Warszawa, dnia 31 marca 2014 r.

Poz. 415

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 5 lutego 2014 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 oraz z 2013 r. poz. 2) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego:

1) AK-B/m – ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo;

2) AK-H/m – ankieta koniunktury gospodarczej – handel;

3) AK-I/p – ankieta koniunktury gospodarczej – inwestycje;

4) AK-P – ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł;

5) AK-R – ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym;

6) AK-U/m – ankieta koniunktury gospodarczej – usługi;

7) B-01 – sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych;

8) B-02 – sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych;

9) B-05 – sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę obiektów budowlanych;

10) B-06 – meldunek o budownictwie mieszkaniowym;

11) B-07 – sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania;

12) B-08 – sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania;

13) B-09 – sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania;

14) BS – sprawozdanie ze sprzedaży usług związanych z obsługą działalności gospodarczej;

15) C-01 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów i usług;

16) C-01b – sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych;

17) C-02-10 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce” i „warzywa”), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych;

18) C-02-11 – notowania cen detalicznych owoców i warzyw;

19) C-02-13 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych, napojów bezalkoholowych i alkoholowych w zakładach gastronomicznych;

20) C-02-30 – notowania cen detalicznych nieżywnościowych towarów konsumpcyjnych;

21) C-02-40 – notowania cen detalicznych usług konsumpcyjnych;

22) C-02-50 – notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych;

23) C-02-91 – notowania cen detalicznych jednolitych w kraju;

24) C-02-92 – notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych zakupywanych przez Internet;

25) C-03 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych;

26) C-04 – sprawozdanie o cenach robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach;

27) C-05 – sprawozdanie o cenach towarów w handlu zagranicznym;

28) C-06 – sprawozdanie o cenach producentów usług;

29) C-06/RU – sprawozdanie o cenach producentów usług związanych z zatrudnieniem;

30) CBSG/01– badanie podmiotów małych i średnich;

31) DG-1 – meldunek o działalności gospodarczej;

32) załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych;

33) DNU-K – sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za … kwartał 2014 r.;

34) DNU-R – sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za rok 2014;

35) DS-01 – sprawozdanie z przyjętych zamówień na towary o znaczeniu strategicznym i zrealizowanych dostaw;

36) DS-01a – załącznik do sprawozdania DS-01;

37) DS-01b – zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym towarami o znaczeniu strategicznym;

38) EKB – Elektroniczna Karta Budynku;

39) F-01/I-01 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe;

40) F-01/dk – kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury;

41) F-02 – statystyczne sprawozdanie finansowe;

42) F-02/dk – roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury;

43) F-03 – sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych;

44) załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych;

45) F-03dp – sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;

46) F-03m – sprawozdanie o urządzeniach i budowlach melioracji podstawowych i szczegółowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;

47) FDF – formularz działalności finansowej;

48) G-01 – sprawozdanie o zużyciu i zapasach wybranych materiałów;

49) G-02a – sprawozdanie bilansowe nośników energii;

50) G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej;

51) G-02g – sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedaży gazu z sieci;

52) G-02o – sprawozdanie o cieple ze źródeł odnawialnych;

53) G-03 – sprawozdanie o zużyciu nośników energii;

54) G-04 – sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin;

55) G-06 – sprawozdanie o odpadach nadających się do recyklingu;

56) GP – sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw;

57) H-01a – sprawozdanie o działalności sklepów, aptek i stacji paliw;

58) H-01g – sprawozdanie o sieci placówek gastronomicznych;

59) H-01/k – kwartalne badanie przychodów w przedsiębiorstwach handlowych;

60) H-01s – sprawozdanie o sprzedaży detalicznej i hurtowej;

61) H-01w – sprawozdanie o sieci handlowej;

62) H-02n – sprawozdanie o dostawach nawozów dla rolnictwa przez jednostki produkcyjne oraz importerów;

63) H-02p – sprawozdanie o dostawach pasz dla zwierząt przez jednostki produkcyjne oraz importerów;

64) I-01 – sprawozdanie o nakładach na środki trwałe;

65) IF– instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych;

66) K-01 – sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej;

67) K-02 – sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej;

68) K-03 – sprawozdanie biblioteki;

69) K-05 – sprawozdanie z działalności wystawienniczej;

70) K-06 – sprawozdanie z produkcji i usług filmowych;

71) K-07 – sprawozdanie z działalności domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy;

72) K-08 – sprawozdanie kina;

73) K-09 – sprawozdanie z organizacji imprez masowych;

74) K-10 – sprawozdanie z działalności na rynku dzieł sztuki i antyków;

75) KFT-1 – sprawozdanie z działalności klubu sportowego;

76) KFT-OB/a – sprawozdanie o gminnych obiektach sportowych;

77) KFT-OB/b – sprawozdanie o obiektach sportowych;

78) KT-1 – sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego;

79) KT-2 – wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego;

80) KZ – sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym;

81) KZZ – sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady;

82) L-01 – sprawozdanie o lasach publicznych (bez lasów gminnych i wchodzących w skład zasobów Własności Rolnej Skarbu Państwa); załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-01;

83) L-02 – sprawozdanie o zadrzewieniach;

84) L-03 – sprawozdanie o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych); załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-03;

85) LOT-1 – sprawozdanie o transporcie lotniczym;

86) ŁT-1kkp – sprawozdanie o abonentach ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej i o telefonii stacjonarnej;

87) ŁT-5 – sprawozdanie o środkach technicznych w zakresie radiodyfuzji i abonentach platform cyfrowych;

88) ŁT-10 – sprawozdanie o ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej;

89) M-03 – sprawozdanie o kosztach utrzymania zasobów lokalowych oraz stawkach opłat w budynkach z lokalami mieszkalnymi;

90) M-06 – sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych;

91) M-09 – sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych;

92) OD-1 – żłobki i kluby dziecięce;

93) OS-1 – sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających;

94) OS-3 – sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń;

95) OS-4 – sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych;

96) OS-5 – sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich;

97) OS-6 – sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych);

98) OS-6L – sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w leśnictwie;

99) OS-6R – sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w rybactwie;

100) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu; załącznik nr 1 do działu 1 sprawozdania;

101) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu; załącznik nr 2a do działu 2 sprawozdania;

102) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu; załącznik nr 2b do działów 3 i 4 sprawozdania;

103) OS-29/k – kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska;

104) P-01 – sprawozdanie o produkcji;

105) P-02 – meldunek o produkcji wyrobów i zapasach;

106) PL1 – panelowe badanie przedsiębiorstw;

107) PL2 – panelowe badanie przedsiębiorstw;

108) PNT-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R);

109) PNT-01/a – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych;

110) PNT-01/s – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych;

111) PNT-05 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych;

112) PNT-06 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach;

113) PS-01 – sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego;

114) PS-02 – sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej;

115) PS-03 – sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej;

116) R-04 – sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej;

117) R-05Sz – sprawozdanie o powierzchni upraw, plonach i zbiorach;

118) R-06 – sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania;

119) R-08 – sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej;

120) załącznik nr 1 do R-08 – sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami;

121) R-09A – sprawozdanie o stanie pogłowia bydła, owiec, kóz, koni i drobiu oraz produkcji zwierzęcej;

122) R-09B – sprawozdanie o stanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego;

123) R-09U – sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich;

124) R-09W – sprawozdanie o wylęgach drobiu;

125) R-10 – meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych;

126) R-10 – sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych;

127) R-CT – notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych;

128) R-CzBR – czerwcowe badanie rolnicze;

129) RF-01 – kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych;

130) RF-02 – sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań;

131) załącznik do sprawozdania RF-02 o stanie należności i zobowiązań;

132) R-KSRA – badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej;

133) R-KSRB – badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego;

134) R-r-oz – badanie plonów zbóż ozimych;

135) R-r-pw – badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych;

136) R-r-z – badanie plonów ziemniaków;

137) R-r-zb – badanie plonów zbóż oraz rzepaku i rzepiku;

138) S-10 – sprawozdanie o studiach wyższych;

139) S-11 – sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów;

140) S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych;

141) SG-01 – statystyka gminy: samorząd i transport;

142) SG-01 – statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska;

143) SG-01 – statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;

144) załącznik do sprawozdania SG-01 statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;

145) SG-01 – statystyka gminy: środki trwałe;

146) SP – roczna ankieta przedsiębiorstwa;

147) SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw;

148) ST-P – statystyka powiatu: samorząd i transport;

149) ST-W – statystyka województwa: samorząd i transport;

150) T-02 – sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności;

151) T-04 – sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym;

152) T-06 – sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym;

153) T-08 – sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową;

154) T-09 – sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej;

155) T-10 – sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich;

156) T-11/k – sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej;

157) T-11/u – sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej;

158) TD-E – kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym;

159) TFI – sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych;

160) TK-1 – sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego;

161) TK-2 – sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym;

162) TK-2a – sprawozdanie o przewozach ładunków w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;

163) TK-3 – sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym;

164) TK-3a – sprawozdanie o przewozach pasażerów w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;

165) TK-4 – sprawozdanie o pracy taboru kolejowego;

166) TK-5 – sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych;

167) TK-6 – sprawozdanie o taborze kolejowym;

168) TK-7 – sprawozdanie o wypadkach kolejowych;

169) TWS-1 – sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań;

170) Z-03 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;

171) Z-05 – badanie popytu na pracę;

172) Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy;

173) Z-10 – sprawozdanie o warunkach pracy;

174) Z-12 – sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów;

175) ZD-2 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;

176) ZD-3 – sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;

177) ZD-4 – sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego;

178) ZD-5 – sprawozdanie apteki i punktu aptecznego;

179) Z-KS – karta statystyczna strajku;

180) Z.1.MRiRW – dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej, Przejściowej Płatności Uzupełniającej.

2. Określa się wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na zasadzie dobrowolności udzielenia odpowiedzi:

1) AW-01 – statystyczna ankieta wyznaniowa;

2) BR-01 – książeczka budżetu gospodarstwa domowego;

3) BR-01a – badanie budżetów gospodarstw domowych. Karta statystyczna gospodarstwa domowego;

4) BR-01b – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacja o udziale w badaniu;

5) BR-04 – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym;

6) KGD-1 – kondycja gospodarstw domowych 2014 (postawy konsumentów). Kwestionariusz respondenta;

7) PLC-C – badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym;

8) PLC-P – badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym;

9) SN-01 – statystyczna ankieta stowarzyszeń narodowościowych;

10) ZD – ankieta, badanie aktywności ekonomicznej ludności w 2014 roku;

11) ZD-A – praca nierejestrowana ankieta modułowa BAEL;

12) ZD-H – sytuacja na rynku pracy migrantów i ich potomków ankieta modułowa BAEL;

13) ZG – Kartoteka gospodarstwa domowego, badanie aktywności ekonomicznej ludności.

3. Wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 2, są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej:

1) GUGiK-1.00 – sprawozdanie o mapie zasadniczej;

2) GUGiK-1.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o mapie zasadniczej z danych powiatowych GUGiK-1.00;

3) GUGiK-2.00 – sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;

4) GUGiK-2.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu z danych powiatowych GUGiK-2.00;

5) GUGiK-3.00 – sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji;

6) GUGiK-3.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK- 3.00;

7) GUGiK-4.00 – sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej;

8) GUGiK-4.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o szczegółowej osnowie geodezyjnej z danych powiatowych GUGiK-4.00;

9) GUGiK-5.00 – sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000;

10) GUGiK-5.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000 z danych powiatowych GUGiK-5.00.

2. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa:

1) GUNB-1 – obiekty budowlane oddane do użytkowania;

2) GUNB-2 – nakazy rozbiórki obiektów budowlanych;

3) PZP-1 – lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.

3. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki:

1) GAZ-1 – sprawozdanie o obrocie gazem koksowniczym;

2) GAZ-2 – sprawozdanie o obrocie gazem ziemnym z odmetanowania kopalń;

3) GAZ-3 – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych;

4) G-09.1 – sprawozdanie o obrocie węglem kamiennym;

5) G-09.2 – sprawozdanie o mechanicznej przeróbce węgla;

6) G-09.3 – sprawozdanie o wydobyciu i obrocie węglem brunatnym;

7) G-09.4 – sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabyciu wewnątrzunijnym) węgla kamiennego;

8) G-09.5 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach z działalności w górnictwie węgla kamiennego;

9) G-09.6 – sprawozdanie o zatrudnieniu, wydajności, płacach i przepracowanym czasie pracy w górnictwie węgla kamiennego;

10) G-09.7 – sprawozdanie o inwestycjach w górnictwie węgla kamiennego;

11) G-09.8 – sprawozdanie o płatnościach publiczno- i cywilnoprawnych realizowanych przez górnictwo węgla kamiennego oraz o strukturze zobowiązań i należności górnictwa węgla kamiennego;

12) G.09.9 – sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego;

13) G.09.10 – sprawozdanie o skutkach środowiskowych działalności górnictwa węgla kamiennego;

14) G.09.11 – sprawozdanie o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego;

15) G-10.m – miesięczne dane o energii elektrycznej;

16) G-10.1k – sprawozdanie o działalności elektrowni cieplnej zawodowej;

17) G-10.1(w)k – sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej/elektrowni wiatrowej;

18) G-10.2 – sprawozdanie o działalności elektrowni cieplnej zawodowej;

19) G-10.3 – sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej;

20) G-10.4(D)k – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej;

21) G-10.4(Ob)k – sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną;

22) G-10.4(P)k – sprawozdanie o działalności operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego;

23) G-10.5 – sprawozdanie o stanie urządzeń elektrycznych;

24) G-10.6 – sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych;

25) G-10.7 – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej;

26) G-10.7(P) – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć;

27) G-10.8 – sprawozdanie o sprzedaży/dostawie oraz zużyciu energii elektrycznej według jednostek podziału administracyjnego;

28) G-11e – sprawozdanie o cenach energii elektrycznej według kategorii standardowych odbiorców końcowych;

29) G-11g – sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych;

30) G-11n – sprawozdanie o cenach produktów naftowych i biopaliw;

31) MG-15 – produkcja i sprzedaż w koksownictwie;

32) MG-16 – zużycie węgla koksowego;

33) MG-17 – bilans koksu;

34) MG-18 – zatrudnienie według wieku w koksownictwie;

35) MG-19 – zatrudnienie i czas pracy w koksownictwie;

36) MG-20 – nakłady inwestycyjne w koksownictwie;

37) MG-21 – import węgla koksowego do produkcji koksu;

38) MG/NZ – sprawozdanie o nowych zamówieniach;

39) MG/NZ/D – sprawozdanie o nowych zamówieniach;

40) MG/PZ – sprawozdanie o portfelu zamówień;

41) MG/PZ/D – sprawozdanie o portfelu zamówień;

42) MG/PZR – sprawozdanie o portfelu zamówień na remonty statków;

43) MG/SZ – sprawozdanie z budowy statków;

44) MG/RS – sprawozdanie z remontów statków;

45) RAF-1 – sprawozdanie z rozliczenia procesu przemiany w przedsiębiorstwach wytwarzających i przerabiających produkty rafinacji ropy naftowej;

46) RAF-2 – sprawozdanie o produkcji, obrocie, zapasach oraz o infrastrukturze magazynowej i przesyłowej ropy naftowej, produktów naftowych i biopaliw.

4. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

1) KK-1 – roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach;

2) KN-1 – działalność archiwalna.

5. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej: KFT-2 – sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego.

6. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw nauki:

1) MN-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii;

2) MN-02 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwach.

7. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej: PM-1 – roczne sprawozdanie o pojazdach i maszynach.

8. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy:

1) MPiPS-01 – sprawozdanie o rynku pracy;

2) załącznik nr 1 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;

3) załącznik nr 2 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej;

4) załącznik nr 3 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności;

5) załącznik nr 4 do sprawozdania MPiPS-01 – poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych;

6) załącznik nr 5 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;

7) załącznik nr 6 do sprawozdania MPiPS-01 – aktywne programy rynku pracy;

8) załącznik nr 7 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni według gmin;

9) załącznik nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 – umowy z agencjami zatrudnienia i programy specjalne;

10) MPiPS-02 – sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy;

11) MPiPS-04 – sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP;

12) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy;

13) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy;

14) MPiPS-07 – sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.

9. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego:

1) MPiPS-03 – sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach;

2) MPiPS-05 – sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie.

10. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rolnictwa:

1) ZŚOR – ankieta o zużyciu środków ochrony roślin;

2) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;

3) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;

4) RRW-3 – sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej;

5) RRW-5 – sprawozdanie z działalności i stanu sanitarnego obiektów, w których produkowane są produkty pochodzenia zwierzęcego;

6) RRW-6 – sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa;

7) RRW-7 – sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt;

8) RRW-17 – sprawozdanie z inseminacji krów i jałowic;

9) RRW-18 – sprawozdanie o liczbie porcji nasienia knurów wprowadzonych do obrotu.

11. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi:

1) RRW-2 – sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi;

2) RRW-8 – sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urządzeniowych na potrzeby rolnictwa;

3) RRW-9 – sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych;

4) RRW-10 – sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych;

5) RRW-11 – sprawozdanie z realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfów;

6) RRW-12 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie;

7) RRW-13 – sprawozdanie z wykonania obiektów małej retencji wodnej.

12. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa:

1) RRW-19 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego;

2) RRW-20 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego;

3) RRW-22 – zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli;

4) RRW-23 – zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących.

13. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rynków rolnych:

1) RRW-16 – sprawozdanie z produkcji i sprzedaży suszu paszowego;

2) RRW-26 – sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych;

3) RRW-27 – sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych;

4) RRW-28 – sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysponowaniu alkoholu etylowego.

14. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez Ministra Sprawiedliwości:

1) MS-DB1 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego;

2) MS-DB3 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości;

3) MS-DB5 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich;

4) MS-DB6 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości;

5) MS-DB7 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury;

6) MS-Kom23 – sprawozdanie z czynności komornika;

7) MS-Not24 – sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych;

8) MS-RODK-25 – sprawozdanie z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego;

9) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;

10) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;

11) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;

12) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;

13) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;

14) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;

15) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;

16) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;

17) MS-S6 wojsk. – sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej);

18) MS-S7 – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;

19) MS-S7 wojsk. – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;

20) MS-S8 wojsk. – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych w postępowaniu odwoławczym;

21) MS-S9 wojsk. – sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie;

22) MS-S9 wojsk. – sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie;

23) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;

24) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;

25) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;

26) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;

27) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;

28) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;

29) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;

30) MS-S16 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych z zakresu spraw cywilnych z wyłączeniem spraw nieletnich;

31) MS-S18 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych nieletnich;

32) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;

33) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;

34) MS-S19k – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego;

35) MS-S19z – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych;

36) MS-S20KRS – sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej);

37) MS-S20KW – sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych;

38) MS-S20UN – sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej);

39) MS-S20z – sprawozdanie w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowych);

40) MS-S28 – karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego;

41) MS-S40 – sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej;

42) MS-ZK-2 – miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych;

43) MS-ZK-6 – sprawozdanie o nauczaniu skazanych;

44) MS-ZK-7 – sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia;

45) MS ZK-8 – sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa;

46) MS-ZN26p – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym;

47) MS-ZN26s – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w schronisku dla nieletnich;

48) MS-ZN27p – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w zakładzie poprawczym;

49) MS-ZN27s – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich.

15. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego: EN-1 – sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne.

16. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw turystyki:

1) DT-OJ – charakterystyka pobytu w Polsce i wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych na terenie Polski;

2) DT-POL – wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych za granicą;

3) DT-TKR – krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie;

4) DT-TZ – charakterystyka turystów zagranicznych odwiedzających Polskę, charakterystyka ich pobytu w Polsce, w tym wielkość wydatków;

5) POL – zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru;

6) ZAG – zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru.

17. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw środowiska:

1) OŚ-2a – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami;

2) OŚ-2b – sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska;

3) OŚ-2c – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych;

4) OŚ-3 – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem;

5) OŚ-4g – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

6) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

7) OŚ-4p – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

8) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

9) OŚ-4/r – roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów;

10) OŚ-4w – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

11) OŚ-4w/n – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

12) OŚ-26 – zestawienie udokumentowanych zasobów wód podziemnych i wyników prac hydrogeologicznych;

13) OŚ-27 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych.

18. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych:

1) MSW-29 – sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW za rok 2014;

2) MSW-30 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW za rok 2014;

3) MSW-32 – sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW za rok 2014;

4) MSW-33 – sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSW za rok 2014;

5) MSW-34 – sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej;

6) MSW-36 – sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych;

7) MSW-38 – sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego;

8) MSW-41 – sprawozdanie z działalności profilaktycznej;

9) MSW-42 – sprawozdanie z działalności ambulatoriów;

10) MSW-43 – sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego za rok 2014;

11) MSW-44 – sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników;

12) MSW-45 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej za rok 2014;

13) MSW-47a – sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej.

19. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia:

1) MZ-03 – sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;

2) MZ-06 – sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach;

3) MZ-10A – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty;

4) MZ-10B – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej;

5) MZ-10C – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty;

6) MZ-10D – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego;

7) MZ-11 – sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej;

8) MZ-13 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc;

9) MZ-14 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej;

10) MZ-15 – sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych;

11) MZ-19 – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego;

12) MZ-24 – roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;

13) MZ-29 – sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego;

14) MZ-29A – sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej opieki zdrowotnej;

15) MZ-30 – sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej;

16) MZ-35 – sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy;

17) MZ-35A – sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących;

18) MZ-35B – sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami;

19) MZ-42 – sprawozdanie z działalności regionalnego centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa;

20) MZ-45 – sprawozdanie o działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;

21) MZ-45A – sprawozdanie z zatrudnienia;

22) MZ-46 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej;

23) MZ-48 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku;

24) MZ-49 – sprawozdanie z działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia;

25) MZ-50 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy;

26) MZ-52 – sprawozdanie z zakresu higieny radiacyjnej;

27) MZ-53 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży;

28) MZ-54 – roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych;

29) MZ-55 – meldunek o zachorowaniach na grypę;

30) MZ-56 – dwutygodniowe, kwartalne, roczne sprawozdanie o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach;

31) MZ-57 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości;

32) MZ-58 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania;

33) MZ-88 – sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;

34) MZ-88A – sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych;

35) MZ-89 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;

36) MZ/N-1a – karta zgłoszenia nowotworu złośliwego;

37) MZ/Szp-11 – karta statystyczna szpitalna ogólna;

38) MZ/Szp-11B – karta statystyczna psychiatryczna;

39) PARPA-G1 – sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

20. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego:

1) KNF-02 – sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń/reasekuracji;

2) KNF-03 – sprawozdanie statystyczne powszechnych towarzystw emerytalnych.

21. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego:

1) NBP-NK – ankieta dotycząca nieruchomości komercyjnych;

2) NBP-NM/D – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – deweloperzy;

3) NBP-NM/P – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – pośrednicy.

22. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez Prokuratora Generalnego:

1) PG-DB4 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury;

2) PG-P1CA – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych;

3) PG-P1K – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;

4) PG-P1K wojsk. – sprawozdanie z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;

5) PG-P1N – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie zwierzchniego nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadrzędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych;

6) PG-P2 – sprawozdanie z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli.

23. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonego przez Szefa Służby Cywilnej: Z-14 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej.

24. Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1–23, są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Określa się wzory zestawień tabelarycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, przekazywanych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego:

1) ŁP-1– zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie poczty i o usługach pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;

2) ŁP-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach pocztowych i o liczbie placówek pocztowych;

3) ŁP-3 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie abonentów radia i telewizji;

4) ŁP-4 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach pocztowych i placówkach operatorów poza Pocztą Polską S.A.;

5) ŁT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach telekomunikacyjnych;

6) ŁT-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o łączach głównych i abonentach;

7) ŁT-6 – zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej oraz o usługach dostępu do sieci Internet;

8) ŁT-7 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach telewizji kablowej;

9) MT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra;

10) PERN-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych;

11) PL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o ruchu samolotów, pasażerów i ładunków w porcie lotniczym;

12) TL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanej floty lotniczej w ULC;

13) TWA – wykaz armatorów, którzy posiadają tabor żeglugi śródlądowej;

14) WINS – wykaz inwestorów (innych niż indywidualni – realizujący budynki mieszkalne na własne potrzeby – oraz fundacje, kościoły i związki wyznaniowe), którzy oddali do użytkowania nowe budynki mieszkalne;

15) Z.2.GIJHARS – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów;

16) Z.3.ARR – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru;

17) Z.4.IERiGŻ-PIB – bilans ryb i owoców morza;

18) ZOŚ-1 – zestawienie tabelaryczne w zakresie sztucznych zbiorników wodnych;

19) ZOŚ-2 – zestawienie tabelaryczne w zakresie wyższych szczytów w pasmach górskich i największych głębokości na morskich wodach wewnętrznych;

20) ZOŚ-3 – zestawienie tabelaryczne w zakresie najgłębszych i najdłuższych jaskiń;

21) ZOŚ-4 – zestawienie tabelaryczne monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód leczniczych i termalnych;

22) ZOŚ-5 – zestawienie tabelaryczne o zasobach wód powierzchniowych;

23) ZOŚ-6 – zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych;

24) ZOŚ-7 – zestawienie tabelaryczne „Rodzinne ogrody działkowe”;

25) ZOŚ-8 – zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”.

2. Wzory zestawień tabelarycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2014 r. (poz. 415)

Załącznik nr 1

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-B/m** **Ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2014 r.**	Prosimy przekazać w terminie do 10. dnia danego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

*W pytaniach oznaczonych numerami **1, 2, 4, 5, 8, 9, 10** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu **3** można wskazać kilka barier.*

1. **Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się działalność Państwa przedsiębiorstwa w zakresie robót budowlano-montażowych:**

- wzrosła . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- spadła . . . . . **3** ☐

2. **Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:**

- dobra . . . . . **1** ☐
- zadowalająca . . . . . **2** ☐
- zła . . . . . **3** ☐

3. **Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:**

- brak barier . . . . . **01** ☐
- niedostateczny popyt . . . . . **02** ☐
- warunki atmosferyczne . . . . . **03** ☐
- niedobór wykwalifikowanych pracowników . . . **04** ☐
- niedobór sprzętu oraz/lub materiałów i surowców (z przyczyn pozafinansowych) . . . . . **05** ☐
- koszty zatrudnienia . . . . . **06** ☐
- koszty materiałów . . . . . **07** ☐
- koszty finansowej obsługi działalności . . . . . **08** ☐
- trudności z uzyskaniem kredytu . . . . . **09** ☐
- wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . . . . **10** ☐
- konkurencja na rynku . . . . . **11** ☐
- niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . **12** ☐
- niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . **13** ☐
- inne . . . . . **14** ☐

4. **Jak zmienia się bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym:**

- wzrasta . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- spada . . . . . **3** ☐

5. **Jaki jest bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym i zagranicznym:**

- zbyt duży . . . . . **1** ☐
- wystarczający . . . . . **2** ☐
- zbyt mały . . . . . **3** ☐

6. **Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych (np. pracownicy, budynki, maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, itp.) Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany:** ☐☐,☐ %

7. **Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa przedsiębiorstwa** *(w miesiącach)* **przy posiadanym portfelu zamówień i normalnym czasie pracy:** ☐☐,☐

nr str. 2

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

8.	**Jak zmienia się bieżąca produkcja budowlano-montażowa na rynku krajowym w Państwa przedsiębiorstwie:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐
9.	**Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:** • poprawia się . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogarsza się . . . . . **3** ☐
10.	**Jak zmieniają się opóźnienia płatności za roboty budowlano-montażowe wykonane przez Państwa przedsiębiorstwo:** • zwiększają się **1** ☐ • pozostają bez zmian **2** ☐ • zmniejszają się **3** ☐ • brak opóźnień płatności **4** ☐

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

11.	**Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:**	• poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
12.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
13.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku zagranicznym:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐ • nie dotyczy . . . . . **4** ☐
14.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja budowlano-montażowa Państwa przedsiębiorstwa na rynku krajowym:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
15.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:**	• poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
16.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
17.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny robót budowlano-montażowych realizowanych przez Państwa przedsiębiorstwo:**	• wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐
18.	**Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne (np. pracownicy, budynki, maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, itp.) Państwa przedsiębiorstwa są:**	• zbyt duże . . . . . **1** ☐ • wystarczające . . . . . **2** ☐ • zbyt małe . . . . . **3** ☐

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-H/m** **Ankieta koniunktury gospodarczej – handel**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2014 r.**	Prosimy przekazać w terminie do 10. dnia danego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

*W pytaniach oznaczonych numerami **1, 2, 4, 5, 6, 8** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniach **3** i **7** można wskazać kilka barier/źródeł finansowania.*

1. Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się sprzedaż towarów zrealizowana przez Państwa przedsiębiorstwo:

- wzrosła . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- spadła . . . . . **3** ☐

2. Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:

- dobra . . . . . **1** ☐
- zadowalająca . . . . . **2** ☐
- zła . . . . . **3** ☐

3. Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:

- brak barier . . . . . **01** ☐
- niedostateczny popyt . . . . . **02** ☐
- niedobór pracowników . . . . . **03** ☐
- powierzchnia sprzedażowa . . . . . **04** ☐
- koszty zatrudnienia . . . . . **05** ☐
- trudności z uzyskaniem kredytu . . . . . **06** ☐
- wysokie odsetki bankowe . . . . . **07** ☐
- wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . . . . **08** ☐
- wysokie cła i obciążenia importowe . . . . . **09** ☐
- problemy z zakupem towarów (niedobór towarów, nagły wzrost cen) . . . . . **10** ☐
- konkurencja na rynku . . . . . **11** ☐
- trudności w rozrachunkach z kontrahentami . . . **12** ☐
- niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . **13** ☐
- niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . . **14** ☐
- inne . . . . . **15** ☐

4. Jak zmienia się ilość towarów sprzedawanych w Państwa przedsiębiorstwie:

- zwiększa się . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejsza się . . . . . **3** ☐

5. Jaki jest bieżący stan zapasów towarów w Państwa przedsiębiorstwie:

- zbyt duży . . . . **1** ☐
- odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania . . . . . **2** ☐
- zbyt mały . . . . . **3** ☐

6. Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:

- poprawia się . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogarsza się . . . . . **3** ☐

nr str. 2

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

7.	**Jakie są obecnie dominujące źródła finansowania środków obrotowych w Państwa przedsiębiorstwie:** • fundusze własne . . . **1** ☐ • kredyt bankowy . . **2** ☐ • kredyt kupiecki . . . **3** ☐ • inne . . . . . **4** ☐
8.	**Jak zmieniają się bieżące ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:** • rosną . . . . . **1** ☐ • pozostają bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadają . . . . . **3** ☐

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

9.	**Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:** • poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
10.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na towary sprzedawane przez Państwa przedsiębiorstwo:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
11.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ilość towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
12.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się zamówienia u dostawców składane przez Państwa przedsiębiorstwo:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐
13.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:** • poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
14.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
15.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐
16.	**Jak w najbliższych miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (np. wyposażenie, środki transportu, budynki, itp.) w Państwa przedsiębiorstwie:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐ • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) . . . . . **4** ☐ • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) . . . . . **5** ☐

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-I/p** **Ankieta koniunktury gospodarczej – inwestycje**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2014 r.**	Prosimy przekazać w terminie do 10 marca 2014 r./10 października 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

BUDOWNICTWO/PRZEMYSŁ

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Na pytania 1, 3 i 6 prosimy odpowiadać w marcu i w październiku (m, p), na pytanie 2 tylko w marcu (m), a na pytania 4, 5 i 7 - tylko w październiku (p).

*W pytaniach **5** i **6** może wystąpić kilka odpowiedzi, zaś w pytaniu **7** po jednej odpowiedzi dla każdego z wymienionych czynników.*

1. m, p **Czy Państwa przedsiębiorstwo ponosiło / ponosi / planuje ponoszenie wydatków na inwestycje (np. zakup maszyn, urządzeń, środków transportu, budowa i modernizacja budynków oraz budowli, itp.) w roku:**

- 2012 . . . . . ☐ **TAK** ☐ **NIE** (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 2)
- 2013 . . . . . ☐ **TAK** ☐ **NIE** (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 3)
- 2014 . . . . . ☐ **TAK** ☐ **NIE** (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 4, 6 oraz 5 i 7 w części dla 2014 r.)
- 2015 . . . . . ☐ **TAK** ☐ **NIE** (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 5 i 7 w części dla 2015 r.)

2. m **Procentowa zmiana nakładów na inwestycje poniesionych w 2013 r. w stosunku do nakładów w 2012 r. (przyjmując poziom z 2012 r. za 100 %) wyniosła:** ☐☐☐,☐ %

3. m, p **Procentowa zmiana nakładów na inwestycje w 2014 r. w stosunku do nakładów poniesionych w 2013 r. (przyjmując poziom z 2013 r. za 100 %) wynosi:** ☐☐☐,☐ %

4. p **Procentowa zmiana nakładów na inwestycje przewidywanych w 2015 r. w stosunku do nakładów ponoszonych do końca 2014 r. (przyjmując poziom z 2014 r. za 100 %) wyniesie:** ☐☐☐,☐ %

5. p **W bieżącym i przyszłym roku są lub będą realizowane inwestycje mające na celu:**

	2014	2015
• wymianę zużytych bądź przestarzałych maszyn lub urządzeń	**1** ☐	**1** ☐
• zwiększenie mocy produkcyjnych	**2** ☐	**2** ☐
• poprawę efektywności działania	**3** ☐	**3** ☐
• inne (ochrona środowiska, bezpieczeństwo itp.)	**4** ☐	**4** ☐

6. m, p **Źródła finansowania inwestycji w bieżącym roku:**

- środki własne . . . . . **1** ☐
- kredyt bankowy krajowy . . . . . **2** ☐
- kredyt bankowy zagraniczny . . . . . **3** ☐
- leasing . . . . . **4** ☐
- inne . . . . . **5** ☐

nr str. 2

7. p	Czynniki wpływające na podjęcie decyzji o inwestowaniu w 2014 i 2015 r.:		2014	2015
	popyt (z uwzględnieniem stopnia wykorzystania mocy produkcyjnych i przewidywanej sprzedaży)	• znacząco zachęca do inwestowania	1 ☐	1 ☐
		• zachęca do inwestowania	2 ☐	2 ☐
		• nie ma wpływu	3 ☐	3 ☐
		• ogranicza inwestowanie	4 ☐	4 ☐
		• istotnie ogranicza inwestowanie	5 ☐	5 ☐
		• nie wiem	6 ☐	6 ☐
	czynniki finansowe lub spodziewane zyski (dostępność źródeł finansowania inwestycji i ich koszt; zyskowność inwestycji; brak innych niż inwestycje możliwości wykorzystania posiadanych środków finansowych, głównie przez operacje czysto finansowe)	• znacząco zachęcają do inwestowania	1 ☐	1 ☐
		• zachęcają do inwestowania	2 ☐	2 ☐
		• nie mają wpływu	3 ☐	3 ☐
		• ograniczają inwestowanie	4 ☐	4 ☐
		• istotnie ograniczają inwestowanie	5 ☐	5 ☐
		• nie wiem	6 ☐	6 ☐
	czynniki techniczne (rozwój technologii; dostępność pracowników i ich stosunek do nowych technologii; wymagania techniczne określone przez organy administracji publicznej przed otrzymaniem zgody na inwestycje)	• znacząco zachęcają do inwestowania	1 ☐	1 ☐
		• zachęcają do inwestowania	2 ☐	2 ☐
		• nie mają wpływu	3 ☐	3 ☐
		• ograniczają inwestowanie	4 ☐	4 ☐
		• istotnie ograniczają inwestowanie	5 ☐	5 ☐
		• nie wiem	6 ☐	6 ☐
	inne czynniki (np. polityka państwa, zwłaszcza podatkowa i eksportowa)	• znacząco zachęcają do inwestowania	1 ☐	1 ☐
		• zachęcają do inwestowania	2 ☐	2 ☐
		• nie mają wpływu	3 ☐	3 ☐
		• ograniczają inwestowanie	4 ☐	4 ☐
		• istotnie ograniczają inwestowanie	5 ☐	5 ☐
		• nie wiem	6 ☐	6 ☐

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-P** **Ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2014 r.**	Prosimy przekazać: – raz w miesiącu do 10. dnia każdego miesiąca (Dział I i Dział II) – raz w kwartale do 10. dnia pierwszego miesiąca kwartału (Dział III)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

1.	**Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się produkcja w Państwa przedsiębiorstwie:** • wzrosła . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadła . . . . . **3** ☐
2.	**Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:** • dobra . . . . . **1** ☐ • zadowalająca . . . . . **2** ☐ • zła . . . . . **3** ☐
3.	**Jak zmienia się bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐
4.	**Jaki jest bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa:** • zbyt duży . . . . . **1** ☐ • wystarczający . . . . . **2** ☐ • zbyt mały . . . . . **3** ☐
5.	**Jak zmienia się bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐ • nie dotyczy . . . . . **4** ☐
6.	**Jaki jest bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa:** • zbyt duży . . . . . **1** ☐ • wystarczający . . . **2** ☐ • zbyt mały . . . . . **3** ☐ • nie dotyczy . . . . . **4** ☐
7.	**Jak zmienia się bieżąca produkcja Państwa przedsiębiorstwa:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐
8.	**Jaki jest bieżący stan zapasów wyrobów gotowych w Państwa przedsiębiorstwie:** • zbyt duży . . . . . **1** ☐ • odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania . . . **2** ☐ • zbyt mały . . . **3** ☐
9.	**Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:** • poprawia się . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogarsza się . . . . . **3** ☐
10.	**Jak zmienia się poziom ogólnych należności Państwa przedsiębiorstwa:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐
11.	**Jak zmieniają się opóźnienia płatności za produkty sprzedane przez Państwa przedsiębiorstwo:** • zwiększają się **1** ☐ • pozostają bez zmian **2** ☐ • zmniejszają się **3** ☐ • brak opóźnień płatności **4** ☐

nr str. 2

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

12.	**Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:**	• poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
13.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
14.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zagraniczny portfel zamówień na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐ • nie dotyczy . . . . . **4** ☐
15.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja Państwa przedsiębiorstwa:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
16.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:**	• poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
17.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
18.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny sprzedaży produktów wytwarzanych przez Państwa przedsiębiorstwo:**	• wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐

nr str. 3

III. Pytania kwartalne *(prosimy wypełniać **do 10. dnia stycznia, kwietnia, lipca, października**)*

*W pytaniach oznaczonych numerami **19, 20, 24, 25, 26** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu **23** można wskazać kilka barier.*

19.	**Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmienił się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) w Państwa przedsiębiorstwie:**	• wzrósł . . . . . **1** ☐ • pozostał bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadł . . . . . **3** ☐	
20.	**Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne Państwa przedsiębiorstwa są:**	• zbyt duże . . . . . **1** ☐ • wystarczające . . . . . **2** ☐ • zbyt małe . . . . . **3** ☐	
21.	**Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany:** ☐☐,☐ %		
22.	**Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres produkcji Państwa przedsiębiorstwa** *(w miesiącach)* **przy posiadanym krajowym i zagranicznym portfelu zamówień:** ☐☐		
23.	**Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:**	• brak barier . . . . . **01** ☐ • niedostateczny popyt na rynku krajowym . . . . . **02** ☐ • niedostateczny popyt na rynku zagranicznym . . . **03** ☐ • niedobór pracowników . . . . . **04** ☐ • niedobór wykwalifikowanych pracowników . . . . **05** ☐ • niedobór surowców, materiałów i półfabrykatów (z przyczyn pozafinansowych) . . . . . **06** ☐ • brak odpowiedniego parku maszynowego . . . . . **07** ☐ • niedobór energii . . . . . **08** ☐ • koszty zatrudnienia . . . . . **09** ☐ • problemy finansowe . . . . . **10** ☐ • wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . . . . **11** ☐ • konkurencyjny import . . . . . **12** ☐ • niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . **13** ☐ • niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . . **14** ☐ • inne . . . . . **15** ☐	
24.	**Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynku krajowym:**	• poprawiła się . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszyła się . . . . . **3** ☐	
25.	**Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynkach krajów Unii Europejskiej:**	• poprawiła się . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszyła się . . . . . **3** ☐	
26.	**Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na innych rynkach zagranicznych poza krajami Unii Europejskiej:**	• poprawiła się . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszyła się . . . . . **3** ☐	

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

AK-R

Ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym

według stanu w dniu 1czerwca, 1 grudnia 2014 r.

Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Termin przekazania:
do 23 czerwca 2014 r./ do 15 grudnia 2014 r.
lub
Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
od 24 czerwca do 4 lipca 2014 r./ od 16 do 19 grudnia 2014 r.

Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
do 4 lipca 2014 r./ do 19 grudnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Status prawny

osoba fizyczna	1
osoba prawna	2
jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej	3

Imię pierwsze: . . . . .
Imię drugie: . . . . .
Nazwisko: . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa/jednostki: . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika/jednostki
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr lokalu: . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr lokalu: . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . .

Dział I. INFORMACJE OGÓLNE O GOSPODARSTWIE ROLNYM

1. **Czy w gospodarstwie prowadzona jest aktualnie działalność rolnicza?**
*Jeśli prowadzona działalność rolnicza związana jest **wyłącznie** z utrzymywaniem gruntów rolnych już niewykorzystywanych do celów produkcyjnych według zasad dobrej kultury rolnej, należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”*
• TAK . . **1** ☐ • NIE . . . **2** ☐ → KONIEC WYWIADU

2. **Jaka jest powierzchnia gruntów w gospodarstwie (własnych, dzierżawionych lub użytkowanych z innego tytułu):**
(Jeżeli gospodarstwo nie posiada użytków rolnych proszę przejść do pyt. 4.)
• ogółem . . . . . **1** ☐☐☐☐☐ ha ☐☐ a • w tym użytków rolnych . . . . . **2** ☐☐☐☐☐ ha ☐☐ a

3. **Czy w najbliższym półroczu planuje się powierzchnię użytków rolnych w gospodarstwie:**
• zwiększyć . . . . . **1** ☐ • pozostawić bez zmian . . . . . **2** ☐ • zmniejszyć . . . . . **3** ☐

4. **Czy gospodarstwo rolne:**
• specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję roślinną . . . . . **1** ☐
• specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję zwierzęcą . . . . . **2** ☐
• jest wielokierunkowe . . . . . **3** ☐

Dział II. INFORMACJE OGÓLNE O KIERUJĄCYM GOSPODARSTWEM ROLNYM

5. **Proszę podać rok urodzenia osoby kierującej gospodarstwem rolnym:** ☐☐☐☐

6. **Jaki jest poziom wykształcenia ogólnego osoby kierującej gospodarstwem rolnym:**
• wyższe . . . . . **1** ☐ • policealne . . . . . **2** ☐ • średnie zawodowe . . . **3** ☐ • średnie ogólnokształcące **4** ☐
• zasadnicze zawodowe . . **5** ☐ • podstawowe, gimnazjalne . . **6** ☐ • podstawowe nieukończone i bez wykształcenia . **7** ☐

7. **Jaki jest poziom wykształcenia rolniczego osoby kierującej gospodarstwem rolnym:**
• wyższe rolnicze . . . . . **1** ☐ • policealne rolnicze . . . . . **2** ☐ • średnie zawodowe rolnicze . . . . **3** ☐
• zasadnicze zawodowe rolnicze . . **4** ☐ • kurs rolniczy . . . . . **5** ☐ • brak wykształcenia rolniczego . . **6** ☐

8. **Ile lat osoba kierująca prowadzi gospodarstwo rolne:** ☐

Dział III. PRODUKCJA ROŚLINNA

9. **Czy gospodarstwo rolne prowadzi uprawę roślin:**
(Jeśli gospodarstwo nie prowadzi upraw, proszę przejść do działu IV.)
• TAK . . **1** ☐ • NIE . . . **2** ☐ → DZIAŁ IV

10. **Jaki rodzaj produkcji roślinnej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym:**
(Proszę zaznaczyć maksymalnie dwie grupy upraw lub pkt. 12.)
• zboża . . . . . **01** ☐ • ziemniaki . . . . . **02** ☐ • buraki cukrowe . . . . . **03** ☐
• rzepak i rzepik . . . . . **04** ☐ • pozostałe przemysłowe . . . . **05** ☐ • rośliny pastewne . . . . . **06** ☐
• warzywa gruntowe . . . . . **07** ☐ • uprawy pod osłonami . . . . . **08** ☐ • drzewa i krzewy owocowe . . . . . **09** ☐
• trwałe użytki zielone . . . **10** ☐ • inne . . . . . **11** ☐ • nie dominuje[1] . . . . . **12** ☐

11. **Czy planuje się pod zbiory w 2015 r. powierzchnię upraw/nasadzeń o największym znaczeniu ekonomicznym:**
(Proszę odpowiedzieć na pytanie w grudniu.)
• zwiększyć . . . . **1** ☐ • pozostawić bez zmian . **2** ☐ • zmniejszyć . . . **3** ☐ • zrezygnować z upraw . . **4** ☐

12. **Czy sprzedaż produktów roślinnych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku:**
• wzrosła . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • zmniejszyła się . . . . . **3** ☐
• brak sprzedaży – produkcja tylko na samozaopatrzenie . . **4** ☐ • brak sprzedaży – inne przyczyny . . . . . **5** ☐

Dział IV. PRODUKCJA ZWIERZĘCA

13. **Czy gospodarstwo prowadzi chów/hodowlę zwierząt gospodarskich:**
(Jeżeli gospodarstwo nie utrzymuje zwierząt gospodarskich, proszę przejść do działu V.)
• TAK . . **1** ☐ • NIE . . . **2** ☐ → DZIAŁ V

14. **Jaki rodzaj produkcji zwierzęcej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym:**
(Proszę zaznaczyć maksymalnie dwa rodzaje produkcji lub pkt. 9.)
• bydło rzeźne . . . . . **1** ☐ • bydło mleczne . . . . . **2** ☐ • świnie . . . . . **3** ☐
• drób - brojlery . . . . . **4** ☐ • drób nieśny . . . . . **5** ☐ • owce . . . . . **6** ☐
• konie . . . . . **7** ☐ • inne . . . . . **8** ☐ • nie dominuje[1] . . . . . **9** ☐

15. **Czy planuje się pogłowie zwierząt gospodarskich o największym znaczeniu ekonomicznym utrzymywanych w gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:**
• zwiększyć . **1** ☐ • pozostawić bez zmian **2** ☐ • zmniejszyć **3** ☐ • zrezygnować z chowu/hodowli **4** ☐

Dział IV. PRODUKCJA ZWIERZĘCA /CD./

16. **Czy sprzedaż produktów zwierzęcych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku:**

- wzrosła . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejszyła się . . . . . **3** ☐
- brak sprzedaży – produkcja tylko na samozaopatrzenie . . **4** ☐
- brak sprzedaży – inne przyczyny . . . . . **5** ☐

Dział V. OCENA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

17. **Jak zmieniła się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w ciągu ostatniego półrocza:**

- poprawiła się . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogorszyła się . . . . . **3** ☐

18. **Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego:**

- dobra . . . . . **1** ☐
- zadowalająca, normalna jak na tę porę roku . . . **2** ☐
- zła . . . . . **3** ☐

19. **Jak zmienił się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:**

- wzrósł . . . . . **1** ☐
- pozostał bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejszył się . . . . . **3** ☐

20. **Jaki jest bieżący popyt na produkty rolne wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym:**

- powyżej oczekiwań. . . . . **1** ☐
- zgodny z oczekiwaniami . . . . **2** ☐
- poniżej oczekiwań . . . . . **3** ☐

21. **Jak zmieniła się opłacalność produkcji rolniczej prowadzonej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:**

- poprawiła się . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogorszyła się . . . . . **3** ☐

22. **Czy bieżąca produkcja rolnicza prowadzona w Pani/Pana gospodarstwie rolnym jest:**

- opłacalna . . . . . **1** ☐
- brak zdecydowanej opinii . . . . **2** ☐
- nieopłacalna . . . . . **3** ☐

23. **Jakie źródła finansowania były wykorzystywane przy prowadzeniu gospodarstwa rolnego w ciągu ostatniego półrocza:**
(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)

- środki własne **1** ☐
- kredyty preferencyjne **2** ☐
- kredyty komercyjne **3** ☐
- płatności bezpośrednie **4** ☐
- pozostałe fundusze unijne **5** ☐

24. **Na jaki cel zostały przeznaczone posiadane środki finansowe w ciągu ostatniego półrocza:**
(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)

- wydatki na bieżącą działalność rolniczą . . . . . **1** ☐

w tym:

- zakup nawozów . . . . . **2** ☐
- zakup pasz . . . . . **3** ☐
- zakup środków ochrony roślin . . . . . **4** ☐

- wydatki inwestycyjne . . . . . **5** ☐

w tym:

- zakup ciągników, urządzeń i maszyn rolniczych . . . . . **6** ☐
- budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych . . . . . **7** ☐
- inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym. . . . . **8** ☐

25. **Czy wydatki inwestycyjne ponoszone przez gospodarstwo rolne w ostatnich 12 miesiącach:**

- wzrosły . . . . . **1** ☐
- pozostały bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejszyły się . . . . . **3** ☐
- nie dokonywano inwestycji (nie było takiej potrzeby) . . . . . **4** ☐
- nie dokonywano inwestycji (brak środków) . . . . . **5** ☐

26. **Jakie najważniejsze czynniki obecnie sprzyjają rozwojowi Pani/Pana gospodarstwa rolnego:**
(Można zakreślić maksymalnie 4 odpowiedzi lub pkt. 10.)

- możliwość korzystania ze wsparcia unijnego. . . . . **01** ☐
- kredyty preferencyjne . . . . . **02** ☐
- możliwość eksportu produktów rolnych i ich przetworów **03** ☐
- korzystne ceny sprzedawanych produktów rolnych . . . **04** ☐
- skup interwencyjny. . . . . **05** ☐
- umowy kontraktacyjne . . . . . **06** ☐
- możliwość zrzeszania się w grupy producentów rolnych **07** ☐
- ubezpieczenia ograniczające ryzyko związane z prowadzeniem działalności rolniczej . . . . . **08** ☐
- inne. . . . . **09** ☐
- brak czynników sprzyjających. . . . . **10** ☐

27. **Jakie najważniejsze czynniki obecnie ograniczają rozwój Pani/Pana gospodarstwa rolnego:**
(Można zakreślić maksymalnie 4 odpowiedzi lub pkt. 11.)

- brak środków finansowych. . . . . **01** ☐
- zbyt niskie ceny zbytu produktów rolnych . . . . . **02** ☐
- zbyt wysokie ceny środków produkcji (pasze, nawozy, środki ochrony roślin) . . . . . **03** ☐
- trudności ze zbytem produktów rolnych . . . . . **04** ☐
- zbyt wysokie koszty usług rolniczych . . . . . **05** ☐
- konkurencyjny import . . . . . **06** ☐
- wysokie oprocentowanie kredytów rolniczych i trudności w ich uzyskaniu . . . . . **07** ☐
- ryzyko z powodu dużych wahań cen sprzedaży . . . . . **08** ☐
- niekorzystne warunki atmosferyczne . . . . . **09** ☐
- inne. . . . . **10** ☐
- brak czynników ograniczających . . . . . **11** ☐

DZIAŁ VI. PROGNOZA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

28. **Jak zmieni się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w najbliższym półroczu:**

- poprawi się . . . . . **1** ☐
- pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogorszy się . . . . . **3** ☐

29. **Jak zmieni się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:**

- zwiększy się . . . . . **1** ☐
- pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejszy się . . . . . **3** ☐

30. **Jak zmieni się opłacalność produkcji rolniczej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:**

- poprawi się . . . . . **1** ☐
- pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogorszy się . . . . . **3** ☐

31. **Jakie źródła finansowania będą wykorzystywane przy prowadzeniu gospodarstwa rolnego w najbliższym półroczu:**
(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)

- środki własne **1** ☐
- kredyty preferencyjne **2** ☐
- kredyty komercyjne **3** ☐
- płatności bezpośrednie **4** ☐
- pozostałe fundusze unijne **5** ☐

32. **Na jaki cel zostaną przeznaczone posiadane środki finansowe w najbliższym półroczu:**
(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)

- wydatki na bieżącą działalność rolniczą . . . . . **1** ☐
  w tym:
  - zakup nawozów . . . . . **2** ☐
  - zakup pasz . . . . . **3** ☐
  - zakup środków ochrony roślin . . . . . **4** ☐
- wydatki inwestycyjne . . . . . **5** ☐
  w tym:
  - zakup ciągników, urządzeń i maszyn rolniczych . . . . . **6** ☐
  - budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych . . . . . **7** ☐
  - inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym. . . . . **8** ☐

33. **Jak zmienią się wydatki inwestycyjne w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższych 12 miesiącach:**

- wzrosną . . . . . **1** ☐
- pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejszą się . . . . . **3** ☐
- nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) . . . . . **4** ☐
- nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) . . . . . **5** ☐

[1] Zaznaczyć jeżeli w gospodarstwie występują więcej niż 2 grupy upraw/gatunki zwierząt gospodarskich o jednakowym znaczeniu ekonomicznym.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

Uwaga: **Badanie realizowane w czerwcu dotyczy I półrocza bieżącego roku, badanie realizowane w grudniu – II półrocza bieżącego roku, o ile nie zapisano inaczej.**

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-U/m** **Ankieta koniunktury gospodarczej – usługi**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2014 r.**	Prosimy przekazać raz w miesiącu do 10. dnia każdego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

*W pytaniach oznaczonych numerami **1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu **5** można wskazać kilka barier.*

1. Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się ogólna sytuacja Państwa jednostki w zakresie prowadzonej działalności usługowej:

- poprawiła się . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogorszyła się . . . . . **3** ☐

2. Jak w ostatnich trzech miesiącach zmienił się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:

- wzrósł . . . . . **1** ☐
- pozostał bez zmian . . . . . **2** ☐
- spadł . . . . . **3** ☐

3. Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniło się zatrudnienie w Państwa jednostce:

- wzrosło . . . . . **1** ☐
- pozostało bez zmian . . . . . **2** ☐
- spadło . . . . . **3** ☐

4. Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki:

- dobra . . . . . **1** ☐
- zadowalająca . . . . . **2** ☐
- zła . . . . . **3** ☐

5. Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa jednostki:

- brak barier . . . . . **01** ☐
- niedostateczny popyt . . . . . **02** ☐
- niedobór wykwalifikowanych pracowników . . . . . **03** ☐
- niedobór powierzchni usługowej i/lub wyposażenia . . . . . **04** ☐
- koszty zatrudnienia . . . . . **05** ☐
- trudności z uzyskaniem kredytu . . . . . **06** ☐
- wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . . . . **07** ☐
- konkurencja firm krajowych . . . . . **08** ☐
- konkurencja firm zagranicznych . . . . . **09** ☐
- niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . **10** ☐
- niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . . **11** ☐
- inne . . . . . **12** ☐

6. Jak zmienia się bieżący popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:

- wzrasta . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- spada . . . . . **3** ☐

7. Jak zmienia się bieżąca sprzedaż usług w Państwa jednostce:

- wzrasta . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- spada . . . . . **3** ☐

nr str. 2

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

8.	**Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych (np. pracownicy, wyposażenie, środki transportu, powierzchnia, itp.) Państwa jednostki jest obecnie wykorzystywany:** ☐☐☐,☐ %
9.	**Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa jednostki** *(w miesiącach)*: ☐☐,☐
10.	**Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa jednostki:** • poprawia się . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogarsza się . . . . . **3** ☐
11.	**Jak zmieniają się opóźnienia płatności za usługi wykonane przez Państwa jednostkę:** • zwiększają się **1** ☐ • pozostają bez zmian **2** ☐ • zmniejszają się **3** ☐ • brak opóźnień płatności **4** ☐
12.	**Jak zmieniają się bieżące ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę:** • rosną . . . . . **1** ☐ • pozostają bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadają . . . . . **3** ☐

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

*W pytaniach oznaczonych numerami **13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu **17** można wskazać kilka odpowiedzi.*

13.	**Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki:** • poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
14.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
15.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sprzedaż usług w Państwa jednostce:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
16.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa jednostki:** • poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
17.	**Jakie w najbliższych trzech miesiącach będą źródła finansowania działalności usługowej:** • środki własne . . . . . **1** ☐ • kredyt bankowy zagraniczny . . . . . **3** ☐ • kredyt bankowy krajowy . . . . . **2** ☐ • środki z budżetu państwa . . . . . **4** ☐ • inne . . . . . **5** ☐
18.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa jednostce:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
19.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐
20.	**Jak w najbliższych miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (np. wyposażenie, środki transportu, budynki, itp.) w Państwa jednostce:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐ • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) . . . . . **4** ☐ • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) . . . . . **5** ☐
21.	**Jeśli wzrósłby popyt na usługi świadczone przez Państwa jednostkę, czy przy posiadanych zasobach mogą Państwo rozszerzyć działalność?** • NIE ☐ • TAK ☐ jeśli TAK, to o ile ..... ☐☐☐,☐ %

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-01** **Sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 24 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. Czy prowadzili Państwo w ciągu roku roboty budowlane związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych?	tak	1	→ przejdź do punktu 2
	nie	2	→ dziękujemy za udział w badaniu
2. Czy roboty budowlane – związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych – prowadzone były:			
2.1 na terenie kraju?	tak	1	→ przejdź do punktu 2.1.1 lub/i 2.1.2
	nie	2	→ przejdź do punktu 2.2
2.1.1 siłami własnymi		1	Dział 1, Dział 2, Dział 5
2.1.2 siłami obcymi		2	Dział 3
2.2 poza granicami kraju siłami własnymi?		3	Dział 4

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według rodzajów obiektów – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
			w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0			1	2
Ogółem (suma wierszy 02, 06÷19, 21÷23)		01		
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)		02		
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03		
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04		
	zbiorowego zamieszkania (113)	05		
Budynki niemieszkalne	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06		
	biurowe (122)	07		
	handlowo-usługowe (123)	08		
	transportu i łączności (124)	09		
	przemysłowe i magazynowe (125)	10		
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11		
	pozostałe (127)	12		

nr str. 2

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według rodzajów obiektów – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (dokończenie)

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
			w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0			1	2
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13		
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14		
	drogi lotniskowe (213)	15		
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16		
	budowle wodne (215)	17		
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18		
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19		
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20		
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21		
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22		
	obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23		

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Województwo		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
		w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0		1	2
Ogółem (wiersze 02 do 17)	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		

nr str. 3

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (dokończenie)

Województwo		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
		w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0		1	2
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców

Wyszczególnienie		W tys. zł *z jednym znakiem po przecinku*
0		1
Ogółem	1	
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	2	

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej[a)] poza granicami kraju – według krajów

Kraj			Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej *(w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)*	Przeciętne zatrudnienie *(w osobach)*
nazwa		symbol *(wprowadzany systemowo)*		
0			1	2
Ogółem	01			
	02			
	03			
	04			

nr str. 4

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej[a)] poza granicami kraju – według krajów (dokończenie)

Kraj			Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej *(w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)*	Przeciętne zatrudnienie *(w osobach)*
nazwa		symbol *(wprowadzany systemowo)*		
0			1	2
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			

[a)] Siłami własnymi, tj. bez podwykonawców.

Jeśli przedsiębiorstwo prowadziło księgi rachunkowe lub stosowało kalkulacyjny układ kosztów, proszę wypełnić dział 5.

Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi[a)] na terenie kraju

Wyszczególnienie		W tys. zł *z jednym znakiem po przecinku*
0		1
Ogółem (suma wierszy 02÷05÷, 07÷10)	01	
Materiały bezpośrednie	02	
Koszty zakupu	03	
Płace bezpośrednie	04	
Praca sprzętu i transportu technologicznego	05	
w tym koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu	06	
Pozostałe koszty bezpośrednie	07	
Koszty ogólne budowy	08	
Koszty zarządu	09	
Koszty nieprodukcyjne	10	
w tym koszty robót poprawkowych	11	
w tym w okresie rękojmi	12	

[a)] Dotyczy kosztów produkcji budowlano-montażowej sprzedanej (bez podwykonawców), której wartość wykazano w dziale 1.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi na terenie kraju według rodzajów obiektów

1. W wierszu 01 rubryka 1 należy podać wartość **sprzedaży robót budowlano-montażowych** (bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT) zrealizowanych w ciągu roku na terenie kraju siłami własnymi (tj. bez podwykonawców) na rzecz zleceniodawców.

Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

1) przygotowanie terenu pod budowę, tj.: rozbiórkę oraz burzenie budynków i budowli, oczyszczanie terenu budowy, roboty ziemne (usuwanie głazów, kopanie rowów i wykopów, przywożenie lub wywożenie ziemi, roboty niwelacyjne, drążenie tuneli), przygotowanie terenów dla kopalnictwa odkrywkowego, osuszanie terenów budowlanych, roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego zużycia, wykopy i wiercenia próbne mające na celu badanie mechaniki gruntu przed przystąpieniem do właściwych prac budowlanych;
2) wznoszenie kompletnych budowli lub ich części; inżynierię lądową i wodną, tj.: roboty ogólnobudowlane w budynkach mieszkalnych, użytku publicznego i produkcyjno-usługowych, budowlach przemysłowych i składowych; montaż obiektów budowlanych z elementów prefabrykowanych – lecz wykonywany nie przez ich producentów; budowę obiektów inżynierii lądowej: mostów, wiaduktów, tuneli i przejść podziemnych, rurociągów przesyłowych i miejskiej sieci rurociągowej, miejskiej sieci kablowej, linii energetycznych i telekomunikacyjnych napowietrznych i podziemnych; wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych: instalowanie rynien i rur odprowadzających wodę, pokrywanie dachów blachą, papą, dachówkami i innymi materiałami pokryciowymi, malowanie dachów, zabezpieczanie budynków przed działaniem wody (roboty hydroizolacyjne); budowę autostrad, ulic, placów, dróg kołowych i szynowych oraz innych traktów komunikacyjnych dla pojazdów i pieszych, pasów startowych dla samolotów, boisk, bieżni sportowych, stadionów sportowych, pływalni i basenów kąpielowych, nartostrad, torów saneczkowych i skoczni narciarskich, obiektów inżynierii wodnej (dróg wodnych, portów morskich i rzecznych, tam, wałów, grobli i zapór wodnych, systemów wodociągowych i kanalizacyjnych); prace wymagające zastosowania sprzętu specjalistycznego (roboty górniczo-dołowe: drążenie szybów, otworów wentylacyjnych, podszybia komór i innych budowli górniczych dołowych, budowę fundamentów pod maszyny i urządzenia, wbijanie w ziemię pali i słupów, montowanie i spawanie konstrukcji stalowych, montaż i demontaż rusztowań, wiercenie studni);
3) wykonywanie instalacji budowlanych: elektrycznych (okablowanie i instalowanie wyposażenia elektrycznego i aparatury elektrycznej), zakładanie instalacji i urządzeń wodno-kanalizacyjnych, instalowanie: elektrycznych urządzeń grzewczych, alarmów przeciwpożarowych i elektrycznych urządzeń do gaszenia ognia, systemów alarmowych na wypadek włamania, anten i neonów; budowlane prace izolacyjne (zakładanie izolacji termicznych, dźwiękowych, wibracyjnych, roboty antykorozyjne i chemiouodparniające, wykonywanie izolacji rur wodociągowych, grzejnych, bojlerów, przewodów wentylacyjnych); zakładanie: instalacji i urządzeń hydraulicznych i sanitarnych, instalacji i urządzeń gazowych, przewodów i urządzeń grzewczych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych i chłodniczych, systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych dróg, szlaków kolejowych, portów lotniczych i wodnych, montowanie rozdzielni wysokiego napięcia, stacji transformatorowych, telekomunikacyjnych i radarowych, montaż maszyn i urządzeń przemysłowych, zakładanie instalacji i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowanych;
4) roboty budowlane wykończeniowe, takie jak: tynkowanie wewnętrzne i zewnętrzne budynków i budowli, roboty sztukatorskie, instalowanie elementów stolarki budowlanej (drewnianych, metalowych, z tworzyw sztucznych), budowa tymczasowych obiektów zagospodarowania placu budowy, wykonywanie szalunków drewnianych, układanie płytek podłogowych i ściennych (ceramicznych, betonowych lub kamiennych), parkietów oraz innych drewnianych pokryć ścian i podłóg, wykładzin podłogowych i linoleum, pokrywanie ścian i podłóg piaskowcem, marmurem, granitem itp., malowanie budynków od wewnątrz i na zewnątrz, obiektów inżynierii lądowej łącznie z malowaniem znaków poziomych na drogach i parkingach, instalowanie okien, zakładanie pokryć szklanych, luster i innych elementów szklanych w budynkach oraz pozostałe prace wykończeniowe (zakładanie w budynkach i budowlach kominków, basenów, ornamentów i dekoracyjnych elementów metalowych).

Zakres produkcji budowlano-montażowej przedstawiony powyżej dzieli się według ekonomicznego oraz technicznego znaczenia na roboty budowlane o charakterze:

1) inwestycyjnym:
   – realizowane w nowych obiektach, obejmujące: przygotowanie i zagospodarowanie terenu pod budowę, budowę (wznoszenie), odbudowę budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów, montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych, roboty górniczo-dołowe i wiercenia związane z rozszerzaniem chodników w czynnych kopalniach, wykonywane przez przedsiębiorstwa budowy kopalń,
   – realizowane w istniejących (użytkowanych) obiektach roboty mające charakter przebudowy, rozbudowy (nadbudowy, dobudowy), w wyniku których uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
     a) zmianę charakteru (przeznaczenia) przebudowywanego obiektu,
     b) istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
     c) przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
     d) wydłużenie okresu jego użytkowania,
     e) obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie;

O zaliczeniu tych robót do inwestycji decydują kryteria techniczne, a nie finansowe.

2) remontowym, tj. roboty budowlane polegające na odtwarzaniu (przywracaniu) pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu (wartości technicznej i użytkowej), a niestanowiące bieżących konserwacji istniejących obiektów budowlanych: budynków i budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych (np. pieców przemysłowych, aparatów do wymiany ciepła, kolumn z wykładziną ceramiczną, fundamentów pod maszyny i urządzenia, zbiorników naziemnych) oraz demontaż i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych;
3) pozostałe:
   – roboty związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego (budynku, budowli, kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych) i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków

uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,
– roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
– roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

2. W wierszach 02 do 23 należy z wiersza 01 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych według rodzajów obiektów – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.) – tj.:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 02)** obejmujące:
– **budynki mieszkalne jednorodzinne (wiersz 03**), tj.: samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,
– **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (wiersz 04)**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,
– **budynki zbiorowego zamieszkania (wiersz 05)**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) **budynki niemieszkalne** obejmujące:
– **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (wiersz 06)**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),
– **budynki biurowe (wiersz 07)**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,
– **budynki handlowo-usługowe (wiersz 08)**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,
– **budynki transportu i łączności (wiersz 09)**, tj.: budynki łączności, dworców i terminali, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),
– **budynki przemysłowe i magazynowe (wiersz 10)**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp., zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),
– **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (wiersz 11)**, tj.:
– ogólnodostępne obiekty kulturalne (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.); budynki schronisk dla zwierząt,
– budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
– budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
– budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),
– budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),
– budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),
– **pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12)**, tj.:
– budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
– budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
– obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),
– pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) **obiekty inżynierii lądowej i wodnej** obejmujące:
– **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13)**, tj.:
– autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),
– ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

– **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14)**, tj.:
  – drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),
  – drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
– **drogi lotniskowe (wiersz 15)**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
– **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16)**, tj.:
  – mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
  – tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
– **budowle wodne (wiersz 17)**, tj.:
  – porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach, nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy /groble/ portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),
  – zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
  – budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),
– **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18)**, tj.:
  – rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),
  – rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),
  – linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
  – linie elektroenergetyczne przesyłowe nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
– **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19)**, tj.:
  – rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
  – rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień),
– **rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20),**
  – linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,
– **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21)**, zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:
  – budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadowcze i wyładowcze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
  – elektrownie wodne lub cieplne wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
  – zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
  – zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),
– **budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22)**, tj.:
  – boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),
  – budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzesełkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),
– **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23)**, tj.:
  – obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,
  – obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi na terenie kraju według województw

W rubrykach 1 i 2 należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych (zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 01, rubryka 1 i 2), według województw, na których terenie jednostka prowadziła roboty.
Gdy obiekt jest położony na terenie więcej niż jednego województwa (dotyczy to budów liniowych), należy wartość robót wykonanych w obiekcie podzielić między właściwe województwa szacunkowo.

Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców

W wierszu 1 należy podać wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT) zrealizowanych przez **jednostkę sprawozdawczą** nie siłami własnymi, lecz przy pomocy podwykonawców (tzn. siłami obcymi). Zakres robót budowlano-montażowych realizowanych przez podwykonawców jest analogiczny do przedstawionego w objaśnieniach do działu 1.

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów

1. **W rubryce 1** należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych wykonanych siłami własnymi poza granicami kraju. Wartość tych robót należy wykazać według krajów (których nazwę wpisuje się **w rubryce 0**), w których realizowano budowy w roku sprawozdawczym. Zakres robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do **działu 1**.
2. **W rubryce 2** należy podać dane o przeciętnym zatrudnieniu dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą. Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład funkcjonował). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu oblicza się na podstawie sumy dwóch stanów dziennych, tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca, podzielonej przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.
   Wykazywane dane obejmują wyłącznie pracowników zatrudnionych poza granicami kraju pracodawcy polskiego.

Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi na terenie kraju

1. W dziale 5 należy podać wszystkie koszty składające się na całkowity koszt wykonania, wykazanych w dziale 1, robót budowlano-montażowych sprzedanych, które zostały zrealizowane w ciągu roku na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców.

Uwaga: Dział 5 wypełniają tylko jednostki prowadzące księgi rachunkowe.

2. **W wierszu 02** należy podać wartość materiałów bezpośrednich (według cen zakupu, przez które rozumie się ceny, jakie nabywca płaci za zakupione materiały, pomniejszone o VAT, a przy imporcie powiększone o cło i podatek importowy, także według cen ewidencyjnych skorygowanych o odchylenia od cen ewidencyjnych), tj.:
   – materiałów podstawowych i pomocniczych oraz elementów konstrukcji budowlanych zużytych do produkcji budowlano-montażowej, w tym także wyrobów własnej produkcji pomocniczej,
   – materiałów niemających cech typowego surowca, których zużycie jest jednak ściśle związane z produkcją budowlano-montażową, np. tlen do cięcia i spawania konstrukcji stalowych, środki chemiczne zabezpieczające trwałość poszczególnych elementów budowli,
   – materiałów uzyskanych w trakcie prowadzenia robót na budowie,
   – wyposażenia wielokrotnego użytkowania, urządzeń rozbieralnych stanowiących wyposażenia placów i zaplecza budów, rusztowań, zestawów metalowych szalunków przestawnych itp.,
   – materiałów zużywanych do budowy obiektów tymczasowego zaplecza,
   – materiałów powierzonych przez zleceniodawcę robót,
   – innych materiałów zużywanych w związku z wykonaniem robót budowlano-montażowych.

Uwaga: Zużycie materiałów nie obejmuje maszyn, urządzeń oraz **materiałów niezaliczanych do wartości produkcji** budowlano-montażowej.

3. **W wierszu 03** należy podać nieobjęte ceną zakupu, ponoszone przez wykonawcę, koszty sprowadzenia materiałów od dostawcy do magazynu przyobiektowego na placu budowy bądź miejsca ich wbudowania, względnie zakładu przemysłowej produkcji pomocniczej bezpośrednio lub za pośrednictwem magazynu centralnego, przy czym pod pojęciem dostawcy rozumie się zarówno dostawców obcych, jak i dostawców własnej produkcji pomocniczej. Chodzi tu głównie o koszty transportu, spedycji, załadunku u dostawcy (jeżeli załadunek obciąża nabywcę), przeładunku i rozładunku.
4. **W wierszu 04** należy podać płace bezpośrednie, tj.: wynagrodzenia pracowników (zasadnicze, dodatki, premie itp.) oraz wynagrodzenia osób doraźnie zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, związanych z nimi robót pomocniczych, jak również wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), honoraria oraz wszystkie inne wypłaty, zakwalifikowane do wynagrodzeń za pracę, zaliczane w ciężar kosztów. Do kosztów tych zalicza się wartość brutto wynagrodzenia, tzn. bez potrąceń podatku od osób fizycznych oraz potrąceń z innych tytułów, a także składki na ubezpieczenia społeczne oraz odpisy ustawowe zaliczane w ciężar kosztów z tytułu utworzenia funduszu świadczeń socjalnych.
5. **W wierszu 05** należy podać koszty z tytułu pracy sprzętu i transportu technologicznego, do których zalicza się wydatki z tytułu pracy maszyn i mechanizmów ciężkich oraz sprzętu średniego, usług sprzętu (w tym także rusztowań stałych i rurowych, z wyłączeniem rusztowań drewnianych), koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu **(które należy wydzielić w wierszu 06)**, usług transportowych związanych z transportem technologicznym, tj.: z przewozem materiałów, surowców, wyrobów na placu budowy, wywozem ziemi, gruzu itp.

Uwaga: W wierszu 05 należy podać zarówno koszty sprzętu i transportu obcego, jak i własnego przedsiębiorstwa.

6. **W wierszu 07** należy podać pozostałe koszty bezpośrednie, tj. wszelkiego rodzaju nakłady (koszty proste) niekwalifikujące się do materiałów bezpośrednich, płac bezpośrednich i pracy sprzętu, np. koszty podróży służbowych pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, koszty dozoru geodezyjnego, koszty zużycia energii cieplnej do podgrzewania realizowanych obiektów w celu przyśpieszenia wykonania robót, dodatkowe roboty ziemne, ekspertyzy, koszty badań radiologicznych, koszty leasingu sprzętu budowlanego.
7. **W wierszu 08** należy podać koszty ogólne budowy (tj.: koszty ogólnoprodukcyjne budowy), które obejmują następujące ważniejsze składniki: płace i narzuty na płace stałego personelu budowy (tj.: m.in. płace kierownictwa budowy, personelu magazynów budowy, straży przemysłowej oraz narzuty z tytułu tych płac), zużycie zaplecza, zużycie sprzętu (obejmujące m.in. koszty zużycia, remontów i konserwacji sprzętu i narzędzi użytkowanych na budowie), koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych, pozostałe koszty ogólne budowy, m.in.: zużycie energii, koszty transportu wewnętrznego, koszty podróży służbowych, usługi obce z tytułu dozoru budowy, koszty biurowe budowy itp.
8. **W wierszu 09** należy podać koszty zarządu obejmujące wydatki poniesione na utrzymanie komórek i stanowisk pracy o charakterze ogólnoadministracyjnym, tj.: nadzorczych, kontrolnych, ewidencyjno-sprawozdawczych, instruktażowych oraz innych związanych z organizowaniem, kierowaniem i zarządzaniem firmą wykonawstwa budowlanego. Do kosztów tych zalicza się w szczególności: płace i narzuty na płace personelu zarządu, koszty delegacji i przejazdów, koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych, koszty biurowe i utrzymania obiektów ogólnego przeznaczenia, koszty racjonalizacji i wynalazczości, narzuty (np. na utworzenie funduszów socjalnych, funduszu postępu techniczno-ekonomicznego i inne), pozostałe koszty zarządu, obejmujące porady prawne, obce ekspertyzy, koszty bhp pracowników zarządu itp.
9. **W wierszu 10** należy podać koszty nieprodukcyjne obejmujące koszty: robót poprawkowych wykonywanych w trakcie prowadzenia robót na budowie (w tym również robót niezawinionych przez wykonawcę, a powtórnie przez niego wykonywanych na zlecenie generalnego wykonawcy), usuwania siłami własnymi usterek w okresie rękojmi, w tym także wad w budynkach mieszkalnych zrealizowanych metodami uprzemysłowionymi, przestoju sprzętu, środków transportu i robotników, przerzutów materiałów i niezawinione szkody i niedobory materiałów.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-02** **Sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 24 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. **Czy przedsiębiorstwo prowadziło** w roku sprawozdawczym **roboty budowlano-montażowe** (roboty budowlane związane z budową, remontem lub konserwacją obiektów budowlanych) **siłami własnymi** (bez zlecania podwykonawcom)? **tak** [1] → **do punktu 2**; nie [2] → *do punktu* **3**

2. Czy roboty te prowadzone były:
- **na terenie kraju**? **tak** [1] → wypełnić **Dział 1**
- **poza granicami kraju**? **tak** [1] → wypełnić **Dział 2**

3. *Jeśli przedsiębiorstwo nie wykazuje danych w Działach 1 i 2 → przyczyna niewykazania danych (zaznaczyć właściwy symbol):*

– w roku sprawozdawczym podmiot działał, jednak nie prowadził siłami własnymi robót budowlano-montażowych	1
– nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot nie podjął działalności	2
– nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot w budowie, w organizowaniu się	3
– podmiot w zawieszeniu na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania	4
– podmiot w likwidacji lub upadłości na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania	5
– podmiot zlikwidowany w roku sprawozdawczym, niemożliwe sporządzenie sprawozdania	6

→ *KONIEC sprawozdania* *(proszę podać dane kontaktowe sprawozdawcy na końcu formularza)*

Dział 1. Produkcja budowlano-montażowa wykonana siłami własnymi[a] na terenie kraju – według rodzajów obiektów

Rodzaje obiektów budowlanych (***symbole – numery działów Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych***)			Ogółem *(roboty budowlano-montażowe)*		w tym roboty o charakterze inwestycyjnym	
			ogółem	w tym roboty sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa[b]	razem	w tym sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa[b]
			*(w **tys. zł** z jednym znakiem po przecinku)*			
0			1	2	3	4
Ogółem *(suma wierszy od 2 do 7)*		1				
Budynki	mieszkalne (***11***)	2				
	niemieszkalne (***12***)	3				
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	infrastruktura transportu (***21***)	4				
	rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (***22***)	5				
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (***23***)	6				
	pozostałe (***24***)	7				

[a] Bez podwykonawców; należy wykazać łączną wartość robót (uwzględniając: robociznę, zużycie materiałów, pracę sprzętu itd.).
[b] Wszystkie roboty, za które wystawiono faktury (rachunki), niezależnie od tego, czy zostały zapłacone; wartość – bez należnego podatku VAT.

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi[a] poza granicami kraju – według krajów

Kraj			Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej *(w **tys. zł** z jednym znakiem po przecinku)*	Przeciętne zatrudnienie *(w osobach)*
nazwa		symbol *(wprowadzany systemowo)*		
0			1	2
Ogółem	01	**X**		
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			

[a] Bez podwykonawców; zakres wykazywanych robót – analogicznie jak w Dziale 1.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	*1*	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	*2*	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-02

Uwaga: *w e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce – na przykład:*

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | |

2) **pozostałe** – do których zalicza się:
   - roboty związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń;
   - roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia;
   - roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W **wierszach od 2 do 7** ***Działu 1*** – należy podać **wydzielone** z wiersza 1 wartości **produkcji budowlano-montażowej**, w tym (w odpowiednich rubrykach) robót sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa i robót o charakterze inwestycyjnym – **przypadające na poszczególne rodzaje obiektów budowlanych**. Podziału tego należy dokonać **według** działów **PKOB** – Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.).

Należy tu więc **wykazać** odpowiednio **wartości przypadające na**:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 2)** – obejmujące:
   - budynki mieszkalne jednorodzinne – tj.: samodzielne budynki jednomieszkaniowe (w tym: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp.), a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu;
   - budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe – tj. budynki samodzielne i domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach;
   - budynki zbiorowego zamieszkania – tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych (np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp. – w tym klasztory, domy zakonne i plebanie), budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych oraz aresztów śledczych, budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) **budynki niemieszkalne (wiersz 3)** – obejmujące:
   - hotele i budynki zakwaterowania turystycznego – tj. budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki) i budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe i pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego);
   - budynki biurowe – tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym (np. budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp., lokali administracyjnych), budynki centrów konferencyjnych i kongresów, budynki sądów i parlamentów;
   - budynki handlowo-usługowe – tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.;
   - budynki transportu i łączności – tj.: budynki lotnisk, dworców kolejowych, autobusowych i terminali portowych, stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych, budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów);
   - budynki przemysłowe i magazynowe – tj. budynki przeznaczone na produkcję (np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.) oraz zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze lub gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe);
   - ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej – tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp., budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych, budynki muzeów i bibliotek (muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów), budynki szkół i instytucji badawczych – tzn. budynki szkolnictwa przedszkolnego, podstawowego i ponadpodstawowego (np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.), budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp., budynki kultury fizycznej – tzn. budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.) wyposażone w stanowiska lub tarasy przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników, a także – zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu;
   - pozostałe budynki niemieszkalne – tj.: budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej (np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.), budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.), cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria, obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów) oraz nieruchome archeologiczne dobra kultury, a także – pozostałe budynki niemieszkalne gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej: wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) **infrastrukturę transportu (wiersz 4)** – obejmującą:
   - autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe – tj. autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły, (wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi) oraz – ulice i drogi pozostałe (wszystkie pozostałe drogi na obszarach miejskich i zamiejskich – np. drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych), w tym skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, (wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi);
   - drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych – tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznice, drogi szynowe na obszarach miejskich (np. metro, linie tramwajowe), drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu szynowego (stacje, stacje postojowe, zajezdnie, stacje rozrządowe itp.) oraz urządzenia i instalacje do sterowania tym ruchem (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.);

– drogi lotniskowe – tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów;

– mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne – tj.: mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów (metalowe, betonowe itp.), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki (włączając konstrukcje dróg na tych obiektach), tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego); wszystkie te obiekty – wraz z instalacjami (oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju);

– budowle wodne – tj.: porty i przystanie (w tym budowle portowe morskie, rzeczne i na jeziorach: nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy i groble portowe, pomosty), porty wojskowe, stocznie, kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody (dla wszelkich celów – np. produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej), groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi, budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe);

4) **rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (wiersz 5)** – obejmujące:

– rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe – tj.: rurociągi przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne) do transportu: produktów naftowych (np. ropy naftowej), gazu, produktów chemicznych, wody, ścieków itd., stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody, linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne oraz infrastrukturę radiokomunikacyjną, linie elektroenergetyczne przesyłowe (nadziemne lub podziemne), stacje słupowe transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze;

– rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze – tj.: rurociągi sieci rozdzielczej gazu (naziemne i podziemne); rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (w tym: rurociągi sieci rozdzielczej wody, gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień), rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków; linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze;

5) **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 6) –** tzn. kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe, które nie mają formy budynku – obejmujące:

– budowle dla górnictwa i kopalnictwa – tj. budowle służące górnictwu i kopalnictwu, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadowcze i wyładowcze, wyciągi szybowe itd.) oraz budowle: wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.;

– elektrownie – tj.: wytwarzające energię elektryczną elektrownie wodne lub cieplne (np. opalane węglem, atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów;

– zakłady chemiczne – tj.: budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie;

– zakłady przemysłu ciężkiego gdzie indziej niesklasyfikowane – tj. budowle będące częścią zakładów przemysłu ciężkiego takie jak: wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.

6) **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe (wiersz 7)** – obejmujące:

– budowle sportowe i rekreacyjne – tj. boiska i budowle sportowe – tzn. zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania na świeżym powietrzu sportów (np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne itd.) oraz budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe – tzn. wesołe miasteczka, parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu (np. trasy i szlaki narciarskie, zainstalowane na stałe wyciągi orczykowe, krzesełkowe i kabinowe, skocznie, tory saneczkowe i bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe, wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt);

– obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane – tj.: obiekty inżynierii wojskowej (np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice, poligony, wojskowe centra doświadczalne itp.), a także – wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów, porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich oraz inne obiekty inżynierii lądowej i wodnej gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych.

Uwaga: *w przypadku obiektów budowlanych użytkowanych lub przeznaczonych do wielu celów – klasyfikuje się je zgodnie z głównym użytkowaniem (przeznaczeniem); o zaliczeniu budynku do właściwego działu PKOB decyduje procent całkowitej powierzchni użytkowej (budynki mieszkalne to takie, których co najmniej połowa powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych).*

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów

W **rubryce 0** należy wpisać **nazwy krajów**, w których w roku sprawozdawczym jednostka realizowała siłami własnymi roboty budowlano-montażowe sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa.

Dla każdego kraju należy przeznaczyć jeden wiersz. Nie należy wpisywać tu symboli krajów (wprowadzane systemowo przez Urząd Statystyczny).

W **rubryce 1** należy podać dane o **wartości sprzedaży** produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi jednostki poza granicami kraju. Dane należy wykazać w ujęciu **ogółem** (wiersz 1) i **według krajów** miejsca wykonywania robót (kolejne wiersze).

Uwaga: *zakres wykazywanych w Dziale 2 robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do Działu 1.*

W **rubryce 2** należy podać **dane o przeciętnym** (dla danego roku sprawozdawczego) **zatrudnieniu** przy realizacji robót wykazanych w rubryce 1 – dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą – w ujęciu **ogółem** (wiersz 1) oraz **według krajów** (kolejne wiersze). Dane te należy wykazać **w przeliczeniu na osoby pełnozatrudnione** – w liczbach całkowitych bez znaku po przecinku.

Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako **sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12**. Przeciętne zatrudnienie w danym miesiącu – można obliczyć jako sumę dwóch stanów dziennych zatrudnienia (tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzieloną przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.

Jeśli w danym wierszu wyliczone w opisany wyżej sposób przeciętne zatrudnienie za rok wyniosłoby poniżej 0,5 osoby pełnozatrudnionej, należy w rubryce 2 tego wiersza wpisać zero.

Uwaga: *należy uwzględnić tu wyłącznie pracowników pracodawcy polskiego zatrudnionych poza granicami kraju; wykazywane przeciętne zatrudnienie dotyczy roku sprawozdawczego – należy je obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 – niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład faktycznie działał i prowadził roboty za granicą.*

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-05** **Sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę obiektów budowlanych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny - REGON	**za okres od początku roku do końca … kwartału 2014 r.**	Przekazać w terminie do 15. dnia kalendarzowego po I, II, III i IV kwartale z danymi za okres od 1 stycznia do końca kwartału

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Powiat	Symbol terytorialny

Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych

Rodzaje budynków a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne			Symbol PKOB	Liczba			Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)
				pozwoleń	budynków	mieszkań	
0				1	2	3	4
Budynki mieszkalne jednorodzinne (jednomieszkaniowe)	a	1	1110				
	b	2					
Budynki o dwóch mieszkaniach	a	3	1121				
	b	4					
Budynki o trzech i więcej mieszkaniach	a	5	1122				
	b	6					

Dział 2. Pozwolenia na budowę mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych

Wyszczególnienie a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne			Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)
			pozwoleń	mieszkań	
0			1	2	3
Rozbudowa budynków mieszkalnych i niemieszkalnych[a)]	a	1			
	b	2			
Przebudowa mieszkań i pomieszczeń niemieszkalnych[a)]	a	3			
	b	4			
Budowa nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych[a)]	a	5			
	b	6			

[a)] Prowadząca do powstania nowych mieszkań.

Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej

Rodzaje obiektów		Symbol PKOB	Liczba		Powierzchnia użytkowa budynków (w m^2)
			pozwoleń	budynków	
0			1	2	3
Budynki zbiorowego zamieszkania	1	113			
Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego	2	121			
Budynki biurowe	3	122			
Budynki handlowo-usługowe	4	123			
Budynki transportu i łączności	5	124			
Budynki przemysłowe i magazynowe	6	125			
Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej	7	126			
Pozostałe budynki niemieszkalne	8	127			
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9	powyżej 200			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

nr str. 3

Objaśnienia do formularza B-05

Uwaga: W sprawozdaniu nie należy wykazywać obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych, objętych klauzulą niejawności.

Pozwolenia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), wykazywane w sprawozdaniu, dotyczą decyzji ostatecznych.

Obiekty budowlane (według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) należy zakwalifikować do poszczególnych rodzajów zgodnie z ich głównym przeznaczeniem.

Przyjęte grupy obiektów w dziale 1 i 3 sprawozdania B-05 i ich symbole, podane w rubryce 0, są zgodne z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.). Zakres poszczególnych grup obiektów podano również w objaśnieniach do odpowiednich wierszy działów 1 i 3.

W przypadku, gdy jedno pozwolenie wydano na budowę budynku mieszkalnego i niemieszkalnego, należy wykazać je w rubryce 1 działu 1 lub działu 3, w zależności od przeważającej kubatury jednego z budynków. Natomiast pozostałe dane o tych budynkach należy wykazać odpowiednio w dziale 1 i w dziale 3. Analogicznie należy postępować, gdy jedno pozwolenie dotyczy kilku różnego rodzaju budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych. Należy wykazać je w tym wierszu działu 1 lub działu 3, który określa rodzaj budynku mającego w tym pozwoleniu przeważające znaczenie. Informacje o pozostałych budynkach, na których budowę wydano to pozwolenie, należy wykazać w rubrykach 2, 3 i 4 działu 1 lub rubrykach 2 i 3 działu 3 – w odpowiednim dla nich wierszu, np.: pozwolenie na budowę szpitala, w którego skład wchodzą trzy budynki: budynek szpitala, budynek biurowy i pawilon handlowy, należy wykazać w następujący sposób:

w rubryce 1 wiersz 7 = 1, wiersz 3 i wiersz 4 pozostawić niewypełniony,

w rubryce 2 wiersz 7 = 1, wiersz 3 = 1, wiersz 4 = 1.

Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych

W **dziale 1** należy wykazać wszystkie (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwolenia wydane od początku roku do końca kwartału na **budowę nowych budynków mieszkalnych**, tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. Budynek mieszkalny, w którym znajdują się także lokale o innym przeznaczeniu, należy zaklasyfikować tak jak jego część mieszkalną.

W **rubryce 1** należy podać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), w **rubryce 2** – liczbę budynków, na których budowę wydano pozwolenia wykazane w rubryce 1, w **rubryce 3** – łączną liczbę mieszkań w budynkach wykazanych w **rubryce 2**, natomiast w **rubryce 4** – powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w **rubryce 3**.

Wiersz b dotyczy budownictwa indywidualnego, tj. realizowanego przez osoby fizyczne (prowadzące działalność gospodarczą i nieprowadzące działalności gospodarczej), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem na użytek własny inwestora lub jego pracowników bądź na sprzedaż lub wynajem.

Wiersze 1 i 2 – budynki mieszkalne jednorodzinne – obejmuje samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe (traktowane – zgodnie z PKOB – jako połączone odrębne budynki), w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu.

W przypadku domków wypoczynkowych, domów letnich i rezydencji wiejskich, zaklasyfikowanych według PKOB jako budynki jednorodzinne (jednomieszkaniowe), w których nie ma lokali przeznaczonych na stały pobyt ludzi, należy wykazać jedynie liczbę pozwoleń i liczbę budynków; nie należy wykazywać liczby i powierzchni użytkowej mieszkań.

Wiersze 3 i 4 – budynki o dwóch mieszkaniach – obejmują budynki jednorodzinne o dwóch mieszkaniach (samodzielne, bliźniacze lub szeregowe) posiadające tylko jedno wejście z poziomu gruntu prowadzące do dwóch mieszkań.

Mieszkanie jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku, do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej izby lub kilku izb (lub zespołów izb) i pomieszczeń pomocniczych (tj.: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarka, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.

Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

nr str. 4

Dział 2. Pozwolenia na budowę mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych

W **wierszach 1 i 2** należy podać liczbę pozwoleń na **rozbudowę** (dobudowę, nadbudowę) istniejącego **budynku mieszkalnego i niemieszkalnego**, w której wyniku mają powstać nowe mieszkania. W **rubryce 2** podaje się liczbę mieszkań mających powstać tylko w części rozbudowanej, natomiast w **rubryce 3** – powierzchnię użytkową tych mieszkań.

W **wierszach 3 i 4** należy podać liczbę pozwoleń na **przebudowę** pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkania (np. przebudowa na mieszkanie: strychu, części dydaktycznej w budynku szkoły) lub mieszkań większych na mniejsze **w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych.**

W **wierszach 5 i 6** należy podać liczbę mieszkań w **nowych budynkach zbiorowego zamieszkania oraz w nowych budynkach niemieszkalnych**, na których budowę wydano pozwolenia (wykazane w dziale 3).

Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej

W **dziale 3** należy podać liczbę wszystkich (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwoleń wydanych od początku roku do końca danego kwartału na budowę nowych budynków niemieszkalnych (tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów innych niż mieszkalne) i obiektów inżynierii lądowej i wodnej (tj. obiektów budowlanych nieklasyfikowanych jako budynki).

W **rubryce 1** należy wykazać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), **w rubryce 2** – liczbę budynków, na które wydano pozwolenia wykazane w rubryce 1, natomiast **w rubryce 3** – łączną powierzchnię użytkową budynków wykazanych w **rubryce 2**.

Przez **powierzchnię użytkową budynku** należy rozumieć powierzchnię wszystkich **pomieszczeń** w budynku (w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych), służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (**lub** – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – **sumę powierzchni wszystkich wydzielonych części**, np. przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym).

Wiersz 1 – budynki zbiorowego zamieszkania – obejmuje domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanii.

Wiersz 2 – hotele i budynki zakwaterowania turystycznego – obejmuje:

- budynki hoteli, tj.: hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki,
- budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe, tj.: schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego.

Wiersz 3 – budynki biurowe – obejmuje budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów.

Wiersz 4 – budynki handlowo-usługowe – obejmuje centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.

W przypadku stacji paliw, w rubryce 2, należy podać liczbę budynków, a także wiat i zbiorników znajdujących się na terenie stacji, a w rubryce 3 odpowiednio: powierzchnię użytkową tych budynków oraz powierzchnię zabudowy dla wiat i zbiorników.

Wiersz 5 – budynki transportu i łączności – obejmuje:

- budynki transportu i łączności, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego,
- budynki garaży, tj.: garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów.

Wiersz 6 – budynki przemysłowe i magazynowe – obejmuje:

- budynki przemysłowe, tj. budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.,
- zbiorniki, silosy i budynki magazynowe, tj.: zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe.

Uwaga: Gdy nie można podać powierzchni użytkowej obiektu (zbiornika, silosu), w rubryce 3 należy podać powierzchnię zabudowy tego obiektu, tj. powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi obiektu na powierzchnię terenu.
Silosy i zbiorniki należy potraktować umownie jako budynki i podać, w rubryce 2, ich liczbę.

nr str. 5

Wiersz 7 – ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej – obejmuje:

- ogólnodostępne obiekty kulturalne, tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt; budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych, tj.: budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego (np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów,
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej, tj.: budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp., budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.,
- budynki kultury fizycznej, tj.: budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.), wyposażone w stanowiska, tarasy itp., przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. – dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu.

Wiersz 8 – pozostałe budynki niemieszkalne – obejmuje:

- budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
- budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych, tj.: kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
- pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione, tj.: zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej (wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).

Wiersz 9 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej – obejmuje:

- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe:**
  - autostrady i drogi ekspresowe, tj.: autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
  - ulice i drogi pozostałe, tj.: drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych,
  - wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych:**
  - drogi szynowe kolejowe, tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego: stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.,
  - drogi szynowe na obszarach miejskich, tj.: metro, sieć miejską (linie tramwajowe), w tym na wydzielonej trasie; drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu: stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem, teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
  - drogi lotniskowe – obejmuje pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,

- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne:**
  - mosty, wiadukty i estakady, tj.: mosty drogowe z wszelkiego rodzaju materiałów (metalowe, betonowe itp.), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, a także konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,
  - tunele i przejścia podziemne, tj.: budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,

– **budowle wodne:**

  − porty, przystanie i kanały żeglowne, tj.: budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie,

  − zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,

  − budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi, tj.: kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe,

– **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe:**

  − rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp,

  − rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody,

  − linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,

  − linie elektroenergetyczne przesyłowe, nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,

– **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze:**

  − rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,

  − rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej, tj.: rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień,

  − rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków,

  − linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,

– **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie, itp.), które nie mają formy budynku:

  − budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadowcze i wyładowcze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,

  − elektrownie wodne lub cieplne wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,

  − zakłady chemiczne, tj.: budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,

  − zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),

– **budowle sportowe i rekreacyjne:**

  − boiska i budowle sportowe, tj.: zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne,

  − budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe, tj.: wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzesełkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt,

– **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe**, gdzie indziej niesklasyfikowane – obejmuje: obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.; obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-06** **Meldunek o budownictwie mieszkaniowym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za okres styczeń – …….. 2014 r.**	Przekazać w terminie do 3. dnia roboczego każdego miesiąca z danymi od początku roku do końca poprzedniego miesiąca (sprawozdawczego)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Powiat	Symbol terytorialny .....

Formy budownictwa		Wypełniają powiatowe organy administracji architektoniczno-budowlanej	Wypełniają powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego		
		Liczba mieszkań[a], na których budowę wydano pozwolenia	Liczba mieszkań		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)
			których budowę rozpoczęto	oddanych do użytkowania	
		w budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne			
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	1				
Indywidualne[b]	2				
Spółdzielcze	3				
Przeznaczone na sprzedaż lub wynajem[c]	4				
Komunalne	5				
Społeczne czynszowe	6				
Zakładowe[c]	7				

[a] W budynkach nowych i rozbudowywanych oraz mieszkań uzyskiwanych z przebudowy. [b] Przeznaczone na **użytek własny inwestora** i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników **oraz** przeznaczone **na sprzedaż lub wynajem** w celu osiągnięcia zysku – patrz objaśnienia w pkt 3. [c] Bez **budownictwa osób fizycznych** zaliczonego do **budownictwa indywidualnego** – patrz objaśnienia w pkt 3.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza B-06

Rubrykę 1 wypełniają powiatowe **organy administracji architektoniczno-budowlanej.**
Rubryki 2, 3 i 4 wypełniają powiatowe **inspektoraty nadzoru budowlanego.**

1. Meldunek o budownictwie mieszkaniowym (B-06) sporządza się na podstawie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę, ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projektu budowlanego (stanowiącego podstawę do wydania pozwolenia na budowę) oraz informacji uzyskanych bezpośrednio od inwestorów.
2. Meldunek dotyczy **mieszkań** w nowych budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne oraz w częściach dobudowanych lub nadbudowanych do istniejących budynków, jak również **mieszkań** uzyskiwanych z przebudowy (pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze); nie należy uwzględniać w nim oddawanych do użytku pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania.
3. Poszczególne wiersze dotyczą następujących **form budownictwa**:
   wiersz 2 – budownictwo **indywidualne** – realizowane przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników (odpowiada to symbolowi „1" w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07) bądź na sprzedaż lub wynajem – w celu osiągnięcia zysku (odpowiada to symbolowi „2" w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07);
   wiersz 3 – budownictwo **spółdzielcze** – realizowane przez spółdzielnie mieszkaniowe z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem";
   wiersz 4 – budownictwo **przeznaczone na sprzedaż lub wynajem** – realizowane w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzystw budownictwa społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), który jest w całości przeznaczany na budowę domów czynszowych;
   wiersz 5 – budownictwo **komunalne** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowane w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem";
   wiersz 6 – budownictwo **społeczne czynszowe** – realizowane przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego;
   wiersz 7 – budownictwo **zakładowe** – realizowane przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

Uwaga:

Jeżeli **w jednym budynku** mieszkania budowane są **z różnym przeznaczeniem,** wówczas wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań. Takie postępowanie wynika z konieczności zachowania spójności między danymi wykazanymi na formularzu B-06 oraz kwartalnym formularzu B-07 (budynki i mieszkania oddane do użytkowania).

4. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkanie uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.
5. **Mieszkanie** jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku – do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej lub zespołu izb i pomieszczeń pomocniczych (takich jak: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarnia, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.
6. Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń **w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie**, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. **Nie zalicza się do powierzchni użytkowej** mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-07** **Sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania**	Serwer Centralny GUS Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	**za…… kwartał 2014 r.**	Przekazać do 14. dnia po kwartale z danymi za I, II, III i IV kwartał 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo ……	Symbol terytorialny	
Powiat ……		
Gmina/miasto/dzielnica ……	Numer formularza	

Lp.		Lokalizacja budynku	Miesiąc[a]	Rok	Forma budownictwa[b]	Liczba kondygnacji nadziemnych	Kubatura budynku (w m^3)	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)	Wyposażenie mieszkań[c]	Technologia wznoszenia budynku[d]
	I	miejscowość	rozpoczęcia prac budowlanych							
	II	ulica nr domu	oddania do użytkowania							
	III	nazwisko lub nazwa inwestora[e]								
0			1		2	3	4	5	6	7
1	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
2	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
3	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
4	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
5	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
6	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
7	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
8	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
9	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									

[a] Wpisać cyframi arabskimi.
[b] Zakreślić odpowiedni symbol: **1** – indywidualne – realizowane z przeznaczeniem **innym niż na sprzedaż lub wynajem**, **2** – indywidualne **realizowane na sprzedaż lub wynajem**, **3** – spółdzielcze, **4** – przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego), **5** – komunalne, **6** – społeczne czynszowe, **7** – zakładowe.
[c] Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: **1** – wodociąg, **2** – w tym wodociąg z sieci, **3** – kanalizacja, **4** – w tym kanalizacja z odprowadzeniem do sieci, **5** – łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody), **6** – centralne ogrzewanie, **7** – gaz z sieci, **8** – ciepła woda dostarczana z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej.
[d] Zakreślić odpowiedni symbol metody wznoszenia budynku: **1** – tradycyjna udoskonalona, **2** – wielkopłytowa, **3** – wielkoblokowa, **4** – monolityczna, **5** – konstrukcji drewnianych, **6** – inna.
[e] Wypełnić w przypadku, gdy wykazany budynek nie ma nadanego numeru lub brak nazwy ulicy.

Lp.		Lokalizacja budynku	Miesiąc[a]	Rok	Forma budownictwa[b]	Liczba kondygnacji nadziemnych	Kubatura budynku (w m^3)	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)	Wyposażenie mieszkań[c]	Technologia wznoszenia budynku[d]
	I	miejscowość	rozpoczęcia prac budowlanych							
	II	ulica nr domu	oddania do użytkowania							
	III	nazwisko lub nazwa inwestora[e]								
0			1		2	3	4	5	6	7
10	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
11	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
12	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
13	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
14	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
15	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
16	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
17	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
18	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
19	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
20	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
21	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
22	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									

[a] Wpisać cyframi arabskimi.
[b] Zakreślić odpowiedni symbol: **1** – indywidualne – realizowane z przeznaczeniem **innym niż na sprzedaż lub wynajem**, **2** – indywidualne **realizowane na sprzedaż lub wynajem**, **3** – spółdzielcze, **4** – przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego), **5** – komunalne, **6** – społeczne czynszowe, **7** – zakładowe.
[c] Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: **1** – wodociąg, **2** – w tym wodociąg z sieci, **3** – kanalizacja, **4** – w tym kanalizacja z odprowadzeniem do sieci, **5** – łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody), **6** – centralne ogrzewanie, **7** – gaz z sieci, **8** – ciepła woda dostarczana z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej.
[d] Zakreślić odpowiedni symbol metody wznoszenia budynku: **1** – tradycyjna udoskonalona, **2** – wielkopłytowa, **3** – wielkoblokowa, **4** – monolityczna, **5** – konstrukcji drewnianych, **6** – inna.
[e] Wypełnić w przypadku, gdy wykazany budynek nie ma nadanego numeru lub brak nazwy ulicy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-07

1. Formularz B-07 jest sprawozdaniem uzupełniającym do „Wykazu budynków mieszkalnych i niemieszkalnych oraz obiektów zbiorowego zakwaterowania przekazanych do użytku", zwanego dalej „Wykazem", sporządzanego na potrzeby rejestru terytorialnego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.), i dotyczy:

a) budynków mieszkalnych:
   - nowych – wypełnia się wszystkie rubryki,
   - rozbudowywanych – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2 i 4÷6 – odnośnie do części rozbudowanej,
   - w zakresie mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6,

b) mieszkań w budynkach niemieszkalnych i zbiorowego zamieszkania – powstałych w budynkach nowych i w częściach rozbudowywanych, oraz mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6. W obiektach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie, które należy wykazać na formularzu B-07, uznaje się tylko ten lokal (pokoje, kuchnia i pomieszczenia pomocnicze, takie jak: przedpokój, łazienka, WC, garderoba, spiżarka, schowek) – z reguły wyodrębniony konstrukcyjnie, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin.

2. W przypadku oddawania do użytkowania niecałego nowego budynku, lecz tylko jego części, należy wykazać odpowiednie dane tylko dla tej części.

3. Na formularzu B-07, podobnie jak w Wykazie, nie należy uwzględniać oddawanych do użytkowania pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania (np. dobudowa izby, przebudowa strychu na pokój wypoczynkowy). Nie należy w nim również uwzględniać obiektów zbiorowego zamieszkania (z wyjątkiem określonym w pkt 1b) oraz budynków mieszkalnych nieprzystosowanych do stałego zamieszkania, tj. domów letnich i domków wypoczynkowych oraz rezydencji wiejskich – zostaną one wykazane w rocznym sprawozdaniu na formularzu B-08.

4. Cechą identyfikującą dany budynek, zarówno w Wykazie, jak i na formularzu B-07, jest jego lokalizacja opisana w rubryce 2 Wykazu i w rubryce 0 formularza B-07.

5. Podstawą do sporządzania sprawozdania na formularzu B-07 jest rejestr decyzji o pozwoleniu na budowę, ewidencja rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projekt budowlany (stanowiący podstawę do wydania pozwolenia na budowę) oraz informacje uzyskane bezpośrednio od inwestorów.

6. W **rubryce 1** data rozpoczęcia prac budowlanych i zakończenia (oddania do użytkowania) powinna być zgodna z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409). Dotyczy to:
- budowy lub rozbudowy budynków,
- przebudowy – pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – prowadzącej do uzyskania nowych mieszkań.

7. W **rubryce 2** poszczególne symbole dotyczą następujących form budownictwa:
- **symbole 1 i 2** – budownictwa **indywidualnego –** realizowanego przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe z przeznaczeniem:
- **symbol 1** – innym niż na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku, tj. głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników,
- **symbol 2** – na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku,
- **symbol 3** – budownictwa **spółdzielczego** – realizowanego przez spółdzielnie mieszkaniowe, z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem";
- **symbol 4** – budownictwa **przeznaczonego na sprzedaż lub wynajem** – realizowanego w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzystw budownictwa społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), przeznaczanego w całości na budowę domów czynszowych,
- **symbol 5** – budownictwa **komunalnego** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowanego w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem";
- **symbol 6** – budownictwa **społecznego czynszowego** – realizowanego przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego,
- **symbol 7** – budownictwa **zakładowego** – realizowanego przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

Uwaga:
Jeżeli **w jednym budynku** mieszkania są budowane **z różnym przeznaczeniem** to wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań.

8. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkania uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

9. W liczbie kondygnacji **(rubryka 3)** należy uwzględniać kondygnacje nadziemne, tj. bez piwnic, suteren (oraz przyziemi będących piwnicami lub suterenami), antresoli (tj. półpięter będących górną częścią tej samej kondygnacji, przystosowaną do przebywania ludzi) i poddaszy nieużytkowych (tj. nieprzeznaczonych na pobyt ludzi). W przypadku budynków o zróżnicowanej wysokości (różnej liczbie kondygnacji) w rubryce tej należy podać najwyższą liczbę kondygnacji.

10. Kubatura budynku (**rubryka 4**) jest to objętość mierzona w m^3, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu (patrz pkt 2). Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkanie, pralnie itp.), kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku.

11. W **rubryce 5** należy podać powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w rubryce 7 Wykazu. Przez powierzchnię użytkową mieszkania rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń **w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie**, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby), bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

12. W **rubryce 6** należy zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji w mieszkaniu:
- **symbol 1** – przez wodociąg należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci (za pomocą czynnych połączeń) od przewodu ulicznego lub z urządzeń lokalnych (własne ujęcia wody),
- **symbol 2** – przez wodociąg z sieci należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci za pomocą czynnych połączeń od przewodu ulicznego,
- **symbol 3** – przez kanalizację należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej lub do kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 4** – przez kanalizację z odprowadzeniem do sieci należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej.

Jeżeli wykazano przyrosty mieszkań wyposażonych w instalacje oznaczone symbolami **2** lub **4**, to należy również zaznaczyć **symbol odpowiednio 1 lub 3.**

W przypadku gdy mieszkanie **nie było wyposażone**:
- w wodociąg z sieci (a było wyposażone w wodociąg lokalny),
- w kanalizację z odprowadzeniem do sieci (a było wyposażone w kanalizację lokalną),

to stan wyposażenia w te urządzenia należy wykazać, zaznaczając **symbol odpowiednio 1 lub 3**;
- **symbol 5** – przez łazienkę (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody) należy rozumieć pomieszczenie, w którym są zainstalowane wanna lub prysznic bądź oba te urządzenia oraz urządzenia odprowadzające ścieki do kanalizacji sieciowej lub kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 6** – przez centralne ogrzewanie należy rozumieć instalacje doprowadzające ciepło z centralnego źródła wytwarzania, tj. elektrociepłowni, ciepłowni, kotłowni osiedlowych, pieca do c.o. zainstalowanego we własnej kotłowni lub w innym pomieszczeniu; do c.o. zalicza się również elektryczne ogrzewanie podłogowe,
- **symbol 7** – przez gaz z sieci należy rozumieć instalacje (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające gaz z czynnych przyłączy,
- **symbol 8** – przez ciepłą wodę dostarczaną z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej należy rozumieć wodę wytwarzaną w jednym centralnym źródle ciepła i rozprowadzaną (do urządzeń odbioru znajdujących się w mieszkaniu) za pomocą instalacji.

13. W **rubryce 7** należy zakreślić symbol technologii zastosowanej przy wznoszeniu budynków. Jako kryterium zaliczenia budynków do określonej metody wznoszenia przyjęto rodzaj konstrukcji nośnej budynku, niezależnie od charakterystyki pozostałych elementów budynku, jak: stropy, ściany osłonowe, konstrukcje dachu. O zaliczeniu budynku do odpowiedniej metody wznoszenia decydują największe elementy konstrukcji nośnej, a przy budynkach o różnych konstrukcjach – konstrukcja główna lub przeważająca. Rozróżniono następujące metody wznoszenia budynku:
- tradycyjną udoskonaloną, w której konstrukcją nośną są ściany wykonane z cegły, bloczków lub pustaków o ciężarze i wymiarach umożliwiających ich ręczne wbudowywanie,
- wielkopłytową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z wielkowymiarowych (wielkoblokowych) elementów prefabrykowanych betonowych lub żelbetowych. Wymiary elementów ściennych odpowiadają wysokości całej kondygnacji i mają szerokość co najmniej 2,40 m,
- wielkoblokową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z prefabrykowanych betonowych i żelbetowych płyt lub bloków o wysokości całej kondygnacji i o szerokości mniejszej niż 2,40 m,
- monolityczną – o ścianowej lub szkieletowej konstrukcji z betonu lub żelbetonu, realizowanej na miejscu budowy, z zastosowaniem deskowań (szalunków) o jedno- lub wielokrotnym użyciu i o różnych cechach konstrukcyjno-wymiarowych,
- konstrukcji drewnianych – tj. posadowionych na płycie betonowej lub fundamencie konstrukcji: 1) lekkiego szkieletu drewnianego obudowanego belkami i warstwami wykończeniowymi (tzw. metoda kanadyjska); 2) drewnianych elementów prefabrykowanych (montowanych na placu budowy), których zewnętrzne poszycie ścian wykończone jest deskami lub tynkiem; 3) z bali układanych poziomo jeden na drugim.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-08** **Sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do dnia 25 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Symbol terytorialny	
Powiat		
Gmina/miasto/dzielnica	Numer formularza	

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania[a] oddane do użytkowania.

	Główne przeznaczenie budynku			Inwestor [b] **1** – indywidualny (osoby fizyczne, fundacje, kościoły lub związki wyznaniowe) **2** – inny	Budynek [b] **1** – nowy **2** – rozbudowany	Kubatura budynku (w pełnych m^3)	Powierzchnia użytkowa budynku (w pełnych m^2)
	opis	symbol wg PKOB	liczba budynków				
	0	1	2	3	4	5	6
01				**1 2**	**1 2**		
02				**1 2**	**1 2**		
03				**1 2**	**1 2**		
04				**1 2**	**1 2**		
05				**1 2**	**1 2**		
06				**1 2**	**1 2**		
07				**1 2**	**1 2**		
08				**1 2**	**1 2**		
09				**1 2**	**1 2**		
10				**1 2**	**1 2**		
11				**1 2**	**1 2**		
12				**1 2**	**1 2**		
13				**1 2**	**1 2**		
14				**1 2**	**1 2**		
15				**1 2**	**1 2**		
16				**1 2**	**1 2**		
17				**1 2**	**1 2**		
18				**1 2**	**1 2**		
19				**1 2**	**1 2**		

[a] Domy letnie i domki wypoczynkowe oraz rezydencje wiejskie. [b] Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania[a)] oddane do użytkowania (dokończenie)

Główne przeznaczenie budynku				Inwestor [b)] **1** – indywidualny (osoby fizyczne, fundacje, kościoły lub związki wyznaniowe) **2** – inny	Budynek [b)] **1** – nowy **2** – rozbudowany	Kubatura budynku (w pełnych m^3)	Powierzchnia użytkowa budynku (w pełnych m^2)
	opis	symbol wg PKOB	liczba budynków				
0		1	2	3	4	5	6
20				**1 2**	**1 2**		
21				**1 2**	**1 2**		
22				**1 2**	**1 2**		
23				**1 2**	**1 2**		
24				**1 2**	**1 2**		
25				**1 2**	**1 2**		
26				**1 2**	**1 2**		
27				**1 2**	**1 2**		
28				**1 2**	**1 2**		
29				**1 2**	**1 2**		
30				**1 2**	**1 2**		
31				**1 2**	**1 2**		
32				**1 2**	**1 2**		
33				**1 2**	**1 2**		
34				**1 2**	**1 2**		
35				**1 2**	**1 2**		

[a)] Domy letnie i domki wypoczynkowe oraz rezydencje wiejskie. [b)] Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-08

W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy sporządzić odrębne sprawozdanie dla obszaru miejskiego i odrębne dla obszaru wiejskiego.

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania oddane do użytkowania.

1. Należy wykazać budynki niemieszkalne, budynki zbiorowego zamieszkania oraz nieprzystosowane do stałego zamieszkania - domy letnie, domki wypoczynkowe i rezydencje wiejskie, oddane do użytkowania zgodnie z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), w roku sprawozdawczym **przez wszystkich inwestorów, niezależnie od ich formy prawno-organizacyjnej.** Sprawozdaniem należy objąć wszystkie budynki nowe i rozbudowane (nadbudowane, dobudowane), przy czym w przypadku nadbudowy i dobudowy budynku należy podać dane tylko dla części nowych.

2. Dla każdego budynku należy przeznaczyć jeden wiersz, podając w **rubryce 0** szczegółowe określenie jednego – **głównego** przeznaczenia budynku, **spośród wytłuszczonych** opisów charakteryzujących każdą grupę/klasę budynków, a w **rubryce 1** odpowiedni symbol Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.), tj.:

– *budynki mieszkalne jednorodzinne nieprzystosowane do stałego zamieszkania – symbol PKOB 1110* **(domy letnie, domki wypoczynkowe, rezydencje wiejskie),**

– *budynki zbiorowego zamieszkania – symbol PKOB 1130* **(domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np.: domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanie),**

– *hotele i budynki zakwaterowania turystycznego, tj.: budynki hoteli – symbol PKOB 1211* **(hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki);** *budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe – symbol PKOB 1212* **(schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),**

– *budynki biurowe – symbol PKOB 1220* **(budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw, itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów),**

– *budynki handlowo-usługowe – symbol PKOB 1230* **(centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.),**

– *budynki transportu i łączności, tj.: budynki łączności, dworców i terminali – symbol PKOB 1241* **(budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego),** *budynki garaży – symbol PKOB 1242* **(garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),**

– *budynki przemysłowe i magazynowe, tj.: budynki przemysłowe – symbol PKOB 1251* **(budynki przeznaczone na produkcję, np.: fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.),** *zbiorniki, silosy i budynki magazynowe – symbol PKOB 1252* **(zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),**

– *ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej, tj.:*

– *ogólnodostępne obiekty kulturalne – symbol PKOB 1261* **(kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych),**

– *budynki muzeów i bibliotek – symbol PKOB 1262* **(muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów),**

– *budynki szkół i instytucji badawczych – symbol PKOB 1263* **(budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np.: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),**

– *budynki szpitali i zakładów opieki medycznej – symbol PKOB 1264* **(budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),**

– *budynki kultury fizycznej – symbol PKOB 1265* **(budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.) wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),**

– *pozostałe budynki niemieszkalne*, tj.:

– *budynki gospodarstw rolnych – symbol PKOB 1271* **(budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np.: obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.),**

– *budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych – symbol PKOB 1272* **(kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria),**

– *obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury – symbol PKOB 1273* **(wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),**

– *pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione – symbol PKOB 1274* **(zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np.: wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.)**.

W przypadku kompleksowych obiektów budowlanych, tj. składających się z kilku budynków – każdy budynek powinien być klasyfikowany jako samodzielna jednostka i wykazywany w oddzielnym wierszu sprawozdania (za wyjątkiem tzw. budynków jednorodnych – zob. pkt. 3).

3. **Budynki jednorodne**, tj. o symbolu PKOB 1110, 1212, 1230, 1241, 1242, 1261, 1274, np.: domy letnie, domki kempingowe, kioski towarowe, garaże samochodowe lub inne, posadowione na trwałych fundamentach, **posiadające tę samą kubaturę, powierzchnię, lokalizację (tzw. zwarta zabudowa) i zrealizowane przez ten sam typ inwestora (np. osobę fizyczną)**, należy wykazać **w jednym wierszu**, podając w **rubryce 2** ich liczbę (w przypadku garaży – liczbę budynków, a nie stanowisk lub boksów), w **rubryce 5** – łączną kubaturę budynków, a w **rubryce 6** – łączną powierzchnię budynków.

   Przykład:

   dla 5 domków kempingowych (po 100 m^3 i 40 m^2 każdy) należy podać:

   w rubryce 2 – 5 domków kempingowych,

   w rubryce 5 – 500 m^3,

   w rubryce 6 – 200 m^2.

4. Przez **powierzchnię użytkową budynków** należy rozumieć powierzchnię **wszystkich pomieszczeń** w budynku w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (lub – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – sumę powierzchni **wszystkich wydzielonych części**, np.: przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym). W przypadku rozbudowy budynku lub przekazania do eksploatacji tylko części budynku – podaje się powierzchnię użytkową tylko części nowo powstałej (przekazanej do eksploatacji).

   Uwaga: w przypadku zbiorników, silosów i wiat, dla których nie można podać powierzchni użytkowej, w rubryce 6 należy podać powierzchnię zabudowy obiektu, tj. powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi obiektu na płaszczyznę terenu.

5. Kubatura budynku jest to jego objętość mierzona w m^3, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku. Jeśli budynek posiada piwnice i strych – należy wziąć pod uwagę wysokość budynku mierzoną od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli budynek posiada poddasze, na którym znajdują się pomieszczenia użytkowe (np. mieszkanie, suszarnia itp.) - kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku. Jeśli budynek składa się z kilku wydzielonych części o różnej wysokości - należy podać sumę kubatury tych części. W przypadku rozbudowy lub przekazania do eksploatacji tylko części budynku – podaje się kubaturę tylko części nowo powstałej (przekazanej do eksploatacji).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-09** **Sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania**[a)]	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu powiadomienia o obowiązku sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol (wypełnia US)	Lokalizacja budynku		Miesiąc	Rok
	Województwo		rozpoczęcia budowy	
	Powiat		zakończenia budowy	
	Gmina/miasto/dzielnica			
	Miejscowość			
	Ulica	Nr domu		

Liczba mieszkań		Powierzchnia użytkowa (w pełnych m^2) [b)]		Nakłady poniesione na budowę budynku (w tys. zł)
ogółem	w tym do wykończenia przez przyszłych użytkowników	budynku	w tym mieszkań	
1	2	3	4	5

[a)] **Dotyczy wyłącznie budynków wielomieszkaniowych (o liczbie mieszkań 3 i więcej)**; nie dotyczy budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

[b)] **Różnica między powierzchnią użytkową budynku mieszkalnego (rubryka 3) a powierzchnią użytkową znajdujących się w nim mieszkań (rubryka 4) może dotyczyć jedynie powierzchni lokali użytkowych o innym przeznaczeniu niż mieszkania (np. sklepy, biura). Nie należy ujmować powierzchni ruchu, powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych oraz powierzchni pomieszczeń przynależnych (np. strych, komórka, piwnica, garaż).**

Czy w budynku znajdują się lokale użytkowe (np. przeznaczone na sklepy, biura)?	☐ **1**. tak	☐ **2**. nie

Czy w nakładach został ujęty koszt nabycia działki budowlanej? *(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie" prosimy podać wyjaśnienie).....*	☐ **1**. tak	☐ **2**. nie

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dane ze sprawozdania służą między innymi do wyliczania premii gwarancyjnej dla posiadaczy książeczek mieszkaniowych – zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 763).

Objaśnienia do formularza B-09

1. Sprawozdanie dotyczy inwestorów oddających do użytkowania nowe budynki mieszkalne: spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy, gmin, TBS-ów oraz inwestorów (z wyłączeniem fundacji, kościołów i związków wyznaniowych) budujących na sprzedaż lub wynajem. Nie należy wykazywać w nim budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

2. Data rozpoczęcia budowy budynku, zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), to data rozpoczęcia prac przygotowawczych na terenie budowy (wytyczenia geodezyjnego obiektów w terenie, wykonania niwelacji terenu, zagospodarowania terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów, wykonania przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy).

3. Data oddania budynku do użytkowania, zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, to data przystąpienia do użytkowania budynku, które może nastąpić co najmniej 21 dni po zawiadomieniu przez inwestora powiatowego organu nadzoru budowlanego
o zakończeniu budowy (jeśli organ ten nie zgłosił sprzeciwu, w drodze decyzji, w ciągu 21 dni od daty doręczenia tego zawiadomienia), lub data wydania, przez wyżej wymieniony organ, decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku.

4. Budynki mieszkalne są to obiekty budowlane, których co najmniej połowa powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych.

5. Przez **powierzchnię użytkową budynku mieszkalnego** należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń budynku w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych (**tj. powierzchnię netto** budynku mieszkalnego), **pomniejszoną o:**
- powierzchnię ruchu (tj. łączną powierzchnię pomieszczeń oraz wydzielonych części pomieszczeń i części kondygnacji przeznaczonych do ogólnej komunikacji),
- powierzchnię pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych,
- powierzchnię pomieszczeń przynależnych do samodzielnych lokali zlokalizowanych w budynku (np. piwnica, strych, komórka, garaż).

6. Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

7. Nakłady na budowę budynku dotyczą **wszystkich kosztów poniesionych do momentu zakończenia budowy.** Nakłady te powinny obejmować wszystkie poniesione koszty kubaturowe i pozakubaturowe związane z realizacją budynku możliwe do rozliczenia w momencie przekazania do użytkowania. W przypadku przekazania w budynku mieszkań do wykończenia przez przyszłych użytkowników należy wykazać wartość kosztów poniesionych do momentu przekazania budynku. W kosztach budowy należy uwzględnić:
- koszty nabycia działki budowlanej (tj. cenę nabycia, opłatę z tytułu wieczystego użytkowania poniesione przez inwestora, a także opłaty notarialne oraz wieczystoksięgowe),
- koszty przygotowania działki budowlanej i uzbrojenia zewnętrznego
- koszty adiacenckie**,**
- koszty wzniesienia budynku, konstrukcji budowlanych**,**
- koszty urządzeń technicznych i instalacji budynku, urządzeń budowlanych związanych z budynkiem (urządzeń zapewniających możliwość użytkowania budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, takich jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym oczyszczania i gromadzenia ścieków, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki) – służących do ogólnego korzystania,
- dodatkowe koszty budowy, takie jak: koszty inwestorskie, koszty planowania przestrzennego, dokumentacji, ekspertyz i doradztwa projektowego, opłaty związane z zawarciem umów notarialnych i wpisów do księgi wieczystej, koszty nadzoru, kierowania budową i rozliczania robót,
- koszty finansowania, tj. uzyskania kredytu i spłaty odsetek,
- podatek VAT naliczony i zapłacony w związku z realizacją danej inwestycji budowlanej w przypadku, gdy nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**BS** **Sprawozdanie ze sprzedaży usług związanych z obsługą działalności gospodarczej** **za 2014 rok**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny w Kielcach ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce Proszę przekazać w terminie do 30 kwietnia 2015 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Struktura przychodów netto ze sprzedaży według siedziby klienta

Przyjmując przychody netto ze sprzedaży ogółem jako 100 %, proszę określić procentową strukturę przychodów. W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować. Dane należy wykazywać z jednym miejscem po przecinku.

Przychody netto ze sprzedaży ogółem w tys. zł = 100%

w kraju			***w krajach UE***			***w krajach spoza UE***			
1	**%**	**+**	**2**	**%**	**+**	**3**	**%**	**=**	**100 %**

Kraje UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy

Po wypełnieniu działu 1 proszę przejść do odpowiedniego działu 2 w zależności od prowadzonej działalności.

Dział 2-Inf. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inf wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące:

- *działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),*
- *działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),*
- *działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z).*

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi związane z oprogramowaniem		02	62.01	
Usługi związane z doradztwem w zakresie informatyki		03	62.02	
z tego	usługi związane z doradztwem w zakresie sprzętu komputerowego	04	62.02.1	
	usługi związane z doradztwem w zakresie oprogramowania komputerowego	05	62.02.2	
	usługi pomocy technicznej w zakresie technologii informatycznych i sprzętu komputerowego	06	62.02.3	
Usługi związane z zarządzaniem siecią i systemami informatycznymi		07	62.03	
z tego	usługi związane z zarządzaniem siecią	08	62.03.11	
	usługi związane z zarządzaniem systemami informatycznymi	09	62.03.12	
Pozostałe usługi w zakresie technologii informatycznych i komputerowych		10	62.09	
Usługi przetwarzania danych; usługi zarządzania stronami internetowymi (hosting) i podobne usługi		11	63.11	
Usługi portali internetowych		12	63.12	
Usługi związane z wydawaniem gier komputerowych		13	58.21	
Usługi związane z wydawaniem pozostałego oprogramowania		14	58.29	
z tego	pakiety oprogramowania systemowego i użytkowego	15	58.29.1 + 58.29.2	
	oprogramowanie komputerowe on-line i pobierane z Internetu	16	58.29.3 + 58.29.4	
	usługi licencyjne związane z nabywaniem praw do korzystania z programów komputerowych	17	58.29.5	
Usługi naprawy i konserwacji komputerów i urządzeń peryferyjnych		18	95.11	
Sprzedaż (hurtowa i detaliczna) komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania niebędącego produktem własnym		19	46.51.1 + 47.00.31	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		20		
z tego		21		
		22		
		23		
		24		
	inne niewymienione powyżej	25		

Dział 2-Praw. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Praw wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność prawniczą (PKD 69.10Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi doradztwa prawnego i reprezentacji w dziedzinie	prawa karnego	02	69.10.11	
	prawa handlowego	03	69.10.12	
	prawa pracy	04	69.10.13	
	prawa cywilnego	05	69.10.14	
Usługi prawne dotyczące patentów, praw autorskich i pozostałych praw własności intelektualnej		06	69.10.15	
Usługi notarialne		07	69.10.16	
Usługi arbitrażowe i pojednawcze		08	69.10.17	
Usługi prawne związane z aukcjami		09	69.10.18	
Pozostałe usługi prawne		10	69.10.19	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		11		
z tego		12		
		13		
		14		
		15		
	inne niewymienione powyżej	16		

Dział 2-Rach. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Rach wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi w zakresie audytu finansowego		02	69.20.1	
Usługi rachunkowo-księgowe		03	69.20.2	
z tego	usługi sprawdzania rachunków, zestawiania sprawozdań i bilansów finansowych oraz usługi w zakresie księgowości	04	69.20.21 + 69.20.22 + 69.20.23	
	usługi sporządzania listy płac	05	69.20.24	
	pozostałe usługi rachunkowo-księgowe	06	69.20.29	
Usługi doradztwa podatkowego		07	69.20.3	
Usługi zarządzania masą upadłościową		08	69.20.4	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		09		
z tego		10		
		11		
		12		
		13		
	inne niewymienione powyżej	14		

Dział 2-Ryn. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Ryn wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi badania rynku i podobne		02	73.20.1	
z tego	badania/sondaże jakościowe	03	73.20.11	
	badania/sondaże ilościowe ad hoc	04	73.20.12	
	badania ilościowe ciągłe i regularne sondaże	05	73.20.13	
	usługi badania rynku (inne niż sondaże) wykorzystujące już istniejące informacje pochodzące z różnych źródeł; pozostałe usługi badania rynku	06	73.20.14 + 73.20.19	
Usługi badania opinii publicznej		07	73.20.2	
Usługi reklamowe		08	73.1	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		09		
z tego		10		
		11		
		12		
		13		
	inne niewymienione powyżej	14		

Dział 2-Zarz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Zarz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji		02	70.21	
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem		03	70.22.1	
z tego	usługi doradztwa związane z zarządzaniem strategicznym	04	70.22.11	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem finansami, z wyłączeniem podatków	05	70.22.12	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem rynkiem	06	70.22.13	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	07	70.22.14	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem produkcją	08	70.22.15	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem łańcuchem dostaw i pozostałe usługi doradztwa związane z zarządzaniem	09	70.22.16	
	usługi zarządzania procesami gospodarczymi	10	70.22.17	
Pozostałe usługi zarządzania projektami, z wyłączeniem projektów budowlanych		11	70.22.2	
Pozostałe usługi doradztwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		12	70.22.3	
Znaki towarowe i franczyza		13	70.22.4	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		14		
z tego		15		
		16		
		17		
		18		
	inne niewymienione powyżej	19		

Dział 2-Arch. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Arch wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Projekty i rysunki wykonywane dla celów architektonicznych		02	71.11.1	
Usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków		03	71.11.2	
z tego	usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków mieszkalnych i niemieszkalnych	04	71.11.21 + 71.11.22	
	usługi architektoniczne związane z przywróceniem budynkom charakteru historycznego	05	71.11.23	
	usługi doradcze w zakresie architektury	06	71.11.24	
Usługi planowania urbanistycznego		07	71.11.3	
z tego	usługi planowania przestrzennego terenów miejskich	08	71.11.31	
	usługi planowania przestrzennego terenów wiejskich	09	71.11.32	
	usługi planowania przestrzennego związane z lokalizacją obiektów budowlanych	10	71.11.33	
Usługi architektonicznego kształtowania krajobrazu i doradztwo w tym zakresie		11	71.11.4	
Usługi w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo techniczne		12	71.12	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		13		
z tego		14		
		15		
		16		
		17		
	inne niewymienione powyżej	18		

Dział 2-Inz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi w zakresie inżynierii		02	71.12.1	
z tego	usługi doradztwa technicznego	03	71.12.11	
	usługi projektowania technicznego budynków	04	71.12.12	
	usługi projektowania technicznego obiektów energetycznych	05	71.12.13	
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z transportem	06	71.12.14	
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z gospodarowaniem odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne	07	71.12.15	
	usługi projektowania technicznego instalacji wodno-kanalizacyjnych i systemów odwadniających	08	71.12.16	
	usługi projektowania technicznego procesów przemysłowych i produkcyjnych	09	71.12.17	
	usługi projektowania technicznego systemów telekomunikacyjnych i nadawczych	10	71.12.18	
	usługi projektowania technicznego pozostałych przedsięwzięć	11	71.12.19	
Usługi kierowania przedsięwzięciami związanymi z obiektami budowlanymi i inżynierii lądowej i wodnej		12	71.12.2	
Usługi geologiczne, geofizyczne i pokrewne w zakresie poszukiwań oraz usługi doradztwa		13	71.12.3	
z tego	usługi doradztwa w dziedzinie geologii i geofizyki oraz usługi w dziedzinie geofizyki	14	71.12.31 + 71.12.32	
	usługi w zakresie badania i oceny minerałów	15	71.12.33	
	usługi wykonywania pomiarów geodezyjnych i usługi sporządzania map	16	71.12.34 + 71.12.35	
Usługi architektoniczne		17	71.11	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		18		
z tego		19		
		20		
		21		
		22		
	inne niewymienione powyżej	23		

Dział 2-Tech. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Tech wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez miejsca po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi w zakresie badań i analiz technicznych		02	71.20.1	
z tego	usługi w zakresie badań i analiz składu i czystości substancji	03	71.20.11	
	usługi w zakresie badań i analiz właściwości fizycznych	04	71.20.12	
	usługi w zakresie badań i analiz zintegrowanych systemów mechanicznych i elektrycznych	05	71.20.13	
	usługi w zakresie przeglądów technicznych pojazdów	06	71.20.14	
	pozostałe usługi w zakresie badań i analiz technicznych	07	71.20.19	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		08		
z tego		09		
		10		
		11		
		12		
	inne niewymienione powyżej	13		

Dział 2-Rek. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Rek wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A,73.12B, 73.12C, 73.12D).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi reklamowe świadczone przez agencje reklamowe		02	73.11	
z tego	kompleksowe usługi reklamowe	03	73.11.11	
	marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia	04	73.11.12	
	projektowanie reklam i rozwijanie idei reklamowych	05	73.11.13	
	pozostałe usługi reklamy	06	73.11.19	
Pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe		07	73.12.1	
z tego	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w mediach drukowanych	08	73.12.11	
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w radiu i telewizji	09	73.12.12	
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w Internecie	10	73.12.13	
	sprzedaż miejsca na cele reklamowe powiązane z wydarzeniami	11	73.12.14	
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w pozostałych mediach	12	73.12.19	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		13		
z tego		14		
		15		
		16		
		17		
	inne niewymienione powyżej	18		

Dział 2-Prac. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Prac wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną z zatrudnieniem (PKD 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi świadczone przez urzędy/agencje pracy		02	78.10.1	
z tego	usługi wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	03	78.10.11	
	usługi wyszukiwania osób do pracy stałej, z wyłączeniem wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	04	78.10.12	
Usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej		05	78.20.1	
z tego	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania operatorów komputerowych i pracowników telekomunikacji	06	78.20.11	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego biurowego personelu pomocniczego	07	78.20.12	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników handlowych	08	78.20.13	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników przemysłowych do prac związanych z transportem, magazynowaniem lub logistyką	09	78.20.14	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników do pracy w hotelarstwie i gastronomii	10	78.20.15	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania personelu medycznego	11	78.20.16	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego personelu	12	78.20.19	
Pozostałe usługi związane z udostępnianiem pracowników		13	78.30	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		14		
z tego		15		
		16		
		17		
		18		
	inne niewymienione powyżej	19		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza BS

I. Informacje ogólne

Do wypełnienia sprawozdania BS zobowiązane są wszystkie podmioty z liczbą pracujących 10 osób i więcej prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),
- działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z),
- działalność prawniczą (PKD 69.10Z),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z),
- działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z),
- działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z),
- działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z),
- działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z),
- działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B),
- działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A,73.12B, 73.12C, 73.12D),
- działalność związaną z zatrudnieniem (PKD 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Formularz badania należy wypełnić, korzystając z Portalu Sprawozdawczego GUS w terminie do **30 kwietnia 2015 r.** Problemy techniczne dotyczące przekazania danych prosimy zgłaszać do Urzędu Statystycznego w Kielcach (tel. 41 249 96 00).

Wszelkie pytania związane z badaniem BS prosimy kierować na adres mailowy: kontakt-wub@stat.gov.pl.

II. Objaśnienia do działu 1

Dział 1 wypełniany jest przez wszystkie przedsiębiorstwa objęte badaniem.

W pozycjach 1, 2 i 3 należy wykazać procentowy udział przychodów netto ze sprzedaży w kraju, w krajach Unii Europejskiej oraz w krajach spoza Unii Europejskiej w przychodach netto ze sprzedaży ogółem. Dane należy wykazać z jednym miejscem po przecinku.

III. Objaśnienia do działu 2

Dział 2-Inf, 2-Praw, 2-Rach, 2-Ryn, 2-Zarz, 2-Arch, 2-Inz, 2-Tech, 2-Rek, 2-Prac

Poszczególne działy 2-… wypełniane są odpowiednio przez przedsiębiorstwa:

Dział	Rodzaj prowadzonej działalności	Symbol PKD
2-Inf	działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	58.21Z, 58.29Z
	działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z
	działalność usługowa w zakresie informacji	63.11Z, 63.12Z
2-Praw	działalność prawnicza	69.10Z
2-Rach	działalność rachunkowo-księgowa oraz doradztwo podatkowe	69.20Z
2-Ryn	działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej	73.20Z
2-Zarz	działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem	70.21Z, 70.22Z
2-Arch	działalność w zakresie architektury	71.11Z
2-Inz	działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego	71.12Z
2-Tech	działalność w zakresie badań i analiz technicznych	71.20A i 71.20B
2-Rek	działalność w zakresie reklamy	73.11Z, 73.12A,73.12B, 73.12C, 73.12D
2-Prac	działalność związana z zatrudnieniem	78.10Z, 78.20Z, 78.30Z

W wierszu 01, rubryce 2 działu 2-… należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów (usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów) wytworzonych przez jednostkę oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
W sprawozdaniu BS należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach danego działu. Natomiast w przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę rozszacować przychody netto ze sprzedaży według wyszczególnionych grupowań PKWiU.

Dla jednostek prowadzących rachunkowość zgodnie z MSR/MSSF wartość ta powinna być równa sumie wartości wykazanych w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 02 i 07. W przypadku podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów wartość ta powinna być równa wartości wykazanej w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 01.

Wszystkie dane wartościowe należy wykazać bez podatku VAT w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

Dział 2-Inf

W wierszach od 02 do 25, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 21 do 24, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 21 do 24, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07, od 10 do 14 i od 18 do 20 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy 08 i 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 17 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Suma z wierszy od 21 do 25 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 20, rubryce 2.

Dział 2-Praw

W wierszach od 02 do 16, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 12 do 15, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 12 do 15, rubryce 0.

Suma z wierszy od 02 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 12 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 11, rubryce 2.

Dział 2-Rach

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

Dział 2-Ryn

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

W wierszu 03 pod pojęciem „badania jakościowe" należy rozumieć badania przeprowadzone w formie wywiadu bezpośredniego z jedna osobą lub więcej wykorzystującego jako narzędzie pytanie otwarte, które pozostawiają respondentowi pełną swobodę odpowiedzi. Uzyskane odpowiedzi nie są oceniane w postaci rang i przyporządkowywane do przedziałów. Celem tych badań jest pozyskanie informacji umożliwiających zrozumienie danego zjawiska, a nie jego pomiar, np. badanie postaw wobec produktu, marki, firmy; badania jakościowe mogą stanowić wstępne rozeznanie poprzedzające badanie ilościowe.

W wierszu 04 i 05 pod pojęciem „badania ilościowe" należy rozumieć badania polegające na mierzeniu, szacowaniu, skalowaniu, liczeniu, które jako narzędzie wykorzystują pytania zamknięte. Uzyskane odpowiedzi są prezentowane w postaci liczb lub pogrupowane w przedziały, np. badanie wielkości rynku lub jego poszczególnych segmentów, udziału poszczególnych marek itp., a także badania mierzące podstawy respondentów przy wykorzystaniu pytań zamkniętych, gdzie respondent wskazuje daną odpowiedź, którym przyporządkowywane są odpowiednie rangi.

Dział 2-Zarz

W wierszach od 02 do 19, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 11 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Dział 2-Arch

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07 i od 11 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Inz

W wierszach od 02 do 23, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 19 do 22, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 19 do 22, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 12, 13, 17 i 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Suma z wierszy od 19 do 23 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 18, rubryce 2.

Dział 2-Tech

W wierszach od 02 do 13, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 09 do 12, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 09 do 12, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i 08 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 07 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 09 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 08, rubryce 2.

Dział 2-Rek

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

Wiersz 03 „kompleksowe usługi reklamowe" obejmuje wszystkie czynności związane z przygotowaniem kampanii reklamowej (analiza rynku, ustalenie środków przeznaczonych na ich realizację, określenie nośników reklamy, wybór podstawowej idei reklamowej), jej realizacją (tworzenie środków reklamowych i ich lokowanie w środkach przekazu, sprawdzanie, czy ukazały się zgodnie z umową), jak również oceną efektów przeprowadzonej kampanii.

Wiersz 04 „marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia" obejmuje dystrybucję i dostarczanie prospektów i próbek reklamowych przy wykorzystaniu różnorodnych mediów. Są to np. katalogi stosowane w sprzedaży wysyłkowej, listy, reklama pocztowa, telemarketing, połączenia elektroniczne (Internet, prezentacje CD, gry, telewizja cyfrowa).

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 07 i 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Prac

W wierszach od 02 do 19, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszu 03 pod pojęciem „stanowiska kierownicze" należy rozumieć zgodnie z klasyfikacją zawodów grupy 12 i 13. Jako kierowników należy klasyfikować tylko tych pracowników, którzy sprawują funkcję zarządzania w przedsiębiorstwie lub ich wewnętrznych jednostkach organizacyjnych, a zadania kierownicze przeważają nad zadaniami wymagającymi kwalifikacji ściśle naukowych, technicznych, medycznych czy prawniczych. Jeśli natomiast przeważają te ostatnie zadania, jak np. w przypadku ordynatora oddziału szpitalnego, głównego konstruktora czy technologa, pracownicy ci traktowani są jako specjaliści, którym powierzono odpowiednie stanowiska.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 05, 13 i 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy 03 i 04 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 06 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 05, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**C-01** **Sprawozdanie o cenach producentów wyrobów i usług**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 60-959 Poznań ul. J. H. Dąbrowskiego 79
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		**za miesiąc .....**	Przekazać/wysłać raz w miesiącu do 14. dnia z danymi za miesiąc poprzedni
			Numer arkusza .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc **1** – sprawozdawczy **2** – poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku)				Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku)			
					ogółem		na kraj bez VAT	na eksport (wywóz) bez VAT	ogółem		w tym krajowej	
					bez VAT (producenta)	bez VAT i akcyzy (bazowa)			w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)	w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	Nazwa reprezentanta											
11				**1**								
12				**2**								
20	Nazwa reprezentanta											
21				**1**								
22				**2**								
30	Nazwa reprezentanta											
31				**1**								
32				**2**								
40	Nazwa reprezentanta											
41				**1**								
42				**2**								

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc **1** – sprawozdawczy **2** – poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku)				Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku)			
					ogółem		na kraj bez VAT	na eksport (wywóz) bez VAT	ogółem		w tym krajowej	
					bez VAT (producenta)	bez VAT i akcyzy (bazowa)			w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)	w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
50	Nazwa reprezentanta											
51				**1**								
52				**2**								
60	Nazwa reprezentanta											
61				**1**								
62				**2**								
70	Nazwa reprezentanta											
71				**1**								
72				**2**								
80	Nazwa reprezentanta											
81				**1**								
82				**2**								
90	Nazwa reprezentanta											
91				**1**								
92				**2**								

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Objaśnienia do formularza C-01

1. Uwagi ogólne

Przedmiotem sprawozdania na formularzu C-01 są średnie ceny producenta, ceny bazowe oraz wartości sprzedaży wybranych produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) sprzedawanych na kraj oraz poza granice kraju, w miesiącu sprawozdawczym.

Przez **cenę producenta** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (wyrobu lub usługi) pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT i powiększoną o podatek akcyzowy w przypadku płatnika tych podatków oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Przez **cenę bazową** należy rozumieć kwotę otrzymywaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (wyrobu lub usługi) pomniejszoną o podatki od produktu (VAT i akcyzowy), a także ewentualne rabaty i opusty oraz powiększoną o dotacje otrzymywane do produktu.

Przez **eksport wyrobu** należy rozumieć wysłanie wyrobu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do krajów niebędących członkami Unii Europejskiej, tj. tzw. krajów trzecich – potwierdzone przez zgłoszenia celne stosowane do rejestracji obrotów z krajami trzecimi

Przez **wywóz wyrobu** należy rozumieć wysłanie wyrobu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do krajów będących członkami Unii Europejskiej – potwierdzone przez deklarację INTRASTAT (dotyczy przedsiębiorstw zobowiązanych do składania tej deklaracji) lub inne dokumenty księgowe (dotyczy przedsiębiorstw zwolnionych z obowiązku składania deklaracji INTRASTAT).

Przez **eksport usług** rozumie się usługi świadczone poza granicami kraju, jak również usługi transportu międzynarodowego, usługi zagranicznej turystyki przyjazdowej realizowanej na terenie kraju oraz inne usługi świadczone w kraju, jeżeli są bezpośrednio związane z eksportem/wywozem wyrobu.

Wartość sprzedaży obejmuje kwoty (pomniejszone o podatek VAT) otrzymane i należne za sprzedane na zewnątrz jednostki sprawozdawczej produkty, tj. wyroby gotowe własnej produkcji i usługi, zapisane na odpowiednich kontach zgodnie z zasadami ewidencji finansowo-księgowej.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu C-01 jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU 2008)** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU 2008) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

2. Ogólne zasady doboru reprezentantów wyrobów i usług

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen oraz wartości sprzedaży imiennie określonych (według PKWiU) wyrobów i usług, zwanych dalej reprezentantami, wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze w ramach prowadzonych przez nie rodzajów działalności. Procedura doboru reprezentantów przez jednostki sprawozdawcze jest następująca:

- wybór rodzajów działalności, których łączna wartość sprzedaży w skali roku stanowi co najmniej 70 % ogólnej wartości sprzedaży zrealizowanej przez jednostkę sprawozdawczą; jeżeli wartość sprzedaży w ramach działalności przeważającej jest niższa, należy uwzględnić działalność drugorzędną, np. jednostka sprawozdawcza, dla której działalnością przeważającą jest przetwórstwo przemysłowe (ok. 40 % wartości sprzedaży), zajmuje się również działalnością budowlaną (20 % wartości sprzedaży) i świadczeniem usług transportowych (20 % wartości sprzedaży), dokonuje wyboru każdej z tych działalności,
- wybór, w ramach każdego wybranego rodzaju działalności, grup wyrobów i usług, a z nich konkretnych reprezentantów według zasad podanych w pkt 2.1 i 2.2 niniejszych objaśnień.

2.1. Zasady doboru reprezentantów wyrobów wg PKWiU

Pod pojęciem wyrobów rozumie się surowce, półfabrykaty, wyroby finalne oraz zespoły i części tych wyrobów, o ile występują w obrocie.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca doboru reprezentanta wyrobu w zakresie realizowanej działalności, powinna:

a) w pierwszej kolejności wybrać **5-cyfrowe** grupowania (kategorie) wyrobów według PKWiU. Doboru grupowań wyrobów dokonuje się w oparciu o aktualną oraz przewidywaną strukturę asortymentową produkcji, przy czym:
   - dobór powinien uwzględniać grupowania wyrobów o znaczącej wartości w danym rodzaju działalności,
   - suma wartości produkcji dobranych kategorii, do których są typowane reprezentanty, powinna stanowić co najmniej 60 % wartości danego rodzaju działalności,

   Wyjątek: *jednostki sprawozdawcze zaklasyfikowane do* ***działu 02 sekcji A*** *(Leśnictwo i pozyskiwanie drewna) powinny uwzględniać w sprawozdaniu* ***wszystkie*** *grupowania* ***5-cyfrowe****, a wśród nich wszystkie grupowania* ***6-cyfrowe*** *PKWiU****,*** *w których ramach miała miejsce sprzedaż wyrobów w miesiącu sprawozdawczym.*

   - wykaz grupowań wyrobów, do których są dobierane reprezentanty, powinien być aktualizowany w ciągu roku sprawozdawczego, zwłaszcza w przypadku występowania znacznych zmian w strukturze produkcji, tj. zwiększenia udziału produkcji grupowań wyrobów nieuczestniczących dotychczas w badaniu bądź wprowadzenia do produkcji nowych grupowań wyrobów, których udział w produkcji jest znaczący,

b) w ramach wybranych kategorii (5-cyfrowych wg PKWiU) wytypować konkretne reprezentanty o 7-cyfrowym symbolu PKWiU według następujących kryteriów:
   - do każdego grupowania wyrobów wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w grupowaniu,
   - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
   - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
   - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
   - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów danego grupowania,
   - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany,
   - reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby.

   Wyjątek: *dział 13 - Wyroby tekstylne, dział 14 - Odzież, dział 15 - Skóry i wyroby ze skór wyprawianych mogą być zarówno indywidualne wyroby, jak i grupowania wyrobów najniższego szczebla podziału PKWiU. Grupowania te mogą być reprezentantami wyłącznie w następujących klasach PKWiU: 13.10, 13.20, 13.91, 13,92, 13.93, 13.96, 13.99, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.19, 14.31, 14.39, 15.2. Gdy w ramach wymienionych klas najniższy szczebel podziału PKWiU stanowi grupowanie 7-cyfrowe, wówczas to grupowanie należy przyjąć jako reprezentanta do badania średnich cen. Należy pamiętać, że reprezentantem może być grupowanie wyrobów w określonej klasie jakości. Suma wartości sprzedaży grupowań reprezentantów najniższego szczebla wytypowanych do badania powinna stanowić znaczący udział w wartości sprzedaży odpowiedniego 5-cyfrowego grupowania PKWiU.*

   Jako reprezentanty powinny być podawane również:
   - wyroby nietypowe, zrealizowane na zamówienie konkretnego odbiorcy, wyroby nowe i zmodernizowane, których udział w grupowaniu 5-cyfrowym PKWiU jest znaczący; na przykład w przypadku realizowanej na indywidualne zamówienie produkcji obrabiarek, maszyn lub urządzeń reprezentantami mogą być również ich części lub zespoły, które w większym stopniu niż gotowy wyrób spełniają kryteria wymienione w pkt 2.1,
   - wyroby nowo uruchomione, które będą miały znaczący udział w produkcji danego grupowania w skali roku.

2.2. Zasady doboru reprezentantów usług według PKWiU

Pod pojęciem usług rozumie się:
- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

2.2.1. Zasady doboru reprezentantów usług transportu i gospodarki magazynowej

Jednostka sprawozdawcza, w której udział przychodów z tytułu świadczonych usług jest znaczący w ogólnej wartości sprzedaży tej jednostki, dokonuje kolejno:
- wyboru ważniejszych rodzajów usług na poziomie oznaczonym 6-cyfrowym symbolem PKWiU, niezależnie od symbolu grupowania wg PKD, pod którym została zaklasyfikowana jednostka sprawozdawcza ze względu na przeważający rodzaj działalności, np.: jednostka o symbolu klasy PKD 49.39 „Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany" może wykazywać również usługi zaklasyfikowane do innych grupowań PKWiU, np.:
  49.31.21 - transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski,
  49.41.19 - pozostały transport drogowy towarów,
  49.41.20 - wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą,
- z wybranych kategorii (6-cyfrowy symbol PKWiU) jednostka dokonuje wyboru kilku konkretnych reprezentantów usług najczęściej świadczonych, o największym udziale w wartości sprzedaży w danej kategorii, nadając im 7-cyfrowy symbol PKWiU oraz różnicując je poprzez nadanie kolejnego numeru, np. w zakresie przewozów miejskich i podmiejskich rozkładowych pasażerskich, innych niż kolejowe (symbol PKWiU 49.31.21), jednostka dokonuje wyboru następujących reprezentantów usług:

Symbol	Nazwa	Nr reprezentanta
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi normalnymi	01
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi ulgowymi	02
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami miesięcznymi	03

ex - oznacza, że wytypowane reprezentanty wchodzą w skład grupowania PKWiU 49.31.21.0 „Transport drogowy pasażerski rozkładowy, miejski i podmiejski".

Usługi w zakresie przewozów towarowych

Obejmują przewozy towarów transportem kolejowym, drogowym (pojazdy wyspecjalizowane i niewyspecjalizowane), transportem morskim i przybrzeżnym (masowce, zbiornikowce, kontenerowce, promy) oraz transportem wodnym śródlądowym (barki, statki).

Dobór reprezentantów powinien uwzględniać rodzaj środka transportu, rodzaj ładunku i odległość, na jaką dany ładunek jest przewożony. Inne elementy określające wartość usługi, np. podwyższenie opłat przewozowych z tytułu złego stanu drogi, przewozu materiałów podatnych na uszkodzenie itp., nie stanowią kryterium doboru reprezentantów, a tylko wpływają na poziom uzyskiwanej ceny.

Usługi w zakresie przewozów pasażerskich

Dotyczą usług świadczonych w ramach przewozów pasażerskich w komunikacji rozkładowej i nierozkładowej, wykonywanej taborem kolejowym, samochodowym, środkami żeglugi morskiej, przybrzeżnej i śródlądowej.

Jednostki, dla których przeważającym rodzajem działalności jest międzymiastowy przewóz pasażerów transportem kolejowym (PKP) i samochodowym (PKS) wg ustalonego rozkładu jazdy (transport rozkładowy), nie sporządzają sprawozdania w tym zakresie. Jednostki te są zobowiązane do przesyłania do Głównego Urzędu Statystycznego aktualnych cenników oraz taryf osobowych i bagażowych, ewentualnie informacji o braku zmian tych stawek **do 7. dnia** po miesiącu sprawozdawczym.

Jednostki świadczące usługi w zakresie przewozu osób środkami komunikacji miejskiej (regularnej i nieregularnej) oraz jednostki, które obok usług w zakresie międzymiastowej komunikacji regularnej świadczą usługi w zakresie przewozów nieregularnych, wykazują te usługi w sprawozdaniu.

Usługi w zakresie wynajmu środków transportowych

Usługi te obejmują wynajem autobusów i autokarów z kierowcą, wynajem samochodów osobowych z kierowcą, wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą, wynajem środków transportu wodnego z załogą.

Za przychód wynikający z tytułu wynajmu pojazdów należy rozumieć wpływy za czas wynajmu, przebieg, zróżnicowanie w zależności od pojemności pojazdu oraz dodatkowe opłaty za szczególny rodzaj środka transportu, przyłączenie przyczepy najemcy i inne dopłaty wynikające z warunków umowy między najemcą a wynajmującym.

Usługi w zakresie prac przeładunkowych

Pojęcie przeładunku towarów obejmuje załadunek i rozładunek towarów oraz bagażu pasażerów niezależnie od rodzaju środka transportu użytego do ich przewozu, a także przeładunek towarów w portach. Przeładunek portowy obejmuje czynności związane bezpośrednio z przeładunkiem towarów na statkach morskich i żeglugi śródlądowej oraz wszelkiego rodzaju innych środków transportu wodnego i lądowego, czynności związane z wykonywaniem prac manipulacyjnych, składowaniem, wydawaniem, układaniem i przenoszeniem ładunków w magazynach i na placach składowych w celu dalszego przewozu.

Przy doborze reprezentantów uwzględnić należy rodzaj ładunków, ilość jednorazowego zlecenia przeładunku masy towarowej, rodzaj mechanicznych urządzeń użytych przy przeładunku.

Usługi w zakresie magazynowania i przechowywania towarów

Jednostki świadczące usługi przechowywania, magazynowania i składowania dokonują wyboru reprezentantów w zakresie:
- magazynowania i przechowywania towarów zamrożonych lub schłodzonych,
- magazynowania i przechowywania cieczy i gazów,
- magazynowania i przechowywania ziaren zbóż,
- składowania maszyn i urządzeń budowlanych.

Jednostki wykazują w sprawozdaniu wyłącznie cenę i wartość sprzedaży usług świadczonych w ww. zakresie, tj. bez ceny i wartości towarów będących przedmiotem usług.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Rubryka 0 – zawiera dwucyfrowe numery wierszy od 10 do 92. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone wyłącznie na nazwę reprezentanta. Nazwa reprezentanta powinna zawierać, w formie maksymalnie skróconej, charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami, zapewniającymi jednoznaczną jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.
Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne wyrobu albo skrótów uniemożliwiających ścisłe określenie reprezentanta.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1" lub „2", należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1" – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2" – miesiąca poprzedniego.

W rubryce 1 należy podać symbol wyrobu lub usługi wg najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

W rubryce 2 należy podać numer reprezentanta według następujących zasad:

- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99" włącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a...9a; 1b, 2b...9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów (01, 02....) musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. 7-cyfrowego symbolu wg PKWiU.

Wyroby i usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów wyrobów i usług, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują.

Wyroby i usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

W rubryce 3 należy podać cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, w jakiej są podawane poziomy cen. Jednostką miary nie mogą być jednostki pieniężne (np. zł, tys. zł). Ceny reprezentantów drewna (dział 02 sekcja A) należy podawać w odniesieniu do m^3.

Uwaga: *W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) lub jednostki miary (rubr. 3) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.*

Rubryka 4 zawiera oznaczenie miesiąca, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5–12, wiersz 1 (miesiąc sprawozdawczy) oraz w rubrykach 5–8, wiersz 2 (miesiąc poprzedni).
Wiersz oznaczony symbolem „2" należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:
- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

W rubrykach 5–12 dotyczących **poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów** zarówno **w cenach producenta** (bez VAT), jak i **bazowych** (bez VAT i akcyzy) należy stosować następujące zasady:

1. Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania. W odniesieniu do wyrobów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 11000 - szt. wpisać 11020 - 100 szt. lub 11030 – tys. szt.).

2. W przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu. Jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta zmieniłaby się o 1 %, należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2.

3. W przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy korekty wysłać w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu.
4. Jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen wyrobu zbliżonego.
   Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:
   - zmiana cen wyrobów i usług zaliczonych do tego samego grupowania PKWiU, do którego należy reprezentant,
   - zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów stosowanych do produkcji wyrobów lub przy świadczeniu usługi – reprezentanta,
   - zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.

5. Dla reprezentantów usług transportu morskiego z powodu trudności w zakresie ustalania miesięcznej wartości sprzedaży krajowej i eksportowej, wynikającej ze specyfiki rozliczeń finansowych, jednostki wypełniają tylko rubryki 5 i 9.

Rubryka 5 cena producenta ogółem dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (wyrobu, usługi) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców. Rubrykę 5 należy wypełnić wg następujących zasad:

- na podstawie ewidencji faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych należy ustalić pełną wartość sprzedaży reprezentanta wyrobu, usługi w miesiącu sprawozdawczym; gdy faktury lub inne dokumenty księgowe zawierają wyłącznie ogólne kwoty dla grupowań wyrobów, wówczas należy prowadzić bardziej szczegółową ewidencję pozwalającą na obliczenie wartości, ilości i ceny reprezentanta,
- uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez ilość sprzedanych w miesiącu wyrobów lub usług, co da średnią cenę producenta,

  Wyjątek *od tej zasady stanowi metoda ustalania cen usług w zakresie przewozów pasażerskich, dla których podstawą uzyskiwania danych o poziomach cen są cenniki i taryfy przewozowe.*
- ceną producenta w przerobie zleconym jest koszt normogodziny; zmiany przeciętnego kosztu normogodziny należy traktować jako zmianę ceny; poziom przeciętnego kosztu normogodziny w danym miesiącu należy obliczać przez podzielenie wartości przerobu przez łączną pracochłonność faktyczną reprezentanta, wyrażoną w ilości normogodzin.

Rubrykę 6 – cena bazowa (bez VAT i akcyzy) wypełniają wyłącznie jednostki sprawozdawcze produkujące wyroby lub grupy wyrobów objęte podatkiem akcyzowym. Cenę tę należy ustalić wg następującej zasady: od wyliczonej dla danego reprezentanta średniej ceny producenta (rubryka 5) należy odjąć kwotę akcyzy (wyrażonej w jednostce miary, w jakiej wyrażona jest cena) wynikającą z obowiązujących w miesiącu badanym stawek podatku akcyzowego i przypadającą na tego reprezentanta.

Rubrykę 7 – cena producenta sprzedaży krajowej oraz **rubrykę 8 –** cena producenta sprzedaży na eksport (wywóz) należy wypełnić w ścisłym powiązaniu ze sobą:

- w pierwszej kolejności, na podstawie dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń księgowych, należy ustalić wartość sprzedaży reprezentanta na eksport (wywóz); ustaloną sprzedaż wyrobu (usługi) na eksport (wywóz) należy odjąć od pełnej wartości sprzedaży tego wyrobu (usługi), co da wartość sprzedaży krajowej,
- ilość jednostek wyrobu (usługi) sprzedaną odbiorcom krajowym należy ustalić, podobnie jak wartość sprzedaży, wg wyżej omówionych zasad,
- następnie należy podzielić wartość przez ilość sprzedaży krajowej, co da cenę sprzedaży krajowej wyrobu (usługi), i wpisać ją w rubryce 7.

W przypadku braku eksportu (wywozu) cena reprezentanta w rubryce 7 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 8 cena sprzedaży na eksport (wywóz) należy podać średniomiesięczny poziom ceny wynikający z podzielenia wartości sprzedaży przez ilość sprzedaży na eksport (wywóz). Wartość sprzedaży na eksport (wywóz) przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 8 oraz wartość sprzedaży na kraj przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 7 muszą w sumie stanowić pełną wartość sprzedaży reprezentanta ustaloną dla rubryki 9. W przypadku braku sprzedaży krajowej w miesiącu sprawozdawczym cena w rubryce 8 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 9 wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT) i **w rubryce 11** wartość sprzedaży krajowej w cenach producenta (bez VAT) należy podać wartość reprezentanta (wyrobu, usługi) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Rubryka 10 wartość sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) jest iloczynem ustalonej w rubryce 6 ceny bazowej i ilości sprzedaży danego reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym.

W rubryce 12 należy podać krajową wartość sprzedaży w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy), obliczoną jako różnicę między wartością sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) z rubryki 10 i wartością sprzedaży na eksport (wywóz) przyjętą do obliczeń poziomu ceny w rubryce 8.

W przypadku braku sprzedaży na eksport (wywóz), wartość sprzedaży krajowej (rubryka 12) musi być równa wartości sprzedaży ogółem (rubryka 10).

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	11000	szt.	sztuka
00102	dag	dekagram	11020	100 szt.	sto sztuk
00103	g	gram	11030	tys. szt.	tysiąc sztuk
00130	t	tona	11060	mln szt.	milion sztuk
00160	tys. t	tysiąc ton	11100	para	para
01100	m	metr	11130	tys. par	tysiąc par
01102	cm	centymetr	11200	tuzin	tuzin
01120	hm	hektometr	11300	kpl.	komplet
01130	km	kilometr	11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
01160	tys. km	tysiąc kilometrów	11400	ryza	ryza
02100	m^2	metr kwadratowy	11500	egz.	egzemplarz
02130	tys. m^2	tysiąc metrów kwadratowych	11700	porc.	porcja
02220	km^2	kilometr kwadratowy	11800	osoba	osoba
03100	m^3	metr sześcienny	11830	tys. osób	tysiąc osób
03101	hl	hektolitr	20720	hl n^o	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o stężeniu „n” stopniowym
03103	dm^3	decymetr sześcienny			
03190	km^3	kilometr sześcienny	27000	t·m	tonometr
03303	l	litr	27100	t·km	tonokilometr
03330	tys.l	tysiąc litrów	27130	tys. t·km	tysiąc tonokilometrów
03430	tys. m^3	tysiąc metrów sześciennych	27600	wozo·km	wozokilometr
04300	h	godzina	27700	pas·km	pasażerokilometr
04400	d	doba	28000	op.	opakowanie
05100	V	wolt	28200	rob·h	roboczogodzina
05130	kV	kilowolt	29000	t ład.	tona (megagram) ładowności samochodów ciężarowych
05200	J	dżul	29830	tys. ceg	tysiąc cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
05230	kJ	kilodżul	29900	sk	skrzynia przeliczeniowa zapałek
05290	GJ	gigadżul	30700	moto·h	motogodzina
05330	kW	kilowat	30800	normogodzina	normogodzina
05360	MW	megawat	30900	zespołogodzina	zespołogodzina
05460	MWh	megawatogodzina	90200	msc.	miejsce
05530	kWh	kilowatogodzina	90700	stanowisko	stanowisko
07190	GBq	gigabekerel			

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-01b** **Sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych** **za miesiąc**. . . . . **2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 14. dnia z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT
0	1	2	3	4	5	6
10	Nazwa reprezentanta					
11				**1**		
12				**2**		
20	Nazwa reprezentanta					
21				**1**		
22				**2**		
30	Nazwa reprezentanta					
31				**1**		
32				**2**		
40	Nazwa reprezentanta					
41				**1**		
42				**2**		
50	Nazwa reprezentanta					
51				**1**		
52				**2**		
60	Nazwa reprezentanta					
61				**1**		
62				**2**		
70	Nazwa reprezentanta					
71				**1**		
72				**2**		

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT
0	1	2	3	4	5	6
80	Nazwa reprezentanta					
81				**1**		
82				**2**		
90	Nazwa reprezentanta					
91				**1**		
92				**2**		
100	Nazwa reprezentanta					
110				**1**		
112				**2**		
120	Nazwa reprezentanta					
121				**1**		
122				**2**		
130	Nazwa reprezentanta					
131				**1**		
132				**2**		
140	Nazwa reprezentanta					
141				**1**		
142				**2**		
150	Nazwa reprezentanta					
151				**1**		
152				**2**		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Objaśnienia
do formularza C-01b

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-01b sporządzają podmioty gospodarcze, których przeważającym rodzajem działalności jest działalność budowlana.

Przedmiotem sprawozdania są średnie ceny producentów oraz wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych sprzedawanych na terenie kraju.

Przez **cenę producenta** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (roboty, wyrobu lub usługi) pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Podstawowymi nomenklaturami, które należy stosować w sprawozdaniu o cenach producentów robót budowlano-montażowych, są:

1) **Systematyka Robót Budowlano-Montażowych-KNR** (SRBM-KNR) opracowana na potrzeby badań cen na formularzu C-01b obowiązująca od 1 stycznia 1990 r., obejmująca umowny 3-cyfrowy symbol grupy robót oraz 3- lub 4-cyfrowy numer Katalogu Nakładów Rzeczowych (załącznik 1);
2) **Systematyka Robót Budowlano-Montażowych-KNNR** (SRBM-KNNR) opracowana na potrzeby badań cen na formularzu C-01b obowiązująca od 1 stycznia 2003 r., obejmująca umowny 3-cyfrowy symbol grupy robót oraz 1- lub 2-cyfrowy numer Katalogu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych (załącznik 2);
3) **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług PKWiU 2008** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU 2008) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

2. Ogólne zasady doboru reprezentantów robót, wyrobów i usług

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen oraz wartości sprzedaży imiennie określonych (tj. według wyżej podanych nomenklatur) robót, wyrobów i usług, zwanych dalej reprezentantami, wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze, których przeważającym (głównym) rodzajem działalności jest działalność budowlana. Jeżeli w przedsiębiorstwie są realizowane różne rodzaje działalności, procedura doboru reprezentantów jest następująca:

- wybór rodzajów działalności, których łączna wartość sprzedaży w skali roku stanowi co najmniej 70 % ogólnej wartości sprzedaży zrealizowanej przez jednostkę sprawozdawczą; jeżeli wartość sprzedaży w ramach działalności przeważającej (głównej) jest niższa, należy uwzględnić działalność drugorzędną, np. jednostka sprawozdawcza, dla której działalnością główną jest działalność budowlana (ok. 40 % wartości sprzedaży), zajmuje się również przetwórstwem przemysłowym (20 % wartości sprzedaży) i świadczeniem usług transportowych (20 % wartości sprzedaży), dokonuje wyboru każdej z tych działalności,
- wybór, w ramach każdego wybranego rodzaju działalności, robót, grup wyrobów i usług, a z nich konkretnych reprezentantów według zasad podanych w pkt 2.1 i 2.2.

2.1. Zasady doboru reprezentantów robót budowlano-montażowych wg SRBM

W zakresie działalności budowlanej jednostka dokonująca doboru reprezentanta powinna stosować Systematykę Robót Budowlano-Montażowych-**KNR** (w przypadku jednostek stosujących Katalogi Nakładów Rzeczowych) lub Systematykę Robót Budowlano-Montażowych-**KNNR** (w przypadku jednostek stosujących Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych) w następujący sposób:

1) wybrać **grupy** (grupę) robót określone 3-cyfrowym symbolem w Systematyce Robót Budowlano-Montażowych, które stanowią łącznie około 70 % wartości robót realizowanych przez jednostkę sprawozdawczą na terenie kraju;
2) z wybranych 3-cyfrowych grup robót wytypować **podgrupy** robót, oznaczone w SRBM-KNR 3- lub 4-cyfrowym numerem Katalogu Nakładów Rzeczowych, w SRBM-KNNR 1- lub 2-cyfrowym numerem Katalogu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych oraz 2-cyfrowym numerem rozdziału, w których jednostka sprawozdawcza wykonuje około 60 % przerobu objętego wybranymi według pkt 1 grupami robót;
3) z wybranych podgrup (KNR, KNNR) wytypować **reprezentanty** robót najczęściej wykonywanych o największym udziale w przerobie, określone w KNR, jak i w KNNR 4-cyfrowym numerem tablicy oraz 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy.

Każda z wybranych według pkt 2 podgrup (wg KNR i KNNR) powinna być reprezentowana **przynajmniej** przez **3 roboty**.

Rodzaj roboty jest zdefiniowany numerem KNR lub numerem KNNR i numerem rozdziału KNNR, 4-cyfrowym numerem tablicy KNR lub KNNR, 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy oraz opisem prac umieszczonym nad tablicą.

Przykład 1 (wg KNR)

Wybrano grupę robót 311, z której wytypowano podgrupę robót objętą KNR-2-01 „Budowle i roboty ziemne". Z tego KNR wytypowano trzy reprezentanty robót:

- przemieszczanie spycharkami mas ziemnych uprzednio odspojonych, tablica nr 0228, kolumna nr 11,
- formowanie i zagęszczanie wałów przeciwpowodziowych z ziemi dostarczonej zgarniarkami, tablica nr 0234, kolumna nr 04,
- rozplantowanie ręczne ziemi wydobytej z wykopów, tablica nr 0415, kolumna nr 01.

Przykład 2 (wg KNNR)

Wybrano grupę robót 412, z której wytypowano podgrupę robót objętą Katalogiem KNNR-2 „Konstrukcje budowlane budownictwa ogólnego" oraz rozdziałem KNNR-01 „Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne". Z tego rozdziału wytypowano trzy reprezentanty robót:

- deskowanie systemowe drobnowymiarowe konstrukcji monolitycznych, tablica nr 0102, kolumna nr 06,
- betonowanie konstrukcji nieuzbrojonych w deskowaniu tradycyjnym, tablica nr 0106, kolumna nr 02,
- stropy gęstożebrowe żelbetowe, tablica nr 0111, kolumna nr 01.

2.2. Zasady doboru reprezentantów wyrobów i usług według PKWiU

Zasady doboru reprezentantów według PKWiU dotyczą:

- usług w zakresie działalności budowlanej, tj. wynajmu sprzętu z obsługą operatorską, które należy klasyfikować w zakresie sekcji F w odpowiednich grupowaniach obejmujących roboty budowlane wykonywane z jego użyciem,
- wyrobów i usług w zakresie pozostałych działalności realizowanych przez jednostkę sprawozdawczą.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta (wyrobu, usługi) w zakresie realizowanej działalności, powinna:

1) wybrać 7-cyfrowe grupowania (pozycje) wg PKWiU o znaczącej wartości sprzedaży w przedsiębiorstwie,
2) wytypować, w ramach wybranych grupowań (pozycji), konkretne reprezentanty wg następujących kryteriów:
   - w wybranych grupowaniach PKWiU reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby lub usługi,
   - do każdego grupowania wyrobów lub usług wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w danym grupowaniu,
   - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
   - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby lub usługi, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
   - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
   - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów lub świadczonych usług,
   - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Rubryka 0 zawiera dwu- lub trzycyfrowe numery wierszy: od 10 do 152. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga lub trzecia cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30....110 itd., przeznaczone są na **nazwę reprezentanta**.

Nazwy reprezentantów robót budowlano-montażowych należy dodatkowo uzupełnić czterocyfrowym symbolem KNR lub dwucyfrowym symbolem KNNR. Po numerze KNNR należy wpisać 2-cyfrowy numer rozdziału KNNR. Jeśli KNR ma numer trzycyfrowy, a KNNR jednocyfrowy, należy na pierwszym miejscu dodać zero oraz usunąć znak „-" przedzielający te numery. Następnie, w przypadku obu katalogów, należy wpisać 4-cyfrowy numer tablicy oraz 2-cyfrowy numer kolumny tablicy, oddzielając je znakiem „-". Po symbolach cyfrowych należy wpisać skróconą słowną nazwę roboty. Dla robót objętych innymi normami (nazywanymi zazwyczaj: katalogami zakładowymi, normami zakładowymi, kalkulacjami indywidualnymi) zamiast numeru KNR, KNNR należy wprowadzić zapis „Norma zakładowa", po nim wpisać opis roboty i ewentualny numer pozycji zakładowego katalogu.

Nazwa reprezentanta powinna zawierać w formie maksymalnie skróconej charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami zapewniającymi jednoznaczną jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.

Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne robót, wyrobów lub usług albo skrótów uniemożliwiających ścisłe określenie reprezentanta.

W wierszach, w których ostatnią cyfrą są „1" lub „2", należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1" – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2" – miesiąca poprzedniego.

W rubryce 1 należy podać **symbol reprezentanta** według następujących zasad:
- dla działalności budowlanej 3-cyfrowy symbol grupy robót wg SRBM-KNR i 3- lub 4-cyfrowy numer katalogu (SRBM-KNNR i 3-, 4-cyfrowy numer katalogu-rozdziału), z którego reprezentant pochodzi lub powinien pochodzić, w przypadku stosowania norm zakładowych,
- dla usług w zakresie wynajmu sprzętu budowlanego i burzącego z obsługą operatorską oraz wyrobów i usług realizowanych w ramach innych niż budowlana rodzajów działalności – symbole grupowań najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

W rubryce 2 należy podać **numer reprezentanta** według następujących zasad:
- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99" włącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a … 9a; 1b, 2b … 9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów od 01 itd. musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. w ramach podgrupy robót według SRBM lub 7-cyfrowego wg PKWiU.

Roboty, usługi i wyroby wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów robót, wyrobów i usług, które obserwowane były w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym nie występują w reprezentacji.

Roboty, usługi i wyroby, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

Uwaga: *W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu SRBM i PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.*

W rubryce 3 należy podać cyfrowe **oznaczenie jednostki miary** reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary i podawanie zawsze tej samej i wyłącznie jednej jednostki miary, takiej, w jakiej są podawane poziomy cen.

Rubryka 4 zawiera **oznaczenie miesiąca**, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5 i 6, wiersz 1 – miesiąc sprawozdawczy, wiersz 2 – miesiąc poprzedni.
Wiersz oznaczony symbolem „2" należy wypełnić w odniesieniu do reprezentantów:
- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu za miesiąc poprzedni.

W rubrykach 5 i 6 dotyczących poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów w cenach producenta (bez VAT) należy stosować następujące zasady:
1) poziomy cen (w rubryce 5 podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania; w odniesieniu do reprezentantów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 02100 – m^2, 02130 – tys. m^2);
2) w przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu; jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta uległaby zmianie, 0 ± 1 %, należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2;
3) w przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania SRBM lub PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy wysłać korekty w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu;
4) jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen roboty lub usługi zbliżonej.

Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:
- zmiana cen robót lub usług zaliczonych do tego samego grupowania SRBM lub PKWiU, do których należy reprezentant,
- zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów, stosowanych przy wykonywaniu roboty lub świadczeniu usługi – reprezentanta,
- zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.

Rubryka 5 – **cena producenta ogółem** dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (roboty, usługi lub wyrobu) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców.
Źródłem informacji o poziomie ceny roboty budowlano-montażowej mogą być:
- cena, w przypadku dokonanej w badanym miesiącu sprzedaży, faktycznie uzyskana od inwestora,
- cena kosztowa wg bazy kosztowo-cenowej w przypadku wykonanej roboty, lecz niesprzedanej.

Ceny sprzedanych usług lub wyrobów należy ustalić w oparciu o ewidencję faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych. Na ich podstawie należy ustalić pełną wartość sprzedaży (bez VAT) reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym. Uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez jego ilość (wyrażoną w odpowiednich jednostkach miary), co da średnią cenę producenta.

W rubryce 6 – **wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT)** w zakresie reprezentantów działalności budowlanej należy podać wartość wynikającą z pomnożenia ceny z rubryki 5 przez ilość wykonanych jednostek w danym miesiącu. W przypadku wystąpienia trudności w ustaleniu wartości reprezentanta dopuszcza się możliwość szacunkowego określenia brakujących danych. Podstawą szacunku może być wartość roboty z typowego kosztorysu lub szacunkowa wartość roboty, ustalona jako udział w ogólnej sumie robót wykonanych przez jednostkę sprawozdawczą w badanym miesiącu.
Dla usług związanych z wynajmem sprzętu budowlanego, z obsługą operatorską, a także wyrobów i usług realizowanych w ramach innych rodzajów działalności należy podać wartość reprezentanta (przyjętą do obliczenia średniej ceny w rubryce 5) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Załącznik 1

Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNR)

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
311		**Roboty ziemne**
	2-01	Budowle i roboty ziemne
	2-11	Melioracje oraz regulacje rzek i potoków
	2-21	Tereny zieleni
	2-23	Terenowe urządzenia sportowe
	2-25	Urządzenia placu budowy
312		**Wykonanie konstrukcji budowlanych**
	2-02	Konstrukcje budowlane
	2-03	Konstrukcje budowlane chłodni kominowych i wentylatorowych
	2-04	Konstrukcje budowlane pieców przemysłowych, silosów, kotłów i kominów
	2-05	Konstrukcje metalowe
	2-10	Fundamenty specjalne
	2-13	Konstrukcje budowli wodnych śródlądowych
	2-14	Konstrukcje budowli morskich
	2-22	Konstrukcje budownictwa rolniczego
	2-26	Konstrukcje i roboty budowlane metra
	2-33	Konstrukcje mostowe
	15-02	Budowle i urządzenia melioracji wodnych i zaopatrzenia wsi w wodę
313		**Budowa nawierzchni**
	2-09	Nawierzchnie tramwajowe
	2-31	Nawierzchnie na drogach i ulicach
	2-32	Nawierzchnie lotniskowe
	2-37	Nawierzchnie kolejowe w torach o prześwicie normalnym
314		**Roboty instalacyjne**
	2-15	Instalacje wewnętrzne wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe i centralnego ogrzewania
	2-16	Izolacje termiczne
	2-17	Instalacje wentylacyjne i klimatyzacyjne
	2-18	Zewnętrzne sieci wodociągowe i kanalizacyjne
	2-19	Zewnętrzna sieć gazowa
	2-20	Zewnętrzna sieć cieplna
	5-08	Instalacje i osprzęt światła, siły i sygnalizacji
315		**Roboty remontowe**
	4-01	Roboty remontowe budowlane

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	4-02	Roboty remontowe instalacji sanitarnych
	4-03	Roboty remontowe instalacji elektrycznych
	4-04	Roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe budynków i budowli
	11-02	Roboty remontowe w hutnictwie żelaza i stali
	11-03	Roboty remontowe i modernizacyjne w obiektach koksowniczych
	13-22	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane konstrukcji chłodni kominowych i wentylatorowych
	13-23	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-24	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-25	Roboty remontowe i modernizacyjne aparatury kontrolno--pomiarowej oraz automatyki elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-26	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	15-01	Roboty remontowo-konserwacyjne melioracji i zaopatrzenia wsi w wodę
	21-01	Roboty remontowo-montażowe i modernizacyjne aparatury, maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	23-01	Roboty remontowe i modernizacyjne konstrukcji remontowych maszyn i urządzeń w przemyśle hutniczym
	23-02	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn i urządzeń przemysłu cementowego, wapiennego i gipsowego
316		**Budowa linii przesyłowych**
	5-01	Telekomunikacyjne linie kablowe sieci miejscowych
	5-02	Telekomunikacyjne linie kablowe międzymiastowe i wewnątrzstrefowe
	5-03	Telekomunikacyjne linie napowietrzne
	5-04	Telekomunikacyjne urządzenia elektroenergetyczne i zasilające
	5-05	Telekomunikacyjne urządzenia komutacyjne
	5-06	Urządzenia radiowe, antenowe, rozgłaszania przewodowego i dyspozytorskie
	5-07	Urządzenia teletransmisyjne
	5-09	Sieci trakcyjne miejskie
	5-10	Elektroenergetyczne linie kablowe i elektroenergetyczne linie napowietrzne niskiego napięcia. Oświetlenie ulic i placów. Sygnalizacja uliczna
	5-12	Elektroenergetyczne linie napowietrzne średniego napięcia oraz słupowe stacje transformatorowe
	5-13	Elektroenergetyczne linie napowietrzne wysokiego napięcia
	5-14	Rozdzielnie wnętrzowe do 30 kV
	5-15	Napowietrzne stacje i rozdzielnie elektroenergetyczne wysokiego napięcia
	5-16	Wyposażenia elektryczne suwnic
	5-18	Instalacje i osprzęt światła i siły w budownictwie wiejskim
	5-24	Kolejowa sieć trakcyjna
	5-26	Urządzenia sterowania ruchem kolejowym
	13-21	Próby i pomiary pomontażowe instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
317		**Montaż maszyn i urządzeń**
	7-01	Montaż maszyn i urządzeń do skrawania, tłoczenia oraz urządzeń odlewniczych
	7-02	Maszyny i urządzenia do obróbki drewna
	7-03	Urządzenia transportowo-podnośne
	7-04	Montaż urządzeń oczyszczalni ścieków
	7-06	Montaż urządzeń kotłowni przemysłowych
	7-07	Montaż pomp i sprężarek
	7-08	Aparatura kontrolno-pomiarowa
	7-09	Rurociągi technologiczne
	7-10	Montaż maszyn elektrycznych wirujących
	7-11	Pokrycia antykorozyjne i ochronne
	7-12	Roboty malarskie antykorozyjne i ochronne
	7-13	Transport maszyn i urządzeń na placu budowy
	7-14	Montaż maszyn i urządzeń hutnictwa żelaza
	7-15	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu metali nieżelaznych
	7-16	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	7-19	Urządzenia gazownicze
	7-20	Montaż urządzeń i mechanizmów w budowach hydrotechnicznych
	7-21	Maszyny i urządzenia przemysłu materiałów budowlanych
	7-22	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu celulozowo-papierniczego
	7-23	Montaż maszyn i urządzeń włókienniczych
	7-24	Urządzenia i instalacje chłodnicze
	7-28	Roboty budowlane przy montażu maszyny i urządzeń
	7-29	Badania nieniszczące metalowych złączy spawanych
	7-30	Montaż wyposażenia obiektów inwentarskich
	7-31	Montaż konstrukcji metalowych i urządzeń pieców przemysłowych
	13-12	Roboty budowlane elektrowni, elektrociepłowni oraz ciepłowni zawodowych
	13-13	Montaż maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-14	Instalacje i urządzenia elektryczne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-15	Roboty termoizolacyjne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-16	Zabezpieczenia antykorozyjne oraz przeciwogniowe elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
318		**Roboty górnicze**
	11-01	Podziemne roboty w kopalniach rud
	13-01	Roboty budowlane budowli górniczych węgla kamiennego
	13-02	Maszyny i urządzenia mechanicznej przeróbki węgla kamiennego
	13-03	Maszyny wyciągowe górnictwa węgla kamiennego
	13-04	Maszyny i urządzenia wydobywcze do transportu pionowego, poziomego i pochylnego górnictwa węgla kamiennego
	13-05	Roboty górnicze podziemne węgla kamiennego
	13-06	Roboty elektryczne i teletechniczne w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-07	Transport maszyn, urządzeń i materiałów na powierzchni oraz w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-08	Rurociągi technologiczne górnictwa węgla kamiennego

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	13-09	Roboty wiertnicze podziemne górnictwa węgla kamiennego
	13-10	Roboty wiertnicze badawcze mrożeniowe i cementacyjne górnictwa węgla kamiennego
	13-11	Roboty montażowe górnictwa ropy naftowej i gazu
	13-18	Roboty remontowe kotłów grzewczych i przemysłowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-19	Roboty remontowe maszyn wirnikowych i tłokowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-20	Roboty remontowe maszyn i urządzeń górniczych
319		**Roboty w obiektach zabytkowych**
	19-01	Roboty transportu wewnętrznego w obiektach zabytkowych
	19-02	Roboty ziemne w obiektach zabytkowych
	19-03	Roboty betonowe w obiektach zabytkowych
	19-04	Roboty murowe w obiektach zabytkowych
	19-05	Roboty ciesielskie w obiektach zabytkowych
	19-06	Roboty pokrywcze w obiektach zabytkowych
	19-07	Roboty izolacyjne w obiektach zabytkowych
	19-08	Roboty tynkarskie w obiektach zabytkowych
	19-09	Roboty sztukatorsko-modelarskie w obiektach zabytkowych
	19-10	Roboty stiukowe w obiektach zabytkowych
	19-11	Roboty posadzkarskie w obiektach zabytkowych
	19-12	Roboty stolarskie w obiektach zabytkowych
	19-13	Roboty zduńskie w obiektach zabytkowych
	19-14	Roboty szklarskie w obiektach zabytkowych
	19-15	Roboty malarskie w obiektach zabytkowych
	19-16	Roboty kamieniarskie w obiektach zabytkowych
	19-17	Roboty kamieniarsko-montażowe w obiektach zabytkowych
	19-18	Roboty instalacji elektrycznych w obiektach zabytkowych
	19-19	Roboty instalacji sanitarnych w obiektach zabytkowych
	19-20	Roboty blacharki artystycznej w obiektach zabytkowych

Załącznik 2

Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNNR)

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
411		**Roboty ziemne**
	1-01	Roboty przygotowawcze
	1-02	Roboty ziemne zmechanizowane
	1-03	Ręczne roboty ziemne
	1-04	Roboty o charakterze branżowym
	1-05	Roboty wykończeniowe i towarzyszące
	1-06	Odwodnienie wykopów
	3-01	Roboty ziemne
	10-01	Drenowanie
	10-05	Konstrukcje faszynowe i palisady
	10-06	Zabudowa biologiczna
	10-07	Zagospodarowanie łąk i pastwisk oraz ogrodzenie pastwisk
	10-09	Roboty czerpalne (pogłębiarskie)
	10-12	Budowle na sieci drenarskiej
	10-13	Bystrotoki, wodopoje, brody
	10-14	Przepusty wałowe i mnichy monolityczne
	10-16	Stopnie i schody na skarpach
	10-18	Umocnienia dna i skarp przy przepustach i zastawkach
	10-19	Odwodnienie powierzchniowe wykopów fundamentowych
	11-01	Studzienne ujęcia wody
412		**Wykonanie konstrukcji budowlanych**
	2-01	Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne
	2-02	Konstrukcje z betonowych i żelbetowych elementów prefabrykowanych
	2-03	Konstrukcje murowe
	2-04	Konstrukcje drewniane dachowe
	2-05	Pokrycia dachowe
	2-07	Ścianki działowe z cegieł budowlanych, betonu komórkowego oraz kształtek szklanych
	2-08	Tynki, okładziny i licowanie powierzchni wewnętrznych
	2-09	Tynki cienkowarstwowe wewnętrzne
	2-10	Tynki i okładziny zewnętrzne
	2-11	Stolarka budowlana
	2-12	Podłogi i posadzki
	2-13	Elementy kowalsko-ślusarskie
	2-14	Malowanie
	2-15	Rusztowania
	2-16	Ogrodzenia
	2-17	Roboty z gipsu i prefabrykatów gipsowych
	2-18	Roboty kamieniarskie
	2-19	Docieplanie oraz osłony ścian zewnętrznych budynków wykonywanych w technologiach systemowych
	4-20	Konstrukcje budowlane sieci cieplnych
	5-11	Konstrukcje wsporcze
	7-01	Konstrukcje stalowe hal i budynków szkieletowych
	7-02	Konstrukcje stalowe różne w halach i budynkach
	7-03	Konstrukcje stalowe estakad, składowisk, galerii transportowych, wież reflektorowych, kominów stalowych i zbiorników

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	7-04	Konstrukcje stalowe obiektów hydrotechnicznych
	7-05	Konstrukcje aluminiowe i wyposażenie wnętrz
	7-06	Lekka metalowa obudowa ścian, dachów, hal, budynków i budowli
	7-07	Elementy z tworzyw sztucznych i włókien mineralnych
	7-08	Szklenie
	7-09	Malowanie konstrukcji
	10-02	Konstrukcje betonowe i żelbetowe
	10-03	Konstrukcje drewniane
	10-04	Konstrukcje kamienne, podsypki i krawężniki
	10-08	Deszczownie
	10-10	Przepusty rurowe monolityczne
	10-11	Zastawki monolityczne
	10-15	Syfony rurowe
	10-17	Jazy
	10-20	Montaż konstrukcji i mechanizmów budowli wodno-melioracyjnych
413		**Budowa nawierzchni**
	6-01	Podbudowy
	6-02	Nawierzchnie nieulepszone
	6-03	Nawierzchnie ulepszone
	6-04	Krawężniki, obmurowania i obrzeża
	6-05	Chodniki
	6-06	Urządzenia odwadniające
	6-07	Oznakowanie i urządzenia zabezpieczające
	6-08	Roboty rozbiórkowe
	6-09	Wytwarzanie mieszanek mineralno-bitumicznych i betonowych
	6-10	Utrwalanie i regeneracja nawierzchni
	6-11	Remonty cząstkowe nawierzchni
	6-12	Remont elementów oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
	6-13	Roboty naprawczo-konserwacyjne
414		**Roboty instalacyjne**
	2-06	Izolacje
	4-01	Instalacje wodociągowe
	4-02	Instalacje kanalizacyjne
	4-03	Instalacje gazowe
	4-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	4-05	Kotłownie i węzły cieplne
	4-10	Sieci wodociągowe
	4-11	Uzbrojenie sieci wodociągowych
	4-12	Przekraczanie przeszkód terenowych
	4-13	Kanały rurowe
	4-14	Elementy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-15	Izolacje
	4-16	Próby szczelności sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-17	Podłączenie instalacji wewnętrznych do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-21	Rurociągi sieci cieplnych
	4-22	Armatura sieci cieplnych
	4-23	Rurociągi sieci cieplnych z rur preizolowanych
	5-01	Układanie rur i listew elektroinstalacyjnych
	5-02	Układanie przewodów izolowanych
	5-03	Montaż osprzętu instalacyjnego
	5-05	Oprawy oświetleniowe

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	5-06	Instalacje odgromowe, uziemień i przewodów wyrównawczych
	5-10	Linie oświetlenia zewnętrznego, sygnalizacja uliczna, znaki drogowe
	5-12	Prace uzupełniające
	11-02	Stacje wodociągowe
	11-03	Sieć wodociągowa i przyłącza w osiedlach wiejskich
	11-04	Budowle na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
	11-05	Sieć kanalizacyjna i przykanaliki w osiedlach wiejskich
	11-06	Urządzenia w wiejskich oczyszczalniach ścieków
	11-07	Elementy składowisk odpadów i oczyszczalni ścieków oraz strefy ochrony sanitarnej
415		**Roboty remontowe**
	3-02	Roboty fundamentowe
	3-03	Remont konstrukcji ścian z cegły
	3-04	Remont konstrukcji stropów i schodów
	3-05	Roboty konstrukcji dachu
	3-06	Tynki, okładziny, malowanie ścian
	3-07	Stolarka, roboty ślusarsko-kowalskie
	3-08	Remont posadzek i wykładzin
	3-09	Roboty zduńskie
	3-10	Docieplanie ścian zewnętrznych budynków wykonanych w technologiach
	8-01	Instalacje wodociągowe
	8-02	Instalacje kanalizacyjne
	8-03	Instalacje gazowe
	8-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	8-05	Kotłownie i węzły cieplne
	9-01	Złącza kablowe i napowietrzne
	9-02	Tablice, rozdzielnice i aparaty elektryczne
	9-03	Przewody i linie zasilające
	9-04	Osprzęt instalacyjny
	9-05	Oprawy oświetleniowe
	9-06	Instalacje odgromowe i przewody wyrównawcze
	9-07	Przyłącza napowietrzne
	9-08	Kable energetyczne na napięcie znamionowe do 1 kV
	9-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	9-10	Oświetlenie zewnętrzne
416		**Budowa linii przesyłowych**
	5-04	Urządzenia rozdzielcze i aparaty elektryczne niskiego napięcia
	5-07	Elektroenergetyczne linie kablowe
	5-08	Przyłącza napowietrzne
	5-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	5-13	Badania odbiorcze, pomiary
	5-14	Linie napowietrzne średniego napięcia i słupowe stacje transformatorowe

Załącznik 3

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe	
1	2	3
11000	szt.	sztuka
11020	100 szt.	sto sztuk
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk
11060	mln szt.	milion sztuk
00100	kg	kilogram
00130	t	tona
00160	tys. t	tysiąc ton
01100	m	metr
01120	hm	hektometr
01130	km	kilometr
01102	cm	centymetr
02100	m^2	metr kwadratowy
02130	tys. m^2	tysiąc metrów kwadratowych
03100	m^3	metr sześcienny
03430	tys. m^3	tysiąc metrów sześciennych
03103	dm^3	decymetr sześcienny
03303	l	litr
05330	kW	kilowat
05360	MW	megawat
05530	kWh	kilowatogodzina
05460	MWh	megawatogodzina
05290	GJ	gigadżul
07190	GBq	gigabekerel
04300	h	godzina
12000	jedn. konsump.	jednostka konsumpcyjna
11300	kpl.	komplet
11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
29800	ceg	cegła przeliczeniowa materiałów ściennych
29830	tys. ceg	tysiąc cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
29860	mln ceg	milion cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
27100	t • km	tonokilometr
28200	rob · h	roboczogodzina
30700	moto · h	motogodzina
03430	tys. m^3	tysiąc metrów sześciennych
02120	a	ar
30800	normogodzina	normogodzina
30900	zespołogodzina	zespołogodzina

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-10** **Notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce" i „warzywa"), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych** **2014 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**Cena**		**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)**
	zł	**gr**	
XII 2013 r.			
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-11** **Notowania cen detalicznych owoców i warzyw** **2014 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**CENY ZANOTOWANE**				**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)**
	I połowa miesiąca		**II połowa miesiąca**		
	zł	**gr**	**zł**	**gr**	
XII 2013 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ	**C-02-13**	Adresat:
nazwa miejscowości	**Notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych, napojów bezalkoholowych i alkoholowych w zakładach gastronomicznych**	Urząd Statystyczny
symbol terytorialny	**2014 r.**	w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r.. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**Jednostka miary**	**Cena**		**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)**
		zł	**gr**	
XII 2013 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-30** **Notowania cen detalicznych nieżywnościowych towarów konsumpcyjnych** **2014 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**Cena**		**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)**
	zł	**gr**	
XII 2013 r.			
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-40** **Notowania cen detalicznych usług konsumpcyjnych** **2014 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**Data zmiany ceny**	**Cena**		**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania itp.)**
		zł	**gr**	
XII 2013 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-50** **Notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych** **2014 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**CENY**				**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi, miejsce notowania, gramatura itp.)**
	łącznie z podatkiem od towarów i usług		**bez podatku od towarów i usług**		
	zł	**gr**	**zł**	**gr**	
XII 2013 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

C-02-91

Notowania cen detalicznych jednolitych w kraju

2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		PKWiU	Nr
Jednostka miary		COICOP	KOD

Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania, gramatura itp.)
		zł	gr	
XII 2013 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

C-02-92

Notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych zakupywanych przez Internet

2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		PKWiU	Nr
Jednostka miary		COICOP	KOD

Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, gramatura itp.)
		zł	gr	
XII 2013 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**C-03** **Sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		**za miesiąc .....**	Przekazać/wysłać raz w miesiącu do 12. dnia z danymi za miesiąc poprzedni
			Numer arkusza .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Nazwa wyrobu	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Krajowa cena wyrobu w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Ilość sprzedanych wyrobów
					z VAT	bez VAT	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Numer wiersza	Nazwa wyrobu	Symbol PKWiU	Numer reprezen-tanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Krajowa cena wyrobu w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Ilość sprzedanych wyrobów
					z VAT	bez VAT	
0	1	2	3	4	5	6	7
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Objaśnienia do formularza C-03

1. W **rubryce 1** należy wpisać pełną nazwę konkretnego wyrobu (tzw. reprezentanta) wytypowanego imiennie dla każdego podmiotu sprawozdawczego.

2. W **rubryce 2** należy wpisać symbol PKWiU, **w rubryce 3** ściśle określony numer reprezentanta, **w rubryce 4** – jednostkę miary.
   Nazwa wyrobu, symbol PKWiU, numer reprezentanta oraz jednostka miary powinny być zgodne z wykazem wyrobów przekazanym jednostkom sprawozdawczym. Jeżeli w wykazie znajduje się wyrób, który nie jest produkowany przez jednostkę, należy ten fakt zgłosić do Urzędu Statystycznego w Opolu.

3. W **rubryce 5** należy wykazać cenę wyrobu łącznie z podatkiem VAT, obliczoną jako iloraz wartości (łącznie z VAT) i ilości danego wyrobu sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym na rynek krajowy.

4. W **rubryce 6** należy wykazać cenę wyrobu w PLN bez podatku VAT, obliczoną jako iloraz wartości (po odjęciu podatku VAT) i ilości danego wyrobu sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym na rynek krajowy.
   Wartość i ilość sprzedaży danego wyrobu przeznaczonego na rynek krajowy należy obliczyć na podstawie ewidencji finansowo-księgowej za dany miesiąc sprawozdawczy. Cenę wyrobu należy wykazać w podstawowej jednostce miary przypisanej do symbolu wyrobu zgodnie z wykazem.

5. **W rubryce 7** należy wykazać ilość reprezentanta (w odpowiedniej jednostce miary) sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym na rynek krajowy.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-04** **Sprawozdanie o cenach robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach** **za miesiąc ..... 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 20. dnia z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Nazwa roboty	Symbol SST	Numer repre-zentanta	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Cena roboty bez VAT w PLN *(z dwoma znakami po przecinku)*	Robota sprzedana w miesiącu sprawozdawczym	
						TAK	NIE
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Lp.	Nazwa roboty	Symbol SST	Numer repre-zentanta	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Cena roboty bez VAT w PLN *(z dwoma znakami po przecinku)*	Robota sprzedana w miesiącu sprawozdawczym	
						TAK	NIE
0	1	2	3	4	5	6	7
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Objaśnienia

do formularza C-04

I. Uwagi ogólne

Przedmiotem badania są poziomy cen robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach, które będą stanowiły podstawę do obliczania wskaźników cen obiektów budownictwa drogowego i mostowego zróżnicowanych według parametrów technologiczno-użytkowych (28 rodzajów dróg, mostów i wiaduktów).

II. Zasady doboru reprezentantów robót

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen robót wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze, których przeważającym (głównym) rodzajem działalności jest wykonawstwo obiektów drogowo-mostowych.

Z uwagi na znaczne zróżnicowanie asortymentowe robót realizowanych na drogach i mostach badanie jest oparte na robotach reprezentantach, wybranych w sposób celowy na podstawie Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST).

Lista robót objętych badaniem została opracowana w podziale na dwa odrębne wykazy, które stanowią załączniki do:
- załącznik 1 – „Wykaz reprezentantów robót dla obiektów drogowych”,
- załącznik 2 – „Wykaz reprezentantów robót dla obiektów mostowych”.

Każdy z załączników stanowi listę robót budowlano-montażowych, w której każdemu reprezentantowi ściśle odpowiada 8-cyfrowy symbol SST, pełna nazwa roboty budowlano-montażowej, jej odpowiednik w formie nazwy skróconej oraz cyfrowe oznaczenie jednostki miary.

Badaniem objęto roboty charakteryzujące się odrębnością technologiczną oraz znaczącym udziałem w wartości obiektu.

Ze względu na specyfikę działalności budowlanej badaniem cen ***należy objąć zarówno roboty sprzedane, jak i roboty niesprzedane, ale realizowane w miesiącu sprawozdawczym.***

III. Wyjaśnienia szczegółowe dla poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Jeden arkusz formularza umożliwia podawanie informacji dla 60 reprezentantów. Jeżeli liczba reprezentantów w danym miesiącu (ze względu na liczbę wykonywanych robót) jest większa, sprawozdanie może składać się z kilku arkuszy.

Po wypełnieniu części informacyjno-adresowej w poszczególnych rubrykach sprawozdania prosimy podać:

w **rubryce 1** – skróconą nazwę roboty budowlano-montażowej realizowanej na drogach, ulicach i mostach; nazwa reprezentanta powinna być identyczna z nazwą zapisaną, w rubryce 2 załączników 1 i 2, czcionką **pogrubioną**,

w **rubryce 2** – 8-cyfrowe oznaczenie roboty reprezentanta według Szczegółowej Specyfikacji Technicznej SST (rubryka 1 załączników 1 i 2),

w **rubryce 3** – 2-cyfrowy numer reprezentanta; numer ten służy do rozróżnienia robót – reprezentantów w ramach tego samego 8-cyfrowego symbolu SST, tj. w przypadku prowadzenia w miesiącu sprawozdawczym przez podmiot robót budowlanych o takim samym symbolu SST na więcej niż jednej budowie; reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03 … itd.; roboty wprowadzone do

reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w danym grupowaniu SST; nie należy nadawać tym reprezentantom numerów robót, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują; roboty, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie, po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie,

w **rubryce 4** – cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta (rubryka 3 załączników 1 i 2); wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar znajduje się poniżej,
Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane poziomy cen.

w **rubryce 5** – cenę roboty z dwoma znakami po przecinku; podawany w sprawozdaniu poziom ceny nie powinien zawierać podatku od towarów i usług VAT, o ile przedsiębiorstwo jest jego płatnikiem; poziom ceny należy ustalić w sposób następujący:
1) dla roboty zakończonej i sprzedanej – cenę faktycznie uzyskaną przez przedsiębiorstwo;
2) dla roboty realizowanej, ale niesprzedanej w miesiącu sprawozdawczym:
   a) cenę zawartą w umowie – do momentu jej zmiany z tytułu waloryzacji,
   b) cenę opartą na kalkulacji na podstawie bazy kosztowo-cenowej przedsiębiorstwa – po zmianie z tytułu jej waloryzacji; w szczególnym przypadku może to być poziom ceny podany w oparciu o nową ofertę cenową na wykonanie tej roboty,

w **rubryce 6** – „x”, jeśli robota była sprzedana w miesiącu sprawozdawczym,

w **rubryce 7** – „x”, jeśli robota była realizowana, ale niesprzedana w miesiącu sprawozdawczym.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki miary
cyfrowe	literowe	
1	2	3
11300	kpl.	komplet
11000	szt.	sztuka
00100	kg	kilogram
00130	t	tona
01100	m	metr
02100	m^2	metr kwadratowy
03100	m^3	metr sześcienny

Załącznik 1

WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW DROGOWYCH

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
1	2	3
01.01.01.11	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych w terenie równinnym - **Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych**	01100
01.02.01.11	Karczowanie drzew o śr. 10-35 cm - **Karczowanie drzew o śr. 10-35 cm**	11000
01.02.01.12	Karczowanie drzew o śr. 36-55 cm - **Karczowanie drzew o śr. 36-55 cm**	11000
01.02.01.13	Karczowanie drzew o śr. ponad 55 cm - **Karczowanie drzew o śr. ponad 55 cm**	11000
01.02.01.21	Karczowanie krzaków i podszycia ilości sztuk krzaków 3000/ha - **Karczowanie krzaków i podszycia**	02100
01.02.02.14	Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu), gr. warstwy 30 cm - **Mechaniczne usunięcie humusu**	03100
01.02.04.22	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, gr. nawierzchni do 4 cm - **Rozebranie nawierzchni do gr. 4 cm**	02100
01.02.04.23	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, gr. nawierzchni do 8 cm - **Rozebranie nawierzchni do gr. 8 cm**	02100
01.02.04.31	Rozebranie oznakowań pionowych - **Rozebranie oznakowań pionowych**	11000
02.01.01.11	Roboty ziemne poprzeczne (bez transportu) wykonywane mechanicznie w gruncie kat. III - **Roboty ziemne poprzeczne**	03100
02.01.01.14	Wykonanie wykopów mechanicznie w gruncie kat. II-IV z transportem urobku na odkład/nasyp na odl. 10 km - **Wykopy w gruncie kat. II-IV**	03100
02.03.01.11	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. II-IV uzyskanego z wykopu - **Nasypy w gruncie kat. II-IV z gruntu z wykopu**	03100
02.03.01.14	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. II-IV z pozyskaniem i transportem gruntu na odl. 10 km-**Nasypy w gruncie kat. II-IV z gruntu pozyskanego**	03100
02.04.07.11	Wzmocnienie wgłębne podłoża gruntowego geosiatką i geowłókniną - **Wzmocnienie geosiatką i geowłókniną**	02100
02.04.09.11	Wzmocnienie podstawy korpusu drogowego z zastosowaniem warstw kruszywa - **Wzmocnienie z zastosowaniem warstw kruszywa**	02100
03.01.01.12	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 80 cm - **Przepusty z rur o śr. 80 cm**	01100
03.01.01.13	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 100 cm - **Przepusty z rur o śr. 100 cm**	01100
03.01.01.14	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 120 cm - **Przepusty z rur o śr. 120 cm**	01100
03.01.01.15	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 150 cm - **Przepusty z rur o śr. 150 cm**	01100
03.01.01.42	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, prefabrykaty ramowe o wymiarach 1,5x1,5 m - **Przepusty ramowe**	01100
03.02.01.11	Wykonanie kanalizacji deszczowej z rur betonowych o średnicy do 40 cm - **Kanalizacja deszczowa**	01100
03.02.01.32	Wykonanie studni rewizyjnych o średnicy 1,2 m - **Studnie rewizyjne**	11000
03.03.01.11	Sączki podłużne ceramiczne - **Sączki podłużne**	01100
03.04.01.11	Studnie chłonne - **Studnie chłonne**	11000
03.05.01.11	Wykonanie zbiorników odparowujących - **Zbiorniki odparowujące**	02100
04.01.01.15	Wykonanie koryta mechanicznie wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża w gruncie kat. III, głębokość koryta 40 cm - **Koryto gł. 40 cm**	02100
04.02.01.11	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 10 cm - **Warstwa odsączająca gr. 10 cm**	02100
04.02.01.12	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 20 cm - **Warstwa odsączająca gr. 20 cm**	02100
04.02.01.14	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 25 cm - **Warstwa odsączająca gr. 25 cm**	02100
04.02.01.22	Wykonanie warstwy odcinającej, gr. warstwy po zagęszczeniu 10 cm - **Warstwa odcinająca gr. 10 cm**	02100
04.02.01.24	Wykonanie warstwy odcinającej, gr. warstwy po zagęszczeniu 20 cm - **Warstwa odcinająca gr. 20 cm**	02100
04.02.02.14	Wykonanie warstwy mrozoochronnej, gr. warstwy 10-50 cm - **Warstwa mrozoochronna gr. 10-50 cm**	02100
04.02.02.31	Warstwa geowłókniny w podłożu nasypu - **Warstwa geowłókniny**	02100
04.02.03.11	Podsypki z piasku - **Podsypki z piasku**	02100
04.03.01.12	Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych nieulepszonych mechanicznie - **Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych**	02100
04.03.01.21	Mechaniczne skropienie warstw konstrukcyjnych asfaltem - **Skropienie asfaltem**	02100
04.03.01.22	Mechaniczne skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową - **Skropienie emulsją**	02100
04.04.01.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, warstwa górna, gr. 17 cm - **Podbudowa z kruszywa naturalnego, warstwa górna, gr. 17 cm**	02100
04.04.02.12	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa dolna, gr. 20 cm - **Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa dolna, gr. 20 cm**	02100
04.04.02.22	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 10 cm - **Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 10 cm**	02100
04.04.02.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 20 cm - **Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 20 cm**	02100
04.04.04.11	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa dolna, gr. warstwy 15 cm - **Podbudowa z tłucznia, warstwa dolna, gr. 15 cm**	02100
04.04.04.21	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 8 cm - **Podbudowa z tłucznia, warstwa górna, gr. 8 cm**	02100
04.04.04.22	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 15 cm - **Podbudowa z tłucznia, warstwa górna, gr. 15 cm**	02100
04.04.04.25	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 22 cm - **Podbudowa z tłucznia, warstwa górna, gr. 22 cm**	02100
04.05.01.12	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem, gr. warstwy 15 cm - **Podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem, gr. 15 cm**	02100
04.05.01.23	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem (gruntocement z betoniarki), gr. 20 cm - **Podbudowa z gruntocementu z betoniarki, gr. 20 cm**	02100
04.05.01.42	Wykonanie podbudowy z kruszywa stabilizowanego cementem, gr. 20 cm - **Podbudowa z kruszywa stabilizowanego cementem, gr. 20 cm**	02100
04.06.01.03	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 10 cm - **Podbudowa z chudego betonu, gr. 10 cm**	02100
04.06.01.13	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 18 cm - **Podbudowa z chudego betonu, gr. 18 cm**	02100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
04.06.01.15	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 23 cm **- Podbudowa z chudego betonu, gr. 23 cm**	02100
04.06.01.21	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 29 cm **- Podbudowa z chudego betonu, gr. 29 cm**	02100
04.07.01.18	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 8 cm **- Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 8 cm**	02100
04.07.01.19	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 10 cm **- Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 10 cm**	02100
04.07.01.20	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 14 cm **- Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 14 cm**	02100
04.07.01.21	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 18 cm **- Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 18 cm**	02100
04.08.01.11	Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi **- Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi**	00130
04.08.04.11	Wyrównanie podbudowy tłuczniem **- Wyrównanie podbudowy tłuczniem**	03100
04.08.05.11	Wyrównanie podbudowy kruszywem stabilizowanym mechanicznie **- Wyrównanie podbudowy kruszywem**	03100
05.01.03.11	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa dolna, gr. warstwy 10 cm **- Nawierzchnia żwirowa, warstwa dolna, gr. 10 cm**	02100
05.01.03.23	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa górna, gr. warstwy 15 cm **- Nawierzchnia żwirowa, warstwa górna, gr. 15 cm**	02100
05.02.01.11	Wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 15 cm - **Nawierzchnie z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 15 cm**	02100
05.02.01.12	Wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 20 cm - **Nawierzchnie z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 20 cm**	02100
05.03.01.11	Wykonanie nawierzchni z kostki kamiennej, wys. 14 cm - **Nawierzchnie z kostki kamiennej, wys. 14 cm**	02100
05.03.03.12	Wykonanie nawierzchni z płyt drogowych betonowych kwadratowych **- Nawierzchnia z płyt drogowych betonowych**	02100
05.03.04.11	Wykonanie nawierzchni betonowych monolitycznych, warstwa dolna, gr. 20 cm - **Nawierzchnie betonowe monolityczne, warstwa dolna, gr. 20cm**	02100
05.03.04.15	Wykonanie nawierzchni betonowych monolitycznych, warstwa górna, gr. 10 cm - **Nawierzchnie betonowe monolityczne, warstwa górna, gr. 10cm**	02100
05.03.05.13	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa wiążąca, gr. 4 cm **- Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/11, gr. 4 cm**	02100
05.03.05.14	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, gr. 5 cm - **Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/16, gr. 5 cm**	02100
05.03.05.16	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, gr. 6 cm - **Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/16, gr. 6 cm**	02100
05.03.05.18	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/22 mm, warstwa wiążąca, gr. 8 cm - **Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/22, gr. 8 cm**	02100
05.03.05.20	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/22 mm, warstwa wiążąca, gr. 10 cm - **Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/22, gr. 10 cm**	02100
05.03.05.26	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/8 mm, warstwa ścieralna, gr. 4 cm - **Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/8, gr. 4 cm**	02100
05.03.05.28	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścieralna, gr. 4 cm - **Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 4 cm**	02100
05.03.05.29	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścieralna, gr. 5 cm - **Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 5 cm**	02100
05.03.05.30	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścieralna, gr. 6 cm - **Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 6 cm**	02100
05.03.11.01	Frezowanie nawierzchni bitumicznej, gr. nawierzchni do 5 cm - **Frezowanie nawierzchni bitumicznej do gr. 5 cm**	02100
05.03.11.02	Frezowanie nawierzchni bitumicznej, gr. nawierzchni do 18 cm - **Frezowanie nawierzchni bitumicznej do gr. 18 cm**	02100
05.03.13.13	Wykonanie nawierzchni z mieszanki SMA, gr. warstwy 4 cm **- Warstwa ścieralna SMA, gr. 4 cm**	02100
05.03.23.21	Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej, gr. 6 cm **- Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej, gr. 6 cm**	02100
06.01.01.22	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 10 cm **- Humusowanie skarp, gr. 10 cm z obsianiem**	02100
06.01.01.23	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 15 cm **- Humusowanie skarp, gr. 15 cm z obsianiem**	02100
06.01.01.24	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 20 cm **- Humusowanie skarp, gr. 20 cm z obsianiem**	02100
06.01.01.32	Umocnienie skarp biowłókniną, geosiatką - **Umocnienie skarp biowłókniną, geosiatką**	02100
06.01.01.61	Umocnienie dna rowów i ścieków elementami prefabrykowanymi korytkowymi **- Umocnienie dna rowów elementami korytkowym**i	02100
06.01.02.11	Umocnienie skarp darniowaniem - **Umocnienie skarp darniowaniem**	02100
06.01.03.21	Umocnienie skarp brukowcem - **Umocnienie skarp brukowcem**	02100
06.01.05.11	Umocnienie skarp płytami ażurowymi - **Umocnienie skarp płytami ażurowymi**	02100
06.02.01.11	Ułożenie przepustów rurowych betonowych lub żelbetowych o śr. 40 cm pod zjazdami **- Przepusty pod zjazdami, śr. 40 cm**	01100
06.02.01.12	Ułożenie przepustów rurowych betonowych lub żelbetowych o śr. 60 cm pod zjazdami - **Przepusty pod zjazdami, śr. 60 cm**	01100
06.02.01.20	Ułożenie przepustów rurowych z tworzyw sztucznych o śr. 40 cm pod zjazdami **- Przepusty pod zjazdami, śr. 40 cm**	01100
06.02.01.21	Ułożenie przepustów rurowych z tworzyw sztucznych o śr. 60 cm pod zjazdami **- Przepusty pod zjazdami, śr. 60 cm**	01100
06.03.01.11	Ścinanie poboczy mechanicznie **- Ścinanie poboczy**	02100
07.01.01.11	Oznakowanie poziome jezdni materiałami cienkowarstwowymi (farbami) **- Oznakowanie poziome cienkowarstwowe**	02100
07.01.01.12	Oznakowanie poziome jezdni materiałami grubowarstwowymi (farbami) **- Oznakowanie poziome grubowarstwowe**	02100
07.02.01.11	Ustawienie pojedynczych pionowych znaków drogowych odblaskowych na słupkach z rur stalowych **- Oznakowanie pionowe pojedyncze**	11000
07.02.01.12	Ustawienie pionowych znaków drogowych o pow. ponad 0,30 m2 - **Oznakowanie pionowe o pow. ponad 0,30 m2**	11000
07.05.01.12	Ustawienie barier ochronnych stalowych jednostronnych - przekładkowych **- Bariery stalowe jednostronne**	01100
07.06.01.11	Ogrodzenia dróg z siatki - **Ogrodzenia dróg z siatki**	01100
07.06.01.13	Ustawienie ogrodzenia z prefabrykowanych elementów żelbetowych **- Ogrodzenia z prefabrykowanych elementów**	01100
07.06.02.11	Ustawienie poręczy ochronnych sztywnych **- Poręcze sztywne**	01100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
07.08.02.11	Budowa ekranów akustycznych odbijających **- Ekrany akustyczne (drogowe)**	02100
08.01.01.12	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 15x30 cm na ławie betonowej **- Krawężniki betonowe o wym. 15x30 cm**	01100
08.01.01.13	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 20x30 cm na ławie betonowej **- Krawężniki betonowe o wym. 20x30 cm**	01100
08.02.01.12	Wykonanie chodników z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7 cm **- Chodniki z płyt betonowych 50x50x7 cm**	02100
08.03.01.12	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 20x6 cm **- Obrzeża betonowe 20x6 cm**	01100
08.03.01.13	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm **- Obrzeża betonowe 30x8 cm**	01100
08.04.01.12	Chodniki z kostki brukowej betonowej **- Chodniki z kostki brukowej betonowej**	02100
08.05.02.11	Ułożenie ścieków z klinkieru drogowego **- Ścieki uliczne z klinkieru drogowego**	01100
08.05.03.14	Ułożenie ścieków z kostki kamiennej rzędowej wys. 16 cm **- Ścieki z kostki kamiennej rzędowej**	01100
08.05.03.21	Ułożenie ścieków z prefabrykowanych elementów betonowych o wym. 60x50x20 cm na podsypce cementowo-piaskowej - **Ścieki z elementów betonowych**	01100
08.05.04.11	Ułożenie ścieku pochodnikowego z płyt chodnikowych o wym. 50x50x7 cm na krawężnikach drogowych - **Ścieki uliczne z płyt chodnikowych**	01100
08.05.05.11	Ułożenie ścieku przychodnikowego z betonowej kostki brukowej, szarej o gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej - **Ścieki uliczne z kostki brukowej betonowej**	01100
09.01.01.22	Sadzenie drzew **- Sadzenie drzew**	11000
09.02.03.11	Sadzenie żywopłotów - **Sadzenie żywopłotów**	11000
09.03.02.11	Sadzenie i pielęgnacja kwiatów - **Sadzenie i pielęgnacja kwiatów**	11000
10.01.01.11	Wykonanie muru oporowego kamiennego **- Mury oporowe z kamienia**	03100
10.01.05.04	Urządzenia z betonu w jezdni - **Urządzenia z betonu w jezdni**	03100
10.03.01.21	Wykonanie tymczasowych nawierzchni z płyt żelbetowych pełnych **- Nawierzchnie tymczasowe z płyt**	02100
10.07.01.11	Wykonanie zjazdów gospodarczych **- Zjazdy gospodarcze**	02100
10.09.00.11	Wiaty przystankowe - **Wiaty przystankowe**	11000

Załącznik 2

WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW MOSTOWYCH

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
1	2	3
21.01.01.19	Wbicie pali prefabrykowanych, żelbetowych o wym. 35 x 35 cm na głębokość ponad 8 m - na lądzie – **Pale prefabrykowane, żelbetowe - na lądzie**	01100
21.01.01.39	Wbicie pali prefabrykowanych żelbetowych o wym. 35 x 35 cm na głębokość ponad 8 m - na wodzie **- Pale prefabrykowane, żelbetowe - na wodzie**	01100
21.01.05.16	Wbicie pali z rury stalowej o średnicy d = 400 mm na głębokość ponad 8 m - na lądzie **- Pale z rury stalowej - na lądzie**	01100
21.01.05.34	Wbicie pali z rury stalowej o średnicy d = 350 mm na głębokość ponad 8 m - na wodzie **- Pale z rury stalowej - na wodzie**	01100
21.03.01.11	Wykonanie pali o średnicy d = 600 mm - na lądzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 600 mm - na lądzie**	01100
21.03.02.12	Wykonanie pali o średnicy d = 1200 mm - na lądzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 1200 mm - na lądzie**	01100
21.03.02.13	Wykonanie pali o średnicy d = 1500 mm - na lądzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 1500 mm - na lądzie**	01100
21.03.02.32	Wykonanie pali o średnicy d = 1200 mm - na wodzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 1200 mm - na wodzie**	01100
21.03.02.33	Wykonanie pali o średnicy d = 1500 mm - na wodzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 1500 mm - na wodzie**	01100
21.03.10.11	Wykonanie pali Franki o średnicy d = 520 mm i długości do 12 m **- Pale Franki**	01100
21.20.01.13	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30-bez zabezpieczenia wykopu, na lądzie **- Ławy fundamentowe, bez zabezpieczenia wykopu-na lądzie**	03100
21.20.01.14	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30-z zabezpieczeniem wykopu na lądzie**-Ławy fundamentowe, z zabezpieczeniem wykopu - na lądzie**	03100
21.20.01.34	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30 - z zabezpieczeniem wykopu, w wodzie**-Ławy fundamentowe, z zabezpieczeniem wykopu-w wodzie**	03100
21.20.01.38	Wykonanie ław fundamentowych w ściankach z grodzic, beton B-30 - w wodzie **- Ławy fundamentowe, w ściankach z grodzic - w wodzie**	03100
21.20.01.42	Wykonanie ław fundamentowych w skrzyniach stalowych, beton klasy B-30 -w wodzie**-Ławy fundamentowe, w skrzyniach stalowych - w wodzie**	03100
22.01.01.12	Wykonanie korpusów przyczółków - masywne z betonu klasy B-30 **- Przyczółki masywne**	03100
22.01.01.13	Wykonanie korpusów przyczółków - ściankowe z betonu klasy B-30 **- Przyczółki ściankowe**	03100
22.01.01.15	Wykonanie korpusów przyczółków - słupowe, osadzone w nasypie, z betonu klasy B-30 **- Przyczółki słupowe**	03100
22.01.02.12	Wykonanie skrzydełek przyczółka z betonu klasy B-30 **- Skrzydełka przyczółka**	03100
22.02.01.12	Wykonanie filarów masywnych z betonu klasy B-30 - na lądzie **- Filary masywne - na lądzie**	03100
22.02.01.32	Wykonanie filarów masywnych z betonu klasy B-30 - na wodzie **- Filary masywne - na wodzie**	03100
22.02.02.11	Wykonanie filarów ażurowych z betonu klasy B-30 - na lądzie **- Filary ażurowe - na lądzie**	03100
22.02.02.31	Wykonanie filarów ażurowych z betonu klasy B-30 - na wodzie **- Filary ażurowe - na wodzie**	03100
22.02.05.11	Wykonanie filarów słupowych z betonu klasy B-30 - na lądzie **- Filary słupowe - na lądzie**	03100
23.01.01.11	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł do 15m-nad lądem**-Ustrój płytowy, „na mokro", przęsło do 15m-nad lądem**	03100
23.01.01.12	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł ponad 15 m - nad lądem **- Ustrój płytowy, „na mokro", przęsło ponad 15 m - nad lądem**	03100
23.01.01.31	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł do 15 m - nad wodą **- Ustrój płytowy, „na mokro", przęsło do 15m-nad wodą**	03100
23.01.01.32	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł ponad 15 m - nad wodą **- Ustrój płytowy, „na mokro", przęsło ponad 15 m - nad wodą**	03100
23.01.02.12	Wykonanie ustroju belkowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł do 20m-nad lądem**-Ustrój belkowy, „na mokro", przęsło do 20m -nad lądem**	03100
23.01.02.32	Wykonanie ustroju belkowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł do 20 m - nad wodą**-Ustrój belkowy, „na mokro", przęsło do 20m-nad wodą**	03100
23.02.03.11	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro" (montaż systemem nawisowym) z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła do 90 m - nad lądem **- Ustrój skrzynkowy (montaż systemem nawisowym) - nad lądem**	03100
23.02.03.32	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro" (montaż systemem nawisowym) z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła do 90 m - nad wodą **- Ustrój skrzynkowy (montaż systemem nawisowym) - nad wodą**	03100
23.02.03.91	Wykonanie sprężenia ustroju skrzynkowego (montaż metodą nawisową) **- Sprężenie ustroju skrzynkowego (montaż systemem nawisowym)**	00100
23.02.04.12	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro" z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła powyżej 30 m - nad lądem **- Ustrój skrzynkowy („na mokro") - nad lądem**	03100
23.02.04.91	Wykonanie sprężenia skrzynkowego ustroju niosącego „na mokro" **- Sprężenie ustroju skrzynkowego („na mokro")**	00100
23.04.01.12	Montaż prefabrykowanych belek sprężonych typu WBS, przęsła o rozpiętości od 15 do 30 m - nad lądem **- Prefabrykaty WBS, przęsła od 15 do 30 m - nad lądem**	03100
23.04.01.21	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro" z betonu klasy B-30 - nad lądem (wykonanie płyty pomostu i elementów usztywniających prefabrykaty) **- Płyta pomostu konstrukcji z prefabrykatów WBS - nad lądem**	03100
23.04.01.32	Montaż prefabrykowanych belek sprężonych typu WBS, przęsła o rozpiętości od 15 do 30 m - nad wodą **- Prefabrykaty WBS, przęsła od 15 do 30 m - nad wodą**	03100
23.04.01.41	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro" z betonu klasy B-30 - nad wodą (wykonanie płyty pomostu i elementów usztywniających prefabrykaty) **- Płyta pomostu konstrukcji z prefabrykatów WBS - nad wodą**	03100
23.04.02.11	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T", przęsła o rozpiętości do 15 m-nad lądem**-Prefabrykaty odwrócone „T", przęsła do 15m-nad lądem**	03100
23.04.02.12	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T", przęsła o rozpiętości powyżej 15 m - nad lądem **- Prefabrykaty odwrócone „T", przęsła ponad 15 m - nad lądem**	03100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
23.04.02.21	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro" (nadbetonu) z betonu klasy B-30 -nad lądem-**Nadbeton konstrukcji z prefabrykatów odwrócone „T"-nad lądem**	03100
23.04.02.32	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T", przęsła o rozpiętości ponad 15 m - nad wodą - **Prefabrykaty odwrócone „T", przęsła ponad 15 m - nad wodą**	03100
23.04.02.41	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro" (nadbetonu) z betonu klasy B-30 - nad wodą - **Nadbeton konstrukcji z prefabrykatów odwrócone „T"-nad wodą**	03100
23.05.01.12	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad lądem - **Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła 20-50 m - nad lądem**	00130
23.05.01.19	Montaż konstrukcji kratownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 i rozpiętości przęsła od 20 do 60 m - nad lądem - **Konstrukcja kratowa (zespolona), przęsła 20-60 m - nad lądem**	00130
23.05.01.31	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła do 20 m - nad wodą - **Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła do 20 m - nad wodą**	00130
23.05.01.32	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad wodą - **Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła 20-50 m - nad wodą**	00130
23.05.01.39	Montaż konstrukcji kratownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 i rozpiętości przęsła powyżej 60 m - nad wodą - **Konstrukcja kratowa (zespolona), przęsła do 60 m - nad wodą**	00130
23.05.01.81	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez metalizację - **Metalizacja konstrukcji blachownicowej (zespolonej)**	02100
23.05.01.82	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji kratowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez metalizację-**Metalizacja konstrukcji kratowej (zespolonej)**	02100
23.05.01.83	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez doszczelnienie farbami na bazie żywic syntetycznych - **Doszczelnienie konstrukcji blachownicowej (zespolonej)**	02100
23.05.01.84	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji kratowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez doszczelnienie farbami na bazie żywic syntetycznych - **Doszczelnienie konstrukcji kratowej (zespolonej)**	02100
23.05.01.87	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez malowanie farbami na bazie żywic syntetycznych (EP+PUR) - **Malowanie konstrukcji blachownicowej (zespolonej)**	02100
23.05.02.12	Montaż konstrukcji blachownicowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad lądem - **Konstrukcja blachownicowa (ortotropowa), przęsła 20-50 m - nad lądem**	00130
23.05.02.24	Montaż konstrukcji skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 30 do 60 m - nad lądem - **Konstrukcja skrzynkowa (ortotropowa), przęsła 30-60 m - nad lądem**	00130
23.05.02.45	Montaż konstrukcji skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła powyżej 60 m - nad wodą - **Konstrukcja skrzynkowa (ortotropowa), przęsła powyżej 60 m - nad wodą**	00130
23.05.02.87	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) poprzez malowanie farbami na bazie żywic syntetycznych - **Malowanie konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (ortotropowej)**	02100
23.10.01.11	Wykonanie płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro" z betonu klasy B-30 - nad lądem - **Płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-30 - nad lądem**	03100
23.10.01.31	Wykonanie płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro" z betonu klasy B-30 - nad wodą - **Płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-30 - nad wodą**	03100
23.10.02.11	Wykonanie sprężonej płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro" z betonu klasy B-35 - nad lądem - **Sprężona płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-35 - nad lądem**	03100
23.10.02.31	Wykonanie sprężonej płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro" z betonu klasy B-35 - nad wodą - **Sprężona płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-35 - nad wodą**	03100
23.10.02.93	Wykonanie sprężenia płyty pomostu zespolonej z konstrukcją stalową - **Sprężenie płyty pomostu konstrukcji zespolonej**	00100
23.30.01.51	Wykonanie wypełnienia chodnika z betonu klasy B-30 - Wypełnienie chodnika	03100
23.30.05.11	Wykonanie prostej kapy chodnikowej „na mokro" z betonu klasy B-30 nad lądem - **Prosta kapa chodnikowa, B-30 - nad lądem**	03100
23.30.05.31	Wykonanie prostej kapy chodnikowej „na mokro" z betonu klasy B-30 nad wodą - **Prosta kapa chodnikowa, B-30 - nad wodą**	03100
23.30.06.51	Montaż prefabrykowanej deski gzymsowej o kubaturze do 0,10 m^3/szt. - **Deska gzymsowa o kubaturze do 0,10 m^3/szt.**	03100
23.30.06.52	Montaż prefabrykowanej deski gzymsowej o kubaturze powyżej 0,10 m^3/szt. - **Deska gzymsowa o kubaturze powyżej 010 m^3/szt.**	03100
23.30.06.55	Wykonanie płyty chodnikowej „na mokro" z betonu klasy B-30 - **Płyta chodnikowa**	03100
23.30.11.13	Wykonanie kapy z ukształtowaną barierą sztywną „na mokro" z betonu klasy B-40 - nad lądem - **Kapa z ukształtowaną, żelbetową barierą sztywną**	03100
23.30.11.67	Montaż konstrukcji poręczy stalowej na betonowej barierze sztywnej - **Poręcz stalowa na żelbetowej barierze sztywnej**	01100
24.01.01.12	Montaż łożysk soczewkowych o nośności 6001 - 10000 KN nad lądem - **Łożyska soczewkowe**	11000
24.02.01.12	Montaż łożysk garnkowych o nośności 4001 - 8000 kN nad lądem - **Łożyska garnkowe**	11000
24.03.01.54	Montaż łożysk stalowych liniowych stycznych - stałe o nośności od 400 do 800 kN - **Łożyska liniowe styczne**	11000
24.03.01.57	Montaż łożysk stalowych liniowych wałkowych o nośności od 300 do 800 kN - **Łożyska liniowe wałkowe**	11000
24.04.01.55	Montaż łożysk elastomerowych kotwionych o nośności od 600 do 1200 kN - **Łożyska elastomerowe**	11000
25.01.01.51	Montaż dylatacji jednomodułowej o przesuwie do 80 mm - **Dylatacja modułowa o przesuwie do 80 mm**	01100
25.01.01.52	Montaż dylatacji wielomodułowej o przesuwie od 80 do 120 mm - **Dylatacja modułowa o przesuwie 80-120 mm**	01100
25.01.01.53	Montaż dylatacji wielomodułowej o przesuwie od 120 do 160 mm - **Dylatacja modułowa o przesuwie 120-160 mm**	01100
25.01.02.52	Montaż dylatacji blokowej o przesuwie do 100 mm - **Dylatacja blokowa o przesuwie do 100 mm**	01100
25.01.02.53	Montaż dylatacji blokowej o przesuwie do 165 mm - **Dylatacja blokowa o przesuwie do 165 mm**	01100
25.01.03.52	Wykonanie elastycznego przekrycia dylatacyjnego o dopuszczalnym przemieszczeniu krawędzi do 50 mm - **Elastyczne przekrycie dylatacyjne**	01100
26.01.01.51	Montaż wpustów żeliwnych d = 150 mm - **Wpusty**	11000

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
26.01.02.51	Montaż sączków odwodnienia izolacji - rozwiązanie typowe **- Sączki**	11000
27.01.01.51	Wykonanie izolacji bitumicznej układanej na zimno - powierzchnie pionowe **- Izolacja bitumiczna**	02100
27.02.01.51	Wykonanie izolacji z papy zgrzewalnej na płaszczyznach poziomych - 1 x papa **- Izolacja z papy zgrzewalnej**	02100
27.02.04.51	Wykonanie izolacji samoprzylepnej cienkiej na powierzchniach poziomych **- Izolacja samoprzylepna**	02100
28.01.01.51	Montaż balustrady stalowej „szczeblinkowej" o wysokości h = 1100 mm **- Balustrada stalowa**	01100
28.03.02.51	Montaż bariery ochronnej jednostronnej o rozstawie słupków 1,0 m **- Bariera ochronna**	01100
28.03.05.51	Montaż bariero poręczy o rozstawie słupków 1,0 m – **Bariero poręcz**	01100
28.15.01.51	Ustawienie krawężników kamiennych na podlewce z mieszanek niskoskurczowych **- Krawężnik**	01100
29.05.01.11	Wykonanie płyt przejściowych z betonu klasy B-30 **- Płyty przejściowe**	03100
29.07.01.18	Wykonanie muru oporowego o wysokości powyżej 4,0 m z betonu klasy B-30 **- Mur oporowy**	03100
29.10.01.11	Wykonanie schodów na skarpie dla obsługi - jednobiegowe, prostopadłe do osi drogi z elementów prefabrykowanych **- Schody na skarpie**	01100
29.15.01.16	Wykonanie umocnienia stożków przyczółków drobnowymiarowymi płytami betonowymi o gr. 15 cm (sześciokątnymi) **- Umocnienie skarp stożków**	02100
30.05.02.51	Wykonanie nawierzchni na chodniku z żywic syntetycznych o grubości 6 mm **- Nawierzchnia chodnika z żywic syntetycznych**	02100
30.20.11.11	Wykonanie zabezpieczenia powierzchni betonowej powłoką o grubości 0,3 < 1 mm - dyspersjami polimerowymi **-Zabezpieczenie powierzchni betonowych**	02100
31.01.01.51	Wykonanie próbnego obciążenia mostu **- Próbne obciążenie obiektu**	11300

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-05** **Sprawozdanie o cenach towarów w handlu zagranicznym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za miesiąc** . . . . . . **Import Przywóz** ☐ **Eksport Wywóz** ☐	Przekazać/wysłać w terminie do 16. dnia z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

• Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań statystycznych. Dane te są istotne dla opracowania indeksów cen importu i eksportu.

Symbol CN	Numer repre-zentan-ta	Symbol zmian w repre-zentacji	Jednostka miary (ozna-czenie cyfrowe)	Kraj pochodzenia/ przeznaczenia	Rodzaj ceny	Cena towaru w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Kod rodzaju transportu	Przy-czyna zmiany ceny
						za miesiąc sprawo-zdawczy	za miesiąc poprzedni		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									

Symbol CN	Numer repre-zentan-ta	Symbol zmian w repre-zentacji	Jednostka miary (ozna-czenie cyfrowe)	Kraj pochodzenia/ przeznaczenia	Rodzaj ceny	Cena towaru w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Kod rodzaju transportu	Przy-czyna zmiany ceny
						za miesiąc sprawo-zdawczy	za miesiąc poprzedni		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L	

Objaśnienia do formularza C-05

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-05 dotyczy cen towarów będących przedmiotem międzynarodowej wymiany towarowej, tj. eksportu (wywozu) i importu (przywozu).

Przez **eksport/import towarów** należy rozumieć przemieszczanie towarów z/na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do/z krajów niebędących członkami Unii Europejskiej.

Przez **wywóz/przywóz towarów** należy rozumieć przemieszczanie towarów z/na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej do/z krajów będących członkami Unii Europejskiej.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu C-05 jest powszechnie stosowana w międzynarodowej wymianie towarowej **„Nomenklatura Taryfowa i Statystyczna CN"** (rozporzadzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 927/2012 z dnia 9 października 2012 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 304 z 31.10.2012 r., str. 1)).

Sprawozdanie sporządzają podmioty, które w okresie sprawozdawczym dokonały wymiany towarowej, tj. zarówno producenci działający na rynku międzynarodowym na własny rachunek, jak i jednostki handlowe.

Formularz C-05 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno w eksporcie/wywozie, jak i imporcie/przywozie. W przypadku gdy w okresie sprawozdawczym był realizowany równocześnie eksport/wywóz i import/przywóz, należy sporządzić dwa oddzielne sprawozdania.

Formularz jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej www.stat.gov.pl do wypełnienia i przesłania przez Portal Sprawozdawczy GUS. Sprawozdania należy przekazywać raz w miesiącu w terminie do 16. dnia po miesiącu sprawozdawczym.

2. Zasady doboru reprezentantów towarów

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen imiennie określonych, konkretnych towarów, zwanych dalej reprezentantami, będących przedmiotem międzynarodowej wymiany towarowej. Wyboru towarów reprezentantów do obserwacji statystycznej dokonują podmioty sprawozdawcze.

Podstawą wyboru w jednostce sprawozdawczej jest „Wykaz asortymentowy towarów do badania cen w handlu zagranicznym" przesłany pocztą elektroniczną na adres osoby zarządzającej sprawozdawczością w przedsiębiorstwie. Wykaz ten został opracowany przez GUS i zawiera towary o znaczącym udziale w wartości obrotów w eksporcie/wywozie lub imporcie/przywozie w skali kraju.

Na podstawie ww. wykazu należy dokonać wyboru grupowań 8-cyfrowych CN o znaczącym udziale w ogólnej wartości obrotów w wymianie towarowej w skali przedsiębiorstwa.

Następnie w ramach wybranych grupowań 8-cyfrowych CN należy wytypować **konkretne towary reprezentanty** według następujących kryteriów:

- reprezentanty powinny pochodzić z transakcji o największym udziale w obrocie,
- transakcje dotyczące danego towaru powinny występować w jak najdłuższym okresie,
- dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w wybranym grupowaniu CN,
- reprezentantami mogą być wyłącznie te towary, które wystąpiły w obrocie w miesiącu sprawozdawczym,
- reprezentantami powinny być te towary, które nie podlegają częstym zmianom jakości.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Wiersz **szczegółowy opis towaru** powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić: rodzaj, model, typ, gatunek, rodzaj opakowania itp. W przypadku maszyn, urządzeń, pojazdów

należy podać pojemność, moc, dodatkowe wyposażenie. Opis wytypowanego do badania towaru powinien być identyczny we wszystkich miesiącach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację towaru.

W **rubryce 1** należy podać **symbol towaru** wg 8-cyfrowego kodu **CN.**

W **rubryce 2** należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia towarów reprezentantów **w ramach tej samej grupy towarowej (8-cyfrowe CN)**, które **różnią się** np. **rodzajem, modelem, gatunkiem, wyposażeniem, krajem pochodzenia/przeznaczenia, kodem rodzaju transportu**. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03… itd. Towary wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów towarów, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Towary, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

Rubryka 3 – **Symbol zmian w reprezentacji** – należy wpisać odpowiedni symbol dla każdego towaru:

1 – oznacza reprezentanty wprowadzone do badania po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym,

2 – oznacza reprezentanty, które były podawane w poprzednim miesiącu i są wykazywane w miesiącu sprawozdawczym - wówczas nie jest wymagany szczegółowy opis towaru,

3 – oznacza reprezentanty wprowadzone ponownie (np. po przerwie w obrocie).

W **rubryce 4** należy podać oznaczenie cyfrowe **jednostki miary** reprezentanta. Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu zamieszczono na końcu objaśnień. Dla danego reprezentanta w kolejnych miesiącach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

W **rubryce 5** należy wpisać **kraj przeznaczenia/kraj pochodzenia.**
W eksporcie/wywozie – kraj, w którym towar zostanie ostatecznie zużyty lub poddany obróbce lub przetworzeniu. Jeśli kraj przeznaczenia nie jest znany, przyjmuje się, że krajem przeznaczenia jest ostatni znany kraj w momencie wywozu.
W imporcie/przywozie – kraj, w którym towar został wytworzony lub w którym został ostatni raz poddany istotnej obróbce lub przetworzeniu.
W rubryce należy wpisać 2-literowy kod kraju zgodny ze standardem ISO 3166.

Rubryka 6 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

X – oznacza, że cena pochodzi z konkretnego dnia miesiąca,

Y – oznacza, że cena jest średnią ceną z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju.

Rubryka 7 – **cena towaru w PLN za miesiąc sprawozdawczy**. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:
- cena faktycznej transakcji, a nie cena z cennika,
- cena ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji z konkretnego dnia miesiąca lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju,
- w przypadku występowania cen transferowych w obrotach pomiędzy przedsiębiorstwami powiązanymi kapitałowo (tzw. handel wewnątrzkorporacyjny) prosimy o podanie w sprawozdaniu realnych cen rynkowych, a nie cen wewnętrznych.

W przypadku **eksportu/wywozu**:
- cena **FOB** (*free on board*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju eksportującego.

Obejmuje: krajowe opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy Polski.
Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło, inne opłaty nałożone na jednostkę eksportującą.

W przypadku **importu/przywozu**:
- cena **CIF** (*cost, insurance, freight*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju importującego.
  Obejmuje: opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru celnego.
  Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło, inne opłaty związane z importem ponoszone przez jednostkę.

UWAGA:
1. *Jeżeli transakcja została przeprowadzona w obcej walucie, wówczas cenę towaru należy przeliczyć na PLN, według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług albo zasad określonych dla celów związanych z cłem.*
2. *Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 4 sprawozdania.*

Rubryka 8 – cena towaru w PLN za miesiąc poprzedni.
Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:
- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w miesiącu poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce, lub odpowiadającą aktualnej cenie towaru w walucie obcej przeliczonej po kursie walutowym właściwym dla poprzedniego miesiąca,
- dla których są korygowane błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

Rubryka 9 - kod rodzaju transportu
W rubryce tej należy wpisać 1-literowy kod określający rodzaj środka transportu:
M – oznacza transport morski,
K – oznacza transport kolejowy,
D – oznacza transport drogowy,
L – oznacza transport lotniczy,
P – oznacza przesyłki pocztowe,
I – oznacza stałe instalacje przesyłowe (np. gazociągi, wodociągi, ropociągi, koleje linowe itp.),
Z – oznacza żeglugę śródlądową,
N – oznacza własny napęd (towarem jest np. statek czy samolot poruszający się o własnym napędzie).

Rubryka 10 – przyczyna zmiany ceny
W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyny zmiany cen:
A – oznacza zmianę cen materiałów,
B – oznacza zmianę innych elementów składowych ceny (np.: koszty sprzedaży/zakupu, transportu, płace),
C – oznacza rabaty, opusty, bonifikaty, promocje, dotacje do produktu,
F – oznacza powrót do ceny sprzed rabatu, opustu, promocji,
S – oznacza zmianę warunków sprzedaży (np. ilość sprzedawanych/nabywanych towarów, rodzaj opakowania),
E – oznacza zmianę warunków płatności,
O – oznacza nowe kontrakty.
Jeżeli zmiana ceny towaru w PLN w miesiącu sprawozdawczym jest spowodowana wyłącznie zmianą kursu walut obcych, rubrykę 10 należy pozostawić niewypełnioną.

4

Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu cen eksportu/wywozu i importu/przywozu na formularzu C-05

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	11200	tuzin	tuzin
00102	dag	dekagram	11300	kpl.	komplet
00103	g	gram	11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
00106	mg	miligram	11400	ryza	ryza
00130	t	tona	11500	egz.	egzemplarz
00160	tys. t	tysiąc ton	11700	porc.	porcja
00220	100 kg	sto kilogramów	20620	hl n%	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o „n" procentowej zawartości czystego składnika
00360	Mg	megagram	21300	kg P_2O_5	kilogram przeliczeniowej zawartości pięciotlenku fosforu (bezwodnik fosforowy) w nawozach fosforowych i wieloskładnikowych
00400	ct	karat metryczny	21400	kg K_2O	kilogram przeliczeniowej zawartości tlenku potasu w nawozach potasowych i wieloskładnikowych
01100	m	metr	22300	kg H_2O_2	kilogram nadtlenku wodoru
01102	cm	centymetr	23300	kg Cu	kilogram miedzi
01130	km	kilometr	23330	t Cu	tona miedzi
02100	m^2	metr kwadratowy	23600	kg NaOH	kilogram wodorotlenku sodu (soda kaustyczna)
02104	cm^2	centymetr kwadratowy	23900	kg N	kilogram azotu
02130	tys. m^2	tysiąc metrów kwadratowych	24000	kg KOH	kilogram wodorotlenku potasu (potaż żrący)
02220	km^2	kilometr kwadratowy	24100	kg NaCl	kilogram chlorku sodu
03100	m^3	metr sześcienny	24200	kg NH_3	kilogram amoniaku
03101	hl	hektolitr	24500	kg $C_5H_{14}ClNO$	kilogram chlorku choliny
03103	dm^3	decymetr sześcienny	24600	kg S	kilogram siarki
03106	cm^3	centymetr sześcienny	24630	t S	tona siarki
03190	km^3	kilometr sześcienny	24900	kg ZN	kilogram cynku
03206	ml	mililitr	24930	t Zn	tona cynku
03303	l	litr	25700	kg 90% sdt	kilogram substancji wysuszonej w 90% (kilogram przeliczeniowej masy produktu o 90% zawartości suchej masy)
05100	V	wolt	26000	l alc. 100%	litr czystego (100%) alkoholu
05130	kV	kilowolt	26700	kg/net eda	kilogram masy netto po odsączeniu
05200	J	dżul	28000	op.	opakowanie
05230	kJ	kilodżul	28200	rob. h	roboczogodzina
05330	kW	kilowat	29200	ce/el	liczba ogniw
05360	MW	megawat	29900	sk	skrzynia przeliczeniowa zapałek
05460	MWh	megawatogodzina	30100	b	bit
05530	kWh	kilowatogodzina	30130	kb	kilobit
05560	tys. kWh	tysiąc kilowatogodzin	30160	Mb	megabit
11000	szt.	sztuka	30200	B	bajt
11020	100 szt.	sto sztuk	30230	kB	kilobajt
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	30260	MB	megabajt
11060	mln szt.	milion sztuk	30390	GB	gigabajt
11100	para	para	90700	stanowisko	stanowisko
11130	tys. par	tysiąc par			

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-06** **Sprawozdanie o cenach producentów usług**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za kwartał**	Przekazać/wysłać w terminie do 25. dnia po zakończeniu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159)

(e−mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do obliczania indeksów cen usług i zbiorczych opracowań statystycznych.

Dział 1. Badanie reprezentatywnych usług

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Rodzaj ceny	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Cena usługi (bez VAT) w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Przyczyny zmian cen
					kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni	
0	1	2	3	4	5	6	7
10	Nazwa reprezentanta usługi						
11							
20	Nazwa reprezentanta usługi						
21							
30	Nazwa reprezentanta usługi						
31							
40	Nazwa reprezentanta usługi						
41							
50	Nazwa reprezentanta usługi						
51							
60	Nazwa reprezentanta usługi						
61							
70	Nazwa reprezentanta usługi						
71							

Dział 2. Badanie stawek godzinowych

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer repre-zentanta	Nazwa reprezentanta – kategoria pracowników	Stawka godzinowa w PLN (bez VAT)	
				kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni
0	1	2	3	4	5
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby, sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L		

Objaśnienia do formularza C-06

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze o liczbie pracujących 10 osób i więcej, prowadzące:

- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (klasy 62.01, 62.02, 62.03, 62.09 według PKD 2007),
- działalność usługową w zakresie informacji (klasy 63.11, 63.12, 63.91, 63.99 według PKD 2007),
- działalność prawniczą (klasa 69.10 według PKD 2007),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (klasa 69.20 według PKD 2007),
- doradztwo związane z zarządzaniem (klasy 70.21, 70.22 według PKD 2007),
- działalność w zakresie architektury (klasa 71.11 według PKD 2007),
- działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne (klasa 71.12 według PKD 2007),
- badania i analizy techniczne (klasa 71.20 według PKD 2007),
- działalność w zakresie reklamy (klasy 73.11, 73.12 według PKD 2007),
- badanie rynku i opinii publicznej (klasa 73.20 według PKD 2007),
- działalność detektywistyczną i ochroniarską (klasy 80.10, 80.20, 80.30 według PKD 2007),
- sprzątanie obiektów (klasy 81.21, 81.22, 81.29 według PKD 2007).

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **ceny producentów** wybranych **usług** świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** – PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

Formularz C-06 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno dla badania reprezentatywnych usług (dział 1), jak i stawek godzinowych (dział 2). W zależności od sposobu kalkulacji cen za usługę należy wypełnić dział 1 lub dział 2 lub obydwa działy – w przypadku występowania obu sposobów kalkulacji cen dla różnych usług.

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta usług w zakresie realizowanej działalności, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie, w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU, wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
   - reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa,
   - reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego,
   - reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości,
   - reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa,
   - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie reprezentatywnych usług dla swojej działalności.

Rubryka 0 – zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31…). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi.** Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić: rodzaj, typ i zakres usługi, rodzaj klienta, obiekt, do którego odnosi się dana usługa, itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 7.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03… itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po

raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio (przed przerwą).

Rubryka 3 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny:**

T – oznacza, że cena pochodzi z reprezentatywnej transakcji,

S – oznacza, że cena jest średnią kilku porównywalnych transakcji,

K – oznacza, że cena pochodzi z długoterminowych kontraktów,

C – oznacza, że cena pochodzi z cennika.

Rubryka 4 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na str. 4. Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 5 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:

- cena faktycznej transakcji,
- cena ustalana na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji.

Rubryka 6 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim – wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 7 – przyczyny zmian cen. W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyn zmian cen:

X – zmiana kosztów świadczenia usług,

Y – rabaty, upusty, bonifikaty, dopłaty do usługi,

W – zmiana warunków płatności,

Z – czynniki rynkowe,

U – zmiana kursu walut.

Dział 2

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie stawek godzinowych.

Przedmiotem badania w tej części formularza nie jest sama usługa, ale czas poświęcony na jej świadczenie. Należy podać informacje dotyczące kwot pobieranych od klientów za godzinę pracy w podziale na różne kategorie pracowników.

Rubryka 1 – **Symbol PKWiU** – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08), dla której jest dobierany konkretny reprezentant opisywany w rubrykach od 2 do 5.

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03… itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów usług, które obserwowane były w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio.

Rubryka 3 – należy podać **kategorię pracownika,** uwzględniając poziom jego doświadczenia, wykształcenia, stanowisko służbowe itp., np. generalny projektant, projektant, asystent techniczny, koordynator projektu.

Rubryka 4 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy.** W rubryce tej należy podać stawkę godzinową, tj. kwotę **pobieraną od klientów** za godzinę pracy w podziale na poszczególne kategorie pracowników. Zalecane jest, aby stawki były stawkami realnymi opartymi na **faktycznie zrealizowanym przychodzie oraz faktycznie przepracowanych godzinach** w badanym okresie sprawozdawczym.
Uwaga – stawki godzinowej nie należy utożsamiać ze stawką wynagrodzenia pracownika.

Rubryka 5 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni.** Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do kategorii pracowników:

- nowo wprowadzonych do badania lub wprowadzonych po przerwie, tj. kategorii, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby występowała dana kategoria pracowników,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	13100	tydz.	tydzień
00130	t	tona	13200	mc	miesiąc
01100	m	metr	13300	kw.	kwartał
01130	km	kilometr	28200	rob· h^h	roboczogodzina
02100	m^2	metr kwadratowy	30100	b	bit
02130	tys. m^2	tysiąc metrów kwadratowych	30130	kb	kilobit
03100	m^3	metr sześcienny	30160	Mb	megabit
04300	h	godzina	30200	B	bajt
04400	d	doba	30230	kB	kilobajt
11000	szt.	sztuka	30260	MB	megabajt
11020	100 szt.	sto sztuk	30390	GB	gigabajt
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	30800	normogodzina	normogodzina
11400	ryza	ryza	30900	zespołogodzina	zespołogodzina
11500	egz.	egzemplarz	90100	ob.	obiekt
13000	dz.	dzień			

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-06/RU** **Sprawozdanie o cenach producentów usług związanych z zatrudnieniem** **za kwartał**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 25. dnia po zakończeniu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159)

(e−mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do obliczania indeksów cen usług i zbiorczych opracowań statystycznych.

Dział 1. Usługi wyszukiwania miejsc pracy i pozyskiwania pracowników

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Symbol zawodu/specjalności wg KZiS	Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto (w PLN)		Krotność miesięcznego wynagrodzenia
			kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni	
0	1	2	3	4	5
10	Nazwa reprezentanta usługi				
11					
20	Nazwa reprezentanta usługi				
21					
30	Nazwa reprezentanta usługi				
31					
40	Nazwa reprezentanta usługi				
41					
50	Nazwa reprezentanta usługi				
51					
60	Nazwa reprezentanta usługi				
61					
70	Nazwa reprezentanta usługi				
71					

Dział 2. Usługi dostarczania i udostępniania pracowników

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Symbol zawodu/specjalności wg KZiS	Jednostka miary	Cena usługi (bez VAT) w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	
				kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni
0	1	2	3	4	5
10	Nazwa reprezentanta usługi				
11					
20	Nazwa reprezentanta usługi				
21					
30	Nazwa reprezentanta usługi				
31					
40	Nazwa reprezentanta usługi				
41					
50	Nazwa reprezentanta usługi				
51					
60	Nazwa reprezentanta usługi				
61					
70	Nazwa reprezentanta usługi				
71					
80	Nazwa reprezentanta usługi				
81					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Objaśnienia do formularza C-06/RU

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze o liczbie pracujących 10 osób i więcej, prowadzące działalność związaną z zatrudnieniem (klasy 78.10. 78.20, 78.30 według PKD 2007), tj. działalność związaną z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników, działalności agencji pracy tymczasowej oraz pozostałą działalność związaną z udostępnianiem pracowników.

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **ceny producentów** wybranych **usług** związanych z zatrudnieniem, świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę, pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacje stosowane w sprawozdaniu to:

- **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług – PKWiU 2008** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług PKWiU (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.),
- **Klasyfikacja Zawodów i Specjalności** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs_pp.htm) – wprowadzona rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.).

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
   - reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa,
   - reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego,
   - reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości,
   - reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa,
   - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku, gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1

*Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy **usługi związane z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników** (klasa **78.10** wg PKWiU 2008).*

Rubryka 0 zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31…). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0", tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi.** Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta. Należy dokładnie określić: rodzaj klienta, typ i zakres usługi itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1", tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 5.

Rubryka 1 – symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08).

Rubryka 2 – **symbol zawodu i specjalności –** należy podać 6-cyfrowy kod dla konkretnych zawodów i specjalności pracowników wyszukiwanych zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs_pp.htm).

Rubryka 3 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał sprawozdawczy – należy wpisać średnie miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika wyszukiwanego na dane stanowisko, uzyskane z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 4 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 5 – krotność miesięcznego wynagrodzenia brutto – jest to współczynnik stosowany przy ustalaniu ceny usługi (np. jeśli cena została określona jako 2-krotność miesięcznego wynagrodzenia na wyszukiwanym stanowisku, w rubryce należy wstawić cyfrę 2). Podawana krotność powinna być średnią ustaloną na podstawie kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym.

Dział 2

Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy ***usługi dostarczania pracowników w zakresie pracy tymczasowej*** *(klasa* ***78.20*** *wg PKWiU 2008) lub* ***pozostałe usługi udostępniania pracowników*** *(klasa* ***78.30*** *wg PKWiU 2008).*

Opis **rubryk 0, 1, 2** – jak w dziale 1.

Rubryka 3 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta (godzina, dzień, miesiąc). Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 4 – cena usługi (bez VAT) w PLN za kwartał sprawozdawczy – należy wpisać średnią cenę uzyskaną z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena ta powinna uwzględniać: wynagrodzenie brutto udostępnianego pracownika, składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne (jeżeli obowiązują), koszty agencji i marżę agencji. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 5 – cena usługi w PLN za kwartał poprzedni.

Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**CBSG/01** **Badanie podmiotów małych i średnich** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 25-369 Kielce ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 1 września 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Jakie oczekiwania wiązały się z rozpoczęciem prowadzenia działalności w tej branży?

- utrzymanie rodziny . . . . . 1 ☐
- osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia . . . . . 2 ☐
- dorobienie do emerytury/renty/pensji . . . . . 3 ☐
- ucieczka przed bezrobociem (nie mogłem(-łam) znaleźć pracy na etacie) . . . . . 4 ☐
- otrzymałem(-łam) propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności . . . . . 5 ☐
- żadna z powyższych odpowiedzi . . . . . 6 ☐

2. Czy prowadzona działalność spełnia obecnie te oczekiwania?

- tak 1 ☐
- nie 2 ☐

3. Jaki poziom miesięcznych dochodów BRUTTO jest satysfakcjonujący dla właściciela? *(w złotych)*

4. Na jakim poziomie, zdaniem Państwa, kształtuje się opłacalność prowadzonej działalności?

- zdecydowanie za niskim . . . . . 1 ☐
- dostatecznym . . . . . 2 ☐
- zadowalającym . . . . . 3 ☐

5. Jaka jest przyczyna kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów?

- liczę na lepszą koniunkturę . . . . . 1 ☐
- prowadzona działalność nie jest moim jedynym źródłem utrzymania . . . . . 2 ☐
- podejmuję działania, które w przyszłości pozwolą na osiąganie satysfakcjonujących dochodów . . . . . 3 ☐
- nie mogę znaleźć innego zatrudnienia . . . . . 4 ☐
- żadna z powyższych odpowiedzi . . . . . 5 ☐

6. Co uważają Państwo za istotną barierę rozwoju firmy?

- podatki (dochodowy/VAT/inne) . . . . . 1 ☐
- podatki lokalne . . . . . 2 ☐
- obciążenia ZUS . . . . . 3 ☐
- koszty zatrudnienia - wysokie oczekiwania płacowe pracowników . . . . . 4 ☐
- koszty surowców i materiałów . . . . . 5 ☐
- niedobór wykwalifikowanych pracowników . . . . . 6 ☐
- konkurencja krajowa . . . . . 7 ☐
- nieuczciwa konkurencja . . . . . 8 ☐
  1. nielegalna produkcja ☐ 2. nielegalny import ☐ 3. wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie ☐
- konkurencja zagraniczna z: . . . . . 9 ☐
  1. krajów UE ☐ 2. Rosji ☐ 3. Chin ☐ 4. Trzeciego Świata ☐
  5. pozostałych ☐ jakich?.....
- niedostateczny popyt . . . . . 10 ☐
- żadna z powyższych odpowiedzi . . . . . 11 ☐

7. Czy w tej branży i w tej miejscowości istnieje obecnie możliwość osiągania wyższych niż Pańskie przychodów z takiej działalności?	• tak • nie	**1** ☐ **2** ☐

8. O ile procent większy przychód można osiągnąć z takiej działalności? *(w %)*		

9. Czy uważają Państwo za możliwe osiąganie w przyszłości takich przychodów?	• tak • nie	**1** ☐ **2** ☐

10. Jakie działania podejmowali Państwo w 2014 roku/planują Państwo podjąć w przyszłości?	**w 2014 roku**	**w przyszłości**
• rozszerzenie działalności	**1.1** ☐	**1.2** ☐
• zmianę profilu	**2.1** ☐	**2.2** ☐
• obniżenie kosztów	**3.1** ☐	**3.2** ☐
• likwidację działalności	**4.1** ☐	**4.2** ☐
• nie mogę wprowadzić żadnych zmian	**5.1** ☐	**5.2** ☐
• nie chcę wprowadzać żadnych zmian	**6.1** ☐	**6.2** ☐
• żadna z powyższych odpowiedzi	**7.1** ☐	**7.2** ☐

11. Na jakim poziomie (średnio w roku) powinny utrzymywać się koszty z całokształtu działalności w stosunku do uzyskiwanych przychodów aby osiągnąć oczekiwany efekt finansowy? *(w %)*

ogółem		1	
z tego	zakup towarów i usług	2	
	pozostałe	3	

12. Ile osób, zdaniem Państwa, powinna wynosić w tego typu podmiocie optymalna liczba pracujących?

Ogółem *(zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, właściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy)*		1	
w tym	zatrudnieni *(na podstawie umowy o pracę)*	2	
	inni wykonujący pracę na rzecz firmy *(np. na podstawie umowy o dzieło, podwykonawcy)*	3	

13. Ile, zdaniem Państwa, powinien wynosić przeciętny miesięczny przychód firmy, aby zapewniał opłacalność działalności? *(w złotych)*	
14. Jaką kwotę miesięcznie można byłoby wtedy przeznaczyć na wynagrodzenia BRUTTO wszystkich pracowników? *(w złotych)*	
15. Ile mogłoby wynosić wówczas przeciętne miesięczne wynagrodzenie BRUTTO pracownika w Państwa firmie? *(w złotych)*	
16. Jaki poziom marży handlowej zabezpieczałby ponoszone koszty działalności i gwarantowałby osiągnięcie stosownego zysku właścicielowi? *(w %)*	
17. Jakie są obecnie oczekiwania pracowników co do miesięcznych wynagrodzeń NETTO? *(w złotych)*	

18. Czy zwiększyliby Państwo zatrudnienie?

TAK, gdyby:		**NIE, ponieważ:**	
• były niższe składki na ZUS	**1** ☐	• nie potrzebuję więcej pracowników	**7** ☐
• był bardziej elastyczny system wynagrodzeń	**2** ☐	• nie ma fachowców	**8** ☐
• nie było płacy minimalnej	**3** ☐	• korzystam z usług podwykonawców	**9** ☐
• było więcej zamówień/większa sprzedaż	**4** ☐	• zatrudniam osoby na umowę zlecenie/ o dzieło	**10** ☐
• było bardziej elastyczne prawo pracy	**5** ☐		
• żadna z powyższych odpowiedzi	**6** ☐	• żadna z powyższych odpowiedzi	**11** ☐

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

DODATKOWE WYJAŚNIENIA DO WYPEŁNIENIA FORMULARZA CBSG/01

W pytaniach wyboru (pytania: 1, 2, 4-7, 9, 10, 18) należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi, a w przypadku zakreślenia symbolu 8 lub 9 w pytaniu 6 – również postawić znak „x" przy odpowiednich polach.

W pytaniach ilościowych dotyczących: przychodów (pytania 8 i 13), wynagrodzeń (pytania: 14, 15, 17), marż (pytanie 16), kosztów (pytanie 11), dochodów (pytanie 3) – i liczby pracujących oraz zatrudnionych (pytanie 12) odpowiedzi należy wpisywać w liczbach całkowitych.

OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

W dziale tym właściciele podmiotów wypowiadają się na temat prowadzonej działalności, jako eksperci w swojej branży. Sprawą kluczową jest, aby odpowiedzi były obiektywne i dostarczyły informacji jak powinny kształtować się podstawowe kategorie ekonomiczne: przychody, wynagrodzenia, marże, koszty i dochody - gwarantujące opłacalność działalności w danej branży i miejscowości. Odpowiedzi właścicieli pozwolą również poznać ich opinię na temat postrzeganych przez nich czynników utrudniających prowadzenie działalności gospodarczej oraz ich planów związanych z dalszym prowadzeniem działalności.

W ***pyt.1.*** należy zaznaczyć, które z wymienionych oczekiwań wiązały się z rozpoczęciem prowadzenia działalności w branży, w której działa respondent (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

Symbol 1. (utrzymanie rodziny) – jeśli prowadzenie własnej działalności było jedynym sposobem na zarobienie jakichkolwiek pieniędzy.

Symbol 2. (osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia) – jeśli prowadzenie własnej działalności gospodarczej miało zapewnić wyższe dochody niż praca na etacie.

Symbol 3. (dorobienie do emerytury/renty/pensji) – jeśli zamiarem podjęcia własnej działalności było uzyskiwanie dodatkowych dochodów poza tymi, które badany osiągał z emerytury/renty lub pensji.

Symbol 4. (ucieczka przed bezrobociem, nie mogłem/am znaleźć pracy na etacie) – jeśli rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności było jedynym sposobem, aby „wyjść" z bezrobocia.

Symbol 5. (otrzymałem/am propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności) - jeśli firma, w której dotychczas pracował respondent zmieniła zasady działania i chcąc ograniczyć własne koszty związane z zatrudnianiem pracowników, zaproponowała mu współpracę pod warunkiem, że rozpocznie on prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub, gdy podjęcie własnej działalności było jedynym sposobem na podjęcie współpracy z określoną firmą.

W ***pyt.2.*** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

Symbol 1. – gdy prowadzona działalność spełnia oczekiwania (zaznaczone w pyt. 1) związane z jej rozpoczęciem.

Symbol 2. – gdy prowadzona działalność nie spełnia oczekiwań (zaznaczonych w pyt. 1).

W ***pyt.3.*** należy wpisać poziom przeciętnych miesięcznych dochodów brutto przypadających na jednego właściciela (**dochody brutto to dochody przed obowiązkowymi odliczeniami - np. podatku dochodowego**), jaki jest satysfakcjonujący i spełnia oczekiwania sprawozdawcy.

W ***pyt.4.*** należy zaznaczyć **jeden** z trzech symboli:

Symbol 1. – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest zbyt niski (niewspółmierny do nakładu środków i pracy lub niższy niż był oczekiwany).

Symbol 2. – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest dostateczny (proporcjonalny do nakładu środków i pracy), chociaż nie daje pełnej satysfakcji właścicielowi.

Symbol 3. – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest satysfakcjonujący, zgodny z oczekiwaniami właściciela.

Pytanie 5 należy wypełnić jeżeli w pytaniu 2 zaznaczono symbol 2 lub/i w pytaniu 4 symbol 1.

W ***pyt.5.*** należy zaznaczyć przyczynę kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

Symbol 1. – jeżeli właściciel uważa, że obecna niesatysfakcjonująca sytuacja jest przejściowa i wkrótce (w ciągu najbliższego roku) ulegnie poprawie.

Symbol 2. – jeżeli prowadzona działalność jest dodatkowym źródłem utrzymania i nawet niewielki dochód wspomaga budżet domowy.

Symbol 3. – jeżeli właściciel podejmuje działania (inwestowanie, rozwijanie działalność), które w bieżącym okresie ograniczają dochód, ale w przyszłości wpłyną na jego znaczny wzrost.

Symbol 4. – jeżeli dochody z prowadzonej działalności nie satysfakcjonują właściciela, ale jest to jego jedyne źródło utrzymania.

W ***pyt.6.*** należy wskazać, które z wymienionych pozycji stanowią istotną barierę rozwoju firmy, zaznaczając jedną lub kilka odpowiedzi:

Symbol 1. – gdy podatki (np. dochodowy, VAT) stanowią barierę rozwoju firmy.

Symbol 2. – gdy podatki lokalne tj. podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu, winiety, opłaty skarbowe, targowiskowe i miejscowe (np. taksa klimatyczna) ograniczają możliwości rozwoju firmy.

Symbol 3. – gdy wysokość płaconych składek ZUS stanowi barierę rozwoju firmy.

Symbol 4. – gdy wysokie oczekiwania płacowe pracowników ograniczają możliwości rozwoju firmy (w związku z tym firma nie może sobie pozwolić na zwiększenie zatrudnienia).

Symbol 5. – gdy koszty surowców i materiałów stanowią barierę rozwoju firmy (możliwości produkcyjne firmy są większe, ale wysokie ceny surowców i materiałów wpływają na cenę wyrobu finalnego, a to z kolei ogranicza popyt).

Symbol 6. – gdy pracodawca pomimo potrzeby zwiększenia zatrudnienia nie może znaleźć na rynku wykwalifikowanych pracowników.

Symbol 7. – gdy na rynku istnieje wiele firm konkurencyjnych działających w tej samej branży i rynek nie jest w stanie wchłonąć większej liczby wytworzonych produktów i oferowanych usług.

Symbol 8. – gdy nieuczciwa konkurencja ogranicza możliwość rozwoju firmy. Nieuczciwa konkurencja rozumiana jest jako:

- *nielegalna produkcja (działalność produkcyjna polegająca na wytwarzaniu towarów i usług, zabroniona przez prawo lub niedozwolona, jeśli jest prowadzona przez producenta nieposiadającego do tego stosownych uprawnień lub zezwoleń)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 1,
- *nielegalny import (import bez wnoszenia stosownych opłat - np. cła)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 2,
- *wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie (działalność produkcyjna/usługowa, legalna, ale celowo ukrywana przed władzami publicznymi w celu uniknięcia podatków lub innych opłat)* - przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 3.

Symbol 9. – gdy konkurencja zagraniczna stanowi barierę rozwoju firmy, stawiając jednocześnie znak „x” w polu/polach przy wskazanych przez respondenta krajach: UE (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy), Rosji, Chinach, Krajach Trzeciego Świata (kraje afrykańskie, azjatyckie (oprócz Chin) i Ameryki Łacińskiej), Innych krajach).

Symbol 10. – gdy niedostateczny popyt stanowi istotną barierę rozwoju firmy.

W ***pyt.7.*** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

Symbol 1. – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości istnieje możliwość osiągania wyższych przychodów, niż te, które osiąga sprawozdawca.

Symbol 2. – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości nie istnieje możliwość osiągania wyższych przychodów niż te, które osiąga sprawozdawca.

Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1 to należy wypełnić również pytania 8 i 9. Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 2, to należy przejść do pytania 10.

W ***pyt.8.*** należy wpisać o ile procent większy przychód można osiągać z takiej działalności.

Pytając o taką działalność, pytamy o taką działalność, jaką prowadzi respondent.

W ***pyt.9.*** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli *(jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1)*:

Symbol 1. – gdy w danej branży i w danej miejscowości ("tej" branży i "tej" miejscowości, w której ankietowany prowadzi działalność) istnieje możliwość osiągania w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).

Symbol 2. – gdy w danej branży i w danej miejscowości nie ma możliwości osiągania w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).

***UWAGA**: Badanie dotyczy roku 2014, zatem wszystkie opinie właścicieli powinny być wyrażane na podstawie ich doświadczeń w roku 2014. Szczególnie należy zwrócić na to uwagę przy odpowiedziach na pytania 10-17, które powinny uwzględniać sytuację i realia badanego 2014 roku.*

W ***pyt.10.*** należy zaznaczyć, które z wymienionych działań podjął właściciel w 2014 roku lub zamierza podjąć w przyszłości, tzn. jeszcze w 2015 r. lub w roku 2016.

Symbol 1.1. – jeśli respondent rozszerzył asortyment sprzedawanych towarów/zakres świadczonych usług w badanym roku.
Symbol 1.2. – jeśli właściciel zamierza poszerzyć działalność.
Symbol 2.1. – jeśli w 2014 roku został zmieniony profil działalności (respondent prowadził w 2014r. działalność o innym profilu niż w roku 2013).
Symbol 2.2. – jeśli właściciel zamierza zmienić profil prowadzonej działalności.
Symbol 3.1. – jeśli koszty prowadzenia działalności zostały obniżone.
Symbol 3.2. – jeśli właściciel zamierza obniżyć koszty prowadzenia działalności.
Symbol 4.1. – jeśli właściciel zlikwidował działalność gospodarczą w 2014 roku.
Symbol 4.2. – jeśli właściciel zamierza zlikwidować działalność gospodarczą.
Symbol 5.1. – jeśli właściciel nie widząc możliwości wprowadzenia żadnych zmian, nie podjął żadnych działań.
Symbol 5.2. – jeśli właściciel nie widzi możliwości wprowadzenia żadnych zmian w przyszłości.
Symbol 6.1. – jeśli właściciel nie wyraża chęci wprowadzenia żadnych zmian.
Symbol 6.2. – jeśli właściciel nie zamierza wprowadzać żadnych zmian.

W ***pyt.11.*** należy wpisać w pełnych procentach udział średniorocznych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w stosunku do przychodów uzyskiwanych z całokształtu prowadzonej działalności gospodarczej. Wiersz 1 powinien być sumą wierszy 2 i 3.

Przez poziom kosztów należy rozumieć udział procentowy wartości kosztów ogółem w wartości przychodów ogółem osiąganych z całokształtu działalności gospodarczej.
Przez koszty zakupu towarów i usług rozumie się udział procentowy wydatków poniesionych na zakup towarów handlowych, koszty własne sprzedaży produktów, koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, itp.- w stosunku do przychodów.
Przez pozostałe koszty rozumie się udział procentowy wydatków na zakup materiałów w cenach zakupu, czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzację środków trwałych, wartość zakupionego wyposażenia - w stosunku do przychodów. Koszty te powinny obejmować koszty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

W ***pyt.12.*** należy wpisać, jaka powinna być optymalna liczba pracujących w tego typu podmiocie (podmiot z tej samej branży i tej samej klasy wielkości), z wyodrębnieniem zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz innych form zatrudnienia. Wartości w wierszu 1 powinny być większe od sumy wartości w wierszach 2 i 3 lub równe sumie wartości w wierszach 2 i 3 (jeśli właściciel jest jednocześnie pracownikiem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę – dotyczy spółek z o.o.).

Podpunkt 1 *Do pracujących zalicza się wszystkie osoby (bez uczniów) wykonujące pracę na rzecz przedsiębiorstwa, tj.: właścicieli, współwłaścicieli, bezpłatnie pomagających członków rodzin oraz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia, o dzieło, umów agencyjnych, samozatrudnionych.*
Podpunkt 2 *Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę - są to osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w przeliczeniu na pełne etaty.*
Podpunkt 3 *Inni wykonujący pracę na rzecz firmy – osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, umów agencyjnych, samozatrudnieni.*

W ***pyt.13.*** należy wpisać przeciętny miesięczny przychód, który zapewniałby opłacalność (aby zabezpieczył ponoszone koszty działalności i gwarantował osiągnięcie stosownego zysku) prowadzonej działalności gospodarczej (produkcji wyrobów, sprzedaży towarów i usług) w miejscowości, w której zlokalizowany jest podmiot.

***Przychody** z całokształtu działalności (otrzymane i należne):*
- *przychody netto ze sprzedaży wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług, w tym usług obcych)*
- *przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów*
- *pozostałe przychody operacyjne*
- *przychody finansowe*

W ***pyt.14*** należy wpisać kwotę, jaką właściciel byłby gotowy przeznaczyć miesięcznie na wynagrodzenia osób zatrudnionych w firmie.

Wynagrodzenia BRUTTO *– kwota, jaką pracodawca jest skłonny przeznaczyć na wynagrodzenia swoich pracowników wraz ze wszystkimi obciążeniami pracodawcy, tj. składkami na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy i Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w firmach zatrudniających ponad 20 osób).*

W ***pyt.15.*** należy wpisać wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia pracownika.

Wynagrodzenie BRUTTO pracownika *– kwota po odliczeniu obowiązkowych składek opłacanych przez pracodawcę, ale przed odliczeniem obowiązkowych obciążeń pracownika, tj. przed odliczeniem składek na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne) oraz zaliczek na podatek dochodowy.*

W ***pyt.16.*** należy wpisać przeciętny poziom marży handlowej naliczanej na towary, zabezpieczający pokrycie kosztów i uzyskanie stosownego (satysfakcjonującego) zysku.

Marża handlowa *– różnica między ceną płaconą przez kupującego, a ceną uprzednio zapłaconą przez przedsiębiorcę wynikająca z kosztów i zysku przedsiębiorcy – wyrażona w procentach. Dotyczy to wszystkich jednostek, które prowadzą sprzedaż towarów.*

W ***pyt.17.*** należy wpisać, jakie przeciętne oczekiwania mieli pracownicy wobec wynagrodzeń NETTO w 2014 roku.

Wynagrodzenie NETTO – kwota, jaka zostaje przekazana pracownikowi na konto bankowe lub wypłacana w kasie zakładowej, po dokonaniu wszelkich koniecznych odliczeń (kwota po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, tj. składek emerytalnych, rentowych, chorobowych, zdrowotnych) oraz zaliczek na podatek dochodowy.

W ***pyt.18.*** należy zaznaczyć powody, które mogłyby przyczynić się do chęci zwiększenia zatrudnienia (symbole od 1 do 6) lub przyczyny powodujące niechęć/niemożność zwiększenia zatrudnienia (symbole od 7 do 10); pytanie dotyczy zatrudnienia na etacie na podstawie umowy o pracę:

Symbol 1. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby składki ZUS były niższe od obecnych.

Symbol 2. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby system wynagrodzeń był bardziej elastyczny (gdyby wysokość wynagrodzenia była uzależniona od zysków firmy wypracowanych w danym czasie).

Symbol 3. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby nie istniał wymóg wypłacania przynajmniej płacy minimalnej, ale właściciel sam, na podstawie kondycji finansowej firmy mógł ustalać wysokość takiego wynagrodzenia.

Symbol 4. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby było więcej zamówień na wyroby produkowane w firmie/ było większe zapotrzebowanie na usługi świadczone przez firmę.

Symbol 5. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby prawo pracy było bardziej elastyczne (gdyby właściciel mógł zatrudniać dowolną liczbę pracowników w okresach lepszej koniunktury na rynku oraz zwalniać ich w przypadku gorszej koniunktury – bez konieczności spełniania restrykcyjnych przepisów np. BHP, wypłaty odpraw pracowniczych, itp).

Symbol 7. – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie potrzebuje więcej pracowników.

Symbol 8. – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie może znaleźć odpowiednich fachowców.

Symbol 9. – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż korzysta z usług podwykonawców.

Symbol 10. – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż zatrudnia osoby na umowę zlecenie/o dzieło i taki stan rzeczy jest wystarczający.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DG-1** **Meldunek o działalności gospodarczej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za miesiąc …….2014 r.**	Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Uwaga: Dane wartościowe należy podawać **w tysiącach złotych** z jednym znakiem po przecinku, wskaźnik cen – z jednym znakiem po przecinku, pozostałe dane – bez znaku po przecinku; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej[a)]

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) w tys. zł	01		
w tym z działalności budowlano-montażowej wykonanej **na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców**[b)]	02		
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym[b), c)]	03		
Wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży (łącznie z wartością własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, własnych hurtowni i własnych placówek gastronomicznych) w tys. zł	04		
Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów z tys. zł	05		
Pracujący w osobach[d)], stan w ostatnim dniu miesiąca	06		
Przeciętna liczba zatrudnionych[e)]	07		
Czas faktycznie przepracowany w tys. godzin (wypełnić za miesiąc: III, VI, IX, XII – podając dane za okres od początku roku)	08		
Wynagrodzenia brutto osób wykazanych w wierszu 07 w tys. zł	09		
z wiersza 09 przypada na: wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	10		
z wiersza 09 przypada na: składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych (wypełnić za miesiąc: III, VI, IX, XII – podając dane za okres od początku roku)	11		
Sprzedaż detaliczna (łącznie z podatkiem VAT) w tys. zł	12		
w tym przez Internet	13		
Sprzedaż hurtowa (łącznie z podatkiem z VAT) w tys. zł	14		
Podatek akcyzowy od wyrobów własnej produkcji (producent) w tys. zł	15		
Podatek akcyzowy od towarów i materiałów w tys. zł	16		
Dotacje przedmiotowe w tys. zł	17		
Wskaźnik cen produkcji sprzedanej (miesiąc poprzedni = 100)[f)]	18		

[a)] Przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działu 02, wypełniają tylko wiersze 06–11. [b)] Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 41, 42 i 43; za okresy kwartalne przedsiębiorstwa te są zobowiązane do sporządzenia załącznika do meldunku DG-1. [c)] Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do wiersza 02. [d)] Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; łącznie za zatrudnionymi poza granicami kraju; bez przeliczania na pełne etaty. [e)] Bez uczniów i osób wykonujących pracę nakładczą oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju; po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. [f)] Wypełniają przedsiębiorstwa zobowiązane do sporządzania sprawozdania o cenach producentów wyrobów i usług na formularzu C-01, których działalność zaklasyfikowana została według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 05–39.

Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych[a)]

Uwaga: Przy opracowywaniu danych w wierszach 2, 4 i 7 należy uwzględnić aktualną listę krajów zaliczanych do strefy euro.

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Z przychodów netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) – dział 1, wiersz 01 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	1		
w tym do krajów strefy euro[b)]	2		
Z przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów – dział 1, wiersz 05 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	3		
w tym do krajów strefy euro[b)]	4		
Nowe zamówienia otrzymane w tys. zł[c)]	5		
w tym na eksport i wywóz	6		
w tym do krajów strefy euro[b)]	7		

[a)] Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji: B, C, D i E. [b)] Do krajów strefy euro zalicza się: Austrię, Belgię, Finlandię, Francję, Grecję, Hiszpanię, Irlandię, Luksemburg, Niemcy, Niderlandy, Portugalię, Włochy, Cypr, Słowenię, Maltę, Słowację, Estonię, Łotwę. [c)] Wiersze 5, 6 i 7 wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów: 13, 14, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29 i 30.

Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe[a)]

Uwaga: Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych – bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie			W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0			1	2
Łączna ładowność taboru samochodowego[b)] – w tonach		1		
Przewozy ładunków – w tonach		2		
Przewozy pasażerów – w tys. pasażerów		3		
w tym przewozy	komunikacją miejską	4		
	komunikacją autobusową zamiejską	5		

[a)] Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do działu 3. [b)] Własnego (bez wydzierżawionego innym jednostkom) i obcego - według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego; bez taksówek bagażowych.

Uwagi dotyczące znaczących zmian

(wypełnić tylko w przypadku wystąpienia istotnych zmian w badanych kategoriach w porównaniu do danych miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy)

Należy wpisać znak „X" w kwadracie obok kategorii, których zmiany dotyczą, oraz przyczyn, które te zmiany spowodowały, lub dopisać inne niewymienione przyczyny

w zakresie:

- ☐ przychodów ze sprzedaży produktów
- ☐ sprzedaży towarów i materiałów
- ☐ przychodów ze sprzedaży budowlano-montażowej
- ☐ sprzedaży detalicznej
- ☐ sprzedaży hurtowej
- ☐ liczby pracujących z ..... do .....
- ☐ przeciętnej liczby zatrudnionych
- ☐ wynagrodzenia
- ☐ wskaźnika cen produkcji sprzedanej
- ☐ przewozów ładunków i pasażerów

z powodu:

- ☐ przejęcia przedsiębiorstwa (części)
- ☐ wydzielenia przedsiębiorstwa (części)
- ☐ anulowania wystawionych wcześniej faktur
- ☐ uwzględnienia faktur korygujących (w szczególności ujemnych)
- ☐ spadku liczby zamówień
- ☐ wzrostu liczby zamówień
- ☐ zwolnienia pracowników
- ☐ innego (wymienić przyczyny) .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DG-1

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Sprawozdawczość meldunkowa na formularzu DG-1 ma charakter danych wstępnych. Dane wykazywane w sprawozdaniu powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W przypadku konieczności skorygowania danych wykazanych w poprzednich okresach korekty te uwzględnia się w rubryce „od początku roku" w najbliższym sprawozdaniu po stwierdzeniu nieprawidłowości.

W sprawozdaniach za styczeń nie należy wypełniać rubryki „od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego" (w dziale 1, 2 i 3, rubryki 2).

Podmioty zaklasyfikowane do działu 02 według PKD 2007 wypełniają wyłącznie informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz o czasie przepracowanym (dział 1 wiersze 06 – 11).

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej

W **wierszu 01** wykazuje się otrzymane i należne kwoty w wartości netto (bez VAT, łącznie z podatkiem akcyzowym) za sprzedane na **zewnątrz przedsiębiorstwa** produkty, tj. **własnej produkcji** wyroby gotowe, wykonane usługi, prace naukowo-badawcze, prace projektowe, geodezyjno-kartograficzne, roboty, w tym także budowlano-montażowe itp., wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów i usług przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży wyrobów i usług.

Sprzedaż realizowaną z magazynu producenta do innej jednostki zalicza się do sprzedaży wykazywanej w wierszu 01 (a nie do sprzedaży hurtowej wykazywanej w wierszu 14).

W wierszu 01 nie należy ujmować sprzedaży materiałów i odpadów niezużytych w procesie produkcyjnym dokonywanej zarówno przez sieć handlową, jak i przez magazyn jednostki.

W przypadku zawarcia umowy na warunkach zlecenia należy wykazać zryczałtowaną odpłatność agenta, natomiast w przypadku zawarcia umowy agencyjnej – pełne przychody agenta, z wyjątkiem przychodów ze sprzedaży towarów.

Dane wykazane w wierszu 01 rubryka 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z zakresem danych wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 02, pomniejszonych o wartość dotacji wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 70 danych uzupełniających.

Uwaga:

1) Jednostki przemysłu energetycznego, ciepłowniczego i gazowniczego, jak również inne jednostki zajmujące się przesyłem, dystrybucją (jednostki sieci, zbytu) wykazują w dziale 1, wiersz 01 tylko wartość swojej usługi oraz przychody ze sprzedaży produkcji własnych produktów (wyrobów i usług).
2) Podmioty gospodarcze zajmujące się kompletacją dostaw i działające jako generalni dostawcy wykazują różnicę między wartością dostawy w faktycznie uzyskanych cenach sprzedaży a wartością dostawy w cenach zakupu (nabycia).
3) Polskie firmy prowadzące działalność poza granicami kraju i rozliczające się wyłącznie z zagranicznymi urzędami skarbowymi wykazują dane w wierszu 01 oraz w wierszach 04, 05 i 07.

W **wierszu 02** wykazuje się wydzieloną z wiersza 01 wartość przychodów ze sprzedaży robót budowlano-montażowych **wykonanych w kraju siłami własnymi (tj. bez podwykonawców)** na rzecz zleceniodawców. Przychody te dotyczą robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego czy zostały zapłacone. Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje roboty budowlane o charakterze:

inwestycyjnym:

1) realizowane w nowych obiektach, obejmujące: przygotowanie i zagospodarowanie terenu pod budowę, budowę (wznoszenie), odbudowę budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów, montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych, roboty górniczo-dołowe i wiercenia związane z rozszerzeniem chodników w czynnych kopalniach, wykonywane przez przedsiębiorstwa budowy kopalń;
2) realizowane w istniejących (użytkowanych) obiektach roboty mające charakter przebudowy, rozbudowy (nadbudowy, dobudowy), w wyniku których uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
   – zmianę charakteru (przeznaczenia) przebudowywanego obiektu,
   – istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
   – przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
   – wydłużenie okresu jego użytkowania,
   – obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie;

o zaliczeniu tych robót do inwestycji decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe;

remontowym, tj. roboty budowlane prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, polegające na odtwarzaniu (przywracaniu) pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu (wartości technicznej i użytkowej), wykraczające poza zakres bieżących konserwacji, niepowodujące jednak zmian w użytkowaniu tych obiektów ani w ich konstrukcji; demontaż i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych;

pozostałe roboty obejmujące:

1) roboty budowlane związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń;
2) roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia;
3) roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W **wierszu 04** wykazuje się wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni, wartość wykonanych świadczeń na rzecz funduszu świadczeń socjalnych, wykonanych i przekazanych wyrobów i usług własnej produkcji na powiększenie wartości własnych środków trwałych, przekazanych rzeczowych składników majątku, nieodpłatnie przekazanych wyrobów i usług na potrzeby reprezentacji i reklamy, przekazanych wyrobów i usług na potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i świadczonych usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz ten nie obejmuje wartości zapasów produktów gotowych i produkcji niezakończonej.

W **wierszu 05** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez VAT łącznie z podatkiem akcyzowym), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, na zewnątrz przedsiębiorstwa lub we własnych punktach sprzedaży, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Dane wykazane w wierszu 05 rubryka 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z zakresem danych wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 06.

Uwaga:

Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, cieplną lub gaz, zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują w wierszu 05 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, cieplnej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców wyżej wymienionych wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, cieplnej, gazu do dalszej odsprzedaży.

W **wierszu 06** wykazuje się liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu miesiąca, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
2) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą;
3) agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów; do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
4) właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
5) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W **wierszu 07** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w tym także zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy zaliczane są także do zatrudnionych.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

1) osób wykonujących pracę nakładczą;
2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) agentów.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych i wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca, podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W **wierszu 08** wykazuje się **czas faktycznie przepracowany** zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) w godzinach normalnych i nadliczbowych.

W **wierszu 09** podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy) zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Wiersz ten obejmuje również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę.

Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r." jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdań z zatrudnienia i wynagrodzeń.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto bez potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

Wynagrodzenia za okres sprawozdawczy stanowią:

- należności z tytułu pracy wykonanej w miesiącu sprawozdawczym i rozliczonej do terminu sporządzenia sprawozdania,
- szacunkowe wynagrodzenia (głównie pracowników na stanowiskach robotniczych) należne za miesiąc sprawozdawczy (w tym nagrody i premie za wyniki osiągnięte w danym miesiącu) – ustalone w oparciu o informacje dotyczące przeciętnego zatrudnienia, stopnia realizacji zadań i liczby dni roboczych tego miesiąca, przewidziane do wypłaty do 16. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym – za prace wykonane lub zakończone w miesiącu sprawozdawczym.

Premie z zysku przewidywane do wypłaty w podanym wyżej terminie należy również ująć w wynagrodzeniach za miesiąc sprawozdawczy.

W **wierszu 10 – uwaga:** nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac, które są ujęte w wierszu 09.

W **wierszu 12** wykazuje się sprzedaż detaliczną towarów handlowych własnych i komisowych łącznie z gastronomiczną, w cenach płaconych przez konsumenta (z podatkiem VAT) oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) niezużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej, placówki gastronomiczne oraz inne punkty sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakupy na potrzeby indywidualnych nabywców.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych potraw sprzedanych wyłącznie we własnych placówkach gastronomicznych oraz własnych wyrobów sprzedanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż detaliczna powinna uwzględniać dane z zakładów prowadzonych przez agentów. W przypadku braku informacji o faktycznie zrealizowanej sprzedaży detalicznej przez agenta przedsiębiorstwo powinno podać wartość sprzedaży deklarowanej przez agenta.

W **wierszu 13** wykazuje się wydzieloną z wiersza 12 sprzedaż detaliczną realizowaną przez Internet, zwykle poprzez specjalne środki zapewnione w ramach strony internetowej. Nabyte towary mogą być albo bezpośrednio ściągnięte z Internetu lub fizycznie dostarczone do klienta.

W **wierszu 14** wykazuje się wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z podatkiem VAT).

Sprzedaż hurtowa jest działalnością polegającą na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Wartość sprzedaży hurtowej obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych poprzez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu.

Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się również wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturuje dostawę, realizując część marży handlowej.

Jeśli jednostka handlowa poza sprzedażą hurtową prowadzi inny rodzaj działalności (np. sprzedaż detaliczną, gastronomiczną, usługi), to w wierszu 14 wykazuje wyłącznie sprzedaż hurtową.

Uwaga:

Nie zalicza się do sprzedaży **detalicznej i hurtowej** wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu oraz ciepła dostarczonego przez sieć.

W **wierszu 15** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży.

Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług wykazanych w wierszach 01 i 04 bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. w sprzedaży samochodów lub sprzedaży wyrobów winiarskich.

W **wierszu 16** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów. Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy towarów i materiałów wykazanych w wierszu 05.

W **wierszu 17** wykazuje się otrzymane i należne dotacje przedmiotowe oraz wybrane dotacje określone w ustawie budżetowej jako podmiotowe (jeśli mają odniesienie do wartości wytwarzanych produktów), zwiększające przychód jednostki, ustalone w sposób wynikający z określających je przepisów. Wiersz ten obejmuje dotacje przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów na wytworzenie sprzedanych produktów (wyrobów i usług) lub zakup sprzedanych towarów (dotyczy jednostek handlowych), które są realizowane po cenach niższych niż poniesione koszty.

W wierszu tym nie ujmuje się dotacji podmiotowych, które nie mają bezpośredniego odniesienia do wartości wytwarzanych produktów, takich jak np.: dotacje na restrukturyzację jednostki gospodarczej, dotacje na pokrycie kosztów remontów, usuwanie szkód w kopalniach.

W przypadku gdy dotacje przedmiotowe są rozliczane w okresach dłuższych niż miesiąc, dopuszczalne jest szacunkowe ustalenie wartości dotacji przypadającej na badany miesiąc.

Kwoty dotacji uzyskane z Budżetu Państwa, które po rozliczeniu wyników działalności zwraca się do budżetu, nie są traktowane jako dotacje.

W **wierszu 18** podaje się szacunkowy wskaźnik cen produkcji sprzedanej za miesiąc sprawozdawczy w stosunku do miesiąca poprzedniego dla przedsiębiorstwa ogółem. Do opracowania wskaźnika należy przyjmować dane o wartościach sprzedaży bez podatku VAT i podatku akcyzowego.

Generalnie wskaźnik ten powinien odzwierciedlać skalę zmian cen **głównych grup** wyrobów i usług zrealizowanych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym. Ważna jest zatem miesięczna struktura sprzedaży, tj. udział wartości poszczególnych grup wyrobów lub usług w ogólnej wartości produkcji sprzedanej przedsiębiorstwa i średnie poziomy cen uzyskane przy ich sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym i miesiącu poprzednim.

Wskaźniki cen uzyskane poprzez odniesienie cen miesiąca sprawozdawczego do cen z miesiąca poprzedniego zważone udziałami wartości sprzedaży grup wyrobów i usług, których wskaźniki dotyczą, powinny dostarczyć informacji o ogólnej, w skali przedsiębiorstwa, miesięcznej dynamice cen. Na przykład, jeśli w przedsiębiorstwie przedmiotem sprzedaży były **cztery główne grupy** wyrobów i usług (A, B, C, D) z udziałami odpowiednio: 12 %, 15 %, 20 %, 20 %, a średnie ceny uzyskane ze sprzedaży tych grup zmieniły się w stosunku do cen uzyskanych w poprzednim miesiącu odpowiednio: wzrost o 2 %, spadek o 1 %, spadek o 2,5 %, wzrost o 1,5 %, to szacunkowy wskaźnik zmian cen w przedsiębiorstwie wynosi 99,8:

[(12x102,0)+(15x99,0)+(20x97,5)+(20x101,5)]:(12+15+20+20)=99,8

Wskaźnik ostateczny będzie opracowany przez urząd statystyczny na podstawie poziomów cen reprezentantów wyrobów i usług wykazywanych przez przedsiębiorstwo w formularzu C-01.

Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych

W **wierszu 1** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 01), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

W **wierszu 2** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 1), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro.**

W **wierszu 3** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 05), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

W **wierszu 4** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 3), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

W **wierszu 5** należy podać sumę wartości wszystkich zamówień na dostawę wyrobów, usług (bez VAT i podatków bezpośrednio związanych z obrotem), produkowanych samodzielnie lub na zlecenie przez inne firmy krajowe lub zagraniczne (w tym tzw. uszlachetnienie na zlecenie), **przyjętych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym.**

Zamówienie (kontrakt, umowę) traktuje się jako wpływ zamówienia, jeżeli wielkość zamówienia została dokładnie określona i jest wiążąca. Jeżeli na potwierdzeniu zamówienia widnieje tylko ilość, to podstawę do obliczenia wartości zamówienia stanowią ceny obowiązujące dla danej transakcji w dniu wpłynięcia zamówienia. Jeżeli w zamówieniu uzgodniono jedynie minimalną ilość towarów lub przedział ilości towarów do odbioru, to za moment wpływu zamówienia należy uznać późniejsze uściślenie zamówienia lub moment wysyłki towarów.

Do wartości nowych zamówień włącza się inne obciążenia (transport, pakowanie itp.), nawet jeśli te obciążenia są odrębnie fakturowane.

Zamówień z poprzednich okresów, które zostały **anulowane** w miesiącu sprawozdawczym, nie odejmuje się z nowych zamówień (wykazanych w dziale 2, wierszu 5).

Do zamówień w miesiącu sprawozdawczym należy włączyć sprzedaż z magazynu (loco magazyn), jeśli wpływ zamówienia i dostawa zbiegają się ze sobą w czasie.

Zamówienia, takie jak np. naprawy, usługi konserwacyjne, instalacyjne, montażowe itp., których wartości nie można ocenić w chwili wpływu zamówienia, należy zgłosić w miesiącu, w którym nastąpiła wycena.

Zamówienia na wynajem wyrobów, które zostały wyprodukowane przez przedsiębiorstwo w celu wynajęcia, należy uwzględnić w dziale 2, wierszu 5 (usługa za wynajem wraz z całkowitą wartością urządzenia).

Do nowych zamówień **nie należy wliczać zamówień na:**

– usługi budowlane,
– dostawę elektryczności, ciepła przesyłanego na odległość, gazu, pary i wody,
– dostawę pozostałości poprodukcyjnych „nadających się na sprzedaż",
– dostawę towarów do ponownej odsprzedaży,
– świadczenia niezwiązane z działalnością przemysłową,
– dostawy i świadczenia wewnątrz przedsiębiorstwa.

W **wierszu 6** należy podać wydzieloną z działu 2, wiersza 5 wartość zamówień (kontraktów) na dostawy produktów i świadczenie usług złożonych przez:

– odbiorców mających swą siedzibę za granicą,
– firmy krajowe (eksporterów), które eksportują i wywożą za granicę zamówione towary bez dalszej obróbki lub przetwarzania.

Jeśli w zamówieniu jest podana kwota w walucie obcej, to przeliczenia na złote dokonuje się według kursu złotego w dniu transakcji.

W **wierszu 7** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2, wiersza 6), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe

Dział 3. Wypełniają podmioty wykonujące zarobkowo przewozy ładunków i/lub pasażerów, tj. uzyskujące przychody z tytułu świadczenia usług przewozowych z wyłączeniem podmiotów:

– posiadających licencje na wykonywanie przewozów kolejowych, które sporządzają zestawienia GUS – TK-1,
– przedsiębiorstw prowadzących działalność pocztową i kurierską (zaliczanych według PKD 2007 do działu 53),
– przedsiębiorstw wykonujących przewozy taksówkami osobowymi (zaliczanych według PKD 2007 do klasy 49.32).

Wiersz 1 wypełniają jednostki wykonujące transport samochodowy ciężarowy zarobkowo.

Łączną ładowność taboru samochodowego (wiersz 1) ustala się, sumując dopuszczalną ładowność (podaną w dowodzie rejestracyjnym) samochodów ciężarowych, przyczep i naczep ciężarowych własnych i przyjętych od innych jednostek na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp. bez względu na stan techniczny. Nie należy podawać danych dotyczących taboru własnego przekazanego innym jednostkom na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp., taksówek bagażowych oraz taboru wykorzystywanego wyłącznie do własnych potrzeb (gospodarczego).Podmioty wykonujące sporadycznie przewozy ładunków zarobkowo wykazują ładowność tylko tego taboru, którym dokonywano przewozów zarobkowych.

Przewozy ładunków (wiersz 2):

1) jednostki wykonujące transport samochodowy, ciężarowy zarobkowo wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych na terenie kraju i poza jego granicami taborem samochodowym ciężarowym (tj. samochodami ciężarowymi łącznie z przewozami na przyczepach i ciągnikami siodłowymi połączonymi z naczepami oraz ciągnikami balastowymi lub rolniczymi na przyczepach) własnym i eksploatowanym obcym; w wierszu tym nie należy ujmować danych o przewozach: wykonanych taborem samochodowym własnym oddanym w agencję (dzierżawę) innym podmiotom; taborem wykorzystywanym wyłącznie na terenie zakładów pracy (przewozy technologiczne), tj. niewykonującym przewozów po drogach publicznych; taksówkami bagażowymi;
2) jednostki w zakresie żeglugi morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami własnymi oraz statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą; nie należy podawać danych o przewozach zarobkowych innymi środkami transportu;
3) jednostki żeglugi śródlądowej wykazują dane dotyczące przewozów ładunków na drogach wodnych śródlądowych polskich i obcych taborem barkowym własnym i eksploatowanym obcym oraz na tratwach holowanych; należy ująć również dane o przewozach taborem barkowym wydzierżawionym na okres przerwy nawigacyjnej na polskich drogach wodnych przedsiębiorstwom zagranicznym; do ładunków zalicza się tylko te ładunki, których przewóz został zakończony w okresie sprawozdawczym;
4) jednostki transportu lotniczego wykazują dane dotyczące przewozów ładunków (przesyłki towarowe, pocztowe i bagaż płatny) wykonanych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);
5) jednostki transportu rurociągowego wykazują dane dotyczące ilości przetłoczonej ropy naftowej i produktów naftowych.

W **wierszu 3:**

1) jednostki wykonujące transport autobusowy zarobkowo wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji krajowej i międzynarodowej taborem autobusowym handlowym własnym i eksploatowanym obcym; należy wykazać przewozy pasażerów z biletami, w ramach przewozów na podstawie umów, np. z zakładami pracy, w ramach przewozów szkolnych, kolonijnych i wycieczkowych, oraz pasażerów przewiezionych bezpłatnie na podstawie odpowiednich przepisów;
2) jednostki w zakresie żeglugi morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują liczbę pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami pasażerskimi, towarowymi i promami – własnymi i dzierżawionymi od innych armatorów – pływającymi pod banderą polską i obcą;
3) jednostki żeglugi śródlądowej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym z płatnymi i bezpłatnymi biletami statkami własnymi oraz eksploatowanymi obcymi;
4) jednostki transportu lotniczego wykazują liczbę pasażerów przewiezionych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);
5) jednostki komunikacji miejskiej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych komunikacją autobusową, tramwajową i trolejbusową oraz koleją podziemną (metro).

W **wierszach 4 i 5** należy wydzielić z wiersza 3 odpowiednio przewozy pasażerów komunikacją miejską (wiersz 4) i komunikacją autobusową zamiejską (wiersz 5).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych[a)]**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za okres od początku roku do końca ..... kwartału 2014 r.**	Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym kwartale sprawozdawczym z danymi od 1 stycznia do końca I, II , III i IV kwartału

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Uwaga: Dane należy podawać **w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców, według rodzajów obiektów budowlanych

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
			w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0			1	2
Ogółem (suma wierszy 02, 06-19, 21-23)		01	[b)]	[c)]
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)		02		
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03		
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04		
	zbiorowego zamieszkania (113)	05		
Budynki niemieszkalne	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06		
	biurowe (122)	07		
	handlowo-usługowe (123)	08		
	transportu i łączności (124)	09		
	przemysłowe i magazynowe (125)	10		
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11		
	pozostałe (127)	12		
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13		
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14		
	drogi lotniskowe (213)	15		
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16		
	budowle wodne (215)	17		
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18		
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19		
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20		
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21		
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22		
	obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23		

[a)] Prowadzących działalność zaklasyfikowaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działalności w zakresie budownictwa (działy 41 do 43). [b)] Dane z wiersza 01 rubryki 1 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 02 rubryka 2. [c)] Dane z wiersza 01 rubryka 2 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 03 rubryka 2.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Zakres robót budowlano-montażowych prezentowany w załączniku jest analogiczny do przedstawionego w objaśnieniach do działu 1 miesięcznego meldunku DG-1.

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców, według rodzajów obiektów budowlanych

W wierszu 01 w rubryce 1 należy podać wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych zgodną z wartością wykazaną **w dziale 1 rubryce 2 wiersz 02** meldunku DG-1, a **w wierszu 01 rubryce 2** na zasadzie „w tym" – wartość robót budowlanych o charakterze inwestycyjnym zgodną z wartością wykazaną **w dziale 1 rubryce 2 wiersz 03** meldunku DG-1 sporządzonego za dany kwartał.

W wierszach od 02 do 23 należy z wiersza 01 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (w tym robót budowlanych o charakterze inwestycyjnym) według rodzajów obiektów budowlanych – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.), tj.:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 02)** obejmujące:

   – **budynki mieszkalne jednorodzinne (wiersz 03)**, tj.: samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,

   – **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (wiersz 04)**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,

   – **budynki zbiorowego zamieszkania (wiersz 05)**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) **budynki niemieszkalne** obejmujące:

   – **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (wiersz 06)**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),

   – **budynki biurowe (wiersz 07)**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,

   – **budynki handlowo-usługowe (wiersz 08)**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,

   – **budynki transportu i łączności (wiersz 09)**, tj.: budynki łączności, dworców i terminali, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),

   – **budynki przemysłowe i magazynowe (wiersz 10)**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp., zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),

   – **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (wiersz 11),** tj.:

     – ogólnodostępne obiekty kulturalne (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt),

– budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,

– budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,

– budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),

– budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),

– budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone dla imprez sportowych w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),

– **pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12)**, tj.:

– budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,

– budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,

– obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),

– pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) **obiekty inżynierii lądowej i wodnej** obejmujące:

– **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13)**, tj.:

– autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),

– ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

– **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14)**, tj.:

– drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),

– drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,

– **drogi lotniskowe (wiersz 15)**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,

– **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16)**, tj.:

– mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),

– tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),

– **budowle wodne (wiersz 17)**, tj.:

  – porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe - morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),

  – zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,

  – budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),

– **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18)**, tj.:

  – rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),

  – rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),

  – linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,

  – linie elektroenergetyczne przesyłowe nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,

– **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19)**, tj.:

  – rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,

  – rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień),

– **rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20)**;

  – linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,

– **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21)** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:

  – budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadowcze i wyładowcze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,

  – elektrownie wodne lub cieplne wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,

  – zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,

  – zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),

– **budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22)**, tj.:

  – boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),

  – budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzesełkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),

– **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23)**, tj.:

  – obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,

  – obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DNU-K** **Sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za ... kwartał 2014 r.**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer identyfikacyjny – REGON		Proszę przekazać do 20. dnia kalendarzowego po kwartale sprawozdawczym z danymi za I, II i III kwartał i do 20 stycznia 2015 r. za IV kwartał 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy za Państwa firmę sprawozdanie wypełnia biuro rachunkowe? ☐ **tak** ☐ **nie**

Regon biura rachunkowego

1. Czy jednostka dostarczała usługi nierezydentom w trakcie … kwartału 2014 r.? **TAK** **NIE**

2. Czy jednostka nabywała usługi od nierezydentów w trakcie … kwartału 2014 r.? **TAK** **NIE**

Jeżeli na pytanie 1 i/lub 2 zaznaczono odpowiedź TAK, proszę wypełnić Dział 1 i/lub Dział 2.

Dział 1. Usługi dostarczone nierezydentom

Łączna wartość usług dostarczonych nierezydentom w pełnych złotych (bez VAT)

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, do którego dostarczono usługę	Wartość dostarczonej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów w pełnych złotych (bez VAT)

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

0	1	2	3
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e- mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI))

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania kwartalnego DNU-K

I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełniania **sprawozdań kwartalnych DNU-K** są zobowiązani rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
   – przychody z tytułu dostarczania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, nierezydentom **przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
   lub
   – rozchody z tytułu nabywania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, od nierezydentów **przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w roku poprzedzającym dany rok sprawozdawczy** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K za wszystkie kwartały bieżącego roku sprawozdawczego (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
3. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w ciągu trwania danego roku sprawozdawczego** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K, począwszy od bieżącego kwartału, jak również za poprzednie kwartały danego roku sprawozdawczego poprzedzające kwartał, w którym powstał obowiązek sprawozdawczy (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
4. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością kwartalną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w danym kwartale, powinno odpowiedzieć „ nie'' na pytania filtrujące.
5. **Przedsiębiorstwa wykazujące obroty z tytułu międzynarodowej wymiany usług, a nieobjęte sprawozdawczością kwartalną, mają obowiązek przekazywania sprawozdania rocznego DNU-R, którego zakres przedmiotowy jest taki sam jak sprawozdania kwartalnego DNU-K.**

II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest kwartał kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane o powstaniu kwartalnego obowiązku sprawozdawczego pocztą elektroniczną lub tradycyjną.**
3. Wypełnione sprawozdanie kwartalne DNU-K dotyczące danego kwartału należy złożyć **do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po upływie kwartału sprawozdawczego**. Jeśli termin składania sprawozdania przypada na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin przedłuża się do następnego dnia roboczego.
4. Wypełniony formularz DNU-K należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS. W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach (tel. 41 361-15-42).
5. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu kwartalnym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego. Nie jest wymagane składanie sprawozdań korygujących z powodu późniejszego wpływu faktur dotyczących danego okresu sprawozdawczego – należy je uwzględnić w bieżącym okresie sprawozdawczym.
6. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, prosimy kierować pytania na adres:** kontakt-wub@stat.gov.pl.

III. Definicje

1. **Rezydentami są:**
   a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
   b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.
2. **Nierezydentami są:**
   a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
   b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 826, z późn. zm.).

3. **Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:**
   a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
   b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp. –** nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
   c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.

d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp. –** nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

4. Usługa w wymianie międzynarodowej

Usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulatem) obcego państwa.

Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju). **Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.**

5. Przychody i rozchody (koszty)

Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

IV. Objaśnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT.**
4. Wartość transakcji powinna odnosić się do danego kwartału (nie należy przekazywać danych narastająco). **Kwoty należy wykazać w pełnych złotych.**
5. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
6. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

V. Objaśnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczonej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej**.
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem http://form.stat.gov.pl/formularze/2014/index.htm przy wzorze formularza DNU-K.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VI. Objaśnienia szczegółowe do Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2 należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem http://form.stat.gov.pl/formularze/2014/index.htm przy wzorze formularza DNU-K.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VII. Przykłady

1. Dostarczenie usługi

W marcu polski przedsiębiorca budowlany świadczył usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura została wystawiona dopiero pod koniec kwietnia. Ujęcie tej usługi w sprawozdawczości przypadnie w drugim kwartale, chociaż była ona wykonana w kwartale pierwszym.

2. Nabycie usługi

We wrześniu przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupiło od francuskiego przedsiębiorstwa córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymało dopiero w październiku. W tym przypadku usługa powinna być wykazana w czwartym kwartale, chociaż została wykonana w trzecim.

3. Obowiązek sprawozdawczy

We wrześniu 2014 r. przedsiębiorstwo przekroczyło próg sprawozdawczy dla sprawozdań kwartalnych. W związku z tym jest zobowiązane do przekazania sprawozdań kwartalnych za I, II i III kwartał 2014 r. w terminie do 21 października 2014 r. oraz sprawozdania za IV kwartał 2014 r. w terminie do 20 stycznia 2015 r. **Przedsiębiorstwo jest również zobowiązane, z powodu przekroczenia progu sprawozdawczego w 2014 r., do złożenia sprawozdań za wszystkie kwartały 2015 r. (nawet jeśli w 2015 r. nie prowadzi już międzynarodowego handlu usługami lub zawarte transakcje są nieznaczne).**

Załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania kwartalnego DNU-K

Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
CZĘŚĆ A: USŁUGI	
150	Usługi uszlachetniania
160	Usługi napraw i konserwacji (gdzie indziej niewymienione)
Usługi transportowe	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231A	Usługi transportu rurociągiem
231B	Usługi przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
Usługi pocztowe i kurierskie	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
Podróże zagraniczne	
239	Podróże służbowe[a)]
Usługi budowlane	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
Usługi ubezpieczeniowe	
972A	Składki z tytułu ubezpieczeń na życie
972B	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
973A	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń na życie
973B	Wypłaty z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

Usługi finansowe	
260A	Usługi finansowe
Opłaty z tytułu użytkowania własności intelektualnej	
891	Opłaty licencyjne z tytułu umów franczyzy i używania znaków towarowych
891A	Opłaty licencyjne za korzystanie z wyników prac badawczo-rozwojowych
891B	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania oprogramowania komputerowego
891C	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania produktów audiowizualnych
891D	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania pozostałych produktów powiązanych z audiowizualnymi
Usługi telekomunikacyjne, informatyczne i informacyjne	
247	Usługi telekomunikacyjne
263A	Nabycie/zbycie praw do programów komputerowych
263B	Usługi informatyczne użytkowania i konserwacji oprogramowania komputerowego
263C	Pozostałe usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
Usługi badawczo-rozwojowe	
279A	Finansowanie prac badawczo-rozwojowych
279B	Nabycie/zbycie patentów będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279C	Nabycie/zbycie praw autorskich będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279D	Nabycie/zbycie praw do procesów i wzorów produkcyjnych będących wynikiem prac badawczo--rozwojowych
279E	Nabycie/zbycie pozostałych praw będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279F	Pozostałe usługi związane z usługami badawczo-rozwojowymi
Pozostałe usługi gospodarcze	
271	Usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego i wynajmu urządzeń bez obsługi
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278A	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
278B	Usługi w zakresie organizacji zjazdów, kongresów, targów i wystaw
280A	Usługi architektoniczne
280B	Usługi inżynieryjne
280C	Pozostałe usługi naukowo-techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283A	Usługi świadczone na rzecz rolnictwa, leśnictwa i rybactwa
283B	Usługi świadczone na rzecz górnictwa oraz podmiotów zajmujących się wydobyciem gazu i ropy
284A	Usługi pośrednictwa pracy
284B	Pozostałe usługi gospodarcze
Usługi kulturalne i rekreacyjne	
894A	Nabycie/zbycie praw do produktów audiowizualnych
894B	Usługi pomocnicze dotyczące produktów audiowizualnych
894C	Usługi związane z działalnością artystyczną
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897A	Usługi związane z dziedzictwem kulturowym oraz usługi rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych

Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
CZĘŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ	
KOD	**NAZWA**
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wypłaty)[a)]
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie podmiotów pozarządowych
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
481	Nabycie/zbycie nieprodukowanych i niefinansowych aktywów
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane

[a)] Kod stosowany w dziale 1 formularza jedynie w przypadku refakturowania.

Załącznik nr 2 do objaśnień do sprawozdania kwartalnego DNU-K

Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan
AL	Albania
DZ	Algieria
AD	Andora
AO	Angola
AI	Anguilla
AQ	Antarktyda
AG	Antigua i Barbuda
SA	Arabia Saudyjska
AR	Argentyna
AM	Armenia
AW	Aruba
AU	Australia
AT	Austria
AZ	Azerbejdżan
BS	Bahamy
BH	Bahrajn
BD	Bangladesz
BB	Barbados
BE	Belgia
BZ	Belize
BJ	Benin
BM	Bermudy
BT	Bhutan
BY	Białoruś
BO	Boliwia
BQ	Bonaire, Sint Eustatius i Saba
BA	Bośnia i Hercegowina
BW	Botswana
BR	Brazylia
BN	Brunei
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze
BG	Bułgaria
BF	Burkina Faso
BI	Burundi
CL	Chile
CN	Chiny
HK	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Honkong
MO	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Makau
TW	Chiny - Tajwan
HR	Chorwacja
CW	Curaçao
CY	Cypr
TD	Czad
ME	Czarnogóra
CZ	Czechy
DK	Dania
CD	Demokratyczna Republika Konga
DM	Dominika
DO	Dominikana
DJ	Dżibuti
EG	Egipt
EC	Ekwador
ER	Erytrea
EE	Estonia
ET	Etiopia
FJ	Fidżi
PH	Filipiny
FI	Finlandia
FR	Francja
TF	Francuskie Terytoria Południowe
GA	Gabon
GM	Gambia
GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
GH	Ghana
GI	Gibraltar
GR	Grecja
GD	Grenada
GL	Grenlandia
GE	Gruzja
GU	Guam
GG	Guernsey
GY	Gujana
GT	Gwatemala
GN	Gwinea
GW	Gwinea Bissau
GQ	Gwinea Równikowa
HT	Haiti
ES	Hiszpania
NL	Holandia
HN	Honduras

KOD	NAZWA KRAJU
IN	Indie
ID	Indonezja
IQ	Irak
IR	Iran
IE	Irlandia
IS	Islandia
IL	Izrael
JM	Jamajka
JP	Japonia
YE	Jemen
JE	Jersey
JO	Jordania
KY	Kajmany
KH	Kambodża
CM	Kamerun
CA	Kanada
QA	Katar
KZ	Kazachstan
KE	Kenia
KG	Kirgistan
KI	Kiribati
CO	Kolumbia
KM	Komory
CG	Kongo
KR	Korea Południowa
KP	Korea Północna
XK	Kosowo
CR	Kostaryka
CU	Kuba
KW	Kuwejt
LA	Laos
LS	Lesotho
LB	Liban
LR	Liberia
LY	Libia
LI	Liechtenstein
LT	Litwa
LU	Luksemburg
LV	Łotwa
MK	Macedonia
MG	Madagaskar
MW	Malawi
MV	Malediwy
MY	Malezja
ML	Mali
MT	Malta

KOD	NAZWA KRAJU
MA	Maroko
MR	Mauretania
MU	Mauritius
MX	Meksyk
FM	Mikronezja
MM	Mjanma (Birma)
MD	Mołdawia
MN	Mongolia
MS	Montserrat
MZ	Mozambik
NA	Namibia
NR	Nauru
NP	Nepal
DE	Niemcy
NE	Niger
NG	Nigeria
NI	Nikaragua
NU	Niue
NO	Norwegia
NC	Nowa Kaledonia
NZ	Nowa Zelandia
PS	Okupowane Terytorium Palestyny
OM	Oman
PK	Pakistan
PW	Palau
PA	Panama
PG	Papua-Nowa Gwinea
PY	Paragwaj
PE	Peru
PN	Pitcairn
PF	Polinezja Francuska
PT	Portugalia
ZA	Republika Południowej Afryki
CF	Republika Środkowoafrykańska
CV	Republika Zielonego Przylądka
RU	Rosja
RO	Rumunia
RW	Rwanda
KN	Saint Kitts i Nevis
LC	Saint Lucia
VC	Saint Vincent i Grenadyny
SV	Salwador
WS	Samoa
AS	Samoa Amerykańskie
SM	San Marino
SN	Senegal

KOD	NAZWA KRAJU
RS	Serbia
SC	Seszele
SL	Sierra Leone
SG	Singapur
SX	Sint Maarten
SK	Słowacja
SI	Słowenia
SO	Somalia
LK	Sri Lanka
US	Stany Zjednoczone
SZ	Suazi
SD	Sudan
SS	Sudan Południowy
SR	Surinam
SY	Syria
CH	Szwajcaria
SE	Szwecja
SH	Święta Helena, Wyspa Wniebowstąpienia oraz Tristan da Cunha
TJ	Tadżykistan
TH	Tajlandia
UM	Terytoria Zamorskie Stanów Zjednoczonych
TZ	Tanzania
TL	Timor Wschodni
TG	Togo
TK	Tokelau
TO	Tonga
TT	Trynidad i Tobago
TN	Tunezja
TR	Turcja
TM	Turkmenistan
TC	Turks i Caicos
TV	Tuvalu
UG	Uganda
UA	Ukraina
UY	Urugwaj
UZ	Uzbekistan
VU	Vanuatu
WF	Wallis i Futuna
VA	Watykan
VE	Wenezuela
HU	Węgry
GB	Wielka Brytania
VN	Wietnam
IT	Włochy
CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
BV	Wyspa Bouveta
CX	Wyspa Bożego Narodzenia
IM	Wyspa Man
NF	Wyspa Norfolk
CK	Wyspy Cooka
VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
FK	Wyspy Falklandy (Malwiny)
HM	Wyspy Heard i McDonalda
CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
MP	Wyspy Mariany Północne
MH	Wyspy Marshalla
FO	Wyspy Owcze
SB	Wyspy Salomona
ST	Wyspy Świętego Tomasza i Książęca
ZM	Zambia
ZW	Zimbabwe
AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie

Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4I	Sąsiedzki Fundusz Inwestycyjny
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Unii Europejskiej
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4O	Rada Europejska
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4R	UE – Afryka na rzecz infrastruktury Fundusz Powierniczy
4V	Instrument Eurośródziemnomorskiego Partnerstwa i Inwestycji
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	Międzynarodowe organizacje finansowe
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międzyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)
5G	IIC (Międzyamerykańska Korporacja Inwestycyjna)

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5W	Bank Centralny krajów Afryki Centralnej (BEAC)
5X	Wspólnota Gospodarcza i Walutowa Afryki Centralnej
5Y	Wschodniokaraibska Unia Walutowa (ECCU)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	Pozostałe organizacje międzynarodowe
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniookresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6S	Euroazjatycki Bank Rozwoju (EDB)
6T	Klub Paryski
6U	Bank Rozwoju Rady Europy
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
8A	Międzynarodowa Unia Kredytowych i Inwestycyjnych Ubezpieczycieli

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DNU-R** **Sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za rok 2014**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer identyfikacyjny – REGON		Proszę przekazać do 31 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy za Państwa firmę sprawozdanie wypełnia biuro rachunkowe? ☐ **tak** ☐ **nie**

Regon biura rachunkowego

1. Czy jednostka dostarczała usługi nierezydentom w trakcie 2014 r.? **TAK** **NIE**

2. Czy jednostka nabywała usługi od nierezydentów w trakcie 2014 r.? **TAK** **NIE**

Jeżeli na pytanie 1 i/lub 2 zaznaczono odpowiedź TAK, proszę wypełnić Dział 1 i/lub Dział 2.

Dział 1. Usługi dostarczone nierezydentom

Łączna wartość usług dostarczonych nierezydentom w pełnych złotych (bez VAT)

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, do którego dostarczono usługę	Wartość dostarczonej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów w pełnych złotych (bez VAT)

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

0	1	2	3
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI))

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania rocznego DNU-R

I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełnienia **sprawozdania rocznego DNU-R** zobowiązani są rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
   – przychody z tytułu dostarczania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, nierezydentom **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
   i
   – rozchody z tytułu nabywania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, od nierezydentów **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością roczną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w 2014 roku, powinno odpowiedzieć „nie" na pytania filtrujące.
3. **Przedsiębiorstwa objęte sprawozdawczością roczną nie mają obowiązku przekazywania sprawozdań kwartalnych DNU-K.**

II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane o powstaniu rocznego obowiązku sprawozdawczego pocztą elektroniczną lub tradycyjną.**
3. Wypełnione sprawozdanie roczne DNU-R dotyczące 2014 roku należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS w terminie **do 31 marca 2015 r.** W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach (tel. 41 361-15-42).
4. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu rocznym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego.
5. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, prosimy kierować pytania na adres:** kontakt-wub@stat.gov.pl.

III. Definicje

1. **Rezydentami są:**
   a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
   b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.
2. **Nierezydentami są:**
   a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
   b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 826, z późn. zm.).

3. **Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:**
   a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
   b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp. –** nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
   c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.
   d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp. –** nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

4. **Usługa w wymianie międzynarodowej**

   Usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulatem) obcego państwa.

   Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju). **Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.**

5. **Przychody i rozchody (koszty)**

   Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

IV. Objaśnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT. Wartość transakcji należy wykazać w pełnych złotych.**
4. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
5. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

V. Objaśnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczonej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej**.
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem http://form.stat.gov.pl/formularze/2015/index.htm przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VI. Objaśnienia szczegółowe do Działu 2. – Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2 należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem http://form.stat.gov.pl/formularze/2015/index.htm przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VII. Przykłady

1. **Dostarczenie usługi** W grudniu 2013roku polski przedsiębiorca budowlany świadczy usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura zostaje wystawiona dopiero w styczniu 2014 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2014, chociaż została wykonana w roku 2013.
2. **Nabycie usługi** W grudniu 2014 roku przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupuje od francuskiego przedsiębiorstwa-córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymuje dopiero w styczniu 2015 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2015, chociaż została wykonana w roku 2014.

Załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
CZĘŚĆ A: USŁUGI	
150	Usługi uszlachetniania
160	Usługi napraw i konserwacji (gdzie indziej niewymienione)
Usługi transportowe	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231A	Usługi transportu rurociągiem
231B	Usługi przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
Usługi pocztowe i kurierskie	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
Podróże zagraniczne	
239	Podróże służbowe[a)]
Usługi budowlane	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
Usługi ubezpieczeniowe	
972A	Składki z tytułu ubezpieczeń na życie
972B	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
973A	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń na życie
973B	Wypłaty z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

Usługi finansowe	
260A	Usługi finansowe
Opłaty z tytułu użytkowania własności intelektualnej	
891	Opłaty licencyjne z tytułu umów franczyzy i używania znaków towarowych
891A	Opłaty licencyjne za korzystanie z wyników prac badawczo-rozwojowych
891B	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania oprogramowania komputerowego
891C	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania produktów audiowizualnych
891D	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania pozostałych produktów powiązanych z audiowizualnymi
Usługi telekomunikacyjne, informatyczne i informacyjne	
247	Usługi telekomunikacyjne
263A	Nabycie/zbycie praw do programów komputerowych
263B	Usługi informatyczne użytkowania i konserwacji oprogramowania komputerowego
263C	Pozostałe usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
Usługi badawczo-rozwojowe	
279A	Finansowanie prac badawczo-rozwojowych
279B	Nabycie/zbycie patentów będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279C	Nabycie/zbycie praw autorskich będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279D	Nabycie/zbycie praw do procesów i wzorów produkcyjnych będących wynikiem prac badawczo--rozwojowych
279E	Nabycie/zbycie pozostałych praw będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279F	Pozostałe usługi związane z usługami badawczo-rozwojowymi
Pozostałe usługi gospodarcze	
271	Usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego i wynajmu urządzeń bez obsługi
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278A	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
278B	Usługi w zakresie organizacji zjazdów, kongresów, targów i wystaw
280A	Usługi architektoniczne
280B	Usługi inżynieryjne
280C	Pozostałe usługi naukowo-techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283A	Usługi świadczone na rzecz rolnictwa, leśnictwa i rybactwa
283B	Usługi świadczone na rzecz górnictwa oraz podmiotów zajmujących się wydobyciem gazu i ropy
284A	Usługi pośrednictwa pracy
284B	Pozostałe usługi gospodarcze
Usługi kulturalne i rekreacyjne	
894A	Nabycie/zbycie praw do produktów audiowizualnych
894B	Usługi pomocnicze dotyczące produktów audiowizualnych
894C	Usługi związane z działalnością artystyczną
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897A	Usługi związane z dziedzictwem kulturowym oraz usługi rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych

Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
CZĘŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ	
KOD	**NAZWA**
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wypłaty)[a)]
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie podmiotów pozarządowych
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
481	Nabycie/zbycie nieprodukowanych i niefinansowych aktywów
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane

[a)] Kod stosowany w dziale 1 formularza jedynie w przypadku refakturowania.

Załącznik nr 2 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan
AL	Albania
DZ	Algieria
AD	Andora
AO	Angola
AI	Anguilla
AQ	Antarktyda
AG	Antigua i Barbuda
SA	Arabia Saudyjska
AR	Argentyna
AM	Armenia
AW	Aruba
AU	Australia
AT	Austria
AZ	Azerbejdżan
BS	Bahamy
BH	Bahrajn
BD	Bangladesz
BB	Barbados
BE	Belgia
BZ	Belize
BJ	Benin
BM	Bermudy
BT	Bhutan
BY	Białoruś
BO	Boliwia
BQ	Bonaire, Sint Eustatius i Saba
BA	Bośnia i Hercegowina
BW	Botswana
BR	Brazylia
BN	Brunei
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze
BG	Bułgaria
BF	Burkina Faso
BI	Burundi
CL	Chile
CN	Chiny
HK	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Honkong
MO	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Makau
TW	Chiny - Tajwan
HR	Chorwacja
CW	Curaçao
CY	Cypr
TD	Czad
ME	Czarnogóra
CZ	Czechy
DK	Dania
CD	Demokratyczna Republika Konga
DM	Dominika
DO	Dominikana
DJ	Dżibuti
EG	Egipt
EC	Ekwador
ER	Erytrea
EE	Estonia
ET	Etiopia
FJ	Fidżi
PH	Filipiny
FI	Finlandia
FR	Francja
TF	Francuskie Terytoria Południowe
GA	Gabon
GM	Gambia
GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
GH	Ghana
GI	Gibraltar
GR	Grecja
GD	Grenada
GL	Grenlandia
GE	Gruzja
GU	Guam
GG	Guernsey
GY	Gujana
GT	Gwatemala
GN	Gwinea
GW	Gwinea Bissau
GQ	Gwinea Równikowa
HT	Haiti
ES	Hiszpania
NL	Holandia
HN	Honduras

KOD	NAZWA KRAJU
IN	Indie
ID	Indonezja
IQ	Irak
IR	Iran
IE	Irlandia
IS	Islandia
IL	Izrael
JM	Jamajka
JP	Japonia
YE	Jemen
JE	Jersey
JO	Jordania
KY	Kajmany
KH	Kambodża
CM	Kamerun
CA	Kanada
QA	Katar
KZ	Kazachstan
KE	Kenia
KG	Kirgistan
KI	Kiribati
CO	Kolumbia
KM	Komory
CG	Kongo
KR	Korea Południowa
KP	Korea Północna
XK	Kosowo
CR	Kostaryka
CU	Kuba
KW	Kuwejt
LA	Laos
LS	Lesotho
LB	Liban
LR	Liberia
LY	Libia
LI	Liechtenstein
LT	Litwa
LU	Luksemburg
LV	Łotwa
MK	Macedonia
MG	Madagaskar
MW	Malawi
MV	Malediwy
MY	Malezja
ML	Mali

KOD	NAZWA KRAJU
MT	Malta
MA	Maroko
MR	Mauretania
MU	Mauritius
MX	Meksyk
FM	Mikronezja
MM	Mjanma (Birma)
MD	Mołdawia
MN	Mongolia
MS	Montserrat
MZ	Mozambik
NA	Namibia
NR	Nauru
NP	Nepal
DE	Niemcy
NE	Niger
NG	Nigeria
NI	Nikaragua
NU	Niue
NO	Norwegia
NC	Nowa Kaledonia
NZ	Nowa Zelandia
PS	Okupowane Terytorium Palestyny
OM	Oman
PK	Pakistan
PW	Palau
PA	Panama
PG	Papua-Nowa Gwinea
PY	Paragwaj
PE	Peru
PN	Pitcairn
PF	Polinezja Francuska
PT	Portugalia
ZA	Republika Południowej Afryki
CF	Republika Środkowoafrykańska
CV	Republika Zielonego Przylądka
RU	Rosja
RO	Rumunia
RW	Rwanda
KN	Saint Kitts i Nevis
LC	Saint Lucia
VC	Saint Vincent i Grenadyny
SV	Salwador
WS	Samoa
AS	Samoa Amerykańskie

KOD	NAZWA KRAJU
SM	San Marino
SN	Senegal
RS	Serbia
SC	Seszele
SL	Sierra Leone
SG	Singapur
SX	Sint Maarten
SK	Słowacja
SI	Słowenia
SO	Somalia
LK	Sri Lanka
US	Stany Zjednoczone
SZ	Suazi
SD	Sudan
SS	Sudan Południowy
SR	Surinam
SY	Syria
CH	Szwajcaria
SE	Szwecja
SH	Święta Helena, Wyspa Wniebowstąpienia oraz Tristan da Cunha
TJ	Tadżykistan
TH	Tajlandia
UM	Terytoria Zamorskie Stanów Zjednoczonych
TZ	Tanzania
TL	Timor Wschodni
TG	Togo
TK	Tokelau
TO	Tonga
TT	Trynidad i Tobago
TN	Tunezja
TR	Turcja
TM	Turkmenistan
TC	Turks i Caicos
TV	Tuvalu
UG	Uganda
UA	Ukraina
UY	Urugwaj
UZ	Uzbekistan
VU	Vanuatu
WF	Wallis i Futuna
VA	Watykan
VE	Wenezuela
HU	Węgry
GB	Wielka Brytania
VN	Wietnam
IT	Włochy
CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
BV	Wyspa Bouveta
CX	Wyspa Bożego Narodzenia
IM	Wyspa Man
NF	Wyspa Norfolk
CK	Wyspy Cooka
VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
FK	Wyspy Falklandy (Malwiny)
HM	Wyspy Heard i McDonalda
CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
MP	Wyspy Mariany Północne
MH	Wyspy Marshalla
FO	Wyspy Owcze
SB	Wyspy Salomona
ST	Wyspy Świętego Tomasza i Książęca
ZM	Zambia
ZW	Zimbabwe
AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie

Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4I	Sąsiedzki Fundusz Inwestycyjny
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Unii Europejskiej
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4O	Rada Europejska
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4R	UE – Afryka na rzecz infrastruktury Fundusz Powierniczy
4V	Instrument Eurośródziemnomorskiego Partnerstwa i Inwestycji
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	Międzynarodowe organizacje finansowe
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międzyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
5G	IIC (Międzyamerykańska Korporacja Inwestycyjna)
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5W	Bank Centralny krajów Afryki Centralnej (BEAC)
5X	Wspólnota Gospodarcza i Walutowa Afryki Centralnej
5Y	Wschodniokaraibska Unia Walutowa (ECCU)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	Pozostałe organizacje międzynarodowe
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniookresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6S	Euroazjatycki Bank Rozwoju (EDB)
6T	Klub Paryski
6U	Bank Rozwoju Rady Europy
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
8A	Międzynarodowa Unia Kredytowych i Inwestycyjnych Ubezpieczycieli

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DS-01** **Sprawozdanie z przyjętych zamówień na towary o znaczeniu strategicznym i zrealizowanych dostaw** **za** I półrocze[a] / rok[a) c)] **2014**	Główny Urząd Statystyczny Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie: do 23 lipca 2014 r. – za pierwsze półrocze do 23 stycznia 2015 r. – za rok

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa wyrobu		Symbol wyrobu	Jednostka miary	Kierunki dostaw[b)]	Zamówiono		Zrealizowano	
					ilość	wartość brutto w zł	ilość	wartość brutto w zł
0		1	2	3	4	5	6	7
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							

[a)] Niepotrzebne skreślić. [b)] Kierunek dostaw określić za pomocą odpowiednich oznaczeń cyfrowych, tj. MON – „2”, MSWiA – „5”, MS – „6”, pozostałe resorty – „7”, eksport – „4”. [c)] Podać dane od początku roku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DS-01

1. Rubrykę 0, 1 i 2 wypełnić zgodnie z przyjętą listą wyrobów, na które dokonano zamówienia i zrealizowano dostawy.
2. W rubryce 1 podać symbol wyrobu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. Nr 145, poz. 1625, z późn. zm.).
3. W sprawozdaniu za półrocze w rubrykach 4 i 5 podać ilość i wartość przyjętych zamówień na rok bieżący, w sprawozdaniu za rok w rubrykach 4 i 5 podać ilość i wartość przyjętych zamówień na rok następny.

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DS-01a** **Załącznik do sprawozdania DS-01**	Główny Urząd Statystyczny Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za 2014 r.**	Przekazać w terminie do 25 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie					Jednostka miary	Liczba
0					1	2
Wartość środków trwałych ogółem				01	zł	
w tym wartość maszyn i urządzeń				02		
Maszyny i urządzenia	w tym przeznaczonych do produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym			03		
	w tym wykorzystanych również do produkcji cywilnej			04		
	wskaźnik wykorzystania czasu pracy	ogółem		05	%	
		w tym na potrzeby produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym		06		
	stopa amortyzacji do bieżącej produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym			07		
	stopień zużycia do bieżącej produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym			08		
Przeciętne zatrudnienie[a)]	ogółem			09	osób	
	w tym	bezpośrednio produkcyjni		10		
		w zapleczu naukowo-rozwojowym		11		
		w straży	przemysłowej	12		
			przeciwpożarowej	13		
		przy produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym razem		14		
		w wierszu 10 przy produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym		15		
		w wierszu 11 przy produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym		16		
Przychód ze sprzedaży produkcji i usług				17	zł	
w tym produkcji i usług wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym				18		
Koszt własny sprzedaży				19		
w tym produkcji i usług wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym				20		
Koszty materiałowe ogółem				21		
w tym produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym				22		
Wartość importu kooperacyjnego do produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym				23		
Wartość zapasów materiałowych do bieżącej produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym na koniec roku				24		
Koszt utrzymania zdolności produkcyjnych wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym				25		

[a)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnionych, bez uczniów, osób wykonujących pracę nakładczą oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do sprawozdania DS-01

1. W wierszu 10 wykazuje się tę część pracowników grupy przemysłowej, którzy biorą bezpośrednio udział w procesie produkcji.

Zalicza się do nich m.in. pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych:

1) wydziałów podstawowych, zatrudnionych bezpośrednio przy wytwarzaniu wyrobów (świadczeniu usług);
2) wydziałów przygotowawczych (np. krajalni materiałów przy magazynach centralnych) wykonujących rozkrój materiałów dla produkcji podstawowej, tj. realizujących wstępną fazę – przygotowanie materiałów;
3) wykonujących półfabrykaty dla produkcji podstawowej przedsiębiorstwa;
4) wykonujących operacje pakowania wyrobów, o ile opakowanie stanowi istotne uzupełnienie wyrobu, w którym jest on dostarczany odbiorcy niezależnie od miejsca wykonywania tych operacji (magazyn zbytu, pakownia itp.);
5) wydziałów produkcyjnych opakowania, które są istotną częścią wyrobu jako produktu sprzedaży;
6) zakładów energetycznych – obsługujących przesyłowe sieci energetyczne, urządzenia sieciowe (bez ich remontu).

2. W wierszu 17 wykazuje się przychody ogółem.

Za przychód uważa się:

- należne kwoty za sprzedane produkty i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty oraz udzielone rabaty, bonifikaty i tym podobne opusty, względnie umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży produktów i towarów,
- kwoty należne z tytułu operacji finansowych, jak np.: przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów, dywidendy i odsetki od kredytów i pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, dodatnie różnice kursowe,
- pozostałe przychody, w tym także z tytułu sprzedaży materiałów, likwidacji środków i inwestycji itp.,
- dotacje przedmiotowe i inne zwiększenia przychodu ze sprzedaży.

3. W wierszu 19 wykazuje się koszt uzyskania przychodu wykazanego w wierszu 17.
4. W wierszu 21 wykazuje się koszty materiałowe, do których zalicza się koszty materiałów, surowców i paliw.

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Numer indentyfikacyjny – REGON

DS-01b

Zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym towarami o znaczeniu strategicznym

(Eksport – import)[a)]

za I półrocze[a)] / rok[a) c)] **2014**

Główny Urząd Statystyczny
Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Przekazać w terminie
do 23 lipca za I półrocze
i do 23 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa wyrobu według listy		Symbol wyrobu	Jednostka miary	Identyfikator producenta odbiorcy[a)]	Kod kraju odbiorcy dostawcy[a)]	Numer zezwolenia wywozu przywozu[a)]	Kontraktacja			Zrealizowano	
							data zawarcia umowy	ilość	wartość w tys. dol.[b)]	ilość	wartość w tys. dol.[b)]
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01										
	02										
	03										
	04										
	05										
	06										
	07										
	08										
	09										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										

[a)] Niepotrzebne skreślić. [b)] Podać z jednym znakiem po przecinku. [c)] Podać dane od początku roku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DS-01b

1) W rubryce z lewej strony u góry oprócz nazwy i adresu jednostki sprawozdawczej obowiązkowo podać czytelny numer identyfikacyjny – REGON;

2) W rubryce „0" podać nazwę wyrobu;

3) W rubryce „1" podać symbol towaru zgodnie z listą wyrobów przyjętą rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wykazu uzbrojenia, na obrót którym wymagane jest zezwolenie (Dz. U. z 2013 r. poz. 541) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 388/2012 z dnia 19 kwietnia 2012 r. zmieniającym rozporządzenie Rady (WE) nr 428/2009 ustanawiające wspólnotowy system kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania

   (Dz.U. UE L 129 z 16.5.2012, str. 12);

4) W rubryce „2" podać słownie lub cyfrowo kod statystyczny jednostki miary, np. szt. lub 020;

5) W rubryce „3" podać 9-cyfrowy identyfikator (REGON) producenta, gdy realizowano eksport, lub identyfikator odbiorcy (ewentualnie nazwę kraju), gdy realizowano import;

6) W rubryce „4" podać 2-znakowy kod kraju odbiorcy towarów, gdy realizowano eksport, lub kod kraju dostawcy towarów, gdy realizowano import, np. US dla USA;

7) W rubryce „5" podać numer zezwolenia w postaci nr zezwolenia/rok, np. 54321/09;

8) W rubrykach „7" i „8" należy podać ilościowo i wartościowo stan kontraktacji wyrobu. Wartość kontraktacji należy rozliczać w dolarach. Inne waluty należy przeliczać na dolary według wzoru:

   Wkd = Wrd + ((Wkw - Wrw) * Kbw/Kbd)

   gdzie:

   Wkd – wartość kontraktacji w dolarach,

   Wkw – wartość kontraktacji w innej walucie,

   Kbd – kurs dolara w złotych obowiązujący w dniu wykonania zestawienia,

   Kbw – kurs innej waluty w złotych obowiązujący w dniu wykonania zestawienia;

9) W rubryce „9" i „10" należy podać ilościowo i wartościowo stan realizacji umowy na koniec danego półrocza. Wartość realizacji należy rozliczać w dolarach. Inne waluty należy przeliczać na dolary według kursów z tabeli kursowej NBP obowiązującej w dniu importu/eksportu według wzoru:

   Wrd = Wrw * Krw/Krd

   gdzie:

   Wrd – wartość realizacji w dolarach,

   Wrw – wartość realizacji w innej walucie,

   Krd – kurs dolara w złotych obowiązujących w dniu importu/eksportu,

   Krw – kurs innej waluty w złotych w dniu importu/eksportu;

10) W rubrykach „8" i „10" wartości należy podawać w **tysiącach dolarów**, np. jeżeli wartość wynosi 256300 dol., należy wpisać 256,3;

11) Dopuszcza się wypełnianie formularza pismem maszynowym lub długopisem (czytelnie);

12) **W sprawozdaniu za rok podać dane od początku roku.**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki administrującej budynkiem	**EKB** **Elektroniczna Karta Budynku**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Czy w Państwa zarządzie / administracji znajdują się budynki z lokalami mieszkalnymi?

- tak..... ☐ *przejście do części „Informacje o budynku"*
- nie ..... ☐ *koniec formularza*

Informacje o budynku

Adres budynku	Województwo . . . . .
	Powiat . . . . .
	Gmina . . . . .
	Miejscowość . . . . .
	Ulica . . . . .
	Nr budynku (1) . . . . . *(w przypadku braku numeru –proszę wpisać **BN**)*
	Nr budynku (2) . . . . .

1. Rok oddania budynku do użytku:

- *proszę podać rok* . . . . . ☐☐☐☐

2. Rodzaj budynku w którym znajduje się mieszkanie (mieszkania):

a) budynek mieszkalny . . . . . ☐

b) budynek zbiorowego zakwaterowania . . . . . ☐

c) budynek niemieszkalny . . . . . ☐

3. Liczba lokali mieszkalnych w budynku (ogółem) . . . . . ☐☐☐

4. Własność budynku:

a) osoby fizycznej . . . . . ☐

b) spółdzielni mieszkaniowej . . . . . ☐

c) gminy . . . . . ☐

d) Skarbu Państwa . . . . . ☐

e) zakładu pracy . . . . . ☐

f) towarzystwa budownictwa społecznego . . . . . ☐

g) innego podmiotu *(instytucji wyznaniowej, organizacji prywatnej budującej dla zysku)* . . . . . ☐

h) współwłasność z wyodrębnionymi własnościami lokali . . . . . ☐

i) współwłasność bez wyodrębnionych własnościami lokali mieszkalnych . . . . . ☐

5. Proszę podać obecne przyłącza doprowadzone do budynku:

a) wodociągowe:		**b) kanalizacyjne:**		**c) gazowe:**		**d) centralnego ogrzewania:**	
sieciowe	☐	sieciowe	☐	z sieci	☐	jest z sieci	☐
lokalne	☐	lokalne	☐	brak	☐	jest z instalacji lokalnej	☐
brak	☐	brak	☐			indywidualne	☐
						brak	☐

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej kartę) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dziękujemy za wypełnienie formularza

Objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | |

W badaniach statystycznych budynki stanowiące własność gminy obejmują również budynki będące własnością powiatu (lecz nie stanowiące mienia jakiejkolwiek gminy) tj. przekazane powiatowi (lokalnej wspólnocie samorządowej) przez Skarb Państwa, wojewodę lub nabyte w inny sposób.

Pytanie 4d

Budynek stanowiący własność Skarbu Państwa – Budynki, które w całości (tzn. nie ma w nich żadnego lokalu stanowiącego wyodrębnioną własność innego podmiotu) pozostają:

- w zasobie Agencji Nieruchomości Rolnych,
- w zasobie Wojskowej Agencji Mieszkaniowej,
- w zarządzie jednostek podległych ministrom: Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych, Sprawiedliwości,
- w zasobie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Wywiadu,
- w zarządzie organów władzy państwowej (np.. Kancelarii Prezydenta RP, Kancelarii Sejmu, Kancelarii Senatu, Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego), organów administracji państwowej (np. Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ministerstw, urzędów centralnych, urzędów wojewódzkich) oraz organów kontroli państwowej (np. Najwyższej Izby Kontroli, Państwowej Inspekcji Pracy).

Do tej kategorii zalicza się także budynki oddane przez jednostkę reprezentującą Skarb Państwa w użytkowanie, dzierżawę lub najem przedstawicielstwom dyplomatycznym i urzędom konsularnym państw obcych.

Pytanie 4e

Budynek stanowiący własność zakładu pracy – Budynki, których w całości (tzn. nie ma w nich żadnego lokalu stanowiącego wyodrębnioną własność innego podmiotu) właścicielem jest zakład pracy – jednostka organizacyjna posiadająca do tego budynku tytuł własności, potwierdzony wpisem do księgi wieczystej, a w razie braku księgi, w innym dokumencie potwierdzającym własność. Wśród budynków stanowiących własność zakładu pracy rozróżnia się:

1. budynki stanowiące własność zakładu pracy sektora publicznego, tj.:
   a) przedsiębiorstw państwowych, w tym również „Lasów Państwowych", oraz państwowych jednostek organizacyjnych (posiadających bądź nie posiadających osobowości prawnej), np. państwowych instytutów naukowo-badawczych, państwowych wyższych uczelni,
   b) przedsiębiorstw komunalnych, z wyjątkiem przedsiębiorstw (zakładów) gospodarki mieszkaniowej,
   c) przekazane wymienionym wyżej jednostkom przez Skarb Państwa lub gminę w trwały zarząd.
2. budynki stanowiące własność zakładu pracy sektora prywatnego, tj.: budynki stanowiące własność przedsiębiorstw prywatnych działających w formie spółek, a także budynki stanowiące własność spółdzielni pracy, spółdzielni produkcji rolnej, z wyjątkiem spółdzielni mieszkaniowych.

Pytanie 4f

Budynek stanowiący własność towarzystwa budownictwa społecznego – Budynki będące w całości własnością podmiotu prawnego (tzn. nie ma w nich żadnego lokalu stanowiącego wyodrębnioną własność innego podmiotu), który w swojej nazwie ma wyrazy „towarzystwo budownictwa społecznego" lub skrót „TBS", bez względu na fakt partycypowania w kosztach budowy budynku innego podmiotu (gminy, spółdzielni mieszkaniowej, zakładu pracy) w zamian za uzyskanie mieszkań (na zasadzie najmu) dla wskazanych przez te podmioty osób trzecich.

Pytanie 4g

Budynek stanowiący własność innego podmiotu – Budynki które w całości (tzn. nie ma w nich żadnego lokalu stanowiącego wyodrębnioną własność innego podmiotu) stanowią własność:

- organizacji prywatnych budujących lub kupujących mieszkania dla zysku: na sprzedaż lub na wynajem,
- związków zawodowych, stowarzyszeń, fundacji, partii politycznych, samorządów zawodowych i gospodarczych,
- Kościoła Katolickiego i innych kościołów i związków wyznaniowych, w tym również uczelni katolickich i instytutów kościelnych,
- innych jednostek nie objętych pojęciami:
  „Budynki stanowiące własność osoby fizycznej"
  „Budynki stanowiące własność spółdzielni mieszkaniowej"
  „Budynki stanowiące własność gminy"
  „Budynki stanowiące własność Skarbu Państwa"
  „Budynki stanowiące własność zakładu pracy"
  „Budynki stanowiące własność towarzystwa budownictwa społecznego"

Pytanie 4h

Budynek stanowiący współwłasność z wyodrębnionymi własnościami lokali mieszkalnych – Budynki mające kilku prawnych właścicieli uwidocznionych w księdze wieczystej. Jeżeli niektóre lub nawet wszystkie lokale w budynku stanowią wyodrębnione własności, potwierdzone wpisem do księgi wieczystej, to właściciele wyodrębnionych lokali automatycznie, z mocy prawa, stają

się współwłaścicielami nieruchomości, a w umowie notarialnej o ustanowieniu odrębnej własności lokalu określona jest wielkość udziału właściciela danego lokalu w nieruchomości wspólnej.

Pytanie 4i

Budynek stanowiący współwłasność bez wyodrębnionych własności lokali mieszkalnych – Budynki stanowiące współwłasność bez wyodrębnionych własności lokali mieszkalnych – dotyczą budynków, które stanowią nieruchomości wspólne, ale na poszczególne mieszkania w budynku nie zostały ustanowione odrębne własności, tzn. poszczególni współwłaściciele nie mają założonej na swoje nazwisko odrębnej księgi, lecz istnieje tylko jedna księga na cały budynek, w której jedynie określony jest (w procentach lub w ułamkach) udział poszczególnych współwłaścicieli budynku (dotyczy to najczęściej spadkobierców po właścicielu budynku, którym była osoba fizyczna).

Pytanie 5

W pytaniu należy wykazać urządzenia czynne i chwilowo nieczynne oraz takie, które faktycznie już są zamontowane do budynku, ale jeszcze nie zdążono podłączyć ich do sieci.

Pytanie 5a

Za budynek wyposażony w **wodociąg** uznaje się budynek, w którym wszystkie, bądź niektóre mieszkania posiadają kran z wodą bieżącą (bez względu na to czy jest to zimna czy ciepła woda), lub jest on poza mieszkaniem, ale wewnątrz tego budynku np. w korytarzu.

- **Wodociąg sieciowy** to taki wodociąg, który jest zgodny z definicją zbiorowego zaopatrzenia w wodę *(działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo--kanalizacyjne)* zawartą w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.).
- Przykładem **wodociągu lokalnego** jest studnia głębinowa z której dostarczana jest woda do budynku.

Pytanie 5b

Za budynek wyposażony w **kanalizację** uznaje się budynek wewnątrz którego – w obrębie mieszkań bądź w korytarzu – znajduje się instalacja (do której podłączone są takie urządzenia jak: zlew, ustęp, umywalka, wanna) umożliwiająca odprowadzenie nieczystości i zużytej wody (tzw. ścieków) do odbiorników.

- **Kanalizacja sieciowa** to taka kanalizacja, która jest zgodna z definicją zbiorowego odprowadzania ścieków *(działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne)* zawartą w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- Przykładem **kanalizacji lokalnej** jest instalacja odprowadzająca ścieki do szamba.

Pytanie 5c

Za budynek wyposażony w **gaz z sieci** uznaje się budynek, w którym w obrębie wszystkich bądź niektórych mieszkań, znajdują się urządzenia odbiorcze gazu sieciowego. Gaz z sieci dostarczany jest do mieszkań z wykorzystaniem sieci gazowej tj. gazociągów wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu, magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie (Dz. U. poz. 640)).

Pytanie 5d

Budynek wyposażony w centralne ogrzewanie z sieci – Centralne ogrzewanie zbiorowe z sieci to taki system przewodów cieplnych, którymi ciepło do mieszkania(mieszkań) doprowadzane jest z elektrociepłowni, ciepłowni, kotłowni osiedlowej lub lokalnej obsługującej więcej niż jeden budynek.

Budynek wyposażony w centralne ogrzewanie z instalacji lokalnej – Centralne ogrzewanie zbiorowe ze źródła zasilającego jeden budynek wielomieszkaniowy *(tj. budynek mieszkalny o liczbie mieszkań większej lub równej 3)* to taki system przewodów cieplnych, którymi ciepło do mieszkania (mieszkań) doprowadzane jest z kotłowni obsługującej tylko ten jeden budynek wielomieszkaniowy.

Budynek wyposażony w centralne ogrzewanie indywidualne – Centralne ogrzewanie indywidualne to system przewodów cieplnych , którymi ciepło do mieszkania (mieszkań) w budynku jednorodzinnym doprowadzane jest ze źródła wytwarzania ciepła znajdującego się w tym samym budynku. Może to być piec do C.O. zainstalowany we własnej kotłowni lub w innym pomieszczeniu np. w piwnicy, bądź też zainstalowane elektryczne ogrzewanie podłogowe. Źródło ciepła może znajdować się również w obrębie mieszkania w budynku wielorodzinnym np. piec do C.O. zainstalowany w kuchni, łazience (tzw. instalacja etażowa).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-01/I-01** **Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. 1 Sierpnia 21 02-134 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON	**za okres od początku roku do końca ..... kwartału 2014 r.**	Przekazać w terminie do 20. dnia po kwartale z danymi za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału i do 10 lutego 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007 ☐☐☐☐☐

2. Jednostki, których rok obrotowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym, sporządzają sprawozdanie za rok kalendarzowy. Proszę podawać dane według stanu na koniec każdego kwartału w ramach roku kalendarzowego.

3. Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują sprawozdanie łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

4. Jednostki kończące lub zawieszające działalność składają sprawozdanie z danymi na dzień zakończenia działalności.

5. Jaki rodzaj ewidencji księgowej jest prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Jeśli „1", proszę wypełnić formularz.
Jeśli „2,3 lub 4", proszę zakończyć wypełnianie formularza.

☐ **1** księgi rachunkowe
☐ **2** podatkowa księga przychodów i rozchodów
☐ **3** ewidencja przychodów
☐ **4** brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

6. Czy podmioty zagraniczne posiadały udziały w Państwa firmie w 2014r.?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

☐ **1** tak ☐ **2** nie

7. Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

☐ **1** tak ☐ **2** nie

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY (w tys. zł)

Dział 1. Rachunek zysków i strat

Wyszczególnienie				Kwota (w tys. zł)
0				1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+06)			01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)		02	
	w tym sprzedaż na eksport		03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+, -)		04	
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		05	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		06	
	w tym sprzedaż na eksport		07	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 09+10+12+14+17+19+22+25)			08	
z tego	amortyzacja		09	
	zużycie materiałów i energii		10	
	w tym energii		11	
	usługi obce		12	
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)		13	
	podatki i opłaty		14	
	w tym podatek akcyzowy		15	
	w tym ze sprzedaży produktów		16	
	wynagrodzenia		17	
	w tym ze stosunku pracy		18	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		19	
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	20	
		wydatki z tytułu szkolenia pracowników	21	
	pozostałe koszty rodzajowe		22	
	w tym	podróże służbowe	23	
		składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych	24	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		25	

Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)

Wyszczególnienie				Kwota (w tys. zł)
0				1
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-08)>0			26	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-08)<0			27	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 29+30+31)			28	
z tego		zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	29	
		dotacje	30	
		inne przychody operacyjne	31	
		w tym rozwiązane rezerwy	32	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 34+35+36)			33	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		34	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		35	
	inne koszty operacyjne		36	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	37	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	38	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)>0			39	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)<0			40	
G. Przychody finansowe (wiersze 42+43+46+47+48)			41	
z tego		dywidendy i udziały w zyskach	42	
		odsetki	43	
		w tym od udzielonych pożyczek i lokat terminowych	44	
		w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
		zysk ze zbycia inwestycji	46	
		aktualizacja wartości inwestycji	47	
		inne	48	
		w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	

strona 4

Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
H. Koszty finansowe (wiersze 51+53+54+55)		50	
z tego	odsetki	51	
	w tym odsetki od kredytów i pożyczek	52	
	strata ze zbycia inwestycji	53	
	aktualizacja wartości inwestycji	54	
	inne	55	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	56	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-08+28-33+41-50)>0		57	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-08+28-33+41-50)<0		58	
J_1. Zyski nadzwyczajne		59	
J_2. Straty nadzwyczajne		60	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60)>0		61	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60)<0		62	
L. Podatek dochodowy		63	
z tego	część bieżąca	64	
	część odroczona	65	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		66	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60-63-66)>0		67	
N_2. Strata netto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60-63-66)<0		68	

strona 5

Dane uzupełniające (w tys. zł)

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
Z wiersza 01 dział 1 przypada na dotacje do działalności podstawowej		69	
Z wiersza 02 dział 1 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)		70	
Wydatki na spłatę zadłużenia (raty kapitałowe i odsetki zapłacone bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		71	
Wartość zakupów z importu ogółem		72	
w tym	import surowców, materiałów i półfabrykatów na cele produkcyjne	73	
	import towarów przeznaczonych do dalszej sprzedaży	74	
Podatek akcyzowy ogółem		75	
w tym	od wyrobów krajowych (producent)	76	
	od towarów sprowadzanych z zagranicy	77	
	od energii elektrycznej	78	
Przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku)		79	
Liczba pracujących w osobach		80	

W wierszu 71 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie

Dział 2. Aktywa trwałe i obrotowe (w tys. zł)

Wyszczególnienie				Stan na 01.01.2014 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0				1	2
A. Aktywa trwałe (Aktywa razem – Aktywa obrotowe)			01		
w tym	należności długoterminowe ogółem		02		
	inwestycje długoterminowe ogółem		03		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 05+10+13+16)			04		
z tego	**I. Zapasy ogółem**		05		
	w tym	materiały	06		
		półprodukty i produkty w toku	07		
		produkty gotowe	08		
		towary	09		

strona 6

Dział 2. Aktywa trwałe i obrotowe (w tys. zł) (dokończenie)

Wyszczególnienie				Stan na 01.01.2014 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0				1	2
z tego	**II. Należności krótkoterminowe**		10		
	w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	11		
		z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	12		
	III. Inwestycje krótkoterminowe		13		
	w tym krótkoterminowe aktywa finansowe		14		
	w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		15		
	IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		16		

UWAGA!

Jeżeli w 2014 r. rok obrotowy jest różny od kalendarzowego to należy podać dane tylko na koniec okresu sprawozdawczego.

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł)

Wyszczególnienie				Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0				1
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 02+04+07+14)			01	
z tego	**I. Rezerwy na zobowiązania**		02	
	w tym z tytułu odroczonego podatku dochodowego		03	
	II. Zobowiązania długoterminowe		04	
	w tym	z tytułu kredytów i pożyczek	05	
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	06	

strona 7

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł) (dokończenie)

Wyszczególnienie				Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0				1
z tego	**III. Zobowiązania krótkoterminowe** bez funduszy specjalnych		07	
	w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	08	
		kredyty i pożyczki	09	
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	10	
		zaliczki otrzymane na dostawy	11	
		z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	12	
		z tytułu wynagrodzeń	13	
	IV. Rozliczenia międzyokresowe		14	

Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

		Liczba nowo rozpoczętych	Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych (w tys. zł)
		1	2
Ogółem	01		
w tym polegających na ulepszeniu [a)]	02		

[a)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego.

Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych (w tys. zł)

Wyszczególnienie				Nakłady w okresie sprawozdawczym na		
				nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia[a] istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)
				ogółem	w tym z importu[b]	
0				1	2	3
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)			01			
w tym	grunty (grupa 0)		02			
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)		03			
	w tym	melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	04			
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)		05			
	środki transportu (grupa 7)		06			
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)		07			
	inwentarz żywy (grupa 9)		08			
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy, lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe w okresie sprawozdawczym			09			
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			10			
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe			11			
Nakłady na wartości niematerialne i prawne – ogółem			12			
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		13			
	w tym	oprogramowanie komputerowe	14			
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	15			
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)	16			
	prawa do wynalazków, patentów, znaków użytkowych oraz zdobniczych		17			
	koszty zakończonych prac rozwojowych		18			
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż		19			
	wartość firmy		20			
Nakłady na nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych			21			

[a] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcje lub modernizację środka trwałego.

[b] Łącznie z wydatkami na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.

Dział 3. Leasing (w tys. zł, bez znaku po przecinku)

Wypełnia leasingobiorca	Wypełnia leasingodawca	
Wartość nowych środków trwałych przyjętych w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing:	Wartość środków trwałych zakupionych w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania w leasing:	
1	2	
– finansowy	– finansowy	
		1
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)	
		2
– operacyjny	– operacyjny	
		3
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)	
		4

Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

Objaśnienia do formularza F-01/I-01

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Statystyczne sprawozdanie finansowe F-01/I-01, zawierające m.in. rachunek zysków i strat oraz wybrane elementy bilansu, należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).
Formularz F-01/I-01 został dostosowany do załącznika nr 1 ww. ustawy.

Uwaga: Dane w 2014 r. wykazywane w pełnych tysiącach złotych w kwotach narastających od początku do końca okresu sprawozdawczego.

Objaśnienie do pytania 7 „Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?"
Na pytanie 7 jednostka udziela pozytywnej odpowiedzi, zaznaczając pole „1 tak", jeżeli sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY

Dział 1. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Rachunek zysków i strat zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą

Wiersz 01 − należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06).
Wiersz 02 − należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
Wiersz 03 – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.
Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport", stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa**" w odniesieniu do krajów członkowskich UE.
Wiersz 04 – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.
Wiersz 05 – należy wykazać traktowane na równi z przychodem koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).
Wiersz 06 – należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.
Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.
Wiersz 07 – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa**” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Uwaga: przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, cieplną, gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- **w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych), naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją, nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, cieplnej lub gazu;**
- **w wierszu 06 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, cieplnej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, cieplnej, gazu do dalszej odsprzedaży;**
- **w wierszach 09–22 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia energii elektrycznej, cieplnej, gazu we własnych źródłach oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);**
- **w wierszu 25 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, cieplnej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży − łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;**
- **koszt zakupionej energii elektrycznej, cieplnej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszu 10 i 12;**
- **pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 10) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych. Wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersz 33 i 36).**

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów, takich jak energia elektryczna, energia cieplna, gaz, zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

Wiersz 08 – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

Wiersz 09 – należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wiersz 10 – należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

Wiersz 12 – należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie sprawozdań finansowych, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymanie czystości, wywozu śmieci.

Wiersz 14 – należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, na ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

Wiersz 17 – należy wykazać wynagrodzenie brutto (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i agencyjnych).

Wiersz 18 – należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą,
- uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki),
- honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych),
- wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

Wiersz 19 – należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak

np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

Wiersz 22 – należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

Wiersz 24 – należy podać kwotę wydatkowaną przez jednostkę na składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, np. ubezpieczenia obowiązkowe – OC komunikacyjne, dobrowolne majątkowe, AC itp. oraz osobowe – wypadkowe i chorobowe (choroby zawodowe, na życie) płacone przez zakład pracy i wliczane w koszty.

Wiersz 25 – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub w cenach zakupu.

Wiersz 26 – należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 1 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1.

Wiersz 27 – należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi w wierszu 01 działu 1.

Wiersz 28 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 30 – należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłat do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze państwowe, na przykład Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wiersz 31 – należy wykazać m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wiersz 33 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 39 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 28) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 08 + wiersz 33).

Wiersz 40 – należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 08 i 33, nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 28.

Wiersz 41 – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy

z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 45 – należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

Wiersz 49 – należy wykazać nadwyżkę stanowiącą różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczoną wynikowo po ich skompensowaniu wynikającą z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

Wiersz 50 – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 56 – należy wykazać nadwyżkę stanowiącą różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczaną wynikowo po ich skompensowaniu, wynikającą z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

Wiersz 57 – należy wykazać zysk z działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+28+41) nad kosztami wykazanymi w wierszach (08+33+50).

Wiersz 58 – należy wykazać stratę z działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (08+33+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+28+41).

Wiersz 59 – należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

Wiersz 60 – należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

Wiersz 61 – należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+28+41+59) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (08+33+50+60).

Wiersz 62 – należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (08+33+50+60) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+28+41+59).

Wiersz 63 – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Wiersz 66 – należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych. Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

Wiersz 67 – należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

Wiersz 68 – należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

Wiersz 69 – należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł dofinansowania działalności podstawowej jednostki.

Wiersz 71 – należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersz 72 – należy podać wartość zakupów towarów i usług z importu (w wartości netto, tj. bez VAT i kosztów manipulacyjnych) łącznie z zakupem środków trwałych oraz z zakupem usług z importu, dokonanych przez jednostkę w okresie od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”**, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersze 75–78 – Podatek akcyzowy – wypełniają podmioty, na których ciąży obowiązek podatkowy w zakresie akcyzy (ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 108, poz. 626, z późn. zm.).

Wiersz 79 – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
– osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
– osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego**;**
– osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

– osób wykonujących pracę nakładczą;
– osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
– agentów;
– pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy;

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną,** tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: **http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm**

Wiersz 80 – należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo**;**

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
   b) osoby pracujące na własny rachunek;
3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;
7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę;

Do pracujących nie zalicza się:
– osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę;

oraz innych, między innymi osób:
– pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło,
– zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
– korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
– korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
– przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
– pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
– pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę;

Dział 2. Aktywa trwałe i obrotowe

Wiersz 01 – należy wykazać aktywa, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 04 działu 2.
Aktywa trwałe obejmują: wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
Wiersz 04 – należy wykazać aktywa obrotowe, do których zalicza się rzeczowe aktywa obrotowe (zapasy), należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe i krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
Wiersz 05 – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdatne do sprzedaży lub w toku produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 06 do 09 powinny być zgodne z art. 28 i 34 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Wiersz 10 – należy wykazać należności krótkoterminowe obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni.
Wiersz 13 – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.
Wiersz 16 – należy wykazać rozliczenie międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku

Wiersz 01 – należy wykazać kapitały obce, tj. zobowiązanie (długo- i krótkoterminowe – bez funduszy specjalnych), rezerwy na zobowiązania oraz rozliczenia międzyokresowe.

Wiersz 02 – należy wykazać te zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne, zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów przypadające na bieżący okres sprawozdawczy, wynikające w szczególności: ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny; z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanych osób, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku.
Wiersz 03 – należy wykazać rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.
Wiersz 07 – należy wykazać ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także całość lub tę część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
Wiersz 14 – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie o źródeł finansowania.
W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę, tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.
Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Dział 1. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Do środków trwałych w budowie zalicza się:
1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, łącznie z pierwszym wyposażeniem w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z budową, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie złożonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczęte rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym (od stycznia do końca badanego okresu).
Jako wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczynaną w okresie sprawozdawczym przyjmuje się wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości kosztorysowej dokonanych do końca okresu sprawozdawczego.

Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych

W dziale 2 należy wykazać wartość nakładów na budowę i wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp., wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we

własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Do klasyfikowania nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na środki trwałe w budowie) według grup i rodzajów należy posługiwać się Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

W wierszach od 02 do 08 należy podać:

- **w rubryce 1** – wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,
  Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 1 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.
- **w rubryce 2** – wartość nakładów na zakupy z importu. Przez nakłady na środki trwałe z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako nowe środki trwałe i wykazywać je w rubryce 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za krajowe używane środki trwałe i wykazywać tylko w rubryce 3,
- **w rubryce 3** – wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

W wierszu 02 należy wykazać nakłady na zakup gruntu (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych); zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 3, a nakłady na poprawę walorów tego gruntu (ulepszenie gruntu) w rubryce 1.

W wierszu 09 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe, które wpływają na wartość początkową środka trwałego; wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 08.

W wierszu 10 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 11 należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez podatku VAT) zrealizowanych od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

- roboty polegające na budowie (wznoszeniu), odbudowie budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów,
- przygotowanie i zagospodarowanie terenu,
- budowę i rozbiórkę tymczasowych obiektów na potrzeby budowy,
- montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych,
- roboty o charakterze modernizacyjnym (rozbudowa, przebudowa) prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, w których wyniku uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
  - zmianę charakteru (przeznaczenia) modernizowanego obiektu,
  - istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
  - przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
  - wydłużenie okresu użytkowania,
  - obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie.

O zaliczaniu tych robót do nakładów na środki trwałe decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe.

Do robót budowlano-montażowych zalicza się również roboty wodno-melioracyjne i leśne dotyczące budowli i urządzeń terenowych nawadniających i odwadniających grunty, zagospodarowania pomelioracyjnego i urządzeń stawowych, zasadzenie wieloletnie (zalesienia, pierwotne plantacje chmielu), urządzenia terenów zielonych.

W wierszu 12 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 21 należy wykazać wartość inwestycji długoterminowych w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości związanych z budową lub zakupem środka trwałego oraz nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, które nie będą użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych.

Dział 3. Leasing

Dane w rubryce 1 wypełnia leasingobiorca.

W rubryce 1 należy wykazać wartość brutto **nowych** środków trwałych **przyjętych** w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dane w rubryce 2 wypełnia leasingodawca.

W rubryce 2 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **zakupionych** w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wartości wykazane w dziale 3 powinny być również uwzględnione odpowiednio w dziale 2.

Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   – koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   – wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   – opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-01/dk** **Kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury** za okres od początku roku do końca … kwartału 2014 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 30. dnia po kwartale, z danymi za okres od początku roku do końca I, II, III, IV kwartału.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi	01	
B. Koszty działalności operacyjnej	02	
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-02)>0	03	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-02)<0	04	
D. Pozostałe przychody operacyjne	05	
E. Pozostałe koszty operacyjne	06	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-02+05-06)>0	07	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-02+05-06)<0	08	
G. Przychody finansowe	09	
H. Koszty finansowe	10	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-02+05-06+09-10)>0	11	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-02+05-06+09-10)<0	12	
J_1. Zyski nadzwyczajne	13	
J_2. Straty nadzwyczajne	14	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-02+05-06+09-10+13-14)>0	15	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-02+05-06+09-10+13-14)<0	16	
L. Podatek dochodowy	17	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	18	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-02+05-06+09-10+13-14-17-18)>0	19	
N_2. Strata netto (wiersze 01-02+05-06+09-10+13-14-17-18)<0	20	

Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na: (w tys. zł bez znaku po przecinku)					
nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w poz.21)		wartości niematerialne i prawne – ogółem	
21		22		23	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-01/dk

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Uwaga: Dane za 2014 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.
Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w rachunku zysków i strat:
np. wartość 241234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,
wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,
wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

Rachunek zysków i strat obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

W wierszu 01 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty. Należy również wykazać **dotacje przedmiotowe,** związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

Należy także wykazać **dotacje podmiotowe** bezpośrednio związane działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.

Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

W wierszu 02 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 03 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 02.

W wierszu 04 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 02 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01.

W wierszu 05 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa. Należy także wykazać **dotacje** pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

W wierszu 06 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 07 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 05) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 02 + wiersz 06).

W wierszu 08 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 02 i 06 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 05.

W wierszu 09 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

W wierszu 10 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 11 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+05+09) nad kosztami wykazanymi w wierszach (02+06+10).

W wierszu 12 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (02+06+10) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+05+09).

W wierszu 13 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 14 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 15 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+05+09+13) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (02+06+10+14).

W wierszu 16 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (02+06+10+14) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+05+09+13).

W wierszu 17 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 18 należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

W wierszu 19 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 20 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

W pozycji 21 należy podać wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów.

W pozycji 22 należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

W pozycji 23 należy wykazać wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie o rachunkowości.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-02** **Statystyczne sprawozdanie finansowe**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	**sporządzone na dzień 31 XII 2014 r.**	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

1. Data wystawienia pierwszej faktury		**rok** **mies.** **dzień**
2. Rok obrotowy *(nie dotyczy podmiotów prowadzących podatkowe księgi przychodów i rozchodów)*	2.1 data rozpoczęcia	**rok** **mies.** **dzień**
	2.2 data zakończenia	**rok** **mies.** **dzień**

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

3. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

podmiot aktywny		*podmiot nieaktywny*	
− prowadzący działalność	**11** ☐	− jeszcze nie podjął działalności	**21** ☐
− w budowie, organizujący się	**12** ☐	− w stanie likwidacji	**23** ☐
− w stanie likwidacji	**13** ☐	− w stanie upadłości	**24** ☐
		− z zawieszoną działalnością	**25** ☐
− w stanie upadłości	**14** ☐	− z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)	**26** ☐

4. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	**1.** tak	☐
	2. nie	☐

5. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce)	**1.** tak ☐	**2.** nie ☐
	b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę)	**1.** tak ☐	**2.** nie ☐

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	księgi rachunkowe	**1** ☐
	podatkową księgę przychodów i rozchodów	**2** ☐
	ewidencję przychodów	**3** ☐
	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)	**4** ☐

*Jeśli odpowiedź **2**, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2.* ***Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII.***	1.1. Liczba pracujących ☐☐☐☐

2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe (odpowiedź 1 z pytania 1), to czy: *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	**1** ☐
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	**2** ☐

3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	☐	**1** tak
	☐	**2** nie

3.1. Jeśli tak (**1**), prosimy podać symbole krajów, w których znajdują się Państwa zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2, osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.

0		1	2	3	4	5	6
Symbole krajów	1						
Udział przychodów w %	1						

4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (załączony bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z:	• ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości*	**1** ☐
	• Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości**	**2** ☐

4.1 Jeśli odpowiedź **2,** czy wynika to z:	• art. 45 ust. 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości . . .	**1** ☐
	• art. 45 ust. 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości . . .	**2** ☐
	• art. 45 ust. 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości . . .	**3** ☐

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

AKTYWA (wyszczególnienie)				Stan na	
				początek roku	koniec roku
0				1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)			01		
I. Wartości niematerialne i prawne			02		
w tym	koszty zakończonych prac rozwojowych		03		
	wartość firmy		04		
	zaliczki na wartości niematerialne i prawne		05		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)			06		
Środki trwałe (wiersze 08 do 12)			07		
grunty			08		
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			09		
urządzenia techniczne i maszyny			10		
środki transportu			11		
inne środki trwałe			12		
Środki trwałe w budowie			13		
Zaliczki na środki trwałe w budowie			14		
III. Należności długoterminowe			15		
IV. Inwestycje długoterminowe			16		
w tym	nieruchomości		17		
	wartości niematerialne i prawne		18		
	długoterminowe aktywa finansowe		19		
	w tym	udziały lub akcje	20		
		inne papiery wartościowe	21		
		udzielone pożyczki	22		
		w tym udzielone pożyczki zagraniczne	23		

* Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.

** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		24		
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		25		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)		26		
I. Zapasy (wiersze od 28 do 32)		27		
Materiały		28		
Półprodukty i produkty w toku		29		
Produkty gotowe		30		
Towary		31		
Zaliczki na dostawy		32		
II. Należności krótkoterminowe		33		
w tym	z tytułu dostaw i usług	34		
w tym	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35		
III. Inwestycje krótkoterminowe		36		
w tym	udziały lub akcje	37		
w tym	inne papiery wartościowe	38		
w tym	udzielone pożyczki	39		
w tym	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40		
w tym	w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41		
w tym	w tym środki pieniężne w kasie	42		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		43		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)		44		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze od 46 do 54)	45		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	46		
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47		
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	49		
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51		
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	52		
VIII. Zysk (strata) netto	53		
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)	55		
I. Rezerwy na zobowiązania	56		
w tym: rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57		
w tym: rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58		
II. Zobowiązania długoterminowe	59		
w tym: kredyty i pożyczki	60		
w tym: kredyty bankowe	61		
w tym: w tym kredyty zagraniczne	62		
w tym: pożyczki	63		
w tym: w tym pożyczki zagraniczne	64		
w tym: z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65		
w tym: inne zobowiązania finansowe	66		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)

PASYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
III. Zobowiązania krótkoterminowe	67		
w tym: kredyty i pożyczki	68		
w tym: kredyty bankowe	69		
w tym: w tym kredyty zagraniczne	70		
w tym: pożyczki	71		
w tym: w tym pożyczki zagraniczne	72		
w tym: z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	73		
w tym: z tytułu dostaw i usług	74		
w tym: zaliczki otrzymane na dostawy	75		
w tym: z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	76		
w tym: z tytułu wynagrodzeń	77		
fundusze specjalne	78		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	79		
w tym ujemna wartość firmy	80		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)	81		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82		
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83		
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84		
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85		
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)
Uwaga: wiersze 87 do 94 wypełniają spółki

Wyszczególnienie			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
Z wiersza 46 działu 1 kapitał zakładowy (właścicieli)		87		
z tego przypada na mienie	Skarbu Państwa	88		
	państwowych osób prawnych	89		
	jednostek samorządu terytorialnego	90		
	krajowych osób fizycznych	91		
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92		
	osób zagranicznych	93		
	rozproszone	94		
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*				
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu		95		
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży		96		

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)		01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)	02	
	w tym sprzedaż na eksport	03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04	
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby	05	
	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07	
	w tym sprzedaż na eksport	08	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

Wyszczególnienie				Kwota (w tys. zł)
0				1
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)			09	
z tego	amortyzacja		10	
	zużycie materiałów i energii		11	
	w tym energii		12	
	usługi obce		13	
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)		14	
	podatki i opłaty		15	
	w tym podatek akcyzowy		16	
	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów		17	
	wynagrodzenia		18	
	w tym ze stosunku pracy		19	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		20	
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21	
		wydatki na szkolenia pracowników	22	
		wydatki na ochronę zdrowia	23	
	pozostałe koszty rodzajowe		24	
	w tym podróże służbowe		25	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		26	
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09) > 0			27	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-09) < 0			28	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)			29	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30	
	dotacje		31	
	inne przychody operacyjne		32	
	w tym rozwiązane rezerwy		33	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

Wyszczególnienie				Kwota (w tys. zł)
0				1
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)			34	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		35	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		36	
	inne koszty operacyjne		37	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0			40	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0			41	
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)			42	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach		43	
	odsetki		44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)		45	
	zysk ze zbycia inwestycji		46	
	aktualizacja wartości inwestycji		47	
	inne		48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi		49	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)			50	
z tego	odsetki		51	
	strata ze zbycia inwestycji		52	
	aktualizacja wartości inwestycji		53	
	inne		54	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi		55	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) > 0			56	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) < 0			57	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
J_1. Zyski nadzwyczajne		58	
J_2. Straty nadzwyczajne		59	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) > 0		60	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) < 0		61	
L. Podatek dochodowy		62	
z tego	część bieżąca	63	
	część odroczona	64	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		65	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) > 0		66	
N_2. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) < 0		67	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej	68	
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)	69	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)	70	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)	71	
Przeciętne zatrudnienie w pełnych etatach (z jednym znakiem po przecinku)	72	
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)	73	
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)	74	
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)		
Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)	75	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	76	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza F-02

Uwaga: Dane za 2014 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L	

W pozycji 3 należy otoczyć kółkiem jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.

7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.

8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.

9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

W punkcie 5 należy zaznaczyć czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową, przy czym: **nakłady wewnętrzne na działalność B+R,** oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R,
nakłady zewnętrzne na działalność B+R, oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. **Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat** (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz się pomija.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2 (zgodnie z objaśnieniami zawartymi na ostatnich stronach tych objaśnień).

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2014 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2014 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4, jeśli przedsiębiorstwo opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2014 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2014 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2014 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na 31 XII 2014 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2014.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia pkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1), oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b lub 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzą jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają jedno sprawozdanie za cały rok kalendarzowy lub składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej. Jeżeli składane są dwa sprawozdania, to dane według stanu na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej należy złożyć w wersji „papierowej” na adres: Urząd Statystyczny w Katowicach, 40-158 Katowice ul. Owocowa 3.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 23 należy wykazać pożyczki udzielone jednostkom zagranicznym (z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej).

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

- cen zakupu
- albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzą również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużyte do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wyrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które są przeznaczone do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) jest wykazywana według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów jest wykazywana w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów

finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:
- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub z umową, oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli zostanie wydane stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych (nieruchomości, praw, papierów wartościowych), przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który jest sporządzony bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe wobec jednostek.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz 1222).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 82-86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

W wierszach 82 i 83 należy wykazać umorzenia za cały okres użytkowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych będących na stanie jednostki.

Wiersze 87-94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne – bez podatku od towarów i usług – kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport" – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa" – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport" – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa" – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 19 należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki),
- honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych),

– wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 działu 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem

środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 49 należy wykazać nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi stanowiącą różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu wynikająca z wyceny po średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych.

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 55 należy wykazać nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi stanowiącą różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu wynikająca z wyceny po średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.

Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

W wierszu 66 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 67 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub startą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

W wierszu 68 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 72 należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
   – osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
   – osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego;
   – osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:
   – osób wykonujących pracę nakładczą;
   – osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
   – agentów;
   – pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.
W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną,** tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.
Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń" GUS Warszawa 2008 – na stronie:

http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm.

W wierszu 73 należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w dniu 31.XII.2014 r.
Do pracujących zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   – właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
   – osoby pracujące na własny rachunek;
3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich

przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;
7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę;

Do pracujących nie zalicza się:
- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę;
  oraz innych, między innymi osób:
- pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W wierszu 74 należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Kredyt odnawialny powinien być traktowany pod względem wykazywania wydatków na spłatę zadłużenia tak samo, jak inne rodzaje kredytów. Wydatki na spłatę kredytu odnawialnego nie powinny być utożsamiane ze zmianą stanu zadłużenia (czyli pomniejszane o zwiększenia zadłużenia). Spłatę zadłużenia z tytułu kredytu odnawialnego należy wykazać w wartości rzeczywistej spłaty, **nie jako zmianę salda** (per saldo). Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersze 75-76 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze: 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475, z późn. zm.)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryk 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

1) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

   Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary" oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

   Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

2) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

1) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

   Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy.

   Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

2) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,

3) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

4) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika) za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.

2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

strona **1**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-02/dk** **Roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 31 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

1. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

podmiot aktywny

− prowadzący działalność ..... **11** ☐

− w budowie, organizujący się ..... **12** ☐

− w stanie likwidacji ..... **13** ☐

− w stanie upadłości ..... **14** ☐

podmiot nieaktywny

− jeszcze nie podjął działalności ..... **21** ☐

− w stanie likwidacji ..... **23** ☐

− w stanie upadłości ..... **24** ☐

− z zawieszoną działalnością ..... **25** ☐

− z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji) ..... **26** ☐

strona **2**

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Rok obrotowy	1.1 data rozpoczęcia	**rok** **mies.** **dzień**
	1.2 data zakończenia	**rok** **mies.** **dzień**

2. Czy przedsiębiorstwo: *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	**1** ☐
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny)	**2** ☐

3. Czy przedsiębiorstwo dokonało przeszacowania poszczególnych wartości bilansowych w okresie sprawozdawczym w związku ze zmianą cen i różnic kursowych?
Jeśli TAK, podać procentową zmianę wartości sumy bilansowej bez znaku po przecinku.

☐ **1** tak ☐ **2** nie

☐☐☐ % udziału

strona **3**

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+03+09+10+15)	01		
I. Wartości niematerialne i prawne	02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe	03		
w tym: środki trwałe	04		
w tym: grunty	05		
w tym: budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06		
w tym: urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu	07		
w tym: zaliczki na środki trwałe w budowie	08		
III. Należności długoterminowe	09		
IV. Inwestycje długoterminowe	10		
w tym: nieruchomości	11		
w tym: długoterminowe aktywa finansowe	12		
w tym: udziały lub akcje	13		
w tym: inne długoterminowe aktywa finansowe	14		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	15		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 17+19+23+27)	16		
I. Zapasy	17		
w tym zaliczki na dostawy	18		

strona **4**

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
II. Należności krótkoterminowe		19		
w tym	z tytułu dostaw i usług	20		
w tym	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	21		
w tym	dochodzone na drodze sądowej	22		
III. Inwestycje krótkoterminowe		23		
w tym krótkoterminowe aktywa finansowe		24		
w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		25		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach		26		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		27		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+16)		28		

strona **5**

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)

PASYWA (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
A. Kapitał (fundusz) własny		29		
w tym kapitał (fundusz) podstawowy		30		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 32+33+35+42)		31		
I. Rezerwy na zobowiązania		32		
II. Zobowiązania długoterminowe		33		
w tym kredyty i pożyczki		34		
III. Zobowiązania krótkoterminowe		35		
w tym	z tytułu dostaw i usług	36		
	kredyty i pożyczki	37		
	zaliczki otrzymane na dostawy	38		
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	39		
	z tytułu wynagrodzeń	40		
	fundusze specjalne	41		
IV. Rozliczenia międzyokresowe		42		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 29+31)		43		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Z wiersza 27 czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów		44		
Z wiersza 32 bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów		45		
Z wiersza 34 długoterminowe kredyty bankowe		46		
Z wiersza 37 krótkoterminowe kredyty bankowe		47		
Z wiersza 41 zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		48		
Z wiersza 42 rozliczenia międzyokresowe przychodów		49		
w tym	dotacje budżetu państwa	50		
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	51		
	dotacje z budżetu środków europejskich	52		

strona **6**

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Kwota w tys. zł
0				1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi (wiersze 02+04+05+06+07)			01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów		02	
	w tym dotacje do produktów (wyrobów i usług)		03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)		04	
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby		05	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		06	
	dotacje do działalności podstawowej		07	
	w tym	budżetu państwa	08	
		jednostek samorządu terytorialnego	09	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 11+12+13+14+15+17+19+21)			10	
z tego	amortyzacja		11	
	zużycie materiałów i energii		12	
	usługi obce		13	
	podatki i opłaty		14	
	wynagrodzenia		15	
	w tym ze stosunku pracy		16	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		17	
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych		18	
	pozostałe koszty rodzajowe		19	
	w tym podróże służbowe		20	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		21	
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-10) > 0			22	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-10) < 0			23	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 25+26+27)			24	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		25	
	dotacje		26	
	inne przychody operacyjne		27	
	w tym rozwiązane rezerwy		28	

strona **7**

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

Wyszczególnienie				Kwota w tys. zł
0				1
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 30+31+32)			29	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		31	
	inne koszty operacyjne		32	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	33	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	34	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) > 0			35	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) < 0			36	
G. Przychody finansowe			37	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach		38	
	odsetki		39	
	zysk ze zbycia inwestycji		40	
	inne		41	
H. Koszty finansowe			42	
z tego	odsetki		43	
	strata ze zbycia inwestycji		44	
	inne		45	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) > 0			46	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) < 0			47	
J_1. Zyski nadzwyczajne			48	
J_2. Straty nadzwyczajne			49	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) > 0			50	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) < 0			51	
L. Podatek dochodowy			52	
z tego	część bieżąca		53	
	część odroczona		54	

strona **8**

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	55	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49-52-55) > 0	56	
N_2. Strata netto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49-52-55) < 0	57	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
Z wiersza 14 przypada na	podatki na rzecz budżetu państwa	58	
	opłaty na rzecz budżetu państwa	59	
	podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	60	
	opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	61	
	wpłaty na PFRON	62	
Z wiersza 17 przypada na	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	63	
	fundusz pracy	64	
	składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	65	
	składki na pracownicze programy emerytalne	66	
Z wiersza 26 przypada na	dotacje budżetu państwa	67	
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	68	
	dotacje z budżetu środków europejskich	69	
Z wiersza 27 przypada na	odpisy dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe	70	
	bezzwrotne środki zagraniczne	71	
Odpisy aktualizujące wartość należności		72	
Zobowiązania umorzone (jednostce sprawozdawczej przez inny podmiot)		73	
w tym przez jednostki samorządu terytorialnego		74	
Przeciętne zatrudnienie w pełnych etatach (z jednym znakiem po przecinku)		75	
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)		76	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-02/dk

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Uwaga: Dane za 2014 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w bilansie i rachunku zysków i strat:
np. wartość 241234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,
wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,
wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W pozycji 1 należy wstawić „X" w jednym z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – <u>podmiot aktywny – prowadzący działalność</u>
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – <u>podmiot aktywny – w budowie, organizujący się</u>
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – <u>podmiot aktywny – w stanie likwidacji</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – <u>podmiot aktywny – w stanie upadłości</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

5) Kod 21 – <u>podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności</u>
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

6) Kod 23 – <u>podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.

7) Kod 24 – <u>podmiot nieaktywny – w stanie upadłości</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.

8) Kod 25 – <u>podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.

9) Kod 26 – <u>podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)</u>
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Bilans oraz rachunek zysków i strat należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.). Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do wyżej wymienionej ustawy.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).
Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz pozostaje pusty.

W punkcie 2 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2014 r. i nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg rachunkowych na dzień 31 XII 2014 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe według stanu na 31 XII 2014 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2014.

Jednostka, w której skład wchodzą jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.
Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 04 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe przyjęte do używania na podstawie umowy o leasing finansowy wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 05 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 06 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 07 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty, grupę 6 – urządzenia techniczne oraz środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 08 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 09 wykazuje się należności (w walucie polskiej i obcej), których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 10 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 11 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 12 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 14 wykazuje się lokaty terminowe środków pieniężnych (depozyty) złożone w banku na okres dłuższy niż rok, należności od leasingobiorcy z tytułu leasingu finansowego o terminie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy.

W wierszu 15 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 16 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 17 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.
Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:
– cen nabycia – art. 28 ust. 2
lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
– cen zakupu
albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 18 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 19 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 20 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 21 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 23 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach, które są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich złożenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa finansowe, w tym w szczególności naliczane odsetki od aktywów finansowych.

W wierszu 27 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 29 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 30 wykazuje się stan kapitału (funduszu) podstawowego.

W wierszu 31 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 33 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 34 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 35 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 36 wykazuje się zobowiązania z tytułu dostaw i usług dotyczące bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 39 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i zakładu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 41 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

W wierszu 42 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 44–52 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

W wierszu 50 wykazuje się podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu państwa przeznaczone na podstawie ustawy o finansach publicznych, odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych. W wierszu 50 nie wykazuje się kwot dotacji wykazanych w wierszu 52.

W wierszu 51 wykazuje się dotacje otrzymane z budżetów jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw) i związków jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 52 wykazuje się kwoty dotacji pochodzących z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać **dotacje przedmiotowe,** związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produktów w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 06 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.
Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 07 należy wykazać **dotacje podmiotowe** bezpośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.
Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

W wierszu 10 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 11 należy wykazać systematyczną, planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 12 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 14 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 15 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 17 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 19 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 21 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 22 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 10 działu 2.

W wierszu 23 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 10 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 26 należy wykazać dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

W wierszu 27 wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 35 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01+wiersz 24) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 10+wiersz 29).

W wierszu 36 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 10 i 29 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 24.

W wierszu 37 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 42 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 46 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+24+37) nad kosztami wykazanymi w wierszach (10+29+42).

W wierszu 47 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (10+29+42) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+24+37).

W wierszu 48 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 49 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 50 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+24+37+48) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (10+29+42+49).

W wierszu 51 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (10+29+42+49) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+24+37+48).
W wierszu 52 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 55 należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

W wierszu 56 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 57 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

Dane uzupełniające do działu 2

Wiersz 75 – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).
Do zatrudnionych zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;

- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego**;**

- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;

3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;

4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą;

- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;

- agentów;

- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy;

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną,** tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym

i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń" GUS Warszawa 2008 – na stronie: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Wiersz 76 – należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w dniu 31.XII.2014 r.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo**;**

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:

a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;

b) osoby pracujące na własny rachunek;

3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);

4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;

5) osoby wykonujące pracę nakładczą;

6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:
- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę;
oraz innych, między innymi osób:
- pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa **www.stat.gov.pl**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**F-03** **Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Symbol według PKD 2007[a)]		**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 17 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

podmiot aktywny		**podmiot nieaktywny**	
– prowadzący działalność	**11** ☐	– jeszcze nie podjął działalności	**21** ☐
– w budowie, organizujący się	**12** ☐	– w stanie likwidacji	**23** ☐
– w stanie likwidacji	**13** ☐	– w stanie upadłości	**24** ☐
– w stanie upadłości	**14** ☐	– z zawieszoną działalnością	**25** ☐
		– z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)	**26** ☐

2. Jednostka sporządza sprawozdanie *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

- **Jednostkowe** (dane jednostki sprawozdawczej) ☐
- **Zbiorcze** (dane dla kilku jednostek) *proszę podać numery REGON ujętych jednostek* _____ ☐
- **Zerowe** (dane przekazane przez inną jednostkę) *proszę podać REGON jednostki wykazującej dane* _____ ☐

3. Jednostka w roku sprawozdawczym *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź TAK lub NIE)*

	TAK	**NIE**
a) posiadała środki trwałe własne lub w stosunku do których wykonuje uprawnienia właścicielskie (w tym: stanowiące własność Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, przyjętych w leasing finansowy w rozumieniu art.3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.))	☐	☐
b) posiadała wartości niematerialne i prawne	☐	☐
c) poniosła w roku sprawozdawczym nakłady na nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup środków trwałych) oraz ulepszenie[b)] istniejących lub (i) zakup używanych środków trwałych?	☐	☐

[a)] Według PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym.
[b)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych		Środki trwałe						Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na	
		stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie[a] *(w tym otrzymania[b])*	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe *(budowę, zakup)* oraz ulepszenie[a] istniejących	zakup używanych środków trwałych
				likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione w rubrykach 3 i 4 *(w tym przekazania[c])*			
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01								
Grunty (grupa 0)	02								
w tym zasadzenia wieloletnie	03								
Budynki i lokale (grupa 1)	04								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06								
w tym melioracje wodne szczegółowe (rodzaj 226)	07								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09								
Środki transportu (grupa 7)	10								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11								
Inwentarz żywy (grupa 9)	12								

[a] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. [b] W przypadku **otrzymania** środków trwałych od innych podmiotów proszę podać w pozycji „środki otrzymane" wartość, nazwę podmiotu i miekscowość oraz rodzaj środka trwałego. [c] W przypadku **przekazania** środków trwałych innym podmiotom proszę podać w pozycji „środki przekazane" wartość, nazwę podmiotu i miejscowość oraz rodzaj środka trwałego.

Środki otrzymane	**Wartość**	**Nazwa podmiotu, Miejscowość**	**Rodzaj środka trwałego**
Wiersz 1			
Środki przekazane	**Wartość**	**Nazwa podmiotu, Miejscowość**	**Rodzaj środka trwałego**
Wiersz 1			

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość	dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)			13	
	melioracji wodnych podstawowych (rodzaj 225)			14	
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3−6)	15	
	wiersz 10		środków transportu (grupa 7)	16	
	wiersz 11		narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	17	
Wartość nowych oraz ulepszonych[a] środków trwałych, przyjętych do ewidencji w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)			budynków i lokali (grupa 1)	18	
			obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	19	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe				20	
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego				21	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)				22	
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			23	
	w tym	oprogramowanie komputerowe		24	
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25	
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26	
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			27	
	koszty zakończonych prac rozwojowych			28	
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			29	
	wartość firmy			30	
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych (stan w dniu 31 XII)				31	

a) Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1								
w tym	wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2								
	odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym	3								

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	środki transportu (grupa 7)	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0		1	2	3	4
Wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1				
Wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2				

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+5+6+8+9)	Źródła finansowania							Nakłady niesfinansowane
				środki			kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem	
				własne	budżetowe			razem	w tym kredyt bankowy		
					państwa	jednostek samorządu terytorialnego					
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5+6)		1									
z tego na	środki trwałe	2									
	w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3									
	wartości niematerialne i prawne	4									
	nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5									
	pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6									

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowanie	Lokalizacja inwestycji						Nakłady[b] na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących, poniesione w roku sprawozdawczym w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*	Srodki trwałe w budowie – inwestycje nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
	(nazwa powiatu i nazwa gminy)[a]		symbol województwa – WO[a], symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD			Symbol kierunku inwestowania		liczba nowo rozpoczętych *(w szt.)*	wartość kosztorysowa w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0			1			2	3	4	5
OGÓŁEM		000	WO	POW	GD				
	powiat ..... *gmina*	001							
	powiat ..... *gmina*	002							
	powiat ..... *gmina*	003							
	powiat ..... *gmina*	004							
	powiat ..... *gmina*	005							
	powiat ..... *gmina*	006							
	powiat ..... *gmina*	007							

[a] Symbol województwa – WO (według wykazu 1 zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.
[b] **Wartość w wierszu 000 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.**

Partnerstwo publiczno-prywatne *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

1. Czy jednostka realizowała w roku 2014 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	**1**
	• nie	**2**

2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2015-2016 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Uwaga: Na sprawozdaniu F-03 *„Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych”* dane należy wykazywać zgodnie z prowadzoną ewidencją środków trwałych w jednostce sprawozdawczej.

W sprawozdaniu należy wykazać wartość brutto środków trwałych *(tj. takich, których okres użytkowania jest dłuższy niż 1 rok)* kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo w 100 % w momencie oddania do używania, w tym:

- własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania, oraz (lub)
- stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622.).

Do wartości **nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenie w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego − wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. − niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT (dotyczy to samochodów osobowych zakupionych na własne potrzeby oraz zakupionych dóbr inwestycyjnych służących działalności nieopodatkowanej).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

W dziale 1. Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 1 I 2014 r. lub w dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

a) środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
b) środki otrzymane:
   - jako wkład rzeczowy (aport),
   - jako darowizna,
   - nieodpłatnie, o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
   - w nieodpłatne używanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
c) nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
d) ujawnienie środka trwałego,
e) przekwalifikowanie (przeksięgowanie) z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
b) nieodpłatnie jako darowizna,
c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2014 r.;
rubryka 6:

- **dla wierszy 02¸03, 08−12** = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 04** = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 06** = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 19) – (suma rubryk 3, 4, 5);

z wyjątkiem, gdy:

1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej;

2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakłady w sprawozdaniu ubiegłorocznym);

3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom), np. centrala banku dokonała zakupu środków trwałych (i wykazała w swoim sprawozdaniu w rubryce 7), a następnie przekazała je swoim oddziałom.

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać **wyłącznie wartość nakładów na środki trwałe poniesionych w okresie sprawozdawczym** − bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- **w rubryce 7** − na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując **nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych** (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- **w rubryce 8** − na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową. Zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej oraz wartość budynków mieszkalnych długotrwałego zamieszkania, tj. domy dziecka, domy zakonne, budynki koszarowe, domy mieszkalne dla ludzi starszych.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną (z wyjątkiem lokali, w których jest stałe zameldowanie), zakładów karnych, aresztów śledczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** − wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (m.in. zbiory biblioteczne), bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo w 100 % w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji wodnych podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15−17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15−17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 w rubryce 8 w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 31 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, wg stanu w dniu 31 XII 2014 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 –wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać (ujęte również w rubryce 7 dział 1) wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 w rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01

w rubryce 7 i wierszu 01 w rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3** w rubryce 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 w rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od 1 I 2002 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokat).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które zostały uznane za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 6 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 7** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

W rubryce 8 należy wykazać pozostałe *(nie wymienione od rubr. 2 do rubr. 7)* źródła finansowania, np. fundusze celowe, środki pieniężne otrzymane od rady rodziców, osób prywatnych, itp.

W rubryce 9 należy wykazać nakłady niesfinansowane, np. niezapłacone faktury.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

W wierszach począwszy od 001, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji (wyodrębniając budowy środków trwałych realizowane poza granicami kraju) oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubryce 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana **w rubryce 3 wierszu 000** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryka 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację − symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych, oraz nazwę powiatu i gminy, a dla nakładów realizowanych poza granicami kraju w miejscu przeznaczonym na symbol województwa należy wpisać liczbę „34". Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednego województwa, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych województw, powiatów i gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy realizujący nakłady o kierunkach wymienionych w wykazie 2, oznaczone symbolami od 001 do 078, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd., oraz inwestycje w zakresie melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania **symbolu** podanego w wykazie 2 − wybór ze słownika.

W sprawozdaniach sporządzanych w wersji papierowej dla nakładów związanych z przeważającą działalnością jednostki w rubryce 2 nie należy wpisywać żadnego symbolu.

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych zarówno rozpoczętą i zakończoną jak również rozpoczętą i niezakończoną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz − spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego;

2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

Objaśnienia ogólne
Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol	Województwo	Symbol
Dolnośląskie	02	Podlaskie	20
Kujawsko-pomorskie	04	Pomorskie	22
Lubelskie	06	Śląskie	24
Lubuskie	08	Świętokrzyskie	26
Łódzkie	10	Warmińsko-mazurskie	28
Małopolskie	12	Wielkopolskie	30
Mazowieckie	14	Zachodniopomorskie	32
Opolskie	16	Zagranica	34
Podkarpackie	18		

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwesto-wania	Kierunek inwestowania
001	**BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE**
INFRASTRUKTURA KOMUNALNA	
002	komunikacja miejska i podmiejska
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność związana z gospodarką odpadami (odkażanie gleby i wód itp.)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze
EDUKACJA	
020	przedszkola
021	szkoły podstawowe
022	szkoły gimnazjalne
023	szkoły średnie ogólnokształcące
024	szkoły zasadnicze zawodowe
025	szkoły artystyczne
026	szkoły średnie ogólnozawodowe
027	szkoły średnie zawodowe
028	szkoły wyższe
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu
030	szkoły języków obcych
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane
032	internaty (bursy) szkolne
033	domy studenckie i hotele asystenckie
034	sezonowe placówki wypoczynku dzieci i młodzieży (ośrodki kolonijne)
OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA	
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)
036	ogólna specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna
038	działalność paramedyczna
039	działalność pozostała, związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)
041	działalności weterynaryjna
042	żłobki
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne

Symbol kierunku inwesto-wania	Kierunek inwestowania
KULTURA I SZTUKA	
046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
047	biblioteki
048	archiwa
049	muzea
050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK	
052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki, itp.)
054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
055	hotele, motele i pensjonaty
056	schroniska turystyczne
057	pola campingowe
058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM	
059	melioracje szczegółowe
060	melioracje podstawowe
061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczania ścieków)
063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
064	przetwórstwo produktów rolnych w jednostkach rolniczych
INWESTYCJE W LEŚNICTWIE	
065	budynki związane z gospodarką leśną
066	osady leśne
067	budowle leśne
068	drogi leśne
069	transport mechaniczny
070	mechanizacja prac leśnych
071	melioracje leśne i zabudowa potoków
072	informatyka
073	inne
BUDOWA DRÓG	
074	drogi krajowe (bez autostrad)
075	autostrady
076	drogi wojewódzkie
077	drogi powiatowe
078	drogi gminne

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe[a], dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać/wysłać w terminie do dnia: 17 lutego 2015 r. łącznie z F-03 i SG-01 – środki trwałe, 30 kwietnia 2015 r. łącznie z SP.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159)

(e−mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 - przeważająca działalność z zaświadczenia o numerze statystycznym

Dział 1. Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej

	Lokalizacja		Symbol terytorialny *(wypełnia US)*	Kierunek poniesionych nakładów			Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym ogółem[d] (rubryki od 8 do 16)	Według źródeł finansowania									
					symbol			środki							fundusze ekologiczne (pożyczki, kredyty i dotacje)	kredyty i pożyczki krajowe, w tym bankowe	inne środki, w tym nakłady niesfinansowane
	nazwa województwa, powiatu i gminy	**1** –miasto **2** – wieś[b]		nazwa	kierunku	rodzaju urządzeń[c]		własne	z budżetu				z zagranicy			
									centralnego	wojewódzkiego	powiatu	gminy				
				według wykazu 3A			*w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)*									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01	Ogółem															
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																

[a] Niepotrzebne skreślić. [b] Wpisać właściwy symbol. [c] Wpisać symbol dla: urządzeń „końca rury" – **„1"**; „technologii zintegrowanych" –**„2"**; „gospodarki wodnej" – **„4"** - patrz Objaśnienia szczegółowe do **Wykazu 3A**. [d] Wartość ta nie może być większa od nakładów na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ogółem, wykazanych w sprawozdaniach macierzystych.

Dział 2. Efekty rzeczowe oddanych w roku sprawozdawczym środków trwałych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

	Lokalizacja			Efekty rzeczowe				
	nazwa województwa, powiatu i gminy	**1** – miasto **2** – wieś[a]	Symbol terytorialny *(wypełnia US)*	nazwa	symbol	oznaczenie jednostki miary		Ilość[b]
						literowe	cyfrowe	
				według wykazu 3B				
	1	2	3	4	5	6	7	8
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								

[a] Wpisać właściwy symbol. [b] Bez znaku po przecinku, z wyjątkiem efektów rzeczowych podanych **w km i ha** (oznaczonych w **wykazie 3B** w rubryce „Jednostka miary literowa" notką[a]), które należy podać z jednym znakiem po przecinku. Ilości dotyczące zdolności zainstalowanych urządzeń i instalacji (symbol jednostki miary 034) należy podać w stosunku rocznym.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej załącznik do sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej załącznik do sprawozdania)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza „Załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych"

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Badanie statystyczne dotyczące nakładów na środki trwałe oraz efektów rzeczowych ochrony środowiska od danych za 1999 r. w ujęciu metodologicznym oparto na rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 218). Dokument ten, jako dalsze dostosowanie badań statystycznych do standardów międzynarodowych, została opracowana na podstawie Międzynarodowej Standardowej Statystycznej Klasyfikacji EKG/ONZ i podręcznika EUROSTAT-u (Urzędu Statystycznego Unii Europejskiej) pt. „Europejski System Zbierania Informacji Ekonomicznych Dotyczących Środowiska (SERIEE)".
Wykazy 3A i 3B - znajdujące się na końcu objaśnień, są wykazami symboli służących do realizacji sprawozdawczości z zakresu ekonomicznych aspektów ochrony środowiska i nie należy ich utożsamiać z Polską Klasyfikacją Statystyczną Dotycząca Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska, ponieważ zawierają wybrane symbole nakładów i efektów.

Jednostki realizujące przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną sporządzają działy 1 i 2 niniejszego załącznika, **wpisując tylko te kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe i efekty rzeczowe oraz ich symbole z wykazu 3A i 3B, które są pisane kursywą.**
Uwaga: ***Sprawozdanie negatywne*** (gdy brak nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej lub efektów rzeczowych tych przedsięwzięć) ***należy również wysłać do US Katowice****.*

W ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) wyróżnia się dwie grupy inwestycji: długoterminowe i krótkoterminowe. Inwestycje długoterminowe są grupą aktywów trwałych i obejmują:
- nieruchomości,
- wartości niematerialne i prawne,
- długoterminowe aktywa finansowe (udziały, akcje i inne papiery wartościowe, pożyczki itp.),
- inne inwestycje długoterminowe.

Inwestycje krótkoterminowe to grupa aktywów obrotowych, która obejmuje głównie krótkoterminowe aktywa finansowe (płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo aktywa pieniężne), takie jak: udziały lub akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki lub środki pieniężne i inne aktywa pieniężne (weksle, czeki obce, czeki podróżne).
Nakłady inwestycyjne mogą być finansowe lub rzeczowe. Ich celem jest stworzenie nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie. Nakłady te dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.
Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej obejmują:
- koszty ponoszone przy nabyciu gruntów (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu),
- budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (w tym m.in. na roboty budowlano-montażowe, dokumentacje projektowo-kosztorysowe),
- urządzenia techniczne i maszyny,
- środki transportu,
- narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie,
- inne środki trwałe, których celem jest uzyskanie efektów ochronnych lub efektów w gospodarce wodnej.

Należy zaliczyć:
- poniesione nakłady na ulepszenie środków trwałych związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną polegające na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji,

- działalność badawczo-rozwojową (wymienioną w pkt 8 wykazu 3A)
- pozostałą działalność związaną z ochroną środowiska (wymienioną w pkt 9 wykazu 3A).

Definicje takie, jak: **cena nabycia, koszt wytworzenia, opłacony nakład, aktywa finansowe, aktywa pieniężne, wartości niematerialne i prawne –** są obszernie omówione w ustawie o rachunkowości.
Podstawowym celem realizowanej inwestycji powinny być ochrona środowiska i gospodarka wodna *(w dalszej części objaśnień wymieniono kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej).*
Nie należy uwzględniać nakładów na środki trwałe (często przyjaznych dla środowiska) mających na celu głównie zaspokojenie potrzeb technologicznych, wzrost efektywności produkcji, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz oszczędzanie energii **w przypadku, jeżeli celem nie jest ochrona środowiska.**

Dział 1. Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej

W dziale tym podaje się dane, grupując je zgodnie z kierunkiem poniesionych nakładów na środki trwałe opisanym w **wykazie 3A** (z tym że **należy wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**) oraz źródłem finansowania.
Środki trwałe na ochronę środowiska mogą występować jako:

1. **Urządzenia „końca rury”** dotyczące unieszkodliwiania i redukcji już wytworzonych zanieczyszczeń. Urządzenia te służą ochronie środowiska, nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń), lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów).

Urządzenia „końca rury” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem **„1”.**
W *wykazie 3 A. Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – urządzenia te są oznaczone symbolami: 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.4, 2.5, 2.6.3, 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.2.1, 3.3.1, 3.3.1.1, 3.3.1.2; 3.3.1.2.1; 3.3.2.1, 3.3.2.2, 3.3.3, 3.3.3.1; 3.4.1, 3.4.1.1, 3.4.1.2, 3.4.1.2.1, 3.4.2.1, 3.4.2.2, 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.3.2; 3.4.3.2.1; 3.5, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 4.5, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 7.3, 9.1, 9.2,
Nakłady na ten rodzaj środków trwałych w całości zaliczane są do ochrony środowiska.

2. **Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – „technologie zintegrowane”** są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku czego zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń stanowią całość lub część procesu produkcyjnego i są tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. W wyniku funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska.

Nakłady na ten rodzaj środków trwałych tylko częściowo są zaliczane do ochrony środowiska.

Są to nakłady **dodatkowe** w porównaniu z nakładami na alternatywną technologię nieuwzględniającą aspektów ochrony środowiska (np. modernizacja oświetlenia – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska są różnicą między nakładami na zakup oświetlenia tradycyjnego i energooszczędnego).
Gdy środki trwałe przyjazne środowisku są standardowe i nie mają tańszych odpowiedników, mniej przyjaznych środowisku, nakłady na ich nabycie, wytworzenie, leasing finansowy nie są traktowane jako nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska.

„Technologie zintegrowane” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem **„2”.**
W *wykazie 3 A. Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – działania te są oznaczone symbolami: 1.1.1.1, 1.1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.2.1, 2.1, 2.1.1, 2.6.1, 3.1, 3.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 9.4.1.1, 9.4.1.2,

Pozostałe oznaczenia w *wykazie 3 A. Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* mogą dotyczyć urządzeń **„końca rury” i/lub „technologii zintegrowanych”** (symbol **„1”** lub **„2”**): 1.4, 2.6.2, 2.6.4, 3.6.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.6, 5.4; 6.4, 7.1, 7.4, 8.1, 8.2, 9.3, 9.4.2.
Uwaga: powyższe przyporządkowanie poszczególnych środków trwałych do urządzeń **„końca rury”** (symbol **„1”**) lub **„technologii zintegrowanych”** (symbol **„2”**) prosimy traktować jako orientacyjne, wymagające samooceny inwestora przed ostatecznym zakwalifikowaniem.

Uwaga: nakłady na środki trwałe w **sektorze publicznym** (grupującym własność: państwową, tj. Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych, samorządu terytorialnego oraz mieszaną z przewagą kapitału (mienia) sektora publicznego) – zgodnie z metodologią zaleconą przez Biuro Statystyczne Unii Europejskiej EUROSTAT – **w całości zaliczone są do urządzeń „końca rury".**

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy. gdzie jest zlokalizowana inwestycja.
W rubryce 2 – wpisać symbol **1** – gdy miejscowość lokalizacji inwestycji jest miastem bądź **2** – gdy wsią.
W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.
W rubryce 4 – należy podać nazwy kierunków poniesionych nakładów na środki trwałe według wykazu 3A, **wpisując tylko kierunki pisane kursywą**.
W rubryce 5 – wpisuje się właściwy dla nazwy z rubryki 4 symbol kierunku z wykazu 3A.
W rubryce 6 – w przypadku wystąpienia w danym wierszu nakładów na środki trwałe na urządzenia **„końca rury"** należy wpisać – **„1"**, a dla **technologii zintegrowanej** – **„2"**, natomiast w sytuacji, gdy w danym kierunku występują oba rodzaje środków trwałych (urządzeń), inwestor wypełnia dla tej samej lokalizacji urządzenia dwa wiersze różniące się zapisem w rubryce 6 i z odpowiednimi zapisami w rubrykach 7–16, określając podział wielkości nakładów na środki trwałe w oparciu o dokumentację, a gdy to niemożliwe – metodą szacunkową. W rubryce 6 należy wpisać w odpowiednim wierszu symbole „1" lub „2", a **dla gospodarki wodnej** – symbol **„4"**.
W rubryce 7 – podaje się wartość nakładów na środki trwałe poniesionych od początku do końca roku sprawozdawczego (suma rubryk 8–16).
W rubryce 8-16 należy wpisać kwoty (w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku) według następujących źródeł finansowania:
rubryka 8 – środki własne inwestora,
rubryka 9 – środki z budżetu centralnego,
rubryka 10 – środki z budżetu województwa,
rubryka 11 – środki z budżetu powiatu,
rubryka 12 – środki z budżetu gminy (w przypadku **załącznika do sprawozdania SG-01 – środki trwałe** gdy inwestorem jest gmina, środki wpisuje się w rubryce 8, traktując je jako środki własne inwestora, z wyjątkiem sytuacji, gdy kilka gmin prowadzi wspólną inwestycję, lecz tylko jedna z nich jest głównym inwestorem, a pozostałe partycypują w nakładach na środki trwałe; wówczas nakłady na środki trwałe gmin partycypujących wykazuje się w rubryce 12),
rubryka 13– środki z zagranicy (należy uwzględnić wszelkie środki zagraniczne: kredyty zagraniczne, a także środki bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych i funduszy pomocowych, w tym z Funduszu Spójności (FS) i funduszy strukturalnych, np. z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), pomocy bilateralnej, ekokonwersji itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana),
rubryka 14– fundusze ekologiczne obejmujące środki uzyskane z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie:
- finansowania zwrotnego, tj. pożyczki, kredyty, konsorcja,
- finansowania bezzwrotnego, tj. dotacje, dopłaty, umorzenia,
- finansowania kapitałowego, tj. zakup akcji, udziałów lub obligacji,
- innych form finansowania, tj. udzielanie poręczeń spłaty kredytów, gwarancji zwrotu,
rubryka 15 – kredyty i pożyczki krajowe, łącznie z bankowymi (także z Banku Ochrony Środowiska), **z wyłączeniem wykazanych w rubryce 14**, tj. bez pożyczek, kredytów uzyskanych od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
rubryka 16 – inne środki, np. środki własne rolników oraz nakłady niesfinansowane (np. niezapłacone faktury).

W wierszu 01 w rubrykach 7–16 należy podać sumę wierszy od 02 do 10.
W przypadku potrzeby większej liczby wierszy dopuszcza się dołączenie dodatkowych arkuszy załącznika przyjmując, że wiersz 01 rubryk 7–16 na arkuszu pierwszym jest sumą wierszy wszystkich dodatkowych arkuszy.

Dział 2. Efekty rzeczowe oddanych w roku sprawozdawczym środków trwałych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

W dziale tym podaje się efekty rzeczowe **(pisane kursywą)** zgodnie z **wykazem 3B oddane w roku sprawozdawczym**, grupując je zgodnie z lokalizacją i rodzajem efektu.

Dla oczyszczalni komunalnych (symbole 2.2.1.2, 2.2.2.2, 2.2.3.2, 2.2.3.2.1) należy wpisać trzecią jednostkę miary – RLM (równoważna liczba mieszkańców) – patrz **wykaz 3B.**

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu, gminy, gdzie jest zlokalizowana inwestycja.

W rubryce 2 – wpisać symbol **„1"** – gdy gmina lokalizacji inwestycji jest miastem bądź **„2"** – gdy wsią.

W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.

W rubryce 4 – wpisać nazwy uzyskanych efektów rzeczowych podane w **wykazie 3B (tylko pisane kursywą)**.

W rubrykach 5–7 – wpisać symbole uzyskanych efektów rzeczowych i jednostek miar zgodnie z **wykazem 3B (tylko pisane kursywą**).

W rubryce 8 – podać ilość/wielkość uzyskanych efektów rzeczowych.

Uwaga: W przypadku modernizacji np. oczyszczalni ścieków wykazuje się tylko przyrost przepustowości i wskaźnika RLM (dla oczyszczalni ścieków komunalnych), a dla modernizacji składowisk – przyrost powierzchni i przyrost wydajności (pojemności projektowej).

Przy opracowywaniu tego działu należy mieć na uwadze powiązania logiczne danych ze sprawozdań w zakresie:

- *zdolności zainstalowanych urządzeń i instalacji do:*
  - redukcji zanieczyszczeń pyłowych – OS-1, dział 4, rubryka 1,
  - neutralizacji zanieczyszczeń gazowych – OS-1, dział 4, rubryka 2,
- *oczyszczalni ścieków – OS-3, dział 7 oraz OS-5, dział 1,*
- *budowy i urządzania składowisk oraz rekultywacji składowisk (hałd, stawów osadowych) – OS-6, dział 2,*
- *długości sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – M-06 dział 3 oraz RRW-2 dział 2,*
- *stacji uzdatniania wody, oczyszczalni przydomowych, składowisk odpadów – RRW-2 dział 2 (prosimy zwrócić uwagę na rozbieżność zakresową definicji indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków w sprawozdaniu RRW-2).*

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE do wykazów 3A i 3B

(Poniższe definicje pojęć wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

Ochrona środowiska (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) – ***podjęcie lub zaniechanie działań, umożliwiające zachowanie lub przywracanie równowagi przyrodniczej; ochrona ta polega w szczególności na:***

- ***racjonalnym kształtowaniu środowiska i gospodarowaniu zasobami środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,***
- ***przeciwdziałaniu zanieczyszczeniom,***
- ***przywracaniu elementów przyrodniczych do stanu właściwego.***

Urządzenia do ochrony środowiska – urządzenia lub sprzęt techniczny przeznaczone do wykorzystania w ochronie środowiska. Mogą to być urządzenia w rodzaju urządzeń „końca rury", nieingerujące w proces produkcyjny, lecz redukujące zanieczyszczenia w procesie produkcji, lub w rodzaju technologii (urządzeń) zintegrowanych, które mogą stanowić część większego procesu produkcyjnego, redukujące ilość i zmieniające jakość produkowanych zanieczyszczeń na bardziej przyjazne środowisku. **Nie obejmują urządzeń przeznaczonych wyłącznie do zachowania przemysłowych norm bezpieczeństwa.**

Zapobieganie zanieczyszczeniom przez modyfikację procesów technologicznych – modyfikowanie procesów produkcyjnych mające na celu zmniejszenie zanieczyszczeń. Przystosowanie urządzeń lub procesów produkcyjnych do stosowania czystych produktów. Zwykle jest to charakterystyczna działalność pomocnicza.

Monitoring – zaprogramowany proces pobierania próbek, dokonywania pomiarów i późniejszego ich rejestrowania oraz/lub sygnalizowania różnego rodzaju charakterystycznych cech elementów środowiska, **którego celem jest ocena stanu środowiska i jego zmian**.

Lokalizacja monitoringu (punkt pomiarowy) – miejsce regularnie wykorzystywane do prowadzenia monitoringu, wyposażone lub nie w urządzenia techniczne.

Urządzenia do monitoringu – urządzenia techniczne stosowane w procesie monitoringu. Mogą one pracować lub nie pracować w sieci oraz mogą dotyczyć lub nie dotyczyć monitorowania jednego szczególnego elementu środowiska (zintegrowane stacje monitoringu powietrza, wody, gleby itp.). **Urządzenia do monitoringu powietrza nie obejmują stacji meteorologicznych.**

Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów w zakresie np. zanieczyszczeń powietrza – działalność polegająca na zakupie urządzeń i na budowie stanowisk pomiarowych oraz sieci stacji kontrolno-pomiarowych na potrzeby własne, monitoringu samorządowego oraz Państwowego Monitoringu Środowiska.

KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI W OCHRONIE ŚRODOWISKA

1. OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU

Ochrona powietrza dotyczy rodzajów działalności obejmujących budowę, utrzymanie lub obsługę urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem. Urządzenia takie mają na celu **zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza lub stężenia zanieczyszczeń w powietrzu.**

1.1.1.1. Nowe techniki i technologie spalania paliw – działania, w których wyniku powstaje mniejsza ilość lub mniejsze stężenie zanieczyszczeń emitowanych do powietrza, np. modernizacja kotłowni i ciepłowni, instalacja urządzeń do ponownego wykorzystania spalin, zmiana pomp ssących na próżniowe, systemy wymiany pary, instalacja pieców fluidalnych. Gazyfikacja gospodarstw domowych – jako kompleksowo realizowane zadanie, gdy głównym jego celem jest ochrona środowiska.
Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się efektów redukcji zanieczyszczeń pyłowych lub gazowych, ponieważ jest to zmniejszenie emisji.

1.1.2. Ochrona klimatu i warstwy ozonowej – działalność zmierzająca do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony).

1.1.1.3. Niekonwencjonalne (odnawialne) źródła energii – obejmują głównie źródła energii wykorzystujące w procesie przetwarzania niezakumulowaną energię słoneczną w rozmaitych postaciach, w szczególności energię rzek, wiatru, biomasy, energię promieniowania słonecznego w bateriach słonecznych. Przedsięwzięcia z tego zakresu zazwyczaj dotyczą: elektrowni wodnych przepływowych (bez możliwości magazynowania wody) i zbiornikowych, elektrowni wiatrowych, wykorzystania nowoczesnych ogniw i kolektorów słonecznych w przemyśle, rolnictwie i gospodarstwach domowych, wykorzystania: energii geotermalnej, z biomasy, ciepła gruntu lub ciepła odpadowego.

1.2.1. i 1.2.2. Urządzenia do redukcji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, instalacja urządzeń, wraz z wyposażeniem, zapewniających zmniejszenie ilości bądź stężenia emitowanych zanieczyszczeń.
Uwaga. Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń odczytuje się z tablicy znamionowej lub dokumentacji technicznej.

1.2.1.2. i 1.2.2.1. Neutralizacja (redukcja) gazów odlotowych – urządzenia przeznaczone do usuwania/redukcji substancji zanieczyszczających powietrze, emitowanych przy spalaniu paliw lub podczas innych procesów technologicznych. **Obejmuje również rodzaje działalności, których celem jest zwiększenie rozproszenia gazów dla zmniejszenia stężenia zanieczyszczeń powietrza.**

2. GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD

Ochrona wód (ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne) polega w szczególności na: unikaniu, eliminacji i ograniczaniu zanieczyszczenia wód, w szczególności zanieczyszczenia substancjami szczególnie szkodliwymi dla środowiska wodnego, oraz zapobieganiu niekorzystnym zmianom naturalnych przepływów wody albo naturalnych poziomów zwierciadła wody.

Celem ochrony wód (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) jest utrzymanie lub poprawa jakości wód, biologicznych stosunków w środowisku wodnym i na obszarach zalewowych, tak aby wody osiągnęły co najmniej dobry stan ekologiczny i w zależności od potrzeb nadawały się do: zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia; bytowania ryb w warunkach naturalnych oraz umożliwiały ich migrację; rekreacji oraz uprawiania sportów wodnych.

2.2. Sieć kanalizacyjna – system kolektorów, rurociągów, przewodów i pomp do odprowadzania ścieków z miejsc ich powstawania do oczyszczalni ścieków lub do miejsc, skąd są odprowadzane do wód powierzchniowych.

Przykanalik (przyłącze kanalizacyjne) (ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.)) – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości do budynku.

Komory fermentacyjne (zbiorniki septyczne) – osadniki gnilne – zbiorniki, **przez które przepływają ścieki** i w których wytrącają się zawiesiny w postaci osadu ściekowego. Substancje organiczne zawarte w ściekach i osadach ulegają częściowemu rozkładowi przez bakterie beztlenowe i inne mikroorganizmy.

2.3. Oczyszczanie ścieków – proces mający na celu dostosowanie ścieków do standardów środowiskowych lub innych norm jakości. Wyróżnia się trzy metody oczyszczania: mechaniczne, biologiczne i o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne). Dla celów obliczenia ogólnej ilości oczyszczonych ścieków należy wykazywać jedynie ilość, która była poddana najwyższemu z wymienionych stopni oczyszczania. Tak więc ścieki oczyszczane mechanicznie i biologicznie powinny być wykazywane jako ścieki oczyszczane biologicznie, a ścieki oczyszczane wszystkimi metodami powinny być wykazywane jako oczyszczane metodą o podwyższonym stopniu oczyszczania.

Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się separatorów.

Oczyszczanie biologiczne ścieków – procesy z wykorzystaniem mikroorganizmów tlenowych i beztlenowych, w których wyniku powstają ścieki oczyszczone, oddzielone znad osadu ściekowego oraz osad ściekowy zawierający biomasę łącznie z zanieczyszczeniami. Procesy oczyszczania biologicznego mogą być stosowane bez oczyszczania mechanicznego lub łącznie z nim oraz z podwyższonym stopniem oczyszczania.

Oczyszczanie mechaniczne ścieków – procesy fizyczne i mechaniczne, w których wyniku powstają zdekantowane ścieki i osad ściekowy. Procesy mechaniczne mogą być stosowane bez oczyszczania biologicznego lub łącznie z nim oraz procesami podwyższonego stopnia oczyszczania. Oczyszczanie mechaniczne obejmuje co najmniej takie procesy, jak sedymentacja, flotacja itp.

Podwyższony stopień oczyszczania ścieków – procesy pozwalające na redukcję specyficznych składników ścieków, która nie jest możliwa do osiągnięcia podczas innych procesów oczyszczania. Obejmują one wszystkie jednostkowe procesy nieobjęte oczyszczaniem mechanicznym i biologicznym, np. koagulację chemiczną, flokulację (kłaczkowanie) oraz strącanie; chlorowanie (z punktem przełamania), usuwanie składników lotnych (stripping), filtrowanie, cedzenie na mikrositach, selektywną wymianę jonów, absorbcję na węglu aktywnym, osmozę odwróconą, ultrafiltrację, elektroflotację. Powyższe procesy prowadzą do podwyższenia stopnia oczyszczania ścieków, jeżeli wspomagają oczyszczanie mechaniczno-biologiczne.

2.3.4. Podczyszczanie ścieków przemysłowych – proces powodujący obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do kanalizacji (miejskiej, zakładowej lub gminnej) lub do zakładowej oczyszczalni (np. usuwanie metali ciężkich, tłuszczów, neutralizacja ścieków itp.).

2.4. Oczyszczanie (uzdatnianie) wód chłodniczych – proces stosowany do uzdatniania wody chłodniczej w celu dostosowania jej do wymaganych norm przed wypuszczeniem do środowiska. Woda chłodnicza jest stosowana do odprowadzania ciepła.

2.6.1. Systemy obiegowego zasilania wodą – polegające na budowie systemów zasilania wodą **z zamkniętymi cyklami** łącznie z obiegowymi systemami hydraulicznego odpopielania i usuwania różnych

osadów, a także systemami kolejnego i powtórnego wykorzystania wody zainstalowane w celu oszczędnego gospodarowania wodą. **Nie zalicza się tu centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.**

2.6.2. Zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym – działania w rejonach portów, zbiorników wodnych, akwenów rzecznych polegające na budowie urządzeń odbioru odpadów stałych i ciekłych łącznie ze zbiornikami odpadów okrętowych oraz stacjami ochrony przed wylewem ropy. ***Ponadto nakłady na budowę oczyszczalni brzegowych służących do oczyszczania wód balastowych i zanieczyszczeń przy transporcie wodnym, w tym także przy spławianiu drewna.***

2.6.3. Utworzenie strefy ochrony źródeł i ujęć wody – działania związane z utworzeniem strefy ochrony wód z kompleksowymi działaniami o kierunku technologicznym, hydrotechnicznym, sanitarnym i innymi ukierunkowanymi na zapobieganie zanieczyszczeniu, wyniszczeniu zasobów wodnych oraz na ulepszenie jakości wody.

3. GOSPODARKA ODPADAMI

Urządzenia związane z wykorzystaniem, unieszkodliwianiem lub usuwaniem odpadów – zakład lub część zakładu w całości lub częściowo przeznaczone do wykorzystania, unieszkodliwiania lub usuwania odpadów oraz sprzęt techniczny przeznaczony do wykorzystania, unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, stanowiący część innego procesu produkcyjnego. ***Definicja ta obejmuje również przyległe tereny przeznaczone do składowania odpadów, w tym składowiska i obszary morza wykorzystywane do tego celu.***

Unieszkodliwianie odpadów – proces, którego celem jest zmiana fizycznych, chemicznych lub biologicznych cech lub składu każdego rodzaju odpadów w celu ich neutralizacji, sprawienia, że nie będą one niebezpieczne, będą bezpieczniejsze do transportu, będą się nadawały do odzysku lub składowania, lub w celu zmniejszenia ich ilości. Poszczególne rodzaje odpadów mogą być poddawane więcej niż jednemu procesowi unieszkodliwiania.

Usuwanie odpadów – obejmuje przemieszczanie odpadów na końcowe miejsce przeznaczenia (składowania) odpadów, dla których nie przewiduje się dalszego wykorzystania, chociaż w praktyce może się to zdarzyć (np. pozyskiwanie biogazu).

Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, unieszkodliwiania termicznego, unieszkodliwiania biologicznego, kondycjonowania odpadów promieniotwórczych i każdą inną właściwą metodę unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.

Kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych – działania, które przekształcają odpady promieniotwórcze (z wyjątkiem odpadów z elektrowni jądrowych) w odpady nadające się do transportu i/lub magazynowania i/lub składowania.

Usuwanie odpadów niebezpiecznych – obejmuje przemieszczanie na: składowiska specjalnie zabezpieczone, składowiska podziemne oraz składowanie w morzu i każdą inną dozwoloną metodę. W Polsce składowanie podziemne wymaga uzyskania koncesji geologicznej, natomiast składowanie w morzu wymaga uzyskania specjalnego zezwolenia.

Uwaga. Opłaty poniesione za likwidacje mogielników lub wywiezienie odpadów do unieszkodliwienia traktowane są jako koszty bieżące i nie powinny być wykazywane w załączniku do sprawozdań F-03, SPi SG-01 – środki trwałe dotyczące nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych.

Składowiska – podziemne lub naziemne **miejsca ostatecznego składowania odpadów**, kontrolowane lub niekontrolowane pod względem różnych wymogów sanitarnych, ochrony środowiska lub innych wymogów bezpieczeństwa.

Składowiska specjalnie zabezpieczone – umożliwiają przechowywanie **niebezpiecznych odpadów** w taki sposób, aby były one efektywnie zabezpieczone przed rozproszeniem w środowisku lub przedostały się do środowiska tylko w dopuszczalnych granicach. Składowiska takie mogą występować na specjalnie wybudowanych obszarach bezpieczeństwa.

Składowanie podziemne – tymczasowe magazynowanie lub końcowe składowanie **odpadów niebezpiecznych** pod ziemią, w miejscach spełniających określone kryteria geologiczne i techniczne.

Unieszkodliwianie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, spalanie (spopielanie) odpadów, unieszkodliwianie biologiczne i każdą inną metodę unieszkodliwiania.
Usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje przemieszczanie na składowiska oraz składowanie w morzu i wszelkie inne dozwolone metody.

Fizykochemiczne unieszkodliwianie odpadów – obejmuje różne metody rozdzielania i zestalania fazowego, za pomocą których odpady wiązane są w obojętną, nieprzepuszczalną masę. Rozdzielanie fazowe obejmuje szeroko stosowane metody kondycjonowania ścieków, suszenia osadu na poletkach osadowych oraz długotrwałe składowanie w zbiornikach, flotację za pomocą powietrza oraz różne metody filtrowania i odwirowywania, adsorpcję/desorpcję, destylację próżniową, ekstrakcyjną i azeotropową. Procesy zestalania lub wiązania, dzięki którym odpady przemieniają się w nierozpuszczalny twardy materiał, stosowane są generalnie jako wstępne metody unieszkodliwiania przed składowaniem ich na składowiskach. Metody te obejmują sporządzanie mieszanki odpadów z różnego rodzaju substratami lub reakcje polimeryzacji organicznej albo mieszanie odpadów ze spoiwem organicznym.

3.2. Zbieranie odpadów i ich transport – zbieranie odpadów, przez służby komunalne lub podobne instytucje albo przez prywatne czy też państwowe firmy, wyspecjalizowane przedsiębiorstwa lub ośrodki rządowe, oraz ich transport do miejsca ich unieszkodliwiania lub składowania.
Zbieranie odpadów komunalnych może być selektywne (tj. wykonywane specyficznie dla danego rodzaju produktu) lub niezróżnicowane (tj. obejmujące w tym samym czasie wszystkie odpady). Oczyszczanie ulic powinno być wykazywane w części dotyczącej odpadów publicznych oraz zbierania odpadków z ulic. **Nie dotyczy także usług w zakresie odśnieżania.**
Transport odpadów obejmuje przemieszczanie odpadów z miejsc ich wytwarzania do miejsc ich wykorzystywania, unieszkodliwiania (łącznie ze składowaniem) lub miejsc gromadzenia, w tym ich przemieszczania do odbiorcy i od odbiorcy odpadów.

3.3.1. Spalanie – proces termicznego unieszkodliwiania odpadów, podczas którego chemicznie związana energia spalanej materii jest przemieniana w energię cieplną. Związki palne są przemieniane w gazy spalinowe. Niepalna materia nieorganiczna pozostaje w postaci żużlu i popiołu lotnego.

3.3.1.1. Termiczne przekształcanie odpadów – proces utleniania gazowych, ciekłych lub stałych odpadów, przebiegający w wysokiej temperaturze (powyżej 600 °C), przekształcający je w gazy, substancje ciekłe oraz pozostałości stałe. Powstające spaliny mogą być uwalniane do atmosfery (z odzyskiem lub bez odzysku ciepła oraz z oczyszczaniem lub nie), a powstały żużel lub popiół są składowane na składowiskach. Głównymi urządzeniami technologicznymi stosowanymi do termicznego przekształcania odpadów są: piece obrotowe, piece wielokomorowe oraz piece fluidalne. Pozostałości po termicznym przekształcaniu odpadów mogą być czasem uznawane za odpady niebezpieczne. Termiczne przekształcanie odpadów może odbywać się na lądzie lub na morzu. Energia cieplna wydzielająca się podczas procesu spalania może, lub nie, być wykorzystana do wytwarzania pary, gorącej wody lub energii elektrycznej.

3.3.3. i 3.4.3. Inne metody unieszkodliwiania/usuwania (dla wszystkich rodzajów odpadów) – każde postępowanie (łącznie z recyklingiem) modyfikujące właściwości odpadów w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożeń dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska i/lub pozwala na ich długotrwałe bezpieczne magazynowanie.

3.6. Pozostałe metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne – przedsięwzięcia polegające na: budowie zakładów i zakupie urządzeń do gospodarczego wykorzystania odpadów (np. budowa zakładów produkcji materiałów budowlanych i kruszyw drogowych na bazie odpadów mineralnych, zakładów przeróbki odpadów górniczych), rekultywacji składowisk oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych obejmujące rekultywację techniczną i biologiczną oraz działania na rzecz zagospodarowania zrekultywowanych terenów.

3.6.1 Recykling odpadów (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach) – taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, **z wyjątkiem odzysku energii:**
- **recykling organiczny** to obróbka tlenowa, w tym kompostowanie, lub beztlenowa odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów,

w której wyniku powstają materia organiczna lub metan; **składowanie na składowisku odpadów nie jest traktowane jako recykling organiczny,**

- **odzysk** to wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania.

4. OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH

Ochrona gleby i wód – działalność związana z ochroną środowiska, ***obejmująca budowę, utrzymanie i obsługę urządzeń służących do neutralizacji zanieczyszczeń gleby oraz oczyszczania wód podziemnych. Obejmuje również zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń.***

4.1. Zapobieganie infiltracji (przenikaniu) zanieczyszczeń – dotyczy modyfikacji procesów produkcyjnych. Ma na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie przedostawania się substancji zanieczyszczających do gleby i wód powierzchniowych, podziemnych i gruntowych. Obejmuje przede wszystkim rodzaje działalności związane z uszczelnianiem powierzchni gruntu zakładów przemysłowych, zakładaniem zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń, wycieków oraz umacnianiem urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń.

4.3. Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją – działalność związana z prowadzeniem przeciwerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, jak również związane z budową stref ochrony leśnej.

4.4. Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia – nakłady na działalność związaną z zakwaszaniem i nasycaniem solą oraz regulacją stanu wilgotności gleby (również zakupy urządzeń hydrotechnicznych).

5. ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)

Budowa urządzeń antyhałasowych – rodzaje działalności związane z instalowaniem urządzeń antyhałasowych: ekranów, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych itp. ***Definicja obejmuje również przebudowę nawierzchni odcinków ulic miejskich lub szlaków kolejowych w celu zmniejszenia hałasu.***

Zmniejszanie hałasu i wibracji – działalność mająca na celu zmniejszenie emisji hałasu lub wibracji ze źródła w celu ochrony środowiska (w tym człowieka). Dla celów niniejszej klasyfikacji **definicja ta nie obejmuje zmniejszania hałasu w celu ochrony miejsc pracy. Nie dotyczy też wyburzania zabudowań mieszkalnych z powodu nadmiernego narażenia na hałas i wibracje.**

Uwaga: Nie traktuje się jako ochrony przed hałasem i wibracjami przedsięwzięć związanych ze zmniejszeniem uciążliwości na stanowisku pracy wynikających z zasad bezpieczeństwa i higieny. W dziale 2 nie wykazuje się okien antyhałasowych.

6. OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU

6.1. Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk – rodzaje działalności związane z ochroną ekosystemów i siedlisk istotnych dla utrzymania gatunków zwierząt i roślin. ***Obejmuje również ochronę wartości estetycznych krajobrazu, jak również ochronę prawnie chronionych obiektów przyrodniczych.***

6.2. Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu – każda działalność związana z ochroną lasów i zadrzewień, jako naturalnych elementów środowiska, ***obejmująca m.in. działania mające na celu zapobieganie pożarom na obszarach leśnych.***

7. OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)

Ochrona środowiska – każda działalność mająca na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie negatywnych skutków promieniowania emitowanego z każdego źródła oprócz elektrowni jądrowych i urządzeń wojskowych. **Nie obejmuje pomiarów ochronnych wykonywanych w miejscach pracy.**

8. DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA

Działalność badawczo-rozwojowa obejmuje badania podstawowe, badania stosowane i prace rozwojowe, tj. badania i rozwój.

9. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA

9.1. Zarządzanie środowiskiem – każda możliwa do zidentyfikowania działalność skierowana na wspieranie decyzji podejmowanych w kontekście działalności związanej z ochroną środowiska czy to przez jednostki rządowe,

czy inne. Działalność taka powinna być umieszczona w 1-cyfrowych kategoriach niniejszej klasyfikacji. W przypadku gdy nie jest to możliwe, powinna być włączona do podgrupy 9.1 niniejszej klasyfikacji.

9.2. Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna – każda działalność, której celem są edukacja lub szkolenie z dziedziny środowiska oraz rozpowszechnianie informacji z zakresu ochrony środowiska, wykonywana np. przez wyspecjalizowane instytucje. **Nie obejmuje systemu edukacji narodowej.**

9.3. Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa" (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska odnoszące się do kilku jednocyfrowych kategorii klasyfikacji.

9.4.1.1. Wymiana oświetlenia na energooszczędne – nakłady na wymianę oświetlenia na energooszczędne w obiektach i na terenie własnym oraz zmian oświetlenia ulic/*dróg* **mogą być traktowane jako nakłady na ochronę środowiska tylko wtedy, gdy jest ona jedynym celem podjęcia działań.**

10. GOSPODARKA WODNA

10.1. Ujęcia i doprowadzenia wody – nakłady na budowę i modernizację ujęć służących do poboru wody powierzchniowej, podziemnej i kopalnianej (również w energetyce zawodowej) oraz na wodną sieć magistralną i rozdzielczą (ujęcia, studnie, filtry, stacje pomp, doprowadzenia sieci wodociągowej – bez przyłączy do budynków i gospodarstw domowych), budowie laboratoriów kontroli jakości wody, w tym automatycznych stacji pomiaru jakości wód.

10.2. Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody.
Uwaga. W przypadku modernizacji stacji uzdatniania wody w efektach wykazuje się tylko przyrost wydajności.

10.3. Zbiorniki wodne – działanie polegające na budowie zbiorników retencyjnych – **sztucznych zbiorników wodnych, które powstają w wyniku zatamowania wód rzecznych przez zaporę wodną,** (poza zbiornikami przeciwpożarowymi i wyrównania dobowego) i stopni wodnych, żeglugowych i energetycznych oraz śluz i jazów.
Zadaniem zbiorników retencyjnych jest magazynowanie wody w okresach jej nadmiaru w celu wykorzystania jej w innym okresie.

Wykaz 3A

KIERUNKI PONIESIONYCH NAKŁADÓW NA ŚRODKI TRWAŁE W OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ

W załączniku do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą.**

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
	OCHRONA ŚRODOWISKA
1	**OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU**
1.1	**Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych i zwiększenie efektywności wykorzystania energii**
1.1.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
1.1.1.1	*nowe techniki i technologie spalania paliw*
1.1.1.1.1	*w tym modernizacja kotłowni i ciepłowni*
1.1.1.2	*dostosowanie układów zasilania i silników spalinowych do paliwa gazowego*
1.1.1.3	*Niekonwencjonalne (odnawialne) źródła energii*
1.1.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
1.1.2.1	*emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)*
1.2	**Redukcja zanieczyszczeń pyłowych i gazów odlotowych**
1.2.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
1.2.1.1	*zanieczyszczeń pyłowych*
1.2.1.2	*zanieczyszczeń gazowych innych aniżeli wymienione w poz. 1.2.2.1*
1.2.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
1.2.2.1	*emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)*
1.3	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie zanieczyszczeń powietrza***
1.4	***Inne rodzaje działalności w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego i klimatu*** *(wymienić jakie)*
2	**GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD**
2.1	***Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych***
2.1.1	*w tym nowe techniki i technologie produkcji powodujące zmniejszenie ilości wytwarzanych ścieków oraz stężeń zanieczyszczeń i zmniejszenie ilości osadów ściekowych*
2.2	**Sieć kanalizacyjna odprowadzająca**
2.2.1	*ścieki*
2.2.2	*wody (ścieki) opadowe*
2.3	**Oczyszczanie ścieków**
2.3.1	*przemysłowych*
2.3.2	*komunalnych*
2.3.3	*indywidualne przydomowe*
2.3.4	*podczyszczanie ścieków przemysłowych*
2.4	***Oczyszczanie wód chłodniczych***
2.5	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony wód***
2.6	**Pozostałe rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód**
2.6.1	*systemy obiegowego zasilania wodą*

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
2.6.2	*zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym*
2.6.3	*utworzenie stref ochrony źródeł i ujęć wody*
2.6.4	*inne rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód (wymienić jakie)*
3.	**GOSPODARKA ODPADAMI**
3.1	***Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych***
3.1.1	*w tym nowe techniki i technologie mało- i bezodpadowe*
3.2	***Zbieranie odpadów i ich transport***
3.2.1	*w tym odpadów komunalnych*
3.2.2	*selektywne zbieranie odpadów*
3.2.2.1	*w tym odpadów komunalnych*
3.3	**Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów niebezpiecznych**
3.3.1	*spalanie odpadów komunalnych*
3.3.1.1	*w tym termiczne przekształcanie*
3.3.1.2	*spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych*
3.3.1.2.1	*w tym termiczne przekształcanie*
3.3.2	składowanie
3.3.2.1	*odpadów komunalnych*
3.3.2.2	*z wyłączeniem odpadów komunalnych*
3.3.3	*inne metody unieszkodliwiania i usuwania komunalnych odpadów niebezpiecznych*
3.3.3.1	*inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów niebezpiecznych z wyłączeniem komunalnych*
3.4	**Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne**
3.4.1	*spalanie odpadów komunalnych*
3.4.1.1	*w tym termiczne przekształcanie*
3.4.1.2	*spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych*
3.4.1.2.1	*w tym termiczne przekształcanie*
3.4.2	składowanie
3.4.2.1	*odpadów komunalnych*
3.4.2.2	*z wyłączeniem odpadów komunalnych*
3.4.3	*inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne*
3.4.3.1	*w tym kompostowanie*
3.4.3.2	*inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne z wyłączeniem komunalnych*
3.4.3.2.1	*w tym kompostowanie*
3.5	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie gospodarki odpadami***
3.6	**Pozostałe rodzaje działalności związane z gospodarką odpadami**
3.6.1	*związane z recyklingiem i wykorzystywaniem odpadów*
3.6. 2	*rekultywacja hałd, stawów osadowych i składowisk odpadów oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych*
3.6.3	*urządzenia do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków*
3.6.4	*inne rodzaje działalności (wymienić jakie)*
4	**OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH**
4.1	***Zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń***
4.2	***Oczyszczanie gleb i wód***
4.3	***Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją***

Symbol	*Objaśnienie symboli*
1	2
4.4	***Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia***
4.5	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony i przywrócenia wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych***
4.6	***Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną i przywróceniem wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych*** *(wymienić jakie)*
5	**ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)**
5.1	**Ochrona poprzez modyfikację źródeł hałasu/wibracji**
5.1.1	*Ruch drogowy i kolejowy*
5.1.2	*Ruch powietrzny*
5.1.3	*Hałas przemysłowy i pozostały*
5.2	**Budowa urządzeń antyhałasowych i antywibracyjnych**
5.2.1	*Ruch drogowy i kolejowy*
5.2.2	*Ruch powietrzny*
5.2.3	*Hałas przemysłowy i pozostały*
5.3	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed hałasem i wibracjami***
5.4	***Pozostałe rodzaje działalności związane ze zmniejszeniem hałasu i wibracji*** *(wymienić jakie)*
6	**OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU**
6.1	***Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk***
6.2	***Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu***
6.3	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie bioróżnorodności i krajobrazu***
6.4	***Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną różnorodności biologicznej i krajobrazu*** *(wymienić jakie)*
7	**OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)**
7.1	***Ochrona środowiska***
7.2	***Transport i unieszkodliwianie odpadów o wysokiej radioaktywności***
7.3	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed promieniowaniem***
7.4	***Pozostałe rodzaje działalności związanych z ochroną przed promieniowaniem jonizującym*** *(wymienić jakie)*
8	**DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA**
8.1	***Wszelka działalność badawczo-rozwojowa w zakresie dziedzin wcześniej wymienionych zarówno w sektorze publicznym, jak i przedsiębiorstw***
8.2	***Pozostała działalność badawczo-rozwojowa związana ze środowiskiem*** *(wymienić jakie)*
9	**POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA**
9.1	***Administrowanie, zarządzanie środowiskiem***
9.2	***Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna***
9.3	***Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa" (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków***
9.4	**Działalności gdzie indziej niesklasyfikowane**
9.4.1	oszczędzanie energii (wyłącznie w celu ochrony środowiska)
9.4.1.1	*wymiana oświetlenia na energooszczędne*
9.4.1.2	*przedsięwzięcia energooszczędne dotyczące centralnego ogrzewania i ciepłej wody oraz docieplania budynków*
9.4.2	*inne działalności gdzie indziej niesklasyfikowane (wymienić jakie)*
10	**GOSPODARKA WODNA**
10.1	***Ujęcia i doprowadzenia wody***
10.2	***Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody***
10.3	***Zbiorniki i stopnie wodne***
10.4	***Regulacja i zabudowa rzek i potoków górskich***
10.5	***Obwałowania przeciwpowodziowe***
10.6	***Stacje pomp na zawalach i obszarach depresyjnych***

Wykaz 3B

EFEKTY RZECZOWE ODDANYCH DO UŻYTKU ŚRODKÓW TRWAŁYCH SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ

W załączniku do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą.**

Symbol	Objaśnienie symboli		Jednostka miary	
			literowa	cyfrowa
1	2		3	4
	OCHRONA ŚRODOWISKA			
1	**OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU**			
1.1	**Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń:**			
1.1.1	*pyłowych*	wydajność	t/rok	034
1.1.2	*gazowych*	wydajność	t/rok	034
1.2	**Urządzenia do monitoringu powietrza**			
1.2.1	*stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
1.2.2	*stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
1.2.3	*ruchome*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.	**GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD**			
2.1	**Sieć kanalizacyjna**			
2.1.1	*odprowadzająca ścieki (bez przykanalików)*	długość	km[a)]	043
2.1.2	*przykanaliki*	długość	km[a)]	043
		liczba	szt.	020
2.1.3	*odprowadzająca wody (ścieki) opadowe*	długość	km[a)]	043
2.2	**Oczyszczalnie ścieków**			
2.2.1	Mechaniczne			
2.2.1.1	*oczyszczalnie ścieków przemysłowych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.2.1.2	*oczyszczalnie ścieków komunalnych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM[b)]	061
2.2.2	Biologiczne (z wyjątkiem komór fermentacyjnych)			
2.2.2.1	*oczyszczalnie ścieków przemysłowych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.2.2.2	*oczyszczalnie ścieków komunalnych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM[b)]	061
2.2.3	Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne)			
2.2.3.1	*oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków przemysłowych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.2.3.1.1	*w tym chemiczne*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.2.3.2	*Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków komunalnych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM[b)]	061

[a)] Z jednym znakiem po przecinku. [b)] Równoważną liczbę mieszkańców (RLM) należy podać według dokumentacji technicznej lub obliczyć (w przypadku braku), dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT_5 w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT_5 pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O_2/dobę. [c)] Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m^3/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli		Jednostka miary	
			literowa	cyfrowa
1	2		3	4
2.2.3.2.1	*w tym chemiczne*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM[b)]	061
2.2.4	*Komory fermentacyjne*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2. 3	**Urządzenia do monitoringu w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód**			
2.3.1	*stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.3.2	*stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.3.3	*ruchome*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.4	**Inne efekty rzeczowe w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód**			
2. 4.1	*indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków*[c)]	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.4.2	*Podczyszczalnie ścieków przemysłowych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.4.3	*Obiegowy system zasilania wodą*	pojemność instalacji	m^3	060
3	**GOSPODARKA ODPADAMI**			
3.1	**Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych**			
3.1.1	*unieszkodliwianie fizykochemiczne*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.2	*unieszkodliwianie poprzez przekształcanie*			
	termiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.3	*unieszkodliwianie biologiczne*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.4	*kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.5	*inne metody unieszkodliwiania odpadów*	liczba obiektów	szt.	020
	(wymienić jakie)	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2	**Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów innych niż niebezpieczne**:			
3.2.1	*unieszkodliwianie fizykochemiczne*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.2	*spalanie odpadów komunalnych lub podobnych*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.3	*spalanie odpadów przemysłowych*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.4	*unieszkodliwianie biologiczne*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.4.1	*w tym do kompostowania*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.5	*inne metody unieszkodliwiania odpadów*	liczba obiektów	szt.	020
	(wymienić jakie)	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3	**Urządzenia do usuwania odpadów**			
3.3.1	*składowiska dla wszystkich rodzajów odpadów*			
	z wyłączeniem komunalnych	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.2	*składowiska dla odpadów komunalnych*	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034

[c)] Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m^3/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli		Jednostka miary	
			literowa	cyfrowa
1	2		3	4
3.3.3	*składowiska tylko dla odpadów niebezpiecznych*	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.4	*składowiska specjalnie zabezpieczone/podziemne*	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha [a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5	Inne rodzaje urządzeń i działalności związane z usuwaniem odpadów	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.1	*wykorzystanie gospodarcze odpadów z wyłączeniem odpadów komunalnych*	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.2	*wykorzystanie gospodarcze odpadów komunalnych*	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.3	*rekultywacja hałd i stawów osadowych oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych*	powierzchnia	ha[a)]	052
3.3.5.4	*do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków*	w suchej masie	t/rok	034
3.3.5.5	*inne rodzaje urządzeń do usuwania odpadów (wymienić jakie)*	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
4	**OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH**			
4.1	**Urządzenia „końca rury”**			
4.1.1	*uszczelnianie gruntu łącznie z rowami i wałami, systemy odwadniające*	liczba	szt.	020
4.1.2	*zbiorniki dla odpływów, strat, przecieków wód podziemnych*	liczba	szt.	020
		pojemność	m^3	060
4.1.3	*udoskonalanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby*	liczba	szt.	020
4.1.4	*usuwanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby*	liczba	szt.	020
4.2	*Transport cysternowy, zabezpieczenie systemów transportowych dla produktów niebezpiecznych oraz inne urządzenia zintegrowane*	obiekty	szt.	020
5	**ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI**			
5.1	Bariery przeciw hałasowi:			
5.1.1	*drogowemu*	długość	km[a)]	043
5.1.2	*szynowemu*	długość	km[a)]	043
5.1.3	*lotniczemu*	długość	km[a)]	043
5.2	*Urządzenia do monitoringu w zakresie zmniejszania hałasu*			
		liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
6	**GOSPODARKA WODNA**			
6.1	*Ujęcia wody*	wydajność na dobę	m^3	060
6.2	*Uzdatnianie wody*	wydajność na dobę	m^3	060
6.3	*Sieć wodociągowa (magistralna i rozdzielcza)*	długość	km[a)]	043
6.4	*Zbiorniki wodne*	obiekty	szt.	020
		pojemność całkowita	m^3	060
6.5	*Regulacja i zabudowa rzek*	długość	km[a)]	043
6.6	*Obwałowania przeciwpowodziowe (budowa i modernizacja)*	długość	km[a)]	043
6.7	*Zabudowa potoków górskich*	długość	km[a)]	043
6.8	*Stopnie wodne*	liczba	szt.	020
6.9	*Stacje pomp na zawalach*	liczba	szt.	020

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-03dp** **Sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową** **za rok 2014**	Główny Urząd Statystyczny Departament Rachunków Narodowych Przekazać w terminie do dnia 7 września 2015 r.
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad ul. Żelazna 59 00-848 Warszawa		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki dróg publicznych[a)] w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto[b)] – stan na koniec roku	Wartość zakupionych gruntów pod budowę dróg
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja		
0		1	2	3	4	5	6
Polska	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

[a)] Wszystkie drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe i gminne oraz autostrady łącznie z mostami, obiektami inżynierskimi oraz urządzeniami drogownictwa na sieci tych dróg. [b)] W cenach danego roku – drogi krajowe.

Dział 2. Przychody i ubytki dróg samorządowych[a)] w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość zakupionych gruntów pod budowę dróg
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

[a)] Łącznie z mostami, obiektami inżynierskimi oraz urządzeniami drogownictwa na sieci tych dróg.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa	**F-03m** **Sprawozdanie o urządzeniach i budowlach melioracji podstawowych i szczegółowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową** **za rok 2014**	Główny Urząd Statystyczny Departament Rachunków Narodowych Przekazać w terminie do dnia 30 lipca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki melioracji podstawowych w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto[a] – stan na koniec roku
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

[a] W cenach danego roku.

Dział 2. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki melioracji szczegółowych w tys. zł (*bez znaku po przecinku)*

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto[a] – stan na koniec roku
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

[a] W cenach danego roku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**FDF** **Formularz działalności finansowej**	Portal sprawozdawczy GUS *www.stat.gov.pl* Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za 2014 r.**	Przekazać/wysłać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z poźn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

CZĘŚĆ OGÓLNA

DZIAŁ I. Informacje ogólne

I.1 Czy w 2014 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną?	TAK ☐	NIE ☐
Jeżeli **TAK**, to czy prowadzą Państwo działalność w zakresie: *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
Pośrednictwa kredytowego / Udzielania pożyczek ze środków własnych	01	
Działalności faktoringowej	02	
Działalności leasingowej	03	

I.2 Forma prawna przedsiębiorstwa Stan w dniu 31 grudnia 2014 r. *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
Spółka akcyjna	01	
Spółka z o.o.	02	
Spółka jawna	03	
Spółka cywilna	04	
Spółka komandytowa	05	
Spółka komandytowo-akcyjna	06	
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	07	
Inna *(wymienić jaka)* ……	08	

I.3 Forma własności przedsiębiorstwa
Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.

Wyszczególnienie		Udział w kapitale podstawowym	
		podmiotów polskich	podmiotów zagranicznych
		w %	
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Banki	02		
Instytucje finansowe (*bez banków)*	03		
Przedsiębiorstwa prywatne *(bez instytucji finansowych)*	04		
Przedsiębiorstwa publiczne	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna *(wymienić jaka)* ……..	07		

I.4 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej przedsiębiorstw? TAK ☐ NIE ☐
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Jeżeli **TAK**, to:

Proszę podać nazwę grupy kapitałowej:

……

Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej:
*(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*

jednostka dominująca	01	
jednostka zależna	02	
jednostka dominująca i zależna	03	

I.5 Liczba pracujących w przedsiębiorstwie wg rodzaju prowadzonej działalności
Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.

Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe / udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3
- na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	01			
- umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	02			
- na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	03			

I.6 Charakter prowadzonej działalności
*(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*

Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe / udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3
Jedyny rodzaj działalności	01			
Dominujący rodzaj działalności	02			
Uboczny rodzaj działalności	03			
Jeżeli został wypełniony wiersz 02 lub wiersz 03, to proszę zaznaczyć inną działalność, w której Państwo uczestniczą:				
Działalność bankowa	04			
Działalność ubezpieczeniowa	05			
Pośrednictwo w sprzedaży jednostek funduszy inwestycyjnych	06			
Działalność produkcyjna	07			
Działalność usługowa niefinansowa	08			
Inna *(wymienić jaka)* …….	09			

I.7 Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw
Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.

		Pośrednictwo kredytowe / udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3
Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw	01			

DZIAŁ II. Wybrane dane finansowe*

II.1 Czy przedsiębiorstwo prowadzi: *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
Księgi rachunkowe	01	
Podatkową księgę przychodów i rozchodów *(proszę wypełnić wiersz 02 i 06 w tablicy II.3 rubryka 1 i 2)*	02	

II.2 Wybrane pozycje z bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
Stan w dniu 31 grudnia

Wyszczególnienie		2013	2014
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne	02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	03		
1. Środki trwałe	04		
2. Środki trwałe w budowie	05		
III. Należności długoterminowe	06		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	07		
1. Nieruchomości	08		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	09		
B. Aktywa obrotowe	10		
I. Zapasy	11		
II. Należności krótkoterminowe	12		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	13		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	14		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	15		
AKTYWA RAZEM	16		
A. Kapitał (fundusz) własny	17		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	18		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	19		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	20		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	21		
VIII. Zysk/strata netto	22		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	23		
I. Rezerwy na zobowiązania	24		
II. Zobowiązania długoterminowe	25		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	26		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	27		
PASYWA RAZEM	28		

II.3 Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		2013	2014
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

* **Działu II nie wypełniają przedsiębiorstwa, które w pytaniu I.6 zaznaczyły wiersz 3.**

CZĘŚĆ PK

dotycząca działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych

DZIAŁ III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa

III.1 Zakres działalności przedsiębiorstwa *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
Pośrednictwo kredytowe	01	
Udzielanie pożyczek ze środków własnych	02	
Pośrednictwo kredytowe i udzielanie pożyczek ze środków własnych jednocześnie	03	

III.2 Liczba stacjonarnych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek. Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.	

III.3 Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:		
Ogółem	01	
Banki	02	
Spółki prawa handlowego	03	
Pozostałe podmioty związane umową z respondentem	04	

III.4 Udział procentowy w akcji kredytowej realizowany na rzecz poszczególnych banków		**w %**
Pierwszy bank	01	
Drugi bank	02	
Trzeci bank	03	
Czwarty bank	04	
Piąty bank	05	
Pozostałe banki razem	06	

III.5 Proszę podać nazwy pięciu największych banków, z którymi przedsiębiorstwo współpracuje przy realizacji akcji kredytowej *(według kryterium udziału w kredytach/pożyczkach ogółem)*	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

III.6 Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:		
Ogółem	01	**100%**
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

III.7 Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
- oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
- sprzedaż osobista	02	
- droga pocztowa	03	
- droga telefoniczna	04	
- SMS, WAP, MMS	05	
- Internet	06	
- media (prasa, TV, radio)	07	
- ulotki	08	
- inne	09	

III.8 Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji należności? *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*	TAK ☐	NIE ☐
Jeżeli **TAK**, to: *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
- samodzielnie	01	
- we współpracy z bankiem	02	
- umowa z firmą windykacyjną	03	

III.9 Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów/pożyczek? *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*	TAK ☐	NIE ☐

DZIAŁ IV. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

IV.1 Liczba i wartość udzielonych kredytów/pożyczek w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Rodzaj kredytu/pożyczki			Liczba kredytów/pożyczek		Wartość kredytów/pożyczek *(w tys. zł)*	
			2013	2014	2013	2014
0			1	2	3	4
Ogółem		01				
z tego:	Kredyty gotówkowe	02				
	Pożyczki gotówkowe	03				
	Kredyty ratalne	04				
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05				
	Kredyty hipoteczne	06				
	Kredyty samochodowe	07				
	Kredyty konsolidacyjne	08				
	Inne kredyty	09				

IV.2 Liczba kredytów/pożyczek udzielonych okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku według okresu spłaty

Rodzaj kredytu/pożyczki			Poniżej 12 miesięcy	12-24 miesiące	Powyżej 24 miesięcy
0			1	2	3
Ogółem		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Kredyty ratalne	04			
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05			
	Kredyty hipoteczne	06			
	Kredyty samochodowe	07			
	Kredyty konsolidacyjne	08			
	Inne kredyty	09			

IV.3 Średni okres spłaty kredytu/pożyczki (w przeliczeniu na miesiące)

Rodzaj kredytu/pożyczki		2013	2014
0		1	2
Kredyty gotówkowe	01		
Pożyczki gotówkowe	02		
Kredyty ratalne	03		
Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	04		
Kredyty hipoteczne	05		
Kredyty samochodowe	06		
Kredyty konsolidacyjne	07		
Inne kredyty	08		

CZĘŚĆ FKT
dotycząca działalności faktoringowej

DZIAŁ III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

III.1 Czy przedsiębiorstwo jest: *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*	
Firmą faktoringową	
Bankiem prowadzącym działalność faktoringową	
Inne	

III.2 Funkcje usługowe przedsiębiorstwa faktoringowego *(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
Przejęcie ryzyka wypłacalności dłużnika	01	
Wypłacanie zaliczek na poczet przyszłych należności	02	
Udzielanie pożyczek na pozostałe środki obrotowe	03	
Monity do dłużników zalegających ze spłatą	04	
Monitorowanie stanu wypłacalności odbiorców	05	
Ocena wiarygodności kredytowej dłużników	06	
Dokonywanie rozliczeń wzajemnych transakcji bezgotówkowych	07	
Prowadzenie kont rozliczeniowych klientów	08	
Prowadzenie ksiąg handlowych przedsiębiorstw	09	
Sporządzanie wyciągów z kont	10	
Windykacja przedsądowa	11	
Windykacja sądowa	12	
Finansowanie	13	

III.3 Formy zawiadamiania dłużnika o zawartej umowie faktoringowej		
Ogółem	01	**100 %**
Faktoring jawny (notyfikowany)	02	
Faktoring tajny	03	
Faktoring półjawny (półotwarty)	04	

III.4 Formy otrzymywania zapłaty za sprzedaną wierzytelność		
Ogółem	01	**100 %**
Faktoring zaliczkowy	02	
Faktoring przyśpieszony	03	
Faktoring wymagalnościowy	04	

III.5 Liczba klientów obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym		
Ogółem	01	
Faktoring eksportowy	02	
Faktoring importowy	03	

III.6 Liczba klientów korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych według zakresu ich działalności (wg PKD)

OGÓŁEM	01	
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	
Górnictwo i wydobywanie	03	
Przetwórstwo przemysłowe	04	
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	
Budownictwo	07	
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	
Transport i gospodarka magazynowa	09	
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	
Informacja i komunikacja	11	
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	
Edukacja	17	
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	
Pozostała działalność usługowa	20	
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	

III.7 Wartość wykupionych wierzytelności według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Rodzaje wierzytelności		2013	2014
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny (*wymienić jaki*) ……	06		
Faktoring zagraniczny	07		
eksportowy	08		
importowy	09		

III.8 Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Rodzaj wierzytelności		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2013	2014	2013	2014
0		1	2	3	4
Ogółem	01				
Faktoring krajowy	02				
faktoring z regresem	03				
faktoring bez regresu	04				
faktoring mieszany	05				
inny (*wymienić jaki*) ……	06				
Faktoring zagraniczny	07				
faktoring eksportowy	08				
faktoring importowy	09				

III.9 Wartość wykupionych wierzytelności, liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur w faktoringu krajowym w podziale na województwa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Wyszczególnienie		Wartość wykupionych wierzytelności *(w tys. zł)*		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2013	2014	2013	2014	2013	2014
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

III.10 Liczba klientów według osiąganych obrotów z faktorem
Stan w dniu 31 grudnia

Przedziały obrotów		2013	2014
0		1	2
Ogółem	01		
0–1 w mln zł	02		
1–5 w mln zł*	03		
5–10 w mln zł*	04		
10–20 w mln zł*	05		
20–50 w mln zł*	06		
50–100 w mln zł*	07		
powyżej 100 w mln zł	08		

*** Przedziały domknięte prawostronnie**

III.11 Wartość zaangażowania środków finansowych
Stan w dniu 31 grudnia

Rodzaj wierzytelności		2013	2014
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny (*wymienić jaki*) ……	06		
Faktoring zagraniczny	07		
faktoring eksportowy	08		
faktoring importowy	09		

CZĘŚĆ P-LS

dotyczący działalności leasingowej

Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

III. 1 Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo *(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	
leasing operacyjny	02	
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	
leasing pośredni	05	
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	
leasing dewizowy	07	
leasing walutowy	08	
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	
leasing tenencyjny	10	
leasing zwrotny	11	
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	
leasing odnawialny	13	
Leasing konsumencki (prywatny)	14	

III.2 Opcje zakończenia umowy leasingu *(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	
Sprzedaż przedmiotu leasingu na rynku	04	
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	

III.3 Kanały pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
OGÓŁEM	01	100 %
Sieć własna (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
W drodze przetargu	06	
Pozostałe formy *(wymienić jakie)*……	07	

III.4 Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu?
*(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*

Tak ☐
Nie ☐

III.5 Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
Dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
Zła	02	
Neutralna	03	
Trudno ocenić	04	

Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

IV.1 Liczba leasingobiorców, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju umowy
Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.

Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
			z tego:	
			wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
			w tys. zł	
0		1	2	3
Leasing finansowy	01			
bez wartości rezydualnej	02			
z wartością rezydualną	03			
gwarantowaną	04			
niegwarantowaną	05			
Leasing operacyjny	06			
Leasing mieszany	07			

IV.2 Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków) Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.

Wyszczególnienie			Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
					z tego:	
					wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
					w tys. zł	
0			1	2	3	4
OGÓŁEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy,		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

IV.3 Wartość należności leasingowych przeterminowanych *w tys. zł* Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.	…..……

IV.4 Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę

Wyszczególnienie		Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego
				w tys. zł		
		z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.			stan w dniu 31 grudnia 2014 r.	
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM	01					
− auta z silnikiem benzynowym	02		x	x	x	x
− auta z silnikiem diesel	03		x	x	x	x
Pełny wynajem długoterminowy − **FSL**	04					
Leasing z serwisem − **LS**	05					
Wyłączne zarządzanie flotą − **FM**	06					
Wyłączne finansowanie − **Leasing**	07					
Wynajem krótkoterminowy − **STR**	08					

IV.5 Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu *w tys. zł*	02	

IV.6 Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

Wyszczególnienie		Liczba przedmiotów	Wartość nowych umów leasingu (*w tys. zł)*
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Zakup z terytorium RP	02		
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03		
Zakup spoza UE	04		

IV.7 Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia. 2014 r.

Wyszczególnienie			Wartość *(w tys. zł)*
OGÓŁEM		01	
Środki własne (fundusze własne)		02	
Kredyty		03	
Fundusz inwestycyjny		04	
Emisje papierów dłużnych		05	
Sfinansowane ze środków budżetowych		06	
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE		07	
z tego:	z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08	
	z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09	
	z Funduszu Spójności (FS)	10	
	innych *(wymienić z jakich)*……..	11	
Dofinansowanie z innego źródła		12	
Inne środki *(wymienić jakie)* ……..		13	

IV.8 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców

Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*
0		1	2
Przedsiębiorstwa	01		
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne	02		
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)	03		

IV.9 Leasingobiorcy i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według rodzaju prowadzonej działalności

Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*
0		1	2	3
OGÓŁEM	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	T		
Organizacje i zespoły eksterytorialne	23	U		

IV.10 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według siedziby realizacji transakcji

Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

IV.11 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i formy działalności leasingobiorcy

Wyszczególnienie			Spółki akcyjne	Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (IDG) i spółki osobowe	Pozostałe
			w tys. zł			
0			1	2	3	4
OGÓŁEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym, wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

IV.12 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz prawa do ich własności

Wyszczególnienie			Leasing finansowy			Leasing operacyjny	Leasing mieszany
			bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną			
				gwarantowaną	niegwarantowaną		
			w tys. zł				
0			1	2	3	4	5
OGÓŁEM		01					
Środki transportu drogowego		02					
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowe	09					
Pozostałe środki transportu ogółem		10					
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14					
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy		25					
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości		28					
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne		34					

IV.13 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz terminu na jaki zostały zawarte

Wyszczególnienie			do 2 lat	2 do 5 lat	powyżej 5 lat
			w tys. zł		
0			1	2	3
OGÓŁEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowe	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.14 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i rodzaju waluty w jakiej została zawarta transakcja

Wyszczególnienie			PLN	EUR	CHF	USD	w innej	
							wpisać wartość	wpisać nazwę walut
			w tys. zł	*w przeliczeniu na tys. zł według kursu w dniu zawarcia umowy*				
0			1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM		01						
Środki transportu drogowego		02						
z tego:	samochody osobowe	03						
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04						
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05						
	ciągniki siodłowe	06						
	naczepy/przyczepy	07						
	autobusy	08						
	inne pojazdy drogowe	09						
Pozostałe środki transportu		10						
z tego:	powietrznego	11						
	wodnego	12						
	kolejowego	13						
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14						
z tego:	sprzęt budowlany	15						
	maszyny rolnicze	16						
	maszyny poligraficzne	17						
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18						
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19						
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20						
	sprzęt medyczny	21						
	sprzęt gastronomiczny	22						
	wózki widłowe	23						
	inne	24						
Komputery i sprzęt biurowy		25						
w tym:	sprzęt komputerowy	26						
	oprogramowanie	27						
Nieruchomości		28						
z tego:	budynki przemysłowe	29						
	obiekty handlowe i usługowe	30						
	obiekty biurowe	31						
	hotele i obiekty rekreacyjne	32						
	inne	33						
Inne		34						

IV.15 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i stanu zużycia

Wyszczególnienie			Nowe środki (przedmioty)		Używane środki (przedmioty)	
			liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*
0			1	2	3	4
OGÓŁEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

Dział V. Informacje dodatkowe

V.1 Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing *(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja z polisy na życie leasingobiorcy (osoby fizycznej)	11	
Cesja z polisy majątkowej leasingobiorcy	12	
Inne zabezpieczenia	13	

V.2 Czy ryzyko leasingodawcy jest zabezpieczone w formie usługi ubezpieczeniowej? (postawić ***X*** przy właściwej odpowiedzi)	Tak ☐ Nie ☐

Jeżeli **TAK** to:

V.3 Kto jest ubezpieczającym (strona umowy z zakładem ubezpieczeniowym)? **(***postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

V.4 Podmiot na rzecz którego będzie wypłacone odszkodowanie z ubezpieczenia **(***postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

V.5 Firma leasingowa ma ubezpieczenie ALL RISKS *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	Tak ☐ Nie ☐

Jeżeli **NIE** to wypełnić tabl. V.6

V.6 Rodzaje ubezpieczonych ryzyk *(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
OC komunikacyjne	01	
Zielona Karta	02	
Autocasco	03	
Spłaty należności rat leasingowych:	04	
w 100%	05	
poniżej 100%	06	
wartości rezydualnej przedmiotu leasingu	07	
Gwarancja ubezpieczeniowa	08	
Majątku od następstw:	09	
klęsk żywiołowych i kradzieży	10	
od spadku wartości przedmiotu leasingu	11	
Assistance	12	
Ochrona prawna	13	
Pozostałe	14	

V.7 Szacunkowa skala (udział w kryterium wartości umów) pokrycia ubezpieczeniem nabywanych środków (przedmiotów) leasingu		
100% wartości	01	
99 – 70%	02	
69 – 50%	03	
49 – 30%	04	
29 – 10%	05	
poniżej 10%	06	

DODATKOWE INFORMACJE SPRAWOZDAWCZE

1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	TAK→ Pyt. 2	NIE	**2. Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:**	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA FDF

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Zasady ogólne
1. W przypadku gdy zjawisko nie występuje, wiersz należy pominąć.
2. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzą wewnętrzne jednostki organizacyjne(oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
3. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego" muszą sumować się na wiersz zbiorczy „Ogółem", objęte określeniem „w tym" mogą być równe „Ogółem" lub mniejsze od „Ogółem".
4. Dane wartościowe i procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
5. W przypadku braku danych należy podać szacunki.

Formularz składa się z:
- **Części ogólnej (zintegrowanej)** - dotyczącej informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (dział I i dział II),
- **Części tematycznych:**
  1. Część PK - dotycząca działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych.
  2. Część FKT – dotycząca działalności faktoringowej.
  3. Część P-LS – dotycząca działalności leasingowej.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI OGÓLNEJ

Dział 1. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

Działalność operacyjna w rozumieniu art. 48b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, późn. zm.), to przeważający rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej.

Pytanie I.1 jest pytaniem filtrującym badane działalności.
Jeśli jednostka zaznaczyła odpowiedź **NIE**, to proszę zakończyć wypełnianie formularza i odesłać do US Katowice.
Jeśli jednostka zaznaczyła odpowiedź **TAK**, to proszę wypełnić drugą część pytania.
Jeśli w drugiej części pytania jednostka zaznaczyła:
- wiersz 01, wówczas wypełnia część PK;
- wiersz 02, wówczas wypełnia część FKT;
- wiersz 03, wówczas wypełnia część P-LS.

Część ogólna dotyczy wszystkich jednostek.

W pytaniu I.3 − należy podać udział procentowy (*bez znaku po przecinku)* kapitału należącego do rezydentów (podmiotów polskich) i nierezydentów (podmiotów zagranicznych). Suma ogółem udziałów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

Definicje pojęć do pytania I.4
Grupa kapitałowa (grupa przedsiębiorstw) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.
W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.
Jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.
Jednostka zależna w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 39 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, kontrolowana przez jednostkę dominującą.

Jednostka stowarzyszona w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 41 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to spółka handlowa lub podmiot utworzony i działający zgodnie z przepisami obcego prawa handlowego, na które znaczący inwestor wywiera znaczący wpływ.

Pytanie I.4 Wypełniają podmioty zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2014 r.

W pytaniu I.5
Dla potrzeb sprawozdania do pracujących zaliczamy również (wiersz 02) :
- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

1. W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) **pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu:
   - art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem".

– art. 67^5 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)".

W pytaniu I.7 − należy podać liczbę placówek (oddziałów i autoryzowanych przedstawicielstw), w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną.

Dział II. Wybrane dane finansowe

Definicja pojęcia do tabeli II.2

Wartość bilansowa – wartość aktywów/pasywów podmiotu sprawozdawczego ustalona na koniec okresu sprawozdawczego zgodnie z zapisami w księgach rachunkowych podmiotu sprawozdawczego.

Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł.

1. Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta tj.:
   – przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz aktami wykonawczymi ogłoszonymi w formie rozporządzeń Ministra Finansów lub
   – Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF) oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1274/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 1 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 339 z 18.12.2008, str. 3).
2. Dane wartościowe w dziale II należy podawać **w tys. zł bez znaku po przecinku**.
   Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem **minus „-"** bezpośrednio przed liczbą.
3. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

W tabelach II.2 i II.3 − należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł zgodnie z ewidencją księgową.
Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli II.2 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI PK

Dział III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa

W pkt III.1 Przedsiębiorstwa pośrednictwa kredytowego działające na podstawie umów zawartych bezpośrednio z bankami zakreślają punkt pierwszy. Natomiast przedsiębiorstwa niebankowe udzielające pożyczek ze środków własnych zakreślają punkt drugi. Przedsiębiorstwa, które w swojej ofercie mają oba powyższe produkty zaznaczają punkt trzeci.

W pkt III.4 Punkt ten wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują z bankami (gdy w pytaniu III.3 zaznaczyły wiersz drugi).
Wartości powinny sumować się na 100 %.

W pkt III.6 Należy ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek podzielić szacunkowo na poszczególne województwa pod względem miejsca udzielenia kredytu/pożyczki. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku. Wiersze od 2–18 powinny się sumować na 100 %.

Dział IV. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

Definicje pojęć do działu IV
Umowa pożyczki – przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (Kodeks cywilny – art. 720).

Umowa kredytu - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu (– Prawo bankowe – art. 27).

Karty kredytowe - umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku.

Kredyt hipoteczny - każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku). Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.).

Kredyty i pożyczki hipoteczne - kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:
a) nieruchomości,
b) użytkowaniu wieczystym,
c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,

d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka.

Kredyt samochodowy – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny.

Kredyt konsolidacyjny – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD - mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty.

W pkt IV.1 Należy podać liczbę i wartość *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku* sprzedanych kredytów/pożyczek, przy których udzieleniu przedsiębiorstwo pośredniczy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia.

W pkt IV.3 Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany w umowie klienta, w przeliczeniu na miesiące.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI FKT

Faktoring to rodzaj działalności finansowej polegającej na wykupie nieprzeterminowanych wierzytelności przedsiębiorstw, należnych im od odbiorców z tytułu dostaw towarów lub usług, połączony z finansowaniem klientów oraz świadczeniem na ich rzecz dodatkowych usług, z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia (definicja Ottawska, 1988); firma faktoringowa wykonuje co najmniej dwie z czterech czynności:
[1] finansuje bezsporne i niewymagalne należności,
[2] prowadzi sprawozdawczość i konta dłużników,
[3] egzekwuje należności,
[4] przejmuje ryzyko wypłacalności odbiorcy,

Faktorant (klient), tj. dostawca produktów lub towarów, uprawniony do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu dostawy tych produktów lub towarów od ich odbiorców; przysługującą mu wierzytelność (o krótkich terminach płatności – od 14 do 210 dni) w stosunku do dłużnika (odbiorcy produktów lub towarów) sprzedaje wyspecjalizowanej instytucji, tj. faktorowi,

Dłużnik, tj. odbiorca produktów lub towarów, zobowiązany do uiszczenia faktorantowi świadczenia pieniężnego z tytułu nabycia produktów lub towarów,

Faktor, tj. wyspecjalizowany podmiot finansowy nabywający wierzytelności przysługujące faktorantom (klientom) wobec ich dłużników i świadczący dodatkowe usługi na rzecz faktoranta (ściąganie należności, kierowanie upomnień do dłużników spóźniających się ze spłatą zobowiązań, windykacja należności, okresowe badanie sytuacji prawno-ekonomicznej dłużników, prowadzenie rozliczeń transakcji między faktorantem a dłużnikami czy prowadzenie usług księgowych),

Dział III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

Pytanie III.2
Należy postawić znak X przy co najmniej jednej odpowiedzi.

Pytanie III.3
Definicje pojęć do pytania
Faktoring jawny − gdy dłużnik powiadamiany jest niezwłocznie o umowie między faktorem i klientem,
Faktoring tajny − gdy dłużnika nie powiadamia się o umowie między faktorem i klientem,
Faktoring półjawny − gdy dłużnik dowiaduje się o umowie w chwili wezwania przez faktora do zapłaty wierzytelności.

Udział należy liczyć na podstawie ilości umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Pytanie III.4
Definicje pojęć do pytania
Faktoring zaliczkowy – faktor płaci faktorantowi przed terminem płatności wierzytelności tylko za jej część (zaliczkuje wierzytelność do określonej w umowie wysokości), za pozostałą część faktor płaci w terminie płatności wierzytelności (faktoring zaliczkowy pełny) lub po dokonaniu płatności przez dłużnika (faktoring zaliczkowy niepełny),
Faktoring przyspieszony – faktorant przelewa wierzytelność na faktora, a ten wypłaca całą wartość wierzytelności (pomniejszoną o swój zarobek) natychmiast po otrzymaniu faktur do wykupu.
Faktoring wymagalnościowy − należność wobec faktoranta jest regulowana w terminie płatności dłużnika.

Udział należy liczyć na podstawie liczby umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Pytanie III.5
Definicje pojęć do pytania
Faktoring eksportowy polega na przelaniu przez eksportera (klienta) swoich wierzytelności z zagranicznych umów na faktora działającego w kraju eksportera,
Faktoring importowy polega na tym, że eksporter przelewa swoje wierzytelności z transakcji zagranicznej bezpośrednio na faktora z siedzibą w kraju importera.

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym.

Pytanie III.6
Należy podać liczbę klientów (faktorantów) korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych w podziale na sekcje PKD.

Definicje pojęć do pytań III.7, III.8, III.11

Faktoring bez regresu (właściwy) polega na tym, że ryzyko wypłacalności dłużnika przejmuje w sposób bezzwrotny faktor bądź też odpowiada za wykonanie przez dłużnika ciążących na nim zobowiązań, następuje więc sprzedaż wierzytelności, a klient jest zabezpieczony przed ewentualną niewypłacalnością dłużnika,
Faktoring z regresem (niewłaściwy) − dochodzi do cesji wierzytelności na faktora, klient jest odpowiedzialny za wypłacalność odbiorcy, a faktor ma możliwość wystąpienia o zwrot wypłaconej zaliczki,
Faktoring mieszany łączy cechy faktoringu właściwego i niewłaściwego, strony uzgadniają tu w stosunku do poszczególnych dłużników kwoty najwyższe (graniczne), do których faktor przejmuje na siebie ryzyko niewypłacalności dłużników,

Pytanie III.7
Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*, według skali przejętego ryzyka.
Pytanie III.8
Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę faktur wykupionych w ciągu roku.
Pytanie III.9
Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności *(w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku)* oraz liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę wykupionych w ciągu roku faktur *(w sztukach)* w faktoringu krajowym w podziale na województwa.
Pytanie III.10
Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu według obrotów osiąganych z faktorem zgodnie ze stanem na dzień 31 XII.
Pytanie III.11
Wartość zaangażowanych środków finansowych wg stanu na dzień 31 XII należy podawać *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI P-LS

Część P-LS dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie leasingu, zgodnie z art. 709^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. − Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art. 3 (ust. 4–6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Definicje pojęć do tabeli III.1

Leasing finansowy (kapitałowy) jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art. 3 ust. 4 – 6 ustawy). W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony i spełniającą co najmniej jeden z podanych warunków:

Art. 3 (ust. 4 – 6)

Jeżeli jednostka przyjęła do używania obce środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym", oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym", środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

1) przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
2) zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
3) okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu. Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,
4) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
5) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
6) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
7) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian. Własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

Leasing operacyjny − pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

Leasing mieszany (dwuetapowy) − w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

Leasing bezpośredni − leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

Leasing pośredni − między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i użycza ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

Leasing złotówkowy − wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

Leasing dewizowy to rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

Leasing walutowy to leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

Leasing inwestycyjny − przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkowania leasingobiorcy, który opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z częścią kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

Leasing tenencyjny − przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkowania rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszone na finansującego, a korzystać z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

Leasing zwrotny to leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środka trwałego) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

Leasing tradycyjny (standardowy) to użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

Leasing odnawialny − wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

Leasing konsumencki/prywatny − polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwom domowym).

W tabeli III.3 − prosimy o wpisanie w procentach (%) szacunkowego udziału sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1. Dane wartościowe w dziale 3 należy podawać **w tys.zł bez znaku po przecinku**. **Wartości ujemne** należy poprzedzić znakiem **minus „–”** bezpośrednio przed liczbą.
2. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

Definicje pojęć do tabeli IV.1

Wartość rezydualna jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.

Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji**:** PWN S.A. Warszawa.

Przez wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, stan na 31 grudnia 2014 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) na koniec roku kalendarzowego.

W tabeli IV.1 – należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu.

W kolumnie 2 proszę podać wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. W kolumnie 3 – wartość nieumorzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Definicja pojęcia do tabl. IV.3

Należności leasingowe przeterminowane są to należności wymagalne, które nie zostały spłacone w terminie spłaty (raty lub całej należności) określonym w warunkach umowy.

Definicje pojęć do tabeli IV.4

Flota samochodowa – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczaniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) uwzględniającymi kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności wykonywanych zadań. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ścisłemu nadzorowaniu całego parku samochodowego.

FSL (Full Service Leasing) – **pełny wynajem długoterminowy obejmujący**:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
2. Ryzyko RV po stronie finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),
5. Budżet serwisowy na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

LS (Leasing & Service) – **leasing z serwisem:**

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,

4. Musi obejmować min. 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego).

FM (Fleet Management) – **wyłączne zarządzanie flotą**:

1. Brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
2. Umowa na zarządzanie flotą zawarta na min. 6 miesięcy,
3. Dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
4. Rozliczenia na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

Leasing (Leasing) – **wyłączne finansowanie:**

1. Firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą.

STR (Short-term rental) – **wynajem krótkoterminowy**:

1. Firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
2. Czas trwania umowy: maks. 24 miesiące,
3. Dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV.

W tabeli IV.4 w kolumnie 03 – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem. W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu.

W tabelach IV.5 do IV.15 – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

W tabeli IV.6 w kolumnie 2 proszę podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing.

W tabeli IV.7 − należy wpisać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania środków (przedmiotów) przekazanych w leasing. Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej.

W tabeli IV.9 − należy podać liczbę leasingobiorców i wartość nowych umów leasingu według rodzaju prowadzonej przez nich działalności (według PKD). Dane dotyczą wszystkich leasingobiorców, wobec których (według stanu na dzień 31 grudnia) przedsiębiorstwo leasingowe posiada w bilansie należności i nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu rozliczanego zarówno bilansowo, jak i podatkowo jako leasing operacyjny.

Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD można znaleźć w Internecie:
http: //www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html

Część ☐ z ☐ wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-01** **Sprawozdanie o zużyciu i zapasach wybranych materiałów**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 4 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

Dane ilościowe (rubr. 4 i 6) należy podawać bez znaku po przecinku, a wartościowe (rubr. 5) z jednym znakiem po przecinku (bez podatku VAT)

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Zużycie		Zapas na koniec roku (ilość)
	według listy asortymentowej		ilość	wartość w tys. zł	
1	2	3	4	5	6

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										

I. OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Formularz wypełniają podmioty (osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) zużywające materiały według załączonej listy asortymentowej **na wszystkie cele** (w tym również na roboty wykonane za granicą), a mianowicie na: produkcyjno-eksploatacyjne, budowlano-montażowe i inne niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą jednostki (np. na cele socjalne, remonty, naprawy, instalacje, konserwacje).

Podmioty (jednostki macierzyste) powinny sporządzić sprawozdanie stanowiące zbiorówkę wszystkich podległych im zakładów (jednostek lokalnych), również tych, które znajdują się na terenie innego województwa.

2. Sprawozdanie sporządza się w okresach rocznych, w terminie do 4 marca roku następnego.

3. Sprawozdaniem należy objąć tylko te materiały, które stanowią własność przedsiębiorstwa. Podać należy tylko te ilości materiałów, które zostały wyłącznie zużyte przez jednostkę (bez zużycia kooperantów lub innych przedsiębiorstw, którym pewne ilości materiałów mogły zostać przez jednostkę sprzedane). Jednostki wykonujące usługi budowlano-montażowe (w tym remonty, naprawy, instalacje) wykazują zużycie materiałów jako zużycie własne również w przypadku, gdy rozliczają te materiały wraz z robocizną na fakturze za usługę.

4. W sprawozdaniu wymienia się materiały według załączonej listy asortymentowej.

W rubrykach 1, 2 i 3 – należy wpisać odpowiednio kod materiału, nazwę materiału oraz jednostkę miary z listy asortymentowej, przestrzegając kolejności ustalonej na liście.

W rubrykach 4 i 6 – należy wykazać odpowiednio zużycie i zapas na koniec roku danego materiału (przy braku zużycia nie należy wykazywać zapasu) ilościowo w jednostkach miary podanych na liście asortymentowej, bez znaku po przecinku.

W rubryce 5 – należy wykazać wartość zużytego materiału w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku (bez podatku VAT – dotyczy podmiotów zobowiązanych do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług).

Uwaga: w przypadku rur stalowych (kod materiału z listy asortymentowej: 037-0382):

– w rubrykach 4 i 6 dane należy podać w tonach oraz km,

– w rubryce 5 należy podać wartość zużytych rur (nie można mylić pojęcia ceny z wartością).

5. Obowiązująca lista asortymentowa uwzględnia symbolizację wyrobów przyjętą w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) wprowadzoną do stosowania w statystyce, ewidencji i dokumentacji oraz rachunkowości, a także w urzędowych rejestrach i systemach informacyjnych administracji publicznej. Na liście asortymentowej do badania zastosowano symbolizację wyrobów równolegle według PKWiU 2004 i obowiązującą PKWiU 2008 (wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.), prowadząc do jednoznacznego przejścia między klasyfikacjami. Klasyfikacje dostępne są m.in. na stronie internetowej *www.stat.gov.pl*.

6. W przypadku gdy na dokumentach (fakturach, rachunkach) nie ma symboli PKWiU, jednostka sama powinna nadać symbol wyrobu (materiału).

7. W odpowiednim polu części tytułowej formularza należy wpisać, z ilu części (formularzy) składa się sprawozdanie. Jeżeli jednostka wypełniła 2 druki, to wpisuje na pierwszym formularzu: część 1 z 2 wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą, a na drugim formularzu: część 2 z 2.

Informacje o osobie sporządzającej sprawozdanie i podpis należy wpisać tylko raz na ostatniej stronie formularza.

8. Podmioty, które w ciągu roku sprawozdawczego nie zużywały materiałów wymienionych na liście asortymentowej, są zobowiązane również do odesłania sprawozdania negatywnego potwierdzonego.

Adresat jest podany w ramce części tytułowej formularza.

II. Lista asortymentowa do sporządzania sprawozdania na formularzu G-01 za rok 2014

Uwaga: **(1) pozycje „w tym”** zawierają się w pozycji zbiorczej, np.: poz. 008 może być większa lub równa poz. 0081; poz. 010 może być większa lub równa poz. 0101+0102,

(2) pozycje „z tego” sumują się na pozycję zbiorczą, np.: poz. 005=0051+0052

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
001	Wełna[a)] odtłuszczona lub karbonizowana, niezgrzeblona ani nieczesana	t	17.10.20-21.00 17.10.20-23.00	13.10.22
002	Siarka	t	14.30.12-50.00 24.13.11-20.00 24.13.56-00.00	08.91.12 **ex** 20.13.21 **ex** 20.13.66
003	Skóry bydlęce lub ze zwierząt koniowatych, odwłoszone, wyprawione po garbowaniu	m^2	19.10.21 19.10.22 19.10.23	15.11.31 15.11.32 15.11.33
004	Skóry świńskie odwłoszone, pergaminowane lub wyprawione po garbowaniu	m^2	19.10.33	15.11.43
005	Tarcica (drewno przetarte lub strugane wzdłużnie, skrawane warstwami lub obwodowo, o grubości większej niż 6 mm; drewniane podkłady kolejowe lub tramwajowe, nieimpregnowane)	m^3	20.10.10	16.10.10
0051	z tego: (2) tarcica iglasta	m^3	20.10.10-10.00 **ex** 20.10.10-32.00 20.10.10-34 20.10.10-35.00 20.10.10-37.00 20.10.10-39.00	16.10.10 **ex**
0052	tarcica liściasta	m^3	20.10.10-10.00 **ex** 20.10.10-50 20.10.10-71.00 20.10.10-77.00	16.10.10 **ex**
007	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	m^3	20.20.13	16.21.13
008	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	m^2	20.20.14	16.21.14
0081	w tym płyty pilśniowe o gęstości powyżej 0,8 g/cm^3 (1)	m^2	20.20.14-13 20.20.14-15	16.21.14 **ex**
009	Masa włóknista drzewna lub z pozostałych włóknistych surowców celulozowych	t	21.11.11 21.11.12 21.11.13 21.11.14	17.11.11 17.11.12 17.11.13 17.11.14
0091	w tym masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego (1)	t	21.11.12	17.11.12
010	Papier i tektura (bez makulatury i odpadów z papieru i tektury)	t	21.12.1; 21.12.2 21.12.3; 21.12.4 21.12.5	17.12.1; 17.12.2 17.12.3; 17.12.4 17.12.5; 17.12.6 17.12.7
0101	w tym: (1) papier gazetowy, w zwojach lub arkuszach	t	21.12.11-50.00	17.12.11
0102	pozostały papier i tektura (niepowleczone), do celów graficznych	t	21.12.14	17.12.14
011	Kwas siarkowy; Oleum[b)]	t	24.13.14-33 24.13.14-35.00	20.13.24 **ex**
013	Wodorotlenek sodu (soda kaustyczna)	t	24.13.15-25.00 24.13.15-27.00	20.13.25 **ex**
014	Węglan sodu	t	24.13.33-10	20.13.43 **ex**

[a)] Włókno naturalne owiec lub jagniąt.
[b)] Kwas siarkowy dymiący, roztwór trójtlenku siarki w stężonym kwasie siarkowym.
ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
015	Tworzywa sztuczne w formach podstawowych	t	24.16.10 24.16.20 24.16.30 24.16.40 24.16.51 24.16.52 24.16.53 24.16.54	20.16.10 20.16.20 20.16.30 20.16.40 20.16.51 20.16.52 20.16.53 20.16.54
	w tym: (1)			
0151	polimery etylenu	t	24.16.10	20.16.10
0152	polimery styrenu	t	24.16.20	20.16.20
01521	w tym polistyren do spieniania (1)	t	24.16.20-35.00	20.16.20 **ex**
0153	polimery chlorku winylu i pozostałych fluorowcowanych alkenów	t	24.16.30	20.16.30
	w tym: (1)			
01531	polichlorek winylu, niezmieszany z innymi substancjami	t	24.16.30-10.00	20.16.30 **ex**
01532	kopolimery chlorek winylu / octan winylu i pozostałe kopolimery chlorku winylu	t	24.16.30-40.00	20.16.30 **ex**
0155	polimery propylenu lub pozostałych alkenów	t	24.16.51	20.16.51
	w tym: (1)			
01551	polipropylen	t	24.16.51-30.00	20.16.51 **ex**
01552	kopolimery etylenowo-propylenowe	t	24.16.51-50.10	20.16.51 **ex**
016	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	t	24.17.10	20.17.10
0161	w tym lateks syntetyczny (1)	t	24.17.10-50.00	20.17.10 **ex**
017	Włókna chemiczne (bez odpadów z włókien chemicznych)	t	24.70.1; 24.70.2	20.60.1; 20.60.2
0171	w tym włókna syntetyczne (1)	t	24.70.1	20.60.1
01711	w tym kabel z włókna ciągłego syntetycznego i włókna odcinkowe syntetyczne niezgrzeblone ani nieczesane (1)	t	24.70.11	20.60.11
020	Szkło typu „float" i szkło powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	m^2	26.11.12	23.11.12
023	Cement portlandzki, glinowy, żużlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	t	26.51.12	23.51.12
024	Wapno	t	26.52.10	23.52.10
025	Papa	m^2	26.82.12-53.10	23.99.12 **ex**
027	Wlewki i półwyroby ze stali (łącznie z kutymi)	t	27.10.31 27.10.32 27.10.33	24.10.21 24.10.22 24.10.23
	z tego: (2)			
0271	wlewki i półwyroby ze stali niestopowej	t	27.10.31	24.10.21
0275	wlewki i półwyroby ze stali nierdzewnej	t	27.10.32	24.10.22
0276	wlewki i półwyroby ze stali stopowej innej niż stal nierdzewna	t	27.10.33	24.10.23
028	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali (łącznie z blachą ciętą z blachy walcowanej na gorąco)	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00 27.10.50-00.00 **ex** 27.10.60-20 27.10.60-60	24.10.31 24.10.33 24.10.35
	z tego: (2)			
0281	wyroby płaskie (blachy grube, blachy cienkie, taśmy szerokie, zwinięte i niezwinięte) walcowane na gorąco ze stali niestopowej	t	27.10.60-20.10 27.10.60-60.10	24.10.31
0286	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00	24.10.33
0287	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.10.50-00.00 **ex** 27.10.60-20.90 27.10.60-60.90	24.10.35

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
030	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm, ze stali	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00 27.10.50-00.00 **ex** 27.10.60-30	24.10.32 24.10.34 24.10.36 24.10.55
0301	z tego: (2) wyroby płaskie (taśma wąska lub cięta) walcowane na gorąco ze stali niestopowej	t	27.10.60-30.10	24.10.32
0302	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00	24.10.34
0303	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.10.50-00.00 **ex** 27.10.60-30.90	24.10.36 24.10.55
031	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali	t	27.10.41-50.00 27.10.71-11 27.10.71-12.00 27.10.71-20 27.10.71-30.00	24.10.41 24.10.42 24.10.43 24.10.53
0311	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, ze stali niestopowej (łącznie ze stalą niestopową elektrotechniczną)	t	27.10.71-11.10 27.10.71-12.00 27.10.71-20.10	24.10.41
0313	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej	t	27.10.41-50.00	24.10.42
0314	wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna	t	27.10.71-11.20	24.10.43
0316	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali krzemowej elektrotechnicznej	t	27.10.71-20.90 27.10.71-30.00	24.10.53
032	Wyroby płaskie (blachy i taśmy) walcowane, ze stali, platerowane, powlekane lub pokrywane	t	27.10.72 27.32.20	24.10.51 24.10.52 24.32.20
0321	w tym: (1) blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cyną	t	27.10.72-10.00 **ex** 27.32.20-14.10 27.32.20-22.10	24.10.51 **ex** 24.32.20 **ex**
0322	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cynkiem (na gorąco lub elektrolitycznie)	t	27.10.72-20.20 27.10.72-30.00 27.32.20-14.20 27.32.20-16.10 27.32.20-22.20 27.32.20-24.10	24.10.51 **ex** 24.10.52 **ex** 24.32.20 **ex**
0324	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane innymi metalami	t	27.10.72-10.00 **ex** 27.10.72-20.10 27.10.72-20.30 27.10.72-20.90 27.32.20-14.30 27.32.20-14.90 **od** 27.32.20-16.20 **do** 27.32.20-16.90 **od** 27.32.20-22.30 **do** 27.32.20-22.90 **od** 27.32.20-24.20 **do** 27.32.20-24.90	24.10.51 **ex** 24.32.20 **ex**
0326	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane substancjami organicznymi (malowane, lakierowane lub powlekane tworzywami sztucznymi)	t	27.10.72-40.00 27.32.20-18.00 27.32.20-26.00	24.10.51 **ex** 24.32.20 **ex**
033	Pręty walcowane na gorąco, w nieregularnie zwijanych kręgach, ze stali (walcówka)	t	27.10.42-00.00 27.10.50-00.00 **ex** 27.10.81 27.10.82	24.10.61 24.10.63 24.10.65
0331	z tego: (2) walcówka ze stali niestopowej	t	27.10.81	24.10.61
0332	walcówka ze stali nierdzewnej	t	27.10.42-00.00	24.10.63
0333	walcówka ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.10.50-00.00 **ex** 27.10.82	24.10.65

ex - dotyczy części grupowania

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
034	Pozostałe pręty ze stali, nieobrobione więcej niż kute, walcowane na gorąco, ciągnione na gorąco lub wyciskane, z włączeniem tych, które po walcowaniu zostały skręcone	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00 27.10.50-00.00 **ex** **od** 27.10.83-10.00 **do** 27.10.83-40.00 27.10.83-61.00 27.10.83-64.00 27.10.83-67.00	24.10.62 24.10.64 24.10.66 24.10.67
0341	z tego: (2) pręty ze stali niestopowej (z wyłączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	t	27.10.83-10.00 27.10.83-20.00 27.10.83-64.00	24.10.62
0343	pręty ze stali nierdzewnej (z wyłączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00	24.10.64
0344	pręty ze stali stopowej innej niż nierdzewna (z wyłączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	t	27.10.50-00.00 **ex** 27.10.83-30.00 27.10.83-40.00 27.10.83-67.00	24.10.66
0345	pręty drążone nadające się do celów wiertniczych	t	27.10.83-61.00	24.10.67
035	Kształtowniki, nieobrobione więcej niż walcowane na gorąco, ciągnione na gorąco lub wyciskane, ze stali	t	27.10.43-20.00 27.10.83-50.00 27.10.91 27.10.92-10.00	24.10.71 24.10.72 24.10.73 24.10.74 **ex**
0351	z tego: (2) kształtowniki ze stali niestopowej (lekkie i ciężkie)	t	27.10.83-50.00 **ex** 27.10.91	24.10.71
0354	kształtowniki ze stali nierdzewnej	t	27.10.43-20.00	24.10.72
0355	kształtowniki ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.10.83-50.00 **ex**	24.10.73
0356	ścianka szczelna (kształtowniki grodzicowe) ze stali	t	27.10.92-10.00	24.10.74 **ex**
036	Elementy konstrukcyjne torów kolejowych lub tramwajowych ze stali	t	27.10.92-30.00	24.10.75
0361	w tym szyny kolejowe i tramwajowe nowe (1)	t	27.10.92-30.00 **ex**	24.10.75 **ex**
037	Rury stalowe[a)]	t	27.22.10	**od** 24.20.11 **do** 24.20.35
038	Rury stalowe[a)]	km		
0371	z tego: (2) rury stalowe bez szwu	t	**od** 27.22.10-10.00 **do** 27.22.10-45.00 27.22.10-99.00 **ex**	**od** 24.20.11 **do** 24.20.14
0381	rury stalowe bez szwu	km		
0372	rury stalowe ze szwem	t	**od** 27.22.10-60.00 **do** 27.22.10-93.00 27.22.10-99.00 **ex**	**od** 24.20.21 **do** 24.20.35
0382	rury stalowe ze szwem	km		
041	Wyroby ciągnione lub obrobione na zimno (pręty, kątowniki, kształtowniki i profile) , ze stali	t	27.31.10 27.31.20 27.31.30	24.31.10 24.31.20 24.31.30
042	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm (łącznie z taśmą ciętą), ze stali	t	27.32.10	24.32.10 24.10.54
0421	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali niestopowej (łącznie ze stalą niestopową elektrotechniczną i taśmą ciętą)	t	27.32.10-11.00 27.32.10-12.00 27.32.10-14.00 27.32.10-22.00 **ex**	24.32.10 **ex**
0422	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna (łącznie z taśmą ciętą)	t	27.32.10-16.00 27.32.10-22.00 **ex**	24.32.10 **ex**
0423	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej (łącznie z taśmą ciętą)	t	27.32.10-18.00 27.32.10-28.00	24.32.10 **ex**
0425	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali krzemowej elektrotechnicznej	t	27.32.10-24.00 **ex** 27.32.10-26.00	24.10.54
044	Kształtowniki formowane lub profilowane na zimno (otrzymywane z wyrobów płaskich), ze stali	t	27.33.11 27.33.12-00.00	24.33.11 24.33.12 24.33.20

[a)] Bez rur stalowych używanych w ciepłownictwie preizolowanych.
ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
045	Drut ciągniony na zimno, ze stali	t	27.34.11 27.34.12	24.34.11 24.34.12 24.34.13
	z tego: (2)			
0451	drut ze stali niestopowej	t	27.34.11	24.34.11
0452	drut ze stali nierdzewnej	t	27.34.12-30.00	24.34.12
0453	drut ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.34.12-50.00	24.34.13
046	Srebro nieobrobione plastycznie lub w postaci półproduktu, lub w postaci proszku	t	27.41.10	24.41.10
0461	w tym srebro, włącznie z pokrytym złotem lub platyną, nieobrobione plastycznie lub w postaci proszku (1)	t	27.41.10-30.00	24.41.10 **ex**
047	Aluminium nieobrobione plastycznie (łącznie ze stopami aluminium)	t	27.42.11	24.42.11
0471	w tym aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków (1)	t	27.42.11-30.00	24.42.11 **ex**
04711	w tym aluminium nieobrobione technicznie czyste – hutnicze (1)	t	27.42.11-30.00 **ex**	24.42.11 **ex**
048	Płaskowniki, walcówka, pręty, kształtowniki, drut, rury, przewody rurowe oraz łączniki rur lub przewodów rurowych, z aluminium i stopów aluminium	t	27.42.22-30.00 27.42.22-50.00 27.42.23-30.00 27.42.23-50.00 27.42.26	24.42.22 24.42.23 24.42.26
049	Płyty, blachy i taśmy z aluminium i stopów aluminium o grubości większej niż 0,2 mm	t	27.42.24	24.42.24
050	Ołów nieobrobiony plastycznie	t	27.43.11	24.43.11
0501	w tym ołów rafinowany nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	t	27.43.11-30.00	24.43.11 **ex**
051	Cynk nieobrobiony plastycznie (łącznie ze stopami cynku)	t	27.43.12	24.43.12
0511	w tym cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków (1)	t	27.43.12-30.00	24.43.12 **ex**
05111	w tym cynk technicznie czysty (1)	t	27.43.12-30.00 **ex**	24.43.12 **ex**
052	Cyna nieobrobiona plastycznie (łącznie ze stopami cyny)	t	27.43.13	24.43.13
0521	w tym cyna niestopowa nieobrobiona plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	t	27.43.13-30.00	24.43.13 **ex**
053	Miedź rafinowana i stopy miedzi, nieobrobione plastycznie, stopy wstępne miedzi	t	27.44.13	24.44.13
0531	w tym miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie, niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych (1)	t	27.44.13-30.00	24.44.13 **ex**
054	Blachy grube, cienkie i taśma o grubości większej niż 0,15 mm z miedzi i jej stopów	t	27.44.24-00.00	24.44.24
059	Drut kolczasty z żeliwa lub stali; drut splatany i skręcany, kable, taśmy plecione i podobne wyroby z miedzi lub aluminium, bez izolacji elektrycznej	t	28.73.12-30.00 28.73.12-50.00 28.73.12-70.00	25.93.12
0591	w tym przewody gołe (1)	t	28.73.12-50.00 **ex** 28.73.12-70.00 **ex**	25.93.12 **ex**
060	Drut nawojowy izolowany	t	31.30.11	27.32.11
061	Kabel koncentryczny i pozostałe przewody elektryczne koncentryczne	km	31.30.12-00	27.32.12
062	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć nieprzekraczających 1000 V	km	31.30.13	27.32.13
065	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć przekraczających 1000 V	km	31.30.14-00	27.32.14
066	Kable światłowodowe z włókien indywidualnie powlekanych	km	31.30.15-00	27.31.11

ex - dotyczy części grupowania.

III. Definicje wybranych pojęć do badania na formularzu G-01

Pojęcie	Definicja
Zużycie materiałów	Pod pojęciem „zużycie materiałów (wartość)" należy rozumieć wyrażoną w cenie ewidencyjnej wartość zużycia brutto, tj. łącznie z wartością odpadów produkcyjnych zużytych materiałów, paliw i przedmiotów nietrwałych (rzeczowych składników majątku obrotowego stopniowo zużywanych w procesie produkcyjnym).
Zapasy materiałowe	Są to rzeczowe składniki majątku obrotowego przeznaczone na cele działalności produkcyjno-eksploatacyjnej jednostki, stanowiące własność tej jednostki. Zapasy materiałowe obejmują: - zakupione materiały znajdujące się w magazynach i jeszcze niezużyte, - półprodukty (półfabrykaty) otrzymane z zakończonej fazy procesu produkcyjnego (ale niestanowiące wyrobu gotowego) znajdujące się w magazynach i przeznaczone do dalszego przetwarzania lub montażu.

Wyroby hutnicze

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
Stal surowa	Stal surowa: stop żelaza niebędący produktem redukcji bezpośredniej, który (z wyjątkiem niektórych gatunków produkowanych w postaci odlewów) jest przerabialny plastycznie i zawiera nie więcej niż 2 % masy węgla. Stale chromowe mogą zawierać większą ilość węgla. Wielkość produkcji stali surowej jest mierzona w pierwszym stadium krzepnięcia, z wyjątkiem ciekłej stali na odlewy.
- wlewki	Wlewki są wyrobami stalowymi przeznaczonymi do walcowania, kucia lub do wyrobu rur bez szwu, a otrzymywanymi w wyniku odlania ciekłej stali do wlewnic. Wlewki wadliwe, uznane za takie przy rozbrajaniu wlewnic i przeznaczone do natychmiastowego przetopienia nie są uwzględniane. Podawane wielkości produkcji powinny dotyczyć masy brutto dobrych wlewków w stanie, w jakim opuszczają wlewnice.
według gatunku: ***- stale niestopowe***	Stale niestopowe: stale węglowe niezaliczane do stali stopowych
- stale stopowe	Gatunki stali, w których zawartość każdego z wyspecyfikowanych pierwiastków nie przekracza wyszczególnionej wartości granicznej, zgodnie z tablicą 1 w punkcie 4.1 i uwagami zawartymi w PN-EN 10020: - 1,65 % masy manganu, - 0,50 % masy krzemu, - 0,40 % masy miedzi lub ołowiu, - 0,30 % masy chromu lub niklu, - 0,10 % masy glinu, bizmutu, kobaltu, selenu, telluru, wanadu lub wolframu, - 0,08 % masy molibdenu, - 0,06 % masy niobu, - 0,0008 % masy boru, - 0,05 % masy każdego innego pierwiastka stopowego oprócz węgla, azotu, fosforu lub siarki. Oznacza to, że stal stopowa to taka, w której zawartość jakiegokolwiek pierwiastka osiąga lub przekracza powyższą graniczną wartość.
w tym: ***- - stale odporne na korozję***	Stale odporne na korozję to stale stopowe o zawartości węgla <= 1,20 % i chromu >= 10,50 %, które pod względem zawartości niklu dzieli się na: - poniżej 2,50 % Ni, - nie mniej niż 2,50 % Ni.
Półwyroby	Półwyroby są to wyroby z odlewania ciągłego o pełnym przekroju, ewentualnie poddane wstępnemu walcowaniu na gorąco, oraz inne wyroby o pełnym przekroju niepoddane dalszej przeróbce plastycznej po wstępnym walcowaniu na gorąco lub zgrubnym kształtowaniu przez kucie, w tym kształtowe półwyroby na kątowniki, kształtowniki lub profile.
- wlewki i półwyroby na rury	Profile okrągłe i wielokątne, na rury bez szwu, otrzymane przez walcowanie na gorąco lub ciągłe odlewanie.
- półwyroby do użytku bezpośredniego	Półwyroby do użytku bezpośredniego to półwyroby przeznaczone: - dla kuźni, - do innego użytku bezpośredniego (z wyjątkiem przeznaczonych do produkcji rur bez szwu), np. do obróbki skrawaniem, - na sprzedaż poza sektor hutniczy.
Wyroby walcowane na gorąco	Produkcja wyrobów walcowanych na gorąco. Żaden wyrób nie powinien być liczony dwukrotnie, a wszystkie wyroby powinny być uwzględnione. Należy brać pod uwagę najbardziej zaawansowane stadium walcowania na gorąco, z wyjątkiem rur bez szwu. Wszystkie pozycje powinny być mierzone w ostatnim stadium walcowania na gorąco. Przy przesyłaniu materiału z huty do huty dla dalszej przeróbki należy unikać podwójnej rejestracji produkcji wyrobów. Dane o produkcji powinny dotyczyć ostatniej operacji walcowania na gorąco. I tak walcowane na gorąco szerokie blachy taśmowe w kręgach, cięte następnie na blachy grube lub cienkie w arkuszach powinny być kwalifikowane jako kręgi, ponieważ są one produktami ostatniej operacji walcowania na gorąco.
Wyroby długie walcowane na gorąco	Wyroby mające na całej długości stały przekrój poprzeczny nieodpowiadający definicji wyrobów płaskich podanej w punkcie 5.1 w PN-EN 10079. Powierzchnie wyrobów są technicznie gładkie, w pewnych przypadkach mogą mieć wypukłości lub wgłębienia (np. pręty do zbrojenia betonu).

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- walcówka	Wyrób w postaci nieregularnie zwiniętych kręgów o średnicy 5 mm i powyżej, z wyłączeniem prętów jasnych, profili ciągnionych i drutu (bez prętów zbrojeniowych).
- pręty walcowane na gorąco	Wyroby walcowane na gorąco w odcinkach prostych, nie w kręgach o pełnym przekroju poprzecznym: okrągłym, kwadratowym, sześcio- i ośmiokątnym, prostokątnym (pręty płaskie), o specjalnym kształcie (trapezowe, trójkątne, rombowe, półokrągłe, żłobkowane).
- pręty do zbrojenia betonu	Wyroby o przekroju poprzecznym, zwykle kołowym, niekiedy także o przekroju kwadratowym. Mogą mieć wgłębienia, żebra, rowki i inne deformacje.
- kształtowniki (profile) walcowane na gorąco	Wyroby walcowane na gorąco o pełnym przekroju, równomiernym na całej długości nieodpowiadające definicji wyrobów płaskich, prętów oraz drutu.
- - wyroby na nawierzchnie kolejowe	Wyroby stosowane do budowy torów kolejowych i innych urządzeń torowych: szyny, podkłady, łubki, podkładki szynowe.
- - kształtowniki ciężkie	Są to wyroby, których przekrój poprzeczny przypomina litery I, H lub U, wysokość wynosi nie mniej niż 80 mm. Stopki są symetryczne i jednakowo szerokie, a ich powierzchnie zewnętrzne równoległe. Zalicza się takie wyroby, jak: dwuteowniki szerokostopowe (typ H), o stopkach wąskich (typ I), ceowniki (typ U), kształtowniki fundamentowe, ciężkie dwuteowniki i ceowniki.
- - kształtowniki lekkie	Do grupy tej zalicza się wyroby o wysokości do 80 mm, których przekrój przypomina odpowiednio litery: U, I, H-ceowniki, dwuteowniki, L-kątowniki, T-teowniki, kształtownik łebkowy, małe kształtowniki specjalne.
- - kształtowniki na obudowy górnicze	Przekrój ich przypomina literę I bądź W.
- - wyroby na ścianki szczelne i grodzice	Wyroby uzyskane za pomocą walcowania na gorąco lub kształtowania na zimno. Należą do nich takie kształtowniki, jak: grodzice płaskie, o kształcie U, Z, S i W.
Inne pręty (z wyjątkiem walcowanych na gorąco)	Wyroby długie kute, ciągnione, łuszczone i szlifowane, o dowolnym kształcie przekroju poprzecznego.
- pręty kute	Wyprodukowane przez kucie, nieprzeznaczone do dalszego przerobu na gorąco.
- pręty o jasnej powierzchni	Do grupy tej zalicza się następujące wyroby: - ciągnione (prostowanie walcowanych na gorąco prętów stalowych lub walcówki), - łuszczone (łuszczenie, prostowanie i polerowanie prętów), - szlifowane (ciągnione lub łuszczone pręty podlegają szlifowaniu).
Inne kształtowniki (profile)	Wyroby długie o przekrojach kształtowych uzyskane za pomocą kształtowania na zimno: - kształtowniki spawane, - kształtowniki gięte na zimno (do ogólnego i specjalnych zastosowań).
Drut	Wyrób wyprodukowany metodą odkształcania na zimno, o stałym przekroju poprzecznym na całej długości, zwinięty w regularne lub nieregularne kręgi. Przekrój poprzeczny jest zwykle okrągły, rzadziej owalny, kwadratowy, prostokątny, sześciokątny, półokrągły lub o innym wypukłym kształcie.
Wyroby płaskie	Wyroby o w przybliżeniu prostokątnym przekroju poprzecznym i szerokości znacznie większej niż grubość mają postać: - kręgów o kolejno nawiniętych warstwach lub - prostych odcinków, które jeżeli mają grubość poniżej 4,75 mm, to mają szerokość co najmniej równą dziesięciokrotnej grubości, a jeżeli mają grubość co najmniej 4,75 mm, to ich szerokość jest większa niż 150 mm i co najmniej równa podwójnej grubości. Do wyrobów płaskich należą również wyroby o powierzchni posiadającej relief uzyskany bezpośrednio przez walcowanie (np. rowki, żeberka, kratka, występy okrągłe, łezkowe lub rombowe), a także wyroby perforowane, faliste lub polerowane pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami. Wyroby płaskie o kształcie nieprostokątnym i niekwadratowym o dowolnych wymiarach klasyfikuje się jako wyroby o szerokości 600 mm lub większej pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami.
Wyroby płaskie walcowane na gorąco	Wyroby płaskie wytwarzane przez walcowanie na gorąco półwyrobów, rzadziej przez walcowanie na gorąco wlewków.
Blachy walcowane na gorąco	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, o brzegach swobodnie formowanych, dostarczane w postaci arkuszy czworokątnych (zwykle kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
- blachy grube i cienkie	Ze względu na grubość rozróżnia się następujący podział blach walcowanych na gorąco: - blachy grube w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
- - do użytku bezpośredniego	Blachy przeznaczone do produkcji rur oraz dostawy poza sektor hutniczy.
- blachy taśmowe walcowane na gorąco	Blachy cięte z taśmy szerokiej odwalcowane na walcowni ciągłej, półciągłej i nawrotnej, o szerokości 600 mm lub więcej, które są zwijane w kręgi bezpośrednio po ostatnim przepuście. Krawędzie blachy są nieznacznie wypukłe, surowe po walcowaniu, a produkcja jest określana bezpośrednio po cyklu walcowania, tzn. przed obcinaniem brzegów czy prostowaniem.
- blachy cięte wzdłużnie z blach taśmowych walcowanych na gorąco	Walcowane na gorąco wyroby spełniające definicję blach grubych w arkuszach otrzymywane przez poprzeczne cięcie walcowanej na gorąco blachy taśmowej.

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- blachy uniwersalne	Walcowane na gorąco wyroby płaskie o szerokości od 150 mm do 1250 mm włącznie i grubości na ogół powyżej 4 mm, zawsze dostarczane w arkuszach, niezwijane w kręgi. Szczególnym wymaganiem jest to, że krawędzie boczne są prostokątne; blachy uniwersalne są walcowane na gorąco z czterech stron (lub w wykrojach skrzynkowych).
- blachy grube walcowane nawrotnie (zwane również „blachami kwarto")	Blachy walcowane bezpośrednio w walcowni nawrotnej, o szerokości 600 mm i większej i o grubości 3 mm i większej lub o grubości mniejszej niż 3 mm.
Taśmy walcowane na gorąco	Wyroby płaskie, walcowane na gorąco, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu są zwijane w kręgi.
- taśmy szerokie walcowane na gorąco	Taśmy szerokie walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej.
- taśmy szerokie walcowane na gorąco cięte wzdłużnie	Taśmy walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej cięte przed dostawą na szerokość poniżej 600 mm.
- taśmy wąskie walcowane na gorąco	Taśmy walcowane na gorąco wąskie, zwane też „bednarką", o szerokości poniżej 600 mm. Po rozwinięciu kręgu i poprzecznym przecięciu bednarkę można dostarczać w pasach.
Wyroby płaskie walcowane na zimno	Wyroby płaskie, niepowlekane, które przez walcowanie na zimno zostały poddane redukcji przekroju co najmniej o 25 %. Do wyrobów płaskich zalicza się też wyroby o szerokości poniżej 600 mm, których przekrój został zmniejszony mniej niż o 25 %.
- Blachy walcowane na zimno	Wyroby płaskie, walcowane na zimno, ze swobodnie uformowanymi brzegami, dostarczane w postaci arkuszy zwykle czworokątnych (kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
- - blachy cienkie i grube w kręgach i arkuszach walcowane na zimno	Wszystkie walcowane na zimno blachy w kręgach i arkuszach o szerokości co najmniej 600 mm bez względu na dalszą przeróbkę (cięcie, powlekanie itp.). Ze względu na grubość rozróżnia się: - blachy grube o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
- - blachy elektrotechniczne	Blachy elektrotechniczne charakteryzują określone własności magnetyczne i przeznaczenie do wytwarzania obwodów magnetycznych. Dostarcza się je w postaci walcowanej na zimno, zwykle o grubości poniżej 2 mm i szerokości 1500 mm i mniejszej. Rozróżnia się blachy:
- - - o niezorientowanym ziarnie	Blachy ze stali niestopowej lub z dodatkiem stopowym krzemu albo krzemu i aluminium, o własnościach magnetycznych izotropowych, tzn. podobnych w kierunku walcowania, jak i poprzecznie do kierunku walcowania. Mogą być dostarczane w następującym stanie: - niewyżarzone końcowo, o gwarantowanej wymaganej stratności po przeprowadzeniu końcowego wyżarzania u odbiorcy, - wyżarzone końcowo, o określonej maksymalnej stratności.
- - - o zorientowanym ziarnie	Blachy ze stali z dodatkiem stopowym krzemu i określonej stratności. Blachy o zorientowanym ziarnie różnią się od blach o niezorientowanym ziarnie tym, że w kierunku walcowania mają znacznie lepsze własności magnetyczne niż poprzecznie do kierunku walcowania.
- Nieelektrotechniczne walcowane na zimno blachy taśmowe i blachy (łącznie z blachą czarną) o szerokości 500 mm i powyżej	Należy rejestrować produkcję walcowanej na zimno nieelektrotechnicznej blachy taśmowej szerokiej, walcowanej na zimno taśmy o szerokości 500 mm lub powyżej i wszelkich innych wyrobów płaskich o szerokości 500 mm lub powyżej, walcowanych na zimno w arkuszach. Produkcję mierzy się bezpośrednio po końcowym walcowaniu, ale przed jakimkolwiek wykańczaniem (wytrawianie, wyżarzanie itp.) lub dalszym przetwarzaniem (np. cięcie wzdłużne, cięcie poprzeczne).
- Taśmy walcowane na zimno	Wyroby płaskie walcowane na zimno, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu względnie po wytrawianiu lub ciągłym wyżarzaniu są zwijane w kręgi.
- - taśmy szerokie	Taśmy szerokie walcowane na zimno, o szerokości 600 mm i więcej.
- - taśmy szerokie cięte wzdłużnie	Taśmy szerokie walcowane na zimno, cięte wzdłużnie o szerokości 600 mm i więcej po walcowaniu i cięte na szerokość poniżej 600 mm przed dostawą.
- - taśmy wąskie	Taśmy wąskie walcowane na zimno, o szerokości poniżej 600 mm po walcowaniu. Po rozwinięciu kręgów i poprzecznym pocięciu można dostarczać je jako taśmy w pasach.
Wyroby powlekane	Wyroby walcowane na gorąco lub zimno, mające trwałą powłokę metalową, organiczną lub nieorganiczną. Powłoka może być: - obustronna, - - o jednakowej grubości na obydwu powierzchniach, - - o niejednakowej grubości, różniące się między sobą, lub - jednostronna.
- blachy i taśmy z powłoką metalową powlekane na gorąco	Wyroby płaskie powlekane metalem przez zanurzenie w roztopionej kąpieli metalu, opisywane za pomocą masy powłoki w g/m^2.
- - blachy i taśmy powlekane cynkiem	Blachy i taśmy powlekane cynkiem (ocynkowane ogniowo) przez zanurzenie w kąpieli roztopionego cynku.
- - blachy i taśmy aluminiowane	Blachy i taśmy powlekane aluminium lub stopem aluminiowo-krzemowym.
- - blachy białe ocynowane	Blacha biała jest to walcowana na zimno blacha taśmowa ze stali niestopowej, niskowęglowej o dowolnej szerokości i grubości do 0,5 mm pokryta cyną, na ogół w ciągłym procesie elektrotechnicznym. Blacha ocynowana jest to niestopowa stal niskowęglowa dostarczana w postaci taśmy lub arkuszy o grubości 0,5 mm lub więcej, powlekanych cyną.
- - blachy i taśmy powlekane stopami metali	Powlekane stopem: - ołowiowo-cynkowym (blacha biała, matowa), - aluminiowo-krzemowym,

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
	- aluminiowo-cynkowym.
- blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie	Wyroby płaskie powlekane elektrolitycznie, opisywane za pomocą grubości powłoki jednej powierzchni w µm.
- - pokrywane ołowiem	Blachy i taśmy powlekane stopem ołowiowo-cynowym o grubości powłoki od 2,5 µm do 10 µm po każdej stronie.
- - ocynkowane elektrolitycznie	Blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie warstwą cynku o grubości zwykle od 1 µm do 10 µm po każdej stronie.
- - pokrywane chromem	Wyroby płaskie ze stali niestopowej, niskowęglowej wytwarzane przez walcowanie i pokrycie w procesie katodowym dwuwarstwową powłoką: - dolna warstwa: chrom metaliczny, - górna warstwa: wodorotlenek chromu lub hydratyzowany tlenek chromu. Pokrywa się zwykle blachy o grubości od 0,17 mm do 0,49 mm (jednokrotnie walcowane) i o grubości od 0,14 mm do 0,29 mm (dwukrotnie walcowane).
- - blachy i taśmy powlekane stopem	Powlekane stopem cynkowo-niklowym. Warstwa stopu o grubości zwykle od 1µm do 8,5 µm po każdej stronie.
- blachy i taśmy z powłoką organiczną	Blachy i taśmy niepowlekane lub powlekane metalem (najczęściej ocynkowane), pokrywane następnie w procesie ciągłym substancjami organicznymi bez lub z dodatkiem proszku metalu.
- - powlekane cieczami	Powlekanie cieczami (lakierowanie) wyrobów długich polega na nanoszeniu jednej lub kilku warstw ciekłej farby. Grubość powłoki wynosi od 2 µm do 400 µm po każdej stronie.
- - powlekane za pomocą folii	Blachy i taśmy, w których zastosowano folię jako powłokę. Na folię można nanieść dodatkowe warstwy substancji organicznych. Grubość powłoki wynosi zwykle od 35 µm do 500 µm po każdej stronie.
- blachy i taśmy powlekane innymi powłokami nieorganicznymi	Blachy i taśmy powlekane innymi powłokami niż metalowymi i organicznymi, np. emaliowane.
Rury stalowe	Wyrób otwarty na obu końcach o przekroju kołowym lub wielobocznym. Do określenia masy na jednostkę długości rury o przekroju kołowym stosuje się postanowienia normy ENV 10220 (źródło: PN-EN 10216-1) i oblicza się ją wg wzoru: M= (D-T)xTx0,0246615, gdzie M - masa odniesiona do jednostki długości (kg/m), D - średnica zewnętrzna w mm, T - grubość ścianki w mm.
- rury bez szwu	Wyrób, wytwarzany przez dziurowanie wyrobu o przekroju pełnym, np. wlewka, kęsa lub pręta. Tak otrzymany półfabrykat podlega następnie przetworzeniu w rury za pomocą walcowania lub wyciskania. Przekrój tych rur może być dalej zmniejszany za pomocą ciągnienia. Rury bez szwu mogą być także wykonane przez odlewanie metodą odśrodkową.
- rury ze szwem	Rury, wytworzone przez ukształtowanie wyrobów płaskich walcowanych na gorąco lub na zimno w profil o kształcie kołowym, a następnie spajanie (spawanie lub zgrzewanie) krawędzi. Szew może przebiegać wzdłużnie lub spiralnie.
Kształtowniki zamknięte (profile)	Rury wytworzone w procesach takich jak rury bez szwu lub rury ze szwem, mające przekrój kołowy, kwadratowy lub prostokątny, stosowane np. jako elementy konstrukcyjne w postaci szkieletu stalowego w budynkach mieszkalnych oraz w dźwigach, samochodach itp.

Wykaz jednostek miary stosowanych w badaniu na formularzu G-01

Lp.	Wielkość	Jednostka miary		Definicja Wartość w jednostkach SI
		oznaczenie	nazwa	
1	Masa	t	tona	1 t = 10^3 kg
2	Powierzchnia	m^2	metr kwadratowy	jednostka wyrażona w jednostce podstawowej SI
3	Objętość	m^3	metr sześcienny	jednostka wyrażona w jednostce podstawowej SI
4	Długość	km	kilometr	1 km=10^3 m

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**G-02a** **Sprawozdanie bilansowe nośników energii** **za okres** **od początku roku do końca … kw. 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10 Przekazać raz w kwartale do 15. dnia kalendarzowego po I, II, III kwartale z danymi od 1 stycznia do końca każdego kwartału
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych)

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod nośnika	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
						ogółem	w tym import						
				ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	60											
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		61											
Węgiel brunatny (lignit)	03		03											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	04	dam^3 (1000 m^3)	13											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	05		14											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	06		17											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	07		18											

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod nośnika	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
						ogółem	w tym import						
				ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	08	t	62											
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	09		88											
Benzyna lotnicza	10		69											
Oleje napędowe do silników (Diesla)	11	t	64											
Olej opałowy lekki	12		96											
Olej opałowy LSC - o niskiej zawar-tości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	13		98											
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	14		99											
Gaz skroplony (LPG) -propan i butan skroplone	15		12											
Energia elektryczna	16	MWh	24	**X**										**X**
Gaz koksowniczy	17	dam^3 ($1000\ m^3$)	16	**X**										**X**
Ciepło w parze i gorącej wodzie	18	GJ	23	**X**										**X**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02a

Pojęcia i zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć" wydanym przez GUS w 2006 r. dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/dane_spol-gosp/prod_bud_inw/zasady_metodyczne/zasady2006.pdf.

Przy wypełnianiu poszczególnych pozycji sprawozdania G-02a powinna być spełniona dla danych ilościowych następująca zasada:

zapas początkowy (+)produkcja (+)zakup (+)inne przychody (–)sprzedaż (–)inne rozchody (–)zużycie (=)zapas końcowy, o ile nie stanowią inaczej wyjaśnienia uzupełniające. Nie należy wykazywać zakupu/sprzedaży w przypadku refaktur.

W rubryce 0 są wymienione nazwy nośników energii. Symbole PKWiU/PRODPOL przyporządkowane dla poszczególnych wierszy podano poniżej:

PKWiU 2008	Nazwa nośnika energii	Lp.
1	2	
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02
05.20.10	Węgiel brunatny (lignit)	03
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	04
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	05
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	06
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	07
ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu	08
ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	09
ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza	10
ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	11
ex. 19.20.28	Olej opałowy lekki	12
ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC – o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	13
ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC – o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	14
ex. 19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	15
35.11.10	Energia elektryczna	16
ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	17
35.30.11	Ciepło w parze i gorącej wodzie	18

Dane należy podawać z jednym miejscem po przecinku, z wyjątkiem GJ, które należy podać w wartościach całkowitych.

W rubryce 1 są wyszczególnione jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i ciekłe wykazuje się w tonach, gazowe w dam^3 (tys. m^3), paliwa odpadowe, ciepło w GJ (gigadżulach), a energię elektryczną w MWh (megawatogodzinach). Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć, przyjmując:

1 tona=1337 litrów benzyna silnikowa, bezołowiowa (kod 88)
1 tona=1380 litrów benzyna lotnicza (kod 69)
1 tona=1200 litrów oleje napędowe do silników (Diesla) (kod 64)
1 tona=1200 litrów olej opałowy lekki (kod 96)
1 tona=1081 litrów olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 98)
1 tona=1036 litrów olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 99)
1 tona=1850 litrów gaz skroplony (LPG)-propan i butan skroplone (kod 12)

W rubryce 2 są podane symbole kodu nośnika służące do identyfikacji niezbędnej do przetwarzania danych. W kodzie 64 należy wykazać wszystkie typy olejów napędowych do silników z zapłonem samoczynnym (Diesla), wykorzystywane w transporcie drogowym lub kolejowym, zużywane w silnikach spalinowych samochodów, ciągnikach rolniczych itp. oraz do celów technologicznych lub grzewczych (nie należy utożsamiać ich z ropą naftową).

W rubrykach 3 i 13 należy podać zapas na początek roku (1 stycznia) oraz na koniec okresu sprawozdawczego.

W rubryce 4 należy wykazać ilość wytworzonej produkcji ogółem zarówno z surowca własnego, jak i powierzonego niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży, czy zużywane do dalszego przerobu w jednostce sprawozdawczej. W rubryce tej należy wykazać również odzysk.

Przykład obliczeń do uzupełnienia rubryki 4, wiersz 16:
Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 MJ/t. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową i wynik dzielimy przez tysiąc:
22,3 × 21500 = 479450 MJ
479450 : 1000 = 479 GJ
Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:
479,4 × 60 % = 288 GJ - i jest to wielkość produkcji ciepła.

W rubryce 5 należy podać całkowity przychód/zakup z zewnątrz na potrzeby produkcyjno-eksploatacyjne oraz do odsprzedaży, natomiast w rubryce 7 tylko przychód/zakup z importu. Import obejmuje przywóz z zagranicy (kraje UE i spoza UE) paliw oraz pochodnych nośników energii.

W rubryce 6 należy podać wartość (w tysiącach złotych) całkowitego przychodu/zakupu z zewnątrz łącznie z kosztami transportu.

W rubryce 8 i 11 Inne przychody, Inne rozchody należy wykazać: obrót wewnętrzny, darowizny, pożyczki itp.

W rubryce 9 i 10 należy podać całkowitą sprzedaż na zewnątrz. Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do sprzedaży nie wliczają tzw. sprzedaży na zużycie własne. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych ciepło sprzedawane lokatorom należy wykazać jako zużycie spółdzielni. Sprzedaż ciepła może być wykazana, gdy spółdzielnia sprzedaje ciepło wyprodukowane we własnej kotłowni jednostkom obcym (wystawia fakturę VAT).

Uwaga! W rubr. 6 i 10 (wartość w tys. zł) nie należy uwzględniać podatku VAT. Dla energii elektrycznej, ciepła i gazu ziemnego całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat (w tym opłaty za przesył i dystrybucję).

W rubryce 12 należy podać całkowite zużycie na wszystkie cele produkcyjne i pozaprodukcyjne (łącznie ze stratami i ubytkami naturalnymi). Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do zużycia wliczają również ciepło i energię elektryczną zakupioną z produkcji własnej.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**G-02b** **Sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007			Przekazać do 16 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Bilanse nośników energii Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup ogółem	Zakup w tym import	Inne przychody	Sprzedaż	Sprzedaż	Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
				ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	60											
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		61											
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03		02											
Węgiel brunatny (lignit)	04		03											
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05		04											
Torf	06		94											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	07	dam^3 (1000m^3)	13											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	08		14											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	09		17											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	10		18											
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	11	t	62											
Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	12		66											
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	13		88											
Benzyna lotnicza	14		69											
Oleje napędowe do silników (Diesla)	15		64											
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	16		10											
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	17		37											
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	18		38											
Nafty pozostałe	19		74											
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	20		75											
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	21		76											

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
						ogółem	w tym import						
				ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	22		77											
Olej opałowy lekki	23	t	96											
Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	24		98											
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	25		99											
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	26		71											
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	27		12											
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	28		72											
Koks naftowy	29		63											
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	30		73											
Energia elektryczna	31	MWh	24	X										X
Gaz koksowniczy	32	dam^3 ($1000m^3$)	16	X										X
Paliwa odpadowe gazowe	33	GJ	79											
Gaz wielkopiecowy	34	dam^3 ($1000m^3$)	19											
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	35	GJ	23	X										X
Biogaz – z wysypisk odpadów	36	dam^3 ($1000m^3$)	25											
Biogaz – z oczyszczalni ścieków	37		26											
Biogaz – rolniczy	38		29											
Biogaz – pozostały	39		27											
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	40	t	36											
Biomasa stała – biomasa leśna	41		95											
Biomasa stała – uprawy energetyczne	42		30											
Biomasa stała – odpady z rolnictwa	43		33											
Biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	44		83											
Biomasa stała – pozostałe paliwa stałe z biomasy	45		84											
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	46		34											
Oleje smarowe i odpadowe - przepracowane	47		22											
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	48		35											
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	49		46											

Dział 2. Substytucja paliw (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa: ogółem	Zużycie paliwa: w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami	Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych		
0		1	2	3	4	5	6
Olej opałowy	01	t			Gaz ziemny [dam^3]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]
Gaz ziemny	02	dam^3			Paliwa ciekłe [t]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]
Węgiel	03	t			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam^3]	Inne paliwa [GJ]
Inne paliwa	04	GJ			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam^3]	Węgiel [t]

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła

Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Lp.	Rodzaj źródła		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])
01	**Ogółem**		
02	z tego: kotłownie/ciepłownie	lokalne (wbudowane)	
03		pozostałe	
04	elektro-ciepłownie	na paliwo konwencjonalne	
05		na paliwo odnawialne	
06	podgrzewacze wody	elektryczne	
07		gazowe	
08		pozostałe	
09	źródła geotermalne		
10	energia słoneczna (kolektory)		
11	pompy ciepła		
12	inne źródła		
13	odzysk z procesów technologicznych		

Lokalizacja obiektów (instalacji) ..... Identyfikator miejscowości

(miejscowość, gmina, powiat) *podaje US*

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) *(z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])	Długość sieci ciepłowniczej (w km) *(z jednym miejscem po przecinku)*	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym: tony/rok dam^3/rok	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym: GJ/rok *(rubr. 6*wartość opałowa nośnika)*	Łączna moc osiągalna [MW] *(dane z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] *(rubr. 7*sprawność kotła)*	Instalacja odsiarczania: liczba	Instalacja odsiarczania: % udziału w ogólnej mocy kotłów	Urządzenia odpylające: liczba	Urządzenia odpylające: % udziału w ogólnej mocy kotłów	Palniki niskoemisyjne: liczba	Palniki niskoemisyjne: % udziału w ogólnej mocy kotłów
									szt.	%	szt.	%	szt.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe													
2	Dwupaliwowe													
3	Wielopaliwowe													

Dział 3.2. Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Ogółem: Sprzedaż ciepła [GJ]	Ogółem: Kubatura budynków [dam^3] (dam^3 = 1000m^3)	Budynki: w tym budynki mieszkalne[a)]: Sprzedaż ciepła [GJ]	Budynki: w tym budynki mieszkalne[a)]: Kubatura budynków [dam^3]	w tym kubatura budynków [dam^3]: komunalnych	w tym kubatura budynków [dam^3]: spółdzielczych	w tym kubatura budynków [dam^3]: prywatnych	Budynki: urzędy i instytucje: Sprzedaż ciepła [GJ]	Budynki: urzędy i instytucje: Kubatura budynków [dam^3]
1	2	3	4	5	6	7	8	9

a) Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

Informacja uzupełniająca

Czy jednostka przeprowadziła audyt efektywności energetycznej? TAK ☐ NIE ☐ Jeżeli TAK, proszę podać datę jego przeprowadzenia *(miesiąc, rok)* ☐☐-☐☐☐☐

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) ..... (miejscowość, data) ..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-02b

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | |

innymi paliwami, wyrażone w ujęciu procentowym, w relacji do ilości wymienionych w rubryce 2. W rubrykach 4-6 należy wpisać maksymalne możliwe ilości paliw zastępczych, obliczone z zastosowaniem informacji o wartościach opałowych paliw, spójne z danymi wpisanymi w rubrykach 2 i 3.

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

W dziale tym należy rozliczyć: produkcję, sprzedaż ciepła wykazaną w dziale 1 w wierszu 35 - rubryki 4, 9.

Dział ten wypełniają:

– **w części dotyczącej produkcji** - jednostki eksploatujące źródła ciepła wymienione w dziale 3.1.1. Produkcja ciepła (elektrownie i elektrociepłownie zawodowe i przemysłowe, kotłownie - ciepłownie wraz z lokalnymi, czyli obsługującymi pojedyncze obiekty, budynki) produkujące ciepło na cele grzewcze i technologiczne zarówno na potrzeby własne, jak i na sprzedaż,

– **w części dotyczącej infrastruktury ciepłowniczej** - jednostki eksploatujące kotłownie oraz sieć cieplną,

– **w części dotyczącej sprzedaży** - jednostki dostarczające ciepło do odbiorców końcowych.

W dziale 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł:

– w wierszu 1 - należy podać łączną wielkość produkcji ciepła,

– w wierszach 2–13 należy rozliczyć na poszczególne rodzaje źródeł wielkość z wiersza 1,

– w wierszach 2–3 należy podać produkcję z kotłów ciepłowniczych,

– w wierszach 4–5 należy podać produkcję z kotłów energetycznych,

– w wierszu 9 - należy podać ilość ciepła pobranego ze źródła geotermalnego.

Dział 3.1.2, 3.1.3 i 3.2 należy wypełnić oddzielnie dla każdej miejscowości, w której zlokalizowane są kotłownie. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza posiada obiekty znajdujące się w kilku różnych miejscowościach, odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie ich lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.

W dziale 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza należy podawać dla danej miejscowości:

– w rubryce 1 liczbę kotłowni-ciepłowni,

– w rubryce 2 łączną moc osiągalną,

– w rubryce 3 roczną produkcję ciepła,

– w rubryce 4 długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w km (z jednym miejscem po przecinku),

– w rubryce 5 łączną długość przyłączy w km (z jednym miejscem po przecinku).

1. **Pod pojęciem sieci ciepłowniczej** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.
2. **Pod pojęciem przyłącza** rozumie się odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
3. **Pod pojęciem węzła cieplnego** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
4. **Pod pojęciem grupowego węzła cieplnego** rozumie się węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.

Powyższe definicje są zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92).

W dziale 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych należy podać dane dotyczące liczby i rodzajów eksploatowanych kotłów w **danej miejscowości**, ich produkcji oraz zużytych paliw podstawowych określonych fabrycznie dla tych typów kotłów (nie należy wykazywać paliw służących jedynie do podtrzymywania procesu palenia w kotle). Ilości zużytego paliwa powinny być równe lub mniejsze niż wykazane w dziale 1. Należy również podać dane o urządzeniach ograniczających emisję zanieczyszczeń do atmosfery. **W dziale 3.1.3. należy uwzględnić tylko kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW.**

– w rubryce 2 określamy rodzaj kotła: jednopaliwowe, dwupaliwowe lub wielopaliwowe. Przez kotły dwupaliwowe należy rozumieć kotły, w których zgodnie z określeniem fabrycznym można spalać paliwa o dwóch różnych stanach skupienia.

– w rubryce 3 i 4 należy określić rodzaj i kod paliwa,

– w rubryce 5 należy podać liczbę kotłów (opalanych tym samym rodzajem paliwa). Kotły opalane innym rodzajem paliwa powinny być wykazane w kolejnych wierszach,

– w rubryce 6 i 7 podajemy zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych i w GJ),

– w rubryce 8 należy podać łączną moc osiągalną,

– w rubryce 9 roczną produkcję ciepła w GJ.

Przy obliczaniu produkcji ciepła (rubr. 9) należy uwzględnić sprawność kotła, stąd dane w rubr. 7 i 9 nie mogą być takie same (rubryka 7 musi być większa od rubryki 9).

W części dotyczącej urządzeń ograniczających emisję należy podawać:

– w rubrykach 10, 12, 14 liczbę eksploatowanych urządzeń,

– w rubrykach 11, 13, 15 procentowy udział eksploatowanych urządzeń w odniesieniu do ogólnej zainstalowanej mocy cieplnej w danym obiekcie.

Przykłady:

1. Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 kJ/kg. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową/1000 i przez sprawność kotła (przykładowa sprawność kotła wynosi 60 %):

   Wielkość produkcji ciepła wynosi 22,3 × 21500/1000 × 60% = 288 GJ.

2. Instalacja odsiarczania w kotłowni posiadającej 5 kotłów współpracuje z dwoma kotłami o mocy stanowiącej 45 % ogólnej mocy zainstalowanej w danej kotłowni-ciepłowni.

   Tak więc w tym przypadku w rubryce 11 należy wpisać wartość 45 %.

Dział 3.2 Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie.

- sprzedaż (rubryki 1, 3 i 8**)** wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą energii cieplnej odbiorcom końcowym.

- **kubatura** (rubryki 2, 4, 5, 6, 7 i 9**)** - przedsiębiorstwa energetyki cieplnej wykazują kubaturę budynków, do których dostarczają ciepło, natomiast inne podmioty (w tym spółdzielnie mieszkaniowe) wykazują wyłącznie kubaturę budynków, do których dostarczają **ciepło z produkcji własnej** (posiadają kotłownie).

Kubatura budynków jest to objętość mierzona w m sześc. - liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkania, pralnie itp.), kubatura tych pomieszczeń doliczana jest do kubatury budynku. W sprawozdawczości statystycznej dotyczącej efektów działalności budowlanej - w przypadku rozbudowy budynku lub przekazaniu do eksploatacji tylko części budynku - kubatura budynku dotyczy tylko tych części.

Dział ten należy wypełniać dla każdej miejscowości osobno, podając:

– w rubryce 1 sprzedaż ciepła do budynków,

– w rubryce 2 łączną kubaturę budynków,

– w rubryce 3 sprzedaż ciepła do budynków mieszkalnych,

– w rubryce 4 łączną kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych,

– w rubryce 5 łączną kubaturę ogrzewanych budynków komunalnych,

– w rubryce 6 łączną kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych,

– w rubryce 7 łączną kubaturę ogrzewanych budynków prywatnych,

– w rubryce 8 sprzedaż ciepła do budynków urzędów i instytucji,

– w rubryce 9 łączną kubaturę ogrzewanych budynków urzędów i instytucji.

W przypadkach szczególnych można podać szacunkową wartość kubatury ogrzewanych budynków, przyjmując, że 1 MW mocy cieplnej wystarcza do ogrzania 50 dam^3.

Objaśnienia do wybranych pozycji działu 1.

Benzyna silnikowa bezołowiowa (kod 88) – także benzyna U-95

Olej napędowy (kod 10, 64) – oleje napędowe stosowane do:

– napędu silników wysokoprężnych wysokoobrotowych - samochody,

– napędu silników wysokoprężnych wolno- i średnioobrotowych - lokomotywy, statki, agregaty dużej mocy,

– celów opałowych,

– jako wsad do procesów petrochemicznych.

Oleje opałowe lekkie (kod 96) – Ekoterm, RGterm i podobne oleje opałowe.

Pozostałe nafty (kod 74) – produkty destylujące w temperaturze od 150 do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Benzyna specjalna (kod 75) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn i nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb itp.

Benzyna do pirolizy (kod 76) – produkty używane podstawowo w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

Pozostałe produkty naftowe (kod 77) – inne niewymienione produkty pochodzenia naftowego.

Biomasa stała:

Biomasa leśna - drewno opałowe w postaci polan, okrąglaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego (wióry, trociny) i papierniczego (ług czarny).

Uprawy energetyczne - biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

Odpady z rolnictwa - pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety, np. ze słomy).

Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali i sektora usług (np. makulatura, stare meble).

Pozostałe paliwa stałe z biomasy - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu (np. papierniczego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego).

W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

Załącznik 1

Typowe wartości opałowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośników energii	Wartość opałowa kJ/kg, kJ/m^3
Węgiel kamienny energetyczny: – gruby – średni i drobny – miał	 27 500 kJ/kg 27 000 kJ/kg 22 000 kJ/kg
Węgiel do koksowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny: – gruby – średni – drobny, miał – niesort	 10 000 kJ/kg 8 000 kJ/kg 9 000 kJ/kg 7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks: – koks odlewniczy – koks wielkopiecowy (metalurgiczny) – koks opałowy (niskotemperaturowy)	 28 000 kJ/kg 27 450 kJ/kg 25 400 kJ/kg
Drewno opałowe: – lipa, olcha, sosna, topola – brzoza, jodła – dąb, klon, buk	 16 000 kJ/kg 18 000 kJ/kg 20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m^3
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m^3
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m^3
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m^3
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE(zużywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyny)	28 500 kJ/kg
Biomasa stała - leśna	13 500 kJ/kg
Biomasa stała - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biomasa stała - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg
Olej opałowy: – lekki – ciężki niskosiarkowy – ciężki wysokosiarkowy	 43 100 kJ/kg 42 180 kJ/kg 41 570 kJ/kg
Olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naftowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz skroplony (LPG) – propan i butan skroplone	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m^3
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	24 000 kJ/m^3
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m^3
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m^3
Gaz wielkopiecowy	3 900 kJ/m^3
Gaz konwertorowy	8 800 kJ/m^3
Przeliczenie energii elektrycznej w [kWh] na [MWh] Energia elektryczna [MWh] = 0,001 × Energia elektryczna [kWh] (1000 kWh = 1 MWh)	

Załącznik 2

Przykład wypełnienia formularza

Dane o jednostce

Spółdzielnia Mieszkaniowa X jest właścicielem czterech kotłowni zlokalizowanych w miejscowościach **A i B**, kotłownie te produkują ciepło i zużywają na cele grzewcze na potrzeby własne (ogrzewanie pomieszczeń biurowych i mieszkań lokatorskich), jak i na sprzedaż jednostkom zewnętrznym (np. dla przedszkola). W kotłowniach pracuje sześć kotłów: jednopaliwowe, dwupaliwowe i wielopaliwowe o łącznej mocy 2910 kW (2910 kW / 1000 = 2,91 MW). Moc odczytano z tabliczek znamionowych lub z dokumentacji technicznej kotłów.

W miejscowości A pracuje kocioł jednopaliwowy przystosowany do spalania gazu ziemnego i jeden kocioł wielopaliwowy w którym spalany jest węgiel i biomasa.

W miejscowości B pracują dwa kotły dwupaliwowe przystosowane do spalania gazu ziemnego i oleju opałowego, oraz dwa kotły jednopaliwowe opalane gazem ziemnym (jeden z kotłów o mocy 100 kW – nie wykazany jest w dziale 3.1.3).

Kocioł wielopaliwowy posiada instalację odsiarczania, a pozostałe kotły palniki niskoemisyjne.

Długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w miejscowości A jest równa 0,7 km i przyłączy do budynków 0,5 km. W miejscowości B długość sieci przesyłowej i rozdzielczej jest równa 0,8 km i przyłączy do budynków 0,6 km.

Spółdzielnia eksploatuje samochody służbowe napędzane benzyną i olejem napędowym (diesel).

Dział 1

W roku sprawozdawczym zostały zużyte następujące nośniki energii: gaz ziemny wysokometanowy - 277000 m^3, olej opałowy lekki - 26170 litrów, węgiel kamienny energetyczny - 130,8 ton, benzyna silnikowa - 1215 litrów, olej napędowy - 2725,5 litrów, biomasa - 264,9 ton, energia elektryczna - 920200 kWh.

Spółdzielnia dodatkowo zakupuje ciepło z miejskiego przedsiębiorstwa ciepłowniczego, które odsprzedaje (dostarcza) swoim lokatorom.

Wypełniając sprawozdanie w dziale 1 w rubrykach dotyczących ilości należy przeliczyć nośniki energii na odpowiednią jednostkę miary: gaz ziemny wysokometanowy 277000 m^3 / 1000=277,0 dam^3 (1000 m^3 = 1 dam^3), benzyna silnikowa 1215 litrów / 1337 = 0,9 tony (1 tona = 1337 litrów), olej napędowy 2725,5 litrów / 1200 = 2,3 tony (1 tona = 1200 litrów), energia elektryczna 920200 kWh / 1000 = 920,2 MWh (1 MWh = 1000 kWh).

Aby obliczyć produkcję ciepła z danego nośnika: należy pomnożyć ilość spalonego nośnika przez jego wartość opałową/1000 i przez sprawność kotła. Typowa wartość opałowa gazu wysokometanowego (kod 13) jest równa 36000 kJ/m^3, oleju opałowego lekkiego (kod 96) jest równa 43100 kJ/kg, węgla kamiennego 27000 kJ/kg, biomasy 16000 kJ/kg. Sprawność kotłów eksploatowanych przez spółdzielnie wynosi 93 %.

- roczna produkcja ciepła z węgla (kod 60): 130,8 t × 27000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3284 GJ,
- roczna produkcja ciepła z gazu (kod 13): 277 dam^3 × 36000 kJ/m^3 / 1000 × 93 % = 9274 GJ,
- roczna produkcja ciepła z oleju opałowego (kod 96): 21,8 t × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ,
- roczna produkcja ciepła z biomasy (kod 95): 264,9 t × 16000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3942 GJ.

Całkowitą (sumaryczną) ilość ciepła wytworzonego w kotłowniach ze wszystkich paliw wynoszącą 17374 GJ należy wykazać w dziale 1 wierszu 35 rubryka 4.

W wierszu tym wykazujemy również zakup ciepła i sprzedaż dla przedszkola oraz zużycie na potrzeby spółdzielni mieszkaniowej (pomieszczenia biurowe i mieszkania lokatorów).

Dział 2

Co do możliwości substytucji paliw, to zakładamy, że możliwość taką posiadają kotły dwupaliwowe gazowo-olejowe zlokalizowane w miejscowości B, natomiast możliwości takiej nie mają pozostałe kotły należące do Spółdzielni. W kotłach dwupaliwowych w miejscowości B istnieje możliwość zastąpienia połowy zużytego gazu ziemnego olejem opałowym. Zastąpiona może być następująca ilość gazu ziemnego: 96,6 dam^3 × 50% = 48,3 dam^3. Sposób obliczenia zastępczej ilości oleju opałowego jest następujący: (1) obliczamy całkowitą ilość energii zawartą w gazie ziemnym, który może być zastąpiony: 48,3 dam^3 × 36,0 GJ/dam^3 = 1738,8 GJ, (2) obliczamy zastępczą ilość oleju opałowego w tonach: 1738,8 GJ / 43100 kJ/kg / 1000 = 40,3 tony.

W sprawozdaniu wpisujemy następujące dane: w kolumnie 2 całkowite zużycie gazu ziemnego w jednostce sprawozdawczej, tj. 277,0 dam^3, w kolumnie 3 procent gazu ziemnego, który może być zastąpiony olejem opałowym, tj. 17,4 (procent ten obliczamy w relacji do całkowitego zużycia gazu w jednostce sprawozdawczej, tzn. 48,3 / 277,0 = 17,4 %), a w kolumnie 4 ilość paliwa ciekłego, która zastąpi gaz ziemny, tj. 40,3 tony.

Dział 3

W **dziale 3.1.1** należy wypełnić wiersze 01 i 02, podając jako źródło ciepła kotłownię lokalną (wbudowaną) i wpisując ogólną produkcję ciepła uzyskaną ze wszystkich kotłów zainstalowanych w spółdzielni.

Dział 3.1.2, 3.1.3 oraz 3.2. należy wypełnić **oddzielnie** dla każdej miejscowości, w której są zlokalizowane kotłownie.

W miejscowości A pracują dwie kotłownie, usytuowane w budynku spółdzielni.

W **dziale 3.1.2** należy podać liczbę kotłowni, ich moce, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków w danej miejscowości.

Produkcja ciepła z kotła wielopaliwowego jest równa 7226 GJ (3284 GJ z węgla i 3942 GJ z biomasy), z kotła jednopaliwowego produkcja ciepła jest równa 3281 GJ (spalono 98 dam^3 gazu × 36000 kJ/m^3 / 1000 × 93 %)

W **dziale 3.1.3** należy określić rodzaje kotłów w danej miejscowości, w tym przypadku jednopaliwowe i wielopaliwowe (gdzie spalane są dwa paliwa jednocześnie), wprowadzić rodzaj i ilość spalonego paliwa, zużycie paliwa na wsad w GJ, *(obliczone poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa)* oraz produkcję ciepła z kotłów (*zużycie paliwa na wsad w GJ pomnożone przez sprawność kotła*).

Należy podać również informację o instalacjach odsiarczania i palnikach niskoemisyjnych zamontowanych na kotłach.

W **dziale 3.2** w rubryce 1 należy wykazać ilość ciepła sprzedanego do odbiorcy końcowego (przedszkole), w rubryce 2 kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie w podziale na poszczególne rodzaje budynków. Nie wykazujemy w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanej.

Dwie kotłownie zlokalizowane w miejscowości B mieszczą się także w budynku spółdzielni.

W **dziale 3.1.2** należy podać liczbę kotłowni, ich moce, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków w danej miejscowości

Produkcja ciepła z kotłów jednopaliwowych jest równa 2759 GJ (spalono 82,4 dam^3 gazu × 36000 kJ/m^3 / 1000 × 93 %) a z kotłów dwupaliwowych 4108 GJ (96,6 dam^3 gazu × 36000 kJ/m^3 / 1000 × 93 % = 3234 GJ i z oleju opałowego 21,8 tony × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ).

W **dziale 3.1.3** należy określić rodzaje kotłów, w tym przypadku jednopaliwowe (ujmujemy tylko kocioł 300 kW = 0,3 MW) i dwupaliwowe, wprowadzić rodzaj i ilość spalonego paliwa, zużycie paliwa na wsad w GJ, *(obliczone poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa)* oraz produkcję ciepła z kotłów (*zużycie paliwa na wsad w GJ pomnożone przez sprawność kotła*). Należy podać również informację o urządzeniach ograniczających emisją zanieczyszczeń.

W **dziale 3.2** w rubryce 2 należy wykazać kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie w podziale na poszczególne rodzaje budynków. Nie wykazuje się w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanej.

Dział 1. Bilanse nośników energii Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
						ogółem	w tym import						
				ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	60	**73 4**		**111 9**	**66 7**						**130 8**	**54 5**
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		61											
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03		02											
Węgiel brunatny (lignit)	04		03											
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05		04											
Torf	06		94											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	07	dam^3 ($1000m^3$)	13			**277 0**	**453 0**						**277 0**	
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	08		14											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	09		17											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	10		18											
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	11	t	62											
Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	12		66											
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	13		88			**0 9**	**5 1**						**0 9**	
Benzyna lotnicza	14		69											
Oleje napędowe do silników (Diesla)	15		64			**2 3**	**13 5**						**2 3**	
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	16		10											
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	17		37											
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	18		38											
Nafty pozostałe	19		74											
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	20		75											
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	21		76											
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	22		77											

Dział 1. Bilanse nośników energii (dokończenie) Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
						ogółem	w tym import						
				ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Olej opałowy lekki	23	t	96	**13 4**		**8 4**	**25 1**						**21 8**	
Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	24		98											
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	25		99											
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	26		71											
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	27		12											
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	28		72											
Koks naftowy	29		63											
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	30		73											
Energia elektryczna	31	MWh	24	**X**		**920 2**	**460 1**						**920 2**	**X**
Gaz koksowniczy	32	dam^3 ($1000m^3$)	16	**X**										**X**
Paliwa odpadowe gazowe	33	GJ	79											
Gaz wielkopiecowy	34	dam^3 ($1000m^3$)	19											
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	35	GJ	23	**X**	**17374**	**2773**	**125 5**			**1700**	**93 5**		**18447**	**X**
Biogaz – z wysypisk odpadów	36	dam^3 ($1000m^3$)	25											
Biogaz – z oczyszczalni ścieków	37		26											
Biogaz – rolniczy	38		29											
Biogaz – pozostały	39		27											
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	40	t	36											
Biomasa stała – biomasa leśna	41		95	**25 0**		**300 0**	**111 8**						**264 9**	**60 1**
Biomasa stała – uprawy energetyczne	42		30											
Biomasa stała – odpady z rolnictwa	43		33											
Biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	44		83											
Biomasa stała – pozostałe paliwa stałe z biomasy	45		84											
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	46		34											
Oleje smarowe i odpadowe - przepracowane	47		22											
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	48		35											
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	49		46											

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła

Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Lp.	Rodzaj źródła		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])
01	**Ogółem**		**17374**
02	z tego: kotłownie/ciepłownie	lokalne (wbudowane)	**17374**
03		pozostałe	
04	elektro-ciepłownie	na paliwo konwencjonalne	
05		na paliwo odnawialne	
06	podgrzewacze wody	elektryczne	
07		gazowe	
08		pozostałe	
09	źródła geotermalne		
10	energia słoneczna (kolektory)		
11	pompy ciepła		
12	inne źródła		
13	odzysk z procesów technologicznych		

Dział 2. Substytucja paliw (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa: ogółem	Zużycie paliwa: w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami	Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych		
0		1	2	3	4	5	6
Olej opałowy	01	t			Gaz ziemny [dam^3]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]
Gaz ziemny	02	dam^3	**277 0**	**17 4**	Paliwa ciekłe [t]: **40 3**	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]
Węgiel	03	t			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam^3]	Inne paliwa [GJ]
Inne paliwa	04	GJ			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam^3]	Węgiel [t]

Lokalizacja obiektów (instalacji) **A** *(miejscowość, gmina, powiat)*

Identyfikator miejscowości *podaje US*

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) (*z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])	Długość sieci ciepłowniczej (w km) *(z jednym miejscem po przecinku)*: przesyłowej i rozdzielczej	Długość sieci ciepłowniczej (w km): przyłączy do budynków
1	2	3	4	5
2	**1 01**	**10507**	**0 7**	**0 5**

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym: tony/rok dam^3/rok	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym: GJ/rok *(rubr. 6*wartość opałowa nośnika)*	Łączna moc osiągalna [MW] *(dane z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] *(rubr. 7*sprawność kotła)*	Instalacja odsiarczania: liczba	Instalacja odsiarczania: % udziału w ogólnej mocy kotłów	Urządzenia odpylające: liczba	Urządzenia odpylające: % udziału w ogólnej mocy kotłów	Palniki niskoemisyjne: liczba	Palniki niskoemisyjne: % udziału w ogólnej mocy kotłów
									szt.	%	szt.	%	szt.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe	**Gaz ziemny**	**13**	**1**	**98,0**	**3528**	**0,43**	**3281**					**1**	**100**
2	Dwupaliwowe													
3	Wielopaliwowe	**Węgiel**	**60**		**130,8**	**3532**								
		Biomasa	**95**		**264,9**	**4238**								
				1			**0,40**	**7226**	**1**	**100**				

Dział 3.2. Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Ogółem: Sprzedaż ciepła [GJ]	Ogółem: Kubatura budynków [dam^3] (dam^3 = 1000m^3)	Budynki w tym: budynki mieszkalne[a)]: Sprzedaż ciepła [GJ]	Budynki w tym: budynki mieszkalne[a)]: Kubatura budynków [dam^3]	w tym kubatura budynków [dam^3]: komunalnych	w tym kubatura budynków [dam^3]: spółdzielczych	w tym kubatura budynków [dam^3]: prywatnych	urzędy i instytucje: Sprzedaż ciepła [GJ]	urzędy i instytucje: Kubatura budynków [dam^3]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1700	**50,5**		**47,9**		**47,9**		**1700**	**2,6**

[a)] Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

Lokalizacja obiektów (instalacji) **B** *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości *podaje US*

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) *(z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])	Długość sieci ciepłowniczej (w km) *(z jednym miejscem po przecinku)*	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5
2	**1,90**	**6867**	**0,8**	**0,6**

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna [MW] *(dane z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] *(rubr. 7*sprawność kotła)*	Instalacja odsiarczania		Urządzenia odpylające		Palniki niskoemisyjne	
					tony/rok dam^3/rok	GJ/rok *(rubr. 6*wartość opałowa nośnika)*			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
									szt.	%	szt.	%	szt.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe	**Gaz ziemny**	**13**	**1**	**53,4**	**1922**	**0,30**	**1788**					**1**	**100**
2	Dwupaliwowe	**Gaz ziemny**	**13**	**2**	**96,6**	**3478**	**1,5**	**4108**					**1**	**100**
		Olej opałowy	**96**		**21,8**	**940**								
3	Wielopaliwowe													

Dział 3.2. Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Ogółem		Budynki						
		w tym						
		budynki mieszkalne[a)]					urzędy i instytucje	
Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3] (dam^3 = 1000m^3)	Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3]	w tym kubatura budynków [dam^3]			Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3]
				komunalnych	spółdzielczych	prywatnych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	75		**75**		**75**			

[a)] Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

Informacja uzupełniająca
Czy jednostka przeprowadziła audyt efektywności energetycznej? TAK [√] NIE [ ] Jeżeli TAK, proszę podać datę jego przeprowadzenia *(miesiąc, rok)* 06-2014

s m _ a b @ o p . p l
(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny − REGON	**G-02g** **Sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedaży gazu z sieci**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007		**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Wyszczególnienie		Infrastruktura sieci					Liczba odbiorców gazu	Użytkownicy										Odbiorcy hurtowi	Sprzedaż						
			sieć gazowa o ciśnieniu		czynne przyłącza gazowe				ogółem	gospodarstwa domowe							przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali		użytkownicy gazu						odbiorcy hurtowi
											w tym		w tym		w tym							gospodarstwa domowe					
	nazwa gminy	rodzaj gazu[a)]	powyżej 0,5 MPa	nie wyższym niż 0,5 MPa	ogółem		w tym do budynków mieszkalnych			razem	ogrzewający mieszkanie	korzystający z gazu na podstawie umowy	ogrzewający mieszkanie	korzystający z gazu bez umowy	ogrzewający mieszkanie					ogółem	razem	w tym ogrzewający mieszkanie	przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali	
			długość w metrach					sztuki												tys. m^3						
0			1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
01																											
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											

[a)] **A** – gaz ziemny wysokometanowy, **B** – gaz ziemny zaazotowany, **C** – gaz propan-butan powietrze, **D** – gaz propan-butan rozprężony, **E** – gaz koksowniczy

Lp.	Wyszczególnienie		Infrastruktura sieci					Liczba odbiorców gazu	Użytkownicy										Odbiorcy hurtowi	Sprzedaż						
			sieć gazowa o ciśnieniu		czynne przyłącza gazowe				ogółem	gospodarstwa domowe						przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali		użytkownicy gazu						
	nazwa gminy	rodzaj gazu[a)]	powyżej 0,5 MPa	nie wyższym niż 0,5 MPa	ogółem	w tym do budynków mieszkalnych				razem	w tym ogrzewający mieszkanie	korzystający z gazu na podstawie umowy	w tym ogrzewający mieszkanie	korzystający z gazu bez umowy	w tym ogrzewający mieszkanie					ogółem	gospodarstwa domowe					
																						razem	w tym ogrzewający mieszkanie	przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali	odbiorcy hurtowi
			długość w metrach					sztuki												tys. m^3							
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										

[a)] **A** – gaz ziemny wysokometanowy, **B** – gaz ziemny zaazotowany, **C** – gaz propan-butan powietrze, **D** – gaz propan-butan rozprężony, **E** – gaz koksowniczy

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02g

Sprawozdanie **G-02g** z zakresu obrotu **gazem z sieci** wypełniają wszystkie podmioty posiadające koncesje na przesył, dystrybucję i obrót paliwami gazowymi.

Sprawozdanie jest sporządzane według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Do sporządzania sprawozdania należy wykorzystać dokumentację źródłową, taką jak:

– dokumenty przychodu i rozchodu gazu,

– umowy kupna/sprzedaży gazu,

– informacje o zużyciu własnym i stratach gazu,

– inwentaryzacje infrastruktury gazowej.

Sprawozdanie należy wypełniać w układzie regionalnym zgodnie z aktualnym podziałem administracyjnym kraju wg stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego wg następującego zakresu (nazwa jednostki podziału terytorialnego):
- gminy miejskie,
- gminy wiejskie.

W przypadku **gmin miejsko-wiejskich** dane należy podawać **osobno dla części miejskiej i wiejskiej** oraz **osobno dla miast na prawach powiatu**. Przy nazwie gminy należy również podać nazwę powiatu i województwa, na którego terenie znajduje się gmina.

Wykaz jednostek terytorialnych jest dostępny na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl w zakładce TERYT.

W **rubryce 1** należy podać długość sieci gazowej o ciśnieniu wyższym niż 0,5 MPa (> 0,5 MPa).

W **rubryce 2** należy podać długość sieci gazowej o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (≤ 0,5 MPa).
Uwaga! Dane w rubryce 1, 2 i 3 należy podawać w metrach.

W **rubryce 3** należy podać długość [w m] czynnych przyłączy gazowych.

W **rubryce 4** należy podać liczbę czynnych przyłączy gazowych do budynków, a w **rubryce 5** liczbę czynnych przyłączy do budynków mieszkalnych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 4).

Czynnym przyłączem gazowym jest napełnione gazem przyłącze (od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie) do budynku, w którym jest co najmniej jeden odbiorca gazu, z którym jest zawarta umowa na kupno/sprzedaż gazu.

W **rubryce 6** wpisujemy liczbę odbiorców gazu ogółem (liczba odbiorców=liczba podpisanych umów na kupno/sprzedaż gazu; suma rubryk 10+14+15+16+17).

Rubryki od 7 do 16 dotyczą liczby użytkowników gazu w podziale strukturalnym. **Pod pojęciem użytkowników** rozumie się każdego, kto korzysta z gazu z umową lub bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

W **rubryce 7** należy podać ogólną liczbę użytkowników gazu (suma rubryk 8+14+15+16).

W **rubryce 8** należy wykazać liczbę gospodarstw domowych korzystających z gazu (suma rubryk 10+12)

W **rubryce 9** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz również do celów grzewczych (suma rubryk 11+13). Liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 8.

W **rubryce 10** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz na podstawie indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

W **rubryce 11** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz (na podstawie indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym) również do celów grzewczych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 10).

Uwaga! W rubrykach 10 i 11 wpisujemy także spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe (podklasy 68.20.Z i 68.32.Z).

W **rubryce 12** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym (dotyczy to korzystających na podstawie umowy zbiorczej zawartej między spółdzielnią lub wspólnotą a przedsiębiorstwem energetycznym).

W **rubryce 13** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym również do celów grzewczych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 12).

W **rubryce 14** należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach:

– B – górnictwo i wydobywanie – podklasy 05.10.Z–09.90.Z,

– C – przetwórstwo przemysłowe – podklasy 10.11.Z–33.20.Z,

– D – wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych – podklasy 35.11.Z–35.30.Z,

– E – dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją – podklasy 36.00.Z–39.00.Z,

– F – budownictwo – podklasy 41.10.Z–43.99.Z.

W **rubryce 15** należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach:

– G – handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych i motocykli – podklasy 45.11.Z–47.99.Z,

– H – transport i gospodarka magazynowa – podklasy 49.10.Z–53.20.Z,

– I – działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi – podklasy 55.10.Z–56.30.Z,

– J – informacja i komunikacja – podklasy 58.11.Z–63.99.Z,

– K – działalność finansowa i ubezpieczeniowa – podklasy 64.11.Z–66.30.Z,

– L – działalność związana z obsługą rynku nieruchomości – podklasy 68.10.Z–68.32.Z z wyłączeniem 68.20.Z i 68.32.Z,

– M – działalność profesjonalna, naukowa i techniczna – podklasy 69.10.Z–75.00.Z,

– N – działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca – podklasy 77.11.Z–82.99.Z,

– O – administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe ubezpieczenia społeczne – podklasy 84.11.Z–84.30.Z,

– P – edukacja – podklasa 85.10.Z–85.60.Z,

– Q – opieka zdrowotna i pomoc społeczna – podklasy 86.10.Z–88.99.Z,

– R – działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją – podklasy 90.01.Z–93.29.Z,

– S – działalność usługowa pozostała – podklasy 94.11.Z–96.09.Z,

– U – organizacje i zespoły eksterytorialne – podklasa 99.00.Z.

W **rubryce 16** należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następującej sekcji:

– A – rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo – podklasy 01.11.Z–03.22.Z.

W **rubryce 17** należy podać liczbę odbiorców hurtowych – podmiotów (osób fizycznych lub prawnych posiadających koncesję na przesył, dystrybucję i obrót paliwami gazowymi) zakupujących gaz hurtowo do dalszej odsprzedaży. Powyższych odbiorców należy wykazać wg punktu odbioru gazu.

Rubryki od 18 do 24 należy wpisać sprzedaż = zużycie gazu w tys. m^3 z jednym znakiem po przecinku dla analogicznych grup jak w rubrykach od 7 do 9 i od 14 do17.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**G-02o** **Sprawozdanie o cieple ze źródeł odnawialnych** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10 Przekazać do 16 lutego 2015 r.
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Ciepło z paliw odnawialnych

Dział 1.1. Elektrociepłownie - lokalizacja obiektu (instalacji)[a] ..... *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości[b]

A. Instalacje jednopaliwowe

Rodzaj paliwa		Kod	Liczba instalacji (bloków ciepł.)	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]		Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Produkcja energii elektrycznej [MWh]	Sprzedaż energii elektrycznej [MWh]
							cieplna	elektryczna		ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Biomasa stała	biomasa leśna	01	95		t								
	uprawy energetyczne	02	30		t								
	odpady z rolnictwa	03	33		t								
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	04	83		t								
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	05	84		t								
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych		06	46		t								
Biogaz	z wysypisk odpadów	07	25		dam^3								
	z oczyszczalni ścieków	08	26		dam^3								
	rolniczy	09	29		dam^3								
	pozostały	10	27		dam^3								

[a] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b] Identyfikator miejscowości (podaje US).

B. Instalacje wielopaliwowe

Nr instalacji	Rodzaj paliwa		Kod	Liczba zainstalowanych bloków ciepłowniczych	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]		Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych		Produkcja energii elektrycznej z paliw odnawialnych [MWh]	Sprzedaż energii elektrycznej z paliw odnawialnych [MWh]
								cieplna	elektryczna		ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)		
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		01												
		02												
		03												
		04												
		05												
		06												
		07												
		08												
2		01												
		02												
		03												
		04												
		05												
		06												
		07												
		08												

Dział 1.2. Ciepłownie (kotłownie) - lokalizacja obiektu (instalacji)[a] ..... *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości[b]

A. Instalacje jednopaliwowe

Rodzaj paliwa		Kod	Liczba instalacji (kotłów)	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła	
									ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biomasa stała	biomasa leśna	01	95		t					
	uprawy energetyczne	02	30		t					
	odpady z rolnictwa	03	33		t					
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	04	83		t					
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	05	84		t					
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych		06	46		t					
Biogaz	z wysypisk odpadów	07	25		dam^3					
	z oczyszczalni ścieków	08	26		dam^3					
	rolniczy	09	29		dam^3					
	pozostały	10	27		dam^3					

[a] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b] Identyfikator miejscowości (podaje US).

B. Instalacje wielopaliwowe

Nr instalacji	Rodzaj paliwa	Kod	Liczba zainstalowanych kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych	
									ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		01								
		02								
		03								
		04								
		05								
		06								
		07								
		08								

B. Instalacje wielopaliwowe (dokończenie)

Nr instalacji	Rodzaj paliwa		Kod	Liczba zainstalowanych kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych	
										ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
2		01									
		02									
		03									
		04									
		05									
		06									
		07									
		08									

Dział 2. Ciepło geotermalne - lokalizacja obiektu (instalacji)[a)] ..... Identyfikator miejscowości[b)]

(miejscowość, gmina, powiat)

Nazwa otworu wydobywczego (odwiertu)		Entalpia czynnika [kJ/kg]		Natężenie przepływu czynnika [kg/h]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja (uzysk) użytkowego ciepła geotermalnego [GJ]	Moc osiągalna [MW]	Liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem geotermalnym[c)] [GJ]
		wypływającego z otworu wydobywczego	powrotnego						ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01										
	02										
	03										
	04										
	05										

[a)] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b)] Identyfikator miejscowości (podaje US). [c)] Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła geotermalnego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła) - lokalizacja obiektu (instalacji)[a] ..... *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości[b]

Źródło ciepła otoczenia (dolne)		Numer instalacyjny pompy	Moc napędowa pompy [MW]	Liczba godzin pracy pompy [godz.]	Energia napędowa [MWh]	Współczynnik wydajności cieplnej	Produkcja (uzysk) użytkowego ciepła otoczenia [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem otoczenia[c] [GJ]
								ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Powietrze	01	1								
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
		7								
		8								
Grunt	02	1								
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
		7								
		8								
Wody gruntowe i powierzchniowe	03	1								
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
		7								
		8								

[a] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b] Identyfikator miejscowości (podaje US). [c] Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła otoczenia (kolumna 6).

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne) - lokalizacja obiektu (instalacji)[a] ..... *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości[b]

Typ kolektora			Powierzchnia kolektorów [m^2]	Całkowite napromieniowanie słoneczne [GJ/m^2/r]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem słonecznym[c] [GJ]
							ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0			1	2	3	4	5	6	7
Cieczowy	płaski	01							
	próżniowy	02							
	nieosłonięty	03							
Powietrzny		04							

[a] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b] Identyfikator miejscowości (podaje US). [c] Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła promieniowego słonecznego (kolumna 4).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) ..... (miejscowość, data) ..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-02o na 2014 rok

Uwagi ogólne

1. Sprawozdanie sporządzają wybrane metodą doboru celowego jednostki uzyskujące ciepło ze źródeł odnawialnych.
2. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza wykorzystuje źródła ciepła odnawialnego znajdujące się w różnych miejscowościach (poza siedzibą jednostki), odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić dla każdej instalacji na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie jej lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.
3. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym GUS pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć" wydanym w 2006 r., dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: *<http://www.stat.gov.pl/gus/5840_1098_PLK_HTML.htm>.*
4. Sprawozdanie G-02o należy sporządzać na podstawie danych z prowadzonej w jednostce sprawozdawczej ewidencji ilościowo-jakościowej wytwarzanych i zużywanych nośników energii oraz parametrów technicznych urządzeń i instalacji.
5. Dane dotyczące ilości zużytych paliw (t, dam^3) należy wykazywać z jednym znakiem po przecinku, natomiast dane dotyczące wielkości produkcji (uzysku) ciepła użytkowego i sprzedaży [GJ] w wartościach całkowitych. Dane o mocy instalacji (urządzeń) należy podawać z dokładnością do 0,001 MW.

Definicje podstawowych pojęć występujących w sprawozdaniu

Pozyskanie (wydobycie) – ilość nośników energii pochodzących bezpośrednio z zasobów naturalnych (dotyczy tylko nośników energii pierwotnej).

Produkcja (uzysk) – ilość nośników energii wytworzonych w procesach przemian energetycznych (dotyczy tylko nośników energii pochodnej).

Przemiana energetyczna – proces technologiczny, w którym jedna postać energii (przeważnie nośniki energii pierwotnej) zamieniana jest na inną pochodną postać energii.

Wsad przemiany energetycznej – ilość nośników energii stanowiących surowiec technologiczny przemiany (podlegających przetwarzaniu na inne nośniki energii).

Potrzeby energetyczne przemiany – ilość nośników energii zużytych przez urządzenia pomocnicze obsługujące proces przemiany (np. podajniki paliwa, pompy, wentylatory).

Odnawialne źródło energii – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, geotermalną, fal, prądów i pływów morskich, spadku rzek oraz energię pozyskiwaną z biomasy, biogazu wysypiskowego, a także biogazu powstałego w procesach odprowadzania lub oczyszczania ścieków albo rozkładu składowanych szczątek roślinnych i zwierzęcych.

Energia odnawialna – energia uzyskiwana z naturalnych, powtarzających się procesów przyrodniczych.

Ciepło odnawialne – ciepło pochodzące z odnawialnych źródeł energii. Ciepło odnawialne występuje zarówno jako pierwotny nośnik energii pozyskiwany bezpośrednio ze źródła (energia geotermalna i promieniowania słonecznego oraz ciepło otoczenia pozyskiwane poprzez zastosowanie pomp ciepła), jak i wtórny (pochodny) nośnik energii wytwarzany (uzyskiwany) w wyniku przemiany energetycznej w procesie spalania paliw odnawialnych.

Ciepło z paliw odnawialnych – ciepło uzyskiwane w procesie spalania: biomasy stałej (drewno opałowe, węgiel drzewny, odpady drzewne, rośliny energetyczne, odpady z rolnictwa i ogrodnictwa, frakcje organiczne z odpadów komunalnych, biodegradowalne odpady przemysłowe), paliw ciekłych z biomasy (bioetanol, biodiesel, naturalne oleje roślinne) oraz biogazu (z wysypisk odpadów, z oczyszczalni ścieków, biogazu rolniczego oraz pozostałych biogazów).

Ciepło geotermalne – ciepło pochodzące z głębi ziemi, zawarte w wodach i parach podziemnych.

Ciepło otoczenia – energia pobierana z otoczenia (źródło dolne – niskotemperaturowe), tj. z powietrza, gruntu (geotermia płytka), wód gruntowych i powierzchniowych partii górotworu (skał, wód), przy zastosowaniu pomp ciepła.

Pompa ciepła przenosi ciepło z ośrodka o niższej temperaturze (źródło dolne) do ośrodka o wyższej temperaturze (źródło górne), przy wykorzystaniu energii z zewnątrz (w formie pracy lub ciepła).

Ciepło słoneczne – ciepło pochodzące z bezpośredniego lub rozproszonego promieniowania słonecznego, pozyskiwane przy zastosowaniu kolektorów słonecznych.

Ciepło użytkowe – ciepło służące zaspokojeniu gospodarczo uzasadnionego zapotrzebowania na ciepło lub chłodzenie.

Użytkowe ciepło odnawialne – ciepło wykorzystywane przez odbiorcę końcowego lub w dalszych przemianach energetycznych, pozyskiwane bezpośrednio z odnawialnych źródeł energii (źródła geotermalne i promieniowanie słoneczne oraz ciepło otoczenia pozyskiwane przy zastosowaniu pomp ciepła) lub uzyskiwane w wyniku przemian energetycznych w procesie spalania paliw odnawialnych.

Moc osiągalna instalacji – maksymalna trwała moc, z jaką urządzenia mogą pracować przy ich dobrym stanie technicznym i w normalnych warunkach eksploatacji.

Liczba godzin pełnego obciążenia – stosunek ilości wyprodukowanej w badanym okresie (roku) energii (ciepła) do mocy osiągalnej instalacji.

Oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystania ciepła odnawialnego (**Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem odnawialnym**) – określone szacunkowo zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, które w przypadku niestosowania źródeł odnawialnych byłoby zaspokojone z wykorzystaniem kopalnych nośników energii (nieodnawialnych).

Dział 1.1. Elektrociepłownie – wypełniają jednostki produkujące ciepło i energię elektryczną

Dział 1.1. A. Elektrociepłownie – instalacje jednopaliwowe

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów paliw odnawialnych.

Kolumna 1 – kod nośnika energii stosowany przy przetwarzaniu danych statystycznych.

Kolumna 2 – liczba instalacji (bloków ciepłowniczych) wykorzystujących wymienione w kolumnie 0 paliwa odnawialne.

Kolumna 3 – zużycie paliw wsadowych w roku sprawozdawczym w jednostkach miary podanych w **kolumnie 4**.

Kolumna 5 – średnia wartość opałowa paliw zużytych w roku sprawozdawczym.

Wartość opałową poszczególnych partii paliw ustala się na podstawie analiz laboratoryjnych lub informacji podanych w fakturze dostawcy (lub umowie sprzedaży). W przypadku rozbieżności między wartością opałową wyznaczoną laboratoryjnie a wartością podaną w fakturze należy te wielkości uzgodnić z dostawcą. Do czasu dokonania uzgodnień obowiązują wartości opałowe podane w fakturze dostawcy.

W przypadku braku możliwości dokonania pomiarów wartości opałowej oraz niezamieszczenia odpowiednich danych w fakturze dostawcy należy wykazywać standardowe wartości opałowe podane w załączniku nr 4 do wymienionego w poz. 3 uwag ogólnych „Zeszytu metodycznego sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć" lub w innych publikacjach z tego zakresu.

Kolumna 6 i 7 – łączna moc osiągalna (cieplna i elektryczna) wg stanu na koniec roku sprawozdawczego. Moc osiągalną należy podawać w tysięcznych częściach MW (np. moc 3 kW w sprawozdaniu występuje jako 0,003 [MW]).

Kolumna 8 – ilość wytworzonego przez elektrociepłownię ciepła użytkowego w parze i gorącej wodzie.

Kolumna 9 i 12 – ilość sprzedanego ciepła i energii elektrycznej do sieci lub innym odbiorcom.

Kolumna 10 – wartość netto sprzedanego ciepła (dla ciepła całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat, w tym opłaty za przesył i dystrybucję).

Kolumna 11 – produkcja energii elektrycznej brutto elektrociepłowni.

Wiersz 01 – **Biomasa leśna** – drewno opałowe w postaci polan, okrąglaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego ((wióry, trociny).

Wiersz 02 – **Uprawy energetyczne** – biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

Wiersz 03 – **Odpady z rolnictwa** – pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety – np. ze słomy).

Wiersz 04 – **Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali oraz sektora handlu i usług (np. makulatura, stare meble).

W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

Wiersz 05 – **Pozostałe paliwa stałe z biomasy** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu np. papierniczego (ług czarny), drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego.

Wiersz 06 – **Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych** – ciekłe paliwa do celów energetycznych wytwarzane z biomasy, do których należą: estry metylowe i etylowe kwasów tłuszczowych pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, naturalne oleje roślinne, bioetanol, olej pyrolityczny pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego.

Wiersze 07–10 – **Biogaz** – gaz uzyskiwany w procesie beztlenowej fermentacji biomasy, odpowiednio: odpadów na składowiskach **(z wysypisk odpadów – w. 07)**, osadów ściekowych **(z oczyszczalni ścieków – w. 08)**, biomasy pochodzącej z upraw energetycznych, pozostałości z produkcji roślinnej i odchodów zwierzęcych **(rolniczy – w. 09)** oraz odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych **(pozostały – w. 10)**.

Dział 1.1. B. Elektrociepłownie – instalacje wielopaliwowe

Kolumna 0 – wyszczególnienie dla każdej instalacji rodzajów zużywanych na wsad paliw odnawialnych oraz paliw konwencjonalnych wymienionych w załączniku nr 1.

Kolumny 1–7 – analogicznie jak w dziale 1.1.A.

Kolumna 8 i 11 – produkcja ciepła użytkowego i energii elektrycznej brutto elektrociepłowni w części przypadającej na paliwa odnawialne.

W przypadku gdy w instalacji oprócz paliw odnawialnych spalane są również paliwa kopalne (współspalanie), „udział produkcji ciepła i energii elektrycznej z paliw odnawialnych" należy określić w proporcji udziału wartości energetycznej tych paliw w łącznej wartości energetycznej wszystkich paliw (z kopalnymi) zużytych w procesie tej przemiany energetycznej (po stronie wsadu).

Produkcję ciepła użytkowego z paliw odnawialnych (kolumna 8) można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.odn.} = Q_{uż.c.} \frac{Q_{biom.}}{Q_{kop.} + Q_{biom.}}$$

gdzie: $Q_{uż.odn.}$ – produkcja użytkowego ciepła odnawialnego z paliw odnawialnych (biomasa stała, biopaliwa ciekłe, biogaz),

$Q_{uż.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego,

$Q_{biom.}$ – energia chemiczna zużytych paliw odnawialnych,

$Q_{kop.}$ – energia chemiczna zużytych paliw kopalnych (nieodnawialnych).

Kolumna 9 i 12 – ilość ciepła i energii elektrycznej wytworzona z paliw odnawialnych wykazanych w kolumnie 0, sprzedana do sieci lub innym odbiorcom.

Kolumna 10 – wartość netto sprzedanego ciepła wykazanego w kolumnie 9.

Dział 1.2. Ciepłownie (kotłownie) – wypełniają jednostki produkujące ciepło (które nie są elektrociepłowniami)

W dziale tym należy wykazać ciepło wytworzone przez jednostkę sprawozdawczą, wykorzystywane zarówno do ogrzewania pomieszczeń, podgrzewania ciepłej wody użytkowej, jak i do procesów technologicznych.

Dział 1.2. A. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje jednopaliwowe

Kolumny 0–6 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.A.

(w przypadku braku bezpośrednich pomiarów produkcję (uzysk) ciepła użytkowego można obliczyć z iloczynu (kol. 3 x kol. 5 x sprawność kotła) podzielonego przez 1000).

Przez sprawność kotła należy rozumieć miarę strat, które powstają podczas przetwarzania energii chemicznej zawartej w paliwie na energię cieplną. Wyrażana jest ona w procentach.

Przykład:

Spalono w roku 22,3 tony drewna opałowego (dąb) o wartości opałowej 20000 kJ/kg.

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego drewna (kol.3) przez jego wartość opałową (kol. 5) i wynik dzielimy przez tysiąc:

22,3 x 20000 = 446000 MJ

446000 : 1000 = 446 GJ

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:

446 x 60 %=267,6 GJ - jest to wielkość produkcji ciepła (kolumna 7)

Kolumny 7–9 – analogicznie jak kolumny 8-10 w dziale 1.1.A.

Wiersze 01–10 – analogicznie jak odpowiednie wiersze działu 1.1.A.

Dział 1.2. B. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje wielopaliwowe

Kolumny 0 i 1 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.B.

Kolumny 2–6 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.2.A.

Kolumna 7 – określić na podstawie bezpośrednich pomiarów lub wyliczyć jako iloczyn sprawności kotła oraz łącznej energii uzyskanej z paliw odnawialnych, analogicznie jak w dziale 1.2. A.

Kolumny 8 i 9 – analogicznie jak kolumny 9 i 10 w dziale 1.1.B.

Dział 2. Ciepło geotermalne

Kolumna 0 – wyszczególnienie eksploatowanych otworów wydobywczych (odwiertów).

Kolumny 1–3 – średnioroczne dane z pomiarów (monitoringu) parametrów pracy instalacji.

Kolumny 4 i 6 – sprawność instalacji i moc osiągalna - parametry techniczne określone w drodze pomiarów lub przez producenta urządzeń.

Sprawność instalacji geotermalnych kształtuje się zazwyczaj na poziomie 90 %.

Kolumna 5 – produkcję ciepła użytkowego określa się w drodze bezpośrednich pomiarów lub wylicza na podstawie parametrów eksploatacyjnych instalacji.

Produkcję geotermalnego ciepła użytkowego można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.geot.} = \Delta i \times G \times \eta_{inst.} \times h \times 10^{-6} \ [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.geot.}$ – roczna produkcja ciepła użytkowego [GJ],
Δi – średnioroczna różnica entalpii [kJ/kg],
G – średnioroczne natężenie przepływu czynnika [kg/h],
$\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],
h – liczba godzin pracy instalacji [godz.]

lub z wzoru:

$$Q_{uż.geot.} = P_o \times T_o \times \eta_{inst.} \times 3{,}6 \ [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.geot.}$, $\eta_{inst.}$ – jak wyżej,
P_o – moc osiągalna instalacji [MW],
T_o – liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]

Druga metoda obliczeń może być stosowana jedynie w przypadku, gdy brak jest danych do zastosowania pierwszego wzoru.

Kolumna 7 – liczbę godzin pełnego obciążenia wylicza się na podstawie danych eksploatacyjnych instalacji. Wielkość ta może być też oszacowana przy zastosowaniu danych projektowych instalacji, dodatkowo zaktualizowanych przy wykorzystaniu danych meteorologicznych.

Kolumny 8 i 9 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określana na podstawie odpowiedniej ewidencji.

Kolumna 10 – oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystywania ciepła geotermalnego, szacowana na podstawie stopnia zaspokojenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe, np. do ogrzewania pomieszczeń czy do przygotowania ciepłej wody.

Wielkość ta może być oszacowana np. na podstawie danych dotyczących zaspokajania zapotrzebowania na ciepło użytkowe w okresie, w którym nie wykorzystywano ciepła odnawialnego lub odpowiednich danych dla podobnych obiektów wykorzystujących tylko ciepło uzyskiwane ze źródeł konwencjonalnych (nieodnawialnych). Dla określenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe można wykorzystać też dane projektowe obiektu, np. w przypadku ogrzewania pomieszczeń ich kubaturę i współczynniki średniego (normatywnego) zużycia ciepła. W przypadku wykorzystywania w badanym obiekcie również ciepła ze źródeł konwencjonalnych dla określenia ilości ciepła odnawialnego należy od całkowitego zapotrzebowania na ciepło odjąć ciepło uzyskane ze źródeł konwencjonalnych.

Dane w tej kolumnie należy podawać w wypadku braku możliwości określania rzeczywistej wielkości produkcji odnawialnego ciepła użytkowego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła)

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów źródeł ciepła otoczenia (dolne źródło – niskotemperaturowe) oraz ich kodów (01, 02, 03).

Kolumna 1 – numer instalacyjny eksploatowanej pompy ciepła.

Kolumna 2 – moc napędowa pompy ciepła.

Kolumna 3 – liczba godzin pracy pompy ciepła w roku.

Kolumna 4 – energia zużyta do napędu pompy ciepła (kolumna 2 x kolumna 3).

Kolumna 5 – współczynnik wydajności cieplnej, zależny od typu pompy ciepła (powietrze - woda, solanka - woda, woda - woda) i systemu grzewczego (ogrzewanie pomieszczeń, przygotowanie ciepłej wody dla gospodarstw domowych itp.). Jest on definiowany jako iloraz ilości ciepła odbieranego ze źródła górnego i energii napędowej (grzewczej) pompy ciepła.

Współczynnik ten dla warunków nominalnych jest podawany przez wytwórców jako „średni współczynnik wydajności cieplnej (COP)". W warunkach rzeczywistej eksploatacji do obliczeń zazwyczaj przyjmuje się „sezonowy współczynnik wydajności cieplnej (SPF)". Zalecane jest przyjmowanie następujących wartości standardowych SPF:

- pompa: powietrze - woda – 3,0
- pompa: solanka - woda – 3,7
- pompa: woda - woda – 4,0.

Kolumna 6 – produkcja (uzysk) odnawialnego ciepła użytkowego może być obliczona na dwa sposoby w zależności od posiadanych danych, i tak:

- w przypadku gdy znane jest **zużycie energii napędowej**, ciepło uzyskane z otoczenia można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.ot.} = 3{,}6 \sum_{N_{inst.}} E_{nap.,i}(SPF_i - 1) \; [GJ]$$

- w przypadku gdy znana jest **całkowita produkcja ciepła**, ciepło uzyskane z otoczenia można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.ot.} = \sum_{N_{inst.}} Q_{uż.c.,i}\left(1 - \frac{1}{SPF_i}\right) [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.ot.}$ – użytkowe ciepło otoczenia [GJ],
$N_{inst.}$ – numer instalacyjny pompy ciepła,
$E_{nap.}$ – energia napędowa pompy ciepła [MWh],
SPF – sezonowy współczynnik wydajności cieplnej,
$Q_{uż.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego (odebrana ze źródła górnego). Jest to suma energii otoczenia (odnawialnej) i energii napędowej pomp (nieodnawialnej) [GJ].

W obu powyższych metodach do obliczeń jest wykorzystywana podana w kolumnie 5 wartość odpowiedniego współczynnika wydajności cieplnej (SPF).

Kolumna 7 i 8 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Kolumna 9 – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne)

Kolumna 0 – typy kolektorów słonecznych.

Kolumna 1 – powierzchnia kolektorów.

Kolumna 2 – całkowite napromieniowanie słoneczne (zależne od obszaru klimatycznego) dla ustawienia (nakierowania) kolektora w danym roku monitorowania.

Wielkość całkowitego napromieniowania słonecznego jest określana na podstawie danych meteorologicznych. W przypadku braku możliwości ustalenia wartości tego wskaźnika dla lokalnych warunków klimatycznych do obliczeń należy stosować wielkość przyjętą przy projektowaniu instalacji lub zalecaną wartość standardową w wysokości 3,6 [GJ/m^2/r].

Kolumna 3 – sprawność instalacji zależna od: sposobu zastosowania (indywidualne lub zbiorowe dostarczanie ciepłej wody, kombinowane systemy słoneczne, baseny kąpielowe), typu kolektora i obszaru klimatycznego.

W przypadku braku danych z długookresowych badań instalacji do obliczeń można wykorzystywać wartości podawane przez producenta kolektorów lub wartości najczęściej stosowane w krajach UE, a mianowicie 25 % dla kolektorów płaskich i próżniowych oraz 23 % dla kolektorów nieosłoniętych.

Kolumna 4 – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego odnawialnego (należy wykazać ciepło uzyskane z instalacji kolektorów słonecznych, wykorzystane do ogrzewania pomieszczeń lub podgrzewania wody lub procesów technologicznych).

W przypadku braku danych z bezpośrednich pomiarów na potrzeby statystyki energii zaleca się stosować następującą zależność:

$$Q_{uż.sł.} = \frac{m}{12} \times \sum_{N_{inst.}} A_{kol.} \times G_{sł.} \times \eta_{inst.} \; [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.sł.}$ – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ],
$N_{inst.}$ – liczba instalacji,
$A_{kol.}$ – powierzchnia kolektora słonecznego [m^2],
$G_{sł.}$ – całkowite napromieniowanie słoneczne w ciągu roku [GJ/m^2/r],
$\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],
m – liczba miesięcy, w których pracował kolektor w roku sprawozdawczym.

przykład: Powierzchnia zainstalowanych kolektorów słonecznych płaskich wynosiła 50 m^2 oraz przykładowa sprawność instalacji wynosiła 25 %

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy powierzchnię kolektorów (kol. 1) przez wartość całkowitego napromieniowania słonecznego (kol. 2) oraz sprawność instalacji (kol. 3):

50 x 3,6 x 25 %= 45 GJ

Jeżeli instalacja pracowała w roku np. tylko 3 miesiące to obliczamy:

45 GJ x $\frac{3}{12}$ = 11,25 GJ – w kolumnie 4 wpisujemy wartość 11 GJ (zgodnie z ustaleniami w pkt. 5 objaśnień do formularza G-02o)

Kolumna 5 i 6 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Kolumna 7 – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Załącznik nr 1

Wykaz podstawowych paliw konwencjonalnych oraz odnawialnych wraz z kodami i naturalnymi jednostkami miary

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
1	*2*	*3*	*4*
01	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	**60**	**t**
02	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	**61**	**t**
03	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	**02**	**t**
04	Węgiel brunatny (lignit)	**03**	**t**
05	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	**04**	**t**
06	Torf	**94**	**t**
07	Ropa naftowa	**07**	**t**
08	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym wysokometanowy	**13**	**dam^3**
09	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany	**14**	**dam^3**
10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym pozostały (z odmetanowania kopalń)	**15**	**dam^3**
11	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	**62**	**t**
12	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	**66**	**t**
13	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	**88**	**t**
14	Benzyna lotnicza	**69**	**t**
15	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	**37**	**t**
16	Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	**38**	**t**
17	Nafty pozostałe	**74**	**t**
18	Oleje napędowe do silników (Diesla)	**64**	**t**
19	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	**10**	**t**
20	Olej opałowy lekki	**96**	**t**
21	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	**98**	**t**
22	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (> 1 %) (ciężki olej opałowy)	**99**	**t**
23	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	**59**	**t**
24	Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	**75**	**t**
25	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	**76**	**t**
26	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	**77**	**t**
27	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)	**68**	**t**
28	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	**71**	**t**
29	Etan	**57**	**t**
30	Gaz skroplony (LPG)	**12**	**t**
31	Gaz rafineryjny	**78**	**t**
32	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	**72**	**t**
33	Koks naftowy	**63**	**t**
34	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	**73**	**t**
35	Benzole surowe	**52**	**t**

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
1	*2*	*3*	*4*
36	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	**81**	**t**
37	Gaz koksowniczy	**16**	**dam^3**
38	Paliwa odpadowe gazowe	**79**	**GJ**
39	Gaz wielkopiecowy	**19**	**dam^3**
40	Oleje smarowe i odpadowe przepracowane	**22**	**t**
41	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	**34**	**t**
42	Nieorganiczne odpady komunalne stałe	**35**	**t**
43	Biomasa stała – biomasa leśna	**95**	**t**
44	Biomasa stała – uprawy energetyczne	**30**	**t**
45	Biomasa stała – odpady z rolnictwa	**33**	**t**
46	Biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	**83**	**t**
47	Biomasa stała – pozostałe paliwa stałe z biomasy	**84**	**t**
48	Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	**46**	**t**
49	Biogaz z wysypisk odpadów	**25**	**dam^3**
50	Biogaz z oczyszczalni ścieków	**26**	**dam^3**
51	Biogaz rolniczy	**29**	**dam^3**
52	Biogaz pozostały	**27**	**dam^3**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - **REGON**	**G-03** **Sprawozdanie o zużyciu nośników energii**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007		**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 16 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział A. Zużycie nośników energii

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			W tym: na zużycie na przemiany energetyczne (wsad)	
					w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ
0					1	2	3	4	5
01	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60					
02	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów		61					
03	19.20.11	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego		02					
04	05.20.10	Węgiel brunatny (lignit), z wyłączeniem brykietów		03					
05	19.20.12; 19.20.13	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe		04					
06	08.92.10	Torf		94					
07	06.10.10	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej i z minerałów bitumicznych(surowe), włącznie z kondensatem gazowym		07					
08	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3 (1000 m^3)	13					
09	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany		14					
10	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla(kopalń)		17					
11	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)		18					
12	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62					
13	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)		66					
14	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa		88					
15	ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza (destylat ropy naftowej (30 do 220 °C) sporządzana specjalnie dla lotniczych silników tłokowych)		69					
16	19.20.22	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych		37					
17	19.20.25	Paliwo typu nafty do silników odrzutowych (turbinowych)		38					
18	19.20.24	Nafta inna niż lotnicza; nafty pozostałe		74					
19	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)		64					
20	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)		10					
21	ex. 19.20.28	Oleje opałowe lekkie		96					
22	ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)		98					
23	ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)		99					
24	ex. 19.20.42	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)		59					
25	ex. 19.20.23	Benzyna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe		75					
26	ex. 19.20.23	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyny do pirolizy i silnikowe (w tym lotnicze), pozostałe)		76					
27	ex. 19.20.42	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane		77					
28	ex. 19.20.23, -26, -29	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)		68					
29	ex. 19.20.29	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe		71					
30	ex. 20.14.11	Etan; węglowodór alifatyczny nasycony		57					
31	ex. 19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych		12					
32	ex. 19.20.32	Gaz rafineryjny		78					
33	ex. 19.20.41	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu		72					

Dział A. Zużycie nośników energii (dokończenie)

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			W tym: na zużycie na przemiany energetyczne (wsad)	
					w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ
0					1	2	3	4	5
34	ex. 19.20.42	Koks naftowy	t	63					
35	ex. 19.20.42	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)		73					
36	ex. 20.14.73	Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów		52					
37	20.59.42	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)		81					
38	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	24		X			
39	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	dam^3 (1000 m^3)	16					
40	ex. 35.21.10	Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	GJ	79		X			
41	ex. 35.21.10	Gaz wielkopiecowy	dam^3 (1000 m^3)	19					
42	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23		X			
43	x	Biogaz z wysypisk odpadów	dam^3 (1000 m^3)	25					
44	x	Biogaz z oczyszczalni ścieków		26					
45	x	Biogaz rolniczy		29					
46	x	Biogaz pozostały		27					
47	ex. 20.59.59	Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE(zużywane w transporcie)	t	36					
48	ex. 20.59.59	Biopaliwa ciekłe(biopłyny) zużywane do celów energetycznych		46					
49	ex. 02.20.14	Biomasa stała − leśna		95					
50	x	Biomasa stała − uprawy energetyczne		30					
51	x	Biomasa stała − odpady z rolnictwa		33					
52	x	Biomasa stała − frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych		83					
53	x	Biomasa stała − pozostałe paliwa stałe z biomasy		84					
54	ex. 19.20.29; 38.12.25	Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)		22					
55	x	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe		34					
56	x	Nieorganiczne stałe odpady komunalne		35					
57	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)		55					
58	Suma kontrolna z wierszy (01 do 57)		GJ	28	X	X		X	

ex. - Dotyczy części grupowania.

Dział B. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
0		1	2	0		1	2
01	**Produkcja**			11	z pomp ciepła	X	
02	z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	X		12	z podgrzewaczy wody	X	
03	z elektrociepłowni i elektrowni cieplnej konwencjonalnej			13	z innych źródeł opis źródła		
04	z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi			14	**Uzysk ciepła z procesów chemicznych**	X	
05	ciepła z koksowni	X		15	**Odzysk**		
06	z elektrowni wodnej		X	16	**Zakup**		
07	z energii geotermalnej			17	**Inne przychody**		
08	z energii słonecznej (ogniwa fotowoltaiczne, kolektory słoneczne ciepła)			18	**Sprzedaż**		
09	z energii wiatru		X	19	**Inne rozchody**		
10	z elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych (wyłącznie na biogaz, paliwa stałe i biopłyny)			20	**Zużycie (01+14+15+16+17-18-19)**		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział C. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

Produkcja wyrobu, usługa lub działalność						Zużycie nośnika energii				
lp.	kod wyrobu, usługi lub działal-ności	nazwa wyrobu, usługi lub działalności	jednostka miary wyrobu, usługi lub działal-ności	wielkość odniesienia (produkcja, wydobycie, usługa, działalność)	wielkość wydobycia/ odzysku z hałd w GJ	kod nośnika energii	nazwa nośnika energii	jednostka miary nośnika energii	zużycie na całą wielkość odniesienia (produkcję, wydobycie, usługę)	
									w jednostkach naturalnych	w GJ
0				1	2	3			4	5

G-03 2014

Dział C. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii (dokończenie)

Produkcja wyrobu, usługa lub działalność						Zużycie nośnika energii				
lp.	kod wyrobu, usługi lub działal-ności	nazwa wyrobu, usługi lub działalności	jednostka miary wyrobu, usługi lub działal-ności	wielkość odniesienia (produkcja, wydobycie, usługa, działalność)	wielkość wydobycia/ odzysku z hałd w GJ	kod nośnika energii	nazwa nośnika energii	jednostka miary nośnika energii	zużycie na całą wielkość odniesienia (produkcję, wydobycie, usługę)	
									w jednostkach naturalnych	w GJ
0				1	2	3			4	5

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

G-03 2014

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: ..... przemiana w obiekcie energetycznym ..... kod przemiany

1. Zużycie nośników energii

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary nośnika energii	Kod nośnika energii	Zużycie nośnika energii na wsad przemiany w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie nośnika energii w GJ
0				1	2	3
Wsadowe nośniki energii						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	Razem (wiersze od 01 do 14)	GJ				

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary nośnika energii	Kod nośnika energii	Zużycie nośnika energii na potrzeby energetyczne przemiany (bezpośrednie) w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie nośnika energii w GJ
Potrzeby energetyczne						
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23		**X**	
17	Energia elektryczna	MWh	24		**X**	
18						
19						
20						
21						
22	Razem (wiersze od 16 do 21)	GJ				
23	Ogółem (wiersze 15+22)	GJ				

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej (dokończenie): przemiana w obiekcie energetycznym ..... kod przemiany

2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)

Lp.	Nazwa nośnika energii	Jednostka miary nośnika energii	Kod nośnika energii	Produkcja nośnika energii (uzysk) w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Produkcja nośnika energii (uzysk) w GJ
0				1	2	3
Produkcja nośników energii (uzysk)						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32	Razem (wiersze od 24 do 31)	GJ				

Lp.	PKWiU 2008	Nazwa wyrobu nieenergetycznego	Jednostka miary nośnika energii	Kod wyrobu	Produkcja wyrobu nieenergetycznego (uzysk)	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Produkcja wyrobu nieenergetycznego (uzysk) w GJ
0					1	2	3
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)							
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66			
34	ex. 20.11.11	Azot	t	54		**X**	**X**
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	51			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	52			
38	**X**	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	56			
39	**X**	Inne wyroby	t	53			
40	Razem (wiersze od 33 do 39)		GJ				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Kierownik komórki odpowiedzialnej za prawidłowe rozliczenie procesu przemiany energetycznej

.....
(podać czytelnie imię i nazwisko, telefon)

G-03 objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

1. Podstawą do sporządzenia sprawozdania G-03 jest dokumentacja podstawowa, prowadzona przez dział głównego energetyka, inną komórkę zajmującą się gospodarką paliwowo-energetyczną lub osobę odpowiedzialną za prawidłowe rozliczenie zużycia nośników energii w jednostce sprawozdawczej.

2. Pojęcia i zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszytach metodycznych pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć" (wydanych przez GUS w 2006 r. dostępnych również na stronie internetowej GUS pod adresem: *http://www.stat.gov.pl/gus/5840_1098_PLK_HTML.htm*) i „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z gospodarki paliwowo-energetycznej" (wydanym przez GUS w 2000 r.).

3. Ilości zużytych nośników energii określonych w jednostkach naturalnych należy wykazywać z jednym znakiem po przecinku, a po przeliczeniu ich na GJ należy wykazywać je w wartościach całkowitych.

4. W sprawozdaniu należy stosować nazwy nośników energii podane w rubryce 0 działu A.

5. Sprawozdanie należy sporządzać zgodnie z przyjętą numeracją działów, kolejno od działu 1 do 4.

Dział A. Zużycie nośników energii

Rubryka 0 - w rubryce tej wymienione są nazwy nośników energii. Zużycie tych nośników podlega ścisłemu rozliczeniu.

Rubryka 1 - należy podać zużycie całkowite poszczególnych nośników energii w jednostce sprawozdawczej. Zużycie to należy podawać w jednostkach miary podanych w rubryce 0. Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć według niżej podanych aktualnych przeliczników, przyjmując:

1 tona = 1337 litrów	benzyny silnikowe	(kod 88)
1 tona = 1380 litrów	benzyna lotnicza	(kod 69)
1 tona = 1200 litrów	oleje napędowe do silników szybkoobrotowych	(kod 64)
1 tona = 1160 litrów	oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	(kod 10)
1 tona = 1448 litrów	paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	(kod 37)
1 tona = 1250 litrów	nafta do silników odrzutowych	(kod 38)
1 tona = 1250 litrów	pozostałe nafty	(kod 74)
1 tona = 1200 litrów	lekki olej opałowy	(kod 96)
1 tona = 1081 litrów	ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (<1 %)	(kod 98)
1 tona = 1036 litrów	ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (>1 %)	(kod 99)
1 tona = 1330 litrów	benzyny do ekstrakcji i lakierów	(kod 75)
1 tona = 1110 litrów	oleje silnikowe	(kod 71)
1 tona = 1340 litrów	benzyny do pirolizy	(kod 76)
1 tona = 1850 litrów	gaz ciekły	(kod 12)
1 tona = 1264 litry	bioetanol	(kod 36)
1 tona = 1261 litrów	biometanol	(kod 36)
1 tona = 1136 litrów	biodiesel	(kod 36)
1 tona = 1504 litry	biodimetyloeter	(kod 36)
1 tona = 1264 litry	biopaliwa ciekłe	(kod 46)

Ilości nośników energii, wykazywane w zużyciu całkowitym, **muszą wynikać z ewidencji przychodów, rozchodów oraz stanów zapasów (na składowiskach, w zbiornikach).**

Całkowite zużycie nośnika energii w jednostce sprawozdawczej równe jest sumie zużycia na przemiany energetyczne (wsad) i jego zużycia bezpośredniego. Zużycie bezpośrednie poszczególnych nośników energii równe jest sumie nośników, jakie zostały zużyte w odbiornikach końcowych bez dalszego przetwarzania (przemiany) na inne nośniki energii. Do zużycia bezpośredniego zalicza się także zużycie nieenergetyczne oraz zużycie nośników energii na potrzeby energetyczne przemiany. **Zużycie bezpośrednie obejmuje również straty i ubytki naturalne nośników energii u odbiorców, nie obejmuje zaś strat sieciowych (przesyłu i dystrybucji) energii elektrycznej oraz gazu ziemnego.** Jest ono równe różnicy między danymi z rubryk 1 i 4 oraz 3 i 5.

Kopalnie węgla kamiennego nie powinny wliczać do zużycia węgla kamiennego deputatów pracowniczych.

Rubryka 2 - należy podać średnią wartość opałową paliwa. Wartości opałowe poszczególnych partii zużytych paliw należy ustalać według następujących zasad:

1) wartości opałowe: węgla kamiennego do celów energetycznych i do koksowania, węgla brunatnego, brykietów z węgla kamiennego i brunatnego, koksu i półkoksu z węgla, gazu ziemnego wysokometanowego i zaazotowanego, gazu z koksowni, ropy naftowej (oleje ropy naftowej surowe, włącznie z kondensatem gazowym), biogazu, biopaliw ciekłych, biopłynów, biomasy stałej oraz nośników wymienionych w dziale A formularza (kody nośników: 02, 03, 04, 07, 13, 14, 16, 17, 22, 25, 26, 27, 29, 30, 33, 34, 35, 36, 46, 60, 61, 62, 83, 84) należy ustalić na podstawie pomiarów wykonanych w laboratorium własnym lub na zlecenie w innej jednostce organizacyjnej oraz informacji podanych w umowie o dostawę lub w fakturze dostawcy;

W przypadku gdy zmierzona wartość opałowa w istotny sposób różni się od wartości opałowej w fakturze dostawcy, należy ją uzgodnić z dostawcą.

Do czasu uzgodnienia obowiązują wartości opałowe podane w fakturach dostawcy.

2) w przypadku braku możliwości wykonania pomiarów wartości opałowych oraz braku danych o wartości opałowej w umowie o dostawę lub na fakturze dostawcy należy wykazywać standardowe lub uśrednione wartości opałowe paliw, podane w załączniku nr 5 do objaśnień.

Rubryka 3 - należy podać całkowitą ilość energii zawartej w zużytych nośnikach energii w GJ. Jest ona równa iloczynowi danych wykazanych w rubrykach 1 i 2 podzielonemu przez 1000. Przy przeliczaniu energii elektrycznej na GJ dane z rubr. 1 należy pomnożyć przez 3,6 [GJ/MWh].

Dane dotyczące zużycia ciepła (kod 23), wykazane w rubryce 3 muszą być identyczne z danymi wykazanymi w rubryce 1.

Suma w wierszu 58 spełnia rolę sumy kontrolnej.

Rubryki 4 i 5 - należy podać zużycie wsadowych nośników energii we wszystkich przemianach energetycznych występujących w jednostce sprawozdawczej oraz w wyrobie 115 (ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej). Do przemian energetycznych zalicza się procesy technologiczne, których celem jest przetworzenie jednego lub kilku nośników energii na inne nośniki energii. Wykaz przemian zawiera załącznik nr 2 do objaśnień.

Średnie wartości opałowe paliw wsadowych należy ustalać według zasad podanych w omówieniu rubryki 2.

Zużycie ciepła w rubrykach 4 i 5 wykazują tylko jednostki sprawozdawcze wytwarzające energię elektryczną z ciepła pochodzącego z:

1) zakupu w innej jednostce sprawozdawczej;

2) odzysku w ramach jednostki sprawozdawczej.

Niedopuszczalne jest wykazywanie w rubrykach 4 i 5 zużycia ciepła, które zostało wyprodukowane w kotłach ciepłowniczych (parowych, wodnych) w ramach jednostki sprawozdawczej.

Zużycie energii elektrycznej w rubrykach 4 i 5 wykazują tylko zawodowe elektrownie szczytowo-pompowe. Zużycie to jest równe zużyciu energii na pompowanie wody.

Dział B. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

B.1. Energia elektryczna

Wiersz 01 - należy podać całkowitą ilość wytworzonej energii elektrycznej brutto w jednostce sprawozdawczej (suma wierszy: **03–04, 06–10, 13**), tj. wytworzonej przez wszystkie generatory i zmierzonej na zaciskach tych generatorów:

1) w elektrociepłowni i elektrowni cieplnej konwencjonalnej, uwzględniając współspalanie różnych paliw (wiersz 03);
2) w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 04);
3) w elektrowni wodnej (wiersz 06);
4) w elektrowni wykorzystującej gorące źródła geotermalne (wiersz 07);
5) w elektrowni słonecznej (z ogniw fotowoltaicznych) (wiersz 08);
6) w elektrowni wiatrowej (wiersz 09);
7) w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, paliwa stałe i biopłyny (wiersz 10);
8) innych źródeł energii (posiadających połączenie z siecią elektroenergetyczną - wiersz 13).

W sprawozdaniu G-03 nie wykazuje się energii elektrycznej wytworzonej przez małe mobilne agregaty prądotwórcze pracujące na potrzeby właściciela (niemające połączenia z siecią elektroenergetyczną). Paliwa ciekłe zużyte na produkcję energii przez te agregaty prądotwórcze należy zaliczyć do zużycia bezpośredniego i wykazywać łącznie w zużyciu całkowitym paliw ciekłych w rubr. 1 i 3 działu A.

Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, paliwa stałe i biopłyny wykazana w wierszu 10 powinna być rozliczona w ramach przemiany 036 w dziale D.

Wiersz 15 - należy podać ilość energii elektrycznej z odzysku (w hamowni).

Wiersz 16 - należy podać całkowitą ilość zakupionej energii elektrycznej. Jednostki energetyki zawodowej w pozycji tej wykazują **tylko energię elektryczną zakupioną na potrzeby własne**, tzn. zużytą na potrzeby rozdzielni, ogrzewanie, produkcję ciepła w ciepłowniach oraz na dopompowywanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych. Pozycja ta nie zawiera danych o zakupie energii elektrycznej przeznaczonej do odsprzedaży oraz na pokrycie strat sieciowych.

Wiersz 17 - należy podać **inne przychody energii elektrycznej** (całkowitą ilość otrzymanej nieodpłatnie energii elektrycznej, występującej w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 18 - należy podać całkowitą **ilość energii elektrycznej sprzedanej (z produkcji własnej)** energetyce zawodowej lub innej jednostce sprawozdawczej.

Wiersz 19 - należy podać **inne rozchody energii elektrycznej** (całkowitą ilość przekazanej nieodpłatnie energii elektrycznej, występującej w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 20 - należy podać zużycie energii elektrycznej w jednostce sprawozdawczej (wiersze **01+15+16+17-18-19**). Zużycie to powinno być zgodne z danymi wykazanymi w dziale A, w rubryce 1, kod 24.

Dystrybutorzy energii elektrycznej w pozycji tej wykazują zużycie energii elektrycznej jedynie na potrzeby własne (bez strat sieciowych).

B.2. Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie

Wiersz 01 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w jednostce sprawozdawczej, na własne potrzeby, do innych odbiorców lub do sieci ciepłowniczej (suma wierszy: **02–05, 07–08, 10–14**).

Wiersz 02 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej), ze wszystkich paliw, również niekonwencjonalnych.

Przez produkcję ciepła w ciepłowni (kotłowni) rozumie się ciepło wytworzone i oddane na zewnątrz ciepłowni (na potrzeby jednostki sprawozdawczej lub do innych odbiorców).

Do produkcji ciepła wykazywanej w wierszu 02 nie należy zaliczać:

1) zużycia ciepła na potrzeby własne ciepłowni, tzn. podgrzewanie lub rozmrażanie paliwa, napędy urządzeń pomocniczych;

2) strat ciepła w wymiennikach i rurociągach na obszarze ciepłowni.

Elektrownie i elektrociepłownie zawodowe w wierszu tym wykazują produkcję ciepła wytworzoną w kotłach ciepłowniczych.

Wykazana w wierszu 02 ilość wyprodukowanego ciepła powinna być równa ilości podanej w dziale C, rubryka 1 (wielkość produkcji) przy produkcji ciepła z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej – kod 115.

Ilość wyprodukowanego ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie w kotłach należy określać na podstawie pomiaru ilości przepływającego nośnika w obiegu kotłowym i parametrów na wyjściu z kotła i jego zasilania. Jeżeli opomiarowanie kotła nie pozwala na takie określenie ilości wyprodukowanego ciepła w kotłach, dopuszcza się oszacowanie tej wielkości na podstawie sprawności kotła i ilości energii doprowadzonej do kotła w paliwie. W tym przypadku ilość wyprodukowanego ciepła w kotłach stanowi iloczyn ilości energii doprowadzonej do kotłów (zużytych paliw) i sprawności kotła.

Wiersz 03 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w elektrowni i elektrociepłowni konwencjonalnej (zawodowej lub przemysłowej).

Produkcja wykazana w wierszu 03 musi być równa produkcji wykazanej w dziale D.

Wiersze 04–05, 07–08 i 10 do 13 - należy podać ilość ciepła, oddaną na zewnątrz do sieci ciepłowniczej lub zużytą na potrzeby własne przedsiębiorstwa:

1) uzyskaną w wyniku wykorzystania ciepła powstałego w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 04);
2) uzyskaną w koksowni (wiersz 05);
3) uzyskaną w wyniku wykorzystania gorącej wody geotermalnej (wiersz 07);
4) uzyskaną z energii słonecznej (kolektory słoneczne ciepła) (wiersz 08);
5) wytworzoną w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, paliwa stałe i biopłyny (wiersz 10),
6) uzyskaną w pompach ciepła (wiersz 11), podgrzewaczach wody (wiersz 12);

7) uzyskaną z innych źródeł energii (wiersz 13).

Ilość uzyskanego ciepła w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych, wykazana w wierszu 10, powinna być równa ilości wykazanej w ramach przemiany 036 w dziale D.

Wiersz 14 - należy podać ilość ciepła z uzysku z procesów chemicznych wykorzystywaną w procesach produkcyjnych i przemianach energetycznych rozliczanych w jednostce sprawozdawczej.

Wiersz 15 - należy podać ilość ciepła z odzysku. Źródłem ciepła z odzysku mogą być np. kotły bezpaleniskowe, wymienniki ciepła zasilane gorącym powietrzem, spalinami lub gorącymi gazami produkcyjnymi.

Wiersz 16 - należy podać całkowitą ilość ciepła otrzymaną (zakupioną) z zewnątrz. Ilość ciepła otrzymanego (zakupionego) i wykazanego w sprawozdaniu powinna być uzgodniona z dostawcą. Należy wykazać zarówno ciepło zakupione i zużyte przez jednostkę sprawozdawczą, jak i ciepło przeznaczone do odsprzedaży innym jednostkom (odbiorcom). Dotyczy to głównie jednostek zajmujących się dystrybucją ciepła.

Wiersz 17 - należy podać **inne przychody ciepła** (całkowitą ilość ciepła otrzymaną nieodpłatnie, występującą w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 18 - należy podać ilość ciepła oddanego (sprzedanego) na zewnątrz do innej jednostki sprawozdawczej, tj. do sieci cieplnej lub do innych odbiorców.

Wiersz 19 - należy podać **inne rozchody ciepła** (całkowitą ilość ciepła przekazaną nieodpłatnie, występującą w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 20 - należy podać zużycie ciepła w jednostce sprawozdawczej (wiersze **01+14+15+16+17-18-19**), które musi być równe zużyciu ciepła wykazanego w dziale A, rubryce 1, kod 23.

Dział C. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

W dziale tym rozlicza się szczegółowo zużycie nośników energii na wyróżnione wyroby, usługi lub działalności, określone w załączonej liście, stanowiącej załącznik nr 3 do objaśnień. W przypadku wyrobów, usług lub działalności jednostka sprawozdawcza ma obowiązek wykazania w rubryce 1 wielkości odniesienia, tzn. wielkości produkcji, wydobycia, usługi lub działalności.

W przypadku usług (254, 255, 256, 257, 259) jednostka sprawozdawcza wykazuje tylko całkowite zużycie nośników energii na określony cel, tzn. nie ma obowiązku wykazywania wielkości odniesienia, czyli w rubryce 1 wpisuje się 0.

Rubryka 0 - należy wpisać kod, nazwę i jednostkę wyrobu, usługi lub działalności, które muszą być zgodne z wykazem podanym w załączonej liście (zał. nr 3).

Rubryka 1 - należy wpisać wielkość odniesienia obowiązującą dla danego wyrobu (usługi, działalności) lub 0 w przypadku usług o kodach 254, 255, 256, 257, 259. Wielkość produkcji/ wydobycia powinna być zgodna z produkcją wykazaną w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 4), w przypadku gdy zakres PKWiU dla wyrobów wykazanych w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 2) jest zgodny z zakresem PKWiU dla odpowiednich wyrobów znajdujących się na liście asortymentowej do sprawozdania G-03, dział C (zał. nr 3).

Do określenia wielkości usługi, wykonanej pracy transportowej w przewozach towarowych pociągami trakcji normalnotorowej (kody 277, 278), podaje się przewóz ładunków w tysiącach brutto tonokilometrów (tys. brutto t•km), które oblicza się jako sumę iloczynów masy przewiezionych ładunków plus wagonów (pociągu bez masy pojazdu trakcyjnego, czyli lokomotywy) i przebytej drogi.

W pozycji transport ogółem (kod 259) należy wykazać zużycie nośników energii we wszystkich środkach transportowych, które musi być równe lub większe od sumy zużycia nośników wykazanych w rozliczeniach dotyczących poszczególnych rodzajów transportu:

- przewozy pasażerskie pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej (kod 280),
- przewozy pasażerskie pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej (kod 274),
- przewozy towarowe pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej (kod 278),
- przewozy towarowe pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej (kod 277),
- przewozy autobusami komunikacji miejskiej (kod 273),
- przewozy trolejbusowe (kod 272),
- przewozy tramwajowe (kod 271),
- przewozy pasażerskie autobusami (kod 292),
- przewozy towarowe samochodami ciężarowymi (kod 289),
- transport morski pasażerski i towarowy (kod 279),
- połowy przybrzeżne i śródlądowe (kod 408),
- przewozy pasażerskie statkami śródlądowymi (kod 285),
- przewozy towarowe statkami śródlądowymi (kod 284),
- przeładunki w portach lądowych (kod 409),
- przewozy lotnicze krajowe pasażerskie (kod 407),
- przewozy lotnicze regularne międzynarodowe pasażerskie (kod 406),
- przewozy lotnicze krajowe towarowe (kod 411),
- przewozy lotnicze międzynarodowe towarowe (kod 410).

Uwaga. W dziale 1 sprawozdania w zużyciu bezpośrednim poszczególnych nośników energii, równym różnicy zużycia całkowitego i zużycia na przemiany energetyczne (wsad), powinny się zawierać jedynie te wielkości zużycia nośników energii w transporcie, które zostały wykazane w dziale 3 w pozycji transport ogółem (kod 259).

Rubryka 2 - należy wpisać wielkość wydobycia/odzysku z hałd w GJ dla następujących wyrobów:

1) gaz ziemny wysokometanowy (wydobycie); (kod 110),
2) gaz ziemny zaazotowany (wydobycie); (kod 112),
3) ropa naftowa – oleje ropy naftowej i z minerałów bitumicznych(surowe), włącznie z kondensatem gazowym (wydobycie); (kod 107),
4) węgiel kamienny (wydobycie); (kod 101),
5) węgiel kamienny (odzysk z hałd); (kod 412),
6) węgiel brunatny (wydobycie). (kod 103).

Ilość tą oblicza się przez pomnożenie wielkości wydobycia lub odzysku z hałd w jednostkach naturalnych z rubr. 1 przez wartość opałową i podzieleniu przez 1000.

Rubryka 3 - należy wpisać kod, nazwę i jednostkę zużytego nośnika energii zgodnego z numeracją podaną w rubryce 0 działu A (z wyjątkiem kodów, nazw i jednostek odzysku nośników energii). W przypadku występowania odzysku należy wpisać następujące kody, nazwy i jednostki:

1) kod 41 dla „Odzysku paliw gazowych [GJ]";
2) kod 49 dla „Odzysku gazu z wielkich pieców" (łącznie ze zużyciem gazu wielkopiecowego na potrzeby własne wielkiego pieca) [dam^3]);
3) kod 40 dla „Odzysku paliw przemysłowych stałych i ciekłych [GJ]";
4) kod 43 dla „Odzysku ciepła [GJ]";
5) kod 45 dla „Uzysku ciepła z procesów chemicznych [GJ]";
6) kod 44 dla „Odzysku energii elektrycznej [MWh]".

Rubryka 4 - należy podać zużycie poszczególnych nośników energii we właściwych jednostkach miary, podanych w rubryce 3. Jednostką miary dla nośników odzysku: o kodach: 40, 41, 43, 45 są GJ, energii elektrycznej (44) MWh oraz gazu z wielkich pieców (49) dam^3.

W przypadku występowania odzysku nośników energii ilości wykazywane w rubryce 4 powinny być równe:

1) ilościom nośników energii odzyskanych i przekazanych z rozliczanego procesu na zewnątrz, tzn. do innego procesu technologicznego w ramach jednostki sprawozdawczej lub do innej jednostki sprawozdawczej. Dotyczy to paliw odpadowych gazowych, paliw odpadowych przemysłowych stałych i ciekłych, ciepła i energii elektrycznej. W ilości odzyskanej energii nie należy uwzględniać zużycia omawianych nośników na potrzeby rozliczanego procesu;

2) produkcji gazu z wielkich pieców, łącznie ze zużyciem gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca. Zużycie gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca należy również wykazać przy rozliczaniu wyrobu o kodzie 123 z kodem nośnika „19".

Dane dotyczące odzysku energii (kody 40, 41, 43, 44, 45, 49) należy podać ze znakiem „-".

Rubryka 5 - należy podać całkowite zużycie poszczególnych nośników energii w GJ na dany wyrób (odniesienie).

Jest ono równe iloczynowi danych wykazanych w rubryce 4 i wartości opałowej zużytego nośnika energii podzielonemu przez 1000. Przy przeliczaniu energii elektrycznej na GJ dane z rubryki 4 należy pomnożyć przez 3,6 [GJ/MWh].

Dane dotyczące zużycia ciepła (kod 23), wykazane w rubryce 5 muszą być identyczne z danymi wykazanymi w rubryce 4.

Przy obliczaniu tych wielkości należy przestrzegać zasad podanych w opisie wypełniania działu A.

Po wyczerpaniu listy zużywanych paliw oraz odzysku paliw w kolejnym wierszu należy:

1) w rubryce 3 wpisać kod „31";

2) w rubryce 3 wpisać słowo „Razem";

3) w rubryce 4 wpisać znak „X";

4) w rubryce 5 podać sumę ilości energii zużytych paliw w GJ pomniejszoną o odzysk paliw, a po wpisaniu danych w wierszu „Razem" w następnych wierszach należy:

   a) rozliczyć zużycie ciepła, energii elektrycznej oraz odzysk ciepła i energii elektrycznej łącznie z uzyskiem ciepła z procesów chemicznych według zasad omówionych powyżej i obowiązujących dla pozostałych nośników energii,

   b) rozliczyć zużycie energii ogółem, wpisując w kolejnym wierszu:

      – w rubryce 3 kod „32",
      – w rubryce 3 słowo „Ogółem",
      – w rubryce 4 znak „X",
      – w rubryce 5 podać sumę danych wykazanych w wierszu „Razem", „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie", „Uzysk ciepła z procesów chemicznych", „Energia elektryczna" pomniejszoną o ilość odzyskanej energii, tzn. ilości wykazane w wierszach z kodem nośnika 43 i 44.

Wiersz „Ogółem" należy wypełnić również wtedy, gdy na dany wyrób (lub usługę) jest zużywany tylko jeden rodzaj nośnika. W tym przypadku w wierszu „Ogółem" należy powtórzyć dane z wiersza „Razem" (kod 31) lub z wiersza „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie" (kod 23) bądź z wiersza „Energia elektryczna" (kod 24). Po zakończeniu rozliczania nośników energii dla określonego wyrobu lub usługi i oddzieleniu tego rozliczenia linią poziomą, przez całą szerokość formularza, należy rozpocząć rozliczanie kolejnego wyrobu lub usługi. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej dane dotyczące jednostkowego zużycia nośników energii nie mieszczą się na podstawowym formularzu G-03, należy wykazywać je na dodatkowych egzemplarzach działu C tego formularza.

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Dział D sporządzają jednostki sprawozdawcze, w których występują procesy technologiczne mające na celu przemianę jednego lub kilku nośników (paliw wsadowych) na inne nośniki energii (produkcja nośników energii, uzysk). Każdą przemianę energetyczną należy rozliczać na oddzielnym egzemplarzu formularza działu D.

W przemianie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w elektrowni/elektrociepłowni zawodowej" (kod 041) nie należy wykazywać produkcji ciepła z kotłów ciepłowniczych stanowiących wydzieloną ciepłownię (obiekt) w jednostce sprawozdawczej. Produkcję z tej ciepłowni należy wykazywać w dziale C w wyrobie 115 „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej".

Przemianę „rafineria" i „mieszalnia" produktów naftowych należy rozliczyć na formularzu RAF-1.

W tytule działu należy wpisać nazwę przemiany i obiektu energetycznego oraz kod przemiany zgodnie z tablicą 1 załącznika nr 2.

D.1. Zużycie nośników energii

Rubryka 0 - należy wpisać nazwy, jednostki miary i kody wsadowych nośników energii, zgodnych z podanymi w rubryce 0 działu A, zużytych w przemianie energetycznej (wiersze 01–14) oraz na potrzeby energetyczne przemiany (wiersze 16–21).

Rubryka 1 - należy podać zużycie wsadowych nośników energii oraz zużycie na potrzeby energetyczne przemiany, w jednostkach miary podanych w rubryce 0.

Uwaga! W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu podziału paliwa należy dokonywać metodą fizyczną opisaną szczegółowo w Polskiej Normie PN-93/M-35500.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe zużytych nośników energii, obliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w dziale A. Dla energii elektrycznej należy stosować przelicznik 1 MWh = 3,6 GJ.

Rubryka 3 - należy podać zużycie nośników energii w GJ.

Zużycie to otrzymuje się przez pomnożenie danych z rubryk 1 i 2 i podzielenie przez 1000.

D.2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)

Rubryka 0 - należy podać nazwy, jednostki miary i kody nośników energii, uzyskanych w procesie przemiany energetycznej, zgodnych z podanymi w rubryce 0 działu A..

Rubryka 1 - należy wykazać w podanych jednostkach miary produkcję (uzysk) nośników energii oraz wymienionych na formularzu wyrobów nieenergetycznych.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe wyprodukowanych (uzyskanych) nośników energii oraz wyrobów nieenergetycznych. Średnie wartości opałowe wyrobów z przemiany należy obliczać według zasad obowiązujących w dziale A.

Rubryka 3 - należy wykazać ilość energii w GJ uzyskanej w nośnikach energii oraz wyrobach nieenergetycznych. Ilości te są równe iloczynom danych z rubr. 1 i rubr. 2 podzielonym przez 1000.

Przykład wypełniania formularza podano w załączniku nr 4 do objaśnień.

G-03 załącznik nr 1

Przyporządkowanie pozycji PKWiU do poszczególnych wierszy działu A

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa nośnika energii wg grupowania PKWiU	Jednostki miary	Kod
01	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60
02	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	t	61
03	19.20.11	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	t	02
04	05.20.10	Węgiel brunatny (lignit), z wyłączeniem brykietów	t	03
05	19.20.12; 19.20.13	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	t	04
06	08.92.10	Torf	t	94
07	06.10.10	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej i z minerałów bitumicznych(surowe), włącznie z kondensatem gazowym	t	07
08	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3 ($1000\ m^3$)	13
09	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	dam^3 ($1000\ m^3$)	14
10	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	dam^3 ($1000\ m^3$)	17
11	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	dam^3 ($1000\ m^3$)	18
12	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62
13	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66
14	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa	t	88
15	ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza (destylat ropy naftowej (od 30 do 220 °C) sporządzana specjalnie dla lotniczych silników tłokowych)	t	69
16	19.20.22	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	t	37
17	19.20.25	Paliwo typu nafty do silników odrzutowych (turbinowych)	t	38
18	19.20.24	Nafta inna niż lotnicza; nafty pozostałe	t	74
19	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	64
20	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	t	10
21	ex. 19.20.28	Oleje opałowe lekkie	t	96
22	ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	t	98
23	ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)	t	99
24	ex. 19.20.42	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	t	59
25	ex. 19.20.23	Benzyna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe	t	75
26	ex. 19.20.23	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyny do pirolizy i silnikowe (w tym lotnicze), pozostałe)	t	76
27	ex. 19.20.42	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	77
28	ex. 19.20.23 ex. 19.20.26 ex. 19.20.29	**Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)** Surowiec rafineryjny (olej lekki), lekki częściowo przetworzony destylat wykorzystywany jako materiał zasilający rafinerie Surowiec rafineryjny (olej ciężki), ciężki częściowo przetworzony destylat wykorzystywany jako materiał zasilający rafinerie Oleje smarowe, wykorzystywane jako surowce rafineryjne do przeprowadzania procesu specyficznego	t	68
29	ex. 19.20.29	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	t	71
30	ex. 20.14.11	Etan; węglowodór alifatyczny nasycony	t	57

31	ex. 19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	t	12
32	ex. 19.20.32	Gaz rafineryjny	t	78
33	ex. 19.20.41	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	t	72
34	ex. 19.20.42	Koks naftowy	t	63
35	ex. 19.20.42	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	t	73
36	ex. 20.14.73	Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów	t	52
37	20.59.42	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	t	81
38	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	24
39	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	dam^3 ($1000\ m^3$)	16
40	ex. 35.21.10	Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	GJ	79
41	ex. 35.21.10	Gaz wielkopiecowy	dam^3 ($1000\ m^3$)	19
42	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23
43	x	Biogaz z wysypisk odpadów	dam^3 ($1000\ m^3$)	25
44	x	Biogaz z oczyszczalni ścieków	dam^3 ($1000\ m^3$)	26
45	x	Biogaz rolniczy	dam^3 ($1000\ m^3$)	29
46	x	Biogaz pozostały	dam^3 ($1000\ m^3$)	27
47	ex. 20.59.59	Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	t	36
48	ex. 20.59.59	Biopaliwa ciekłe(biopłyny) zużywane do celów energetycznych	t	46
49	ex. 02.20.14	Biomasa stała - leśna	t	95
50	x	Biomasa stała - uprawy energetyczne	t	30
51	x	Biomasa stała - odpady z rolnictwa	t	33
52	x	Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	t	83
53	x	Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	t	84
54	ex. 19.20.29; 38.12.25	Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)	t	22
55	x	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	t	34
56	x	Nieorganiczne stałe odpady komunalne	t	35
57	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55

ex. - Dotyczy części grupowania.

G-03 załącznik nr 2

Tablica 1. Charakterystyka przemian energetycznych rozliczanych w ramach sprawozdawczości statystycznej

Lp.	Przemiana energetyczna	Obiekt energetyczny	Nośniki energii zużywane na wsad	Nośniki energii zużywane na potrzeby energetyczne	Wyroby energetyczne/nieenergetyczne (Uzysk)	Kod przemiany
Produkcja energii elektrycznej						
1	Wytwarzanie energii elektrycznej	Elektrownia wodna przepływowa lub zbiornikowa - elektroenergetyki zawodowej - przemysłowej - małej prywatnej	Energia wody	Energia elektryczna	Energia elektryczna	021[b)] 034[b)] 035[b)]
		Elektrownia wodna szczytowo-pompowa	Energia elektryczna	Energia elektryczna	Energia elektryczna	022[b)]
		Elektrownia wiatrowa	Energia wiatru		Energia elektryczna	023[b)]
		Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	011[c)]
		Elektrownia/elektrociepłownia przemysłowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	014
Produkcja energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
2	Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła	Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	041
		Elektrownia/elektrociepłownia na paliwach odnawialnych	Biogaz, biomasa stała, biopaliwa ciekłe (biopłyny) zużywane do celów energetycznych	Energia elektryczna	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	036
		Elektrociepłownia z silnikami spalinowymi	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	037
Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
3	Wytwarzanie ciepła	Ciepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	029[a)]
		Ciepłownia niezawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	028[a)]
		Kotły ciepłownicze energetyki zawodowej	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	015[c)]

Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
3	Wytwarzanie ciepła	Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	017[c)]
		Elektrownia/elektrociepłownia przemysłowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	016
		Pompy ciepła	Ciepło zawarte w glebie, w wodach podziemnych lub z procesów technologicznych (źródło niskotemperaturowe)	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie (odbiornik średniotemperaturowy)	038[b)]
		Podgrzewacze elektryczne	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	039[b)]
Produkcja przetworzonych nośników energii i wyrobów nieenergetycznych						
4	Wytwarzanie brykietów z węgla kamiennego	Brykietownia węgla kamiennego	Węgiel kamienny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla kamiennego	001
5	Wytwarzanie brykietów z węgla brunatnego	Brykietownia węgla brunatnego	Węgiel brunatny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla brunatnego	002
6	Wytwarzanie koksu	Koksownia	Węgiel kamienny, gaz ziemny wysokometanowy, koks, smoła, gaz wielkopiecowy	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz wielkopiecowy, gaz koksowniczy, gaz wysokometanowy	Nośniki energii: gaz koksowniczy, koks, ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie. Wyroby nieenergetyczne: smoła, benzol, siarczan amonu, azot, siarka	003
7	Wytwarzanie gazu wysokometanowego	Odazotownia	Gaz ziemny zaazotowany	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz ziemny zaazotowany, wysokometanowy	Gaz ziemny wysokometanowy, azot	009
8	Wytwarzanie gazu wielkopiecowego	Wielkie piece	Koks		Gaz wielkopiecowy	033[b)]
9	Rafinacja ropy naftowej	Rafineria	Ropa naftowa, gazolina naturalna, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej, dodatki uszlachetniające pochodzenia nienaftowego, benzyny, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz rafineryjny, węgiel kamienny, gaz ziemny wysokometanowy, gaz koksowniczy, benzyny, oleje napędowe, oleje opałowe, gaz ciekły	Nośniki energii: benzyny silnikowe, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i opałowe, gaz ciekły, gaz rafineryjny, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej. Wyroby nieenergetyczne: rozpuszczalniki, benzyny specjalne, smary i oleje, parafiny, asfalty, nafty i inne.	010
10	Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych	Mieszalnia produktów naftowych	Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i półprodukty z przerobu ropy naftowej		Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	024[b)]

Uwaga. Przemiany (9 i 10) „Rafinacja ropy naftowej" i „Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych" należy rozliczać na formularzu RAF-1.

[a)] Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie rozliczenia wskaźników jednostkowego zużycia nośników energii dla wyrobu „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie".

[b)] Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie informacji z dodatkowych źródeł.

[c)] Elektrownie zawodowe rozliczają w sprawozdaniu G-03 łącznie przemiany 011, 015, 017 pod kodem 041. Podział zużycia energii na przemiany 011, 015, 017 jest dokonywany w ramach systemu komputerowego przetwarzania danych przy wykorzystaniu dodatkowych sprawozdań resortowych.

[d)] Przedsiębiorstwa, które mają agregaty o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,5 MW wykazują w dziale B produkcję energii elektrycznej i ciepła w wierszu 03 i rozliczają ją w przemianach 014 i 016, a przedsiębiorstwa mające agregaty o łącznej mocy mniejszej od 0,5 MW wykazują produkcję energii elektrycznej i ciepła w dziale B w wierszu 04 i rozliczają ją łącznie w przemianie 037.

G-03 załącznik nr 3

Lista asortymentowa wyrobów i usług oraz działalności do sporządzania sprawozdania w dziale C

Lp.	Symbol PKWiU 2008/ PKD2007	Grupowanie wg PKWiU/ PKD	Nazwa wyrobu, usługi lub działalności	Kod G-03	Jednostka miary
1	ex. 35.30.11	Para wodna i gorąca woda	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	115	GJ
2	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (wydobycie)	Węgiel kamienny (wydobycie)	101	t, GJ
3	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	412	t, GJ
4	ex. 05.20.10	Węgiel brunatny – lignit (wydobycie)	Węgiel brunatny (wydobycie)	103	t, GJ
5	06.10.10	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej i oleje otrzymywane z minerałów bitumicznych(surowe) oraz kondensaty gazu ziemnego (wydobycie)	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej i z minerałów bitumicznych(surowe), włącznie z kondensatem gazowym (wydobycie)	107	t, GJ
6	49.50.11	Transport rurociągowy surowej lub rafinowanej ropy naftowej i produktów naftowych	Transport ropy naftowej oraz produktów naftowych rurociągami (tłoczenie)	108	t
7	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy (wydobycie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych, wysoko-metanowy (wydobycie)	110	dam^3, GJ
8	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany (wydobycie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych zaazotowany (wydobycie)	112	dam^3, GJ
9	49.50.12	Transport rurociągowy gazu ziemnego	Transport gazu ziemnego rurociągami (tłoczenie gazu wysokometanowego)	111	dam^3
10	ex. 03.11	Rybołówstwo w wodach morskich	Połowy dalekomorskie	281	tys. t
11	ex. 03.11; ex. 03.12	Rybołówstwo w wodach przybrzeżnych i śródlądowych	Połowy przybrzeżne i śródlądowe	408	tys. moto•h
12	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (przerób)	Koncentraty miedzi (przerób)	132	t
13	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (wydobycie)	Rudy miedzi (wydobycie)	131	t
14	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (wydobycie)	Rudy ołowiu siarczkowe; rudy ołowiu węglanowe, rudy cynku siarczkowe i węglanowe (wydobycie)	133	t
15	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (przerób)	Koncentraty cynku i ołowiowo--cynkowe (przerób)	134	t
16	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny	Tlenek cynku spiekany	137	t
17	ex. 08.91.12	Piryty żelazowe niewyprażone; siarka surowa lub nierafinowana	Siarka surowa lub nierafinowana - rodzima płynna (metoda otworowa)	152	t
18	ex. 10.61	Produkty przemiału zbóż	Przemiał zbóż w młynach elektrycznych	336	t
19	10.81.11, -12, -13	Cukier trzcinowy i buraczany surowy lub rafinowany, cukier i syrop klonowy	Cukier(bez przeliczenia na cukier biały)	231	t
20	11.05.10	Piwo, z wyłączeniem odpadów browarnych	Piwo słodowe(łącznie z piwem ze słodu, którego objętościowa moc alkoholu jest <= 0,5% obj.)	232	hl

21	ex. 08.93.10; ex. 10.84.30	Sól i czysty chlorek sodu	Sól warzona	153	t
22	ex. 16.21.13	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub innych materiałów drewnopochodnych(z wyłączeniem płyt pokrytych laminatami z tworzyw sztucznych)	222	t
23	16.21.14	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewno-pochodnych	Płyty pilśniowe z drewna lub innych materiałów drewno-pochodnych	221	t
24	17.11.12	Masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego	Masa celulozowa drzewna siarczanowa lub sodowa	226	t
25	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura i odpady z papieru i tektury	Tektura	229	t
26	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura i odpady z papieru i tektury	Papier	228	t
27	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Butadien	161	t
28	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Etylen, propylen	159	t
29	ex. 20.12.24	Pigmenty i preparaty, na bazie ditlenku tytanu, zawierające ≥ 80 % masy ditlenku tytanu	Biele tytanowe	181	t
30	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. przeponowa)	Chlor – metoda przeponowa	164	t
31	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. rtęciowa)	Chlor – metoda rtęciowa	163	t
32	ex. 20.13.21	Węgiel (sadze oraz pozostałe postacie węgla, gdzie indziej niesklasyfikowane)	Sadze techniczne (węgle techniczne)	145	t
33	ex. 20.13.22	Disiarczek węgla	Dwusiarczek węgla	180	t
34	ex. 20.13.24	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	165	t
35	ex. 20.13.24	Kwas fosforowy (kwas ortofosforowy)	Kwas fosforowy	179	t
36	ex. 20.13.25	Wodorotlenek sodu w roztworze wodnym (ług sodowy lub ciekła soda kaustyczna)	Wodorotlenek sodowy (soda kaustyczna) w roztworze	170	t
37	ex. 20.13.43	Bikarbonat surowy (soda surowa, kwaśny węglan sodu surowy); węglany	Bikarbonat surowy (soda surowa; kwaśny węglan sodowy surowy)	166	t
38	ex. 20.13.43	Soda bezwodna	Soda bezwodna (kalcynowana 98 %)	168	t
39	ex. 20.13.64	Węglik wapnia (karbid)	Węglik wapnia (karbid)	172	t
40	ex. 20.14.11	Węglowodory alifatyczne nienasycone, pozostałe, z wyłączeniem etylenu, propenu, butenu, butadienu - 1,3, izoprenu	Acetylen	154	t
41	ex. 20.14.12	Styren	Styren	146	t

42	ex. 20.14.52	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	175	t
43	ex. 20.15.10	Kwas azotowy techniczny	Kwas azotowy techniczny	434	t
44	ex. 20.15.10	Amoniak syntetyczny gazowy i ciekły	Amoniak z gazu ziemnego	155	t
45	20.15.31	Mocznik	Mocznik nawozowy	182	t
46	20.15.35	Mieszaniny azotanu amonu z węglanem wapnia	Mieszaniny azotanu amonowego z węglanem wapniowym (saletrzak)	184	t
47	20.15.33	Azotan amonu	Saletra amonowa nawozowa	186	t
48	ex. 20.15.41	Superfosfat potrójny granulowany, borowany	Superfosfat potrójny	149	t
49	ex. 20.15.41	Superfosfat prosty granulowany pozostały	Superfosfat prosty granulowany	188	t
50	20.15.71	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas (trzyskładnikowe NPK)	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas, o zawartości azotu w masie > lub ≤ niż 10 % (nawozy trzyskładnikowe NPK)	190	t
51	ex. 20.15.74	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	189	t
52	ex. 20.16.30	Polichlorek winylu, w formach podstawowych	Polichlorek winylu w formach podstawowych	178	t
53	20.17.10	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	Kauczuki syntetyczne i lateksy	177	t
54	ex. 23.11.11	Szkło lane i walcowane, ciągnione i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkło budowlane płaskie ciągnione	216	t
55	ex. 23.11.11	Szkło lane i walcowane, ciągnione i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkło budowlane płaskie walcowane	217	t
56	23.11.12	Szkło typu float i szkło powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkło budowlane płaskie „float”	440	t
57	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. sucha)	Klinkier cementowy (metoda sucha)	201	t
58	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. mokra)	Klinkier cementowy (metoda mokra)	202	t
59	ex. 23.51.12	Cement portlandzki, cement glinowy, cement żużlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	Cement (przemiał)	203	t
60	ex. 23.52.10	Wapno palone, wapno gaszone i wapno hydrauliczne	Wapno palone (niegaszone)	204	t
61	ex. 23.52.20	Spoiwa gipsowe zawierające gips palony lub siarczan wapniowy	Spoiwa gipsowe zwykłe (G-2 do G-4, G-7, G-8, G-10) budowlane i przemysłowe, z wyjątkiem gipsu dentystycznego	205	t
62	24.10.11	Surówka i surówka zwierciadlista w gąskach, blokach lub pozostałych pierwotnych postaciach	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	123	t

63	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców martenowskich)	Stal surowa z pieców martenowskich	124	t
64	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców elektrycznych)	Stal surowa z pieców elektrycznych	125	t
65	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z konwertorów)	Stal surowa z konwertorów	126	t
66	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (walcowane na gorąco)	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	127	t
67	24.20.11, -12, ex. 24.20.13	Rury, przewody rurowe i profile drążone ze stali, bez szwu	Rury stalowe bez szwu(bez zamocowanych łączników), ze stali innej niż nierdzewna, niewykańczane na zimno, ciągnione lub walcowane na zimno, pozostałe ze stali nierdzewnej	129	t
68	24.20.21, -22, -23, -24;	Rury i przewody rurowe, profile drążone ze stali, z otwartym szwem	Rury stalowe ze szwem, spawane, nitowane lub zamykane w podobny sposób, o średnicy zewnętrznej > 406,4 mm, pozostałe o średnicy zewnętrznej <= 406,4 mm	130	t
	24.20.31, -32; ex. 24.20.33;				
	ex. 24.20.34; 24.20.35				
69	ex. 24.31; ex. 24.32; ex. 24.33	Wyroby ciągnione, walcowane lub formowane na zimno	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	128	t
70	ex. 24.42.11	Aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków	Aluminium nieobrobione technicznie czyste (elektrolityczne)	136	t
71	ex.24.42.2; ex.24.43.2; ex.24.44.2; ex.24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (walcowane)	Półprodukty (wyroby) walcowane z metali nieżelaznych i ich stopów	430	t
72	ex.24.42.2; ex.24.43.2; ex.24.44.2; ex.24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (wyciskane i ciągnione)	Półprodukty (wyroby) wyciskane i ciągnione z metali nieżelaznych i ich stopów	431	t
73	ex. 24.43.12	Cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk technicznie czysty (elektrolityczny)	138	t
74	ex. 24.43.12; ex. 24.43.11	Cynk niestopowy lub ołów nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk rafinowany i ołów surowy z pieca szybowego	135	t

75	ex. 24.44.13	Miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie; niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych	Miedź rafinowana, nieobrobiona, niestopowa (elektrolityczna)	139	t
76	24.52.10	Usługi wykonywania odlewów staliwnych	Odlewy staliwne	141	t
77	ex. 25.99.29; ex. 28.11.31; ex. 28.91.11; ex. 28.91.12	Wyroby odlewane z żeliwa; odlewy maszynowe, wlewnice, walce do walcarek, wyroby z żeliwa ciągliwego (gdzie indziej niesklasyfikowane)	Odlewy żeliwne	140	t
78	ex. 25.99.29; ex. 25.72.14; ex. 28.15.39	Odlewy i wyroby z aluminium, miedzi, ołowiu i cynku	Odlewy ze stopów metali nieżelaznych	432	t
79	35.30.12	Usługi dostarczania pary wodnej gorącej wody w systemie sieciowym	Ogrzewanie pomieszczeń	255	—
80	37.00 ex. 38.11; ex. 38.12; ex. 38.21; ex. 38.22	Usługi związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków, ze zbieraniem, obróbką i usuwaniem powstałych odpadów, z ich przetwarzaniem i unieszkodliwianiem (odpady niebezpieczne)	Oczyszczanie ścieków, z ich obróbką i usuwaniem, z przetwarzaniem i unieszkodliwianiem	256	—
81	49.1, -2; 52.21.11 49.3; 49.4; 50.1; 50.2; 50.3; 50.4 ex. 51.1; ex. 51.2 ex. 51.1; ex. 51.2	Transport kolejowy, transport lądowy pozostały, transport morski i przybrzeżny, transport wodny śródlądowy, transport lotniczy regularny i nieregularny	Usługi transportowe ogółem	259	—
82	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	280	tys. pas•km
83	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	274	tys. pas•km
84	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	277	tys. brutto t•km
85	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	278	tys. brutto t•km
86	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy tramwajowe	271	tys. wozo•km

87	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy trolejbusowe	272	tys. wozo•km
88	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy autobusami komunikacji miejskiej	273	tys. wozo•km
89	ex. 49.31.21; ex. 49.39.13	Transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski oraz specjalizowany	Przewozy pasażerskie autobusami	292	tys. km
90	ex. 49.41.1; 49.42.1 ex. 49.41.1	Transport drogowy towarów pojazdami niewyspecjalizowanymi, Transport drogowy towarów pojazdami wyspecjalizowanymi	Przewozy towarowe samochodami ciężarowymi	289	tys. km
91	50.10.1; 50.20.1	Transport morski i przybrzeżny pasażerski, towarów, włączając żeglugę bliskiego zasięgu	Transport morski pasażerski i towarowy	279	tys. t
92	50.30.1	Transport wodny śródlądowy pasażerski	Przewozy pasażerskie statkami śródlądowymi	285	tys. pas•km
93	50.40.1	Transport wodny śródlądowy towarów	Przewozy towarowe statkami śródlądowymi	284	tys. t•km
94	51.10.11	Transport lotniczy regularny krajowy pasażerski	Przewozy lotnicze krajowe pasażerskie	407	tys. pas•km
95	51.10.13	Transport lotniczy regularny międzynarodowy pasażerski	Przewozy lotnicze regularne międzynarodowe pasażerskie	406	tys. pas•km
96	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny krajowy towarów	Przewozy lotnicze krajowe towarowe	411	tys. t•km
97	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny międzynarodowy towarów	Przewozy lotnicze międzynarodowe towarowe	410	tys. t•km
98	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach morskich)	Przeładunki w portach morskich	282	tys. t
99	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach lądowych)	Przeładunki w portach lądowych	409	tys. t
100	x	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	254	—
101	x	Oczyszczanie spalin	Oczyszczanie spalin	257	—

ex. - Dotyczy części grupowania.

G-03 załącznik nr 4

Przykład wypełnienia formularza

Dział A. Zużycie nośników energii

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			W tym: na zużycie na przemiany energetyczne (wsad)	
					w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ
0					1	2	3	4	5
01	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60	27 2903 0	20 989	5 727 961	271 486 5	5 698 236
02	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	t	61	1 781 408 2	29 600	52 729 683	1 781 408 2	52 729 683
08	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3 (1000 m^3)	13	88 605 7	35 562	3 150 996	7 685 7	273 750
12	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62	126 7502 3	29 000	36 757 567	40 0	1 160
14	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa	t	88	6 4	44 790	287		
19	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	64	2 788 2	43 330	120 813		
31	ex. 19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	t	12	0 5	47300	24		
38	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	24	1 086 902 9	**X**	3 912 850		
39	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	dam^3 (1000 m^3)	16	540 004 0	17 060	9 212 468	55 883 0	953 420
41	ex. 35.21.10	Gaz wielkopiecowy	dam^3 (1000 m^3)	19	3 807 295 6	3 500	13 325 535	1 723 183 6	6 031 143
42	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23	7 667 453	**X**	7 667 453		
58	Suma kontrolna z wierszy (01 do 57)		GJ	28	**X**	**X**	132 605 637	**X**	65 687 392

Dział B. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
0		1	2	0		1	2
01	**Produkcja**	**437 829 0**	**4 943 215**	11	z pomp ciepła	**X**	
02	z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	**X**	7 563	12	z podgrzewaczy wody	**X**	
03	z elektrociepłowni i elektrowni cieplnej konwencjonalnej	437 829 0	4 935 652	13	z innych źródeł opis źródła		
04	z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi			14	**Uzysk ciepła z procesów chemicznych**	**X**	
05	ciepła z koksowni	**X**		15	**Odzysk**		**3 352 946**
06	z elektrowni wodnej		**X**	16	**Zakup**	**829 445 4**	
07	z energii geotermalnej			17	**Inne przychody**		
08	z energii słonecznej (ogniwa fotowoltaiczne, kolektory słoneczne ciepła)			18	**Sprzedaż**	**180 371 5**	**628 708**
09	z energii wiatru		**X**	19	**Inne rozchody**		
10	z elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych (wyłącznie na biogaz, paliwa stałe i biopłyny)			20	**Zużycie (01+14+15+16+17-18-19)**	**1 086 902 9**	**7 667 453**

Dział C. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

Produkcja wyrobu, usługa lub działalność						Zużycie nośnika energii					
lp.	kod wyrobu, -usługi lub działal-ności	nazwa wyrobu, usługi lub działalności	jednostka miary wyrobu, usługi lub działal-ności	wielkość odniesienia (produkcja, wydobycie, usługa, działalność)	wielkość wydobycia/ odzysku z hałd w GJ	kod nośnika energii	nazwa nośnika energii	Jedno-tka miary nośnika energii	zużycie na całą wielkość odniesienia (produkcję, wydobycie, usługę) w jednostkach naturalnych		w GJ
0				1	2	3			4		5
1	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7 563		60	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	476	5	10 007
	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7 563		62	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	40	0	1 160
	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7 563		31	Razem	GJ	**X**		11 167
	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7 563		24	Energia elektryczna	MWh	120	0	432
	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7 563		32	Ogółem	GJ	**X**		11 599
2	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	62	Koks i półkoks z węgla kamien-nego i brunatnego (lignitu)	t	1 107 341	8	32 112 912
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	16	Gaz koksowniczy	dam^3	24 511	8	417 574
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	19	Gaz wielkopiecowy	dam^3	1 511 004	4	5 288 515
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	49	Odzysk gazu z wielkich pieców	GJ	-3 807 295	6	-12 279 487
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	31	Razem	GJ	**X**		25 539 514
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	24	Energia elektryczna	MWh	93 424	1	336 327
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	2 200 604		2 200 604
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	43	Odzysk ciepła	GJ	-1 749 366		-1 749 366
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	32	Ogółem	GJ	**X**		26 327 079
3	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3	13 406	2	476 889
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	16	Gaz koksowniczy	dam^3	19 538	2	333 287
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	31	Razem	GJ	**X**		810 176
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	24	Energia elektryczna	MWh	84 034	9	302 526
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	1 846 481		1 846 481
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	43	Odzysk ciepła	GJ	-798 965		-798 965
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	32	Ogółem	GJ	**X**		2 160 218
4	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3	47 160	0	1 676 328
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	16	Gaz koksowniczy	dam^3	133 120	0	2 271 356
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	19	Gaz wielkopiecowy	dam^3	325 655	0	1 139 792
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	31	Razem	GJ	**X**		5 087 476
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	24	Energia elektryczna	MWh	236 045	9	849 765
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	52600		52 600
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	43	Odzysk ciepła	GJ	-243 910		-243910
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	32	Ogółem	GJ	**X**		5 745 931
5	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3	18 754	0	666 930
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	16	Gaz koksowniczy	dam^3	7 611	0	129 988
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	19	Gaz wielkopiecowy	dam^3	19 205	5	67 219
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	31	Razem	GJ	**X**		864 137
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	24	Energia elektryczna	MWh	192 591	5	693 329
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	631 213		631 213
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	32	Ogółem	GJ	**X**		2 188 679
6	255	Ogrzewanie pomieszczeń	—	0		24	Energia elektryczna	MWh	1 969	7	7 091
	255	Ogrzewanie pomieszczeń	—	0		23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	982 273		982 273
	255	Ogrzewanie pomieszczeń	—	0		32	Ogółem	GJ	**X**		989 364
7	256	Oczyszczanie ścieków	—	0		24	Energia elektryczna	MWh	159	3	573
	256	Oczyszczanie ścieków	—	0		32	Ogółem	GJ	**X**		573
8	257	Oczyszczanie spalin	—	0		24	Energia elektryczna	MWh	37 818	4	136 146
	257	Oczyszczanie spalin	—	0		32	Ogółem	GJ	**X**		136 146
9	259	Usługi transportowe ogółem	—	0		88	Benzyna silnikowa bezołowiowa	t	6	4	287
	259	Usługi transportowe ogółem	—	0		64	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	2 788	2	120 813
	259	Usługi transportowe ogółem	—	0		31	Razem	GJ	**X**		121 100
	259	Usługi transportowe ogółem	—	0		32	Ogółem	GJ	**X**		121 100

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie energii elektrycznej w elektrowni/ elektrociepłowni przemysłowej* ***014***

przemiana w obiekcie energetycznym — kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii		Jednostka miary nośnika energii	Kod nośnika energii	Zużycie/ produkcja w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie/ produkcja nośnika energii w GJ
0					1		2	3
	Wsadowe nośniki energii							
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów		t	60	121 674	6	20 989	2 553 828
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy		dam^3	13	1	1	34 545	38
3	Gaz koksowniczy		dam^3	16	25 089	6	17 061	428 054
4	Gaz wielkopiecowy		dam^3	19	769 503	1	3 500	2 693 261
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	Razem (wiersze od 01 do 14)		GJ					5 675 181
	Potrzeby energetyczne							
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie		GJ	23			**X**	
17	Energia elektryczna		MWh	24	52 703	0	**X**	189 731
18								
19								
20								
21								
22	Razem (wiersze od 16 do 21)		GJ					189 731
23	Ogółem (wiersze 15+22)		GJ					5 864 912
	Produkcja nośników energii (uzysk)							
24	Energia elektryczna		MWh	24	437 829	0		1 576 184
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32	Razem (wiersze od 24 do 31)		GJ					1 576 184
	Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)							
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66				
34	ex. 20.11.11	Azot	t	54			**X**	**X**
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	51				
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55				
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	52				
38	**X**	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	56				
39	**X**	Inne wyroby	t	53				
40	Razem (wiersze od 33 do 39)		GJ					

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie ciepła w elektrowni/ elektrociepłowni przemysłowej* ***016***

przemiana w obiekcie energetycznym — kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii		Jednostka miary nośnika energii	Kod nośnika energii	Zużycie/ produkcja w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie/ produkcja nośnika energii w GJ
0					1		2	3
Wsadowe nośniki energii								
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów		t	60	149 335	4	20 989	3 134 401
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy		dam^3	13	1	3	35 481	46
3	Gaz koksowniczy		dam^3	16	30 793	4	17 061	525 366
4	Gaz wielkopiecowy		dam^3	19	944 436	9	3 500	3 305 529
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	Razem (wiersze od 01 do 14)		GJ					6 965 342
Potrzeby energetyczne								
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie		GJ	23			**X**	
17	Energia elektryczna		MWh	24	46 663	0	**X**	167 987
18								
19								
20								
21								
22	Razem (wiersze od 16 do 21)		GJ					167 987
23	Ogółem (wiersze 15+22)		GJ					7 133 329
Produkcja nośników energii (uzysk)								
24	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie		GJ	23	4 935 652			4 935 652
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32	Razem (wiersze od 24 do 31)		GJ					4 935 652
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)								
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66				
34	ex. 20.11.11	Azot	t	54			**X**	**X**
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	51				
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55				
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	52				
38	**X**	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	56				
39	**X**	Inne wyroby	t	53				
40	Razem (wiersze od 33 do 39)		GJ					

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie koksu w koksowni* — przemiana w obiekcie energetycznym — ***003*** — kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii		Jednostka miary nośnika energii	Kod nośnika energii	Zużycie/ produkcja w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie/ produkcja nośnika energii w GJ
0					1		2	3
Wsadowe nośniki energii								
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów		t	60	1 781 408	2	29 600	52 729 683
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy		dam^3	13	7 683	3	35 618	273 666
3	Gaz wielkopiecowy		dam^3	19	9 243	6	3 500	32 353
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	Razem (wiersze od 01 do 14)		GJ					53 035 702
Potrzeby energetyczne								
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie		GJ	23	884 533		**X**	884 533
17	Energia elektryczna		MWh	24	84 107	4	**X**	302 787
18	Gaz koksowniczy		dam^3	16	255 290	0	17 058	4 354 712
19								
20								
21								
22	Razem (wiersze od 16 do 21)		GJ					5 542 032
23	Ogółem (wiersze 15+22)		GJ					58 577 734
Produkcja nośników energii (uzysk)								
24	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)			62	1 311 098	0	29 000	38 021 842
25	Gaz koksowniczy			16	540 004	0	17 060	9 212 468
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32	Razem (wiersze od 24 do 31)		GJ					47 234 310
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)								
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66				
34	ex. 20.11.11	Azot	t	54			**X**	**X**
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	51				
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55				
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	52				
38	**X**	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	56				
39	**X**	Inne wyroby	t	53				
40	Razem (wiersze od 33 do 39)		GJ					

G-03 załącznik nr 5

Typowe wartości opałowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośnika energii	Wartość opałowa kJ/kg, kJ/m^3
Węgiel kamienny energetyczny: − gruby − średni i drobny − miał	 27 500 kJ/kg 27 000 kJ/kg 22 000 kJ/kg
Węgiel do koksowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny: − gruby − średni − drobny, miał − niesort	 10 000 kJ/kg 8 000 kJ/kg 9 000 kJ/kg 7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks: − koks odlewniczy − koks wielkopiecowy (metalurgiczny) − koks opałowy (niskotemperaturowy)	 28 000 kJ/kg 27 450 kJ/kg 25 400 kJ/kg
Drewno opałowe: − lipa, olcha, sosna, topola − brzoza, jodła − dąb, klon, buk	 16 000 kJ/kg 18 000 kJ/kg 20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m^3
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m^3
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m^3
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m^3
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyny)	28 500 kJ/kg
Biomasa stała - leśna	13 500 kJ/kg
Biomasa stała - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biomasa stała - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg

Olej opałowy: − lekki − ciężki niskosiarkowy − ciężki wysokosiarkowy	 43 100 kJ/kg 42 180 kJ/kg 41 570 kJ/kg
Olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naftowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m^3
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	24 000 kJ/m^3
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m^3
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m^3
Gaz wielkopiecowy	3 900 kJ/m^3
Gaz konwertorowy	8 800 kJ/m^3
Przeliczenie energii elektrycznej w [kWh] na [MWh] (1000 kWh = 1 MWh) Energia elektryczna [MWh] = 0,001 × Energia elektryczna [kWh]	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-04** **Sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-950 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 10 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo produkcją lub importem/przywozem środków ochrony roślin?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Nazwa środka ochrony roślin	Kod pozycji	Jednostka miary literowa	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)			Zapas na koniec okresu sprawo-zdawczego
			ogółem	z tego z		
				produkcji	importu/ przywozu	
			w jednostkach naturalnych			
0	1	2	3	4	5	6

Nazwa środka ochrony roślin	Kod pozycji	Jednostka miary literowa	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)			Zapas na koniec okresu sprawo-zdawczego
			ogółem	z tego z		
				produkcji	importu/ przywozu	
			w jednostkach naturalnych			
0	1	2	3	4	5	6

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

1. Sprawozdanie sporządza się w okresach rocznych, w terminie do 10 lutego roku następnego.
2. W sprawozdaniu należy wykazać środki ochrony roślin znajdujące się w wykazie, dopuszczone do obrotu i stosowania.
3. W rubrykach 0, 1 i 2 należy wpisać nazwę środka ochrony roślin, kod pozycji oraz jednostkę miary literową w oparciu o załączony wykaz.
4. W rubryce 3 należy podać sprzedaż środków ochrony roślin stosowanych w rolnictwie ogółem, w rubryce 4 z produkcji, w rubryce 5 z importu/przywozu, natomiast w rubryce 6 - zapas u producenta i importera.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-06** **Sprawozdanie o odpadach nadających się do recyklingu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 26 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dział 1. Obrót odpadami metalicznymi nadającymi się do recyklingu w tonach *(z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie			Symbol PKWiU 2008	Zapas na początek roku	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup)[a]			Import	Zużycie własne	Sprzedaż[b]			Eksport	Ubytki naturalne i straty	Zapas na koniec roku
						ogółem	w tym				ogółem	z tego				
							od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych				jednostkom produkcyjnym	jednostkom handlowym			
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Złom i odpady	miedzi, mosiądzu i brązu	1	ex. 38.11.58.0													
	ołowiu, cynku i cyny	2	ex. 38.11.58.0													
	aluminium	3	ex. 38.11.58.0													
	stalowe i żeliwne	4	ex. 24.10.14.0 ex. 38.11.58.0													

[a] Suma ilości wykazanej w rubrykach 5 i 6 może być równa lub mniejsza od ilości wykazanej w rubryce 4. [b] Rubryka 9 Sprzedaż ogółem równa się sumie ilości wykazanej w rubrykach 10 i 11.

ex. - dotyczy części grupowania.

Dział 2. Obrót odpadami niemetalicznymi nadającymi się do recyklingu w tonach *(z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie		Symbol PKWiU 2008	Zapas na początek roku	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup)[a]			Import	Zużycie własne	Sprzedaż[b]			Eksport	Ubytki naturalne i straty	Zapas na koniec roku
					ogółem	w tym				ogółem	z tego				
						od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych				jednostkom produkcyjnym	jednostkom handlowym			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Oleje odpadowe	1	38.12.25.0													
Odpady z tworzyw sztucznych	2	38.11.55.0													
Odpady gumowe	3	ex. 38.11.54.0													
Stłuczka szklana i odpady szklane	4	ex. 23.19.11.0 ex. 38.11.51.0													
Odpady z papieru i tektury	5	38.11.52.0													
Odpady włókiennicze	6	13.10.91.0 13.10.92.0 ex. 38.11.56.0													

[a] Suma ilości wykazanej w rubrykach 5 i 6 może być równa lub mniejsza od ilości wykazanej w rubryce 4. [b] Rubryka 9 Sprzedaż ogółem równa się sumie ilości wykazanej w rubrykach 10 i 11. Odpłatne lub nieodpłatne przekazywanie odpadów nadających się do recyklingu do utylizacji lub recyklingu należy wykazać w tej rubryce.

ex. - dotyczy części grupowania.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**GP** **Sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do dnia 31 lipca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje ogólne *(wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa)*

1.	**Czy przedsiębiorstwo należało do grupy przedsiębiorstw w 2014 r.?** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)* *(Jeśli „1", proszę wypełnić następne punkty formularza. Jeśli „**2**", proszę zakończyć wypełnianie formularza)*	• tak • nie	**1** **2**	→Pyt. 2 →Stop

2.	**Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	• jednostka dominująca najwyższego szczebla..... • jednostka zależna ..... • jednostka dominująca i zależna	**1** **2** **3**

3.	**Informacje o grupie**
3.1.	**Nazwa grupy, do której należy przedsiębiorstwo** *(wypełnić niezależnie od pozycji przedsiębiorstwa w grupie)*
3.2.	**Jeśli grupa, do której należy przedsiębiorstwo, jest częścią innej grupy, prosimy o podanie nazwy tej grupy**

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

3.3.	**Jeśli przedsiębiorstwo jest jednostką zależną od innego podmiotu, proszę wskazać jednostkę dominującą sprawującą bezpośrednią kontrolę nad przedsiębiorstwem**		
3.3.1.	**Nazwa**		
3.3.2.	**W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie numeru identyfikacyjnego REGON**		
W przypadku jednostki mającej siedzibę w innym kraju prosimy o podanie następujących informacji:			
3.3.3. kraj	kod kraju		**3.3.4.** miejscowość
3.3.5. ulica			
3.3.6. nr domu/lokalu			**3.3.7.** kod pocztowy
3.3.8.	**Numer identyfikacyjny VAT dla jednostki zlokalizowanej na terenie UE** *(Proszę wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony, łącznie z dwuliterowym kodem kraju)*		
3.3.9.	**Udział jednostki dominującej bezpośrednio w kapitale podstawowym (w %)**		%

3.4.	**Jednostka dominująca najwyższego szczebla (o ile jest inna niż w pkt 3.3)**		
3.4.1.	**Nazwa**		
3.4.2.	**W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie numeru identyfikacyjnego REGON**		
W przypadku jednostki mającej siedzibę w innym kraju prosimy o podanie następujących informacji:			
3.4.3. kraj	kod kraju		**3.4.4.** miejscowość
3.4.5. ulica			
3.4.6. nr domu/lokalu			**3.4.7.** kod pocztowy
3.4.8.	**Numer identyfikacyjny VAT dla jednostki zlokalizowanej na terenie UE** *(Proszę wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony, łącznie z dwuliterowym kodem kraju)*		

3.5. Opis przeważającego rodzaju działalności grupy	Symbol wg PKD 2007 *(wypełnia US)*

Dział 2. Informacje od jednostki dominującej *(wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 2 Działu 1 zaznaczyły odpowiedź „1" lub „3")*

1.	**Data utworzenia grupy**	mies. rok

2.	**Wartość kapitału podstawowego grupy (w tys. zł)**			tys. zł
z tego przypada na mienie (w %)	Skarbu Państwa	1		..... %
	państwowych osób prawnych	2		..... %
	jednostek samorządu terytorialnego	3		..... %
	krajowych osób fizycznych	4		.....%
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	5		..... %
	osób zagranicznych	6		..... %
	rozproszone	7		..... %

3.	**Liczba pracujących w grupie w dniu 31 XII 2014 r.**	osób

4.	**Czy grupa sporządza skonsolidowane sprawozdanie finansowe?** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	• tak	**1**
		• nie	**2**

4.1.	**Jeśli tak, to czy jest ono sporządzane zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	• tak	**1**
		• nie	**2**

5. Wybrane dane ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego

A. Skonsolidowany bilans na dzień 31 grudnia *(w tysiącach złotych)*

AKTYWA			2013	2014
I. Aktywa trwałe		01		
w tym	rzeczowe aktywa trwałe	02		
	wartości niematerialne i prawne	03		
II. Aktywa obrotowe		04		
w tym	zapasy	05		
	inwestycje krótkoterminowe	06		
III. Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży		07		
Aktywa razem		08		
PASYWA				
I. Kapitał własny		09		
w tym: kapitał podstawowy		10		
II. Kapitały mniejszości		11		
III. Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych		12		
IV. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		13		
Pasywa razem		14		

B. Skonsolidowany rachunek zysków i strat za rok obrotowy kończący się w roku sprawozdawczym *(w tysiącach złotych)*

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		2013	2014
Przychody z działalności operacyjnej ogółem,	01		
w tym: przychody netto ze sprzedaży	02		
Koszty operacyjne ogółem	03		
Zysk (strata) z działalności operacyjnej	04		
Zysk (strata) brutto	05		
Zysk (strata) netto,	06		
w tym: przypadający na udziałowców jednostki dominującej	07		

6.	**Udział jednostki dominującej w kapitale własnym grupy**	
A.	**Wartość kapitału własnego grupy (w tys. zł)**	tys. zł
B.	**Udział w kapitale własnym grupy (w %)**	%

7. Jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej

Lp.	REGON	Nazwa	Kraj	Kod kraju	Adres			Udział jednostki dominującej w kapitale podstawowym (w %)	Czy spółka jest objęta konsolidacją? (tak/nie)	Data przystąpienia do grupy (mm.rrrr)
					miejscowość	ulica	nr domu			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

8. Jednostki pośrednio zależne od jednostki dominującej

Lp.	REGON	Nazwa	Kraj	Kod kraju	Adres		
					miejscowość	ulica	nr domu
	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							

9. Czy jednostka dominująca jest równocześnie zależna od innej jednostki?
(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- tak ..... **1** → pyt. 9A
- nie **2**

9A. Jeśli tak, to jakiej?
(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- krajowej **1**
- zagranicznej **2**

Informacja o pracochłonności formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza GP

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

Dział 1. Informacje ogólne

Punkt 1 wypełniają wszystkie podmioty, zgodnie ze stanem na 31 XII 2014 r. Jeśli przedsiębiorstwo należało do grupy przedsiębiorstw, zaznacza **„1”** i przechodzi do wypełniania dalszych części formularza, jeśli nie – zaznacza **„2”** i kończy wypełnianie formularza.

Grupę przedsiębiorstw tworzą co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależne gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy **jednostką dominującą a jednostkami zależnymi**. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

Wyróżnia się następujące typy grup:

– **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach;

– **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią;

– **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

W punkcie 2 przedsiębiorstwo określa swoją pozycję w grupie przez zaznaczenie: „1” – jednostka dominująca najwyższego szczebla, „2” – jednostka zależna lub „3” – jednostka dominująca i zależna, tj. sprawująca kontrolę nad co najmniej jedną jednostką wchodzącą w skład grupy (jednostką zależną), a jednocześnie znajdująca się pod kontrolą innej jednostki (wyższego szczebla) – patrz objaśnienia do punktu 3.4.

W punkcie 3.1 należy wpisać pełną nazwę grupy; w przypadku braku oficjalnej nazwy grupy należy podać nazwę jednostki dominującej w grupie. Jeśli grupa jest częścią większej grupy, należy wpisać nazwę tej drugiej w **punkcie 3.2.**

Punkt 3.3

O **kontroli bezpośredniej** mówi się, gdy choć jedna z poniższych zasad jest prawdziwa:

1) jednostka prawna posiada ponad 50 % prawa głosu innej jednostki prawnej;

2) jednostka prawna całkowicie skonsolidowała rachunki innej jednostki, a żadna inna jednostka prawna nie skonsolidowała rachunków tejże jednostki prawnej;

3) jednostka prawna posiada mniej lub 50 % praw głosu innej jednostki prawnej, a żadna inna jednostka prawna nie posiada więcej.

O kontroli pośredniej mówi się, gdy jednostka prawna posiada ponad 50% głosów w innej jednostce prawnej poprzez swoje jednostki zależne.

W punkcie 3.3.3 należy wpisać słownie nazwę kraju oraz podać dwuliterowy kod kraju. **Kod kraju** należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

W punkcie 3.3.8 należy podać numer identyfikacyjny VAT państw członkowskich Unii Europejskiej, stosowany w wewnątrzwspólnotowym obrocie handlowym pomiędzy podatnikami VAT, poprzedzony dwuliterowym kodem państwa.

W punkcie 3.3.9 procentowy udział jednostki dominującej bezpośrednio w kapitale podstawowym należy podać z jednym miejscem po przecinku.

Punkt 3.4

Dominująca jednostka prawna, która nie jest kontrolowana bezpośrednio ani pośrednio przez żadną inną jednostkę prawną, nazywana jest **jednostką dominującą najwyższego szczebla** (ang. *head of group)*. Każde przedsiębiorstwo zależne od innego przedsiębiorstwa zależnego uważane jest za przedsiębiorstwo zależne od przedsiębiorstwa dominującego. Jednostka dominująca najwyższego szczebla odnosi się zawsze do najwyżej usytuowanej w łańcuchu powiązań jednostki, co oznacza, że jeśli okrojona

(niepełna) grupa w danym kraju jest grupą kontrolowaną z zagranicy, wtedy jednostką dominującą najwyższego szczebla jest podmiot zagraniczny.

Punkt 3.4.3 – patrz objaśnienia do punktu 3.3.3.

Punkt 3.4.8 – patrz objaśnienia do punktu 3.3.8.

W punkcie 3.5 należy wymienić przeważający rodzaj działalności grupy wymienionej w punkcie 3.1 wg PKD 2007, opisując go słownie. Jeśli niemożliwe jest wskazanie jednego przeważającego rodzaju działalności grupy, należy podać nie więcej niż trzy mające największy udział w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

Dział 2. Informacje od jednostki dominującej

Dział 2 wypełniają jednostki, które w **dziale 1 w punkcie 2 zaznaczyły „1" lub „3".**

W punkcie 1 jako **datę utworzenia grupy** należy podać datę powstania nowej grupy przedsiębiorstw (określonej w punkcie 3.1), tj. datę ustanowienia powiązań kontrolnych pomiędzy co najmniej dwoma przedsiębiorstwami/jednostkami prawnymi, w miejscu, w którym wcześniej nie istniała żadna grupa, lub datę powstania nowej grupy w drodze fuzji lub podziału.

W punkcie 2 wartość kapitału podstawowego grupy należy podać wartość kapitału podstawowego jednostki dominującej w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, a udział procentowy w kapitale podać z jednym znakiem po przecinku według stanu na koniec roku.

Punkt 3

Liczba pracujących w grupie dotyczy ogółem pracujących w grupie wymienionej w dz. 1 pkt 3.1, której jednostką dominującą jest jednostka sprawozdawcza.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego,
2) właścicieli i współwłaścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
3) osoby pracujące na własny rachunek,
4) agentów oraz osoby zatrudnione przez agentów,
5) osoby wykonujące pracę nakładczą,
6) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych.

W punkcie 5B wiersze od 01 do 07 za rok 2013 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły sprawozdania w roku ubiegłym.

W punkcie 6 wartość kapitału własnego grupy – jeśli jednostka dominująca nie konsoliduje wyników z innymi jednostkami, należy podać wartość kapitału własnego jednostki dominującej. Wartość kapitału własnego grupy należy podać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, udział procentowy jednostki dominującej w kapitale własnym grupy podać według stanu na koniec roku z jednym znakiem po przecinku.

W punkcie 7 należy wykazać jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej, tzn. pozostające pod jej bezpośrednią kontrolą (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3). W rubryce 10 należy podać datę przystąpienia do grupy (określonej w dz. 1 pkt 3.1), w której podmiot sporządzający sprawozdanie pełni rolę jednostki dominującej.

W punkcie 8 należy wykazać jednostki pośrednio zależne od jednostki dominującej (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3).

Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   – koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   – wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   – opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01a** **Sprawozdanie o działalności sklepów, aptek i stacji paliw** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 27 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Dane adresowe sklepu/apteki/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie[1]. *Informacja ze sprawozdania H-01w za 2013 r.*	
Numer sklepu/apteki/stacji paliw	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer lokalu	

[1] Lista sklepów/aptek/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie, znajduje się na Portalu Sprawozdawczym GUS oraz w Urzędzie Statystycznym w Kielcach.

1. Czy sklep/apteka/stacja paliw działał/a 31 XII 2014 r. ☐ **tak** ☐ **nie**

Uwaga: *W przypadku odpowiedzi „tak" prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*

2. Kod specjalizacji branżowej w 2014 r.

Dane dotyczące sprzedaży detalicznej

Lp.	Symbol wg PKD	Nazwa grupowania	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
1	**Razem sprzedaż detaliczna (suma wierszy od 2 do 43)**		
2	45.11.Z 45.19.Z	Nowe i używane pojazdy samochodowe (bez motocykli)	
3	45.19.Z	Mieszkalne przyczepy turystyczne i inne pojazdy kempingowe	
4	45.32.Z	Opony	
5	45.32.Z	Części i akcesoria do pojazdów samochodowych	
6	45.40.Z	Motocykle oraz części i akcesoria do nich	
7	47.30.Z	Paliwa do pojazdów samochodowych	
8	47.21.Z	Owoce i warzywa	
9	47.22.Z	Mięso i wyroby mięsne	
10	47.23.Z	Ryby i przetwory rybne	
11	47.24.Z	Pieczywo i ciasta	
12	47.24.Z	Wyroby cukiernicze	
13	47.25.Z	Napoje alkoholowe	
14	47.25.Z	Napoje bezalkoholowe	
15	47.26.Z	Wyroby tytoniowe	
16	47.29.Z	Przetwory mleczne i jaja	
17	47.29.Z	Wyroby żywnościowe pozostałe	

Lp.	Symbol wg PKD	Nazwa grupowania	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
18	47.29.Z	Kawa, herbata, kakao	
19	47.24.Z	Przetwory zbożowe	
20	47.73.Z	Wyroby farmaceutyczne	
21	47.74.Z	Wyroby medyczne i ortopedyczne	
22	47.75.Z	Kosmetyki i artykuły toaletowe	
23	47.51.Z 47.53.Z	Materiały tekstylne (bez wyrobów pasmanteryjnych), zasłony, firany oraz różne wyroby wykonane z tkanin	
24	47.51.Z	Wyroby pasmanteryjne, nici	
25	47.71.Z	Odzież	
26	47.72.Z	Obuwie	
27	47.72.Z	Wyroby skórzane	
28	47.59.Z	Meble domowe, wyroby z drewna, korka i wikliny	
29	47.59.Z	Różne przybory gospodarstwa domowego, sztućce, naczynia kuchenne, wyroby ze szkła, porcelany, fajansu do użytku domowego	
30	47.59.Z	Artykuły oświetleniowe	
31	47.54.Z	Sprzęt elektryczny przeznaczony do użytku domowego	
32	47.43.Z	Sprzęt audio-wideo (bez sprzętu radiowo-telewizyjnego)	
33	47.43.Z	Sprzęt radiowo-telewizyjny	
34	47.59.Z	Instrumenty muzyczne oraz zapisy nutowe	
35	47.52.Z	Farby, werniksy i lakiery	
36	47.61.Z	Książki	
37	47.62.Z	Gazety i czasopisma, artykuły piśmienne	
38	47.42.Z 47.59.Z	Meble biurowe, artykuły zaopatrzenia do biur, zmechanizowany sprzęt biurowy i wyposażenie dla biur	
39	47.41.Z	Komputery i oprogramowanie standardowe	
40	47.78.Z	Sprzęt fotograficzny, optyczny i precyzyjny	
41	47.77.Z	Zegarki, zegary oraz biżuteria	
42	47.64.Z	Rowery	
43	Pozostałe towary		
Proszę wprowadzić opis towarów ujętych w wierszu 43			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01a

Formularz należy wypełnić tylko dla wylosowanych sklepów. Lista sklepów/aptek/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie, znajduje się na Portalu Sprawozdawczym GUS oraz w Urzędzie Statystycznym w Kielcach. Na podstawie tej listy należy uzupełnić nr sklepu/apteki/stacji paliw oraz jego cechy adresowe (informacje te pochodzą ze sprawozdania H-01w – *Sprawozdanie o sieci handlowej* za 2013 r.).

Kod specjalizacji branżowej i wielkość sprzedaży detalicznej na sprawozdaniu H-01a powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu H-01w za 2014 r.

W przypadku prowadzenia sprzedaży detalicznej różnorodnych towarów, podmioty powinny dokonywać podziału sprzedaży na poszczególne grupy towarów. W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

1. **Sklep** jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednozakładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielozakładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielnym budynku lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.
2. **Apteka** jest to stały punkt sprzedaży detalicznej spełniający warunki sklepu, w którym prowadzi się sprzedaż wyrobów farmaceutycznych i zielarskich
3. **Stacja paliw** jest to punkt sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.

Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoźnej i obnośnej, placowej, kiosk, stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta, oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej o charakterze ruchomym.

4. **Wartość sprzedaży detalicznej towarów.**

Sprzedaż detaliczna realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w ilościach wskazujących na zakupy dla potrzeb indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta. Należy wykazywać łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

Uwaga: Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu i ciepła dostarczanego przez sieć.

5. **Kod specjalizacji branżowej.**

Przy zaliczaniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym:

01 ogólnospożywcza – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominuje żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,
02 owocowo-warzywna – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,
03 mięsna – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzny),
04 rybna – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,
05 piekarniczo-ciastkarska – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,
06 napojów alkoholowych – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miodów pitnych oraz piwa,
07 kosmetyczno-toaletowa – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej,
08 z wyrobami włókienniczymi – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,
09 odzieżowa – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów pończoszniczych, dodatków do ubrań, artykułów galanteryjnych, wyrobów futrzarskich,
10 z obuwiem i z wyrobami skórzanymi – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych ze skóry i jej substytutów,
11 z meblami, sprzętem oświetleniowym i pozostałymi artykułami użytku domowego – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztućców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,
12 radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty i taśmy magnetofonowej kasety wideo,
13 księgarnie i artykuły piśmienne – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmiennych,
14 z pojazdami mechanicznymi – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,
15 z paliwami – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego, gazu LPG, itp.,
16 pozostałe – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych.

6. **Symbol PKD**

Szczegółowe opisy symboli PKD można znaleźć na stronie Głównego Urzędu Statystycznego pod adresem: ***http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/***

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01g** **Sprawozdanie o sieci placówek gastronomicznych** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 27 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1	Czy Państwa firma działała w 2014 r. ?	☐ tak ☐ nie
1a	Jeżeli Państwa firma nie działała, prosimy zaznaczyć przyczynę *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)*	☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji, upadłości ☐ **4** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa
2	Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność gastronomiczną?	☐ tak ☐ nie

Uwaga: *W przypadku odpowiedzi „tak" na pytanie 2 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*

Placówki gastronomiczne		Placówki stałe		Placówki sezonowe
		ogółem	w tym w powiązaniu z zakwaterowaniem	
		według stanu na dzień 31 XII		
0		1	2	3
Restauracje	01			
Bary	02			
Stołówki	03			
Punkty gastronomiczne	04			

Wartość przychodów uzyskanych w badanym roku z działalności gastronomicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT) – suma wierszy od 06 do 09		05	
z tego ze sprzedaży	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	06	
	produkcji gastronomicznej	07	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	08	
	z pozostałej działalności (bez działalności hotelarskiej – noclegów)	09	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania H-01g

Placówki gastronomiczne są to zakłady i punkty gastronomiczne stałe i sezonowe, których przedmiotem działalności jest przygotowanie oraz sprzedaż posiłków i napojów do spożycia na miejscu i na wynos.

Placówki gastronomiczne mogą być prowadzone m.in. w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu, jak też w wagonach kolejowych wchodzących w skład pociągu oraz na statkach pasażerskich. Do placówek gastronomicznych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

Sezonowe placówki gastronomiczne to placówki uruchamiane okresowo i działające nie dłużej niż sześć miesięcy w roku kalendarzowym.

Restauracje – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodzienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów, podawanych konsumentom według karty jadłospisowej. Zakłady te zaspokajają podstawowe i ekskluzywne potrzeby konsumenta, zapewniając mu przy tym wypoczynek i rozrywkę.

Bary – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych. Są to zazwyczaj placówki samoobsługowe, takie jak jadłodajnie i bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra). Do tej grupy zaliczamy również działalność kawiarni, herbaciarni i piwiarni.

Stołówki – placówki zbiorowego żywienia zapewniające określonym grupom konsumentów posiłki (głównie obiadowe), ale także śniadaniowe i kolacje. Mogą również wydawać posiłki jednorazowe. Są wyodrębnione organizacyjnie i lokalowo, zlokalizowane na terenie zakładu pracy (stołówka pracownicza), szkół, uczelni, ośrodków wypoczynkowych. Prowadzą ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej, stosując przy tym w przeważającej części system abonamentowej sprzedaży i wydawania posiłków.

Punkty gastronomiczne – placówki gastronomiczne prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach, działalność cateringowa itp.

W rubr. 1 „Ogółem” należy wykazać liczbę placówek gastronomicznych stałych łącznie ze świadczącymi usługi w powiązaniu z zakwaterowaniem oraz prowadzące działalność w wagonach kolejowych i na statkach pasażerskich.

W rubr. 2 „W tym w powiązaniu z zakwaterowaniem” należy podać placówki gastronomiczne działające w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu.

Wartość przychodów uzyskanych z działalności gastronomicznej obejmuje przychody ze sprzedanych towarów, wyrobów i usług w placówkach. Wartość przychodów należy wykazać w cenach płaconych przez konsumentów.

Wartość przychodów ze sprzedaży towarów handlowych obejmuje towary, które zostały sprzedane w takich samych opakowaniach, jak zakupiono, oraz po konfekcjonowaniu odsprzedane w niezmienionej postaci (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych). Są to m.in.: napoje chłodzące, soki pitne, cukierki, wyroby czekoladowe.

Wartość przychodów ze sprzedaży produkcji gastronomicznej obejmuje wartość wyrobów kulinarnych, ciastkarskich i innych wytworzonych na własne potrzeby.

Wartość przychodów uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych obejmuje wyroby spirytusowe czyste i gatunkowe, wina, miody pitne, piwo (niezależnie od zawartości alkoholu i ekstraktu) oraz wyroby tytoniowe.

Wartość przychodów uzyskanych z pozostałej działalności to wpływy z usług świadczonych przez placówki gastronomiczne z tytułu działalności rozrywkowej, opłat za korzystanie z szatni, przechowalni bagażu, obsługi parkingów, telefonu, za organizowanie przyjęć poza zakładem i w zakładzie, za wypożyczenie sali restauracyjnej itp. Nie zalicza się tu działalności hotelarskiej – noclegów, basenów, sauny, SPA itp.
Uwaga: Jeżeli przedsiębiorstwo zakończyło działalność w trakcie roku, to jest zobowiązane wykazać w wierszach 05-09 wartość uzyskanych w ciągu roku przychodów (łącznie z VAT).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01/k** **Kwartalne badanie przychodów w przedsiębiorstwach handlowych** **za kwartał …….. 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 15. dnia roboczego po kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie biuro rachunkowe? ☐ **tak** ☐ **nie**

Regon biura rachunkowego

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1.	Czy w minionym kwartale prowadzili Państwo działalność gospodarczą w zakresie: handlu detalicznego towarów, sprzedaży lub naprawy pojazdów mechanicznych?	☐ tak ☐ nie
1a.	Jeżeli nie prowadzili Państwo działalności, prosimy zaznaczyć przyczynę *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)*	☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji / upadłości ☐ **4** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa ☐ **5** zmiana rodzaju działalności *(proszę podać, jaka działalność jest obecnie prowadzona – w pkt. 1b)* ☐ **6** podmiot nie prowadził działalności ze względu na sezonowość
1b.	Opis rodzaju aktualnie prowadzonej działalności (jeżeli pyt. 1a, odp. 5)	
1c.	Opis działalności sezonowej (jeżeli pyt. 1a, odp. 6)	

UWAGA: *W przypadku odpowiedzi „tak" na pytanie 1 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*
Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z objaśnieniami zamieszczonymi na odwrocie sprawozdania.

Nazwy kolejnych miesięcy w kwartale sprawozdawczym					Przychody netto ze sprzedaży bez VAT *(w złotych, bez groszy)*	Liczba pracujących *(wg stanu na koniec kwartału)*
I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał			
0					1	2
1. styczeń	1. kwiecień	1. lipiec	1. październik	1		x
2. luty	2. maj	2. sierpień	2. listopad	2		
3. marzec	3. czerwiec	3. wrzesień	3. grudzień	3		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01/k

1. Dane należy sporządzić w terminie do 15. dnia roboczego po każdym kwartale z podaniem wartości przychodów ze sprzedaży za każdy miesiąc danego kwartału.

2. **Przychody netto ze sprzedaży** (rubryka 1) obejmują: wartość sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa produktów (wyrobów gotowych, robót, usług), towarów i materiałów wyrażonych w rzeczywistych cenach sprzedaży, z uwzględnieniem upustów, rabatów i bonifikat − bez podatku od towarów i usług (VAT). Natomiast nie uwzględnia się sprzedaży składników majątku trwałego, przychodów z najmu lub dzierżawy środków trwałych, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów z operacji finansowych (dywidendy z tych udziałów, uzyskanych odsetek itp.).

3. **Do pracujących** (rubryka 2) zalicza się:
   1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
   2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
      a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
      b) osoby pracujące na własny rachunek;
   3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
   4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
   5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Dane podaje się łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju.

Liczbę pracujących podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących nie należy zaliczać osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi osób korzystających z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy; pracujących na umowę--zlecenie, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01s** **Sprawozdanie o sprzedaży detalicznej i hurtowej** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 27 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1	Czy Państwa firma działała w 2014 r. ?	☐ tak ☐ nie
1a	Jeżeli Państwa firma nie działała w 2014 r., prosimy zaznaczyć przyczynę *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)*	☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji/upadłości ☐ **4** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa
2	Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność z zakresu sprzedaży detalicznej lub hurtowej?	☐ tak ☐ nie

UWAGA: *W przypadku odpowiedzi „tak" na pytanie 2 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*

Dział 1. Informacje o sprzedaży detalicznej

Wyszczególnienie			Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
Ogółem (wiersze 02+03+04+06)		01	
Żywność i napoje bezalkoholowe		02	
Napoje alkoholowe		03	
Towary nieżywnościowe	konsumpcyjne	04	
	w tym wyroby tytoniowe	05	
	niekonsumpcyjne	06	

Jeżeli wykazali Państwo wartość sprzedaży detalicznej w dziale 1 poz. 6, to po przyjęciu sprzedaży detalicznej towarów nieżywnościowych niekonsumpcyjnych za 100 % uprzejmie prosimy o oszacowanie i wpisanie poniżej procentowej struktury tej sprzedaży (bez miejsca po przecinku).

Wyszczególnienie			Udział (w %)
0			1
Towary nieżywnościowe niekonsumpcyjne	Ogółem towary nieżywnościowe niekonsumpcyjne	07	100%
	materiały budowlane	08	
	wyroby hutnicze, metalowe i elektrotechniczne	09	
	paliwa, oleje i smary techniczne	10	
	maszyny i narzędzia rolnicze	11	
	nawozy, środki ochrony roślin, pasze	12	
	nasiona siewne, drzewka, sadzonki	13	
	zwierzęta hodowlane i ptactwo	14	
	pozostałe towary	15	
Proszę wprowadzić opis towarów ujętych w poz. 15			

Dział 2. Informacje o sprzedaży hurtowej

Wyszczególnienie			Wartość sprzedaży hurtowej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
Ogółem (wszystkie towary)		01	
w tym	żywność i napoje bezalkoholowe	02	
	napoje alkoholowe	03	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01s

Dział 1. Informacje o sprzedaży detalicznej

1. Sprzedaż detaliczna obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) niezużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej lub inne punkty sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakup na potrzeby indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach. W sprzedaży detalicznej należy uwzględnić również sprzedaż zrealizowaną w sklepach zlikwidowanych w ciągu roku.

2. Towary nieżywnościowe konsumpcyjne − są to towary służące do zaspokajania potrzeb konsumentów. Zalicza się tu między innymi grupy towarów związane z: odzieżą i obuwiem, urządzaniem i wyposażeniem mieszkania, higieną osobistą i ochroną zdrowia, wypoczynkiem, transportem.

3. Towary nieżywnościowe niekonsumpcyjne − są to towary służące do zaspokajania potrzeb ludności, głównie w sferze produkcji, w tym w szczególności produkcji rolniczej oraz materiały budowlane. Do tej grupy towarów zalicza się:

– **w wierszu 06** między innymi: maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze, nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze, nasiona siewne, drzewka, sadzonki, zwierzęta hodowlane, wyroby hutnicze, metalowe i elektrotechniczne (np. blachy ocynkowane, grzejniki c.o., armatura sieci domowej itp.), materiały budowlane mineralne i drzewne, produkty naftowe, paliwa do pojazdów mechanicznych,

– **w wierszu 08** między innymi: drewno tartaczne, tarcicę, cement, wapno budowlane, gips, szkło, cegłę, płyty styropianowe, gipsowo-kartonowe, dachówkę, stolarkę budowlaną, płytki ceramiczne, ceramikę sanitarną, papę,

– **w wierszu 09** między innymi: stal płaską, blachę dachową, kształtowniki, pręty, rury, grzejniki, armaturę sieci domowej, wanny, zlewozmywaki (metalowe), narzędzia (np. wiertarki, pilarki, szczypce, obcęgi, młotki, łopaty, widły, siekiery, sekatory), gwoździe, klamki, łańcuch gospodarski, drut i wyroby z drutu, gniazda wtyczkowe,

– **w wierszu 10** między innymi: węgiel, koks, miał, drewno opałowe, benzynę, olej opałowy, napędowy, oleje silnikowe i smary,

– **w wierszu 11** między innymi:, samochody dostawcze, ciągniki i przyczepy rolnicze, maszyny polowe, sprzęt i narzędzia rolnicze, np. dojarki, schładzarki do mleka, parniki, prasy, sznurek rolniczy, folię szklarniową, części zamienne do maszyn rolniczych,

– **w wierszu 12** między innymi: nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze (np. mieszanki koncentraty paszowe, preparaty mlekozastępcze, otręby, makuchy, sól pastewną itp.),

– **w wierszu 13** między innymi: nasiona siewne zbóż, roślin oleistych, okopowych, traw, warzyw, sadzeniaki ziemniaka, sadzonki i rozsady, materiał szkółkarski drzew i krzewów owocowych,

– **w wierszu 14** między innymi: zwierzęta hodowlane (np. drób, bydło, trzodę chlewną, owce, kozy, pszczoły, narybek itp.),

– **w wierszu 15** między innymi: części zamienne do środków transportu (np. samochodów dostawczych, ciągników rolniczych itp.).

Uwaga:

Sprzedaż samochodów ciężarowych i kombajnów oraz części zamiennych do nich wykazujemy w dziale 2 jako sprzedaż hurtową.

Dział 2. Informacja o sprzedaży hurtowej

Sprzedaż hurtowa towarów jest to działalność polegająca na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom). Wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z VAT) obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych poprzez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu. Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturuje dostawę, realizując część marży handlowej.

Własnych wyrobów sprzedawanych z magazynów producenta nie należy zaliczać do sprzedaży hurtowej.

Uwaga:

W przypadku prowadzenia sprzedaży detalicznej i hurtowej różnorodnych towarów podmioty powinny dokonywać podziału sprzedaży na poszczególne grupy towarów. Przy braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej i hurtowej wartości sprzedaży: energii elektrycznej, wody, gazu oraz dostarczanego ciepła przez sieć, jak również domów, mieszkań, gruntów i walut.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01w** **Sprawozdanie o sieci handlowej** **według stanu w dniu 31 XII 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 27 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1	Czy Państwa firma działała 31 XII 2014 r.?	☐ tak ☐ nie
1a	Jeżeli Państwa firma nie działała, prosimy zaznaczyć przyczynę *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)*	☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji/upadłości ☐ **4** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa
2	Czy jednostka posiadała sklep, aptekę lub stację paliw w dniu 31 XII 2014 r.?	☐ tak ☐ nie

Uwaga: *W przypadku odpowiedzi „tak” na pytanie 2 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*

Dane dotyczące sklepów, aptek, stacji paliw

Liczba sklepów, aptek, stacji paliw ogółem. Stan na 31 XII 2014 r.	
Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT) – ogółem. *Suma wierszy z rubryki 7.*	

Nr sklepu/ apteki/ stacji paliw	Adres				Symbol miejsco-wości	Specjalizacja branżowa	Powierzchnia sprzedażowa w m^2	Liczba pracują-cych	Forma organiza-cyjna	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT) [a]
	kod pocz-towy	miejscowość	ulica	nr lokalu	wypełnia US					
0	1				2	3	4	5	6	7

[a] *bez sprzedaży detalicznej w zlikwidowanych sklepach*

Uwaga! Jeżeli jednostka posiada stację paliw, przy której znajduje się również sklep, dane dla sklepu i stacji paliw należy wykazać w dwóch oddzielnych wierszach.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01w

1) Sklep jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednozakładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielozakładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielnym budynku lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.

Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoźnej i obnośnej, placowej, kiosk, stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta, oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej o charakterze ruchomym.

2) Powierzchnia sprzedażowa sklepu (rubryka 4) jest to część lokalu sklepowego, na której odbywa się sprzedaż towarów (tzn. część przeznaczona do eksponowania towarów i obsługi nabywców, bez tzw. zaplecza). Właściciele obiektów handlowych odnajmujący innym użytkownikom część powierzchni sprzedażowej nie podają na formularzu danych dotyczących tej części. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek – to ta część stanowi odrębny sklep.

Dane dotyczące powierzchni wykazuje się w pełnych metrach kwadratowych.

3) Do pracujących w sklepie (rubryka 5) zalicza się faktycznie pracujących w sklepie: właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin); zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo; agentów (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) oraz osoby zatrudnione przez agentów. Do pracujących osób nie należy zaliczać osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi osób korzystających z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy; pracujących na umowę-zlecenie, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Jednostki, które realizują działalność związaną ze sprzedażą detaliczną: paliw poprzez stację paliw i towarów poprzez sklep, prowadzoną pod jednym adresem, oddzielają te formy organizacyjne, wykazując osobno dane dotyczące paliw i sklepu. W przypadku braku podziału personelu między te formy organizacyjne należy szacunkowo podzielić pracujących między sklep i stację paliw.

4) Forma organizacyjna sklepu *(rubryka 6):*

1. Domy towarowe – wielodziałowe sklepy o powierzchni sal sprzedażowych 2000 m^2 i więcej, prowadzące sprzedaż szerokiego i uniwersalnego asortymentu towarów nieżywnościowych, a często także towarów żywnościowych: mogą również prowadzić pomocniczą działalność gastronomiczną i usługową.

2. Domy handlowe – wielodziałowe (przynajmniej dwa działy branżowe) sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 600 m^2 do 1999 m^2, prowadzące sprzedaż towarów o podobnym asortymencie jak w domach towarowych.

3. Supermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 400 m^2 do 2499 m^2 prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych oraz artykuły nieżywnościowe częstego zakupu.

4. Hipermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 2500 m^2 prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych i nieżywnościowych częstego zakupu, zwykle z parkingiem samochodowym.

5. Sklepy powszechne – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 120 m^2 do 399 m^2, prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz dodatkowo często nabywanych towarów nieżywnościowych.

6. Sklepy wyspecjalizowane – sklepy prowadzące sprzedaż szerokiego asortymentu artykułów do kompleksowego zaspokajania określonych potrzeb, a więc ubioru (domy pani, pana, domy młodzieżowe), wyposażenia mieszkań, meblowe, motoryzacyjne, potrzeb w zakresie wykorzystania wolnego czasu (domy „Sport, turystyka, wypoczynek") itp.

7. Apteki – stałe punkty sprzedaży detalicznej spełniające warunki sklepu, w których prowadzi się sprzedaż wyrobów farmaceutycznych lub zielarskich.

8. Stacje paliw – punkty sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.

9. Pozostałe sklepy – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych do 119 m^2, prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz często nabywanych towarów nieżywnościowych.

5) Specjalizacja branżowa (rubryka 3). Przy zaliczaniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym, np.:

01 ogólnospożywcza – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominują żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,

02 owocowo-warzywna – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,

03 mięsna – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzny),

04 rybna – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,

05 piekarniczo-ciastkarska – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,

06 napojów alkoholowych – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miodów pitnych oraz piwa,

07 kosmetyczno-toaletowa – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej,

08 z wyrobami tekstylnymi – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,

09 odzieżowa – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów pończoszniczych, dodatków do ubrań, artykułów galanteryjnych, wyrobów futrzarskich,

10 z obuwiem i z wyrobami skórzanymi – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych ze skóry i jej substytutów,

11 z meblami, sprzętem oświetleniowym i pozostałymi artykułami użytku domowego – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztućców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,

12 radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty i taśmy magnetofonowe, kasety wideo,

13 księgarnie i artykuły piśmienne – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmiennych,

14 z pojazdami mechanicznymi – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,

15 z paliwami – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego, gazu LPG itp.,

16 pozostałe – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych.

6) Wartość sprzedaży detalicznej (rubryka 7). Sprzedaż detaliczna realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w ilościach wskazujących na zakup dla potrzeb indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

Uwaga: Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu oraz dostarczanego ciepła przez sieć.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-02n** **Sprawozdanie o dostawach nawozów dla rolnictwa przez jednostki produkcyjne oraz importerów** **za okres od początku do końca** **I półrocza / roku** a) **2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kościuszki 78/82 10-950 Olsztyn
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać do 21 lipca 2014 r. za I półrocze, do 19 stycznia 2015 r. za rok 2014

a) Niepotrzebne skreślić.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo produkcją lub importem/przywozem nawozów mineralnych dla rolnictwa?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Nazwa nawozu i zawartość procentowa składników (N, P, K, Ca, Mg)	Kod pozycji	Jednostka miary (w dt/hl)	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)				Zapas na koniec okresu sprawozdawczego (w dt/hl)
			ogółem	z tego z		Wartość (w zł)	
				produkcji	importu/ przywozu a)		
0	1	2	3	4	5	6	7

a) Importerzy w tej rubryce wykazują import/przywóz na potrzeby kraju.

Nazwa nawozu i zawartość procentowa składników (N, P, K, Ca, Mg)	Kod pozycji	Jednostka miary (w dt/hl)	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)				Zapas na koniec okresu sprawo-zdawczego (w dt/hl)
			ogółem	z tego z		Wartość (w zł)	
				produkcji	importu/ przywozu a)		
0	1	2	3	4	5	6	7

a) Importerzy w tej rubryce wykazują import/przywóz na potrzeby kraju.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-02n

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L					

1. Formularz H-02n wypełniają producenci i importerzy nawozów mineralnych.
2. Badaniem tym są objęte wszystkie nawozy dopuszczone do stosowania na terenie kraju pogrupowane według rodzajów wymienionych w wykazie.
3. W rubrykach 3, 4 i 5 w poszczególnych wierszach dane należy wykazać w decytonach lub hektolitrach masy towarowej.
4. W rubryce 6 wartość należy wykazać w złotych.
5. W przypadku przekazywanych nieodpłatnie nawozów w rubryce 6 należy wpisać „0”.
6. W rubryce 7 zapas na koniec okresu sprawozdawczego w decytonach lub hektolitrach masy towarowej wykazują producent oraz importer.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-02p** **Sprawozdanie o dostawach pasz dla zwierząt przez jednostki produkcyjne oraz importerów** **za okres od początku do końca**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-950 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer indentyfikacyjny – REGON	**I półrocza / roku** [a] **2014 r.**	Przekazać do 21 lipca 2014 r. za I półrocze, do 19 stycznia 2015 r. za rok 2014

[a] Niepotrzebne skreślić.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo produkcją lub importem/przywozem pasz dla zwierząt?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Nazwa wyrobu		Symbol PKWiU/ PRODPOL[a]	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)				Zapas na koniec okresu sprawozdawczego (w tonach)
			w tonach			Wartość (w zł)	
			ogółem	z tego z			
				produkcji	importu/przywozu[b]		
0		1	2	3	4	5	6
Preparaty do karmienia zwierząt gospodarskich: świń	01	10.91.10-33					
Preparaty do karmienia zwierząt gospodarskich: bydła	02	10.91.10-35					
Preparaty do karmienia zwierząt gospodarskich: drobiu	03	10.91.10-37					
Preparaty do karmienia pozostałych zwierząt gospodarskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych	04	10.91.10-39					
Premiksy do karmienia zwierząt gospodarskich	05	10.91.10-10					

[a] Według nomenklatury PRODPOL do badań wyrobów przemysłowych w 2013 r. [b] Importerzy w tej rubryce wykazują import/przywóz na potrzeby kraju.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-02p

***Uwaga*:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Formularz H-02p wypełniają producenci i importerzy pasz.

Pasza (lub materiały paszowe) oznacza substancje lub produkty, w tym dodatki, przetworzone, częściowo przetworzone lub nieprzetworzone, przeznaczone do karmienia zwierząt, w tym:

1) mieszanka paszowa pełnoporcjowa – mieszanka paszowa przeznaczona do bezpośredniego żywienia zwierząt, o składzie zapewniającym taką ilość składników pokarmowych, która jest niezbędna do zaspokojenia dziennych potrzeb żywieniowych zwierząt danego gatunku, w określonym wieku lub użytkowanych w określony sposób,

2) mieszanka paszowa uzupełniająca – mieszanka paszowa charakteryzująca się wysoką zawartością niektórych substancji, która ze względu na swój skład jest wystarczająca do zapewnienia dawki dziennej, oznaczającej całkowitą ilość pasz obliczoną w odniesieniu do pasz o wilgotności 12 %, niezbędną do zaspokojenia dziennych potrzeb żywieniowych zwierząt danego gatunku, w określonym wieku lub użytkowanych w określony sposób, wyłącznie w przypadku, gdy jest stosowana z innymi paszami,

3) mieszanka paszowa mineralna – mieszanka paszowa uzupełniająca zawierająca co najmniej 40% popiołu surowego

4) preparat mlekozastępczy − mieszanka paszowa przeznaczona do zaspokojenia potrzeb żywnościowych młodych zwierząt po okresie skarmiania siary lub stosowania jako zamiennik mleka w czasie pojenia zwierząt mlekiem lub do dożywiania cieląt przeznaczonych do opasu,

5) premiks – mieszanki dodatków paszowych lub mieszanki jednego lub więcej dodatków paszowych z materiałami paszowymi lub wodą stosowanymi jako nośniki, nieprzeznaczone do bezpośredniego żywienia zwierząt.

Sprzedaż pochodzącą z produkcji (rubr. 3), z importu/przywozu (rubr. 4) należy wykazać w tonach.

W rubryce 5 - wartość w złotych.

W rubryce 6 zapas na koniec okresu sprawozdawczego wykazują producent i importer w tonach.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**I-01** **Sprawozdanie o nakładach na środki trwałe**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	**za okres od początku roku do końca ..... kwartału 2014 r.**	Przekazać w terminie do 20. dnia po kwartale z danymi od początku roku do końca I, II i III kwartału i do 10 lutego 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007[a)]

1. Czy jednostka poniosła wydatki na środki trwałe? *(proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi)*
Jeśli tak, wypełnić działy 1 i 2, jeśli nie, również odesłać formularz
☐ **1** tak ☐ **2** nie

2. Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? *(proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi) - patrz objaśnienia*
☐ **1** tak ☐ **2** nie

Dział 1. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych (w tys. zł)

Wyszczególnienie			Nakłady w okresie sprawozdawczym na		
			nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie[b)] istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)
			ogółem	w tym z importu[c)]	
0			1	2	3
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)		01			
Nakłady na środki trwałe	grunty (grupa 0)	02			
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1−2)	03			
	w tym melioracje wodne szczegółowe (rodzaj 226)	04			
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3−6)	05			
	środki transportu (grupa 7)	06			
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07			
	inwentarz żywy (grupa 9)	08			
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		09			
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		10			
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe		11			
Nakłady na wartości niematerialne i prawne		12			
w tym	oprogramowanie komputerowe	13			
	wartość firmy	14			
Nakłady na nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych		15			

Dział 2. Środki trwałe w budowie - nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym polegających na ulepszeniu[b)]
0		1	2
Liczba nowo rozpoczętych	1		
Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych (w tys. zł)	2		

[a)] Według PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym. [b)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego. [c)] Łącznie z wydatkami na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.

Dział 3. Leasing w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		finansowy		operacyjny	
		ogółem	w tym środki transportu (grupa 7)	ogółem	w tym środki transportu (grupa 7)
0		1	2	3	4
Wartość nowych środków trwałych przyjętych w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing ***(wypełnia leasingobiorca)***	1				
Wartość środków trwałych zakupionych w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania w leasing ***(wypełnia leasingodawca)***	2				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza I-01

Uwaga: w e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L								

Objaśnienie do pyt. 2
Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? – jednostka udziela pozytywnej odpowiedzi, zaznaczając pole 1 „tak", jeżeli sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Dział 1. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych

W dziale 1 należy wykazać wartość nakładów na środki trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym na budowę i/lub zakup środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp., wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do używania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Do klasyfikowania nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na środki trwałe w budowie) według grup i rodzajów należy posługiwać się Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).
W wierszach od 02 do 08 należy podać:
– **w rubryce 1** – wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,
– **w rubryce 2** – wartość nakładów na zakupy z importu. Przez nakłady na środki trwałe z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.
Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako nowe środki trwałe i wykazywać je w rubrykach 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za krajowe używane środki trwałe i wykazywać tylko w rubryce 3,
– **w rubryce 3** – wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.
W wierszu 02 należy wykazać nakłady na zakup gruntu (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych); zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 3, a nakłady na poprawę walorów gruntu (ulepszenie gruntu) w rubryce 1.
W wierszu 09 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe; wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 08.
W wierszu 10 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.
W wierszu 11 należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez podatku VAT) zrealizowanych w ciągu roku.
W wierszu 12 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
W wierszu 15 należy wykazać wartość inwestycji długoterminowych w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, związanych z budową lub zakupem środka trwałego oraz nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, które nie będą użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych.

Dział 2. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Do środków trwałych w budowie zalicza się: budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z pierwszym wyposażeniem w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z budową, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego.
Przez nowo rozpoczęte rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym (od stycznia do końca badanego okresu).
Jako wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczynaną w okresie sprawozdawczym przyjmuje się wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości kosztorysowej dokonanych do końca okresu sprawozdawczego.

Dział 3. Leasing

Dane w wierszu 1 **wypełnia leasingobiorca.**
W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto **nowych** środków trwałych **przyjętych** w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Dane w wierszu 2 **wypełnia leasingodawca**.
W wierszu 2 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **zakupionych** w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Wartości wykazane w dziale 3 powinny być odpowiednio uwzględnione w dziale 1.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**IF** **Instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2014	Przekazać w terminie do 30 lipca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Czy w **2014 r.** przedsiębiorstwo prowadziło działalność operacyjną	**TAK**	**NIE**

TABL. I.1 STATUS ORGANIZACYJNY PRZEDSIĘBIORSTWA

Proszę określić status organizacyjny przedsiębiorstwa zaznaczając jeden z wierszy od 01 do 04:			
Przedsiębiorstwo działa samodzielnie *(nie należy do grupy kapitałowej)*		01	
Przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej jako:			
jednostka dominująca		02	
jednostka zależna		03	
jednostka dominująca i zależna		04	
Jeżeli przedsiębiorstwo jest jednostką zależną w grupie *(zaznaczono w. 03)*, proszę podać Nr Regon jednostki dominującej lub jej nazwę i kraj siedziby *(jeśli ma siedzibę za granicą)*: Nr Regon: …….. Kraj, Nazwa grupy: ……..		05	
Jeżeli przedsiębiorstwo jest jednostką dominującą i jednocześnie zależną w innej grupie *(zaznaczono w. 04)*, proszę podać Nr Regon jednostki dominującej grupy nadrzędnej lub jej nazwę i kraj siedziby *(jeśli ma siedzibę za granicą)*: Nr Regon: …….. Kraj, Nazwa grupy: ……..		06	
Przedsiębiorstwo jest spółką, której akcje notowane są na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie	07	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo sporządziło sprawozdanie SP za rok 2014	08	TAK	NIE

TABL. I.2 PRZECIĘTNE ZATRUDNIENIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ *w przeliczeniu na pełny etat*

Wyszczególnienie		za okres od **01.01.2014** do **31.12.2014**
		1
Ogółem (w. 02 + w. 03)	01	
Jednostka dominująca	02	
Jednostki zależne (razem)	03	

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Uwaga: Dział II obejmuje dane skonsolidowane lub jednostkowe *(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):*

1.	***Jednostka działająca samodzielnie*** *(w.01 Tabl.I.1) podaje dane jednostkowe (Tabl. II.3 do Tabl. II.11). Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP*	01	
	Jednostka dominująca *(w.02 Tabl.I.1) oraz* ***dominująca i zależna*** *(w.04 Tabl.I.1) podaje dane skonsolidowane dla grupy kapitałowej (Tabl. I.2 do Tabl. II.2), natomiast w Tabl.II.3 do Tabl. II.11 – dane jednostkowe (nieskonsolidowane)*	02	
	Jednostka dominująca *(w.02 Tabl.I.1) oraz* ***dominująca i zależna*** *(w.04 Tabl.I.1) podaje dane jednostkowe w Tabl.II.3 do Tabl.II.11w przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania skonsolidowanego. Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat i zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP*	03	
	Jednostka zależna *(w.03 w Tabl. I.1) podaje dane jednostkowe (Tabl. II.3 do II.11) w przypadku gdy jednostka dominująca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdania IF. Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP*	04	

2. Przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z: *(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):*		
Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.	01	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości	02	

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR[*)] *(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04)* **w tys. zł** *(bez znaku po przecinku)*

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od **01.01.2014** do **31.12.2014**
		1
Przychody ze sprzedaży	01	
Zysk/strata z działalności operacyjnej	02	
Zysk/strata przed opodatkowaniem	03	
Zysk/strata netto	04	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej	05	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	06	
Suma składników innych całkowitych dochodów	07	
Całkowite dochody netto	08	
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom jednostki dominującej	09	
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	10	
Liczba akcji (w szt.)	11	
Zysk netto na jedną akcję przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej (w zł na akcję)	12	

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR[*)] *(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04)* **w tys. zł** *(bez znaku po przecinku) - dokończenie*

BILANS		Stan na: **31.12.2014**
		1
Aktywa trwałe	13	
Aktywa obrotowe	14	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	15	
AKTYWA RAZEM (w.13 + w.14 + w.15)	16	
Zobowiązania długoterminowe	17	
Zobowiązania krótkoterminowe	18	
Zobowiązania bezpośrednio związane z aktywami sklasyfikowanymi jako przeznaczone do sprzedaży	19	
Zobowiązania razem (w.17 + w.18 + w.19)	20	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej, w tym:	21	
Kapitał (fundusz) podstawowy	22	
Kapitał z emisji akcji powyżej ich wartości nominalnej	23	
Kapitał z tytułu stosowania rachunkowości zabezpieczeń	24	
Kapitał z aktualizacji wyceny aktywów finansowych	25	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek	26	
Zyski zatrzymane	27	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom mniejszościowym	28	
Kapitał własny razem (w.21 + w.28)	29	
PASYWA RAZEM (w.20 + w.29)	30	

[*)] Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI *(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04)* **w tys. zł** *(bez znaku po przecinku)*

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od **01.01.2014** do **31.12.2014**
		1
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01	
Koszty działalności operacyjnej	02	
Zysk/Strata ze sprzedaży (w.01 – w.02)	03	
Pozostałe przychody operacyjne	04	
Pozostałe koszty operacyjne	05	
Zysk/Strata z działalności operacyjnej (w.03 + w.04 – w.05)	06	
Przychody finansowe	07	
Koszty finansowe	08	
Zysk/Strata na sprzedaży całości lub części udziałów jednostek podporządkowanych	09	
Zysk/Strata z działalności gospodarczej (w.06 + w.07 – w.08 +/- w.09)	10	

Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	11	
Odpis wartości firmy	12	
Odpis ujemnej wartości firmy	13	
Zysk/Strata z udziałów w jednostkach podporządkowanych wycenianych metodą praw własności	14	
Zysk/Strata brutto (w.10 +/-w.11 – w.12 + w.13 +/- w.14)	15	
Podatek dochodowy	16	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku/zwiększenia straty	17	
Zyski/straty mniejszości	18	
Zysk/Strata netto (w.15 – w.16 – w.17 +/-w. 18)	19	

BILANS		Stan na: **31.12.2014**
		1
Aktywa trwałe	20	
Aktywa obrotowe	21	
AKTYWA RAZEM (w.20 + w.21)	22	
Kapitał (fundusz) własny (suma w.24do w.33), z tego:	23	
Kapitał (fundusz) podstawowy	24	
Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	25	
Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	26	
Kapitał (fundusz) zapasowy	27	
Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	28	
Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	29	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	30	
Zysk /strata z lat ubiegłych	31	
Zysk/strata netto	32	
Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	33	
Kapitały mniejszości	34	
Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	35	
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (w.37 + w.38 + w.39 + w.40), z tego:	36	
Rezerwy na zobowiązania	37	
Zobowiązania długoterminowe	38	
Zobowiązania krótkoterminowe	39	
Rozliczenia międzyokresowe	40	
PASYWA RAZEM (w.23 + w.34 + w.35 +w.36)	41	

TABL. II.3 PRZEPŁYWY PIENIĘŻNE NETTO w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Czy przedsiębiorstwo sporządza rachunek przepływów pieniężnych *(jeżeli zaznaczono" NIE", proszę przejść do Tabl. II.4)*	01	TAK	NIE
Wyszczególnienie		za okres od **01.01.2014** do **31.12.2014**	
		1	
Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej	02		
Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej	03		
Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej	04		
Przepływy pieniężne netto razem	05		

TABL. II.4 DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE WARTOŚCI IMPORTU I EKSPORTU w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Czy przedsiębiorstwo importuje? *(Jeżeli odpowiedź NIE, nie wypełnia w Tabl.II.4 wierszy 04 i 06 oraz Tabl. II.6)*	01	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo eksportuje? *(Jeżeli odpowiedź NIE, nie wypełnia w Tabl.II.4 w.05 oraz Tabl.II.5)*	02	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo sporządziło sprawozdanie F-01/I-01 za IV kwartał 2014 roku	03	TAK	NIE
Wyszczególnienie		za okres od **01.01.2014** do **31.12.2014**	
		1	
IMPORT ogółem	04		
EKSPORT ogółem	05		
Szacunkowa importochłonność produkcji ogółem*)	06		

*) Jest to iloraz kosztów importu do wartości produkcji sprzedanej wyrażony w %.

Tabl. II.5 STRUKTURA WALUTOWA PRZYCHODÓW, W TYM Z EKSPORTU

*Proszę wyszacować dane (za okres od 01.01.2014 do 31.12.2014) i postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi.*

Wyszczególnienie			**Przychody**	w tym: **z eksportu**
			1	2
EUR (euro)	01	90% – 100%		
	02	80% – poniżej 90%		
	03	70% – poniżej 80%		
	04	60% – poniżej 70%		
	05	50% – poniżej 60%		
	06	40% – poniżej 50%		
	07	30% – poniżej 40%		
	08	20% – poniżej 30%		
	09	10% – poniżej 20%		
	10	poniżej 10%		
USD (dolar USA)	11	90% – 100%		
	12	80% – poniżej 90%		
	13	70% – poniżej 80%		
	14	60% – poniżej 70%		
	15	50% – poniżej 60%		
	16	40% – poniżej 50%		
	17	30% – poniżej 40%		
	18	20% – poniżej 30%		
	19	10% – poniżej 20%		
	20	poniżej 10%		

CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		
GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		
Pozostałe waluty obce	51	90% – 100%		
	52	80% – poniżej 90%		
	53	70% – poniżej 80%		
	54	60% – poniżej 70%		
	55	50% – poniżej 60%		
	56	40% – poniżej 50%		
	57	30% – poniżej 40%		
	58	20% – poniżej 30%		
	59	10% – poniżej 20%		
	60	poniżej 10%		
PLN (złoty)	61	90% – 100%		
	62	80% – poniżej 90%		
	63	70% – poniżej 80%		
	64	60% – poniżej 70%		
	65	50% – poniżej 60%		
	66	40% – poniżej 50%		
	67	30% – poniżej 40%		
	68	20% – poniżej 30%		
	69	10% – poniżej 20%		
	70	poniżej 10%		

Tabl. II.6 STRUKTURA WALUTOWA KOSZTÓW, W TYM IMPORTU

*Proszę wyszacować dane (za okres od 01.01.2014 do 31.12.2014) i postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi.*

Wyszczególnienie			**Koszty**	w tym: **importu**
			1	2
EUR (euro)	01	90% – 100%		
	02	80% – poniżej 90%		
	03	70% – poniżej 80%		
	04	60% – poniżej 70%		
	05	50% – poniżej 60%		
	06	40% – poniżej 50%		
	07	30% – poniżej 40%		
	08	20% – poniżej 30%		
	09	10% – poniżej 20%		
	10	poniżej 10%		
USD (dolar USA)	11	90% – 100%		
	12	80% – poniżej 90%		
	13	70% – poniżej 80%		
	14	60% – poniżej 70%		
	15	50% – poniżej 60%		
	16	40% – poniżej 50%		
	17	30% – poniżej 40%		
	18	20% – poniżej 30%		
	19	10% – poniżej 20%		
	20	poniżej 10%		
CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		
GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		
Pozostałe waluty obce	51	90% – 100%		
	52	80% – poniżej 90%		
	53	70% – poniżej 80%		
	54	60% – poniżej 70%		
	55	50% – poniżej 60%		

	56	40% – poniżej 50%		
	57	30% – poniżej 40%		
	58	20% – poniżej 30%		
	59	10% – poniżej 20%		
	60	poniżej 10%		
PLN (złoty)	61	90% – 100%		
	62	80% – poniżej 90%		
	63	70% – poniżej 80%		
	64	60% – poniżej 70%		
	65	50% – poniżej 60%		
	66	40% – poniżej 50%		
	67	30% – poniżej 40%		
	68	20% – poniżej 30%		
	69	10% – poniżej 20%		
	70	poniżej 10%		

TABL. II.7 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

1. Przedsiębiorstwo klasyfikuje instrumenty finansowe zgodnie z: *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi):*		
Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. *(przedsiębiorstwa nie wypełniają wierszy: 09, 12, 13, 17)*	01	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości	02	

Wyszczególnienie		Stan na: **31.12.2014**
		1
AKTYWA - Instrumenty finansowe (w.02 + w.05+ w.07+ w.08 +w.10)	01	
udziałowe instrumenty kapitałowe, w tym:	02	
akcje	03	
certyfikaty inwestycyjne	04	
instrumenty dłużne, w tym:	05	
obligacje Skarbu Państwa i bony skarbowe	06	
depozyty i pożyczki udzielone	07	
instrumenty pochodne, w tym:	08	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	09	
pozostałe instrumenty finansowe *(wymienić jakie, w kolejności od największych do najmniejszych wartości)* ……..	10	
PASYWA - Instrumenty finansowe (w.12 + w.13 + w.14 + w.18)	11	
kredyty i pożyczki otrzymane	12	
leasing finansowy	13	
zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych, z tego:	14	
zobowiązania z tytułu emisji własnych obligacji	15	
zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych, w tym:	16	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	17	
pozostałe zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych *(wymienić jakie, w kolejności od największych do najmniejszych wartości)*……..	18	

TABL. II.8 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW POCHODNYCH w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na: **31.12.2014**
		1
AKTYWA – Instrumenty pochodne ogółem (w.02 + w.03 + w.04 + w.05 + w.07), z tego:	01	
kontrakty forward	02	
kontrakty futures	03	
opcje	04	
kontrakty swap, w tym:	05	
CIRS	06	
pozostałe instrumenty pochodne *(wymienić jakie, w kolejności od największych do najmniejszych wartości)* ……	07	
PASYWA – Instrumenty pochodne ogółem (w.09 + w.10 + w.11 + w.12 + w.14), z tego:	08	
kontrakty forward	09	
kontrakty futures	10	
opcje	11	
kontrakty swap, w tym:	12	
CIRS	13	
pozostałe instrumenty pochodne *(wymienić jakie, w kolejności od największych do najmniejszych wartości)* ……..	14	

TABL. II.9 WYNIK NA INWESTYCJACH W INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na: **31.12.2014**
		1
Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe **ogółem**, w tym:	01	
wynik na inwestycjach w instrumenty pochodne	02	

Uwaga: do Tabl.II.10: *Dane dotyczą przewidywanego okresu uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu umów dotyczących operacji finansowych instrumentami finansowymi podają tylko te przedsiębiorstwa, które na 31.12.2014 r. mają ujemne saldo z tego tytułu (niezależnie od tego, czy zobowiązania traktowane są jako sporne, czy bezsporne).*

TABL. II.10 ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW DOTYCZĄCYCH OPERACJI FINANSOWYCH w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na: **31.12.2014**	
		Instrumentami finansowymi	Instrumentami pochodnymi
		1	2
Zobowiązania wymagalne w terminie: (w. 02 + w. 03 + w. 04)	01		
do 1 roku (włącznie)	02		
powyżej roku do trzech lat (włącznie)	03		
powyżej trzech lat	04		
Zobowiązania sporne	05		
Zobowiązania przeterminowane	06		

TABL. II.11 REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW NA INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Wartość
		1
Rezerwy na zobowiązania z tytułu umów na instrumenty finansowe ogółem w 2014 r., w tym:	01	
na instrumenty pochodne	02	

DZIAŁ III. RELACJE Z BANKAMI, UBEZPIECZYCIELAMI. WINDYKACJA NALEŻNOŚCI. (*proszę wykazać dane jednostkowe na podstawie własnych relacji z wymienionymi instytucjami)*

CZĘŚĆ A – RELACJE Z BANKAMI

1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

jednego banku	01	
dwóch banków	02	
trzech i więcej banków	03	

2. Przedsiębiorstwo korzysta z usług banku(ów), który: *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

siedzibę ma w Polsce	01	TAK	NIE
siedzibę ma za granicą	02	TAK	NIE
Czy w ciągu roku 2014 przedsiębiorstwo zmieniło bank?	03	TAK	NIE
Czynniki, które miały wpływ na zmianę banku:			
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług bankowych	04		
brak zaufania do banku	05		
zbyt wysokie koszty obsługi	06		
inne przyczyny	07		

3. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym bankiem(ami) *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

Wyszczególnienie		
poniżej 1 roku	01	
1 – 2 lata	02	
3 – 5 lat	03	
6 – 10 lat	04	
powyżej 10 lat	05	

4. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umów kredytowych przez bank

TAK	NIE

5. **Co zadecydowało o wypowiedzeniu umowy/ów przez bank w 2014 r.** *(wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt. 4 zaznaczyły odp. „TAK") (proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

Wyszczególnienie		
Nastąpiło wypowiedzenie przez bank umów kredytowych w związku z zaległymi wierzytelnościami	01	
Wypowiedzenie umów kredytowych miało związek z zaprzestaniem obsługiwania przez przedsiębiorstwo wierzytelności tego banku z tytułu umów dotyczących instrumentów pochodnych. Stroną tych umów był bank kredytujący przedsiębiorstwo (respondenta)	02	
Bank uruchomił procedurę zaspokojenia swych wierzytelności z tytułu udzielonych przez przedsiębiorstwo zabezpieczeń	03	
Bank zaspokoił swoje roszczenia ze złożonych przez przedsiębiorstwo instrumentów zabezpieczających wierzytelności	04	

6. **Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji z bankami w 2014 r.** *(Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi bankami w skali 1-5, przy czym ocena: 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.*

z bankiem krajowym	1	2	3	4	5
z oddziałem lub przedstawicielstwem banku zagranicznego w kraju	1	2	3	4	5

CZĘŚĆ B – RELACJE Z UBEZPIECZYCIELAMI

Ankieta **nie dotyczy** ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS, KRUS, NFZ).

Ubezpieczycielem jest zakład ubezpieczeń na życie, a także zakład prowadzący pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe, zorganizowane w formie spółki akcyjnej lub towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

1. **Przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczyciela(i), który:** *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi):*

siedzibę ma w Polsce	01	TAK	NIE
siedzibę ma za granicą	02	TAK	NIE
Czy w ciągu roku 2014 przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?	03	TAK	NIE
Czynniki, które miały wpływ na zmianę ubezpieczyciela:			
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	04		
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	05		
zbyt wysokie składki ubezpieczeniowe	06		
przewlekła likwidacja szkód	07		
niskie odszkodowanie	08		
odmowa wypłacenia odszkodowania	09		
inne przyczyny	10		

2. Czy oferta ubezpieczeniowa dostępna na polskim rynku wyczerpuje oczekiwania przedsiębiorstwa	TAK	NIE

3. Przedsiębiorstwo korzystało w 2014 r. umowy ubezpieczenia z *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

jednym ubezpieczycielem	01	
dwoma ubezpieczycielami	02	
trzema i więcej ubezpieczycielami	03	

4. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym ubezpieczycielem(ami)
*(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

Wyszczególnienie		Na życie	Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe
		1	2
poniżej 1 roku	01		
1 – 2 lata	02		
3 – 5 lat	03		
6 – 10 lat	04		
powyżej 10 lat	05		

5. Proszę podać <u>roczną wartość składki</u> (wpłacona w 2014 r.) **w pozostałych ubezpieczeniach osobowych i majątkowych** *(dział II ustawy o działalności ubezpieczeniowej)* **w wierszu 01 i <u>szacunkową w poszczególnych grupach ryzyka</u> (w wierszach 02-12) w tys. zł** *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Wartość
OGÓŁEM	01	
ubezpieczenie kompleksowe (all risk)	02	
ubezpieczenia wypadku i choroby	03	
ubezpieczenia komunikacyjne, w tym:	04	
casco pojazdów lądowych	05	
obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych	06	
ubezpieczenia majątkowe	07	
ubezpieczenia przedmiotów w transporcie	08	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej	09	
ubezpieczenia finansowe (kredytu , gwarancji bezp., różnych ryzyk finansowych)	10	
ubezpieczenia ochrony prawnej	11	
pozostałe ubezpieczenia	12	

6. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji z ubezpieczycielami w 2014 r. *(Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi ubezpieczycielami w skali 1-5, przy czym ocena: 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra).*

z ubezpieczycielem krajowym	1	2	3	4	5
z ubezpieczycielem, oddziałem lub przedstawicielstwem ubezpieczyciela zagranicznego w kraju	1	2	3	4	5

CZĘŚĆ C – WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

1. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?

TAK	NIE

*(jeśli „TAK", (proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi):*

windykację prowadzi samodzielnie	01	
windykację prowadzi na podstawie umowy z firmą windykacyjną	02	
sprzedaje wierzytelności	03	

2. Jeżeli przedsiębiorstwo w 2014 r. prowadziło windykację samodzielnie, prosimy podać metody stosowane w celu odzyskania wierzytelności *(stawiając znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

Windykacja polubowna:		
wysyłanie do dłużników pism nakłaniających do spłacenia zadłużenia	01	
monitowanie telefoniczne	02	
spotkania i mediacja z dłużnikiem	03	
wezwanie do zapłaty z ostrzeżeniem o zamiarze podjęcia stosownych kroków celem wpisania dłużnika do Rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej (BIG)	04	
Windykacja sądowa		
doprowadzenie do uzyskania wyroku sądowego lub nakazu zapłaty	05	
egzekucja komornicza	06	
Inne metody *(proszę podać jakie)*……..	07	

3. Przedsiębiorstwo w 2014 r. zawarło umowę/umowy z *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

jedną firmą windykacyjną	01	
dwiema i więcej firmami windykacyjnymi	02	

4. Jak długo przedsiębiorstwo korzysta z usług firm windykacyjnych *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi):*

poniżej 1 roku	01	
1 – 2 lata	02	
3 – 5 lat	03	
powyżej 5 lat	04	
nie korzystało z usług firm windykacyjnych	05	

5. Główne przyczyny, które zadecydowały o podjęciu decyzji o skorzystaniu z usług firm windykacyjnych: *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*

niespłacanie przez dłużnika zaciągniętych zobowiązań o charakterze pieniężnym	01	
niezrealizowany sądowy nakaz zapłaty	02	
samodzielnie prowadzona windykacja nie doprowadziła do odzyskania wierzytelności	03	
bezprawne wykorzystywanie nazw handlowych lub znaków towarowych	04	
nieuczciwa konkurencja	05	
ujawnienie wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową	06	
inne przyczyny *(proszę podać jakie)*……	07	

6. Jeżeli przedsiębiorstwo w 2014 r. windykację prowadziło na podstawie umowy z firmą windykacyjną, proszę podać wartość odzyskanych wierzytelności w ujęciu kasowym w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

wartość wierzytelności według stanu na początek roku	01	
wartość odzyskanych wierzytelności w ciągu roku	02	

7. Jeżeli w ciągu ostatnich trzech lat przedsiębiorstwo zmieniło firmę windykacyjną proszę o wskazanie przyczyny *(stawiając znak **X** przy właściwej odpowiedzi):*

zbyt wysokie opłaty pobierane przez firmę windykacyjną	01	
zbyt mała skuteczność w odzyskiwaniu wierzytelności	02	
zbyt długi czas odzyskiwania wierzytelności	03	
utrata zaufania do firmy windykacyjnej	04	
inne przyczyny *(proszę podać jakie)* ……..	05	

8. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji z firmami windykacyjnymi w 2014 r.
(Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi firmami windykacyjnymi w skali 1-5, przy czym ocena: 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z windykatorem krajowym	1	2	3	4	5
z windykatorem, oddziałem lub przedstawicielstwem windykatora zagranicznego w kraju	1	2	3	4	5

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – *WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI*)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA „IF" – INSTRUMENTY FINANSOWE:

DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

GRUPA KAPITAŁOWA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

JEDNOSTKA DOMINUJĄCA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

JEDNOSTKA PODPORZĄDKOWANA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka zależna, współzależna oraz stowarzyszona.

WYJAŚNIENIA do TABL. I.1

Tab. I.1 wypełniają podmioty zgodnie ze stanem na dzień 31.XII.2014 r.

WYJAŚNIENIA do TABL.I.2

W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu: art. 22 § 1 kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem" oraz art. 67^5 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)".

Prosimy, aby przedsiębiorstwa wchodzące w skład grupy kapitałowej podały w TABL. I.2 informację o przeciętnej liczbie zatrudnionych w etatach we wszystkich aktywnych gospodarczo przedsiębiorstwach wchodzących w skład grupy kapitałowej oraz w jednostce dominującej i (razem) w jednostkach podporządkowanych.

Do zatrudnionych zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
   - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
   - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
   - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych zalicza się także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie).

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Dane wartościowe w DZIALE II należy podawać **w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.** Przez dane wartościowe rozumie się w szczególności dane wykazywane w pozycjach: aktywa, pasywa, wartość bilansowa, godziwa różnice kursowe, odsetki.

Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem **minus „–"** bezpośrednio przed liczbą.

Pola, w których dane kategorie **nie występują** należy **zostawić puste** (nie wpisywać zer).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.3

Należy wykazać wartości przepływów pieniężnych. W rachunku przepływów pieniężnych należy uwzględnić wszystkie wpływy i wydatki z działalności operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej jednostki, z wyjątkiem wpływów i wydatków będących rezultatem zakupu
lub sprzedaży środków pieniężnych.
Dla właściwego określenia wartości przepływów pieniężnych:

- przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej,
- przez działalność inwestycyjną (lokacyjną) rozumie się nabywanie lub zbywanie składników aktywów trwałych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści,
- przez działalność finansową rozumie się pozyskiwanie lub utratę źródeł finansowania zmiany w rozmiarach i relacjach kapitału (funduszu) własnego i obcego w jednostce] oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.4

Import/eksport rozumiany jest jako przywóz/wywóz poza granice kraju. Równoznaczne do pojęcia import/eksport, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa zakup/dostawa" w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersz 04 – należy wykazać wartość zakupu towarów i usług z importu (bez podatku VAT i kosztów manipulacyjnych) łącznie z zakupem środków trwałych.
Wiersz 05 – należy wykazać wartość przychodów netto ze sprzedaży na eksport: produktów (wyroby gotowe, półfabrykaty i usługi) a także usług obcych jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży oraz towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.5 oraz TABL. II.6

Prosimy o podanie szacunkowej informacji o strukturze walutowej przychodów (rubr.1 Tabl.II.5), w tym w przychodów ze sprzedaży na eksport (rubr.2 Tabl.II.5) oraz o strukturze walutowej kosztów (rubr.1 Tabl.II.6), w tym kosztów importu (rubr.2 Tabl.II.6), zaznaczając pola właściwe za okres sporządzenia sprawozdania finansowego.

Przykład: *W Tabl.II.4 kwota wykazana w wierszu 05 (eksport ogółem) wyniosła 1 000 000,00 zł. Na kwotę tą złożyły się przychody z eksportu, w których walutą rozliczeń były: EUR, USD, CHF, GBP, JPY, CZK, NOK. Łączna wartość przychodów z eksportu (po przeliczeniu wartości dewizowej na PLN) wyniosła odpowiednio: 400 000,00 zł (EUR), 200 000,00 zł (USD), 70 000,00 zł (CHF), 150 000,00 zł (GBP), 80 000,00 zł (JPY); 60 000,00 zł (CZK), 40 000,00 zł (NOK).*
W tabl. II.5 należy zaznaczyć w odpowiedniej kolumnie: wiersz 06 (EUR), wiersz 18 (USD), wiersz 30 (CHF), wiersz 39 (GBP), wiersz 50 (JPY). Eksport rozliczany w CZK i NOK wykazany będzie w wierszu 59 (Pozostałe waluty obce). W analogiczny sposób prosimy podać informacje o strukturze walutowej kosztów, w tym z tytułu wartości importu produktów, towarów, materiałów i usług.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.7 oraz TABL. II.8. Dane należy wykazać zgodnie z prowadzoną klasyfikacją instrumentów (ustawa o rachunkowości; MSR).

Instrumentami finansowymi są papiery wartościowe oraz instrumenty finansowe nie będące papierami wartościowymi zdefiniowane w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 211, poz. 1384, z późn. zm.).

Instrumentami finansowymi w rozumieniu ustawy są:
1) papiery wartościowe;
2) niebędące papierami wartościowymi:

a) tytuły uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania,
b) instrumenty rynku pieniężnego,
c) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową, inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest papier wartościowy, waluta, stopa procentowa, wskaźnik rentowności lub inny instrument pochodny, indeks finansowy lub wskaźnik finansowy, które są wykonywane przez dostawę lub rozliczenie pieniężne,
d) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne lub mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron,
e) opcje, kontrakty terminowe, swapy oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez dostawę, pod warunkiem, że są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu,
f) niedopuszczone do obrotu na rynku regulowanym ani w alternatywnym systemie obrotu opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar, które mogą być wykonane przez dostawę, które nie są przeznaczone do celów handlowych i wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych,
g) instrumenty pochodne dotyczące przenoszenia ryzyka kredytowego,
h) kontrakty na różnicę,
i) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward dotyczące stóp procentowych oraz inne instrumenty pochodne odnoszące się do zmian klimatycznych, stawek frachtowych, uprawnień do emisji oraz stawek inflacji lub innych oficjalnych danych statystycznych, które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne albo mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron, a także wszelkiego rodzaju inne instrumenty pochodne odnoszące się do aktywów, praw, zobowiązań, indeksów oraz innych wskaźników, które wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych. Zgodnie z zakresem zastosowania rozporządzenia Komisji (WE) NR 839/2009 dnia 15 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Dz. Urz. UE L 244 z 16.9.2009, str. 6) do instrumentów finansowych zaliczamy m.in. wartość kredytu, pożyczek, lokat, obligacji, leasingu finansowego.

Udziałowe instrumenty finansowe to instrumenty stwierdzające udział ich posiadacza w kapitale emitującej je jednostki i dające posiadaczowi prawo do uczestniczenia w zyskach tej jednostki oraz prawo do udziału w funduszach własnych w przypadku likwidacji tej jednostki.

Instrument pochodny w rozumieniu § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. Nr 149, poz. 1674, z późn. zm.) to instrument finansowy, który charakteryzuje się łącznym występowaniem następujących cech:

- wartość jest zależna od zmiany wartości instrumentu bazowego: określonej stopy procentowej, ceny papieru wartościowego, ceny towaru, kursu wymiany walut, indeksu cen lub stóp, oceny wiarygodności kredytowej lub indeksu kredytowego albo innej podobnej wielkości,
- nabycie nie powoduje poniesienia żadnych wydatków początkowych albo wartość netto tych wydatków jest niska w porównaniu do wartości innych rodzajów kontraktów, których cena podobnie zależy od zmiany warunków rynkowych,
- rozliczenie transakcji nastąpi w przyszłości.

Klasyfikacja instrumentu pochodnego jest dokonywana według rodzaju tego instrumentu bazowego, który ma decydujący wpływ na wartość instrumentu pochodnego.
Do instrumentów pochodnych zalicza się w szczególności transakcje terminowe, takie jak kontrakt forward lub futures, opcje oraz kontrakty swap.

Kontrakt forward jest to umowa nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 5 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Kontrakt futures jest to umowa o określonej standardowej charakterystyce, będąca przedmiotem obrotu w obrocie regulowanym, nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 6 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Opcja zgodnie (§ 3 pkt 7 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest kontraktem, w wyniku którego jednostka nabywa prawo kupna – opcja kupna (call) lub sprzedaży – opcja sprzedaży (put) aktywów podstawowych po określonej z góry cenie i w określonym czasie.

Kontrakt swap (§ 3 pkt 8 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest to umowa zamiany przyszłych płatności na warunkach z góry określonych przez strony.
Podstawową cechą swapów jest to, że wymiana płatności następuje okresowo, co sprzyja skutecznemu zarządzaniu okresowymi przepływami pieniężnymi.
Swapy na stopę procentową (interest rate swap – IRS) umożliwiają wymianę w przyszłości płatności odsetkowych od zaciągniętych kredytów lub wyemitowanych obligacji; w tego typu operacjach nie dokonuje się przepływu kwoty kredytu, przelewane są tylko płatności odsetkowe.
Swap walutowy (currency swap) polega na wymianie okresowych płatności w jednej walucie na okresowe płatności w drugiej walucie, aż do momentu wygaśnięcia kontraktu, co umożliwia
obu stronom ograniczenie skutków zmian kursu walut oraz pozwala na zmniejszenie kosztów finansowania.
Swap kursowy może polegać na kupnie/sprzedaży jednej waluty za drugą walutę, a po upływie określonego czasu przeprowadza się przeciwną transakcję sprzedaży/kupna tych samych walut. Swapy kursowe mogą przebiegać w trzech etapach: w pierwszym etapie następuje wymiana wartości nominalnych np. kredytów w dwóch różnych walutach po ustalonym kursie walutowym,
w drugim – wymiana płatności odsetkowych pomiędzy stronami kontraktu, w trzecim – ponowna wymiana wartości nominalnych po pierwotnym kursie walutowym.
Swapy mieszane (CIRS – cross currency interest rate swap) pozwalają na zamianę stałego oprocentowania w jednej walucie na zmienne oprocentowanie w drugiej walucie.

Rynek pozagiełdowych instrumentów pochodnych obejmuje następujące instrumenty pochodne:
- dwuwalutowe transakcje wymiany płatności odsetkowych (CIRS) i opcje walutowe,
- transakcje pochodne stopy procentowej – kontrakty przyszłej stopy procentowej (FRA),
- transakcje wymiany płatności odsetkowych (IRS).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.9
Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe stanowi różnicę przychodów finansowych i kosztów finansowych.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.10
Pod pojęciem **zobowiązania „wymagalne w terminie”** rozumie się zobowiązania, które staną się
wymagalne w jednym z okresów podanych w wierszach 02-04. Prosimy o podanie danych w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.
W wierszu 01 prosimy o wykazanie nominalnej kwoty zobowiązań bezspornych, która jest sumą kwot podanych w wierszach 02, 03, 04.
W wierszu 05 prosimy o podanie kwoty zobowiązań spornych (łącznie: niewymagalnych, wymagalnych i przeterminowanych).
W wierszu 06 prosimy o wykazanie wartości zobowiązań przeterminowanych wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-01** **Sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3 Przekazać do dnia 21 stycznia 2015 r.
Numer identyfikacyjny - REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj instytucji[a)]				
2. Jednostka posiada własny zespół artystyczny:	tak	**1**	nie	**0**
3. Nazwa sceny	4. Miejsca na widowni w stałej sali			
5. Obiekt przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*				
A. Wejście do budynku	tak	**1**	nie	**0**
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	**1**	nie	**0**
6. Obiekt wyposażony w urządzenia do audiodeskrypcji	tak	**1**	nie	**0**
7. Adres strony internetowej jednostki ***www.***				
8. Organizator jednostki[b)]				
9. Województwo powiat miasto/gmina				
10. Miejscowość				

[a)] Teatr dramatyczny, teatr lalkowy, teatr muzyczny (opera i inne), teatr tańca i ruchu, filharmonia, orkiestra symfoniczna, orkiestra kameralna, chór, zespół pieśni i tańca, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze estradowym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze teatralnym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze muzycznym, inna jednostka prowadząca działalność sceniczną o charakterze rozrywkowym.
[b)] Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.
Teatry dramatyczne, lalkowe, muzyczne (opery i inne), tańca i ruchu, łącznie z jednostkami działającymi pod patronatem przedsiębiorstw (agencji) estradowych oraz filharmonie sporządzają sprawozdania oddzielnie dla każdej sceny (zespołu).

Dział 1. Działalność w kraju

Wyszczególnienie				Ogółem
0				1
Przedstawienia (koncerty)			1	
w tym w stałej sali			2	
Widzowie (słuchacze)			3	
w tym w stałej sali			4	
z wiersza 1	premiery[a)]		5	
	przedstawienia w repertuarze[b)]		6	
	koprodukcje	polskie	7	
		zagraniczne	8	
	szkolne audycje muzyczne		9	

[a)] Wypełniają teatry.
[b)] Dotyczy liczby tytułów będących w repertuarze w ciągu roku sprawozdawczego

Dział 2. Zatrudnienie[a)] (stan w dniu 31 XII)

Pracownicy			Pracujący ogółem	W tym kobiety
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	zespół artystyczny	2		
	w tym z wykształceniem wyższym specjalistycznym	3		
	pracownicy techniczni	4		
	pracownicy administracyjni	5		

[a)] Wypełniają tylko sceny główne, podając łączną liczbę zatrudnionych w instytucji.

Dział 3. Działalność w kraju według województw

Województwa	Symbol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Polska (suma wierszy od 02 do 32)	01				
w tym na wsi	99				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	04				
Lubelskie	06				
Lubuskie	08				
Łódzkie	10				
Małopolskie	12				
Mazowieckie	14				
Opolskie	16				
Podkarpackie	18				
Podlaskie	20				
Pomorskie	22				
Śląskie	24				
Świętokrzyskie	26				
Warmińsko-mazurskie	28				
Wielkopolskie	30				
Zachodniopomorskie	32				

Dział 4. Działalność za granicą według krajów

Kraj	Symbol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

Dział 5. Występy artystów i zespołów zagranicznych według kraju pochodzenia[a)]

Kraj	Symbol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

[a)] Danych nie należy ujmować w dziale 1.

Dział 6. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Afisze/plakaty	Programy teatralne	Roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3	X				
w tym dostępnych przez Internet	4	X				

Dział 7. Inne formy działalności[a)]

Wyszczególnienie			Imprezy		Uczestnicy	
			ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0			1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania		01				
Seanse filmowe		02				
Koncerty		03				
Konkursy		04				
Festiwale		05				
Warsztaty		06				
Imprezy plenerowe		07				
Lekcje	tematy	08			X	X
	zajęcia	09				
Sesje i seminaria naukowe/sympozja		10				

[a)] Danych nie należy ujmować w dziale 1.

Dział 8. Źródła finansowania (netto)[a)]

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			do działalności podstawowej	do modernizacji/ remontu budynku
		w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*		
0		1	2	3
Dotacje /w.01 = w. 02+03+04+05+06+07/	01			
budżetu państwa	02			
budżetu województwa	03			
budżetu powiatu	04			
budżetu miasta na prawach powiatu	05			
budżetu gminy	06			
funduszy zagranicznych	07			
w tym ze środków unijnych	08			
Środki własne	09		X	
Sponsoring	10			
Inne (jakie?)	11			

[a)] Wypełniają tylko sceny główne.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Punkt 6 - audiodeskrypcja -to wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

Miejsca na widowni w stałej sali podają jednostki będące **właścicielem** lub **głównym gestorem** sali widowiskowej, wpisując liczbę wszystkich miejsc numerowanych (zarejestrowanych) - według stanu w dniu 31 XII. **Stała sala** to pomieszczenie przystosowane do prowadzenia działalności widowiskowej, będące własnością albo wydzierżawione lub pozostające w wyłącznym użytkowaniu jednostki sprawozdawczej w okresie co najmniej 1 roku. Nie należy wykazywać sali zastępczej, która spełnia inną funkcję podstawową (np. sala kinowa).

W dziale 1 w wierszu 1 podaje się liczbę wszystkich przedstawień (koncertów), bez względu na miejsce ich realizacji łącznie z imprezami nieodpłatnymi. **W wierszu 3** liczbę widzów ustala się według liczby sprzedanych biletów oraz rozprowadzonych wejściówek lub zaproszeń, na imprezach sprzedawanych w całości lub zrealizowanych na zamówienie zbiorowe - na podstawie liczby miejsc na widowni, a w przypadku przedstawień plenerowych - szacunkowo. Przy wymianie zespołów lub sprzedaży programów między przedsiębiorstwami estradowymi, informacje o imprezach i widzach wykazuje tylko jedno przedsiębiorstwo - angażujące zespół lub kupujące program. Imprezy organizowane wspólnie wykazuje tylko jeden z organizatorów - według ustaleń umowy.

W dziale 2

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenie lub umowy o dzieło.

Rubryka 1 Pracujący - stan w dniu 31 XII

W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, (nie należy ujmować pracowników dla których jednostka sprawozdawcza nie jest głównym miejscem pracy)**.**

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin.

Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

W wierszu 5 należy wykazać personel zajmujący się zarządzaniem i obsługą instytucji (dyrekcja, pracownicy administracyjno-biurowi i ekonomiczni, organizatorzy widowni, kasjerzy, bileterzy itp.).

W dziale 4 w rubryce 1 należy podać liczbę przedstawień w każdym z krajów wykazanych **w rubryce 0** (wiersz od 2 do 7). W przypadku kilkakrotnych wyjazdów do tego samego kraju w ciągu roku liczbę przedstawień należy zsumować i podać w jednym wierszu.

W dziale 5 należy wykazać występy wyłącznie artystów zagranicznych, np. koncert, w którym zespół filharmonii towarzyszy soliście z zagranicy wykazuje się **w dziale 1**.

W dziale 6 dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych instytucji. W **wierszu 3** nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dane wykazywane **w dziale** 7 powinny dotyczyć wyłącznie imprez organizowanych przez instytucję.

Rubryka 2. **Impreza cykliczna** jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w **rubryce 4** podajemy łącznie. Należy podać liczbę imprez odbywających się w danych roku sprawozdawczym.

W dziale 8 rubryce 1 należy wykazać **wszystkie środki** pieniężne związane z działalnością jednostki. Środki finansowe **bezpośrednio** związane z działalnością podstawową jednostki, czyli takie, które nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, należy wykazać w rubryce 2. Dane w dziale 8 należy podać netto w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:

– dział 1, wiersz 1 = dział 3, rubryka 2, wiersz 01,
– dział 1, wiersz 3 = dział 3, rubryka 4, wiersz 01.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-02** **Sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3 Przekazać do 21 stycznia 2015 r.
Numer identyfikacyjny - REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki[a)]						
2. Muzeum posiada statut lub regulamin uzgodniony z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*	tak **1**	nie **0**				
3. Województwo	powiat	miasto/gmina				
4. Miejscowość						
5. Adres strony internetowej jednostki ***www.***						
6. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych, *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*	tak **1**	nie **0**				
w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich						
A. Wejście do budynku	tak **1**	nie **0**				
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak **1**	nie **0**				
7. Obiekt wykorzystujący audiodeskrypcje	tak **1**	nie **0**				
8. Ekspozycje muzealne mieszczą się w jednym obiekcie	tak **1**	nie **0**	liczba obiektów	. . . . .		
9. Muzeum posiada oddziały ***(nie wypełniają oddziały muzealne)***	tak **1**	nie **0**	liczba oddziałów	. . . . .		

[a)] Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Dane ogólne *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

1.

Muzeum	**1**
Oddział muzeum	**2**
Instytucja paramuzealna	**3**

2.

Czynne	**1**
Nieczynne	**2**

3. Rodzaje muzeum/oddziału

01	artystyczne	**09**	geologiczne
02	archeologiczne	**10**	techniki i nauki
03	etnograficzne	**11**	militarne
04	historyczne	**12**	interdyscyplinarne
05	biograficzne	**13**	skansenowskie
06	literackie	**14**	regionalne
07	martyrologiczne	**15**	muzeum wnętrz
08	przyrodnicze	**16**	inne

4. Rodzaj instytucji paramuzealnej

1	ogród zoologiczny
2	ogród botaniczny
3	park kulturowy
4	inna

Dział 2. Zbiory muzealne, okazy żywe – *stan w dniu 31 XII (nie dotyczy oddziałów muzealnych i ogrodów botanicznych)*

Wyszczególnienie		Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archiwalia	Inne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Muzealia ogółem	1														
w tym zdigitalizowane	2														
Depozyty	3														

Dział 3. Ruch muzealiów w ciągu roku *(nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)*

Wyszczególnienie				Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archiwalia	Inne
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A. Muzealia																	
Liczba	wpisów[a]		01														
	pozyskanych muzealiów w ciągu roku	pozyskane drogą badań	02														
		zakupy – w kraju	03														
		zakupy – za granicą	04														
		dary – od osób prywatnych	05														
		dary – od instytucji	06														
	Skreśleń[a]		07														
	w tym z powodu	kradzieży	08														
		zaginięć	09														
		sprzedaży	10														
	wypożyczeń – razem		11														
	w tym do innych muzeów		12														
B. Depozyty																	
Liczba	wpisów[b]		13														
	skreśleń[b]		14														
	w tym z powodu	kradzieży	15														
		zaginięć	16														

[a] W księgach inwentarzowych. [b] W księgach depozytów.

3.1. Muzeum prowadzi elektroniczną inwentaryzację zbiorów *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*	tak	**1**	nie	**0**

Dział 4. Zwiedzający

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Ogółem		1	
w tym w zorganizowanych grupach	razem	2	
	w tym młodzież szkolna	3	
Z wiersza 1 – zwiedzający bezpłatnie		4	
w tym	w „Noc Muzeów”	5	
	z okazji innych imprez okolicznościowych	6	
Liczba odwiedzających stronę internetową muzeum		7	

4.1. Możliwość rezerwacji biletów przez Internet *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*	tak	**1**	nie	**0**

Dział 5. Wystawy w kraju

Wystawy		Czasowe				Stałe
		ogółem (rubr. 2+3+4)	własne	obce		
				krajowe	z zagranicy	
0		1	2	3	4	5
Liczba wystaw	1					
w tym wirtualnych	2					

Dział 6. Wystawy za granicą

Kraj		Liczba wystaw	Zwiedzający
0		1	2
	1		
	2		
	3		

Dział 7. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi		Informatory i foldery	Plakaty	Roczniki, Serie wydawnicze	Książki, Albumy	Inne wydawnictwa
		zbiorów	wystaw					
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba tytułów w formie drukowanej	1							
Nakład w egzemplarzach	2							
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				**X**			
w tym dostępnych przez Internet	4				**X**			

Dział 8.Inne formy działalności *(również współorganizowane)*

Wyszczególnienie			Liczba imprez	Uczestnicy
0			1	2
Odczyty/prelekcje/spotkania		1		
Seanse filmowe		2		
Koncerty		3		
Konkursy		4		
Warsztaty		5		
Imprezy plenerowe		6		
Lekcje muzealne	tematy	7		X
	zajęcia	8		
Sesje i seminaria naukowe/sympozja		9		

Dział 8A. Imprezy cykliczne

(np.: w cyklu miesięcznym, rocznym)

Nazwa/temat imprezy		Liczba imprez	Uczestnicy
0		1	2
	1		
	2		
	3		

Dział 8B. Pozostałe rodzaje działalności

(wpisać znak „X" we właściwym miejscu)

Wyszczególnienie		Tak	Nie
0		1	2
Usługi konserwatorskie	1		
Konsultacje specjalistyczne	2		
Badania zlecone z zewnątrz	3		
Wynajem pomieszczeń	4		
Sprzedaż pamiątek	5		
Inna (jaka?)	6		

Dział 8C. Programy badawcze[a)]

Programy badawcze		Ogółem (liczba)
0		1
Wewnętrzne	1	
Zewnętrzne	2	

[a)] Zakończone w roku sprawozdawczym.

Dział 9. Zatrudnienie[a)]

Wyszczególnienie			Osoby zatrudnione w muzeum na podstawie stosunku pracy		Osoby zatrudnione na umowę-zlecenie/ umowę o dzieło	Pracownicy kontraktowi	Wolontariusze
			przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku)*[b)]	pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)			
			w osobach				
0			1	2	3	4	5
Ogółem		1					
w tym	pracownicy merytoryczni	2			X	X	X
	w tym z wykształceniem wyższym	3			X	X	X
Z wiersza 1 - kobiety		4					

[a)] Nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz muzeów znajdujących się w strukturach innych podmiotów. [b)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 10. Źródła finansowania (netto)[a)]

Wyszczególnienie			Ogółem **w tysiącach złotych** ***(bez znaku po przecinku)***
0			1
Dotacje		01	
z tego z	budżetu państwa	02	
	budżetu jednostek samorządu terytorialnego	03	
	funduszy zagranicznych	04	
	w tym ze środków unijnych	05	
Środki własne		06	
w tym	wpływy z biletów	07	
	wpływy z wydawnictw	08	
Sponsoring		09	
Inne (jakie?)		10	

[a)] Nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz muzeów znajdujących się w strukturach innych podmiotów.

Uwagi do formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

Część tytułowo-adresowa jednostki

Pozycja 7 – audiodeskrypcja. To wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.
Pozycja 8 – Dotyczy obiektów, w których znajdują się zbiory muzealne.
Pozycja 9 – Nie wypełniają oddziały muzealne.
Muzeum podaje **dane łącznie z oddziałami** w **działach 2, 3, 9 i 10.**

Oddziały muzealne wypełniają **dział 1** oraz **działy 4** do **8C**.

Instytucje paramuzealne nie wypełniają działu 3 i 3.1.
(Ogrody botaniczne zaliczane do grupy instytucji paramuzealnych nie wypełniają 2, 3 i 3.1.).

Dział 1

Pozycja 1 Pojęcie *oddział muzeum* musi być interpretowane zgodnie z rozumieniem zapisu w statucie danego muzeum, który dotyczy jego organizacji.
Pozycja 2 – należy zaznaczyć symbol „2" (nieczynne) w przypadku, gdy w roku sprawozdawczym muzeum było niedostępne dla zwiedzających **przez cały rok.**
Pozycja 3 – należy zaznaczyć **jeden** z symboli, zgodnie z aktem powołującym muzeum. Jeżeli nie określono rodzaju muzeum, a gromadzone są zbiory z różnych dziedzin, to rodzaj muzeum określi **najliczniej** reprezentowany zbiór muzealiów.
Pozycja 4 – należy zaznaczyć właściwy symbol instytucji paramuzealnej.
Symbol 3 dotyczy określonego obszaru powoływanego w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi, charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej, **udostępnionych zwiedzającym w sposób rejestrowany.**
Symbol 4 – dotyczy m.in. planetariów, centrów techniki, a także nie będących muzeami ekspozycji stałych, prezentujących osiągnięcia, odkrycia i ciekawostki z dziedziny historii, archeologii, kultury, przyrody, techniki itp.

Dział 2

Wiersz 1 należy wykazać liczbę **pozycji** (numerów) inwentarzowych, stan na 31 XII. Przez *muzealia* należy rozumieć rzeczy ruchome i nieruchomości wpisane do inwentarza muzealiów.
Wiersz 2 – dotyczy liczby muzealiów zdigitalizowanych – stan na 31 XII. Pod pojęciem obiektu w pełni zdigitalizowanego należy rozumieć jedną jednostkę inwentarzową, niezależnie od ilości elementów, dla której wykonano dokumentację cyfrową (fotografie) i z pełną informacją o obiekcie umieszczono w bazie danych (tzw. pełna digitalizacja).
Wiersz 3 – należy wykazać liczbę **pozycji** (numerów) inwentarzowych wg stanu na 31 XII wpisanych do księgi depozytów.

Dział 3

Wiersze: 1 do 16 dotyczą zmian w stanie muzealiów, depozytów zaistniałych w **danym roku** sprawozdawczym

Dział 4

Wiersze 1 do 6 – gdy muzeum nie prowadzi ewidencji zwiedzających, liczbę zwiedzających należy podać szacunkowo.
Wiersz 6 – „Inne imprezy okolicznościowe" dotyczą imprez dających możliwość bezpłatnego zwiedzania ekspozycji, które **zazwyczaj są niedostępne dla zwiedzających**. Imprezy te mają charakter okazjonalny i często towarzyszą im warsztaty, wykłady oraz pokazy.

Dział 5

Jako wystawy czasowe w muzeum (instytucji paramuzealnej) należy rozumieć zarówno ekspozycje własne, jak i przygotowane przez inne muzea (instytucje) krajowe lub zagraniczne, prezentowane w danym muzeum (instytucji paramuzealnej).

Dział 7

Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych muzeum (instytucji paramuzealnej).
Wiersz 3 – nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dział 8

Dotyczy liczby imprez organizowanych/współorganizowanych przez muzeum (instytucję paramuzealną). Należy wykazać imprezy, które nie wchodzą w skład określonego cyklu tematycznego.

Dział 8A – impreza cykliczna jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym **(np. miesięcznym, rocznym**), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem (np. Festiwal Muzyki Dawnej, Muzyka na Zamku). Nie należy wykazywać imprezy „Noc Muzeów", ponieważ informacja o tej imprezie zostanie zapisana w dziale 4.

Dział 8B

Wiersz 5 – dotyczy sprzedaży pamiątek bezpośrednio przez muzeum (nie dotyczy osób fizycznych, innych instytucji sprzedających pamiątki w pomieszczeniach wynajmowanych od muzeum).

Dział 8C

Program badawczy polega na zbieraniu i opracowywaniu informacji dotyczących danego zagadnienia, według określonego harmonogramu i z zastosowaniem określonych metod badawczych. Należy wykazać tylko te programy badawcze, które zakończono w roku sprawozdawczym. Programy wewnętrzne – zakończone wydaniem publikacji, lub zakończone uzyskaniem wyższego stopnia naukowego przez autora.

Dział 9

Działu 9 nie wypełniają oddziały muzealne oraz muzea znajdujące się w strukturze innych podmiotów np. uczelni, szkoły, domu kultury, zakładu przemysłowego itp.
Rubryka 1 – należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).
Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.
Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.
Zapisów – o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.
Rubryka 2 – należy podać liczbę pracujących w jednostce.
Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin. **Nie należy wykazywać osób** korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
Rubryka 4 – pracownik kontraktowy to osoba wykonująca określoną pracę w muzeum, która nie została zatrudniona bezpośrednio przez muzeum.
Rubryka 5 – należy podać liczbę wolontariuszy (ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie), studentów kół naukowych itp.
Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym zarządzanie, promocja).

Dział 10

Działu 10 nie wypełniają oddziały muzealne oraz muzea znajdujące się w strukturze innych podmiotów np. uczelni, szkoły, domu kultury, zakładu przemysłowego itp.
Rubryka 1 – należy wykazać **wszystkie środki** pieniężne netto. Dane w dziale 10 należy podać w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.
Wiersz 07 – dotyczy łącznych wpływów ze sprzedaży wszystkich biletów (tj. nabytych w celu zwiedzania ekspozycji oraz udziału w innych imprezach organizowanych przez muzeum).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-03** **Sprawozdanie biblioteki**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2014 r.**	Przekazać do dnia 10 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane identyfikacyjne placówki bibliotecznej

(stan w dniu 31 XII)

1. Rodzaj placówki bibliotecznej

dla bibliotek publicznych zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi: biblioteka – symbole od 01 do 07 – odpowiadający ***funkcji określonej w statucie jednostki,*** *filia – symbol 08 lub 09 zależnie od rodzaju oraz w kratce obok dopisać symbol* ***biblioteki macierzystej*** *(od 01 do 07); dla bibliotek pedagogicznych – zaznaczyć symbol 11 lub 12 odpowiadający* ***statutowi organizacyjnemu jednostki,*** *filia – symbol 13 oraz w kratce obok dopisać symbol* ***biblioteki macierzystej*** *(11 lub 12); dla pozostałych bibliotek – zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi*

BIBLIOTEKA PUBLICZNA[a)]

Biblioteka wojewódzka	**01**	
Biblioteka powiatowa	**02**	
Biblioteka miasta na prawach powiatu	**03**	
Biblioteka gminy miejskiej	**04**	
Biblioteka gminy miejsko-wiejskiej	**05**	
Biblioteka gminy wiejskiej	**06**	
Inna biblioteka publiczna	**07**	
Filia biblioteczna	**08**	
Filia biblioteczna dla dzieci	**09**	

BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA[a)]

Biblioteka wojewódzka	**11**	
Inna biblioteka pedagogiczna	**12**	
Filia biblioteki pedagogicznej	**13**	

BIBLIOTEKA NAUKOWA[b)]	**14**	
BIBLIOTEKA FACHOWA	**15**	
BIBLIOTEKA FACHOWO-BELETRYSTYCZNA	**16**	
OŚRODEK INFORMACJI NAUKOWEJ, TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ (INTE)	**17**	
BIBLIOTEKA TOWARZYSTWA NAUKOWEGO	**18**	

[a)] W przypadku biblioteki publicznej lub pedagogicznej posiadających status biblioteki naukowej, należy zaznaczyć dwa symbole.

[b)] W kratce obok należy wpisać właściwy symbol wybrany z wykazu zamieszczonego w objaśnieniach.

2. Adres placówki

województwo
powiat
miejscowość/miasto/dzielnica
gmina

3. Organizator jednostki[a)] — **Symbol**

[a)] Wpisać jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki).

4. Zadania ponadlokalne (o zasięgu powiatowym) realizowane w roku sprawozdawczym na podstawie podpisanej umowy/porozumienia, dla:

(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/ porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu)

1	miasta na prawach powiatu
2	miasta na prawach powiatu i powiatu
3	powiatu

5. Jednostka w strukturze innej instytucji

(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę)

Punkty od 1–3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne
Punkty od 4–6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne

1	biblioteka/filia publiczno-szkolna
2	biblioteka/filia działająca w strukturze ośrodka (domu) kultury lub innej instytucji kultury
3	biblioteka/filia działająca w strukturze organizacyjnej innej instytucji niż instytucja kultury
4	biblioteka/filia działająca w strukturze placówki doskonalenia nauczycieli
5	biblioteka/filia działająca w strukturze zespołu placówek oświatowych
6	biblioteka/filia działająca w strukturze innej placówki oświatowej

6. Liczba punktów bibliotecznych	
7. Liczba oddziałów dla dzieci/młodzieży	

Dział 2. Infrastruktura

1. Działalność biblioteki/filii w roku sprawozdawczym

(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; w punkcie 1A należy wpisać liczbę dni, w punktach 1B i 1C – liczbę godzin)

1	czynna				
	A. liczba dni otwarcia biblioteki w tygodniu				
	B. liczba godzin otwarcia biblioteki (w ciągu tygodnia)				
	C. w tym po godz. 16.00 (w ciągu tygodnia)				
	D. czynna w sobotę	tak	**1**	nie	**0**
	E. czynna w niedzielę	tak	**1**	nie	**0**
2	nieczynna				

2. Obiekt biblioteczny przystosowany do obsługi grup specjalnych użytkowników
(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

A. Wejście do budynku	tak	**1**	nie	**0**
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	**1**	nie	**0**
2. Dla użytkowników niewidzących i słabowidzących	tak	**1**	nie	**0**

3. Placówka biblioteczna użytkuje (stan w dniu 31 XII)
(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; dla pkt 1 i 2 należy wypełnić podpunkty od A–B)

1	odrębny budynek	
2	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami	
A. wybudowany	przed 1945 r.	**1**
	w latach 1945 – 1989	**2**
	w latach 1990 – 2013	**3**
	w roku sprawozdawczym	**4**
B. wpisany do rejestru zabytków	tak **1**	nie **0**

4. Pomieszczenia biblioteczne (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych w m^2	1	
Liczba miejsc dla czytelników	2	
w tym dla osób niepełnosprawnych	3	

5. Liczba komputerów użytkowanych w bibliotece/filii (stan w dniu 31 XII)

Ogółem	1	
w tym dostępnych dla użytkowników	2	
w tym podłączonych do Internetu	3	
Z wiersza „Ogółem" zakupionych w roku sprawozdawczym	4	

6. Biblioteka/filia użytkuje biblioteczny program komputerowy (stan w dniu 31 XII) *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*: tak **1** nie **0**

7. Biblioteka umożliwia (stan w dniu 31 XII) *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

podłączenie własnego komputera użytkownika	1	tak	**1**	nie	**0**
dostęp do gniazda internetowego	2	tak	**1**	nie	**0**
korzystanie z Internetu bezprzewodowego	3	tak	**1**	nie	**0**
korzystanie z Internetu szerokopasmowego	4	tak	**1**	nie	**0**

Dział 3. Pracownicy biblioteki

1. Zatrudnienie (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryka 2+7)	Działalności podstawowej				Administracji, obsługi technicznej i porządkowej
			razem (rubryka 3+6)	na stanowiskach bibliotekarskich		pozostali	
				razem	w tym z wykształceniem bibliotekarskim		
					wyższym	średnim	
0		1	2	3	4	5	6	7
Pracujący (ogółem) w osobach	1							
w tym pełnozatrudnieni	2							
w tym kobiety (z wiersza 1)	3							
w tym pełnozatrudnione (z wiersza 2)	4							
Etaty przeliczeniowe ogółem *(z dwoma znakami po przecinku)*	5							

2. Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki w ciągu roku

Wyszczególnienie	Liczba	
	uczestników	godzin
0	1	2
Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki		

Dział 4. Zbiory biblioteczne

Wyszczególnienie			Stan w dniu 31 XII 2013 r.	Wpływy w ciągu roku		Ubytki w ciągu roku	Stan w dniu 31 XII 2014 r. (rubryka 1+ rubryka 2- rubryka 4)
				ogółem	w tym z zakupu		
0			1	2	3	4	5
Księgozbiór – ogółem		01					
z tego	książki	02					
	czasopisma	03					
Liczba tytułów czasopism bieżących		04	**X**		**X**	**X**	**X**
Pozostałe zbiory nieelektroniczne		05					
z tego	rękopisy	06					
	stare druki	07					
	mikroformy	08					
	druki muzyczne	09					
	dokumenty kartograficzne	10					
	dokumenty graficzne	11					
	normy, opisy patentowe	12					
	materiały audiowizualne	13					
	w tym audiobooki	14					
	inne zbiory	15					
Zbiory elektroniczne zinwentaryzowane		16					
Licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp[a)]		17		**X**	**X**	**X**	
z tego	książki elektroniczne	18		**X**	**X**	**X**	
	czasopisma elektroniczne	19		**X**	**X**	**X**	
	bazy danych	20		**X**	**X**	**X**	
	inne zbiory elektroniczne	21		**X**	**X**	**X**	
Materiały zdigitalizowane przez bibliotekę		22		**X**	**X**	**X**	

[a)] Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie **w uczelni** i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 16–21 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli **w bibliotekach publicznych** gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 16–21 wypełnia tylko biblioteka główna.

Dział 5. Finanse bibliotek

1. Źródła finansowania biblioteki w okresie sprawozdawczym *(Wypełniają wyłącznie biblioteki główne (macierzyste) uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.)*[a)]

Przychody brutto w zł *(bez znaku po przecinku)* (rubryka 2+3+4+5)	Dotacje organizatora	Dotacje z innych źródeł	Środki wypracowane	Pozostałe
1	2	3	4	5

[a)] Dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne ujmują również dane dotyczące wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

2. Wydatki na materiały biblioteczne w okresie sprawozdawczym *(Wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.)*

Wyszczególnienie		Wartość brutto w zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1
Książki	1	
Prenumerata czasopism	2	
Pozostałe zbiory nieelektroniczne	3	
w tym audiowizualne	4	
w tym audiobooki	5	
Zbiory elektroniczne zainwentaryzowane	6	
Licencjonowane zbiory elektroniczne do których biblioteka opłaciła dostęp (bazy danych, czasopisma, książki elektroniczne)	7	

Dział 6. Użytkownicy bibliotek i odwiedziny w ciągu roku

1. Stan liczbowy

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Użytkownicy zarejestrowani w bibliotece	1	
Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający)	2	
Odwiedziny w bibliotece	3	

Dla bibliotek publicznych

2. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według wieku i zajęcia

A. Według wieku		Ogółem (rubryka 1=rubryki od 2 do 9)	W wieku							
			do 5 lat	6 – 12 lat	13 – 15 lat	16 – 19 lat	20 – 24 lata	25 – 44 lata	45 – 60 lat	powyżej 60 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1									

B. Według zajęcia		Osoby uczące się	Osoby pracujące	Pozostali
0		1	2	3
Z „Ogółem” (część A rubryka 1 wiersz 1)	2			

Dla bibliotek pedagogicznych

3. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia

B. Według zajęcia		Nauczyciele	Studenci	Pozostali
0		1	2	3
Ogółem	1			

Dla bibliotek naukowych (bibliotek szkół wyższych)

4. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia

B. Według zajęcia		Pracownicy uczelni	Studenci	Pozostali
0		1	2	3
Ogółem	1			

Dział 7. Wykorzystanie usług bibliotecznych

1. Liczba wypożyczeń i udostępnień w ciągu roku

Wyszczególnienie			Liczba zamówień ogółem	Wypożyczenia i udostępnienia						
				księgozbioru		pozostałych zbiorów nieelektronicznych			Dokumentów elektronicznych na nośniku fizycznym	Kopii materiałów oryginalnych
							w tym audiowizualnych			
				książek	czasopism	ogółem	razem	w tym audiobooków		
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Na zewnątrz		1								**X**
Na miejscu		2								
Do bibliotek	krajowych	3					**X**	**X**	**X**	
	zagranicznych	4					**X**	**X**	**X**	
Z bibliotek	krajowych	5					**X**	**X**	**X**	
	zagranicznych	6					**X**	**X**	**X**	

2. Korzystanie ze zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie lub w sieci lokalnej w ciągu roku sprawozdawczego[a)]

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba sesji	1	
Liczba pobranych dokumentów	2	
Liczba wyświetleń publikacji z własnej biblioteki cyfrowej	3	
Liczba wejść na stronę internetową	4	

[a)] Jeżeli w bibliotekach korzysta się z licencjonowanych zasobów elektronicznych, za których gromadzenie (w ramach uczelni, w ramach ogólnokrajowych konsorcjów) odpowiada biblioteka główna, to wiersze 1–2 wypełniają tylko biblioteki główne.

Dział 8. Usługi elektroniczne *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi lub podać odpowiednią wartość liczbową)*

1. Usługi biblioteczne, które biblioteka oferuje:

Katalog on-line	01	tak	**1**	nie	**0**
Możliwość zdalnego składania zamówień na materiały biblioteczne	02	tak	**1**	nie	**0**
Możliwość zdalnej rezerwacji materiałów bibliotecznych do wypożyczenia	03	tak	**1**	nie	**0**
Możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów materiałów bibliotecznych	04	tak	**1**	nie	**0**
Elektroniczne (e-mail/sms) powiadamianie o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych	05	tak	**1**	nie	**0**
Zdalny dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych, spoza sieci instytucji	06	tak	**1**	nie	**0**
Interaktywne usługi informacyjne (komunikatory, czat itp.)	07	tak	**1**	nie	**0**
Elektroniczne kursy, szkolenia biblioteczne (e-learning)	08	tak	**1**	nie	**0**
Blogi biblioteczne, kanał RSS (wiadomości, ogłoszenia, wydarzenia w bibliotece)	09	tak	**1**	nie	**0**
Formularze zapytań do bibliotekarza	10	tak	**1**	nie	**0**
Forum dyskusyjne, księga gości	11	tak	**1**	nie	**0**
Profile na portalach społecznościowych	12	tak	**1**	nie	**0**
Zbiory opracowane komputerowo jako procent ogólnej liczby zbiorów	13	**%**			

2. Biblioteka tworzy samodzielnie lub we współpracy:

Bazy danych	1	tak liczba baz danych	**1**	nie	**0**
Bibliotekę cyfrową	2	tak liczba obiektów włączonych w danym roku	**1**	nie	**0**
Repozytorium	3	tak	**1**	nie	**0**

Dział 9. Inne formy działalności biblioteki

Wyszczególnienie		Liczba		
		imprez/ zajęć	uczestników	godzin
0		1	2	3
Szkolenia biblioteczne użytkowników	1	**X**		
Szkolenia studentów bibliotekoznawstwa i bibliotekarzy z innych bibliotek	2			
Imprezy organizowane przez bibliotekę dla użytkowników	3			**X**
Inne szkolenia i zajęcia edukacyjne organizowane przez bibliotekę	4	**X**		
Konferencje, seminaria organizowane przez bibliotekę	5			
Liczba wspólnych projektów realizowanych w ciągu roku	6			
Liczba publikacji pracowników biblioteki	7			
Liczba pozycji ze zbiorów bibliotecznych poddanych konserwacji i ochronie	8			

Dział 10. Wydawnictwa własne biblioteki

Tytuły	Ogółem (rubryka 2+4)	Wydawnictwa zwarte		Wydawnictwa ciągłe	
		ogółem	w tym elektroniczne	ogółem	w tym elektroniczne
0	1	2	3	4	5
Liczba tytułów					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

w w w .

(adres strony internetowej jednostki)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI))

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania K-03

Sprawozdanie sporządzają biblioteki publiczne, pedagogiczne oraz ich filie, naukowe, fachowe, fachowo-beletrystyczne, towarzystw naukowych, ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej.

Sprawozdaniem objęte są również:

- biblioteki publiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. w domach i ośrodkach kultury lub w ośrodkach sportu i rekreacji,
- biblioteki pedagogiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. placówek doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych, działające w strukturze innej placówki oświatowej,
- biblioteki szkół wyższych, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze bibliotek głównych.

Dział 1

POZYCJA 1

W punkcie „Biblioteka pedagogiczna" – symbol 12 – należy ująć biblioteki, które w wyniku porozumienia samorządów wojewódzkich i powiatowych funkcjonują jako placówki gminne lub powiatowe.

W punkcie „Biblioteki naukowe" – symbol 14 – należy wybrać odpowiedni symbol z listy, wg poniższego wykazu.

UWAGA: Szkoły wyższe, które zgodnie z ustawą o zmianie nazwy z „Akademia" na „Uniwersytet", nadal kształcą słuchaczy w zakresie technicznym, ekonomicznym itp., proszone są o wpisanie symbolu biblioteki zgodnie z zakresem kształcenia.

Biblioteka Narodowa	symbol 01
Biblioteki Polskiej Akademii Nauk	symbol 02
Biblioteki jednostek badawczo-rozwojowych	symbol 03
Biblioteki szkół wyższych	
uniwersytety	symbol 10
szkoły techniczne	symbol 11
akademie rolnicze	symbol 12
akademie ekonomiczne	symbol 13
szkoły pedagogiczne	symbol 14
akademie medyczne	symbol 15
szkoły morskie	symbol 16
akademie wychowania fizycznego	symbol 17
szkoły artystyczne	symbol 18
akademie teologiczne	symbol 19
szkoły MON	symbol 20
szkoły MSWiA	symbol 21
inne szkoły wyższe	symbol 22
Biblioteki publiczne	
Główna Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy	symbol 30
W. i M. Biblioteka Publiczna im. J. Piłsudskiego w Łodzi	symbol 31
WBP w Bydgoszczy	symbol 32
WBP w Krakowie	symbol 33
WBP w im. Hieronima Łopacińskiego Lublinie	symbol 34
Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu	symbol 35
Książnica Pomorska. im. Stanisława Staszica w Szczecinie	symbol 36
WBP i Książnica Miejska im. Mikołaja Kopernika w Toruniu	symbol 37
WiMBP im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu	symbol 38
Biblioteka Śląska	symbol 39
WiMBP im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze	symbol 40
WBP im. Emanuela Smołki w Opolu	symbol 41
Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku	symbol 42
Inne biblioteki	
Główna Biblioteka Lekarska	symbol 51
Centralna Biblioteka Rolnicza	symbol 52
Centralna Biblioteka Wojskowa	symbol 53
Główna Biblioteka Komunikacyjna	symbol 55
Biblioteka Sejmowa	symbol 56
Centralna Biblioteka Statystyczna w m. st. Warszawie	symbol 57
Centralna Biblioteka Narodowego Banku Polskiego	symbol 58
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Krakowie	symbol 59
Biblioteka Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk	symbol 60
Biblioteka im. Zielińskich Towarzystwa Naukowego Płockiego	symbol 61
Biblioteka Czartoryskich Muzeum Narodowego w Krakowie	symbol 62
Biblioteka Muzeum Narodowego w Warszawie	symbol 63
Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego	symbol 64
Książnica Cieszyńska w Cieszynie	symbol 65

POZYCJA 3

Symbol organizatora jednostki wypełniają **wyłącznie biblioteki publiczne.**

POZYCJA 4

UWAGA: Pozycję 4 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/ porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu.

POZYCJA 5

UWAGA: Wiersze od 1 do 3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne; wiersze od 4 do 6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne.

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę, np. domu kultury, urzędu gminy, placówki doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych itp.

POZYCJA 6 i 7

UWAGA: Wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne (filie biblioteczne), prowadzące punkty biblioteczne i oddziały dla dzieci/młodzieży.

„Oddział dla dzieci/młodzieży" - komórka organizacyjna wydzielona ze struktury biblioteki, niestanowiąca samodzielnej jednostki organizacyjnej, powołana do wykonywania określonych zadań i form pracy, skierowanych do dzieci (od 0 lat do końca szkoły podstawowej), dzieci i młodzieży (od 0 lat do końca gimnazjum).

Stanowi całość działającą w wydzielonych, wyraźnie oznakowanych pomieszczeniach (odrębny pokój, pokoje albo strefa np. wydzielona regałami powierzchnia, kolorystyka, plansze informacyjne, meble), posiada stały personel (przynajmniej jeden pracownik obsługujący tylko dzieci/młodzież); wyspecjalizowane zbiory. Posiada odrębny inwentarz (w przypadku inwentarza wspólnego lub elektronicznego istnieje możliwość wygenerowania informacji o wpływach zbiorów

do oddziału dla dzieci/młodzieży), odrębną ewidencję czytelników, udostępnień do domu i na miejscu (w przypadku ewidencji wspólnej istnieje możliwość wygenerowania takich danych z ewidencji ogólnej).

Dział 2

POZYCJA 1

W punkcie 1A – należy podać liczbę dni otwarcia biblioteki dla użytkowników w ciągu „zwykłego" tygodnia.

Dla biblioteki pracującej od poniedziałku do piątku „zwykły" tydzień to 5 dni roboczych; dla biblioteki, która pracuje także co najmniej w dwie soboty (i/lub niedziele) w ciągu miesiąca, „zwykły" tydzień to 6 (lub 7) dni roboczych.

W punktach 1B i 1C – należy podać liczbę godzin, w których dostępne są główne usługi dla **użytkowników** w ciągu zwykłego tygodnia.

UWAGA: W przypadku jednostek o wydzielonych agendach (działach), objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, które pracują w różnych godzinach (np. czytelnia, wypożyczalnia, oddział dla dzieci), bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej.

W punktach 1D i 1E – należy zaznaczyć, jeśli biblioteka czynna jest co najmniej dwa razy w miesiącu.

POZYCJA 2

UWAGA: W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach, objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, proszę podać informację dla obiektu, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

Punkt 1A – obiekty biblioteczne posiadające podjazd, windę lub inne urządzenia, umożliwiające osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich dostęp do pomieszczeń lub wybudowane bez barier architektonicznych.

Punkt 1B – np. przystosowane ciągi komunikacyjne z odpowiednią szerokością wejść do pomieszczeń, toalety, windy.

Punkt 2 – należy wykazać jeżeli biblioteka ułatwia osobom niewidzącym i słabowidzącym korzystanie z zasobów bibliotecznych poprzez, np. stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, wyposażone w oprogramowanie typu screenreader wraz z syntetyzatorem mowy, stanowiska komputerowe wyposażone w oprogramowanie powiększające zawartość ekranu, wyposażone w tzw. „linijkę brajlowską", lupy elektroniczne, stacjonarne powiększalniki ekranowe dające możliwość regulowania jasności i kontrastowości obrazu itp.

POZYCJA 3

Punkt 1 – dotyczy obiektu odrębnego, samodzielnego architektoniczne.

Punkt 2 – dotyczy lokalu w obiekcie współużytkowanym z innymi instytucjami lub firmami.

UWAGA: W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, należy podać informacje dotyczące obiektu bibliotecznego, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

W punkcie 2B – należy zaznaczyć obiekty wpisane do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.).

POZYCJA 4

W wierszu 1 – należy podać powierzchnię użytkową (w m^2, bez znaku po przecinku), przeznaczoną dla czytelników, na zasoby i usługi biblioteczne (np. powierzchnię czytelni, wypożyczalni, sal wystawowych, powierzchnię służącą do magazynowania, przeznaczoną do pracy personelu, zajmowaną przez sprzęt i urządzenia); do **powierzchni użytkowej** nie zalicza się: przedsionków, holi, podjazdów, portierni, pomieszczeń rekreacyjnych dla personelu, kawiarni, wind, klatki schodowej, pomieszczeń zajętych przez urządzenia wentylacyjne, grzewcze i chłodnicze,

- w wierszu 2 – należy podać łączną liczbę stałych miejsc siedzących z wyposażeniem lub bez w placówce bibliotecznej, bez względu na ich lokalizację w jej obrębie;
nie należy wliczać miejsc zorganizowanych doraźnie, np. przy stoliku bibliotekarza,

- w wierszu 3 – należy wykazać specjalnie przystosowane stanowiska do pracy dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności, w tym wyposażone w odpowiednie urządzenia (np. dedykowane oprogramowanie, specjalistyczne urządzenia peryferyjne) umożliwiające im samodzielne korzystanie ze zbiorów i usług.

POZYCJA 5

W wierszu 4 – należy podać liczbę komputerów zakupionych w roku sprawozdawczym (w tym zakupionych w ramach dotacji).

POZYCJA 7

W wierszu 1 – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia komputera użytkownika (urządzenia mobilnego) do gniazda elektrycznego, np. laptopa, netbooka, tableta,

- w wierszu 3 – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia własnego komputera (urządzenia mobilnego) do Internetu bezprzewodowego w bibliotece,

- w wierszu 4 - należy zaznaczyć, czy biblioteka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego.

Internet szerokopasmowy - rodzaj połączeń internetowych, charakteryzujących się dużą szybkością przepływu informacji mierzoną w kb/s (kilobitach na sekundę) lub w Mb/s (megabitach na sekundę). Dostęp szerokopasmowy umożliwiają technologie z rodziny DSL (ADSL, SDSL itp.) oraz inne, np. łącza w sieciach telewizji kablowych, łącza satelitarne, stałe połączenia bezprzewodowe (sieć radiowa) oraz łącza mobilne w sieciach telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G). Połączenia szerokopasmowe umożliwiają przekazywanie wysokiej jakości obrazów, filmów, oglądanie telewizji internetowej, telefonowanie przez Internet z możliwością oglądania rozmówcy oraz pozwalają na korzystanie z różnorodnych zaawansowanych usług internetowych.

Dział 3

POZYCJA 1

W rubryce 1 – należy wykazać wszystkie osoby zatrudnione w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), urlopu wychowawczego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych oraz tych, z którymi zawarto umowę-zlecenie lub umowę o dzieło. W przypadku osób pełno- lub niepełnozatrudnionych, obsługujących dwie (lub więcej) biblioteki/filie, należy je wykazać tylko **w jednej placówce,** uwzględniając jednak **łączny wymiar zatrudnienia.**

W rubryce 2 – należy podać łącznie osoby zatrudnione na stanowiskach bibliotekarskich oraz innych specjalistów, wykonujących prace w zakresie działalności przeważającej (suma rubryk 3 i 6).

UWAGA: W przypadku osób zatrudnionych w działalności podstawowej, wykonujących jednocześnie na podstawie umowy o pracę zadania administracyjne, obsługi technicznej lub porządkowej, należy wykazać takie osoby jako pracowników działalności przeważającej, z wymiarem zatrudnienia wyłącznie na stanowisku merytorycznym.

W rubrykach 4 i 5 – należy wykazać osoby z wykształceniem bibliotekarskim oraz uznawanym za bibliotekarskie (zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako równorzędne z wykształceniem bibliotekarskim), w tym: wyższym (rubryka 4) oraz średnim (rubryka 5).

W rubryce 4 – należy wykazać osoby, które ukończyły studia pierwszego lub drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia trzeciego stopnia lub studia podyplomowe z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa.

W rubryce 6 – należy wykazać osoby zatrudnione w działalności podstawowej, ale niekwalifikujące się do kategorii osób z wykształceniem bibliotekarskim oraz niekwalifikujące się do pracowników administracji, obsługi technicznej i porządkowej; należy tu wykazać, np. dyrektorów/kierowników, informatyków, administratorów systemów komputerowych, specjalistów ds. promocji, specjalistów ds. projektów, grantów, introligatorów itp.

W rubryce 7 – należy wykazać osoby niezwiązane z działalnością podstawową, np. pracowników administracji, obsługi porządkowej i technicznej (z uwzględnieniem konserwacji komputerów),

- w wierszu 5 – należy wykazać pracujących w przeliczeniu na pełne etaty, tzw. etaty przeliczeniowe (pełny etat = 1, pół etatu = 0,5);

nie należy zaokrąglać zapisów, o ile nie są to liczby całkowite – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10¾ etatu = 10,75.
Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy (np. 10 godzin tygodniowo w przypadku 40-godzinnego tygodnia pracy 10/40 = 0,25 etatu).

POZYCJA 2

Należy wykazać szkolenia zawodowe wszystkich pracowników biblioteki. Wlicza się zorganizowane szkolenia z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub dziedzin pokrewnych, szkolenia w zakresie zagadnień przydatnych do wykonywania zawodu bibliotekarza oraz szkolenia przydatne do funkcjonowania biblioteki (np. dotyczące prawa, finansów).
Bierze się pod uwagę np. kształcenie na poziomie średnim i wyższym, studia podyplomowe, doktoranckie, kursy, wykłady itp. Szkolenia mogą być realizowane w bibliotece lub poza nią, przez pracowników biblioteki lub ekspertów z zewnątrz. Wlicza się podnoszenie kwalifikacji pracowników, odbywające się poprzez udział w konferencjach naukowych, seminariach itp.
Nie należy wykazywać form doskonalenia finansowanych przez pracowników.
W rubryce 1 – należy podać liczbę uczestników szkoleń i innych form doskonalenia pracowników.
W rubryce 2 – należy podać liczbę godzin ww. szkoleń w okresie sprawozdawczym, pomnożoną przez liczbę przeszkolonych pracowników, np. jeśli szkolenie trwało 3 godz. i uczestniczyło w nim 5 osób, należy podać 15 godzin.

Dział 4

W rubryce 1, w wierszach od 01 do 03 oraz od 05 do 16 – należy wykazać stan faktyczny zbiorów (stan inwentarzowy minus ubytki),
- w wierszach od 17 do 21 – należy wykazać materiały elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu (licencja, kupno, dar, wymiana, digitalizacja).

UWAGA: Każdy zasób może być zakwalifikowany wyłącznie do jednej kategorii zbiorów.

W rubrykach:
W rubryce 2 (nabytki) – należy podać wszelkie materiały, które zostały pozyskane do zbiorów, niezależnie od źródła wpływu.
W rubryce 3 – należy podać liczbę materiałów bibliotecznych zakupionych do biblioteki.
W rubryce 4 (ubytki) należy podać wszelkie materiały, które zostały usunięte ze zbiorów,
- w wierszach od 01 do 03 – należy wykazać zbiory drukowane: wydawnictwa zwarte – książki i broszury wydane po 1800 r. (w wolumenach) oraz wydawnictwa ciągłe – gazety i czasopisma (w jednostkach inwentarzowych),
- w wierszu 04 – należy podać liczbę tytułów gazet i czasopism drukowanych, wydanych w roku sprawozdawczym: zaprenumerowanych, otrzymanych bezpłatnie (w darze, w drodze wymiany) oraz zakupionych,
- w wierszach od 05 do 15 – należy wykazać zinwentaryzowane pozostałe zbiory nieelektroniczne – obliczone w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283), np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kaseta, taśma,
- w wierszu 06 – rękopisy, tj. teksty napisane ręcznie, niezależnie od rodzaju pisma, materiału pisarskiego i techniki; także niepowielone maszynopisy,
- w wierszu 07 – stare druki, tj. druki pochodzące z okresu od wynalezienia druku do roku 1800 włącznie,
- w wierszu 08 – mikroformy, tj. zminiaturyzowane formy dokumentów piśmienniczych: mikrofilmy (utrwalone na taśmie filmowej – zwojowej) i mikrofisze (utrwalone na materiale fotograficznym w postaci błony płaskiej),
- w wierszu 09 – druki muzyczne, tj. dokumenty drukowane, których podstawową zawartością jest zapis muzyki, zazwyczaj za pomocą nut,
- w wierszu 10 – dokumenty kartograficzne, tj. umowne przedstawienie, w zmniejszonej skali, konkretnego lub abstrakcyjnego zjawiska, które może być umiejscowione w czasie i przestrzeni (mapy, globusy, plany, modele topograficzne, mapy wypukłe i zdjęcia lotnicze); nie zalicza się: atlasów i innych dokumentów kartograficznych w formie książki, mikroformy, dokumentów audiowizualnych i elektronicznych,
- w wierszu 11 – dokument graficzny drukowany, którego podstawową cechą jest obrazowe przedstawienie rzeczywistości; obejmuje rysunki, grafikę (zarówno oryginały, jak i reprodukcje), fotografie, plakaty, rysunki techniczne itp.,
- w wierszu 12 – normy, opisy patentowe w postaci drukowanej,
- w wierszu 13 – materiały audiowizualne, tj. dokumenty, w których dominuje dźwięk i/lub obraz, które wymagają użycia specjalnego sprzętu do odtworzenia i odbioru dźwięku i/lub obrazu, jak: płyty, taśmy, kasety, dźwiękowe dyski kompaktowe, DVD, pliki nagrań cyfrowych, slajdy, przezrocza, ruchome obrazy, nagrania video itd.,
- w wierszu 14 – audiobook, tj nagranie dźwiękowe zawierające odczytany przez lektora tekst publikacji książkowej; zwykle zapisane na kasecie magnetofonowej lub płycie CD,
- w wierszu 15 – inne niż wymienione w wierszach 6–13 pozostałe zbiory nieelektroniczne np. afisze, druki ulotne, jednodniówki, kalendarze itp.,
- w wierszu 16 – należy wykazać dokumenty elektroniczne na nośniku fizycznym, w postaci czytelnej tylko dla komputera, o dostępie lokalnym i zinwentaryzowane przez bibliotekę (np. liczba baz danych zakupionych bądź pozyskanych z innych źródeł na własność przez bibliotekę, zgodnie z zapisami w księgach inwentarzowych),
- w wierszach od 17 do 21 – należy podać niezinwentaryzowane zasoby elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka opłaciła dostęp (samodzielnie lub w ramach konsorcjum).

UWAGA: Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie w uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 17–21 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli w bibliotekach publicznych gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 17–21 wypełnia tylko biblioteka główna.

W wierszu 18 – należy podać liczbę tytułów niezinwentaryzowanych książek elektronicznych, np. książki do których biblioteka wykupiła dostęp, jak również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; wlicza się wydawnictwa seryjne i materiały konferencyjne (tzw. proceedings), dostępne w ramach serwisów wydawców, np. Springer Book Series, IEEE Conference Proceedings,
- w wierszu 19 – należy podać liczbę tytułów wydawnictw ciągłych, publikowanych wyłącznie w formie elektronicznej albo równocześnie w formie elektronicznej, jak i innej; należy uwzględnić elektroniczne wydawnictwa ciągłe, przechowywane na miejscu oraz zasoby zdalne, do których uzyskano prawa dostępu (opłaty indywidualne lub w ramach konsorcjum); wlicza się liczbę tytułów rejestrowanych w serwisach jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. ScienceDirect, IEEE), czasopisma, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej oraz dodatkowe licencje na dostęp do elektronicznych wersji tytułów gromadzonych w formie drukowanej; nie wlicza się czasopism rejestrowanych w pełnotekstowych bazach danych (np. EBSCO, PROQUEST), wydawnictw ciągłych zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz czasopism dostępnych w sieci bezpłatnie lub w modelu open access,
- w wierszu 20 – należy podać liczbę tytułów baz danych na zdalnych serwerach, do których biblioteka pozyskała prawa dostępu; wlicza się bazy danych bibliograficzne, abstraktowe, pełnotekstowe, faktograficzne, również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; nie wlicza się serwisów czasopism elektronicznych jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. IEEE); w przypadku serwisów wielobazowych (np. EBSCO) należy zsumować bazy danych dostępne w serwisie,
- w wierszu 21 – należy podać liczbę innych dokumentów cyfrowych, do których zakupiono dostęp (np. patenty elektroniczne, sieciowe dokumenty audiowizualne i inne),
- w wierszu 22 – należy podać liczbę obiektów zdigitalizowanych przez bibliotekę, stanowiących część zbiorów bibliotecznych i włączonych do regionalnej/instytucjonalnej biblioteki cyfrowej lub udostępnianych lokalnie, od początku istnienia biblioteki cyfrowej; wlicza się wydawnictwa ciągłe, zdigitalizowane przez bibliotekę – w numerach, zeszytach itp.; nie należy uwzględniać obiektów, które posiadają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych tekstów.

Dział 5

POZYCJA 1

UWAGA: Pozycję 1 wypełnia wyłącznie biblioteka główna (macierzysta), uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.

Pozycję 1 dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne wypełniają pozycję 1 również dla wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

W rubryce 1 - należy podać wysokość przychodów brutto (w zł., bez znaku po przecinku) biblioteki, przeznaczonych na działalność bieżącą.

W rubryce 2 – należy podać dotację przyznaną przez organizatora (jednostkę nadrzędną) na działalność bieżącą biblioteki.

UWAGA: W przypadku bibliotek publicznych (np. gminy miejskiej), pełniących funkcje powiatowe na podstawie porozumienia/umowy ze starostwem powiatowym, należy podać łącznie kwotę dotacji organizatora podstawowego oraz dotacji powiatowej na realizację zadań powiatowych; analogicznie – np. w przypadku bibliotek wojewódzkich i miejskich – łącznie dotację z samorządu wojewódzkiego oraz gminnego.

W rubryce 3 – należy podać środki pozyskane z innych źródeł publicznych, np. samorządów innego szczebla niż samorząd podstawowy/organizator, organizacji i instytucji rządowych, ministerstw, fundacji, stowarzyszeń, źródeł zagranicznych (np. funduszy strukturalnych) itp. – w różnej formie, np. grantu, dotacji celowej, dofinansowania.

W rubryce 4 – należy podać wysokość środków wypracowanych przez bibliotekę, w tym np. opłat za nieprzestrzeganie regulaminów bibliotecznych, usługi kserograficzne, wynajem pomieszczeń itp.

W rubryce 5 – należy podać pozostałe przychody.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.

Należy podać wydatki (w zł bez znaku po przecinku) na materiały biblioteczne, w tym na: zakup, prenumeratę i licencje (również w ramach konsorcjów) w ciągu roku sprawozdawczego, niezależnie od źródła finansowania:

- w wierszach od 1 do 6 – należy podać wartość zakupionych materiałów bibliotecznych dla jednostek, ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwój, płyta, kaseta),

- wierszu 7 – należy podać wartość prenumeraty i zakupu licencji na dostęp do sieciowych zbiorów elektronicznych (książek i czasopism elektronicznych oraz baz danych).

Dział 6

POZYCJA 1

Pozycję 1 wypełniają wszystkie typy bibliotek.

W wierszu 1 - należy podać liczbę użytkowników **zarejestrowanych** w bibliotece, to jest osób, które posiadają **aktywne konto i ważną kartę biblioteczną w danym roku sprawozdawczym.** Wyklucza się osoby, których dane osobowe zostały wprowadzone automatycznie do bazy czytelników (np. nowo przyjętych studentów) i które do końca okresu sprawozdawczego nie aktywowały swojego konta osobiście lub zdalnie,

- w wierszu 2 – należy podać liczbę czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających), tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli na zewnątrz **co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym,**

- w wierszu 3 – należy podać liczbę odwiedzin osób w pomieszczeniach biblioteki w ciągu roku sprawozdawczego. Należy je określić na podstawie liczby wejść do pomieszczeń biblioteki, liczonych na wejściu lub na wyjściu (nie łącznie) za pomocą kołowrotka, licznika elektronicznego lub ręcznie, rejestrując je w poszczególnych agendach biblioteki obsługujących użytkowników, a następnie sumując na potrzeby statystyki. Zaleca się odjęcie liczby wejść i wyjść personelu bibliotecznego.

Każda z tych metod może być stosowana w jednym okresie lub w wielu okresach i ubruttowiona do oszacowania rocznego. Dla bibliotek publicznych typowe będzie użycie jednego okresu tygodniowego; dla bibliotek akademickich – dwu bądź większej liczby okresów odzwierciedlających cykl działania uczelni.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają tylko biblioteki publiczne.

W pozycji 2 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli **co najmniej** jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 1 – należy podać ogólną liczbę niepracującej młodzieży uczącej się we wszystkich typach szkół oraz studentów – osoby studiujące w szkołach wyższych niezależnie od trubu studiowania, jeśli jest to ich podstawowe zajęcie.

W rubryce 2 – należy podać ogólną liczbę osób pracujących bez względu na formę i miejsce zatrudnienia.

W rubryce 3 – należy uwzględnić osoby niezatrudnione, bezrobotne, emerytów, rencistów oraz dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym.

POZYCJA 3

Pozycję 3 wypełniają tylko biblioteki pedagogiczne

W pozycji 3 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli **co najmniej** jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 1 – należy podać ogólną liczbę nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli.

W rubryce 2 – należy podać ogólną liczbę studentów wszystkich stopni oraz trybów kształcenia (stacjonarnych i niestacjonarnych).

W rubryce 3 – należy podać ogólną liczbę pozostałych użytkowników.

POZYCJA 4

Pozycję 4 wypełniają tylko biblioteki naukowe (biblioteki szkół wyższych)

W pozycji 4 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli **co najmniej** jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 1 – należy podać ogólną liczbę pracowników uczelni, dla których jest to podstawowe miejsce pracy.

W rubryce 2 – należy podać ogólną liczbę studentów wszystkich stopni oraz trybów kształcenia (stacjonarnych i niestacjonarnych).

W rubryce 3 – należy podac ogólną liczbę użytkowników spoza uczelni.

Dział 7

POZYCJA 1

UWAGA: Biblioteki publiczne nie wypełniają rubryki 1 i 8 oraz wierszy od 3 do 6.

Należy podać liczbę wypożyczeń na zewnątrz oraz udostępnień księgozbioru na miejscu **(rubryka 2 i 3),** pozostałych zbiorów nieelektronicznych **(rubryka 4, 5 i 6)** oraz dokumentów elektronicznych zapisanych na nośnikach fizycznych **(rubryka 7),** w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwój, płyta, kaseta).

W rubryce 1, w wierszach od 3 do 6 – należy wykazać liczbę pozycji na rewersach, **w wierszach 3 i 4 –** złożonych w bibliotece, natomiast **w wierszach 5 i 6** – liczbę przez nią wysłanych.

UWAGA: Jeśli placówka nie prowadzi systemu rewersów, należy zsumować wszystkie liczby z rubryk od 2 do 4 i/lub 7 oraz i/lub 8 w obrębie wiersza tak, aby liczba zamówień była równa liczbie faktycznych udostępnień (rubryka 1=rubryka 2+3+4+7+8).

W rubryce 8, **w wierszach od 2 do 6** – należy wykazać kopie dokumentów (np. mikrofilmy, mikrofisze, kserokopie, skany), zastępujące materiały oryginalne w ramach wypożyczeń, w takich samych jednostkach inwentarzowych jak oryginał.

POZYCJA 2

Należy podać dane dotyczące wykorzystania zbiorów elektronicznych, przechowywanych na miejscu w bibliotece oraz takich, do których biblioteka opłaciła dostęp - wg stanu w dniu 31 XII. Wlicza się zbiory, do których biblioteka ma dostęp w ramach tzw. licencji krajowej.

UWAGA: Jeżeli w bibliotekach korzysta się z licencjonowanych zasobów elektronicznych, za których gromadzenie (w ramach uczelni, w ramach ogólnokrajowych konsorcjów) odpowiada biblioteka główna, to wiersze 1–2 wypełniają tylko biblioteki główne.

W wierszu 1 – sesja, tj. zrealizowane zapytanie (zalogowanie) do baz danych własnych lub licencjonowanych (z wyłączaniem katalogowej). Podaje się liczbę logowań (w ciągu roku sprawozdawczego) wszystkich użytkowników, z biblioteki i spoza niej, także logowania pracowników biblioteki oraz logowania w trakcie szkoleń. Jeśli dostawca bazy nie generuje w statystykach liczby sesji, dopuszcza się podawanie liczby przeszukiwań:

- w wierszu 2 – pobrany dokument, tj. pełen tekst publikacji wyszukany w bazach pełnotekstowych lub zbiorach czasopism elektronicznych albo pobrana strona z książek elektronicznych (jeżeli nie jest dostępna statystyka pobrań dokumentu, rozumianego w tym przypadku jako cała książka lub jej rozdział). Pobranie dokumentu oznacza przedstawienie na ekranie pełnego tekstu dokumentu (np. z czasopism elektronicznych lub pełnotekstowych baz danych); nie wlicza się abstraktów, spisów treści itp.; należy wykazać liczbę pobrań w ciągu roku sprawozdawczego,

- w wierszu 3 – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę wyświetleń publikacji z własnej kolekcji w ciągu roku sprawozdawczego,

- w wierszu 4 – należy podać liczbę odwiedzin wirtualnych, tzn. liczbę wywołań bibliotecznej strony internetowej, bez względu na liczbę przeglądanych stronic i elementów w ciągu roku sprawozdawczego.

Dział 8

POZYCJA 1

W wierszu 01 – należy podać, czy biblioteka umożliwia dostęp on-line do katalogu,

- w wierszu 02 – materiały biblioteczne w danym momencie dostępne w bibliotece (na półce),

- w wierszu 03 – materiały biblioteczne niedostępne w momencie ich zamawiania (wypożyczone),

- w wierszu 13 – należy podać procentowy udział dokumentów, o których informacje są dostępne w zautomatyzowanym katalogu, w stosunku do wszystkich dokumentów pozostających w zbiorach biblioteki. W obliczeniach nie uwzględnia się dokumentów, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu.

POZYCJA 2

W wierszu 1 – wlicza się bazy danych tworzone samodzielnie o zasięgu lokalnym lub regionalnym (np. bibliografie publikacji pracowników), bazy tworzone we współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi; nie należy uwzględniać baz katalogowych,

- w wierszu 2 – należy podać liczbę obiektów pełnotekstowych dodanych w danym roku do repozytorium instytucjonalnego, za które odpowiedzialna jest biblioteka.

Wyklucza się obiekty, które zawierają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych treści tekstów/zawartości.

Jeśli w bibliotece wszystkie funkcje i cele repozytorium instytucjonalnego pełni biblioteka cyfrowa, dane należy uwzględnić w pytaniu dotyczącym bibliotek cyfrowych, dodając do obiektów zdigitalizowanych.

- wierszu 3 – przez **repozytorium** rozumie się cyfrowe archiwum upowszechniające dorobek naukowy pracowników instytucji (np. uczelni w przypadku biblioteki szkoły wyższej).

Dział 9

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie działań o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym i kulturalnym itp. podejmowanych przez daną jednostkę sprawozdawczą; należy uwzględnić także te, realizowane w formie on-line.

Impreza cykliczna jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem. Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem, należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w **rubryce 2** podajemy łącznie.

UWAGA: Należy podać liczbę imprez odbywających się w danym roku sprawozdawczym.

W wierszu 1 – należy wykazać szkolenia użytkowników (grupowe, o określonym programie instruktażowym), tj. szkolenia w zakresie korzystania z: biblioteki, zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych, źródeł informacji lub obsługi systemu bibliotecznego, usług elektronicznych, oferowane jako, np.: lekcje, szkolenie biblioteczne, informacyjne, zwiedzanie biblioteki. Należy w tym wykazać seminaria dla studentów/doktorantów, zajęcia programowe z informacji naukowej itp.; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- w wierszu 2 – należy wykazać szkolenia dla pracowników innych bibliotek (np. prowadzone przez wojewódzkie biblioteki publiczne), staże dla pracowników innych bibliotek, praktyki dla studentów bibliotekoznawstwa; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- w wierszu 3 – należy podać łączną liczbę imprez bibliotecznych o charakterze środowiskowym, okolicznościowym lub literackim, organizowanych dla użytkowników.

Należy uwzględnić wystawy tradycyjne i wirtualne, a także imprezy realizowane w formie on-line, np. czat z pisarzem, wystawy wirtualne (tzn. prezentacje w Internecie zdigitalizowanych dokumentów i towarzyszących im tekstów objaśniających, tworzone przez instytucję w oparciu o własne zbiory, czyli biblioteczne ekspozycje wirtualne, które są przedłużeniem rzeczywistej wystawy mającej miejsce w murach biblioteki lub też wystawy tworzonej wyłącznie na potrzeby Internetu).

- w wierszu 4 – należy wykazać inne zajęcia o charakterze edukacyjnym, organizowane dla użytkowników, np. kursy komputerowe i językowe, odczyty, spotkania kół zainteresowań, warsztaty rękodzielnicze, warsztaty dziennikarskie itp.

- w wierszu 5 – należy wykazać liczbę organizowanych i współorganizowanych przez bibliotekę konferencji, seminariów, sympozjów o zasięgu lokalnym, zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

- w wierszu 6 – należy podać liczbę projektów bibliotecznych zinstytucjonalizowanych i/lub finansowanych ze specjalnych grantów, realizowanych we współpracy z przynajmniej jednym partnerem (np. biblioteką, archiwum, muzeum, wydziałem w uczelni, inną instytucją spośród społeczności lokalnej). Projekt może być o charakterze lokalnym, regionalnym, krajowym lub międzynarodowym.

Wyklucza się projekty bibliotek pozostających w jednej strukturze organizacyjnej.

- w wierszu 7 – należy podać publikacje naukowe, popularnonaukowe, fachowe (w tym: książki, rozdziały w książkach, artykuły, referaty konferencyjne, postery, prezentacje, recenzje, tłumaczenia). Uwzględnia się formy drukowane i elektroniczne. Nie wlicza się notatek prasowych, ulotek, itp.

- w wierszu 8 – należy podać całkowitą liczbę pozycji, które poddano pracom konserwatorskim i ochronie zbiorów w okresie sprawozdawczym.

Konserwacja rozumiana jest jako proces, który zachowuje dzieło w jego pierwotnej formie: ochrona tradycyjnymi technikami manualnymi, odkwaszanie.

Wyklucza się zastąpienie oryginału kopią, mikrofilmem, wersją cyfrową.

Uwzględnia się prace konserwatorskie wykonane w bibliotece lub przez firmę zewnętrzną.

UWAGA: Wiersze od 6 do 8 wypełniają wyłącznie biblioteki naukowe szkół wyższych

W rubryce 3 – należy podać ogólną liczbę godzin w ciągu roku, którą pracownicy przeznaczyli na ww. działalność; w przypadku szkoleń on-line wlicza się czas poświęcony na przygotowanie oraz obsługę modułów i testów.

Dział 10

Należy wykazać liczbę tytułów publikacji własnych, w podziale na wydawnictwa zwarte i ciągłe, bez względu na nośnik (nie zalicza się baz danych, zbiorów zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz materiałów promocyjnych i reklamowych, druków ulotnych).

W rubrykach 2 i 3 – wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, np. książek, broszur (liczących nie mniej niż 5 i nie więcej niż 48 stron), materiałów konferencyjnych, biografii, katalogów.

W rubrykach 4 i 5 – wydawnictw ciągłych (łącznie z biuletynem elektronicznym).

W rubrykach 3 i 5 – należy podać publikacje w postaci elektronicznej, o dostępie lokalnym (na nośnikach fizycznych) lub zdalnym, wydanych wyłącznie w postaci elektronicznej (niestanowiących równoległej wersji dla drukowanej postaci publikacji).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-05** **Sprawozdanie z działalności wystawienniczej** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać do dnia 21 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki[a)]					
2. Lokalizacja jednostki	Województwo				
	Powiat				
	Miasto/Gmina				
3. Adres strony internetowej jednostki ***www***					
4. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*		tak	**1**	nie	**0**
w tym dla osób poruszających się na wózkach					
A. Wejście do budynku		tak	**1**	nie	**0**
B. Udogodnienia wewnątrz budynku		tak	**1**	nie	**0**
5. Obiekt wykorzystujący audiodeskrypcję		tak	**1**	nie	**0**

[a)] Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Zbiory własne – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych *(stan w dniu 31 XII)*

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Ogółem		01	
w tym	malarstwo	02	
	rzeźba	03	
	grafika	04	
	rysunek	05	
	tkanina	06	
	szkło i ceramika	07	
	fotografia	08	
	nowe media	09	
	filmy o sztuce	10	

Dział 2. Wystawiennictwo

Wyszczególnienie		Razem	W Polsce			Polskie za granicą
			krajowe	zagraniczne	międzynarodowe	
0		1	2	3	4	5
Wystawy	1					
w tym plenerowe	2					
Ekspozycje[a)]	3					
Zwiedzający[b)]	4					**X**
w tym wystawy plenerowe	5					**X**
Z wiersza 1 „nowych mediów”	6					

[a)] Każda wystawa stanowi przynajmniej jedną ekspozycję. [b)] W przypadku barku ewidencji należy podać dane szacunkowe.

Dział 3. Inne formy działalności[a)]

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Seanse filmowe	2				
Imprezy muzyczne	3				
Konkursy	4				
Performance	5				
Warsztaty/lekcje	6				
Aukcje	7				

[a)] Związane tylko z działalnością wystawienniczą jednostki.

Dział 4. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi	Informatory i foldery	Plakaty/afisze	Zaproszenia	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3			X		

Dział 5. Zatrudnienie

Wyszczególnienie			Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku)*[a)]	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	pracownicy merytoryczni[b)]	2		
	w tym z wykształceniem wyższym	3		
Z wiersza 1 - kobiety		4		

[a)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.
[b)] Np. opiekunowie artystyczni galerii i kuratorzy/komisarze wystaw

Dział 6. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie			Środki przeznaczone na finansowanie działalności wystawienniczej jednostki w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*
0			1
Dotacje		1	
z tego	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
Sponsoring		7	
Inne (jakie?)		8	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-05

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Pozycja 5 - audiodeskrypcja To wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

Dział 1. W wierszu 09 należy wykazać liczbę materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych.

Dział 2. Przez **wystawę** (wiersz 1), zorganizowaną przez jednostkę na czas określony i objętą odpowiednim tytułem, rozumie się udostępnianie dla publiczności (osób zwiedzających) zestawu dzieł sztuki. Jeden tytuł stanowi jedną wystawę. **Ekspozycję** (wiersz 3) stanowi każdorazowe wystawienie w różnych miejscach tego samego zestawu eksponatów pod tym samym tytułem. Wystawa eksponowana tylko w jednym miejscu stanowi jedną ekspozycję.
Wystawy (ekspozycje) **zagraniczne** to prezentacje wyłącznie sztuki obcej, natomiast na wystawach (ekspozycjach) **międzynarodowych** prezentowane są także prace polskich artystów.

W wierszu 6 należy wyodrębnić z wiersza 1 liczbę wystaw, do których prezentacji zastosowano tzw. nowe media, czyli nietradycyjne eksponaty, formy i techniki – animację komputerową, aranżacje przestrzeni (instalacje), design, wideo itp.

Dział 3. Dane wykazywane **w dziale 3** powinny dotyczyć wyłącznie imprez, które towarzyszyły działalności wystawienniczej jednostki.

Rubryka 2. **Impreza cykliczna** jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w **rubryce 4** podajemy łącznie. Należy podać liczbę imprez odbywających się w danych roku sprawozdawczym.

Wiersz 5 dotyczy np. takiego wydarzenia artystycznego, w którym przedmiotem i podmiotem jest ciało performera (artysty).

Dział 4. Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych jednostki. W **wierszu 3** nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dział 5 i 6. Jeżeli obowiązkiem sprawozdawczym K-05 objętych jest kilka oddziałów danej jednostki sprawozdawczej dane dotyczące zatrudnienia i źródeł finansowania można podać zbiorczo wykazując je tylko w jednym z oddziałów.

W dziale 5 w przypadku gdy jednostka wystawiennicza jest częścią innej instytucji (np. centrum sztuki, centrum kultury, fundacja, stowarzyszenie itd.) należy podać pracujących tylko w jednostce wystawienniczej, bez względu na to, czy osoby te jednocześnie pracowały w innych strukturach tej instytucji lub innych jednostkach sprawozdawczych.

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, (z dwoma znakami po przecinku), tj.**:

- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również
  - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
- właściciele i współwłaściciele (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał).

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy. Zapisów **w rubryce 1** - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać - muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10¾ etatu = 10,75.

W rubryce 2 należy podać **wszystkich** pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.

Do pracujących zalicza się:

- osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek,
- właścicieli i współwłaścicieli wykonujących prace na własny rachunek tj. działalność gospodarcza, w tym również członków rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

Po sporządzeniu sprawozdania należy skontrolować, czy
w dziale 1:

– suma wartości w wierszach od 02 do 10 jest mniejsza lub równa wartości w wierszu 1,

w dziale 2:

– wartości w wierszu 3 są większe lub równe wartościom w wierszu 1,

– w wierszu 1, 2, 3 i 6 rubryka 1 = rubryka 2+3+4+5,

– w wierszu 4 i 5 rubryka 1 = rubryka 2+3+4,

– wartości w wierszu 6 są mniejsze lub równe wartościom w wierszu 1,

w dziale 3:

– wartości w rubryce 1 są mniejsze od wartości w rubryce 3,

– wartości w rubryce 2 są mniejsze od wartości w rubryce 4,

w dziale 4

– wartości w wierszu 1 są mniejsze lub równe wartościom w wierszu 2,

w dziale 5

– wartości w wierszu 1 są większe lub równe wartościom w wierszu 2,

w dziale 6

– wartości w wierszu 1 są równe sumie wartości w wierszach 2+3+4.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-06** **Sprawozdanie z produkcji i usług filmowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2014 r.**	Przekazać do 23 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki[a)]	
2. Województwo	3. Powiat
4. Miasto/gmina	5. Miejscowość
6. Adres strony internetowej jednostki ***www.***	

[a)] Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Produkcja pełnometrażowych[a)] filmów kinowych i telewizyjnych według tytułów

Część I. Filmy fabularne

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X" w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[a)] O czasie projekcji powyżej 70 minut.
[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część II. Filmy dokumentalne

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część III. Filmy animowane

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Dział 2. Produkcja filmów średnio- i krótkometrażowych kinowych i telewizyjnych według tytułów

Część I. Filmy fabularne[a)]

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X" w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[a)] Fabularne średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższym niż 70 minut; fabularne krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.
[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część II. Filmy dokumentalne[a)]

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X" w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[a)] Dokumentalne średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższym niż 70 minut; dokumentalne krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.
[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część III. Filmy animowane[a)]

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[a)] Animowane średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższym niż 40 minut; animowane krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.
[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Dział 3. Produkcja seriali telewizyjnych

Tytuł		Budżet[a)] w tysiącach złotych	Liczba odcinków	Animowane	Fabularne	Dokumentalne
				proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie kategorię filmu		
0		1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					

[a)] Należy wykazać budżet w części dotyczącej jednostki.

Dział 4. Filmy reklamowe

Liczba wyprodukowanych filmów reklamowych (sztuk)[a)]	

[a)] należy wykazać również spoty reklamowe

Dział 5. Opracowanie filmów zagranicznych – liczba tytułów

Wyszczególnienie		Dubbingowanie filmów				Wgranie głosu lektora w filmach				Inne (tłoczenie napisów itp. – liczba tytułów)
		pełnometrażowych	średnio- i krótkometrażowych			pełnometrażowych	średnio- i krótkometrażowych			
			razem	w tym seryjnych	liczba odcinków filmów seryjnych		razem	w tym seryjnych	liczba odcinków filmów seryjnych	
		liczba tytułów				liczba tytułów				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Na nośniku światłoczułym	1									
Na nośniku magnetycznym	2									
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	3									

Dział 6. Produkcja kopii filmowych

Na nośniku magnetycznym	dla wypożyczalni	1	
	do sprzedaży bezpośredniej	2	
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	dla wypożyczalni	3	
	do sprzedaży bezpośredniej	4	
Na nośniku światłoczułym (pozytywowe)		5	

Dział 7. Zatrudnienie

Wyszczególnienie			Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku)*[a]	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	pracownicy merytoryczni	2		
	w tym z wykształceniem wyższym	3		
	pracownicy obsługi technicznej	4		
Z wiersza 1-kobiety		5		

[a] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 8. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie			Ogółem środki przeznaczone na produkcję i usługi filmowe w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*
0			1
Dotacje		1	
w tym z	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
Sponsoring		7	
Inne (jakie?)		8	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

W sprawozdaniu proszę wykazać dane o produkcji zakończonej w roku sprawozdawczym.

Za **film wyprodukowany** uznaje się film, którego realizacja została doprowadzona w roku sprawozdawczym do wykonania kopii wzorcowej. Wykonanie kopii wzorcowej jest poświadczone dokumentem w postaci protokołu wykonania kopii wzorcowej z podaniem podstawowych parametrów tej kopii i z podpisami realizatorów zobowiązanych do jej przyjęcia, tj. reżysera filmu, operatora obrazu filmu oraz kierownika produkcji i/lub producenta filmu.

Przyjmuje się następujące definicje filmów:

a. pełnometrażowe fabularne – filmy fabularne o czasie projekcji przekraczającym 70 minut,
b. pełnometrażowe dokumentalne – filmy dokumentalne o czasie projekcji przekraczającym 70 minut,
c. pełnometrażowe animowane – filmy animowane o czasie projekcji przekraczającym 70 minut,
d. średniometrażowe fabularne – filmy fabularne o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższe niż 70 minut,
e. średniometrażowe dokumentalne – filmy dokumentalne o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższe niż 70 minut,
f. średniometrażowe animowane – filmy animowane o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższe niż 40 minut,
g. krótkometrażowe fabularne – filmy fabularne o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut,
h. krótkometrażowe dokumentalne – filmy dokumentalne o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut,
i. krótkometrażowe animowane – filmy animowane o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.

W działach 1 i 2 po wpisaniu tytułu każdego filmu w kolumnie „0" proszę zaznaczyć znakiem „X" w wierszu dotyczącym tego filmu, w kolumnach **6–12,** odpowiednią kategorię. Jeżeli film został wyprodukowany jednocześnie jako kinowy i telewizyjny, należy go wykazać w częściach A i B. W **rubrykach 1–5** należy wykazać dane w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

Koprodukcja międzynarodowa to wspólna produkcja filmu realizowana przez dwóch lub więcej producentów z różnych krajów.

Koprodukcja krajowa to wspólna produkcja filmu realizowana przez dwóch lub więcej producentów z Polski.

Debiut:
– w kategorii filmu fabularnego to film twórcy nie mającego w swoim dorobku reżyserskim pełnometrażowego filmu fabularnego rozpowszechnianego w kinach,
– w kategorii filmu dokumentalnego to film twórcy nie mającego w swoim dorobku reżyserskim pozaszkolnego filmu dokumentalnego,
– w kategorii filmu animowanego to film twórcy nie mającego w swoim dorobku reżyserskim pozaszkolnego filmu animowanego.

Kopia wzorcowa to pierwsza kopia filmu uznana przez reżysera i operatora obrazu filmu za wzorzec, na podstawie którego będą wykonywane wszystkie następne kopie, zarówno pokazowe, jak eksploatacyjne**.**

Dział 2 nie dotyczy produkcji reportaży.

Dział 5 dotyczy **liczby tytułów** filmów pełno-, średnio- i krótkometrażowych, które w roku sprawozdawczym były opracowane (dubbingowanie, wgranie głosu lektora, tłoczenie napisów itp.).

Dział 6 dotyczy **liczby egzemplarzy** kopii filmowych wyprodukowanych w roku sprawozdawczym.

Dział 7

W **rubryce 1** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także:
– osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
– osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
– cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki.
Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.
Do stanu zatrudnienia nie zalicza się:
– osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy,
– osób korzystających w dniu 31.12 z urlopów wychowawczych,
– osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.

W **rubryce 2 -** należy podać pracujących w jednostce sprawozdawczej, związanych z produkcją i usługami filmowymi wykazanymi w sprawozdaniu za dany rok.

Do pracujących zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo,
2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał),
3) bezpłatnie pomagających członków rodzin.

Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę – zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Dział 8

W tym dziale należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością jednostki dotyczącą produkcji i usług filmowych wykazanych w sprawozdaniu za dany rok. Dane w dziale 8 należy podać netto w **pełnych tysiącach złotych**, bez znaku po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-07** **Sprawozdanie z działalności domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy** **za 2014 rok**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać do dnia 25 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj jednostki:	**1**	dom kultury	**3**	klub
	2	ośrodek kultury	**4**	świetlica

2. Obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w roku sprawozdawczym: *(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)*	**1**	najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś)	**4**	województwo
	2	gmina	**5**	cały kraj
	3	powiat	**6**	poza granicami kraju

3. Organizacja jednostki:	**1**	jednostka podstawowa	
	A.	Całkowita liczba filii	. . . . .
	A.1.	kluby i świetlice	. . . . .
	A.2.	pozostałe filie	. . . . .
	2	filia	

Dział 1. Informacje o jednostce

1. Organizator jednostki[a)]				
2. Województwo	powiat	miasto/gmina		
3. Miejscowość				
4. Adres strony internetowej jednostki ***www.***				
5. Adres strony BIP instytucji				
6. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych	tak	**1**	nie	**0**
w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich:				
A. Wejście do budynku	tak	**1**	nie	**0**
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	**1**	nie	**0**
7. Obiekt wykorzystujący technikę audiodeskrypcji	tak	**1**	nie	**0**

[a)] Należy wpisać informację o samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

8. Jednostka użytkuje				
1	odrębny budynek/budynki			
A. Liczba budynków	. . . . .			
B. Budynek/budynki modernizowany/modernizowane w roku sprawozdawczym	tak	**1**	nie	**0**
2	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami			

9. Całkowita powierzchnia lokalu (w m^2)	10. Czy jednostka posiada salę widowiskową?	11. Liczba standardowych miejsc w sali widowiskowej	12. Możliwości sali widowiskowej
	1 tak **0** nie		**1** kino cyfrowe **2** kino analogowe **3** infrastruktura koncertowa i teatralna **4** infrastruktura konferencyjna (multimedia)

13. Pracownie specjalistyczne działające w jednostce:

01	fotograficzna	**05**	politechniczna	**09**	ceramiczna
02	filmowa	**06**	studio radiowe	**10**	multimedialna (do nauki języków obcych)
03	plastyczna	**07**	studio telewizyjne	**11**	sala baletowa/taneczna
04	muzyczna	**08**	komputerowa	**12**	inna

14. Czy instytucja ma dostęp do szerokopasmowego Internetu?	15. Czy korzystający z oferty instytucji mają wolny (darmowy) dostęp do Internetu (stanowiska komputerowe, WiFi)?	16. Czy instytucja zamieszcza swoje treści i produkty na otwartych licencjach CC?	17. Czy instytucja zamieszcza swoje treści i produkty na otwartych licencjach GNU?
1 tak **0** nie	**1** tak **0** nie	**1** tak **0** nie	**1** tak **0** nie

18. Współpraca z innymi podmiotami	**1**	instytucje edukacyjne i oświatowe	**4**	organizacje pozarządowe
	2	inne instytucje kultury	**5**	grupy nieformalne i obywatelskie
	3	placówki pomocy społecznej i polityk społecznych	**6**	przedsiębiorstwa prywatne

Dział 2. Imprezy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie			Imprezy	Uczestnicy
0			1	2
Ogółem		01		
w tym	seanse filmowe	02		
	wystawy	03		
	występy zespołów amatorskich	04		
	występy artystów i zespołów zawodowych	05		
	dyskoteki	06		
	prelekcje, spotkania, wykłady	07		
	imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne	08		
	konkursy	09		
	pokazy teatralne	10		
	festiwale	11		
	konferencje	12		
	imprezy plenerowe	13		
	imprezy interdyscyplinarne	14		

Dział 3. Zespoły artystyczne *(stan w dniu 31 XII)*

Wyszczególnienie			Zespoły	Członkowie		
				ogółem	w tym	
					dzieci i młodzież szkolna	osoby powyżej 60. roku życia
0			1	2	3	4
Ogółem		1				
w tym	teatralne	2				
	muzyczne - instrumentalne	3				
	wokalne i chóry	4				
	folklorystyczne (ludowe, pieśni i tańca, kapele)	5				
	taneczne	6				

Dział 4. Koła (kluby) *(stan w dniu 31 XII)*

Wyszczególnienie			Koła (kluby)	Członkowie		
				ogółem	w tym	
					dzieci i młodzież szkolna	osoby powyżej 60. roku życia
0			1	2	3	4
Ogółem		01				
w tym	politechniczne	02				
	taneczne	03				
	informatyczne	04				
	plastyczne	05				
	ceramiczne	06				
	tkactwo	07				
	fotograficzne i filmowe	08				
	teatralne	09				
	turystyczne i sportowo-rekreacyjne	10				
	ekologiczne	11				
	literackie	12				
	seniora	13			**X**	
	Uniwersytet Trzeciego Wieku	14	**X**		**X**	
	terapeutyczne	15				
	dyskusyjne kluby filmowe	16				
	koło gospodyń wiejskich	17			**X**	

Dział 5. Kursy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie			Kursy	Absolwenci		
				ogółem	w tym	
					dzieci i młodzież szkolna	osoby powyżej 60. roku życia
0			1	2	3	4
Ogółem		1				
w tym	języków obcych	2				
	plastyczne	3				
	nauki gry na instrumentach	4				
	wiedzy praktycznej	5				
	tańca	6				
	komputerowe	7				
	przygotowujące do nauki w szkołach artystycznych	8				

Dział 6. Zatrudnienie *(nie dotyczy filii)*

Wyszczególnienie				Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku)*[a]		Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)	
				ogółem	w tym z wykształceniem wyższym	ogółem	w tym z wykształceniem wyższym
0				1	2	3	4
Ogółem			1				
w tym	pracownicy merytoryczni		2				
	w tym	instruktorzy amatorskiego ruchu artystycznego	3				
		animatorzy kultury (niebędący instruktorami)	4				
	pracownicy administracyjni		5				
Z wiersza 1 kobiety			6				

[a] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 7. Źródła finansowania (netto) *(nie dotyczy filii)*

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje (w.2 + w.3 + w.4)	1	
budżetu państwa	2	
budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
funduszy zagranicznych	4	
w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne	6	
Sponsoring	7	
Inne (jakie?)	8	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-07

Domy, ośrodki kultury, kluby lub świetlice posiadające **filie**, podają w dziale 6 i 7 zbiorcze dane dla całej jednostki sprawozdawczej.

Filie sporządzają odrębne sprawozdanie ze swojej działalności z pominięciem działu 6 i 7.

Pkt 2 – w przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat", jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina". Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Dział 1

Pozycja 7 – audiodeskrypcja to wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

Pozycja 8 pkt 1B – w przypadku użytkowania przez jednostkę kilku budynków i modernizacji w roku sprawozdawczym tylko jednego lub części z nich, należy zaznaczyć odpowiedź „tak". Modernizacja ma na celu unowocześnienie, ulepszenie stanu technicznego budynku.

Pozycja 13 Pracownia specjalistyczna to odrębne pomieszczenie działające w jednostce kultury, przystosowane do prowadzenia stałej działalności specjalistycznej o określonej tematyce.

Pozycja 16 Licencje CC (Creative Commons) to publiczne licencje, na mocy których można udostępniać utwory objęte prawami autorskimi. Licencje CC nie są przeznaczone do licencjonowania oprogramowania.

Pozycja 17 Licencja GNU to licencja wolnego i otwartego oprogramowania, dająca sankcjonowane prawem zezwolenie na kopiowanie, rozpowszechnianie i/lub modyfikowanie tego oprogramowania.

Pozycja 18 – **grupa nieformalna** to grupa społeczna, oparta na więziach osobowych, posiadająca elastyczną i płynną strukturę, bez sformalizowanych zadań, statutu i kontroli; **grupa obywatelska** to zrzeszeniowa grupa, którą charakteryzuje otwarta reprezentacja interesów społeczeństwa obywatelskiego.

Dział 2

Dotyczy imprez kulturalnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym w jednostce – dostępnych dla publiczności i dla stałych uczestników kół, klubów, pracowni. Do liczby imprez nie należy zaliczać cyklicznych spotkań członków zespołów, kół, klubów, pracowni specjalistycznych, kursów i innych form stałej działalności. O ile na terenie jednostki działa profesjonalne kino stałe, nie należy wykazywać zrealizowanych przez nie projekcji (wiersz 2). Jeżeli nie jest prowadzona rejestracja uczestników imprez, ich liczbę należy oszacować.

W wierszu 3 należy wykazać wystawy, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-05.

W wierszu 14 należy wykazać imprezy, w ramach których odbyły się wielowątkowe wydarzenia kulturalne (tj. imprezy różnego typu, np. występy artystów i wystawy).

Działy 3 i 4

Należy wykazać dane o zespołach i kołach (klubach), tj. zorganizowanych grupach prowadzących systematyczne zajęcia o określonym profilu tematycznym, prowadzone przez wykwalifikowanego pracownika. Do składu zespołów artystycznych należy także wliczyć instruktorów, korepetytorów, choreografów, akompaniatorów itp. Członkowie zespołów działający w różnych zespołach liczeni są tyle razy, w ilu zespołach uczestniczą.

Wiersz 16 działu 4 dotyczy wyłącznie DKF-ów zarejestrowanych w Federacji Dyskusyjnych Klubów Filmowych.

Dział 5

Dotyczy szkoleń kursowych, według wymienionych specjalności programowych, trwających co najmniej 16 godzin. Nie należy zaliczać tu szkoleń związanych z nabyciem lub podwyższaniem kwalifikacji zawodowych. Do liczby absolwentów należy zaliczać tylko te osoby, które ukończyły kurs według warunków określonych przez organizatora.

Dział 6

Rubryka 1 – należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów – o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.

Rubryka 3 – należy podać liczbę pracujących w jednostce. **Do pracujących zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właściciele i współwłaściciele (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin. **Nie należy wykazywać osób** korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym zarządzanie, promocja).

Wiersz 3 – **instruktor** to osoba, która posiada odpowiednie kwalifikacje w zakresie animacji kulturalnej, edukacji lub jest twórcą bądź artystą.

Wiersz 4 – **animator kultury** to osoba, która posiada wiedzę i umiejętności w zakresie animowania jednostek, grup i środowisk w obszarze społeczno-kulturowym.

Wiersz 5 – do pracowników administracyjnych obsługi zalicza się pracowników gospodarczych, konserwatorów zieleni, personel zajmujący się obsługą instytucji.

Dział 7

Należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki. Dane należy podać w wartościach netto, w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-08** **Sprawozdanie kina**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2014 r.**	Przekazać do dnia 21 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1.	1. Nazwa i adres kina . . . . .
2.	Lokalizacja 1) województwo . . . . .
	2) powiat . . . . .
	3) miasto/gmina . . . . .
3.	Właściciel kina . . . . .
4.	Podmiot prowadzący kino (dokładne dane) . . . . .
5.	Adres strony internetowej jednostki ***www.*** . . . . .

6. Rodzaj kina *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

1	kino stałe	**3**	kino ruchome
2	kino sezonowe/czasowe	**4**	inne/samochodowe

7.	Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi) – dotyczy kin stałych*	tak	**1**	nie	**0**
	w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich				
	A. Wejście do budynku	tak	**1**	nie	**0**
	B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	**1**	nie	**0**

8.	Obiekt wykorzystujący technikę audiodeskrypcji	tak	**1**	nie	**0**

9.	Internetowy system rezerwacji biletów	tak	**1**	nie	**0**

10. Miejsca na widowni w kinach stałych w poszczególnych salach (stan w dniu 31XII)

Sala **1**	Sala **2**	Sala **3**	Sala **4**	Sala **5**	Sala **6**	Sala **7**	Sala **8**	Sala **9**	Sala **10**	Sala **11**	Sala **12**
Sala **13**	Sala **14**	Sala **15**	Sala **16**	Sala **17**	Sala **18**	Sala **19**	Sala **20**	Sala **21**	Sala **22**	Sala **23**	Sala **24**

11. Okres działalności	12. Aparatura projekcyjna
od ☐☐ dzień ☐☐ mies.	**1** 16 mm
do ☐☐ dzień ☐☐ mies.	**2** 35 mm
	3 Projektor cyfrowy w standardzie DCI
	4 Inny projektor

Dział 2. Działalność kina

Wyszczególnienie		Seanse	Widzowie
0		1	2
Ogółem (suma wierszy 2 + 3 + 4)	1		
filmy polskie	2		
filmy europejskie (bez polskich)	3		
filmy – pozostałe kraje	4		

Dział 3. Inne formy działalności *(nie dotyczy domów i ośrodków kultury)*

Wyszczególnienie		Liczba imprez		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cyklicznych	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Imprezy muzyczne/koncerty	2				
Konkursy	3				
Imprezy plenerowe	4				

Dział 4. Zatrudnienie[a)]

Wyszczególnienie			Przeciętne zatrudnienie w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku*[b)]	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	pracownicy merytoryczni	2		
	w tym z wykształceniem wyższym	3		
	pracownicy obsługi	4		
Z wiersza 1 - kobiety		5		

Dział 5. Źródła finansowania *(netto)*

Wyszczególnienie			Ogółem środki finansowe przeznaczone na działalność kina
			w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*
0			1
Dotacje		1	
z tego	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
w tym wpływy z biletów z seansów filmowych		7	
Sponsoring		8	
Inne (jakie?)		9	

[a)] W przypadku domów i ośrodków kultury – należy wykazać osoby na stałe oddelegowane do pracy w kinie.
[b)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L													

Sprawozdanie obejmuje kina otwarte (ogólnie dostępne), tj. jednostki posiadające zezwolenie na publiczne udostępnianie filmów w formie projekcji na seansach filmowych – dostępnych dla publiczności na podstawie biletów wstępu, dysponujące pomieszczeniem (salą projekcyjną lub obiektem do tego przystosowanym), środkiem transportu (w przypadku kin ruchomych), aparaturą projekcyjną, specjalistyczną kadrą do obsługi urządzeń kinowych oraz innymi urządzeniami i środkami.

Dział 1

Kina dysponujące więcej niż 1 salą projekcyjną wypełniają sprawozdanie **łącznie** dla wszystkich sal.

Kina ruchome sporządzają oddzielne sprawozdanie dla każdego województwa, na którego terenie prowadziły działalność.

W **punkcie 3** należy wpisać właściciela jednostki – właściwy samorząd: wojewódzki, powiatowy, gminny, instytucję filmową, inną osobę prawną lub osobę fizyczną.

W **punkcie 4** określenie **„podmiot prowadzący kino”** dotyczy jednostki zajmującej się bezpośrednio prowadzeniem projekcji filmów.

Wyróżnia się następujące rodzaje kin:

- **stałe** – prowadzące działalność w jednym obiekcie przystosowanym na stałe (w sposób trwały) do publicznego wyświetlania filmów, z określoną częstotliwością;
- **sezonowe/czasowe** (w tym letnie);
- **ruchome** – prowadzące działalność w różnych miejscach (i miejscowościach) przystosowanych do publicznego wyświetlania filmów przez ekipy objazdowe;
- **inne** (w tym samochodowe).

Punkt 8 - audiodeskrypcja to wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

W **punkcie 10** należy wykazać liczbę miejsc w poszczególnych salach projekcyjnych, w których realizowane są seanse filmowe. Przez **stałą salę** rozumie się własną lub wynajętą na okres przynajmniej półroczny salę, przystosowaną do realizowania projekcji filmowych, niezależnie od jej podstawowego przeznaczenia. Nie należy wykazywać miejsc dostawnych.

Przez **aparaturę projekcyjną** (**pkt 12**) rozumie się zestaw (zespół) urządzeń technicznych, służących do wyświetlania filmów z nośnika światłoczułego, magnetycznego lub cyfrowego na odpowiednim ekranie wraz z możliwością prawidłowego odtwarzania obrazu i dźwięku. Ze względu na szerokość taśmy filmowej rozróżnia się aparaturę projekcyjną dostosowaną do wyświetlania filmów utrwalonych na taśmie światłoczułej o szerokości: 16 mm, i 35 mm oraz cyfrowo w standardzie DCI. Należy zakreślić właściwy symbol rodzaju nośnika obrazu.

Dział 2

W dziale 2 należy wykazać liczbę seansów i widzów.

Przez **seans** rozumie się ciągłą projekcję filmu pełnometrażowego z nośnika światłoczułego, magnetycznego lub cyfrowego w zamierzonym i z góry określonym czasie trwania. W przypadku projekcji filmu wieloczęściowego, podzielonego na odcinki – projekcję każdej części mającej własną czołówkę i określoną długość uważa się za **odrębny seans filmowy**. W takiej sytuacji liczbę **widzów** należy wykazać w sposób analogiczny.

Za seans uważa się również wyświetlenie zestawu filmów krótkometrażowych (np. poranki dla dzieci).

Dział 3

Dane **w dziale 3** powinny dotyczyć wyłącznie imprez organizowanych przez kino.

Dział 4

Rubryka 1

Należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać - muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.

Rubryka 2

Pracujący - stan w dniu 31 XII

W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko. Należy podać pracowników, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),właścicieli i współwłaścicieli(z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin.

Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

W wierszu 2 - „pracownicy merytoryczni” należy podać pracowników biurowych (np. dyrektorów, kierowników)

Dział 5

W dziale 5 rubryce 1 należy wykazać **wszystkie środki** pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki.

Dane w dziale **5** należy podać netto w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-09** **Sprawozdanie z organizacji imprez masowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	**za 2014 r.**	Przekazać do 25 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Liczba imprez według rodzaju organizatora

Organizator		Artystyczno-rozrywkowe	Interdyscyplinarne[a)]	Sportowe
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
osoba prawna	2			
osoba fizyczna	3			
jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	4			

[a)] Dotyczy imprez artystyczno-rozrywkowych odbywających się łącznie z imprezami sportowymi.

Dział 2. Imprezy artystyczno-rozrywkowe, interdyscyplinarne i sportowe

Wyszczególnienie		Liczba imprez (rubryka 2+3)	W obiekcie zamkniętym	Na terenie otwartym
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 02 do 11)	01			
Koncerty	02			
Przedstawienia i spektakle	03			
Pokazy/seanse filmowe	04			
Festiwale	05			
Kabarety	06			
Widowiska cyrkowe	07			
Imprezy łączone[b)]	08			
Inne imprezy artystyczno-rozrywkowe	09			
Interdyscyplinarne	10			
Sportowe	11			

[b)] Np. pokaz filmowy i kabaret.

Dział 3. Liczba uczestników imprez

Wyszczególnienie		Liczba uczestników ogółem (rubryka 2+3)	Wstęp wolny	Wstęp płatny
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
Artystyczno-rozrywkowe	2			
Interdyscyplinarne	3			
Sportowe	4			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-09

UWAGA: w e-mailu każdy znak powinien być wpisany w odrębną kratkę.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L								

Zasady organizacji masowych imprez artystyczno-rozrywkowych, uregulowane są w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611, z późn. zm.).

Sprawozdanie składają urzędy miast i gmin, właściwe ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej.

Dział 1.

Masowa impreza artystyczno-rozrywkowa to impreza o charakterze artystycznym, rozrywkowym gromadząca publiczność w celu prezentacji określonego przedsięwzięcia artystycznego, rozrywkowego (np. koncerty), lub zorganizowane publiczne oglądanie przekazu telewizyjnego na ekranach lub urządzeniach umożliwiających uzyskanie obrazu o przekątnej przekraczającej 3 m, która ma się odbyć:

- na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000,
- w hali sportowej lub w innym budynku umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, w których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 500.

W przypadku imprezy masowej o podwyższonym ryzyku (w czasie, której istnieje obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji) liczba miejsc wynosi odpowiednio 300 i 200.

Za jedną imprezę masową należy potraktować imprezę od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu (bez względu na czas trwania imprezy).

Pod pojęciem **„imprezy interdyscyplinarnej”** należy rozumieć imprezę artystyczno-rozrywkową odbywającą się łącznie z imprezą sportową.

Dział 2.

Imprezy artystyczno-rozrywkowe:

- **koncert** to publiczne wykonanie utworów muzycznych; impreza artystyczna wypełniona programem muzycznym (instrumentalnym lub wokalnym)
- **festiwal** to szereg imprez artystycznych przeważnie jednego typu będących przeglądem osiągnięć w danej dziedzinie, zorganizowanych w jednym czasie i pod wspólną nazwą, często ujętych w ramy konkursu
- **przedstawienie, spektakl** to widowisko operowe, teatralne, baletowe
- **pokaz filmowy albo seans filmowy** jest to ciągła projekcja filmu w zamierzonym i z góry określonym czasie trwania
- **widowisko cyrkowe** to występ podczas którego odbywają się popisy akrobatyczne, występy klownów, popisy tresowanych zwierząt
- **kabaret** to spektakl satyryczno-rozrywkowy;

Do imprez masowych artystyczno - rozrywkowych nie zaliczamy **dyskotek.**

Teren umożliwiający przeprowadzenie imprezy masowej – należy przez to rozumieć wydzielony, odpowiednio oznaczony teren na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne odpowiadające wymaganiom przewidzianym prawem oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy masowej, na którym do określenia liczby miejsc przyjmuje się przelicznik 0,5 m^2 na osobę.

Dział 3.

Liczba uczestników – należy przez to rozumieć liczbę udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie masowej (deklarowana przez organizatora liczba uczestników).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-10** **Sprawozdanie z działalności na rynku dzieł sztuki i antyków** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać do dnia 5 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII[a)]

podmiot aktywny		**podmiot nieaktywny**	
prowadzący działalność	**11**	jeszcze nie podjął działalności	**21**
w budowie, organizujący się	**12**	w stanie likwidacji	**23**
w stanie likwidacji	**13**	w stanie upadłości	**24**
w stanie upadłości	**14**	z zawieszoną działalnością	**25**
		z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)	**26**

[a)] W przypadku odpowiedzi **21, 23, 24, 25, 26,** proszę zakończyć wypełnianie i odesłać sprawozdanie w formie elektronicznej lub papierowej.

2. Działalność jednostki[a)]

Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków	tak	**1**	nie	**0**
Działalność wystawiennicza dzieł sztuki lub antyków	tak	**1**	nie	**0**

[a)] W przypadku udzielenia dwa razy odpowiedzi „**nie"** proszę zakończyć wypełnianie i odesłać sprawozdanie w formie elektronicznej lub papierowej.

Dział 2. Działalność i współpraca

1. Aktywność jednostki *(proszę wstawić znak „X" we właściwej rubryce, można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)*

Wyszczególnienie		Samodzielnie	We współpracy[a)]
0		1	2
Organizacja wystaw	1		
Organizacja odczytów, prelekcji, spotkań, konferencji, sympozjów, warsztatów, lekcji	2		
Organizacja seansów filmowych, performance, imprez muzycznych	3		
Wydawanie książek, albumów, katalogów lub folderów	4		
Promocja artystów	5		
Wystawianie prac uczniów lub studentów szkół artystycznych	6		
Fundowanie stypendiów lub inny rodzaj pomocy finansowej dla uczniów lub studentów	7		
Wypożyczenia zbiorów lub pojedynczych prac innym podmiotom	8		
Udostępnianie sal dla grup zajęciowych	9		

[a)] Z podmiotami z Polski lub zagranicy sprzedającymi dzieła sztuki lub antyki, bibliotekami, domami lub ośrodkami kultury, galeriami publicznymi, muzeami, teatrami, instytucjami muzycznymi, szkołami, fundacjami, stowarzyszeniami i podobnymi organizacjami społecznymi działającymi w obszarze kultury.

2. Współpraca *(proszę wstawić znak „X" we właściwej rubryce, można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)*

Wyszczególnienie		
0		1
Z podmiotami z Polski sprzedającymi dzieła sztuki lub antyki	1	
Z podmiotami z zagranicy sprzedającymi dzieła sztuki lub antyki	2	
Z bibliotekami, domami lub ośrodkami kultury, galeriami publicznymi, muzeami, teatrami, instytucjami muzycznymi	3	
Ze szkołami	4	
Z fundacjami, stowarzyszeniami i podobnymi organizacjami społecznymi działającymi w obszarze kultury	5	
Współpraca z żadnym z powyższych podmiotów nie była podejmowana	6	

3. Czy jednostka posiadała stoisko na targach sztuki?	tak	**1**	
	nie	**0**	→ *pyt.5*

4. Proszę wymienić trzy najważniejsze targi sztuki, na których jednostka posiadała stoisko.

Nazwa targów	Miasto	Kraj
1	2	3

5. Czy jednostka posiadała filie lub oddziały zlokalizowane w innym województwie niż główna siedziba , które sprzedawały dzieła sztuki lub antyki?	tak	**1**
	nie	**0**

6. Organizacje branżowe, do których jednostka należała *(proszę podać wszystkie organizacje).*

Dział 3. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków własnych oraz komisowych

1. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków według rodzajów[a)]

Wyszczególnienie			Kwota (*w pełnych złotych)*
0			1
Ogółem *(wiersz 02+05+08+09+10+11+12)*		01	
Malarstwo *(wiersz 03+04)*		02	
z tego	dawne	03	
	współczesne	04	
Rysunek, grafika *(wiersz 06+07)*		05	
z tego	dawne	06	
	współczesne	07	
Fotografia		08	
Rzeźby, instalacje		09	
Bibliofilstwo		10	
Rzemiosło artystyczne (srebra, platery, brązy, metale, tkanina, szkło, ceramika, biżuteria, meble itp.)		11	
Inne		12	

[a)] W przypadku braku ewidencji **dane wykazać szacunkowo**.

2. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków według kanałów dystrybucji[a)]

Wyszczególnienie			Kwota (*w pełnych złotych)*
0			1
Ogółem *(wiersz 2+3+4+5)* = ***(Dział 3. pyt. 1. wiersz 01)***		1	
z tego	placówka handlowa	2	
	tradycyjne aukcje[b)]	3	
	Internet[c)]	4	
	inne kanały dystrybucji	5	

[a)] W przypadku braku ewidencji **dane wykazać szacunkowo.**
[b)] Organizowane przez jednostkę.
[c)] Transakcja odbyła się całkowicie poza placówką handlową.

Dział 4. Informacje uzupełniające

1. Czy jednostka prowadziła inny rodzaj działalności niż sprzedaż dzieł sztuki lub antyków?	tak	**1**
	nie	**0**

2. Udział przychodów ze sprzedaży dzieł sztuki lub antyków w przychodach ogółem[a)]	*%*

[a)] W przypadku braku ewidencji **dane wykazać szacunkowo.**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(adres strony internetowej jednostki – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-10

Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. **o podatku od towarów i usług** (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.):

przez **dzieła sztuki** rozumie się:

- obrazy, kolaże i podobne płyty dekoracyjne, rysunki i pastele, wykonane w całości przez artystę, z wyłączeniem planów i rysunków, do celów architektonicznych, inżynieryjnych, przemysłowych, komercyjnych, topograficznych lub podobnych, ręcznie zdobionych produktów rzemiosła artystycznego, tkanin malowanych dla scenografii teatralnej, do wystroju pracowni artystycznych lub im podobnych zastosowań;
- oryginalne sztychy, druki i litografie, sporządzone w ograniczonej liczbie egzemplarzy, czarno-białe lub kolorowe, złożone z jednego lub kilku arkuszy, w całości wykonane przez artystę, niezależnie od zastosowanego przez niego procesu lub materiału, z wyłączeniem wszelkich procesów mechanicznych lub fotomechanicznych;
- oryginalne rzeźby oraz posągi z dowolnego materiału, pod warunkiem że zostały one wykonane w całości przez artystę; odlewy rzeźby, których liczba jest ograniczona do 8 egzemplarzy, a wykonanie było nadzorowane przez artystę lub jego spadkobierców;
- gobeliny oraz tkaniny ścienne wykonane ręcznie na podstawie oryginalnych wzorów dostarczonych przez artystę, pod warunkiem że ich liczba jest ograniczona do 8 egzemplarzy;
- fotografie wykonane przez artystę, opublikowane przez niego lub pod jego nadzorem, podpisane i ponumerowane, ograniczone do 30 egzemplarzy we wszystkich rozmiarach oraz oprawach,

przez **antyki** rozumie się przedmioty inne, niż wymienione powyżej których wiek przekracza 100 lat i które nie są **przedmiotami kolekcjonerskimi**,

przez **przedmioty kolekcjonerskie** rozumie się:

- znaczki pocztowe lub skarbowe, stemple pocztowe, koperty pierwszego obiegu, ostemplowane materiały piśmienne i im podobne, ofrankowane, a jeżeli nieofrankowane, to uznane za nieważne i nieprzeznaczone do użytku jako ważne środki płatnicze;
- monety ze złota, srebra lub innego metalu oraz banknoty, które nie są zwykle używane jako prawny środek płatniczy lub które mają wartość numizmatyczną;
- kolekcje oraz przedmioty kolekcjonerskie o wartości zoologicznej, botanicznej, mineralogicznej, anatomicznej, historycznej, archeologicznej, paleontologicznej, etnograficznej lub numizmatycznej.

Dział 1. Dane ogólne

Pytanie 1.

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność

   dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się

   dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

   W szczególności dotyczy to podmiotów:

   - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
   - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji

   dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości

   dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności

   dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji

   dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.

7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości

   dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.

8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością

   dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

   Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.

9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)

   dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

Dział 3. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków własnych oraz komisowych

Pytanie 1.

Przez **kwotę sprzedaży towarów komisowych** rozumie się kwotę, za jaką nabywca zakupił towar.

Malarstwo, rysunek, grafika **dawna – przed 1945 r.**

Malarstwo, rysunek, grafika **współczesna – po 1945 r.**

Pytanie 2.

W sytuacji gdy jednostka **przekazała na aukcję** dzieło sztuki lub antyki, kwotę sprzedaży powinna wykazać jedynie jednostka organizująca aukcję (w wierszu 5).

Rynek internetowy jest to przestrzeń rynkowa, w której sprzedawcy oferują swoje produkty i usługi w Internecie, zaś nabywcy poszukują informacji, określają swoje potrzeby i składają zamówienia, używając kart kredytowych lub innych form płatności elektronicznej. Rynek internetowy lokalizuje się w przestrzeni wirtualnej, w oderwaniu od fizycznego umiejscowienia podmiotów na nim działających.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KFT-1** **Sprawozdanie z działalności klubu sportowego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za 2014 r.** według stanu w dniu 31 grudnia	Przekazać w terminie do dnia 25 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. **Dane ogólne o klubie sportowym**

1. Adres klubu	Województwo
	Powiat
	Miasto (gmina)
	Miejscowość

2. Jeżeli w 2014 r. nie prowadzili Państwo działalności klubu sportowego, prosimy odesłać formularz na adres Urzędu Statystycznego w Rzeszowie. Prosimy zaznaczyć przyczynę. *(właściwą odpowiedź otoczyć obwódką)*		
	1	działalność jednostki nie jest związana z działalnością klubu sportowego
	2	działalność klubu nierozpoczęta
	3	klub w budowie, w organizowaniu się
	4	działalność klubu zawieszona
	5	klub w stanie likwidacji
	6	całkowita likwidacja klubu

3. Do jakiego pionu sportowego należy klub? *(właściwą odpowiedź otoczyć obwódką)*			
1	Akademicki Związek Sportowy (AZS)	**4**	Uczniowski klub sportowy (z osobowością prawną) (UKS)
2	Zrzeszenie „Ludowe Zespoły Sportowe” (LZS)	**5**	Kluby wyznaniowe
3	Szkolny Związek Sportowy (SZS)	**6**	Pozostałe kluby sportowe

4. Czy klub uczestniczy we współzawodnictwie sportowym systemu sportu młodzieżowego oraz seniorów na poziomie ogólnopolskim? *(właściwą odpowiedź otoczyć obwódką)*		
	1	tak
	2	nie

Dział 2. Członkowie, ćwiczący i zawodnicy w klubie

Wyszczególnienie			Liczba osób
0			1
Członkowie klubu ogółem		01	
Ćwiczący w klubie	razem (wiersze 03+05)	02	
	mężczyźni	03	
	w tym do 18 lat	04	
	kobiety	05	
	w tym do 18 lat	06	
Zawodnicy zarejestrowani w polskim lub okręgowym związku sportowym	razem (wiersze 08+10)	07	
	mężczyźni	08	
	w tym do 18 lat	09	
	kobiety	10	
	w tym do 18 lat	11	

Dział 3. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna

Wyszczególnienie			Liczba osób	
			ogółem	w tym kobiety
0			1	2
Ogółem (wiersze 2+7+8+9)		1		
Trenerzy i instruktorzy (wiersze 3+4+5+6)		2		
Trenerzy	klasy M	3		
	klasy I	4		
	klasy II	5		
Instruktorzy		6		
Inni prowadzący zajęcia sportowe		7		
Pracownicy medyczni i odnowy biologicznej		8		
Pracownicy administracyjni		9		

Dział. 4 Działalność sekcji sportowych według rodzajów sportów

Wyszczególnienie[a]		Liczba sekcji	Ćwiczący					Trenerzy				Instruktorzy	Inne osoby prowadzące zajęcia sportowe
			razem (rubr. 4+5+6+7)	seniorzy[b]	seniorki[b]	juniorzy[c]	juniorki[c]	razem (rubr. 9+10+11)	klasy				
	symbol								M	I	II		
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
Ogółem													

a) Podczas wypełniania rubryk 00 i 01 prosimy posługiwać się wykazem rodzajów sportów, uwzględniając kolejność, nazwę i symbol rodzaju sportu. *b)* W liczbie seniorów i seniorek prosimy uwzględnić młodzieżowców. *c)* W liczbie juniorów i juniorek prosimy uwzględnić juniorów, juniorów młodszych, młodzików i dzieci. **Uwaga:** W dziale 4 ćwiczący liczeni są tyle razy, ile rodzajów sportów uprawiają, a trenerzy i instruktorzy oraz inne osoby prowadzące zajęcia – tyle razy, w ilu rodzajach sportu prowadzą zajęcia. Ich liczba w wierszu „ogółem" nie powinna być mniejsza niż wskazana w dziale 2 (rubryki 02–06) i w dziale 3 (wiersze 3–7).

Czy klub jest właścicielem/gestorem obiektów sportowych[a)]? *(właściwa odpowiedź otoczyć obwódką)*	**Tak**	**→ Przejść do działu 5**
	Nie	

Dział 5. Obiekty sportowe

Rodzaj obiektu[b)]	Rok		Cechy obiektu						Długość trasy/ścieżki w km[e)] *(z jednym znakiem po przecinku)*	Liczba dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty)	Liczba dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych	Lokalizacja obiektu		
	oddania obiektu do użytku	ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu	widownia tak – 1 nie – 0 *(jeżeli nie, przejść do rubryki 6)*	liczba miejsc siedzących ogółem	homologacja tak – 1 nie – 0	dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych[c)]		rodzaj nawierzchni[d)]				województwo	powiat	gmina[f)]
						dla ćwiczących	dla widzów							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

[a)] **Proszę nie wypełniać dla obiektów przyszkolnych, wykazywanych w Systemie Informacji Oświatowej.** [b)]Proszę wpisać odpowiedni symbol z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu, każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych).[c)] W kolumnach 7 i 8 proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [d)] Dotyczy obiektów nr 08-21 i 26 (boiska bez plażowych), 31 (kort tenisowy otwarty), 62 (bieżnia okólna) i 63 (bieżnia prosta) - proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [e)] Dotyczy obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżki rowerowe). [f)]W przypadku gmin miejsko-wiejskich proszę wpisać, oprócz nazwy gminy, „1", jeżeli obiekt położony jest na terenie miejskim, „2", jeżeli obiekt położony jest na terenie wiejskim.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KFT-1

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

Sprawozdanie z działalności sportowej na formularzu KFT-1 sporządzają wszystkie kluby sportowe działające na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), w tym uczestniczące w zawodach systemu współzawodnictwa sportowego na szczeblu ogólnopolskim w kategorii seniorów lub juniorów, do których zaliczamy Mistrzostwa Polski Seniorów, Młodzieżowe Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Juniorów, Ogólnopolską Olimpiadę Młodzieży (Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych), Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików, ligi ogólnopolskie w grach sportowych oraz Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy we wszystkich kategoriach wiekowych. Kluby sportowe przekazują formularz KFT-1 w terminie do dnia 25 stycznia 2015 r.

Dział 1. pkt 3 Piony sportowe

Kluby sportowe akademickie (pion AZS) obejmują działalność klubów AZS AWF, organizacji środowiskowych oraz tych sekcji klubów uczelnianych AZS, których zawodnicy biorą udział w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego, bez sekcji zajmujących się wyłącznie sportem powszechnym.
Z jednostek podległych Zrzeszeniu Ludowe Zespoły Sportowe sprawozdanie wypełniają LKS „Ludowe Kluby Sportowe" oraz LZS „Ludowe Zespoły Sportowe", jeżeli posiadają sekcje sportu wyczynowego (bez Ludowych Klubów Turystycznych i Ludowych Zespołów Turystycznych, a Uczniowskie Ludowe Kluby Sportowe wypełniają sprawozdania jako pion „Uczniowskie Kluby Sportowe").
Wszystkie uczniowskie kluby sportowe bez względu na przynależność organizacyjną wypełniają sprawozdanie KFT-1 i uwzględnione są w pionie Uczniowski Klub Sportowy (odpowiedź 4). Kluby wyznaniowe obejmują kluby: Katolickiego Stowarzyszenia Sportowego Rzeczypospolitej Polskiej, Salezjańskiej Organizacji Sportowej, Luterańskiej Organizacji Sportowej i kluby pozostałych wyznań.

Dział 2. Członkowie i ćwiczący w klubie

W wierszu 01 podać liczbę osób będących członkami klubu na podstawie złożonych deklaracji członkowskich lub innych wymaganych dokumentów. W wierszu tym należy wykazać członków zwyczajnych, wspierających, honorowych i członków klubu kibica.
W wierszu 02 należy podać liczbę wszystkich osób ćwiczących w klubie (suma wierszy 03 i 05).
W wierszu 03 z ogólnej liczby ćwiczących w klubie (z wiersza 02) należy podać mężczyzn ćwiczących bez względu na wiek.
W wierszu 04 należy wyszczególnić ćwiczących chłopców do lat 18 włącznie (decyduje rok urodzenia).
W wierszu 05 należy uwzględnić kobiety ćwiczące w klubie bez względu na wiek, a w wierszu 06 - dziewczęta do lat 18.
W wierszu 07 należy podać liczbę zawodników posiadających licencje polskiego związku sportowego.

Dział 3. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna

W wierszu 1 należy uwzględnić wszystkie osoby pracujące w klubie bez względu na formę zatrudnienia, łącznie z pracującymi społecznie.
W wierszach 3 do 6 należy podać liczbę trenerów i instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć z zawodnikami (zajmujących się szkoleniem w klubie bez względu na formy zatrudnienia), których należy zsumować w wierszu 2.
W wierszu 7 należy podać liczbę osób prowadzących zajęcia sportowe, które nie posiadają uprawnień trenerskich i instruktorskich (np. nauczycieli wychowania fizycznego, starszych zawodników).
W wierszu 8 należy wpisać łączną liczbę pracowników medycznych i odnowy biologicznej, a w wierszu 9 pracowników administracyjnych bez względu na formę zatrudnienia.
W kolumnie 1 należy podać liczbę osób ogółem, a **kolumnie 2** – z liczby ogółem – kobiety.

Dział 4. Działalność sekcji sportowych według rodzajów sportów

Przy wypełnianiu działu 4 należy wykorzystać „Wykaz rodzajów sportów" zamieszczony poniżej.
W rubryce 00 należy wpisać te rodzaje sportów, które są uprawiane w poszczególnych sekcjach klubowych, w kolejności podanej w załączonym wykazie, a w rubryce 01 symbol rodzaju sportu. W pozycji dotyczącej liczby sekcji sportowych należy wpisać przy rodzaju sportu w rubryce 02 liczbę „1", niezależnie od liczby grup szkoleniowych. Wyjątkiem są przypadki posiadania odrębnej sekcji kobiecej i męskiej w klubie, z oddzielnym kierownictwem - wtedy należy wpisać liczbę „2" sekcji (np. w grach sportowych).
W rubryce 03 należy podać ogólną liczbę wszystkich ćwiczących w danej sekcji (suma rubryk 04, 05, 06 i 07) bez względu na posiadanie licencji zawodniczej i uczestnictwo w zawodach.
W rubryce 04 – należy uwzględnić wszystkich ćwiczących mężczyzn - seniorów, a w rubryce 05 kobiety - seniorki. W rubrykach 06 i 07 należy podać odpowiednio liczbę juniorów i juniorek (a więc juniorów, juniorów młodszych, młodzików i dzieci) w kategoriach wiekowych odpowiednich dla danego rodzaju sportu.
W rubrykach 09-11 należy podać liczbę trenerów posiadających odpowiednie uprawnienia, w rubryce 12 liczbę instruktorów prowadzących zajęcia w danej sekcji, a w rubryce 13 - liczbę pozostałych osób prowadzących zajęcia sportowe.
Rubryka 08 stanowi sumę rubryk 09–11.
Wiersz „ogółem" (rubryki 02–13) stanowi sumę wszystkich wierszy występujących rodzajów sportów.

W dziale 4 ćwiczący liczeni są tyle razy, ile rodzajów sportów uprawiają, a trenerzy i instruktorzy oraz inne osoby prowadzące zajęcia sportowe – tyle razy, w ilu rodzajach sportu prowadzą zajęcia. Ich liczba w wierszu „ogółem" nie powinna być mniejsza niż wykazana w dziale 2 (wiersze 02–06) i w dziale 3 (wiersze 3–7).

Dział 5. Obiekty sportowe

Proszę nie ujmować obiektów przyszkolnych, które szkoły wykazują w Systemie Informacji Oświatowej.

W kolumnie 1 należy wpisać odpowiedni symbol wybrany z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych).

W kolumnie 2 proszę podać rok oddania obiektu do użytku. Jeżeli obiekt przechodził modernizację, która znacznie podniosła jego standard (w wyniku której obiekt został np. dostosowany do przeprowadzenia zawodów wyższej rangi, dobudowano widownię, dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych), należy w **kolumnie 3** podać rok oddania obiektu do użytku po tej modernizacji.

W kolumnie 4, w przypadku odpowiedzi „nie" i zaznaczenia „ 0" proszę opuścić kolumnę 5 i przejść do kolumny 6.

W kolumnie 6 należy podać, czy obiekt posiada aktualnie homologację wydaną przez odpowiedni organ (okręgowy lub polski związek sportowy, sportową federację międzynarodową itp.).

W kolumnie 7 należy wskazać czy i w jaki sposób obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych biorących udział w ćwiczeniach (miejsce do ćwiczeń oraz zaplecze dla ćwiczących):

0 – nie jest dostosowany,

1 – dostosowany dla niepełnosprawnych ruchowo,

2 – dostosowany dla osób o innym niż ruchowy rodzaju niepełnosprawności (np. głusi, niewidomi),

3 – dostosowany zarówno dla osób niepełnosprawnych ruchowo jak i osób o innych rodzajach niepełnosprawności.

W kolumnie 8 należy wskazać czy i w jaki sposób obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych będących widzami (widownia, zaplecze sanitarne dla widzów):

0 – nie jest dostosowany,

1 – dostosowany dla niepełnosprawnych ruchowo,

2 – dostosowany dla osób o innym niż ruchowy rodzaju niepełnosprawności (np. głusi, niewidomi),

3 – dostosowany zarówno dla osób niepełnosprawnych ruchowo jak i osób o innych rodzajach niepełnosprawności.

W kolumnie 9 należy podać rodzaj nawierzchni (tylko w przypadku występowania obiektów nr 08-21 boisk do gier wielkich i małych oraz boisk uniwersalnych – bez boisk plażowych, 31 - kortów tenisowych otwartych, 62 - bieżni okólnych i 63 - bieżni prostych). Rodzaje nawierzchni:

1 – trawiasta / ziemna,

2 – syntetyczna,

3 – betonowa / asfaltowa,

4 – żwirowa / ceglana.

W przypadku występowania na obiekcie wielu rodzajów nawierzchni należy wskazać nawierzchnię dominującą.

Kolumnę 10 należy wypełnić tylko w przypadku występowania obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżka rowerowa).

W kolumnie 11 proszę podać liczbę dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty), natomiast w **kolumnie 12** – liczbę dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych.

W kolumnach 13 -15 proszę podać lokalizację obiektu, wpisując odpowiednio województwo, powiat i gminę (zaznaczając, w przypadku gmin miejsko-wiejskich, oddzielnie obszar miasta i obszar wsi). W przypadku gmin miejsko-wiejskich proszę wpisać, oprócz nazwy gminy, „1", jeżeli obiekt położony jest na terenie miejskim, „2", jeżeli obiekt położony jest na terenie wiejskim.

Boisk do gier wielkich, które znajdują się w płycie głównej stadionu (symbole obiektów nr 01 – 07), nie należy wykazywać po raz drugi jako obiekty o symbolu 08 – 15.

Jako **boiska do gier małych** należy rozumieć boiska specjalistyczne do koszykówki (symbol nr 16 i 17), piłki ręcznej (symbol nr 18 i 19), piłki siatkowej (symbol nr 20 i 21). Na **boiskach uniwersalnych-wielozadaniowych** (symbol nr 26) można przeprowadzić kilka różnych gier sportowych. Każde z boisk należy podać tylko jeden raz, a boisk uniwersalnych nie można wymieniać w poszczególnych grach. Boiska nie mające charakteru trwałego i zmieniane zależnie od potrzeb należy podać jako boiska uniwersalne. Nie należy wykazywać boisk okazjonalnych, przygotowywanych na krótki okres czasu.

Boiska kryte znajdujące się w halach sportowych lub salach gimnastycznych nie powinny być wykazywane oddzielnie, a należy je traktować jako hale sportowe lub sale gimnastyczne, w zależności od typu obiektu, w którym występują.

Jeżeli kilka **kortów tenisowych** (placów do gry) znajduje się na jednym obiekcie, każdy z nich należy podać w osobnym wierszu. Korty tenisowe kryte czasowo (np. na okres zimy) należy wykazać jako korty otwarte (symbol nr 31).

Siłownia zewnętrzna to zespół urządzeń siłowo-sprawnościowych instalowanych na wolnym powietrzu.

Ścieżki rowerowe należy podać jako jeden obiekt wpisując w kolumnie 10 łączną ich długość. Dla tego obiektu nie należy uzupełniać kolumn 2 i 3 (roku oddania obiektu do użytku i roku ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu). Proszę uwzględnić ścieżki rowerowe wzdłuż ciągów komunikacyjnych oraz pozostałe wytyczone i odpowiednio oznakowane.

Trasę nartorolkową (58) pełniącą zimą rolę narciarskiej trasy biegowej należy wykazać wyłącznie jako trasę nartorolkową.

WYKAZ RODZAJÓW SPORTÓW

Lp.	*Grupa sportów*	*Rodzaj sportu*	*Symbol*	*Lp.*	*Grupa sportów*	*Rodzaj sportu*	*Symbol*
1	Akrobatyka	Akrobatyka sportowa	001	72	Piłka ręczna	Piłka ręczna	072
2		Trampolina	002	73	Piłka siatkowa	Piłka siatkowa	073
3	Alpinizm	Wspinaczka wysokogórska	003	74		Piłka siatkowa plażowa	074
4		Wspinaczka sportowa	004	75	Podnoszenie ciężarów	Podnoszenie ciężarów	075
5		Alpinizm jaskiniowy	005	76	Radioorientacja sportowa	Radioorientacja sportowa	076
6		Narciarstwo wysokogórskie	006	77	Ringo	Ringo	077
7	Badminton	Badminton	007	78	Rugby	Rugby	078
8	Baseball	Baseball	008	79	Skiboby	Skiboby	079
9		Softball	009	80	Snowboard	Snowboard	080
10	Biathlon	Biathlon letni	010	81	Squash	Squash	081
11		Biathlon zimowy	011	82	Sport lotniczy	Akrobacja lotnicza	082
12	Bilard	Pool bilard	012	83		Sport balonowy i sterowcowy	083
13		Bilard angielski	013	84		Sport lotniowy	084
14		Snooker	014	85		Sport mikrolotowy	085
15	Boks	Boks	015	86		Sport paralotniowy	086
16	Brydż sportowy	Brydż sportowy	016	87		Sport samolotowy	087
17	Curling	Curling	017	88		Sport spadochronowy	088
18	Football amerykański	Football amerykański	018	89		Sport szybowcowy	089
19	Gimnastyka	Gimnastyka sportowa	019	90		Modelarstwo lotnicze i kosmiczne	090
20		Gimnastyka artystyczna	020				
21	Golf	Golf	021	91	Sport motorowodny i narciarstwo wodne	Sport motorowodny	091
22	Hokej	Hokej na lodzie	022	92		Narciarstwo wodne	092
23		Hokej na łyżworolkach	023	93		Wakeboard	093
24		Hokej na trawie	024	94	Sport motorowy	Sport kartingowy	094
25		Hokej na wrotkach	025	95		Sport motocyklowy	095
26		Unihokej	026	96		Sport samochodowy	096
27	Jeździectwo	Ujeżdżenie	027	97		Sport żużlowy	097
28		WKKW	028	98	Sport pływacki	Pływanie	098
29		Skoki jeździeckie	029	99		Pływanie synchroniczne	099
30		Woltyżerka	030	100		Skoki do wody	100
31		Powożenie zaprzęgów	031	101		Piłka wodna	101
32		Rajdy jeździeckie	032	102	Sport psich zaprzęgów	Wyścigi psich zaprzęgów	102
33		Reining	033	103	Sport saneczkowy	Saneczkarstwo	103
34	Judo	Judo	034	104		Bobsleje	104
36	Jujitsu	Jujitsu	036	105		Skeleton	105
37	Kajakarstwo	Kajakarstwo klasyczne	037	106	Sporty kulowe	Bocce	106
38		Kajakarstwo górskie	038	107		Bowling	107
39		Kajak polo	039	108		Kręglarstwo	108
40	Karate	Karate fudokan	040	109	Sporty siłowe	Fitness	109
41		Karate tradycyjne	041	110		Kulturystyka	110
42		Kyokushinkai	042	111		Trójbój siłowy	111
43		Shotokan	043	112	Sporty taneczne	Taniec sportowy	112
44		Inne odmiany karate	044	113		Taniec towarzyski	113
45	Kendo	Kendo	045	114	Strzelectwo sportowe	Pistolet	114
46	Kick-boxing	Kick-boxing	046	115		Karabin	115
47	Kolarstwo	Kolarstwo szosowe	047	116		Strzelba gładkolufowa	116
48		Kolarstwo torowe	048	117	Sumo	Sumo	117
49		Kolarstwo przełajowe	049	118	Szachy	Szachy	118
50		Kolarstwo górskie	050	119	Szermierka	Szermierka	119
51		Trial rowerowy	051	120	Taekwondo	Taekwondo ITF	120
52		Four Cross	052	121		Taekwondo WTF	121
53		BMX	053	122	Tenis	Tenis	122
54		Zjazd	054	123	Tenis stołowy	Tenis stołowy	123
55	Korfball	Korfball	055	124	Triathlon	Triathlon	124
56	Koszykówka	Koszykówka	056	125	Warcaby	Warcaby	125
57	Lekkoatletyka	Lekkoatletyka	057	126	Wędkarstwo	Wędkarstwo	126
58	Łucznictwo	Łucznictwo	058	127	Wioślarstwo	Wioślarstwo	127
59	Łyżwiarstwo	Łyżwiarstwo figurowe	059	128	Wrotkarstwo	Wrotkarstwo	128
60		Łyżwiarstwo szybkie	060	129	Wu-Shu	Wu-Shu	129
61		Short track	061	130	Zapasy	Zapasy w stylu klasycz.	130
62	Muaythai	Muaythai	062	131		Zapasy w stylu wolnym	131
63	Narciarstwo	Narciarstwo alpejskie	063	132		Grapling	132
64		Narciarstwo klasyczne	064	133	Żeglarstwo	Żeglarstwo (regatowe)	133
65		Narciarstwo akrobatyczne	065	134		Żeglarstwo lodowe	134
66		Narciarstwo artystyczne	066	135		Żeglarstwo deskowe	135
67	Orientacja sportowa	Orientacja sportowa	067	136		Morskie żegl. sportowe	136
68	Pięciobój nowoczesny	Pięciobój nowoczesny	068	137	Inne sporty	Inne sporty	137
69	Piłka nożna	Piłka nożna	069				
70		Piłka nożna halowa (futsal)	070				
71		Piłka nożna plażowa	071				

Klasyfikacja obiektów sportowych

Symbol	Rodzaj obiektu		
01	Stadion		wielofunkcyjny piłkarsko-żużlowy
02			wielofunkcyjny piłkarsko-lekkoatletyczny
03			wielofunkcyjny (pozostałe wielofunkcyjne inne niż 01 i 02)
04			lekkoatletyczny
05			piłkarski
06			żużlowy
07			rugby
08	Boisko do gier wielkich		piłkarskie pełnowymiarowe
09			piłkarskie niepełnowymiarowe
10			rugby pełnowymiarowe
11			rugby niepełnowymiarowe
12			hokej na trawie pełnowymiarowe
13			hokej na trawie niepełnowymiarowe
14			baseball i softball pełnowymiarowe
15			baseball i softball niepełnowymiarowe
16	Boisko do gier małych		koszykówki pełnowymiarowe
17			koszykówki niepełnowymiarowe
18			piłki ręcznej pełnowymiarowe
19			piłki ręcznej niepełnowymiarowe
20			piłki siatkowej pełnowymiarowe
21			piłki siatkowej niepełnowymiarowe
22			siatkówki plażowej pełnowymiarowe
23			siatkówki plażowej niepełnowymiarowe
24			piłki ręcznej plażowej pełnowymiarowe
25			piłki ręcznej plażowej niepełnowymiarowe
26	Boisko uniwersalne-wielozadaniowe		
27	Hala sportowa wielofunkcyjna o wymiarach 44x22 m i większe		
28	Hala sportowa o wymiarach od 36x19 do 44x22 m		
29	Sala gimnastyczna o wymiarach od 24x12 m do poniżej 36x19 m		
30	Sala pomocnicza poniżej 24x12 m		
31	Kort tenisowy otwarty		
32	Kort tenisowy kryty		
33	Kort do squasha		
34	Pole golfowe		
35	Pływalnia	kryta o wymiarach poniżej 25x12,5 m	
36		kryta o wymiarach od 25x12,5 m do poniżej 50x25 m	
37		kryta o wymiarach 50x25 m	
38		otwarta o wymiarach poniżej 25x12,5 m	
39		otwarta o wymiarach od 25x12,5 m do poniżej 50x25 m	
40		otwarta o wymiarach 50x25 m	
41	Aquapark		
42	Hipodrom		
43	Tor	jeździecki	
44		łuczniczy	
45		kolarski	
46		saneczkowy	
47		łyżwiarski (do jazdy szybkiej na lodzie)	
48		wodny (kajakowy, wioślarski, regatowy)	
49		motocyklowy	
50		kartingowy	
51		samochodowy	
52	Strzelnica		
53	Lodowisko sztucznie mrożone		niezadaszone
54			kryte
55	Skocznia narciarska		
56	Narciarska trasa zjazdowa		
57	Narciarska trasa biegowa		
58	Trasa nartorolkowa		
59	Ścieżki rowerowe		
60	Skatepark		
61	Siłownia zewnętrzna		
62	Bieżnia okólna		
63	Bieżnia prosta		

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KFT-OB/a** **Sprawozdanie o gminnych obiektach sportowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za 2014 r.** według stanu w dniu 31 grudnia	Przekazać w terminie do dnia 15 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail jednostki – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają dwa sprawozdania – oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

Dział 1. Obiekty sportowe będące w zarządzie miasta/gminy (bez obiektów znajdujących się na terenie szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz zespołów szkół, wykazywanych przez szkoły w Systemie Informacji Oświatowej)

Rodzaj obiektu[a]	Rok		Cechy obiektu						Długość trasy/ścieżki w km[d] *(z jednym znakiem po przecinku)*	Liczba dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty)	Liczba dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych
	oddania obiektu do użytku	ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu	widownia tak – 1 nie – 0 *(jeżeli nie, przejść do rubryki 6)*	liczba miejsc siedzących ogółem	homologacja tak – 1 nie – 0	dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych[b]		rodzaj nawierzchni[c]			
						dla ćwiczących	dla widzów				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

[a] Proszę wpisać odpowiedni symbol z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu, każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych).
[b] W kolumnach 7 i 8 proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [c] Dotyczy obiektów nr 08–21 i 26 (boiska bez plażowych), 31 (kort tenisowy otwarty), 62 (bieżnia okólna) i 63 (bieżnia prosta) - proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [d] Dotyczy obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżki rowerowe).

Dział 1. Obiekty sportowe będące w zarządzie miasta/gminy (bez obiektów znajdujących się na terenie szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz zespołów szkół, wykazywanych przez szkoły w Systemie Informacji Oświatowej) (dokończenie)

Rodzaj obiektu[a]		Rok		Cechy obiektu						Długość trasy/ścieżki w km[d] *(z jednym znakiem po przecinku)*	Liczba dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty)	Liczba dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych
		oddania obiektu do użytku	ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu	widownia tak – 1 nie – 0 *(jeżeli nie, przejść do rubryki 6)*	liczba miejsc siedzących ogółem	homologacja tak – 1 nie – 0	dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych[b]		rodzaj nawierzchni[c]			
							dla ćwiczących	dla widzów				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

[a] Proszę wpisać odpowiedni symbol z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu, każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych).
[b] W kolumnach 7 i 8 proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [c] Dotyczy obiektów nr 08–21 i 26 (boiska bez plażowych), 31 (kort tenisowy otwarty), 62 (bieżnia okólna) i 63 (bieżnia prosta) - proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [d] Dotyczy obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżki rowerowe).

Dział 2. **Pozostali właściciele/gestorzy obiektów sportowych**

Proszę podać adresy właścicieli/gestorów obiektów sportowych, które znajdują się na terenie miasta/gminy, a które nie są w zarządzie miasta/gminy i nie zostały wymienione w Dziale 1.

	Nazwa właściciela/gestora	Miejscowość/ulica, numer posesji/lokalu	Poczta	Kod pocztowy	Telefon	Fax	E-mail
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KFT-OB/a

Dział 1. Obiekty sportowe i ich standard

Urzędy miast/gmin wykazują obiekty sportowe będące w ich zarządzie. **Proszę nie ujmować obiektów przyszkolnych, które szkoły wykazują w Systemie Informacji Oświatowej.**

Gminy miejsko-wiejskie składają oddzielne sprawozdania dla miasta i dla obszaru wiejskiego.

W kolumnie 1 należy wpisać odpowiedni symbol wybrany z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu, każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych).

W kolumnie 2 proszę podać rok oddania obiektu do użytku. Jeżeli obiekt przechodził modernizację, która znacznie podniosła jego standard (w wyniku której obiekt został np. dostosowany do przeprowadzenia zawodów wyższej rangi, dobudowano widownię, dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych), należy w **kolumnie 3** podać rok oddania obiektu do użytku po tej modernizacji.

W kolumnie 4 w przypadku odpowiedzi „nie" i zaznaczenia „0" proszę opuścić kolumnę 5 i przejść do kolumny 6.

W kolumnie 6 należy podać, czy obiekt posiada aktualnie homologację wydaną przez odpowiedni organ (okręgowy lub polski związek sportowy, sportową federację międzynarodową itp.).

W kolumnie 7 należy wskazać czy i w jaki sposób obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych biorących udział w ćwiczeniach (miejsce do ćwiczeń oraz zaplecze dla ćwiczących):

0 – nie jest dostosowany,

1 – dostosowany dla niepełnosprawnych ruchowo,

2 – dostosowany dla osób o innym niż ruchowy rodzaju niepełnosprawności (np. głusi, niewidomi),

3 – dostosowany zarówno dla osób niepełnosprawnych ruchowo jak i osób o innych rodzajach niepełnosprawności.

W kolumnie 8 należy wskazać czy i w jaki sposób obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych będących widzami (widownia, zaplecze sanitarne dla widzów):

0 – nie jest dostosowany,

1 – dostosowany dla niepełnosprawnych ruchowo,

2 – dostosowany dla osób o innym niż ruchowy rodzaju niepełnosprawności (np. głusi, niewidomi),

3 – dostosowany zarówno dla osób niepełnosprawnych ruchowo jak i osób o innych rodzajach niepełnosprawności.

W kolumnie 9 należy podać rodzaj nawierzchni (tylko w przypadku występowania obiektów nr 08-21 boisk do gier wielkich i małych oraz boisk uniwersalnych – bez boisk plażowych, 31 - kortów tenisowych otwartych, 62 - bieżni okólnych i 63 - bieżni prostych). Rodzaje nawierzchni:

1 – trawiasta / ziemna,

2 – syntetyczna,

3 – betonowa / asfaltowa,

4 – żwirowa / ceglana.

W przypadku występowania na obiekcie wielu rodzajów nawierzchni należy wskazać nawierzchnię dominującą.

Kolumnę 10 należy wypełnić tylko w przypadku występowania obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżka rowerowa).

W kolumnie 11 proszę podać liczbę dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty), natomiast w **kolumnie 12** – liczbę dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych.

Boisk do gier wielkich, które znajdują się w płycie głównej stadionu (symbole obiektów nr 01 – 07), nie należy wykazywać po raz drugi jako obiekty o symbolu 08 – 15.

Jako **boiska do gier małych** należy rozumieć boiska specjalistyczne do koszykówki (symbol nr 16 i 17), piłki ręcznej (symbol nr 18 i 19), piłki siatkowej (symbol nr 20 i 21). Na **boiskach uniwersalnych-wielozadaniowych** (symbol nr 26) można przeprowadzić kilka różnych gier sportowych. Każde z boisk należy podać tylko jeden raz, a boisk uniwersalnych nie można wymieniać w poszczególnych grach. Boiska nie mające charakteru trwałego i zmieniane zależnie od potrzeb należy podać jako boiska uniwersalne. Nie należy wykazywać boisk okazjonalnych, przygotowywanych na krótki okres czasu.

Boiska kryte znajdujące się w halach sportowych lub salach gimnastycznych nie powinny być wykazywane oddzielnie, a należy je traktować jako hale sportowe lub sale gimnastyczne, w zależności od typu obiektu, w którym występują.

Jeżeli kilka **kortów tenisowych** (placów do gry) znajduje się na jednym obiekcie, każdy z nich należy podać w osobnym wierszu. Korty tenisowe kryte czasowo (np. na okres zimy) należy wykazać jako korty otwarte (symbol nr 31).

Siłownia zewnętrzna to zespół urządzeń siłowo-sprawnościowych instalowanych na wolnym powietrzu.

Ścieżki rowerowe należy podać jako jeden obiekt wpisując w kolumnie 10 łączną ich długość. Dla tego obiektu nie należy uzupełniać kolumn 2 i 3 (roku oddania obiektu do użytku i roku ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu). Proszę uwzględnić ścieżki rowerowe wzdłuż ciągów komunikacyjnych oraz pozostałe wytyczone i odpowiednio oznakowane.

Trasę nartorolkową (58) pełniącą zimą rolę narciarskiej trasy biegowej należy wykazać wyłącznie jako trasę nartorolkową.

Dział 2. Pozostali właściciele/gestorzy obiektów sportowych

Urzędy miast/gmin podają adresy właścicieli/gestorów obiektów sportowych, które znajdują się na terenie ich działania, a nie są w zarządzie miast/gmin i nie zostały wymienione w Dziale 1.

Klasyfikacja obiektów sportowych

Symbol	Rodzaj obiektu	
01	Stadion	wielofunkcyjny piłkarsko-żużlowy
02		wielofunkcyjny piłkarsko-lekkoatletyczny
03		wielofunkcyjny (pozostałe wielofunkcyjne inne niż 01 i 02)
04		lekkoatletyczny
05		piłkarski
06		żużlowy
07		rugby
08	Boisko do gier wielkich	piłkarskie pełnowymiarowe
09		piłkarskie niepełnowymiarowe
10		rugby pełnowymiarowe
11		rugby niepełnowymiarowe
12		hokej na trawie pełnowymiarowe
13		hokej na trawie niepełnowymiarowe
14		baseball i softball pełnowymiarowe
15		baseball i softball niepełnowymiarowe
16	Boisko do gier małych	koszykówki pełnowymiarowe
17		koszykówki niepełnowymiarowe
18		piłki ręcznej pełnowymiarowe
19		piłki ręcznej niepełnowymiarowe
20		piłki siatkowej pełnowymiarowe
21		piłki siatkowej niepełnowymiarowe
22		siatkówki plażowej pełnowymiarowe
23		siatkówki plażowej niepełnowymiarowe
24		piłki ręcznej plażowej pełnowymiarowe
25		piłki ręcznej plażowej niepełnowymiarowe
26	Boisko uniwersalne-wielozadaniowe	
27	Hala sportowa wielofunkcyjna o wymiarach 44x22 m i większe	
28	Hala sportowa o wymiarach od 36x19 do 44x22 m	
29	Sala gimnastyczna o wymiarach od 24x12 m do poniżej 36x19 m	
30	Sala pomocnicza poniżej 24x12 m	
31	Kort tenisowy otwarty	
32	Kort tenisowy kryty	
33	Kort do squasha	
34	Pole golfowe	
35	Pływalnia	kryta o wymiarach poniżej 25x12,5 m
36		kryta o wymiarach od 25x12,5 m do poniżej 50x25 m
37		kryta o wymiarach 50x25 m
38		otwarta o wymiarach poniżej 25x12,5 m
39		otwarta o wymiarach od 25x12,5 m do poniżej 50x25 m
40		otwarta o wymiarach 50x25 m
41	Aquapark	
42	Hipodrom	
43	Tor	jeździecki
44		łuczniczy
45		kolarski
46		saneczkowy
47		łyżwiarski (do jazdy szybkiej na lodzie)
48		wodny (kajakowy, wioślarski, regatowy)
49		motocyklowy
50		kartingowy
51		samochodowy
52	Strzelnica	
53	Lodowisko sztucznie mrożone	niezadaszone
54		kryte
55	Skocznia narciarska	
56	Narciarska trasa zjazdowa	
57	Narciarska trasa biegowa	
58	Trasa nartorolkowa	
59	Ścieżki rowerowe	
60	Skatepark	
61	Siłownia zewnętrzna	
62	Bieżnia okólna	
63	Bieżnia prosta	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KFT-OB/b** **Sprawozdanie o obiektach sportowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za 2014 r.** według stanu w dniu 31 grudnia	Przekazać w terminie do dnia 15 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail jednostki – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Adres sprawozdawcy	Województwo
	Powiat
	Gmina

Dział 1. Obiekty sportowe

Rodzaj obiektu[a]		Rok		Cechy obiektu						Długość trasy/ścieżki w km[d] *(z jednym znakiem po przecinku)*	Liczba dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty)	Liczba dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych	Lokalizacja obiektu		
		oddania obiektu do użytku	ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu	widownia tak – 1 nie – 0 *(jeżeli nie, przejść do rubryki 6)*	liczba miejsc siedzących ogółem	homologacja tak – 1 nie – 0	dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych[b]		rodzaj nawierzchni[c]				województwo	powiat	gmina[e]
							dla ćwiczących	dla widzów							
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															

[a] Proszę wpisać odpowiedni symbol z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu, każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych). [b] W kolumnach 7 i 8 proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [c] Dotyczy obiektów nr 08-21 i 26 (boiska bez plażowych), 31 (kort tenisowy otwarty), 62 (bieżnia okólna) i 63 (bieżnia prosta) - proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [d] Dotyczy obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżki rowerowe). [e] W przypadku gmin miejsko-wiejskich proszę wpisać, oprócz nazwy gminy, „1", jeżeli obiekt położony jest na terenie miejskim, „2", jeżeli obiekt położony jest na terenie wiejskim.

Dział 1. Obiekty sportowe (dokończenie)

Rodzaj obiektu[a]		Rok		Cechy obiektu						Długość trasy/ścieżki w km[d] *(z jednym znakiem po przecinku)*	Liczba dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty)	Liczba dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych	Lokalizacja obiektu		
		oddania obiektu do użytku	ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu	widownia tak – 1 nie – 0 *(jeżeli nie, przejść do rubryki 6)*	liczba miejsc siedzących ogółem	homologacja tak – 1 nie – 0	dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych[b]		rodzaj nawierzchni[c]				województwo	powiat	gmina[e]
							dla ćwiczących	dla widzów							
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															

[a] Proszę wpisać odpowiedni symbol z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu, każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych). [b] W kolumnach 7 i 8 proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [c] Dotyczy obiektów nr 08-21 i 26 (boiska bez plażowych), 31 (kort tenisowy otwarty), 62 (bieżnia okólna) i 63 (bieżnia prosta) - proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [d] Dotyczy obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżki rowerowe). [e] W przypadku gmin miejsko-wiejskich proszę wpisać, oprócz nazwy gminy, „1", jeżeli obiekt położony jest na terenie miejskim, „2", jeżeli obiekt położony jest na terenie wiejskim.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(Imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KFT-OB/b

Dział 1. Obiekty sportowe

W kolumnie 1 należy wpisać odpowiedni symbol wybrany z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych).

W kolumnie 2 proszę podać rok oddania obiektu do użytku. Jeżeli obiekt przechodził modernizację, która znacznie podniosła jego standard (w wyniku której obiekt został np. dostosowany do przeprowadzenia zawodów wyższej rangi, dobudowano widownię, dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych), należy w **kolumnie 3** podać rok oddania obiektu do użytku po tej modernizacji.

W kolumnie 4 w przypadku odpowiedzi „nie" i zaznaczenia „ 0" proszę opuścić kolumnę 5 i przejść do kolumny 6.

W kolumnie 6 należy podać, czy obiekt posiada aktualnie homologację wydaną przez odpowiedni organ (okręgowy lub polski związek sportowy, sportową federację międzynarodową itp.).

W kolumnie 7 należy wskazać czy i w jaki sposób obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych biorących udział w ćwiczeniach (miejsce do ćwiczeń oraz zaplecze dla ćwiczących):

0 – nie jest dostosowany,

1 – dostosowany dla niepełnosprawnych ruchowo,

2 – dostosowany dla osób o innym niż ruchowy rodzaju niepełnosprawności (np. głusi, niewidomi),

3 – dostosowany zarówno dla osób niepełnosprawnych ruchowo jak i osób o innych rodzajach niepełnosprawności.

W kolumnie 8 należy wskazać czy i w jaki sposób obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych będących widzami (widownia, zaplecze sanitarne dla widzów):

0 – nie jest dostosowany,

1 – dostosowany dla niepełnosprawnych ruchowo,

2 – dostosowany dla osób o innym niż ruchowy rodzaju niepełnosprawności (np. głusi, niewidomi),

3 – dostosowany zarówno dla osób niepełnosprawnych ruchowo jak i osób o innych rodzajach niepełnosprawności.

W kolumnie 9 należy podać rodzaj nawierzchni (tylko w przypadku występowania obiektów nr 08-21 boisk do gier wielkich i małych oraz boisk uniwersalnych – bez boisk plażowych, 31 - kortów tenisowych otwartych, 62 - bieżni okólnych i 63 - bieżni prostych). Rodzaje nawierzchni:

1 – trawiasta / ziemna,

2 – syntetyczna,

3 – betonowa / asfaltowa,

4 – żwirowa / ceglana.

W przypadku występowania na obiekcie wielu rodzajów nawierzchni należy wskazać nawierzchnię dominującą.

Kolumnę 10 należy wypełnić tylko w przypadku występowania obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżka rowerowa).

W kolumnie 11 proszę podać liczbę dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty), natomiast w **kolumnie 12** – liczbę dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych.

W kolumnach 13 -15 proszę podać lokalizację obiektu, wpisując odpowiednio województwo, powiat i gminę (zaznaczając, w przypadku gmin miejsko-wiejskich, oddzielnie obszar miasta i obszar wsi). W przypadku gmin miejsko-wiejskich proszę wpisać, oprócz nazwy gminy, „1", jeżeli obiekt położony jest na terenie miejskim, „2", jeżeli obiekt położony jest na terenie wiejskim.

Boisk do gier wielkich, które znajdują się w płycie głównej stadionu (symbole obiektów nr 01 – 07), nie należy wykazywać po raz drugi jako obiekty o symbolu 08 – 15.

Jako **boiska do gier małych** należy rozumieć boiska specjalistyczne do koszykówki (symbol nr 16 i 17), piłki ręcznej (symbol nr 18 i 19), piłki siatkowej (symbol nr 20 i 21). Na **boiskach uniwersalnych-wielozadaniowych** (symbol nr 26) można przeprowadzić kilka różnych gier sportowych. Każde z boisk należy podać tylko jeden raz, a boisk uniwersalnych nie można wymieniać w poszczególnych grach. Boiska nie mające charakteru trwałego i zmieniane zależnie od potrzeb należy podać jako boiska uniwersalne. Nie należy wykazywać boisk okazjonalnych, przygotowywanych na krótki okres czasu.

Boiska kryte znajdujące się w halach sportowych lub salach gimnastycznych nie powinny być wykazywane oddzielnie, a należy je traktować jako hale sportowe lub sale gimnastyczne, w zależności od typu obiektu, w którym występują.

Jeżeli kilka **kortów tenisowych** (placów do gry) znajduje się na jednym obiekcie, każdy z nich należy podać w osobnym wierszu. Korty tenisowe kryte czasowo (np. na okres zimy) należy wykazać jako korty otwarte (symbol nr 31).

Siłownia zewnętrzna to zespół urządzeń siłowo-sprawnościowych instalowanych na wolnym powietrzu.

Ścieżki rowerowe należy podać jako jeden obiekt wpisując w kolumnie 10 łączną ich długość. Dla tego obiektu nie należy uzupełniać kolumn 2 i 3 (roku oddania obiektu do użytku i roku ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu). Proszę uwzględnić ścieżki rowerowe wzdłuż ciągów komunikacyjnych oraz pozostałe wytyczone i odpowiednio oznakowane.

Trasę nartorolkową (58) pełniącą zimą rolę narciarskiej trasy biegowej należy wykazać wyłącznie jako trasę nartorolkową.

Klasyfikacja obiektów sportowych

Symbol	Rodzaj obiektu	
01	Stadion	wielofunkcyjny piłkarsko-żużlowy
02		wielofunkcyjny piłkarsko-lekkoatletyczny
03		wielofunkcyjny (pozostałe wielofunkcyjne inne niż 01 i 02)
04		lekkoatletyczny
05		piłkarski
06		żużlowy
07		rugby
08	Boisko do gier wielkich	piłkarskie pełnowymiarowe
09		piłkarskie niepełnowymiarowe
10		rugby pełnowymiarowe
11		rugby niepełnowymiarowe
12		hokej na trawie pełnowymiarowe
13		hokej na trawie niepełnowymiarowe
14		baseball i softball pełnowymiarowe
15		baseball i softball niepełnowymiarowe
16	Boisko do gier małych	koszykówki pełnowymiarowe
17		koszykówki niepełnowymiarowe
18		piłki ręcznej pełnowymiarowe
19		piłki ręcznej niepełnowymiarowe
20		piłki siatkowej pełnowymiarowe
21		piłki siatkowej niepełnowymiarowe
22		siatkówki plażowej pełnowymiarowe
23		siatkówki plażowej niepełnowymiarowe
24		piłki ręcznej plażowej pełnowymiarowe
25		piłki ręcznej plażowej niepełnowymiarowe
26	Boisko uniwersalne-wielozadaniowe	
27	Hala sportowa wielofunkcyjna o wymiarach 44x22 m i większe	
28	Hala sportowa o wymiarach od 36x19 do 44x22 m	
29	Sala gimnastyczna o wymiarach od 24x12 m do poniżej 36x19 m	
30	Sala pomocnicza poniżej 24x12 m	
31	Kort tenisowy otwarty	
32	Kort tenisowy kryty	
33	Kort do squasha	
34	Pole golfowe	
35	Pływalnia	kryta o wymiarach poniżej 25x12,5 m
36		kryta o wymiarach od 25x12,5 m do poniżej 50x25 m
37		kryta o wymiarach 50x25 m
38		otwarta o wymiarach poniżej 25x12,5 m
39		otwarta o wymiarach od 25x12,5 m do poniżej 50x25 m
40		otwarta o wymiarach 50x25 m
41	Aquapark	
42	Hipodrom	
43	Tor	jeździecki
44		łuczniczy
45		kolarski
46		saneczkowy
47		łyżwiarski (do jazdy szybkiej na lodzie)
48		wodny (kajakowy, wioślarski, regatowy)
49		motocyklowy
50		kartingowy
51		samochodowy
52	Strzelnica	
53	Lodowisko sztucznie mrożone	niezadaszone
54		kryte
55	Skocznia narciarska	
56	Narciarska trasa zjazdowa	
57	Narciarska trasa biegowa	
58	Trasa nartorolkowa	
59	Ścieżki rowerowe	
60	Skatepark	
61	Siłownia zewnętrzna	
62	Bieżnia okólna	
63	Bieżnia prosta	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KT-1** **Sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	**za miesiąc …….. 2014 r.**	Przekazać do 10. dnia po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu

2. Adres obiektu

- województwo
- powiat
- miasto/dzielnica
- gmina
- miejscowość
- ul. i nr domu
- kod pocztowy i poczta

3. Rodzaj obiektu
(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)

Obiekty hotelowe

1	hotel	3	pensjonat
2	motel	4	inny obiekt hotelowy

Pozostałe obiekty

5	dom wycieczkowy	13	zespół domków turystycznych
6	schronisko	14	kemping (camping)
7	schronisko młodzieżowe	15	pole biwakowe
8	szkolne schronisko młodzieżowe	16	hostel
9	ośrodek wczasowy	17	zakład uzdrowiskowy
10	ośrodek kolonijny	18	pokoje gościnne/kwatery prywatne
11	ośrodek szkoleniowo--wypoczynkowy	19	kwatera agroturystyczna
12	dom pracy twórczej	20	inny turystyczny obiekt noclegowy

4. Czy obiekt świadczy usługi hotelowe?
(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)
tzn. przynajmniej codzienne słanie łóżek, sprzątanie pokoi i mycie urządzeń sanitarnych (nie dotyczy hoteli, moteli, pensjonatów, innych obiektów hotelowych, kempingów, pól biwakowych)

- tak **1**
- nie **2**

5. Kategoria obiektu [a)]
(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)

1	*****	4	**	7	II
2	****	5	*	8	III
3	***	6	I	9	w trakcie kategoryzacji

a) Wypełniają wyłącznie hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe i kempingi.

6. Czy obiekt jest całoroczny? *(tj. działa 12 miesięcy w roku)*
(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)

1	całoroczny	2	sezonowy

6a. *Jeśli obiekt* ***nie jest*** *całoroczny (odp. „2" w pyt. 6), zaznaczyć miesiące działania obiektu w ciągu roku, wpisując X w odpowiednich kratkach:*

1	styczeń	5	maj	9	wrzesień
2	luty	6	czerwiec	10	październik
3	marzec	7	lipiec	11	listopad
4	kwiecień	8	sierpień	12	grudzień

Dział 2. PLACÓWKI GASTRONOMICZNE wg stanu w dniu 31 lipca *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Restauracje	Bary (w tym kawiarnie)	Stołówki	Punkty gastronomiczne
1	2	3	4

Dział 3. POKOJE I MIEJSCA NOCLEGOWE wg stanu w dniu 31 lipca *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Pokoje[a)]	ogółem		1	
	z ogółem	z pełnym węzłem higieniczno--sanitarnym	2	
		przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich)	3	
Miejsca noclegowe	ogółem (wiersze 5+6)		4	
	całoroczne		5	
	sezonowe		6	

[a)] Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

Dział 4. WYKORZYSTANIE OBIEKTU W BADANYM MIESIĄCU

1. Liczba dni działalności obiektu		2. Nominalna liczba miejsc noclegowych		3. Nominalna liczba pokoi [a)]	

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym turyści zagraniczni
0	1	2
4. Liczba osób korzystających z noclegów		
5. Liczba udzielonych noclegów (osobonocy)		
6. Liczba wynajętych pokoi (dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych)		

[a)] Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

Dział 5. TURYŚCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Liczba turystów korzystających z noclegów	Liczba noclegów udzielonych turystom zagranicznym
0		1	2
Ogółem	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KT-1

Uwaga: o wypełnienie sprawozdania prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

Obiekty nieposiadające własnego numeru identyfikacyjnego REGON wpisują numer identyfikacyjny REGON właściciela obiektu, np. zakładu pracy, przedsiębiorstwa turystycznego, organizacji społecznej.

Dział 1. Dane ogólne

Punkt 3

W celu ułatwienia zaklasyfikowania obiektu do właściwego rodzaju przedstawiono poniższe wyjaśnienia i definicje oraz korelacje między rodzajem obiektu (dział 1, punkt 3) i kategorią (dział 1, punkt 5) oraz pokojami i miejscami noclegowymi (dział 3), a także placówkami gastronomicznymi (dział 2).

Zaszeregowania obiektów noclegowych (hotel, motel, pensjonat, dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, kemping (camping) i pole biwakowe) do poszczególnych rodzajów dokonuje, kategorię nadaje oraz prowadzi ich ewidencję marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego.

Ewidencję innych obiektów świadczących usługi noclegowe prowadzi wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia.

Hotel – symbol 1

Obiekt zlokalizowany głównie w zabudowie miejskiej, dysponujący co najmniej 10 pokojami, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych, świadczący szeroki zakres usług związanych z pobytem klientów. Każdy hotel musi zapewnić podawanie śniadań. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług wyróżnia się pięć kategorii hoteli: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Hotele z kategorią od 5* do 3* włącznie powinny wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2) oraz restaurację (dział 2, rubryka 1). W hotelu 3-gwiazdkowym dopuszcza się brak restauracji, jeżeli w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja.

Motel – symbol 2

Obiekt położony przy drodze przystosowany do świadczenia usług motoryzacyjnych i dysponujący parkingiem.

Motel musi posiadać co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych. Każdy motel musi zapewnić podawanie śniadań. W zależności od wyposażenia obiektu i poziomu świadczonych usług rozróżnia się pięć kategorii moteli: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Motele z kategorią od 5* do 3* włącznie powinny wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2) oraz restaurację (dział 2, rubryka 1). W motelu 3-gwiazdkowym dopuszcza się brak restauracji, jeżeli w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja.

Pensjonat – symbol 3

Obiekt, który świadczy usługi hotelarskie łącznie z całodziennym wyżywieniem i dysponuje co najmniej 7 pokojami. Musi świadczyć usługi gastronomiczne w formie podawania przynajmniej dwóch posiłków dziennie. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług rozróżnia się 5 kategorii pensjonatów: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Pensjonaty z kategorią 5* i 4* muszą wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2)

Inny obiekt hotelowy – symbol 4

Obiekt noclegowy, podzielony na pokoje, podlegający jednemu zarządowi, świadczący pewne usługi, w tym przynajmniej codzienne sprzątanie pokoi, słanie łóżek i mycie urządzeń sanitarnych (np. obiekt spełniający zadania hotelu, motelu lub pensjonatu, któremu nie została nadana kategoria).

Dom wycieczkowy – symbol 5

Obiekt położony na obszarze zabudowanym lub w pobliżu zabudowy, posiadający co najmniej 30 miejsc noclegowych, dostosowany do samoobsługi klientów oraz świadczący minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów. Każdy dom wycieczkowy musi stworzyć możliwość skorzystania z usług gastronomicznych lub sporządzenia posiłku. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług domy wycieczkowe dzieli się na trzy kategorie: najwyższa – kat. I, najniższa – kat. III. Dom wycieczkowy I lub II kategorii musi posiadać przynajmniej jedną placówkę gastronomiczną.

Schronisko – symbol 6

Obiekt położony poza obszarem zabudowanym, przy szlakach turystycznych, świadczący minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów. Schronisko powinno stworzyć możliwość skorzystania z usług gastronomicznych lub sporządzenia posiłku Pojęcie „schronisko" nie obejmuje schronisk młodzieżowych.

Schronisko młodzieżowe – symbol 7

Obiekt przeznaczony do indywidualnej i grupowej turystyki młodzieżowej, dostosowany do samoobsługi klientów.
Schronisko młodzieżowe jest placówką zlokalizowaną w samodzielnym budynku lub w wydzielonej części budynku. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług schroniska młodzieżowe dzieli się na trzy kategorie: najwyższa – kat. I, najniższa – kat. III.

Szkolne schronisko młodzieżowe – symbol 8

Placówka oświatowo-wychowawcza umożliwiająca rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

Ośrodek wczasowy – symbol 9

Obiekt (lub zespół obiektów) noclegowy przeznaczony i przystosowany do świadczenia wyłącznie lub głównie usług związanych z wczasami.

Ośrodek kolonijny – symbol 10

Obiekt (lub zespół obiektów) noclegowy przeznaczony i przystosowany do świadczenia wyłącznie lub głównie usług związanych z koloniami.

Ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy – symbol 11

Obiekt (lub zespół obiektów) przeznaczony i przystosowany trwale do przeprowadzania kursów, konferencji, szkoleń, zjazdów itp. Może być także wykorzystany do świadczenia usług wczasowych.

Dom pracy twórczej – symbol 12

Obiekt, w którym są zapewnione właściwe warunki do wykonywania pracy twórczej i wypoczynku twórców, wykorzystywany również (głównie przez ich rodziny) jako ośrodek wczasowy.

Zespół domków turystycznych – symbol 13

Domek turystyczny – budynek niepodpiwniczony, posiadający nie więcej niż cztery pokoje, dostosowany do świadczenia usług typu hotelarskiego. Domki turystyczne mogą tworzyć zespoły domków turystycznych oraz organizacyjnie wchodzić w skład innych obiektów noclegowych.

Kemping (camping) – symbol 14

Teren – zwykle zadrzewiony – strzeżony, oświetlony, mający stałą obsługę recepcyjną i wyposażony w urządzenia (sanitarne, gastronomiczne, rekreacyjne) umożliwiające turystom nocleg

w namiotach, mieszkalnych przyczepach samochodowych, a także przyrządzanie posiłków oraz parkowanie pojazdów samochodowych.

W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług kempingi dzieli się na cztery kategorie: najwyższa – 4 gwiazdki (****), najniższa – 1 gwiazdka (*).

Pole biwakowe – symbol 15

Wydzielone miejsce niestrzeżone, umożliwiające turystom nocleg w namiotach. Na polu biwakowym znajdują się punkty poboru wody pitnej, podstawowe urządzenia sanitarne i tereny rekreacyjne.

Hostel – symbol 16

Obiekt noclegowy o standardzie różniącym się od obiektów hotelowych głównie liczbą miejsc w pokojach, łóżkami piętrowymi i współdzieleniem części wyposażenia oraz pomieszczeń przeznaczonych dla gości (np. wspólna kuchnia/łazienka). Charakterystyczne dla hostelu jest wynajmowanie łóżka, a nie pokoju. Pokoje w hostelach to najczęściej dormy, czyli pokoje wieloosobowe a także pokoje indywidualne: 1-, 2- i 3-osobowe.

Zakład uzdrowiskowy – symbol 17

Zakład świadczący usługi w zakresie opieki zdrowotnej położony na terenie uzdrowiska i wykorzystujący przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych naturalne zasoby lecznicze uzdrowiska.

Pokoje gościnne/kwatery prywatne – symbol 18

Rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwater agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Kwatera agroturystyczna – symbol 19

Rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Inny turystyczny obiekt noclegowy – symbol 20

Obiekt, który w czasie niepełnego wykorzystania zgodnie z jego przeznaczeniem lub w części pełni funkcję obiektu noclegowego dla turystów. Są to m.in. internaty, domy studenckie, itp. a od 2009 r. zaliczane są tutaj obiekty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego i świątecznego.

Dział 2. Placówki gastronomiczne

W dziale tym należy wykazać wszystkie placówki zlokalizowane na terenie obiektu, bez względu na właściciela lub dostępność (ogólnodostępne, tylko dla gości);

- **restauracje** (rubryka 1) – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodzienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów podawanych konsumentom według karty jadłospisowej;
- **bary** (rubryka 2) – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych; do tej grupy zalicza się również kawiarnie, herbaciarnie, winiarnie, piwiarnie, jadłodajnie itp.;
- **stołówki** (rubryka 3) – placówki zbiorowego żywienia zapewniające posiłki określonym grupom konsumentów, prowadzące ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej;
- **punkty gastronomiczne** (rubryka 4) – placówki prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety itp.

Dział 3. Pokoje i miejsca noclegowe

- **wiersz 1** – wypełnia się dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych;
- **w wierszu 2** nie należy wykazywać pokoi wyposażonych tylko w WC lub tylko w umywalkę;
- w wierszu 3 należy pokazać pokoje dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich)
- **miejsce noclegowe** (wiersze 4-6) – to miejsce przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy też nie. Do liczby miejsc nie zalicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez personel obiektu i inne osoby stale zamieszkujące w obiekcie (np. gdy część obiektu wykorzystywana jest na tzw. hotel robotniczy);
- **do miejsc noclegowych całorocznych** (wiersz 5) należy zaliczyć miejsca w obiektach czynnych przez **12 miesięcy**;
- **do miejsc noclegowych sezonowych** (wiersz 6) należy zaliczyć miejsca w obiektach wykorzystywane przez **okres krótszy niż 12 miesięcy**;
- **dla pól biwakowych** liczba miejsc oznacza liczbę osób, które jednocześnie mogą korzystać z tego obiektu;
- **zakłady uzdrowiskowe** wykazują wszystkie miejsca noclegowe przeznaczone do dyspozycji **turystów, w tym kuracjuszy**.

Dział 4. Wykorzystanie obiektu

- do liczby dni działalności obiektu (punkt 1) **nie wlicza się** przerw międzyturnusowych, z powodu remontu, dezynfekcji itp.;
- **nominalna liczba miejsc noclegowych** (punkt 2) to suma miejsc noclegowych przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Np. obiekt czynny był w dniach od 1 do 15 lipca, tj. 15 dni. W dniach od 1 do 5 VII przygotowano 10 miejsc noclegowych, od 6 do 10 VII – 15 miejsc noclegowych, a od 11 do 15 VII było 20 miejsc noclegowych. Nominalną liczbę noclegów w lipcu obliczymy w następujący sposób:

$$5 \times 10+5 \times 15+5 \times 20 = 225;$$

- **nominalna liczba pokoi** (punkt 3) to suma pokoi przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Zasada obliczeń jest taka sama jak dla miejsc noclegowych. Np. obiekt był czynny od 1 do 25 lipca, tj. 25 dni. W dniach od 1 do 10 VII przygotowano 15 pokoi, od 11 do 20 VII – 20 pokoi, a od 21 do 25 VII – 22 pokoje. Nominalna liczba pokoi będzie wynosiła:

$$10 \times 15+10 \times 20+5 \times 22 = 460;$$

Turysta – osoba podróżująca do głównego miejsca docelowego znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas krótszy niż rok, w dowolnym głównym celu, w tym służbowym, wypoczynkowym lub innym celu osobistym, o ile nie jest nim zatrudnienie przez podmiot gospodarczy miejscowy dla odwiedzanego obszaru;

- **korzystający z noclegów** (punkt 4 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów), które rozpoczęły pobyt w obiekcie w danym miesiącu, tj. zostały zameldowane. Osoby przebywające na przełomie dwóch miesięcy powinny być liczone jeden raz. Nie należy wykazywać osób, które wniosły opłatę, ale z usług nie skorzystały;
- **udzielone noclegi** (osobonoce) (punkt 5 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu, np. 5 osób × 3 noclegi + 2 osoby × 8 noclegów + 12 osób × 1 nocleg = 43;
- **wynajęte pokoje** (punkt 6 rubryki 1 i 2) dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych – to suma pokoi wynajętych w każdym dniu działalności obiektu, bez względu na liczbę osób (turystów) nocujących w tych pokojach.

Dział 5. Turyści zagraniczni według miejsca stałego zamieszkania

Źródłem danych do tego działu są zapisy w książce meldunkowej dotyczące miejsca zamieszkania turystów zagranicznych.

Po sporządzeniu sprawozdania należy skontrolować, czy w dziale 5:

rubryka 1 wiersz ogółem = dział 4 punkt 4 rubryka 2;

rubryka 2 wiersz ogółem = dział 4 punkt 5 rubryka 2.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KT-2** **Wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego** **w 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 20 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159)

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu	
2. Adres obiektu	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejscowość
	ulica i nr domu
	kod pocztowy i poczta

Dział 2. RODZAJ OBIEKTU

(wpisać znak X w odpowiednim wierszu)

1	Pokoje gościnne	
2	Kwatera agroturystyczna	
3	Inny *(podać jaki)*	

Dział 3. MIEJSCA NOCLEGOWE

– stan w dniu 31 lipca

Miejsca noclegowe	Ogółem	1	
	całoroczne	2	
	sezonowe	3	

Dział 4. WYKORZYSTANIE OBIEKTU WEDŁUG MIESIĘCY

Miesiące		Liczba dni działalności obiektu	Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych	Turyści korzystający		Udzielone noclegi	
				razem	w tym turyści zagraniczni	razem	w tym turystom zagranicznym
1		2	3	4	5	6	7
Ogółem	0						
Styczeń	01						
Luty	02						
Marzec	03						
Kwiecień	04						
Maj	05						
Czerwiec	06						
Lipiec	07						
Sierpień	08						
Wrzesień	09						
Październik	10						
Listopad	11						
Grudzień	12						

Uwaga: o wypełnienie ankiety prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.

Dział 5. TURYŚCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA [a)] wykazani w dziale 4 kol. 5 i 7

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Liczba turystów korzystających z noclegów	Liczba noclegów udzielonych turystom zagranicznym
0	1	2	3
Ogółem	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		

[a)] Dotyczy kraju zamieszkania, a nie obywatelstwa.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KT-2

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Ankieta dotyczy jednostek zakwaterowania turystycznego posiadających mniej niż 10 miejsc noclegowych. Jednostki posiadające 10 i więcej miejsc noclegowych zobowiązane są do składania miesięcznego sprawozdania KT-1 na portalu sprawozdawczym GUS: www.stat.gov.pl.

Dział 2. Rodzaj obiektu

Pokoje gościnne – rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwater agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Kwatera agroturystyczna – to rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Dział 3. Miejsca noclegowe – stan w dniu 31 lipca

Miejsce noclegowe (wiersze 1–3) – to miejsce przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy nie. Do liczby miejsc nie dolicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez domowników lub inne stale zamieszkujące tam osoby.

Miejsca noclegowe całoroczne (wiersz 2) – miejsca dostępne przez **12 miesięcy**.

Miejsca noclegowe sezonowe (wiersz 3) – miejsca wykorzystywane przez okres **krótszy niż 12 miesięcy**.

Dział 4. Wykorzystanie obiektu według miesięcy

- Do ***liczby dni działalności*** obiektu (kol. 2) **nie wlicza się** przerw z powodu remontu, dezynfekcji itp.
- Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych (kol. 3) to średnia liczba miejsc noclegowych przygotowanych w danym okresie działalności obiektu.
- ***Udzielone noclegi*** (osobonoce) (kol. 6) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu,
  np. 5 osób × 3 noclegi + 2 osoby × 8 noclegów + 12 osób × 1 nocleg = 43.

Turysta – osoba podróżująca do głównego miejsca docelowego znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas krótszy niż rok, w dowolnym głównym celu, w tym służbowym, wypoczynkowym lub innym celu osobistym, o ile nie jest nim zatrudnienie przez podmiot gospodarczy miejscowy dla odwiedzanego obszaru.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KZ** **Sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym** **za rok 2014** **(wszystkie podmioty wypełniają dział 1, pozycja 1)**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Informacje ogólne

1.	Czy podmioty zagraniczne posiadały udziały w Państwa firmie w 2014 r.? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*			
1.1.	Jeśli tak, prosimy o wypełnienie następnych punktów formularza	• tak	**1**	→ **2**
1.2.	Jeśli nie, prosimy o zwrócenie sprawozdania po wypełnieniu punktu 1	• nie	**2**	→ Stop

2.	Jeśli nabycie udziałów przez podmioty zagraniczne nastąpiło w roku 2014, prosimy o podanie:			
2.1.	dokładnej daty powstania jako podmiotu z kapitałem zagranicznym	dzień	mies.	
2.2.	sposobu powstania podmiotu z kapitałem zagranicznym: *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	a) podmiot nowy	**1**	
		b) w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia, podziału innego podmiotu, nabycia udziałów	**2**	

3.	Czy podmiot należy do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak	**1**	→ **4**
		• nie	**2**	→ **5**

4.	Jeśli tak, prosimy o podanie symbolu kraju jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (symbol kraju siedziby zarządu) oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym	symbol kraju	% udziału

4.1.	Jeżeli zarząd jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prosimy o podanie jej numeru identyfikacyjnego REGON	

5.	Czy podmiot posiada oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak	**1**
		• nie	**2**

6.	Czy podmiot eksportuje swoje wyroby? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak	**1**	→ **7**
		• nie	**2**	→ **8**

7.	Jeśli tak, prosimy o podanie:	
a)	wartości sprzedaży wyrobów na eksport (w tys. zł)	
b)	liczby państw, do których są eksportowane wyroby	

c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów

1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału

d)	wartości eksportu wyrobów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

8. Czy podmiot eksportuje swoje usługi? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **9** → **10**

9. Jeśli tak, prosimy o podanie: a) wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)	
b) liczby państw, do których są eksportowane usługi	

c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów

1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału

d) wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)	

10. Czy podmiot eksportuje towary lub materiały? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **11** → **12**

11. Jeśli tak, prosimy o podanie: a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)	
b) liczby państw, do których są eksportowane towary i materiały	

c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów

1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału

d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)	

12. Czy podmiot dokonuje zakupów z importu? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **13** → **14**

13. Jeśli tak, prosimy o podanie: 13.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł) w tym:	
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne	
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży	
c) import usług	
d) import środków trwałych	
z wartości 13.1 przypada na:	
13.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)	

14. Czy podmiot poniósł w 2014 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **15** → **16**

15. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2014 r.	15.1. ogółem (w tys. zł)		
	w tym na	15.2. nowe środki trwałe (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych	
		15.3. zakup używanych środków trwałych	

16. Czy podmiot poniósł w 2014 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych i pozostających za granicą (nie uwzględniając importu)? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **17** → dział 2

17. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2014 r.	17.1. ogółem (w tys. zł)		
	17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą		

Dział 2. Kapitały

1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)

Wyszczególnienie				Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0				1	2
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) *(zgodny z bilansem)*			01		
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)		02		
	z tego	osób fizycznych	03		
		osób prawnych	04		
	II. zagraniczny razem		05		
	III. rozproszony		06		

1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Nazwa udziałowca	Kategoria[a)]	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów udziałowca na walnym zgromadzeniu/ zgromadzeniu wspólników[c)]	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Symbol kraju końcowego właściciela kapitału[b)]	% udział końcowego właściciela kapitału w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej[d)]
		Udziałowca				stan na początek roku	stan na koniec roku		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Uwaga: W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

[a)] Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:
1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;
2 – osoba prawna z siedzibą za granicą;
3 – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;
4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

[b)] Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który sprawuje bezpośrednio lub pośrednio kontrolę, poprzez posiadanie więcej niż połowy głosów na walnym zgromadzeniu / zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowy udziałów, i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca.

[c)] Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu/ zgromadzeniu wspólników w kapitale jednostki sprawozdawczej - podać z dwoma znakami po przecinku.

[d)] Udział procentowy końcowego właściciela kapitału w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu/ zgromadzeniu wspólników w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) - podać z dwoma znakami po przecinku.

1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych
(wypełniają podmioty, które powstały w 2014 r.)

1.3.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) *(podać kwotę z aktu notarialnego)*	
1.3.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) *(podać kwotę z aktu notarialnego)*	

1.4. Wartość wniesionych w 2014 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych

1.4.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

1.5. Zobowiązania w tys. zł *(wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek)* wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.

Uwaga: Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - w podmiotach, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 - musi być zgodny z danymi bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2014 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2014 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	

Dział 3. Dane uzupełniające

Uwaga: Podmioty, które wypełniły sprawozdania F-02 lub SP, nie wypełniają Działu 3 (Dane uzupełniające).

1.	Liczba pracujących (stan w dniu 31.12.2014 r.) . . . . . osób	2.	Przeciętne zatrudnienie . . . . . etatów

3.	Przychody i koszty działalności podmiotu		Kwota (w tys. zł)
3.1.	Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)		
3.2.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
3.3.	Przychody netto ze sprzedaży towarów handlowych i materiałów		
3.4.	Pozostałe przychody operacyjne		
3.5.	Przychody finansowe		
3.6.	Koszty działalności operacyjnej		
3.7.	z tego	amortyzacja	
3.8.		zużycie materiałów i energii	
3.9.		usługi obce	
3.10.		podatki i opłaty obciążające koszty	
3.11.		wynagrodzenia brutto	
3.12.		ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników płacone przez pracodawców	
3.13.		pozostałe koszty rodzajowe	
3.14.		wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu (nabycia)	
3.15.	Zmiana stanu produktów (zmniejszenie – wartość ujemna, zwiększenie – dodatnia)		
3.16.	Pozostałe koszty operacyjne		
3.17.	Koszty finansowe		
3.18.	Saldo strat i zysków nadzwyczajnych (+ lub -)		
3.19.	Zysk brutto		
3.20.	Strata brutto		
3.21.	Podatek dochodowy		
3.22.	Zysk netto		
3.23.	Strata netto		

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

Objaśnienia do formularza KZ

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie wypełniania sprawozdania KZ dotyczy spółek, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, a także podmiotów zorganizowanych w innej formie prawnej niż wymienione i posiadających kapitał zagraniczny.
Podmioty, które nie posiadały w 2014 r. kapitału zagranicznego, odpowiadają tylko na pytanie 1, zakreślając „2", i odsyłają sprawozdanie do urzędu statystycznego wskazanego w nagłówku sprawozdania (prawy górny róg) lub zaznaczają właściwą odpowiedź na formularzu elektronicznym.
Podmioty, które w 2014 r. posiadały kapitał zagraniczny, wypełniają wszystkie pozycje formularza. Podmioty, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 oraz podmioty, które nie posiadały kapitału zagranicznego w dniu 31 grudnia 2014 nie wypełniają punktu 3 w dziale 3.
Sprawozdanie dotyczy danych za rok kalendarzowy, tzn. wypełnia się je również wówczas, gdy rok obrotowy zaczyna się od innego dnia niż 1 stycznia. Podmiot, którego rok obrotowy nie pokrywa się z kalendarzowym lub podmiot, który powstał w ciągu roku 2014, podaje dane o kapitale według stanu na dzień 31.12.2014 r. (dział 2 punkt 1.1 rubryka 2, punkt 1.2 rubryka 8) oraz pozostałe dane za rok kalendarzowy.

Symbol kraju (dwuliterowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

Uwaga:
- podmioty, które w roku sprawozdawczym sprzedały swoje zagraniczne udziały, w pytaniu pierwszym zakreślają „1", a pozostałe pytania wypełniają w zależności od okresu prowadzenia działalności jako podmiot z udziałem kapitału zagranicznego, np. jeśli podmiot przez 6 miesięcy posiadał kapitał zagraniczny i np. eksportował swoje wyroby lub usługi, to w dziale 2 pkt 1.1 kol. 1 i pkt 1.2 kol. 7 podaje wartość kapitału tylko na początek okresu, a wartość eksportu do dnia sprzedaży udziałów zagranicznych,
- **podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności gospodarczej, w pytaniu pierwszym zakreślają „1" i wypełniają pytania dotyczące poniesionych nakładów na pozyskanie aktywów trwałych (na zakup środków trwałych i środki trwałe w budowie) oraz dane dotyczące kapitału w dziale 2,**
- wszystkie oddziały przedsiębiorców zagranicznych posiadające kapitał zagraniczny powinny wypełnić formularz KZ. Dane o wartości kapitału zagranicznego należy podać w oparciu o prowadzoną przez oddział rachunkowość. **Oddziały przedsiębiorców zagranicznych nieposiadające kapitału zagranicznego** zaznaczają w pytaniu 1 odpowiedź „2" (nie) i przekazują formularz do urzędu statystycznego wskazanego w nagłówku.

Dział 1
Punkt 2 wypełniają podmioty powstałe w 2014 r. jako podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, zarówno nowe, jak i te, do których w ciągu 2014 r. wszedł udziałowiec zagraniczny.
Punkt 2.2 podmioty nowe z udziałem zagranicznym, tzn. takie, które przed rokiem 2014 nie istniały, zakreślają w podpunkcie a) „1"; podmioty, do których w 2014 r. wszedł zagraniczny udziałowiec w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia lub podziału istniejącego podmiotu lub wejścia zagranicznego inwestora jako udziałowca w podmiocie, który do roku 2014 nie posiadał udziałów zagranicznych, zakreślają w podpunkcie b) „2".
Osoby prawne z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależne od podmiotów zagranicznych traktowane są w sprawozdaniu KZ jako udziałowcy zagraniczni.
W pytaniu 3 należy określić przynależność podmiotu do grupy kapitałowej lub grupy przedsiębiorstw połączonych więzami innymi niż finansowe.
Grupa przedsiębiorstw - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależnych gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.
Wyróżnia się następujące typy grup:
- **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach;
- **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią;
- **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

Odpowiedź „tak" w punkcie 3 nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.
W pytaniu 4 należy podać symbol kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym. W przypadku, gdy jednostka dominująca kontroluje jednostki zależne w grupie przedsiębiorstw w inny sposób niż poprzez posiadanie udziałów, rubryka „% udziału" pozostaje nie wypełniona.
W pytaniu 5 należy podać informację o oddziałach, zakładach i udziałach bezpośrednich lub pośrednich w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami kraju.
Uwaga do pytań 6, 7, 8, 9, 10, 11:
równoznaczne z pojęciem „eksport", stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych**, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa",** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.
W pytaniu 7a należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu **7b** ogólną liczbę krajów, do których dokonywany jest eksport, a w pytaniu **7c** symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie **7a**.
Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj. (20:50)×100.
Uwaga: analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 9 b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 11b. Wartość eksportu wykazana w punktach 7a, 9a, 11a powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

W pytaniach 7d, 9d, 11d należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju.

Uwaga do pytań 12 i 13:

równoznaczne z pojęciem „import", stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie",** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W pytaniu 13.1 należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

W pytaniu 13.1 a należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W pytaniu 13.1 b podajemy tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.

W pytaniu 13.1 c usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczpospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

W pytaniu 13.2 należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju.

W pozycji 15.1 należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczpospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W pozycji 15.2 należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

W pozycji 15.3 wykazuje się wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczpospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

Pozycje 16 i 17 dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą,** np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedziby poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych pozycjach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez nakłady w punktach 14, 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

Dział 2

W pozycji 1.1 wykazuje się kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a **w wierszu 05** kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł (100 tys. zł x 0,60 = 60 tys. zł).

Uwaga: analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjąć udziały podawane przez biura maklerskie.

W wierszu 06 należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

W pozycji 1.2 podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych, gdy:

1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych, gdy:

1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/głowę grupy/jednostkę macierzystą.

W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6 należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w **kolumnach 9 i 10** – symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/ jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej

Końcowy właściciel kapitału – podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,
- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna byc równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.

Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2014.

Uwaga: W formularzu papierowym, w przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2014 r.

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w poz. 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w poz. 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

Pozycję 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.

Należy podać **wniesione w ciągu 2014 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejstracji podmiotu.

W pozycji 1.5 wykazuje się wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych **(wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi).**
Uwaga: Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2014 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2014 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł (100+50-40 = 110)).

Dział 3
Podmioty, które w ciągu roku pozbyły się zagranicznych udziałów (w dz. 2 punkt 1.1 wiersz 05 kolumna 2 = 0, nie wykazują kapitału zagranicznego na koniec okresu), nie wypełniają tego działu.

Jeżeli podmiot sporządza statystyczne sprawozdania SP lub F-02, nie wypełnia dalszej części sprawozdania.

Punkt 1
Do pracujących zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
b) osoby pracujące na własny rachunek;
3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.
Punkt 2
W tym punkcie wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).
Do zatrudnionych zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego;
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)
Do zatrudnionych nie zalicza się:
- osób wykonujących pracę nakładczą;
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- agentów;
- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.
Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.
W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.
Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.
Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.
W wierszu 3.1 wykazuje się przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne - bez podatku od towarów i usług – kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
W wierszu 3.2 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).
W wierszu 3.3 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 3.4 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody z działalności socjalnej, przychody z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 3.5 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne, m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki za zwłokę, zysk ze zbycia inwestycji (sprzedaży), zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 3.6 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy podstawowej działalności operacyjnej.

W punkcie 3.7 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 3.8 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także opakowań, odpadów, paliw, zużycie gazów technicznych.

W punkcie 3.9 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W punkcie 3.10 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, podatek od towarów i usług niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W punkcie 3.11 należy wykazać wynagrodzenia brutto (pieniężne i w naturze) za pracę, bez względu na charakter stosunku pracy (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia i umów o dzieło).

W punkcie 3.12 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS.

W punkcie 3.13 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W punkcie 3.14 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia.

W punkcie 3.15 należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez finansów), jakie nastąpiły między początkiem a końcem okresu sprawozdawczego.

W punkcie 3.16 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W punkcie 3.17 należy wykazać koszty operacji finansowych, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki za zwłokę, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W punkcie 3.18 saldo zysków i strat nadzwyczajnych stanowi różnicę między zrealizowanymi zyskami nadzwyczajnymi a poniesionymi stratami nadzwyczajnymi. Przez straty i zyski nadzwyczajne rozumie się skutki finansowe zdarzeń powstających niepowtarzalnie, poza zwykłą działalnością jednostki, a w szczególności spowodowane zdarzeniami losowymi, zaniechaniem lub zawieszeniem pewnego rodzaju działalności (w tym również istotną zmianą metod produkcji lub sprzedażą zorganizowanej części jednostki) oraz postępowaniem ugodowym lub naprawczym.

Zyski nadzwyczajne to dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

Straty nadzwyczajne to ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

Uwaga: jeżeli straty nadzwyczajne przekraczają zyski nadzwyczajne, to w punkcie 3.18 należy podać wartość ze znakiem minus.

Punkt 3.19 Zysk brutto to nadwyżka przychodów i zysków nadzwyczajnych nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi.

Punkt 3.20 Strata brutto to nadwyżka kosztów i strat nadzwyczajnych nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi.

W punkcie 3.21 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Punkt 3.22 Zysk netto to dodatnia różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Punkt 3.23 Strata netto to ujemna różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   – koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   – wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   – opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KZZ** **Sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do dnia 30 września 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007

Dział 1. Informacje ogólne o podmiocie

1. Czy Państwa firma posiadała na dzień 31.12.2014 r.:	tak	nie
a) udziały bezpośrednie lub pośrednie w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	**1**	**2**
b) oddziały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	**1**	**2**
c) zakłady poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	**1**	**2**

Jeżeli odpowiedź a, b i c = „nie" - stop, prosimy o odesłanie tak wypełnionego formularza. Jeżeli co najmniej jedna odpowiedź = „tak" - prosimy o wypełnienie następnych pozycji formularza.

2. Czy Państwa firma należy do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)?	
• tak	**1**
• nie	**2**

3. Jeżeli Państwa firma należy do grupy przedsiębiorstw, odpowiedź na punkt 2 = „tak", prosimy o podanie, czy jest to:	
a) grupa międzynarodowa	**1**
b) grupa krajowa, złożona wyłącznie z podmiotów polskich	**2**

4. Czy Państwa firma jest jednostką dominującą najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw?	
• tak	**1**
• nie	**2**

5. Jeżeli w pytaniu 4 wybrano odpowiedź „nie", prosimy o podanie: *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*	
a) nazwy jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie. .	
b) symbolu kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla wymienionej w punkcie a	
c) udziału procentowego jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw w kapitale podstawowym Państwa firmy *(% z dwoma znakami po przecinku)*	,

6. Jeżeli w punkcie 5b wpisano symbol PL, prosimy o podanie 14-znakowego numeru identyfikacyjnego REGON jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw, do której należy Państwa firma:	

7. Czy inna jednostka niż dominująca najwyższego szczebla sprawuje bezpośrednią kontrolę nad działalnością Państwa firmy?	tak	nie
a) poprzez większościowe udziały (ponad 50 %) w kapitale podstawowym, pozwalające na podejmowanie decyzji zarządczych	**1**	**2**
b) poprzez posiadanie liczby głosów na walnym zgromadzeniu wspólników, pozwalających na podejmowanie decyzji zarządczych	**1**	**2**
c) inna forma sprawowania kontroli	**1**	**2**

8. Jeżeli w pytaniu 7 odpowiedź a, b lub c = „tak", prosimy o podanie nazwy jednostki bezpośrednio kontrolującej Państwa firmę oraz symbol kraju lokalizacji jej siedziby: *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*	symbol kraju

9. Liczba oddziałów, zakładów i podmiotów z siedzibą za granicą, w których Państwa firma ma udziały:	

Numer identyfikacyjny - REGON

Dział 2. Informacje o jednostce zagranicznej - oddziale, zakładzie lub podmiocie mającym siedzibę za granicą, w którym Państwa firma ma udziały

Arkusz numer

Dla każdego podmiotu z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy wypełnić oddzielny arkusz działu 2. Liczba arkuszy powinna być zgodna z liczbą wpisaną w dziale 1 punkt 9.

1. Nazwa jednostki zagranicznej *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

2. Kraj siedziby jednostki zagranicznej wymienionej w punkcie 1: *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)* — symbol kraju

3. Rodzaj jednostki zagranicznej *(należy zakreślić tylko jedną odpowiedź)*

a) spółka	1
b) oddział	2
c) zakład	3
d) inna forma	4

4. Rok utworzenia oddziału, zakładu lub nabycia udziałów:

5. Czy wskazany w punkcie 1 podmiot należy do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)?

• tak	1
• nie	2

6. Opis przeważającego rodzaju działalności podmiotu wskazanego w punkcie 1 według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007)

Opis *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)* — Symbol

7. Charakter powiązań pomiędzy Państwa firmą a podmiotem wskazanym w punkcie 1 *(zakreślić właściwy symbol odpowiedzi)*

a) bezpośrednie	1
b) pośrednie (za pośrednictwem innych spółek, podmiotów)	2

8. Udział procentowy Państwa firmy (według stanu na dzień 31.12.2014) *(% z dwoma znakami po przecinku)*

a) w kapitale podstawowym podmiotu wskazanego w punkcie 1 , %

b) w całkowitej liczbie głosów w organie zarządzającym podmiotu wskazanego w punkcie 1 , %

9. Jeżeli w punkcie 7 zaznaczono odpowiedź „b)", prosimy o wypełnienie poniższych pól:

a) stopień powiązania z jednostką wymienioną w punkcie 1 (patrz objaśnienia)

b) nazwa i symbol kraju siedziby pierwszej jednostki w łańcuchu, poprzez którą Państwa firma posiada udziały w podmiocie wymienionym w punkcie 1

Nazwa jednostki *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)* — Symbol

Uwaga: Dane w punktach 10 – 16 należy podać bez względu na wielkość udziałów wykazanych w punkcie 8.

10. Liczba osób pracujących wg stanu na 31.12.2014 r. w podmiocie zagranicznym wskazanym w punkcie 1 bieżącego arkusza

		tys. zł[a)]
11. Przychody z całokształtu działalności.		
w tym	a) przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów, osiągnięte przez podmiot zagraniczny wymieniony w punkcie 1 bieżącego arkusza	
	b) pozostałe przychody operacyjne	
	c) przychody finansowe	

		tys. zł[a)]
12. Koszty z całokształtu działalności (*bez nakładów na środki trwałe*)		
w tym	a) zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	
	b) wynagrodzenia brutto	

13. Zapasy:	tys. zł[a)]
a) wartość zapasów według stanu na dzień 1.01.2014	
b) wartość zapasów według stanu na dzień 31.12.2014	

14. Wartość eksportu dokonanego przez podmiot zagraniczny wskazany w punkcie 1 bieżącego arkusza	tys. zł[a)]
a) w tym eksport do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)	

15. Wartość importu dokonanego przez podmiot zagraniczny wskazany w punkcie 1 bieżącego arkusza	tys. zł[a)]
a) w tym import od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)	

16. Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione przez podmiot zagraniczny wskazany w punkcie 1 bieżącego arkusza	tys. zł[a)]
a) na terenie kraju, w którym podmiot ma siedzibę	
b) w kraju innym niż kraj siedziby podmiotu (nie uwzględniając importu)	

[a)] Wartość w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, po przeliczeniu z waluty lokalnej na zł według kursu NBP obowiązującego na dzień 31.12.2014 r.

Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KZZ

Uwaga: w e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie niniejszego formularza dotyczy podmiotów, które w dniu 31.12.2014 r. posiadały udziały, zakłady lub oddziały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Formularz zawiera dane o Państwa firmie oraz o podmiotach z siedzibą za granicą, z którymi firmę łączą więzy gospodarcze, finansowe lub inne.

We wszystkich częściach formularza, w których jest mowa o **symbolu kraju (literowy)**, należy podać dwuznakowy kod literowy zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

Dział 1. Informacje ogólne o podmiocie

Punkt 1

Należy otoczyć kółkiem (zaznaczyć) rodzaje podmiotów, z którymi Państwa firma ma powiązania poprzez udziały w kapitale/funduszu, oddziały lub zakłady. Jeżeli takich zdarzeń nie było, należy otoczyć kółkiem cyfrę „2" we wszystkich trzech polach a, b, c i sprawozdanie odesłać do nadawcy. Jeżeli zakreślona zostanie co najmniej jedna odpowiedź = „1", należy przystąpić do dalszego wypełniania formularza. Jeżeli jednostką zagraniczną jest zakład podatkowy w rozumieniu ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397, z późn. zm.), należy sporządzić sprawozdanie KZZ.

Punkt 2

Grupa przedsiębiorstw - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależnych gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

Wyróżnia się następujące typy grup:

- **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach;
- **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią;
- **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

Przynależność do grupy przedsiębiorstw nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.

Punkt 3

Podpunkt a – w międzynarodowej grupie przedsiębiorstw co najmniej dwa podmioty mają siedziby w różnych krajach.
Podpunkt b – w krajowej grupie przedsiębiorstw wszystkie wchodzące w jej skład podmioty mają siedzibę w Polsce.

Punkt 5

Należy podać nazwę jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie, symbol kraju, w którym jednostka dominująca najwyższego szczebla ma siedzibę, oraz jej udział w kapitale Państwa firmy.

Jako jednostka dominująca najwyższego szczebla w strukturze grupy należy rozumieć podmiot, który w sposób pośredni lub bezpośredni sprawuje kontrolę nad przynależnymi jednostkami, może wpływać na ich strategię i **nie jest kontrolowany** przez żaden inny podmiot.

Jeżeli Państwa firma jest jednostką dominującą najwyższego szczebla, punktu 5 nie wypełnia się.

Punkt 7

W tym punkcie należy podać **rodzaj zależności Państwa firmy od jednostki sprawującej bezpośrednią kontrolę nad Państwa firmą**.

Poniżej podane definicje cytowane są za ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości art. 3, ust. 1 pp. 34, 37, 39.

Sprawowanie kontroli nad inną jednostką to zdolność do kierowania polityką finansową i operacyjną innej jednostki w celu osiągania korzyści ekonomicznych z jej działalności.

Przez jednostkę zależną rozumie się spółkę handlową, która kontrolowana jest przez jednostkę dominującą.

Jednostka dominująca to podmiot sprawujący kontrolę lub współkontrolę nad inną jednostką, a w szczególności:

a) posiadającą bezpośrednio lub pośrednio przez udziały większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym innej jednostki (zależnej), także na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu, wykonującymi swe prawa głosu zgodnie z wolą jednostki dominującej, lub

b) uprawnioną do kierowania polityką finansową i operacyjną innej jednostki (zależnej) w sposób samodzielny lub przez wyznaczone przez siebie osoby lub jednostki na podstawie umowy zawartej z innymi uprawnionymi do głosu, posiadającymi, na podstawie statutu lub umowy spółki, łącznie z jednostką dominującą, większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, lub

c) uprawnioną jako udziałowiec do powoływania albo odwoływania większości członków organów zarządzających lub nadzorczych innej jednostki (zależnej), lub

d) będącą udziałowcem jednostki, której członkowie zarządu w poprzednim roku obrotowym, w ciągu bieżącego roku obrotowego i do czasu sporządzenia sprawozdania finansowego za bieżący rok obrotowy, stanowią jednocześnie więcej niż połowę składu zarządu tej jednostki (zależnej) lub osoby, które zostały powołane do pełnienia tych funkcji w rezultacie wykonywania przez jednostkę dominującą prawa głosu w organach tej jednostki (zależnej), lub

e) będącą udziałowcem lub wspólnikiem innej jednostki współzależnej niebędącej spółką handlową i sprawującą współkontrolę nad tą jednostką wspólnie z innymi uprawnionymi do głosu.

Punkt 9

Należy wpisać sumę wszystkich jednostek zagranicznych. Wartość wpisana = liczba firm, w których są udziały + liczba oddziałów + liczba zakładów.

Dział. 2. Informacje o jednostce zagranicznej - oddziale, zakładzie lub podmiocie mającym siedzibę za granicą, w którym Państwa firma ma udziały

Uwaga: **w przypadku braku dokładnych danych do tego działu prosimy o podanie danych szacunkowych.**
W prawym górnym rogu w ramce „Arkusz numer" należy wpisać kolejny, inny dla każdego podmiotu zagranicznego, numer arkusza tego działu, zaczynając od nr 1. Ostatni numer powinien być równy liczbie podanej w punkcie 9 działu 1.

Punkt 2

Nazwa kraju powinna być wpisana czytelnie literami drukowanymi, symbol powinien być wprowadzony na podstawie wykazu cytowanego w akapicie drugim wstępu do niniejszych objaśnień.

Punkt 3

Należy podać rodzaj jednostki zagranicznej wymienionej w punkcie 1.

Punkt 5

Definicję grupy przedsiębiorstw podano w objaśnieniach do działu 1 punkt 2.

Punkt 6

Należy podać opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności oddziału, zakładu lub podmiotu zagranicznego, w którym Państwa firma ma udziały.

Należy wpisać czteroznakowy symbol przeważającego rodzaju działalności podmiotu zagranicznego, wykorzystując Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007).

Punkty 7, 8 i 9

Jeżeli Państwa firma jest pośrednim udziałowcem podmiotu zlokalizowanego za granicą (wymienionego w punkcie 1), należy otoczyć kółkiem (zaznaczyć)„2", w przypadku zależności bezpośredniej należy zakreślić „1".

Przykład powiązań pośrednich: przedsiębiorstwo posiada 50 % udziałów w spółce zagranicznej X, która z kolei posiada np. 70 % udziałów w kapitale innej spółki zagranicznej Y. Udział w spółce Y wyliczamy według wzoru: 50 % * 70 % = 35 %. Jeśli z kolei spółka Y posiada 60 % udziałów w kapitale spółki Z, dla spółki Z podajemy: 35 % * 60 % = 21 %. W opisanej sytuacji podajemy dla spółki X - 50 %, dla spółki Y - 35 %, a dla spółki Z - 21 %. Wartość udziałów podajemy w punkcie 8 z dwoma znakami po przecinku.

Jeżeli Państwa firma posiada udziały bezpośrednie i pośrednie w tej samej jednostce zagranicznej, należy zaznaczyć odpowiedzi a i b w punkcie 7.

W przypadku udziałów bezpośrednich i pośrednich w punkcie 8 należy wpisać sumę tych udziałów w jednostce zagranicznej wymienionej w punkcie 1 działu 2.

W przypadku znajomości udziału tylko w jednym z podpunktów 8a lub 8b, prosimy o przepisanie znanej wartości do brakującego podpunktu.

W punkcie 9a wpisujemy liczbę oznaczającą stopień powiązania z jednostką zagraniczną wymienioną w punkcie 1 działu 2. Przykładowo: jeżeli Państwa firma posiada pośrednie udziały w spółce X poprzez spółkę Y, to jest to powiązanie drugiego stopnia i w punkcie 9a wpisujemy liczbę 2.

Punkt 10

Należy podać **ogólną liczbę osób pracujących** w podmiocie zagranicznym, bez względu na stopień (udział procentowy) i rodzaj zależności tego podmiotu od Państwa firmy.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo i dorywczo;

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
b) osoby pracujące na własny rachunek;
3)agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;

3) osoby wykonujące pracę nakładczą.

Punkt 11

Należy podać **sumę przychodów netto** uzyskanych przez jednostkę wymienioną w punkcie 1 bez względu na wielkość udziałów Państwa firmy w tej jednostce.

Przychody netto z całokształtu działalności (bez VAT) to:

- przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów,
- pozostałe przychody operacyjne,

- przychody finansowe.

Punkt 11a

Przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport (w tym również wewnątrzwspólnotową dostawę) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. **Przychody netto ze sprzedaży produktów** obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.
Do przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Punkt 12

Należy podać **sumę kosztów** poniesionych przez jednostkę wymienioną w punkcie 1 bez względu na wielkość udziałów Państwa firmy w tej jednostce.

Koszty z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Punkt 12b

Kwota wynagrodzeń brutto obejmuje:

- wynagrodzenia (pieniężne i w naturze) za pracę bez względu na charakter stosunku pracy (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło,
- ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników płacone przez pracodawców.

Punkt 13

Zapasy obejmują:

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe,
- materiały i towary w cenach zakupu.

Punkt 14

Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W punkcie a należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 15

Równoznaczne z pojęciem „import” - stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”** – w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W punkcie a należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy kapitałowej/grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 16

Należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. W punkcie 16 należy podać wartość nakładów na nowe środki trwałe oraz zakup używanych środków trwałych.

W podpunkcie a punktu 16 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju wymienionego w punkcie 2 tego działu.

W podpunkcie b punktu 16 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju innego niż wymieniony w punkcie 2 tego działu. Nie należy ujmować w tych pozycjach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do kraju jednostki zagranicznej) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium kraju jednostki zagranicznej.

Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   – koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   – wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   – opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**L-01** **Sprawozdanie o lasach publicznych (bez lasów gminnych i wchodzących w skład zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa)** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 5 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane dotyczą lasów:

(proszę zaznaczyć w ramce własność, której dotyczy sprawozdanie)

a) Skarbu Państwa ☐

b) pozostałych, zaliczanych do publicznych ☐

Uwaga:

Jednostka sprawozdawcza zarządzająca/użytkująca lasy Skarbu Państwa i jednocześnie będąca właścicielem/użytkownikiem innych lasów zaliczanych do publicznych, składa dwa odrębne sprawozdania, zaznaczając w pytaniu 1 na początku formularza, której własności dotyczy sprawozdanie.

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych oraz przeznaczonych do zalesienia[a)] (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
				…….	…….	……	……	…….
			w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*					
0			1	2	3	4	5	6
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem (wiersze 2+3+4)		1						
z tego grunty	zalesione	2						
	niezalesione	3						
	związane z gospodarką leśną	4						
Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia		5						
Dane uzupełniające 1			w hektarach *(bez znaku po przecinku)*					
Z wiersza 1 powierzchnia występowania szkód górniczych	osiadanie terenu	6						
	zawodnienie	7						
	w tym grunty wyłączone z produkcji leśnej	8						
	osuszenie terenu	9						

Dane uzupełniające 2		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*			
0		7	8	9	10
Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 8 do 10)	Przeklasyfikowanie gruntów nieleśnych		Pozostałe przyczyny
			zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej	zalesionych sztucznie	
Przyrost powierzchni gruntów leśnych (w wierszu 1 rubryka 1) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego	10				

[a)] W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Dział 2. Hodowla lasu

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
				…….	…….	……	……	…….
0			1	2	3	4	5	6
Powierzchnia produkcyjna szkółek leśnych – stan w dniu 31 XII	ar	1						
Odnowienia sztuczne razem (wiersze 03+04+05+06+07)	ha[c)]	2						
zrębów na powierzchniach otwartych		3						
pod osłoną drzewostanów (w rębniach złożonych)		4						
halizn i płazowin		5						

Wyszczególnienie				Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
					…….	…….	…….	…….	…….
0				1	2	3	4	5	6
dolesienia luk i przerzedzeń		ha[c)]	6						
wprowadzanie II piętra			7						
Odnowienia naturalne			8						
Zalesienia gruntów nieleśnych[a)]		ha[d)]	9						
Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej			10						
Poprawki i uzupełnienia		ha[c)]	11						
Pielęgnowanie lasu			12						
w tym	pielęgnowanie upraw[b)]		13						
	czyszczenia późne		14						
	wprowadzanie podszytów		15						
Powierzchnia objęta trzebieżami			16						
Melioracje ogółem			17						
w tym nawożenie mineralne lasu			18						

[a)] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. [b)] Pielęgnowanie gleby i niszczenie chwastów oraz czyszczenia wczesne. [c)] Bez znaku po przecinku. [d)] Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 3. Pozyskanie drewna

Wyszczególnienie					Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
						…….	…….	…….	…….	…….
						w m^3 *(bez znaku po przecinku)*				
0					1	2	3	4	5	6
Drewno ogółem (wiersze 02+15+16)				01						
z tego	grubizna (wiersze 03+09)			02						
	z tego	grubizna iglasta (wiersze 04 do 08)		03						
		z tego drewno	wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	04						
			wielkowymiarowe specjalne	05						
			średniowymiarowe dłużycowe	06						
			średniowymiarowe do przerobu przemysłowego	07						
			opałowe	08						
		grubizna liściasta (wiersze 10 do 14)		09						
		z tego drewno	wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	10						
			wielkowymiarowe specjalne	11						
			średniowymiarowe dłużycowe	12						
			średniowymiarowe do przerobu przemysłowego	13						
			opałowe	14						
	Drewno małowymiarowe iglaste i liściaste		do przerobu przemysłowego	15						
			drobnica opałowa	16						

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-01

1. W dziale 1 wierszu 1 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną. Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: plany urządzenia lasu, protokóły udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych.

2. W dziale 1 wierszu 2 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną – uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami wraz z plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.

3. W dziale 1 wierszu 3 należy wykazać grunty leśne niezalesione (przejściowo pozbawione roślinności leśnej), tj.: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów i poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, torfowiska, płaty nieużytkowanej roślinności itp.

4. Wiersze 2 i 3 działu 1 należy wypełnić w oparciu o prowadzone księgi ewidencji gruntów oraz posiadane plany urządzenia lasu (uproszczone inwentaryzacje); w przypadku braku aktualnej dokumentacji źródłowej dane należy ustalić szacunkowo w oparciu o rozeznanie terenowe.

5. W dziale 1 wierszu 4 należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy (w przypadku gdy nie zostały wyłączone z produkcji), szkółki leśne, miejsca składowania drewna (z wyłączeniem składnic na użytkach rolnych), parkingi leśne i urządzenia turystyczne.

6. Dział 1 wiersz 5 dotyczy gruntów nieleśnych (pozostających dotychczas poza uprawą leśną) przewidzianych do zalesienia i ujętych w planie urządzenia lasu (księdze ewidencji gruntów) oraz określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

7. W dziale 1 wierszach 6 do 9 należy podać szacunkowe dane (oparte na rozeznaniu terenowym) według stanu w końcu roku sprawozdawczego, dotyczące ujemnego oddziaływania górnictwa na obszary leśne, wyrażające się zmianą warunków morfologicznych (osiadanie terenu) i hydrologicznych (zawodnienie lub osuszenie terenu).

8. **Dział 1 wiersz 10 wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpił przyrost powierzchni gruntów leśnych** w danym roku sprawozdawczym**.**

W wierszu 10 rubryki 8–10 należy wykazać przyrost powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian.

Wiersz 10 rubryka 8 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj. na skutek efektu sukcesji naturalnej, i przeklasyfikowanych formalnie na lasy w danym roku sprawozdawczym. Dane winny obejmować wszystkie powierzchnie przeklasyfikowane w danym roku w ramach modernizacji ewidencji gruntów, bez względu na okres czasu jakiego dotyczył postępujący proces sukcesji.

Wiersz 10 rubryka 9 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych, i przeklasyfikowanych formalnie na lasy w danym roku sprawozdawczym. Dane winny obejmować wszystkie powierzchnie przeklasyfikowane w danym roku w ramach modernizacji ewidencji gruntów, bez względu na to jaki był faktyczny termin wykonanych zalesień.

W wierszu 10 rubryka 10 należy ujmować powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez jednostkę sprawozdawczą w danym okresie sprawozdawczym w wyniku innych działań niż wyszczególnione w rubrykach 8 i 9, np. na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia, itp. W polu „Uwagi" prosimy o wymienienie tych przyczyn.

9. **W dziale 1 parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych przez nie lasów Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

10. Dział 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze, w tym **parki narodowe, wykazując wyłącznie prace wykonane w zarządzanych przez nie lasach Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

11. W wierszu 01 działu 2 należy ujmować powierzchnię produkcyjną szkółek w uprawie polowej oraz szkółek specjalistycznych (namioty, szklarnie, inspekty itp.).

12. W wierszu 02 działu 2 należy ujmować również powierzchnie **dolesień luk i przerzedzeń** w drzewostanach **oraz wprowadzanie II piętra**. Przez dolesienie należy rozumieć czynności związane z dodatkowym wprowadzeniem sadzonek w drzewostanach II (21–40 lat) i starszych klasach wieku; przez wprowadzanie II piętra - nasadzenia z reguły w jednogatunkowych i jednopiętrowych drzewostanach w celu stworzenia dolnej warstwy drzewostanu.

13. W wierszu 10 działu 2 należy wykazać powierzchnie odłogowanych użytków rolnych oraz nieużytków, na których w wyniku **naturalnych zmian (sukcesji naturalnej)** powstały uprawy leśne (drzewostany) formalnie uznane w roku sprawozdawczym za las w ramach zmiany klasyfikacji gruntów.

Dane w wierszu 10 rubryka 1 działu 2 **powinny być zgodne** danymi w wierszu 10 rubryka 8 działu 1.

14. W wierszu 12 działu 2 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie, na których wykonano czynności związane z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał i koron drzew itp. W wierszu tym **nie należy ujmować** wykonanych **trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat).

15. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa różne zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy wykazywać dwukrotnie.

16. Wiersz 16 działu 2 dotyczy powierzchni ogółem wykonanych trzebieży wczesnych i późnych (selekcyjnych oraz sanitarnych).

17. Dział 3 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze; w tym **parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych lasów Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

W **wierszach 04 i 10** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne iglaste/liściaste wszystkich klas jakości.

W **wierszach 05 i 11** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako sortymenty cenne iglaste/liściaste, tj. okleina, sklejka, zapałczanka, drewno rezonansowe, na prowadniki szybowe, słupy teleenergetyczne i inne sortymenty specjalne.

W **wierszach 06 i 12** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno dłużycowe okrągłe iglaste/liściaste na słupy: kopalniaki, stemple budowlane, słupy chmielowe i teleenergetyczne.

W **wierszach 07 i 13** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno użytkowe stosowe iglaste/liściaste (papierówka, szczapy i wałki użytkowe do wyrobu płyt wiórowych, suchej destylacji i garbnikowe) oraz drewno użytkowe okrągłe (żerdzie ogólnego przeznaczenia i do produkcji płyt, słupki i paliki do zasłon śnieżnych).

W **wierszach 08 i 14** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno iglaste/liściaste opałowe (szczapy i wałki, odpady, trzebionka opałowa).

W **wierszu 15** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica użytkowa iglasta i liściasta (do wyrobu płyt, faszyna, tyczki, chrust miotlarski itp.).

W **wierszu 16** należy wykazywać łącznie drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica opałowa iglasta i liściasta (gałęzie, chrust itp.).

18. W lasach zaliczanych do publicznych należy uwzględnić lasy ujęte w ewidencji gruntów w grupach rejestrowych 1, 2, 3 i 10-14 według Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz.454 z późn.zm.).

19. Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada lasy (zarządza lasami) położone na terenie kilku województw, powierzchnię lasu i wykonane prace (zabiegi) powinna wykazać w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1–3 sprawozdania).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik** **do działów 1 i 2** **sprawozdania L-01**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać wraz ze sprawozdaniem L-01
	za rok 2014 **stan w dniu 31 XII**	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane dotyczą lasów:

(proszę zaznaczyć w ramce własność, której dotyczy sprawozdanie)

a) Skarbu Państwa ☐

b) pozostałych, zaliczanych do publicznych ☐

Uwaga:

Jednostka sprawozdawcza zarządzająca/użytkująca lasy Skarbu Państwa i jednocześnie będąca właścicielem/użytkownikiem innych lasów zaliczanych do publicznych, składa dwa odrębne sprawozdania, zaznaczając w pytaniu 1 na początku formularza, której własności dotyczy sprawozdanie.

Wybrane dane o lasach publicznych według gmin

	Nazwa gminy/miasta/województwa	Identyfikator terytorialny *(wypełnia US)*	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia[a)]	Zalesienia gruntów nieleśnych[b)]	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
			ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
			w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	OGÓŁEM (w. 02 do 34)								
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									

[a)] W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

[b)] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Wybrane dane o lasach publicznych według gmin (dokończenie)

Nazwa gminy/miasta/województwa		Identyfikator terytorialny *(wypełnia US)*	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia[a)]	Zalesienia gruntów nieleśnych[b)]	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
			ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
			w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									

[a)] W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

[b)] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika L-01

1. Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 8. W przypadku gdy grunty leśne i przeznaczone do zalesienia (lub powierzchnie wykonanych zalesień) leżą na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-01), należy w rubryce „0'' obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie"; „Kostrzyn, lubuskie'' itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 załącznika.

2. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.

3. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny zachodzić pomiędzy załącznikiem i sprawozdaniem L-01:

– wiersz 01 rubryka 2 załącznika = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 3 załącznika = wiersz 2 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 4 załącznika = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 5 załącznika = wiersz 4 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 6 załącznika = wiersz 5 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 7 załącznika = wiersz 09 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 8 załącznika = wiersz 10 rubryka 1 działu 2 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 8 załącznika = wiersz 10 rubryka 8 działu 1 sprawozdania,
– dla rubryk od 2 do 8 załącznika suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryce „0" i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-01.

4. **Parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych przez nie lasach Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**L-02** **Sprawozdanie o zadrzewieniach** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 30 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Sadzenie drzew i krzewów; szkółki

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
				.....	.....	.....	.....	.....
0			1	2	3	4	5	6
Sadzenie w sztukach	drzewa ogółem	1						
	w tym na nieużytkach poprzemysłowych	2						
	krzewy ogółem	3						
	w tym na nieużytkach poprzemysłowych	4						
Dane uzupełniające do działu 1 Stan w dniu 31 XII								
Powierzchnia produkcyjna szkółek zadrzewieniowych	w ha[a)]	5						
w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		6						
Liczba szkółek zadrzewieniowych w sztukach		7						

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Pozyskanie drewna z zadrzewień

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
			.....	.....	.....	.....	.....
		w m^3 *(bez znaku po przecinku)*					
0		1	2	3	4	5	6
Grubizna ogółem	1						
w tym grubizna liściasta	2						
Z wiersza 1 przypada na drewno wielkowymiarowe ogółem	3						
w tym drewno wielkowymiarowe liściaste	4						

Dział 3. Wybrane dane o zadrzewieniach według gmin

Nazwa gminy/miasta województwa		Identyfikator terytorialny *(wypełnia US)*	Sadzenie w sztukach		Pozyskanie drewna (grubizny) w m^3 *(bez znaku po przecinku)*	
			drzew	krzewów	ogółem	w tym grubizna liściasta
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM (wiersze 02 do 35)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza L-02

1. Przedmiotem sprawozdania są prace wykonane wyłącznie w ramach zadrzewień. Przez zadrzewienia należy rozumieć skupiska drzew i krzewów **(poza lasami i terenami zieleni w miastach i wsiach)** o charakterze ochronnym (ekologicznym), produkcyjnym lub społeczno-kulturowym. Ich zadaniem jest wzbogacanie otaczających biocenoz, osłona gleby, upraw rolnych i różnych obiektów przed negatywnymi czynnikami atmosferycznymi (np. wiatrami**)** lub klęskami żywiołowymi (np. pożarami).

Nasadzenia drzew i krzewów w formie zadrzewień powinny mieć miejsce wzdłuż dróg i linii kolejowych (zadrzewienia przydrożne), cieków wodnych, wśród upraw rolnych (zadrzewienia śródpolne, śródłąkowo-pastwiskowe), przy domach mieszkalnych i budynkach gospodarskich (zadrzewienia przyzagrodowe) oraz w obrębie i przy zakładach przemysłowych (np. na zwałach, hałdach i wyrobiskach).

Skład gatunkowy i sposób nasadzeń w zadrzewieniach powinien różnić się od typowych upraw leśnych i charakteryzować się zdecydowaną przewagą gatunków liściastych, takich jak np.: lipy, jesiony, klony, brzozy i topole.

Do zadrzewień nie należy zaliczać: lasów i gruntów leśnych oraz gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia, sadów, plantacji oraz szkółek drzew i krzewów, urządzonej zieleni w miastach i wsiach (parki, lasy komunalne, zieleńce użyteczności publicznej, promenady, bulwary, ogrody botaniczne i zoologiczne itp.), ogrodów działkowych, nieruchomości otaczających obiekty zabytkowe.

2. **W wierszach 1 do 4 działu 1** sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach. Wykazując sadzenie drzew i krzewów, należy uwzględnić zarówno sadzenie w nowo zakładanych zadrzewieniach, jak i uzupełnianie wypadów w istniejących zadrzewieniach.

3. **W wierszu 5 działu 1** należy wykazać powierzchnię znajdującą się pod produkcją materiału sadzeniowego, matecznikami oraz ugorującą (na zielono i czarno).

4. W przypadku braku dokumentacji źródłowej (wykazów, protokołów odbioru drewna) **dane w dziale 2** należy określić szacunkowo.

5. **Dane w dziale 2** należy podawać w oparciu o Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

W **wierszach 3 i 4** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne (tartaczne liściaste) wszystkich klas jakości. Po wypełnieniu działu 2 sprawozdania należy sprawdzić, czy miąższość pozyskanego drewna wielkowymiarowego iglastego – otrzymana przez odjęcie od danych z wiersza 3 danych z wiersza 4 – nie jest większa od miąższości grubizny iglastej (wiersz 1 minus wiersz 2).

6. **W dziale 3** jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 5. W przypadku gdy prace zadrzewieniowe były prowadzone na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-02), należy w rubryce „0" obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie" „Kostrzyn, lubelskie" itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 działu 3. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.

7. **Rubrykę 1 działu 3 wypełnia urząd statystyczny** na podstawie aktualnego „Wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju".

8. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny **zachodzić pomiędzy działem 3 i działami 1 i 2** sprawozdania L-02:

– wiersz 01 rubryka 2 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 3 działu 3 = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 4 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 5 działu 3 = wiersz 2 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,

– dla rubryk od 2 do 5 działu 3 suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryka „0" i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-02.

9. Jednostka sprawozdawcza prowadząca prace zadrzewieniowe (produkcję materiału sadzeniowego) na terenie kilku województw sporządza jedno sprawozdanie – wykazując wykonane prace w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**L-03** **Sprawozdanie o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych)** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 20 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych

Wyszczególnienie					Powierzchnia
0					1
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem – stan w dniu 31 XII (wiersze 07 do 10)			ha[c]	01	
w tym	zalesiona (pokryta roślinnością leśną)			02	
	niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)			03	
	uznanych za lasy ochronne			04	
	objęta aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu			05	
	objęta inwentaryzacjami stanu lasu			06	
z wiersza 01 przypada na lasy	osób fizycznych			07	
	wspólnot gruntowych			08	
	spółdzielni			09	
	pozostałych osób prawnych (kościołów, związków wyznaniowych, organizacji społecznych itp.)			10	
Powierzchnia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa[a] nadzorowana przez	jednostki Lasów Państwowych[b]		ha[d]	11	
	parki narodowe[b]			12	
	służby powiatu (miasta)			13	
Dane uzupełniające					
Przyrost powierzchni gruntów leśnych (w wierszu 01 rubryka 1) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego	ogółem		ha[c]	14	
	przeklasyfikowanie gruntów nieleśnych	zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej		15	
		zalesionych sztucznie		16	
	pozostałe przyczyny			17	

[a] Łącznie z lasami stanowiącymi własność gmin (mienie komunalne).
[b] W ramach zawartych porozumień.
[c] Z dwoma znakami po przecinku
[d] Bez znaków po przecinku.

Dział 2. Hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie				Lasy stanowiące własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa)
0				1
Odnowienia sztuczne (wiersze 02+03)		ha[d]	01	
zrębów[a]			02	
halizn i płazowin			03	
Odnowienia naturalne			04	
Zalesienia gruntów nieleśnych[b]			05	
Poprawki i uzupełnienia		ha[e]	06	
Pielęgnowanie lasu			07	
w tym upraw i młodników[c]			08	
Powierzchnia objęta trzebieżami			09	
Pozyskanie drewna (grubizny) (wiersze 11+14)		m^3[e]	10	
grubizna iglasta (wiersze 12+13)			11	
z tego drewno	dłużycowe		12	
	stosowe		13	
grubizna liściasta (wiersze 15+16)			14	
z tego drewno	dłużycowe		15	
	stosowe		16	

[a] Łącznie z odnowieniem pod osłoną drzewostanu. [b] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. [c] Łącznie pielęgnacja gleby w uprawach, czyszczenia wczesne i późne. [d] Z dwoma znakami po przecinku. [e] Bez znaku po przecinku.

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-03

1. **W dziale 1 w wierszach 01 i 07 do 10** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: uproszczone plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych**
2. **W dziale 1 w wierszu 02** należy wykazać wyłącznie grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.
3. **W dziale 1 w wierszu 03** należy wykazać wyłącznie grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, płaty nieużytkowanej roślinności itp.
4. **Wiersze 02 i 03 działu 1** należy wypełnić w oparciu o zapisy zawarte w uproszczonych planach urządzenia lasu (inwentaryzacjach stanu lasów), a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.
5. **Wiersz 04 działu 1** dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji stanu lasów (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.
6. **W dziale 1 w wierszu 05** należy wykazać wyłącznie powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu opracowanymi zgodnie z przepisami ustawy o lasach.

   W wierszu 06 należy wykazywać powierzchnie posiadające aktualną dokumentację urządzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów" (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha – patrz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach).
7. **W dziale 1 nie należy ujmować lasów stanowiących własność gmin (z wyłączeniem wierszy 11 do 13)**. Dane w wierszach 11 i 12 powinny być zgodne z danymi ujętymi w porozumieniach zawartych pomiędzy starostą a jednostką, której powierza się sprawowanie nadzoru.
8. **Dział 1 wiersze 14-17** wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpił przyrost powierzchni gruntów leśnych w danym roku sprawozdawczym.

   W wierszach 15-17 należy wykazać przyrost powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian.

   Wiersz 15 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj. na skutek efektu sukcesji naturalnej i przeklasyfikowanych formalnie na lasy w danym roku sprawozdawczym. Dane winny obejmować wszystkie powierzchnie przeklasyfikowane w danym roku w ramach modernizacji ewidencji gruntów, bez względu na okres czasu jakiego dotyczył postępujący proces sukcesji.
   Wiersz 16 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych i przeklasyfikowanych formalnie na lasy w danym roku sprawozdawczym. Dane winny obejmować

wszystkie powierzchnie przeklasyfikowane w danym roku w ramach modernizacji ewidencji gruntów, bez względu na to jaki był faktyczny termin wykonanych zalesień.
W wierszu 17 należy ujmować powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez właścicieli/użytkowników lasów w danym okresie sprawozdawczym w wyniku innych działań niż wyszczególnione w wierszach 15-16, np. na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia, itp. W polu „Uwagi" prosimy o wymienienie tych przyczyn.

9. **Wypełniając wiersze 01 do 05 działu 2** należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mogą być wykonywane w sprawozdawczości jako „odnowienia" i „zalesienia" tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenie na tych powierzchniach powinny być wykazane jako „poprawki i uzupełnienia".
10. **W dziale 2 w wierszu 05** należy wykazać powierzchnię upraw leśnych **założonych w roku sprawozdawczym** (wiosną oraz jesienią) na gruntach niezaliczanych dotychczas do lasów, tj. na użytkach rolnych i nieużytkach. W wierszu należy ujmować również te zalesienia gruntów rolnych i innych **wykonane w trybie ustaw: z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej** (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.) oraz z dnia **7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich** (Dz. U. z 2013 r. poz. 173), których wykonanie zostało zgodnie z prawem potwierdzone przez nadleśniczego, ale kierownik biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie wydał jeszcze decyzji przyznającej producentowi rolnemu płatności na zalesienie.
11. **W dziale 2 w wierszu 06** należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).
12. **W dziale 2 w wierszu 07** należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano wszystkich czynności związanych z pielęgnowaniem upraw (pielęgnowanie gleby, niszczenie chwastów i czyszczenia wczesne - **w. 08**) i młodników (czyszczenia późne - **w. 08**), wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. Nie należy ujmować powierzchni wykonanych trzebieży, tj. cięć pielęgnacyjnych wykonanych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w drzewostanach w wieku powyżej 20 lat).
13. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy ujmować w sprawozdaniu dwukrotnie.
14. **W dziale 2 w wierszach 10 do 16** dane o pozyskaniu drewna (grubizny) należy określić w ścisłym kontakcie z jednostką (nadleśnictwem, parkiem narodowym) sprawującą nadzór nad gospodarką w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa. Podstawę wypełnienia powinien stanowić **dokument stwierdzający legalność pozyskania drewna.**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik** **do działów 1 i 2 sprawozdania L-03 o lasach prywatnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Przekazać/wysłać wraz ze sprawozdaniem L-03

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wybrane dane o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych) według gmin

Nazwa gminy	Symbol gminy *(wypełnia US)*	Powierzchnia gruntów leśnych						Odnowienia sztuczne i naturalne	Zalesienia gruntów nieleśnych	Pozyskanie drewna (grubizny) w m^3 *(bez znaku po przecinku)*	Z rubr.2 „ogółem" - grunty związane z gospodarką leśną w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
		ogółem	w tym z ogółem								
			własność		lasy ochronne	objęta dokumentacją urządzeniową					
			osób fizycznych	wspólnot gruntowych		uproszczone plany urządzenia lasu	inwentaryzacje stanu lasu				
		w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01 Ogółem (wiersze 02 do 29)											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

Nazwa gminy		Symbol gminy *(wypełnia US)*	Powierzchnia gruntów leśnych						Odnowienia sztuczne i naturalne	Zalesienia gruntów nieleśnych	Pozyskanie drewna (grubizny) w m^3 *(bez znaku po przecinku)*	Z rubr.2 „ogółem” - grunty związane z gospodarką leśną w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
			ogółem	w tym z ogółem								
				własność		lasy ochronne	objęta dokumentacją urządzeniową					
				osób fizycznych	wspólnot gruntowych		uproszczone plany urządzenia lasu	inwentaryzacje stanu lasu				
			w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do działów 1 i 2 sprawozdania L-03

1. Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 11 załącznika.
2. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy. Dla m.st. Warszawy dane należy wykazać według dzielnic.
3. W kolumnie 11 należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną. Są to tereny zajęte pod wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, szkółki leśne, drogi leśne, tereny pod liniami energetycznymi, miejsca składowania drewna oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne.
4. Należy sprawdzić zgodności zachodzące pomiędzy wierszem 01 załącznika a odpowiednimi wierszami działów 1 i 2 sprawozdania L-03:
   - wiersz 01 rubryka 2 załącznika równa się wierszowi 01 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 3 i 4 załącznika równa się wierszom 07 i 08 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 5 załącznika równa się wierszowi 04 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 6 załącznika równa się wierszowi 05 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 7 załącznika równa się wierszowi 06 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 8 załącznika równa się sumie wierszy 01 i 04 działu 2 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 9 załącznika równa się wierszowi 05 działu 2 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 10 załącznika równa się wierszowi10 działu 2 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 11 załącznika równa się różnicy (wiersz 01-wiersz 02-wiersz 03) działu 1 sprawozdania.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**LOT-1** **Sprawozdanie o transporcie lotniczym** **za 2014 r.**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 5 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SAMOLOTY PRZEZNACZONE DO LOTÓW HANDLOWYCH

SAMOLOTY			Stan inwentarzowy w dniu 31 XII	
			liczba samolotów	liczba miejsc pasażerskich
0			1	2
Ogółem		01		
z tego typu:		02		
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
Z wiersza 01 przypada na samoloty:	odrzutowe	11		
	o masie startowej do 9 ton	12		

Dział 2. KILOMETRY PRZEBYTE PRZEZ SAMOLOTY

Wyszczególnienie		Przebyte kilometry (w tysiącach) przez samoloty	
		własne	dzierżawione
0		1	2
Loty handlowe (wiersze 2+4)	1		
W komunikacji krajowej	2		
w tym regularnej	3		
W komunikacji międzynarodowej	4		
w tym regularnej	5		
Loty niehandlowe	6		

Dział 3. SIEĆ LOTNICZA[a)]

Wyszczególnienie			Stan w dniu 31 XII
0			1
Liczba tras lotniczych	krajowych	1	
	zagranicznych	2	
Liczba sieci	krajowej	3	
	zagranicznej	4	
Liczba państw, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza (bez Polski)		5	
Liczba miast, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza		6	
w tym w sieci krajowej		7	

[a)] Wypełniają przewoźnicy prowadzący regularną komunikację lotniczą.

Dział 4. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie		Wielkość przewozów pasażerów (w pasażerach)	Praca przewozowa w tys. pas·km	
			wykonana	oferowana
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 3+5)	1			
w tym samolotami dzierżawionymi	2			
W komunikacji krajowej	3			
w tym regularnej	4			
W komunikacji międzynarodowej	5			
w tym regularnej	6			
Z wiersza 3 przypada na loty widokowe	7			

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie		Przewozy ładunków		Całkowita praca przewozowa (pasażerowie, towary, bagaż, poczta) w tys. t·km	
		w tonach	w tys. t·km	wykonana	oferowana
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+05)	01				
w tym samolotami dzierżawionymi	02				
W komunikacji krajowej	03				
w tym regularnej	04				
W komunikacji międzynarodowej (wiersze 07 do 10)	05				
w tym regularnej	06				
Wywóz	07				
Przywóz	08				
Przewozy ładunków tranzytowych	09				
Przewozy pomiędzy portami obcych krajów	10				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁT-1kkp** **Sprawozdanie o abonentach ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej i o telefonii stacjonarnej** **za ..... kwartał 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Telefonia ruchoma

Telefonia ruchoma			Liczba abonentów[a] w szt.			
			ogółem		w tym pre-paid	
			ogółem	w tym konsumenci	razem	w tym konsumenci
0			1	2	3	4
Zgodnie z technologią	1G	1				
	2G	2				
	3G lub wyższą	3				
Inne technologie radiowe		4				

[a] Post-paid i pre-paid.

Dział 2. Telefonia stacjonarna

Wyszczególnienie		W liczbach bezwzględnych
0		1
Przyrost łączy głównych	1	
w tym na wsi	2	
Przyrost łączy w dostępach ISDN	3	
w tym na wsi	4	

Uwagi: .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁT-5** **Sprawozdanie o środkach technicznych w zakresie radiodyfuzji i abonentach platform cyfrowych** **za rok 2014**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 20 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIODYFUZJI

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
0	1		2
Radiofoniczne stacje nadawcze	szt.	1	
w tym ultrakrótkofalowe (UKF)	szt.	2	
Telewizyjne cyfrowe stacje nadawcze – ogółem	szt.	3	
Telewizyjne cyfrowe stacje doświetlające – ogółem	szt.	4	
Naziemne stacje satelitarne nadawczo-odbiorcze	szt.	5	

Dział 2. PLATFORMY CYFROWE

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
0	1		2
Cyfrowe satelitarne stacje nadawcze (transpondery)	szt.	1	
Abonenci platform cyfrowych[a)]	osoba	2	
Abonenci telewizji cyfrowej za pośrednictwem sieci teleinformatycznych	osoba	3	

[a)] Łącznie z użytkownikami usług typu pre-paid (np. „Telewizja na kartę").

Uwagi: .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁT-10** **Sprawozdanie o ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej** **za rok 2014**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 20 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SIEĆ TELEFONII RUCHOMEJ (KOMÓRKOWEJ) – stan w dniu 31 XII – w liczbach bezwzględnych

Centrale	Stacje bazowe	Abonenci[a]		Użytkownicy korzystający z dostępu do sieci Internet			
				ogółem		w tym konsumenci	
		ogółem	w tym pre-paid	razem[b]	w tym modem 2G/3G	razem[b]	w tym modem 2G/3G
1	2	3	4	5	6	7	8

[a] Post-paid i pre-paid. [b] Wszystkie technologie łącznie.

Dział 2. CZAS TRWANIA POŁĄCZEŃ TELEFONICZNYCH W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM PRZEPROWADZONYCH W CIĄGU ROKU

Wyszczególnienie			Wykonanie
0			1
Ruch krajowy wychodzący (wiersz 2+wiersz 3+ wiersz 4) (w tys. minut)		1	
połączenia realizowane w sieci własnej (tj. wewnątrzsieciowe) (w tys. minut)		2	
połączenia do innych sieci (w tys. minut)	stacjonarnych	3	
	ruchomych (komórkowych)	4	
Ruch zagraniczny (w tys. minut)	wychodzący z Polski	5	
	przychodzący do Polski	6	
Połączenia z Internetem	komutowane (w tys. minut)	7	
	GPRS i inne technologie w MB	8	

Liczba nadanych SMS-ów (w tys. sztuk)	9	
Liczba nadanych MMS-ów (w tys. sztuk)	10	

Uwagi: .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) ..... (miejscowość, data) ..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**M-03** **Sprawozdanie o kosztach utrzymania zasobów lokalowych oraz stawkach opłat w budynkach z lokalami mieszkalnymi**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do dnia 30 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane identyfikacyjne jednostki sprawozdawczej

1	Symbol rodzaju jednostki		
2	Województwo		
3	Powiat		
4	Liczba odrębnych sprawozdań	Kolejny numer wypełnionego formularza	
5	Nazwa i adres administratora lub zarządcy	. . . . .	
6	Numer identyfikacyjny – REGON administratora lub zarządcy		
7	Nazwa osiedla, dla którego sporządzone jest sprawozdanie *(dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)*	. . . . .	

Dział 2. Informacje o zasobach lokalowych (dla których ustalone są koszty) stan w dniu 31 XII

Liczba budynków z lokalami mieszkalnymi	01	
w tym z windą	02	

Wyszczególnienie					Lokale	
					mieszkalne	użytkowe[b)]
0					1	2
Liczba lokali *(w budynkach wykazanych w wierszu 01)*	ogółem			03		
	w tym	z dostawą ciepłej wody	bez liczników	04		
			z licznikami	05		
		z centralnym ogrzewaniem zbiorowym	bez urządzeń pomiarowych	06		
			z urządzeniami pomiarowymi	07		
Powierzchnia użytkowa lokali w m^2 *(bez znaku po przecinku)*	ogółem			08		
	w tym z centralnym ogrzewaniem zbiorowym		bez urządzeń pomiarowych	09		
			z urządzeniami pomiarowymi	10		
Liczba mieszkańców w lokalach mieszkalnych	ogółem			11		
	w tym z dostawą ciepłej wody		bez liczników	12		
			z licznikami	13		
Lokale socjalne[a)]	ogółem			14		
	powierzchnia użytkowa lokali w m^2 *(bez znaku po przecinku)*			15		

[a)] Wypełniają gminy dla budynków, którymi zarządzają. [b)] tylko lokale użytkowe znajdujące się w budynkach z lokalami mieszkalnymi.

Dział 3. Koszty utrzymania lokali mieszkalnych i użytkowych

Wyszczególnienie			W tys. zł *(z jednym znakiem po przecinku)*
0			1
Ogółem (wiersze 02+07)		01	
Eksploatacji	razem (wiersze 03+04+05+06)	02	
	zarządu i administracyjno-biurowe	03	
	konserwacji i remontów *(bez kosztów utrzymania dźwigów, jeżeli są księgowane jako świadczenia)*	04	
	podatki na rzecz gminy	05	
	pozostałe koszty	06	
Świadczonych usług	razem (wiersze 08+09+10+11)	07	
	centralne ogrzewanie i ciepła woda	08	
	zimna woda, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych	09	
	odbieranie odpadów komunalnych	10	
	utrzymanie wind[a)]	11	

[a)] Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

Dział 4. Stawki podstawowych składników opłat za lokale mieszkalne za grudzień 2014 r.

Wyszczególnienie		Opłata w przeliczeniu na		zł	gr
0				1	
Czynsz		1 m^2 p.u.	01		
Zaliczki właścicieli mieszkań na koszt zarządu *(dotyczy wspólnot mieszkaniowych)*		1 m^2 p.u.	02		
Opłata eksploatacyjna *(dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)*		1 m^2 p.u.	03		
Czynsz za lokale socjalne *(dotyczy zasobów komunalnych)*		1 m^2 p.u.	04		
Centralne ogrzewanie	bez urządzeń pomiarowych	1 m^2 p.u.	05		
	z urządzeniami pomiarowymi	1 m^2 p.u.	06		
		GJ	07		
Ciepła woda	bez liczników	1 osobę	08		
	z licznikami	1 m^3	09		
Zimna woda, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych	bez liczników	1 osobę	10		
	z licznikami	1 m^3	11		
Odbieranie odpadów komunalnych		1 osobę	12		
		1 m^2 p.u..	13		
		1 gospodarstwo domowe	14		
		1 m^3 zużytej wody	15		
Winda[a)]		1 osobę	16		
		1 m^2 p.u.	17		

[a)] Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza M-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										

Formularz M-03 przeznaczony jest dla jednostek sprawozdawczych posiadających zasoby mieszkaniowe.

Dział 1. Dane identyfikujące zasoby jednostki sprawozdawczej

W ***wierszu 1*** należy wpisać symbol rodzaju jednostki zobowiązanej do sporządzenia sprawozdania:

– *Symbol 1* – oznacza **jednostkę komunalną dla zasobów mieszkaniowych gminy**, znajdujących się w domach komunalnych z pominięciem mieszkań stanowiących własność gminy w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

– *Symbol 2* – oznacza **zakład pracy** (z wyjątkiem PKP) dla zasobów mieszkaniowych znajdujących się **w domach zakładowych**, z pominięciem mieszkań stanowiących własność zakładów pracy w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

– *Symbol 3* – oznacza **jednostkę Skarbu Państwa**, z pominięciem mieszkań stanowiących własność Skarbu Państwa w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

– *Symbol 4* – oznacza **spółdzielnie mieszkaniowe**, z pominięciem mieszkań stanowiących własność spółdzielni mieszkaniowych w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

– *Symbol 5* – oznacza **Towarzystwo Budownictwa Społecznego**,

– *Symbol 6* – oznacza **inny podmiot**, tj. deweloperów, związki zawodowe, stowarzyszenia, fundacje, partie polityczne, samorządy zawodowe i gospodarcze, z pominięciem mieszkań stanowiących własność tych jednostek w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

– *Symbol 7* – oznacza **wspólnotę mieszkaniową**.

W ***wierszach 2 i 3*** należy wpisać województwo i powiat położenia zasobów mieszkaniowych, dla których sporządzone jest sprawozdanie.

W ***wierszu 4*** należy wpisać liczbę odrębnych sprawozdań sporządzonych dla gminy lub liczbę odrębnych administracji/ zarządów (jeżeli do administrowania zasobami utworzonych zostało kilka administracji prowadzących odrębną rachunkowość) oraz kolejnego numeru formularza wypełnionego dla gminy, zakładu (maksymalny numer formularza powinien być zgodny z liczbą sprawozdań wykazanych w pierwszym polu tego wiersza).

W przypadku spółdzielni mieszkaniowych należy wpisać liczbę osiedli prowadzących odrębne rozliczenie kosztów (jeżeli koszty rozliczane są dla całej spółdzielni, wpisać „1") oraz podać kolejny numer formularza wypełnionego dla spółdzielni mieszkaniowej; maksymalny numer formularza powinien być zgodny z liczbą sprawozdań wykazanych w pierwszym polu tego wiersza.

W ***wierszu 5*** należy podać adres administratora lub zarządcy, a w ***wierszu 6*** jego numer identyfikacyjny – REGON.

Uwaga!

W przypadku gdy gmina do zarządzania zasobami utworzyła odrębne administracje, nie należy sporządzać zbiorczego sprawozdania dla całej gminy.

Zasoby mieszkaniowe **Agencji Nieruchomości Rolnych**, które zostały przekazane w administrację spółdzielniom mieszkaniowym powołanym przez Agencję do administrowania zasobami mieszkaniowymi (które to spółdzielnie posiadają numer identyfikacyjny REGON), w ***wierszu 1*** muszą być oznaczone symbolem „3" (jako zasoby Skarbu Państwa).

Jeżeli jednostka sprawozdawcza do administrowania swoimi zasobami, położonymi w tym samym województwie, utworzyła kilka administracji prowadzących odrębną rachunkowość, to każda administracja sporządza odrębne sprawozdanie dla każdego powiatu, w którym położone są zasoby przez nią administrowane.

Jeżeli wspólnota obejmuje więcej niż jeden budynek położony w tym samym powiecie (tj. zapis w dziale 2 wiersz 01 jest większy niż 1), to sporządza sprawozdanie zbiorcze.

W ***wierszu 7*** należy podać nazwę osiedla, dla którego sporządzane jest sprawozdanie (jeżeli spółdzielnie mieszkaniowe posiadają osiedla stanowiące odrębne jednostki rozliczania kosztów, tj. prowadzące odrębną księgowość).

Dział 2. Informacje o zasobach lokalowych (dla których ustalane są koszty)

W ***wierszu 03*** należy wykazać liczbę lokali mieszkalnych i lokali użytkowych. Jednostka sprawozdawcza, np. zakład pracy, gmina (z wyjątkiem wspólnot mieszkaniowych), na sprawozdaniu wykazuje dane o lokalach znajdujących się w budynkach w całości stanowiących jej własność.

Spółdzielnia mieszkaniowa wykazuje dane o lokalach znajdujących się w budynkach, w których znajdują się zarówno lokale spółdzielni, jak i osób fizycznych z wyodrębnioną własnością, jeżeli nie została w tych budynkach założona wspólnota mieszkaniowa.

Wspólnota mieszkaniowa wykazuje wszystkie lokale (mieszkalne, użytkowe) stanowiące własność zarówno osób fizycznych, jak i innych podmiotów.

Przy wykazywaniu ***lokali mieszkalnych*** należy kierować się odrębnością konstrukcyjną tych jednostek, zgodnie z definicją samodzielnego lokalu mieszkalnego, zawartą w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.), niezależnie od liczby zawartych umów najmu poszczególnych izb wchodzących w skład danego lokalu. W rozumieniu ustawy lokalem mieszkalnym jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, która wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służy zaspokojeniu ich potrzeb mieszkaniowych. Jest to również budynek mieszkalny, w którym znajduje się tylko 1 lokal (dom jednorodzinny).

Jako ***lokale użytkowe*** należy wykazać lokale wykorzystywane przez jednostkę sprawozdawczą **wyłącznie do działalności gospodarczej** oraz zajmowane na zasadzie umowy najmu, a w budynkach wspólnot mieszkaniowych również lokale stanowiące wyodrębnione własności, znajdujące się w budynkach (wykazanych w wierszu 01), w których zlokalizowane są mieszkania. Należy wykazać: lokale handlowe, usługowe, produkcyjne, różne gabinety, pracownie. Należy tu uwzględnić również lokale, w których na koniec 2014 r. nie była czasowo prowadzona działalność gospodarcza (np. były do wynajęcia, w remoncie). Do lokali użytkowych nie zalicza się garaży oraz pomieszczeń wspólnych.

W ***wierszach 05, 07, 10, 13*** należy wykazać tylko wielkości, które dotyczą lokali wyposażonych w indywidualne urządzenia pomiarowe (podzielniki, liczniki, itp.).

Za mieszkania wyposażone w ***centralne ogrzewanie zbiorowe*** uznaje się takie, które są podłączone do instalacji doprowadzającej ciepło:

– z centralnego źródła wytwarzania, tj. elektrociepłowni, ciepłowni lub lokalnej kotłowni za pomocą sieci,

– ze źródła zasilającego jeden budynek wielomieszkaniowy.

W ***wierszach 14 i 15*** (wypełniają tylko gminy) należy wykazać dane o lokalach socjalnych, tj. takich, które wynajęte zostały przez gminę na podstawie umowy o najem lokalu socjalnego, zawartej zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.). Liczba tych lokali powinna być uwzględniona w ogólnej liczbie lokali mieszkalnych wykazanych w ***wierszu 03***.

Dział 3. Koszty utrzymania lokali mieszkalnych i użytkowych

Jeżeli jednostka sprawozdawcza przekazała swoje zasoby mieszkaniowe w administrację zleconą, to sprawozdanie powinna wypełnić jednostka prowadząca rachunkowość zgodnie z tym, jakimi kwotami zostały obciążone zasoby lokalowe zleceniodawcy w poszczególnych pozycjach kosztów.

W ***wierszach 01 – 11*** należy wykazać koszty utrzymania zasobów lokalowych poniesionych przez jednostkę sprawozdawczą w 2014 r.

W ***wierszu 02*** należy wykazać wszystkie koszty eksploatacyjne łącznie z podatkiem VAT, poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na utrzymanie własnych zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych, na które składają się:

– koszty zarządu i administracyjno-biurowe,
– koszty konserwacji i remontów,
– podatki na rzecz gminy,
– pozostałe koszty niezaliczone do żadnej z wcześniej wymienionych kategorii.

W ***wierszu 03*** należy wykazać wszystkie koszty zarządu i administracyjno-biurowe, które obciążają koszty zasobów mieszkaniowych, na które składają się:

– wynagrodzenia pracowników zarządu i administracji wraz ze świadczeniami (bez wynagrodzenia dozorców),
– koszty biurowe, pocztowe, łączności, opłaty bankowe, sądowe,
– zakup materiałów, utrzymanie sprzętu, koszty związane z zakupem materiałów biurowych,
– koszty utrzymania lokali zarządu i administracji,
– inne związane z funkcjonowaniem administracji.

W ***wierszu 04*** należy wykazać wszystkie wydatki związane z technicznym utrzymaniem budynków i mieszkań, a więc wydatki związane z:

– remontami bieżącymi i kapitalnymi,
– usuwaniem awarii,
– dozorem technicznym,
– bieżącymi przeglądami i konserwacją instalacji i urządzeń,
– kosztami renowacji zieleni,
– naprawami nawierzchni między budynkami,
– kosztami zakupu usług obcych związanych z konserwacją i remontami zasobów mieszkaniowych,
– kosztami remontów i konserwacji pomieszczeń wspólnych.

W ***wierszu 05*** należy wykazać podatki na rzecz gminy, tj. podatki od nieruchomości, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów.

Podatków na rzecz gminy nie wykazują:

– jednostki komunalne,
– wspólnoty mieszkaniowe.

W ***wierszu 06*** należy wykazać wszystkie inne koszty niezaliczone do żadnej z wcześniej wymienionych kategorii, poniesione na utrzymanie lokali łącznie z naliczonym podatkiem VAT. W wierszu tym należy uwzględnić:

– pobierane ryczałtem opłaty za gaz dostarczany do mieszkań, w których nie ma zainstalowanych liczników,
– koszty utrzymania czystości łącznie z zakupem usług obcych (łącznie z wynagrodzeniem dozorców, sprzątaczy, ogrodników),
– koszty zakupu środków utrzymania czystości, narzędzi pracy i innych materiałów,
– koszty dezynfekcji, deratyzacji,
– koszty utrzymania zieleni (bez kosztów renowacji zieleni, jeśli zaliczane są do kosztów konserwacji i remontów),
– koszty zużytej w pomieszczeniach wspólnych: energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, centralnego ogrzewania, gazu oraz koszt odprowadzania ścieków lub odbioru nieczystości ciekłych, odbierania odpadów komunalnych z tych pomieszczeń.

Za ***pomieszczenia wspólne*** należy uważać: klatki schodowe, bramy, hole, piwnice, strychy, pralnie, suszarnie, warsztaty, wózkownie, a także świetlice, kluby, jeżeli nie są wynajmowane, lecz służą ogółowi mieszkańców domu (osiedla) i są utrzymane przez jednostkę zarządzającą budynkami, a koszty ich utrzymania obciążają wszystkich użytkowników lokali.

W ***wierszu 07*** należy wykazać łączne koszty za świadczone usługi.

W ***wierszach 08 – 11*** należy wykazać odpowiednio koszty związane ze świadczeniem usług dla lokali mieszkalnych i usługowych, tj. za dostawę energii cieplnej (centralnego ogrzewania, ciepłej wody), zimnej wody, odprowadzanie ścieków, odbieranie nieczystości ciekłych i odpadów komunalnych oraz utrzymania wind (jeżeli nie są księgowane w ciężar kosztów konserwacji, remontów).

Dział 4. Stawki podstawowych składników opłat za lokale mieszkalne za grudzień 2014 r.

W tej części formularza należy wykazać stawki podstawowych składników opłat za lokale mieszkalne, które obowiązywały w grudniu 2014 r.

Stawki za usługi należy wyliczyć oddzielnie dla mieszkań bez zainstalowanych liczników (pomiaru ciepła, poboru wody) i dla mieszkań, w których zostały zainstalowane odpowiednie liczniki i mieszkańcy uiszczają opłaty za te świadczenia według faktycznego zużycia.

W ***wierszach 01 – 04*** należy wykazać stawkę, według której naliczana jest opłata za świadczoną usługę mieszkaniową.

Należy do nich zaliczyć:

– podatek od nieruchomości, ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne, chyba że są pokrywane bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali,
– wydatki na remonty i bieżące konserwacje,
– koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku (zużyta energia elektryczna, gaz, woda zimna i ciepła, centralne ogrzewanie, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych, odbiór odpadów komunalnych itp.),
– koszty utrzymania zieleni,
– koszty utrzymania czystości,
– koszty zarządu i administracyjno-biurowe oraz we wspólnotach mieszkaniowych opłaty za antenę zbiorczą i windę.

Czynsz w wierszu 01 (dotyczy gminy, zakładu pracy, Skarbu Państwa, TBS i innego podmiotu) obejmuje:

– podatek od nieruchomości,
– koszty administrowania,
– koszty konserwacji,
– koszty utrzymania technicznego budynku,
– koszty utrzymania zieleni,
– koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku,
– opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną i cieplną.

Zaliczki właścicieli na koszt zarządu w wierszu 02 (dotyczą wspólnot mieszkaniowych) obejmują:

– wydatki na remonty i bieżące konserwacje,
– opłaty za dostawę energii elektrycznej i cieplnej, gazu i wody, w części dotyczącej nieruchomości wspólnej, oraz opłaty za antenę zbiorczą i windę,
– ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne, chyba że są pokrywane bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali,
– wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
– wynagrodzenie członków zarządu lub zarządcy.

Opłata eksploatacyjna w wierszu 03 (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych) obejmuje:

– koszty utrzymania czystości,
– koszty utrzymania pomieszczeń wspólnych (zużyta energia elektryczna, gaz, woda zimna i ciepła, centralne ogrzewanie, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych, odbieranie odpadów komunalnych itp.),
– koszty zarządu i administracyjno-biurowe,
– koszty konserwacji i remontów,
– podatki na rzecz gminy.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**M-06** **Sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 2 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Eksploatacja wodociągu i kanalizacji

Wyszczególnienie				Lp.	Wykonanie w dam^3 [a] (1 dam^3 = 1 tys. m^3)
0					1
Wodociąg	woda pobrana z ujęć	razem		01	
		w tym z ujęć powierzchniowych		02	
	woda pobrana na własne cele technologiczne			03	
	straty wody			04	
	zakup hurtowy wody	razem		05	
		w tym z zagranicy		06	
	sprzedaż hurtowa wody	razem		07	
		w tym za granicę		08	
	woda dostarczona (zużycie wody)	razem		09	
		z tego	gospodarstwom domowym i indywidualnym gospodarstwom rolnym	10	
			na cele produkcyjne	11	
			pozostałe cele	12	
Kanalizacja	ścieki odprowadzone	od gospodarstw domowych i indywidualnych gospodarstw rolnych		13	
		od jednostek działalności produkcyjnej (przedsiębiorstw, zakładów przemysłowych, budownictwa, transportu itp.)		14	

[a] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne

Wyszczególnienie			Lp.	Stan na koniec roku
0				1
Dobowa zdolność produkcyjna czynnych urządzeń w m^3/d	ujęć wody	razem	1	
		w tym ujęć powierzchniowych	2	
	uzdatniania		3	
	całego wodociągu		4	
Liczba czynnych przyłączy prowadzących do budynków i innych obiektów		wodociągowych	5	
		kanalizacyjnych	6	

Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji – stan w dniu 31 XII

Lp.	Nazwa gminy [a]	WODOCIĄGI									KANALIZACJA				
		długość czynnej sieci		liczba przyłączy do sieci wodociągowej od budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania	liczba awarii sieci wodociągowej	woda pobrana z ujęć		woda dostarczona		czynne zdroje uliczne	długość czynnej sieci sanitarnej (bez przykanalików)	liczba przyłączy do sieci kanalizacyjnej od budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania	liczba awarii sieci kanalizacyjnej	ścieki bytowe odprowadzone siecią kanalizacyjną	ścieki nieoczyszczane
		magistralnej (przesyłowej)	rozdzielczej (bez przyłączy)			razem	w tym z ujęć powierzchniowych	razem	w tym gosp. domowym i indywid. gosp. rolnym						
		stan na koniec roku			w roku sprawozdawczym					stan na koniec roku			w roku sprawozdawczym		
		w km [b]		w szt.	w dam^3 [b],[c]					w szt.	km [b]	w szt.		w dam^3 [b],[c]	
0		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
01	**Ogółem**														
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

[a] Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbiciu na część miejską i wiejską. [b] Z jednym znakiem po przecinku. [c] W ciągu roku (1 dam^3 = 1 tys. m^3).

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

Lp.	Nazwa gminy [a]	Nieczystości ciekłe odebrane własnym środkiem transportu			
		ogółem	z gospodarstw domowych	z budynków użyteczności publicznej	od jednostek prowadzących działalność gospodarczą
		w dam^3 [b] (1 dam^3 = 1 tys. m^3)			
0		1	2	3	4
01	**Ogółem**				
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

[a] Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbiciu na część miejską i wiejską. [b] Z dwoma znakami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza M-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Obowiązek statystyczny do sporządzenia sprawozdania **nakłada się na jednostki**, które: mają w zarządzie bądź administracji sieć wodociągową lub kanalizacyjną i mają własne ujęcie wody, nie mają własnego ujęcia wody, a rozprowadzają siecią (będącą w zarządzie bądź administracji) wodę zakupioną, zajmują się wywozem nieczystości ciekłych.

Uwaga! **Działów 1, 2 i 3 nie wypełniają jednostki**, których inwestycja w zakresie wodociągów i kanalizacji nie została w roku sprawozdawczym zakończona ostatecznym odbiorem technicznym. Jednostka prowadząca działalność na terenie różnych województw sporządza odrębne sprawozdanie dla każdego województwa.

Dział 1. Eksploatacja wodociągów i kanalizacji

Wielkość poboru wody należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów określonej w pozwoleniu wodno-prawnym wydawanym zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.), a w zakresie dystrybucji wody i ilości odprowadzanych ścieków – na podstawie dokumentacji opłat za te usługi prowadzonej zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.).

W wierszu 01 należy podać ilość wody pobranej z wszelkiego typu studni, ze źródeł naturalnych, z rzek, jezior, ze sztucznych zbiorników wodnych, z urządzeń systemów odwadniających. W wierszu tym podaje się wodę surową, wymagającą oczyszczenia (uzdatniania) przed wtłoczeniem do sieci, jak również wodę czystą, która nie wymaga obróbki technologicznej.

Ilość wody pobranej z ujęć należy podawać na podstawie odczytów zainstalowanych wodomierzy, a w przypadku ich braku w oparciu o rejestry z przepływomierzy lub na podstawie wydajności urządzeń ujmujących wodę i czas ich pracy w ciągu roku sprawozdawczego.

W wierszu 02 należy wykazać ilość wody pobieranej w roku sprawozdawczym z ujęć wód powierzchniowych, tj. z rzek, jezior i sztucznych zbiorników wodnych. Ilość ta może być mniejsza lub równa w stosunku do podanej w wierszu 01.

W wierszu 03 należy wykazać ilość wody, która została zużyta na własne cele związane z technologicznym procesem produkcji wody, np. filtrowanie, płukanie urządzeń filtrujących lub sieci itp.

W wierszu 04 należy wykazać ilość wody, która została utracona w sferze procesów dystrybucyjnych (nieszczelności sieci wodociągowej, awarie, błędy w pomiarach itp.). W podanej wielkości nie uwzględnia się wody zużytej w procesie technologicznym, np. filtracja wody, czyszczenie filtrów, płukanie sieci itp.

W wierszu 05 należy wykazać ogólną ilość wody nabytej do dalszej odsprzedaży, jak i dla własnych celów, od wodociągów komunalnych i od innych dostawców (np. kopalń węgla, PKP, zakładów przemysłowych) oraz wodę zakupioną z importu, którą należy wyodrębnić **w wierszu 06**.

W wierszu 07 należy wykazać wodę oddaną innym jednostkom, np. komunalnym rozdzielniom wody, zakładom przemysłowym itp. do dalszej odsprzedaży (w całości lub w części) za pomocą własnej sieci tych jednostek, niezależnie od płaconych przez odbiorców stawek, jak również wodę oddaną nieodpłatnie i sprzedaż wody za granicę, którą należy wyodrębnić **w wierszu 08**.

W wierszu 09 należy wykazać łączną ilość wody dostarczonej wszystkim odbiorcom (bez względu, czy to będzie odbiorca zewnętrzny, czy odbiorca wewnętrzny – według struktury organizacyjnej). Dane te należy podawać na podstawie odczytów wodomierzy, a w razie ich braku na podstawie stosowanych norm zużycia (ryczałtów) itp., stanowiących dokumentację do wystawiania faktur obciążających za wodę.

W wierszu 10 należy wykazać ilość wody bezpośrednio dostarczonej gospodarstwom domowym, indywidualnym gospodarstwom rolnym i osobom zamieszkałym w obiektach długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne) odpłatnie i nieodpłatnie, niezależnie od wysokości opłat pobieranych za tę wodę i siedziby gospodarstwa (miasto, wieś). Ilość wody należy wykazywać na podstawie:

– wskazań wodomierzy,
– danych zawartych w rachunkach za sprzedaną wodę lub innych dokumentów,
– norm zużycia wody oraz liczby ludności korzystającej, liczby zwierząt gospodarskich itp. w przypadku braku urządzeń pomiarowych.

Do wody dostarczanej gospodarstwom domowym nie zalicza się wody dostarczonej do budynków mieszkalnych będących w budowie oraz do obiektów czasowego zakwaterowania, jak: domy noclegowe, wczasowe, hotele, sanatoria, szpitale, schroniska turystyczne, żłobki, przedszkola, szkoły, zakłady penitencjarne itp.

W wierszu 11 należy wykazywać (bez względu na stosowane taryfy opłat) wodę dostarczoną przedsiębiorstwom i zakładom produkcyjnym we wszystkich działach gospodarki narodowej, niezależnie od tego, czy została ona zużyta na cele produkcyjne, czy socjalno-bytowe pracowników (w znajdujących się na terenie zakładów umywalniach, łaźniach, stołówkach, budynkach biurowych itp.).

W wierszu 12 należy wykazać wodę dostarczoną, która nie została wykazana w wierszach 10 lub 11.

W wierszach od 13 do 14 należy wykazać ścieki odprowadzone w ciągu roku sprawozdawczego do kanalizacji (bez wód opadowych, infiltracyjnych oraz bez ścieków dowożonych).

Informacje o ilości ścieków odprowadzonych podaje się na podstawie:

1) odczytów ściekomierzy;
2) odczytów wodomierzy, przyjmując:
   a) wielkość ścieków odprowadzonych równą ilości wody dostarczonej,
   b) mniejszą ilość ścieków odprowadzonych od ilości wody dostarczonej, jeżeli między dostawcą i odbiorcą wody zawarto porozumienie, że część wody dostarczanej zużywana jest bezzwrotnie (np. przy produkcji wód gazowanych, w wyniku odparowania itp.);
3) informacji o ryczałtowych ilościach odprowadzonych ścieków od jednostek posiadających własne źródła wody, np. gospodarstwo domowe w jednorodzinnym budynku mieszkalnym korzysta z własnej studni, a ścieki odprowadza do kanalizacji.

W wierszu 13 należy wykazać ścieki odprowadzone bezpośrednio od gospodarstw domowych, indywidualnych gospodarstw rolnych i obiektów długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne), odpłatnie i nieodpłatnie, niezależnie od wysokości opłat pobieranych za te ścieki i siedziby gospodarstwa (miasto, wieś).

Do ścieków odprowadzonych od gospodarstw domowych nie zalicza się ścieków odprowadzonych od obiektów czasowego zakwaterowania, jak: domów noclegowych, wczasowych, hoteli, sanatoriów, szpitali, schronisk turystycznych, żłobków, przedszkoli, szkół, zakładów penitencjarnych itp.

Przy wypełnianiu **wiersza 14** należy stosować się do zasad i określeń podanych w objaśnieniach do **wiersza 11**.

Dział 2. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne

Przez dobową zdolność produkcyjną urządzeń (wiersze 1, 2, 3 i 4) należy rozumieć tę ilość wody, jaka, przy stanie urządzeń produkcyjnych istniejących w końcu roku, może być wyprodukowana w ciągu 24 godzin bez naruszenia równowagi ujęć i przy zachowaniu warunków i wymogów technicznych.

Jeżeli jednak część wody uzdatniana jest na filtrach powolnych, a część na urządzeniach koagulacyjnych i na filtrach pospiesznych, podawać należy jako zdolność urządzeń uzdatniania wody (wiersz 3) – sumę zdolności produkcyjnych urządzeń tych systemów oczyszczania.

W odniesieniu do systemu filtrów pospiesznych należy pamiętać, że w przypadku różnicy między zdolnością produkcyjną urządzeń koagulacyjnych i zdolnością produkcyjną filtrów decydująca jest mniejsza z tych wielkości.

Przez dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu (wiersz 4) należy rozumieć tę ilość wody, jaka przy uwzględnieniu możliwości produkcyjnych wszystkich urządzeń istniejących w końcu roku, tj. ujęć wody, stacji oczyszczania (uzdatniania) wody oraz pompowni, może być wyprodukowana w ciągu 24 godzin.

Przykłady obliczania dobowej zdolności produkcyjnej całego wodociągu:

a) przy założeniu, że wodociąg posiada jedno ujęcie wody:

Dobowa zdolność produkcyjna w m^3			
urządzeń			całego wodociągu
ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
10500	9000	11000	9000

W powyższym przykładzie przyjęto, jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, zdolność produkcyjną stacji oczyszczania (uzdatniania) w oparciu o urządzenia o najniższej dobowej zdolności produkcyjnej.

b) przy założeniu, że wodociąg posiada kilka ujęć wody:

Oznaczenie ujęcia	Dobowa zdolność produkcyjna w m^3			
	urządzeń			całego wodociągu
	ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
I	15500	14000	14500	14000
II	10500	11000	9000	9000
III	16500	18000	17500	16500
IV	8500	8500	8500	8500
Razem	51000	51500	49500	48000

W powyższym przykładzie przyjęto dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, tj. sumę zdolności produkcyjnych wszystkich czterech ujęć wody

(14000 m^3 + 9000 m^3 + 16500 m^3 + 8500 m^3 = 48000 m^3).

Jeżeli woda nie wymaga oczyszczania (uzdatniania) i przesyłana jest do sieci wodociągowej, wówczas jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu przyjmuje się możliwości przepompowywania.

Jeżeli przedsiębiorstwo (zakład) wodociągów i kanalizacji korzysta z wody znajdującej się w zbiornikach wyrównawczych, wówczas dobową zdolność produkcyjną wodociągu należy zwiększyć o taką ilość wody, która w razie potrzeby może być wtłoczona do sieci wodociągowej w ciągu doby.

W wierszach 5 i 6 należy podać liczbę czynnych przyłączy prowadzących do budynków, innych obiektów oraz zdrojów ulicznych podwórzowych lub wpustów podwórzowych.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza wodociągowe, do których jednostka dostarcza wodę i przyłącza kanalizacyjne, od których jednostka odbiera ścieki.

Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji

W rubryce 1 należy podać długość czynnych przewodów magistralnych zwanych również siecią przesyłową lub tranzytową.

Do sieci przesyłowej należy zaliczyć przewody wodociągowe, których zadaniem jest doprowadzenie wody do sieci wodociągowej rozdzielczej, do pierwszego rozgałęzienia (połączenia do budynków lub zdroju ulicznego) oraz do zbiorników wyrównawczych. W przypadku gdy przewodów przesyłowych nie da się ściśle wyodrębnić ze względu na funkcje (przewód doprowadza wodę do sieci rozdzielczej, a jednocześnie sam spełnia rolę sieci rozdzielczej, bo ma przyłącza do budynków i innych obiektów), należy uznać, że są to przewody sieci rozdzielczej i wykazać tylko w rubryce 2.

W rubryce 2 należy podać długość przewodów wodociągowych sieci rozdzielczej, ulicznej służących do rozprowadzania wody po terenie (miasta, wsi) do odbiorców tylko na odcinku od sieci magistralnej do miejsc przyłączy do budynków (bez tych przyłączy). Do sieci rozdzielczej nie zalicza się przyłączy prowadzących od przewodu ulicznego do budynków lub innych obiektów.

W rubryce 3 należy podać liczbę [w szt.] czynnych przyłączy od przewodu ulicznego, prowadzących do 1 lub więcej budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 5.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza wodociągowe, do których jednostka dostarcza wodę.

W rubryce 4 i 12 należy podać liczbę awarii (sieci, przyłączy) na podstawie prowadzonej ewidencji dokumentowania faktu zaistnienia awarii, jej usunięcia, rozliczenia kosztów i ewentualnych roszczeń odbiorcy usług. W przypadku prowadzenia wyłącznie ewidencji łączącej sieć wodociągową i kanalizacyjną należy oszacować ich ilość, w tym według obsługiwanych gmin.

Awarią nazywamy sytuację , w następstwie której nie może być świadczona usługa zaopatrzenia w wodę lub odbiór ścieków zgodnie z umową zawartą na podstawie art.6 ust 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym (określonym wg art. 2 pkt 4) a odbiorcą usług (określonym w art. 2 pkt 3).

W rubryce 5 należy podać ilość wody pobranej z ujęć w ciągu roku sprawozdawczego wg gmin. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 01.

W rubryce 6 należy podać ilość wody pobieranej z ujęć wód powierzchniowych. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 02.

W rubryce 7 należy podać łączną ilość wody dostarczonej. Ilość wody wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 09.

W rubryce 8 należy podać ilość wody bezpośrednio dostarczonej gospodarstwom domowym, indywidualnym gospodarstwom rolnym i osobom zamieszkałym w obiektach długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne). Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 10.

W rubryce 9 należy wykazać czynne zdroje uliczne powszechnie dostępne dla ludności, tj. krany wmontowane do sieci wodociągowej na ulicy, placu, drodze itp. w rejonie istniejących budynków mieszkalnych, z których korzysta ludność na potrzeby gospodarstw domowych. W rubryce tej nie należy wykazywać: studni, hydrantów przeciwpożarowych, zdrojów przeznaczonych wyłącznie do obsługi dworców kolejowych, zabudowań gospodarczych, produkcyjnych, usługowych oraz zdrojów podwórzowych.

W rubryce 10 należy uwzględnić długość eksploatowanej sieci kanałów krytych (bez przykanalików) łącznie z kolektorami (tj. przewodami odprowadzającymi ścieki do odbiorników ścieków – oczyszczalni ścieków, rzek, jezior), prowadzącej do budynków i innych obiektów, do której zalicza się sieć ogólnospławną i na ścieki bytowo-gospodarcze.

W rubryce 11 należy podać liczbę [w szt.] przyłączy – przykanalików – tj. przewodów odprowadzających ścieki z budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania, wpustów podwórzowych. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 6.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza kanalizacyjne, od których jednostka odbiera ścieki.

W rubryce 13 należy wykazać ścieki bytowe odprowadzone bezpośrednio od gospodarstw domowych, indywidualnych gospodarstw rolnych, obiektów długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne), oraz budynków użyteczności publicznej np.: urzędów, domów kultury, kin, obiektów czasowego zakwaterowania, takich jak: domy noclegowe, wczasowe, hotele, sanatoria, szpitale, schroniska turystyczne, żłobki, przedszkola, szkoły, zakłady penitencjarne itp. odpłatnie i nieodpłatnie, niezależnie od wysokości opłat pobieranych za te ścieki i siedziby gospodarstwa (miasto, wieś).

Ścieki bytowe wg art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków to ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków.

Przy wypełnianiu **rubryki 13** należy stosować się do zasad i określeń podanych w objaśnieniach **do działu 1 w wierszach od 13 do 14 w zakresie metod liczenia ilości ścieków .**

W rubryce 14 należy wykazać ścieki odprowadzone w ciągu roku sprawozdawczego siecią kanalizacyjną bezpośrednio do wód lub do ziemi, tzn. ilość ścieków, która nie została odprowadzona do oczyszczalni ścieków, pracującej na sieci kanalizacyjnej.

Uwaga! Nie należy uwzględniać wód opadowych, infiltracyjnych oraz ścieków odprowadzonych do zbiorników bezodpływowych (szamb) i przydomowych oczyszczalni ścieków, a następnie dowiezionych do oczyszczalni ścieków.

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

W dziale tym należy osobno podać ilość odebranych nieczystości ciekłych, tzn. ścieków gromadzonych przejściowo w zbiornikach bezodpływowych (szambach) pochodzących z gospodarstw domowych, budynków użyteczności publicznej i budynków jednostek prowadzących działalność gospodarczą. Jednostki wypełniają ten dział tylko w przypadku, gdy odbierają nieczystości ciekłe własnym środkiem transportu.

Uwaga! Do nieczystości ciekłych nie zalicza się ścieków odprowadzanych siecią kanalizacyjną.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**M-09** **Sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2014 r.**	Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Uwaga!

1. ***Jednostka prowadząca działalność na terenie różnych województw sporządza odrębne sprawozdanie M-09 dla każdego województwa. Komplet sprawozdań należy przesłać do Urzędu Statystycznego w Lublinie.***
2. ***W sprawozdaniu należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego.***

Dział 1. Odpady komunalne zebrane w ciągu roku

Lp.	Nazwa gminy	Odpady ogółem (bez zebranych selektywnie)		zebrane z						Liczba budynków mieszkalnych objętych odbieraniem odpadów z gospodarstw domowych
				handlu, małego biznesu, biur i instytucji		usług komunalnych		gospodarstw domowych		
		dam^3 a),b)	tony b)	dam^3 a),b)	tony b)	dam^3 a),b)	tony b)	dam^3 a),b)	tony b)	szt.
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	**Ogółem**									
02										
03										
04										
05										
06										
07										

a) 1 dam^3 = 1 tys. m^3. *b)* Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku

Lp.	Wyszczególnienie	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej[a]											
		ogółem	w tym										
			papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	o kodach: 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	wielkogabarytowe	ulegające biodegradacji		opakowania wielomateriałowe
											razem	odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	
		tony											
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	**Ogółem**												
02	Handel, mały biznes, biura i instytucje												
03	Usługi komunalne												
04	Gospodarstwa domowe												

a) Odpady wysegregowane z frakcji suchej wykazują wyłącznie jednostki zajmujące się ich segregacją. *b)* Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Gospodarka odpadami komunalnymi zebranymi selektywnie i wysegregowanymi z frakcji suchej w ciągu roku

Lp.	Kierunki zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej											
		ogółem	w tym										
			papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	o kodach: 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	wielkogabarytowe	ulegające biodegradacji		opakowania wielomateriałowe
											razem	odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	
		tony[a]											
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	**Ogółem**												
02	Unieszkodliwianie przez składowanie												
03	Przekształcanie termiczne z odzyskiem energii												
04	Przekształcanie termiczne bez odzysku energii												
05	Recykling												
06	Przetwarzanie biologiczne												
07	Odzysk (bez recyklingu i odzysku energii)												

a) Z jednym znakiem po przecinku

Dział 4. Składowiska odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Składowiska							
		czynne					o zakończonej eksploatacji		
		liczba		powierzchnia (w ha)[a]			liczba	powierzchnia (w ha)[a]	
		ogółem	w tym wyposażonych w wagę	ogółem	zamkniętych kwater/części składowisk	zrekultywowana		ogółem	zrekultywowana
		stan w dniu 31 XII			w ciągu roku				
0		1	2	3	4	5	6	7	8
01	**Ogółem**								
02									
03									
04									
05									
06									
07									

a) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 5. Odgazowywanie składowisk odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Liczba czynnych składowisk z instalacją odgazowywania	Liczba instalacji odgazowywania						
			odprowadzających gaz do atmosfery	do unieszkodliwiania gazu składowiskowego przez spalanie					
				bez odzysku energii		z odzyskiem energii			
				w palnikach indywidualnych	w pochodni zbiorczej	cieplnej	ilość wyprodukowanej energii cieplnej w ciągu roku (MJ)[a]	elektrycznej	ilość wyprodukowanej energii elektrycznej w ciągu roku (kWh)[a]
0		1	2	3	4	5	6	7	8
01	**Ogółem**								
02									
03									
04									
05									
06									
07									

a) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 6. Gospodarka odpadami komunalnymi zmieszanymi

Lp.	Nazwa powiatu	Zmieszane odpady komunalne skierowane do procesów														
		mechaniczno-biologicznego przetwarzania							sortowania							unieszkodliwiania przez składowanie
		ogółem	odpady wytworzone w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do						ogółem	odpady wytworzone w procesie sortowania przeznaczone do						
			unieszkodliwiania przez składowanie	termicznego przekształcania		recyklingu	odzysku (bez recyklingu i odzysku energii)	biologicznego przetwarzania		unieszkodliwiania przez składowanie	termicznego przekształcania		recyklingu	odzysku (bez recyklingu i odzysku energii)	biologicznego przetwarzania	
				z odzyskiem energii	bez odzysku energii						z odzyskiem energii	bez odzysku energii				
		w tonach[a] w ciągu roku														
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01	**Ogółem**															
02																
03																
04																
05																
06																
07																

a) Z dwoma znakami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

M-09 Sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych - objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L																					

Do składania sprawozdań na formularzu M-09 zobowiązane są podmioty prowadzące w ciągu roku sprawozdawczego działalność związaną z gospodarką odpadami – w tym zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów oraz odzyskiem surowców.

Odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

Dane o odpadach przekazywane na formularzu M-09 obejmują odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (kod 20), selektywnie gromadzone komunalne odpady opakowaniowe (kod 15 01) oraz odpady wytwarzane w trakcie obróbki odpadów (kody 19 12, 15 01, 16 02, 16 06, 20 01). Nie należy podawać danych o odpadach z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych, odpadów z oczyszczalni ścieków itp. Wykazuje się je na odrębnym formularzu sprawozdawczym GUS o symbolu OS-6.

Dział 1. Odpady komunalne zebrane w ciągu roku – wypełniają jednostki zbierające odpady komunalne.

W rubryce 1 (2) należy wykazać ilość zebranych w ciągu roku odpadów (bez zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej lub wysegregowanych z odpadów zmieszanych) z gospodarstw domowych oraz odpadów, które ze względu na swój skład lub charakter są podobne do odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, zebranych z jednostek handlu, małego biznesu, biur i instytucji oraz usług komunalnych (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, takich jak odpady pochodzące z zakładów opieki zdrowotnej i weterynaryjnej).

W rubrykach 2, 4, 6, 8 należy podać ilości zebranych odpadów stałych w jednostkach wagowych (tonach) odpowiadające ilościom w jednostkach objętościowych (dam^3) wykazanym w rubrykach 1, 3, 5, 7. Jeżeli odpady nie są ważone, należy wypełnić tylko rubryki 1, 3, 5, 7.

W rubryce 3 (4) należy podać ilość odpadów, których charakter lub skład jest podobny do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zebranych z jednostek handlu, małego biznesu, biur i instytucji (np. szkół).

W rubryce 5 (6) należy wykazać ilość zebranych odpadów powstałych w wyniku działań takich jak oczyszczanie ulic, placów, cmentarzy, targowisk i terenów zieleni miejskiej (np. zmiotki uliczne, zawartość urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych).

W rubryce 9 należy wykazać liczbę budynków mieszkalnych objętych odbieraniem odpadów komunalnych. Budynkiem mieszkalnym jest budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego.

Dział 2. Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku – wypełniają jednostki zbierające odpady komunalne selektywnie i segregujące odpady komunalne.

W dziale 2 należy wykazać ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie łącznie z odpadami wysegregowanymi z frakcji suchej w podziale na rodzaj i źródło pochodzenia. Nie należy ich wykazywać jako części składowej działu 1.

W rubryce 7 należy wykazać ilość odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie (poza odpadami wymienionymi w rubryce 8) oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „*" przy kodzie rodzaju odpadów oraz wszystkich przeterminowanych leków pochodzących od gospodarstw domowych.

W rubryce 8 należy wykazać ilość zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36).

W rubryce 9 należy wykazać ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace, biały montaż), które ze względu na swoje rozmiary wywożone są osobnym środkiem transportu.

W rubryce 10 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

W rubryce 12 należy wykazać ilość zebranych selektywnie odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, przez które należy rozumieć odpady opakowaniowe kompozytowe, czyli składające się z różnych materiałów, nie dających się oddzielić ręcznie.

Dział 3. Gospodarka odpadami komunalnymi zebranymi selektywnie i wysegregowanymi z frakcji suchej w ciągu roku

W dziale 3 należy podać informacje o kierunkach zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej, wykazanych w dziale 2.

Dział 4. Składowiska odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 4 należy podać dane dotyczące składowisk, na których unieszkodliwiane są odpady komunalne, czynnych (rubryki od 1 do 5) i o zakończonej eksploatacji (rubryki od 6 do 8).

Uwaga: W dziale 4 nie należy wykazywać składowisk zamkniętych w latach poprzedzających rok sprawozdawczy.

W rubryce 3 należy wykazać całą powierzchnię składowiska czynnego, łącznie z powierzchnią zamkniętych kwater lub części składowiska.

W rubryce 5 (8) należy wykazać powierzchnię składowiska zrekultywowaną, czyli taką, która w danym roku została poddana procesowi rekultywacji, tzn. przywrócenia wartości użytkowych środowisku przyrodniczemu zdegradowanemu przez gospodarczą i bytową działalność człowieka.

Dział 5. Odgazowywanie składowisk odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 5 należy podać dane dotyczące czynnych składowisk odpadów, na których unieszkodliwiane są odpady komunalne, wyposażonych w instalacje odgazowywania, czyli systemy do ujmowania gazu składowiskowego.

Dział 6. Gospodarka odpadami komunalnymi zmieszanymi – wypełniają jednostki zajmujące się przetwarzaniem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 6 należy podać dane dotyczące ilości zmieszanych odpadów komunalnych poddanych procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska.

Uwaga: W dziale 6 nie należy wykazywać odpadów z zagranicy.

W rubryce 1 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do procesów mechaniczno-biologicznego przetwarzania. Mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych składa się z procesów mechanicznego przetwarzania odpadów i biologicznego przetwarzania odpadów połączonych w jeden zintegrowany proces technologiczny przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w celu ich przygotowania do procesów odzysku, w tym recyklingu, odzysku energii, termicznego przekształcania lub składowania.

W rubrykach 2-7 należy podać ilości odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych kierowanych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami do odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 3 (10) należy podać ilości odpadów komunalnych przekształconych termicznie z odzyskiem energii, czyli użytych jako środka do wytworzenia energii cieplnej. Przez termiczne przekształcanie odpadów należy rozumieć spalanie odpadów przez ich utlenianie oraz inne procesy termicznego przekształcania odpadów, w tym pirolizę, zgazowanie i proces plazmowy, o ile substancje powstające podczas tych procesów termicznego przekształcania odpadów są następnie spalane.

W rubryce 5 (12) należy podać ilości odpadów skierowanych do procesów recyklingu. Przez recykling rozumie się taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, z wyjątkiem odzysku energii.

W rubryce 6 (13) należy podać ilość odpadów przeznaczonych do odzysku innego niż recykling i odzysk energii.

W rubryce 7 (14) należy wykazać ilości odpadów skierowanych do procesów biologicznego przetwarzania, przez które rozumie się procesy prowadzone w warunkach tlenowych lub beztlenowych z udziałem mikroorganizmów, w wyniku których następują zmiany właściwości fizycznych, chemicznych lub biologicznych odpadów.

W rubryce 8 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do procesów sortowania. Nie należy tu ujmować odpadów wykazanych w rubryce 1.

W rubrykach 9-14 należy podać ilości odpadów komunalnych wytworzonych w procesach sortowania kierowanych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami do odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 15 należy wykazać ilości odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie na składowiskach odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne. Nie należy tu ujmować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub sortowania wykazanych w rubrykach 2 lub 9.

Wykaz odpadów komunalnych wg załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów

20	**Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie**
20 01	**Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie**
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np.: herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki[a)]
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02	**Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)**
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03	**Inne odpady komunalne**
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

[a)] Do niebezpiecznych składników z elektrycznych i elektronicznych urządzeń można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

* Odpady niebezpieczne.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OD-1** **Żłobki** **i kluby dziecięce** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 30 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne (stan w dniu 31 XII)

1	Jednostka organizacyjna [a)]	**1**	żłobek
		2	klub dziecięcy
		3	oddział żłobkowy
		4	inna jednostka [b)]
2	Czas pracy placówki [a) c)]	**1**	do 5 godzin dziennie
		2	powyżej 5 do 10 godzin dziennie
		3	powyżej 10 godzin dziennie
3	Czy zdarzały sie przypadki dłuższego czasu pracy placówki niż ustalony?	**1**	tak
		2	nie
4	Miejsca według stanu w dniu 31 XII (miejsca uruchomione na stałe, niezależnie od rodzaju sprzętu – łóżko, leżak)		
5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych [a) d)]	**1**	pochylnia/podjazd/platforma [e)]
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

[a)] Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym.
[b)] Prowadząca działalność gospodarczą, polegającą na sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 i nie wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
[c)] Czas pracy placówki oznacza czas pobytu dzieci, a nie czas pracy personelu.
[d)] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.
[e)] Nie dotyczy udogodnień dla wózków dziecięcych.

Dział 2. Dzieci w placówce

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym dziewczynki	Wyszczególnienie			Ogółem	W tym dziewczynki
0			1	2	0			1	2
Dzieci	stan w dniu 31 XII (wiersz 2 – wiersz 4 lub suma wierszy 6-10)	1			Dzieci (z w. 1) w wieku:	0 lat	6		
	przebywające w ciągu roku [a]	2				1	7		
	niepełnosprawne w ciągu roku [a] [b]	3				2	8		
	wypisane	4				3	9		
Osobodni pobytu dzieci [c]		5		**X**		4 lat i więcej	10		

[a] Dziecko uczęszczające do placówki w I i II połowie roku kalendarzowego liczone jest tylko raz.
[b] Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności) lub biologiczna (ograniczenie w wykonywaniu podstawowych czynności charakterystycznych dla osób w danym wieku).
[c] Łączna liczba dni pobytu wszystkich dzieci przebywających w placówce w roku sprawozdawczym.

Dział 3. Opiekunowie - stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem[a]	W tym kobiety	Z ogółem pracujący, dla których jest to główne miejsce pracy[b]
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1			
Pielęgniarki	2			
Położne	3			
Nauczyciele[c]	4			
Opiekunki dziecięce	5			
Pozostali opiekunowie[d]	6			
Wolontariusze w ciągu roku	7			X

[a] Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia(umowy o pracę i inne umowy cywilno-prawne). Oddziały żłobkowe wykazują personel zatrudniony na potrzeby oddziału.
[b] Pracą główną jest ta praca, która zwykle zajmuje więcej czasu. Jeżeli prace zajmują taką samą ilość czasu, pracą główną jest ta, która przynosi wyższy dochód.
[c] Nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, pedagodzy opiekuńczo-wychowawczy.
[d] Bez osób, których głównym zajęciem nie jest opieka nad dziećmi (np. salowe, kucharki, sprzątaczki).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OD-1

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457).

Żłobek, klub dziecięcy – jednostka organizacyjna sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3, realizująca funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne oraz wpisana do rejestru prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

W przypadku, gdy żłobki i kluby dziecięce zostały połączone w zespół należy dla każdej jednostki sporządzić odrębne sprawozdanie.

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 **opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być** osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego (wykazani w wierszach 2-5).
Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym **może być także osoba**, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz: co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna. Jeżeli taka osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przez podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności (wykazani w wierszu 6).

Jednostki zlikwidowane lub zawieszone w ciągu roku podają dane z ostatniego dnia działalności (wypełniając dział 1 i dział 2, kol.1 wiersz 1-5). Na sprawozdaniu należy podać dodatkowe wyjaśnienia słowne np. „placówka została zlikwidowana w dniu 30 lipca … r.”

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-1** **Sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 30 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności wg PKD 2007

Lokalizacja zakładu *(należy podać lokalizację źródła zanieczyszczeń, a nie siedziby zakładu)*

Lokalizacja zakładu	Symbole wpisywane w US
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	

Dział 1. Emisja zanieczyszczeń pyłowych w tonach/rok *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Ogółem (suma rubryk 2 do 10)	Ze spalania paliw	Cementowo-wapiennicze i materiałów ogniotrwałych	Krzemowe	Nawozów sztucznych	Środków powierzchniowo czynnych	Węglowo-grafitowe, sadza	Polimerów	Węgla brunatnego	Pozostałe	Z ogółem	
														Niezorganizowana	pył zawieszony
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem			**1**												
Zmiany rzeczywiste emisji w stosunku do roku ubiegłego	zmniejszenie	razem	**2**												
		w tym w wyniku inwestycji	**3**												
	zwiększenie		**4**												

Dział 2. Emisja zanieczyszczeń gazowych w tonach/rok *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Ogółem (suma rubryk 2 do 11)	Dwutlenek siarki		Tlenki azotu (w przeliczeniu na NO_2)		Tlenek węgla	Dwutlenek węgla	Metan	Podtlenek azotu	Węglowodory (z wyłączeniem metanu)	Pozostałe	Z ogółem niezorganizowana
					ze spalania paliw	z procesów technologicznych	ze spalania paliw	z procesów technologicznych							
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem			**1**												
Zmiany rzeczywiste emisji w stosunku do roku ubiegłego	zmniejszenie	razem	**2**												
		w tym w wyniku inwestycji	**3**												
	zwiększenie		**4**												

Dział 3. Emisja toksycznych i szczególnie szkodliwych zanieczyszczeń w kilogramach/rok *(bez znaku po przecinku)*

Rodzaje zanieczyszczeń (ujęte w rubryce 10 działu 1 oraz w rubrykach 10 i 11 działu 2 – patrz „Objaśnienia”)		Symbole zanieczyszczeń (patrz „Objaśnienia”)	Wielkość emisji	Rodzaje zanieczyszczeń (ujęte w rubryce 10 działu 1 oraz w rubrykach 10 i 11 działu 2 – patrz „Objaśnienia”)		Symbole zanieczyszczeń (patrz „Objaśnienia”)	Wielkość emisji
0		1	2	0		1	2
01				10			
02				11			
03				12			
04				13			
05				14			
06				15			
07				16			
08				17			
09				**SUMA**			

Dział 4. Zanieczyszczenia zatrzymane lub zneutralizowane w urządzeniach oczyszczających w tonach/rok *(bez znaku po przecinku)*

Pyłowe	Gazowe					
	ogółem (rubryki 3 do 7)	według rodzajów zanieczyszczeń				
		dwutlenek siarki	tlenki azotu (w przeliczeniu na NO_2)	tlenek węgla	węglowodory	inne
1	2	3	4	5	6	7

Dział 5. Liczba urządzeń czynnych w ciągu roku, skuteczność, przepływ gazów odlotowych w dam^3 (tys. m^3)/godz. oraz średnia dyspozycyjność eksploatacyjna w % *(bez znaku po przecinku)*

Rodzaj urządzeń		Ogółem		Urządzenia o skuteczności						Średnia dyspozycyjność w %
				niskiej		średniej		wysokiej		
		szt. (rubryki 3+5+7)	dam^3/h (rubryki 4+6+8)	szt.	dam^3/h	szt.	dam^3/h	szt.	dam^3/h	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Cyklony	1									
Multicyklony	2									
Filtry tkaninowe	3									
Elektrofiltry	4									
Urządzenia mokre	5									
Inne	6									

Dział 6. Emitory na terenie zakładu *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4)	Emitory o wysokości		
				do 50 m	51– 99 m	od 100 m
0			1	2	3	4
Liczba emitorów		1				
Udział w ogólnej emisji zorganizowanej w %	pyłów	2	100			
	gazów	3	100			

Dział 7. Emisja dopuszczalna, pomiary emisji i poziomu substancji w powietrzu (imisji) oraz otoczenie zakładu

1. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną? *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*
   - nie – **0**
   - tak, częściowo – **1**
   - tak, całkowicie – **2**

2. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną dla: *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*

pyłów		SO_2		NO_2		CO		CO_2		C_nHm	
1		2		3		4		5		6	
nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak
0	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**

3. Czy zakład ma mierzoną emisję? *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*
   1. pyłów
      - nie – **0**
      - tak, pomiary ciągłe – **1**
      - tak, pomiary okresowe – **2**
   2. gazów
      - nie – **0**
      - tak, pomiary ciągłe – **1**
      - tak, pomiary okresowe – **2**

4. Czy zakład ma mierzony poziom substancji w powietrzu (imisję)? *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*
   1. pyłów
      - nie – **0**
      - tak – **1**
   2. gazów
      - nie – **0**
      - tak – **1**

5. Liczba stałych punktów pomiarów stężeń
   - 1. 24-godzinnych
   - 2. 1-godzinnych
     - 1. razem
     - w tym dla: 2. SO_2; 3. NO_2

6. Liczba manualnie wykonywanych pomiarów stężeń
   - 1. 24-godzinnych
   - 2. 1-godzinnych

7. Pomiary automatyczne stężeń w % czasu w roku *(bez znaku po przecinku)*

8. Zabudowa mieszkalna znajduje się w odległości od zakładu *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*
   - do 0,5 km – **1**
   - 0,6 – 2 km – **2**
   - ponad 2 km – **3**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Objaśnienia do formularza OS-1

Zakres i rodzaje zanieczyszczeń, jakie należy ujmować w sprawozdaniu, określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.).

Wielkość emisji poszczególnych rodzajów zanieczyszczeń pyłowych i gazowych należy podać zgodnie z przedkładanym marszałkowi województwa oraz wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska wykazem zawierającym informacje i dane o rodzajach i ilości zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza objętych opłatami wnoszonymi na rachunek urzędu marszałkowskiego właściwego ze względu na miejsce korzystania ze środowiska, do którego sporządzania zobowiązuje ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Uwaga

1. Nie należy wykazywać emisji ze środków transportowych.

2. Podane w sprawozdaniach OS-1 wielkości emisji: pyłu, SO_2, NO_2, CO, CO_2 dla elektrowni cieplnych zawodowych powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu GUS o działalności podstawowej elektrowni cieplnych zawodowych (sprawozdanie G-10.2).

Dział 1

Rubryka 10 – należy podać wielkość emisji pyłów ujętych w tabeli A załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska pod pozycją 54 („Pyły pozostałe") oraz inne rodzaje zanieczyszczeń pyłowych objętych opłatami (np. pozycja 17 „chrom", 28 „kadm", 38 „ołów" i inne).

Rubryka 11 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywietrzniki dachowe, okienne itp.

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji pyłu o wymiarach ziaren poniżej 10 μm.

Dział 2

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywietrzniki dachowe, okienne itp.

Działy 1 i 2

Wiersze 2 do 4 – zmiany emisji zanieczyszczeń należy określić w warunkach porównywalnych, tj. dla tych samych rodzajów zanieczyszczeń obliczonych według tych samych metod. Nie należy rozliczać różnic w emisji w stosunku do roku ubiegłego, o ile są one wynikiem uściślenia metod pomiaru, określenia emisji danego rodzaju zanieczyszczenia po raz pierwszy lub wprowadzenia opomiarowania emisji zanieczyszczenia określonego uprzednio szacunkowo.

W wierszu 3 dotyczącym zmniejszenia emisji w wyniku oddania do użytku urządzeń do ochrony powietrza należy podać rzeczywiste zmniejszenie emisji, a nie teoretyczną zdolność redukcji zanieczyszczeń zainstalowanych urządzeń.

Dział 3 – należy podać imiennie i w dokładniejszych jednostkach miary (kg) zanieczyszczenia wykazane w dziale 1: rubryka 10 (bez pozycji 54 „Pyły pozostałe") oraz w dziale 2: rubryka 10 (węglowodory) i rubryka 11 (pozostałe).

Imienny wykaz zanieczyszczeń, które należy podać w tym dziale, zawiera tabela A załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska. Symbol zanieczyszczenia gazu lub pyłu niezbędny do wypełnienia rubryki 1 tego działu jest równoznaczny liczbie porządkowej w tabeli A ww. załącznika.

Między wielkościami wykazanymi w działach 1, 2 i 3 zachodzi następująca zależność: suma wielkości zapisów w dziale 3 w rubryce 2 podzielona przez 1000 jest mniejsza lub równa sumie wielkości zapisów w dziale 1 w rubryce 10 i w dziale 2 w rubrykach 10 i 11.

Dział 4 – ilość zanieczyszczeń zatrzymanych w urządzeniach oczyszczających należy podać na podstawie jednej z niżej podanych metod:

– pomiarów skuteczności ich działania,
– ewidencji masy pyłów usuwanych z urządzeń,
– opierając się na obliczeniach na podstawie wzoru:

$$Z = U \cdot S/100$$

gdzie: Z – ilość zatrzymanego zanieczyszczenia (ton/rok),
U – wielkość unosu danego zanieczyszczenia (ton/rok),
S – skuteczność rzeczywista urządzenia oczyszczającego (%)

Dział 5

a) Skuteczność należy określić jako średnią z wyników pomiarów przeprowadzonych w ciągu ostatniego roku; w przypadku braku pomiarów: z bilansu materiałowego lub szacunkowo. Skuteczność działania urządzeń oczyszczających określa, jaki procent ilości danego zanieczyszczenia wprowadzonego do urządzenia został przez to urządzenie zatrzymany.

b) Przy klasyfikacji urządzeń według poziomu skuteczności należy przyjąć następujące przedziały:

Rodzaj urządzeń	Skuteczność eksploatacyjna w % (opracowana przez Biuro projektowe OPAM)		
	niska	średnia	wysoka
Cyklony	poniżej 75	75 – 80	powyżej 80
Multicyklony	poniżej 80	80 – 90	powyżej 90
Filtry tkaninowe	poniżej 95	95 – 99	powyżej 99
Elektrofiltry	poniżej 90	90 – 98	powyżej 98
Urządzenia mokre	poniżej 90	90 – 96	powyżej 96

c) Dyspozycyjność urządzeń należy wyliczyć jako stosunek liczby godzin pracy danego urządzenia oczyszczającego w ciągu roku do liczby godzin pracy urządzenia technologicznego obsługiwanego przez dane urządzenie oczyszczające w tym samym okresie pracy.

d) Za jedno urządzenie odpylające typu cyklon należy liczyć całą baterię cyklonów.

e) Podstawę danych dla poszczególnych urządzeń powinny stanowić odpowiednia dokumentacja, a także wyniki pomiarów emisji zanieczyszczeń, z którymi związany jest pomiar ilości przepływających gazów wydalanych do atmosfery.

W przypadku braku powyższych źródeł informacji ilość przepływających gazów (V) można obliczyć w sposób przybliżony według następującego wzoru:

$$V = 5\ F\ (m^3/h)$$

gdzie : F - powierzchnia przekroju kanału odlotowego urządzenia odpylającego (cm^2),
cyfra „5" - współczynnik mianowany wyrażony w m^3/h razy cm^2.

Dla przekroju kołowego powierzchnię F należy liczyć według wzoru:

$$F = 0{,}785\ D^2\ (cm^2)$$

gdzie : D - średnica w cm.

f) Nie należy wykazywać urządzeń nieczynnych, tzn. takich, których dyspozycyjność wynosiła 0 %, a także urządzeń stanowiących integralną część procesu technologicznego zapewniających odpowiednią jakość surowców.

Dział 6

Należy wykazać wszystkie emitory, które miały udział w emisji zanieczyszczeń w danym roku sprawozdawczym, także te, które były czynne tylko przez część roku sprawozdawczego.

Dział 7

Pkt 1 - zakład posiada określoną emisję dopuszczalną całkowicie, gdy została ona określona dla wszystkich emitorów w zakresie wszystkich emitowanych zanieczyszczeń wyszczególnionych w załącznikach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. poz. 1031).

Pkt 3 - dane o pomiarach emisji należy wykazać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2008 w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody (Dz. U. Nr 206, poz.1291).

Pkt 4 - poziom substancji w powietrzu (imisja) - stężenie substancji w powietrzu w odniesieniu do ustalonego czasu lub opad takiej substancji w odniesieniu do ustalonego czasu i powierzchni (art. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-3** **Sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać/wysłać w terminie do 30 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

	Lokalizacja zakładu				Symbole wpisywane w US
1	Miejscowość				
2	Gmina	Powiat	Województwo		[a)]
3	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej				
4	Nazwa rzeki i regionu hydrograficznego	poboru wody			
5		odprowadzania ścieków			
6	Polska Klasyfikacja Działalności – PKD 2007				

[a)] Symbol 7-cyfrowy.

Dział 1. Gospodarowanie wodą

Wyszczególnienie							dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*
0							1
Woda pobrana z ujęć zakładu	podziemna (ze studni)					01	
	powierzchniowa śródlądowa					02	
	morskie wody wewnętrzne					03	
	z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	razem				04	
		w tym	nadająca się do wykorzystania w zakładzie własnym lub innym			05	
			w tym z wiersza 05	użyta do produkcji w zakładzie własnym		06	
				sprzedana lub przekazana		07	
	ogółem (wiersze 01+02+03+06+07)					08	
Zakup wody od innych jednostek						09	
	w tym z zagranicy kraju					10	
Zużycie wody na potrzeby zakładu			ogółem			11	
			w tym do produkcji	razem		12	
				w tym woda z sieci wodociągowej		13	
Sprzedaż wody						14	
	w tym za granicę kraju					15	
Straty wody w sieci (wiersze 08+09-11-14)						16	

Dział 2. Zamknięte obiegi wody

Wyszczególnienie				Ogółem *(bez znaku po przecinku)*
0				1
Zamknięte obiegi wody	pojemność instalacji w m^3		1	
	ilość wody	przepływającej przez obieg w dam^3 (tys. m^3)/rok	2	
		pobranej na uzupełnienie[a)] w m^3/rok	3	

[a)] Z powodu strat wody, odświeżania obiegu, obniżenia temperatury itp.

Dział 3. Osady z oczyszczalni i podczyszczalni ścieków

Wyszczególnienie				Ton suchej masy *(bez znaku po przecinku)*
0				1
Osady wytworzone w ciągu roku	ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+08+09)		01	
	z tego	stosowane	w rolnictwie	02	
			do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	03	
			do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	04	
		przekształcone termicznie		05	
		składowane		06	
		w tym na terenie zakładu		07	
		magazynowane czasowo		08	
		inne (jakie)		09	
Osady dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie własnym zakładu na składowisku (stan w końcu roku)				10	
Osady wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2014 r.				11	

Dział 4. Ścieki

Wyszczególnienie				dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*
0				1
Ścieki odprowadzone	ogółem (wiersze 02+03)			01	
	do sieci kanalizacyjnej			02	
	do wód lub do ziemi	razem (wiersze 04+05+06+07)		03	
		z wiersza 03	z procesów produkcyjnych	04	
			chłodnicze (niewymagające oczyszczania)	05	
			z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	06	
			pozostałe	07	
	z ogółem (wiersz 01) ścieki zawierające substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego			08	
	z razem (wiersz 03) do wód morskich			09	

Dział 4. Ścieki (dokończenie)

Wyszczególnienie			dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*
0			1
Ścieki odprowadzone do wód lub do ziemi wymagające oczyszczania	ogółem (wiersze 03–05)	10	
	oczyszczane (wiersze 12+13+14+15)	11	
	mechanicznie	12	
	chemicznie	13	
	biologicznie	14	
	z podwyższonym usuwaniem biogenów	15	
	nieoczyszczane (wiersze 10–11)	16	
Ścieki ponownie wykorzystane		17	

Dział 5. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi w kg/rok *(bez znaku po przecinku)*

Wskaźniki			W ściekach[a)]	
			wytworzonych	odprowadzonych
0			1	2
BZT_5		01		
ChZT (metodą dwuchromianową)		02		
Zawiesina ogólna		03		
Suma jonów chlorków i siarczanów		04		
Fenole lotne		05		
Substancje biogenne	azot ogólny	06		
	fosfor ogólny	07		
Metale ciężkie	rtęć	08		
	kadm	09		
	cynk	10		
	miedź	11		
	nikiel	12		
	chrom	13		
	ołów	14		
	arsen	15		
	wanad	16		
	srebro	17		

[a)] Wartość netto (w przypadku jej braku podać wartość brutto).

Dział 6. Wody zasolone i ich zagospodarowanie

Wyszczególnienie				Ogółem
0				1
Wody zasolone w dam^3 (tys.m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*	Ogółem (wiersze 02+03)		01	
	odprowadzone do wód		02	
	zagospodarowane (wiersze 04+05+06+07)		03	
	metodami	utylizacji termicznej	04	
		zatłaczania do górotworu	05	
		recyrkulacji	06	
		innymi	07	
Suma jonów chlorków i siarczanów w wodach zasolonych w tonach/rok *(bez znaku po przecinku)*	Ogółem (wiersze 09+10)		08	
	odprowadzonych do wód		09	
	zagospodarowanych		10	

Dział 7. Oczyszczalnie ścieków[a)]

Rodzaj oczyszczalni		Liczba		Przepustowość projektowa oczyszczalni		Ścieki oczyszczane w m^3/dobę
		oczyszczalni	dni pracy oczyszczalni w roku	w m^3/dobę	wg BZT_5 w kg/d	
0		1	2	3	4	5
Mechaniczna	1					
Chemiczna	2					
Biologiczna	3					
Z podwyższonym usuwaniem biogenów	4					

[a)] Nie należy wykazywać separatorów wód opadowych.

Dział 8. Podczyszczalnie ścieków

Rodzaj podczyszczalni		Liczba podczyszczalni	Ścieki podczyszczane w m^3/dobę
0		1	2
Mechaniczna	1		
Chemiczna	2		
Biologiczna	3		

Uwagi *(opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego)*:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-3

Obowiązek statystyczny do sporządzania sprawozdania nakłada się na jednostki, które pobrały z ujęć własnych rocznie 5 000 m^3 i więcej wody podziemnej albo 20 000 m^3 i więcej wody powierzchniowej lub odprowadziły rocznie 20 000 m^3 i więcej ścieków z wyjątkiem:

- przedsiębiorstw wodociągowych i kanalizacyjnych lub innych podmiotów powołanych przez organy administracji samorządowej i rządowej, których rodzaj działalności obejmuje prowadzenie wodociągów i kanalizacji w gospodarce komunalnej,
- jednostek organizacyjnych zużywających wyłącznie wodę zakupioną od wodociągów komunalnych i jednocześnie odprowadzających ścieki wyłącznie do kanalizacji,
- gospodarstw rolnych (z wyłączeniem ferm przemysłowego chowu zwierząt) zużywających wodę wyłącznie dla potrzeb produkcji zwierzęcej i roślinnej (w tym ogrodniczej i szklarniowej).

Wielkość poboru wody, ilość i jakość odprowadzanych ścieków oraz ilość osadów ściekowych (i sposób postępowania z nimi) należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do której prowadzenia zobowiązują każdy zakład ustawy:

- z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.),
- z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.),
- z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.),
- z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.)

oraz rozporządzenie Rady Ministrów:

- z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.),

a także rozporządzenia Ministra Środowiska:

- z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.),
- z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366),
- z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816).

Dział 1

W wierszu 03 należy podać wielkość poboru z morskich wód wewnętrznych.

Wykaz granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego (Dz. U. Nr 239, poz. 2035, z późn. zm.).

W wierszu 05 należy podać ilość wód grupy I i II (klasy IIA) wg klasyfikacji stosowanej w górnictwie, tj. wód, w których stężenie sumy jonów $Cl^- + SO_4^{2-}$ nie przekracza 1 800 mg/l.

W wierszu 11 należy podać wodę zużytą na cele produkcyjne, eksploatacyjne, administracyjne i socjalne zakładu, z wyłączeniem wody dostarczanej do budynków mieszkalnych (zakładowych lub innych). Sprawdzić, czy między przychodem i rozchodem wody zachodzi bilans: wiersze 08+09 = wierszom 11+14+16.

W wierszu 16 należy wykazać ilość wody, która została utracona w sferze procesów dystrybucyjnych (nieszczelności sieci wodociągowej, awarie itp.). W podanej wielkości nie należy uwzględnić wody zużytej w procesie technologicznym np. czyszczenie filtrów, płukanie sieci itp.

Dział 2

Jeżeli występuje obieg zamknięty, muszą być wypełnione równocześnie wiersze 1, 2 i 3.

Obieg zamknięty to układ, w którym występuje ciągła rotacja wody, zainstalowany w celu oszczędnego gospodarowania wodą. Nie zalicza się do obiegów zamkniętych instalacji centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.

Wiersz 1 – to objętość wody potrzebnej do jednorazowego napełnienia instalacji obiegu zamkniętego.

Wiersz 2 – to pojemność obiegu (wiersz 1) pomnożona przez liczbę okrążeń wody w obiegu w ciągu roku.

Dział 3

Dział ten wypełniają te jednostki sprawozdawcze, które posiadają oczyszczalnie ścieków i wykazały dane w dziale 4 wierszu 11, oraz te, które stosują podczyszczanie ścieków i wykazują zapisy w dziale 8 rubr. 2 i w badanym okresie czyściły komory i wydobyły z nich powstałe osady. Osady należy wykazywać **w tonach suchej masy,** którą wylicza się, mnożąc masę wytworzonych osadów przez średni udział w nich suchej masy wg wzoru:

gdzie: m_2 - sucha masa osadu w tonach,
m_1 - osad wytworzony (uwodniony) w tonach,
w - średnie uwodnienie osadu w %.

W wierszu 01 należy podać suchą masę osadów ściekowych wytworzonych w roku sprawozdawczym.

W wierszu 02 należy wydzielić z wiersza 01 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumiane jako zastosowanie osadów do uprawy płodów rolnych, z włączeniem upraw przeznaczonych do produkcji pasz.

W wierszu 04 należy wydzielić z wiersza 01 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 06 należy wydzielić osady ściekowe składowane z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 07 należy wydzielić z wiersza 06 osady ściekowe składowane na terenie własnym zakładu. Należy przy tym zwrócić uwagę na logiczne zależności pomiędzy zapisami w wierszach 07, 10, 11, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Na ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie zakładu na koniec roku sprawozdawczego (w. 10) mają wpływ osady nagromadzone na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie zakładu z wytworzonych w ciągu roku (w. 07) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2014 roku (w. 11). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu dotyczącym osadów z zakładowych oczyszczalni ścieków, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).

W wierszu 08 należy wydzielić z wiersza 01 osady czasowo magazynowane na tzw. składowiskach manipulacyjnych związanych z procesem technologicznym wykorzystywania osadów lub osady czasowo gromadzone przed ich transportem, odzyskiem lub unieszkodliwianiem.

W wierszu 09 należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe wykorzystane/przeznaczone na inne cele i wymienić jakie.

W wierszu 10 należy podać osady nagromadzone na składowiskach, zarówno w roku sprawozdawczym, jak i w latach poprzednich, na terenie własnym zakładu.

W wierszu 11 należy wykazać osady poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w ciągu roku z osadów składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2014 roku.

Dział 4

Ściekami są wprowadzane do wód lub do ziemi, lub sieci kanalizacyjnej:

- wody zużyte, w szczególności na cele bytowe lub gospodarcze,
- ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu,
- wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych

o trwałej nawierzchni, w szczególności z miast, portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów ,
– wody odciekowe ze składowisk odpadów i miejsc ich magazynowania, wykorzystane solanki, wody lecznicze i termalne, wody pochodzące z odwodnienia zakładów górniczych, z wyjątkiem wód zatłaczanych do górotworu, jeżeli rodzaje i ilość substancji zawartych w wodzie zatłaczanej do górotworu są tożsame z rodzajami i ilościami substancji zawartych w pobranej wodzie,
– wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli występują w nich nowe substancje lub zwiększone zostaną ilości substancji w stosunku do zawartych w pobranej wodzie.

W wierszu 01 należy podać ogólną ilość wytworzonych (odprowadzonych z jednostki sprawozdawczej) ścieków (ścieki bytowo-gospodarcze, z procesów produkcyjnych, wody chłodnicze, **zanieczyszczone wody z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych, a także zanieczyszczone wody opadowe**). Przez wody chłodnicze należy rozumieć wody używane w procesach produkcyjnych, głównie w elektrowniach cieplnych do celów chłodzenia. Są to zwykłe wody podgrzane, które powodują tzw. zanieczyszczenie termiczne wód.

W wierszu 04 poza ściekami powstającymi w procesach produkcyjnych należy również ująć zanieczyszczone wody chłodnicze, które wymagają oczyszczenia (patrz kryteria dla wód chłodniczych określone w objaśnieniach do wiersza 05).

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 03 wody chłodnicze jako ścieki niewymagające oczyszczania, które są odprowadzane do wód i muszą one spełniać następujące warunki:
a) są odprowadzane do wód wydzielonym dla nich systemem kanalizacji i nie następuje mieszanie ich z innymi ściekami wymagającymi oczyszczania,
b) ładunki zanieczyszczeń w wodach chłodniczych (po procesie produkcyjnym) nie są większe od ładunków zanieczyszczeń w wodach pobranych do celów chłodzenia,
c) temperatura określona w pozwoleniu wodnoprawnym dla wód chłodniczych odprowadzanych do:
– jezior oraz ich dopływów nie przekracza +26 °C albo naturalnej temperatury wody, w przypadku gdy jest ona wyższa niż +26 °C,
– pozostałych wód, z wyjątkiem morza terytorialnego, nie przekracza +35 °C.
W przypadku odprowadzania wód chłodniczych bez ważnego pozwolenia wodnoprawnego całość tych wód należy traktować jako ścieki nieoczyszczone.

Wiersz 06 – przez wody z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych należy rozumieć wody pochodzące z odwadniania zakładów wydobywających kopaliny podstawowe i pospolite oraz z obiektów budowlanych (w tym zamkniętych obiektów górniczych) w związku z koniecznością zapewnienia ich użytkowania lub istnienia (zabezpieczenia przed zalaniem).

W wierszu 07 należy ująć m.in. wody opadowe lub roztopowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, ujęte w systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej, wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze, wody skażone promieniotwórczo, ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy.

Wiersz 08 – ścieki które zawierają substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego zgodnie z wykazami I i II do rozporządzenia powołanego we wstępie do objaśnień.

W wierszu 09 należy wydzielić z wiersza 03 ścieki odprowadzone bezpośrednio do Morza Bałtyckiego.

W wierszu 11 należy podać ścieki poddane procesowi oczyszczania. W statystyce dane o ściekach przemysłowych oczyszczanych obejmują ścieki oczyszczane odprowadzone do wód lub do ziemi. W zależności od rodzaju ścieków, zawartych w nich zanieczyszczeń oraz wymagań stawianych ściekom odprowadzanym do odbiornika mogą być one oczyszczane w różnym stopniu – mechanicznie, chemicznie, biologicznie i z podwyższonym usuwaniem biogenów. W przypadku kilkustopniowego oczyszczania ścieków przyjmuje się ostatni stopień oczyszczania, np. oczyszczanie ścieków mechaniczne i biologiczne kwalifikuje się jako oczyszczanie biologiczne; mechaniczne i chemiczne jako chemiczne itp.

W wierszu 12 należy podać ścieki oczyszczane mechanicznie, czyli ścieki poddane procesowi oczyszczania w oczyszczalniach mechanicznych przy użyciu krat, sit, piaskowników, odtłuszczaczy i osadników. Mechaniczne oczyszczanie ścieków polega na usuwaniu jedynie zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych i zawiesin łatwo opadających oraz tłuszczów i olejów.

W wierszu 13 należy podać ścieki, które po oczyszczaniu mechanicznym są poddane procesowi oczyszczania przy zastosowaniu metod chemicznych, takich jak koagulacja, sorpcja na węglu aktywnym i innych, powodujących wytrącanie niektórych związków rozpuszczalnych lub neutralizację ścieków.

W wierszu 14 należy podać ścieki oczyszczane biologicznie, czyli poddane procesowi usuwania zanieczyszczeń przy wykorzystaniu specyficznej mikroflory i mikrofauny.

W wierszu 15 należy podać ścieki oczyszczane z zastosowaniem technologii umożliwiających wysoko efektywne usuwanie azotu, fosforu lub fosforu i azotu łącznie (metody biologiczne, w tym z ewentualnie chemicznym strącaniem fosforu).

W wierszu 17 należy podać ilość ścieków ponownie wykorzystanych przez jednostkę w roku sprawozdawczym.

Dział 5

Wypełniają tylko te jednostki, które posiadają zapis w dziale 4 wiersz 10, czyli odprowadzają ścieki wymagające oczyszczania. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi należy podać jako wartość roczną lub sumaryczną z dwóch półroczy, za które zostały wniesione opłaty do urzędu marszałkowskiego. Należy również podać pozostałe wartości roczne ładunków wyszczególnionych w dziale 5.

Dział 6

Dotyczy wód zasolonych z odwadniania zakładów górniczych, jak też powstających w procesach technologicznych, np. z instalacji odsiarczania spalin, w których stężenie sumy jonów $Cl^-+SO_4^{2-}$ przekracza 1 800 mg/l. Dzielą się one na miernie zasolone (stężenie $Cl^-+SO_4^{2-}$ – od 1 800 mg/l do 42 000 mg/l) i silnie zasolone (stężenie $Cl^-+SO_4^{2-}$ – powyżej 42 000 mg/l).

Utylizacja termiczna (wiersz 04) polega na wytrąceniu względnie wykrystalizowaniu z wody składników mineralnych. Zatłaczanie do górotworu (wiersz 05) polega na gromadzeniu wód zasolonych w głębszych utworach geologicznych charakteryzujących się odpowiednią porowatością i wodoprzepuszczalnością. Recyrkulacja (wiersz 06) polega na wtłaczaniu wód zasolonych do drenowanych przez wyrobiska górnicze utworów wodonośnych poza obrębem robót górniczych. Pod pojęciem zagospodarowania wód zasolonych metodami innymi (wiersz 07) należy rozumieć użycie ich do produkcji nawozów, do podsadzania wyrobisk górniczych itp.

Uwaga: Dane w rubryce 1 wiersz 09 powinny być mniejsze lub równe danym w dziale 5 rubryka 2 wiersz 04 podzielone przez 1000.

Dział 7

O kwalifikacji rodzaju oczyszczalni (jako obiektu) decyduje najwyższy stopień oczyszczania ścieków, np. oczyszczalnia mechaniczno-biologiczna powinna być wykazana jako biologiczna (zapisy w wierszu 3), mechaniczno-chemiczna jako chemiczna (zapisy w wierszu 2).

Wiersz 1 należy wypełnić wówczas, jeśli istnieją urządzenia do wyłącznie mechanicznego oczyszczania.

W przypadku kiedy jednostka posiada więcej niż jedną oczyszczalnię tego samego rodzaju (zapisy w dziale 7 rubryka 1 są większe od 1), należy wykazać sumaryczną przepustowość (rubryka 3) i całkowitą ilość ścieków oczyszczanych z wszystkich oczyszczalni (rubryka. 5).

W rubr. 4 należy podać dobowy ładunek BZT_5 w ściekach dopływających do oczyszczalni według dokumentacji technicznej.

Uwaga: w dziale tym nie należy wykazywać separatorów wód opadowych i roztopowych. Informację o separatorach proszę zamieścić w polu uwagi.

Dział 8

Jako podczyszczalnie ścieków należy rozumieć urządzenia powodujące obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do sieci kanalizacyjnej. Zasady wypełniania tego działu są identyczne jak działu 7.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-4** **Sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 14 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Użytki rolne i leśne

Położenie obiektu nawadnianego					Symbole wpisywane w US			Nawadniane użytki rolne i leśne				
	Województwo	Powiat	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Gmina[a]	Region hydrograficzny	RZGW	Sposób nawadniania[b]	Powierzchnia w ha	Pobór wody i ścieków w dam^3 (tys. m^3)		
										ogółem	w tym	
											wód powierzchniowych	ścieków
									bez znaku po przecinku			
	0				1	2	3	4	5	6	7	8
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

[a] Symbol 7 cyfrowy. [b] Podsiąk – **1,** stokowe – **2**, deszczowanie – **3**, zalew – **4**, inne – **5**.

Dział 2. Stawy rybne

Położenie obiektu					Symbole wpisywane w US			Stawy rybne		
Województwo		Powiat	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Gmina[a)]	Region hydrograficzny	RZGW	Rodzaj stawów[c)]	Powierzchnia w ha	Pobór wody na napełnianie i uzupełnianie w dam^3 (tys. m^3)
									bez znaku po przecinku	
0					1	2	3	4	5	6
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

[a)] Symbol 7 cyfrowy. [c)] Nieleśny – **1**, leśny – **2.**

Uwagi dot. działu 1 i 2 (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-4

Sprawozdanie składają osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarkę wodną na nawadnianych użytkach rolnych i leśnych o powierzchni obiektu 20 ha i więcej oraz stawach rybnych o powierzchni 10 ha i więcej.

Sprawozdanie należy opracować według gmin. W obrębie gminy należy wykazać imiennie poszczególne obiekty, **lecz nie należy ich sumować dla całej gminy** (na jednym formularzu można wykazać obiekty zlokalizowane w kilku gminach na terenie tego samego województwa).

Gospodarstwa rybackie, niezależnie od sektora własnościowego, regionalne dyrekcje lasów państwowych oraz inne jednostki posiadające ww. obiekty sprawozdawcze położone na terenie kilku województw sporządzają sprawozdania odrębnie dla każdego województwa, na terenie którego położone są obiekty nawadniane.

Dział 1 i 2.

Rubryka 0 – należy wpisać województwo, powiat, nazwę gminy,(w przypadku gminy miejsko-wiejskiej, określić szczegółowo położenie obiektu np.: Pszczyna – miasto lub Pszczyna – wieś) oraz miejscowość,
w której zlokalizowany jest obiekt. Natomiast w przypadku takich miast jak np.: Kraków, Warszawa, Poznań obok nazwy miasta należy wpisać nazwę dzielnicy lub delegatury. W sytuacji, gdy na obszarze jednej gminy istnieje kilka odrębnych obszarów nawadnianych, wpisuje się kolejno wszystkie nawadniane obiekty zlokalizowane na terenie tej gminy.

Rubryki 1–3 – wypełnia US.

Dział 1.

Rubryka 4 – należy podać sposób nawadniania, stosując symbole: podsiąk – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4, inne – 5.

Rubryka 5 – należy podać wielkość powierzchni nawadnianej w ha (bez znaku po przecinku); kryterium obszarowe dla nawadnianych użytków rolnych i leśnych wynosi 20 ha i więcej.

Uwaga! Należy podać tylko powierzchnie faktycznie nawadniane w roku sprawozdawczym, a nieprzystosowane do nawodnień (jeżeli jeden obiekt stanowią np. powierzchnie orne i użytki zielone, to powierzchnię należy podać dla każdej kategorii oddzielnie).

Rubryka 6 – należy podać wielkość poboru wody w dam^3 (tys. m^3), bez znaku po przecinku, w okresie wegetacyjnym (miesiące V – IX), określonego – w przypadku braku opomiarowania – według wzoru:

$$V = 10 \sum F_i \times N_i$$

gdzie: F_i – obszar wyrażony w ha, na którym stosowano w okresie wegetacyjnym nawodnienia o wysokości warstwy wody N_i,
N_i – wysokość warstwy wody wprowadzonej na obszar F_i w okresie wegetacyjnym, wyrażona w mm,
V – wielkość poboru wody w dam^3 (tys. m^3) bez znaku po przecinku.

Rubryka 7 – należy wyodrębnić z ogólnego poboru wody wielkość poboru wód powierzchniowych wykorzystanych do nawadniania użytków rolnych i leśnych.

Rubryka 8 – należy podać w ogólnym poborze wody ilość ścieków użytych do nawodnień.

Uwaga! Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.):

- ścieki mogą być przeznaczone do rolniczego wykorzystania, jeżeli BZT_5 ścieków dopływających jest redukowana co najmniej 20 %, a zawartość zawiesin ogólnych co najmniej 50 % (§12.1),
- dopuszczalne zawartości metali ciężkich w glebach, w warstwie 0 - 30 cm, przeznaczonych do rolniczego wykorzystania ścieków nie mogą przekroczyć wartości, które są określone w załączniku nr 7 ww. rozporządzenia (§13.1),
- rolnicze wykorzystanie ścieków może być stosowane poza obszarami płytkiego występowania skał szczelinowych nieodizolowanych od powierzchni warstwą nieprzepuszczalną (§14.1).

Do ścieków nie zaliczamy gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.

Jeżeli w danym obiekcie nawadniane są różne rodzaje powierzchni (np. grunty orne i użytki zielone), to dane powinny być wykazane w oddzielnych wierszach w rubryce 5 (powierzchnia w ha) oraz w rubrykach 6, 7, 8 (pobór wody, wód powierzchniowych lub/i ścieków). Dodatkowo w rubryce 4 dla każdego wiersza musi być wykazany sposób nawadniania. Prawidłowe zużycie wody do nawadniania użytków rolnych można uznać w granicach do 8–10 dam^3 (tys. m^3) na 1 ha.

Dział 2.

Rubryka 4 – należy podać rodzaj stawu (leśny – tzn. będący w zarządzie regionalnych dyrekcji lasów państwowych – symbol 2, nieleśny
– symbol 1).

Rubryka 5 – należy podać powierzchnię zalewu stawów rybnych (lustra wody) w ha bez znaku po przecinku (kryterium obszarowe dla napełniania stawów rybnych wynosi 10 ha i więcej).

Rubryka 6 – należy podać ilość wody pobranej w dam^3 (tys. m^3), na napełnianie wiosenne stawów rybnych oraz/lub na uzupełnianie w ciągu całego roku sprawozdawczego.

Region wodny (hydrograficzny) – część obszaru dorzecza wyodrębniona na podstawie kryterium hydrograficznego na potrzeby zarządzania zasobami wodnymi lub całość dorzecza.

RZGW – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-5** **Sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 30 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa oczyszczalni:	Rodzaj oczyszczalni *(proszę wstawić symbol X przy właściwej odpowiedzi):*
Lokalizacja oczyszczalni (powiat, gmina, miejscowość):	komunalna 1. ☐
Region hydrograficzny:	przemysłowa (zakładowa) 2. ☐

Dział 1. Oczyszczanie ścieków i osady ściekowe

Wyszczególnienie				Oczyszczalnia mechaniczna	Oczyszczalnia biologiczna	Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów
0				1	2	3
Wielkość oczyszczalni wg projektu	m^3/dobę		01			
	równoważna liczba mieszkańców (RLM)		02			
Ścieki w dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*	dopływające do oczyszczalni		03			
	oczyszczane ogółem		04			
	w tym bez ścieków opadowych i dowożonych oraz bez wód infiltracyjnych		05			
	z wiersza 05 ścieki oczyszczane z poszczególnych gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich *(wymienić)*		06			
			07			
			08			
			09			
			10			
			11			
			12			
			13			
			14			
			15			
	z wiersza 04 ścieki dowożone do oczyszczalni		16			
Osady z oczyszczalni ścieków w tonach suchej masy *(bez znaku po przecinku)*	wytworzone w ciągu roku (wiersze 18+19+20+21+22+24+25)		17			
	z tego stosowane	w rolnictwie	18			
		do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	19			
		do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	20			
	przekształcone termicznie		21			
	składowane		22			
	w tym na terenie oczyszczalni		23			
	magazynowane czasowo		24			
	inne (jakie?)		25			
	dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie oczyszczalni na: składowiskach *(stan w końcu roku)*		26			
	wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2014 r.		27			

Dział 2. Ładunki zanieczyszczeń w kg/rok (bez znaku po przecinku)

Rodzaje zanieczyszczeń		W ściekach	
		dopływających do oczyszczalni	odprowadzonych do odbiornika
0		1	2
BZT_5	1		
ChZT (metodą dwuchromianową)	2		
Zawiesiny	3		
Azot ogólny	4		
Fosfor ogólny	5		

Dział 3. Dane uzupełniające

1	Czy oczyszczalnia posiada pozwolenie wodnoprawne *(zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)*		• tak • nie	**1** **0**
2	Czy oczyszczalnia posiada urządzenia do pomiaru natężenia przepływu *(zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)*		• tak • nie	**1** **0**
3	Szacunek liczby ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków *(w osobach)*			
4	Z wiersza 3 ludność korzystająca z oczyszczalni ścieków z poszczególnych gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich *(wymienić jak w dziale 1 wiersze 06 – 15)*	1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
5	Ilość ścieków odprowadzonych po oczyszczeniu bezpośrednio do Morza Bałtyckiego – z wiersza 05 działu 1 w dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*			
6	Liczba dni pracy oczyszczalni w roku			

Uwagi do działów 1 – 3 *(opisać przede wszystkim przyczyny nie wypełnienia sprawozdania oraz znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-5

Każda oczyszczalnia (mechaniczna, biologiczna oraz z podwyższonym usuwaniem biogenów) składa sprawozdanie na oddzielnym formularzu. O klasyfikacji oczyszczalni decyduje ostatni stopień oczyszczania. Dodatkowo powinny złożyć sprawozdanie oczyszczalnie przemysłowe (zakładowe), jeśli oczyszczają one ścieki komunalne. Wówczas nie wypełnia się w dziale 1 wierszy 01, 02 i 17 do 27, zaś w wierszach 03–16 działu 1 oraz w dziale 2 podaje się **tylko dane dot. ścieków komunalnych** (dopływających do oczyszczalni oczyszczanych i dowożonych do oczyszczalni oraz ładunki w nich zawarte).

Informacje o ilości i jakości ścieków (ładunki zanieczyszczeń) oraz osadach ściekowych i sposobie postępowania z nimi należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do prowadzenia których zobowiązują każdą oczyszczalnię ustawy:
– z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.);
– z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.);
– z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.);
– rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska:
– z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
– z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816);
– z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366);
– z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.).

Dział 1

Oczyszczalnia mechaniczna to zespół urządzeń (kraty, osadniki, piaskowniki, odtłuszczacze) służących do usuwania ze ścieków zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych, zawiesin, tłuszczów i olejów.

U w a g a. Począwszy od danych za rok 2011 na formularzu OS-5 nie wydziela się w komunalnych oczyszczalniach biologicznych części mechanicznej oczyszczalni.

Oczyszczalnia biologiczna to zespół urządzeń (złoża biologiczne, urządzenia osadu czynnego, komory fermentacyjne) służących głównie do usuwania ze ścieków rozpuszczonych substancji organicznych.

Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów to obiekty o wysoko efektywnych technologiach oczyszczania ścieków o zwiększonym stopniu usuwania azotu, fosforu lub azotu i fosforu łącznie, głównie metodą biologiczną (w tym również chemiczne strącanie fosforu).

Wydzielane dotychczas (do roku sprawozdawczego 2002) oczyszczalnie mechaniczno-chemiczne należy zakwalifikować albo do oczyszczalni o podwyższonym stopniu usuwania biogenów (jeśli np. występuje chemiczne strącanie fosforu), albo do oczyszczalni mechanicznej w przypadku przewagi metod oczyszczania ścieków tylko z zanieczyszczeń nierozpuszczalnych.

Dla **oczyszczalni mechanicznej** wpisać dane do rubryki 1, dla **oczyszczalni biologicznej** do rubryki 2, natomiast dla **oczyszczalni z podwyższonym usuwaniem biogenów** do rubryki 3.

W wierszu 01 należy podać przepustowość dobową według dokumentacji technicznej.

W wierszu 02 należy podać równoważną liczbę mieszkańców według dokumentacji technicznej albo obliczyć RLM, dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT_5 w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT_5 pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O_2/dobę.

Wiersz 03 to ilość ścieków dopływających do oczyszczalni (łącznie z dowożonymi), które następnie mogą być w całości poddane procesowi oczyszczania (wówczas wiersz 03=04) lub też, ze względu np. na niedostateczną przepustowość oczyszczalni, część z nich może być kierowana bezpośrednio do odbiornika w stanie nieoczyszczonym (wiersz 03 > 04).

Wiersz 04 to ilość ścieków oczyszczanych (łącznie z dowożonymi). W przypadku kanalizacji ogólnospławnej są to ścieki łącznie z wodami opadowymi i infiltracyjnymi. W przypadku kanalizacji rozdzielczej ścieki łącznie z wodami infiltracyjnymi.

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 04 ścieki oczyszczane, bez wód opadowych i infiltracyjnych oraz bez ścieków dowożonych bezpośrednio do oczyszczalni beczkowozami (z pominięciem sieci kanalizacyjnej). Ścieki dowożone do oczyszczalni należy wykazać w wierszu 16.

Objętość wód opadowych można oszacować na podstawie:

1. Zapisów urządzeń rejestrujących natężenie przepływu ścieków w oczyszczalni:

$$Q\,op = 0{,}001\sum_{i=1}^{n}\left(Q_i - Q_{śr}\right)$$

gdzie: Q_{op} – roczna objętość wód opadowych (w tys. m^3/rok),
Q_i – dobowa objętość ścieków w dobie z opadem (m^3/d),
$Q_{śr}$ – średniodobowa objętość ścieków w okresach suchych (m^3/d),
n – liczba dób z opadem

2. Analizy pracy pomp deszczowych zainstalowanych w oczyszczalni:

$$Qop = top \bullet W \bullet 0{,}001 \ \text{(tys. } m^3\text{/rok)}$$

gdzie: Qop – roczna objętość wód opadowych (tys. m^3/rok),
top – liczba godzin pracy pomp deszczowych w ciągu roku,
W – wydajność pomp deszczowych (m^3/h).

Wiersze 06 - 15 – należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku–**gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich. Dodatkowo wiersz 06 należy wypełnić w przypadku, gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z jednej gminy lecz ścieki te pochodzą z innej gminy niż gmina, w której zlokalizowana jest oczyszczalnia W powyższych przypadkach w rubryce 0 należy wpisać nazwy tych gmin, w rubryce 1 - 3 zaś podać ścieki oczyszczane z tych gmin, bez wód opadowych, infiltracyjnych i ścieków dowożonych do oczyszczalni. Wówczas wiersze 06+07+08+09+10+11+12+13+14+15 = wiersz 05.

W wierszach 17 - 27 należy podać zgodnie z danymi w „Karcie ewidencji osadów ściekowych" (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów) ilość osadów **w tonach suchej masy**.

W wierszu 17 należy podać ilość osadów ściekowych **w tonach suchej masy**, którą wylicza się, mnożąc masę osadów uwodnionych przez średnią zawartość suchej masy, wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{s}{100}$$

gdzie: m_2 – sucha masa osadu w tonach
m_1 – osad wytworzony (uwodniony) w tonach
s – średnia zawartość suchej masy w % (wykazana w „Karcie ewidencji komunalnych osadów ściekowych").

W wierszu 18 należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumianych jako zastosowanie osadów do uprawy płodów rolnych, włączając uprawy przeznaczone do produkcji pasz.

W wierszu 20 należy wydzielić z wiersza 17 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 21 należy wydzielić z wiersza 17 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 22 należy wydzielić osady ściekowe składowane, z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 23 należy wydzielić z wiersza 22 osady ściekowe składowane na terenie własnym oczyszczalni. Należy przy tym **zwrócić uwagę na logiczne zależności** pomiędzy zapisami w wierszach 23, 26, 27, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni na koniec roku sprawozdawczego (w.26) to osady składowane (nagromadzone) na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie oczyszczalni z wytworzonych w ciągu roku (w.23) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2014 roku (w.27). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), **powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu** (kod: 19 08 05) **podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).**

W wierszu 24 należy wydzielić osady ściekowe magazynowane czasowo (przejściowo) przechowywane na tzw. składowiskach manipulacyjnych związanych z procesem technologicznym wykorzystywania osadów. Definicje magazynowania reguluje Ustawa o odpadach, która określa tą nazwą czasowe przetrzymywanie lub gromadzenie odpadów przed ich transportem odzyskiem lub unieszkodliwieniem.

W wierszu 25 należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane/przeznaczone na inne cele, np. dostosowanie gruntów do planów zagospodarowania przestrzennego lub do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

W wierszu 26 podać osady składowane (nagromadzone) w tonach suchej masy w okresie sprawozdawczym i w latach poprzednich, na składowiskach na terenie oczyszczalni.

W wierszu 27 należy podać osady poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w ciągu roku sprawozdawczego z osadów składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2014 roku.

Dział 2

Na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego należy dokonywać pomiarów ilości i jakości ścieków dopływających i odpływających z oczyszczalni.

Ładunki zanieczyszczeń w rubrykach 1 i 2 należy podawać jako wartość roczną lub sumaryczną z dwóch półroczy, za które zostały wniesione opłaty do urzędu marszałkowskiego. Należy również podać pozostałe wartości roczne ładunków wyszczególnione w dziale 2. Ładunki zanieczyszczeń w rubryce 2 powinny być zgodne z ewidencją ładunków uwzględnionych do naliczania opłat za odprowadzanie ścieków, tj. z ładunkami wykazanymi w „Informacji" składanej przez oczyszczalnię marszałkowi województwa, stanowiącej podstawę do wymiaru opłat za ścieki.

Azot ogólny (wiersz 4) to suma azotu amonowego, azotanowego, azotynowego i organicznego.

Dział 3

W wierszu 3 należy podać szacunek ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków, np.: w oparciu o umowy na odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, liczbę przyłączy kanalizacyjnych, danych o ludności korzystającej z oczyszczalni uzyskanych ze spółdzielni mieszkaniowych lub danych projektowych oczyszczalni.

Uwaga: oszacowana liczba ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków **nie może być większa** od liczby ludności zamieszkałej w danej gminie (według stanu na 30 czerwca okresu sprawozdawczego, dostępnej m.in. w US właściwym dla danej gminy). Nie należy wykazywać ludności czasowo przebywającej na terenie danej gminy (w celach turystycznych) oraz pracowników zakładów, od których ścieki płyną na oczyszczalnię.

Wiersz 4 należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich**. Wówczas w pkt 1 – 10 należy wpisać nazwy tych gmin oraz podać dla nich liczbę ludności korzystającej z oczyszczalni. Wtedy wiersz 3 = wiersz 4 pkt 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10.

Wiersz 5 **dotyczy oczyszczalni z miejscowości nadmorskich,** z których ścieki po oczyszczeniu odprowadzane są kolektorami bezpośrednio do Morza Bałtyckiego. Nie należy w tym wierszu uwzględniać ścieków odprowadzanych do Bałtyku rzekami.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-6** **Sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych)** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do **30 stycznia 2015r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lokalizacja zakładu (należy podać miejsce wytwarzania odpadów a nie siedziby zakładu, w przypadku tylko składowania odpadów miejsce składowania odpadów)

Lokalizacja zakładu	**Symbole wpisywane w US**
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Polska Klasyfikacja Działalności – **PKD 2007:**	

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton *(z jednym znakiem po przecinku)*

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)		Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku											Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** (stan na koniec roku)
			Ogółem (rubryki 3+7+11+12)	**poddane odzyskowi** we własnym zakresie				**unieszkodliwione** we własnym zakresie				przekazane innym odbiorcom	magazyno - wane czasowo	
				razem (rubryki 4+5+6)	kompostowane	wypełnianie wyrobisk własnych i innych	w inny sposób[a)]	razem (rubryki 8+9+10)	termicznie	składowane na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób[b)]			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	**OGÓŁEM** (wiersze od 2 do 30)													
02														
03														
04														
05														

[a)] W części formularza „**Uwagi**” należy wykazać zastosowany proces odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „**R**” według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.). [b)] W części formularza „**Uwagi**” należy wskazać zastosowany symbol procesu unieszkodliwiania odpadów z zastosowaniem symboli „**D**” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton *(z jednym znakiem po przecinku)*

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)		Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku											Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** (stan na koniec roku)
			Ogółem (rubryki 3+7+11+12)	**poddane odzyskowi** we własnym zakresie				**unieszkodliwione** we własnym zakresie				przekazane innym odbiorcom	magazyno - wane czasowo	
				razem (rubryki 4+5+6)	kompostowane	wypełnianie wyrobisk własnych i innych	w inny sposób[a)]	razem (rubryki 8+9+10)	termicznie	składowane na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób[b)]			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

[a)] W części formularza „**Uwagi**” należy wykazać zastosowany proces odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „**R**” według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. [b)] W części formularza „**Uwagi**” należy wskazać zastosowany symbol procesu unieszkodliwiania odpadów z zastosowaniem symboli „**D**” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton *(z jednym znakiem po przecinku)*

	Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku											Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** (stan na koniec roku)
			Ogółem (rubryki 3+7+11+12)	**poddane odzyskowi** we własnym zakresie				**unieszkodliwione** we własnym zakresie				przekazane innym odbiorcom	magazyno - wane czasowo	
				razem (rubryki 4+5+6)	kompostowane	wypełnianie wyrobisk własnych i innych	w inny sposób[a)]	razem (rubryki 8+9+10)	termicznie	składowane na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób[b)]			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
26														
27														
28														
29														
30														
31	Z wiersza 01 **„Ogółem”** przypada na odpady	składowane w ciągu roku **w stawach osadowych** (z rubryki 9)												
32		nagromadzone w stawach osadowych – stan w końcu roku (z rubryki 13)												
33		do wypełniania wyrobisk **własnych** (z rubryki 5)												
34		składowane na składowiskach, hałdach, stawach osadowych **innych** (z rubryki 9)												
35	Odpady poddane odzyskowi *we własnym zakresie lub/i przekazane innym odbiorcom* z dotychczas składowanych (nagromadzonych) na składowiskach (hałdach i w stawach osadowych) do 1 stycznia 2014 r.													

[a)] W części formularza „**Uwagi**” należy wykazać zastosowany proces odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „**R**” według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. [b)] W części formularza „**Uwagi**” należy wskazać zastosowany symbol procesu unieszkodliwiania odpadów z zastosowaniem symboli „**D**” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Dział 2. Powierzchnia terenów składowania odpadów niezrekultywowana i zrekultywowana, w hektarach *(z jednym znakiem po przecinku)*

Powierzchnia składowisk (hałd – bez stawów osadowych)	niezrekultywowanych (stan w końcu roku)	1		Powierzchnia stawów osadowych	niezrekultywowanych (stan w końcu roku)	3	
	zrekultywowanych w ciągu roku	2			zrekultywowanych w ciągu roku	4	

Uwagi: *opisać przede wszystkim przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego;*
*wykazać symbol „**R**" określający proces odzysku odpadów wykazanych w Dziale 1w rubryce 6;*
*wykazać symbol „**D**" określający proces unieszkodliwienia odpadów wykazanych w Dziale 1 w rubryce 10.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-6

1. Do składania sprawozdań OS-6 zobowiązane są jednostki **wytwarzające w ciągu roku sumarycznie powyżej 1 tysiąca ton odpadów** niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, z wyłączeniem odpadów komunalnych, lub **posiadające 1 mln ton i więcej odpadów nagromadzonych.**
2. Zakres i rodzaje odpadów, które należy wykazywać na sprawozdaniu, określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 19 tego katalogu. W sprawozdaniu tym **nie należy wykazywać odpadów komunalnych (grupa 20 katalogu odpadów);** sprawozdawczość z zakresu odpadów komunalnych realizowana jest w odrębnym sprawozdaniu GUS o symbolu M-09.
3. Imienny wykaz rodzajów odpadów, które należy wykazywać w sprawozdaniu, oraz ich kody zawiera załącznik do niniejszego formularza.
4. W Dziale 1 rubryka 0 należy wyszczególnić imiennie rodzaje odpadów, a w rubryce 1 ich kody, zgodnie z załącznikiem do formularza. Każdy rodzaj odpadu ma 6-cyfrowy kod.
5. Osady z oczyszczalni ścieków należy podawać **w uwodnieniu.** Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-3 lub OS-5, powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi na tym sprawozdaniu dotyczącymi osadów uwzględniając, iż dane z tego zakresu podawane są w innej jednostce miary (w sprawozdaniu OS-3, OS-5 w tonach suchej masy).
6. Najczęściej występujące sytuacje dotyczące zagospodarowania wytworzonych (dotychczas składowanych) odpadów i związane z tym sposoby wypełniania formularza:
   a) Wytwórca odpadów, który poddaje je procesowi odzysku lub/i unieszkodliwiania (we własnym zakresie), lub/i przekazuje innym odbiorcom, lub/i magazynuje czasowo, lub/i składuje wypełnia w **Dziale 1** kolumny **od 0 do 13** (ewentualnie Dział 2).
   b) Wytwórca odpadów, który je **tylko przekazuje** innym odbiorcom wypełnia w **Dziale 1** kolumny: **0, 1, 2 i 11**.
   c) Podmiot, który **tylko składuje** odpady (na składowiskach własnych) wypełnia w **Dziale 1** kolumny: **0, 1, 13** natomiast w **Dziale 2** wiersz **1 lub 3** dotyczący powierzchni terenów składowania odpadów.
   d) Podmiot, który składuje odpady, a następnie poddaje je odzyskowi we własnym zakresie lub/i przekazuje innym odbiorcom wypełnia w zależności od sytuacji odpowiednio w **Dziale 1** kolumny: **0, 1 lub/i 13 oraz wiersz 35**, natomiast w **Dziale 2** wypełnia **wiersz 1 lub/i 2** dotyczący powierzchni terenów składowania odpadów. W przypadku gdy powierzchnia terenów składowania odpadów została zrekultywowana wypełnia **Dział 2 wiersz 3 lub/i 4**.
7. W Dziale 1 w rubrykach 4, 5 i 6 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych procesom określonym w Załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, których głównym wynikiem jest nadanie odpadom cech użytkowych umożliwiających zastąpienie przez nie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku których odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.
8. W Dziale 1 w rubryce 5 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk własnych i innych. **Wypełnianie wyrobisk** oznacza proces odzysku odpadów obejmujący (na terenach wydobywczych) wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełniania wyrobisk kopalni podziemnych, kamieniołomów, kopalni żwiru), gdzie odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu.
9. Dane o ilości wytworzonych, poddanych odzyskowi, unieszkodliwionych, w tym składowanych, poszczególnych rodzajów odpadów należy podać zgodnie z dokumentami stosowanymi na potrzeby ewidencji odpadów, do której zobowiązują art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673).
10. W Dziale 1 rubryka 12 należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego.

    Odpady z wyjątkiem przeznaczonych do składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez 3 lata.

    Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez 1 rok.
11. Dane w Dziale 1 rubryka 2 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 3+7+11+12.
12. Dane w Dziale 1 rubryka 3 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 4+5+6.
13. Dane w Dziale 1 rubryka 7 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 8+9+10.
14. W Dziale 1 rubryka 13 należy wykazać odpady (własne i innych zakładów) dotychczas składowane (nagromadzone), tj. w roku sprawozdawczym oraz za lata poprzednie na **własnych** składowiskach (hałdach, stawach osadowych). Ilość odpadów dotychczas składowanych na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** na koniec roku sprawozdawczego (Dział 1 wiersz 01 rubryka 13) to odpady nagromadzone na koniec roku ubiegłego powiększone o odpady składowane (**na własnych** składowiskach, hałdach, stawach osadowych) z wytworzonych w ciągu roku oraz pomniejszone o odpady wykorzystane z nagromadzonych do 1 stycznia 2014 roku (Dział 1 wiersz 35).

15. W przypadkach, gdy odpady składowane są na własnych składowiskach (Dział 1, rubryka 13), w Dziale 2 formularza, w wierszach 1 oraz 3 powinny być zapisy dotyczące powierzchni składowisk (hałd, stawów osadowych) niezrekultywowanych. Jeżeli zakład zakończył rekultywację terenów składowania odpadów to należy pomniejszyć powierzchnię składowisk, hałd oraz stawów osadowych o powierzchnię zrekultywowaną.

16. Użyte w sprawozdaniu i niniejszych „Objaśnieniach" określenia: odpady; odpady poddane odzyskowi; unieszkodliwianie, w tym składowanie odpadów; magazynowanie odpadów , składowisko odpadów – należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Załącznik: Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6.

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW ODZYSKU

R1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii(*)
R2 Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R3 Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)(**)
R4 Recykling lub odzysk metali i związków metali
R5 Recykling lub odzysk innych materiałów nieorganicznych(***)
R6 Regeneracja kwasów lub zasad
R7 Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R8 Odzysk składników z katalizatorów
R9 Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R10 Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R11 Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R12 Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R11(****)
R13 Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Pozycja obejmuje również obiekty przekształcania termicznego przeznaczone wyłącznie do przetwarzania komunalnych odpadów stałych, pod warunkiem że ich efektywność energetyczna jest równa lub większa niż:
– 0,60 dla działających instalacji, które otrzymały zezwolenie zgodnie ze stosownymi przepisami wspólnotowymi obowiązującymi przed dniem 1 stycznia 2009 r.,
– 0,65 dla instalacji, które otrzymały zezwolenie po dniu 31 grudnia 2008 r.,
przy zastosowaniu następującego wzoru:
Efektywność energetyczna = (Ep – (Ef + Ei))/(0,97 × (Ew + Ef)),
gdzie:
Ep – oznacza ilość energii produkowanej rocznie jako energia cieplna lub elektryczna. Oblicza się ją przez pomnożenie ilości energii elektrycznej przez 2,6, a energii cieplnej wyprodukowanej w celach komercyjnych przez 1,1 (GJ/rok),
Ef – oznacza ilość energii wprowadzanej rocznie do systemu, pochodzącej ze spalania paliw biorących udział w wytwarzaniu pary (GJ/rok),
Ew – oznacza roczną ilość energii zawartej w przetwarzanych odpadach, obliczanej przy zastosowaniu dolnej wartości opałowej odpadów (GJ/rok),
Ei – oznacza roczną ilość energii wprowadzanej z zewnątrz z wyłączeniem Ew i Ef (GJ/rok),
0,97 – jest współczynnikiem uwzględniającym straty energii przez popiół denny i promieniowanie.
Wzór ten stosowany jest zgodnie z dokumentem referencyjnym dotyczącym najlepszych dostępnych technik dla termicznego przekształcania odpadów.
(**) Pozycja obejmuje również zgazowanie i pirolizę z wykorzystaniem tych składników jako odczynników chemicznych.
(***) Pozycja obejmuje oczyszczanie gruntu prowadzące do odzysku gruntu i recykling nieorganicznych materiałów budowlanych.
(****) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod R, może to obejmować procesy wstępne poprzedzające przetwarzanie wstępne odpadów, jak np. demontaż, sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulację, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie, przepakowywanie, separację, tworzenie mieszanek lub mieszanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w poz. R1–R11.

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW UNIESZKODLIWIANIA

D1 Składowanie w gruncie lub na powierzchni ziemi (np. składowiska itp.)
D2 Przetwarzanie w glebie i ziemi (np. biodegradacja odpadów płynnych lub szlamów w glebie i ziemi itd.)
D3 Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)
D4 Retencja powierzchniowa (np. umieszczanie odpadów ciekłych i szlamów w dołach, poletkach osadowych lub lagunach itd.)
D5 Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska itd.)
D6 Odprowadzanie do wód z wyjątkiem mórz i oceanów
D7 Odprowadzanie do mórz i oceanów, w tym lokowanie na dnie mórz
D8 Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszanki, które są unieszkodliwiane za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w poz. D1–D12
D9 Obróbka fizyczno-chemiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszaniny unieszkodliwiane za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12 (np. odparowanie, suszenie, kalcynacja itp.)
D10 Przekształcanie termiczne na lądzie
D11 Przekształcanie termiczne na morzu(*)
D12 Trwałe składowanie (np. umieszczanie pojemników w kopalniach itd.)
D13 Sporządzanie mieszanki lub mieszanie przed poddaniem odpadów któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D12(**)
D14 Przepakowywanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D13
D15 Magazynowanie poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D14 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Ten proces jest zabroniony na mocy przepisów UE i konwencji międzynarodowych.
(**) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod D, mogą tu być uwzględnione procesy wstępne poprzedzające unieszkodliwienie, w tym wstępna obróbka, jak np. sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulacja, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie lub separacja przed poddaniem któremukolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12.

Załącznik do formularza OS-6

WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin
	Odpady z wydobywania kopalin
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzeróbcze zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzeróbcze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i iły
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennej i potasowej inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
	Płuczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze
01 05 04	Płuczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Płuczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 08	Płuczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
01 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa

02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego

02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)

02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu cukrowniczego

02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węglan wapnia oraz kreda cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu mleczarskiego

02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego

02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)

02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wytłoki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli

03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady powstające przy konserwacji drewna

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury

03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady i szlamy z produkcji celulozy metodą siarczynową (w tym osady ługu zielonego)
03 03 05	Szlamy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamów defekosaturacyjnych
03 03 10	Odpady z włókna, szlamy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlamy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlamy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego

Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego

04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtłuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzeczka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzeczka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu tekstylnego

04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla

Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej

05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, iły)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla

05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego

05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków
06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali
06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03
06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady
	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania
06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru
06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu
06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
06 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu
06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużlami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych
06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji pigmentów oraz zmętniaczy nieorganicznych
06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych
06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin (np. pestycydy), środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej
07 01 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczuków i włókien syntetycznych

07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)

07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów

07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków

07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków

07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych

07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów

08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)

08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich

08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)

08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08

08 05 01*	Odpady izocyjanianów

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpieli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
09 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z procesów termicznych

Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)

10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużlowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa żelaza i stali

10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopiecowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltracyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa aluminium
10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żużle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żużle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kożuchy żużlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa ołowiu
10 04 01*	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa cynku

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żużle granulowane z pieców szybowych oraz żużle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa miedzi
10 06 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żużle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny
10 07 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych
10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żużle
10 08 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa żelaza
10 09 03	Żużle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych
10 10 03	Zgary i żużle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa szkła
10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwałej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów konstrukcyjnych)
10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów
10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z krematoriów
10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć
	Odpady z produkcji żelazostopów
10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych

Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczania, anodowania)

11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczania zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczania inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych
11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady
	Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali
11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady
	Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania
11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych
	Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych
12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odtłuszczania wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odtłuszczania parą

Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)

Odpadowe oleje hydrauliczne

13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne

Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

Oleje zęzowe

13 04 01*	Oleje zęzowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje zęzowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje zęzowe ze statków morskich

Odpady z odwadniania olejów w separatorach

13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady paliw ciekłych
13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)
	Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach
13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolach
14 06 01*	FREONY, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki
	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach
	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02
	Odpady nieujęte w innych grupach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (z włączeniem maszyn pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)
16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych
16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ([1]) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
	Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku
16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia
	Odpady materiałów wybuchowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe
	Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia
16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08
	Baterie i akumulatory
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów
	Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)
16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady
	Zużyte katalizatory
16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe ([2]) lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
	Substancje utleniające
16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające
	Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03
	Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe
16 11 01*	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05
	Odpady różne
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
	Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych
16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01
	Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych
16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01
	Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)
	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady
	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych
17 03 01*	Asfalt zawierający smołę
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa
	Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszaniny metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
	Gleba i ziemia (z włączeniem gleby i ziemi z terenów zanieczyszczonych oraz urobku z pogłębiania)
17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębiania zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
	Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest
17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest
	Materiały konstrukcyjne zawierające gips
17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
	Odpady medyczne i weterynaryjne
	Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej

18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

Odpady z termicznego przekształcania odpadów

19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żużle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)
19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady stabilizowane lub zestalone([3])
19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo ([4]) stabilizowane
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06
	Odpady zeszklone i z procesów zeszkliwiania
19 04 01	Zeszklone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszklona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwiania
	Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)
19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z beztlenowego rozkladu odpadów
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach
19 08 01	Skratki

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych
19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale
19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05
	Odpady z regeneracji olejów
19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach
19 12 01	Papier i tektura

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych

19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07

Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach

19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych

[1)] Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

(1) Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

(2) Do metali przejściowych zalicza się: skand, wanad, mangan, kobalt, miedź, itr, niob, hafn, wolfram, tytan, chrom, żelazo, nikiel, cynk, cyrkon, molibden, tantal. Metale te lub ich związki są niebezpieczne, jeżeli są klasyfikowane jako substancje niebezpieczne. Klasyfikacja substancji niebezpiecznych jest określona w przepisach odrębnych.

(3) Procesy stabilizowania zmieniają niebezpieczne własności składników odpadów, a przez to przekształcają odpady niebezpieczne w inne niż niebezpieczne. Procesy zestalania zmieniają tylko stan fizyczny odpadów poprzez zastosowanie dodatków (np. przekształcają odpady ciekłe w stałe), nie zmieniając chemicznych własności odpadów.

(4) Odpady uważa się za częściowo stabilizowane, jeśli po procesie stabilizowania składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki bezpieczne, można uwalniać do środowiska w krótkim, średnim lub długim horyzoncie czasowym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-6L** **Sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w leśnictwie** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia **29 czerwca 2015** r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów *(bez znaku po przecinku) - w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.*

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie[a)]	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach **własnych**	unieszkodliwione w inny sposób[b)]	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom	
												ilość	sposób zagospodarowania[c)]
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00	Ogółem (wiersze od 01 do 40)			kg									
				t									
01	Odpady preparatów chemicznych	13 02 04*	mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne	t									
02		13 02 05*	mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych	t									
03		13 02 06*	syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	t									
04		13 02 07*	oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji	t									
05		13 02 08*	inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	t									
06		02 01 08*	odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)	kg									
07		02 01 09	odpady agrochemikaliów, inne niż wymienione w 02 01 08	kg									
08		15 01 10*	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)	kg									

[a)] W części formularza „Uwagi" należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „**R**" określających procesy odzysku według załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.),
[b)] W części formularza „Uwagi" należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „**D**" określających procesy unieszkodliwiania według załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. [c)] Należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów *(bez znaku po przecinku) - w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.*

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie[a)]	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach **własnych**	unieszkodliwione w inny sposób[b)]	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom	
												ilość	sposób zagospodarowania[c)]
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
09	Odpady komunalne	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	kg									
10	Osady i pozostałości chemiczne	15 02 02*	sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)	kg									
11	Odpady metalowe	15 01 04	opakowania z metali	kg									
12		02 01 10	odpady metalowe	kg									
13	Odpady szklane	15 01 07	opakowania ze szkła	kg									
14	Odpady papierowe i tekturowe	15 01 01	opakowania z papieru i tektury	kg									
15	Odpady gumowe	16 01 03	zużyte opony	kg									
16	Odpady plastikowe	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	kg									
17		02 01 04	odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)	kg									
18	Odpady drewniane	15 01 03	opakowania z drewna	kg									
19		17 02 01	drewno	kg									
20	Odpady zwierzęce i roślinne	02 01 07	odpady z gospodarki leśnej	kg									
21		02 01 82	zwierzęta padłe i ubite z konieczności	kg									
22	Odpady baterii i akumulatorów	16 06 01*	baterie i akumulatory ołowiowe	kg									
23		16 06 02*	baterie i akumulatory niklowo-kadmowe	kg									
24		16 06 03*	baterie zawierające rtęć	kg									
25		16 06 04	baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)	kg									
26		16 06 05	inne baterie i akumulatory	kg									
27		16 06 06*	selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów	kg									
28	Materiały zmieszane i niesortowalne	15 01 05	opakowania wielomateriałowe	kg									

[a)] W części formularza „Uwagi" należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „**R**" określających procesy odzysku według załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, [b)] W części formularza „Uwagi" należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „**D**" określających procesy unieszkodliwiania według załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. [c)] Należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów *(bez znaku po przecinku) - w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.*

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie[a)]	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach **własnych**	unieszkodliwione w inny sposób[b)]	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom	
												ilość	sposób zagospodarowania[c)]
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
29	Odpady mineralne	19 12 09	minerały (np. piasek, kamienie)	kg									
30		17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	kg									
31		17 01 02	gruz ceglany	kg									
32		17 01 81	odpady z remontów i przebudowy dróg	kg									
33	Odpady po spalaniu	19 01 12	żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11	kg									
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													

[a)] W części formularza „Uwagi" należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „**R**" określających procesy odzysku według załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, [b)] W części formularza „Uwagi" należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „**D**" określających procesy unieszkodliwiania według załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. [c)] Należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania OS-6L

1. Do składania sprawozdań OS-6L zobowiązane są wszystkie Nadleśnictwa.
2. Sprawozdanie dotyczy odpadów wytworzonych i zagospodarowanych w 2014 r. przez **Nadleśnictwa** w związku z prowadzoną gospodarką leśną.
3. Zakres, rodzaje i kody odpadów, wymienione oraz te które należy wykazywać na sprawozdaniu (wiersze 34-40) określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 20 tego katalogu, patrz Załącznik.
4. Informacje dotyczące ilości wytworzonych i zagospodarowanych odpadów należy wykazać na podstawie istniejących ewidencji, w tym m.in. dokumentacji zakupów za rok 2014, dokumentacji zwrotów zużytego sprzętu (np. akumulatorów) lub opakowań zwrotnych oraz na podstawie konsultacji z działającymi na terenie Nadleśnictwa Zakładami Usług Leśnych, a także na podstawie przekazywanych wykazów opłat do Urzędu Marszałkowskiego za korzystanie ze środowiska. W przypadku braku ewidencji za 2014 r. należy dokonać szacunku danych za rok 2014.
5. Ilości wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów należy wykazywać w kilogramach, bez miejsc po przecinku, **z wyłączeniem** olejów (wiersz 1–5), które należy wykazywać w **litrach.**
   W przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra, należy wpisać 0.
6. Tam, gdzie to wskazane, ilości wagowe wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów należy przeliczyć na podstawie ilości bezwzględnych (w sztukach, litrach, itp.) odpadów pomnożonych przez wagę jednostkową odpadu.
7. **W rubryce 6** należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych procesom określonym w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, których głównym wynikiem jest to, aby odpady służyły użytecznemu zastosowaniu przez zastąpienie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku których odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.
8. **W rubryce 10** należy podać ilość odpadów unieszkodliwionych, tj. poddanych procesom określonym w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Poprzez unieszkodliwianie odpadów rozumie się proces nie będący odzyskiem, nawet jeżeli wtórnym skutkiem takiego procesu jest odzysk substancji lub energii.
9. **W rubryce 11** należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego. Odpady z wyjątkiem przeznaczonych do składowania mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez 3 lata. Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez rok.
10. W rubryce **13** należy wpisać symbol określający sposób zagospodarowania odpadów przekazanych innym odbiorcom jeżeli jednostka posiada taką informację. W rubryce tej należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.
    Wypełnianie wyrobisk oznacza proces odzysku odpadów obejmujący wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełniania wyrobisk pokopalnianych, kamieniołomów), gdzie odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu...
11. **W wierszach 01–05** sprawozdania należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie zużytych olejów, uwzględniając oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe pochodzące z samochodów i maszyn leśnych.
12. **W wierszach 06–07** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów agrochemikaliów zawierających substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne). Agrochemikalia to preparaty i substancje chemiczne stosowane w rolnictwie i leśnictwie, np. środki ochrony roślin i nawozy mineralne. Zawartość substancji niebezpiecznych w produkcie jest zasygnalizowana na opakowaniu.
13. **W wierszu 08** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne), np. po zabiegach zwalczania szkodników lasu środkami chemicznymi. W celu podania ilości odpadów należy wykorzystać prowadzoną w Nadleśnictwie ewidencję opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych.
14. **W wierszu 09 należy podać ilość i sposób zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.**
15. **W wierszu 10** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci materiałów filtracyjnych (filtry olejowe),

tkanin do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrań ochronnych, zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi.
Uwaga: zgodnie z klasyfikacją odpadów wszystkie oleje stanowią substancje niebezpieczne.

16. **W wierszu 11** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań metalowych, takich jak np. puszki, beczki, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.
17. **W wierszu 12** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów metalowych (z wyjątkiem opakowań z metali), takich jak np. resztki rozebranych metalowych konstrukcji (ogrodzenia, wiaty, konstrukcje dachowe), części maszyn i urządzeń.
18. **W wierszu 13** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań szklanych, np. butelek, słoików, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.
19. **W wierszu 14** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury, takich jak worki, kartony, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.
20. **W wierszu 15** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci zużytych opon.

Orientacyjne wagi opon:	
do samochodu osobowego (185x60x15)	7 kg
do samochodu terenowego	11 kg
do ciągnika rolniczego (Ursus C360)	11 kg (przód) 70 kg (tył)
do skidera (np. LKT 81T)	100 kg
do harwestera	100 kg (przód) 160 kg (tył)
do forwardera	160 kg (przód) 100 kg (tył)

21. **W wierszu 16** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań z tworzyw sztucznych, np. plastikowych skrzynek, pojemników, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.
22. **W wierszu 17** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań), np. zużytych osłonek na rośliny.
23. **W wierszu 18** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań z drewna, np. skrzyń do transportu maszyn i urządzeń, palet.
24. **W wierszu 19** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci drewna pochodzącego z konstrukcji i rozbiórki (z wyłączeniem opakowań).
25. **W wierszu 20** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów pochodzących z gospodarki leśnej. Do tego rodzaju należą odpady roślinne, w tym odpady po pieleniu na szkółkach. Uwaga: nie należy wykazywać pozostawianych w lesie i ulegających biodegradacji roślinnych odpadów po zabiegach pielęgnacyjnych i zrębach.
26. **W wierszu 21** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci zwierząt padłych (np. w wyniku wypadków komunikacyjnych) oraz ubitych z konieczności (np. chorych).
27. **W wierszach 22-27** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci baterii i akumulatorów.

Orientacyjne wagi akumulatorów:	
do samochodu osobowego	12–13 kg
do samochodu terenowego	18 kg
do samochodu ciężarowego	34–40 kg

28. **W wierszu 28** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań wielomateriałowych, np. złożonych z papieru i tworzywa sztucznego, jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.
29. W wierszach **29–32** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów mineralnych w postaci: minerałów (np. piasku, kamieni), odpadów betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, gruzu ceglanego, odpadów z remontów i przebudowy dróg.
30. W wierszu **33** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów po spaleniu w postaci żużli i popiołów paleniskowych innych niż wymienione w 19 01 11.
31. W wierszach **34–40** należy dopisać inne rodzaje odpadów występujące w jednostce oraz podać ilość i sposób ich zagospodarowania.

Załącznik: Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6L.

Oznaczenia procesów odzysku i procesów unieszkodliwiania

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW ODZYSKU:

Kod	*Procesy odzysku*
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii(*)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)(**)
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R5	Recykling lub odzysk innych materiałów nieorganicznych (***)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R8	Odzysk składników z katalizatorów
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R 1–R 10
R12	Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R-1 - R-11(****)
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R-1 – R-12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Pozycja obejmuje również obiekty przekształcania termicznego przeznaczone wyłącznie do przetwarzania komunalnych odpadów stałych, pod warunkiem że ich efektywność energetyczna jest równa lub większa niż:

- 0,60 dla działających instalacji, które otrzymały zezwolenie zgodnie ze stosownymi przepisami wspólnotowymi obowiązującymi przed dniem 1 stycznia 2009 r.
- 0,65 dla instalacji, które otrzymały zezwolenie po dniu 31 grudnia 2008 r.,

przy zastosowaniu następującego wzoru:

Efektywność energetyczna = $(Ep – (Ef + Ei))/(0,97 \times (Ew + Ef))$,

gdzie:

Ep – oznacza ilość energii produkowanej rocznie jako energia cieplna lub elektryczna. Oblicza się ją przez pomnożenie ilości energii elektrycznej przez 2,6, a energii cieplnej wyprodukowanej w celach komercyjnych przez 1,1 (GJ/rok),

Ef – oznacza ilość energii wprowadzanej rocznie do systemu, pochodzącej ze spalania paliw biorących udział w wytwarzaniu pary (GJ/rok),

Ew – oznacza roczną ilość energii zawartej w przetwarzanych odpadach, obliczanej przy zastosowaniu dolnej wartości opałowej odpadów (GJ/rok),

Ei – oznacza roczną ilość energii wprowadzanej z zewnątrz z wyłączeniem Ew i Ef (GJ/rok),

0,97 – jest współczynnikiem uwzględniającym straty energii przez popiół denny i promieniowanie.

Wzór ten stosowany jest zgodnie z dokumentem referencyjnym dotyczącym najlepszych dostępnych technik dla termicznego przekształcania odpadów.

(**) Pozycja obejmuje również zgazowanie i pirolizę z wykorzystaniem tych składników jako odczynników chemicznych.

(***) Pozycja obejmuje oczyszczanie gruntu prowadzące do odzysku gruntu i recykling nieorganicznych materiałów budowlanych.

(****) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod R, może to obejmować procesy wstępne poprzedzające przetwarzanie wstępne odpadów, jak np. demontaż, sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulację, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie, przepakowywanie, separację, tworzenie mieszanek lub mieszanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w poz. R1-R11.

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW UNIESZKODLIWIANIA

Kod	*Procesy unieszkodliwiania*
D1	Składowanie w gruncie lub na powierzchni ziemi (np. składowiska itp.)
D2	Przetwarzanie w glebie i ziemi (np. biodegradacja odpadów płynnych lub szlamów w glebie i ziemi itd.)
D3	Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)
D4	Retencja powierzchniowa (np. umieszczanie odpadów ciekłych i szlamów w dołach, poletkach osadowych lub lagunach itd.)
D5	Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska, itd.)
D6	Odprowadzanie do wód z wyjątkiem mórz i oceanów
D7	Odprowadzanie do mórz i oceanów, w tym lokowanie na dnie mórz
D8	Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszanki, które są unieszkodliwiane za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w poz. D1 – D12
D9	Obróbka fizyczno – chemiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszaniny unieszkodliwiane za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1 – D12 (np. odparowanie, suszenie, kalcynacja itp.)
D10	Przekształcanie termiczne na lądzie
D11	Przekształcanie termiczne na morzu(*)
D12	Trwałe składowanie (np. umieszczanie pojemników w kopalniach itd.)
D13	Sporządzanie mieszanki lub mieszanie przed poddaniem odpadów któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1 – D12(**)
D14	Przepakowywanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1 – D13
D15	Magazynowanie poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1 – D14 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Ten proces jest zabroniony na mocy przepisów UE i konwencji międzynarodowych.

(**) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod D, mogą tu być uwzględnione procesy wstępne poprzedzające unieszkodliwienie, w tym wstępna obróbka, jak np. sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulacja, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie lub separacja przed poddaniem któremukolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12.

Załącznik do formularza OS-6L

WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6L

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin
	Odpady z wydobywania kopalin
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzeróbcze zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzeróbcze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i iły
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennej i potasowej inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
	Płuczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze
01 05 04	Płuczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Płuczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 08	Płuczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
01 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa

02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego

02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)

02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu cukrowniczego

02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węglan wapnia oraz kreda cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu mleczarskiego

02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego

02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)

02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wytłoki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli

03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady powstające przy konserwacji drewna

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury

03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady i szlamy z produkcji celulozy metodą siarczynową (w tym osady ługu zielonego)
03 03 05	Szlamy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamów defekosaturacyjnych
03 03 10	Odpady z włókna, szlamy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlamy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlamy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego

Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego

04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtłuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzeczka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzeczka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu tekstylnego

04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla

Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej

05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, iły)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla

05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego

05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków
06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali
06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03
06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady
	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania
06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru
06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu
06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
06 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu
06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużlami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych
06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji pigmentów oraz zmętniaczy nieorganicznych
06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych
06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin (np. pestycydy), środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej
07 01 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczuków i włókien syntetycznych
07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)
07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów
07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków
07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków
07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych

07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów

08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)

08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich

08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)

08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08

08 05 01*	Odpady izocyjanianów

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpieli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
09 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z procesów termicznych

Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)

10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużlowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa żelaza i stali

10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopiecowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltracyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa aluminium
10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żużle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żużle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kożuchy żużlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa ołowiu
10 04 01*	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa cynku

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żużle granulowane z pieców szybowych oraz żużle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa miedzi
10 06 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żużle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny
10 07 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych
10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żużle
10 08 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa żelaza
10 09 03	Żużle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych
10 10 03	Zgary i żużle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa szkła
10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwałej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów konstrukcyjnych)
10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów
10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z krematoriów
10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć
	Odpady z produkcji żelazostopów
10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych

Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczania, anodowania)

11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczania zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczania inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych
11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady
	Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali
11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady
	Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania
11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych
	Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych
12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odtłuszczania wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odtłuszczania parą

Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)

Odpadowe oleje hydrauliczne

13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne

Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

Oleje zęzowe

13 04 01*	Oleje zęzowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje zęzowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje zęzowe ze statków morskich

Odpady z odwadniania olejów w separatorach

13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady paliw ciekłych
13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)
	Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach
13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolach
14 06 01*	FREONY, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki
	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach
	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02
	Odpady nieujęte w innych grupach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (z włączeniem maszyn pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)
16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych
16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ([1]) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
	Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku
16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia
	Odpady materiałów wybuchowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe
	Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia
16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08
	Baterie i akumulatory
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów
	Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)
16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady
	Zużyte katalizatory
16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe ([2]) lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
	Substancje utleniające
16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające
	Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03
	Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe
16 11 01*	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05
	Odpady różne
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
	Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych
16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01
	Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych
16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01
	Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)
	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady
	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych
17 03 01*	Asfalt zawierający smołę
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa
	Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszaniny metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
	Gleba i ziemia (z włączeniem gleby i ziemi z terenów zanieczyszczonych oraz urobku z pogłębiania)
17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębiania zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
	Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest
17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest
	Materiały konstrukcyjne zawierające gips
17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
	Odpady medyczne i weterynaryjne
	Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej

18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

Odpady z termicznego przekształcania odpadów

19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żużle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)
19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady stabilizowane lub zestalone([3])
19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo ([4]) stabilizowane
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06
	Odpady zeszklone i z procesów zeszkliwiania
19 04 01	Zeszklone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszklona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwiania
	Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)
19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z beztlenowego rozkladu odpadów
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach
19 08 01	Skratki

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych
19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale
19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05
	Odpady z regeneracji olejów
19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 12 01	Papier i tektura
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych

19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07

Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach

19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych

Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie

20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (')
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)

20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji

Inne odpady komunalne

20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

[1)] Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

(1) Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

(2) Do metali przejściowych zalicza się: skand, wanad, mangan, kobalt, miedź, itr, niob, hafn, wolfram, tytan, chrom, żelazo, nikiel, cynk, cyrkon, molibden, tantal. Metale te lub ich związki są niebezpieczne, jeżeli są klasyfikowane jako substancje niebezpieczne. Klasyfikacja substancji niebezpiecznych jest określona w przepisach odrębnych.

(3) Procesy stabilizowania zmieniają niebezpieczne własności składników odpadów, a przez to przekształcają odpady niebezpieczne w inne niż niebezpieczne. Procesy zestalania zmieniają tylko stan fizyczny odpadów poprzez zastosowanie dodatków (np. przekształcają odpady ciekłe w stałe), nie zmieniając chemicznych własności odpadów.

(4) Odpady uważa się za częściowo stabilizowane, jeśli po procesie stabilizowania składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki bezpieczne, można uwalniać do środowiska w krótkim, średnim lub długim horyzoncie czasowym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-6R** **Sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w rybactwie** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia **29 czerwca 2015 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów *(bez znaku po przecinku) – obowiązują matematyczne zasady zaokrąglania; w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.*

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie[a)]	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach **własnych**	unieszkodliwione w inny sposób[b)]	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom[c)]	
												ilość	sposób
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00	**OGÓŁEM** (wiersze od 01 do 40)			kg									
				t									
01	Odpady preparatów chemicznych	13 02 04*	mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne	t									
02		13 02 05*	mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych	t									
03		13 02 06*	syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	t									
04		13 02 07*	oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji	t									
05		13 02 08*	inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	t									
06		15 01 10*	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)	kg									

[a)] W części formularza „Uwagi" należy wpisać odpowiedni symbol „**R**" określający proces odzysku według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.).

[b)] W części formularza „Uwagi" należy wpisać odpowiedni symbol „**D**" określający proces unieszkodliwiania według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

[c)] Należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów *(bez znaku po przecinku) – obowiązują matematyczne zasady zaokrąglania; w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.*

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie[a)]	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach **własnych**	unieszkodliwione w inny sposób[b)]	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom[c)]	
												ilość	sposób
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07	Osady i pozostałości chemiczne	15 02 02*	sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)	kg									
08	Odpady komunalne	20 03 01	nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	kg									
09	Odpady metalowe	15 01 04	opakowania z metali	kg									
10		02 01 10	odpady metalowe	kg									
11	Odpady szklane	15 01 07	opakowania ze szkła	kg									
12	Odpady papierowe i tekturowe	15 01 01	opakowania z papieru i tektury	kg									
13	Odpady gumowe	16 01 03	zużyte opony	kg									
14	Odpady plastikowe	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	kg									
15		02 01 04	odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)	kg									
16	Odpady drewniane	15 01 03	opakowania z drewna	kg									
17		17 02 01	drewno	kg									
18	Odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów	16 01 07*	filtry olejowe	kg									
19		16 06 01*	baterie i akumulatory ołowiowe	kg									
20		16 06 02*	baterie i akumulatory niklowo-kadmowe	kg									
21		16 06 05	inne baterie i akumulatory	kg									
22	Zużyte pojazdy, sprzęt pływający i ich wyposażenie	16 01 06	zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów	kg									
23		16 02 09*	transformatory i kondensatory zawierające PCB	kg									

[a)] W części formularza „Uwagi" należy wpisać odpowiedni symbol „**R**" określający proces odzysku według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
[b)] W części formularza „Uwagi" należy wpisać odpowiedni symbol „**D**" określający proces unieszkodliwiania według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach .
[c)] Należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów *(bez znaku po przecinku) – obowiązują matematyczne zasady zaokrąglania; w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.*

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie[a)]	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach **własnych**	unieszkodliwione w inny sposób[b)]	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom[c)]	
												ilość	sposób
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
24	Zużyte pojazdy, sprzęt pływający i ich wyposażenie	16 02 10*	zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09	kg									
25		16 02 11*	zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	kg									
26		16 02 12*	zużyte urządzenia zawierające wolny azbest	kg									
27		16 02 13*	zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne(1) elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	kg									
28		16 02 14	zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	kg									
29		16 02 15*	niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń	kg									
30		16 02 16	elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	kg									
31	Odpady zwierzęce i roślinne	02 01 02	odpadowa tkanka zwierzęca	kg									
32		02 01 82	zwierzęta padłe i ubite z konieczności	kg									
33		02 01 03	odpadowa masa roślinna	kg									
34	Materiały zmieszane i niesortowalne	15 01 05	opakowania wielomateriałowe	kg									
35	Gleba i ziemia	17 05 06	urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05	kg									
36													
37													
38													
39													
40													

[a)] W części formularza „Uwagi" należy wpisać odpowiedni symbol „**R**" określający proces odzysku według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
[b)] W części formularza „Uwagi" należy wpisać odpowiedni symbol „**D**" określający proces unieszkodliwiania według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
[c)] Należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.

(1) Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania OS-6R

1. Do składania sprawozdań OS-6R zobowiązane są wszystkie jednostki sklasyfikowane w Sekcji A. Rolnictwo, Leśnictwo, Łowiectwo i Rybactwo, Dział 03. Rybactwo według Klasyfikacji PKD2007.
2. Sprawozdanie dotyczy odpadów wytworzonych i zagospodarowanych w 2014 r. w związku z prowadzoną gospodarką rybacką.
3. Zakres, rodzaje i kody odpadów, wymienione oraz te które należy wykazywać na sprawozdaniu określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 20 tego katalogu.
4. Informacje dotyczące ilości wytworzonych i zagospodarowanych odpadów należy wykazać na podstawie istniejących ewidencji, w tym m.in. dokumentacji zakupów za rok 2014, dokumentacji zwrotów zużytego sprzętu (np. akumulatorów) lub opakowań zwrotnych oraz na podstawie przekazywanych wykazów opłat do Urzędu Marszałkowskiego za korzystanie ze środowiska. W przypadku braku ewidencji za 2014 r. należy dokonać szacunku danych.
   Ilości wytworzonych odpadów należy wykazywać w kilogramach, bez miejsc po przecinku, **z wyłączeniem** olejów (wiersz 1-5), które należy wykazywać w litrach. W przypadku kiedy ilość odpadów jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra należy wpisać 0.
5. Tam, gdzie to wskazane, ilości wagowe wytworzonych odpadów należy przeliczyć na podstawie ilości bezwzględnych (w sztukach, litrach, itp.) odpadów pomnożonych przez wagę jednostkową odpadu.
6. **W rubryce 6** należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych procesom określonym w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, których głównych wynikiem jest to, aby odpady służyły użytecznemu zastosowaniu przez zastąpienie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku których odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.
7. **W rubryce 10** należy podać ilość odpadów unieszkodliwionych, tj. poddanych procesom określonym w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Poprzez unieszkodliwianie odpadów rozumie się proces niebędący odzyskiem, nawet jeżeli wtórnym skutkiem takiego procesu jest odzysk substancji lub energii.
8. **W rubryce 11** należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego. Odpady, z wyjątkiem przeznaczonych do składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez 3 lata. Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez rok.
9. **W rubryce 13** należy wpisać symbol określający sposób zagospodarowania odpadów przekazanych innym odbiorcom. W rubryce tej należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; **„BI"** – brak informacji. **Wypełnianie wyrobisk** oznacza proces odzysku odpadów obejmujący wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełniania wyrobisk pokopalnianych, kamieniołomów), gdzie odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu.
10. **W wierszu 01–05** sprawozdania należy podać ilość i sposób zagospodarowania zużytych olejów, uwzględniając oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe pochodzące z samochodów, maszyn i łodzi.
11. **W wierszu 06** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. po amoniaku, formalinie, chloraminie). W celu podania ilości odpadów należy wykorzystać prowadzoną ewidencję opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych.
12. **W wierszu 07** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci materiałów filtracyjnych (filtry olejowe), tkanin do wycierania (np. szmaty, ścierki), mat dezynfekcyjnych i ubrań ochronnych, zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi.
    Uwaga: zgodnie z klasyfikacją odpadów wszystkie oleje stanowią substancje niebezpieczne.
13. **W wierszu 08** należy podać ilość i sposób zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
14. **W wierszu 09** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań metalowych, takich jak np. puszki, beczki, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
15. **W wierszu 10** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów metalowych (z wyjątkiem opakowań z metali), takich jak np. resztki rozebranych metalowych konstrukcji (ogrodzenia, wiaty, konstrukcje dachowe), części maszyn i urządzeń.
16. **W wierszu 11** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań szklanych, np. butelek, słoików, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
17. **W wierszu 12** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury, takich jak worki, kartony, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
18. **W wierszu 13** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci zużytych opon. Orientacyjne wagi opon: do samochodu osobowego (185x60x15) – 7 kg, do samochodu terenowego – 11 kg, do ciągnika rolniczego (Ursus C360) - 11 kg (przód), 70 kg (tył).
19. **W wierszu 14** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań z tworzyw sztucznych, np. plastikowych skrzynek, pojemników, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
20. **W wierszu 15** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań), np. resztki sieci.
21. **W wierszu 16** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań z drewna, np. skrzyń, palet.
22. **W wierszu 17** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci drewna pochodzącego z konstrukcji i rozbiórki (z wyłączeniem opakowań), np. łodzie drewniane.
23. **W wierszu 18–21** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów pochodzących z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów i łodzi - filtry olejowe oraz baterie i akumulatory.
24. **W wierszu 22–30** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci zużytych pojazdów i łodzi oraz odpadów stanowiących ich wyposażenie.
25. **W wierszu 31** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci odpadowej tkanki zwierzęcej, np. wnętrzności ryb.
26. **W wierszu 32** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci zwierząt padłych oraz ubitych z konieczności (np. chorych) – śnięte ryby, bobry itp.
27. **W wierszu 33** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci masy roślinnej, np. pochodzącej z koszenia wokół stawów.
28. **W wierszu 34** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań wielomateriałowych, np. złożonych z papieru i tworzywa sztucznego, jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
29. **W wierszu 35** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci gleby i ziemi, np. pochodzącej z urobku.
30. **W wierszach 36–40** należy dopisać inne rodzaje odpadów występujące w jednostce oraz podać ilość i sposób ich zagospodarowania.

Załącznik: Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6R.

Oznaczenia procesów odzysku i procesów unieszkodliwiania

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW ODZYSKU:

Kod	*Procesy odzysku*
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii(*)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)(**)
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R5	Recykling lub odzysk innych materiałów nieorganicznych(***)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R8	Odzysk składników z katalizatorów
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R 10
R12	Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R11(****)
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Pozycja obejmuje również obiekty przekształcania termicznego przeznaczone wyłącznie do przetwarzania komunalnych odpadów stałych, pod warunkiem że ich efektywność energetyczna jest równa lub większa niż:

- 0,60 dla działających instalacji, które otrzymały zezwolenie zgodnie ze stosownymi przepisami wspólnotowymi obowiązującymi przed dniem 1 stycznia 2009 r.
- 0,65 dla instalacji, które otrzymały zezwolenie po dniu 31 grudnia 2008 r.,

przy zastosowaniu następującego wzoru:

Efektywność energetyczna = (Ep – (Ef + Ei)) / (0,97 × (Ew + Ef)),

gdzie:

Ep – oznacza ilość energii produkowanej rocznie jako energia cieplna lub elektryczna. Oblicza się ją przez pomnożenie ilości energii elektrycznej przez 2,6, a energii cieplnej wyprodukowanej w celach komercyjnych przez 1,1 (GJ/rok),

Ef – oznacza ilość energii wprowadzanej rocznie do systemu, pochodzącej ze spalania paliw biorących udział w wytwarzaniu pary (GJ/rok),

Ew – oznacza roczną ilość energii zawartej w przetwarzanych odpadach, obliczanej przy zastosowaniu dolnej wartości opałowej odpadów (GJ/rok),

Ei – oznacza roczną ilość energii wprowadzanej z zewnątrz z wyłączeniem Ew i Ef (GJ/rok),

0,97 – jest współczynnikiem uwzględniającym straty energii przez popiół denny i promieniowanie.

Wzór ten stosowany jest zgodnie z dokumentem referencyjnym dotyczącym najlepszych dostępnych technik dla termicznego przekształcania odpadów.

(**) Pozycja obejmuje również zgazowanie i pirolizę z wykorzystaniem tych składników jako odczynników chemicznych.

(***) Pozycja obejmuje oczyszczanie gruntu prowadzące do odzysku gruntu i recykling nieorganicznych materiałów budowlanych.

(****) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod R, może to obejmować procesy wstępne poprzedzające przetwarzanie wstępne odpadów, jak np. demontaż, sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulację, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie, przepakowywanie, separację, tworzenie mieszanek lub mieszanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w poz. R1–R11.

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW UNIESZKODLIWIANIA

Kod	*Procesy unieszkodliwiania*
D1	Składowanie w gruncie lub na powierzchni ziemi (np. składowiska itp.)
D2	Przetwarzanie w glebie i ziemi (np. biodegradacja odpadów płynnych lub szlamów w glebie i ziemi itd.)
D3	Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)
D4	Retencja powierzchniowa (np. umieszczanie odpadów ciekłych i szlamów w dołach, poletkach osadowych lub lagunach itd.)
D5	Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska, itd.)
D6	Odprowadzanie do wód z wyjątkiem mórz i oceanów
D7	Odprowadzanie do mórz i oceanów, w tym lokowanie na dnie mórz
D8	Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszanki, które są unieszkodliwione za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w poz. D1–D12
D9	Obróbka fizyczno-chemiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszaniny unieszkodliwione za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12 (np. odparowanie, suszenie, kalcynacja itp.)
D10	Przekształcanie termiczne na lądzie
D11	Przekształcanie termiczne na morzu(*)
D12	Trwałe składowanie (np. umieszczanie pojemników w kopalniach itd.)
D13	Sporządzanie mieszanki lub mieszanie przed poddaniem odpadów któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D12(**)
D14	Przepakowywanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D13
D15	Magazynowanie poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D14 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Ten proces jest zabroniony na mocy przepisów UE i konwencji międzynarodowych.

(**) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod D, mogą tu być uwzględnione procesy wstępne poprzedzające unieszkodliwienie, w tym wstępna obróbka, jak np. sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulacja, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie lub separacja przed poddaniem któremukolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12.

Załącznik do formularza OS-6R

WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6R

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin
	Odpady z wydobywania kopalin
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzeróbcze zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzeróbcze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i iły
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennej i potasowej inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
	Płuczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze
01 05 04	Płuczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Płuczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 08	Płuczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
01 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa

02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego

02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)

02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu cukrowniczego

02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węglan wapnia oraz kreda cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu mleczarskiego

02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego

02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)

02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wytłoki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli

03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady powstające przy konserwacji drewna

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury

03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady i szlamy z produkcji celulozy metodą siarczynową (w tym osady ługu zielonego)
03 03 05	Szlamy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamów defekosaturacyjnych
03 03 10	Odpady z włókna, szlamy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlamy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlamy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego

Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego

04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtłuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzeczka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzeczka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu tekstylnego

04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla

Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej

05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, iły)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla

05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego

05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków
06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali
06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03
06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady
	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania
06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru
06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu
06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
06 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu
06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużlami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych
06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji pigmentów oraz zmętniaczy nieorganicznych
06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych
06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin (np. pestycydy), środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej
07 01 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczuków i włókien syntetycznych

07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)

07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów

07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków

07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków

07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych

07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów

08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)

08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich

08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)
08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08
08 05 01*	Odpady izocyjanianów

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

	Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych
09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpieli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
09 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z procesów termicznych

Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)

10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużlowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa żelaza i stali

10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopiecowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltracyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa aluminium
10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żużle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żużle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kożuchy żużlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa ołowiu
10 04 01*	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa cynku

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żużle granulowane z pieców szybowych oraz żużle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa miedzi
10 06 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żużle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny
10 07 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych
10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żużle
10 08 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa żelaza
10 09 03	Żużle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych
10 10 03	Zgary i żużle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa szkła
10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwałej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów konstrukcyjnych)
10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów
10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z krematoriów
10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć
	Odpady z produkcji żelazostopów
10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych

Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczania, anodowania)

11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczania zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczania inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych
11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady

Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali

11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady

Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania

11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych

12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odtłuszczania wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odtłuszczania parą

Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)

Odpadowe oleje hydrauliczne

13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne

Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

Oleje zęzowe

13 04 01*	Oleje zęzowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje zęzowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje zęzowe ze statków morskich

Odpady z odwadniania olejów w separatorach

13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady paliw ciekłych
13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)
	Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach
13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolach
14 06 01*	FREONY, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki
	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach
	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02
	Odpady nieujęte w innych grupach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (z włączeniem maszyn pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)
16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych
16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ([1]) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
	Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku
16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia
	Odpady materiałów wybuchowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe
	Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia
16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08
	Baterie i akumulatory
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów
	Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)
16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady
	Zużyte katalizatory
16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe ([2]) lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
	Substancje utleniające
16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające
	Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03
	Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe
16 11 01*	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05
	Odpady różne
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
	Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych
16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01
	Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych
16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01
	Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)
	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady
	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych
17 03 01*	Asfalt zawierający smołę
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa
	Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszaniny metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
	Gleba i ziemia (z włączeniem gleby i ziemi z terenów zanieczyszczonych oraz urobku z pogłębiania)
17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębiania zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
	Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest
17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest
	Materiały konstrukcyjne zawierające gips
17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
	Odpady medyczne i weterynaryjne
	Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej

18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

Odpady z termicznego przekształcania odpadów

19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żużle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)
19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady stabilizowane lub zestalone([3] **)**
19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo ([4]) stabilizowane
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06
	Odpady zeszklone i z procesów zeszkliwiania
19 04 01	Zeszklone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszklona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwiania
	Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)
19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z beztlenowego rozkladu odpadów
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach
19 08 01	Skratki

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych
19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale
19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05
	Odpady z regeneracji olejów
19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 12 01	Papier i tektura
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych

19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07

Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach

19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych

Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie

20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (')
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)

20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji

Inne odpady komunalne

20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

[1)] Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

[(1)] Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

[(2)] Do metali przejściowych zalicza się: skand, wanad, mangan, kobalt, miedź, itr, niob, hafn, wolfram, tytan, chrom, żelazo, nikiel, cynk, cyrkon, molibden, tantal. Metale te lub ich związki są niebezpieczne, jeżeli są klasyfikowane jako substancje niebezpieczne. Klasyfikacja substancji niebezpiecznych jest określona w przepisach odrębnych.

[(3)] Procesy stabilizowania zmieniają niebezpieczne własności składników odpadów, a przez to przekształcają odpady niebezpieczne w inne niż niebezpieczne. Procesy zestalania zmieniają tylko stan fizyczny odpadów poprzez zastosowanie dodatków (np. przekształcają odpady ciekłe w stałe), nie zmieniając chemicznych własności odpadów.

[(4)] Odpady uważa się za częściowo stabilizowane, jeśli po procesie stabilizowania składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki bezpieczne, można uwalniać do środowiska w krótkim, średnim lub długim horyzoncie czasowym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-7** **Sprawozdanie** **o ochronie przyrody i krajobrazu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Przekazać w terminie do 11 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Park narodowy *(wypełnia dyrekcja parku narodowego)* .....
(wpisać nazwę)

Wyszczególnienie			Ogółem	Według województw		
			w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*			
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)		01				
z wiersza 01 pod ochroną	ścisłą	02				
	czynną	03				
	krajobrazową	04				
Grunty leśne		05				
z wiersza 05	pod ochroną ścisłą	06				
	niezalesione	07				
Grunty rolne		08				
Grunty zadrzewione i zakrzewione		09				
Wody		10				
Tereny pozostałe		11				
Otulina (strefa ochronna)		12				
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny		13				

Dział 2. Rezerwaty przyrody *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)* .....

Wyszczególnienie		Obiekty	Powierzchnia w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				Otulina rezerwatu	
			ogółem	w tym pod ochroną ścisłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
					lasy	użytki rolne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01							
Faunistyczne	02							
Krajobrazowe	03							
Leśne	04							
Torfowiskowe	05							
Florystyczne	06							
Wodne	07							
Przyrody nieożywionej	08							
Stepowe	09							
Słonorośłowe	10							

Dział 3. Parki krajobrazowe *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa parku		Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	
			lasy	użytki rolne	wody		
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasy	użytki rolne	wody	
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)*

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

Uwaga: W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i krągłouste, 12 – bezkręgowce.

Uwagi *(proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione)*:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. Działy 2 i 5 wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. Działy 3 i 4 wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urządzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.)) pozostających, jak i niebędących pod zarządem Ministra Środowiska oraz gruntów innych własności.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4). W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie 1 I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, utworzonych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwatach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo- krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują.

Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo--krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Dział 5. Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik nr 1** **do działu 1 sprawozdania OS-7** **o ochronie przyrody i krajobrazu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin leżąca w granicach parku narodowego *(bez otuliny – wypełnia dyrekcja parku narodowego)*

	Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
	województwa	gminy		
	0		1	2
01	Ogółem			
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

	Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
	województwa	gminy		
	0		1	2
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 1 formularza OS-7

Powierzchnia gmin w granicach parku narodowego.

1. Załącznik do działu 1 sprawozdania OS-7 wypełniany jest przez dyrektorów parków narodowych (łącznie z działem 1 sprawozdania OS-7).

2. W załączniku należy wypełnić tylko rubryki 0 i 2.W rubryce 2 należy wykazać powierzchnię parku narodowego w danej gminie według operatu geodezyjnego oraz księgi ewidencji gruntów. W rubryce tej nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Prosimy sprawdzić, czy całkowita powierzchnia wykazana w rubryce 2 w wierszu 01 załącznika nr 1 jest zgodna z powierzchnią parku z rubryki 1 wiersza 01 sprawozdania OS-7.

3. *Rubrykę 1* wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju", wpisując symbol 5-cyfrowy.

4. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-7** **Sprawozdanie** **o ochronie przyrody i krajobrazu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Przekazać w terminie do 11 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Park narodowy *(wypełnia dyrekcja parku narodowego)* .....
(wpisać nazwę)

Wyszczególnienie			Ogółem	Według województw		
			w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*			
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)		01				
z wiersza 01 pod ochroną	ścisłą	02				
	czynną	03				
	krajobrazową	04				
Grunty leśne		05				
z wiersza 05	pod ochroną ścisłą	06				
	niezalesione	07				
Grunty rolne		08				
Grunty zadrzewione i zakrzewione		09				
Wody		10				
Tereny pozostałe		11				
Otulina (strefa ochronna)		12				
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny		13				

Dział 2. Rezerwaty przyrody *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)* .....

Wyszczególnienie		Obiekty	Powierzchnia w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				Otulina rezerwatu	
			ogółem	w tym pod ochroną ścisłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
					lasy	użytki rolne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01							
Faunistyczne	02							
Krajobrazowe	03							
Leśne	04							
Torfowiskowe	05							
Florystyczne	06							
Wodne	07							
Przyrody nieożywionej	08							
Stepowe	09							
Słonoroślowe	10							

Dział 3. Parki krajobrazowe *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa parku		Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	
			lasy	użytki rolne	wody		
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasy	użytki rolne	wody	
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)*

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

Uwaga: W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i krągłouste, 12 – bezkręgowce.

Uwagi *(proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione)*:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. Działy 2 i 5 wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. Działy 3 i 4 wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urządzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.)) pozostających, jak i niebędących pod zarządem Ministra Środowiska oraz gruntów innych własności.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4). W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie 1 I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, utworzonych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwatach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo- krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują.

Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo--krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Dział 5. Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik nr 2a** **do działu 2** **sprawozdania OS-7** **o ochronie przyrody i krajobrazu** **za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – rezerwaty przyrody – *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)*

	Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z dwoma znakami po przecinku)
	0	1	2
01	Ogółem……..		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

	Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z dwoma znakami po przecinku)
	0	1	2
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2a formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. **Rubrykę 2** załącznika wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska (łącznie z działami 2 i 5 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych prawomocnymi zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska, w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.) - rezerwaty przyrody (art. 13 ust. 3) - z tym, że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia.

3. **W rubryce 2** wykazać łączną powierzchnię rezerwatów, tj. rezerwatów znajdujących się w obrębie parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu oraz rezerwatów przyrody istniejących niezależnie.

4. **Rubrykę 1** wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju", wpisując symbol 5-cyfrowy.

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2a w poz. „Ogółem".

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-7** **Sprawozdanie** **o ochronie przyrody i krajobrazu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Przekazać w terminie do 11 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Park narodowy *(wypełnia dyrekcja parku narodowego)* .....
(wpisać nazwę)

Wyszczególnienie			Ogółem	Według województw		
			w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*			
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)		01				
z wiersza 01 pod ochroną	ścisłą	02				
	czynną	03				
	krajobrazową	04				
Grunty leśne		05				
z wiersza 05	pod ochroną ścisłą	06				
	niezalesione	07				
Grunty rolne		08				
Grunty zadrzewione i zakrzewione		09				
Wody		10				
Tereny pozostałe		11				
Otulina (strefa ochronna)		12				
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny		13				

Dział 2. Rezerwaty przyrody *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)* .....

Wyszczególnienie		Obiekty	Powierzchnia w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				Otulina rezerwatu	
			ogółem	w tym pod ochroną ścisłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
					lasy	użytki rolne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01							
Faunistyczne	02							
Krajobrazowe	03							
Leśne	04							
Torfowiskowe	05							
Florystyczne	06							
Wodne	07							
Przyrody nieożywionej	08							
Stepowe	09							
Słonoroślowe	10							

Dział 3. Parki krajobrazowe *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa parku		Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	
			lasy	użytki rolne	wody		
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasy	użytki rolne	wody	
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)*

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

Uwaga: W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i krągłouste, 12 – bezkręgowce.

Uwagi *(proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione)*:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. Działy 2 i 5 wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. Działy 3 i 4 wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urządzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.)) pozostających, jak i niebędących pod zarządem Ministra Środowiska oraz gruntów innych własności.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4). W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie 1 I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, utworzonych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwatach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo- krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują.

Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo--krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Dział 5. Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik nr 2b** **do działów 3 i 4** **sprawozdania OS-7** **o ochronie przyrody i krajobrazu** _____ **za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu – *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/ gminy	Powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*			
			parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
			razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
0		1	2	3	4	5
01	Ogółem					
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/ gminy	Powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*			
			parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
			razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
0		1	2	3	4	5
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	..... (miejscowość, data)	..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2b formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. Rubryki 2, 3, 4, 5 załącznika wypełnia sejmik województwa (łącznie z działami 3 i 4 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych w drodze uchwały sejmiku województwa, w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.):

– parki krajobrazowe (art. 16 ust. 3 ww. ustawy),

– obszary chronionego krajobrazu (art. 23 ust. 2 ww. ustawy),

z tym, że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionej uchwały.

3. ***W rubrykach 3 i 5*** należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenach parków krajobrazowych (rubryka 3) i obszarów chronionego krajobrazu (rubryka 5), również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tych przypadkach, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenach parków krajobrazowych i/lub obszarów chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

4. ***Rubrykę 1*** wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju", wpisując symbol 5-cyfrowy

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2b w poz. „Ogółem".

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-29/k** **Kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 29 maja 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważająca działalność z zaświadczenia o numerze statystycznym

Dział 1. KOSZTY BIEŻĄCE PONIESIONE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	Gospodarka wodna	Gospodarka ściekowa	Gospodarka odpadami	Ochrona gleby, wód powierz-chniowych i podziemnych	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	Ochrona przed hałasem i wibracjami	Ochrona przed promieniowaniem jonizującym	Pozostałe koszty działalności związanej z ochroną środowiska
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury	1									
Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń – technologie zintegrowane	2									
Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska	3									
w tym naliczone opłaty produktowe	3a									
Naliczone opłaty usługowe	4									
w tym płacone jednostkom sektora publicznego	4a									
Koszty badań i rozwoju	5									
Koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych itp.	6									
Koszty innych działań związanych z ochroną poszczególnych dziedzin środowiska	7									
RAZEM (1+2+3+4+5+6+7 = 9+12), z tego:	8									
Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie	9									
w tym: wynagrodzenia + narzuty	10									
w tym: amortyzacja	11									
Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne	12									

Uwaga: pól zaciemnionych nie wypełnia się.

Dział 2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW BIEŻĄCYCH PONIESIONYCH NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych ***(bez znaku po przecinku)***

Wyszczególnienie		Kwota ogółem		z tego na:					
			ochronę powietrza	gospodarkę wodną	gospodarkę ściekową	gospodarkę odpadami	ochronę gleby i wód	ochronę różnorodności biologicznej i krajobrazu	pozostałe dziedziny
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Źródła ogółem (2+3+4+5+6+7+8)	1								
Przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska (wówczas, gdy badana jednostka je świadczy)	2								
w tym z eksportu usług	2a								
Środki własne, w tym kredyty bankowe i pożyczki	3								
Subwencje z budżetu centralnego	4								
Subwencje z budżetu samorządowego	5								
Subwencje z celowych funduszy ekologicznych	6								
Subwencje ze źródeł zagranicznych	7								
w tym środki z UE	7a								
Inne (jakie?)	8								

Dział 3. PRZYCHODY I OSZCZĘDNOŚCI OSIĄGANE Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI SŁUŻĄCEJ OCHRONIE ŚRODOWISKA w tysiącach złotych ***(bez znaku po przecinku)***

			Działania służące ochronie środowiska						
		kwota ogółem	ochrona powietrza	gospodarka wodna	gospodarka ściekowa	gospodarka odpadami	ochrona gleby i wód	ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	pozostałe dziedziny
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Przychody i oszczędności	1								

Dział 4. LICZBA ZATRUDNIONYCH ***(stan na 31.12.2014)***

Liczba zatrudnionych	1	
w tym w ochronie środowiska	2	
w tym kobiety	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do kwestionariusza OS-29/k

Działalność bieżąca służąca ochronie środowiska obejmuje:

- funkcjonowanie urządzeń i wyposażenia ochrony środowiska,
- inną działalność niezwiązaną bezpośrednio z funkcjonowaniem urządzeń, np. gromadzenie odpadów, oczyszczanie gleby,
- pomiary i monitorowanie poziomu zanieczyszczeń,
- zakup dóbr używanych dla celów ochrony środowiska, na przykład wodorozcieńczalne farby, paliwa o niskiej zawartości siarki lub surowce odnawialne,
- administrowanie i inne działalności, na przykład utworzenie i utrzymywanie systemów informacji o środowisku, przygotowanie pozwoleń środowiskowych, rejestracja i certyfikacja systemów zarządzania środowiskowego, edukacja i informacja w zakresie ochrony środowiska,
- prace badawcze i rozwojowe w zakresie ochrony środowiska.

Kwestionariusz składa się z czterech działów:

Dział 1 – dotyczy wysokości kosztów bieżących netto poniesionych na ochronę środowiska w roku sprawozdawczym (w przypadku, kiedy w jednostce sprawozdawczej podatek VAT stanowi koszt uzyskania przychodu, koszty bieżące ochrony środowiska podawane są brutto),

Dział 2 – obejmuje źródła finansowania wyliczonych w dziale 1 kosztów bieżących ochrony środowiska,

Dział 3 – dotyczy informacji o wysokości ewentualnych przychodów i oszczędności osiąganych z tytułu prowadzenia działań służących ochronie środowiska,

Dział 4 – dotyczy liczby zatrudnionych w całej jednostce według stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego oraz liczby zatrudnionych, których działalność jest związana z ochroną środowiska, w tym liczby kobiet.

Dział 1. Koszty bieżące ochrony środowiska

1. Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie:
   - koszty amortyzacji,
   - koszty wynagrodzeń wraz z narzutami,
   - koszty zakupu surowców, materiałów i energii,
   - opłaty ekologiczne,
   - opłaty za dzierżawę wyposażenia środowiskowego itp.
2. Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne:
   - koszty usług obcych – np. prowadzenie kontroli i monitoringu, oczyszczanie zanieczyszczonej gleby, wynagrodzenia konsultantów środowiskowych,
   - opłaty usługowe – głównie za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, za wywóz, unieszkodliwianie odpadów, przekazanie odpadów do recyklingu lub odzysku.

     Koszty bieżące na ochronę środowiska nie uwzględniają:
     - kosztów działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
     - kosztów gospodarki leśnej,
     - kosztów działań związanych z ochroną zasobów naturalnych lub oszczędzaniem energii, jeśli głównym celem tych działań nie była ochrona środowiska.

Przedsięwzięcia końca rury dotyczą unieszkodliwiania i redukcji już wyprodukowanych zanieczyszczeń. **Urządzenia końca rury** służące ochronie środowiska nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń) lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów). Koszty funkcjonowania urządzeń końca rury w całości są zaliczane do kosztów ochrony środowiska.

Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – technologie zintegrowane są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku których zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. **Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń** stanowią całość lub część procesu produkcyjnego tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. Rezultatem funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska. Koszty funkcjonowania działań

zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń jedynie częściowo są zaliczane do kosztów bieżących ochrony środowiska. Są to koszty dodatkowe w porównaniu z kosztami funkcjonowania alternatywnej technologii nie uwzględniającej aspektów ochrony środowiska.

Wiersz 1. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury

- ochrona powietrza atmosferycznego – koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed emisją zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, w tym także związanych z ochroną klimatu i warstwy ozonowej (urządzenia do separacji poprzez grawitację, elektrofiltry, filtry tkaninowe, filtry mokre i płuczki, filtry adsorpcyjne, biofiltry, odzysk siarki z gazów technologicznych, skraplacze i chłodnie gazów wentylacyjnych zapobiegające zanieczyszczeniu powietrza, urządzenia do termicznego i katalitycznego spalania gazów, systemy zbierania i odzyskiwania pary itp.);
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody, zbiorników i stopni wodnych;
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą oczyszczalni lub podczyszczalni ścieków, koszty funkcjonowania sieci kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki i wody opadowe, koszty oczyszczania wód chłodniczych;
- koszty gromadzenia i transportu odpadów we własnym zakresie, koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń do unieszkodliwiania odpadów (w tym składowiska i stawy osadowe), spalarni, kompostowni, urządzeń do kondensacji, kompresji, detoksykacji, zobojętniania, odwadniania odpadów, urządzeń do utylizacji metali ciężkich, urządzeń do oczyszczania osadów ściekowych itp.;
- koszty wszystkich działań mających na celu ilościową redukcję zanieczyszczeń znajdujących się w glebie oraz wodach powierzchniowych i podziemnych, np. wykopywanie z ziemi odpadów, ich unieszkodliwianie, ponowne składowanie, odwadnianie składowisk, płukanie gleby poprzez odgazowywanie i wypłukiwanie zanieczyszczeń, usuwanie zanieczyszczonej warstwy gleby i przekazywanie jej do oczyszczenia, biotechniczne i fizykochemiczne odkażanie gleby, także po rafineriach, zakładach przemysłowych, skażeniach chemicznych i pochodnymi ropy, funkcjonowanie zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń;
- działalność związana z odbudową gatunków i krajobrazu – przywrócenie ginących gatunków fauny i flory lub odzyskanie gatunków zagrożonych wyginięciem, działania związane z przebudową drzewostanów w strefach uszkodzeń lasów, odnowa zniszczonego krajobrazu w celu podniesienia jego funkcji przyrodniczych lub wartości estetycznych, restytucja opuszczonych obszarów górniczych, kamieniołomów, wyrobisk;
- koszty związane z utrzymaniem zainstalowanych urządzeń antyhałasowych: m.in.: ekranów akustycznych, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych, izolacji akustycznych maszyn i instalacji, konstrukcji wyciszających w budynkach, urządzeń amortyzujących, tłumików akustycznych, koszty związane z utrzymaniem nawierzchni ulic miejskich lub szlaków kolejowych przystosowanych specjalnie w celu zmniejszenia hałasu;
- koszty związane z utrzymaniem urządzeń chroniących przed promieniowaniem jonizującym, np. filtrów do gazów promieniotwórczych itp.;

Wiersz 2. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających zanieczyszczeniom – technologii zintegrowanych

- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających zanieczyszczaniu powietrza (urządzenia do ponownego wykorzystania spalin, zmiana technologii na umożliwiającą wykorzystanie „przyjaznych środowisku" surowców i tworzyw, zmiana technologii na droższą, ale produkującą mniej zanieczyszczeń gazowych wydalanych do powietrza, zmiana pomp ssących na pompy próżniowe, systemy wymiany pary);
- koszty funkcjonowania systemów obiegowego zasilania wodą (nie należy uwzględniać kosztów związanych z funkcjonowaniem centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa);
- koszty dodatkowe funkcjonowania technologii zapobiegających powstawaniu ścieków (np. zmiana instalacji chłodzącej z wodnej na powietrzną), urządzeń zabezpieczających przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód powierzchniowych i morza powstających przy transporcie wodnym;
- dodatkowe koszty funkcjonowania technologii mało- i bezodpadowych, recyklingu i gospodarczego wykorzystania odpadów;
- koszty działań zapobiegających zanieczyszczeniu gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych, np. umacnianie urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń;
- koszty bieżące związane z ochroną gatunków i ekosystemów, obszarów i obiektów przyrodniczych prawnie chronionych, wartości estetycznych krajobrazu (również utrzymanie zieleni i porządku na posesji, odnowa elewacji budynków itp.);
- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających powstawaniu hałasu i wibracji (np. fundamenty redukujące wibracje, zmiana maszyn, urządzeń, instalacji lub technologii na wytwarzające mniej hałasu i wibracji);
- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń (technologii) zapobiegających promieniowaniu jonizującemu;
- koszty wdrożenia nowoczesnych systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS), projektów czystszej produkcji;

Wiersz 3. Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska

Należy podać wysokość naliczonych opłat ekologicznych, odprowadzonych na konto Urzędu Marszałkowskiego:

- za emisję zanieczyszczeń do powietrza, w tym również za spalanie paliw w silnikach spalinowych;
- za pobór wód powierzchniowych i podziemnych;
- za odprowadzanie ładunków zanieczyszczeń w ściekach do wód lub do ziemi;
- produktowych;
- za składowanie odpadów na składowisku odpadów;
- za nierolnicze lub nieleśne wykorzystywanie gruntów rolnych i leśnych;
- za usuwanie drzew lub krzewów (wpłacanych do Urzędu Gminy);

Jeżeli wysokość opłaty nie pociąga za sobą obowiązku jej uiszczania – nie należy wpisywać jej do kwestionariusza, gdyż nie jest ona kosztem.

Wiersz 3 a. Naliczone opłaty produktowe

Proszę wyodrębnić w tym wierszu (kolumna 4) opłaty produktowe z sumy opłat dotyczących odpadów.

Wiersz 4. Naliczone opłaty usługowe

- za uzdatnianie i dostarczenie wody;
- za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków;
- za wywóz i/lub składowanie odpadów na wysypisku, za unieszkodliwianie odpadów inne niż składowanie, również za przeniesienie obowiązku odzysku, recyklingu odpadów na organizację odzysku,
- naliczone opłaty usługowe za oczyszczanie gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych przez jednostki zewnętrzne;

Wiersz 4a. Opłaty usługowe płacone jednostkom sektora publicznego

Jeżeli dostawcą usług służących ochronie środowiska była jednostka sektora publicznego (przedsiębiorstwo Skarbu Państwa, gminy, spółka z udziałem gminy), kwotę podaną w wierszu 4 należy powtórzyć w wierszu 4a.

Wiersz 5. Koszty badań i rozwoju

Są to koszty badań i rozwoju związane ze zmniejszeniem oddziaływania jednostki na powietrze atmosferyczne i klimat, gospodarkę wodną i ściekową, wody powierzchniowe i podziemne, glebę, służące ochronie bioróżnorodności i krajobrazu, ochronie przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów badań i rozwoju nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 6. Koszty kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych

Są to koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych związane z ochroną powietrza atmosferycznego i klimatu, gospodarką wodną, gospodarką ściekową, ochroną gleby i wód powierzchniowych i podziemnych, ochroną bioróżnorodności i krajobrazu, ochroną przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 7. Koszty innych działań związanych z ochroną środowiska

Są to na przykład koszty:

- utrzymania stref ochronnych wokół zakładu produkcyjnego ze względu na ochronę powietrza;
- utrzymania stref ochrony wokół ujęcia wody;
- utrzymania stref ochrony wokół oczyszczalni ścieków, własnych składowisk lub innych urządzeń do unieszkodliwiania odpadów
- przeciwerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, zakwaszania i nasycania solą oraz regulacji stanu wilgotności gleby;

W kolumnie 9 należy podać koszty nie ujęte we wcześniej wymienionych dziedzinach (kolumny od 1 do 8), a związane z działaniami na rzecz ochrony środowiska oraz:

- koszty wszelkich działań skierowanych na wprowadzanie w życie i utrzymywanie w mocy decyzji podejmowanych w celu ochrony środowiska – koszty funkcjonowania stanowiska lub zakładowej komórki ochrony środowiska;
- koszty kursów, szkoleń itp. prowadzonych przez specjalistów własnych lub wyspecjalizowane jednostki w zakresie ochrony środowiska;
- koszty ekspertyz, wdrożenia, funkcjonowania i certyfikacji systemu zarządzania środowiskowego itp.

Wiersz 8. – należy wypełnić po określeniu wysokości kosztów przypadających na poszczególne rodzaje kosztów, jako suma wierszy: 1+2+3+4+5+6+7. Całkowite koszty ochrony środowiska w danej dziedzinie należy rozbić na:

- koszty działań podejmowanych we własnym zakresie (Wiersz 9) – np. koszty związane z funkcjonowaniem urządzeń służących ochronie środowiska, koszty związane z wdrożeniem bardziej przyjaznych środowisku technologii, koszty zarządzania, edukacji, szkoleń i informacji związane z własnym personelem, opłaty ekologiczne, produktowe, koszty badań i rozwoju, koszty monitoringu wykonywanego przez własnych pracowników;

  Z kosztów działań podejmowanych we własnym zakresie ogółem należy wyróżnić:

  – koszty związane z zatrudnieniem pracowników (płace plus narzuty do płac) – Wiersz 10,

  – wysokość odpisów amortyzacyjnych – Wiersz 11.

- koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne (Wiersz 12) – głównie naliczone opłaty za wywóz i składowanie odpadów, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, utrzymanie sieci kanalizacyjnej i wodociągowej przez podmioty zewnętrzne, oczyszczanie gleby przez wyspecjalizowane jednostki, koszty monitoringu prowadzonego przez podmioty zewnętrzne, płatności dla konsultantów zewnętrznych, np.: za ekspertyzy w zakresie ochrony środowiska, szkolenia, wdrożenie i certyfikację systemu zarządzania środowiskowego itp.

Dział 2. Źródła finansowania kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska

W Dziale tym należy podać, z jakich źródeł zostały sfinansowane koszty bieżące (nie inwestycyjne) poniesione na ochronę środowiska. Wyróżniono:

- przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska – głównie za oczyszczanie ścieków, wywóz i unieszkodliwianie odpadów lub inne usługi w zakresie ochrony środowiska, jeżeli stanowią podstawową lub drugoplanową działalność jednostki sprawozdawczej, w tym przychody za eksport usług ochrony środowiska poza granice Polski,
- środki własne jednostki sprawozdawczej, w tym pożyczki i kredyty,
- subwencje i dotacje (pomoc bezzwrotna) z: budżetu centralnego lub samorządowego, celowych funduszy ekologicznych wszystkich szczebli, ze źródeł zagranicznych (w tym ze środków Unii Europejskiej),
- inne środki – jeżeli występują, proszę określić z jakich źródeł pochodzą.

Dział 3. Przychody i oszczędności osiągane z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska

Należy określić przychody i oszczędności osiągane z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska, przy czym:

- przychody – są to głównie przychody ze sprzedaży produktów ubocznych, odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów (np. biogaz, kompost, energia ze spalania odpadów, surowce wtórne),
- oszczędności – stanowią głównie oszczędności z tytułu ponownego wykorzystania odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów w procesie produkcyjnym przez jednostkę (np. wykorzystanie biogazu do celów grzewczych – oszczędność w zakupie ciepła z zewnątrz), oszczędności z tytułu redukcji wydatków na zatrudnienie, zakup energii itp., oszczędności z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat ekologicznych, z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat usługowych, itp.

  Oszczędności nie liczy się, jeżeli jednostka spełnia wyłącznie wymagania prawne (np. w ramach posiadanych pozwoleń). Jedynie „nadwyżki" redukowanych zanieczyszczeń lub dobrowolne działania są podstawą do określenia wysokości przychodów i oszczędności.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**P-01** **Sprawozdanie o produkcji** *za 2014 r.*	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 27 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU/PRODPOL[a)]

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL		Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Produkcja[b)]		
					wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
						ilość	wartość w tys. zł[c)]
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem produkcja sprzedana wyrobów	01			10130			
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						
	32						
	33						
	34						
	35						
	36						
	37						
	38						
	39						
	40						
	41						
	42						
	43						
	44						
	45						

[a)] Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2014 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. [b)] Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „10130" należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6. [c)] W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU/PRODPOL[a] – (dokończenie)

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL		Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Produkcja[b]		
					wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
						ilość	wartość w tys. zł[c]
0		1	2	3	4	5	6
	46						
	47						
	48						
	49						
	50						
	51						
	52						
	53						
	54						
	56						
	57						
	58						
	59						
	60						
	61						
	62						
	63						
	64						
	65						
	66						
	67						

[a] Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2014 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. [b] Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „10130" należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6. [c] W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Usługi[a]

Nazwa usługi		Symbol usługi	Wartość sprzedaży w tys. zł [b] [c]	Wartość należnego podatku VAT w tys. zł [b]
według PKWiU/PRODPOL				
0		1	2	3
Ogółem sprzedaż usług	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

[a] Według wykazu usług zawartego w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2014 r., stanowiącego załącznik do niniejszego badania. [b] Z jednym znakiem po przecinku. [c] W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT.

Dział 3. Podatek akcyzowy[a]

Nazwa wyrobu		Symbol wyrobu	Podatek akcyzowy w tys. zł [b]
według PKWiU/PRODPOL			
0		1	2
Podatek akcyzowy ogółem	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

[a] Dla wyrobów podanych w dziale 1. [b] Z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza P-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie P-01 za 2014 r. zobowiązane są sporządzić jednostki gospodarki narodowej produkujące wyroby przemysłowe oraz jednostki świadczące usługi typu produkcyjnego (klasyfikowane do sekcji B i C), w których działalność gospodarcza, przeważająca lub drugorzędna, klasyfikowana jest wg PKD 2007 do sekcji B i C oraz do klasy 03.11, a liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej.

Obowiązku wypełniania sprawozdania nie mają jednostki:

- nieprodukujące wyrobów i świadczące usługi typu nieprodukcyjnego,
- prowadzące wyłącznie działalność wydawniczą i nie uczestniczące bezpośrednio w procesie przygotowania do druku, drukowania oraz nie świadczące usług wspomagających drukowanie,
- prowadzące wyłącznie działalność związaną z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych nie uczestniczące bezpośrednio w procesie reprodukcji nagrań dźwiękowych, nagrań wideo lub reprodukcji komputerowych nośników informacji.

Sprawozdanie należy sporządzić w formie elektronicznej i przekazać poprzez portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl.

W sprawozdaniu P-01 należy wykazywać dane o produkcji wyrobów i usług oraz o wielkości podatku akcyzowego od wyrobów zgodnie z poniższymi objaśnieniami do formularza.

Do sporządzania sprawozdania P-01 za 2014 r. obowiązuje „Nomenklatura PRODPOL do badań rocznych za 2014 r.", opracowana w oparciu o klasyfikację PKWiU 2008, wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.), oraz o Listę PRODCOM opracowaną przez EUROSTAT. Nomenklatura PRODPOL do badań rocznych za 2014 r. zamieszczona jest na stronie internetowej www.stat.gov.pl/formularze.

Pod tym samym adresem zamieszczone są „Zmiany wprowadzone do rocznego PRODPOL za 2014 r. w porównaniu do PRODPOL za 2013 r.".

Produkcję wykonaną na zlecenie z materiału powierzonego przez jednostkę zlecającą krajową lub zagraniczną (zleceniobiorca i zleceniodawca muszą być różnymi podmiotami) wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję wykonał (*ilość produkcji wytworzonej* rubryka 4 w dziale 1 oraz *wartość wykonanej czynności* w dziale 2 pod symbolem wyrobu, którego dotyczy). Natomiast zleceniodawca krajowy, tj. firma, która jest właścicielem praw do wyrobu, powinien wykazać ilość i wartość produkcji sprzedanej (dział 1 rubryki 5 i 6).

Usługi świadczone przez różne zakłady tego samego przedsiębiorstwa (lub jednostki prawnej), jak również czynności wykonywane przez przedsiębiorstwa na potrzeby własnej działalności gospodarczej (m.in. instalacje, naprawy, konserwacje, remonty itp.) nie są zaliczane do usług i w związku z tym nie należy ich wykazywać w sprawozdaniu.

Wyjaśnienia szczegółowe

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych wg PKWiU

Produkcja wytworzona – jest to całkowita produkcja wyrobów wytworzonych w roku sprawozdawczym z surowca własnego i wykonana na zlecenie z surowca powierzonego przez inne przedsiębiorstwo lub osobę fizyczną, niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne (tj. na potrzeby własne).

Produkcja sprzedana – jest to całkowita ilość i wartość sprzedanych w ciągu roku sprawozdawczego wyrobów i usług (produkcji własnej, produkcji wykonanej na zamówienie z własnych surowców i materiałów oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie z powierzonych materiałów) niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleceniodawca przekazujący materiały do produkcji wykazuje tylko produkcję sprzedaną, podczas gdy faktyczny producent – produkcję wytworzoną. Nie należy traktować jako zleceniodawcy jednostki handlowej i budowlanej, zamawiającej w przedsiębiorstwie produkcyjnym wykonanie określonych wyrobów (w tym przypadku dane o sprzedaży wykazać powinien faktyczny producent).

W dziale 1 należy wykazać grupowania ujęte w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2014 r. i produkowane przez jednostkę sprawozdawczą (wszystkie kolejne poziomy agregacji, poczynając od grupowania 3-cyfrowego). Oznacza to, że w wierszu 01 należy podać wartość sprzedaży wszystkich wyprodukowanych wyrobów, a nie tylko wyszczególnionych w PRODPOL na niższych poziomach agregacji, a następnie dane dla odpowiedniej 3-cyfrowej grupy PKWiU, dla grupowania 4-cyfrowego i wszystkich grup niższego rzędu wykazanych w nomenklaturze PRODPOL (produkowanych) wchodzących w skład danej grupy o symbolu 4-cyfrowym.

W grupowaniach o symbolach od 22.29.91-10 do 22.29.91-97 oraz we wszystkich 8- i 10-cyfrowych klasyfikowanych do klas: 24.51, 24.52, 24.53 i 24.54 oraz do 25.50 i 25.62 (również na poziomie 3- i 4-cyfrowym) należy wykazywać dane tylko o produkcji wykonanej w ramach podwykonawstwa (uzyskane wyroby, odlewy, części zostaną zamontowane w wyrobach zleceniodawcy).

Dane o wyrobach wykonanych na własny rachunek i wykorzystanych jako części innych własnych wyrobów lub które będą sprzedawane przez producenta powinny być wykazane w innych grupowaniach PKWiU! Szczegółowe wyjaśnienia zawarte są w Nomenklaturze PRODPOL do badania rocznego za 2014 r. w arkuszu „Wyroby" w kolumnie „Komentarze".

Przykład:
Producent części z tworzyw sztucznych do urządzeń wentylacyjnych, które sam produkuje powinien wykazać dane o produkcji części pod jednym z symboli 8-cyfrowych należących do grupowania 28.25.30.

Natomiast producent części z tworzyw sztucznych przeznaczonych do urządzeń wentylacyjnych produkowanych przez inną firmę (tzn. podwykonawca) wykazuje dane pod symbolem 22.29.91-10 w rubrykach 4, 5 i 6 jako produkcję własną.

Drukowanie książek, gazet, broszur itp. rozumiane jako czynność (działalność) klasyfikowane jest jako usługa, ale efekt pracy, tj. ilość wydrukowanych książek itp., należy wykazać w dziale 1 jako produkcję.

Objaśnienia dotyczące treści wierszy w dziale 1

W wierszu 01 wykazuje się wartość wyrobów własnej produkcji sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa w cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, tj.:

– otrzymane i należne kwoty za sprzedane w ciągu roku – na zewnątrz przedsiębiorstwa – własne wyroby gotowe, półfabrykaty i części własnej produkcji, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów, półfabrykatów i części przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży. Przedsiębiorstwo zlecające wykonanie wyrobów innej firmie (tj. zleceniodawca) podaje wartość sprzedaży własnych wyrobów łącznie z wartością wyrobów sprzedanych, które wyprodukowane zostały przez zleceniobiorcę (pełną wartość). Przychody z tytułu wykonania produkcji na zlecenie *faktyczny producent* rejestruje w dziale 2 jako wartość usługi (pod symbolem wyrobu, którego dotyczy);

– wartość wyrobów niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni. W przypadku braku ewidencji wartości tych wyrobów sprzedanych w danym roku dopuszcza się podanie wartości szacunkowej;
– wartość wyrobów wytworzonych, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. produktów nieodpłatnie przekazanych na rzecz funduszu socjalnego i inwestycji własnych, na potrzeby reprezentacji i reklamy, potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz 02 i następne należy wypełnić według następujących zasad:

a) wszystkie wyroby produkowane w przedsiębiorstwie muszą być zaliczone (zaklasyfikowane) do odpowiednich grup PKWiU (symbol 3-cyfrowy) i klas (symbol 4-cyfrowy) oraz odpowiednich grupowań 5-, 6-, 8- i 10-cyfrowych i dodatkowo do grupowań umownych 12-cyfrowych zamieszczonych w nomenklaturze PRODPOL;
b) grupowania PKWiU/PRODPOL, w skład których wchodzą wyłącznie wyroby, które nie są przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby, produkcja na zlecenie z materiałów powierzonych), należy również zamieścić w sprawozdaniu, wypełniając zarówno symbol grupy i klasy PKWiU, jak i symbole grupowań niższego rzędu odpowiednich grup PKWiU/PRODPOL i dane (w rubryce 4) w fizycznych jednostkach miary (np. tony, sztuki, litry itp.); w rubrykach 5 i 6 należy w tym przypadku wstawić znak „X”;
c) dane dla każdego kodu PKWiU/PRODPOL powinny być podane w tylu wierszach, ile jednostek miary zawiera nomenklatura PRODPOL. Dla wyrobów z cyfrowymi jednostkami miary, różnymi od „10130” (tys. zł), np.: „11000” (szt.), „00130” (tony) itp., powinny być podane w rubryce 4, dane o ilości produkcji wytworzonej ogółem a gdy wyrób został sprzedany – również dane w zakresie ilości i wartości produkcji sprzedanej w rubrykach 5 i 6. Jeżeli wyrób występuje w PRODPOL w kilku jednostkach miary, wartość produkcji sprzedanej tego wyrobu należy podać tylko w wierszu przy pierwszej jednostce miary (tj. jednostce o najniższej wartości cyfrowej), a dla następnych jednostek miary (wierszy) – wstawić w rubryce 6 znak „X” *(w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne);*
d) przedsiębiorstwa posiadające zakłady na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, oddziały, wydziały itp., położone na terenie innego województwa niż siedziba zarządu, wyodrębniają *dla wytypowanych wyrobów* wszystkie województwa, na których terenie te wyroby są produkowane, oraz podają dane zbiorcze z tych województw. Wyodrębnienie dotyczy wyłącznie wyrobów (grup wyrobów) oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „W”.

Dla wyrobów „dzielonych” na województwa należy podać dane według niżej podanych zasad:

– w przypadku gdy wyrób produkowany jest w przedsiębiorstwie zlokalizowanym w jednym województwie, w którym jest siedziba zarządu przedsiębiorstwa, produkcję należy podać w jednym wierszu, wpisując w rubryce 0 nazwę wyrobu, a w rubryce 1 symbol województwa zgodny z lokalizacją siedziby przedsiębiorstwa;
– w przypadku gdy wyrób produkowany jest w zakładach (oddziałach, wydziałach) położonych na terenie kilku województw, należy najpierw wpisać w rubryce 0 nazwę danego wyrobu, w rubryce 1 wpisać symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane o produkcji ogółem tego wyrobu (suma produkcji ze wszystkich zakładów tego przedsiębiorstwa); następnie w kolejnych wierszach – w rubryce 0 należy podać nazwy województw, a w rubryce 1 symbole odpowiednich województw, na których terenie faktycznie zrealizowana była produkcja, oraz odpowiednie dane w rubrykach 2-6;
– w przypadku gdy produkcja danego wyrobu w całości zlokalizowana jest w innym województwie niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa, wówczas w wierszu, w którym podano „produkcję ogółem danego wyrobu”, należy podać w rubryce 0 nazwę wyrobu, w rubryce 1 wstawić symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane; następnie dane liczbowe należy *wpisać drugi raz* – w kolejnym wierszu, a w rubryce 1 podać odpowiedni symbol województwa, którego dotyczy całość wykazanej wyżej produkcji (w rubryce 0 podać nazwę województwa), tzn. dane powtórzyć w rubrykach 2-6.

Wyodrębnienie dotyczy wszystkich jednostek miary wytypowanego wyrobu, przy czym dla pierwszej jednostki miary należy podać dane dotyczące zarówno ilości, jak i wartości produkcji (rubryki 4–6 w dziale 1), a dla następnych jednostek miary – wyłącznie dane dotyczące ilości produkcji (rubryki 4 i 5), wstawiając znak „X” w rubryce 6 *(w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne).*

Nie należy wykazywać danych w dziale 1, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia (tzn. wyrób nie zmienił kodu PKWiU/PRODPOL – nie jest to więc produkcja). Dane takie należy wykazywać w dziale 2 pod symbolem usługi – proces działania na wyrobie w takim przypadku traktujemy na równi z tzw. usługami przemysłowymi.

Dla celów niniejszego sprawozdania czynności polegające na:
– wytwarzaniu wyrobów z materiału powierzonego przez zamawiającego,
– wytwarzaniu niektórych wyrobów na zamówienie ludności z materiałów własnych producenta, uwzględniające indywidualne cechy lub życzenia konsumenta

traktowane są jako produkcja i dane powinny być rejestrowane w dziale 1.

Objaśnienia do rubryk w dziale 1

Dla jednostki miary „10130” (tys. zł), nie wypełnia się rubryk 4 i 5 (tzn. podaje się tylko wartość sprzedaży w rubryce 6).

W rubryce 0 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w nomenklaturze PRODPOL, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

Rubrykę 1 należy wypełniać wyłącznie dla wyrobów „dzielonych” na województwa (oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „W”); w rubryce tej wpisuje się symbol województwa, na którego terenie faktycznie zrealizowana została produkcja. Wykaz symboli terytorialnych i nazw województw podany jest we wstępie do nomenklatury PRODPOL.

W rubryce 2 należy podać symbole grupowań wyższych szczebli agregacji PKWiU (tzn. 3- i 4-cyfrowych) oraz kolejno odpowiedni pełny symbol wyrobu zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, stanowiący uszczegółowienie 4-cyfrowych klas (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry). Symbole wyrobów, których produkcję sprawozdawca wykazał w roku ubiegłym, dostępne są w elektronicznym personalizowanym formularzu P-01 w portalu sprawozdawczym (po zalogowaniu).

W rubryce 3 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary, według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobów przemysłowych.

W rubryce 4 wykazuje się *ilość produkcji wytworzonej* odpowiadającą jednostkom miary wymienionym w rubryce 3 (należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp.).W rubryce tej należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania) oraz ilość wykonanych odlewów. Dla produktów uboju oraz przemiału zbóż należy podać tylko dane o ilości produkcji wytworzonej (w rubrykach 5 i 6 wstawić znak „X” a w sprawozdaniu elektronicznym pole nieaktywne). Jeśli ilość produkcji wytworzonej jest mniejsza niż wskazana jednostka miary (np. dane wymagane są w tonach a produkcja wyniosła 300 kg), należy wstawić „0” (tzw. „zero znaczące”).

W rubrykach 5 i 6 należy podać ilość i wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę); zleceniobiorca wykazuje wartość produkcji zrealizowanej z materiału powierzonego przez zleceniodawcę w dziale 2 tylko jako wartość wykonanej usługi (czynności), bez wartości powierzonego materiału, pod symbolem wyrobu, którego produkcja dotyczy.

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji ilościowej dopuszczalne jest podanie przez jednostkę sprawozdawczą danych szacunkowych (np. w oparciu o wartość sprzedaży i średnią cenę wyrobu).

Dział 2. Usługi

Do usług, zgodnie z PKWiU, **zalicza się**:

- wszelkie czynności świadczone przez podmioty gospodarcze na rzecz innych jednostek gospodarczych, będące współdziałaniem w procesie produkcji, ale nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, tzn. usługi produkcyjne,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej (tzw. usługi konsumpcyjne i usługi ogólnospołeczne).

W szczególności usługami produkcyjnymi są:

- czynności o charakterze naprawczym, remontowym i konserwacyjnym świadczone na rzecz osób trzecich, z wyłączeniem napraw gwarancyjnych wykonywanych przez producenta siłami własnymi;
- usługi świadczone na zlecenie producentów wyrobów polegające na wykonaniu szczególnego zabiegu technicznego na przedmiocie dostarczonym przez zleceniodawcę, np.: odlewnictwo, obróbka plastyczna, obróbka skrawaniem, nakładanie powłok (efekt tej działalności, czyli ilość wyrobów poddanych obróbce, rejestrowany jest w dziale 1).

W rubryce 1 należy podać symbole usług według klasyfikacji PKWiU 2008, zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań za 2014 r.

Usługi należy klasyfikować niezależnie od symbolu działalności, pod jakim zaklasyfikowane jest przedsiębiorstwo w rejestrze jednostek gospodarczych REGON, tzn. należy podać symbol usługi wykonanej.

W przypadku produkcji wykonanej na zlecenie innej firmy z materiałów powierzonych w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy (zgodny z symbolem wyrobu wykazanego w dziale 1).

W rubryce 2 należy podać przychody ze sprzedaży usług (bez należnego podatku VAT), z jednym znakiem po przecinku; w rubryce tej zleceniobiorca powinien podać też wartość produkcji zrealizowanej na zlecenie (bez wartości powierzonego materiału), tzn. zapłatę za wykonane zlecenie (w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy).

W rubryce 3 należy podać wartość należnego podatku VAT od sprzedanych usług, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Podatek akcyzowy

W wierszu 01 w rubryce 2 należy podać kwotę ogółem podatku akcyzowego od sprzedaży wyrobów własnej produkcji, objętych niniejszym badaniem, ustaloną zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o podatku akcyzowym obowiązującej w 2014 r.

W wierszach 02–20 należy wykazać wyroby objęte podatkiem akcyzowym (podać symbol z PRODPOL odpowiadający wyrobowi wykazanemu w dziale 1).

Wyjaśnienia do kontroli formularza P-01

1) **W dziale 1**:
   a) w przypadku wystąpienia ilości produkcji sprzedanej dla kilku jednostek miary (rubryka 5) powinny być wprowadzone odpowiadające tej ilości dane wartościowe (rubryka 6) tylko dla jednej (pierwszej) jednostki miary wskazanej dla danego wyrobu;
   b) dane zawarte w rubrykach 4 i 5 dla każdego wyszczególnionego symbolu PKWiU/PRODPOL odpowiadają wymienionej w nomenklaturze fizycznej jednostce miary;
   c) dla wyrobów oznaczonych literą „W" prawidłowo wydzielono produkcję występującą na terenie innych województw niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa;
   d) prawidłowo podano symbole województw dla wyrobów oznaczonych literą „W" w PRODPOL;
   e) w przypadku produkcji wykonanej na zlecenie z powierzonego materiału (brak danych w rubrykach 5 i 6) podano dane w dziale 2 pod odpowiednim symbolem wyrobu;
   f) zweryfikowana jest zgodność rachunkowa w zakresie wartości produkcji w rubryce 6, tzn., czy:
      - wiersz 01 równa się sumie wierszy o 3-cyfrowych symbolach PKWiU, klasyfikowanych do sekcji B i C, tj. tylko sumie grup 05.1 – 32.9
      - dane dla grupy PKWiU o symbolu 3-cyfrowym są równe lub wyższe od sumy danych dla klas wyrobów o symbolu 4-cyfrowym, wchodzących w skład tych grup, w zakresie odpowiednich jednostek miary,
      - klasa wyrobów według PKWiU o symbolu 4-cyfrowym jest równa lub większa od sumy wchodzących w jej skład grup wyrobów PKWiU/PRODPOL niższego rzędu (nie należy sumować jednocześnie, np. grupy 6-cyfrowej i grup 8-cyfrowych, stanowiących ich uszczegółowienie).
2) **W dziale 2** – symbole usług zgodne z nomenklaturą PRODPOL oraz gdy firma produkowała wyroby na zlecenie (w dziale 1 w rubrykach 5 i 6 brak danych) - podano symbol i dane dla tego wyrobu;
3) **W dziale 3** – symbole wyrobów objęte podatkiem akcyzowym wykazano w dziale 1.

Ww. zależności sygnalizowane są w trakcie wypełniania formularza elektronicznego.

Zobowiązuje się przedsiębiorstwo do porównania danych podanych w sprawozdaniu P-01 z danymi w sprawozdawczości finansowej na formularzu F-01/I-01 (jeżeli jest zobowiązane do sporządzenia tego sprawozdania). *Łączna wartość sprzedaży wyrobów i usług* (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2) powinna być równa lub wyższa od kwoty podanej w sprawozdaniu F-01/I-01 w dziale 1 wiersz 02.

Uwaga: Wyjątkowo, gdy jednostka gospodarcza prowadziła obok działalności klasyfikowanych do sekcji B i C, według PKD 2007, inną działalność (np. tucz trzody chlewnej lub uprawę roślin), może wystąpić sytuacja, że dane wartościowe podane w sprawozdaniu F-01/I-01 (dział 1 wiersz 02) będą wyższe od danych w sprawozdaniu P-01 (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2).

Jednostki, które sporządzały w 2014 r. meldunek miesięczny P-02, powinny porównać dane P-01 ze zbiorami miesięcznymi. Dane o produkcji wykazane w okresach miesięcznych muszą być ujęte w sprawozdaniu rocznym P-01 (z uwzględnieniem odpowiednich korekt). W przypadku rozbieżności między danymi zawartymi w sprawozdaniach P-01 i P-02 wskazane jest załączenie do sprawozdania krótkiego wyjaśnienia (w przypadku wypełniania sprawozdania poprzez portal sprawozdawczy GUS wyjaśnienia należy wpisać we wskazanym polu tekstowym). Ponadto dane o produkcji zamieszczone w P-01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach G-02b, G-03 oraz z danymi dotyczącymi produkcji wyrobów przekazywanymi do innych jednostek (np. MRiRW, MG, ARR, ARE).

Jednostki, które sporządziły sprawozdanie SP za 2014 r. i wykazały przychody ze sprzedaży wyrobów, powinny zwrócić szczególną uwagę na konieczność wykazywania wyrobów w sprawozdaniu P-01 zgodnie z nomenklaturą PRODPOL (tj. niższe poziomy agregacji).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**P-02** **Meldunek o produkcji wyrobów i zapasach** *za miesiąc ..... 2014 r.*	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy[a)]

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL[b)]	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL[b)]	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Produkcja wytworzona		Produkcja sprzedana		Zapasy wyrobów na koniec kwartału[b)] (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)	Zapasy towarów na koniec kwartału[c)] (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

[a)] Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „10130") – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. [b)] Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2014 r. [c)] Towary zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów towarów w przedsiębiorstwach handlowych w 2014 r."

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy (dokończenie)[a)]

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL[b)]	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL[b)]	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Produkcja wytworzona		Produkcja sprzedana		Zapasy wyrobów na koniec kwartału[b)] (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)	Zapasy towarów na koniec kwartału[c)] (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

[a)] Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „10130") – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. [b)] Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2014 r. [c)] Towary zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów towarów w przedsiębiorstwach handlowych w 2014 r."

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza P-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila sprawozdawcy:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie zobowiązane są sporządzić jednostki gospodarki narodowej produkujące wyroby przemysłowe i/lub posiadające zapasy wyrobów przemysłowych/towarów handlowych, w których liczba pracujących wynosi 50 osób i więcej.

Obowiązku wypełniania sprawozdania nie mają jednostki:

- handlowe, które zamówiły wykonanie wyrobów w przedsiębiorstwie produkcyjnym i nie przekazały surowców do wykonania tych wyrobów (nie są traktowane jako zleceniodawca i w związku z tym nie wykazują produkcji sprzedanej).
- prowadzące wyłącznie działalność wydawniczą i nie uczestniczące bezpośrednio w procesie przygotowania do druku oraz drukowania
- prowadzące wyłącznie działalność związaną z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych i nie uczestniczące bezpośrednio w procesie reprodukcji nagrań dźwiękowych, nagrań wideo lub reprodukcji komputerowych nośników informacji

Dane o produkcji należy wykazać dla wszystkich wyrobów lub grup asortymentowych, które są określone w **„Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w roku 2014”,** dla wskazanych jednostek miary, zgodnie z poniższymi objaśnieniami do formularza.

Natomiast dane o wielkości zapasów należy podać dla pozycji oznaczonych w **„Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w roku 2014” symbolem „Z”** lub dla wyrobów zamieszczonych na odrębnej „**Liście towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2014 r**.”. Nomenklatura PRODPOL i Lista towarów zamieszczone są na stronie internetowej: *www.stat.gov.pl/formularze*. Jednostki handlowe, w których oprócz przeważającej działalności handlowej zaklasyfikowanej do sekcji G według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle” występuje działalność produkcyjna wykazują zarówno zapasy towarów w rubr. 10 (zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2013 r.”) oraz zapasy własnych wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży w rubr. 9 (oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „Z”, wyłącznie dla wskazanych jednostek miary).

W sprawozdaniu należy podawać dane o produkcji w następujący sposób:

– **dla produkcji wytworzonej** – całkowitą produkcję wyrobów wytworzonych w miesiącu sprawozdawczym (rub. 5) oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (rubr. 6) (łącznie z produkcją wykonaną na potrzeby własne lub na zlecenie z powierzonego materiału), niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy będą zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne. Do produkcji wytworzonej należy zaliczyć również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp., czyli efekt usługi drukowania (dane te podaje drukarnia); nie należy wykazywać danych, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia (tzn. wyrób nie zmienił kodu PKWiU – nie jest to więc produkcja).

– **dla produkcji sprzedanej** – ilość sprzedanych w ciągu miesiąca sprawozdawczego (rubr. 7) oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (rubr. 8), wyrobów produkcji własnej oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie z materiału powierzonego, niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleceniodawca wykazuje tylko sprzedaż wyrobów wykonanych przez innego producenta na zlecenie z materiału powierzonego (jest ich prawnym właścicielem), podczas gdy produkcję wytworzoną podaje faktyczny producent;

– **zapasy wyrobów** – jednostki, w których występuje działalność produkcyjna wykazują w rubr. 9 zapasy własnych wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży oznaczonych w PRODPOL literą „Z” i wyłącznie we wskazanych jednostkach miary. Jednostki sprawozdawcze podają dane wyłącznie w miesiącach kończących kwartały (tj. według stanu na koniec kwartału).

– zapasy towarów – przedsiębiorstwa handlowe, w których przeważająca działalność gospodarcza zaklasyfikowana jest do sekcji G według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle” – wykazują w rubr. 10 kwartalnie zapasy towarów handlowych znajdujących się w magazynach hurtu i rozdzielczych detalu (bez zapasów znajdujących się w punktach sprzedaży detalicznej) zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2014 r.”

Produkcję wytworzoną wykonaną na zlecenie wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję wykonał (rubryki 5 i 6). Ma to miejsce, gdy materiał do produkcji powierzony jest przez jednostkę zlecającą krajową lub zagraniczną (zleceniodawca i zleceniobiorca muszą być różnymi podmiotami). Zleceniodawca krajowy powinien wykazać tylko ilość produkcji sprzedanej (rubryki 7 i 8).

Wyjaśnienia szczegółowe

1. Objaśnienia dotyczące treści wierszy

a) w sprawozdaniu należy również zamieścić grupowania PRODPOL, w których skład wchodzą wyłącznie wyroby niebędące przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby); w rubrykach 7 i 8 należy w tym przypadku wstawić znak „x";

b) dane dla każdego wyrobu (symbolu PRODPOL) powinny być podane w tylu wierszach, ile jednostek miary określa nomenklatura PRODPOL;

c) szczegółowe wyjaśnienia dotyczące niektórych pozycji zostały zamieszczone w nomenklaturze PRODPOL w kolumnie „Komentarze".

2. Objaśnienia do rubryk

W rubryce 2 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2014 r.", stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

W rubryce 3 należy podać odpowiedni, pełny symbol wyrobu, zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL w kolumnie 1 (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry).

W rubryce 4 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary (oznaczenie cyfrowe), według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobu lub wielkość zapasów; w przypadku wystąpienia kilku jednostek miary przy każdej z nich należy powtórzyć symbol PRODPOL (w rubryce 3).

W rubrykach 5 i 6 wykazuje się ilość produkcji wytworzonej na terenie kraju w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym zarówno z własnego, jak i z powierzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym przy danym symbolu PRODPOL. Rubryk tych nie wypełnia się dla wyrobów w tys. zł, tj. dla jednostki miary „10130" oraz dla zbóż (tj. pozycji klasyfikowanych do PKWiU 01.11, 01.11.11, 01.11.12 01.11.32-00.01). Należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp. W rubrykach tych należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania).

Dane w rubryce 6 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 6 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 5 w miesiącu sprawozdawczym. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych za wcześniejsze okresy sprawozdawcze. Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku.

W rubrykach 7 i 8 należy podać ilość sprzedanych w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną wraz z surowcami/materiałami do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Nie podaje się danych dla wyrobów klasyfikowanych do PKWiU: 01.11, 01.11.11, 01.11.12 01.11.32-00.01 (podaje się tylko dane o wielkości zapasów) oraz dla przemiału zbóż (3 pozycje w ramach PKWiU 10.61) i produktów uboju (4 pozycje w ramach PKWiU 10.11), dla których należy podać dane tylko w rubrykach 5 i 6.

Dane w rubryce 8 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 8 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 7 w miesiącu sprawozdawczym. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych za wcześniejsze okresy sprawozdawcze. Dane w rubrykach 7 i 8 należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku. W przypadku gdy jednostka miary określona jest jako tys. zł („10130") – wartość produkcji sprzedanej danego wyrobu, należy podać w faktycznie uzyskanych cenach (cenach producenta), bez należnego podatku VAT, z jednym miejscem po przecinku.

W rubryce 9 należy wykazać zapasy wyrobów tylko dla symboli oznaczonych w PRODPOL literą „Z", wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

W rubryce 10 należy wykazać zapasy towarów tylko dla symboli zawartych w załączniku „Lista towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2014 r.", wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

W przypadku rozbieżności danych wykazanych w bieżącym miesiącu sprawozdawczym za okres narastający (rubr.6 i/lub rubr.8) w porównaniu do sumy danych wykazanych w poprzednim miesiącu za okres narastający (rubr.6 i/lub rubr.8) i produkcji wykazanej w miesiącu sprawozdawczym (rubr.5 i/lub rubr.7), Urząd Statystyczny może zwrócić się o podanie korekty danych o produkcji wytworzonej, sprzedanej lub o zapasach (rubr. 9 lub rubr. 10) za wcześniejsze okresy sprawozdawcze.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

PL1 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
93-176 Łódź
ul. Suwalska 29

Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2014 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety **polega na:**
– **oznaczeniu** w pogrubionej ramce **właściwych symboli** (dot. pytań 1–5, 6–9, 12, 14, 15, 23, 25–27, 28, 30–48),
– **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 13, 16–22, 27A, daty w pytaniach 8, 10, 11, 29 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
– **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

	Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON	Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?
0	miejsce na nalepkę	
1		**1** tak **0** nie
2		**1** tak **0** nie
3		**1** tak **0** nie
4		**1** tak **0** nie
5		**1** tak **0** nie

	Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe
1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6 **Jaka jest forma prawna podmiotu?**

• osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	**1**	• spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	**6**
• spółka cywilna	**2**	• spółka jawna	**7**
• przedsiębiorstwo państwowe	**3**	• spółka partnerska	**8**
• spółdzielnia	**4**	• spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)	**9**
• spółka akcyjna	**5**	• inna forma, jaka?	**10**

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 **1. Czy na początku sierpnia 2014 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą?**

*Jeśli **tak** → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli **nie** → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8-13 i 28-33*

- tak **1**
- nie **0**

8 **2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2014 r. działalności gospodarczej, bo:**

- nigdy nie podjęło działalności i jej nie podejmie **1**
- nie rozpoczęło jeszcze działalności **2**
- prowadzi tylko działalność sezonową **3**
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić **4**
- było w stanie upadłości lub likwidacji **5**
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia **6**

Jeśli zaznaczono pozycję 6, prosimy podać datę zakończenia mies. rok

9 **W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczyny**

- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? **1**
- przedsiębiorstwo zostało włączone do **2**
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane **3**
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości **4**
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji **5**
- inna przyczyna, jaka? **6**

.....

.....

10 Data wpisu przedsiębiorstwa do rejestru sądowego lub innej ewidencji mies. rok

11 Data rozpoczęcia działalności *(może być przed rejestracją prawną lub administracyjną albo po niej)* mies. rok

12 **3. Sposób powstania przedsiębiorstwa**

- jako nowe **1**
- w drodze nabycia całego przedsiębiorstwa prywatnego **2**
- w drodze nabycia części przedsiębiorstwa **3**
- poprzez połączenie kilku przedsiębiorstw **4**
- poprzez zmianę formy prawnej już posiadanego i działającego przedsiębiorstwa **5**
- w inny sposób, jaki? **6**

.....

.....

13 **4. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo** *(proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)*

- środki własne .....**%**
- pożyczka od rodziny lub znajomych .....**%**
- pożyczka od poprzedniego pracodawcy .....**%**
- kredyt bankowy .....**%**
- subwencje publiczne .....**%**
- zagraniczne środki pomocowe .....**%**
- inne, jakie? .....**%**

.....

.....

14 **5. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:**

- rynek lokalny **1**
- rynek regionalny **2**
- rynek krajowy **3**
- rynek międzynarodowy **4**

15 **6. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi?**

- tak **1**
- nie **0**

16 **7. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność** *(miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)*

8. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2014 r.

17 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny

18 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

19 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

20 zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia

21 będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa w procesie produkcyjnym

22 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.)

.....

23 **9. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?**
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

• górnictwo i kopalnictwo	**1**
• przetwórstwo przemysłowe	**2**
• zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	**3**
• budownictwo	**4**
• handel detaliczny	**5**
• handel hurtowy	**6**
• naprawy	**7**
• hotele i restauracje	**8**
• transport, gospodarka magazynowa	**9**
• obsługa nieruchomości i firm	**10**
• pośrednictwo finansowe	**11**
• edukacja	**12**
• ochrona zdrowia i pomoc społeczna	**13**
• pozostała działalność	**14**

24 **10. Proszę krótko opisać prowadzone działalności**
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Rozwój działalności

25 Czy prowadzona obecnie działalność jest taka sama jak w chwili podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo?
• tak **1**
• nie **0**

26 Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?
• tak **1**
• nie **0**

27 **12. Czy przedsiębiorstwo w 2014 r. generowało:**
• zysk **1**
• stratę **0**

27A Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach *(w procentach)* ..... %

Wypełnia urząd statystyczny

GIDzial		**MonoPlur**	
(działalność wg PKD 2007)		(pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)	

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

13. Charakterystyka właściciela lub jednego ze współwłaścicieli przedsiębiorstwa
*(wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, jawna albo partnerska, tzn. przedsiębiorstwo, które zakreśliło w pytaniu 6 odpowiedź **1, 2, 7 i 8**)*

28 Płeć
- mężczyzna **1**
- kobieta **2**

29 Rok urodzenia 19 ☐

30 Poziom wykształcenia
- podstawowe **1**
- zasadnicze zawodowe **2**
- średnie techniczne **3**
- inne średnie **4**
- wyższe **5**
- inne pomaturalne **6**

31 Charakter poprzedniej pracy
- rolnik **1**
- rzemieślnik **2**
- inżynier, technik **3**
- handlowiec **4**
- pracownik biurowy **5**
- kierujący firmą prywatną **6**
- kierujący firmą publiczną **7**
- student lub uczeń **8**
- nie pracował(a) **9**
- inne, jakie? **10**

.....

32 Czy działalność prowadzona jest w miejscu zamieszkania? • tak 1 • nie 0

33 Czy praca Pana(-ni) w przedsiębiorstwie jest głównym źródłem utrzymania? • tak 1 • nie 0

34 **14. Czy w ciągu 2014 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe?** • tak **1** • nie **0**

34A **Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe**
- środki własne **1**
- kredyt bankowy **2**
- inna pożyczka **3**
- subwencje **4**

35 **15. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług?** • tak **1** • nie **0**
Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy:

36 środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb • tak **1** • nie **0**

37 na rynku jest zbyt duża konkurencja • tak **1** • nie **0**

38 firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny • tak **1** • nie **0**

39 przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku • tak **1** • nie **0**

40 są inne trudności, jakie? ..... • tak **1** • nie **0**

41 **16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji?** • tak **1** • nie **0**
Jeśli tak, czy przyczyną są:

42 niedostateczna technologia • tak **1** • nie **0**

43 niedostateczne środki finansowe • tak **1** • nie **0**

44 trudności w ściąganiu należności • tak **1** • nie **0**

45 ograniczony dostęp do kredytów • tak **1** • nie **0**

46 brak surowców • tak **1** • nie **0**

47 brak wykwalifikowanej siły roboczej • tak **1** • nie **0**

48 inne trudności, jakie? ..... • tak **1** • nie **0**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety .....

Podpis ..... Data zwrotu ankiety do US .....

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

PL2 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
93-176 Łódź
ul. Suwalska 29

Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2014 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety **polega na:**
– **oznaczeniu** w pogrubionej ramce **właściwych symboli** (dot. pytań 1–6, 6A–14A, 22, 25, 26, 27–46),
– **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 15–21, 26A, daty w pytaniu 8 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
– **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 23, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

	Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON	Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?
0	miejsce na nalepkę	
1		**1** tak **0** nie
2		**1** tak **0** nie
3		**1** tak **0** nie
4/5		**1** tak **0** nie
6		**1** tak **0** nie

	Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe
1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6A **Jaka jest forma prawna podmiotu?**
*(wypełniają tylko te podmioty, które w pyt. **6** zakreśliły odpowiedź **0** nie)*

• osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	**1**	• spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	**6**
• spółka cywilna	**2**	• spółka jawna	**7**
• przedsiębiorstwo państwowe	**3**	• spółka partnerska	**8**
• spółdzielnia	**4**	• spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)	**9**
• spółka akcyjna	**5**	• inna forma, jaka?	**10**

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 **1. Czy na początku sierpnia 2014 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą?**
- tak **1**
- nie **0**

*Jeśli **tak** → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli **nie** → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8, 9, 27-29*

8 **2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2014 r. działalności gospodarczej, bo:**
- prowadzi tylko działalność sezonową **1**
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić **2**
- było w stanie upadłości lub likwidacji **3**
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia **4**

Jeśli zaznaczono pozycję 4, prosimy podać datę zakończenia: mies. ____ rok ____

9 **W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczyny?**
- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? **1**
- przedsiębiorstwo zostało włączone do **2**
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane **3**
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości **4**
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji **5**
- inna przyczyna, jaka? **6**

.....

.....

10 **3. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:**
- rynek lokalny **1**
- rynek regionalny **2**
- rynek krajowy **3**
- rynek międzynarodowy **4**

11 **4. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi?**
- tak **1**
- nie **0**

12 **5. Jeśli przedsiębiorstwo jest spółką akcyjną lub spółką z ograniczona odpowiedzialnością, to:**

czy posiada więcej niż 30% udziałów w innej spółce?
- tak **1**
- nie **0**

13 czy jakaś inna spółka krajowa posiada w niej ponad 30% udziałów
- tak **1**
- nie **0**

14 czy udziałowcami są zagraniczne osoby prawne lub fizyczne?
- tak **1**
- nie **0**

14A
- jeśli tak, to ile posiadają łącznie udziałów?
  - do 30% **1**
  - 31 - 50% **2**
  - ponad 50% **3**

15 **6. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność** (miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.) ____

7. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2014 r.

16 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny ____

17 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę ____

18 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę ____

19 zatrudnieni na podstawie umowy-zlecenia ____

20 podwykonawcy (będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa) ____

21 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.) ____

.....

.....

22 **8. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?**
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

• górnictwo i kopalnictwo	**1**
• przetwórstwo przemysłowe	**2**
• zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	**3**
• budownictwo	**4**
• handel detaliczny	**5**
• handel hurtowy	**6**
• naprawy	**7**
• hotele i restauracje	**8**
• transport, gospodarka magazynowa	**9**
• obsługa nieruchomości i firm	**10**
• pośrednictwo finansowe	**11**
• edukacja	**12**
• ochrona zdrowia i pomoc społeczna	**13**
• pozostała działalność	**14**

23 **9. Proszę podać 2 główne produkowane wyroby lub świadczone usługi związane z przeważającą działalnością przedsiębiorstwa**

1.

.....

.....

2.

.....

.....

24 **10. Proszę krótko opisać prowadzoną działalność**
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

11. Rozwój działalności

25 Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?

• tak	**1**
• nie	**0**

26 **12. Czy przedsiębiorstwo w 2014 r. generowało:**

• zysk	**1**
• stratę	**0**

26A Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach *(w procentach)* ..... %

Wypełnia urząd statystyczny

GIDzial (działalność wg PKD 2007)		**MonoPlur** (pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)	

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

13. Wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, partnerska albo jawna

27 Czy działalność prowadzona jest (była) w miejscu zamieszkania? • tak **1** • nie **0**

28 Czy praca Pana (-ni) w przedsiębiorstwie jest (była) głównym źródłem utrzymania? • tak **1** • nie **0**

29 Czy pracuje (pracował (-ła)) Pan (-ni) dodatkowo poza przedsiębiorstwem? • tak **1** • nie **0**

30 **14. Czy liczba osób pracujących w przyszłym roku w porównaniu ze stanem bieżącym?**

wzrośnie **1**

nie zmieni się **2**

zmniejszy się **3**

31 **15. Czy w ciągu 2014 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe?** • tak **1** • nie **0**

32 **Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe?**

• środki własne **1**

• kredyt bankowy **2**

• inna pożyczka **3**

• subwencje **4**

33 **16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług?** • tak **1** • nie **0**

Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy:

34 środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb • tak **1** • nie **0**

35 na rynku jest zbyt duża konkurencja • tak **1** • nie **0**

36 firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny • tak **1** • nie **0**

37 przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku • tak **1** • nie **0**

38 są inne trudności, jakie? ..... • tak **1** • nie **0**

39 **17. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji?** • tak **1** • nie **0**

Jeśli tak, czy przyczyną są:

40 niedostateczna technologia • tak **1** • nie **0**

41 niedostateczne środki finansowe • tak **1** • nie **0**

42 trudności w ściąganiu należności • tak **1** • nie **0**

43 ograniczony dostęp do kredytów • tak **1** • nie **0**

44 brak surowców • tak **1** • nie **0**

45 brak wykwalifikowanej siły roboczej • tak **1** • nie **0**

46 inne trudności, jakie? ..... • tak **1** • nie **0**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety .....

Podpis ..... Data zwrotu ankiety do US .....

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PNT-01** **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za 2014 r.**	Przekazać w terminie do dnia 18 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie)

STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.12.2014 R.
(proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

PODMIOT AKTYWNY:		**PODMIOT NIEAKTYWNY:**	
• podmiot prowadzący działalność	**11** ☐	• podmiot nie podjął działalności	**21** ☐
• podmiot w budowie, organizujący się	**12** ☐	• podmiot w stanie likwidacji	**23** ☐
• podmiot w stanie likwidacji	**13** ☐	• podmiot w stanie upadłości	**24** ☐
• podmiot w stanie upadłości	**14** ☐	• podmiot z zawieszoną działalnością	**25** ☐
		• podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru .	**26** ☐

DZIAŁ 00. INFORMACJE OGÓLNE

A. Czy Państwa jednostka posiada filie, oddziały lub zakłady w innym województwie? ***(patrz objaśnienia do działu)***

tak ☐ **nie** ☐

Jeśli „tak" w pytaniu A, to:

A.1. Dane sprawozdanie jest:

a. dla filii, oddziału lub zakładu znajdującego się w innym województwie ☐ **b.** dla jednostki głównej[a)] ☐ **c.** sprawozdaniem zbiorczym ☐

Jeśli znak X w pytaniu A.1.a, to:

A.2. Proszę podać województwo, w którym znajduje się filia, oddział lub zakład

DZIAŁ 0.

A. Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?

tak ☐ **nie** ☐

Jeśli „tak" w pytaniu A, to:

A.1. Czy Państwa jednostka jest jednostką naukową PAN lub instytutem badawczym?

tak ☐ **nie** ☐

B. Czy w 2014 r. zlecali Państwo wykonanie prac badawczych lub rozwojowych (B+R)?

tak ☐ **nie** ☐

Jeśli „tak" w pytaniu A lub B, to:

C. Ogólna liczba pracujących[b)] w jednostce[c)] (*stan w dniu 31 XII 2014 r.*)

*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w dziale 0 w pytaniu A wypełnia **dział 1, 3, 4, 5 i 6**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w dziale 0 w pytaniu A.1 wypełnia **załącznik nr 3**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w dziale 0 w pytaniu B wypełnia **dział 2, 5 i 6**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „nie" w dziale 0 w pytaniu A i B wypełnia **dział 6**.*

[a)] Bądź dla jednostki głównej i jej filii, oddziałów lub zakładów znajdujących się w tym samym województwie [b)] Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty. [c)] Dla której składane jest dane sprawozdanie.

DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA ORAZ APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2014 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)				01	
Nakłady bieżące ogółem[a)]				02	
w tym:	nakłady osobowe			03	
	koszty zarządzania informacją			04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)				05	
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2)[b)]			06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3–6)[b)] oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8)[b)]			07	
	w tym zakup aparatury badawczej[c)]			08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu			09	
	środki transportu (grupa KŚT 7)[b)]			10	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na:[d)] (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)		badania naukowe	podstawowe	11	
			stosowane	12	
			przemysłowe	13	
		prace rozwojowe		14	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R				15	
Z **nakładów wewnętrznych** (wiersz 01) poniesiono nakłady na:					
biotechnologię				16	
nanotechnologię				17	
Z **nakładów wewnętrznych** (wiersz 01) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+34)					
budżetu (MNiSW[e)], MRR[f)], innych resortów, JST[g)])				18	
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej				19	
jednostek naukowych PAN[h)] i instytutów badawczych[i)]				20	
krajowych szkół wyższych				21	
krajowych przedsiębiorstw				22	
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych				23	
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+30+31+32+33)				24	
z tego od:	Komisji Europejskiej			25	
	organizacji międzynarodowych			26	
	przedsiębiorstw			27	
	w tym:	z tej samej grupy przedsiębiorstw		28	
		z krajów Unii Europejskiej		29	
	szkół wyższych			30	
	zagranicznych instytucji rządowych			31	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych			32	
	pozostałych podmiotów			33	
środki własne				34	
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)		wartość brutto	stan w dniu 31 XII 2014 r.	35	
		umorzenie		36	
		otrzymana nieodpłatnie w 2014 r.[j)]		37	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1					
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2					

[a)] Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. [b)] Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). [c)] Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie *a*. [d)] Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). [e)] Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. [f)] Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. [g)] Jednostki Samorządu Terytorialnego. [h)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). [i)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). [j)] Bez aparatury wymienionej w przypisie *a* przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2014 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)			01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02	
	z tego:	jednostkom naukowym PAN[a)] i instytutom badawczym[b)]	03	
		szkołom wyższym	04	
		przedsiębiorstwom	05	
		w tym mikroprzedsiębiorstwom[c)]	06	
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07	
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło[d)]	08	
		pozostałym podmiotom krajowym	09	
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10	
	z tego:	szkołom wyższym	11	
		przedsiębiorstwom	12	
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13	
		organizacjom międzynarodowym	14	
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15	
w tym (z wiersza 01) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16	
	poza Unią Europejską		17	

[a)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. [b)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. [c)] Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). [d)] Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 3. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2014 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)				Wynagrodzenia brutto[a)] pełnozatrudnionych ogółem ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*
			ogółem	w tym			
				kobiety	zatrudnieni[b)]		
					razem	w tym liczba pełnozatrudnionych	
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)		01					
Z tytułem naukowym profesora[c)]		02					
Ze stopniem naukowym[d)]	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym[e)]		05					
Z wykształceniem pozostałym		06					

[a)] Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). [b)] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). [c)] Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). [d)] Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie *c*). [e)] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW[a)], WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2014 R.

Wyszczególnienie				Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)							
				ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
						ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem			01								
w tym:	pełnozatrudnieni		02								
	cudzoziemcy[b)]		03								
	z tego:	z Europy	04								
		w tym z Unii Europejskiej	05								
		z Ameryki Północnej	06								
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07								
		z Azji	08								
		z Afryki	09								
		pozostali cudzoziemcy	10								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		11								
	25–34		12								
	35–44		13								
	45–54		14								
	55–64		15								
	65 lat i więcej		16								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora[c)]		17								
	z pozostałym wykształceniem wyższym[d)]		18								
	z wykształceniem pozostałym		19								
Pracujący w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) *(ze znakiem po przecinku)*			20								
w tym:	zatrudnieni[e)]		21								
	uczestnicy studiów doktoranckich[f)]		22								

[a)] Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. [b)] Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach). [c)] Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. [d)] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych. [e)] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). [f)] Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

DZIAŁ 5. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

A. Liczba zgłoszeń dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	1. znaków towarowych	01		
	2. wzorów przemysłowych	02		
	3. wzorów użytkowych	03		
	4. wynalazków	04		
B. Ile spośród wykazanych (w pyt. A.4) zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		05		
C. Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.		06		
D. Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.		07		
E. Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.		08		
F. Czy w 2014 r. w jednostce istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?		09	TAK	NIE
G. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?		10	TAK	NIE
H. Przychody jednostki ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2014 r. *(**w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*		11		
I. Nakłady jednostki na zakup licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2014 r. *(**w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*		12		

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01 za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	**Nauki przyrodnicze**	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	**Nauki inżynieryjne i techniczne**	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
3	**Nauki medyczne i nauki o zdrowiu**	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	**Nauki rolnicze**	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	**Nauki społeczne**	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	**Nauki humanistyczne**	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01 za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	

51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01 za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	**Klasyfikacja NABS[a)] 2007**	**1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%**
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

[a)] Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia
do formularza PNT-01

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe

a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze, eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,

b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,

c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,

b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,

c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
   - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
   - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
5) w zakresie medycyny:
   - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
   - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenie raka,
   - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
   - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
- rozwój technologii związanych z Internetem,
- badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
- rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
- prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
- prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);

8) w zakresie działalności usługowej bankowości i ubezpieczeń:
   - badania matematyczne związane z analizą ryzyka finansowego,
   - opracowanie modeli ryzyka na potrzeby polityki kredytowej,
   - prace rozwojowe nad nowym oprogramowaniem dla usług typu *home banking*,
   - opracowywanie technik badania zachowań konsumenckich w celu tworzenia nowych typów rachunków i usług bankowych,
   - badania zmierzające do ustalenia nowych rodzajów ryzyka lub nowych cech ryzyka, które należy wziąć pod uwagę przy zawieraniu umów ubezpieczenia,
   - badania zjawisk społecznych mających wpływ na nowe typy ubezpieczeń, takich jak np. ochrona ubezpieczeniowa osób niepalących,
   - prace B+R związane z usługami bankowymi i ubezpieczeniowymi świadczonymi drogą elektroniczną, z usługami internetowymi oraz aplikacjami w sferze e-handlu,
   - prace B+R związane z nowymi lub znacząco udoskonalonymi usługami finansowymi (nowe koncepcje rachunków, kredytów, ubezpieczeń i instrumentów oszczędnościowych);
9) w innych rodzajach działalności usługowej:
   - analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
   - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
   - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
   - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
   - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
   - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada filii, oddziałów lub zakładów w innych województwach niż województwo, w którym znajduje się jej siedziba, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej, bądź **jedno sprawozdanie łącznie** dla jednostki głównej i jej filii, oddziałów lub zakładów znajdujących się w tym samym województwie, co jej siedziba.

Jeżeli jednostka główna posiada filie, oddziały lub zakłady w innych województwach niż województwo, w którym znajduje się jej siedziba, wówczas sporządza:

1) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej, bądź **jedno sprawozdanie łącznie** dla jednostki głównej i jej filii, oddziałów lub zakładów znajdujących się w tym samym województwie, co jednostka główna;
2) **odrębne sprawozdania** dla poszczególnych województw, w których znajdują się jej filie, oddziały lub zakłady;
3) **jedno sprawozdanie zbiorcze** stanowiące sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2).

W przypadku braku ewidencji szczegółowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce, np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R obok swojej przeważającej działalności, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Dział 0.

Do **pracujących** zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
   b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:
1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania oraz aparatura naukowo-badawcza w 2014 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:
1) nakłady bieżące;
2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach:
– **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3 wierszu 11,
– **PNT-06** w dziale 9 wierszu 1.1,
– **MN-02** w dziale 4 wierszu 1 rubryce 2.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:
1) nakłady osobowe;
2) koszty zarządzania informacją;
3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkowstwa w towarzystwach naukowych itp.;
5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
6) koszty podróży służbowych;
7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:
1) wynagrodzenia brutto:
   - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
   - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
   - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
   - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
   - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;

2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich

– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R**.

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06**, **07** i **10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania MN-01, natomiast sporządza sprawozdanie MN-02 wówczas dane ze sprawozdania PNT-01 wykazane w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 4 wierszu 2 rubryce 2 sprawozdania MN-02.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/ synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);

- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu PNT-05 w dziale 2 wierszu 1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania PNT-05, natomiast sporządza sprawozdanie PNT-06 wówczas dane ze sprawozdania PNT-01 wykazane w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 9 wierszu 2.1 sprawozdania PNT-06.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–34** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development),* programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszach 27–29** należy podać środki pochodzące z przedsiębiorstw.

Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą wyroby i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną.

Grupa przedsiębiorstw to stowarzyszenie przedsiębiorstw, powiązanych między sobą więzami prawno-finansowymi. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, w szczególności w odniesieniu do polityki produkcji, sprzedaży i zysków. Może ona jednoczyć niektóre aspekty zarządzania finansami i podatkami. Stanowi jednostkę gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, w szczególności dotyczących jednostek, które obejmuje.

W **wierszu 34** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz

z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 35** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2014 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza** się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 36** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 35, według stanu w dniu 31 XII 2014 r.

W **wierszu 37** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (np. w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

W wierszach tych można także wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R prowadzone **na rzecz swojej jednostki** o ile nakłady te nie są finansowane ze środków publicznych. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać do własnego PKD.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2014 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3 wierszu 12.

W **wierszach 02–17** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2014 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;

9) osób wykonujących pracę nakładczą;
10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podaje się osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:
1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
3) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej;
4) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2014 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3**, **5** i **7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:
1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
2) przygotowywanie programów komputerowych;
3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 20** podaje się liczbę pracujących w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2014 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
   b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC,
   (w zaokrągleniu: 0,8),
   c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
   b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC
   (w zaokrągleniu: 0,3);
3) pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 20 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2014 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, jak także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamencie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był

z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy RP) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W dziale tym należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PNT-01/a** **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B + R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za 2014 r.**	Przekazać w terminie do dnia 24 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ 0.

A. Czy w 2014 lub 2014 r. asygnowali Państwo środki na działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?

tak ☐ **nie** ☐

B. Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?

tak ☐ **nie** ☐

C. Czy w 2014 r. zlecali Państwo wykonanie prac badawczych lub rozwojowych (B+R)?

tak ☐ **nie** ☐

Jeśli „tak" w pytaniu A, B lub C, to:

D. Ogólna liczba pracujących[a)] (*stan w dniu 31 XII 2014 r.*)

*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w dziale 0 w pytaniu A wypełnia **dział 1** i **6**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w dziale 0 w pytaniu B wypełnia **dział 2, 4, 5** i **6**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w dziale 0 w pytaniu C wypełnia **dział 3** i **6**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „nie" w dziale 0 w pytaniu A, B i C wypełnia **dział 6**.*

DZIAŁ 1. ŚRODKI ASYGNOWANE NA BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Środki asygnowane bezpośrednio beneficjentom w 2014 r.	Planowana asygnacja środków w 2015 r.
0		1	2
Środki asygnowane	01		
Ze środków asygnowanych (wiersz 01) przypada na środki przeznaczone na cel:			
Eksploracja i eksploatacja Ziemi	02		
Środowisko	03		
Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	04		
Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	05		
Energia	06		
Produkcja i technologia przemysłowa	07		
Zdrowie	08		
Rolnictwo	09		
Edukacja	10		
Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	11		
Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	12		
Ogólny postęp wiedzy	13		
Obronność	14		

[a)] Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty.

DZIAŁ 2. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA W 2014 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)			01	
Nakłady bieżące ogółem[a)]			02	
w tym:	nakłady osobowe		03	
	koszty zarządzania informacją		04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)			05	
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2)[b)]		06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3–6)[b)] oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8)[b)]		07	
	w tym zakup aparatury badawczej[c)]		08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu		09	
	środki transportu (grupa KŚT 7)[b)]		10	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na:[d)] (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)	badania naukowe	podstawowe	11	
		stosowane	12	
		przemysłowe	13	
	prace rozwojowe		14	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R			15	
Z **nakładów wewnętrznych** (wiersz 01) poniesiono nakłady na:				
biotechnologię			16	
nanotechnologię			17	
Z **nakładów wewnętrznych** (inwestycyjnych wiersz 01) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33)				
budżetu (MNiSW[e)], MRR[f)], innych resortów, JST[g)])			18	
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej			19	
jednostek naukowych PAN[h)] i instytutów badawczych[i)]			20	
krajowych szkół wyższych			21	
krajowych przedsiębiorstw			22	
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych			23	
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)			24	
z tego od:	Komisji Europejskiej		25	
	organizacji międzynarodowych		26	
	przedsiębiorstw		27	
	w tym z krajów Unii Europejskiej		28	
	szkół wyższych		29	
	zagranicznych instytucji rządowych		30	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych		31	
	pozostałych podmiotów		32	
środki własne			33	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1				
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2				
C. Proszę wypełnić załącznik nr 3				

[a)] Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. [b)] Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). [c)] Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie *a*. [d)] Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). [e)] Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. [f)] Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. [g)] Jednostki Samorządu Terytorialnego. [h)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). [i)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.).

DZIAŁ 3. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2014 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)			01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02	
	z tego:	jednostkom naukowym PAN[a] i instytutom badawczym[b]	03	
		szkołom wyższym	04	
		przedsiębiorstwom	05	
		w tym mikroprzedsiębiorstwom[c]	06	
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07	
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło[d]	08	
		pozostałym podmiotom krajowym	09	
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10	
	z tego:	szkołom wyższym	11	
		przedsiębiorstwom	12	
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13	
		organizacjom międzynarodowym	14	
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15	
w tym (z wiersza 01) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16	
	poza Unią Europejską		17	

[a] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. [b] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. [c] Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). [d] Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2014 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)				Wynagrodzenia brutto[a] pełnozatrudnionych ogółem ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*
			ogółem	w tym			
				kobiety	zatrudnieni[b]		
					razem	w tym liczba pełnozatrudnionych	
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)		01					
Z tytułem naukowym profesora[c]		02					
Ze stopniem naukowym[d]	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym[e]		05					
Z wykształceniem pozostałym		06					

[a] Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). [b] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). [c] Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). [d] Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie *c*). [e] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 5. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW[a], WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2014 R.

Wyszczególnienie				Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)							
				ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
						ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem			01								
w tym:	pełnozatrudnieni		02								
	cudzoziemcy[b]		03								
	w tym:	z Europy	04								
		w tym z Unii Europejskiej	05								
		z Ameryki Północnej	06								
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07								
		z Azji	08								
		z Afryki	09								
		pozostali cudzoziemcy	10								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		11								
	25–34		12								
	35–44		13								
	45–54		14								
	55–64		15								
	65 lat i więcej		16								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora[c]		17								
	z pozostałym wykształceniem wyższym[d]		18								
	z wykształceniem pozostałym		19								
Pracujący w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) *(ze znakiem po przecinku)*			20								
w tym:	zatrudnieni[e]		21								
	uczestnicy studiów doktoranckich[f]		22								

[a] Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. [b] Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach). [c] Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. [d] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych. [e] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). [f] Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/a za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100 %
1	**Nauki przyrodnicze**	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	**Nauki inżynieryjne i techniczne**	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
3	**Nauki medyczne i nauki o zdrowiu**	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	**Nauki rolnicze**	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	**Nauki społeczne**	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	**Nauki humanistyczne**	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/a za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100 %
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	

51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01/a za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS[a)] 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100 %
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

[a)] Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia
do formularza PNT01/a

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,

b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,

c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,

b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,

c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
   – pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
   – opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
5) w zakresie medycyny:
   – badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
   – celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenie raka,
   – specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
   – prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

– rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
– rozwój technologii związanych z Internetem,
– badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
– rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
– prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
– prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);

8) w innych rodzajach działalności usługowej:
– analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
– opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
– opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
– opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
– badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
– otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 0.

Do **pracujących** zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
a)właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:
1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Dział 1. Środki asygnowane na badania naukowe i prace rozwojowe

W **dziale 1** podaje się wartość **krajowych środków** przeznaczonych (wyasygnowanych) na działalność badawczą i rozwojową, przekazanych przez jednostkę bezpośrednio beneficjentom ubiegającym się o wsparcie działalności badawczo-rozwojowej. W rubryce 1 należy wykazać wartość wszystkich środków wypłaconych beneficjentom w 2014 r. według celów społeczno-ekonomicznych, natomiast w rubryce 2 należy wykazać planowane do wypłaty beneficjentom w 2015 r. środki na wsparcie działalności badawczo-rozwojowej, również według celów społeczno-ekonomicznych.

Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania w 2014 r.

W **dziale 2** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:
1) nakłady bieżące;
2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

1) nakłady osobowe;
2) koszty zarządzania informacją;
3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkowstwa w towarzystwach naukowych itp.;
5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
6) koszty podróży służbowych;
7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

1) wynagrodzenia brutto:
   – wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
   – wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
   – honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
   – dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
   – wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich

– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R**.

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06**, **07** i **10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:
– wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
– wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
– inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
– koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:
– DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
– białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
– komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
– techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
– geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
– bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
– nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji

niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development),* programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2014 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 4. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2014 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 4** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;

9) osób wykonujących pracę nakładczą;

10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podaje się osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;

2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;

3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 5. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2014 r.

Patrz objaśnienia do **działu 4**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 4 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3**, **5** i **7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;

2) przygotowywanie programów komputerowych;

3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;

4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;

5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;

6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 20** podaje się liczbę pracujących w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2014 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace

B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
   b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8),
   c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
   b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3);
3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 20 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2014 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PNT-01/s** **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za 2014 r.**	Przekazać w terminie do dnia 24 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007 | | | | | |

| | | | | |

DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA ORAZ APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2014 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)				01	
Nakłady bieżące ogółem[a)]				02	
w tym:	nakłady osobowe			03	
	koszty zarządzania informacją			04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)				05	
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2)[b)]			06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3–6)[b)] oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8)[b)]			07	
	w tym zakup aparatury badawczej[c)]			08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu			09	
	środki transportu (grupa KŚT 7)[b)]			10	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na:[d)] (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)		badania naukowe	podstawowe	11	
			stosowane	12	
			przemysłowe	13	
		prace rozwojowe		14	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R				15	
Z **nakładów wewnętrznych** (wiersz 01) poniesiono nakłady na:					
biotechnologię				16	
nanotechnologię				17	
Z **nakładów wewnętrznych** (wiersz 01) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33)					
budżetu (MNiSW[e)], MRR[f)], innych resortów, JST[g)])				18	
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej				19	
jednostek naukowych PAN[h)] i instytutów badawczych[i)]				20	
krajowych szkół wyższych				21	
krajowych przedsiębiorstw				22	
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych				23	
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)				24	
z tego od:	Komisji Europejskiej			25	
	organizacji międzynarodowych			26	
	przedsiębiorstw			27	
	w tym z krajów Unii Europejskiej			28	
	szkół wyższych			29	
	zagranicznych instytucji rządowych			30	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych			31	
	pozostałych podmiotów			32	
środki własne				33	
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)		wartość brutto	stan w dniu 31 XII 2014 r.	34	
		umorzenie		35	
		otrzymana nieodpłatnie w 2014 r.[j)]		36	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1					
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2					

[a)] Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. [b)] Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). [c)] Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie *a*. [d)] Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). [e)] Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. [f)] Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. [g)] Jednostki Samorządu Terytorialnego. [h)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). [i)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r o instytutach badawczych. (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). [j)] Bez aparatury wymienionej w przypisie *a* przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2014 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)				01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)			02	
	z tego:	jednostkom naukowym PAN[a)] i instytutom badawczym[b)]		03	
		szkołom wyższym		04	
		przedsiębiorstwom		05	
		w tym mikroprzedsiębiorstwom[c)]		06	
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym		07	
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło[d)]		08	
		pozostałym podmiotom krajowym		09	
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)			10	
	z tego:	szkołom wyższym		11	
		przedsiębiorstwom		12	
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym		13	
		organizacjom międzynarodowym		14	
		pozostałym podmiotom zagranicznym		15	
w tym (z wiersza 01) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)			16	
	poza Unią Europejską			17	

[a)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. [b)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. [c)] Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). [d)] Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 3. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2014 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)				Wynagrodzenia brutto[a)] pełnozatrudnionych ogółem ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*
			ogółem	w tym			
				kobiety	zatrudnieni[b)]		
					razem	w tym liczba pełnozatrudnionych	
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)		01					
Z tytułem naukowym profesora[c)]		02					
Ze stopniem naukowym[d)]	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym[e)]		05					
Z wykształceniem pozostałym		06					

[a)] Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). [b)] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). [c)] Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). [d)] Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie *c*). [e)] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW[a], WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2014 R.

Wyszczególnienie				Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)							
				ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
						ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem			01								
w tym:	pełnozatrudnieni		02								
	cudzoziemcy[b]		03								
	w tym:	z Europy	04								
		w tym z Unii Europejskiej	05								
		z Ameryki Północnej	06								
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07								
		z Azji	08								
		z Afryki	09								
		pozostali cudzoziemcy	10								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		11								
	25–34		12								
	35–44		13								
	45–54		14								
	55–64		15								
	65 lat i więcej		16								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora[c]		17								
	z pozostałym wykształceniem wyższym[d]		18								
	z wykształceniem pozostałym		19								
Pracujący w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) *(ze znakiem po przecinku)*			20								
w tym:	zatrudnieni[e]		21								
	uczestnicy studiów doktoranckich[f]		22								

[a] Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. [b] Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z dnia 13 czerwca 2003 r. z ustawą o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach). [c] Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. [d] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych. [e] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). [f] Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

DZIAŁ 5. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

A. Liczba zgłoszeń dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	1. znaków towarowych	01		
	2. wzorów przemysłowych	02		
	3. wzorów użytkowych	03		
	4. wynalazków	04		
B. Ile spośród wykazanych (w pyt. A4) zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		05		
C. Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.		06		
D. Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.		07		
E. Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.		08		
F. Czy w 2014 r. w jednostce istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?		09	TAK	NIE
G. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?		10	TAK	NIE
H. Przychody jednostki ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2014 r. ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*		11		
I. Nakłady jednostki na zakup licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2014 r. ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*		12		
J. Liczba firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w 2014 r.		13		
K. Liczba firm odpryskowych typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w 2014 r.		14		
L. Liczba firm inkubowanych w 2014 r. w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości		15		

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/s za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	**Nauki przyrodnicze**	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	**Nauki inżynieryjne i techniczne**	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
3	**Nauki medyczne i nauki o zdrowiu**	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	**Nauki rolnicze**	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	**Nauki społeczne**	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	**Nauki humanistyczne**	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/s za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	

35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Objaśnienia
do formularza PNT-01/s

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,

b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,

c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,

b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,

c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
   - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
   - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
5) w zakresie medycyny:
   - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
   - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenie raka,
   - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
   - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
- rozwój technologii związanych z Internetem,
- badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
- rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
- prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
- prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);

8) w innych rodzajach działalności usługowej:
   - analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
   - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
   - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
   - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
   - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
   - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych lub innych jednostek organizacyjnych, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej.

Jeżeli jednostka główna posiada wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne, wówczas sporządza:

1) **odrębne sprawozdania** dla wszystkich wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych;
2) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej;
3) **jedno sprawozdanie zbiorcze**;

   Sprawozdanie to w zasadzie powinno stanowić sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2), wyjątkiem jest sytuacja, gdy jednostka wykaże w sprawozdaniu zbiorczym informacje, których nie wykazała w pozostałych sprawozdaniach (np. gdy jednostka poniosła nakłady, które ciężko rozszacować na poszczególne wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne).

Dział 0.

Do **pracujących** zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
   b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:

1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania oraz aparatura naukowo-badawcza w 2014 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

1) nakłady bieżące;
2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

1) nakłady osobowe;
2) koszty zarządzania informacją;
3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkowstwa w towarzystwach naukowych itp.;
5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
6) koszty podróży służbowych;
7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

1) wynagrodzenia brutto:
   - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
   - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
   - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
   - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
   - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
   - **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R**.

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06**, **07** i **10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków

inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/ synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu PNT-05 w dziale 2 wierszu 1.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development),* programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 34** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2014 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza się** sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 35** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 34, według stanu w dniu 31 XII 2014 r.

W **wierszu 36** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (na przykład w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2014 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2014 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
9) osób wykonujących pracę nakładczą;
10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2014 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3**, **5** i **7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
2) przygotowywanie programów komputerowych;
3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 20** podaje się liczbę pracujących w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2014 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
   b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8),
   c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
   b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3);
3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 20 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2014 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamencie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli rożni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W dziale tym należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W **wierszu 13** podaje się liczbę firm tworzonych we współpracy z jednostką naukową tzw. firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-off to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle zależne** w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 14** podaje się liczbę odpryskowych firm typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-out to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle niezależne** (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 15** podaje się ogólną liczbę firm inkubowanych w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości. Akademicki inkubator przedsiębiorczości to przedsięwzięcie realizowane często w postaci projektu mające na celu promowanie i wspieranie początkowej fazy prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby związane z działalnością naukową tj. zarówno studentów jak i pracowników naukowych.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

PNT-05

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych

za rok 2014

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
70-530 Szczecin
ul. Matejki 22

Przekazać w terminie
do dnia 1 czerwca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane o jednostce

Pełna nazwa[a)]	01			
	02			
	03			
	04			
REGON			PKD 2007	
Rodzaj jednostki[b)]	Jednostka naukowa PAN	Instytut badawczy	Szkoła wyższa	Inna
	☐	☐	☐	☐

[a)] Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.
W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.
Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:
wiersz 01: nazwa uczelni,
wiersz 02: nazwa wydziału,
wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),
wiersz 04: nazwa katedry.

[b)] Należy zaznaczyć „X" dla właściwego rodzaju jednostki.

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości.

1. Czy w 2014 r. jednostka prowadziła działalność B+R związaną z nanotechnologią?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeżeli zaznaczono „TAK" prosimy przejść do pkt. 1.1 i zaznaczyć „X" w kolumnach 1, 2 lub 3 dla odpowiednich wierszy.

Jeżeli zaznaczono „NIE" prosimy przejść do pkt. 1.1 i zaznaczyć „X" w kolumnie 4 dla odpowiednich wierszy lub przejść do pkt. 11.

1.1. Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Czy w jednostce naukowej w roku 2014 wykorzystywano metody nanotechnologiczne do prowadzenia			Czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody nanotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
		badań podstawowych	badań stosowanych i badań przemysłowych	prac rozwojowych	
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych w 2014 r.

Wyszczególnienie					w tys. zł *(ze znakiem po przecinku)*
Nakłady ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8+9)				1	
z tego nakłady		inwestycyjne na środki trwałe ogółem		1.1	
		bieżące (bez amortyzacji środków trwałych)		1.2	
		w tym osobowe		1.2.1	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	budżetowe	ogółem		2	
		w tym	działalność statutowa	2.1	
			inwestycje	2.2	
			projekty badawcze i rozwojowe finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	2.3	
			projekty badawcze finansowane przez Narodowe Centrum Nauki	2.4	
			współpraca z zagranicą	2.5	

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych w 2014 r. (dokończenie)

Wyszczególnienie					w tys. zł *(ze znakiem po przecinku)*
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	Unii Europejskiej	ogółem		3	
		w tym	fundusze strukturalne	3.1	
			programy ramowe UE	3.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych			4	
	przedsiębiorstw			5	
	własne			6	
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych			7	
	szkół wyższych			8	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych			9	
z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na	badania	podstawowe		10	
		stosowane		11	
		przemysłowe		12	
	prace rozwojowe			13	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały			14	
	nanoelektronika			15	
	nanooptyka			16	
	nanofotonika			17	
	nanobiotechnologia			18	
	nanomedycyna			19	
	nanomagnetyzm			20	
	nanomechanika			21	
	filtracja i membrany			22	
	narzędzia w nanoskali			23	
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali			24	
	kataliza			25	
	oprogramowanie do modelowania i symulacji			26	
	inne			27	

3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie			w tys. zł *(ze znakiem po przecinku)*
0			1
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08)		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

4. Sprzedaż wyników prac (wiedzy, dóbr i usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie			w tys. zł *(ze znakiem po przecinku)*
Przychody ze sprzedaży wyników prac B+R w dziedzinie nanotechnologii		1	
Nakłady na wytworzenie sprzedanych wyników (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
z nakładów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	2.8	

5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup zawodów

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo--badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób pracujących (stan w dniu 31 XII 2014 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 - liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) *(z dwoma znakami po przecinku)*	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

z wiersza 1 rubr. 1

Liczba osób pracujących, które 50 % lub więcej swojego czasu poświęcają dziedzinie nanotechnologii	4	
Liczba osób pracujących, które mniej niż 50 % swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii	5	

6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji

Wyszczególnienie			Liczba osób *(stan w dniu 31 XII 2014 r.)*	
			ogółem	w tym kobiety
0			1	2
Ogółem		01		
Z tytułem naukowym profesora		02		
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	03		
	doktora	04		
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	05		
	policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym	06		
	średnim ogólnokształcącym	07		
	innym	08		

7. Czy podmiot posiadał w 2014 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli Tak, proszę wypełnić pyt. 7.1 ,7.2, 7.3
Jeśli Nie, proszę przejść do pyt. 8.

7.1. Stan własności intelektualnej związanej z nanotechnologią w 2014 r.

Wyszczególnienie		**Liczba**
0		1
Patenty	01	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	02	
Umowy transferu technologii	03	
Inne, proszę wymienić	04	

7.2. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie		**Liczba**	**Numery patentów** (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.	05		

7.3. Sprzedaż patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	odbiorcom krajowym	02	
	odbiorcom zagranicznym	03	

8. Stopnie naukowe uzyskane przez pracujących w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Stopień naukowy	Wiek (lat)			Liczba stopni naukowych w dziedzinie nanotechnologii											
				ogółem	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (M.P. z 2005 r. Nr 79, poz. 1120) z podziałem na nauki:					w tym kobiet	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (M.P. z 2005 r. Nr 79, poz. 1120) z podziałem na nauki:				
					biologiczne	chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne		biologiczne	chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
doktor	ogółem		01												
	z tego	poniżej 35	02												
		35–45	03												
		powyżej 45	04												
doktor hab.	ogółem		05												
	z tego	poniżej 40	06												
		40–50	07												
		powyżej 50	08												

9. Liczba i wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Liczba publikacji w dziedzinie nanotechnologii w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 1. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w Journal Citation Reports – JCR za ostatni dostępny rok).

10. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w 2014 r. (prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach)

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie z sektorów:				
		przedsię-biorstw	rządowy i samorządowy	szkolnictwa wyższego	prywatnych instytucji niekomercyjnych	zagranica
0		1	2	3	4	5
Nanomateriały	01					
Nanoelektronika	02					
Nanooptyka	03					
Nanofotonika	04					
Nanobiotechnologia	05					
Nanomedycyna	06					
Nanomagnetyzm	07					
Nanomechanika	08					
Filtracja i membrany	09					
Narzędzia w nanoskali	10					
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11					
Kataliza	12					
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13					
Inne: prosimy wymienić jakie:	14					

11. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

12. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	01	
E-mail	03	
Telefon	04	
Data i podpis	05	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

Objaśnienia do formularza PNT-05

W przypadku posiadania przez jednostkę sprawozdawczą oddziałów, wydziałów, filii lub zakładów znajdujących się poza siedzibą centrali, **należy sporządzić oprócz sprawozdań dla poszczególnych jednostek także sprawozdanie zbiorcze.**

1.1 Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod nanotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Pojęcia zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.):

Rubryka 1 dotyczy **badań podstawowych**, które obejmują prace teoretyczne i eksperymentalne, podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o zjawiskach i faktach, nieukierunkowane na bezpośrednie zastosowanie w praktyce.

Rubryka 2 obejmuje **badania stosowane**, tj. badania podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, oraz **badania przemysłowe** - podejmowane w celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.

Rubryka 3 dotyczy **prac rozwojowych**, które obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych w 2014 r.

Należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi, jak: produkcja i usługi, w tym prace wdrożeniowe, działalność dydaktyczna, działalność ogólnotechniczna i wspomagająca.

W **wierszu 1** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R w dziedzinie nanotechnologii.

W **wierszu 1.1** podaje się **nakłady inwestycyjne brutto** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Rodzajową Środków Trwałych.

UWAGA: Dane zawarte w wierszu 1.1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 17 sprawozdania na formularzu **PNT-01 lub PNT-01/s.**

W **wierszu 1.2** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – w części, w której dotyczą działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Do nakładów bieżących zalicza się także wynagrodzenia z czynności **wspomagających** osób zewnętrznych (np. konsultantów).

UWAGA: w przypadku zlecenia usług w całości podmiotom zewnętrznym, koszty usług konsultantów są klasyfikowane jako nakłady zewnętrzne (pyt. 3).

Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT. Do nakładów bieżących nie należy zaliczać kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R w dziedzinie nanotechnologii, do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

UWAGA: Dane zawarte w wierszu 1.2 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 17 w rubryce 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01 lub PNT-01/s.**

W **wierszu 1.2.1** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie nanotechnologii. Do nakładów osobowych nie należy wliczać kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R w dziedzinie nanotechnologii (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii są włączane do nakładów bieżących wykazywanych w **wierszu 1.2.**

W **wierszach od 2 do 9** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według źródeł pochodzenia środków. W **wierszu 2** należy wykazać środki na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące z budżetu państwa (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i inne resorty oraz jednostki samorządu terytorialnego). W **wierszach 3 i 4** należy podać środki otrzymane na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii z Unii Europejskiej, organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w **wierszach 5 i 6** środki otrzymane od przedsiębiorstw i wydatkowane środki własne, w **wierszach 7 i 8** od: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych oraz szkół wyższych, w **wierszu 9** od prywatnych instytucji niekomercyjnych. **Podając dane w wierszach od 5 do 9, należy kierować się pierwotnym pochodzeniem środków.**

W **wierszu 6** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W wierszach od 10 do 13 należy podać nakłady bieżące (wiersz 1.2) w podziale na rodzaje badań naukowych i prace rozwojowe.

W wierszach od 14 do 27 należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w dziedzinie nanotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych.

Uwaga. Przy rozliczaniu nakładów wewnętrznych w wierszach od 14 do 27 dopuszcza się wykazywanie wielkości szacunkowych, dla których klucz podziału oparty może być np. na procentowym zaangażowaniu personelu naukowo-badawczego.

3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

W **wierszu 01** podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych.

W **wierszach od 02 do 08** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów (por. objaśnienia w pyt 2).

4. Sprzedaż wyników prac (wiedzy, dóbr i usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

W **wierszu 1** podaje się ogólną wartość przychodów uzyskaną ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym ewidencjonowaną na podstawie faktur.

W **wierszu 2** podaje się ogólną wysokość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii.

W **wierszach od 2.1. do 2.8.** podaje się środki nakłady finansujące sprzedaż wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii według źródeł pochodzenia środków finansowych (patrz objaśnienia w pytaniu 2 wiersze od 2 do 9).

5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup zawodów

Do **pracujących** zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
   b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:
1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W **rubryce 2** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych** związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Pracownicy naukowo-badawczy (badacze) to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie nanotechnologii (tylko **w wierszu 3 i 3.1**) oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 3** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Kategoria techników oraz pracowników równorzędnych obejmuje osoby, których główne zadania wymagają wiedzy technicznej i doświadczenia w co najmniej jednej dziedzinie nauk technicznych, fizycznych i przyrodniczych lub też nauk społecznych i humanistycznych. Uczestniczą oni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii, wykonując zadania naukowe i techniczne związane z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Pracownicy równorzędni wykonują odpowiednie zadania B+R w dziedzinie nanotechnologii pod kierunkiem badaczy.

W **rubryce 4** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R w dziedzinie nanotechnologii lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie nnaotechnologii. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

Punkt dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

UWAGA: przy uzupełnianiu sprawozdania w sytuacji kiedy pracownik przeznacza na działalność nanotechnologiczną mniej niż 10 % EPC prosimy uzupełnić całe sprawozdanie w części jego dotyczącej a w pyt. 5 w wierszu dot. EPC pozostawić puste.

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracowników, związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii niezależnie od źródła finansowania, łącznie z tymi pracującymi, którzy prace B+R w dziedzinie nanotechnologii wykonują na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

W **wierszach 2 i 2.1** podaje się liczbę pełnozatrudnionych (ogółem oraz liczbę kobiet) związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. Za **pełnozatrudnionych** należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy w danej instytucji i są wynagradzane z osobowego funduszu płac.

W **wierszach 3 i 3.1** podaje się liczbę pracujących (ogółem oraz liczbę kobiet) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R w dziedzinie nanotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznej liczby pracujących w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R w dziedzinie nanotechnologii, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R w dziedzinie nanotechnologii, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osobo-rok poświęcony wyłącznie na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R w dziedzinie nanotechnologii do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii:
  a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
  b) 75 % ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
  c) 50 % ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii:
  a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
  b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii 0,5 EPC

- osoba wykonująca prace B+R w dziedzinie nanotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji

Podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r., według poziomu kwalifikacji. Osoby związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu kwalifikacji (tytułu, stopnia naukowego).

W **wierszach od 2 do 8** podaje się odpowiednio liczbę osób (ogółem, w tym liczbę kobiet) z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym),
- średnim ogólnokształcącym,
- pozostałym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym).

7. Czy podmiot posiadał w 2014 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

Do **instrumentów własności intelektualnej** zaliczamy przedmioty ochrony własności przemysłowej oraz prawa wyłączne (np. zgłoszone wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, uzyskane patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) oraz transfer technologii (np. licencje, umowy transferu).

W **pyt. 7.2. wierszu 01** należy podać liczbę utrzymywanych patentów udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub zagraniczny urząd patentowy.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób. Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiejkolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W pytaniu 7.1 i 7.2 należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

10. Współpraca badawcza(partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w 2014 r.

Współpracą badawczą jest współpraca, w której partnerzy wspólnie realizują projekt badawczy. Nie jest współpracą badawczą działalność, w której jeden z partnerów zleca za wynagrodzeniem wykonanie prac B+R w zakresie nanotechnologii.

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 dotyczy **sektora przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 dotyczy **organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze**, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 - sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R w dziedzinie nanotechnologii. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 obejmuje **prywatne instytucje niekomercyjne** (por. objaśnienia w punkcie 2, wiersz 9)

Rubryka 5 - sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami politycznymi (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

Załącznik nr 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Załącznik do formularza PNT-05

Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii

Czasopismo	Autor (autorzy)	Tytuł artykułu, rok, tom, strony	Afiliacja autora podana w publikacji

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

PNT-06

Sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach

za rok 2014

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
70-530 Szczecin
ul. Matejki 22

Przekazać w terminie
do dnia 1 czerwca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane o przedsiębiorstwie

REGON		PKD 2007	

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości.

1. Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z nanotechnologią lub było jej użytkownikiem?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli TAK w pytaniu 1, proszę przejść do pyt. 3. Jeśli NIE proszę przejść do pyt. 2.

2. Jeśli w 2014 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z nanotechnologią, czy przedsiębiorstwo zamierza wykorzystywać nanotechnologię w ciągu najbliższych 2 lat?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli NIE, proszę przejść do pyt. 9 (wiersz 1 i 1.1), 10 (wiersz 1), 12 (wiersz 1), 15, 17, 19, 20

3. W którym roku Państwa przedsiębiorstwo zaczęło działalność związaną z nanotechnologią?

4. Działalność w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r. *(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi wstawiając znak „X")*

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Zastosowanie/planowane zastosowanie nanotechnologii			
		w działalności badawczo--rozwojowej	użytkownik lub integrator nanotechnologii	produkcja dóbr pośrednich	produkcja dóbr finalnych
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
Który obszar działalności w dziedzinie nanotechnologii dominuje w państwa przedsiębiorstwie? *(proszę wpisać numer wiersza.)*	15				

5. Działania przedsiębiorstwa związane z nanotechnologią w 2014 r.

Wyszczególnienie		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X"
Produkty lub usługi B+R	01	
Produkcja/przetwórstwo *Jeśli „X", w wierszu 02, proszę odpowiedzieć na pytanie 6*	02	
Kontrola jakości	03	
Marketing	04	
Sprawy prawne lub dotyczące własności intelektualnej	05	
Działania związane ze środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem	06	
Import/eksport	07	
Standaryzacja/normalizacja	08	
Inne (proszę wyszczególnić)	09	

6. Które z poniższych rodzajów produktów wytwarza Państwo przedsiębiorstwo *(dotyczy tylko przedsiębiorstw, które w pytaniu 5 zaznaczyły Produkcja/przetwórstwo wiersz 02)*

Wyszczególnienie		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Urządzenia w nanoskali (mikroskop sił atomowych, nanolitografia, manipulatory molekularne)	01	
Nanomateriały (nanocząstki, nanorurki, kropki kwantowe, fullereny itp.)	02	
Nanopółprodukty (powłoki, tkaniny, układy pamięci, elementy optyczne, kompozyty itp.)	03	
Dobra finalne zawierające produkty nanotechnologiczne (samochody, ubrania, komputery, farmaceutyki, telefon komórkowy itp.)	04	

7. Jak przedsiębiorstwo w 2014 r. nabyło lub stworzyło technologie wykorzystywane w działalności związanej z nanotechnologią?

Organizacja		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
Wewnętrzna działalność B+R	01		
Działalność B+R zlecona od innej firmy, specjalistycznego laboratorium, itp.	02		
Pozyskane od lub w wyniku współpracy z: *(Uwaga: pozyskanie obejmuje fuzje i przejęcia)*	03		
		krajowe	zagraniczne
szkołami wyższymi	04		
jednostkami naukowymi PAN	05		
instytutami badawczymi	06		
przedsiębiorstwami	07		
prywatnymi instytucjami niekomercyjnymi	08		

8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.?

Źródła infrastruktury lub sprzętu		Rozwinięte	Wytworzone
		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
0		1	2
Wewnętrzne	01		
We współpracy z inną organizacją	02		
Z jakim rodzajem organizacji?			
Nabyte (włączając poprzez fuzje i przejęcia)	03		
Od jakiego rodzaju organizacji?			
Inne	04		

9. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie			Kwota (*w tys. zł, ze znakiem po przecinku)*
Nakłady ogółem		1	
w tym	nakłady na działalność B+R	1.1	
Nakłady na działalność w dziedzinie nanotechnologii		2	
w tym	nakłady na działalność B+R	2.1	
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na	środki własne	3	
	środki budżetu (MNiSW, MRR, innych resortów, JST)	4	
	środki od jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	5	
	środki od przedsiębiorstw	6	
	środki od szkół wyższych	7	
	środki pozyskane z zagranicy	8	
	środki prywatnych instytucji niekomercyjnych	9	
	kredyty bankowe	10	
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały	11	
	nanoelektronika	12	
	nanooptyka	13	
	nanofotonika	14	
	nanobiotechnologia	15	
	nanomedycyna	16	
	nanomagnetyzm	17	
	nanomechanika	18	
	filtracja i membrany	19	
	narzędzia w nanoskali	20	
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali	21	
	kataliza	22	
	oprogramowanie do modelowania i symulacji	23	
	inne	24	

10. Wartość sprzedaży wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych w 2014 r.

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji *(w tys. zł, ze znakiem po przecinku)*		
		ogółem	z tego sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym wyroby nanotechnologiczne	1.1			

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie			Kwota *(w tys. zł ze znakiem po przecinku)*
Nakłady zewnętrzne ogółem		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

12. Pracujący ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

Jeśli pracownik wykonywał więcej niż jeden rodzaj obowiązków służbowych, proszę podać jego podstawowy zakres obowiązków. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba osób pracujących *(w dniu 31 XII 2014 r.)*	01	
Liczba osób pracujących w dziedzinie nanotechnologii *(w dniu 31 XII 2014 r.)*	02	
Liczba osób, które 50 % lub więcej swojego czasu poświęcają dziedzinie nanotechnologii	03	
Liczba osób, które mniej niż 50 % swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii	04	

13. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji i stanowisk pracy *(liczba osób w dniu 31 XII 2014 r.)*

				Ogółem	działalność B+R		produkcja		marketing		administracja	
					ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (liczba osób)			01									
z tego	z tytułem naukowym profesora		02									
	ze stopniem naukowym	doktor	03									
		doktor hab.	04									
	z wykształceniem wyższym		05									
	z wykształceniem policealnym i średnim		06									
	z wykształceniem innym		07									
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) (z dwoma znakami po przecinku)			08									

14. Czy przedsiębiorstwo w 2014 r. doświadczyło trudności w pozyskiwaniu wykwalifikowanych pracowników w dziedzinie nanotechnologii?

TAK	**1**
NIE	**2**

15. Czy przedsiębiorstwo w 2014 r. było formalnie związane lub miało porozumienie współpracy z inną jednostką?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli TAK, to proszę przejść do pyt. 15. 1 i 16, jeśli NIE, to do pyt.17

15.1 Z jakim typem organizacji przedsiębiorstwo było formalnie związane lub miało porozumienie o współpracy ? *(proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”.)*

Instytucje partnerskie		
sektor przedsiębiorstw	1	
sektor rządowy i samorządowy	2	
sektor szkolnictwa wyższego	3	
sektor prywatnych instytucji niekomercyjnych	4	
sektor zagranica	5	

16. Czy przedsiębiorstwo miało porozumienie współpracy badawczej (partnerskiej) w dziedzinie nanotechnologii?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli TAK, to proszę przejść do pyt. 16. 1, jeśli NIE, to pyt. 17

16.1 Z jakim typem organizacji przedsiębiorstwo było formalnie związane lub miało porozumienie o współpracy w dziedzinie nanotechnolgii? *(proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”.)*

Instytucje partnerskie		
sektor przedsiębiorstw	1	
sektor rządowy i samorządowy	2	
sektor szkolnictwa wyższego	3	
sektor prywatnych instytucji niekomercyjnych	4	
sektor zagranica	5	

17. Czy przedsiębiorstwo w 2014 r. próbowało pozyskać kapitał na projekty nanotechnologiczne?

TAK	**1**
NIE	**2**

17.a Jeśli Tak, czy udało się pozyskać kapitał na projekty badawcze?

TAK	**1**
NIE	**2**

17.b Jeśli Tak, ile udało się pozyskać Państwu środków?

(*w tys. zł ze znakiem po przecinku*)

17.c Jeśli Tak, to czy wykazana w 17.b kwota była mniejsza, równa, czy większa niż starali się Państwo pozyskać?

Mniej	**1**
Tyle samo	**2**
Więcej	**3**

18. Czy przedsiebiorstwo posiadało w 2014 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli Tak, proszę wypełnić pyt. 18.1 ,18.2, 18.3
Jeśli Nie, proszę przejść do pyt. 19.

18.1. Stan własności intelektualnej związanej z nanotechnologią w 2014 r.

Wyszczególnienie		**Liczba**
0		1
Patenty	01	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	02	
Umowy transferu technologii	03	
Inne, proszę wymienić	04	

18.2. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie		**Liczba**	**Numery patentów** (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.	05		

18.3. Sprzedaż patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	odbiorcom krajowym	02	
	odbiorcom zagranicznym	03	

19. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz albo sugestie odnoszące się do ulepszenia formularza.

20. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	01	
E-mail	03	
Telefon	04	
Data i podpis	05	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

Objaśnienia do formularza PNT-06

W przypadku posiadania przez jednostkę sprawozdawczą oddziałów, wydziałów, filii lub zakładów znajdujących się poza siedzibą centrali, **należy sporządzić oprócz sprawozdań dla poszczególnych jednostek także sprawozdanie zbiorcze.**

4. Działalność w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod nanotechnologicznych, które są wykorzystywane w dziedzinie nanotechnologii.

Rubryka 1 obejmuje wyłącznie prace (działalność) B+R w dziedzinie nanotechnologii – badania naukowe w dziedzinie nanotechnologii eksperymentalne prace rozwojowe – są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności.

Rubryka 2 dotyczy przedsiębiorstw, które wykorzystują nanotechnologię w sposób pośredni jako użytkownik lub integrator. *Przykład:* wykorzystanie półproduktu nanotechnologicznego, zakupionego od firmy X i zastosowanie w produkcji przez firmę Y.

Rubryka 3 dotyczy produkcji dóbr pośrednich czyli produktów przeznaczonych do dalszej obróbki tzw. półproduktów.

8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Dla wierszy 02 i 03 prosimy o uzupełnienie według niżej zamieszczonych organizacji:

- Jednostka naukowa PAN
- Instytut badawczy
- Szkoła wyższa
- Przedsiębiorstwo
- Prywatna instytucja niekomercyjna
- Instytucja zagraniczna
- Pozostałe

9. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania nanotechnologii w 2014 r.

Punkt dotyczy nakładów ogółem poniesionych w przedsiębiorstwie na działalność w dziedzinie nanotechnologii.

W **wierszu 1** należy wykazać wszelkie wydatki, niezależnie od źródeł finansowania**, bieżące i inwestycyjne**, poniesione w roku sprawozdawczym na wszystkie rodzaje działalności.

W **wierszu 1.1** należy podać wartość nakładów poniesionych **na działalność badawczo-rozwojową** (B+R) (patrz objaśnienia do punktu 4, rubryka 1).

UWAGA: Dane zawarte w wierszu 1.1 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 01 sprawozdania na formularzu **PNT-01**

Dane zawarte w wierszu 2.1 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 17 sprawozdania na formularzu **PNT-01.**

W **wierszu 2** należy podać nakłady ogółem poniesione na działalność w dziedzinie nanotechnologii.

W **wierszu 2.1** należy podać wartość nakładów poniesionych **na działalność badawczo-rozwojową** (B+R) w dziedzinie nanotechnologii

Nakłady na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków; obejmują one zarówno nakłady **bieżące**, jak i nakłady **inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, w dziedzinie nanotechnologii lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników - w części, w której dotyczą działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 4** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub innych resortów wraz ze środkami pochodzącymi **pośrednio** z budżetu państwa na prowadzenie działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii a otrzymanych przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R w dziedzinie nanotechnologii od jednostek zamawiających te prace.

W **wierszu 8** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych, np. na finansowanie działalności innowacyjnej czy B+R w dziedzinie nanotechnologii. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że (pod określonymi warunkami) mogą być darowane.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 10** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność w dziedzinie nanotechnologii.

W wierszach od 11 do 24 należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych.

Uwaga: W przypadku braku ewidencji podstawowej umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie dopuszcza się możliwość wykazania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

10. Wartość sprzedaży wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych

Punkt dotyczy wartości sprzedaży ogółem wszystkich wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych.

W punkcie podaje się wartość sprzedaży wyrobów, w tym sprzedaży wyrobów nanotechnologicznych oraz eksportu wyrobów zarówno ogółem, jak i nanotechnologicznych.

Do wartości sprzedaży zalicza się również wartość wyrobów o charakterze prototypów pochodzących z serii próbnej i serii informacyjnej.

W **wierszu 1 rubryce 1** należy podać wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę).

W **wierszu 1.1 rubryka 1** należy podać, pomniejszone o należny podatek VAT, wartości sprzedaży wyrobów nanotechnologicznych.

W **wierszach od 1 do 1.1 rubryka 3** należy podać wartości sprzedaży na eksport wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo.

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

W wierszu 01 podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych.

W wierszach od 02 do 09 podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów.

12. Pracujący ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

Do **pracujących** zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
   b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:
1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W **wierszu 2** wykazuje się osoby pracujące wyłącznie w dziedzinie nanotechnologii.

13. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji i stanowisk pracy (liczba osób w dniu 31 XII 2014 r.)

Podaje się liczbę osób pracujących w dziedzinie nanotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. według poziomu kwalifikacji.

W kolejnych wierszach podaje się odpowiednio liczby mężczyzn i kobiet: z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym),
- innym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym),

z podziałem według stanowisk pracy, na których pracują dane osoby.

Osoby pracujące w dziedzinie nanotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **wierszu 8** podaje się liczbę pracujących w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego liczby pracujących. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu, wynikającego z faktu, że wiele osób część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne takie jak np.: działalność B+R, prac

administracyjna czy produkcyjna, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na daną działalność. Pracujących w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy danych pracach do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na daną działalność:
  a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
  b) 75 % ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
  c) 50 % ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
  a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
  b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na daną działalność 0,5 EPC
- osoba wykonująca dane prace na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

15.1. i 16.1. Z jakim typem organizacji przedsiębiorstwo było formalnie związane lub miało porozumienie o współpracy?

Wiersz 1 dotyczy **sektora przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Wiersz 2 dotyczy organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Wiersz 3 - sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Wiersz 4 obejmuje **prywatne instytucje niekomercyjne** (por. objaśnienia w punkcie 9, wiersz 9)

Wiersz 5 - sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami kraju (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

18. Czy przedsiębiorstwo posiadało w 2014 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

Do **instrumentów własności intelektualnej** zaliczamy przedmioty ochrony własności przemysłowej oraz prawa wyłączne (np. zgłoszone wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, uzyskane patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) oraz transfer technologii (np. licencje, umowy transferu).

W **pyt. 18.2. wierszu 01** należy podać liczbę utrzymywanych patentów udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub zagraniczny urząd patentowy.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się

wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób. Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiejkolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W pytaniu 18.1 i 18.2 należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PS-01** **Sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2014 r.**	Przekazać do 4 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki[a)]	*zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)*	placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie:	opiekuńczej	**1**
				specjalistycznej	**2**
				pracy podwórkowej	**3**
				w połączonych formach	**4**
			placówka opiekuńczo-wychowawcza	socjalizacyjna	**5**
				interwencyjna	**6**
				specjalistyczno–terapeutyczna	**7**
				rodzinna	**8**
				łącząca zadania placówek (symbol 5,6,7)	**9**
			regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna		**10**
			interwencyjny ośrodek preadopcyjny		**11**

2	Organ prowadzący[b)]	*zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)*	samorząd wojewódzki	**1**	organizacja społeczna	**6**
			samorząd powiatowy	**2**	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe	**7**
			miasto na prawach powiatu	**3**	fundacja	**8**
			samorząd gminny	**4**	osoba prawna	**9**
			stowarzyszenie	**5**	inny	**10**

3	Przystosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych[c)]	pochylnia/podjazd/platforma	**1**	udogodnienia dla osób niewidomych	**4**
		drzwi automatycznie otwierane	**2**	inne	**5**
		winda	**3**	brak udogodnień	**6**

4	Miejscowość
	Województwo
	Powiat
	Miasto
	Gmina

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

[a)] Dla każdej placówki, jak również dla każdej jej filii musi być sporządzone odrębne sprawozdanie. Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.
[b)] Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź.
[c)] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego (symbol 5), typu interwencyjnego (symbol 6), typu specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7), typu rodzinnego (symbol 8), placówki łączącej zadania placówek (symbol 9) [a], regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej (symbol 10), interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (symbol 11)

Wyszczególnienie				Dotyczy placówki					
				symbol 5 symbol 9	symbol 6 symbol 9	symbol 7 symbol 9	symbol 8	symbol 10	Symbol 11
0				1	2	3	4	5	6
Liczba miejsc ustalonych według regulaminu placówki			01						
Wychowankowie według stanu w dniu 31 XII [b]			02						
w tym	przyjęci na podstawie orzeczenia sądu		03						
	po raz pierwszy umieszczeni w instytucjonalnej pieczy zastępczej		04						
	cudzoziemcy		05						
z wiersza **02** w wieku lat	0		06						
	1 – 3		07						**X**
	4 – 6		08						**X**
	7 – 13		09						**X**
	14 – 17		10						**X**
	pełnoletni wychowankowie uczący się (pozostający nadal w placówce)		11						**X**
z wiersza **02**	dziewczęta		12						
	chłopcy		13						
Chorujący przewlekle [c]			14						
Niepełnosprawni [d]			15						
Sieroty [e]			16						
Półsieroty [f]			17						
Małoletnie matki			18						**X**
Wychowankowie, którzy w roku sprawozdawczym przebywali w placówce interwencyjnej powyżej 3 miesięcy			19	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**
Wychowankowie w roku sprawozdawczym [g] (wiersz 02 + wiersz 21 + wiersz 29)			20						
Wychowankowie (do 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym [h] **(suma wierszy 22 do 28)**			21						
z wiersza **21**	na stałe powrócili do rodziny naturalnej		22						
	przekazani do adopcji		23						
	umieszczeni w rodzinnej pieczy zastępczej		24						
	umieszczeni w innej formie instytucjonalnej pieczy zastępczej		25						
	umieszczeni w domu pomocy społecznej		26						
	zmarli		27						
	inny powód		28						
Wychowankowie (powyżej 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym (suma wierszy 30 do 32)			29						**X**
z wiersza **29**	usamodzielnieni (pełnoletni)	powrócili do rodziny naturalnej	30						**X**
		założyli własne gospodarstwo	31						**X**
	pozostali		32						**X**
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym [i]			33						

[a] W przypadku gdy placówka opiekuńczo-wychowawcza na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.) prowadzona jest w połączonych formach, podmiot wypełniający sprawozdanie powinien wykazać liczbę miejsc i wychowanków w polach odpowiednich dla poszczególnych typów placówki opiekuńczo –wychowawczej (socjalizacyjny, interwencyjny, specjalistyczno-terapeutyczny).

[b] Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach, bursach szkolnych itp.; stan w dniu 31 XII - liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

[c] Których choroba trwa 6 miesięcy lub dłużej.

[d] Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

[e] Gdy oboje rodzice nie żyją.

[f] Gdy jedno z rodziców nie żyje.

[g] Liczba dzieci, które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków).

[h] Osoba może być wpisana tylko raz do jednej kategorii.

[i] Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

Dział 3. Wybrane informacje dotyczące placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie: opiekuńczej (symbol 1), specjalistycznej (symbol 2), pracy podwórkowej (symbol 3), w połączonych formach (symbol 4)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba dni pracy w tygodniu (z zakresu 1 – 7)	1	
Liczba godzin pracy w tygodniu	2	
Liczba miejsc[a)]	3	
Korzystający według stanu w dniu 31 XII[b)]	4	
Niepełnosprawni według stanu w dniu 31 XII[c)]	5	
Korzystający w roku sprawozdawczym[d)]	6	
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym[e)]	7	

a) Ustalone według regulaminu placówki lub rozumiane jako maksymalna liczba dzieci, która w danym czasie mogłaby jednocześnie przebywać w placówce.
b) Liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.
c) Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).
d) Liczba dzieci (wychowanków), które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków). Nie należy uwzględniać dzieci, które uczestniczyły okazjonalnie w zajęciach (np. prelekcje dla klas, wycieczek itp.).
e) Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Objaśnienia do formularza PS-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L					

Akt prawny:

1.Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wójt, zgodnie z art.19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydaje zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie wydawane jest na czas nieokreślony (art. 20 ww. ustawy).

Zgodnie z art.18 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej powiat może prowadzić lub zlecić, na podstawie art.190 ww. ustawy, prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym.

Wojewoda, zgodnie z art. 186 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzi rejestr placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej (rejestry w wydziałach polityki społecznej) oraz wydaje zgodę na likwidację placówki (art.107 ust. 2 ww. ustawy).

Placówka wsparcia dziennego wspiera rodziny, świadcząc opiekę dzienną i zapewniając dziecku:
1. opiekę i wychowanie,
2. pomoc w nauce,
3. organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Prowadzi stałą pracę z rodziną dziecka.
Poza wymienionymi specjalistyczna placówka prowadzi:
- zajęcia socjoterapeutyczne,
- zajęcia terapeutyczne, kompensacyjne i logopedyczne,
- indywidualne programy korekcyjne,
- udziela pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.

Pobyt w powyższych placówkach jest dobrowolny i nieodpłatny, a w działaniach wychowawczych organizowanych w placówkach powinni czynnie uczestniczyć rodzice lub opiekunowie. Placówki współdziałają z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

– opiekuńczej (symbol 1) wypełnia działy 1 i 3

Prowadzona jest w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które zapewniają dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań

– specjalistycznej (symbol 2) wypełnia działy 1 i 3

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:

– organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
– realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

– pracy podwórkowej (symbol 3) wypełnia działy 1 i 3

Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

– funkcjonująca w połączonych formach (symbol 4) wypełnia działy 1 i 3

Instytucjonalna piecza zastępcza jest sprawowana w formie:

1. Placówki opiekuńczo–wychowawczej
2. Regionalnej placówki opiekuńczo–terapeutycznej
3. Interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego

Placówka opiekuńczo-wychowawcza jest prowadzona jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu:

– socjalizacyjnego (symbol 5) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1)
Zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, zaspokajając niezbędne potrzeby dziecka.

– interwencyjnego (symbol 6) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 2)

Zapewnia dziecku doraźną opiekę przez całą dobę na czas trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki..
– specjalistyczno–terapeutycznego (symbol 7) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 3)

Sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

– legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
– wymagających stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii
– wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych

Prowadzi zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych - odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.

– rodzinnego (symbol 8) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 4)

Tworzy jedną, wielodzietną rodzinę, wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się, umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu. Współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny. W placówce typu rodzinnego może w tym samym czasie, łącznie przebywać nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność.

– łącząca zadania placówek (symbol 9) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1, 2, 3 w zależności od wybranych form)

Regionalna placówka opiekuńczo–terapeutyczna (symbol 10) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 5)

Umieszczane są dzieci wymagające szczególnej opieki, które ze względu na stan zdrowia wymagający stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą być umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej**,** w tym samym czasie, można umieścić łącznie nie więcej niż 30 dzieci.

Interwencyjny ośrodek preadopcyjny (symbol 11) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 6)

Umieszczane są dzieci, które wymagają specjalistycznej opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej. W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, w tym samym czasie, można umieścić nie więcej niż 20 dzieci. Pobyt dziecka w ośrodku nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PS-02** **Sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2014 r.**	Przekazać do 4 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Formy rodzinnej pieczy zastępczej[a]	*zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi (tylko jeden)*	rodzina zastępcza spokrewniona	**1**
			rodzina zastępcza niezawodowa	**2**
			rodzina zastępcza zawodowa	**3**
			rodzina zastępcza zawodowa specjalistyczna	**4**
			rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego	**5**
			zawodowa niespokrewniona z dzieckiem wielodzietna rodzina zastępcza	**6**
			rodzinny dom dziecka	**7**

2	Podmiot sporządzający sprawozdanie (organizator rodzinnej pieczy zastępczej)	*zaznaczyć symbol odpowiedzi*	PCPR	**1**
			MOPS/MOPR	**2**
			inny (jaki?) ……	**3**

[a)] Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Rodzinna piecza zastępcza – stan w dniu 31 XII

Uwaga: *Należy wypełniać oddzielne sprawozdanie dla każdej formy rodzinnej pieczy zastępczej.*

Rodzinna piecza zastępcza ogółem[a)]		01	
w tym na wsi		02	
z wiersza 01 rodzinna piecza zastępcza z przyjętymi dziećmi	bez przyjętych dzieci[b)]	03	
	1 dzieckiem	04	
	2 dzieci	05	
	3 dzieci	06	
	4 dzieci	07	
	5 dzieci	08	
	6 dzieci	09	
	7 dzieci	10	
	8 dzieci i więcej	11	

z wiersza 01	osoby samotne	12	
	małżeństwa	13	
z wiersza 01 osoby pełniące funkcję rodzinnej pieczy zastępczej w wieku (w przypadku małżeństw osoba młodsza)	do - 21 lat	14	
	22 – 30	15	
	31 – 40	16	
	41 – 50	17	
	51 – 60	18	
	61 – 70	19	
	71 lat i więcej	20	

[a)] **Wliczamy** również rodziny i rodzinne domy dziecka, w których przebywają wyłącznie osoby pełnoletnie na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.). [b)] Dotyczy rodzin o symbolu „3", „4", „5" i „7".

Dział 3. Dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej – stan w dniu 31 XII

Dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej		21	
w tym cudzoziemcy		22	
z wiersza 21 w wieku:	0	23	
	1 – 3	24	
	4 – 6	25	
	7 – 13	26	
	14 – 17	27	
	18 – 24	28	
z wiersza 21	dziewczęta	29	
	w tym małoletnie matki	30	
	sieroty[a)]	31	
Posiadające orzeczenie o niepełnosprawności albo o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności)		32	
Umieszczone na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.)		33	
Dzieci, które po raz pierwszy zostały umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej w ciągu roku sprawozdawczego		34	

Dzieci, które opuściły rodzinną pieczę zastępczą (do 18 roku życia) w ciągu roku sprawozdawczego			35	
z wiersza 35	powróciły do rodziny naturalnej		36	
	umieszczone w innej formie rodzinnej pieczy zastępczej		37	
	przekazane do adopcji		38	
	umieszczone w instytucjonalnej pieczy zastępczej		39	
	umieszczone w domu pomocy społecznej		40	
	inny powód		41	
Osoby pełnoletnie, które opuściły rodzinną pieczę zastępczą w ciągu roku sprawozdawczego			42	
z wiersza 42	usamodzielnione [b),c)]	powróciły do rodziny naturalnej, krewnych	43	
		założyły własne gospodarstwo domowe	44	
		inne	45	
	nieusamodzielnione		46	

[a)] Gdy oboje rodzice nie żyją. [b)] Nie należy wypełniać w przypadku rodzin pełniących funkcję pogotowia rodzinnego. [c)] Wykazuje powiat osiedlenia udzielający pomocy rzeczowej i mieszkaniowej. Osoba usamodzielniona to osoba, której proces usamodzielniania został zakończony, tzn. opuściła rodzinną pieczę zastępczą i otrzymała świadczenia wymienione w art. 140 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Objaśnienia do formularza PS-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rok sprawozdawczy – w rozumieniu rok kalendarzowy.

Wiersz 21, dział 3 – równy lub większy sumie iloczynów wierszy 04 – 11, działu 2. Dzieci usamodzielnione, które w ciągu roku sprawozdawczego przeszły do innego powiatu, wykazuje powiat osiedlenia.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PS-03** **Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2014 r.**	Przekazać do 28 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1 Typ placówki[a)]

1	dom pomocy społecznej
2	rodzinny dom pomocy
3	placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej
4	środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi
5	dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
6	noclegownia
7	schronisko lub dom dla bezdomnych
8	pozostałe

2 Rodzaj placówki [a)]

1	dom lub ośrodek
2	filia

3 Placówka dla[b)]

1	osób w podeszłym wieku
2	osób przewlekle somatycznie chorych
3	osób przewlekle psychicznie chorych
4	dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
5	dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
6	osób niepełnosprawnych fizycznie
7	matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
8	osób bezdomnych
9	innych osób

4 Organ prowadzący [a)]

1	samorząd wojewódzki
2	samorząd powiatowy
3	miasto na prawach powiatu
4	samorząd gminny
5	stowarzyszenie
6	organizacja społeczna
7	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe
8	fundacja
9	osoba fizyczna i prawna

5 Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych[c)]

1	pochylnia/podjazd/platforma
2	drzwi automatycznie otwierane
3	winda
4	udogodnienia dla osób niewidomych
5	inne
6	brak udogodnień

6 Miejsca[d)]		Stan w dniu 31 XII	**1**
7 Osoby	oczekujące na umieszczenie[e)]		**1**
	po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku [f)]		**2**

[a)] Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. [b)] Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanym w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. [c)] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. [d)] Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. [e)] Informacje można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie. f) Osoby, które po raz pierwszy w życiu trafiły do zakładu stacjonarnego pomocy społecznej (bez osób przeniesionych z innych placówek).

Dział 2. Mieszkańcy[a)]

Wyszczególnienie				Grupy mieszkańców					
				I		II		III	
				ogółem	w tym kobiety[b)]	ogółem	w tym kobiety[b)]	ogółem	w tym kobiety[b)]
0				1	2	1	2	1	2
Symbol (z działu 1 punkt 3)			01						
Liczba mieszkańców w dniu 31 XII (suma wierszy 04 do 13)			02						
W wieku lat	do 18 lat (suma wierszy 04 do 07)		03						
	z wiersza 03 w wieku lat	0–3	04						
		4–6	05						
		7–13	06						
		14–18	07						
	19–40		08						
	41–60		09						
	61–64		10						
	65–74		11						
	75–79		12						
	80 i więcej		13						
Z wiersza 02	mieszkańcy opłacający pobyt przynajmniej w części z dochodów własnych (np. emerytury, renty, renty socjalnej, zasiłku stałego)		14		x		x		x
	w tym opłacający pobyt w pełnej wysokości		15		x		x		x
	pełna odpłatność członków rodziny		16		x		x		x
	pełna odpłatność gminy/budżetu państwa		17		x		x		x
	zwolnieni z odpłatności (niewykazani w wierszu 17)		18		x		x		x
Osoby nieopuszczające łóżek			19		x		x		x
Liczba mieszkańców w roku sprawozdawczym[c)]			20						
Osobodni pobytu mieszkańców[d)]			21		x		x		x

[a)] Zakład świadczący usługi dla jednej grupy mieszkańców wypełnia kolumnę I, wpisując w wierszu 01 jej symbol (zgodny z zakreślonym w dziale 1 pkt 3). Placówka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wypełnią kolumnę I i II lub I, II i III, wpisując w wierszu 01 odpowiadające im symbole (zgodne z zakreślonymi w dziale 1 pkt 3). Patrz objaśnienia do formularza. [b)] Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek. [c)] Liczba mieszkańców, którzy przebywali w placówce w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (osoba wykazana jeden raz w roku). Należy uwzględnić obecnych mieszkańców, jak również osoby, które ubyły w ciągu roku, np. zmarłe, przeniesione do innej placówki itp. [d)] Suma liczby dni pobytu mieszkańców zakładu w okresie roku sprawozdawczego (przebywających, urlopowanych oraz skierowanych na leczenie).

Dział 3. Pracujący (w osobach) – stan w dniu 31 XII [a)]

Ogółem [b)]	01		Pielęgniarki	03		Fizjoterapeuci	05	
w tym lekarze	02		w tym magistrzy pielęgniarstwa	04		w tym magistrzy	06	

[a)] Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. Filie podają dane o pracujących i wolontariuszach w swoim sprawozdaniu. Jednostka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wykazuje jeden raz osobę pracującą, np. dla dwóch grup mieszkańców, tj. na dwóch oddziałach. [b)] Bez wolontariuszy.

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu (w roku sprawozdawczym)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza PS-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | |

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-04** **Sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej** **w 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania do 13 maja 2014 r. według stanu na dzień 9 maja 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy gospodarstwo rolne użytkuje obecnie użytki rolne powyżej 1 ha?	Tak Nie	**1** **2**	→ *pyt. 2*
2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie?	. . . . . ha . . . . . a		

Dział 1. Powierzchnia zasiewów oraz szkody[a)] powstałe w uprawach ozimych w okresie jesienno-zimowym i wiosennym

Wyszczególnienie		Powierzchnia			
		zasiana ogółem		w tym zaorana i do zaorania	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
RAZEM (od 02 do 10)	01				
Pszenica ozima	02				
Żyto	03				
Jęczmień ozimy	04				
Pszenżyto ozime	05				
Mieszanki zbożowe ozime	06				
Rzepak i rzepik ozimy	07				
Koniczyna czerwona[b)]	08				
Pozostałe uprawy rolne[c)]	09				
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10				

[a)] Wymarznięcie, wyprzenie, straty powodziowe, szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi. [b)] Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. [c)] Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp. bez upraw ogrodniczych, upraw trwałych oraz łąk i pastwisk).

Dział 2. Ocena stanu zasiewów w stopniach kwalifikacyjnych

Wyszczególnienie			Powierzchnia[a)]		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych	Wyszczególnienie			Powierzchnia[a)]		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych
			ha	a					ha	a	
0			1		2	0			1		2
Pszenica	ozima	01				Mieszanki zbożowe	ozime	09			
	jara	02					jare	10			
Żyto		03				Mieszanki zbożowo-strączkowe		11			
Jęczmień	ozimy	04				Rzepak i rzepik	ozimy	12			
	jary	05					jary	13			
Owies		06				Koniczyna czerwona[b)]		14			
Pszenżyto	ozime	07				Łąki trwałe		15			
	jare	08				Pastwiska trwałe		16			

[a)] Powierzchnia aktualnie obsiana (w odniesieniu do zasiewów ozimych po odjęciu zaoranej i do zaorania).

Dział 3. Straty w przechowywanych ziemniakach

1. Ogólna masa przechowywanych ziemniaków w tonach	
2. Procent strat (ubytki naturalne + straty odpadowe) w ogólnej masie przechowywanych ziemniaków	
3. Masa aktualnie przechowywanych ziemniaków w tonach	

Dział 4. Powierzchnia upraw zaoranych i przeznaczonych do zaorania ze względu na przyczyny

Wyszczególnienie		Powierzchnia											
		razem zaorana i do zaorania		z tego ze względu na									
				uszkodzenia mrozowe		wyprzenia		straty powodziowe		małą obsadę roślin na 1 m^2		inne przyczyny	
		ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a
0		1		2		3		4		5		6	
RAZEM (od 02 do 10)	01												
Pszenica ozima	02												
Żyto	03												
Jęczmień ozimy	04												
Pszenżyto ozime	05												
Mieszanki zbożowe ozime	06												
Rzepak i rzepik ozimy	07												
Koniczyna czerwona[a)]	08												
Pozostałe uprawy rolne[b)]	09												
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10												

[a)] Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. [b)] Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp. bez upraw ogrodniczych, upraw trwałych oraz łąk i pastwisk).

Dział 5. Informacja opisowa

. . . . . .

. . . . . .

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-04

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										

1. Oceny stanu upraw dokonuje się w stopniach kwalifikacyjnych. Skala ocen jest pięciostopniowa, a poszczególne stopnie określają:
stopień 1 – stan zły, klęskowy (kwalifikujący do zaorania),
stopień 2 – stan słaby, zasiewy poniżej przeciętnych,
stopień 3 – stan dostateczny, zasiewy normalne, przeciętne,
stopień 4 – stan dobry, zasiewy znacznie lepsze od przeciętnych,
stopień 5 – stan bardzo dobry, zasiewy wyborowe, bardzo rzadko spotykane.

Stopnie kwalifikacyjne podaje się z jednym miejscem po przecinku. W przypadku gdy zaawansowanie wzrostu roślin jest zbyt słabe, żeby ocenić stan, w rubryce 2 należy wstawić kreskę. Oceniając stan upraw, należy brać pod uwagę: zagęszczenie roślin, rozkrzewienie, wyrośnięcie, barwę, występowanie chorób, szkodników i chwastów, straty oraz uszkodzenia zimowe i przymrozkowe itp.

2. Straty w przechowywanych ziemniakach należy określić w stosunku do całej masy ziemniaków zakopcowanych jesienią, z uwzględnieniem różnych okresów przechowywania poszczególnych partii ziemniaków i wysokości strat – w procentach.

Dokonując szacunku w okresie wiosennym, do strat zaistniałych należy dodać przewidywane straty, które wystąpią w toku dalszego przechowywania ziemniaków.

Rozkład strat spowodowany ubytkami naturalnymi w poszczególnych okresach przechowywania według IUNG kształtuje się następująco:

Okres przechowywania	Straty w procentach	
	w danym miesiącu[a)]	od początku przechowywania
Październik	2,7	2,7
Listopad	1,1	3,8
Grudzień	1,1	4,9
Styczeń	1,3	6,2
Luty	1,0	7,2
Marzec	1,1	8,3
Kwiecień	2,9	11,2

[a)] W dalszych miesiącach ubytki naturalne wzrastają.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-05Sz** **Sprawozdanie** **o powierzchni upraw, plonach i zbiorach** **w 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON		Zbiory z łąk trwałych i produkcja ważniejszych upraw rolnych - sprawozdanie wahadłowe (3 razy w roku) Termin przekazania: I - szacunek do 4.07.2014 r. wg stanu na 30.06.2014 r. II - szacunek do 26.08.2014 r. wg stanu na 22.08.2014 r. III - szacunek do 27.10.2014 r. dane ostateczne

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ZBIORY Z ŁĄK TRWAŁYCH[a)] I ZAPASY NA OKRES ZIMOWY – według sposobu użytkowania

Wyszczególnienie					I pokos		II pokos[b)]		III pokos	
					powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt
0					1	2	3	4	5	6
Ogółem				1						
Z tego łąki	z których trawę zebrano	w postaci siana		2						
		jako zielonkę z przeznaczeniem na	kiszenie	3						
			bieżące skarmianie	4						
	użytkowane jako pastwiska			5						
	skoszone lecz niezebrane[c)]			6						
	nieeksploatowane[d)]			7						

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Zapasy
0		1	2
Siano (z łąk trwałych)	1	dt	
Kiszonka (z łąk trwałych)	2	dt	
Średnia jakość **ogólnych zbiorów siana** (z łąk trwałych)	3	stopnie kwalifikacyjne	

[a)] Zbiory w wierszu 2 w przeliczeniu na siano łącznie z trawą przeznaczoną na susz, w pozostałych w przeliczeniu na zielonkę. Zbiory należy wpisać w liczbach całkowitych. [b)] Wypełnić w terminie określonym dla II szacunku (przedwynikowego). [c)] Zbiór uległ całkowitemu zniszczeniu (np. zgnicie po zalaniu, prace melioracyjne itp.) [d)] W danym pokosie lub przez cały rok (nie skoszone i nie użytkowane jako pastwiska).

Dział 2. ZAPASY ZBÓŻ ZE ZBIORÓW ROKU POPRZEDNIEGO[a)] (według stanu w dniu 30 VI 2014 r.)

Wyszczególnienie		W decytonach	Wyszczególnienie		W decytonach
0		1	0		1
Pszenica ogółem	1		Owies	4	
Żyto	2		Pszenżyto ogółem	5	
Jęczmień ogółem	3		Kukurydza na ziarno	6	

[a)] Należy wypełniać tylko w terminie czerwcowym (szacunek wstępny). Wielkości dotyczące zapasów należy podawać w liczbach całkowitych.

Dział 3. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, SZACUNKI PLONÓW I ZBIORÓW[a)]

W użytkowaniu osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej łącznie z powierzchnią gruntów oddanych w użytkowanie pracownikom, członkom spółdzielni itp.

Wyszczególnienie				Powierzchnia zasiewów – stan na 1 VI 2014	I szacunek (prognoza)		II szacunek (przedwynikowy)		Dane ostateczne III szacunek (wynikowy)		
					plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 2)	plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 4)	zbiory		powierzchnia, z której dokonano zbioru
									ogółem	w tym przeznaczone na sprzedaż	
				w ha i a	z 1 ha w dt	w decytonach	z 1 ha w dt	w decytonach			w ha i a
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Powierzchnia zasiana i zasadzona			001								
Pszenica	ozima		010								
	jara		020								
Żyto			030								
Jęczmień	ozimy		040								
	jary		050								
Owies			060								
Pszenżyto	ozime		070								
	jare		080								
Mieszanki zbożowe	ozime		090								
	jare		100								
Zboża podstawowe z mieszankami			101								
Kukurydza (łącznie z końskim zębem) na ziarno			110								
Gryka			120								
Proso			130								
Pozostałe zbożowe			140								
Zboża ogółem			141								
Mieszanki zbożowo-strączkowe na ziarno	ozime		150								
	jare		160								
Strączkowe jadalne (groch, cieciorka, fasola, bób i inne)	razem (suma wierszy od 171 do 174)		170								
	z tego	groch	171								
		fasola	172								
		bób	173								
		inne strączkowe jadalne	174								
Ziemniaki			180		[b)]						
Buraki cukrowe (bez wysadków)			190		[b)]						
Rzepak i rzepik	ozimy		200								
	jary		210								
Słonecznik na ziarno			220								
Len oleisty			230								
Mak, gorczyca, soja i inne oleiste (na zbiór ziarna)			240								
Len włóknisty			250								
Konopie			260								
Tytoń			270								
Chmiel			280								
Zioła, przyprawy			290								
Cykoria			300								

[a)] Dla wszystkich ziemiopłodów podaje się plon netto (po odtrąceniu zanieczyszczeń , strat związanych ze zbiorem itp.). Plony upraw z 1 ha w dt należy wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku (z wyjątkiem wierszy 180 i 190 rubryka 4 – w liczbach całkowitych). Wielkości dotyczące zbiorów i sprzedaży należy podawać w liczbach całkowitych. W rubr. 7 należy wykazać tę część zbiorów, która po uwzględnieniu potrzeb wewnętrznych gospodarstwa może być sprzedana. W szacunkach produkcję zbóż należy przeliczyć na wilgotność 15,1–16,0 % wody, a rzepaku i rzepiku 13,0 %.

[b)] Podać w stopniach kwalifikacyjnych. Stopień „5"– stan zasiewów bardzo dobry, „4"– dobry, „3"– dostateczny, zasiewy przeciętne, „2"– zasiewy słabe, „1"– stan zły.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-06** **Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**w 2014 r.**	Termin przekazania do 27 października z danymi za rok 2014.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie					Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt
0					1		2
Okopowe pastewne (bez wysadków)				01			
z tego	buraki pastewne			02			
	inne okopowe pastewne			03			
Kukurydza na zielonkę				04			
Strączkowe pastewne	razem (suma wierszy od 06 do 20)			05			
	peluszka (groch pastewny)	na	zielonkę	06			
			nasiona	07			
			przyoranie	08			
	wyka		zielonkę	09			
			nasiona	10			
			przyoranie	11			
	bobik		zielonkę	12			
			nasiona	13			
			przyoranie	14			
	łubin słodki		zielonkę	15			
			nasiona	16			
			przyoranie	17			
	mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe[a)] oraz inne uprawy strączkowych pastewnych		zielonkę	18			
			nasiona	19			
			przyoranie	20			
Motylkowe pastewne	razem (suma wierszy od 22 do 30)			21			
	koniczyna	na	zielonkę	22			
			nasiona	23			
	lucerna		zielonkę	24			
			nasiona	25			
	esparceta		zielonkę	26			
			nasiona	27			
	seradela i pozostałe motylkowe pastewne		zielonkę	28			
			nasiona	29			
			przyoranie	30			

[a)] Bez mieszanek zbożowo-strączkowych na ziarno (wykazanych w sprawozdaniu R-CzBR – dział II, pyt. 8 i 9).

Wyszczególnienie				Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt
0				1		2
Trawy polowe	na	zielonkę	31			
		nasiona	32			
		przyoranie	33			
Inne pastewne łącznie z pastwiskami polowymi	na	zielonkę	34			
		nasiona	35			
		przyoranie	36			
Pastwiska trwałe			37			
Łubin gorzki	na	przyoranie	38			
		nasiona	39			
Inne uprawy nasienne razem (suma wierszy od 41 do 43)			40			
z tego: wysadki na nasiona 2 rok uprawy		okopowych pastewnych	41			
		buraków cukrowych	42			
pozostałe uprawy nasienne (np. wysadki warzyw, mateczniki truskawek, na nasiona: tytoń, chmiel i inne przemysłowe)			43			
Poplony i wsiewki: jare	na	paszę	44			
		przyoranie	45			
ozime		paszę	46			
		przyoranie	47			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

W wierszu **01** rubr. 2 wpisać zbiory okopowych pastewnych, tj.: buraków, marchwi, brukwi, kapusty, rzepy itp. – bez upraw nasiennych. W wierszu **04** rubr. 1 wpisać powierzchnię kukurydzy na zielonkę (jeśli zmienił się sposób jej użytkowania w porównaniu z **R-CzBR (dz. II, pyt. 13)**), a w rubr. 2 – zbiory. W przypadku zmiany sposobu użytkowania suma powierzchni kukurydzy na ziarno i na zielonkę nie może ulec zmianie. W wierszach: **07, 10, 13, 16, 19** rubr. 2 wpisać zbiory roślin strączkowych pastewnych na nasiona, w wierszach **06, 09, 12, 15, 18 –** zbiory strączkowych pastewnych na zielonkę (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-CzBR (dz. II, pyt. 12)**), − a w wierszach: **08, 11, 14, 17, 20** rubr. 1 **–** powierzchnię strączkowych pastewnych na przyoranie (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-CzBR (dz. I, pyt. 11b)**). W wierszach **od 22 do 30** wykazać powierzchnię i zbiory zielonki i nasion upraw motylkowych w czystym siewie oraz w mieszankach z trawami. W wierszach: **23, 25, 27, 29** − wpisać powierzchnię oraz zbiory motylkowych pastewnych na nasiona (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-CzBR (dz. II, pyt. 32a)**), − a w wierszach **22, 24, 26, 28** − motylkowych pastewnych na zielonkę (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-CzBR (dz. II, pyt. 14)).** W wierszu **31** rubr. 2 wpisać zbiory traw polowych na zielonkę. W wierszu **34** rubr. 2 wpisać zbiory innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi na zielonkę. W wierszu **32** wpisać powierzchnię oraz zbiory traw polowych na nasiona, a w wierszu **35** innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi na nasiona (suma powierzchni z wierszy **32 i 35** musi być zgodna z **R-CzBR (dz. II, pyt. 32b)**). W wierszu **37** rubr. 2 podać zbiory z pastwisk trwałych, wypasanych lub z których trawa została zebrana na zielonkę do skarmiania. W wierszu **43** podać powierzchnię warzyw gruntowych uprawianych tylko na materiał siewny i wysadki, truskawek na sadzonki i upraw przemysłowych na nasiona, np.: tytoniu, chmielu i innych przemysłowych (z wyjątkiem oleistych). W wierszu **44** wpisać powierzchnię i zbiory łącznie poplonów ścierniskowych oraz wsiewek jednorocznych użytkowanych na paszę (suma powierzchni z wierszy **44 i 45** musi być większa lub równa z **R-CzBR (dz. II, pyt. 34a)**). W wierszu **46** − powierzchnię i zbiory poplonów ozimych oraz wsiewek wieloletnich użytkowanych na paszę (suma powierzchni z wierszy **46 i 47** musi być większa lub równa z **R-CzBR (dz. II, pyt. 34b)**).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-08** **Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**w 2014 r.**	Termin przekazania do 4 lipca 2014 r. - powierzchnia i liczba drzew/krzewów wg stanu na dzień 30 czerwca 2014 r. i prognoza zbiorów i do 5 listopada 2014 r. - dane ostateczne.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SADOWNICTWO
Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe

Wyszczególnienie		Powierzchnia uprawy drzew i krzewów owocowych[a]				Liczba drzew i krzewów owocowych ogółem[b]		Powierzchnia uprawy drzew zdolnych do owocowania		Drzewa owocowe – owocujące[c]						Zbiory		w tym na sprzedaż
		w sadach		poza sadami		w sadach	poza sadami			powierzchnia uprawy				liczba		prognoza	dane ostateczne	
										w sadach		poza sadami		w sadach	poza sadami			
		ha	a	ha	a	szt.		ha	a	ha	a	ha	a	szt.		dt		
0		1		2		3	4	5		6		7		8	9	10	11	12
Jabłonie	01																	
w tym jabłka do przemysłu	011																	
Grusze	02																	
Śliwy	03																	
Wiśnie	04																	
Czereśnie	05																	
Brzoskwinie	06																	
Morele	07																	
Orzechy włoskie	08																	
Leszczyna	09																	
Agrest	10																	
Porzeczki kolorowe	11																	
Porzeczki czarne	12																	
Maliny[d]	13																	
Aronia	14																	
Borówka wysoka	15																	
Winorośl	16																	
Pozostałe jagodowe[e]	17																	
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami[f]	18																	

[a] Powierzchnia uprawy poszczególnych gatunków drzew/krzewów owocowych w sadach w wierszach 01, 02, 03, 04, 05, 08, 09, i 13 według sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). Suma powierzchni z wierszy od 01 do 08 (bez wiersza 011) dla rubr. 1 powinna być zgodna z powierzchnią plantacji drzew owocowych ze sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). Powierzchnia uprawy brzoskwiń, moreli i orzechów włoskich powinna być zgodna z powierzchnią plantacji pozostałych drzew owocowych ze sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). Suma powierzchni z wierszy 09 do 17 dla rubr. 1 powinna być zgodna z powierzchnią plantacji krzewów owocowych ze sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). Suma powierzchni porzeczek kolorowych i czarnych z wierszy 11 i 12 powinna być zgodna z powierzchnią plantacji porzeczek ogółem ze sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). Łączna powierzchnia drzew owocowych poza sadami, tj. suma wierszy od 01 do 08 (bez wiersza 011) dla rubryki 2, powinna być zgodna z powierzchnią drzew owocowych rosnących poza plantacjami (z pytania 8 działu I), łączna powierzchnia krzewów owocowych poza sadami (suma wierszy od 09 do 17 dla rubryki 2) powinna być zgodna z powierzchnią krzewów owocowych rosnących poza plantacjami (z pytania 8 działu I). [b] Liczbę drzew owocowych ogółem (w sadach i poza sadami) i liczbę krzewów owocowych w sztukach należy podać, biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku oraz nowe nasadzenia i wypady. [c] W terminie jesiennym możliwość korekty. [d] W wierszu 13 należy podać dane dla malin i jeżyn bezkolcowych łącznie. [e] Porzeczkoagrest i inne wcześniej niewymienione, z wyjątkiem truskawek i poziomek. [f] W rubryce 1, w wierszu 18 ogólna powierzchnia uprawy truskawek gruntowych łącznie z poziomkami zgodnie z powierzchnią z pytania 26 działu II Czerwcowego badania rolniczego R-CzBR.

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe (dokończenie)

		ha	a
Powierzchnia szkółek	drzew owocowych		
	krzewów owocowych		

			ha	a	szt.
Wykarczowano	od 1 VII 2013 do 30 VI 2014	drzew owocowych			
		krzewów owocowych[a)]			
Nasadzono		drzew owocowych			
		krzewów owocowych[a)]			

[a)] Bez malin.

Dział 2. WARZYWNICTWO – warzywa gruntowe (bez nasiennych i wysadków)

Wyszczególnienie		Powierzchnia[a)] ha	a	Zbiory w dt[b)] prognoza	ostateczne
0		1		2	3
Ogółem warzywa (suma w. 02 do w. 09 bez w. 071 i 081)	01				
Kapusta	02				
Kalafiory	03				
Cebula	04				
Marchew jadalna	05				
Buraki ćwikłowe	06				
Ogórki (łącznie z korniszonami)	07				
w tym korniszony	071				
Pomidory	08				
w tym pomidory przeznaczone do przemysłu	081				
Warzywa pozostałe (suma wierszy 10 do 29)	09				
z tego: brokuły	10				

Wyszczególnienie		Powierzchnia[a)] ha	a	Zbiory w dt[b)] prognoza	ostateczne
0		1		2	3
brukselka	11				
kalarepa	12				
inne warzywa kapustne osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 02, 03, 10, 11, 12)	13				
pory	14				
pozostałe warzywa cebulowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 04 i 14, np. czosnek)	15				
pietruszka	16				
selery korzeniowe	17				
pozostałe warzywa korzeniowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 05, 06, 16 i 17, np. chrzan, rzodkiewka)	18				
papryka	19				
dynia (łącznie z kabaczkiem i cukinią)	20				

Wyszczególnienie		Powierzchnia[a)] ha	a	Zbiory w dt[b)] prognoza	ostateczne
0		1		2	3
pozostałe warzywa dyniowate	21				
groch zielony	22				
fasola szparagowa	23				
inne warzywa strączkowe	24				
selery naciowe	25				
sałata	26				
inne warzywa liściowe i łodygowe (boćwina, szpinak, cykoria sałatowa, koper, szczaw, szparagi, rabarbar i pozostałe warzywa liściowe i łodygowe)	27				
kukurydza cukrowa	28				
pozostałe warzywa (wcześniej nieujęte)	29				

[a)] **Powierzchnia warzyw ogółem oraz poszczególnych gatunków w wierszach 01 do 08 (bez wierszy 071 i 081) i grupy pozostałych warzyw z wiersza 09 według sprawozdania R-CzBR (z pytania 25, działu II)**. Suma powierzchni poszczególnych gatunków warzyw pozostałych z wierszy od 10 do 29 musi być równa pozycji „warzywa pozostałe" z wiersza 09. [b)] Zbiory warzyw określić w dt z jednym znakiem po przecinku. Zasady sumowania zbiorów (tak jak dla powierzchni) są opisane w wierszach 01 i 09.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | |

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik nr 1 do** **R-08** **Sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami** **w 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania do 4 lipca 2014 r. do 5 listopada 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia pod osłonami

Wyszczególnienie			Szklarnie	Tunele foliowe[a)]	Inspekty użytkowane
0			1	2	3
Powierzchnia w m^2	ogółem	01			
	w tym ogrzewana	02			

Powierzchnia zajęta pod uprawy pod osłonami

Wyszczególnienie					Szklarnie	Tunele foliowe[a)]
0					1	2
Powierzchnia warzyw pod osłonami w m^2	ogółem		wiosna	03		
			jesień	04		
	z tego	pomidory	wiosna	05		
			jesień	06		
		ogórki	wiosna	07		
			jesień	08		
		papryka	wiosna	09		
			jesień	10		
		sałata	wiosna	11		
			jesień	12		
		pozostałe warzywa	wiosna	13		
			jesień	14		
Powierzchnia truskawek pod osłonami w m^2			wiosna	15		
Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m^2 [b)]				16		
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m^2 [b)]				17		

[a)] Powyżej 1,5 m w szczycie. [b)] Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

Szacunkowe zbiory warzyw i truskawek spod osłon

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe[a)]
0				1	2
Szacunkowe zbiory spod osłon w dt	pomidory	wiosna	18		
		jesień	19		
	ogórki	wiosna	20		
		jesień	21		
	papryka	wiosna	22		
		jesień	23		
	sałata	wiosna	24		
		jesień	25		
	pozostałe warzywa	wiosna	26		
		jesień	27		
	truskawki	jesień[b)]	28		

[a)] Powyżej 1,5 m w szczycie. [b)] Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do Załącznika nr 1 do sprawozdania R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Formularz jest sprawozdaniem wahadłowym wypełnianym dla:
- „Powierzchni pod osłonami ogółem, w tym ogrzewanej" oraz „Powierzchni truskawek pod osłonami" – raz w roku do dnia 4 lipca 2014 r.,
- „Powierzchni zajętej pod uprawę warzyw pod osłonami" oraz „Szacunkowych zbiorów warzyw spod osłon" – dwukrotnie w ciągu roku w terminach do 4 lipca 2014 r. (dane z wiosennego cyklu produkcji) i do 5 listopada 2014 r. (dane z jesiennego cyklu produkcji),
- „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami", w tym „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów pod osłonami" oraz „Szacunkowych zbiorów truskawek spod osłon"– raz w roku w terminie do 5 listopada 2014 r.

Powierzchnię pod osłonami oraz zajętą pod uprawy podaje się w m^2 w liczbach całkowitych.

Zbiory warzyw i truskawek podaje się w dt w liczbach całkowitych.

W wierszu 01 należy wykazać powierzchnię pod osłonami ogółem, tzn. całkowitą powierzchnię pod szkłem lub folią eksploatowaną (niezależnie od prowadzonej tam uprawy) bądź nieeksploatowaną w danym roku, natomiast dla inspektów należy podać jedynie powierzchnię tych inspektów, które w danym roku są użytkowane.

W wierszu 02 należy wykazać powierzchnię ogrzewaną szklarni i tuneli.

W wierszach 03 i 04 podaje się „Powierzchnię zajętą pod uprawy warzyw pod osłonami ogółem" – jest to powierzchnia produkcyjna – bez dróg wewnętrznych, łączników itp. – zajęta pod uprawę wszystkich gatunków warzyw – oddzielnie w wiosennym i jesiennym cyklu produkcyjnym.

W wierszach 05 i 06 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pomidory" podaje się powierzchnię uprawy pomidorów, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 07 i 08 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego ogórki" podaje się powierzchnię uprawy ogórków, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 09 i 10 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego papryka" podaje się powierzchnię uprawy papryki, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 11 i 12 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego sałata" podaje się powierzchnię uprawy sałaty, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 13 i 14 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pozostałe warzywa" podaje się powierzchnię uprawy pozostałych warzyw, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszu 15 „Powierzchnia truskawek pod osłonami" podaje się powierzchnię zajętą pod uprawę truskawek pod osłonami – raz w roku w terminie do 4 lipca 2014 r.

W wierszu 16 „Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami" podaje się powierzchnię zajętą pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 5 listopada 2014 r.

W wierszu 17 „Powierzchnia kwiatów pod osłonami" podaje się powierzchnię zajętą pod uprawę kwiatów łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 5 listopada 2014 r.

W wierszach 18–27 należy podać szacunkowe zbiory pomidorów, ogórków, papryki, sałaty spod osłon oraz pozostałych warzyw spod osłon łącznie, oddzielnie dla wiosennego i jesiennego cyklu produkcji.

W wierszu 28 należy podać szacunkowe zbiory truskawek dla całego roku uprawy w terminie do 5 listopada 2014 r.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-09A** **Sprawozdanie o stanie pogłowia bydła, owiec, kóz, koni i drobiu oraz produkcji zwierzęcej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**Pogłowie według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2014 r.** **Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym**[a]	Termin przekazania do 10 czerwca 2014 r. i do 9 grudnia 2014 r.

[a] Patrz „Objaśnienia" do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

01. Czy w ciągu okresu sprawozdawczego prowadzony był chów bydła i/lub owiec i/lub kóz i/lub koni i/lub drobiu?	tak nie	**1** **2**
02. Czy w okresie sprawozdawczym uzyskano/rozdysponowano produkcję zwierzęcą (mleka i/lub wełny i/lub miodu i/lub żywca rzeźnego)?	tak nie	**1** **2**

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu/grudniu br. [a]	. . . . . ha . . . . a[b]	2. w tym użytki rolne	. . . . . ha . . . . . a[b]

[a] Niepotrzebne skreślić. [b] Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 1. Zwierzęta gospodarskie – stan w czerwcu, grudniu[a] oraz wybrane elementy obrotu stada bydła i owiec w okresie sprawozdawczym.

Wyszczególnienie				W sztukach
0				1
Bydło (wiersze 02+03+06+07+09+11+13)			01	
Cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź		02	
	na chów	razem	03	
		z tego – byczki	04	
		z tego – jałówki	05	
Młode bydło w wieku 1–2 lata	byczki		06	
	jałówki	razem	07	
		w tym przeznaczone na rzeź	08	
Bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)		09	
	w tym buhaje rozpłodowe		10	
	jałówki	razem	11	
		w tym przeznaczone na rzeź	12	
	krowy	razem	13	
		z tego – mleczne	14	
		z tego – krowy mamki	15	
Urodzenia cieląt			16	
Przychody bydła z zakupu i z innych źródeł			17	

[a] Niepotrzebne skreślić.

Wyszczególnienie				W sztukach
0				1
Padnięcia bydła	razem		18	
	w tym	cielęta	19	
		krowy	20	
Sprzedaż bydła do dalszego chowu			21	
Owce	na rzeź	razem	22	
		w tym jagnięta	23	
	na chów	razem	24	
		w tym maciorki	25	
		z tego – użytkowane w kierunku mlecznym	26	
		z tego – użytkowane w innych kierunkach	27	
Urodzenia jagniąt			28	
Przychody owiec z zakupu i z innych źródeł			29	
Padnięcia owiec			30	
Sprzedaż owiec do dalszego chowu			31	
Kozy			32	
w tym samice dorosłe			33	
Konie			34	
w tym 3-letnie i starsze			35	

Dział 2. Produkcja żywca rzeźnego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie					Produkcja (suma rubryk 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie[a)]	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej
0					1	2	3	4
Cielęta			szt.	01				
			dt[b)]	02				
Bydło pozostałe	razem		szt.	03				
			dt[b)]	04				
	z tego	jałówki	szt.	05				
			dt[b)]	06				
		krowy	szt.	07				
			dt[b)]	08				
		buhaje, byki	szt.	09				
			dt[b)]	10				
		wolce, opasy (kastraty)	szt.	11				
			dt[b)]	12				
Owce			szt.	13				
			dt[b)]	14				

[a)] Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. [b)] Podać w pełnych kwintalach (dt).

Dział 3. Produkcja mleka, jaj, wełny i miodu *(podać bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Zapas na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapas w końcu okresu sprawozdawczego
0				1	2	3	4	5	6
W okresie sprawozdawczym	mleko krowie	tys. l	01						
	jaja kurze konsumpcyjne	tys. szt.	02						
	jaja kurze wylęgowe	tys. szt.	03						
	wełna owcza	kg	04						
Miód pszczeli w całym roku *(wypełnić w badaniu grudniowym)*		kg	05						

Dział 4. Drób

A. Pogłowie drobiu[a)] – stan w czerwcu, grudniu[b)]

Wyszczególnienie		W sztukach
0		1
Brojlery kurze	01	
Nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	02	
w tym w fazie nieśności	03	
Nioski do produkcji jaj wylęgowych	04	
w tym w fazie nieśności	05	
Kury i koguty pozostałe	06	
Gęsi	07	
w tym brojlery	08	

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Indyki		09	
w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych	10	
	brojlery	11	
Kaczki		12	
w tym brojlery		13	
Drób pozostały		14	
w tym strusie		15	

[a)] W wieku powyżej 2 tygodni. [b)] Niepotrzebne skreślić.

Dział 4. Drób

B. Produkcja żywca drobiowego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		W decytonach[a] (dt)
0		1
Produkcja (wiersze 2+3+4)	01	
Sprzedaż na rzeź	02	
Ubój w gospodarstwie[b]	03	
Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej	04	

[a] Podać w pełnych kwintalach (dt). [b] Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza R-09A

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										

Stany zwierząt w wymienionych miesiącach sprawozdawczych oznaczają:

- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,

- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu czerwcowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2013 r. do 31 maja 2014 r.,

- w badaniu grudniowym – od 1 czerwca 2014 r. do 30 listopada 2014 r.

Dział 1 – informacje zawarte w rubryce 1 dotyczą wszystkich zwierząt gospodarskich ***przebywających w gospodarstwie w terminie realizacji badania*** (tj. stanowiących własność gospodarstwa oraz przyjętych na odchów, opas lub przechowanie od innych gospodarstw rolnych, w tym od gospodarstw indywidualnych). *Nie należy* uwzględniać tu zwierząt przekazanych przez jednostkę sprawozdawczą do innych gospodarstw rolnych, np. w ramach tzw. kooperacji nakładczej - chociaż stanowią one własność jednostki sprawozdawczej, to znajdują się na terenie innego gospodarstwa rolnego.

W wierszu 09 należy wpisać pogłowie **samców w wieku 2 lat i więcej** (kastrowanych i niekastrowanych), w tym opasów, a ***w wierszu 10*** wydzielić pogłowie buhajów rozpłodowych, przeznaczonych do reprodukcji.

W wierszach 14 i 26 należy wpisać pogłowie krów i owiec, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszach tych należy również uwzględniać te krowy mleczne i owce mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają w stadzie na tzw. dotuczu.

W wierszu 15 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi), lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt i których mleko wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

W wierszach 16 i 28 należy podać liczbę cieląt i jagniąt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

W wierszu 17 należy podać liczbę bydła (cielęta, jałówki, byczki, krowy, buhaje - razem), które w okresie sprawozdawczym przybyło do gospodarstwa z zakupu i z innych źródeł z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszach 18, 19, 20 i 30 należy podać liczbę zwierząt padłych łącznie ze sztukami ubitymi z konieczności, jeśli cała sztuka uznana została za niezdatną do spożycia i skierowana do utylizacji lub na karmę dla zwierząt futerkowych. Wykazuje się tu również zwierzęta padłe podczas klęsk żywiołowych (powodzie, pożary itp.).

W wierszu 21 należy podać liczbę bydła (cielęta, jałówki, byczki, krowy, buhaje - razem) sprzedanego w okresie sprawozdawczym do innych gospodarstw z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszu 25 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

W wierszu 27 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. w kierunkach: mięsnym (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnistym, kożuchowym, futrzarskim.

W wierszu 29 należy podać liczbę owiec (jagnięta, maciorki, tryczki - razem), które w okresie sprawozdawczym przybyły do gospodarstwa z zakupu i z innych źródeł z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszu 31 należy podać liczbę owiec (jagnięta, maciorki, tryczki - razem) sprzedanych w okresie sprawozdawczym do innych gospodarstw z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszu 32 należy podać pogłowie kóz – samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy.

Dział 2 – ***w rubryce 2***, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą zwierząt sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedaż innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku. W tej rubryce należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W rubryce 3, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie – z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom oraz sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W rubryce 4, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso tych zwierząt stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

Rubryka 1, dla wszystkich wierszy, stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

Wiersz 03 dla rubryk 1, 2, 3 i 4 stanowi sumę wierszy 05+07+09+11, a ***wiersz 04*** dla rubryk 1, 2, 3 i 4 – sumę wierszy 06+08+10+12. Zapisy w ***wierszach 01 i 02*** dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, w ***wierszach 05 i 06*** – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały potomstwa, w ***wierszach 07 i 08*** – krów, tj. samic, które miały już potomstwo, w ***wierszach 09 i 10*** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku *niekastrowanych*, w ***wierszach 11 i 12*** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku *kastrowanych*.

Dział 3 dotyczy tylko produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym, które pochodzą od zwierząt przebywających w gospodarstwie. Poszczególne rubryki działu 3 dotyczą zapasów, produkcji i zagospodarowania ujętych w wierszach surowych produktów zwierzęcych. *W przypadku produkcji jaj należy wykazać jaja kurze konsumpcyjne, jak i jaja kurze wylęgowe*.

W rubryce 1 należy wykazać ilość produktu, jaka została z poprzedniego okresu sprawozdawczego.

W rubryce 2 należy podać produkcję danego artykułu uzyskaną w ciągu okresu sprawozdawczego.

W rubryce 3 należy podać ilość sprzedanego produktu do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych, jak również sprzedaż pracownikom (członkom spółdzielni) poza przydziałem deputatowym, sprzedaż innym odbiorcom.

W rubryce 4 należy wykazać zużycie produkcyjne, tzn. ilości produktów zużyte na skarmianie zwierzętami, dokarmianie pszczół, produkcję żywności oraz ewentualne straty.

W rubryce 5 należy podać spożycie własne, tzn. ilości mleka, jaj, wełny i miodu przeznaczone na przydziały deputatowe dla pracowników, dla własnej stołówki, żłobka, przedszkola i inne potrzeby własne.

W rubryce 6 należy wykazać tę część produkcji, która nie została zagospodarowana i stanowi zapas w końcu okresu sprawozdawczego.

W wierszu 01 działu 3 winna zachodzić równość[*]:

rubr. 2 = rubr. (3+4+5)

W wierszach 02, 03 i 04 działu 3 winna zachodzić równość:

rubr. 1+2-3-4-5 = rubr. 6

Dział 4 – w dziale tym nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (kuropatwy, bażanty). W ***wierszu 14 pkt A*** należy wykazać drób pozostały, np. perliczki, przepiórki, strusie, gołębie. **Wszystkie informacje o pogłowiu drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni**.

W ***wierszu 06 pkt A*** należy wykazać pogłowie kur i kogutów pozostałych, tj. drobiu kurzego z chowu ekstensywnego (tzw. przydomowego) utrzymywanego z przeznaczeniem do uboju w gospodarstwie na samozaopatrzenie lub sprzedaż targowiskową. Ujmuje się tu także kury nioski, które przestały się już nieść i przeznaczone zostaną do uboju w gospodarstwie.

W przypadku gdy w dniu 1 czerwca (1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu produkcyjnego, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

W wierszu 02 pkt B działu 4 należy podać żywą wagę drobiu wszystkich gatunków sprzedanego w okresie sprawozdawczym na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych oraz sprzedaż innym odbiorcom.

W wierszu 03 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk ubitych w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej i przeznaczonych na sprzedaż we własnych sklepach, sprzedanych własnym pracownikom (członkom spółdzielni) i zużytych we własnych stołówkach i na inne potrzeby własne.

W wierszu 04 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso to stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

[*] W wierszu 01 działu 3 (produkcja mleka), aby przychody bilansowały się z rozchodami, należy uwzględnić w rozchodach (w rubryce 4) tzw. różnicę zapasów. Różnicę zapasów wylicza się poprzez odjęcie od ilości niezagospodarowanego mleka w danym okresie sprawozdawczym – ilości mleka, jaka nie została zagospodarowana w poprzednim okresie sprawozdawczym. Wynik tego odejmowania może mieć znak „+” lub „–”, wtedy odpowiednio powiększa się lub pomniejsza o wyliczone wielkości liczby wykazane w rubryce 4.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-09B** **Sprawozdanie o stanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**Pogłowie świń według stanu w dniu 1 marca, 1 czerwca, 1 grudnia w 2014 r. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym**[a]	Termin przekazania do 11 marca 2014 r., do 10 czerwca 2014 r. i do 9 grudnia 2014 r.

[a] Patrz „Objaśnienia" do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

01. Czy w dniu referencyjnym badania prowadzony był chów/hodowla świń?	tak nie	**1** **2**
02. Czy w okresie sprawozdawczym uzyskano/rozdysponowano produkcję żywca rzeźnego?	tak nie	**1** **2**

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w marcu/czerwcu/grudniu br.[a]	. . . . . ha . . a[b]	2. w tym użytki rolne	. . . . . ha . . a[b]

[a] Niepotrzebne skreślić. [b] Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 1. Pogłowie świń – stan w dniu 1 marca, 1 czerwca, 1 grudnia[a] oraz wybrane elementy obrotu stada świń w okresie sprawozdawczym.

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Świnie ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08+10)		01	
Prosięta o wadze do 20 kg		02	
Warchlaki o wadze od 20 kg do 50 kg		03	
Świnie z przeznaczeniem na rzeź o wadze 50 kg i więcej	od 50 kg do 80 kg	04	
	od 80 kg do 110 kg	05	
	110 kg i więcej	06	

Wyszczególnienie				W sztukach
0				1
Świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	knury i knurki hodowlane		07	
	lochy prośne	razem	08	
		w tym prośne po raz pierwszy	09	
	lochy pozostałe	razem	10	
		w tym loszki jeszcze nigdy niekryte	11	
Urodzenia prosiąt			12	
Przychody świń z zakupu i z innych źródeł			13	
Padnięcia świń	razem		14	
	w tym prosięta		15	
Sprzedaż świń do dalszego chowu			16	

[a] Niepotrzebne skreślić.

Dział 2. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Produkcja (suma rubr. 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie[a]	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej
0		1	2	3	4
W decytonach[b] (dt)	01				
W sztukach	02				

[a] Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. [b] Podać w pełnych kwintalach (dt).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza R-09B

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

Stany zwierząt w wymienionych miesiącach sprawozdawczych oznaczają:

– w badaniu marcowym – stan pogłowia w dniu 1 marca,

– w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,

– w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym oznacza:

– w badaniu czerwcowym – produkcję od dnia 1 grudnia 2013 r. do dnia 31 maja 2014 r.,

– w badaniu grudniowym – produkcję od dnia 1 czerwca 2014 r. do dnia 30 listopada 2014 r.

Dział 1 – informacje zawarte w rubryce 1 dotyczą pogłowia świń ***przebywających w gospodarstwie w terminie realizacji badania*** (tj. stanowiących własność gospodarstwa oraz przyjętych na odchów, opas lub przechowanie od innych gospodarstw rolnych, w tym od gospodarstw indywidualnych). *Nie należy* uwzględniać tu świń przekazanych przez jednostkę sprawozdawczą do innych gospodarstw rolnych, np. w ramach tzw. kooperacji nakładczej – chociaż stanowią one własność jednostki sprawozdawczej, to znajdują się na terenie innego gospodarstwa rolnego.

Zapis ***w wierszu 02*** dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

Zapis ***w wierszu 03*** dotyczy warchlaków, które osiągnęły 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze 50 kg.

Zapisy ***w wierszach 04 ,05 i 06*** dotyczą pogłowia świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na ubój, przy czym w wierszu 04 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg (analogicznie wypełnić, stosownie do zapisów, wiersze 05 i 06).

Zapisy ***w wierszach 07, 08, 09, 10 i 11*** dotyczą pogłowia świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu.

W wierszu 10 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących i loszek jeszcze nigdy niekrytych).

W wierszu 12 należy podać liczbę prosiąt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

W wierszu 13 należy podać liczbę świń (prosięta, warchlaki, loszki i knurki - razem), które w okresie sprawozdawczym przybyły do gospodarstwa z zakupu i z innych źródeł z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszach 14 i 15 należy podać liczbę zwierząt padłych łącznie ze sztukami ubitymi z konieczności, jeśli cała sztuka uznana została za niezdatną do spożycia i skierowana do utylizacji lub na karmę dla zwierząt futerkowych. Wykazuje się tu także sztuki padłe podczas klęsk żywiołowych (powodzie, pożary itp.).

W wierszu 16 należy podać liczbę świń (prosięta, warchlaki, loszki i knurki - razem) sprzedanych w okresie sprawozdawczym do innych gospodarstw z przeznaczeniem do dalszego chowu.

Dział 2 – w rubryce 2, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę i liczbę świń sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedanych innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku. W tej rubryce należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W rubryce 3, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę żywą (przed ubojem) i liczbę świń ubitych w gospodarstwie z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom, na inne potrzeby własne oraz na sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W rubryce 4, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę żywą i liczbę świń ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso tych zwierząt stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

Rubryka 1 dla wierszy 01 i 02 stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-09U** **Sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**w** . . . . . **2014 r.** *(nazwa miesiąca)*	Termin przekazania do 7. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot nie prowadził działalności związanej z ubojem zwierząt wymienionych niżej gatunków, należy wstawić znak „X" w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego:

Nie prowadzi się uboju zwierząt . . . . . **1** ☐

W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzono uboju . . . . . **2** ☐

Dział 1. Całkowity ubój zwierząt

Wyszczególnienie			Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg *(bez miejsca po przecinku)*			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
				żywa	poubojowa		
					ciepła	schłodzona	
0			1	2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01					
	o wadze od 65 do 160 kg	02					
	o wadze od 160 do 300 kg	03					
Bydło pozostałe	jałówki	04					
	krowy	05					
	buhaje, byczki	06					
	woły	07					
Świnie	o wadze do 50 kg	08					
	pozostałe	09					
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10					
	dorosłe (maciorki, tryki, skopy)	11					
Kozy		12					
Konie		13					
Drób	brojlery kurze	14					
	kury dorosłe	15					
	kaczki	16					
	gęsi	17					
	indyki	18					
	perliczki i przepiórki łącznie	19					
Króliki		20					
Strusie		21					
Pozostałe zwierzęta		22					

Dział 2. Ubój zwierząt, których mięso nie zostało zakwalifikowane do konsumpcji

Wyszczególnienie			Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg *(bez miejsca po przecinku)*			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
				żywa	poubojowa		
					ciepła	schłodzona	
0			1	2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01					
	o wadze od 65 do 160 kg	02					
	o wadze od 160 do 300 kg	03					
Bydło pozostałe	jałówki	04					
	krowy	05					
	buhaje, byczki	06					
	woły	07					
Świnie	o wadze do 50 kg	08					
	pozostałe	09					
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10					
	dorosłe (maciorki, tryki, skopy)	11					
Kozy		12					
Konie		13					
Drób	brojlery kurze	14					
	kury dorosłe	15					
	kaczki	16					
	gęsi	17					
	indyki	18					
	perliczki i przepiórki łącznie	19					
Króliki		20					
Strusie		21					
Pozostałe zwierzęta		22					

Dział 3. Przyczyny dyskwalifikacji mięsa z ubitych zwierząt

Wyszczególnienie			Choroba				Uszkodzenia w transporcie i inne przyczyny	
			liczba sztuk	waga żywa	w tym skierowano do utylizacji		liczba sztuk	waga żywa
					liczba sztuk	waga żywa		
0			1	2	3	4	5	6
Cielęta razem		01						
Jałówki		02						
Krowy		03						
Buhaje i byczki		04						
Woły		05						
Świnie razem		06						
Owce	jagnięta	07						
	pozostałe	08						
Kozy		09						
Konie		10						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza R-09U

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

Informacje zbierane na formularzu R-09U powinny dotyczyć ubojów **zwierząt skupionych** przez podmiot dokonujący uboju (tj. stanowiących własność jednostki sprawozdawczej) oraz ubojów dokonywanych przez jednostkę sprawozdawczą **na zlecenie** (mięso ubitych zwierząt stanowi własność zleceniodawcy i jest przez niego zagospodarowywane).

Informacje zawarte w dziale 1 dotyczą *całkowitego uboju zwierząt poszczególnych gatunków*, tj. łącznie ujętych ubitych zwierząt, których mięso uznane zostało za przydatne do spożycia oraz zwierząt, których mięso zostało zdyskwalifikowane.

Informacje zawarte w dziale 2 dotyczą ubitych zwierząt, których *mięso nie zostało zakwalifikowane do spożycia* i skierowano je do utylizacji lub przeznaczono na paszę.

Zapisy w **wierszach 01 – 03 działów 1 i 2 dotyczą uboju cieląt, tj. młodego bydła, które ma uzębienie mleczne, a jednocześnie waga żywa ubijanych sztuk nie przekracza 300 kg**.

W wierszu 01 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 65 kg.

W wierszu 02 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem mieścił się w przedziale od 65 kg włącznie do 160 kg włącznie.

W wierszu 03 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem był większy niż 160 kg, ale nie przekraczał 300 kg.

Zapisy w wierszach 04 – 07 działów 1 i 2 dotyczą uboju bydła pozostałego, niespełniającego kryterium definicyjnego podanego dla grupy cieląt (tj. zwierząt, które niezależnie od wagi żywej mają uzębienie stałe, lub u których przy występowaniu uzębienia mlecznego waga żywa 1 szt. przekracza 300 kg).

W wierszu 04 wpisać liczbę i wagę ubitych jałówek, tj. samic bydła, które nigdy nie miały potomstwa.

W wierszu 05 wpisać liczbę i wagę ubitych krów, tj. samic bydła, które miały już potomstwo.

W wierszu 06 wpisać liczbę i wagę ubitych buhajów, tj. samców bydła niekastrowanych.

W wierszu 07 wpisać liczbę i wagę ubitych samców bydła kastrowanych (wołów).

W wierszu 08 wpisać liczbę i wagę ubitych świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 50 kg.

W wierszu 09 wpisać liczbę i wagę ubitych świń pozostałych (tj. świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem wynosił 50 kg i więcej).

W wierszu 10 wpisać liczbę i wagę ubitych młodych owiec w wieku poniżej 1 roku, tj. jagniąt (tj. sztuk w wieku poniżej 6 miesięcy), jarek (samic, które nie miały jeszcze potomstwa) oraz skopków i tryczków.

W wierszu 11 wpisać liczbę i wagę ubitych owiec dorosłych w wieku 1 roku i starszych, tj. maciorek (samic, które miały już potomstwo), wybrakowanych tryków oraz skopów.

W wierszu 22 wpisać liczbę i wagę ubitych zwierząt pozostałych (np. danieli, saren, dzików i innych) pochodzących z chowu i hodowli w gospodarstwie rolnym.

W rubryce 5 w działach 1 i 2 należy wpisać liczbę sztuk zwierząt poszczególnych gatunków ubitych na zlecenie. Zwierzęta te stanowią własność podmiotu zlecającego ubój i mięso z ubitych zwierząt zagospodarowywane jest przez zleceniodawcę.

Informacje zawarte w dziale 3 tematycznie łączą się z danymi z działu 2 i dotyczą liczby i wagi (przed ubojem) zwierząt, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji według przyczyn dyskwalifikacji.

W rubrykach 1 i 2 działu 3 należy podać ogólną liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu stwierdzonych chorób, a w rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę sztuk i wagę tych zwierząt, które z powodu stwierdzonych chorób skierowano do utylizacji.

W rubrykach 5 i 6 działu 3 należy podać liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu uszkodzeń w transporcie i z innych, niewymienionych wcześniej przyczyn.

Dla odpowiadających zakresowo wierszy – suma zapisów dotycząca liczby zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (1+5) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 1 działu 2. Analogicznie – suma zapisów dotycząca wagi (przed ubojem) zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (2+6) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 2 działu 2.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej lub imię i nazwisko oraz adres użytkownika gospodarstwa	**R-09W** **Sprawozdanie o wylęgach drobiu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**w** . . . . . **2014 r.** *(nazwa miesiąca)*	Termin przekazania do 7. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot w ogóle nie prowadzi działalności związanej z wylęgami drobiu (tj. kur, kaczek, gęsi, indyków, perliczek) lub nie prowadził takiej działalności w danym miesiącu sprawozdawczym, należy wstawić znak „**X**” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego.

Nie prowadzi się wylęgów drobiu	**1**	☐
W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzano wylęgów	**2**	☐

Dział 1. Liczba jaj wylęgowych poddanych inkubacji w miesiącu sprawozdawczym *(w sztukach)*

Wyszczególnienie		Drób kurzy typ użytkowy			Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
		nieśny	mięsny	ogólnoużytkowy				
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad zarodowych i reprodukcyjnych	1							
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad użytkowych	2							

Dział 2. Liczba wylężonych piskląt według kierunków wykorzystania w miesiącu sprawozdawczym *(w sztukach)*

Wyszczególnienie		Drób kurzy typ użytkowy			Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
		nieśny	mięsny	ogólnoużytkowy				
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba wylężonych piskląt (**niosek**) dla stad zarodowych i reprodukcyjnych	1							
Liczba wylężonych piskląt (**niosek**) dla stad użytkowych	2							
Liczba wylężonych piskląt (**samic i samców**) z przeznaczeniem do tuczu	3							
Liczba wylężonych **kogutków** przeznaczonych do reprodukcji	4							

Zdolność produkcyjna wylęgarni *(wypełnić jednorazowo w badaniu styczniowym)* **wynosi**		**sztuk.**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-09W

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L								

Termin **„wylęgarnia”** oznacza podmiot zajmujący się inkubacją jaj, wylęgiem i zaopatrywaniem w pisklęta zarówno na potrzeby własnego gospodarstwa (fermy), jak i na potrzeby odbiorców zewnętrznych.
Termin **„jajo wylęgowe”** oznacza jajo drobiu przeznaczone do produkcji piskląt, sklasyfikowane wg gatunku, kategorii (kierunku wykorzystania) i typu użytkowego.
Termin **„pisklęta”** oznacza żywy drób, którego waga nie przekracza 185 g.
Wyróżnia się następujące kategorie piskląt:
a) pisklęta do chowu użytkowego, tj.:
   – przeznaczone do tuczu i uboju przed osiągnięciem dojrzałości płciowej (brojlery) – zapisy w dziale 2, rubryki 2, 4 – 7, wiersz 3,
   – przeznaczone do produkcji jaj konsumpcyjnych; dla typu nieśnego – zapis w dziale 2, rubryka 1, wiersz 2,
   – przeznaczone zarówno do tuczu i uboju, jak i do produkcji jaj konsumpcyjnych (typ ogólnoużytkowy) – dział 2, rubryka 3, jeden łączny zapis dla wierszy 2 i 3,
b) pisklęta (nioski) przeznaczone do produkcji piskląt do hodowli użytkowej (stada reprodukcyjne) – typ nieśny – dział 2, rubryka 1, wiersz 1; typ mięsny – dział 2, rubryka 2, wiersz 1,
c) pisklęta (nioski) przeznaczone do produkcji piskląt do dalszego rozrodu (stada zarodowe) – typ nieśny – dział 2, rubryka 1, wiersz 1; typ mięsny – dział 2, rubryka 2, wiersz 1.
Termin **„zdolność produkcyjna”** oznacza maksymalną liczbę jaj wylęgowych, które mogą być równocześnie umieszczone w inkubatorach (z wyłączeniem sztucznych kwok).
Uwaga: Miejsca zaciemnione pozostawić niewypełnione.
Wypełniony formularz R-09W należy przekazać w terminie 7 dni roboczych po miesiącu sprawozdawczym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-10** **Meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**za miesiąc** . . . . . **w 2014 r.**	Termin przekazania do 3. dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi za miesiąc poprzedni.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?

TAK ☐ *(zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)*

NIE ☐ *(zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)*

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary			Ogółem	Z tego z terenu województw					
						nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0					1	2		3		4	
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe[a)]	konsumpcyjne	dt (q)		01							
		zł	z VAT	02							
			bez VAT	03							
	paszowe	dt (q)		04							
		zł	z VAT	05							
			bez VAT	06							
Pszenica	konsumpcyjna	dt (q)		07							
		zł	z VAT	08							
			bez VAT	09							
	paszowa	dt (q)		10							
		zł	z VAT	11							
			bez VAT	12							
Żyto	konsumpcyjne	dt (q)		13							
		zł	z VAT	14							
			bez VAT	15							
	paszowe	dt (q)		16							
		zł	z VAT	17							
			bez VAT	18							
Jęczmień	konsumpcyjny	dt (q)		19							
		zł	z VAT	20							
			bez VAT	21							
	paszowy	dt (q)		22							
		zł	z VAT	23							
			bez VAT	24							
	browarny	dt (q)		25							
		zł	z VAT	26							
			bez VAT	27							
Owies i mieszanki zbożowe	konsumpcyjne	dt (q)		28							
		zł	z VAT	29							
			bez VAT	30							
	paszowe	dt (q)		31							
		zł	z VAT	32							
			bez VAT	33							

[a)] Pszenica, żyto, jęczmień, owies z mieszankami zbożowymi i pszenżyto.

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary			Ogółem	Z tego z terenu województw					
						nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0					1	2		3		4	
Pszenżyto	konsumpcyjne	dt (q)		34							
		zł	z VAT	35							
			bez VAT	36							
	paszowe	dt (q)		37							
		zł	z VAT	38							
			bez VAT	39							
Kukurydza	konsumpcyjna	dt (q)		40							
		zł	z VAT	41							
			bez VAT	42							
	paszowa	dt (q)		43							
		zł	z VAT	44							
			bez VAT	45							
Gryka i proso konsumpcyjne i paszowe		dt (q)		46							
		zł	z VAT	47							
			bez VAT	48							
Ziemniaki ogółem [b)]		dt (q)		49							
		zł	z VAT	50							
			bez VAT	51							
w tym	jadalne wczesne [c)]	dt (q)		52							
		zł	z VAT	53							
			bez VAT	54							
	sadzeniaki	dt (q)		55							
		zł	z VAT	56							
			bez VAT	57							
	jadalne późne [d)]	dt (q)		58							
		zł	z VAT	59							
			bez VAT	60							
	przemysłowe [e)]	dt (q)		61							
		zł	z VAT	62							
			bez VAT	63							
	w tym skrobiowe	dt (q)		64							
		zł	z VAT	65							
			bez VAT	66							
Rzepak i rzepik przemysłowy [f)]		dt (q)		67							
		zł	z VAT	68							
			bez VAT	69							
Buraki cukrowe [g)]		dt (q)		70							
		zł	z VAT	71							
			bez VAT	72							
Strączkowe jadalne [h)] (groch, fasola itp.)		dt (q)		73							
		zł	z VAT	74							
			bez VAT	75							

[b)] **Podać za wszystkie miesiące w roku.** [c)] Według odmiany, a nie terminu zbioru. [d)] Łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy. [e)] Obejmują ziemniaki dostarczone z własnych gospodarstw do gorzelni, krochmalni. [f)] **Podać tylko za miesiące: lipiec, sierpień, wrzesień i październik.** [g)] **Podać za siedem miesięcy, tj. od września do marca włącznie**. [h)] Obejmują strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej).

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary			Ogółem	Z tego z terenu województw					
					nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0				1	2		3		4	
Bydło rzeźne (bez cieląt) [i)]	dt (q)		76							
	zł	z VAT	77							
		bez VAT	78							
w tym krowy	szt.		79							
	zł	z VAT	80							
		bez VAT	81							
Cielęta rzeźne [i)]	dt (q)		82							
	zł	z VAT	83							
		bez VAT	84							
Trzoda chlewna	dt (q)		85							
	zł	z VAT	86							
		bez VAT	87							
w tym maciory	szt.		88							
	zł	z VAT	89							
		bez VAT	90							
Owce rzeźne [i)]	dt (q)		91							
	zł	z VAT	92							
		bez VAT	93							
Konie rzeźne [i)]	dt (q)		94							
	zł	z VAT	95							
		bez VAT	96							
Drób rzeźny	dt (q)		97							
	zł	z VAT	98							
		bez VAT	99							
w tym kurczaki	dt (q)		100							
	zł	z VAT	101							
		bez VAT	102							
Króliki żywe	dt (q)		103							
	zł	z VAT	104							
		bez VAT	105							

[i)] Krajowe i na eksport.
* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary			Ogółem	Z tego z terenu województw					
					nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0				1	2		3		4	
Mleko krowie	tys. l		106							
	zł	z VAT	107							
		bez VAT	108							
			109							
			110							
			111							
			112							
			113							
			114							
			115							
			116							
			117							
			118							
			119							
			120							
			121							
			122							
			123							
			124							
			125							
			126							

* Wpisuje US.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

1. Jednostki sprawozdawcze podają dane liczbowe dotyczące całkowitego skupu własnego, jak i zleconego dokonanego przez własne punkty skupu, bezpośrednio od producentów rolnych, tylko tych produktów wymienionych w rubryce 0, które zostały przez te jednostki skupione w miesiącu sprawozdawczym.

Meldunek należy przekazać do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

2. W rubryce 1 należy wykazać ilość i wartość poszczególnych produktów skupionych od wszystkich producentów rolnych niezależnie od miejsca dokonania transakcji i siedziby dostawcy. W rubrykach 2, 3, 4 należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu poszczególnych produktów.

Uwaga! Kod województwa wpisuje Urząd Statystyczny w Olsztynie.

Jeżeli jednostka dokonała skupu z terenu więcej niż 3 województw, należy wypełnić kolejny formularz, wykreślając rubrykę 1.

Zapis w rubryce 1 musi być sumą zapisów w rubrykach 2, 3, 4 itd.

3. Do skupu należy zaliczać dostarczone z własnych gospodarstw: zboża podstawowe, kukurydzę i ziemniaki – do własnych gorzelni, krochmalni i mieszalni pasz, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni i produkty rolne (wymienione w formularzu) – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym itp.

4. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

5. Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazać w wadze żywej.

6. W wierszach „zł z VAT" należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą/należną producentom rolnym. W wierszach „zł bez VAT" należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

7. Dopuszcza się możliwość podawania w wierszach „zł" wartość skupionych produktów ustaloną metodą szacunkową, tj. w oparciu o źródłowo rozliczony ilościowy skup i przemnożony przez odpowiednio wyważoną cenę najbardziej zbliżoną do przeciętnej, np. najczęściej występującą, płaconą na danym terenie.

nr str. 1

Część ☐ z ☐ wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-10** **Sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny – REGON	**za** . . . . . **półrocze 2014 r.**	Termin przekazania do 9 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. do 9 stycznia 2015 r. z danymi za II półrocze 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa . . . . . *wypełnia US*

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?	**TAK** ☐	*(zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)*
	NIE ☐	*(zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)*

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: *Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)" skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt." skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.*

nr str. **2**

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	⌊_⌊_⌊_⌋	szt.		
		dt (q)		

Objaśnienia
do formularza R-10 (sprawozdanie półroczne)

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

A. W zakresie produktów rolnych

1. Sprawozdanie oznaczone symbolem R-10 jednostki sprawozdawcze sporządzają dwa razy w roku, tj. za każde półrocze oddzielnie ze skupu dokonanego w danym półroczu.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowity skup zarówno własny, jak i zlecony przez inne jednostki, dokonany przez własne punkty skupu bezpośrednio od producentów rolnych.

3. Do skupu wykazywanego w sprawozdaniu należy zaliczyć dostarczone z własnych gospodarstw: zboża i ziemniaki – do własnych gorzelni, krochmalni i mieszalni pasz, owoce i warzywa – do własnych zakładów owocowo-warzywnych, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni, produkty rolne – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym oraz materiał siewny wyprodukowany we własnym gospodarstwie i sprzedawany bezpośrednio innym gospodarstwom rolnym do wysiewu itp.

4. W odpowiednim polu części tytułowej należy wpisać, z ilu części składa się sprawozdanie. Jeżeli jednostka wypełniła dwa druki, to wpisuje na pierwszym formularzu:

Część [1] z [2] wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą,

a na drugim formularzu: część [2] z [2] wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą.

Informacje o osobie sporządzającej sprawozdanie, podpis należy wpisać tylko raz na ostatniej stronie formularza.

5. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

6. W odpowiednim polu części tytułowo-adresowej sprawozdania należy umieścić czytelny numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej według systemu REGON.

7. W rubryce 0 należy wpisać kolejno nazwę i symbol wszystkich skupionych produktów w półroczu sprawozdawczym (Wykaz produktów rolnych objętych półrocznym sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

8. W rubryce 2 należy wykazać dostawy od wszystkich producentów rolnych (wiersze w rubryce 2 mogą być większe od wierszy w rubryce 3). W rubryce 2 należy wykazać dostawy z:

1) gospodarstw indywidualnych:
   a) o powierzchni użytków rolnych powyżej 1 ha,
   b) o powierzchni użytków rolnych do 1 ha,
   c) właścicieli zwierząt gospodarskich nieposiadających użytków rolnych,
   d) gospodarstw spółek cywilnych i organizacji wyznaniowych,
   e) nieewidencjonowane odrębnie w sprawozdawczości statystycznej dostawy od członków spółdzielni produkcyjnych i pracowników gospodarstw rolnych,
   f) grup producentów rolnych;
2) gospodarstw sektora publicznego, tj.:
   a) państwowych gospodarstw rolnych przejętych przez Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa i pozostających w jej władaniu jako gospodarstwa skarbowe,
   b) państwowych gospodarstw rolnych podporządkowanych Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz wojewodom,
   c) gospodarstw spółek państwowych oraz pozostałych państwowych gospodarstw rolnych prowadzących działalność rolniczą (np. gospodarstwa pomocnicze przy szkołach średnich i wyższych, domach pomocy społecznej, domach wychowawczych, więzieniach), a także od jednostek komunalnych prowadzących działalność rolniczą (m.in. jednostki samorządu terytorialnego, spółki komunalne).

   Ponadto w grupie tej będą znajdowały się:
   – dostawy żywca rzeźnego z własnych tuczarni do zakładów mięsnych przedsiębiorstw przemysłu mięsnego,
   – dostawy z własnej produkcji drobiu oraz jaj kurzych konsumpcyjnych i wylęgowych do państwowych zakładów drobiarskich;
3) wszystkie dostawy od rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych i innych gospodarstw spółdzielczych prowadzących działalność rolniczą;
4) dostawy od gospodarstw spółek prywatnych krajowych i zagranicznych, pozostałych jednostek własności prywatnej krajowej oraz własności mieszanej sektora prywatnego.

9. W rubryce 3 należy wykazać tylko dostawy od gospodarstw indywidualnych opisanych w punkcie 8.1.

10. W rubrykach 2 i 3 w wierszach „zł” należy podać całą należną dostawcom wartość skupu, niezależnie od tego, czy w danym półroczu sprawozdawczym nastąpiła wypłata za dostarczone produkty.

W wierszach „zł z VAT” należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą /należną producentom rolnym.

W wierszach „zł bez VAT” należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz produktów (zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i słomy konopnej) należnych producentom z tytułu zwrotu kosztów załadunku, dowozu i wyładunku do punktów skupu, magazynów lub odbiorców wskazanych przez jednostki skupujące. Wypłaty dopłat za dowóz ww. produktów należy podać w oddzielnych wierszach na końcu sprawozdania, wpisując w rubryce 0, za dowóz jakiego produktu była dopłata i odpowiedni symbol (900–916), patrz Wykaz produktów rolnych (pkt C).

Przy skupie produktów roślinnych, których ostateczna wartość nie może być ustalona w momencie dostawy (wartość faktyczna będzie ustalona po przeprowadzeniu badań laboratoryjnych), a dostawca otrzymuje tylko zaliczkę za dostarczony produkt, w sprawozdaniu należy podać pełną ilość dostarczonego produktu oraz wysokość zaliczki wypłaconej

w danym półroczu. Dopłaty do pełnej wartości zaliczkowanych produktów należy wykazać w półroczu, w którym zostaną wypłacone.

Przy skupie żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej nie należy wykazywać zaliczek wypłaconych za sztuki przyjęte w danym półroczu, a jeszcze nierozliczone.

11. Do skupu ziemniaków jadalnych należy zaliczyć skup ziemniaków przeznaczonych do bezpośredniego spożycia, a także skup ziemniaków przeznaczonych do produkcji frytek, chipsów itp. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

Do skupu ziemniaków przemysłowych należy zaliczyć skup ziemniaków skupowanych do gorzelni i krochmalni.

12. Do skupu ziół należy zaliczyć tylko skup ziół z upraw polowych.

13. Do skupu warzyw należy zaliczyć również:

1) skup kapusty i ogórków kwaszonych po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników: dla kapusty – 1,6 i dla ogórków – 1,2;
2) susz warzyw w przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: cebuli – 12, selera – 9, marchwi – 11 i pietruszki – 8.

Warzywa skupowane w pęczkach należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za pęczek: bocwina – 100, buraki ćwikłowe z nacią – 800, cebula ze szczypiorkiem – 300, kalarepa z liśćmi – 700, marchew z nacią – 600, natka (liście) koperku, pietruszki, selerów, szczypiorku – 50, pietruszka z nacią – 500, rzodkiewka – 200, selery z nacią – 400.

Warzywa skupowane na sztuki należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za sztukę: kalafiory – 1300, kapusta biała wczesna – 800, kukurydza cukrowa w kolbach – 150, sałata spod osłon – 100, sałata gruntowa – 400.

14. Do skupu owoców należy zaliczać również skup suszu: śliwek, jabłek i gruszek po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: śliwek – 5,0, jabłek – 9,0, gruszek obieranych i nieobieranych – 7,5.

15. Przy skupie żywca rzeźnego należy ujmować tylko sztuki żywe, które zostały całkowicie rozliczone w danym półroczu sprawozdawczym.

Natomiast sztuki żywe, które zostały dostarczone do punktów skupu, ale nie dokonano rozliczeń w danym okresie sprawozdawczym, należy wykazać w następnym półroczu.

Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazywać w wadze żywej.

Do skupu żywca rzeźnego należy również zaliczyć skup półtuszy po przeliczeniu na wagę żywą, przy zastosowaniu następujących przeliczników: bydło – 1,97, cielęta – 1,67, trzoda chlewna – 1,28, owce – 2,33, drób – 1,43.

16. Jednostki sprawozdawcze skupujące cielęta rzeźne wykazują dodatkowo – na końcu sprawozdania, w oddzielnym wierszu – cielęta odsprzedane do dalszego chowu.

W rubryce 2 w wierszu „szt.” należy wykazać ogólną liczbę cieląt odsprzedanych wszystkim producentom rolnym, a w rubryce 3 – tylko cielęta odsprzedane indywidualnym rolnikom.

17. Do skupu skór surowych należy zaliczyć tylko skup skór skupionych bezpośrednio od producentów rolnych.

18. W sprawozdaniu R-10 za II półrocze należy wykazać w odrębnej pozycji (po wyszczególnieniu wszystkich produktów rolnych) liczbę tylko własnych punktów skupu stałych (według stanu na 31 XII) i sezonowych (według stanu w okresie sezonu). Liczbę punktów skupu należy wpisać w rubryce 2 w wierszu oznaczonym symbolem „szt.”.

B. W zakresie roślin energetycznych

1. Sprawozdanie R-10 jednostki skupujące rośliny energetyczne sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. Do skupu roślin energetycznych zaliczamy rośliny skupowane na cele energetyczne do produkcji biopaliw (np. bioetanolu, biogazu itp.) energii elektrycznej i termalnej wytwarzanej z biomasy.

3. Do skupu innych roślin jednorocznych zalicza się ziemniaki, soję, słonecznik, len, konopie itp. A do innych roślin wieloletnich różę bezkolcową, rdest sachaliński itp.

C. W zakresie produktów leśnych

1. Sprawozdanie R-10 jednostki sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowite pozyskanie, zarówno zlecone, jak i własne.

3. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa ...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do tego urzędu statystycznego, na którego terenie mają swoją siedzibę.

4. W rubryce 0 należy wpisać nazwę produktu i symbol produktu (Wykaz produktów leśnych objętych sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

5. W rubryce 2 należy wykazać całkowity skup produktów leśnych, a rubryki 3 nie należy wypełniać.

6. Do skupu owoców leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: głogu, tarniny, jabłek dzikich, szyszkojagód jałowca pospolitego i innych owoców leśnych.

7. Do skupu owoców leśnych należy zaliczać również skup suszu: bzu czarnego, jarzębiny, róży dzikiej, głogu i tarniny po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: bzu czarnego – 5,5, jarzębiny – 3,5, róży dzikiej – 2,5, głogu – 3,5, szyszkojagody jałowca pospolitego – 2,0 i tarniny – 3,0.

8. Do skupu jagód leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: borówek brusznic, żurawin, jeżyn, poziomek, malin leśnych i innych jagód leśnych.

9. Do skupu jagód leśnych należy zaliczać również skup suszu: borówki czernicy (jagody czarnej), borówki brusznicy, żurawiny, jeżyny, poziomki i maliny leśnej, przy zastosowaniu przeliczników dla: borówki czernicy – 6,5, borówki brusznicy – 6,0, żurawiny – 8,0, jeżyny – 7,0, poziomki – 6,0 i maliny leśnej – 5,0.

10. Do skupu grzybów leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: gąsek, rydzów, opieńków, koźlarzy i innych grzybów leśnych.

11. Do skupu grzybów leśnych należy zaliczać również skup suszu grzybów po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przelicznika – 10,0.

12. Do skupu zwierzyny łownej należy zaliczyć skup tusz (lub ich części): jelenia, daniela, sarny, muflona, dzika, zająca, kuropatwy, bażanta, kaczki, gęsi i innych zwierząt łownych.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary[a)]
A. Produkty rolne		
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe	—	dt/zł
pszenica konsumpcyjna	053	dt/zł
pszenica paszowa	054	dt/zł
żyto konsumpcyjne	055	dt/zł
żyto paszowe	056	dt/zł
jęczmień konsumpcyjny	057	dt/zł
jęczmień paszowy	058	dt/zł
jęczmień browarny	068	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe konsumpcyjne	059	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe paszowe	069	dt/zł
pszenżyto konsumpcyjne	060	dt/zł
pszenżyto paszowe	061	dt/zł
Gryka konsumpcyjna i paszowa	063	dt/zł
Proso konsumpcyjne i paszowe	065	dt/zł
Kukurydza konsumpcyjna	067	dt/zł
Kukurydza paszowa	070	dt/zł
Zboża podstawowe siewne	—	dt/zł
pszenica	095	dt/zł
żyto	097	dt/zł
jęczmień	099	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe	101	dt/zł
pszenżyto	102	dt/zł
Gryka siewna	105	dt/zł
Proso siewne	107	dt/zł
Kukurydza siewna	109	dt/zł
Strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej)	—	dt/zł
groch (suche ziarno)	158	dt/zł
fasola (suche ziarno)	160	dt/zł
Strączkowe jadalne siewne (groch)	162	dt/zł
Ziemniaki ogółem	—	dt/zł
jadalne wczesne	210	dt/zł
sadzeniaki	226	dt/zł
jadalne późne (łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy)	214	dt/zł
przemysłowe	220	dt/zł
w tym skrobiowe	221	dt/zł
Buraki cukrowe przemysłowe	270	dt/zł
Oleiste przemysłowe i jadalne	—	dt/zł
rzepak i rzepik przemysłowy	288	dt/zł
mak	292	dt/zł
gorczyca	294	dt/zł
pozostałe oleiste	296	dt/zł
Oleiste siewne	—	dt/zł
rzepak i rzepik siewny	302	dt/zł
inne oleiste siewne	304	dt/zł
Len: słoma nieodziarniona	306	dt/zł
włókno	308	dt/zł
nasiona	310	dt/zł
Konopie: słoma	312	dt/zł
włókno	314	dt/zł
nasiona	316	dt/zł

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary[a)]
Tytoń	320	dt/zł
Chmiel	322	dt/zł
Cykoria (korzenie)	324	dt/zł
Zioła z upraw polowych	326	dt/zł
Okopowe pastewne	340	dt/zł
Siano łąkowe	342	dt/zł
Słoma zbóż	344	dt/zł
Strączkowe pastewne	—	dt/zł
bobik paszowy (ziarno)	350	dt/zł
groch paszowy (ziarno)	348	dt/zł
łubin paszowy (ziarno)	352	dt/zł
pozostałe paszowe (peluszka itp. - ziarno)	353	dt/zł
Nasiona roślin motylkowych gruboziarnistych strączkowych (łubin, peluszka, wyka, bobik, groch pastewny itp.)	354	dt/zł
Nasiona roślin motylkowych drobnoziarnistych i traw	—	zł
koniczyna	362	dt/zł
seradela	364	dt/zł
pozostałe (łącznie z trawami)	366	zł
Nasiona roślin okopowych	370	dt/zł
Nasiona ogrodnicze	384	zł
Materiał szkółkarski	390	zł
Warzywa ogółem	—	dt/zł
kapusta	402	dt/zł
cebula	404	dt/zł
marchew	406	dt/zł
buraki	408	dt/zł
ogórki	410	dt/zł
pomidory	412	dt/zł
papryka	413	dt/zł
kalafiory	414	dt/zł
brokuły	415	dt/zł
inne warzywa (pietruszka, pory, selery, rzodkiewka, sałata, rabarbar, chrzan, szparagi, koper, groch zielony, fasola szparagowa, bruksełka, kukurydza cukrowa itp.)	416	dt/zł
Owoce ogółem (bez owoców leśnych)	—	dt/zł
jabłka	448	dt/zł
gruszki	450	dt/zł
śliwki	452	dt/zł
brzoskwinie	453	dt/zł
wiśnie	454	dt/zł
czereśnie	456	dt/zł
truskawki	458	dt/zł
maliny	460	dt/zł
aronia	461	dt/zł
porzeczki	462	dt/zł
borówka wysoka	463	dt/zł
agrest	464	dt/zł
orzechy włoskie i laskowe	465	dt/zł
inne owoce	466	dt/zł
Makowiny	536	dt/zł
Susz z zielonek	540	dt/zł
Susz z ziemniaków	542	dt/zł
Wiklina	546	dt/zł
Pieczarki	548	dt/zł
Boczniak	547	dt/zł
Inne grzyby uprawne (pierścieniak, shitake itp.)	549	dt/zł
Kwiaty	550	zł
Pozostałe produkty roślinne	552	zł

[a)] Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10 (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary[a)]
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na rynek krajowy	622	szt./dt/zł
w tym krowy	624	szt./dt/zł
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na eksport	634	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne na rynek krajowy	644	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne przeznaczone na eksport	650	szt./dt/zł
Trzoda chlewna	662	szt./dt/zł
w tym maciory	672	szt./dt/zł
Owce rzeźne na rynek krajowy	696	szt./dt/zł
Owce rzeźne przeznaczone na eksport	704	szt./dt/zł
Konie rzeźne na rynek krajowy	712	szt./dt/zł
Konie rzeźne przeznaczone na eksport	714	szt./dt/zł
Drób rzeźny	—	dt/zł
kury	720	dt/zł
kurczaki	721	dt/zł
kaczki	722	dt/zł
gęsi	723	dt/zł
indyki	724	dt/zł
pozostały drób	725	dt/zł
Prosięta i warchlaki	728	szt./dt/zł
Mleko krowie	736	tys. l/zł
Jaja kurze konsumpcyjne	744	tys. szt./zł
Jaja wylęgowe	—	tys. szt./zł
kurze	754	tys. szt./zł
pozostałe	756	tys. szt./zł
Wełna owcza	760	kg/zł
Ryby słodkowodne	—	dt/zł
karp	766	dt/zł
pstrąg	767	dt/zł
inne ryby	768	dt/zł
Miód	770	kg/zł
Wosk	772	kg/zł
Pierze	774	kg/zł
Włosie	776	kg/zł
Bundz	782	dt/zł
Króliki	786	dt/zł
Zwierzęta hodowlane	—	zł
bydło (bez cieląt) na rynek krajowy	798	szt./zł
bydło (bez cieląt) przeznaczone na eksport	800	szt./zł
cielęta	804	szt./dt/zł
trzoda chlewna	808	szt./zł
owce	816	szt./zł
konie na rynek krajowy	822	szt./zł
konie przeznaczone na eksport	824	szt./zł
zwierzęta futerkowe	826	szt./zł
Drób hodowlany	828	tys. szt./zł
Skóry surowe bydlęce	832	szt./dt/zł
Skóry surowe cielęce	834	szt./dt/zł
Skóry surowe świńskie	836	szt./dt/zł
Skóry surowe końskie	838	szt./dt/zł
Skóry pozostałe	840	szt./zł
Skóry futerkowe	844	zł
Padlina	850	dt/zł
Pozostałe produkty zwierzęce (szczecina, wełna angora, odpadki skór itp.)	852	zł
Odsprzedaż cieląt rzeźnych do chowu	860	szt.

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary[a)]
Dopłaty za dowóz (nie doliczać do wartości ogółem)	—	zł
słomy lnianej	900	zł
słomy konopnej	902	zł
buraków cukrowych	904	zł
cykorii	906	zł
zbóż	910	zł
rzepaku i rzepiku przemysłowego	912	zł
ziemniaków	914	zł
tytoniu	916	zł
Punkty skupu	—	szt.
stałe	908	szt.
sezonowe	909	szt.
B. Rośliny na cele energetyczne		
Rośliny jednoroczne	—	dt/zł
zboża- ziarno (bez kukurydzy)	912	dt/zł
zboża – zielonka /kiszonka	913	dt/zł
kukurydza – ziarno	914	dt/zł
kukurydza – zielonka/kiszonka	915	dt/zł
buraki cukrowe	916	dt/zł
rzepak i rzepik	917	dt/zł
inne rośliny jednoroczne	918	dt/zł
Rośliny wieloletnie	—	dt/zł
ślazowiec pensylwański	920	dt/zł
miskant olbrzymi	921	dt/zł
topinambur	922	dt/zł
mozga trzcinowata	923	dt/zł
wierzba energetyczna	924	dt/zł
topola	925	dt/zł
robinia akacjowa	926	dt/zł
trawa(zielonka/kiszonka)	927	dt/zł
inne rośliny wieloletnie	928	dt/zł
Słoma	929	dt/zł
Siano	930	dt/zł
C. Produkty leśne		
Owoce leśne ogółem	950	dt/zł
w tym: bez czarny	951	dt/zł
jarzębina	952	dt/zł
róża dzika	953	dt/zł
Jagody leśne ogółem	960	dt/zł
w tym borówka czernica (czarna jagoda)	961	dt/zł
Grzyby leśne ogółem	970	dt/zł
w tym: kurki	971	dt/zł
podgrzybki	972	dt/zł
borowiki	973	dt/zł
maślaki	974	dt/zł
Zwierzyna łowna ogółem (tusze)	980	dt/zł
w tym: jelenie	981	dt/zł
sarny	982	dt/zł
dziki	983	dt/zł

[a)] Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

R-CT

Notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych

za miesiąc ..... 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

A. DANE ADRESOWE TARGOWISKA

Numer identyfikacyjny targowiska: . . . . .
Nazwa targowiska:. . . . .
Województwo: . . . . .
Powiat:
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon: . . . . .
Adres e-mail targowiska . . . . .

B. TYP TARGOWISKA

Częstotliwość funkcjonowania:	
Stałe	**1**
Sezonowe	**2**

C. CHARAKTER TARGOWISKA

Sprzedawane produkty:	
Roślinne.	**1**
Zwierzęce	**2**
Roślinne i zwierzęce	**3**

D. CENY PRODUKTÓW RONYCH

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
01	Pszenica	dt						
02	Żyto	dt						
03	Jęczmień	dt						
04	Owies	dt						
05	Pszenżyto	dt						
06	Gryka	dt						
07	Proso	dt						
08	Kukurydza (ziarno)	dt						
09	Groch jadalny (ziarno)	dt						
10	Fasola jadalna (ziarno)	dt						

D. CENY PRODUKTÓW RONYCH /CD./

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
11	Peluszka[a)]	dt						
12	Łubin słodki[a)]	dt						
13	Siano łąkowe	dt						
14	Słoma zbóż ozimych	dt						
15	Buraki pastewne[b)]	dt						
16	Ziemniaki jadalne późne[c)]	dt						
17	Ziemniaki jadalne wczesne[d)]	dt						
18	Ziemniaki pastewne	dt						
19	Kapusta biała głowiasta	kg						
20	Cebula	kg						
21	Marchew	kg						
22	Buraki ćwikłowe	kg						
23	Ogórki spod osłon[e)]	kg						
24	Ogórki gruntowe[f)]	kg						
25	Pomidory spod osłon[e)]	kg						
26	Pomidory gruntowe [g)]	kg						
27	Kalafiory[g)]	szt.						
28	Truskawki[h)]	kg						
29	Śliwki węgierki[i)]	kg						
30	Wiśnie[j)]	kg						
31	Czereśnie[k)]	kg						
32	Maliny[l)]	kg						
33	Porzeczki czarne[k)]	kg						
34	Porzeczki kolorowe[k)]	kg						
35	Jabłka	kg						
36	Koń roboczy	szt.						
37	Źrebak 1-roczny	szt.						
38	Krowa dojna	szt.						
39	Jałówka 1-roczna na chów	szt.						
40	Prosię (od 6 do 8 tyg.) na chów	szt.						
41	Owca (maciorka) na chów	szt.						
42	Krowa na rzeź	kg						
43	Cielę na rzeź	kg						
44	Młode bydło rzeźne	kg						
45	Tucznik o wadze 100–150 kg	kg						
46	Kura rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
47	Kaczka rzeźna o wadze ok. 1,5−2 kg	szt.						
48	Królik na rzeź o wadze ok. 2–3 kg	kg						
49	Mleko krowie nieodtłuszczone	l						
50	Mleko kozie	l						
51	Jaja kurze	szt.						
52	Miód pszczeli	kg						

Okres występowania: [a)] marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień, [b)] styczeń−marzec, wrzesień–grudzień, [c)] dotyczy całego roku, [d)] maj–sierpień, [e)] kwiecień–czerwiec, [f)] lipiec–październik, [g)] lipiec–listopad, [h)] maj–lipiec, [i)] sierpień–wrzesień, [j)] lipiec, [k)] czerwiec–lipiec, [l)] lipiec–wrzesień.

Data przeprowadzenia wywiadu	Nazwisko i imię osoby wypełniającej formularz	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

R-CzBR

Czerwcowe badanie rolnicze

według stanu w dniu 1 czerwca 2014 r.

Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Termin przekazania:
do 23 czerwca 2014 r.
lub
Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
od 24 czerwca do 4 lipca 2014 r.

Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
do 4 lipca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Status prawny

osoba fizyczna	**1**
osoba prawna	**2**
jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej	**3**

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa/jednostki: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika/jednostki
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr lokalu: . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . .
Adres e-mail użytkownika . . . . .

DZIAŁ I. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW

1. Czy gospodarstwo rolne użytkowało grunty?	
tak	**1**
nie	**2**

2. Jaka była powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie rolnym (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	lasów i gruntów leśnych	
	pozostałych gruntów	
	użytków rolnych ogółem	

3. Jak była powierzchnia użytków rolnych ogółem (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	użytków rolnych pozostałych (nieutrzymywanych w dobrej kulturze rolnej)	
	użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej	

4. Jaka była powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	łąk trwałych	
	pastwisk trwałych	
	upraw trwałych	
	ogrodów przydomowych (bez powierzchni przeznaczonej na rekreację)	
	gruntów ugorowanych (łącznie z powierzchnią upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny)	
	powierzchnia zasiewów	

5. Jaka była powierzchnia lasów i gruntów leśnych (ha, a)?			
Ogółem			
w tym	plantacji drzew i krzewów szybkorosnących		
	w tym	wykorzystywanych na cele energetyczne	
		w tym wierzby energetycznej	

6. Jaka była powierzchnia łąk trwałych (ha, a)?	
Ogółem	
w tym wyłączonych z produkcji	

7. Jaka była powierzchnia pastwisk trwałych (ha, a)?		
Ogółem		
w tym	nieuprawianych terenów do wypasu	
	wyłączonych z produkcji	

8. Jaka była powierzchnia upraw trwałych (ha, a)?			
Ogółem			
z tego	plantacji drzew owocowych		
	z tego	jabłoni	
		grusz	
		śliw	
		wiśni	
		czereśni	
		pozostałych	
		w tym orzechów włoskich	
	plantacji krzewów owocowych		
	w tym	porzeczki ogółem	
		maliny	
		leszczyny	
	szkółek drzew i krzewów owocowych		
	szkółek drzew i krzewów ozdobnych		
	szkółek drzew leśnych do celów handlowych		
	wikliny		
	drzew owocowych rosnących poza plantacjami		
	krzewów owocowych rosnących poza plantacjami		
	innych upraw trwałych		
	upraw trwałych pod osłonami		

9. Jaka była powierzchnia upraw w ogrodach przydomowych (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: ziemniaków	
z tego: warzyw	
z tego: truskawek (łącznie z poziomkami)	
z tego: upraw pozostałych	

10. Jaka była powierzchnia gruntów ugorowanych (łącznie z powierzchnią upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny) (ha, a)?	
Ogółem	
w tym uprawy na przyoranie uprawiane jako plon główny	

11. Jaka była powierzchnia upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: łubinu gorzkiego	
z tego: strączkowych pastewnych (peluszki, wyki, bobiku, łubinu słodkiego, mieszanek strączkowych i zbożowo-strączkowych oraz innych upraw strączkowych pastewnych)	
z tego: motylkowych pastewnych (koniczyny, lucerny, esparcety, seradeli, przelotu, komonicy, nostrzyka w czystym siewie lub w mieszankach itp.)	
z tego: traw polowych (w czystym siewie lub w mieszankach)	
z tego: innych upraw na przyoranie (np. zbóż)	

DZIAŁ II. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW I INNA

1. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były zboża na ziarno?	
tak	1
nie	2

2. Jaka była powierzchnia uprawy zbóż na ziarno (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: pszenicy ozimej (łącznie z orkiszem)	
z tego: pszenicy jarej (łącznie z orkiszem)	
z tego: żyta	
z tego: jęczmienia ozimego	
z tego: jęczmienia jarego	
z tego: owsa	
z tego: pszenżyta ozimego	
z tego: pszenżyta jarego	
z tego: mieszanek zbożowych ozimych	
z tego: mieszanek zbożowych jarych	
z tego: kukurydzy na ziarno	
z tego: gryki	
z tego: prosa	
z tego: pozostałych zbożowych (amarantus, kanar itp.)	

3. Jaka była powierzchnia uprawy ziemniaków (ha, a)?	

4. Jaka była powierzchnia uprawy buraków cukrowych (ha, a)?	

5. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były rośliny oleiste na ziarno?	
tak	1
nie	2

6. Jaka była powierzchnia uprawy roślin oleistych na ziarno (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: rzepaku i rzepiku ozimego	
z tego: rzepaku i rzepiku jarego	
z tego: słonecznika na ziarno	
z tego: lnu oleistego	
z tego: innych oleistych (np. maku, gorczycy, dyni oleistej, lnianki, lnicy, rzepy oleistej, soi itp.)	

7. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych jadalnych na suche ziarno (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: grochu	
z tego: fasoli	
z tego: bobu	
z tego: innych strączkowych (soczewicy, cieciorki, soi itp. z przeznaczeniem na konsumpcję ziarna)	

8. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych ozimych na ziarno (ha, a)?	

9. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych jarych na ziarno (ha, a)?	

10. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były rośliny strączkowe pastewne na ziarno?	
tak	1
nie	2

11. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych pastewnych na ziarno (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: peluszki (grochu polnego)	
z tego: wyki	
z tego: bobiku	
z tego: łubinu słodkiego	
z tego: innych strączkowych pastewnych	

12. Jaka była powierzchnia uprawy strączkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?	

13. Jaka była powierzchnia uprawy kukurydzy na zielonkę (ha, a)?	

14. Jaka była powierzchnia uprawy motylkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?	

15. Jaka była powierzchnia uprawy traw polowych na zielonkę (ha, a)?	

16. Jaka była powierzchnia uprawy innych pastewnych na zielonkę (ha, a)?	

17. Jaka była powierzchnia uprawy okopowych pastewnych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	buraków pastewnych	
	innych okopowych pastewnych	

18. Jaka była powierzchnia uprawy lnu włóknistego (ha, a)?	

19. Jaka była powierzchnia uprawy konopi (ha, a)?	

20. Jaka była powierzchnia uprawy tytoniu (ha, a)?	

21. Jaka była powierzchnia uprawy chmielu (ha, a)?	

22. Jaka była powierzchnia uprawy ziół i przypraw (ha, a)?	

23. Jaka była powierzchnia uprawy cykorii (ha, a)?	

24. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw przemysłowych (ha, a)?	

25. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw gruntowych ogółem (ha, a)?		
z tego	kapusty	
	kalafiorów	
	cebuli	
	marchwi jadalnej	
	buraków ćwikłowych	
	pomidorów	
	ogórków	
	pozostałych	

26. Jaka była powierzchnia uprawy truskawek i poziomek gruntowych ogółem (ha, a)?	

27. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw pod osłonami (ha, a)?	

28. Jaka była powierzchnia truskawek i poziomek pod osłonami (ha, a)?	

29. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami (ha, a)?	

30. Jaka była powierzchnia innych upraw (bez upraw trwałych) pod osłonami (ha, a)?	

31. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych gruntowych (ha, a)?	

32. Jaka była powierzchnia upraw nasiennych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	motylkowych pastewnych w czystym siewie	
	traw polowych i innych pastewnych	
	innych upraw nasiennych	

33. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw (ha, a)?	

34. Jaka była powierzchnia uprawy poplonów (ha, a)?	
jarych	
ozimych	

35. Jaka była największa powierzchnia uprawy grzybów jadalnych w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie (ha, a)?	

36. Jaka była powierzchnia upraw jednorocznych i wieloletnich z przeznaczeniem na cele energetyczne (biopaliwa lub inną energię odnawialną) (ha, a)?	

DZIAŁ III. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

1. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) zwierząt gospodarskich (bydła, świń, drobiu, owiec, kóz, koni, królików, zwierząt futerkowych, pszczół oraz pozostałych zwierząt)?

tak	1
nie	2

2. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) owiec?

tak	1
nie	2

3. Jakie było pogłowie owiec (szt.)?

Ogółem		
z tego	maciorek użytkowanych w kierunku mlecznym	
	maciorek użytkowanych w innych kierunkach	
	pozostałych owiec	

4. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) kóz?

tak	1
nie	2

5. Jakie było pogłowie kóz (szt.)?

Ogółem		
z tego	samic 1-rocznych i starszych	
	w tym samic pokrytych po raz pierwszy	
	pozostałych kóz	

6. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) koni?

tak	1
nie	2

7. Jakie było pogłowie koni (szt.)?

Ogółem	
w tym 3-letnich i starszych	

8. Jakie było pogłowie samic króliczych zdolnych do rozrodu (szt.)?

9. Ile pni pszczelich znajdowało się w gospodarstwie (szt.)?

10. Jakie było pogłowie samic zwierząt futerkowych zdolnych do rozrodu (szt.)?

11. Jakie było pogłowie pozostałych zwierząt utrzymywanych dla produkcji mięsa (szt.)?

DZIAŁ IV. ZUŻYCIE NAWOZÓW I OCHRONA ROŚLIN

1. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie w gospodarstwie stosowano:

	Tak	Nie
nawozy mineralne?	1	2
wapniowe bez magnezu?	1	2
wapniowo-magnezowe?	1	2
naturalne (obornik, gnojówkę, gnojowicę)?	1	2

2. Jakie nawozy mineralne lub wapniowe zużyto i w jakiej ilości w dt/l masy towarowej?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

3. Jaką ilość nawozów naturalnych zużyto?

obornika w dt	
gnojówki w m^3	
gnojowicy w m^3	

4. Na jakiej powierzchni użytków rolnych (ha,a) zastosowano nawozy:

azotowe?	
fosforowe?	
potasowe?	
wieloskładnikowe?	
wapniowe?	
obornik?	
gnojówkę?	
gnojowicę?	

5. Jaką ilość zabiegów ochrony roślin wykonano w gospodarstwie?

DZIAŁ V. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY WYBRANYCH UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W II KWARTALE 2013 R.

1. Jaka była najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych (zł)?

gruntów ornych klasy I, II, IIIa	
gruntów ornych klasy IIIb, IVa, IVb	
gruntów ornych klasy V, VI	
łąk klasy I, II, III, IV	
łąk klasy V, VI	

2. Jaka była najczęściej występująca opłata za wydzierżawione użytki rolne (zł)?

gruntów ornych klasy I, II, IIIa	
gruntów ornych klasy IIIb, IVa, IVb	
gruntów ornych klasy V, VI	
łąk klasy I, II, III, IV	
łąk klasy V, VI	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

strona **1**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RF-01** **Kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**sporządzone na koniec ……..kwartału 2014 r.**	Przekazać w terminie do 30. dnia po kwartale z danymi na koniec I, II, III kwartału i do 20 lutego 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD

Forma prawna (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Spółka akcyjna:	• notowana **1**	☐
	• nienotowana **2**	☐
Inna forma prawna **3**		☐

strona **2**

II. AKTYWA i PASYWA FINANSOWE *(w tys. zł bez znaku po przecinku)*

A K T Y W A (wyszczególnienie)				Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0				1
I. Gotówka (w kasie) (wiersze 02+03)			01	
w walucie krajowej			02	
w walucie obcej			03	
II. Depozyty (wiersze 05+06)			04	
złożone u rezydentów			05	
złożone u nierezydentów			06	
III. Dłużne papiery wartościowe (wiersze 08+11)			07	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 9+10)			08	
wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów			09	
pozostałe podmioty			10	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 12+13)			11	
wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów			12	
pozostałe podmioty			13	
IV. Instrumenty pochodne			14	
V. Pożyczki (wiersze 16+23)			15	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 17+22)			16	
z tego udzielone	rezydentom		17	
	z tego	przedsiębiorstwom niefinansowym	18	
		pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	19	
		gospodarstwom domowym	20	
		pozostałym podmiotom	21	
	nierezydentom		22	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 24+29)			23	
z tego udzielone	rezydentom		24	
	z tego	przedsiębiorstwom niefinansowym	25	
		pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	26	
		gospodarstwom domowym	27	
		pozostałym podmiotom	28	
	nierezydentom		29	

strona **3**

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE *(w tys. zł bez znaku po przecinku) (cd.)*

A K T Y W A (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
VI. Akcje notowane		30	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	31	
	instytucje finansowe – rezydentów	32	
VII. Akcje nienotowane		33	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	34	
	instytucje finansowe – rezydentów	35	
VIII. Pozostałe udziały kapitałowe		36	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	37	
	instytucje finansowe – rezydentów	38	
IX. Udziały w funduszach wspólnego inwestowania		39	
w tym wyemitowane przez nierezydentów		40	
X. Pozostałe kwoty do otrzymania		41	

strona **4**

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE *(w tys. zł bez znaku po przecinku) (dokończenie)*

PASYWA (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
I. Dłużne papiery wartościowe (wiersze 43+44)		42	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie		43	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku		44	
II. Instrumenty pochodne i opcje na akcje dla pracowników		45	
III. Kredyty i pożyczki (wiersze 47+52)		46	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie		47	
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	48	
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	49	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	50	
	pozostałe podmioty	51	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku		52	
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	53	
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	54	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	55	
	pozostałe podmioty	56	
IV. Kapitał (fundusz) własny		57	
w tym kapitał (fundusz) podstawowy		58	
V. Pozostałe kwoty do zapłacenia		59	

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RF-01

Uwaga: Formularz należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), jeżeli nie podano innego sposobu prezentacji danych.
Objaśnienia dotyczą klasyfikacji aktywów i pasywów finansowych oraz podziału sektorowego. Dane w 2014 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego.

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

AKTYWA FINANSOWE

W wierszu 01 – Gotówka – należy wykazać posiadane banknoty i monety w kasie emitowane przez krajowe i zagraniczne władze monetarne.

W wierszu 04 – Depozyty – należy wykazać środki na rachunkach bankowych, np. środki na rachunkach rozliczeniowych, w tym bieżących, depozyty i lokaty terminowe, depozyty zablokowane, depozyty z terminem wypowiedzenia.
W pozycji tej należy wykazać także należności od monetarnych instytucji finansowych z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*, certyfikaty depozytowe i inne należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od monetarnych instytucji finansowych.
W pozycji tej nie należy wykazywać należności o charakterze depozytowym od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe. Powinny być one wykazane w wierszu 15.
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Depozyty" należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

W wierszu 07 – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać papiery wartościowe znajdujące się w posiadaniu podmiotu sprawozdającego, wyemitowane m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300, z późn. zm.) odnośnie do obligacji, w tym obligacji komunalnych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) odnośnie do bonów skarbowych, obligacji skarbowych; art. 89 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.) odnośnie do bankowych papierów wartościowych, z wyłączeniem certyfikatów depozytowych; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 99, poz. 919, z późn. zm.) odnośnie do listów zastawnych; ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (Dz. U. Nr 37, poz. 282, z późn. zm.) odnośnie do weksli; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) odnośnie do przepisów prawa obcego kraju emitenta.
Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 14 – Instrumenty pochodne – należy wykazać należności z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.
Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.
Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 15 – Pożyczki – należy wykazać pożyczki udzielone na podstawie Kodeksu cywilnego, należności z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, należności z tytułu leasingu finansowego, należności od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami *sell-buy-back*.
W pozycji tej należy wykazać także należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe.
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki" należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki" należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku należności rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 30 – Akcje notowane – należy wykazać posiadane akcje, które są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.
Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 33 – Akcje nienotowane – należy wykazać posiadane akcje, które nie są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

W wierszu 36 – Pozostałe udziały kapitałowe – należy wykazać wszystkie formy posiadanych udziałów kapitałowych, poza akcjami (wykazywanymi w wierszach 30 i 33) i udziałami w funduszach wspólnego inwestowania (wykazywanymi w wierszu 39).
Pozycja ta obejmuje m.in. udziały w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkach osobowych, spółdzielniach, towarzystwach ubezpieczeń wzajemnych.

W wierszu 39 – Udziały w funduszach wspólnego inwestowania – należy wykazać posiadane udziały w funduszach wspólnego inwestowania, które mogą być zorganizowane w formie funduszy inwestycyjnych, funduszy powierniczych lub innych programów wspólnego inwestowania, zarówno jako fundusze otwarte, jak i mieszane lub zamknięte.
Pozycja ta obejmuje m.in. jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne.

W wierszu 41 – Pozostałe kwoty do otrzymania – **należy wykazać należności** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) udzielonych odbiorcom towarów i usług, należności z tytułu zaliczek zapłaconych dostawcom towarów i usług oraz inne należności wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.
Pozycja ta obejmuje m.in. należności z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki zapłacone na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, należności z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, należności z tytułu posiadanych czeków obcych, rozliczenia międzyokresowe, należności związane z uczestnictwem w systemie wspólnego zarządzania płynnością finansową (cash- pooling).

PASYWA FINANSOWE

W wierszu 42 – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać dłużne papiery wartościowe wyemitowane przez podmiot sprawozdający w imieniu i na rachunek własny, m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (obligacje), ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (weksle), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 45 – Instrumenty pochodne i opcje na akcje dla pracowników – należy wykazać zobowiązania z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych oraz wystawionych opcji na akcje dla pracowników.
Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

W wierszu 46 – Kredyty i pożyczki – należy wykazać zaciągnięte kredyty i pożyczki bankowe, pożyczki otrzymane na podstawie Kodeksu cywilnego, zobowiązania z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, zobowiązania z tytułu leasingu finansowego, zobowiązania z tytułu sprzedanych papierów wartościowych z udzielonym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*.
W pozycji tej należy wykazać także zobowiązania o charakterze depozytowym (np. przyjęte kaucje zwrotne, wadia).
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki" należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki" należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku zobowiązań rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 57 – Kapitał (fundusz) własny – należy wykazać łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, zysku (straty) z lat ubiegłych, zysku (straty) netto oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 58 – Kapitał (fundusz) podstawowy – należy wykazać, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:
– spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
– przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
– spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
– spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 59 – Pozostałe kwoty do zapłacenia – **należy wykazać zobowiązania** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) zaciągniętych u dostawców towarów i usług, zobowiązania z tytułu zaliczek otrzymanych od odbiorców towarów i usług oraz inne zobowiązania wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.
Pozycja ta obejmuje m.in. zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki otrzymane na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wynagrodzeń, zobowiązania z tytułu wystawionych czeków, rozliczenia międzyokresowe, zobowiązania związane z uczestnictwem w systemie wspólnego zarządzania płynnością finansową (cash-pooling).
W pozycji tej nie należy wykazywać kredytów i pożyczek zaciągniętych na spłatę kredytów handlowych.

PODZIAŁ SEKTOROWY

REZYDENCI – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów, a także polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Przedsiębiorstwa niefinansowe – jednostki, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe (działające na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2013r. poz. 1384), spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby

fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób, grupy producenckie, prywatne szkoły wyższe, prywatne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki badawczo – rozwojowe, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych).

Instytucje finansowe – jednostki, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe, tj. nabywanie aktywów finansowych przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania rynkowych transakcji finansowych, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego.
Do sektora tego zaliczane są monetarne instytucje finansowe, pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego, pomocnicze instytucje finansowe (instytucje finansowe, które nie prowadzą pośrednictwa finansowego, a jedynie przyczyniają się do tworzenia warunków do tego pośrednictwa, np.: brokerzy, agenci i doradcy ubezpieczeniowi i emerytalni, doradcy inwestycyjni, kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe, izby i centra rozliczeniowe, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, towarzystwa funduszy emerytalnych, instytucje zajmujące się sprzedażą ratalną, firmy zarządzające aktywami) oraz instytucje ubezpieczeniowe i fundusze emerytalne.

Monetarne instytucje finansowe – instytucje finansowe, których działalność polega na przyjmowaniu depozytów i/lub bliskich substytutów depozytów od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe oraz udzielaniu kredytów i/lub inwestowaniu w papiery wartościowe na własny rachunek.
Do podsektora tego zaliczane są banki (w tym Narodowy Bank Polski), spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK) oraz fundusze rynku pieniężnego utworzone na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.).
W Internecie na stronie NBP (www.nbp.pl) znajduje się aktualizowana na bieżąco lista krajowych monetarnych instytucji finansowych.

Pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych) – instytucje finansowe, których podstawową działalnością jest pośrednictwo finansowe realizowane poprzez zaciąganie zobowiązań w formach innych niż gotówka, depozyty i/lub substytuty depozytów od jednostek instytucjonalnych innych niż monetarne instytucje finansowe.
Do podsektora tego zaliczane są m.in. przedsiębiorstwa leasingu finansowego, przedsiębiorstwa factoringowe, domy maklerskie, fundusze inwestycyjne, z wyjątkiem funduszy rynku pieniężnego zaliczanych do sektora monetarnych instytucji finansowych, firmy utworzone w celu sekurytyzacji aktywów.

Gospodarstwa domowe – osoby lub grupy osób będące konsumentami i/lub producentami rynkowymi wyrobów i usług.
Do tego sektora zaliczane są: osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie.

NIEREZYDENCI – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RF-02** **Sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**wg stanu na koniec ……. kwartału 2014 roku**	Przekazać w terminie do 30. dnia po kwartale z danymi na koniec I, II, III kwartału i do 20 lutego 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Zobowiązania według tytułów dłużnych i grup wierzycieli (w zł)

Wyszczególnienie		Ogółem (rub.2+14)	Wierzyciele krajowi												Wierzyciele zagraniczni		
			razem (rub. 3+8+9+10+11+12+13)	podmioty sektora finansów publicznych					bank centralny	banki	pozostałe krajowe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarstwa domowe	instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	razem (rub.15+16)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe podmioty zagraniczne
				razem (rub. 4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem (w. 02+05+08+09)	01																
Papiery wartościowe (w. 03+04)	02																
krótkoterminowe	03																
długoterminowe	04																
Kredyty i pożyczki (w. 06+07)	05																
krótkoterminowe	06																
długoterminowe	07																
Przyjęte depozyty	08																
Wymagalne zobowiązania (w. 10+11)	09																
z tyt. dostaw towarów i usług	10																
pozostałe	11																

Dział 2. Należności oraz wybrane aktywa finansowe (w zł)

Wyszczególnienie		Ogółem (rub. 2+14)	Dłużnicy krajowi												Dłużnicy zagraniczni		
			razem (rub 3+8+9+10+11+12+13)	podmioty sektora finansów publicznych					bank centralny	banki	pozostałe krajowe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarstwa domowe	instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	razem (rub. 15+16)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe podmioty zagraniczne
				razem (rub. 4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem (w. 02+05+08+12+15)	01																
Papiery wartościowe (w. 03+04)	02																
krótkoterminowe	03																
długoterminowe	04																
Kredyty i pożyczki (w. 06+07)	05																
krótkoterminowe	06																
długoterminowe	07																
Gotówka i depozyty (w. 09+10+11)	08																
gotówka	09																
depozyty na żądanie	10																
depozyty terminowe	11																
Należności wymagalne (w. 13+14)	12																
z tytułu dostaw towarów i usług	13																
pozostałe	14																
Pozostałe należności (w. 16+17+18)	15																
z tytułu dostaw towarów i usług	16																
z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne	17																
z tytułów innych niż wymienione wyżej	18																

Dział 3. Poręczenia i gwarancje (w zł)

Wyszczególnienie			Ogółem (rub. 2+7)	Dłużnicy/Wierzyciele					
				podmioty sektora finansów publicznych					pozostałe podmioty
				razem (rub. 3+4+5+6)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	
0			1	2	3	4	5	6	7
Należności	należność główna	1							
	odsetki ustawowe od należności głównej	2							
	wartość spłat dokonanych za dłużników (wydatki) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	3							
	kwota odzyskanych wierzytelności od dłużników (dochody) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	4							
Zobowiązania	wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań	5							
	wartość nominalna wymagalnych zobowiązań	6							
	wartość poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	7							

Dział 4. Zobowiązania z tytułu odsetek (w zł)

Wyszczególnienie		Ogółem (rub. 2+3)	Odsetki naliczone od zobowiązań niewymagalnych	Odsetki naliczone od zobowiązań wymagalnych
0		1	2	3
Wartość odsetek	1			

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RF-02

Sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

Sprawozdanie RF-02 dotyczy stanu należności i zobowiązań według tytułów dłużnych oraz grup wierzycieli/dłużników. Podstawą sporządzania sprawozdania są ewidencja księgowa jednostki oraz inne wiarygodne dokumenty poświadczające istnienie danego zobowiązania lub należności.

Do określenia **wartości nominalnej należności lub zobowiązań** stosuje się rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. Nr 57, poz. 366), wydanego na podstawie art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

W sprawozdaniu w pozycjach odnoszących się do należności i zobowiązań krótkoterminowych należy wykazać należności i zadłużenia, których pierwotny termin spłaty czy też wykupu jest nie dłuższy niż rok. W pozycjach odnoszących się do należności i zobowiązań długoterminowych należy wykazać należności i zobowiązania, których pierwotny termin spłaty czy też wykupu jest dłuższy niż rok.

Poprzez **pierwotny termin zapadalności** należy rozumieć termin, wynikający z umowy, do końca, którego dane zobowiązanie dłużnik zobowiązał się spłacić, niezależnie od harmonogramu spłat. W przypadku zmiany umów za pierwotny termin spłaty zobowiązania uznaje się nowy termin wynikający z aneksu do umowy. Jeżeli należność lub zobowiązanie spłacana jest w ratach, do ustalenia zapadalności brana jest pod uwagę data spłaty ostatniej raty.

Wartość należności należy wykazywać łącznie z odpisem aktualizującym, tj. według pozostałej do spłaty przez dłużnika wartości brutto.

Do należności nie zalicza się środków:

- zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- zgromadzonych na rachunku sum depozytowych.

W przypadku upadłości dłużnika wartość należności należy wykazywać w sprawozdaniach do momentu wykreślenia podmiotu z rejestru przedsiębiorców.

Dłużników i wierzycieli należy podzielić na następujące grupy:

Grupa I obejmuje organy władzy publicznej, organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, sądy i trybunały, państwowe jednostki budżetowe, oraz państwowe fundusze celowe nieposiadające osobowości prawnej.

Grupa II obejmuje uczelnie publiczne, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, państwowe uczelnie medyczne lub państwowe uczelnie prowadzące działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, państwowe instytucje kultury, państwowe instytucje filmowe, Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, instytucje gospodarki budżetowej oraz inne państwowe osoby prawne, w tym agencje państwowe i wykonawcze oraz fundusze celowe, utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, **z wyłączeniem** przedsiębiorstw państwowych, instytutów badawczych, banków, spółek prawa handlowego.

Grupa III obejmuje jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe instytucje kultury oraz samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, **z wyłączeniem** banków oraz spółek prawa handlowego.

Grupa IV obejmuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych i fundusze zarządzane przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.

Bank Centralny – Narodowy Bank Polski.

Banki z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (banki państwowe, banki spółdzielcze, banki w formie spółek akcyjnych).

Pozostałe krajowe instytucje finansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe (przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania transakcji finansowych), **z wyłączeniem** banków, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego. Do tej grupy podmiotów **zalicza się** w szczególności: fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, narodowe fundusze inwestycyjne, zakłady ubezpieczeń, towarzystwa emerytalne, fundusze emerytalne, domy maklerskie, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przedsiębiorstwa niefinansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe, spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego, grupy producenckie, niepubliczne szkoły wyższe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych, w tym wykonawczych). Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności kontrahenta do danej grupy dłużników/ wierzycieli.

Gospodarstwa domowe obejmują osoby lub grupy osób będące konsumentami lub producentami rynkowymi wyrobów i usług. Do tego sektora zaliczane są osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego. Rubryka ta obejmuje również zobowiązania wobec osób fizycznych zatrudnionych w jednostce sporządzającej sprawozdanie. Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności do danej grupy dłużników/wierzycieli.

Instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych są to odrębne jednostki organizacyjne, działające na rzecz gospodarstw domowych i będące prywatnymi pozostałymi producentami nierynkowymi. Sektor ten obejmuje związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, partie polityczne, kościoły lub związki wyznaniowe mające uregulowane stosunki z Rzeczypospolitą Polską, kluby: społeczne, kultury, rekreacyjne

i sportowe, instytucje dobroczynne i inne organizacje społeczne oraz zawodowe finansowane z dobrowolnych wpłat pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.

Do **dłużników/wierzycieli zagranicznych** zalicza się nierezydentów będących osobami fizycznymi mającymi miejsce zamieszkania za granicą oraz osobami prawnymi mającymi siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Podmioty należące do strefy euro to nierezydenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym obowiązującym środkiem płatniczym jest euro.

Pozostałe podmioty zagraniczne to nierezydenci mający miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą w innym państwie niż w państwie członkowskim Unii Europejskiej strefy euro.

W **dziale 1** należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według tytułów dłużnych oraz wobec grup wierzycieli. W przypadku braku informacji dotyczących obrotu papierów wartościowych na rynku wtórnym wykazuje się odpowiednio pierwotnego nabywcę.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – zobowiązania wynikające z wyemitowanych papierów wartościowych, dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – zobowiązania wynikające z zaciągniętych kredytów i pożyczek, jak również z umów sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach (tzw. sprzedaż na raty), umów leasingu zawartych z producentem lub finansującym, w których ryzyko i korzyści z tytułu własności są przeniesione na korzystającego z rzeczy (tzw. leasing finansowy), a także z umów nienazwanych o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu. Do pożyczek należy również zaliczać zobowiązania z tytułu umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, w przypadku, gdy umowa ta ma wpływ na poziom długu publicznego. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza** się zobowiązań krótkoterminowych wynikających z umów nienazwanych powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia przez dostawców lub producentów odroczenia terminu zapłaty za transakcje dotyczące usług, wyrobów i robót (tzw. kredyt handlowy). Wyjątkiem są zrestrukturyzowane lub przejęte przez instytucje finansowe kredyty handlowe. Kredyt handlowy uważa się za przejęty od dostawcy (producenta) przez bank czy inną instytucję finansową wtedy, gdy spełnione są łącznie dwie przesłanki:

1) jednostka nie jest już zobowiązana z tego tytułu do dokonywania płatności na rzecz dostawcy;
2) instytucja finansowa, w przypadku niedokonania płatności przez jednostkę, nie ma ani bezpośrednich ani pośrednich roszczeń w stosunku do dostawcy.

Kredyt handlowy uważa się za zrestrukturyzowany wtedy, gdy podpisana jest pomiędzy stronami nowa umowa (zmiana umowy pierwotnej) zmieniająca głównie cechy ekonomiczne istniejącego zobowiązania do zapłaty o odroczonym terminie, do których należy zaliczyć oprocentowanie lub czas spłaty zobowiązań, ale które nie są ograniczone jedynie do prostego wydłużenia pierwotnego terminu spłaty, w tym uzgodnienia bez dodatkowych odsetek, czy dyskonta, nowego harmonogramu spłat, nieprzekraczającego jednego roku liczonego od pierwotnego terminu spłaty.

Przyjęte depozyty (wiersz 08) – zobowiązania wynikające z przyjętych na rachunek jednostki depozytów, które ujmowane są w planach finansowych tych jednostek oraz są środkiem finansowania, np. spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań lub niedoboru środków danej jednostki. Do depozytów **nie należy zaliczać** depozytów mających charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. kaucje mieszkaniowe, depozyty przyjęte przez jednostkę sprawozdającą się w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów), gdyż tego typu depozyty nie służą sfinansowaniu deficytu ani długu jednostki i w związku z powyższym nie należy tego typu depozytów wykazywać. Przyjęte depozyty pojawiają się przede wszystkim w sektorze bankowym.

Zobowiązania wymagalne (wiersz 09) – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Wynikają głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta **nie obejmuje** wymagalnych zobowiązań z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz przyjętych depozytów, a także odsetek za opóźnienie od zobowiązań wymagalnych. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem i zobowiązanie uprzednio wymagalne zostanie zrestrukturyzowane (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), zobowiązanie przestaje być wymagalne i nie podlega wykazaniu w wierszu 09. Zobowiązanie staje się wymagalne licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

W **dziale 2** należy wykazać wartość nominalną należności oraz wybranych aktywów finansowych (zwanych dalej należnościami) jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według poszczególnych tytułów oraz wobec grup dłużników.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – należności wynikające z nabytych papierów wartościowych, które zostały dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – należności wynikające z udzielonych kredytów i pożyczek, jak również z umów leasingu finansowego oraz sprzedaży na raty. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza** się udzielonych kredytów handlowych, czyli zobowiązań powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia kredytu przez dostawców lub producentów na transakcje dotyczące wyrobów i usług.

Gotówka (wiersz 09) – wartość nominalna gotówki w kasie jednostki wraz z pogotowiem kasowym wg stanu na dzień sprawozdawczy. Wartość tych aktywów finansowych należy zaprezentować w grupie jednostek, do której należy jednostka sporządzająca sprawozdanie. Tą kategorią nie są objęte środki finansowe zdeponowane na rachunkach bankowych.

Depozyty (wiersz 10 i 11) – wartość należności wynikających ze złożonych depozytów. Do depozytów zalicza się przede wszystkim depozyty złożone w banku. Depozyty mające charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. depozyty złożone w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów) są również objęte tą kategorią, w związku z powyższym należy wykazywać ten typ depozytów, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie złożyła taki depozyt w innym podmiocie. Depozyty, o których mowa wyżej, wpłacone na rachunek jednostki przez podmioty zewnętrzne biorące udział w postępowaniu przetargowym (lub podobnym) nie powinny być wykazywane.

W wierszu 10 należy podać **wartość depozytów na żądanie**, tj. przede wszystkim środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, które w każdej chwili mogą być zamienione na gotówkę w całości lub w części bez znaczących ograniczeń, głównie dotyczy to sald na rachunku bieżącym jednostki. W tej kategorii mieszczą się również wszelkie depozyty, złożone przez jednostkę, której dotyczy sprawozdanie, w postaci np. kaucji, bez wskazanego terminu zwrotu. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny.

W wierszu 11 należy podać **wartość depozytów terminowych**, tj. przede wszystkim środków zgromadzonych na terminowych lokatach bankowych, które nie mogą być oddane bezzwłocznie do dyspozycji jednostki, gdyż przeważnie ustanawiane są na stały okres lub objęte są okresowym terminem wypowiedzenia. Ponadto, przedterminowe wycofanie środków jest obarczone zazwyczaj utratą całości lub części odsetek. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny. Ta kategoria obejmuje również depozyty złożone przez jednostkę w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów.

Należności wymagalne (wiersz 12) – wartość wszystkich bezspornych należności, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Są to należności wynikające głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta nie obejmuje należności wymagalnych z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów, depozytów oraz odsetek za opóźnienie od wymagalnych należności. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem i należność uprzednio wymagalna zostanie zrestrukturyzowana (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), należność przestaje być wymagalna i nie podlega wykazaniu w wierszu 12. Należność staje się wymagalna, licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

Pozostałe należności (wiersz 15) – rozumiane jako bezsporne należności niewymagalne z tytułu dostaw towarów i usług, podatków i składek na ubezpieczenia społeczne oraz z wszelkich innych tytułów nieobjętych pozostałymi kategoriami przedmiotowego sprawozdania, wyłączając odsetki.

W **wierszu 17** należy podać łączną wartość bezspornych należności z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne. Wypełniają jedynie jednostki, dla których te tytuły stanowią źródło dochodów. Wszelkie inne należności z tych tytułów, powstałe w skutek rozliczeń, w tym nadpłat na rzecz jednostki, która jest jedynie ich płatnikiem, należy wykazać w wierszu 18.

W **dziale 3** należy wykazać należności jednostki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, które powstały w wyniku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji) oraz wartość potencjalnych zobowiązań ciążących na jednostce z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji, jak również zobowiązania wymagalne, które jednostka udzielająca poręczenia (gwarancji) musi spłacić za dłużnika (tj. beneficjenta umowy poręczenia lub gwarancji) w przypadku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji).

Przez **wartość zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji**, rozumie się wartość nominalną niewymagalnych oraz wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji, przy wyłączeniu wzajemnych zobowiązań jednostek z tego tytułu, z tym, że wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji oznacza kwotę świadczenia poręczyciela (gwaranta) należną do zapłaty w dniu wymagalności zobowiązania.

Do wyliczenia wartości nominalnej zobowiązania:

- objętego poręczeniem lub gwarancją, podlegającego oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych, przyjmuje się stopę procentową obowiązującą w ostatnim dniu danego okresu sprawozdawczego;
- jednostki objętego poręczeniem lub gwarancją wyrażonego w walucie obcej stosuje się średni kurs tej waluty ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roboczym danego okresu sprawozdawczego;
- jednostki objętego poręczeniem lub gwarancją, których wartość jest nieoznaczona, przyjmuje się prognozowaną wartość zobowiązania z uwzględnieniem zasady ostrożnej wyceny.

W **wierszu 1** należy podać wartość, którą beneficjent zobowiązany jest zwrócić poręczycielowi (gwarantowi) w wyniku uruchomienia poręczenia, czyli realizacji umowy poręczenia. W przypadku kredytów i pożyczek objętych poręczeniami uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (kapitału), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem.

W **wierszu 2** należy podać wartość należnych odsetek ustawowych na koniec okresu sprawozdawczego od należności niespłaconych w terminie przez beneficjenta udzielonego poręczenia.

W **wierszu 3** należy podać wartość wydatkowanych środków, od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, przez jednostki sektora finansów publicznych – tytułem spłaty zobowiązań, zaciągniętych i niespłaconych przez dłużników, poręczonych lub gwarantowanych przez jednostkę sektora finansów publicznych – obejmującą wartość faktycznie spłaconych środków (należności głównej i należności ubocznych) w ramach realizacji umów poręczenia lub gwarancji.

W **wierszu 4** należy podać sumę faktycznie odzyskanych, od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, przez jednostkę sektora finansów publicznych kwot: należności głównej (kwot wcześniej dokonanych spłat przez jednostkę sektora finansów publicznych za dłużników z tytułu realizacji zawartych umów poręczenia lub gwarancji) oraz należności ubocznych, w szczególności naliczonych odsetek za zwłokę w spłacie należności głównej.

W **wierszu 5** wykazuje się wartość nominalną rozumianą jako kwotę, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów i pożyczek objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (kapitału), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **wierszu 6** wykazuje się wartość nominalną rozumianą jako kwotę wymagalnych zobowiązań – świadczeń poręczyciela (gwaranta) należnych do zapłaty w dniu wymagalności.

W **wierszu 7** wykazuje się wartość nominalną poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, obejmującą łączną wysokość należności głównej oraz należności ubocznych, poręczonych lub gwarantowanych.

W **dziale 4** należy wykazać wartość zobowiązań z tytułu odsetek w podziale na odsetki od zobowiązań niewymagalnych (takich jak kredyty, pożyczki, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, przyjęte depozyty) oraz od zobowiązań wymagalnych.

Zobowiązania powinny uwzględniać odsetki naliczone od początku danego okresu odsetkowego do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie. W przypadku zobowiązań wymagalnych należy uwzględniać odsetki naliczone od dnia, kiedy powstało zobowiązanie wymagalne, do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik do sprawozdania RF-02 o stanie należności i zobowiązań**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**za 2014 rok**	Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Struktura walutowa zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek (stan w dniu 31 XII, wg wartości nominalnej, w zł)

Zobowiązania		Waluta					
		ogółem (rub. 2+3+4+5+6)	PLZ	EUR	USD	CHF	pozostałe waluty
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Papiery wartościowe	2						
Kredyty i pożyczki	3						

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Struktura terminowa zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek
(stan w dniu 31 XII, wg wartości nominalnej, w zł)

Wierzyciele		Ogółem (rub. 2-13)	Grupa I	Grupa II	Grupa III	Grupa IV	Bank centralny	Banki	Pozostałe krajowe instytucje finansowe	Przedsię-biorstwa niefinansowe	Gospodar-stwa domowe	Instytucje niekomer-cyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	Podmioty należące do strefy euro	Pozostałe podmioty zagraniczne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Papiery wartościowe wg terminu zapadalności														
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 02+03+04)	01													
(0-1>	02													
(1-5>	03													
powyżej 5	04													
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 06+07+08)	05													
(0-1>	06													
(1-5>	07													
powyżej 5	08													
Kredyty i pożyczki wg terminu zapadalności														
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 10+11+12)	09													
(0-1>	10													
(1-5>	11													
powyżej 5	12													
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 14+15+16)	13													
(0-1>	14													
(1-5>	15													
powyżej 5	16													

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI

Objaśnienia do załącznika do sprawozdania RF-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

W **dziale 1** należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek, w podziale na waluty danego zobowiązania.

Do określenia **wartości nominalnej** zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych, stosuje się rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. Nr 57, poz. 366) wydanego na podstawie art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

Wartość zobowiązań w **walutach innych niż złoty polski** należy wykazać w walucie polskiej poprzez przeliczenie zobowiązania według średniego kursu NBP dla poszczególnych walut obcych, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 73 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

Papiery wartościowe (wiersz 2) – zobowiązania wynikające z wyemitowanych papierów wartościowych, dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 3) – zobowiązania wynikające z zaciągniętych kredytów i pożyczek, jak również z umów sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach (tzw. sprzedaż na raty), umów leasingu zawartych z producentem lub finansującym, w których ryzyko i korzyści z tytułu własności są przeniesione na korzystającego z rzeczy (tzw. leasing finansowy), a także z umów nienazwanych o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu. Do pożyczek należy również zaliczać zobowiązania z tytułu umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, w przypadku, gdy umowa ta ma wpływ na poziom długu publicznego. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza** się zobowiązań krótkoterminowych wynikających z umów nienazwanych powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia przez dostawców lub producentów odroczenia terminu zapłaty za transakcje dotyczące usług, wyrobów i robót (tzw. kredyt handlowy).
Wyjątkiem są zrestrukturyzowane lub przejęte przez instytucje finansowe kredyty handlowe. Kredyt handlowy uważa się za przejęty od dostawcy (producenta) przez bank czy inną instytucję finansową wtedy, gdy spełnione są łącznie dwie przesłanki:

1) jednostka nie jest już zobowiązana z tego tytułu do dokonywania płatności na rzecz dostawcy;

2) instytucja finansowa, w przypadku niedokonania płatności przez jednostkę, nie ma ani bezpośrednich ani pośrednich roszczeń w stosunku do dostawcy.

Kredyt handlowy uważa się za zrestrukturyzowany wtedy, gdy podpisana jest pomiędzy stronami nowa umowa (zmiana umowy pierwotnej) zmieniająca głównie cechy ekonomiczne istniejącego zobowiązania do zapłaty o odroczonym terminie, do których należy zaliczyć oprocentowanie lub czas spłaty zobowiązań, ale które nie są ograniczone jedynie do prostego wydłużenia pierwotnego terminu spłaty, w tym uzgodnienia bez dodatkowych odsetek, czy dyskonta, nowego harmonogramu spłat, nieprzekraczającego jednego roku liczonego od pierwotnego terminu spłaty.

W **dziale 2** należy wykazać zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek według terminów zapadalności.

Przez pierwotny termin zapadalności należy rozumieć termin wynikający z umowy, do końca którego dłużnik zobowiązał się spłacić zobowiązanie z danego tytułu dłużnego. W przypadku zmiany umów za pierwotny termin spłaty zobowiązania uznaje się nowy termin wynikający z aneksu do umowy. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia zapadalności brana jest pod uwagę tylko data spłaty ostatniej raty.

Przez **pozostały termin zapadalności** należy rozumieć termin, który pozostał do spłaty danego zobowiązania, licząc od ostatniego dnia, za który sporządzane jest sprawozdanie. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia przedziałów zapadalności brane są pod uwagę daty spłaty poszczególnych rat. Oznacza to, że każdą ratę należy traktować jak odrębny tytuł dłużny.

Wierzycieli należy podzielić na następujące grupy:

Grupa I obejmuje organy władzy publicznej, organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, sądy i trybunały, państwowe jednostki budżetowe oraz państwowe fundusze celowe nieposiadające osobowości prawnej.

Grupa II obejmuje uczelnie publiczne, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, państwowe uczelnie medyczne lub państwowe uczelnie prowadzące działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, państwowe instytucje kultury, państwowe instytucje filmowe, Polską Akademię

Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, instytucje gospodarki budżetowej oraz inne państwowe osoby prawne, w tym agencje państwowe i wykonawcze oraz fundusze celowe, utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw państwowych, instytutów badawczych, banków, spółek prawa handlowego.

Grupa III obejmuje jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe instytucje kultury oraz samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem banków oraz spółek prawa handlowego.

Grupa IV obejmuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych i fundusze zarządzane przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.

Bank Centralny – Narodowy Bank Polski.

Banki z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (banki państwowe, banki spółdzielcze, banki w formie spółek akcyjnych).

Pozostałe krajowe instytucje finansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe (przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania transakcji finansowych), z wyłączeniem banków, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego. Do tej grupy podmiotów zalicza się w szczególności fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, narodowe fundusze inwestycyjne, zakłady ubezpieczeń, towarzystwa emerytalne, fundusze emerytalne, domy maklerskie, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przedsiębiorstwa niefinansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe, spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego, grupy producenckie, niepubliczne szkoły wyższe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych, w tym wykonawczych). Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności kontrahenta do danej grupy wierzycieli.

Gospodarstwa domowe obejmują osoby lub grupy osób będące konsumentami lub producentami rynkowymi wyrobów i usług. Do tego sektora zaliczane są osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego. Rubryka ta obejmuje również zobowiązania wobec osób fizycznych zatrudnionych
w jednostce sporządzającej sprawozdanie. Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności do danej grupy wierzycieli.

Instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych są to odrębne jednostki organizacyjne, działające na rzecz gospodarstw domowych i będące prywatnymi pozostałymi producentami nierynkowymi. Sektor ten obejmuje związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, partie polityczne, kościoły lub związki wyznaniowe mające uregulowane stosunki z Rzeczypospolitą Polską, kluby: społeczne, kultury, rekreacyjne i sportowe, instytucje dobroczynne i inne organizacje społeczne oraz zawodowe finansowane z dobrowolnych wpłat pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.

Podmioty należące do strefy euro to nierezydenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym obowiązującym środkiem płatniczym jest euro.

Pozostałe podmioty zagraniczne to nierezydenci mający miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą w innym państwie niż w państwie członkowskim Unii Europejskiej strefy euro.

Powiązania i zależności

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek powinny odpowiadać wartościom wykazanym w sprawozdaniu RF-02 za IV kwartał analogicznego roku:

dział 1 wiersz 2 rubryka 1 załącznika do RF-02 = dział 1 wiersz 02 rubryka 1 sprawozdania RF-02,

dział 1 wiersz 3 rubryka 1 załącznika do RF-02 = dział 1 wiersz 05 rubryka 1 sprawozdania RF-02.

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według terminu zapadalności:

dział 1 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 01 rubryka 1 = dział 2 wiersz 05 rubryka 1.

Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek według terminu zapadalności:

dział 1 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 09 rubryka 1 = dział 2 wiersz 13 rubryka 1.

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

R-KSRA

Badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej

Pogłowie według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2014 r.
Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym*

Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
do 4 lipca 2014 r. i do 19 grudnia 2014 r.

* Patrz objaśnienia punkt 2.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .

Imię drugie: . . . . . .

Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .

Powiat: . . . . . .

Gmina: . . . . . .

Miejscowość: . . . . . .

Ulica: . . . . . .

Nr posesji: . . . . . .

Nr lokalu: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .

Powiat: . . . . . .

Gmina: . . . . . .

Miejscowość: . . . . . .

Ulica: . . . . . .

Nr posesji: . . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . . .

Adres e-mail użytkownika: . . . . . .

nr str. 2

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu/grudniu br. [a]	ha	a [b]	2. w tym użytki rolne	ha	a [b]

[a] Niepotrzebne skreślić. [b] Z dwoma znakami po przecinku.

3. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) zwierząt gospodarskich (bydło, drób, owce) lub/i uzyskiwało produkcję zwierzęcą (mleko, żywiec, mięso, jaja, wełna) w okresie sprawozdawczym?:

☐ **1** tak ☐ **2** nie→ Gdy zaznaczono 2 – nie, to koniec wywiadu

Dział 1. A. OWCE

Wyszczególnienie					Badanie	
					czerwiec	grudzień
0					1	2
A. Pogłowie owiec w dniu 1 grudnia 2013 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2014 r. (rubryka 2)						
			szt.	01		
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia jagniąt w okresie badanym		szt.	02		
	z zakupu i innych źródeł		szt.	03		
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia owiec w okresie badanym		szt.	04		
	sprzedaż owiec na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	razem	szt.	05		
			kg[a]	06		
		w tym jagniąt	szt.	07		
			kg[a]	08		
	ubój owiec w rzeźni na zlecenie rolnika	razem	szt.	09		
			kg[a]	10		
		w tym jagniąt	szt.	11		
			kg[a]	12		
	ubój owiec w gospodarstwie rolnym[b]	razem	szt.	13		
			kg[a]	14		
		w tym jagniąt	szt.	15		
			kg[a]	16		
	sprzedaż owiec do dalszego chowu		szt.	17		
	rozchody pozostałe		szt.	18		
D. Pogłowie owiec 1 czerwca 2014 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2014 r. (rubryka 2)	owce ogółem (wiersz 19+23)		szt.	19		
	z tego	na chów razem		20		
		w tym maciorki		21		
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym	22		
			użytkowane w innych kierunkach	23		
		na rzeź razem		24		
		w tym jagnięta		25		
Przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy			kg[c]	26		

[a] Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach. [b] Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. W przypadku gdy całe mięso ze sztuki ubitej z konieczności uznano za niezdatne do spożycia, należy sztukę tę ująć łącznie ze zwierzętami padłymi. [c] Podać z jednym znakiem po przecinku.

nr str. 3

Dział 1. B. Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Liczba maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie		szt.	01		
Udój mleka (średni dzienny w dniu poprzedzającym badanie)[a)]		l	02		
Ilość mleka odstawiona do skupu (średnia dzienna w dniu poprzedzającym badanie)[a)]			03		
Zagospodarowanie mleka pozostałego w gospodarstwie[b)] (wiersze 04+05+ +06+07=100 %)	spasanie	%	04		
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika		05		
	sprzedaż bezpośrednia		06		
	przerób w gospodarstwie domowym		07		
	w tym na sprzedaż bezpośrednią przetworów		08		

[a)] Podać w pełnych litrach. [b)] Zapis bez miejsca po przecinku.

Dział 2. DRÓB

A. Liczba drobiu[a)], nieśność kur, zagospodarowanie jaj kurzych

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Liczba drobiu w sztukach. Stan w dniu 1 czerwca 2014 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2014 r. (rubryka 2)	brojlery kurze		01		
	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych		02		
	w tym w fazie nieśności		03		
	nioski do produkcji jaj wylęgowych		04		
	w tym w fazie nieśności		05		
	kury i koguty pozostałe		06		
	gęsi		07		
	w tym brojlery		08		
	indyki		09		
	w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych	10		
		brojlery	11		
	kaczki		12		
	w tym brojlery		13		
	drób pozostały[b)]		14		
	w tym strusie		15		
Łączna liczba jaj kurzych zebranych w ostatnich 3 dniach przed terminem	jaj kurzych konsumpcyjnych	szt.	16		
	jaj kurzych wylęgowych		17		
Zagospodarowanie zebranych jaj (wiersze 16+18+ +20=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu	%	18		
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych		19		
	sprzedaż bezpośrednia		20		
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych		21		
	spożycie jaj w gospodarstwie domowym rolnika		22		

[a)] Należy wykazać liczbę drobiu w wieku **powyżej 2 tygodni**. [b)] Patrz objaśnienia pkt 11.

nr str. 4

Dział 2. DRÓB (cd.)

B. Ubój drobiu w gospodarstwie

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Kury i koguty dorosłe	szt.	01		
	kg[a)]	02		
Kurczęta (brojlery)	szt.	03		
	kg[a)]	04		
Gęsi	szt.	05		
	kg[a)]	06		
Indyki	szt.	07		
	kg[a)]	08		
Kaczki	szt.	09		
	kg[a)]	10		
Drób pozostały	szt.	11		
	kg[a)]	12		

[a)] Podać wagę żywą przed ubojem.

Dział 3. BYDŁO

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
A. Pogłowie bydła ogółem 1 grudnia 2013 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2014 r. (rubryka 2)			szt. 01		
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt. 02		
	z zakupu i innych źródeł		szt. 03		
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	cieląt[a)]	szt. 04		
		bydła pozostałego[b)]	szt. 05		

[a)] W wieku poniżej 1 roku. [b)] Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie.

nr str. 5

Dział 3. BYDŁO (cd.)

Wyszczególnienie						Badanie	
						czerwiec	grudzień
0						1	2
C. Rozchody w badanym okresie	ubój w gospodarstwie[c]	cieląt[a]		szt.	06		
				kg[d]	07		
		bydła pozostałego	jałówek	szt.	08		
				kg[d]	09		
			krów	szt.	10		
				kg[d]	11		
			buhajów, byczków	szt.	12		
				kg[d]	13		
			wołów, opasów (kastraty)	szt.	14		
				kg[d]	15		
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom	cieląt[a]		szt.	16		
				kg[d]	17		
		bydła pozostałego[b]		szt.	18		
				kg[d]	19		
	ubój bydła w rzeźni na zlecenie rolnika	cieląt[a]		szt.	20		
				kg[d]	21		
		bydła pozostałego[b]		szt.	22		
				kg[d]	23		
	sprzedaż do dalszego chowu			szt.	24		
	rozchody pozostałe			szt.	25		
D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2014 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2014 r. (rubryka 2)	bydło ogółem (wiersze 26+27+28+31+32+34+36+38)			w sztukach	26		
	cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź	byczki		27		
			jałówki		28		
		przeznaczone na chów	razem (wiersze 28+29)		29		
			z tego	byczki	30		
				jałówki	31		
	młode bydło w wieku 1–2 lat	byczki			32		
		jałówki	razem		33		
			w tym przeznaczone na rzeź		34		

[a] W wieku poniżej 1 roku. [b] Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie. [c] Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. [d] Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

nr str. 6

Dział 3. BYDŁO (dokończenie)

Wyszczególnienie							Badanie	
							czerwiec	grudzień
0							1	2
D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2014 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2014 r. (rubryka 2)	bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)			w sztukach	35		
		w tym buhaje rozpłodowe				36		
		jałówki	razem			37		
			w tym przeznaczone na rzeź			38		
		krowy	razem			39		
			z tego	krowy mleczne		40		
				krowy mamki		41		

Dział 4. MLECZNOŚĆ KRÓW I ZAGOSPODAROWANIE MLEKA

Wyszczególnienie					Badanie	
					czerwiec	grudzień
0					1	2
Liczba krów dojonych w dniu poprzedzającym badanie[a]			szt.	01		
Ogółem udój mleka	średni dzienny z ostatnich 3 dni (lub w dniu poprzedzającym badanie)[b]		l	02		
Ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni)				03		
Zagospodarowanie pozostałego mleka[c] (wiersze 04+05+06+07+ +09+11+13=100 %)	spasanie		w procentach (%)	04		
	spożycie bezpośrednio w gospodarstwie			05		
	sprzedaż międzysąsiedzka lub na targowiskach			06		
	przerób w gospodarstwie (spożycie własne, sprzedaż) na	masło		07		
		w tym na sprzedaż		08		
		śmietanę		09		
		w tym na sprzedaż		10		
		sery twarogowe		11		
		w tym na sprzedaż		12		
		sery podpuszczkowe i inne		13		
		w tym na sprzedaż		14		

[a] Bez krów, które aktualnie znajdują się w fazie zasuszania lub też nie były dojone z innych powodów. [b] Podać w pełnych litrach. [c] Zapis bez miejsca po przecinku.

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)
..... czerwca/lipca	
..... grudnia	

nr str. 7

Objaśnienia
do formularza R-KSRA

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp. Badaniu podlegają zwierzęta gospodarskie znajdujące się w gospodarstwie oraz zwierzęta wysłane na redyki, wypas i do bacówek.

2. Stany zwierząt w końcu okresu sprawozdawczego (wiersze 19–25 działu 1 pkt A „Owce"; wiersze 01–13 działu 2 pkt A „Drób" oraz wiersze 26–41 działu 3 pkt D „Bydło") oznaczają:

- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

UWAGA:

W dziale 1. A. „Owce" – wiersz 01 rubryka 2 (badanie grudniowe) = wiersz 19 rubryka 1 (badanie czerwcowe) oraz w dziale 3. „Bydło" – wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 26 rubryka 1 pkt D (badanie czerwcowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze 02–18 pkt A działu 1; wiersze 01–12 pkt B działu 2; wiersze 02–25 działu 3); w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu czerwcowym uzyskaną produkcję w okresie od 1 grudnia 2013 r. do 31 maja 2014 r.,
- w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 czerwca 2014 r. do 30 listopada 2014 r.

3. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 02 oraz w dziale 3 – „Bydło" w wierszu 02 należy podać liczbę jagniąt i cieląt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

4. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 04 oraz w dziale 3 – „Bydło" w wierszach 04 i 05 należy podać liczbę owiec, cieląt i bydła pozostałego, które padły w okresie sprawozdawczym, bez względu na to, czy zwierzęta te były urodzone w badanym gospodarstwie, czy też przybyły do gospodarstwa z zakupu lub innego tytułu.

5. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszach od 05 do 16 należy podać liczbę i wagę żywą owiec, w tym jagniąt, ***sprzedanych na rzeź*** do zakładów przetwórstwa mięsnego oraz agentom i pośrednikom, ubitych w rzeźniach (ubojniach) na zlecenie rolnika oraz ubitych bezpośrednio w gospodarstwie rolnika.

6. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 25 podać liczbę sztuk owiec ogółem, których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: owiec ukradzionych, straconych z tytułu klęsk żywiołowych).

6. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 21 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

7. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 22 należy wpisać pogłowie owiec, które ze względu na rasę lub odmianę lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne.

8. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 23 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. mięsny (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnisty, kożuchowy, futrzarski.

9. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 26, w rubryce 2 należy wpisać przeciętny uzysk wełny (łącznie ze strzyży wiosennej i jesiennej) w danym roku od 1 owcy według średniorocznego stanu. Sposób wyliczenia podano poniżej:

$$\text{średni stan owiec} = \frac{\text{rubr. 1 w. 01+rubr. 1 w. 19+rubr. 2 w. 19}}{3}$$

$$\text{przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy} = \frac{\text{uzysk wełny niepranej od wszystkich owiec w całym roku}}{\text{średni stan owiec}}$$

10. W dziale 1 pkt B „Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego" – w wierszu 01 należy podać liczbę wszystkich maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie; w wierszu 02 – średni dzienny udój mleka od wszystkich maciorek dojonych (w litrach); w wierszu 03 – średnią dzienną ilość mleka owczego surowego odstawionego do skupu (w litrach). W wierszach 04–08 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka owczego pozostałego w gospodarstwie (tj. na spasanie – wiersz 04; spożycie w gospodarstwie domowym – wiersz 05; sprzedaż na targowiskach i sprzedaż międzysąsiedzka – wiersz 06; przerób w gospodarstwie rolnym – wiersz 07, w tym na sprzedaż bezpośrednią na targowiskach, bazarach, sąsiadom wytworzonych w gospodarstwie rolnym przetworów – wiersz 08). **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07 powinna równać się 100 %.**

11. W dziale 2 „Drób", w pkt A, w wierszu 06 należy wykazać pogłowie kur i kogutów pozostałych tj. drobiu kurzego pozostałego z chowu ekstensywnego tzw. przydomowego. Ujmuje się tu również wybrakowane nioski z chowu przydomowego oraz koguty z przeznaczeniem do uboju w gospodarstwie na samozaopatrzenie lub sprzedaż targowiskową.

Wszystkie informacje o pogłowiu drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni

W przypadku gdy na koniec okresu sprawozdawczego (tj. w dniu 1 czerwca lub 1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

12. W dziale 2 „Drób", w pkt A, w wierszu 14 należy wykazać pogłowie innych, niewymienionych wcześniej gatunków drobiu w wieku powyżej 2 tygodni,

a utrzymywanych w gospodarstwie głównie dla pozyskania mięsa, np. strusie, perliczki, przepiórki, gołębie, pawie, łabędzie i inne. Nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (np. kuropatwy, bażanty), które jest odchowywane w gospodarstwie rolnym na potrzeby łowiectwa.

13. W dziale 2 „Drób", w pkt A, w wierszu 16 należy uwzględnić jaja kurze konsumpcyjne, a w wierszu 17 jaja kurze wylęgowe zebrane z ostatnich 3 dni .

14. W dziale 2, w pkt A, w wierszach 18–22 należy podać kierunki zagospodarowania (w ujęciu procentowym) uzyskanych jaj, przyjmując całkowity uzysk jaj za 100 %. W wierszu 18 należy podać, jaki procent ogółu uzyskanych jaj od niosek kurzych rolnik sprzedał do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa; w wierszu 20 – jaki procent uzyskanych jaj rolnik skierował do sprzedaży bezpośredniej (np. na bazarach, targowiskach, na sprzedaż i wymianę międzysąsiedzką, bezpośrednio do sieci detalicznej); w wierszu 22 – jaki procent uzyskanych jaj kurzych rolnik przeznaczył na spożycie we własnym gospodarstwie domowym **(suma zapisów w ujęciu procentowym w wierszach 18+20+22=100 %).**

15. W dziale 2, w pkt B w wierszach 01–12 należy wykazać liczbę i wagę żywą drobiu (wg gatunków) ubitego w gospodarstwie rolnym w okresie sprawozdawczym.

16. W dziale 3 – „Bydło", w części C „Rozchody w badanym okresie" należy:

- w wierszach 06–15 „ubój w gospodarstwie" podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie rolnym (cieląt, jałówek, krów, buhajów i byczków, wołów i opasów),
- w wierszach 16 i 17 podać liczbę sztuk i wagę cieląt sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 18 i 19 podać liczbę sztuk i wagę bydła pozostałego (tj. dorosłego) sprzedanego na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 20 i 21 podać liczbę i wagę żywą cieląt ubitych w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszach 22 i 23 podać liczbę i wagę żywą bydła pozostałego (tj. dorosłego) ubitego w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszu 24 podać liczbę sztuk bydła ogółem sprzedanego w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. cieląt, jałówek, krów.
- w wierszu 25 podać liczbę sztuk bydła ogółem których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: bydła ukradzionego, straconego z tytułu klęsk żywiołowych).

Zapisy w wierszach 04, 06, 07, 16, 17, 20 i 21 dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, tj. zwierząt młodych posiadających jeszcze uzębienie mleczne; w wierszach 08, 09 – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały jeszcze potomstwa; w wierszach 10 i 11 – krów, tj. samic, które miały już potomstwo; w wierszach 12 i 13 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku ***niekastrowanych***; w wierszach 14 i 15 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku ***kastrowanych (wołów)***; w wierszach 05, 18, 19, 22 i 23 – bydła pozostałego dorosłego w wieku powyżej 1 roku, tj. łącznie jałówek, krów, buhajów i wołów.

17. W dziale 3 „Bydło" – w części D, w wierszu 35 należy wpisać pogłowie samców w wieku 2 lat i więcej (kastrowanych i niekastrowanych), a w wierszu 36 wydzielić pogłowie buhajów rozpłodowych przeznaczonych do reprodukcji. W wierszu 40 należy wpisać pogłowie krów, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszu tym należy również uwzględniać te krowy mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu. W wierszu 41 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi) lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt. Mleko krów mamek wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

18. W dziale 4 „Mleczność krów i zagospodarowanie mleka", w wierszach od 04 do 14 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka pozostałego w gospodarstwie, np. w przypadku, gdy połowa ilości mleka pozostałego w gospodarstwie przeznaczona jest na spasanie, a reszta na przerób na sery twarogowe, które przeznaczone zostaną w całości na sprzedaż targowiskową, to w wierszu 04 należy wpisać 50, w wierszu 11 wpisać 50 oraz w wierszu 12 wpisać 50. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07+09+11+13 powinna równać się 100 %.**

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

R-KSRB

Badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego

Pogłowie świń według stanu w dniu 1 marca, 1 czerwca, 1 grudnia w 2014 r.
Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym*

Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
do 19 marca 2014 r., do 4 lipca 2014 r. i do 19 grudnia 2014 r.

* Patrz objaśnienia punkt 2.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

nr str. 2

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr lokalu: . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . .

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w marcu/czerwcu/grudniu br. [a]	ha	a [b]	**2. w tym użytki rolne** ha a [b]

[a] Niepotrzebne skreślić. [b] Z dwoma znakami po przecinku.

4. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów(hodowlę) świń lub/i uzyskiwało produkcję żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym:

☐ **1** tak ☐ **2** nie Gdy zaznaczono 2 – nie, to przejść do działu 2

Dział 1. ŚWINIE

Wyszczególnienie					Badanie		
					marzec	czerwiec	grudzień
0					1	2	3
A. Pogłowie świń ogółem 1 grudnia 2013 r. (rubryka 1 oraz rubryka 2); 1 czerwca 2014 r. (rubryka 3)			szt.	01			
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	02			
	z zakupu i innych źródeł		szt.	03			
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	prosięta o wadze do 20 kg	szt.	04			
		świnie pozostałe [a]	szt.	05			
	ubój świń w gospodarstwie [b]		szt.	06			
			kg [c]	07			

[a] Warchlaków, tuczników i innych. [b] Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. [c] Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

nr str. 3

Dział 1. ŚWINIE (dokończenie)

Wyszczególnienie						Badanie		
						marzec	czerwiec	grudzień
0						1	2	3
C. Rozchody w badanym okresie	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom			szt.	08			
				kg[c)]	09			
	ubój świń w rzeźni na zlecenie rolnika			szt.	10			
				kg[c)]	11			
	sprzedaż do dalszego chowu			szt.	12			
	rozchody pozostałe			szt.	13			
D. Pogłowie świń 1 marca 2014 r. (rubryka 1); 1czerwca 2014 r. (rubryka 2); 1 grudnia 2014 r. (rubryka 3)	świnie ogółem (wiersze 14+15+16+20)			w sztukach	14			
	prosięta o wadze do 20 kg				15			
	warchlaki o wadze od 20 kg do 50 kg				16			
	świnie na ubój o wadze 50 kg i więcej		razem		17			
			od 50 kg do 80 kg		18			
			od 80 kg do 110 kg		19			
			110 kg i więcej		20			
	świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	razem			21			
		knury i knurki hodowlane			22			
		lochy prośne	razem		23			
			w tym prośne po raz pierwszy		24			
		lochy pozostałe	razem		25			
			w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		26			

[c)] Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

nr str. 4

INFORMACJE DODATKOWE

Dział 2. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W I, II, III, IV KWARTALE

A. Najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych

Wyszczególnienie		I kwartał *(wypełnić w marcu)*	II kwartał *(wypełnić w czerwcu)*	III kwartał *(wypełnić w grudniu)*	IV kwartał *(wypełnić w grudniu)*
		w zł za 1 hektar			
0		1		2	3
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1				
Grunt orny klasy IIIb, IV	2				
Grunt orny klasy V, VI	3				
Łąka klasy I, II, III, IV	4				
Łąka klasy V, VI	5				

B. Najczęściej występująca opłata za wydzierżawione użytki rolne

Wyszczególnienie		I kwartał *(wypełnić w marcu)*	II kwartał *(wypełnić w czerwcu*	III kwartał *(wypełnić w grudniu)*	IV kwartał *(wypełnić w grudniu)*
		w zł za 1 hektar			
0		4		5	6
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1				
Grunt orny klasy IIIb, IV	2				
Grunt orny klasy V, VI	3				
Łąka klasy I, II, III, IV	4				
Łąka klasy V, VI	5				

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)
..... marca	
..... czerwca/lipca	
..... grudnia	

nr str. 5

Objaśnienia do formularza R-KSRB

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp.

2. Stany zwierząt w końcu okresów sprawozdawczych (wiersze od 14 do 26 działu 1) oznaczają:

− w badaniu marcowym – stan pogłowia w dniu 1 marca,
− w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,
− w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

UWAGA:

W dziale 1 − wiersz 01 rubryka 3 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 14 rubryka 2 pkt D (badanie czerwcowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze od 02 do 13 działu 1 w okresie sprawozdawczym) oznacza:
− w badaniu czerwcowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2013 r. do 31 maja 2014 r.,
− w badaniu grudniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 czerwca 2014 r. do 30 listopada 2014 r.

3. W dziale 1 „Świnie", w pkt C (Rozchody) należy:

− w wierszach 06 i 07 podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) świń ubitych w gospodarstwie rolnym,

− w wierszach 08 i 09 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa), − w wierszach 10 i 11 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń ubitych w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika,

− w wierszu 12 podać liczbę sztuk świń ogółem sprzedanych w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. prosiąt, warchlaków, loszek i knurków hodowlanych.

− w wierszu 13 podać liczbę sztuk świń ogółem, których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: świń ukradzionych, straconych z tytułu klęsk żywiołowych).

Zapis w wierszu 15 dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

Zapis w wierszu 16 dotyczy warchlaków, które osiągnęły wagę 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze wagi 50 kg.

Zapisy w wierszach: 17, 18, 19, 20 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na rzeź, przy czym w wierszu 18 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg, w wierszu 19 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 80 kg, ale nie przekroczyły 110 kg, a w wierszu 20 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 110 kg i więcej. Wiersz 17 = wiersz 18 + wiersz 19 + wiersz 20.

Zapisy w wierszach 21 – 26 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu. W wierszu 25 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących, ale jeszcze niepokrytych i loszek jeszcze nigdy niekrytych), a w wierszu 26 podać liczbę loszek jeszcze nigdy niekrytych.
Wiersz 21 = wiersz 22 + wiersz 23 + wiersz 25.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

R-r-oz

Badanie plonów zbóż ozimych

w 2014 r.

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
Termin przekazania:
do 4 lipca 2014 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . . .

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	.... ha	... a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych	.... ha	.. a

	Żyto		Pszenica ozima	
3. Powierzchnia uprawy ogółem	..... ha	..... a	..... ha	..... a
4. Powierzchnia na badanym polu	..... ha	..... a	..... ha	..... a
5. Nazwa i symbol odmiany na badanym polu	.....	a)	.....	a)
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych b)				

a) wypełnia US

b) Należy podać ocenę w stopniach kwalifikacyjnych , wg której stopień „5" oznacza uprawy bardzo dobre, „4" dobre, „3" dostateczne, „2" słabe i „1" złe, klęskowe, z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0).

7. Wyniki pomiarów

Żyto			Pszenica ozima		
Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m^2	przeciętna liczba ziaren w kłosie	Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m^2	przeciętna liczba ziaren w kłosie
0	1	2	3	4	5
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
A			A		
B			B		

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$

.....

(Data i podpis osoby przeprowadzającej pomiary)

Czas trwania badania (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-oz

1. W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
2. Do ustalania miejsca wykonania pomiarów stosuje się metody:
   a) wzdłuż najdłuższej przekątnej pola,
   b) zakosami.
3. Przy określaniu miejsc pomiarów metodą najdłuższej przekątnej – długość przekątnej można określić przez zmierzenie krokami lub, jeśli pole ma kształt prostokąta, obliczyć z wzoru: , przy czym do posłużenia się wzorem konieczne jest zmierzenie długości boków pola. Przy mierzeniu długości przekątnej pola należy na linii tej przekątnej ustawić tyczki, aby przy nakładaniu metrówki prowadzący badanie wybierał miejsca wzdłuż wytyczonej linii. Miejsca pomiarów ustala się przez podzielenie długości przekątnej przez 5. Otrzymana liczba określi odstęp między pomiarami. Miejsce pierwszego pomiaru obliczamy przez podzielenie wyżej wymienionej liczby przez 2.
4. W metodzie zakosów miejsca pomiarowe ustalane są losowo na liniach zakosów, najczęściej wytyczane na polu krokami przez dokonującego pomiar.
5. Przy nakładaniu ramy metrówkowej szczególnie ważne jest, aby nie było w obrębie pola ramy roślin, których korzenie są poza polem ramy. Jeśli w polu ramy były rośliny posiadające korzenie poza polem ramy, wówczas należy je usunąć. Również należy zadbać o to, ażeby w polu ramy znalazły się wszystkie te rośliny, które posiadają korzenie główne w polu ramy.
6. Liczyć należy wszystkie kłosy, również te gorzej wykształcone, a więc brać pod uwagę nie tylko źdźbła z kłosami najwyżej wyrośniętymi i dorodnymi, ale także rosnące na niższych piętrach łanu. Przy liczeniu nie uwzględnia się natomiast kłosów płonych, tzn. bez ziarna, jak również niedogonów, czyli źdźbeł z niewytworzonymi kłosami.
7. Dla obliczenia przeciętnej liczby ziaren w kłosie należy wybrać co najmniej 30 kłosów przeciętnych i obliczyć średnią liczbę ziaren w jednym kłosie. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej", GUS, Warszawa, 2001 r.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

R-r-pw

Badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych

w 2014 r.

Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
do 10 listopada 2014 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr lokalu: . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . .

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy		Zbiory w dt	Plony z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Strączkowe jadalne (groch, fasola, bób i inne)	groch	1				
	fasola	2				
	bób	3				
	inne strączkowe jadalne	4				
	razem (suma wierszy 1+2+3+4 dla rubryk 1 i 2), a w rubryce 3 iloraz rubryka 2 podzielić przez rubrykę 1	5				
Ziemniaki		6				
Buraki cukrowe		7				
Kukurydza	na ziarno	8				
	na zielonkę	9				
Łąki trwałe[a)]		10				

[a)] Plony i zbiory łącznie dla wszystkich pokosów w przeliczeniu na siano (5 dt zielonki = 1 dt siana).

Uwaga: Dane w rubryce 2 we wszystkich wierszach powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 w wierszach 6, 7 i 9 powinny być podawane w liczbach całkowitych, natomiast pozostałe z jednym miejscem po przecinku.

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZIEMNIAKÓW W 2014/2015

Wyszczególnienie		Przychody					Rozchody							Różnica[a] przychody –rozchody (rubryki 5–12)
		zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2014 r.	zbiory z bieżącego roku	z zakupu		razem (suma rubryk 1+2+3)	na sadzenie	sprzedaż		zużycie na samozaopatrzenie	zużycie na paszę	straty w przechowywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9 +10+11)	
				ogółem	w tym sadzeniaki			ogółem	w tym na targowiskach i międzysąsiedzka					
		w decytonach[b]												
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ziemniaki	1													

[a] Przewidywany stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2014/2015, tj. w dniu 30 VI 2015 r. [b] W liczbach całkowitych.

Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-pw

1. Dane o powierzchni uprawy ziemniaków powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, podtopienia itp. po 30 VI 2014 r.

2. Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy ziemniaków w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankieter oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**

3. Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej rozliczenia ziemniaków w badanym gospodarstwie, a mianowicie:

– w rubryce 1 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków, jaka w dniu 1 lipca 2014 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika,
– **w rubryce 2 – ankieter wpisuje zbiory podane w dziale 2 (rubryka 2 wiersz 6),**
– w rubryce 3 – należy zapytać rolnika, ile ziemniaków przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2014 r. do 30 VI 2015 r. (na sadzeniaki, na samozaopatrzenie, paszę),
– w rubryce 4 – należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy sadzeniaków,
– w rubryce 5 – należy obliczyć łączne przychody ziemniaków w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2014/2015, sumując dane z rubryk 1+2+3,
– w rubryce 6 – podana wielkość powinna określać łączną ilość sadzeniaków, jaka zostanie zużyta na obsadzenie plantacji wiosną danego roku,
– w rubryce 7 – należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy ziemniaków, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana np. sąsiadom,
– w rubryce 8 – wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
– w rubryce 9 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków zużytych w gospodarstwie domowym,
– w rubryce 10 – należy oszacować ogólną masę ziemniaków, która zostanie przeznaczona i zużyta na spasanie w ciągu całego roku gospodarczego 2014/2015,
– w rubryce 11 – należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie występują w okresie przechowywania ziemniaków (gryzonie, naturalne ubytki itp.),
– po zsumowaniu strony rozchodowej w rubryce 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) – należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami ziemniaków ogółem – rubryka 13.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

R-r-z

Badanie plonów ziemniaków

w 2014 r.

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
Termin przekazania:
do 26 sierpnia 2014 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . . .

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	.... ha	... a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych	.... ha	.. a

3. Powierzchnia uprawy ziemniaków ogółem	..... ha	..... a
4. Powierzchnia ziemniaków na badanym polu	..... ha	..... a
5. Nazwa i symbol odmiany ziemniaków na badanym polu	.....	a)
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych[a)]		

a) Wypełnia US

b) Należy podać ocenę w stopniach kwalifikacyjnych, wg której stopień „5” oznacz uprawy bardzo dobre, „4” dobre, „3” dostateczne, „2” słabe i „1” złe, klęskowe, z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0).

7. Wyniki pomiarów

Nr kolejny pomiaru	Szerokość międzyrzędzi w cm[a)]	Liczba krzaków (roślin) na 10 m bieżących redliny	Wydajność bulw z 1 krzaka/rośliny	
			liczba bulw w szt.	waga bulw w dkg[a)]
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
A				
B	a)	a)	a)	a)

a) Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{\text{A}}{\text{liczba pomiarów}}$

.....

(Data i podpis osoby przeprowadzającej pomiary)

Czas trwania badania (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-z

1. W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
2. Przed przystąpieniem do badania należy nawiązać kontakt z użytkownikiem gospodarstwa (właścicielem plantacji) celem uzyskania informacji o miejscu położenia plantacji ziemniaków dominującej w gospodarstwie, nazwie odmiany oraz uzyskania aprobaty plantatora na przeprowadzenie badań biometrycznych na tej plantacji.
3. Badanie dotyczy podstawowych elementów na plantacjach ziemniaków, a mianowicie:
   – gęstości nasadzeń:
     - średniej szerokości międzyrzędzi,
     - średniej liczby krzaków/roślin na 10 m bieżących długości redliny,
   – przeciętnej wydajności z 1 krzaka, zarówno w sztukach, jak i w dekagramach.
4. Dla ustalenia średniej gęstości krzaków/roślin na badanej plantacji zaleca się dokonanie pomiarów w 3–5 **losowo dobranych** pomiarowych odcinkach redlin o długości nie mniejszej niż 10 m każdy, polegających na obliczeniu średniej liczby krzaków/roślin na długości 10-metrowego odcinka pomiarowego oraz średniej odległości między rzędami roślin (redlinami).
5. Dla określenia przeciętnej wydajności z 1 krzaka/rośliny na wyżej wyznaczonych losowo odcinkach pomiarowych, z zachowaniem podstawowych zasad losowego wyboru badanych krzaków/roślin, należy wykopać po kilka krzaków/roślin ziemniaków i obliczyć:
   – przeciętną liczbę bulw znajdujących się pod jednym krzakiem, biorąc pod uwagę tylko te, które przewiduje się, że będą zebrane (bez bardzo drobnych zawiązków nierokujących dorośnięcia i zebrania w okresie wykopków),
   – średnią wagę zliczonych bulw w dekagramach.
6. Miejsca pomiarów wymienionych elementów plonotwórczych na plantacji należy ustalić losowo najlepiej na linii wzdłuż najdłuższej przekątnej w możliwie zbliżonych odstępach odległości wyznaczonych np. krokami. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

R-r-zb

Badanie plonów zbóż oraz rzepaku i rzepiku

w 2014 r.

Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
do 26 sierpnia 2014 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr : . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . .

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy		Zbiory w dt	Plon z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Pszenica	ozima	01				
	jara	02				
Żyto		03				
Jęczmień	ozimy	04				
	jary	05				
Owies		06				
Pszenżyto	ozime	07				
	jare	08				
Mieszanki zbożowe (bez strączkowych)	ozime	09				
	jare	10				
Gryka		11				
Proso		12				
Pozostałe zbożowe		13				
Rzepak i rzepik	ozimy	14				
	jary	15				

Uwaga: Dane w rubryce 2 powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 powinny być podawane z jednym miejscem po przecinku.

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZBÓŻ (BEZ RZEPAKU I RZEPIKU) W 2014/2015

Wyszczególnienie			Przychody					Rozchody							Różnica[a] przychody-rozchody (rubryki 5−12)
			zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2014 r.	zbiory z bieżącego roku	z zakupu		razem (suma rubryk 1+2+3)	na siew	sprzedaż		zużycie na samozaopatrzenie	zużycie na paszę	straty w przechowywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9+10+11)	
					ogółem	w tym nasiona (na siew)			ogółem	w tym na targowiskach i międzysąsiedzka					
			w decytonach[b]												
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Zboża ogółem[c]		1													
w tym	pszenica	2													
	żyto	3													

[a] Przewidywalny stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2014/2015, tj. w dniu 30 VI 2015 r. [b] W liczbach całkowitych. [c] Pszenica, żyto, jęczmień, owies, pszenżyto, mieszanki zbożowe, gryka, proso, pozostałe zbożowe (łącznie z paszami treściwymi z zakupu).

Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-zb

1. Dane o powierzchni uprawy poszczególnych zbóż powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, wylegnięcia, podtopienia itp. w okresie po 30 VI 2014 r.

2. Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy poszczególnych zbóż w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankieter oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**

3. Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej rozliczenia zbóż w badanym gospodarstwie, a mianowicie:

W wierszu 1 dotyczącym „Zbóż ogółem" – w rubryce 1 należy wpisać wielkość określającą ilość zbóż (łącznie z paszami treściwymi z zakupu), jaka w dniu 1 lipca 2014 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika:

- **w rubryce 2 ankieter wpisuje sumę zbiorów podanych w dziale 2 (rubryka 2 wiersze 01 do 13) i doszacunek zbiorów kukurydzy na ziarno,**
- w rubryce 3 – należy zapytać rolnika, ile ziarna i pasz treściwych łącznie przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2014 r. do 30 VI 2015 r. (na nasiona, na samozaopatrzenie, paszę); nie należy jednak liczyć zakupów mąki, kaszy i makaronów na zaopatrzenie gospodarstwa domowego,
- w rubryce 4 – należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy materiału siewnego,
- w rubryce 5 – należy obliczyć łączne przychody zbóż w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2014/2015, sumując dane z rubryk 1+2+3,
- wielkość podana w rubryce 6 powinna określać łączną ilość ziarna zbóż, jaka zostanie wysiana jesienią i wiosną, zarówno z przeznaczeniem na zbiór ziarna, jak i poplonów do zbioru w formie zielonki,
- w rubryce 7 – należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy zbóż, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana, np. sąsiadom,
- w rubryce 8 – wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
- w rubryce 9 – należy wpisać wielkość określającą ilość zbóż zużytych w gospodarstwie domowym w formie mąki, kaszy, po zmieleniu ziarna z własnych zasobów (ze zbiorów lub zakupów ziarna),
- w rubryce 10 – należy oszacować ogólną masę zbóż i pasz treściwych, która zostanie przeznaczona i zużyta na spasanie w ciągu całego roku gospodarczego 2014/2015,
- w rubryce 11 – należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie wystąpią w okresie przechowywania ziarna i pasz treściwych (gryzonie, naturalne ubytki itp.),
- po zsumowaniu strony rozchodowej rubryki 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) – należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami zbóż ogółem – rubryka 13.

W wierszu 2 analogicznie jak w wierszu 1 należy oszacować dane dotyczące przychodów i rozchodów tylko ziarna pszenicy, natomiast **w wierszu 3** tylko ziarna żyta.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-10** **Sprawozdanie o studiach wyższych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	**według stanu w dniu 30 XI 2014 r.**	Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1.	Nazwa szkoły			
2.	Rodzaj jednostki			
3.	Typ szkoły			
4.	Miejscowość			
5.	Województwo	powiat	miasto	gmina

W części adresowej należy wpisać: **1** - pełną nazwę szkoły, **2** - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego).

Wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych	Liczba	instytutów	1	
		katedr	2	
		wydziałów	3	
		komputerów przeznaczonych do użytku studentów[a)]	4	
		w tym z dostępem do Internetu[a)]	5	
		w tym za pomocą szybkiego łącza[a),b)]	6	

[a)] Nie dotyczy komputerów w domach studenckich. [b)] Wiersz **6** dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Forma studiów	stacjonarne	**1**	niestacjonarne	**2**

Sprawozdanie wypełnia się dla: *(symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)*	Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców	**1**
	Studenci (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwenci – cudzoziemcy ogółem[a)]	**2**
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich[b)]	**3**
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy przyjęci na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra[c)]	**4**
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy odbywający pełen cykl kształcenia	**5**
	Studenci i absolwenci − cudzoziemcy polskiego pochodzenia	**6**
	Studenci i absolwenci − cudzoziemcy, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską	**7**

[a), b), c)] Patrz objaśnienia.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych. Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków), dla studentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, również według krajów pochodzenia oraz kierunków oraz dla studentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia tylko według krajów pochodzenia.

W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sprawozdań: Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra należy wypełnić w działach 3 i 4 wyłącznie wiersze ogółem.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 – w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 – w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi. Studentów studiów międzykierunkowych prowadzonych przez kilka uczelni powinna wykazywać tylko ta uczelnia, która przeprowadzała rekrutację.

Dział 1. Studenci według roku urodzenia

Rok urodzenia		Ogółem	W tym zamieszkali na wsi	W tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym z liczby ogółem kobiety	W tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	Z liczby ogółem studenci I roku studiów			
							razem	w tym kobiety	powtarzający rok i urlopowani	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01									
1996 później	02									
1995	03									
1994	04									
1993	05									
1992	06									
1991	07									
1990	08									
1989	09									
1988	10									
1987	11									
1986	12									
1985	13									
1984 i wcześniej	14									

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem działu 1 w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8, 9 powinny być równe liczbom działu 4 w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10,11. W rubryce 1 -„Ogółem" należy studenta wykazać tyle razy, na ilu kierunkach studiuje. W rubryce 3 – „w tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz" należy studenta wykazać raz.

Dział 2. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według roku urodzenia

Rok urodzenia		Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia							Absolwenci studiów drugiego stopnia		
		ogółem (rubryki 4+6)	w tym zamieszkali na wsi	w tym z liczby ogółem kobiety (rubryki 5+7)	studiów pierwszego stopnia		studiów magisterskich jednolitych				
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym zamieszkali na wsi	w tym z liczby ogółem kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	01										
1992 i później	02										
1991	03										
1990	04										
1989	05										
1988	06										
1987	07										
1986	08										
1985	09										
1984 i wcześniej	10										

Dział 3. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według kierunków studiów

Kierunki studiów		Czas trwania studiów	Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia								Absolwenci studiów drugiego stopnia	
			ogółem (rubryki 5+7+9)	w tym kobiety (rubryki 6+8+10)	studiów pierwszego stopnia				studiów magisterskich jednolitych			
					z tytułem inżyniera		z tytułem licencjata					
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem	01	**X**										
	02											
	03											
	04											
	05											
	06											
	07											
	08											
	09											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
	15											
	16											
	17											
	18											
	19											
	20											
	21											
	22											
	23											
	24											
	25											
	26											
	27											
	28											
	29											
	30											

Dział 4. Studenci według roku studiów, kierunków studiów

Kierunek studiów		Rodzaj studiów	Czas trwania studiów	Studenci																							
				ogółem (rubryki 6+22+26)	w tym kobiety (rubryki 7+23+27)	na roku studiów																na studiach drugiego stopnia				po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego	
						razem (rubryki 8+12+14+16+18+20)	w tym kobiety (rubryki 9+13+15+17+19+21)	I				II		III		IV		V		VI							
								razem	w tym kobiety	w tym powtarzający rok i urlopowani	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	z liczby razem na ostatnim roku studiów	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Ogółem	01	X	X																								
	02																										
	03																										
	04																										
	05																										
	06																										
	07																										
	08																										
	09																										
	10																										
	11																										
	12																										
	13																										
	14																										
	15																										
	16																										
	17																										
	18																										
	19																										
	20																										
	21																										
	22																										
	23																										
	24																										
	25																										
	26																										
	27																										

Dział 5. Studenci niepełnosprawni według kierunków studiów[a)]

Kierunek studiów		Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym ogółem wykazy-wani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
									razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem	01													
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													

[a)] Studentów niepełnosprawnych należy wykazać **według głównego rodzaju niepełnosprawności**. Studentów niepełnosprawnych studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie we wszystkich rubrykach z wyjątkiem rubryki 3.

Dział 6. Absolwenci niepełnosprawni według kierunków studiów[a)]

Kierunek studiów		Ogółem (rubryki 4+6+8+ 10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+ 11+13)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
								razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem	01												
	02												
	03												
	04												
	05												
	06												
	07												
	08												

[a)] Należy postępować, jak w dziale 5.

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu[a)]

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

[a)] Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu[a)]

Ogółem (rubryki 2+3+4)	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

[a)] Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość[a)]

Kierunek studiów		Studenci kształcący się na odległość			
		ogółem	w tym		
			na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

[a)] Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.).

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość[a)]

Kierunek studiów		Absolwenci			
		ogółem	w tym		
			na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

[a)] Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza S-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Tabela „Sprawozdanie wypełnia się dla":

a) wiersz 2 dotyczy cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia oraz przyjeżdżających do Polski na co najmniej dwa semestry tego samego roku akademickiego np. w ramach programu Erasmus.

b) wiersz 3 dotyczy cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; posiadaczy ważnej Karty Polaka; cudzoziemców posiadających status uchodźcy nadany w RP; pracowników migrujących lub osób posiadających prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członków ich rodzin, o ile mieszkają w Polsce, oraz innych osób wymienionych w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

c) wiersz 4 dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 1

W rubrykach 1, 2, 3, 4, 5 należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami studiów drugiego stopnia i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego.

W rubrykach 6 i 7 należy podać wszystkich studentów I roku studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

W rubrykach 8 i 9 należy podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

Uwaga: Osoby studiujące na kilku kierunkach powinny być w rubrykach 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9 wykazywane tyle razy, na ilu kierunkach studiują. Natomiast w rubrykach 3 i 5 osoba studiująca na kilku kierunkach powinna być wykazana tylko jeden raz.

Dział 2

W rubrykach 1, 2 i 3 należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia (bez absolwentów studiów drugiego stopnia).

Dział 1 rubryka 2 oraz dział 2 rubryki 2 i 9 dotyczą osób zamieszkałych na wsi.

W dz.1 rubr.2 należy z liczby ogółem studentów wykazać **studentów zamieszkałych na wsi** tzn. wykazać tych studentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej. W dz.2 rubr.2 i 9 z liczby ogółem absolwentów wykazać absolwentów zamieszkałych na wsi tzn. wykazać tych absolwentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej.

Dział 3

Należy wykazać wszystkie osoby, które w poprzednim roku akademickim złożyły egzamin dyplomowy w szkole lub jednostce zamiejscowej, niezależnie od tego, czy dyplomy te odebrały, czy też znajdują się one w aktach studentów.

W rubryce 1 należy podać nazwy kierunków zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 121, poz. 838, z późn. zm.) oraz nazwy kierunków tworzonych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. **Nie należy podawać wydziałów i specjalności, a jedynie kierunki studiów**.

Tylko szkoły prowadzące kierunki:

a) filologia – podają liczbę absolwentów ogółem oraz w podziale na specjalności;

b) pedagogika – podają liczbę absolwentów ogółem w podziale na czas trwania nauki, z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowywania przedszkolnego, wychowywania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole, również w podziale na czas trwania nauki.

W rubrykach 3 i 4 należy podać tylko absolwentów studiów pierwszego stopnia i studiów magisterskich jednolitych (bez absolwentów studiów drugiego stopnia wykazanych w rubrykach 11 i 12).

W rubrykach 11 i 12 należy podać liczbę absolwentów studiów drugiego stopnia, tj. osób, które w poprzednim okresie ukończyły studia pierwszego stopnia i obecnie ukończyły studia drugiego stopnia.

Dział 4

W rubryce 1 – szkoły prowadzące kierunki:

a) filologia – podają liczbę studentów ogółem oraz w podziale na specjalności,

b) pedagogika – podają liczbę studentów ogółem, w podziale na czas trwania nauki z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowania przedszkolnego, wychowania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole, również w podziale na czas trwania nauki; pozostałych specjalności nie należy wykazywać.

W rubryce 1 – należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej oraz w filiach, zamiejscowych podstawowych jednostkach organizacyjnych, w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych i w punktach konsultacyjnych. Nazwy kierunków studiów powinny być zgodne z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów oraz nazwy kierunków tworzonych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. **Nie należy wykazywać specjalności**.

Studentów na pierwszym roku bez przypisanego kierunku studiów należy wykazać jako: „Na pierwszym roku studiów bez przypisanego kierunku (podgrupa …)", w nawiasie należy podać jedną z podgrup kierunków studiów.

W rubrykach 2 i 3 – należy wpisać „m" dla studiów magisterskich, „z" dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera i „l" dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu licencjata oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem „m-5". Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunek weterynaria w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubryce 3 oznaczyć: lekarski – „m-6", weterynaria – „m-5, 6". W przypadku studiów pomostowych należy podać rzeczywisty czas trwania studiów. W ramach każdego punktu konsultacyjnego, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tym punkcie, ośrodku.

W rubrykach 4 i 5 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów.

W rubrykach 10 i 11 – należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.

Różnica między rubrykami 8 i 10 oraz 9 i 11 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci – w ramach rekrutacji – na I rok studiów.

W rubrykach 26 i 27 – należy podać liczbę studentów, którzy w poprzednim roku akademickim zakończyli ostatni semestr studiów, lecz do dnia 30 listopada roku sprawozdawczego nie złożyli egzaminu dyplomowego.

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10 i 11 działu 4 powinny być równe liczbom w wierszu ogółem w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8 i 9 działu 1.

Działy 5 i 6

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 7

W rubrykach 1–7 każdego studenta należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy.

Dział 7a

W rubrykach 1–4 każdego studenta należy wykazać tylko jeden raz.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-11** **Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	**w 2014 r.**	Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne wypełniają sprawozdanie łącznie z nimi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii.
Liczba studentów (w tym studentów cudzoziemców i studentów niepełnosprawnych) ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-11 uczelni powinna być mniejsza albo równa liczbie studentów ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-10 uczelni.

Instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze wypełniają wyłącznie działy 4 i 5

Dział 1. Domy i stołówki studenckie – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

Uwaga:
Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m^2 powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

Dział 2. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla studentów

Wyszczególnienie				Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
						ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0				1	2	3	4	5
Liczba studentów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)		1					**X**
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)		2					
	z tego	w domach studenckich uczelni macierzystych	3					
		w domach studenckich innych uczelni	4					

Uwaga: Jeżeli 1 student otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia[a)] – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
					ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01					
Studenci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla studentów (wiersze od 03 do 09)		02					
z tego studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03					**X**
	tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów	04					
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów	06					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07					**X**
	jednocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09					**X**
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10					**X**
Studenci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych studentów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11					
Studenci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12					**X**
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		13					
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14					
z tego	tylko stypendia fundowane	15					
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16					

[a)] Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np. stypendia dla osób studiujących kierunki zamawiane).

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np. prywatne przedsiębiorstwo, Urząd Marszałkowski), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile szkoła posiada taką informację.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Dział 4. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla doktorantów

Wyszczególnienie				Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
						ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0				1	2	3	4	5
Liczba doktorantów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)		1					**X**
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)		2					
	z tego	w domach studenckich uczelni macierzystych	3					
		w domach studenckich innych uczelni	4					

U**waga**: Jeżeli 1 doktorant otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia[a)] – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
					ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02 i 14)		01					
Doktoranci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów (wiersze od 03 do 09		02					
z tego doktoranci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03					**X**
	tylko stypendium dla najlepszych doktorantów	04					
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla najlepszych doktorantów	06					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07					**X**
	jednocześnie stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09					**X**
Doktoranci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10					**X**
Doktoranci otrzymujący stypendium dla najlepszych doktorantów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11					
Doktoranci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12					**X**
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 14+15)		13					
z tego	tylko stypendia fundowane	14					
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	15					

[a)] Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych.

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 13 i 15, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga: Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.
EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-12** **Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2014 r.**	Przekazać/wysłać w terminie do 16 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, które wypełniają działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13. Działów 9, 10 i 12 nie wypełniają instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13).

Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)[a)]

Podgrupy kierunków studiów		Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5
Ogółem	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych[a)]

Podgrupy kierunków studiów		Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)			
		ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 3. Doktoraty – poza studiami doktoranckimi (łącznie z cudzoziemcami)[a)]

Dziedziny/dyscypliny naukowe odpowiadające tematowi rozprawy doktorskiej		Osoby doktoryzujące się (mające wszczęte przewody doktorskie) poza studiami doktoranckimi				Osoby, które wszczęły przewody doktorskie (w danym roku kalendarzowym)				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską (w danym roku kalendarzowym)			
		ogółem	w tym kobiety	z ogółem cudzoziemcy		ogółem	w tym kobiety	z ogółem cudzoziemcy		ogółem	w tym kobiety	z ogółem cudzoziemcy	
				ogółem	w tym kobiety			ogółem	w tym kobiety			ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
	6												

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 4. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)[a)]

Dziedziny/ dyscypliny naukowe		Liczba doktorantów na studiach				Liczba wszczętych przewodów doktorskich (w danym roku kalendarzowym)		Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie											
		stacjonarnych		niestacjonarnych				podczas trwania studiów				do roku od ukończenia studiów				powyżej roku od ukończenia studiów			
								stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Ogółem	01																		
	02																		
	03																		
	04																		
	05																		
	06																		
	07																		
	08																		
	09																		
	10																		

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 5. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich[a)]

Dziedziny/ dyscypliny naukowe		Liczba doktorantów na studiach						Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach (w danym roku kalendarzowym)		Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie											
		stacjonarnych		niestacjonarnych		w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską				podczas trwania studiów				do roku od ukończenia studiów				powyżej roku od ukończenia studiów			
										stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Ogółem	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 6. Niepełnosprawni doktoranci[a)]

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym z ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
									razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem – bez cudzoziemców (wiersze 2+3)	1													
na studiach stacjonarnych	2													
na studiach niestacjonarnych	3													
Cudzoziemcy (wiersze 5+6)	4													
na studiach stacjonarnych	5													
na studiach niestacjonarnych	6													

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 7. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych i doktoranckich według krajów[a)]

Kraje		Słuchacze studiów podyplomowych								Doktoranci							
		ogółem	w tym kobiety	w tym		w tym podejmujący i odbywający studia				ogółem	w tym kobiety	w tym		w tym podejmujący i odbywający studia			
				którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich[a)]	w tym (z rubryki 6) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra	w tym (z rubryki 8) kobiety			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 12) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 14) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra	w tym (z rubryki 16) kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem	01																
	02																
	03																
	04																
	05																
	06																
	07																
	08																
	09																
	10																

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 8. Słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)[a)]

Wyszczególnienie			Ogółem	Rok urodzenia											
				1993 i później	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984–1980	1979–1975	1974 i wcześniej
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Studia podyplomowe	Słuchacze – ogółem	1													
	w tym kobiety	2													
	Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim – ogółem	3													
	w tym kobiety	4													
Studia doktoranckie	Doktoranci – ogółem	5													
	w tym kobiety	6													
	Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym – ogółem	7													
	w tym kobiety	8													

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Uwaga: w działach 9, 10, 11 i 12 należy podać dane o zatrudnionych łącznie z osobami będącymi na urlopach wychowawczych i bezpłatnych. Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

Dział 9. Nauczyciele akademiccy (łącznie z cudzoziemcami)[a)]

Stanowisko				Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni	
				ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)			01				. . . . . , .	. . . . . , .
Profesor	zwyczajny		02				. . . . . , .	. . . . . , .
	nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)		03				. . . . . , .	. . . . . , .
	z tego	z tytułem profesora	04				. . . . . , .	. . . . . , .
		ze stopniem doktora habilitowanego	05				. . . . . , .	. . . . . , .
		ze stopniem doktora	06				. . . . . , .	. . . . . , .
	wizytujący		07				. . . . . , .	. . . . . , .
	w tym ze stopniem doktora		08				. . . . . , .	. . . . . , .
Docent			09				. . . . . , .	. . . . . , .
w tym ze stopniem doktora habilitowanego			10				. . . . . , .	. . . . . , .
Adiunkt			11				. . . . . , .	. . . . . , .
w tym ze stopniem doktora habilitowanego			12				. . . . . , .	. . . . . , .
Asystent			13				. . . . . , .	. . . . . , .
w tym ze stopniem doktora			14				. . . . . , .	. . . . . , .
Starszy wykładowca			15				. . . . . , .	. . . . . , .
Wykładowca			16				. . . . . , .	. . . . . , .
Lektor			17				. . . . . , .	. . . . . , .
Instruktor			18				. . . . . , .	. . . . . , .
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej			19				. . . . . , .	. . . . . , .

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 10. Nauczyciele akademiccy – cudzoziemcy[a)]

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	1				. . . . . , .
	2				. . . . . , .
	3				. . . . . , .
	4				. . . . . , .
	5				. . . . . , .
	6				. . . . . , .

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 11. Nauczyciele akademiccy[a] oraz pracownicy instytutów naukowych (PAN) i badawczych z tytułem i stopniem naukowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor	Magister[c]
0		1	2	3	4
Ogółem[b]	1	. . . . . , .	. . . . . , .	. . . . . , .	. . . . . , .
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	2				

[a] W tym dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej. [b] Należy podać dane o zatrudnionych w szkole wyższej/instytucie w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. [c] Należy podać dane o zatrudnionych posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

Dział 12. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

Grupa stanowisk			Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni[a]	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 do 4)		1			. . . . . , .	. . . . . , .
Naukowo-techniczni		2			. . . . . , .	. . . . . , .
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 9)		3			. . . . . , .	. . . . . , .
Pozostali		4			. . . . . , .	. . . . . , .
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			. . . . . , .	. . . . . , .
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			. . . . . , .	. . . . . , .

[a] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 13. Stypendia naukowe[a]

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie[b]	1	
	w tym z dotacji projakościowej[c]	2	
	doktorskie[d]	3	

[a] Są to stypendia przyznawane niezależnie od otrzymywanych w ramach świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej, oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. [b] Stypendia doktoranckie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351). [c] Stypendia projakościowe przyznawane na podst. art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm).). [d] Stypendia doktorskie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza S-12

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Działy 1 i 2

Działy wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe. Należy wykazać wszystkie studia podyplomowe, bez względu na formę finansowania. Działy należy wypełnić na podstawie poniższego wykazu podgrup kierunków studiów.

Wykaz podgrup kierunków studiów z odpowiadającymi im obszarami kształcenia

Podgrupa pedagogiczna (obszar: pedagogika)

Podgrupa nauczycielska (obszar nauczanie i szkolenie: szkolenie nauczycieli przedszkoli, szkolenie nauczycieli nauczania początkowego, szkolenie nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego i zajęć przedmiotowych, szkolenie nauczycieli przedmiotów zawodowych)

Podgrupa humanistyczna (obszary: religia, języki obce, język ojczysty, historia i archeologia, filozofia i etyka)

Podgrupa artystyczna (obszary: sztuki piękne, muzyka i sztuki sceniczne, techniki audiowizualne i media, projektowanie, rękodzieło)

Podgrupa społeczna (obszary: psychologia, socjologia i kulturoznawstwo, nauki polityczne, ekonomia)

Podgrupa ekonomiczna i administracyjna (obszary: handel, marketing i reklama, finanse, bankowość i ubezpieczenia, rachunkowość i podatki, zarządzanie i administracja, praca biurowa, organizacja pracy)

Podgrupa prawna (obszar: prawo)

Podgrupa dziennikarstwa i informacji (obszary: dziennikarstwo, bibliotekoznawstwo, informacja, archiwa)

Podgrupa biologiczna (obszary: biologia i biochemia, nauki o środowisku)

Podgrupa fizyczna (obszary: fizyka, chemia, nauki o Ziemi)

Podgrupa matematyczna i statystyczna (obszary: matematyka, statystyka)

Podgrupa informatyczna (obszary: informatyka, techniki komputerowe)

Podgrupa medyczna (obszary: medycyna, pielęgniarstwo i opieka medyczna, stomatologia, diagnostyka i technika medyczna, terapia i rehabilitacja, farmacja)

Podgrupa opieki społecznej (obszary: opieka nad dziećmi i młodzieżą, praca socjalna i poradnictwo)

Podgrupa inżynieryjno-techniczna (obszary: mechanika i metalurgia, elektryczność i energia, elektronika i automatyka, inżynieria chemiczna, technika pojazdowa)

Podgrupa produkcji i przetwórstwa (obszary: przetwórstwo żywności, produkcja wyrobów odzieżowych, inżynieria materiałowa, górnictwo i przemysł wydobywczy)

Podgrupa architektury i budownictwa (obszary: architektura i urbanistyka, budownictwo lądowe i wodne)

Podgrupa rolnicza, leśna i rybactwa (obszary: produkcja roślinna i zwierzęca, ogrodnictwo, leśnictwo, rybactwo)

Podgrupa weterynaryjna (obszar: weterynaria)

Podgrupa usług dla ludności (obszary: hotelarstwo i gastronomia, turystyka i rekreacja, sport, prowadzenie gospodarstwa domowego, usługi fryzjerskie i kosmetyczne)

Podgrupa ochrony środowiska (obszary: inżynieria ochrony środowiska, środowisko przyrodnicze, usługi sanitarne)

Podgrupa usług transportowych (obszar: transport)

Podgrupa ochrony i bezpieczeństwa (obszary: ochrona osób i mienia, bezpieczeństwo i higiena pracy, wojskowość i obronność)

Dział 3

Należy wykazać osoby, które otworzyły przewód doktorski, aby uzyskać stopień naukowy doktora poza studiami doktoranckimi. Są to pracownicy uczelni/instytutu naukowego (PAN) lub badawczego lub osoby, które zawodowo pracują poza uczelnią/instytutem naukowym (PAN) lub badawczym. W rubr. 2–5 należy ująć wszystkie osoby doktoryzujące się według stanu w dniu 31 XII. W rubr. 6–9 należy ująć osoby, które wszczęły przewód doktorski w roku kalendarzowym (2014). W rubr. 10–13 należy ująć osoby, które poza studiami doktoranckimi obroniły rozprawę doktorską w roku kalendarzowym (2014).

Należy wypełnić na podstawie wykazu dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065).

Działy 4 i 5

Działy wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Doktorantów należy wykazać łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W dziale 3 rubrykach 8–19 oraz w dziale 4 rubrykach 10–21 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem. W dziale 3 rubrykach 8–11 oraz w dziale 4 rubrykach 10–13 należy wykazać osoby, które obroniły rozprawę doktorską przed ukończeniem studiów oraz osoby, które kończą studia obroną rozprawy doktorskiej.

Należy wypełnić na podstawie wykazu dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065).

Dział 6

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Doktorantów niepełnosprawnych należy wykazać według głównego rodzaju niepełnosprawności. Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 7

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.

W rubrykach 6–9 oraz 14–17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych mogą: 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; 2) posiadacze ważnej Karty Polaka; 3) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczpospolitej Polskiej; 4) korzystający z ochrony czasowej na terytorium RP; 5) pracownicy migrujący lub osoby posiadające prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami państw UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin (o ile mieszkają w Polsce) oraz inne osoby wymienione w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455, z późn. zm.). Na podstawie umów między narodowych i decyzji właściwego ministra - dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. − ustawa o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

Dział 8

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.

W wierszu 7 należy wykazać osoby ujęte w dziale 3 rubr. 8–19 i dziale 4 rubr. 10–21.

Dział 9

W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 33 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

Dział 10

Cudzoziemcem jest każdy kto nie posiada obywatelstwa polskiego. Należy podać według kraju pochodzenia. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Dział 11

Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 33 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 12

W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać w rubr. 1, 2 i 3 łącznie wojskowych i cywilnych pracowników. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SG-01** **Statystyka gminy:** ***samorząd i transport*** ***za 2014 rok***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

SAMORZĄD **1**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Członkowie organów gminy według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Radni ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)[a)] 1 ☐ 2 ☐ mężczyzna kobieta	4							

[a)] Prosimy wpisać znak „x" w odpowiedniej kratce.

Dział 2. Członkowie organów gminy według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem[a)]					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Radni ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)	4						

[a)] Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Członkowie organów gminy według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Radni ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)	4											

Dział 4. Referenda gminne

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

Dział 5. Grunty komunalne – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Powierzchnia gruntów w ha *(z jednym znakiem po przecinku)*	W tym			
			tworzących gminny zasób nieruchomości	przekazanych w trwały zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym	przekazanych w użytkowanie wieczyste	
					razem	w tym osobom fizycznym
0		1	2	3	4	5
Ogółem	1					

Dział 6. Sołectwa i sołtysi – stan w dniu 31 XII

Część A. Sołectwa

Wyszczególnienie		Liczba sołectw
0		1
Ogółem	1	

Część B. Sołtysi

Wyszczególnienie		Sołtysi	W tym kobiety
0		1	2
Ogółem	1		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01
do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

Uwaga: Działów 1-3 nie wypełniają gminy, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera lub równorzędny, magistra, magistra inżyniera lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5, 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

W dziale 4 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 706).

W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady gminy, odwołanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, samoopodatkowanie mieszkańców, w innych sprawach) odpowiednie informacje wprowadzić należy w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym. W przypadku poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy liczbę głosów ustala się oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu.

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas **rubryki 5**).

Objaśnienia do działu 5

Dział 5 należy wypełnić zgodnie z § 17 i § 18 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454). Sprawy zaliczania gruntów do poszczególnych grup i podgrup rejestrowych reguluje załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia.

Należy podać:

– w **rubryce 1** łączną powierzchnię gruntów ujmowanych w 4 i 5 grupie rejestrowej właścicieli nieruchomości i władających,
– w **rubryce 2** powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4.1,
– w **rubryce 3** powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4.2,
– w **rubryce 4** powierzchnię gruntów ujmowanych w 5 grupie rejestrowej,
– w **rubryce 5** powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 5.1.

TRANSPORT

Dział 7. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII

Część A. Licencje i wypisy z licencji na krajowy transport drogowy

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	01			
	taksówkami (osobowymi)	02			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		03			
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		04			

Część B. Ścieżki rowerowe i bus - pasy

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km[a), b)]	05	
Długość bus - pasów w km[a)]	06	

[a)] Z jednym miejscem po przecinku. [b)] Wykazać wszystkie będące w obszarze właściwości gminy, bez długości szlaków rowerowych.

Część C. Dworce autobusowe, kolejowe i przystanki

Wyszczególnienie		Właścicielem lub zarządzającym jest gmina	Właścicielem lub zarządzającym jest podmiot niebędący jednostką samorządową	Właścicielem lub zarządzającym jest inna jednostka samorządowa
0		1	2	3
Liczba czynnych dworców autobusowych	07			
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	08			
Liczba czynnych dworców kolejowych[a)]	09			
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	10			
Liczba czynnych przystanków autobusowych[b)] - ogółem	11			
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	12			
Liczba czynnych przystanków tramwajowych	13			
Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	14			

[a)] Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów. [b)] Łącznie z trolejbusami.

Część C.1. Dworce autobusowe, kolejowe i przystanki – wypełnia zarząd związku międzygminnego[a)]

Wyszczególnienie		Liczba czynnych dworców autobusowych		Liczba czynnych dworców kolejowych[b)]		Liczba czynnych przystanków autobusowych[c)]		Liczba czynnych przystanków tramwajowych	Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów
		ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	15								
gminy imiennie	16								

[a)] Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę. [b)] Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów.
[c)] Łącznie z trolejbusami

Część D. Organizacja publicznego transportu zbiorowego[a)]

Wyszczególnienie			Organizator publicznego transportu zbiorowego w ramach		
			gminy	związku międzygminnego[b)]	porozumienia międzygminnego[c)]
0			1	2	3
Liczba operatorów		17			
Liczba przewoźników		18			
Liczba pojazdów, którymi wykonywane są przewozy na obszarze właściwości organizatora	autobusy[d)]	19			
	tramwaje	20			

[a)] W zakresie przewozów gminnych. [b)] Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. [c)] Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider).[d)] Łącznie z trolejbusami.

Część E. Sieć i linie komunikacyjne w gminnych przewozach pasażerskich

Wyszczególnienie		Sieć (trasy) - długość w km		Linie komunikacyjne			
				długość linii w km		liczba linii	
		autobusowych[b)]	tramwajowych	autobusowych[b)]	tramwajowych	autobusowych[b)]	tramwajowych
0		1	2	3	4	5	6
W granicach administracyjnych gminy:	21						
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	22						
W ramach związku międzygminnego[c)]:	23						
gminy miejskie (imiennie)	24						
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	25						
w tym na obszarze wiejskim	26						
gminy wiejskie (imiennie)	27						
W ramach porozumienia międzygminnego[d)]:	28						
gminy miejskie (imiennie)	29						
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	30						
w tym na obszarze wiejskim	31						
gminy wiejskie (imiennie)	32						

[a)] Na podstawie zawartych umów (lub innych obowiązujących zasad) o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. [b)] Łącznie z komunikacją trolejbusową. [c)] Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. [d)] Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

W dziale 7 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy oraz dane dotyczące infrastruktury.

W **części A** należy podać liczbę licencji i wypisów z tych licencji na krajowy transport drogowy wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414).

Autobusy (w. 01) – pojazdy samochodowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu powyżej 9 osób łącznie z kierowcą.

W **wierszu 01** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **autobusami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

Taksówki (osobowe) (w. 02) – pojazdy samochodowe odpowiednio wyposażone i oznakowane przeznaczone do przewozu na podstawie taksometru za opłatą osób (nie więcej niż 9 łącznie z kierowcą) oraz ich bagażu podręcznego. Dla taksówek osobowych należy w rubryce 1 podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz w rubryce 3 łączną liczbę pojazdów, których te licencje dotyczą.

W **wierszu 03** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą. Jeżeli jednostka posiada licencję łącznie dla przewozu rzeczy i pośrednictwa wypełnia **wiersz 03.**

W **wierszu 04** należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,** tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji.

W **części B** należy podać długość ścieżek rowerowych oraz długość bus – pasów.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) **w. 05** – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. − Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Należy podać długość ścieżek rowerowych będących w obszarze właściwości gminy (bez długości szlaków rowerowych), czyli: samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych.

Za długość ścieżek rowerowych należy uważać długość dróg przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych, a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie). Należy podać długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie.

Bus - pas (w. 06) jest to pas jezdni czasowo lub stale przeznaczony wyłącznie do użytkowania przez autobusy obsługujące linie regularne oraz taksówki.

W **części C** (dotyczy gminy i porozumienia międzygminnego) **i C.1.** (dotyczy związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę) należy podać liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych oraz liczbę przystanków autobusowych (łącznie z trolejbusowymi) i tramwajowych z wyodrębnieniem właściciela lub zarządcy.

Jeżeli dworzec jest wykorzystywany jednocześnie przez autobusy i kolej należy go uwzględnić w **części C** tylko w **wierszach 09 i 10** lub w **części C.1.** tylko w **rubrykach 3 i 4.**

Jeżeli przystanek jest jednocześnie wykorzystywany przez autobusy i tramwaje należy go wykazać **części C** tylko w **wierszu 14 lub** w **części C.1. w rubryce 8.**

Dworzec czynny – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz.13, z późn. zm.)).

Za **dworzec przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych (w. 08 i 10 w części C lub rubryka 2 i 4 w części C.1.)** należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do

budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409)) wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Przystanek komunikacyjny (w. 11 do 14 w części C lub rubryka 5 do 8 w części C.1.) – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdu środków transportu, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi.

Należy wykazać wszystkie czynne przystanki (z wyodrębnieniem właściciela) będące w granicach administracyjnych gminy. Jeżeli jeden przystanek jest wykorzystywany do obsługi kilku linii, przystanek należy wykazać tylko raz. Przystanki wykorzystywane do obsługi ruchu w przeciwnych kierunkach (tam i z powrotem) położone po przeciwnych stronach drogi, należy liczyć odrębnie.

W części D należy podać dane na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu przepisów zawartych w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

W **wierszu 17** należy podać liczbę operatorów.

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

Organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego, zapewniająca funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy.

W **wierszu 18** należy podać liczbę przewoźników.

Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób zgodnie z regulacjami przyjętymi w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go uwzględnić tylko raz.

Liczba pojazdów (wiersz 19 i 20) – liczba autobusów łącznie z trolejbusami oraz liczba tramwajów, którymi jest obsługiwana gmina zgodnie z zawartymi przez organizatora umowami lub na podstawie innych obowiązujących zasad (art. 5 i art. 19 ust. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym) o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

W **części E** należy podać dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych oraz liczby linii komunikacyjnych, obsługujących gminę na podstawie zawartych umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego albo w ramach porozumienia międzygminnego.

Gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny; inne niż przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie.

Uwaga: W części E działu 7 zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze **(w. 23)** dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku międzygminnego. Lider porozumienia międzygminnego wykazuje dane zbiorcze **(w. 28)** dla porozumienia oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) należących do porozumienia.

Długość sieci (tras) (rubryka 1 i 2) jest to długość tych odcinków:

- ulic (placów) w miastach,

- dróg poza granicami administracyjnymi miast (wsi),

po których kursują wozy powszechnie dostępne dla ludności (autobusy, tramwaje) niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam" i „z powrotem" po tej samej drodze).

W przypadku dwóch lub więcej linii komunikacyjnych przebiegających po danej ulicy (drodze) długość trasy należy uwzględnić tylko raz.

Sieć komunikacyjna – układ linii komunikacyjnych, obejmujących obszar działania organizatora publicznego transportu zbiorowego lub części tego obszaru.

Linia komunikacyjna (rubryki od 3 do 6) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).

Należy podać sumę długości linii stałych (nie tymczasowych) komunikacyjnych, z wyjątkiem linii nocnych i zamkniętych.

Długość linii komunikacyjnej jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu autobusu/tramwaju. W przypadku gdy linie lub ich części przebiegają jednokierunkowo okrężnie (tj. kurs powrotny pojazdu nie odbywa się tą samą drogą), za długość tej linii należy przyjąć połowę okręgu (tj. połowę przebiegu autobusu na tej linii).

W **rubryce 5 i 6** należy podać liczbę linii komunikacyjnych obsługiwanych zgodnie z organizacją publicznego transportu zbiorowego.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SG-01** **Statystyka gminy:** ***leśnictwo i ochrona środowiska*** ***za 2014 r.***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 20 lutego 2015 r.

Uwaga: **Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy** **2**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie				Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)
0				1
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w. 02+03+04)		ha[a)]	01	
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)			02	
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)			03	
grunty związane z gospodarką leśną			04	
Z w. 01	lasy uznane za ochronne		05	
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urządzenia lasu		06	
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu		07	
Odnowienia sztuczne (w. 09+10)			08	
zrębów[b)]			09	
halizn i płazowin			10	
Odnowienia naturalne			11	
Zalesienia gruntów nieleśnych[c)]			12	
Poprawki i uzupełnienia		ha[d)]	13	
Pielęgnowanie lasu			14	
w tym upraw i młodników			15	
Powierzchnia objęta trzebieżami			16	
Pozyskanie drewna (grubizny)		m^3 [d)]	17	
w tym drewno liściaste			18	

[a)] Z dwoma znakami po przecinku. [b)] Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu. [c)] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy. [d)] Bez znaku po przecinku.

B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, szkółki zadrzewieniowe

Wyszczególnienie			Sadzenie		Z rubr. 1 przypada na sadzenie na nieużytkach poprzemysłowych
			ogółem	w tym na gruntach prywatnych	
0			1	2	3
Drzewa	szt.	1			
Krzewy		2			

Dane uzupełniające

Stan w dniu 31 XII	Powierzchnia produkcyjna szkółek	ha[a)]	3	
	w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		4	
	Liczba szkółek	szt.	5	

[a)]Bez znaku po przecinku

C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m^3 **–** *bez znaku po przecinku***)**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)

A. Pomniki przyrody

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospady, wywierzyska	Skałki	Jary	Głazy narzutowe	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Inne formy ochrony przyrody

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (*z dwoma znakami po przecinku)*	2			

Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe		obiekty	01	
		ha[a)]	02	
Zieleńce		obiekty	03	
		ha[a)]	04	
Zieleń uliczna		ha[a)]	05	
Tereny zieleni osiedlowej		ha[a)]	06	
Żywopłoty nieformowane i formowane		m.b.	07	
Cmentarze		obiekty	08	
		ha[a)]	09	
Nasadzenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe		obiekty	14	
		ha[a)]	15	
Dane dodatkowe				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek		obiekty	16	
		ha[a)]	17	
Zieleńce ogólnie dostępne innych jednostek		obiekty	18	
		ha[a)]	19	

[a)] Z dwoma znakami po przecinku.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do części „leśnictwo i ochrona środowiska”

Objaśnienia do działu 1

1. W pkt A należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

2. W pkt A w w. 01- 04 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.**

3. W pkt A w. 02 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

4. W pkt A w. 03 należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

5. Wiersze 02 i 03 pkt A należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urządzenia lasu lub inwentaryzacjach stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

6. Pkt A w. 05 dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

7. W pkt A w. 06 należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu, **w w. 07 -** powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urządzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha). Plany i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art. 19 ust. 2 i 3).

8. Wypełniając **w. 08-12 pkt A,** należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości, jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane, jako „poprawki i uzupełnienia” (w. 13).

9. W pkt A w. 08 należy ujmować odnowienia sztuczne; **w w. 09** należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

10. W pkt A w. 12 należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj. na gruntach rolnych nieprzydatnych do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

11. W pkt A w. 13 należy podać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

12. W pkt A w. 14 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. **Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat). Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, **nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu.**

13. Punkty B i C sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj. skupisk drzew i krzewów **poza lasami**, pełniących funkcje ochronne, produkcyjne lub społeczno-kulturowe. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich, **nie należy natomiast ujmować prac wykonanych w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach**.

14. Gminy **nie ujmują w punktach B i C** sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych, parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, jednostki organizacyjne PKP, elektrociepłownie, zespoły elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie (na formularzu L-02

Gminy ujmują wyłącznie prace i szkółki prowadzone przez podległe im jednostki, samorządowe zakłady budżetowe oraz osoby fizyczne.

15. W w. 1 i 2 pkt B sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach i nasadzeń w uprawach leśnych; **w w. 3-5** należy podać dane dotyczące szkółek zadrzewieniowych, tj. produkujących materiał do nasadzeń poza terenami zieleni miejskiej, lasami i sadami.

16. Dane w pkt C należy określić szacunkowo.

Objaśnienia do działu 2

1. W dziale należy podać formy ochrony przyrody wynikające z art. 6 ust. 1 pkt 6 – 9 **ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody** (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.), obejmujące pomniki

przyrody (art. 40 ust. 1), stanowiska dokumentacyjne (art. 41), użytki ekologiczne (art. 42), zespoły przyrodniczo-krajobrazowe (art. 43).

2. W pkt A pomniki przyrody należy podać w sztukach zewidencjonowanych obiektów (dotyczące np. alei, grup drzew), a nie wg liczby poszczególnych elementów stanowiących dany pomnik przyrody.

3. Punkty A i B dotyczą obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 3

Tereny zieleni - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, **znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast**, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze (wszystkie), a także zieleń towarzyszącą ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (zgodnie z art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Dział 3 wypełniają urzędy gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich na podstawie **aktualnych** własnych rejestrów, dokumentacji lub informacji z jednostek gospodarki komunalnej. W dziale 3 **nie należy** wykazywać danych o lasach stanowiących własność gmin (mienie samorządu terytorialnego) i ogrodach działkowych.

1. Definicje pojęć

1.1. Parki spacerowo-wypoczynkowe są to tereny zieleni z roślinnością wysoką i niską o powierzchni co najmniej 2 ha, urządzone i konserwowane z przeznaczeniem na cele wypoczynkowe ludności, wyposażone w drogi, aleje spacerowe, ławki, place zabaw itp. Do powierzchni parków należy wliczyć również wody znajdujące się na terenie tych obiektów (np. stawy).

1.2. Zieleńce (bez kategorii **„tereny zieleni osiedlowej”**) są to tereny zieleni poniżej 2 ha, w których funkcji dominuje wypoczynek (np. występują alejki z ławkami, place zabaw itp.). Do tej kategorii obiektów należy zaliczyć również zieleń przy budynkach użyteczności publicznej (o ile udostępniona jest do użytku powszechnego), pomnikach itp. oraz bulwary i promenady. Zieleńce mogą tworzyć kompozycje zieleni niskiej (trawniki, kwietniki) oraz elementy nasadzeń drzew i krzewów.

1.3. Zieleń uliczna (tereny zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej) to pasy zieleni (trawniki, krzewy, drzewa) wzdłuż dróg, arterii itp. W tej pozycji należy wykazać całość powierzchni zieleni ulicznej na terenie gminy (tj. będącej zarówno we władaniu gminy, jak i innych jednostek).

1.4. Tereny zieleni osiedlowej towarzyszą zabudowie mieszkaniowej. Pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną. W tej kategorii należy **ująć tylko tereny zieleni osiedli administrowanych przez gminę, nie zaś przez spółdzielnie mieszkaniowe** oraz te, które nie zostały wykazane w kategorii **zieleńce**.

1.5. Ubytki są to wszystkie drzewa i krzewy, o które zubożały tereny zieleni.

2. W w. 07 nie należy wykazywać żywopłotów znajdujących się w obrębie parków, zieleńców i na terenie zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej.

3. W wierszach 08 i 09 dotyczących **cmentarzy** należy wykazać wszystkie miejsca przeznaczone do pochówku zmarłych (ludzi bądź zwierząt) **bez względu na stan prawny, właściciela/zarządcy** terenu czy wielkość, na których powierzchni znajdują się elementy zieleni.

4. Do powierzchni parków i zieleńców **należy wliczyć**: tereny sportów wodnych, otwartych kąpielisk, boisk, placów gier itp., **o ile są dostępne do użytku powszechnego**.

5. W wierszach 10 do 13 należy wykazać prace wykonane w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.

Gminy wykazują liczbę drzew i krzewów usuniętych na skutek realizacji inwestycji budowlanych, remontów i modernizacji dróg, działań służących utrzymaniu i konserwacji zieleni (egzemplarze obumarłe, nie rokujące szans na przeżycie itd.), działań prowadzonych w ramach ochrony ludności i mienia oraz liczbę drzew i krzewów utraconych na skutek nawałnic, pożarów, itp.

Należy wykazać liczbę wszystkich ubytków, które doprowadziły do zubożenia w ciągu roku terenów zieleni **należących do gminy**, bez względu na to, czy usunięcie drzew i krzewów wymagało zezwolenia.

Należy wykazać liczbę wszystkich ubytków, które doprowadziły do zubożenia w ciągu roku terenów zieleni **innych niż te należące do gminy**, gdzie usunięcie drzew i krzewów **wymagało zezwolenia**.

Nie należy wykazywać ubytków z terenów zieleni innych niż te należące do gminy, **na które nie jest wymagane zezwolenie**.

Dane w wierszach 11 i 13 mogą być określane szacunkowo.

6. W wierszach 14 i 15 jako „Pozostałe” należy wymienić m.in. zieleń wzdłuż trakcji kolejowych, zieleń towarzyszącą lotniskom, obiektom przemysłowym i składowiskom.

7. Dane dodatkowe (w. 16, 17, 18 i 19) dotyczą informacji o obiektach innych jednostek, np. podlegających Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (o ile są dostępne do użytku powszechnego). Wypełniają je urzędy gmin, uzyskując informacje drogą bezpośredniego porozumienia się z jednostkami administrującymi tymi obiektami, które są zobowiązane do udzielenia tych informacji urzędom gmin.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SG-01** **Statystyka gminy:** ***gospodarka mieszkaniowa i komunalna*** ***za 2014 r.***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

Uwaga: **Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy** **3**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków [a] – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkalne	Niemieszkalne z co najmniej jednym mieszkaniem
0			1	2
Liczba wszystkich budynków [b]		1		
Liczba budynków z przyłączem sieci	wodociągowej	2		
	kanalizacyjnej	3		
	gazowej	4		
	ciepłowniczej	5		

[a] **Wszystkich budynków bez względu na ich formę własności**. [b] Posiadających przyłącza lub nie. *Uwaga! Wiersz 1 nie jest sumą wierszy od 2 do 5.*

Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Lokale socjalne	Powierzchnia użytkowa lokali socjalnych w m^2 *(bez znaku po przecinku)*
0			1	2
Ogółem		1		
w tym niezamieszkane		2		
Pozyskane poprzez	budowę	3		
	adaptację	4		
	zakup	5		
	przekształcenie/wydzielenie	6		
Lokale, które utraciły status lokalu socjalnego		7		

Dział 3. Gospodarstwa domowe oczekujące na najem mieszkania od gminy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba gospodarstw domowych na liście oczekujących na najem mieszkania
0		1
Ogółem (z wyłączeniem lokali zamiennych i pomieszczeń tymczasowych)	1	
w tym lokale socjalne	2	
w tym w ramach realizacji wyroków eksmisyjnych	3	

Dział 4. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Wyszczególnienie		Lp.	Grunty przekazane/sprzedane inwestorom w roku sprawozdawczym	Grunty w zasobie w ha[a)] (stan w dniu 31XII)	
			razem w ha[a)]	razem	w tym uzbrojone
0			1	2	3
Budownictwo mieszkaniowe (w. 2+3)		1			
Wielorodzinne		2			
Jednorodzinne		3			
Z wiersza 1 przypada na	spółdzielcze	4			
	komunalne	5			
	TBS	6			
	osób fizycznych	7			
	spółek i innych	8			

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 5. Dodatki mieszkaniowe

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych (w zł)	Ograniczenie wysokości dodatków (w %)[a)]				
					50	51–69	70	71–89	90
0			1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3+4+5+6+7)		1							
z ogółem w zasobie	gminnym	2							
	spółdzielczym	3							
	wspólnot mieszkaniowych	4							
	prywatnym	5							
	TBS	6							
	innym	7							

[a)] Wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce.

Dział 6. Targowiska

Targowiska stałe (stan w dniu 31 XII)						Targowiska sezonowe lub miejsca wyznaczone na ulicach i placach uruchomionych okresowo (w ciągu roku)	Roczne wpływy z opłaty targowej w tys. zł *(z jednym znakiem po przecinku)*
liczba targowisk	w tym z przewagą sprzedaży drobnodetalicznej	powierzchnia targowisk w m^2		liczba stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej			
		ogółem	w tym sprzedażowa	ogółem	w tym na targowiskach czynnych codziennie		
1	2	3	4	5	6	7	8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy: *Gospodarka mieszkaniowa i komunalna*

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków

W **wierszu 1** należy podać liczbę budynków mieszkalnych (rubryka 1) i niemieszkalnych, w których znajduje się co najmniej jedno mieszkanie (rubryka 2), niezależnie czy posiadają przyłącza czy nie (dotyczy wszystkich budynków na terenie gminy ***bez względu na ich formę własności***).

W **wierszach od 2 do 5** należy podać liczbę budynków mieszkalnych (rubryka 1) i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem (rubryka 2) (**bez względu na ich formę własności)**, które mają czynne przyłącza (od przewodu ulicznego) sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub ciepłowniczej**.**

Użyte określenia oznaczają:

− ***budynek mieszkalny*** − budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego;

- ***budynek niemieszkalny*** - budynek, który więcej niż w połowie zajęty jest na cele niemieszkalne (np. zajęty jest przez szkołę, biuro, sklep, magazyn, przychodnię lekarską) i w którym znajduje się co najmniej jedno mieszkanie. Za budynek niemieszkalny należy uznać również taki budynek, który składa się zarówno z części mieszkalnej obejmującej jedno lub więcej mieszkań, jak i z części inwentarskiej (obejmującej stajnię, oborę, chlewnie itp.) lub części gospodarskiej, przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

− ***sieć*** – przewody ***wodociągowe*** lub ***kanalizacyjne*** wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki;

− ***przyłącze wodociągowe*** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;

− ***przyłącze kanalizacyjne*** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;

− ***sieć gazowa*** − należy przez to rozumieć gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego;

− ***przyłącze gazowe*** − należy przez to rozumieć odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy;

− ***sieć ciepłownicza*** − połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

− ***przedsiębiorstwo ciepłownicze*** − przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;

− ***przyłącze ciepłownicze*** − odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym, lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania

W **wierszu 1** należy wykazać **wszystkie** lokale socjalne **będące w zasobie gminy** (zakwalifikowane do tej kategorii zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.).

Liczbę tych mieszkań należy podać według stanu w dniu 31 XII.

Lokal socjalny - to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m^2, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m^2, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie. Przyznawany jest na czas określony oraz czynsz za to mieszkanie nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

W **wierszu 2** należy podać dane o lokalach socjalnych niezamieszkanych.

Do ***mieszkań niezamieszkanych*** należy zaliczyć mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nie rozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź przeznaczonych do remontu (po wykwaterowaniu), mieszkań nie przyjętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkanych z innych przyczyn.

W **wierszu 3** należy wykazać lokale socjalne nowo wybudowane w **2014 r.**

W **wierszu 4** należy wykazać lokale socjalne zaadoptowane (przystosowane) **w 2014 r.** do celów mieszkalnych.

W **wierszu 6** należy wykazać lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy **przekształcone/wydzielone** w **2014 r.**, które w wyniku decyzji (bez względu na sposób jej podjęcia) odpowiedniego organu gminy uznano za lokale socjalne.

W **wierszu 7** należy podać liczbę lokali, które w **2014 r.** utraciły status lokalu socjalnego.

Powierzchnia użytkowa mieszkania jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu

na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Dział 3. Gospodarstwa domowe oczekujące na najem mieszkania od gminy – stan w dniu 31XII

Przez gospodarstwa domowe oczekujące na najem mieszkania od gminy rozumiemy gospodarstwa domowe spełniające wymogi zawarte w uchwale rady gminy określającej zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, o której mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

W **wierszu 1** należy wykazać liczbę gospodarstw domowych oczekujących na lokal mieszkalny z zasobu gminy (nie należy wykazywać lokali zamiennych i pomieszczeń tymczasowych).

W **wierszu 2** należy wykazać liczbę gospodarstw domowych oczekujących na lokal socjalny z zasobu gminy.

W **wierszu 3** należy podać tylko te gospodarstwa domowe, które oczekują na lokal socjalny z tytułu prawomocnego wyroku eksmisyjnego.

Dział 4. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Dotyczy gruntów niezabudowanych.

W **rubryce 1** należy podać powierzchnię gruntów sprzedanych oraz przekazanych nieodpłatnie w 2014 r. pod budownictwo mieszkaniowe.

W **rubryce 2** należy podać powierzchnię gruntów uzbrojonych i nieuzbrojonych, które w 2014 r. stanowiły zasób gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe.

Przez grunty uzbrojone należy rozumieć tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, do których prowadzi droga dojazdowa oraz istnieje możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.

Dział 5. Dodatki mieszkaniowe w 2014 r.

W dziale tym należy wykazać liczbę **(rubr. 1)** i kwotę **(rubr. 2)** fizycznie wypłaconych w 2014 r. przez gminy dodatków mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966, z późn. zm.)), niezależnie od daty decyzji przyznanego dodatku. (Rubrykę 1 należy przykładowo wypełnić: dodatek został przyznany 1 osobie na okres 6 miesięcy w zasobie gminnym, więc w rubryce 1 w wierszu 2 wpisujemy 6; następny dodatek został przyznany 3 osobom na okres 5 miesięcy w zasobie wspólnot mieszkaniowych, to w rubryce 1 w wierszu 4 wpisujemy 15. Dla tak wypełnionych wierszy składowych wiersz ogółem = 21).

W **wierszach 2 ÷ 7** należy podać informacje o dodatkach wypłaconych użytkownikom lokali będących odpowiednio w zasobie jednostek: komunalnych (gmin), spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, prywatnych, towarzystw budownictwa społecznego i innych.

Rubryki 3, 4, 5, 6, 7 dotyczą wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.). Według art. 69 pkt 2 zmienia się w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ust. 10, który otrzymuje brzmienie: „wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust. 7, nie może przekraczać, z zastrzeżeniem ust. 11, 70 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 70 % faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny. Według ust. 11 rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż o 20 punktów procentowych, wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 10".

Dział 6. Targowiska

Pod pojęciem **targowiska** należy rozumieć wyodrębnione tereny i budowle (place, ulice, hale targowe) ze stałymi lub sezonowymi punktami sprzedaży drobnodetalicznej bądź urządzeniami przeznaczonymi do prowadzenia handlu w wyznaczone dni tygodnia lub codziennie (bazary).

W **rubryce 1** należy wykazać łączną liczbę targowisk stałych, tzn. czynnych w ciągu całego roku kalendarzowego, niezależnie od tego, czy funkcjonują tylko w niektóre dni tygodnia. W liczbie tej mieszczą się targowiska komunalne oraz prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.

W **rubryce 4** należy wykazać powierzchnię zajętą przez stałe punkty sprzedaży (np. pawilony, kioski), punkty sprzedaży placowej (np. stragany, stoły, ławy) i punkty sprzedaży obwoźnej (np. z samochodów, przyczep transportowych i wozów konnych). Do powierzchni sprzedażowej nie należy wliczać powierzchni targowiska zajętej wyłącznie pod wewnętrzne drogi przejazdowe, parkingi dla pojazdów klienckich, urządzenia sanitarne, budynki administracji targowiska, boksy chłodnicze itp.

W **rubryce 5** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej, tzn. kiosków różnego typu, straganów, stołów itp., niedemontowanych z chwilą zamknięcia targowiska. W liczbie tej należy ująć stałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej, bez względu na to, czy targowisko funkcjonuje we wszystkie dni tygodnia, czy też tylko w niektóre.

W **rubryce 6** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej na targowiskach czynnych we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do soboty, ewentualnie również w niedzielę. Za targowiska czynne we wszystkie dni tygodnia należy uważać również i te, które przerywają sprzedaż w dni wolne od pracy.

W **rubryce 7** należy podać liczbę miejsc na ulicach i placach do prowadzenia sprzedaży sezonowej. Za targowiska sezonowe należy uznać te place i ulice, gdzie uruchomione są na okres do 6 miesięcy punkty handlowe w związku ze wzmożonym ruchem nabywców (np. nadmorski ruch urlopowy) i działalność ta jest ponawiana w kolejnych sezonach.

W **rubryce 8** należy wykazać sumę rocznego wpływu do budżetu gmin z opłaty targowej, bez względu na formę jej realizacji, np. biletowe opłaty targowe, czynsze dzierżawne itp.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy:** ***gospodarka mieszkaniowa i komunalna***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	***za 2014 r.***	Przekazać w terminie do 15 kwietnia 2015 r.

Uwaga: **Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

Wyszczególnienie				Lp.	Ogółem
0					1
Odpady komunalne zebrane selektywnie w ciągu roku	razem		tony[a)]	01	
	papier i tektura			02	
	szkło			03	
	tworzywa sztuczne			04	
	metale			05	
	odzież i tekstylia			06	
	niebezpieczne			07	
	wielkogabarytowe			08	
	o kodach: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36			09	
	ulegające biodegradacji	razem		10	
		odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji		11	
	opakowania wielomateriałowe			12	
Nielegalne wysypiska	istniejące – stan w dniu 31 XII		sztuki	13	
			powierzchnia w m^2	14	
	zlikwidowane		sztuki	15	
	odpady komunalne zebrane podczas likwidacji nielegalnych wysypisk		tony[a)]	16	
Budynki mieszkalne objęte zbiórką odpadów komunalnych			sztuki	17	
Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych				18	
Gromadzenie i wywóz nieczystości ciekłych – stan w dniu 31 XII		zbiorniki bezodpływowe		19	
		oczyszczalnie przydomowe		20	
		stacje zlewne		21	

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do Załącznika do formularza SG-01 Statystyka gminy: *gospodarka mieszkaniowa i komunalna*

Uwaga! W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L													

Odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206). Dane o odpadach przekazywane na Załączniku do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna powinny obejmować grupę odpadów z kodem 20 oraz selektywnie gromadzone komunalne odpady opakowaniowe z kodem 15 01.

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

W wierszu 01 należy podać łączną ilość odpadów komunalnych zebranych podczas selektywnej zbiórki zorganizowanej na terenie gminy. Nie należy wykazywać jako odpady zebrane selektywnie odpadów materiałowych wysortowanych z odpadów komunalnych zmieszanych.

W wierszu 05 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów metalowych (bez odpadów przekazanych do jednostek skupujących złom).

W wierszu 07 należy wykazać ilość odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie (bez odpadów zawierających azbest i odpadów wymienionych w wierszu 09) oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „*" przy kodzie rodzaju odpadów oraz ilość wszystkich przeterminowanych leków pochodzących od gospodarstw domowych, zebranych w aptekach.

W wierszu 08 należy wykazać ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace, biały montaż), które ze względu na swoje rozmiary wywożone są osobnym środkiem transportu.

W wierszu 09 należy wykazać ilość zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach **20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36**).

W wierszu 10 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji łącznie z odpadami opakowaniowymi ulegającymi biodegradacji.

W wierszach od 13 do 16 należy podać dane o **wszystkich** znajdujących się na terenie gminy nielegalnych wysypiskach, tj. miejscach nieprzeznaczonych do składowania odpadów, na których porzucane są odpady komunalne.

W wierszu 17 należy wykazać liczbę budynków mieszkalnych objętych usługą w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Budynek mieszkalny jest to budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego.

W wierszu 18 należy podać liczbę punktów selektywnego zbierania odpadów (mających charakter stacjonarny), czyli miejsc gdzie mieszkańcy mogą przekazać różnego rodzaju odpady komunalne np. papier i tekturę, szkło, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, odpady komunalne podlegające biodegradacji.

W wierszu 19 należy podać liczbę wszystkich zbiorników bezodpływowych (szamb), czyli instalacji i urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

W wierszu 20 należy wykazać liczbę oczyszczalni przydomowych, w których oczyszczane są nieczystości ciekłe.

W wierszu 21 należy podać liczbę stacji zlewnych, czyli instalacji i urządzeń zlokalizowanych przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służących do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsca ich gromadzenia.

Wykaz odpadów komunalnych wg załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów

20	**Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie**
20 01	**Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)**
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki[a)]
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 3720 01 39 Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02	**Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)**
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03	**Inne odpady komunalne**
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

[a)] Do niebezpiecznych składników z elektrycznych i elektronicznych urządzeń można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

* Odpady niebezpieczne.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SG-01** **Statystyka gminy:** **środki trwałe** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać (wraz z załącznikami) w terminie do dnia 17 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Liczba załączników dołączonych do sprawozdania	

4

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych		Środki trwałe						Nakłady na	
		stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie[a)]	zmniejszenie wartości brutto z tytułu:			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie[a)] istniejących	zakup używanych środków trwałych
				likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania) w rubrykach 3 i 4			
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01								
Grunty (grupa 0)	02								
w tym zasadzenia wieloletnie	03								
Budynki i lokale (grupa 1)	04								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06								
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09								
Środki transportu (grupa 7)	10								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11								
Inwentarz żywy (grupa 9)	12								

[a)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:			dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)	13	
			melioracji podstawowych (rodzaj 225)	14	
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import:	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3–6)	15	
	wiersz 10		środków transportu (grupa 7)	16	
	wiersz 11		narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	17	
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):			budynków i lokali (grupa 1)	18	
			obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	19	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe				20	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego				21	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)				22	
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			23	
	w tym	oprogramowanie komputerowe		24	
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25	
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26	
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			27	
	koszty zakończonych prac rozwojowych			28	
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			29	
	wartość firmy			30	

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1								
w tym	wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2								
	odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym	3								

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinansowane
				środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem	
				własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5)		1								
z tego na:	środki trwałe	2								
	w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3								
	wartości niematerialne i prawne	4								
	długoterminowe aktywa finansowe	5								

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania		Lokalizacja inwestycji *(symbol województwa, powiatu, gminy)*	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących[a)] poniesione w roku sprawozdawczym w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
					liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM	001					
	002					
	003					
	004					
	005					
	006					
	007					
	008					
	009					
	010					

[a)] Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania (dokończenie)

Nazwa kierunku inwestowania		Lokalizacja inwestycji *(symbol województwa, powiatu, gminy)*	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących[a] poniesione w roku sprawozdawczym w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
					liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2	3	4	5
	011					
	012					
	013					
	014					
	015					
	016					
	017					
	018					
	019					
	020					
	021					
	022					
	023					
	024					
	025					
	026					

[a] Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Partnerstwo publiczno-prywatne *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

1. Czy jednostka realizowała w roku 2014 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	**1**
	• nie	**2**

2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2015-2016 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik Nr …. do sprawozdania** **SG-01 Statystyka gminy:** ***środki trwałe*** ***za 2014 r.***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem SG-01

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Opis rodzaju działalności	.....

Symbol PKD 2007 | | | | | |

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych		Środki trwałe						Nakłady na	
		stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie[a), b)]	zmniejszenie wartości brutto z tytułu:			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie[a)] istniejących	zakup używanych środków trwałych
				likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania[c)]) w rubrykach 3 i 4			
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12)	01								
Grunty (grupa 0)	02								
w tym zasadzenia wieloletnie	03								
Budynki i lokale (grupa 1)	04								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06								
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09								
Środki transportu (grupa 7)	10								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11								
Inwentarz żywy (grupa 9)	12								

[a)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. [b)] W przypadku **otrzymania** środków trwałych od innych podmiotów, proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.
[c)] W przypadku **przekazania** środków trwałych innym podmiotom, proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

1.
2.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:			dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)	13	
			melioracji podstawowych (rodzaj 225)	14	
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import:	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3–6)	15	
	wiersz 10		środków transportu (grupa 7)	16	
	wiersz 11		narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	17	
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):			budynków i lokali (grupa 1)	18	
			obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	19	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe				20	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego				21	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)				22	
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			23	
	w tym	oprogramowanie komputerowe		24	
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25	
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26	
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			27	
	koszty zakończonych prac rozwojowych			28	
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			29	
	wartość firmy			30	

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1								
w tym	wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2								
	odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym	3								

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza SG-01
Statystyka gminy*: środki trwałe*

Sprawozdanie SG-01 Statystyka gminy: *środki trwałe* składa się z:

- formularza podstawowego SG-01 oraz
- załączników do tego sprawozdania stanowiących jego integralną część.

W formularzu podstawowym należy podać dane dotyczące gminy ogółem, natomiast w załącznikach do sprawozdania – dane dotyczące wartości środków trwałych urzędu i grupowanych *jednostek niebilansujących samodzielnie o różnych rodzajach działalności*, *których środki trwałe ujmowane są w ewidencji księgowej gminy.*

Załączniki należy sporządzić *odrębnie dla każdego rodzaju prowadzonej działalności,* np. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ochrony zdrowia ludzkiego, weterynarii, opieki społecznej, szkolnictwa podstawowego, szkolnictwa gimnazjalnego, szkolnictwa średniego, odprowadzania ścieków, wywozu śmieci, działalności pomocniczej dla transportu, obejmującej m.in. drogi i przystanki autobusowe itd.; dla działalności podstawowej urzędu (PKD 8411Z) również należy sporządzić oddzielny załącznik zawierający dane na temat stanu i ruchu środków trwałych dotyczących bezpośrednio urzędu gminy. Rodzaj działalności należy wybrać ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

Suma wartości wykazanych w załącznikach dla działu 1 (wraz z danymi uzupełniającymi) oraz dla działu 1.0 powinna być równa wartościom dla tych działów wykazanym w sprawozdaniu podstawowym dla gminy ogółem.

Przy opracowywaniu załączników do sprawozdania należy posługiwać się objaśnieniami do odpowiednich działów formularza podstawowego.

Do **wartości nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego") bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na środki trwałe w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a niezaliczane do środków trwałych – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Podziału środków trwałych i nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie.

Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 I 2014 r.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

a) środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
b) środki otrzymane:
   - jako wkład rzeczowy (aport),
   - jako darowizna,
   - nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
c) ujawnienie środka trwałego,
d) przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
b) nieodpłatnie jako darowizna,
c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2014 r.;

rubryka 6:

- **dla wierszy 02, 03, 08–12** = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 04** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 06** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 19) – (suma rubryk 3, 4, 5),

z wyjątkiem, gdy:

1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,

2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione lub wytworzone w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),

3) zostały poniesione nakłady przez gminę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przyjęte przez inną (inne) jednostkę (jednostki).

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

– **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu oraz przyjęte na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego", które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),

– **w rubryce 8 –** na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup inwestycji niezakończonych.

W wierszu 02 rubryki 1 i 6 wykazuje się grunty objęte ewidencją księgową; zakup gruntów należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, **a w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo **(w 100 %)** w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazanych w dziale 1, w rubryce 8, w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w **wierszu 2 rubryki 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryki 7 i wierszu 01 rubryki 8, natomiast wartość wykazana w **wierszu 3** rubryki 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryki 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

W wierszu 5 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w **rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania.

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubr. 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w **rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryki 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych oraz powiatu, gminy i dzielnic dla m.st. Warszawy – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej). Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednej gminy, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy ponoszący nakłady na środki trwałe o kierunkach wymienionych w wykazie 2 oznaczone symbolami od 001 do 088, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd. oraz w zakresie: melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę rozpoczynaną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA OGÓLNE
Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol
dolnośląskie	02
kujawsko-pomorskie	04
lubelskie	06
lubuskie	08
łódzkie	10
małopolskie	12
mazowieckie	14
opolskie	16

Województwo	Symbol
podkarpackie	18
podlaskie	20
pomorskie	22
śląskie	24
świętokrzyskie	26
warmińsko-mazurskie	28
wielkopolskie	30
zachodniopomorskie	32
zagranica	34

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwesto-wania	Kierunek inwestowania
001	**BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE**
	INFRASTRUKTURA KOMUNALNA
002	komunikacja miejska i podmiejska
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (odkażenie gleby i wód itd.)
008	gazyfikacja bezprzewodowa (dystrybucja gazu płynnego systemem bezprzewodowym)
009	ochrona przeciwpożarowa (bez zakładowej)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze
	POCZTA I TELEKOMUNIKACJA
016	poczta
017	telekomunikacja
	EDUKACJA
020	przedszkola
021	szkoły podstawowe
022	szkoły gimnazjalne
023	szkoły średnie ogólnokształcące
024	szkoły zasadnicze zawodowe
025	szkoły artystyczne
026	szkoły średnie ogólnozawodowe
027	szkoły średnie zawodowe
028	szkoły wyższe
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu
030	szkoły języków obcych
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane
032	internaty (bursy) szkolne
	OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna
039	działalność pozostała związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itd.)
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)
041	działalność weterynaryjna
042	żłobki
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne
044	pomoc społeczna pozostała

Symbol kierunku inwesto-wania	Kierunek inwestowania
	KULTURA I SZTUKA
045	domy kultury
046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
047	biblioteki
048	archiwa
049	muzea
050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
	SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK
052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
055	hotele, motele i pensjonaty
056	schroniska turystyczne
057	pola campingowe
058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
	INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM
059	melioracje szczegółowe
060	melioracje podstawowe
061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczalni ścieków)
063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
	BUDOWA DRÓG
074	drogi krajowe (bez autostrad)
075	autostrady
076	drogi wojewódzkie
077	drogi powiatowe
078	drogi gminne
	PALIWA I ENERGETYKA
079	sieci do rozprowadzania paliw gazowych (gazyfikacja przewodowa)
080	wytwarzanie energii cieplnej
081	sieci do rozprowadzania energii cieplnej
082	sieci energii elektrycznej
	ADMINISTRACJA I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE
083	administracja publiczna
084	bezpieczeństwo publiczne
	INNE NIEWYMIENIONE WYŻEJ
085	obiekty związane z transportem (przystanki PKS, dworce PKP itp.)
086	uzbrojenie terenu
087	obwałowania przeciwpowodziowe, regulacja potoków
088	garaże

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SP** **Roczna ankieta przedsiębiorstwa**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Dział 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

1. Dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa

ID **OP** **FP**
TL **FX** **PKD 2007**
WO **OT** **POW** **GD**

W przypadku zmiany jakiejkolwiek z podanych w pozycji 1 informacji prosimy o jej skreślenie i podanie poniżej, w odpowiednim miejscu, informacji według ***stanu na dzień 31 XII 2014 r.***

Jeżeli dane podane w poz. 1 są zgodne ze stanem faktycznym, prosimy nie wypełniać poniższych rubryk.

nazwa pełna

nazwa pełna – dok.

województwo

powiat

gmina/miasto/dzielnica

kod pocztowy — miejscowość, w której mieści się poczta

miejscowość

ulica *(zgodnie z nazwą urzędową)* — nr nieruchomości — nr lokalu

telefon — faks — podstawowa forma prawna (OP) — szczególna forma prawna (FP)

(wypełnia US)
WO OT
POW GD
IMI

Uwaga: Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

2. Data wystawienia pierwszej faktury rok mies. dzień

3. Rok obrotowy *(nie dotyczy podmiotów prowadzących księgę przychodów i rozchodów)*

3.1 data rozpoczęcia rok mies. dzień

3.2 data zakończenia rok mies. dzień

4. Nr identyfikacyjny podatnika NIP

. . . . . .

5. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII
(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

podmiot aktywny	
›› prowadzący działalność	11
›› w budowie, organizujący się	12
›› w stanie likwidacji	13
›› w stanie upadłości	14
podmiot nieaktywny	
›› jeszcze nie podjął działalności	21
›› w stanie likwidacji	23
›› w stanie upadłości	24
›› z zawieszoną działalnością	25
›› z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru sądowego/ewidencji)	26

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

6. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? ☐ 1. tak ☐ 2. nie

7. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce) 1. tak ☐ 2. nie ☐

b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę) 1. tak ☐ 2. nie ☐

8. Informacje o sposobie powstania lub zmianach w przedsiębiorstwie (KZ)

Nie nastąpiło żadne z wymienionych niżej zdarzeń 01 – 10 *(zakreślić obok symbol 00)*	**00**

Symbol zdarzenia	Data: mies.	Data: dzień	
			Prosimy wpisać symbole zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz ich daty.
			Przedsiębiorstwo powstało
			›› 01 – jako nowe
			›› 02 – w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa
			›› 03 – z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa
			›› 04 – z podziału innego przedsiębiorstwa
			›› 05 – z połączenia przedsiębiorstw
			›› 06 – z połączenia części przedsiębiorstw
			Zmiany w przedsiębiorstwie
			›› 07 – z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa
			›› 08 – wchłonęło inne przedsiębiorstwa
			›› 09 – wchłonęło części innych przedsiębiorstw
			›› 10 – zmiana formy prawnej

9. Jeżeli w pozycji 8 wpisano jedno lub więcej zdarzeń o symbolu 02 – 09, to po zapoznaniu się z odpowiednią częścią objaśnień należy opisać poniżej dane o przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwach.

symbol zdarzenia | data zdarzenia: mies. dzień | Numer identyfikacyjny − REGON

pełna nazwa

pełna nazwa (cd.)

województwo WO

powiat POW

gmina/miasto/dzielnica GD

symbol zdarzenia | data zdarzenia: mies. dzień | Numer identyfikacyjny − REGON

pełna nazwa

pełna nazwa (cd.)

województwo WO

powiat POW

gmina/miasto/dzielnica GD

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO *(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05−06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)*			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa – cd.

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO *(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05−06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)*			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: *(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*	›› księgi rachunkowe	**1**
	›› podatkową księgę przychodów i rozchodów	**2**
	›› ewidencję przychodów	**3**
	›› brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)	**4**

Jeśli odpowiedź **2**, *prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70 i 71 danych uzupełniających do działu 2.*
Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII

1.1. Liczba pracujących

2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe (odpowiedź **1** z pytania 1), to czy: *(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*	›› sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	**1**
	›› podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny) ...	**2**

3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? *(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*	›› tak	**1**
	›› nie	**2**

3.1. Jeśli tak (1), proszę podać symbole krajów, w których znajdują się Wasze zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2 osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.

Symbole krajów	1							
Udział przychodów w %	2							

4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe *(załączony bilans oraz rachunek zysków i strat)* zgodnie z:	›› ustawą o rachunkowości*	**1**
	›› Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości**	**2**

4.1. Jeśli odpowiedź **2,** to czy wynika to z:	›› art. 45 ust. 1a ustawy o rachunkowości	**1**
	›› art. 45 ust. 1b ustawy o rachunkowości	**2**
	›› art. 45 ust. 1e ustawy o rachunkowości	**3**

* Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).
** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Bilans na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

AKTYWA (Wyszczególnienie)				Stan na	
				początek roku	koniec roku
0				1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)			01		
I. Wartości niematerialne i prawne			02		
w tym	koszty zakończonych prac rozwojowych		03		
	wartość firmy		04		
	zaliczki na wartości niematerialne i prawne		05		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)			06		
Środki trwałe (wiersze od 08 do 12)			07		
z tego	grunty		08		
	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		09		
	urządzenia techniczne i maszyny		10		
	środki transportu		11		
	inne środki trwałe		12		
Środki trwałe w budowie			13		
Zaliczki na środki trwałe w budowie			14		
III. Należności długoterminowe			15		
IV. Inwestycje długoterminowe			16		
w tym	nieruchomości		17		
	wartości niematerialne i prawne		18		
	długoterminowe aktywa finansowe		19		
	w tym	udziały lub akcje	20		
		inne papiery wartościowe	21		
		udzielone pożyczki	22		
		w tym udzielone pożyczki zagraniczne	23		

AKTYWA (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		24		
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		25		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)		26		
I. Zapasy (wiersze 28 do 32)		27		
z tego	Materiały	28		
	Półprodukty i produkty w toku	29		
	Produkty gotowe	30		
	Towary	31		
	Zaliczki na dostawy	32		
II. Należności krótkoterminowe		33		
w tym	z tytułu dostaw i usług	34		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35		
III. Inwestycje krótkoterminowe		36		
w tym	udziały lub akcje	37		
	inne papiery wartościowe	38		
	udzielone pożyczki	39		
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40		
	w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41		
	w tym środki pieniężne w kasie	42		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		43		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)		44		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

PASYWA (Wyszczególnienie)				Stan na	
				początek roku	koniec roku
0				1	2
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze 46 do 54)			45		
z tego	I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	46		
	II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47		
	III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48		
	IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy	49		
	V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50		
	VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51		
	VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	52		
	VIII.	Zysk (strata) netto	53		
	IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)			55		
I.	Rezerwy na zobowiązania		56		
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		57		
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		58		
II.	Zobowiązania długoterminowe		59		
w tym	kredyty i pożyczki		60		
	w tym	kredyty bankowe	61		
		w tym kredyty zagraniczne	62		
		pożyczki	63		
		w tym pożyczki zagraniczne	64		
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		65		
	inne zobowiązania finansowe		66		

PASYWA (wyszczególnienie)				Stan na	
				początek roku	koniec roku
0				1	2
III.	Zobowiązania krótkoterminowe		67		
w tym	kredyty i pożyczki		68		
	w tym	kredyty bankowe	69		
		w tym kredyty zagraniczne	70		
		pożyczki	71		
		w tym pożyczki zagraniczne	72		
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		73		
	z tytułu dostaw i usług		74		
	zaliczki otrzymane na dostawy		75		
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		76		
	z tytułu wynagrodzeń		77		
Fundusze specjalne			78		
IV.	Rozliczenia międzyokresowe		79		
w tym ujemna wartość firmy			80		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)			81		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
Uwaga: Wiersze 87 do 94 wypełniają spółki

Wyszczególnienie			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych		82		
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych		83		
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane		84		
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane		85		
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane		86		
Z wiersza 46 dział 1 kapitał zakładowy		87		
z tego przypada na mienie:	Skarbu Państwa	88		
	państwowych osób prawnych	89		
	jednostek samorządu terytorialnego	90		
	krajowych osób fizycznych	91		
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92		
	osób zagranicznych	93		
	rozproszone	94		

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł
(bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu	95		
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	96		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Kwota w tys. zł
0				1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)			01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)		02	
	w tym sprzedaż na eksport		03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)		04	
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		05	
	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów		06	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		07	
	w tym sprzedaż na eksport		08	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)			09	
z tego	amortyzacja		10	
	zużycie materiałów i energii		11	
	w tym energii		12	
	usługi obce		13	
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)		14	
	podatki i opłaty		15	
	w tym podatek akcyzowy		16	
	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów		17	
	wynagrodzenia		18	
	w tym ze stosunku pracy		19	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		20	
z tego	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21	
		wydatki na szkolenia pracowników	22	
		wydatki na ochronę zdrowia	23	
	pozostałe koszty rodzajowe		24	
	w tym podróże służbowe		25	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		26	
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) > 0			27	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) < 0			28	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)			29	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30	
	dotacje		31	
	inne przychody operacyjne		32	
	w tym rozwiązane rezerwy		33	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)			34	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		35	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		36	
	inne koszty operacyjne		37	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0			40	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0			41	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* – **dokończenie**

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)		42	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	43	
	odsetki	44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
	zysk ze zbycia inwestycji	46	
	aktualizacja wartości inwestycji	47	
	inne	48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)		50	
z tego	odsetki	51	
	strata ze zbycia inwestycji	52	
	aktualizacja wartości inwestycji	53	
	inne	54	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	55	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)>0		56	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)<0		57	
J_1. Zyski nadzwyczajne		58	
J_2. Straty nadzwyczajne		59	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)>0		60	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)<0		61	

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
L. Podatek dochodowy		62	
z tego	część bieżąca	63	
	część odroczona	64	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		65	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62-65)>0		66	
N_2. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62-65)<0		67	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej	68	
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)	69	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)	70	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)	71	
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)	72	

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)	73	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	74	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część III. ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych		Środki trwałe						Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na:	
		stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie [a), b)]	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie [a)] istniejących	zakup używanych środków trwałych
				likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania[c)]) w rubrykach 3 i 4			
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01								
Grunty (grupa 0)	02								
w tym zasadzenia wieloletnie	03								
Budynki i lokale (grupa 1)	04								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06								
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3−6)	08								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09								
Środki transportu (grupa 7)	10								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11								
Inwentarz żywy (grupa 9)	12								

*[a)]Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. [b)]W przypadku **otrzymania** środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1−3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł).[c)]W przypadku **przekazania** środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4 i 5 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł):*

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

<table>
<tr><td colspan="4">Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)</td><td>13</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Z rubryki 7</td><td>wiersz 08</td><td rowspan="3">przypada na import</td><td>maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3−6)</td><td>14</td><td></td></tr>
<tr><td>wiersz 10</td><td>środków transportu (grupa 7)</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td>wiersz 11</td><td>narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)</td><td>16</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)</td><td>budynków i lokali (grupa 1)</td><td>17</td><td></td></tr>
<tr><td>obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)</td><td>18</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe</td><td>19</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)</td><td>21</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">w tym</td><td colspan="3">autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje</td><td>22</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">w tym</td><td>oprogramowanie komputerowe</td><td>23</td><td></td></tr>
<tr><td>dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami</td><td>24</td><td></td></tr>
<tr><td>koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)</td><td>25</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych</td><td>26</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">koszty zakończonych prac rozwojowych</td><td>27</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">w tym koszty prac rozwojowych związane z eksploatacją złóż</td><td>28</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">wartość firmy</td><td>29</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII</td><td>30</td><td></td></tr>
</table>

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3−6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1								
w tym	wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2								
w tym	odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w roku sprawozdawczym	3								

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym		
			maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3−6)	środki transportu (grupa 7)	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0		1	2	3	4
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1				
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2				

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinansowane
			środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki bezpośrednio z zagranicy		inne źródła razem	
			własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)	1								
z tego: środki trwałe	2								
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszanie istniejących	3								
z tego: wartości niematerialne i prawne	4								
z tego: nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5								
z tego: pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6								

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

	Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) [a)]	Symbol kierunku inwestowania *(wypełnia US)*	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:				
001		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
002		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
003		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
004		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
005		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
006		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
007		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	

[a)] Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Cd. działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

	Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) [a)]	Symbol kierunku inwestowania *(wypełnia US)*	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:				
008		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
009		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
010		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
011		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
012		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
013		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
014		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
015		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	

[a)] Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) a)

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne (LJ)	

Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO".

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości *(wypełnia US)*	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) – Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu – w tym budynki i budowle b)	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII – w tym budynki i budowle b)
						w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO									
NJG 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LJL)							
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) *(wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)*	Liczba zadań (LZI)							

Prosimy o zweryfikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.

	województwo: WO							
	powiat: POW							
	gmina: GD							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie							
	kod pocztowy – miejscowość c) – IMI							

Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*

symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*

a) Patrz objaśnienia do części IV działu 1. b) Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). c) Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) [a] – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości *(wypełnia US)*	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) – Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu – w tym budynki i budowle [b]	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII – w tym budynki i budowle [b]
						w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*							symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*		
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*							symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*		

[a] Patrz objaśnienia do części IV działu 1. [b] Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). [c] Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) [a] – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości *(wypełnia US)*	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) / Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu / w tym budynki i budowle [b]	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII / w tym budynki i budowle [b]
						w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
	Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*							symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
	Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*							symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	

[a] Patrz objaśnienia do części IV działu 1. [b] Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). [c] Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) [a] – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości *(wypełnia US)*	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) – Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu – w tym budynki i budowle [b]	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII – w tym budynki i budowle [b]
						w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*							symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*		
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*							symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*		

[a] Patrz objaśnienia do części IV działu 1. [b] Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). [c] Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Działy 2 i 3 części IV wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Dział 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

1. Numer kolejny jednostki lokalnej (z działu 1)	(NRJL)	
2. Grupowa jednostka lokalna Numery jednostek lokalnych wchodzących w skład danej jednostki grupowej wykazane w dziale 1	(LJL)	
	(NJG)	

Dział 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Symbol PKD *(wypełnia US)* . . .

1. Rodzaje działalności

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów [a)] w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0	1	2	3
OGÓŁEM JEDNOSTKA LOKALNA (GRUPA JEDNOSTEK LOKALNYCH) *(wielkość ta powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w pozycjach 2 i 4 działu 3)*			

[a)] Prosimy podać te rodzaje działalności, których udział w łącznej wartości produktów wytworzonych w jednostce lokalnej jest większy niż 10%.

w tys. zł

2.	Wartość wytworzonych produktów ……>>	
3.	w tym przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży **na zewnątrz przedsiębiorstwa** (w cenach jak w pozycji 2) ……>>	
4.	Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów ……>>	
5.	Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów ……>>	
6.	Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów ……>>	
	w tym:	
7.	zużycie materiałów i energii ……>>	
8.	w tym energii ……>>	
9.	usługi obce ……>>	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”

Dział 1. Źródła zakupu towarów[a)]

Zakupy towarów			Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0			1	2
Ogółem		1		**100**
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2		
	u hurtowników	3		
	bezpośrednio z importu	4		
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5		

Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach[b)]

Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.

Wyszczególnienie			Udział w %
0			1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)		1	**100**
w tym	handlowcy detaliczni	2	
	hurtownicy	3	
	producenci	4	
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5	
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6	

a) Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach.

b) W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).

Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

Objaśnienia do formularza SP

Podmioty prowadzące w roku 2014 podatkową księgę przychodów i rozchodów zobowiązane są również do wypełniania formularza SP „ROCZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2014".
Podmioty te wypełniają części I, III i IV w całości, część II i V zgodnie z objaśnieniami.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

Pozycja 1. W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakakolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2014 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

– dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):

1 – osoba prawna,
2 – samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej,
9 – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

– dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):

15 – spółki partnerskie,
16 – spółki akcyjne,
17 – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
18 – spółki jawne,
19 – spółki cywilne,
20 – spółki komandytowe,
21 – spółki komandytowo-akcyjne,
23 – spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach,
24 – przedsiębiorstwa państwowe,
40 – spółdzielnie,
79 – oddziały przedsiębiorców zagranicznych,
99 – bez szczególnej formy prawnej.

Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

W pozycji 5 należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części I dział 1, części II i III ankiety; jeżeli kod 23, 24 lub 25 przedsiębiorstwo wypełnia części I dział 1 oraz część III ankiety. Jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 21 wypełnia część I dział 1 pozycje 1,4,5,6; jeżeli kod 26, wypełnia wyłącznie część I dział 1 pozycje 1 i 5.

Pozycję 7 wypełnia się w przypadku poniesienia przez przedsiębiorstwo nakładów na działalność badawczo-rozwojową.
Nakłady wewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.
Nakłady zewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W pozycji 8 należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

Pozycję 9 wypełnia się, jeżeli w pozycji 8 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09.
Jeżeli w pozycji 8 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:
– 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejęcie w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie,
– 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone,

– 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa,
– 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo,
– 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo,
– 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych,
– 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych,
– 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat") według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W rubryce 1 opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw prowadzących księgi rachunkowe, które złożyły ankietę za 2013 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.

W rubryce 3 należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:
– ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,
– ze sprzedaży towarów i materiałów
oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.
Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlową.
Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo" muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+07+(05-06) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek

zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.
UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. ***Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat*** (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).
Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.
Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.
Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2014 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2014 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4 – jeśli przedsiębiorstwo w roku 2014 opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2014 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2014 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2014 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2014 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2014.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1, oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),

- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b lub 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzą jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON składają jedno sprawozdanie za cały rok kalendarzowy lub dwa sprawozdania: jedno przed zmianą formy prawnej, drugie po zmianie formy prawnej. Jeżeli składane są dwa sprawozdania, to dane według stanu na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej, należy złożyć w wersji „papierowej" na adres Urząd Statystyczny w Warszawie, 02-134 Warszawa ul. 1-go Sierpnia 21.

Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.
Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.
Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.
Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:
- cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
- cen zakupu
- albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzą również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:
- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wyrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.
Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych,

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:
- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376, z późn. zm.) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze od 82 do 86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 82 i 83 – należy wykazać umorzenia za cały okres użytkowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych będących na stanie jednostki.

Wiersze 87–94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.
Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury

i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.
Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport", stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa" w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych

(bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.
Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.
Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport", stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa" w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 19 należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki),
- honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych),
- wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, cieplną i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, cieplnej lub gazu;
- w wierszu 07 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, cieplnej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, cieplnej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- w wierszach 10 – 26 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, cieplnej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 26 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, cieplnej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- koszt zakupionej energii elektrycznej, cieplnej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 11 i 13;
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 11) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersze 34 i 37).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia cieplna, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 dział 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze państwowe, na przykład Fundusz Ochrony Środowiska.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 49 nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 55 nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu, wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.
Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

W wierszu 66 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 67 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

W wierszu 68 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 72 należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Kredyt odnawialny powinien być traktowany pod względem wykazywania wydatków na spłatę zadłużenia tak samo, jak inne rodzaje kredytów. Wydatki na spłatę kredytu odnawialnego nie powinny być utożsamiane ze zmianą stanu zadłużenia (czyli pomniejszane o zwiększenia zadłużenia). Spłatę zadłużenia z tytułu kredytu odnawialnego należy wykazać w wartości rzeczywistej spłaty, **nie jako zmianę salda** (per saldo). Nie

należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

.

Wiersz 73 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 36, poz. 229)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

a) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,
   Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary" oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.
   Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.
b) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

a) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,
   Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy.
   Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,
b) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,
c) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

d) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego") bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie − wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2014 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:
- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
  a) jako wkład rzeczowy (aport),
  b) jako darowizna,
  c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilno-prawnych,
  d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:
a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
b) nieodpłatnie jako darowizna,
c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2014 r.;
- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5)

z wyjątkiem, gdy:
1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

Wiersz 01 w rubryce 7 stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+19+20.

Wiersz 01 w rubryce 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+ +10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych w roku 2014 nakładów na środki trwałe, **bez względu na to, czy środki trwałe zostały przyjęte do ewidencji** (bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związanych z nimi różnic kursowych). Nie należy tu ujmować wartości nakładów poniesionych w latach ubiegłych.

W rubryce 7 – należy podać wartość nakładów na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia),

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

W rubryce 8 – należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.
Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 07 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji szczegółowych zaliczoną zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 226, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodziami – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.).

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodziami – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.

W wierszach 14–16 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe.

Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14–16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 17 należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

W wierszu 19 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe, które wpływają na wartość początkową środka trwałego (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 20 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 30 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2014 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokat).

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 – wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego" zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego" zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.
Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokat).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

UWAGA: dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe" zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety.
Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:
1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)

UWAGA:
1) podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo",
2) podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9,

3) pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób.

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki lokalne**). Przykładowo, mogą to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza − taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3,
2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR.

Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO", wpisując symbol „35", rubryk 1, 3 i 4 nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5−9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2013 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć,
2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych),
3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednie dane statystyczne,
4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole,
5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne" (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

Dział 1 wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną.

Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres)

przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przyszłe jednostki lokalne.

W rubryce 3 należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.
Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.

Działalność pomocnicza realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:
- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrwałe, o ile nie wchodzą w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.

Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:
- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przyzakładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodek obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przyzakładowe, dom wczasowy, przedszkole przyzakładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywca.

Zatem **za działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:**
a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,
b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności przeważającej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50%) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,
c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności przeważającej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności przeważającej lub drugorzędnych, czy nie,
e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a − e) to typowa **działalność produkcyjna**.
Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wypoczynkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych należy wyliczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7−9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NJG = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3.

W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano-montażowe.

W rubryce 4 należy wpisać: symbol 1 − gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 − gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 − gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 − gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

W rubryce 5, w liczniku należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku), a w mianowniku wszystkich pracujących w jednostce według stanu w dniu 31 XII, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych. Do pracujących nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
Do zatrudnionych zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego**;**
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.

z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:
- osób wykonujących pracę nakładczą;
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- agentów;
- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną,** tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń" GUS Warszawa 2008 – na stronie: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Do pracujących zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo**;**
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
b) osoby pracujące na własny rachunek;
3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
5) osoby wykonujące pracę nakładczą;

6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;
7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę;

Do pracujących nie zalicza się:
- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę; oraz innych, między innymi osób:
- pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło,
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę;

W rubryce 6 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

W rubryce 7 należy wykazać:
1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 108, poz. 626, z późn. zm.), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

W rubryce 8 dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe

ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dziale 1 rubryce 7 wierszu 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

W rubryce 9 dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

Wartości wykazane w rubrykach 5−9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo" muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.

Objaśnienia ogólne do działów: 2 i 3

UWAGA: ***działy te wypełniają podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.***

Działy 2, 3 należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 ewentualnie utworzonej produkcyjnej grupy jednostek lokalnych (które utworzone mogą być z jednostek lokalnych wymienionych w dziale 1).

Za **lokalną jednostkę grupową** można przyjąć kilka (kilkanaście) jednostek lokalnych umiejscowionych na terenie tej samej gminy, prowadzących ten sam rodzaj działalności.
W Portalu Sprawozdawczym **lokalna jednostka grupowa** może zostać utworzona jedynie za wiedzą Urzędu Statystycznego w Warszawie.

Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

W pozycji 1 „numer kolejny jednostki lokalnej" (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

W pozycji 2 „grupowa jednostka lokalna" należy wymienić kolejno czterocyfrowe numery ustalone w dziale 1 dla jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej.
Obok symbolu LJL należy podać liczbę jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej, obok symbolu NJG (numer jednostki grupowej) należy wstawić w odpowiedniej kolejności trzycyfrowy numer, zaczynając od 002, gdyż numer 001 zastrzeżony jest dla jednostki grupowej, jaką są sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne wykazane w dziale 1. Dla jednostek grupowych o symbolu 001, tj. sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazanych w dziale 1, w pozycji 2 wypełnia się tylko pole obok symbolu LJL (przenosząc dane z działu 1) oraz pole obok symbolu NJG, wstawiając tam numer 001.

Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Dział 3, tj. pozycje 1−9, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz grupowej

jednostki lokalnej oznaczonej numerem 001 i innych grupowych jednostek produkcyjnych utworzonych w wyjątkowych przypadkach, np. nie na terenie jednej gminy, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS.

W pozycji 1 w rubryce1 „Opis rodzaju działalności" należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W pozycji 1 w rubryce 3 „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów" należy wykazać wartości w rozbiciu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj.:

1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 1 należy wydzielić w **pozycji 2** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 4** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

Pozycja 2 „Wartość wytworzonych produktów" obejmuje wartości:

1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

Pozycja 3 „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa" obejmuje wartości:
1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 2 wartości wykazanej w pozycji 3, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

Pozycja 4 „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów" obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 5 „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów" należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 6 „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów" należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 2, tj.:
- koszt własny produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej – dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

UWAGA: Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów" należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

W pozycji 7 „Zużycie materiałów i energii" należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:
- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,
- paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

W pozycji 9 „Usługi obce" należy wykazać:
- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
- usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
- usługi remontowe,
- usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
- informatyczne, wydawnicze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 1, 4 i 5.

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle".

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.

INFORMACJA O PRACOCHŁONNOŚCI FORMULARZA

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   – koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   – wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   – opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę

Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2014
(według kolejności ujętej w sprawozdaniach)

ID – numer identyfikacyjny - REGON
TL – telefon
FX – telefaks
OP – podstawowa forma prawna
FP – szczególna forma prawna
PKD – rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności
WO – numer województwa
OT – numer oddziału terenowego US-u
GD – symbol gminy
US – urząd statystyczny
IMI – symbol miejscowości
NIP – numer identyfikacyjny podatnika
KZ – kod zmian
LJ – liczba wszystkich jednostek lokalnych
NRJL – numer jednostki lokalnej
AD – adres jednostki lokalnej
NJG – numer jednostki grupowej
LJL – liczba jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej
ZI – zadania inwestycyjne
LZI – liczba zadań inwestycyjnych
AD1 – nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania
PO – symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą
PR – symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną
PR1 – symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie	02	podlaskie	20
kujawsko-pomorskie	04	pomorskie	22
lubelskie	06	śląskie	24
lubuskie	08	świętokrzyskie	26
łódzkie	10	warmińsko-mazurskie	28
małopolskie	12	wielkopolskie	30
mazowieckie	14	zachodniopomorskie	32
opolskie	16	***zagranica***	***35***
podkarpackie	18		

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP 1

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE 1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej 1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa 3

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT 4
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII 5
Aktywa 5
Pasywa 8
Dane uzupełniające do bilansu 10
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat 11
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów 17

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE.....18
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie 19
Dane uzupełniające do działu 1 20
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) 21
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy 21
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów 21
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania ...22

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH 22
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) 22
Objaśnienia ogólne do działów: 2, 3 28
Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych 28
Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych 28

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ ..31

INFORMACJA O PRACOCHŁONNOŚCI FORMULARZA.....31

WYKAZ SYMBOLI ZASTOSOWANYCH W FORMULARZU ROCZNEJ ANKIETY PRZEDSIĘBIORSTWA ZA ROK 2014 32

WYKAZ NAZW I SYMBOLI WOJEWÓDZTW STOSOWANYCH W STATYSTYCE 32

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

SP-3

Sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw

za rok 2014

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
ul. Suwalska 29

93-176 Łódź

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Przekazać w terminie
do 13 marca 2015 r. z danymi za rok 2014

REGON

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

*Przekazywane dane chronione są **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępniane, wykorzystane zostaną wyłącznie do opracowań zbiorczych.*

Jeżeli nastąpiły zmiany w nazwie lub adresie jednostki sprawozdawczej, prosimy o ich aktualizację:

nazwa

adres

WAŻNE INFORMACJE - Stan aktywności prawnej i ekonomicznej przedsiębiorstwa

Jeżeli w grudniu 2014 r. w przedsiębiorstwie nie prowadzono działalności gospodarczej, prosimy o podanie danych za ostatni okres prowadzenia działalności w roku 2014.

Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność gospodarczą?	
☐ **TAK**	**Jeśli prowadzili Państwo działalność gospodarczą, prosimy o dalsze wypełnienie sprawozdania.**
☐ **NIE**	**Jeśli nie prowadzili Państwo działalności, prosimy oznaczyć przyczynę nieaktywności i przekazać sprawozdanie.** ☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie upadłości ☐ **4** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji ☐ **5** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa

Dział 2: wiersz ogółem wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, pozostałe wiersze wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Dział 3: podatek dochodowy wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, podatek VAT – wypełniają płatnicy podatku VAT.

Dział 4: prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5, pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2.

Dział 6: wypełniają jednostki, które prowadziły działalność:
− handlową lub/i gastronomiczną niezależnie od tego, czy jest to przeważający rodzaj działalności;
− transportową oraz z zakresu ochrony zdrowia – tylko wtedy, gdy jest to przeważający rodzaj działalności.

W razie wątpliwości prosimy przeczytać załączone objaśnienia.

nr str. 2

Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie

1. Od którego roku w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarcza?

2. Ile miesięcy w 2014 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą?
(Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.)

3. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności *(W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007" załączonego do formularza.)*	Udział przychodu z przeważającej działalności w przychodach ogółem *(w liczbach całkowitych)* %

Symbol klasy PKD 2007 *(wypełnia US)*

4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? *(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)*

☐ **1** księgi rachunkowe ☐ **2** podatkowa księga przychodów i rozchodów ☐ **3** ewidencja przychodów ☐ **4** brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

5. Dotyczy jednoosobowych podmiotów gospodarczych (osób fizycznych)

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innej firmy bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)?
(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

☐ **1** tak
☐ **2** nie

Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia

1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie **w dniu 31 grudnia 2014 r.** *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)*, **bez zatrudnionych na umowę zlecenia?**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy[1)]	
			razem	w tym kobiety
Ogółem pracujący (bez uczniów) (w. 2+3)	1			
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę	2			
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni[2)] łącznie z sezonowymi)	3			
w tym niepełnozatrudnieni	4			

[1)] Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego.
[2)] Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. Ilu uczniów było zatrudnionych **w dniu 31 grudnia 2014 r**. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)* na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego?

3. Jaka była **przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2014 r.** w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy *(pełny etat)*?

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

Uwaga:
Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

4. Jaka była **kwota wynagrodzeń brutto** łącznie z obligatoryjnymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopów, zasiłki chorobowe wypłacane ze środków przedsiębiorstwa, odprawy emerytalne, honoraria itp.), **wypłacona w 2014 r. zatrudnionym** na podstawie umowy o pracę wykazanym w dziale 1 pytanie 3?

(w pełnych złotych)

5. Jaka była **liczba zatrudnionych osób wg stanu w dniu 31 XII** otrzymujących w grudniu wynagrodzenie brutto powyżej 1680 zł?

Wynagrodzenia osób zatrudnionych w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenie przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat).

nr str. 3

Dział 2. Wartość brutto[1)] środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2014 r.
(w pełnych złotych)

1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:
− wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
− wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie			Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych[3)]
Ogółem		1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2		
	budynki i lokale[2)] oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3		
	maszyny i urządzenia techniczne	4		
	środki transportu	5		
	pozostałe środki trwałe	6		

[1)] Wartość ewidencyjna z ksiąg (bez potrącenia umorzeń).
[2)] Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego.
[3)] W nakładach na środki trwałe należy również wykazać wartość środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

2. Jaka była wartość brutto w 2014 r. *(wypełniają wszystkie jednostki)*:

1. sprzedanych środków trwałych	2. zlikwidowanych środków trwałych	3. środków trwałych przyjętych w leasing finansowy

Dział 3. Podatki dochodowy i VAT za 2014 r. *(w pełnych złotych)*

Jaka była wartość:

podatku dochodowego[1)] od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczałtu - zryczałtowane opodatkowanie) – *wypełniają wszystkie jednostki*	1	
podatku VAT należnego ogółem – *wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)*	2	
podatku VAT naliczonego ogółem – *wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)*	3	

[1)] Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2014 r. *(w pełnych złotych)*

Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:
− prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
− prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
− pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 *(w przypadku braku ewidencji **dane wykazać szacunkowo**)*.

A.	Przychody netto z całokształtu działalności *(bez VAT)*	1	
B.	Koszty z całokształtu działalności *(bez nakładów na środki trwałe)*	2	
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy *(nie dotyczy wyrobów importowanych)*	5	

Dział 5. Wartość zapasów *(w pełnych złotych)*

Wartość zapasów na dzień 1.01.2014 r.	Wartość zapasów na dzień 31.12.2014 r.

Zapasy obejmują:
• półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe – bez VAT,
• materiały i towary w cenach zakupu – łącznie z VAT.

nr str. 4

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2014 r.

1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność handlową**.

A. Wartość sprzedaży towarów handlowych i materiałów ogółem **łącznie z VAT** *(w pełnych złotych)*			**Sprzedaż detaliczna**	**Sprzedaż hurtowa**
		1		
w tym	żywności	2		
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3		
	napojów alkoholowych	4		

B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami; stacji paliw; stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, stragany; pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2014 r. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).*		
Ogółem	w tym	
	sklepy i apteki	stacje paliw

C. Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m^2 w dniu 31 grudnia 2014 r. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).*
Powierzchnia sprzedażowa – część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność gastronomiczną.**

A. Wartość przychodów ze sprzedaży (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej – noclegów) **łącznie z VAT***(w pełnych złotych)*			
		1	
w tym	produkcji gastronomicznej	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	4	

B. Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2014 r. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)*			
		1	
z tego	restauracje	2	
	bary	3	
	stołówki	4	
	punkty gastronomiczne	5	

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **taksówkami osobowymi**.

Liczba taksówek osobowych (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2014 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2014 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności *(W przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)*	2	
Przebieg ogólny taksówek w km *(tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)*		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **transportem samochodowym zarobkowym** (własnym lub dzierżawionym).

A. Wyszczególnienie		dane w dniu 31 grudnia 2014 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	Autobusy[1)]	Minibusy[2)]
Liczba pojazdów	1			
Łączna liczba miejsc	2			

[1)] Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc powyżej 9, łącznie z kierowcą.
[2)] Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc 9 i mniej, łącznie z kierowcą.

B. Wyszczególnienie		Komunikacja miejska (z gminnymi przewozami)	Komunikacja międzymiastowa[3)]	Komunikacja międzynarodowa	Przewozy okazjonalne (np. wycieczki)
Przebieg ogólny (roczny) w km	1				
Przewozy pasażerów w osobach[4)]	2				

[3)] Komunikacja międzymiastowa zawiera: przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie,
[4)] Dla komunikacji miejskiej i międzymiastowej (przewozy regularne zgodnie z rozkładem jazdy) podać średnie przewozy w miesiącu. Dla komunikacji międzynarodowej (przewozy regularne zgodnie z rozkładem jazdy) i przewozów okazjonalnych podać liczbę przewiezionych pasażerów w roku.

5. Prosimy o wypełnienie, jeśli **ochrona zdrowia** była przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).*

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?		☐ **1** tak	☐ **2** nie
B. Czy jednostka była wpisana do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę?		☐ **1** tak	☐ **2** nie
C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez: ***Porada lekarska*** *– każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)*	lekarzy medycyny	1	
	lekarzy dentystów	2	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

nr str. 5

Objaśnienia do formularza SP-3

Dane wykazywane na sprawozdaniu należy wypełnić w pełnych złotych.

Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia.

Punkt 5
Podana kwota wynika z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2013 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2014 r. (Dz. U. poz. 1074).

Liczbę zatrudnionych należy podać bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, nakładców i agentów.

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2014 r.

Punkt 1
Za środki trwałe stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwałe** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2014 r.

Punkt A, wiersz 1
Przychody netto z całokształtu działalności to:
- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:
- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencję przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

Punkt B, wiersz 2
Koszty z całokształtu działalności to:
- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.
Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

Punkt B, wiersz 5
Wartość podatku akcyzowego wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.
Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2014 r.

Punkt 1A
Sprzedaż detaliczna – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż hurtowa – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Punkt 2B
Bary – jadłodajnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.
Punkty gastronomiczne – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach itp.)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ST-P** **Statystyka powiatu:** ***samorząd i transport*** ***za 2014 rok***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							

Dział 2. Radni powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem[a)]					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

[a)] Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

Dział 5. Referenda powiatowe

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady powiatu	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

| | | | | |

TRANSPORT

Dział 6. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII

Część A. Licencje i wypisy z licencji na krajowy transport drogowy

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	1			
	taksówkami (osobowymi)	2			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		3			
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		4			

Część B. Ścieżki rowerowe

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km[a)] – ogółem	5	
gminy (imiennie)	6	

[a)] Z jednym miejscem po przecinku; Wykazać wszystkie będące w obszarze właściwości powiatu, bez długości szlaków rowerowych.

Część C. Organizacja publicznego transportu zbiorowego[a)]

Wyszczególnienie		Organizator publicznego transportu zbiorowego w ramach		
		powiatu	związku powiatów[b)]	porozumienia między powiatami[c)]
0		1	2	3
Liczba linii komunikacyjnych	7			
Liczba operatorów	8			
Liczba przewoźników	9			

[a)] W zakresie powiatowych przewozów pasażerskich. [b)] Wypełnia zarząd związku powiatów (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze powiatów tworzących związek powiatów. [c)] Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między powiatami (tzw. lider).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-P do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

W **dziale 6** należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, oraz dane dotyczące infrastruktury.

W **części A** należy podać liczbę licencji i wypisów z tych licencji na krajowy transport drogowy wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414).

W **wierszu 1** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **autobusami (rubryka 1)** oraz łączną liczbę wypisów z licencji **(rubryka 2)**, których te licencje dotyczą.

W **wierszu 2** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **taksówkami (rubryka 1)** oraz łączną liczbę taksówek **(rubryka 3)**, których te licencje dotyczą.

W **wierszu 3** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi **(rubryka 1)** oraz łączną liczbę wypisów z licencji **(rubryka 2)**, których te licencje dotyczą.

W **wierszu 4** należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy**, tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji.

W **części B** w **wierszu 5** należy podać ogólną długość ścieżek rowerowych będących w obszarze właściwości powiatu (bez długości szlaków rowerowych), czyli: samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych. W **wierszu 6** należy podać dane dla poszczególnych gmin, przez które przebiega droga dla rowerów, będąca pod zarządem starostwa.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. − Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Za **długość ścieżek** rowerowych należy uważać długość dróg dla rowerów przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych, a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie).

Należy podać długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie.

W **części C** należy podać dane na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu przepisów zawartych w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.).

W **wierszu 7** należy podać liczbę linii komunikacyjnych.

Linia komunikacyjna – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych albo liniach kolejowych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się publiczny transport zbiorowy.

W **wierszu 8** należy podać liczbę operatorów.

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

Organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.

W **wierszu 9** należy podać liczbę przewoźników.

Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób zgodnie z regulacjami przyjętymi w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go wymienić tylko raz.

Powiatowe przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych co najmniej dwóch gmin i niewykraczający poza granice jednego powiatu albo w granicach administracyjnych powiatów sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek powiatów; inne niż przewozy gminne, wojewódzkie i międzywojewódzkie.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ST-W** **Statystyka województwa:** ***samorząd i transport*** ***za 2014 rok***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni województwa według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							

Dział 2. Radni województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem[a)]					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

[a)] Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

Dział 5. Referenda wojewódzkie

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania sejmiku województwa	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-W do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | |

TRANSPORT

Dział 6. Publiczny transport zbiorowy

Część A. Organizacja publicznego transportu zbiorowego[a] – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie			Organizator publicznego transportu zbiorowego w ramach		
			wojewódzkich przewozów pasażerskich	międzywojewódzkich przewozów pasażerskich	porozumienia między województwami[b]
0			1	2	3
Liczba linii komunikacyjnych		01			
W tym	transport drogowy	02			
	transport kolejowy	03			
Liczba operatorów		04			
Liczba przewoźników		05			
W tym	transport drogowy	06			
	transport kolejowy	07			

[a] W zakresie wojewódzkich i międzywojewódzkich przewozów pasażerskich. [b] Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między województwami (tzw. lider).

Część B. Tabor kolejowy i nakłady inwestycyjne zrealizowane w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie				Tabor w szt. (liczba wagonów lub jednostek trakcyjnych)	Nakłady inwestycyjne na tabor (w tys. zł)
0				1	2
Ogółem			08		
Z wiersza 08	zakup taboru	nowego	09		
		używanego	10		
	modernizacja taboru		11		

Część C. Ścieżki rowerowe – stan w dniu 31 XII

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km[a] - ogółem	12	
gminy (imiennie)	13	

[a] Z jednym miejscem po przecinku; Wykazać wszystkie, będące w obszarze właściwości województwa, bez długości szlaków rowerowych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-W

do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

W **dziale 6** należy podać dane dotyczące organizacji publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów wojewódzkich i międzywojewódzkich.

W **części A** należy podać dane na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu przepisów zawartych w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.)

W wierszu 01 należy podać liczbę linii komunikacyjnych.

Linia komunikacyjna – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych albo liniach kolejowych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się publiczny transport zbiorowy.

W **wierszu 04** należy podać liczbę operatorów.

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

Organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.

W **wierszu 05** należy podać liczbę przewoźników.

Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób zgodnie z regulacjami przyjętymi w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go wymienić tylko raz.

Wojewódzkie przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych co najmniej dwóch powiatów i niewykraczający poza granice jednego województwa, a w przypadku linii komunikacyjnej w transporcie kolejowym także przewóz do najbliższej stacji w województwie sąsiednim, umożliwiający przesiadki w celu odbycia dalszej podróży lub techniczne odwrócenie biegu pociągu oraz przewóz powrotny; inny niż przewozy gminne, powiatowe i międzywojewódzkie.

Międzywojewódzkie przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany z przekroczeniem granicy województwa; inne niż przewozy gminne, powiatowe i wojewódzkie.

W **części B** należy podać liczbę zakupionego taboru oraz nakłady finansowe poniesione na ten zakup**.**

W **wierszu 08** należy podać ogólną liczbę zakupionych i zmodernizowanych wagonów oraz ogólną liczbę poniesionych w roku sprawozdawczym nakładów finansowych.

W **wierszu 09** należy wydzielić z wiersza 08 zakupione wagony nowe i nakłady finansowe poniesione na ich zakup.

W **wierszu 10** należy wydzielić z wiersza 08 liczbę zakupionych wagonów używanych i podać nakłady finansowe na ich zakup.

W **wierszu 11** należy wydzielić z wiersza 08 wagony zmodernizowane i nakłady finansowe poniesione na ich modernizację.

W **części C w wierszu 12** należy podać ogólną długość ścieżek rowerowych, będących w obszarze właściwości województwa (bez długości szlaków rowerowych), czyli samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych.

W **wierszu 13** należy wykazać dane (długość ścieżek rowerowych) dla poszczególnych gmin, przez które przebiega ścieżka rowerowa, będąca pod zarządem województwa.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. − Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Za **długość ścieżek rowerowych** należy uważać długość dróg dla rowerów, przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie).

Należy podać długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-02** **Sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 12 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Uwaga: W działach 1, 2 i 3 dane o przychodach podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Dział 1. ***PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w transporcie kolejowym, drogowym, komunikacji miejskiej i transporcie lotniczym oraz w jednostkach usługowych wspomagających transport lądowy i lotniczy***

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym eksport
			w tys. zł	
0			1	2
Ogółem[a)] (w.1=w.2+w.3+w.5+w.6+w.7+w.8+w.12+w.13)		1		
Przewozy ładunków		2		
Przewozy pasażerów[b)]	ogółem	3		
	w tym komunikacją miejską	4		
Przeładunek i spedycja		5		
Składowanie i magazynowanie ładunków		6		
Przewozy pasażerów kolejami linowymi		7		
Obsługa naziemna w portach lotniczych	razem (w.8=w.9+w.10+w.11)	8		
	pasażerów i bagażu	9		
	ładunków	10		
	statków powietrznych	11		
Obsługa naziemna statków powietrznych (kontrola ruchu lotniczego)		12		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione		13		
Z wiersza 1 przypada na dotacje[c)]		14		

[a)] Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy [b)] Bez przewozów kolejami linowymi. [c)] Patrz objaśnienia pkt 7.

Dział 2. ***PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w żegludze morskiej, śródlądowej i przybrzeżnej i w morskich portach handlowych***

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem[a)] (w.1=w.2 do w.7)	1		
Przewozy ładunków	2		
Przewozy pasażerów	3		
Przeładunek	4		
Składowanie i magazynowanie ładunków	5		
Usługi statkowe	6		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	7		

[a)] Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy.

Dział 3. ***PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w jednostkach pocztowych i telekomunikacyjnych***

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym eksport
			w tys. zł	
0			1	2
Ogółem[a)] (w.1=w.2+w.7+w.8+w.9+w.10+w.11+w.12+w.14+w.15+w.16+w.17+w.18)		1		
Usługi pocztowe[b)]	razem (w.2=w.3+w.4+w.6)	2		
	powszechne	3		
	niepowszechne	4		
	w tym przesyłki kurierskie	5		
	druki bezadresowe	6		
Usługi telefonii stacjonarnej		7		
Usługi transmisji telewizyjnej i radiofonicznej		8		
Usługi radia i telewizji kablowej		9		
Usługi transmisji danych i poczty elektronicznej[c)]		10		
Usługi udostępniania Internetu[c)]		11		
Usługi telefonii ruchomej (telefonia komórkowa)	ogółem	12		
	w tym roaming	13		
Usługi w zakresie telekomunikacji satelitarnej		14		
Usługi konwergentne		15		
Usługi radiokomunikacyjne		16		
Usługi transportowe (łącznie z kurierskimi[d)])		17		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione		18		

[a)] Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy. [b)] Łącznie z przesyłkami kurierskimi; realizowane na podstawie przepisów Prawa pocztowego. [c)] Za pośrednictwem telekomunikacji stacjonarnej i ruchomej. [d)] Bez usług świadczonych na podstawie przepisów Prawa pocztowego, które to usługi należy wykazać odpowiednio w wierszach 2 do 6.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

1. W **działach: 1, 2, 3 w wierszu 1** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (np. usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów), środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane usługi i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty lub bonifikaty. **Dla jednostek zobowiązanych do sporządzania sprawozdania F-01/I-01 dane wykazywane w wierszu 1 sprawozdania T-02 powinny być zgodne z wierszem 02 działu 1 sprawozdania F-01/I-01 za rok.**
2. W **działach: 1 i 2 w wierszach: 2 i 3** należy wykazać przychody z tytułu dokonanych przewozów ładunków (w. 2) i/lub przewozów pasażerów (w. 3) zarówno w komunikacji krajowej, jak i międzynarodowej. Jednostki transportu lotniczego (dz. 1) wykazują przychody za przewozy ładunków, poczty i bagażu (w. 2) oraz pasażerów (w. 3) na liniach krajowych i zagranicznych dla lotów rozkładowych, dodatkowych i wynajętych.
3. Jednostki wspomagające transport lądowy (dz. 1) powinny wykazać przychody z przewozów ładunków (w. 2), jeśli je wykonują, a przychody z innych tytułów odpowiednio w wierszach 5, 6 lub 13
4. W **dziale 1 w wierszu 4** należy wykazać przychody uzyskane z tytułu przewozów pasażerów komunikacją miejską (przewozami regularnymi wykonywanymi w ramach lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub w granicach administracyjnych sąsiadujących miast albo miast i gmin – jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w sprawie wspólnej realizacji komunikacji na swoim obszarze).
5. W **dziale 1 w wierszu 5** należy wykazać przychody z tytułu załadunku, rozładunku i przeładunku towarów i bagażu pasażerów oraz spedycji (działalność zarobkowa polegająca na organizowaniu przesyłania towarów i wykonywaniu czynności związanych z nadaniem lub odbiorem przesyłek).
6. W **dziale 1 w wierszu 7** należy wykazać przewozy kolejami linowymi, tj. koleją, której pojazdy są ciągnione przez linę napędową (np. linowe kolejki naziemne, wyciągi narciarskie).
7. W **dziale 1 w wierszu 14** wykazuje się otrzymane i należne dopłaty z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego zwiększające przychód jednostki, a przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów sprzedaży wyrobów i usług, które realizowane są po cenach niższych niż poniesione koszty.
8. W **dziale 2 w wierszu 6** należy wykazać przychody uzyskane za usługi statkowe obejmujące usługi: holowania, pchania, cumowania.
9. W **dziale 3 w wierszu 2** należy wykazać przychody operatora pocztowego za wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym czynności: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych, w tym przesyłek kurierskich, oraz druków bezadresowych, a także przemieszczanie tych przesyłek oraz druków bezadresowych, jeżeli jest wykonywane łącznie z przynajmniej jedną z wyżej wymienionych czynności, przesyłanie przesyłek pocztowych przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli na etapie przyjmowania, przemieszczania lub doręczania przekazu informacyjnego przyjmują one fizyczną formę przesyłki listowej, prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjmowanie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów oraz realizowanie przekazów pocztowych. .
10. W **dziale 3 w wierszu 8** należy wykazać przychody z tytułu przesyłania, nadawania lub odbioru sygnału telewizyjnego lub radiowego, odbieranego bezpośrednio przez ogół obywateli.
11. W **dziale 3 w wierszu 10** należy wykazać przychody z tytułu przekazywania informacji pomiędzy urządzeniami przetwarzania danych.
12. W **dziale 3 w wierszu 15** należy wykazać przychody z tytułu różnych usług (takich jak: usługi telefoniczne, dostęp do programów telewizyjnych (TVK) i szerokopasmowy dostęp do sieci Internet), które rozliczane są w ramach jednego rachunku.
13. W **dziale 3 w wierszu 16** należy wykazać przychody z tytułu usług obejmujących przesyłanie, nadawanie lub odbiór fal radiowych dla określonych celów telekomunikacyjnych (np. radiokomunikacja morska); bez uwzględniania przychodów za usługi telefonii ruchomej (telefonia komórkowa), dla której dane należy podawać w wierszach 12 i 13.
14. W przypadku braku szczegółowej ewidencji dotyczącej poszczególnych rodzajów usług dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-04** **Sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 17 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor samochodowy[a)]
Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie				Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
				w szt.	łączna ładowność w tonach[b)]	w szt.	łączna ładowność w tonach[b)]
0				1	2	3	4
Ciągniki	siodłowe razem (np. TIR)		01				
	w tym posiadające homologację EURO	ogółem	02				
		w tym EURO 3 i większą	03				
	z razem (wiersz 01) na:	olej napędowy	04				
		benzynę	05				
		gaz (LPG)	06				
	balastowe		07				
	rolnicze		08				
Samochody ciężarowe razem (wiersz 09=12 do 18)			09				
w tym posiadające homologację EURO		ogółem	10				
		w tym EURO 3 i większą	11				
o ładowności	1,0– 1,5 tony		12				
	1,6 – 3,5		13				
	3,6 – 4,9		14				
	5,0 – 6,9		15				
	7,0 – 9,9		16				
	10,0 – 14,9		17				
	15,0 t i więcej		18				
w tym na:	olej napędowy		19				
	benzynę		20				
	gaz (LPG)		21				
Przyczepy ciężarowe razem (wiersz 22=23 do 26)			22				
o ładowności	4,9 t i mniej		23				
	5,0 – 9,9		24				
	10,0 – 14,9		25				
	15,0 t i więcej		26				

[a)] Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). [b)] Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Tabor samochodowy[a] dok.

Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
			w szt.	łączna ładowność w tonach[b]	w szt.	łączna ładowność w tonach[b]
0			1	2	3	4
Naczepy ciężarowe razem (wiersz 27=28 do 32)		27				
o ładowności	4,9 t i mniej	28				
	5,0 – 9,9	29				
	10,0 – 14,9	30				
	15,0 – 19,9	31				
	20,0 t i więcej	32				

[a] Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). [b] Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Ogółem	Z ogółem rubryki 1 przypada na przewozy w kontenerach	
				razem	w tym w kontenerach wielkich
0			1	2	3
Wielkość przewozów ładunków w tonach		1			
Praca przewozowa w tonokilometrach		2			
Przebieg ogólny w wozokilometrach	ogółem	3			
	w tym :samochodami ciężarowymi o ładowności : do 1,5 tony	4			
	1,6 – 3,5 t	5			
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników		6			

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem (rubryki 3+4+5+6)	Wywóz	Przywóz	Tranzyt	Przewozy poza granicami kraju	
							razem	w tym na budowach
0	1		2	3	4	5	6	7
Wielkość przewozów ładunków	tony	1						
Praca przewozowa	t·km	2						
Z wiersza 1 przypada na przewozy ładunków w kontenerach	tony	3						
Przebieg ogólny samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	wozo·km	4						
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych		5						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-04

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratkce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

Dział 1. Tabor samochodowy

1. W dziale 1 należy ująć tabor samochodowy ciężarowy handlowy, tj. przeznaczony do wykonywania przewozów ładunków zarobkowo w komunikacji krajowej i międzynarodowej, przy czym w rubrykach 1 i 2 należy podać dane dotyczące wszystkich pojazdów będących w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umów, np. leasingu, agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, bez taboru przekazanego innym podmiotom. W rubrykach 3 i 4 należy wydzielić z ogółem (rubr. 1 i 2) dane dotyczące taboru wykorzystywanego w komunikacji międzynarodowej. W dziale tym należy wykazać pojazdy bez względu na ich stan techniczny, a więc i pojazdy przekazane do naprawy.

Uwaga. Do ciężarowego taboru samochodowego handlowego **nie zalicza się** ciężarowych pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozów gospodarczych, tj. przewozów związanych z zaspokajaniem własnych potrzeb jednostki (np. przewóz materiałów biurowych, paliwa).

Nie należy również wykazywać w sprawozdaniu T-04 danych dotyczących samochodów ciężarowych będących taksówkami bagażowymi (posiadających taksomierze), samochodów wykorzystywanych wyłącznie na terenie zakładów pracy (przewozy technologiczne), tj. niewykonujących przewozów po drogach publicznych, oraz przyczep lekkich, tj. przyczep, których dopuszczalna masa całkowita nie przekracza 750 kg.

2. W wierszach 02 i 10 należy podać dane dotyczące tzw. taboru ekologicznego, tj. posiadającego homologację EURO-1, EURO-2, EURO-3, EURO-3+S, EURO-4 lub EURO-5.

3. W wierszu 08 należy wykazywać dane dotyczące ciągników rolniczych, które zostały dopuszczone do ruchu po drogach publicznych i wykonują prace transportowe. Oznacza to, że w wierszu tym **nie należy** wykazywać danych dotyczących ciągników wykonujących wyłącznie prace pozatransportowe, np. ciągników rolniczych pracujących jako urządzenie zasilające z ładowarkami.

4. W wierszu 09 należy wykazywać dane dotyczące samochodów ciężarowych, do których **należy zaliczać** wszystkie samochody ciężarowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu ładunków, np. skrzyniowe, furgony (uniwersalne, izotermiczne, chłodnie, do przewozu mebli), pojemniki (betoniarki, do przewozu cementu luzem, do przewozu sypkich artykułów spożywczych, asenizacyjne), cysterny, vany. **Nie należy** do nich zaliczać samochodów specjalnych, które ze względu na swoją konstrukcję przeznaczone są do wykonywania specjalnej funkcji, niezwiązanej z przewozami ładunków, powodującej konieczność dostosowania nadwozia lub posiadania specjalnego wyposażenia (np. dźwigi samochodowe, samochody pogotowia technicznego, polewaczki, pługi odśnieżne, wozy strażackie).

5. W wierszach od 12 do 18 należy wydzielić z wiersza 09 dane dotyczące samochodów ciężarowych według grup ładowności wykazanych w rubryce 0. Do danej grupy ładowności samochodów ciężarowych należy zaliczać wszystkie samochody, których ładowność dopuszczalna określona w dowodzie rejestracyjnym znajduje się w przedziale ładowności podanym w rubryce 0. Ładowność dopuszczalną należy rozumieć jako największą masę ładunku, jaką może przewozić pojazd po drodze (różnica dopuszczalnej masy całkowitej i masy własnej pojazdu).

6. W rubr. 2 i 4 należy podać **sumę ładowności** wszystkich samochodów ciężarowych, przyczep i naczep ciężarowych ujętych w rubrykach 1 i 3. Łączną ładowność pojazdów w danej grupie oblicza się jako sumę ładowności dopuszczalnych poszczególnych samochodów ciężarowych lub przyczep i naczep ciężarowych zaliczonych do tej grupy. Łączną ładowność należy podawać w tonach z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

7. W dziale 2 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku na terenie kraju samochodami ciężarowymi i ciągnikami siodłowymi oraz ciągnikami na przyczepach własnymi i obcymi (tj. z dzierżawionymi od innych jednostek) eksploatowanymi przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

8. Wielkość przewozów ładunków w tonach (wiersz 1) oblicza się jako sumę ciężarów wszystkich naładowanych ładunków (łącznie z ciężarem opakowań) na pojazdy przed rozpoczęciem poszczególnych jazd.

9. Wielkość pracy przewozowej **(wiersz 2)** wykonanej przy przewozie ładunków jest sumą tonokilometrów (t·km) wykonanych przy przewozach ładunków w poszczególnych jazdach z ładunkiem wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników użytych do przewozów ładunków. Tonokilometry wykonane przy przewozie ładunków podczas jazdy (kursu) z ładunkiem samochodu ciężarowego lub ciągnika są iloczynem ładunku brutto przewożonego podczas tej jazdy (kursu) i przebiegu pojazdu (z ładunkiem) w czasie trwania tej jazdy.

Przykład:
Samochód przewiózł 8 ton ładunków na odległość 20 km - praca przewozowa w tonokilometrach wyniesie: 8x20=160 t·km

Uwaga. W przypadku:
- wykonywania przewozów dystrybucyjnych na krótkie odległości (np. rozwożenie towarów do sklepów) dopuszcza się możliwość uproszczonego sposobu ustalania pracy przewozowej, mnożąc wielkość przewozów (łączną wagę przewożonych towarów) przez połowę odległości (pomiędzy pierwszym miejscem załadunku towarów a ostatnim miejscem wyładunku towarów),
- braku dokumentacji pozwalającej na poprawne ustalenie pracy przewozowej wielkość tę można oszacować, mnożąc sumę przewozów ładunków (w tonach) przez orientacyjną odległość (a nie przez łączny przebieg pojazdów), na jaką najczęściej były dokonywane przewozy, np. jeśli w roku sprawozdawczym najczęściej wykonywane były przewozy do miejscowości w odległości np. 90 km, to łączną wielkość przewozów ładunków w tonach, np. 200 ton, należy pomnożyć przez 90, tj.:

200 x 90 = 18 000 t·km.

10. W wierszu 3 należy podać łączną liczbę km przebytych przez pojazdy samochodowe i ciągniki w ciągu roku sprawozdawczego. Do przebiegu ogólnego ciężarowego pojazdu samochodowego **zalicza się**: przebieg ładowny, tj. przebieg, w czasie którego poszczególne pojazdy ciężarowe przewożą ładunek bez względu na ilość i ciężar tego ładunku; przebieg zerowy, tj. przebieg pojazdów ciężarowych bez ładunku z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pracy dla usługobiorców i z miejsca zakończenia pracy dla usługobiorców do miejsca garażowania; przebieg próżny, tj. przebieg bez ładunku, wynikający z braku ładunku do przewozu w czasie wykonywania zleceń usługobiorców.

11. W rubryce 2 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubr. 1 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach, ustalając je łącznie z ciężarem kontenerów.

Kontener − urządzenie transportowe trwałego użytku o pojemności co najmniej 1 m^3, służące do formowania jednostki ładunkowej zwiększającej podatność ładunkową towarów oraz chroniące ładunki przed uszkodzeniem i zniszczeniem.

12. W rubryce 3 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubryce 2 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach wielkich.

Kontener wielki − kontener o pojemności większej niż 15 m^3, o znormalizowanych rozmiarach.

13. W wierszu 6 należy podać liczbę wozodni pracy dla wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników znajdujących się w dyspozycji sprawozdawcy, wykorzystywanych do przewozów ładunków w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy pojazdów oblicza się jako **sumę dni pracy poszczególnych pojazdów** w ciągu roku.

Przykład:
1 samochód ciężarowy pracował przez 182 dni, tj. 182 wozodni pracy
2 samochody ciężarowe pracowały po 160 dni każdy, tj. 2 x 160 = 320 wozodni pracy
4 samochody ciężarowe pracowały po 220 dni każdy, tj. 4 x 220 = 880 wozodni pracy

razem dla wszystkich samochodów = 1382 wozodni pracy

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

14. W dziale 3 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku w komunikacji międzynarodowej taborem samochodowym własnym i obcym eksploatowanym przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

15. Dane o przewozach w komunikacji międzynarodowej obejmują:

1) ładunki, które zostały nadane na terenie kraju w roku sprawozdawczym do **wywozu** poza granice kraju;

2) ładunki, które zostały **przywiezione** w roku sprawozdawczym z zagranicy do kraju;

3) ładunki przewożone przez terytorium kraju, przy czym ich nadanie i odbiór odbywały się na terenie innych krajów **(tranzyt)**;

4) ładunki, których przewóz odbywał się całkowicie **poza granicami kraju** (przewozy pomiędzy obcymi państwami i przewozy kabotażowe, tj. nadanie i odbiór na terenie jednego kraju obcego).

16. Przy ustalaniu danych dotyczących pracy przewozowej w tonokilometrach (wiersz 2), przebiegu ogólnego pojazdów (wiersz 4) oraz wozodni pracy (wiersz 5) w komunikacji międzynarodowej należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 9, 10 i 13.

Uwaga. W przypadku braku ewidencji dla wskaźników dotyczących pracy przewozowej i przebiegu dane te można oszacować, wykorzystując np. informacje o odległości pomiędzy Polską a danym krajem, do którego realizowane były przewozy (przywóz lub wywóz).

Pracę przewozową w tonokilometrach można ustalić, mnożąc wielkość przewozów zrealizowanych do danego kraju przez odległość w km pomiędzy Polską a tym krajem. Przebieg ogólny w wozo·km − mnożąc liczbę kursów do danego kraju przez podwojoną odległość pomiędzy Polską a tym krajem (tam i z powrotem).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-06** **Sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 23 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE GMINNE PRZEWOZY PASAŻERSKIE/KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)[*)]

Należy wybrać i zaznaczyć odpowiedni prostokąt w zależności od prowadzonej działalności

Organizator		Operator		Przewoźnik	
Liczba operatorów [1)]					
Liczba przewoźników [1)]					

[1)] Wypełnia organizator na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

Dział 1. Sieć gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Wyszczególnienie		Ogółem	Autobusowe		Tramwajowe	Trolejbusowe
			razem	w tym na wsi		
0		1	2	3	4	5
Linie komunikacyjne (stałe dzienne) na koniec roku[a)]: liczba linii	1					
długość linii w km[b)]	2					
Trasy czynne w km (na koniec roku [a)])	3					
Trasy nowe i zmodernizowane w ciągu roku sprawozdawczego (w km)	4					
Buspasy (w km)	5					
Liczba przystanków (szt.)	6					

[a)] Lub w ostatnim dniu działalności. [b)] z jednym miejscem po przecinku

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru dla gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Rodzaje taboru				Wozy według stanu inwentarzowego na koniec roku[a)]		Zakupione wozy nowe i wozy zmodernizowane w ciągu roku		Wozy[b)] w ruchu	Wozo-kilometry (w tysiącach)
				liczba	nominalna pojemność	liczba	nominalna pojemność		
0				1	2	3	4	5	6
Autobusy	razem		1						
	w wieku	do 10 lat włącznie	2						
		powyżej 10 lat	3						
w tym na alternatywne paliwo			4						
Tramwaje (silnikowe i doczepowe)			5						
Trolejbusy			6						
Taksówki (osobowe)			7						
Z wiersza 1 przypada na autobusy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych			8						
Z wiersza 5 przypada na tramwaje przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych			9						

[a)] Lub w ostatnim dniu działalności.
[b)] Przeciętna maksymalnych dziennych stanów.

[*)] Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze" przed objaśnieniami do działu 1.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe) w ramach gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Liczba przewiezionych pasażerów ogółem przez wszystkie rodzaje taboru w tys.		1	
z tego	realizowane na podstawie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	2	
	realizowane na podstawie innych przepisów	3	

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)[*)]

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie				Autobusy w dyspozycji sprawozdawcy[a)]		W tym na alternatywne paliwo	
				w sztukach	liczba miejsc	w sztukach	liczba miejsc
0				1	2	3	4
Autobusy			1				
w tym do 23 miejsc włącznie			2				
Z wiersza 1 przypada na	autobusy wykorzystywane w komunikacji	międzynarodowej	3				
		miejskiej	4				
	autobusy posiadające homologację EURO		5				
	w tym autobusy posiadające homologację EURO - III i dalsze		6				

[a)] Łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu.

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

Wyszczególnienie			Przewozy		Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
			w pasażerach	w tys. pasażerokilometrów	
0			1	2	3
Ogółem (wiersze 01=03+08)		01			
w tym w komunikacji miejskiej		02			
Komunikacja regularna i regularna specjalna		03			
w tym przewozy	z biletami miesięcznymi pracowniczymi	04			
	z biletami miesięcznymi szkolnymi	05			
	pracownicze na podstawie umów	06			
	szkolne na podstawie umów	07			
Przewozy pozostałe (np. okazjonalne)		08			
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		09			

Wozodni pracy autobusów ogółem	10	
w tym w komunikacji miejskiej	11	

[*)] Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze” przed objaśnieniami do działu 4.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

Wyszczególnienie			Komunikacja regularna[a)]	Przewozy pozostałe (np. okazjonalne)
0			1	2
Przewozy pasażerów ogółem w pasażerach (wiersze 02 do 20)		01		
kraje		02		
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
		11		
		12		
		13		
		14		
		15		
		16		
		17		
		18		
		19		
		20		
Praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		21		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		22		
Przebieg ogólny autobusów w tys. wozokilometrów		23		

Wozodni pracy autobusów ogółem	24	

[a)] Łącznie z komunikacją regularną specjalną.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie		Linie krajowe					Linie międzynarodowe
		ogółem (suma rubryk 2 do 5)	miejskie	podmiejskie	regionalne	dalekobieżne	
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii	1						
Długość linii w km	2						

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika – stan w dniu 31 XII

Liczba dworców	1	
w tym dostosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	2	

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ[*)]

Dział 9. Komunikacja miejska według miast

Obsługiwane miasta		Autobusy eksploatowane[a)] (w ruchu)			Długość stałych linii dziennych[b)] w km		
		ogółem		w tym liczba autobusów na alternatywne paliwo	autobusowych	tramwajowych	trolejbusowych
		w sztukach	łączna liczba miejsc				
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 02 do 20):	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						

[a)] Przeciętna maksymalnych dziennych stanów autobusów obsługujących linie podane w rubryce 4. [b)] Na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności; liczba z jednym miejscem po przecinku w wierszach 02-20; na terenie miast wymienionych w rubryce 0 zgodnie z otrzymanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

[*)] Wypełniają wszystkie podmioty świadczące usługi w ramach komunikacji miejskiej, tj. podmioty, których dotyczy część A, oraz podmioty, których w części B formularza dotyczą odpowiednie wiersze (rubryki) w dziale 4, 5 i 7.

Część D. PODMIOTY PROWADZĄCE AUTOBUSOWĄ KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH) LUB ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Dział 10. Zużycie paliw, energii elektrycznej i przebiegi autobusów według rodzajów komunikacji

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Zużycie paliwa [a)] / energii elektrycznej	Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
0		1	2	3
Autobusy w komunikacji miejskiej				
na olej napędowy	01	tona (Mg)		
na benzynę	02			
na gaz skroplony (LPG)	03			
na sprężony gaz ziemny (CNG)	04	m^3		
na energię elektryczną	05	kWh		
Autobusy w komunikacji międzymiastowej				
na olej napędowy	06	tona (Mg)		
na benzynę	07			
na gaz skroplony (LPG)	08			
na sprężony gaz ziemny (CNG)	09	m^3		
na energię elektryczną	10	kWh		
Autobusy w komunikacji międzynarodowej				
na olej napędowy	11	tona (Mg)		
w tym poza granicami Polski	12			
na benzynę	13			
w tym poza granicami Polski	14			
na gaz skroplony (LPG)	15			
w tym poza granicami Polski	16			
na sprężony gaz ziemny (CNG)	17	m^3		
w tym poza granicami Polski	18			
na energię elektryczną	19	kWh		
w tym poza granicami Polski	20			

[a)] Zużycie paliwa wyrażone w jednostce objętości przelicza się na jednostkę masy uwzględniając, że gęstość:
- oleju napędowego wynosi 0,833 kg/l,
- benzyny silnikowej wynosi 0,748 kg/l,
- gazu skroplonego LPG (propan-butan) wynosi 0,54 kg/l,
- sprężonego gazu ziemnego (CNG) wynosi 0,74 kg/m^3

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)

Uwaga: Dział 1 w części A wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji miejskiej z wyjątkiem podanym niżej łącznie z organizatorami (zarządami) transportu miejskiego oraz prowadzącymi działalność taksówek osobowych. Jeżeli podmioty, które wykonują przewozy w komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej, jako przeważającą działalność świadczą również dodatkowo usługi w ramach komunikacji miejskiej, części A nie wypełniają, natomiast dane o komunikacji miejskiej podają odpowiednio w częściach B i C.

Gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub utworzyły związek międzygminny; inne niż przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie

Komunikacja miejska – gminne przewozy pasażerskie wykonywane w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub miast, albo miast i gmin sąsiadujących - jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego.
Wykonywanie przewozów w komunikacji miejskiej wymaga uzyskania zezwolenia burmistrza albo prezydenta miasta.
Organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze; organizator publicznego transportu zbiorowego jest „właściwym organem", o którym mowa w przepisach rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 23.10.2007 r., str. 1).
Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.
Przewoźnik drogowy – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.

Dział 1. Linie komunikacyjne i czynne trasy

1. **Linia komunikacyjna** (rubryki od 1 do 5) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).
   Należy podać sumę długości stałych linii komunikacyjnych, z wyjątkiem linii nocnych oraz zamkniętych. **Długość linii komunikacyjnej** jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu wozów. W przypadku gdy linie lub ich części przebiegają jednokierunkowo okrężnie (tj. kurs powrotny wozu nie odbywa się tą samą drogą), za długość tej linii należy przyjąć połowę okręgu (tj. połowę przebiegu wozu na tej linii).

   Przykład:
   Linia autobusowa nr 148 przebiega na długości 6 km dwukierunkowo (tj. „tam" i „z powrotem" po tej samej drodze), a na długości 4 km − jednokierunkowo okrężnie. Długość tej linii wyniesie więc 8 km, tj. 6 km (długość linii przebiegającej dwukierunkowo) + ½ * 4 km (połowa długości linii przebiegającej jednokierunkowo).
2. **Długość czynnych tras** (wiersze 3 i 4) komunikacji miejskiej (patrz „Uwaga" przed objaśnieniami do działu 1) jest to długość tych odcinków:
   - ulic (placów) w miastach,
   - dróg poza granicami administracyjnymi miast (obszar wsi),
   - targowisk przebiegających poza ulicami (drogami),

   po których kursują wozy powszechnie dostępne dla ludności (autobusy, tramwaje, trolejbusy) niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam" i „z powrotem" po tej samej drodze).
   Trasy komunikacyjne liczy się odrębnie dla każdego rodzaju środka komunikacji miejskiej.
   W wierszu 4 należy podać długość w km **nowo wybudowanych lub zmodernizowanych** oddanych do użytku w roku sprawozdawczym **tras** tramwajowych (rubryka 3) oraz trolejbusowych (rubryka 4) finansowanych ze środków własnych, środków samorządowych, środków unijnych itp.
   Buspas (wiersz 5) - pas wydzielony z jezdni do wyłącznego użytkowania przez autobusy realizujące przewozy regularne oraz taksówki.
   Przystanek komunikacyjny (wiersz 6) – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdów środków transportu, a ponadto, w transporcie drogowym, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.).

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru komunikacji miejskiej

3. W dziale tym należy wykazać stan taboru w jednostkach fizycznych (w rubrykach 1, 3 i 5) bez względu na pojemność wozów. W rubryce 1 należy wykazać liczbę wozów przeznaczonych do obsługi komunikacji miejskiej według stanu inwentarzowego na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności w podziale na rodzaje taboru wymienione w wierszach od 1 do 9.
   Do **autobusów** należy zaliczyć pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.
   W wierszu 4 należy wykazać liczbę autobusów wykorzystujących paliwo alternatywne (np. LPG, elektryczność).
   W wierszu 5 należy wykazać liczbę wozów tramwajowych łącznie silnikowych i doczepnych.
4. W rubryce 3 należy wykazać liczbę zakupionych wozów nowych i liczbę wozów zmodernizowanych w ciągu roku sprawozdawczym ze środków własnych, środków samorządowych, środków unijnych oraz w ramach leasingu itp.
5. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną pojemność wozów (wg stanu inwentarzowego), przyjmując za podstawę:
   1) dla autobusów i trolejbusów łączną liczbę miejsc pasażerskich (siedzących i stojących) określonych w dowodzie rejestracyjnym poszczególnych pojazdów,
   2) dla tramwajów pojemność określoną przez producenta.
6. W rubryce 5 należy wykazać maksymalną dzienną liczbę wozów w ruchu, tj. kursujących jednocześnie na trasach w godzinach najwyższego szczytu. Liczbę tę należy zmniejszyć o wozy nieplanowo wycofane z ruchu i powiększyć o wozy wprowadzone do ruchu z rezerwy w miejsce nieplanowo wycofanych.

Godziny szczytu dziennego są to godziny, na które przypada jednocześnie największa liczba przewozów na wszystkich liniach.
Przeciętną maksymalną liczbę wozów w ruchu w roku sprawozdawczym należy obliczyć, dzieląc liczbę wozodni pracy tych pojazdów przez liczbę dni powszednich w roku (z pominięciem niedziel i świąt).
Liczbę wozodni pracy ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów (tj. poszczególnych wozów będących w ruchu)

Przykład:
20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. 20 * 220 = 4 400 wozodni pracy
30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. 30 * 280 = 8 400 wozodni pracy
razem = 12 800 wozodni pracy

12 800 wozodni pracy : 312 (liczba dni powszednich) = 41

Uwaga: Przy ustalaniu liczby wozów w ruchu nie należy brać pod uwagę wozów stawianych do dyspozycji wycieczek, wozów obsługujących komunikację międzymiastową itp. Chodzi tu bowiem o tabor kursujący po trasach komunikacji miejskiej.

7. W rubryce 6 należy podać liczbę kilometrów (wozokilometrów) przebytych przez tabor w ruchu wykazany w rubryce 5 niniejszego działu. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów taboru należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 21.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe)

8. Za **przewiezionego pasażera środkami komunikacji miejskiej** uważa się jednokrotny przejazd.
Liczbę pasażerów należy określić szacunkowo na podstawie liczby sprzedanych biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych, w przypadku braku dokładniejszych danych można posłużyć się przelicznikami podanymi w ust. 15 pkt 4. Zakłady komunikacji miejskiej mogą także stosować inne metody szacowania (np. na podstawie badań potoków pasażerskich) liczby przewiezionych pasażerów, jeśli zapewniają bardziej dokładne określenie tej liczby.

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Uwaga: Część B wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej. Jeżeli podmioty te w niektórych miastach świadczą również usługi komunikacji miejskiej, wypełniają w części B formularza w działach 4, 5 i 7 odpowiednie wiersze lub rubryki oraz wypełniają część C (dział 8).

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Uwaga: W sprawozdaniu należy ujmować tylko tabor autobusowy przeznaczony do wykonywania przewozów zarobkowych. Do autobusów należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

9. W dziale 4 należy podać dane dotyczące taboru autobusowego własnego znajdującego się w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z danymi dotyczącymi taboru obcego eksploatowanego przez jednostkę sprawozdawczą na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym należy wykazywać tabor autobusowy bez względu na jego stan techniczny, a więc łącznie z pojazdami przekazanymi do naprawy.
10. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną liczbę miejsc w autobusach stanowiącą sumę miejsc pasażerskich w poszczególnych autobusach określonych w dowodzie rejestracyjnym.
11. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 autobusy używające alternatywnego paliwa (np. LPG, elektryczność), podać ich liczbę i pojemność, zgodnie z dowodem rejestracyjnym.
12. W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 autobusy o pojemności do 23 miejsc włącznie.
13. W wierszu 3 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji międzynarodowej. W wierszu 4 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji miejskiej.
14. W wierszu 5 należy wydzielić z wiersza 1 (rubryki 1 i 2) dane dotyczące autobusów tzw. ekologicznych posiadających homologację EURO, a w wierszu 6 należy wydzielić z wiersza 5 autobusy z homologacją EURO-3 i dalszą (np. EURO-4 itd.).

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

15. W dziale 5 należy podać liczbę przewiezionych pasażerów w komunikacji krajowej taborem autobusowym własnym i obcym eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym **nie należy** uwzględniać przewozów pasażerów wykonanych taborem autobusowym własnym przekazanym innym jednostkom na podstawie umowy. W wierszu 03 należy wykazywać liczbę przewiezionych pasażerów taborem autobusowym w komunikacji regularnej na terenie kraju, tj. objętej rozkładem jazdy ogłoszonym do publicznej wiadomości oraz w komunikacji regularnej specjalnej.
Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:
   1) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami jednorazowymi ustala się jako sumę sprzedanych biletów jednorazowych w miesiącu (z pominięciem biletów wyrównawczych, tj. dodatkowych do biletu zasadniczego).
      Uwaga: W przypadku podwyższenia taryfy i wykorzystania biletów o starych nominałach liczbę przewiezionych pasażerów należy ustalić szacunkowo;
   2) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami rocznymi i liczbę pasażerów korzystających z bezpłatnych przejazdów (np. posłowie) ustala się na podstawie zapisów w diagramach kas biletowych;
   3) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych na dany miesiąc biletów pracowniczych lub szkolnych przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera);
   4) liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji miejskiej ustala się w sposób następujący, a więc przy przewozach z biletami miesięcznymi:
      − do kasowania przejazdów − liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 60 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera),
      − wieloprzejazdowymi na jedną linię lub na jedną strefę − liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez 110,
      − wieloprzejazdowymi z przesiadaniem się lub na dwie strefy − liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 160.
      Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej, np. przy przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonywanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) – ustala się, mnożąc sumę wydanych w miesiącu kart przejazdu przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdu jednego pasażera).
      W przypadku posiadania bardziej precyzyjnych informacji odnośnie do ilości przejazdów z biletami miesięcznymi, np. na podstawie badań potoków pasażerskich, dane te można wykorzystać do ustalenia liczby przewiezionych pasażerów.
16. W wierszu 08 należy podać liczbę pasażerów przewiezionych w pozostałych przewozach, np. w przewozach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w poszczególnych kursach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.

Uwaga: W przewozach wycieczkowych (wynajmowanych w celu zwiedzania miasta), w których nie występuje wymiana pasażerów, cały przebieg autobusu liczy się jako 1 kurs, bez względu na liczbę planowanych zatrzymań w celu zwiedzania.

17. W rubryce 2 należy podać wielkość wykonanej w roku sprawozdawczym pracy przewozowej w pasażerokilometrach.
1 pasażerokilometr jest to przewóz 1 pasażera na odległość 1 km.
Wielkość pracy przewozowej dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:
   1) dla przewozów z biletami jednorazowymi w ramach poszczególnych rodzajów ruchu (w ruchu podmiejskim, w ruchu międzymiastowym normalnym i w ruchu międzymiastowym pospiesznym) oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu przewozów w danym ruchu przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr ustaloną dla danego ruchu po uprzednim pomniejszeniu tej stawki o 7 % (zmniejszenie stawki taryfowej o 7 % uzasadnione jest tym, że część pasażerów korzysta z biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów). Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju ruchu na „ogółem".
      W przypadku posiadania ewidencji dotyczącej liczby sprzedanych biletów na poszczególne rodzaje ruchu (lub linie) według stref odległości (określonych w taryfie firmy) do ustalenia pasażerokilometrów można wykorzystać te informacje.
      Dla przewozów wykonywanych w danej strefie (określonej w taryfie) pasażerokilometry ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych biletów przez średnią odległość przewozu w tej strefie, np. gdy strefa wynosi 16−20 km, to liczbę sprzedanych biletów należy pomnożyć przez 18 km, tj. ½ * (16 + 20);
   2) dla przewozów z biletami rocznymi i dla przejazdów bezpłatnych dla każdej relacji − liczbę wpisanych w diagramach pasażerów korzystających z biletów rocznych i bezpłatnych mnoży się przez długość (w km) danej relacji;
   3) dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu tych przewozów (tj. oddzielnie dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi i oddzielnie szkolnymi) przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr obliczoną dla każdego rodzaju biletów oddzielnie. Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju biletów na „ogółem";
   4) dla przewozów z biletami miesięcznymi w komunikacji miejskiej dla każdej relacji − liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez odpowiednią liczbę przejazdów (przez 60, 110 lub 160, tj. przez średnie miesięczne liczby przejazdów jednego pasażera), a następnie mnoży się przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
      W przypadku obliczania liczby przewiezionych pasażerów bardziej dokładną metodą (o której mowa w ust. 15 pkt 4) należy w ten sposób ustaloną liczbę pasażerów pomnożyć przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
18. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) stanowi suma pasażerokilometrów wykonanych w poszczególnych (określonych w umowach) relacjach przewozu.
Liczbę pasażerokilometrów wykonanych w określonej relacji przewozu (tj. skąd−dokąd przewieźć pasażerów) oblicza się jako iloczyn długości danej relacji (w km) i liczby kart przejazdu wydanych w danym miesiącu na tę relację pomnożonej przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera).
19. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilomertach w zakresie pozostałych przewozów ustala się, mnożąc liczbę miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w danym kursie wycieczkowym, wahadłowym i innym okazjonalnym (przyjętą umownie jako liczbę przewiezionych pasażerów) przez przebieg (w km) wykonany przez ten tabor.
20. W wierszu 09 należy podawać łączną oferowaną pracę przewozową autobusów w pasażerokilometrach w roku sprawozdawczym, tj. maksymalną pracę przewozową, jaką autobusy mogły wykonać w przebiegu zarobkowym przy pełnym wykorzystaniu pojemności (liczby miejsc pasażerskich). Dla 1 autobusu oblicza się ją jako iloczyn liczby kilometrów przebiegu zarobkowego wykonanego przez autobus w ciągu roku i pojemności (nominalnej liczby miejsc pasażerskich) tego autobusu.
21. W rubryce 3 należy podawać łączną liczbę wozokilometrów ogólnego przebiegu poszczególnych autobusów w roku sprawozdawczym, do którego zalicza się:
   1) przebieg zarobkowy, tj. przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy, w kursach dodatkowych i wycieczkowych oraz w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów, bez pasażerów w kursie zleconym przez dysponenta (w przypadku wynajęcia pojazdu);
   2) przebieg „zerowy", tj.:
      a) przebieg bez pasażerów wykonany między miejscem garażowania a początkowym przystankiem linii komunikacyjnej oraz przebieg między ostatnim przystankiem linii komunikacyjnej a miejscem garażowania pojazdu,
      b) przebieg bez pasażerów wykonany na zlecenie służby ruchu między jedną a drugą jednostką organizacyjną, w celu okresowego lub stałego wykonywania pracy przewozowej w nowym miejscu pracy,
      c) przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy na odcinkach objazdowych drogi.
22. W wierszu 10 zamieszczonym pod działem 5 należy podać łączną liczbę wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy autobusów ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów eksploatowanych przez sprawozdawcę.

Przykład:
20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. 20 * 220 = 4 400 wozodni pracy
30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. 30 * 280 = 8 400 wozodni pracy
razem = 12 800 wozodni pracy

23. W wierszu 11 należy wydzielić z wiersza 10 dane dotyczące wozodni pracy autobusów wykorzystywanych w komunikacji miejskiej.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

24. W dziale 6 należy podać dane dotyczące przewozów pasażerskich i dotyczące wykonanego przebiegu autobusów w komunikacji międzynarodowej regularnej (na podstawie ogłoszonego rozkładu jazdy) i przewozów pozostałych (przewozy wycieczkowe, kolonijne, wahadłowe, inne okazjonalne). W dziale tym należy podać dane dla taboru autobusowego eksploatowanego przez sprawozdawcę.
25. Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się w oparciu o imienne wykazy przewiezionych osób lub na podstawie liczby sprzedanych biletów w przypadku komunikacji regularnej.
26. W rubryce 0 (wiersze od 02 do 20) należy wyszczególnić nazwy krajów, do których przewożono pasażerów (w relacji z Polski i do Polski) w ramach komunikacji regularnej i pozostałych przewozów, a w rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio wielkość przewozów pasażerów. W przypadku przewozów wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych lub innych okazjonalnych (pozostałe przewozy) należy podać nazwę kraju docelowego dla wycieczki, kolonii itp. lub kraju najdalej położonego od Polski w trasie wycieczki (kolonii itp.).
27. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach (wiersz 21) ustala się:
   1) dla komunikacji regularnej − mnożąc liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów lub liczby sprzedanych biletów) przez długość danej relacji przewozu lub długość linii komunikacyjnej;
   2) dla przewozów pozostałych − liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów) mnoży się przez przebieg ogólny autobusu wykonany w ramach danej relacji przewozów (w trakcie wycieczki, kolonii itp.).
28. Przy ustalaniu oferowanej pracy przewozowej (wiersz 22) w komunikacji regularnej i pozostałych przewozach należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 20. Przy ustalaniu ilości wozokilometrów (wiersz 23) przebiegu ogólnego autobusów w komunikacji

regularnej i przewozów pozostałych należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 21.

29. Przy ustalaniu wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej (wiersz 24 pod działem 6) należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 22.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej

30. Należy podać dane o liniach regularnej komunikacji autobusowej (bez linii komunikacji regularnej specjalnej) według stanu w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności, uwzględniając odpowiednie dane o liniach komunikacji sezonowej.

    Linia autobusowa (komunikacyjna) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób.
    Długość linii autobusowej jest to odległość w km pomiędzy dwoma krańcowymi miejscowościami niezależnie od liczby kursów autobusów odbywających się na tej linii.

31. Do linii miejskich (rubryka 2) należy zaliczyć linie w obrębie miast z ewentualnym przekroczeniem granic miasta do najbliższej strefy ciążenia o długości od 5 do 10 km.
32. Do linii podmiejskich (rubryka 3) należy zaliczyć linie o długości do 50−60 km łączące osiedla wiejskie z ośrodkami gminnymi i wojewódzkimi.
33. Do linii regionalnych (rubryka 4) należy zaliczyć linie o długości powyżej 50−60 km do 160 km obejmujące obszar kilku stycznych województw, łączące ośrodki gminne i mniejsze miasta z ważniejszymi ośrodkami miejsko-przemysłowymi regionu.
34. Do linii dalekobieżnych (rubryka 5) należy zaliczyć linie powyżej 160 km obejmujące swym zasięgiem obszar dwóch lub więcej regionów, łączące miasta wojewódzkie oraz ważniejsze ośrodki przemysłowe, kulturalne i turystyczno-uzdrowiskowe z dużymi aglomeracjami miejsko-przemysłowymi i stolicą kraju.
35. W wierszu 1 należy podać liczbę linii, a w wierszu 2 długość w km tych linii, przy czym w przypadku uruchomienia przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie na danej linii i po tej samej trasie, np. dwóch rodzajów komunikacji (np. komunikacja zwykła i przyspieszona), linię należy wykazać tylko raz. Natomiast jeśli obydwa rodzaje komunikacji odbywają się po różnych trasach (miejscowości pośrednie są różne), lecz miejscowości krańcowe są te same, te dwa rodzaje komunikacji należy traktować jako odrębne linie.
36. Do linii międzynarodowych (rubryka 6) należy zaliczyć linie wybiegające poza granice państwa (np. Warszawa − Londyn), przy czym do długości linii należy zaliczyć również odcinki na terenie kraju.

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika

37. **Dworzec (w.1) -** miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.)).
38. Za **dworzec dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych** (w. 2) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.))

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Dział 9. Komunikacja miejska według miast

39. W dziale 9 w rubryce 0 należy wymienić miasta obsługiwane w ramach komunikacji miejskiej i podać dane dotyczące autobusów (rubryki od 1 do 3), którymi obsługiwane są linie stałe dzienne w tych miastach (rubryka 4). Przy ustalaniu przeciętnych maksymalnych stanów dziennych autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 6. Należy wykazać długość linii w kilometrach z jednym miejscem po przecinku, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

    Przy ustalaniu długości linii stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 1.
40. W rubryce 2 należy podać łączną liczbę miejsc dla wszystkich pojazdów, zgodnie z dowodami rejestracyjnymi.
41. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 pojazdy korzystające z paliwa alternatywnego.
42. W rubryce 5 i 6 należy podać odpowiednio długość linii tramwajowych i trolejbusowych, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

Część D. PODMIOTY PROWADZĄCE AUTOBUSOWĄ KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH) LUB ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Dział 10. Zużycie paliw, energii elektrycznej i przebiegi autobusów według rodzajów komunikacji

Uwaga: W dziale tym należy ujmować tylko autobusy przeznaczone do wykonywania przewozów zarobkowych, będące w dyspozycji podmiotu sprawozdawczego, tj. własne (z wyłączeniem autobusów przekazanych innym jednostkom na podstawie umowy) i obce eksploatowane na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu.
Do autobusów należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.
W sytuacji, gdy dany autobus wykorzystywany w przeważającej działalności podmiotu sprawozdawczego, np. w komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej, dodatkowo został wykorzystany do obsługi, np. komunikacji miejskiej (nie będącej działalnością przeważającą), to dane dotyczące zużycia paliw i przebiegu danego autobusu należy w całości wykazać zgodnie z przeważającym wykorzystaniem pojazdu.

43. W kolumnie 2 należy wykazać roczne zużycie poszczególnych paliw i energii elektrycznej przez autobusy (w liczbach całkowitych). Dodatkowo w przypadku autobusów w komunikacji międzynarodowej należy wykazać zużycie poszczególnych paliw i energii elektrycznej poza granicami Polski.
    Uwaga: W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość szacunkowego określenia wielkości zużycia w oparciu o średnie zużycie paliwa i energii elektrycznej.
44. W kolumnie 3 należy podać liczbę kilometrów (w tys. wozokilometrów, w liczbach całkowitych) przebytych przez autobusy w ciągu roku sprawozdawczego. Dodatkowo w przebiegach autobusów w komunikacji międzynarodowej należy wykazać przebieg poza granicami Polski. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 21.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-08** **Sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 2 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

Wyszczególnienie			W tonach	Praca przewozowa w tys. tonokilometrów
0			1	2
Ogółem		01		
w tym	statki pływające pod obcą banderą	02		
	statki zagraniczne	03		
Żegluga regularna (wiersze od 05 do 07)		04		
Zasięg	oceaniczny	05		
	europejski	06		
	bałtycki	07		
	w tym promy	08		
Żegluga nieregularna (wiersze od 11 do 13)		09		
w tym zbiornikowcami		10		
Zasięg	oceaniczny	11		
	europejski	12		
	bałtycki	13		

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

Wyszczególnienie			W tonach[a)]		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU
			ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0			1	2	3
Ogółem (wiersze 2+5+6)		1			
W relacji z portami polskimi (wiersze 3+4)		2			
wywóz z portów polskich do portów obcych		3			
przywóz do portów polskich z portów obcych		4			
Pomiędzy portami	obcymi	5			
	polskimi	6			

[a)] Tony wyrażane z jednym miejscem po przecinku.

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

Grupy ładunków		W tonach
0		1
Ogółem (wiersze 02+04+10+11+13)	01	
Ładunki masowe ciekłe (niezjednostkowane)	02	
w tym ropa naftowa i produkty z ropy naftowej	03	
Ładunki masowe suche (niezjednostkowane) (wiersze 05+06+07+08+09)	04	
rudy	05	
węgiel i koks	06	
zboże	07	
pozostałe produkty rolnicze	08	
inne ładunki masowe	09	
Kontenery duże (20’ lub większe)	10	
Ładunki toczne	11	
w tym toczne samobieżne	12	
Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20’)	13	
w tym drewno	14	

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie			W tonach[a)]		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU ogółem
			ogółem	w tym w kontenerach dużych (20’ lub większych)	
0			1	2	3
Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 3 do 6)		1			
w tym ładunków we własnej gestii transportowej		2			
W relacji z portami polskimi	wywóz ładunków eksportowanych	3			
	przywóz ładunków importowanych	4			
Pomiędzy portami	obcymi	5			
	polskimi	6			
Przewozy ładunków tranzytowych		7			
w tym pomiędzy portami polskimi		8			

[a)] Bez wagi kontenerów i jednostek tocznych (samobieżnych i niesamobieżnych), tony wyrażane z jednym miejscem po przecinku.

Dział 5. Przewozy pasażerów

Wyszczególnienie		W komunikacji międzynarodowej		Pomiędzy portami polskimi	
		liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach	liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach
0		1	2	3	4
Ogółem[a)]	1				
w tym promy	2				
Kierowcy samochodów ciężarowych przewożeni promami	3				

[a)] Kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami nie należy ujmować w pozycji „Ogółem”.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

1. Sprawozdaniem na formularzu T-08 należy objąć przewozy ładunków i przewozy pasażerów wykonane w rejsach żeglugą przybrzeżną i morską, zakończonych w roku sprawozdawczym, statkami własnymi i statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą.
Żegluga przybrzeżna oznacza żeglugę w odległości nie większej niż 20 mil morskich od brzegu w rejonie Morza Bałtyckiego lub innego morza zamkniętego o podobnych warunkach żeglugowych.

Chińsko-Polskie Towarzystwo Okrętowe S.A. i Koreańsko-Polskie Towarzystwo Żeglugowe w sprawozdaniu na formularzu T-08 wykazują dane w części przypadającej na rzecz strony polskiej zgodnie z obowiązującą umową.

U w a g a . W sprawozdaniu T-08 nie należy wykazywać przewozów ładunków i pasażerów wykonanych statkami przekazanymi w charter obcemu armatorowi. Przewozy dokonywane statkami morskimi i przybrzeżnymi należy wykazać w oddzielnych sprawozdaniach.

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

2. W wierszu 02 należy wykazać przewozy wykonane statkami, pływającymi pod obcą banderą i stanowiącymi własność:

- podmiotu lub eksploatowanymi na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp. od spółek armatorskich, w których udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo,
- spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowanymi przez polskie przedsiębiorstwo,
- nie należy wykazywać statków pływających pod banderą polską

3. W wierszu 03 należy wykazać przewozy wykonane statkami stanowiącymi własność:

- zagranicznego podmiotu, eksploatowanymi przez sprawozdawcę na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp.,
- armatorów z obcą grupą kapitałową, gdzie przedsiębiorstwo polskie nie posiada udziałów finansowych.

4. Do przewozów wykonanych w żegludze regularnej (wiersz 04) zalicza się przewozy wykonane statkami liniowymi, kursującymi według ustalonego i ogłoszonego rozkładu podróży na określonej z góry trasie i zawijającymi do portów określonych w rozkładzie podróży.

U w a g a . W wierszu 04 należy wykazać również przewozy ładunków dokonane promami w żegludze nieregularnej (wycieczki).

5. Do przewozów wykonanych w zasięgu oceanicznym (wiersz 05) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach wykraczających poza porty europejskie, porty Azji Mniejszej oraz poza porty Afryki Północnej, leżące nad Morzem Śródziemnym i nad Oceanem Atlantyckim do szerokości geograficznej portu Casablanca.

6. Do przewozów wykonanych w zasięgu europejskim (wiersz 06) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty europejskie (z wyjątkiem portów leżących w zasięgu bałtyckim – patrz ust. 7), azjatyckie porty basenu Morza Czarnego i Morza Śródziemnego oraz porty Afryki Północnej do szerokości geograficznej portu Casablanca włącznie.

7. Do przewozów wykonanych w zasięgu bałtyckim (wiersz 07) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty basenu Morza Bałtyckiego aż do linii Kristiansand (Norwegia) – Skagen (Dania).

8. W wierszu 08 należy z danych podanych w wierszu 07 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków promami własnymi i dzierżawionymi zarówno w rejsach wykonanych w ramach żeglugi regularnej, jak i żeglugi nieregularnej (wycieczki).

U w a g a . Danymi w wierszach 07 i 08 należy również objąć ciężar przewożonych samochodów lub innych środków transportu nieprzewożących ładunków. W przypadku przewożenia samochodów ciężarowych, ciągników, wagonów kolejowych, przyczep (naczep), statków lub barek śródlądowych załadowanych ładunkami przy wypełnianiu wierszy 07 i 08 należy uwzględnić odpowiednio ciężar ładunku oraz ciężar środków transportu, na których znajdowały się te ładunki.

9. Do przewozów wykonanych w żegludze nieregularnej (wiersz 09) zalicza się przewozy wykonane statkami towarowymi żeglugi nieregularnej, tj. statkami kursującymi bez ogłoszonego rozkładu podróży i kierowanymi zgodnie z aktualnymi potrzebami przewozowymi.

10. W wierszu 10 należy z ogólnych danych, podanych w wierszu 09, wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych zbiornikowcami.

11. Przy wypełnianiu wierszy od 11 do 13 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 5, 6 i 7.

12. W wierszu 01 rubryka 2 należy podać łączną pracę przewozową w tonokilometrach, wykonaną przez statki we wszystkich rodzajach żeglugi i we wszystkich zasięgach. Pracę przewozową w tonokilometrach podaje się jako sumę poszczególnych iloczynów masy ładunku w tonach i odległości przewozu tego ładunku w kilometrach. Jeden tonokilometr oznacza przewóz 1 tony ładunku na odległość 1 kilometra.

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

13. W dziale 2 należy wykazać przewozy ładunków wykonane zgodnie z kierunkiem relacji przewozowej:

a) z portami polskimi (wiersz 2):
- wywóz z portów polskich do portów obcych (wiersz 3)
- przywóz z portów obcych do portów polskich (wiersz 4)

b) przewożonych pomiędzy portami obcymi,
c) przewożonych pomiędzy portami polskimi.

Do ładunków wywożonych i przywożonych zalicza się ładunki zarówno polskiego handlu zagranicznego, jak i tranzytowe oraz inne ładunki, z wyjątkiem ładunków w obrocie pomiędzy portami polskimi wykazanymi w wierszu 6.

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

14. W dziale 3 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych we wszystkich relacjach przewozowych.

U w a g a . Zaliczenie towaru do odpowiedniej kategorii i grupy ładunkowej zależy od sposobu dostarczenia ładunku na pokład statku. Dlatego zawsze podaje się "zewnętrzną" grupę ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii ,,toczne niesamobieżne").

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

15. W wierszu 1 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego – będących we własnej gestii transportowej i w obcej gestii transportowej (łącznie). Gestia transportowa jest to zastrzeżone w kontrakcie kupna – sprzedaży towaru prawo i obowiązek zorganizowania transportu towaru i pokrycia jego kosztów.

Przez ,,ładunki we własnej gestii transportowej" rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej polskich eksporterów względnie importerów.

Przez ,,ładunki w obcej gestii transportowej" rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej obcych eksporterów względnie importerów.

16. W wierszu 3 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów polskich do portów obcych.

17. W wierszu 4 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów obcych do portów polskich.

U w a g a do ust. 15 – 17. W wierszach od 1 do 8 nie należy ujmować ciężaru samochodów i innych środków transportu, które są załadowane ładunkami polskiego handlu zagranicznego i przewożone promami.

18. W wierszu 5 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy obcymi portami.

19. W wierszu 6 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy portami polskimi.

20. W wierszu 7 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków tranzytowych.

Ładunki tranzytowe są to ładunki stanowiące własność państw obcych, pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, przewożone przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie i przeładowane w polskich portach morskich.

21. W rubryce 3 należy podać liczbę kontenerów w TEU przewiezionych z ładunkami polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 1 do 6) oraz ładunkami tranzytowymi (wiersze 7 i 8). Przy wypełnianiu rubryki 3 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 15–20.

Dział 5. Przewozy pasażerów

22. W dziale 5 należy wykazać pasażerów, odbywających rejsy wycieczkowe w jednym kierunku lub w dwóch kierunkach (tam i z powrotem), przewiezionych zarówno z płatnymi jak i bezpłatnymi biletami żeglugą morską i przybrzeżną.

23. W rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej:

a) z portów polskich do portów obcych;
b) z portów obcych do portów polskich;
c) pomiędzy portami obcymi;
d) w okrężnych rejsach wycieczkowych do portów obcych.

24. W rubrykach 3 i 4 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów, dokonanych w rejsach wycieczkowych pomiędzy portami polskimi gdy zarówno port zaokrętowania pasażera, jak i port docelowy są portami polskimi np. przewóz w relacji Dziwnów – Kamień Pomorski, przewozów wzdłuż portów polskich, przewozów pasażerów po Redzie, wykonanych żeglugą morską i przybrzeżną.

25. Pracę przewozową w pasażerokilometrach (rubryki 2 i 4) stanowi suma prac przewozowych wykonanych przy przewozach pasażerów w poszczególnych rejsach wszystkimi rodzajami statków. Pracę przewozową w danym rejsie ustala się jako iloczyn liczby pasażerów i odległości ich przewozu (w kilometrach). Jeden pasażerokilometr wyraża pracę, jaką statek wykonał przy przewozie 1 pasażera na odległość 1 kilometra.

26. Przewozów kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami (wiersz 3) nie ujmuje się w ,,Ogółem" (wiersz 1).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-09** **Sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**stan w dniu 31 XII 2014**	Przekazać w terminie do 2 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

Wyszczególnienie			Liczba statków	Łączna nośność (DWT) w tonach	Łączna pojemność brutto (GT)	Łączna liczba miejsc pasażerskich
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+08+09+10+11)		01				
w tym statki pływające pod obcą banderą		02				
Statki do przewozu ładunków stałych (wiersze 04+05+06+07)		03				
z tego	masowce	04				
	kontenerowce	05				
	ro-ro	06				
	pozostałe drobnicowce	07				
Zbiornikowce		08				
Promy towarowo-pasażerskie		09				
Statki pasażerskie		10				
Barki morskie		11				
Z wiersza 01 przypada na statki	z w pełni zautomatyzowaną siłownią (umożliwiającą obsługę bezwachtową)	12				
	wyposażone w urządzenia do łączności satelitarnej	13				
	przekazane do eksploatacji zagranicznemu (obcemu) przewoźnikowi	14				

Dział 1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków (dotyczy statków wykazanych w dziale 1 pkt 1.1)

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P[a)]	Rodzaj statku	Liczba miesięcy eksploatacji statku przez zagranicznego (obcego) przewoźnika	Ro-ro[b)]	Rok budowy[c)]	Prędkość konstrukcyjna (w węzłach)[d)]	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łączność satelitarna[b)]	W pełni zautomatyzowana siłownia[b)]	Właściciel rejestrowy (rejestr stały). Udziały kapitału polskiego we własności statku[e)]: a - powyżej 0, a poniżej 50 % b - 50 % c - powyżej 50 %	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

[a)] Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. [b)] Należy wpisać „tak” lub „nie”. [c)] Rok zakończenia budowy statku. [d)]W węzłach, z jednym znakiem po przecinku. [e)] Należy określić (zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2013 r. poz. 758, z późn. zm.), w jakim udziale procentowym statek jest własnością polską, tj. określić udział polskiego kapitału ogółem (nie tylko kapitału przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie) poprzez wpisanie „a”, „b” lub „c”. Dla statków o polskiej przynależności należy wpisać „P”, a dla statków, które czasowo uzyskały polską przynależność: „PC”.

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P[a)]	Rodzaj statku	Ro--ro[b)]	Rok budowy[c)]	Prędkość konstrukcyjna[d)]	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łączność satelitarna[b)]	W pełni zautomatyzowana siłownia[b)]	Właściciel rejestrowy (rejestr stały)	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem oraz okres eksploatacji (od … do …)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

[a)] Należy wpisać „M" dla statku morskiego lub „P" dla przybrzeżnego. [b)] Należy wpisać „tak" lub „nie". [c)] Rok zakończenia budowy statku. [d)] W węzłach, z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwagi:

Objaśnienia do formularza T-09

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

Sprawozdaniem na formularzu T-09 należy objąć morską i przybrzeżną flotę transportową wg stanu na dzień 31.XII.2014.

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

1. Przez określenie ,,morska i przybrzeżna flota transportowa" należy rozumieć:

1) statki stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie, tj. statki znajdujące się w stanie inwentarzowym floty. Należy pominąć statki, które są wycofane na stałe z eksploatacji na skutek całkowitego zużycia, ale nadal stanowią mienie przedsiębiorstwa;

2) statki dzierżawione od spółek armatorskich, których udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo;

3) statki będące własnością lub współwłasnością spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowane przez polskie przedsiębiorstwo;

4) badaniem nie są objęte statki rybackie (łowcze i przetwórnie ryb), statki wiertnicze i poszukiwawcze, statki obsługujące instalacje morskie, holowniki, pchacze, pogłębiarki, statki naukowo-badawcze, jednostki pływające marynarki Wojennej i Straży Granicznej.

2. Rubryka 2 – łączną nośność (DWT) należy obliczać jako sumę nośności w tonach (brutto) poszczególnych statków na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków. Do obliczeń należy przyjmować nośność w tonach (brutto) określoną dla okresu letniego, tj. nośność przy zanurzeniu do tzw. letniej linii ładunkowej.

3. Rubryka 3 – łączną pojemność brutto (GT) należy obliczać jako sumę pojemności brutto poszczególnych statków. Pojemność brutto statków powinna być pomierzana zgodnie z Międzynarodową Konwencją o pomierzaniu pojemności statków z 1969 r., sporządzoną w Londynie dnia 23 czerwca 1969 r. (Dz. U. z 1983 r. Nr 56, poz. 247). Przy dokonywaniu pomiarów statków, do których nie mają zastosowania przepisy *Konwencji*, stosuje się przepisy wprowadzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie pomiaru statków morskich (Dz. U. Nr 119, poz. 1248).

4. Rubryka 4 – łączną liczbę miejsc pasażerskich floty należy obliczać jako sumę liczby miejsc pasażerskich na poszczególnych statkach na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków.

1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków

Należy wykazać wszystkie statki ujęte w dziale 1 pkt 1.1 (zgodnie z pkt 1 *Objaśnień*).

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

Jeśli przedsiębiorstwo eksploatowało statki obce (stanowiące własność zagranicznego podmiotu), należy je wykazać w dziale 2 (według stanu w dniu 31 XII 2014 r.).

1. W ,,**Uwagach**" do sprawozdania należy uwzględnić wszystkie zmiany w stanie floty, jakie zaszły w roku sprawozdawczym, z podaniem:

1) dla statków dopisanych do stanu floty: nazwy statków, nr IMO lub sygnału wywoławczego, nośności w tonach, roku budowy, rodzaju statku;

2) dla statków skreślonych ze stanu floty – nr IMO lub sygnału wywoławczego i nazwy statku;

3) dla statków przeklasyfikowanych – nr IMO lub sygnału wywoławczego, nazwy statku, nośności w tonach oraz informacji o przeklasyfikowaniu.

Dla statków dopisanych oraz skreślonych ze stanu floty należy dodatkowo podać informacje, od kogo otrzymano, komu przekazano lub inną przyczynę zmian.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-10** **Sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich** ..... *(port)* **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**		Przekazać w terminie do 5 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Obroty ładunkowe

Dział 1A. Z tytułu transportu morskiego

Ogółem (2A+5A)	Międzynarodowy obrót morski			Krajowy obrót morski		
	razem (3A+4A)	z tytułu		razem (6A+7A)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
	w tys. ton[a)]					
1A	2A	3A	4A	5A	6A	7A

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1B. Z tytułu transportu śródlądowo-morskiego (przywóz) i morsko-śródlądowego (wywóz)

Ogółem (2B+5B)	Obrót międzynarodowy			Obrót krajowy		
	razem (3B+4B)	z tytułu		razem (6B+7B)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
	w tys. ton[a)]					
1B	2B	3B	4B	5B	6B	7B

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Nabrzeża – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	Z rubryki 1 przypada na	
			nabrzeża o dopuszczalnej głębokości powyżej 10,9 m	nabrzeża przeładunkowe
		w metrach[a)]		
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym nadające się do eksploatacji	2			

[a)] W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko-lądowy przywóz	lądowo-morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
		w tonach[a)]					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+07+13+14+15+16)	01						
Ładunki masowe ciekłe – razem (wiersze 03+04+05+06)	02						
gaz ciekły	03						
ropa naftowa	04						
produkty z ropy naftowej	05						
inne ciekłe ładunki masowe	06						

[a)] W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko--lądowy przywóz	lądowo--morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
		w tonach[a)]					
0		1	2	3	4	5	6
Ładunki masowe suche – razem (wiersze 08+09+10+12)	07						
rudy i złom	08						
węgiel i koks	09						
produkty rolnicze	10						
w tym zboże	11						
inne suche ładunki masowe	12						
Kontenery duże (20' lub większe) – razem	13						
Ładunki toczne samobieżne – razem	14						
Ładunki toczne niesamobieżne – razem	15						
Pozostałe ładunki drobnicowe – razem (wiersze 17+19+20)	16						
produkty leśne	17						
w tym drewno	18						
wyroby z żelaza i stali	19						
inne ładunki drobnicowe	20						

[a)] W liczbach całkowitych.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

Kraje a – przywóz b – wywóz			Ogółem	Ładunki masowe ciekłe		Ładunki masowe suche			Kontenery duże	Toczne (samo-bieżne i niesamo-bieżne razem)	Pozostałe ładunki drobni-cowe
				razem	w tym ropa i produkty z ropy naftowej	razem	w tym				
							węgiel i koks	zboże			
			w tonach[a)]								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Ogółem	a									
		b									
02		a									
		b									
03		a									
		b									
04		a									
		b									
05		a									
		b									
06		a									
		b									
07		a									
		b									
08		a									
		b									
09		a									
		b									
10		a									
		b									

[a)] W liczbach całkowitych.

Zdolność przeładunkowa portu morskiego	tony/rok

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

UWAGI

1. Jednostki sprawozdawcze działające na terenie więcej niż jednego portu morskiego sporządzają oddzielne sprawozdania, wpisując w tytule sprawozdania nazwę portu dla każdego portu morskiego, na terenie którego jednostka sprawozdawcza prowadzi działalność.

2. Ilekroć w objaśnieniach jest mowa o **statku**, należy przez to rozumieć również szczególny typ statku, jakim jest **barka**, lub tzw. **prom** (statek typu ro-ro eksploatowany w żegludze promowej).

3. Wielkość obrotów ładunkowych rejestruje się w momencie przejścia ładunku przez burtę lub furtę statku.

4. W sprawozdaniu należy podawać **wagę brutto towarów** łącznie z wagą bezpośredniego opakowania, ale **bez wagi własnej jednostek ładunkowych** (kontenerów i jednostek tocznych, w szczególności bez wagi własnej samochodów ciężarowych, wagonów i rolltrailerów).

5. Nie należny wykazywać wagi własnej samochodów osobowych i autobusów, jeżeli w danej podróży są one środkiem transportu osób.

6. Podstawą do określenia wagi ładunków załadowanych na statek lub wyładowanych ze statku powinny być dokumenty używane zwyczajowo w obrocie portowo-morskim, a w szczególności:

• w przypadku wyładunku statku – manifest ładunkowy, ewentualnie (przy braku manifestu) zlecenie na wyładunek ze statku;

• w przypadku załadunku statku – druki (kopie) kwitów sternika lub konosamentów, ewentualnie zlecenie załadunku na statek.

7. **W działach 3 i 4** przy zaliczaniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej należy kierować się „najbardziej zewnętrzną" grupą ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne").

8. Transport po wewnętrznych wodach morskich, w szczególności po wodach Zalewu Szczecińskiego, należy zaliczać do transportu morskiego niezależnie od tego, czy odbywa się statkiem morskim, czy śródlądowym.

9. Wielkość przeładunków związanych z odlichtunkiem lub dolichtunkiem statku należy uwzględnić odpowiednio w dziale 1A w polach 1A – 7A, kierując się poniższymi przykładami.

Odlichtunek statku

Jeżeli przykładowo w porcie Świnoujście prowadzony jest odlichtunek statku, który przypłynął z portu zagranicznego, to przeładunek w relacji statek – barka (w celu odlichtowania statku) należy wykazać w międzynarodowym obrocie morskim portu Świnoujście w dziale 1A, pole 3A (przywóz). Późniejszy wyładunek z barki, np. w Szczecinie, należy wykazać w krajowym obrocie morskim portu Szczecin w dziale 1A, pole 6A (przywóz).

Dolichtunek statku

Jeżeli przykładowo w porcie Świnoujście prowadzony jest dolichtunek statku, to wcześniejszy załadunek towarów na barkę w Szczecinie należy wykazać w krajowym obrocie morskim portu Szczecin w dziale 1A, pole 7A (wywóz). Natomiast prowadzony w Świnoujściu przeładunek w relacji barka – statek (dolichtunek statku) należy wykazać w międzynarodowym obrocie morskim portu Świnoujście w dziale 1A, pole 4A (wywóz).

Jeżeli dolichtunek lub odlichtunek statku morskiego odbywa się na redzie, należy go wykazać w obrocie morskim odnoszącym się do tego portu, z którego pochodzi ładunek, lub do którego ładunek ten jest przeznaczony.

10. Nie należy wykazywać załadunku bunkru na statek, który zużywa go jako paliwo.

W przypadku przewozu bunkru z portu do portu należy:

• w porcie, w którym bunkier jest załadowany na bunkierkę – wykazać jego załadunek (dział 1A, pole 4A lub 7A – obrót morski z tytułu wywozu),

• w porcie, w którym bunkier jest wyładowany z bunkierki w celu zabunkrowania statku – wykazać jego wyładunek (dział 1A, pole 3A lub 6A – obrót morski z tytułu przywozu).

Przez zdolność przeładunkową portu (obiektu, regionu portowego, nabrzeża, magazynu) należy rozumieć maksymalną ilość masy ładunkowej, która może być przemieszczona przez ten obiekt, przy istniejącym potencjale technicznym i poziomie organizacyjnym, w określonym czasie (roku).

Dział 1. Obroty ładunkowe

Przez obroty ładunkowe należy rozumieć łączną ilość masy ładunkowej przemieszczonej przez port w okresie sprawozdawczym, tzn. ilość masy ładunkowej przywiezionej statkami do portu sprawozdawczego bądź wywiezionej statkami z portu sprawozdawczego.

1. **W dziale 1A** należy podać łączną wielkość obrotów ładunkowych z tytułu transportu morskiego dokonanych w roku sprawozdawczym, na które składają się: międzynarodowy obrót morski (związany z polskim handlem zagranicznym i tranzytem) oraz krajowy obrót morski (tzw. obrót kabotażowy).

2. **W polu 3A** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą morską z portów zagranicznych i wyładowanych ze statków w porcie sprawozdawczym.

3. **W polu 4A** należy podać masę ładunków załadowanych na statki w porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą morską do portów zagranicznych.

4. **W polu 6A** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą morską z portów krajowych i wyładowanych ze statków w porcie sprawozdawczym.

5. **W polu 7A** należy podać masę ładunków załadowanych na statki w porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą morską do portów krajowych.

6. **W dziale 1B** należy wykazać obroty ładunkowe z tytułu transportu pomiędzy portem morskim, którego dotyczy sprawozdanie, a portami śródlądowymi, tzn. wykazać odpowiednio – w obrocie międzynarodowym lub krajowym – masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową i wyładowanych w porcie sprawozdawczym oraz masę ładunków załadowanych na barki w porcie sprawozdawczym w celu wywozu drogą śródlądową.

7. **W polu 3B** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową z portów zagranicznych i wyładowanych ze statków (barek) w morskim porcie sprawozdawczym.

8. **W polu 4B** należy podać masę ładunków załadowanych na statki (barki) w morskim porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą śródlądową do zagranicznych portów śródlądowych.

9. **W polu 6B** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową z krajowych portów śródlądowych i wyładowanych ze statków (barek) w morskim porcie sprawozdawczym.

10. **W polu 7B** należy podać masę ładunków załadowanych w morskim porcie sprawozdawczym na statki (barki) w celu wywozu ich do krajowych portów śródlądowych.

Dział 2. Nabrzeża

1. **W rubryce 1** należy podać łączną długość, w metrach bieżących, wszystkich nabrzeży znajdujących się w ewidencji inwentarzowej jednostki sprawozdawczej.

2. **W rubryce 2** należy z danych wykazanych w rubr. 1 wydzielić łączną długość nabrzeży o dopuszczalnej głębokości powyżej 10,9 m, przy uwzględnieniu średniej głębokości nabrzeży przy średnim stanie wody na całej długości nabrzeża.

3. **W wierszu 1** należy podać odpowiednio dane dotyczące wszystkich nabrzeży bez względu na ich stan techniczny i przydatność do eksploatacji. Długość nabrzeży należy mierzyć według linii brzegowej, tj. z uskokami, przyczółkami i odcinkami zabezpieczającymi.

4. **W wierszu 2** należy z ogólnej długości nabrzeży (podanej w wierszu 1) wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące długości nabrzeży, które w razie potrzeby mogą być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Długość tych nabrzeży należy mierzyć według linii cumowniczej.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

1. **W dziale 3** należy podać łączną wielkość obrotów ładunków tranzytowych, które należy wydzielić z danych podanych w dziale 1.

2. Przez **ładunki tranzytowe** należy rozumieć ładunki pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, dowiezione do polskiego portu morskiego drogą lądową, śródlądową, względnie morską i przeładowane w porcie w celu dalszego transportu drogą morską, lądową lub śródlądową.

3. **W rubryce 3** należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowiezione do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą lądową lub śródlądową (tranzyt morsko-lądowy).

4. **W rubryce 4** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowiezione do portu sprawozdawczego drogą lądową lub śródlądową z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą morską (tranzyt lądowo-morski).

5. **W rubryce 5** należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowiezione do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

6. **W rubryce 6** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowiezione do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

7. Przeładowane ładunki „tranzytu morskiego" należy wykazywać dwukrotnie, a mianowicie: w rubryce „przywóz" w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił wyładunek ładunków ze statku, a w rubryce „wywóz" w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił załadunek ładunków na statek. W przypadku przeładunku bezpośredniego ze statku na statek masę przeładowanych w ten sposób ładunków należy wykazać podwójnie: w rubryce 5 jako przywóz i w rubryce 6 jako wywóz.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

1. **W dziale 4** należy podać dane dotyczące obrotów ładunków tranzytowych, z wyłączeniem tranzytu morskiego, w podziale na kraje tranzytujące, których nazwy należy wpisać **w rubryce 0.**

2. Za **kraj tranzytujący** uważa się kraj leżący na zapleczu lądowym polskich portów morskich bez względu na to, czy jest to kraj wysyłki, czy kraj przeznaczenia danego towaru.

Przykład 1: ładunek pochodzący od nadawcy z Rosji, dowieziony drogą morską do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą śródlądową do Niemiec, należy wykazać jako przywóz w wierszu np. 02-a, wpisując Niemcy jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być odpowiednio ujęty w działach 1A i 1B).

Przykład 2: ładunek pochodzący od nadawcy z Węgier, dowieziony drogą lądową do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą morską do Wielkiej Brytanii, należy wykazać jako wywóz w wierszu np. 03-b, wpisując Węgry jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być ujęty w dziale 1A).

Klasyfikacja ładunków przeładowywanych w portach morskich

Kategorie ładunkowe	Grupy ładunkowe
1. Ładunki masowe ciekłe (niejednostkowane)	– Gaz ciekły – Ropa naftowa – Produkty z ropy naftowej – Inne ciekłe ładunki masowe
2. Ładunki masowe suche (niezjednostkowane)	– Rudy i złom – Węgiel i koks – Produkty rolnicze (np. zboże, soja, tapioka) – Inne suche ładunki masowe
3. Kontenery duże	– Kontenery 20' – Kontenery 40' – Kontenery > 20' i < 40' – Kontenery > 40'
5. Ładunki toczne samobieżne	– Drogowe pojazdy ciężarowe (z przyczepą lub bez) – Samochody i inne pojazdy będące przedmiotem handlu – Żywe zwierzęta wchodzące na statek – Inne jednostki toczne samobieżne
6. Ładunki toczne niesamobieżne	– Towarowe drogowe przyczepy / naczepy niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Przyczepy osobowe i inne pojazdy drogowe, rolnicze i przemysłowe niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Wagony kolejowe – Rolltrailery* pokładowe (z towarem innym niż kontenery) – Barki pokładowe** – Inne jednostki toczne niesamobieżne
9. Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	– Produkty leśne – Wyroby z żelaza i stali – Inne ładunki drobnicowe

* Rolltrailery pokładowe – przyczepy usprawniające załadunek na statek, służące do transportu towarów w systemie „od portu do portu".

**Barki pokładowe – barki przewożone statkiem morskim.

O zaliczeniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej decyduje technologia przeładunku i „najbardziej zewnętrzna" grupa ładunkowa. Przykładowo wyroby z żelaza i stali załadowane na statek na rolltrailerach należy ująć w kategorii „toczne niesamobieżne", w grupie ładunkowej „rolltrailery pokładowe".

Kategorie 1 i 2 są to wszystkie ładunki masowe, czyli przeładowywane w formie niezjednostkowanej.

Kategoria 3 obejmuje kontenery 20-stopowe i większe przeładowywane dźwigiem **w systemie lo-lo,** czyli lift on–lift off. Kategoria ta nie obejmuje innych przypadków przeładunku kontenerów (np. kontenery na wagonach kolejowych, na rolltrailerach wjeżdżających na prom należy wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne").

Kategorie 5 i 6 są to ładunki toczne, czyli przeładowywane **w systemie ro-ro** (roll on–roll off). Dodatkowo w kategorii 5 („toczne samobieżne") należy ujmować żywe zwierzęta wchodzące na statek (lub wychodzące) „na własnych nogach" (ang. *„on the hoof*). Grupa ładunkowa „barki pokładowe" przewidziana jest dla technologii polegającej na załadunku (lub wyładunku) barki śródlądowej na statek barkowiec. Nie należy mylić z przeładunkiem w relacji barka – statek lub statek – barka.

Kategoria 9 obejmuje „pozostałe ładunki drobnicowe" (nieopakowane, w opakowaniu konwencjonalnym lub w kontenerach < 20'), przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, w tym w szczególności „produkty leśne".

Grupa ładunkowa **„produkty leśne"** obejmuje zarówno nieprzetworzone, jak i przetworzone **produkty przemysłu drzewnego**, m.in. logi (pnie, kloce), tarcicę, płyty drewniane, pulpę papierową i makulaturę oraz produkty papierowe. Grupa ta nie obejmuje produktów finalnych, np. drewnianych mebli lub gotowych artykułów papierniczych, które należy ująć w grupie ładunkowej „inne ładunki drobnicowe".

Do grupy „inne ładunki drobnicowe" należy też zaliczyć pojazdy i zwierzęta przeładowane dźwigiem w systemie lo-lo oraz wyładowane ze statku ryby, jeżeli są one przedmiotem handlu (towarem handlowym).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-11/k** **Sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej** **za ..... kwartał 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 25. dnia po każdym kwartale z danymi za ostatni kwartał

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII

A. Stan inwentarzowy (tabor własny)

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW[a)]	w tonach wymierzonych[a)]	w szt.	w tonach wymierzonych[a)]	w szt.	w tonach wymierzonych[a)]
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 17)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 – 399	03							
400 – 449	04							
450 – 649	05							
650 – 999	06							
1000 – 1499	07							
1500 – 1649	08							
1650 – 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 – 1969	12							
1970 – 1979	13							
1980 – 1989	14							
1990 – 1999	15							
2000 - 2009	16							
2010 i dalszym	17							

[a)] Bez znaku po przecinku

B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom[a)]

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW[b)]	w tonach wymierzonych[b)]	w szt.	w tonach wymierzonych[b)]	w szt.	w tonach wymierzonych[b)]
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

[a)] Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. [b)] Bez znaku po przecinku.

C. Informacje o zbiornikowcach

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)		W sztukach	Moc w kW[a)]	W tonach wymierzonych[a)]	Tabor		Rok budowy
					własny	dzierżawiony	
					właściwe zaznaczyć "X"		
0		1	2	3	4	5	6
	1						
	2						
	3						

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków,

Liczba rejsów (przy rejsach cyklicznych)	**Miejsce załadunku**	kod	**Miejsce wyładunku**	kod	**Rodzaj ładunku** (nazwa)	kod	**Informacje o kontenerach**				**Masa w tonach**	**Liczba śluzowań** (z ładunkiem)	**Odległość w km**			**Tabor**				**Uwagi**
	nazwa miejscowości i województwa lokalizacji portu krajowego lub nazwa miejscowości i kraju (symbol) lokalizacji portu zagranicznego (dla przewozów tranzytowych w rubr. 2 lub 3 należy dodatkowo wpisać "T")						ładowne		puste				ogółem	w tym na polskich drogach wodnych		barka z własnym napędem	barka pchana	barka holowana	zbiornikowiec	
							liczba	wielkość (np. 20', 30', 40')	liczba	wielkość (np. 20', 30', 40')				razem	w tym na drogach morskich	właściwe zakreślić znakiem "X"				
1	2		3		4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Dział 3. Tabor holowniczy i statki pasażerskie - stan w dniu 31 XII

A. Stan inwentarzowy (tabor własny)

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW[a)]	w szt.	moc w kW[a)]	w szt.	moc w kW[a)]	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 8)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 – 1969	3							
1970 – 1979	4							
1980 – 1989	5							
1990 – 1999	6							
2000 - 2009	7							
2010 i dalszym	8							

[a)] Bez znaku po przecinku.

B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom[a)]

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW[b)]	w szt.	moc w kW[b)]	w szt.	moc w kW[b)]	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

[a)] Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. [b)] Bez znaku po przecinku.

Dział 4. Przewozy pasażerów (dane należy podać na koniec roku za rok sprawozdawczy)

Wyszczególnienie		Liczba przewiezionych pasażerów	Praca przewozowa w pasażerokilometrach[a)]	Liczba rejsów
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym w komunikacji międzynarodowej	2			

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 5. Pracujący w żegludze śródlądowej (dane należy podać na dzień 31 grudnia lub ostatni dzień prowadzenia działalności)

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w żegludze śródlądowej
0		1
Ogółem	1	
w tym kobiety	2	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/k

Dział 1.

Tabor barkowy − obejmuje barki z własnym napędem oraz bez własnego napędu używane do przewozu ładunków na śródlądowych drogach wodnych.

1. W dziale 1 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).

2. W dziale 1 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydzierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.

3. W dziale 1 w części C należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce − statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj.: ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnorodnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

4. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując 1 KM = 0,73549875 kW.

Dział 2.

1. Prosimy o podanie informacji **oddzielnie dla każdego rejsu** zakończonego w **kwartale sprawozdawczym**. Przez przewozy zakończone w kwartale sprawozdawczym rozumie się przewozy, o zakończeniu których zameldowano u dyspozytora ruchu w porcie docelowym do godziny 24^{oo} ostatniego dnia kalendarzowego okresu sprawozdawczego. Przewozy ładunków taborem żeglugi śródlądowej należy wykazać w zależności od przynależności państwowej statku **wpisując odpowiedni symbol** w rubryce 18 „Uwagi":

„PL" - dla statków polskiej bandery,

„DE" - dla statków niemieckiej bandery,

„I" - dla statków innych bander.

2. Jeżeli do przewozu użyto holownika lub pchacza z zestawem barek, należy podać informację **dla każdej barki osobno**.

3. W rubrykach 5−8 należy podać informację o kontenerach. **Kontener** − pojemnik przeznaczony do wielokrotnego przewożenia towarów, bez potrzeby ich przeładowywania przy zmianie środka transportu, wyposażony w urządzenia umożliwiające łatwy transport i przeładunek, odporny na warunki przewozu i mający możliwie znormalizowane wymiary: szerokość i wysokość 8 stóp, długość: 20,30,40 stóp.

4. W rubryce 9 należy podać masę (wagę) przewożonych towarów w tonach bez znaku po przecinku.

5. W rubrykach 11-13 należy podać odpowiednio odległość przewozu ustaloną w odniesieniu do dróg wodnych na terenie kraju w sposób zgodny z postanowieniami zawartymi w wykazie taryfowych odległości wodnych żeglugi śródlądowej. W przypadku gdy odległości przewozu nie można ustalić na podstawie tego wykazu, odległość tę ustala się na podstawie kilometraża danej rzeki lub drogi wodnej.

W odniesieniu do dróg wodnych zagranicznych odległość przyjmuje się zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie odpowiedniego kraju.

W przewozach wykonanych na terenie portów morskich Gdańsk, Gdynia, Szczecin i Świnoujście należy przyjmować następujące odległości umowne: Port Gdańsk 10 km, Port Gdynia 5 km, Port Szczecin 10 km, Port Świnoujście 5 km.

6. W przypadku **rejsów cyklicznych,** tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju (np. piasku) pomiędzy tymi samymi portami (przeładowniami), w rubryce 1 należy podać łączną liczbę rejsów wykonanych **w okresie miesiąca,** a w rubryce 9 łączną masę przewiezionego towaru. Przy wypełnianiu pozostałych rubryk należy stosować zasady podane w punkcie 5.

Dział 3.

Tabor holowniczy – urządzenia pływające o napędzie mechanicznym przeznaczone lub używane na śródlądowych drogach wodnych jako siła pociągowa do pchania lub holowania barek bez własnego napędu.

Statki pasażerskie – jednostki pływające z napędem lub bez własnego napędu przystosowane do przewozu **więcej niż 12 pasażerów.**

1. W dziale 3 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).

2. W dziale 3 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydzierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.

3. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując 1 KM = 0,73549875 kW.

Dział 4.

UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH NALEŻY PODAĆ ZA OKRES CAŁEGO ROKU

1. W wierszu 1 – należy podać odpowiednio:

1) w rubryce 1 – łączną liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za płatnymi i bezpłatnymi biletami, statkami zarówno stanowiącymi własność przedsiębiorstwa (spółki) żeglugi śródlądowej, jak i dzierżawionymi przez to przedsiębiorstwo (spółkę) od innych jednostek,

2) w rubryce 2 – ilość pasażerokilometrów wykonanych przy przewozie pasażerów, o których mowa wyżej. Momentem ewidencjonowania liczby przewiezionych pasażerów jest moment ich odprawy.

2. Liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za biletami ważnymi na dany okres sprawozdawczy ustala się na podstawie liczby sprzedanych względnie wydanych bezpłatnie biletów ważnych na dany okres sprawozdawczy, przyjmując umownie:

1) pojedynczy bilet na przejazd w jednym kierunku – za 1 pasażera,

2) zbiorowy bilet na przejazd w jednym kierunku – za tylu pasażerów, dla ilu został on wystawiony,

3) pojedynczy bilet na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za 2 pasażerów,

4) bilet zbiorowy na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za tylu pasażerów, ile wynosi podwojona liczba osób, dla których został on wystawiony,

5) bilet dziecięcy (ulgowy) – za równoważny z biletem dla osób dorosłych.

Uwaga. Danymi w wierszu 1 – nie należy obejmować pasażerów przewiezionych za bezpłatnymi biletami okresowymi wydanymi imiennie personelowi kierowniczemu z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

3. Liczbę pasażerów przewiezionych w rejsach wycieczkowych statkami oddanymi do dyspozycji organizatora wycieczki na warunkach najmu (czarteru) na czas określony w umowie najmu, gdy nie są wydawane bilety (indywidualne względnie zbiorowe), ustala się na podstawie liczby miejsc pasażerskich na statku, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich na statku.

Uwaga. W przypadku wynajmowania statków pasażerskich dla celów nietransportowych (np. dla celów badań hydrologicznych, dokonywania zdjęć do filmów itp.), osób znajdujących się na tych statkach w czasie trwania rejsów nie należy zaliczać do przewozów pasażerów.

4. Ilość pasażerokilometrów wykonanych w okresie sprawozdawczym oblicza się jako sumę iloczynów liczby przewiezionych pasażerów i długości taryfowej relacji ich przewozu ustalonej w oparciu o urzędowe tabele odległości wydane przez władze administracji wodnej – w odniesieniu do dróg wodnych śródlądowych i przez władze administracji morskiej – w odniesieniu do dróg morskich.

Uwaga. W kilkugodzinnych rejsach wycieczkowych, gdy nie istnieje możliwość ustalenia odległości na podstawie urzędowych tabel odległości (np. z Mikołajek po wodach jeziora Śniardwy itp.), odległość przebytą przez statek w danym rejsie oblicza się jako iloczyn szybkości statku i liczby godzin jazdy statku z pasażerami.

Do obliczania należy przyjąć średnią szybkość techniczną, najbardziej korzystną pod względem technicznym i ekonomicznym ustaloną dla danego statku przez armatora.

5. W wierszu 2 – należy z ogólnych danych dotyczących przewozów pasażerów podanych w wierszu 1 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej za płatnymi i bezpłatnymi biletami.

Dział 5.

UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRACUJĄCYCH NALEŻY PODAĆ WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA LUB OSTATNI DZIEŃ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

W dziale należy podać liczbę osób wykonujących pracę na rzecz żeglugi śródlądowej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnionych, pracowników sezonowych), łącznie z właścicielami, współwłaścicielami i bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-11/u** **Sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 11 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW[a)]	w tonach wymie-rzonych[a)]	w szt.	w tonach wymie-rzonych[a)]	w szt.	w tonach wymie-rzonych[a)]
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 17)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 - 399	03							
400 - 449	04							
450 - 649	05							
650 - 999	06							
1000 - 1499	07							
1500 - 1649	08							
1650 - 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 - 1969	12							
1970 - 1979	13							
1980 - 1989	14							
1990 - 1999	15							
2000 -2009	16							
2010 i dalszym	17							

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Tabor holowniczy i statki pasażerskie – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW[a)]	w szt.	moc w kW[a)]	w szt.	moc w kW[a)]	Miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 8)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 - 1969	3							
1970 - 1979	4							
1980 - 1989	5							
1990 - 1999	6							
2000 - 2009	7							
2010 i dalszym	8							

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 3. Informacje o zbiornikowcach – stan w dniu 31 XII

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)		W sztukach	Moc w kW[a)]	W tonach wymierzonych[a)]	Rok budowy
0		1	2	3	4
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 4. Informacje o wypadkach na śródlądowych drogach wodnych – stan w dniu 31 XII

0		1
1	Liczba wypadków	
2	w tym podczas przewozu towarów niebezpiecznych	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/u

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila sprawozdawcy:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

1. W działach 1, 2 i 3 należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji urzędu żeglugi śródlądowej.

2. W dziale 1 w wierszach 11 do 17 oraz w dziale 2 w wierszach 2 do 8 należy podać dane dla taboru żeglugi śródlądowej według wyszczególnionych w rubryce 0 lat budowy (wodowania) statków.

3. W dziale 3 należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce – statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj. ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

Uwaga: *Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażona jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując 1 KM = 0,73549875 kW.*

4. W dziale 4 w wierszach 1 i 2 należy podać dane o wypadkach na śródlądowych drogach wodnych, zarejestrowanych w ewidencji urzędu żeglugi śródlądowej w roku sprawozdawczym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

TD-E

Kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym

o numerze rejestracyjnym

w dniach od **do**

numer ewidencyjny

Uprzejmie prosimy o przesłanie wypełnionego kwestionariusza **do 8 dni po wyznaczonym terminie badania** pod adresem
Urzędu Statystycznego w Szczecinie
ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin
Telefony kontaktowe: **91 4597580, 91 4597557, 91 4597527,**
faks: **91 4340595**, e-mail: **tde_szczecin@stat.gov.pl**

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane o firmie

1.	Nr identyfikacyjny – REGON	
2.	Rodzaj przeważającej działalności firmy *(wpisać słownie lub podać symbol PKD 2007)*	
3.	Telefon/Faks	

Dział 2. Użytkowanie pojazdu

1. Czy pojazd o podanym wyżej numerze rejestracyjnym **był użytkowany** przez Państwa w tygodniu sprawozdawczym **do przewozu ładunków**? *(jeśli tak, zakreślić symbol 1 i przejść do działu 3; jeśli nie, zakreślić symbol 2 i przejść do punktu 2)*

- tak **1**
- nie **2**

2. Z jakiego powodu pojazd **nie był użytkowany** w tygodniu sprawozdawczym do przewozu ładunków?

CZĘŚĆ A: **Pojazd w posiadaniu firmy**
(zakreślić symbol dominującej przyczyny oraz wypełnić dział 3 pkt 1, 2 i 3, a następnie zwrócić kwestionariusz)

- pojazd nieprzystosowany do przewozów ładunków (np. samochód specjalny) **1**
- naprawa pojazdu **2**
- brak kierowcy **3**
- brak ładunku **4**
- z innego (jakiego) **5**

CZĘŚĆ B: **Pojazd niebędący w posiadaniu firmy**
*(zakreślić właściwy symbol i zwrócić **niezwłocznie** kwestionariusz bez wypełniania dalszych jego działów)*

- zezłomowany (rok, mies.) **1**
- sprzedany (rok, mies.) **2**
- przekazany w leasing lub wynajęty (bez kierowcy) innej firmie (*podać jej nazwę i adres **wielkimi literami***)

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . **3**

- z innych przyczyn (np. skradziony) **4**

Dział 3. Dane o pojeździe

1. Rok produkcji pojazdu	

2. Wyszczególnienie		Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita (w kg)	Ładowność (w kg)
0		1	2	3
Samochód ciężarowy[a)]	1			
Przyczepa (jeśli była używana razem z samochodem ciężarowym w tygodniu sprawozdawczym)	2	[b)]	[b)]	[b)]
Ciągnik siodłowy[a)]	3		[c)]	
Naczepa (największa używana razem z ciągnikiem siodłowym w tygodniu sprawozdawczym)	4	[b)]	[b)]	[b)]

[a)] Wypełnić tylko dla pojazdu o wskazanym numerze rejestracyjnym.
[b)] W przypadku używania dwóch przyczep lub naczepy wraz z przyczepą podać ich dane łącznie.
[c)] Dopuszczalna masa całkowita zestawu, tj. ciągnika wraz z naczepą.

3. Rodzaj nadwozia samochodu lub najczęściej używanej naczepy do ciągnika siodłowego w tygodniu sprawozdawczym *(zakreślić właściwy symbol)*

- uniwersalny **1**
- wywrotka **2**
- cysterna lub pojemnik **3**
- chłodnia lub lodownia **4**
- pozostały furgon **5**
- do przewozu kontenerów lub z wymiennym nadwoziem samochodowym tzw. swap body **6**
- do przewozu żywych zwierząt **7**
- betoniarka **8**
- inny (jaki) **9**

4.	Stan licznika w km	przed rozpoczęciem jazd w pierwszym dniu	tygodnia sprawozdawczego	
5.		po zakończeniu jazd w ostatnim dniu		

Dział 4. Forma organizacyjna transportu

Do jakiej formy organizacyjnej transportu był najczęściej wykorzystywany pojazd w tygodniu sprawozdawczym? *(zakreślić właściwy symbol)*

- transport zarobkowy (za opłatą) **1**
- transport gospodarczy (na własne potrzeby) **2**

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej kwestionariusz)

(pieczątka firmy)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 5. Wykaz zrealizowanych przewozów przez pojazd *)

PRZED WYPEŁNIENIEM PONIŻSZEGO WYKAZU PROSIMY O PRZECZYTANIE OBJAŚNIEŃ DO WYPEŁNIANIA DZIAŁU 5 ORAZ ZAPOZNANIE SIĘ Z PRZYKŁADAMI PODANYMI WE WKŁADCE

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju, a), b) kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*	przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod c) ADR	Typ d) ładunku	Stopień e) załado- wania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
									ładowny		pusty			
							załadowanych	wyładowanych	razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Skąd													
		Dokąd													
2		Skąd													
		Dokąd													
3		Skąd													
		Dokąd													
4		Skąd													
		Dokąd													
5		Skąd													
		Dokąd													
6		Skąd													
		Dokąd													
7		Skąd													
		Dokąd													
8		Skąd													
		Dokąd													
9		Skąd													
		Dokąd													
10		Skąd													
		Dokąd													
11		Skąd													
		Dokąd													
12		Skąd													
		Dokąd													
13		Skąd													
		Dokąd													

a) W przypadku przejazdów obejmujących **tranzyt** przez kraj obcy lub Rzeczpospolitą Polską (tj. przejazd przez dany kraj bez załadunku lub wyładunku towarów) należy podać poniżej nazwy tych krajów w kolejności przejazdu.

Lp.	Nazwa kraju tranzytowego	Lp.	Nazwa kraju tranzytowego
1	2	3	4

b) W przypadku korzystania z **transportu intermodalnego** (np. przewóz pojazdu promem lub koleją) prosimy podać relację dla właściwego środka transportu (należy podać dla Rzeczypospolitej Polskiej nazwę województwa i miejscowości, a dla zagranicy nazwę kraju i miejscowości, w której zlokalizowane są stacja kolejowa czy port).

Lp.	Kolej		Statek/prom
1	2		3
	skąd		
	dokąd		
	skąd		
	dokąd		

c) Patrz pkt 6 Objaśnień.
d) Patrz pkt 7 Objaśnień.
e) Patrz pkt 8 Objaśnień.

*) Rodzaj najczęściej stosowanego paliwa *(zakreślić właściwy symbol)*

- olej napędowy **1**
- benzyna **2**
- paliwo gazowe **3**
- inne **4**

Średnie zużycie paliwa na 100 km w litrach

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych do wypełnienia kwestionariusza

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie kwestionariusza

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Objaśnienia do wypełniania działu 5

1. Prosimy o **wypełnienie** w kwestionariuszu informacji **dla każdego dnia tygodnia**, w którym **pojazd pracował**, oraz wyszczególnienie **wszystkich jazd**, podając informacje **dla każdej jazdy oddzielnie** (tj. jazdy z ładunkiem oraz jazdy pustej), zrealizowanych przez pojazd o numerze rejestracyjnym w tygodniu podanym na wstępie kwestionariusza. Należy wykazać tylko **jazdy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym**. Nie należy natomiast wykazywać jazd rozpoczętych przed tygodniem sprawozdawczym, mimo że kończą się w tygodniu sprawozdawczym.

   W dniu rozpoczęcia jazdy w rubryce 2 wpisujemy datę rozpoczęcia jazdy, a w rubryce 3 w pozycji „skąd" miejsce rozpoczęcia jazdy lub miejsce załadunku towaru na pojazd, podając dla Polski nazwę województwa, kod pocztowy i nazwę miejscowości lub gminy, a dla zagranicy nazwę kraju, kod pocztowy i nazwę miejscowości, a w przypadku mniejszej miejscowości także nazwę ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości. W pozycji „dokąd" należy podać miejsce zakończenia jazdy, tj. miejsce całkowitego lub częściowego wyładunku pojazdu lub miejsce, w którym zakończyła się jazda na pusto. W przypadku gdy jazda trwała dłużej niż 1 dzień (np. w przewozach międzynarodowych), w rubryce 2 w wierszu odpowiadającym pozycji „dokąd" wpisujemy datę przybycia do miejsca docelowego. Dla jazd realizowanych w ciągu jednego dnia w rubryce 2 wystarczy podać datę tylko raz, tj. datę rozpoczęcia jazdy.
2. W przypadku **przewozów wahadłowych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju i o tej samej wadze po tej samej trasie (np. wywóz ziemi z placu budowy), można podać dane tylko dla jednej jazdy z ładunkiem (bez konieczności podawania informacji dla każdej następnej takiej samej jazdy), przy czym w rubryce 14 należy wpisać łączną liczbę tych jazd. W drugim wierszu należy podać informacje tylko dla jednej jazdy pustej, wpisując w rubryce 14 łączną liczbę tych jazd, jeżeli odbywały się po tej samej trasie (patrz przykład 2).
3. W przypadku **przewozów dystrybucyjnych** (rozwózkowych, zwózkowych lub rozwózkowo-zwózkowych), tj. przewozów z co najmniej 5 przystankami z reguły w obrębie tej samej miejscowości lub jej okolic realizowanych w ciągu jednego dnia (np. w handlu przy obsłudze sklepów), dla których istnieją trudności w ustaleniu poprawnej odległości przewozu dla każdej jazdy ładownej, wówczas dane te (dotyczące jazd z ładunkiem) należy wykazać w jednym wierszu, podając w rubryce 15 liczbę miejsc (przystanków) dla wyładunku lub/i załadunku towarów, a w następnym wierszu dane dotyczące przebiegu pustego, o ile taki miał miejsce (patrz przykład 4).
4. W przypadku **przewozów międzynarodowych** należy, zgodnie z przyjętą zasadą (patrz punkt 1), uwzględnić tylko przewozy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym i zakończone w tygodniu sprawozdawczym lub zakończone po tygodniu sprawozdawczym. Należy więc podać **dane do momentu całkowitego wyładunku** pojazdu (patrz przykład 3).

   Dla przewozów międzynarodowych, w których Polska jest krajem załadunku lub wyładunku towaru albo część trasy przebiega przez Polskę, należy podać w rubryce 3 nazwę polskiego przejścia granicznego, gdzie pojazd został odprawiony.

   Dla przewozów, w których kraj docelowy nie graniczy z krajami, z których rozpoczęto przewozy (np. przewozy z Polski do Hiszpanii), należy w tablicy dotyczącej tranzytu (pod działem 5) wpisać nazwy krajów, przez które pojazd przejeżdżał bez załadunku i wyładunku towarów, podając w rubrykach 1 (lp.) i 3 (lp.) odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przejazd dotyczy.

   W przypadku korzystania z transportu intermodalnego (np. przewóz pojazdu promem, statkiem lub koleją) należy wypełnić tablicę pod działem 5. W rubryce 1 (lp.) należy podać odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przewóz dotyczy.
5. W rubryce 4 prosimy podać **nazwę głównego (przeważającego wagowo) w przewozie ładunku** (np. węgiel kamienny, mąka, artykuły tekstylne, materiały budowlane itp.). W przypadku przewozu pustych opakowań, kontenerów, palet, skrzynek, kartonów itp. prosimy wpisać „puste opakowania", przy czym w rubrykach 8 i 9 należy podać orientacyjną wagę tych opakowań w kg.
6. W przypadku **przewozów towarów niebezpiecznych** w rubryce 5 należy podać klasę towarów niebezpiecznych (zgodnie z ADR), stosując następujące kody: kod „1" – materiały i przedmioty wybuchowe; kod „2" – gazy; kod „3" – materiały ciekłe zapalne; kod „4.1" – materiały stałe zapalne; kod „4.2" – materiały samozapalne; kod „4.3" – materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne; kod „5.1" – materiały utleniające; kod „5.2" – nadtlenki organiczne; kod „6.1" – materiały trujące; kod „6.2" – materiały zakaźne; kod „7" – materiały promieniotwórcze; kod „8" – materiały żrące; kod „9" – różne materiały i przedmioty niebezpieczne.
7. W rubryce 6 (**typ ładunku**) dla jazd z ładunkiem należy podać odpowiedni symbol:
   - symbol „0" (masowe ciekłe luzem) – ładunki całopojazdowe w formie ciekłej, np. benzyna, mleko itp.,
   - symbol „1" (masowe stałe luzem) – ładunki całopojazdowe bez opakowania w formie stałej, np. węgiel, ziemniaki, ziemia, piasek itp.,
   - symbol „2" (kontenery wielkie) – kontenery i wymienne nadwozia tzw. swap body co najmniej 20-stopowe (o długości co najmniej 6 m i pojemności skrzyni ładunkowej powyżej 30 m^3),
   - symbol „3" (kontenery pozostałe) – kontenery i wymienne nadwozia mniejsze niż 20-stopowe,
   - symbol „4" (na paletach) – ładunki przewożone na paletach,
   - symbol „5" (ładunki powiązane) – drewno w pakietach, ładunki w wiązkach, w blokach lub w belach,
   - symbol „6" (jednostki z własnym napędem) – samochody ciężarowe, osobowe, ciągniki, zwierzęta żywe,
   - symbol „7" (jednostki bez własnego napędu) – przyczepy, naczepy,
   - symbol „9" (pozostałe) – ładunki opakowane, tj. w skrzynkach, workach, kartonach, beczkach i innych opakowaniach fabrycznych, których przewóz odbywa się bez zastosowania innego sprzętu transportowego, np. palet (przewóz tych ładunków na paletach należy zaliczyć do symbolu „4"), puste opakowania oraz inne ładunki niekwalifikujące się do żadnego innego symbolu.
8. W rubryce 7 (**stopień załadowania pojazdu**) należy podać odpowiedni symbol:
   - symbol „0" – pojazd pusty,
   - symbol „1" – pojazd częściowo załadowany (ładunek zajmuje mniej niż 90% przestrzeni ładunkowej pojazdu),
   - symbol „2" – pojazd w pełni załadowany (ładunek zajmuje 90% lub więcej przestrzeni ładunkowej pojazdu).
9. **Wagę brutto (masę) ładunków** (rubryki 8 i 9) prosimy podać **w zaokrągleniu do pełnych 100 kg**. W przypadku przewozu ładunków określonych w innych jednostkach miary niż kg, prosimy o podanie ich przybliżonej wagi w kg. Gdy ładunek przewożony jest pojazdem samochodowym sprzęgniętym z przyczepą, prosimy podać łączną masę przewożonego ładunku (pojazdem samochodowym i na przyczepie). Dla ładunków przewożonych w kontenerze lub wymiennym nadwoziu prosimy wykazać łączną wagę ładunku i kontenera lub wymiennego nadwozia.
10. Do **przebiegu pojazdu** zarówno pustego, jak i ładownego, wykazanego w rubrykach 10−13, nie należy zaliczać odległości, którą pojazd pokonał na innym środku transportu, np. na promie, koleją itp. (tj. przy wykorzystaniu transportu intermodalnego).

Przykład 1 – PRZEWOZY KRAJOWE

W poniedziałek (13.01.2014) samochód ciężarowy został załadowany w Białymstoku 1000 kg mąki w workach (typ ładunku – pozostałe). Z ładunkiem tym pojechał do miejscowości Łapy (20 km), gdzie wyładowano 400 kg mąki. Następnie samochód pojechał do pobliskiej cukrowni (8 km) na terenie Łap, gdzie załadowano cukier w workach (typ ładunku – pozostałe) o wadze 2000 kg. Z Łap samochód pojechał do miejscowości Małkinia (70 km), gdzie wyładowano mąkę (600 kg) i część cukru (500 kg). Z pozostałym ładunkiem cukru (1500 kg) samochód pojechał do Warszawy (90 km), gdzie został całkowicie rozładowany. W tym samym dniu samochód wrócił z Warszawy do Małkini (95 km) bez ładunku (pusto).

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju,[a), b)] kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*		przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod[c)] ADR	Typ[d)] ładunku	Stopień[e)] załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
									załadowanych	wyładowanych	ładowny		pusty			
											razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	13.01.2014	Skąd	PODLASKIE 15-213 BIAŁYSTOK		mąka	-	9	1	1000	400	20	20	-	-		
		Dokąd	PODLASKIE 18-100 ŁAPY													
2	13.01.2014	Skąd	PODLASKIE 18-100 ŁAPY		mąka	-	9	1	-	-	8	8	-	-		
		Dokąd	PODLASKIE 18-100 ŁAPY													
3	13.01.2014	Skąd	PODLASKIE 18-100 ŁAPY		cukier	-	9	1	2000	1100	70	70	-	-		
		Dokąd	MAZOWIECKIE 07-320 MAŁKINIA													
4	13.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 07-320 MAŁKINIA		cukier	-	9	1	-	1500	90	90	-	-		
		Dokąd	MAZOWIECKIE 00-410 M.ST. WARSZAWA													
5	13.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 00-410 M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	95	95		
		Dokąd	MAZOWIECKIE 07-320 MAŁKINIA													

Przykład 2 – PRZEWOZY WAHADŁOWE

We wtorek (14.01.2014) samochód ciężarowy (samowyładowczy) wyruszył z Wołomina do Warszawy (20 km). W Warszawie na placu budowy został załadowany 8000 kg ziemi (typ ładunku – masowe stałe luzem). Ładunek ten został przewieziony na Ursynów (dzielnica Warszawy), gdzie pojazd został rozładowany. Odległość przewozu z placu budowy (Warszawa) do miejsca wyładunku (Warszawa) wynosi 15 km. W tym samym dniu pojazd zrealizował 6 takich jazd, tzn. z takim samym rodzajem i wagą ładunku i po tej samej trasie. Po ostatnim rozładunku pojazd powrócił do miejsca garażowania w Wołominie (woj. mazowieckie).

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju,[a), b)] kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*		przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod[c)] ADR	Typ[d)] ładunku	Stopień[e)] załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
									załadowanych	wyładowanych	ładowny		pusty			
											razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	14.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 05-200 WOŁOMIN		pusto	-	-	0	-	-	-	-	20	20		
		Dokąd	MAZOWIECKIE 02-791 M.ST. WARSZAWA													
2	14.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 02-791 M.ST. WARSZAWA		ziemia	-	1	2	8000	8000	15	15	-	-	5	
		Dokąd	MAZOWIECKIE 01-489 M.ST. WARSZAWA													
3	14.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 01-489 M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	15	15	5	
		Dokąd	MAZOWIECKIE 02-791 M.ST. WARSZAWA													
4	14.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 02-791 M.ST. WARSZAWA		ziemia	-	1	2	8000	8000	15	15	-	-		
		Dokąd	MAZOWIECKIE 01-489 M.ST. WARSZAWA													
5	14.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 02-489 M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	35	35		
		Dokąd	MAZOWIECKIE 05-200 WOŁOMIN													

Przykład 3 – PRZEWOZY MIĘDZYNARODOWE

W poniedziałek (13.01.2014) pojazd (ciągnik siodłowy z naczepą) znajdował się za granicą. Tego dnia został załadowany w Hamburgu ładunkiem 20000 kg paszy dla zwierząt w workach ułożonych na paletach (typ ładunku – na paletach), z którym to ładunkiem wyruszył do Wilna (Litwa), gdzie przybył w środę (15.01.2014). Po wyładunku w Wilnie w czwartek pojazd wyruszył w drogę powrotną do Rawy Mazowieckiej (bez ładunku), gdzie przybył w piątek (17.01.2014). W sobotę (18.01.2014) pojazd został załadowany w Rawie Mazowieckiej 16000 kg mrożonego mięsa wieprzowego w pojemnikach (typ ładunku – pozostałe), z którym to ładunkiem wyruszył do Sztokholmu (Szwecja). W tym celu w niedzielę płynął promem ze Świnoujścia do Malmö (odcinek ten nie jest wliczany do przebiegu pojazdu). Pojazd przybył na miejsce wyładunku w Sztokholmie w poniedziałek w następnym tygodniu (tj. po tygodniu sprawozdawczym), gdzie został rozładowany.

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju,[a), b)] kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*				przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod[c)] ADR	Typ[d)] ładunku	Stopień[e)] załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
											załadowanych	wyładowanych	ładowny		pusty			
													razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	13.01.2014	Skąd	NIEMCY	20095	HAMBURG	ŚWIECKO BUDZISKO	pasza dla zwierząt	-	4	2	20000	20000	1301	739	-	-		
	15.01.2014	Dokąd	LITWA	01500	WILNO													
2	16.01.2014	Skąd	LITWA	01500	WILNO	BUDZISKO	pusto	-	-	0	-	-	-	-	553	379		
	17.01.2014	Dokąd	ŁÓDZKIE	96-200	RAWA MAZOWIECKA													
3	18.01.2014	Skąd	ŁÓDZKIE	96-200	RAWA MAZOWIECKA	ŚWINOUJŚCIE	mięso mrożone	-	9	1	16000	16000	1220	588	-	-		
	20.01.2014	Dokąd	SZWECJA	10005	SZTOKHOLM													

[a)] W przypadku przejazdów obejmujących **tranzyt** przez kraj obcy lub Rzeczpospolitą Polską (tj. przejazd przez dany kraj bez załadunku lub wyładunku towarów) należy podać poniżej nazwy tych krajów w kolejności przejazdu.

Lp.	Nazwa kraju tranzytowego	Lp.	Nazwa kraju tranzytowego
1	2	3	4
1	POLSKA		

[b)] W przypadku korzystania z **transportu intermodalnego** (np. przewóz pojazdu promem lub koleją) prosimy podać relację dla właściwego środka transportu (należy podać dla Rzeczpospolitej Polskiej nazwę województwa i miejscowości, a dla zagranicy nazwę kraju i miejscowości, w której zlokalizowane są stacja kolejowa lub port).

Lp.		Kolej	Statek/prom
1		2	3
3	Skąd		zachodniopomorskie/ŚWINOUJŚCIE
	Dokąd		SZWECJA/MALMÖ

Przykład 4 – PRZEWOZY DYSTRYBUCYJNE

W piątek (24.01.2014) samochód ciężarowy wyjechał z Warszawy do Pruszkowa (23 km) do hurtowni po napoje gazowane. Odległość pomiędzy miejscem garażowania samochodu a miejscem, w którym dokonano załadunku, wynosi 5 km (przebieg pusty). Po drodze zabrał puste opakowania – puste butelki w skrzynkach (typ ładunku – pozostałe) z 9 sklepów, o łącznej wadze 500 kg. Odległość między miejscem pierwszego załadunku a miejscem całkowitego rozładunku (Pruszków) wynosi 18 km (przebieg ładowny). Pojazd miał 9 przystanków, tj. 9 miejsc załadunku. W hurtowni w Pruszkowie samochód ciężarowy po wyładunku pustych opakowań został załadowany butelkami z napojami gazowanymi w skrzynkach (typ ładunku – pozostałe) o wadze 3500 kg. Powyższy ładunek został dostarczony do 15 sklepów po drodze z Pruszkowa do Warszawy i 3 sklepów w Warszawie (18 przystanków, tj. 18 miejsc wyładunku). Po zakończeniu dostawy samochód ciężarowy wrócił do miejsca garażowania w Warszawie. Odległość między miejscem załadunku w Pruszkowie a ostatnim miejscem wyładunku (Warszawa) wynosi 19 km (przebieg ładowny). Odległość pomiędzy ostatnim miejscem wyładunku a miejscem garażowania samochodu wynosi 6 km (przebieg pusty).

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju,[a), b)] kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*				przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod[c)] ADR	Typ[d)] ładunku	Stopień[e)] załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
											załadowanych	wyładowanych	ładowny		pusty			
													razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	24.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE	02-158	M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	5	5		
		Dokąd	MAZOWIECKIE	00-355	M.ST. WARSZAWA													
2	24.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE	00-355	M.ST. WARSZAWA		puste opakowania	-	9	1	500	500	18	18	-	-		9
		Dokąd	MAZOWIECKIE	05-800	PRUSZKÓW													
3	24.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE	05-800	PRUSZKÓW		napoje gazowane	-	9	2	3500	3500	19	19	-	-		18
		Dokąd	MAZOWIECKIE	00-355	M.ST. WARSZAWA													
4	24.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE	00-355	M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	6	6		
		Dokąd	MAZOWIECKIE	02-158	M.ST. WARSZAWA													

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TFI** **Sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za okres od początku roku do końca czerwca / grudnia*2014 r.** (*Niepotrzebne skreślić.)	Przekazać w terminie 30 dni po zakończeniu I półrocza i 90 dni po zakończeniu II półrocza z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0

0.1. Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną? *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	**TAK**	**NIE**

0.2. Czy Towarzystwo sporządza bilans zgodnie z rokiem kalendarzowym? *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	**TAK**	**NIE → pyt. 0.3.**

0.3. Rok obrotowy	**0.3.1.**	**data rozpoczęcia**	dzień mies. rok
	0.3.2.	**data zakończenia**	dzień mies. rok

Dział 1. Bilans *(w tys. zł, bez znaku po przecinku)*

AKTYWA				Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0				1
A. AKTYWA TRWAŁE (w. 02+03+12+13+14)			**01**	
I. Wartości niematerialne i prawne			**02**	
II. Rzeczowe aktywa trwałe (w. 04+10+11)			**03**	
z tego	środki trwałe (w. 05+06+07+08+09)		04	
	z tego	grunty	05	
		budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
		urządzenia techniczne i maszyny	07	
		środki transportu	08	
		inne środki trwałe	09	
	środki trwałe w budowie		10	
	zaliczki na środki trwałe w budowie		11	
III. Należności długoterminowe			**12**	
IV. Inwestycje długoterminowe			**13**	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			**14**	
B. AKTYWA OBROTOWE (w. 16+17+22+23)			**15**	
I. Zapasy			**16**	
II. Należności krótkoterminowe (w. 18+19+20+21)			**17**	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres spłaty)		18	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		19	
	inne należności krótkoterminowe		20	
	dochodzone na drodze sądowej		21	
III. Inwestycje krótkoterminowe			**22**	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			**23**	
AKTYWA RAZEM (w. 01+15)			**24**	

PASYWA			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY (w. 26+27+28+29+30+31+32+33+34)		**25**	
z tego	kapitał zakładowy	26	
	należne wpłaty na kapitał zakładowy (wielkość ujemna)	27	
	udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	28	
	kapitał zapasowy	29	
	kapitał z aktualizacji wyceny	30	
	pozostałe kapitały rezerwowe	31	
	zysk/strata z lat ubiegłych *	32	
	zysk/strata netto *	33	
	odpisy z zysku netto w roku obrotowym (wielkość ujemna)	34	
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA (w. 36+39+40+47)		**35**	
I. Rezerwy na zobowiązania		**36**	
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	37	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	38	
II. Zobowiązania długoterminowe		**39**	
III. Zobowiązania krótkoterminowe (w. 41+42+43+44+45+46)		**40**	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności)	41	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	42	
	zaliczki otrzymane na dostawy	43	
	z tytułu wynagrodzeń	44	
	pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	45	
	fundusze specjalne	46	
IV. Rozliczenia międzyokresowe		**47**	
PASYWA RAZEM (w. 25+35)		**48**	

Przy wyniku ujemnym należy bezwzględnie postawić znak minus.
* Zysk to wielkość dodatnia (+). Strata to wielkość ujemna (-).

Dział 2. Dane uzupełniające do bilansu

2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE				Inwestycje	
				długoterminowe	krótkoterminowe
				Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0				1	2
Z działu 1 wiersza odpowiednio 13 lub 22 przypada na	**Aktywa finansowe (w. 02+03+04+05+06)**		**01**		
	z tego	udziały lub akcje w innych spółkach	02		
		jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne	03		
		skarbowe papiery wartościowe	04		
		pozostałe aktywa finansowe	05		
		środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	06		
	Pozostałe inwestycje		**07**		

2.2. Kapitał zakładowy

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE						Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0						1
Z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy	**I. Krajowy razem**				**01**	
	z tego	nazwa akcjonariusza				
		1.			02	
		2.			03	
		3.			04	
		4.			05	
		5.			06	
	II. Zagraniczny razem				**07**	
	z tego	nazwa akcjonariusza	kraj pochodzenia	symbol kraju		
					08	
					09	
					10	
					11	
		Pozostali akcjonariusze zagraniczni			12	

Prosimy nie wypełniać szarych pól.

Dział 3. Rachunek zysków i strat

narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego; w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE			Wartość
0			1
A. Przychody z działalności operacyjnej (w. 02+05)		**01**	
I.	Przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych	02	
w tym	wynagrodzenie za zarządzanie	03	
	opłata manipulacyjna	04	
II.	Pozostałe przychody z działalności	05	
B. Koszty działalności operacyjnej (w. 07+08+09+10+11+12+13+14+15)		**06**	
I.	Pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy	07	
II.	Amortyzacja	08	
III.	Zużycie materiałów i energii	09	
IV.	Usługi obce	10	
V.	Podatki i opłaty	11	
VI.	Wynagrodzenia	12	
VII.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	13	
VIII.	Pozostałe koszty rodzajowe	14	
IX.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	15	
C. Zysk/strata ze sprzedaży (w. 01–06)*		**16**	
D. Pozostałe przychody operacyjne (w. 18+19+20)		**17**	
I.	Zysk ze zdobycia niefinansowych aktywów trwałych	18	
II.	Dotacje	19	
III.	Inne przychody operacyjne	20	
E. Pozostałe koszty operacyjne (w. 22+23+24)		**21**	
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	22	
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	23	
III.	Inne koszty operacyjne	24	
F. Zysk/strata z działalności operacyjnej (w. 16+17+21)*		**25**	
G. Przychody finansowe (w. 27+28+29+30+31)		**26**	
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	27	
II.	Odsetki uzyskane	28	
III.	Zysk ze zbycia inwestycji	29	
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	30	
V.	Inne	31	
H. Koszty finansowe (w. 33+34+35+36)		**32**	
I.	Odsetki do zapłacenia	33	
II.	Strata ze zbycia inwestycji	34	
III.	Aktualizacja wartości inwestycji	35	
IV.	Inne	36	
I. Zysk/strata z działalności gospodarczej (w. 25+26-32)*		**37**	
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (w. 39–40)		**38**	
I.	Zyski nadzwyczajne	39	
II.	Straty nadzwyczajne	40	
K Zysk/strata brutto (w. 37+38)*		**41**	
L. Podatek dochodowy		42	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku/zwiększenia straty		43	
N. Zysk/strata netto (w. 41-42-43)*		**44**	

* Przy ujemnych wynikach cząstkowych (stracie) należy bezwzględnie postawić znak (-).

Dział 4. Informacje ogólne

4.1.	WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba osób
0			1
Rada Nadzorcza		01	
Zarząd		02	
Pracujący ogółem, w tym:		**03**	
kadra kierownicza		04	
doradcy inwestycyjni		05	
Przedstawiciele (art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)*		**06**	

*(Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.)

4.1. a	Liczba placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych:		
WYSZCZEGÓLNIENIE			Liczba placówek
0			1
Ogółem		01	
Banki		02	
Biura Maklerskie		03	
Domy Maklerskie		04	
Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych		05	

4.2.	Data decyzji Komisji Nadzoru Finansowego o udzieleniu zezwolenia na utworzenie towarzystwa:	mies.	rok

4.3.	Nazwa funduszu, którym towarzystwo zarządza	Rodzaj funduszu[1)]	Specjalizacja funduszu[2)]		Typ zarządzania[3)]
0		1	2		3
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

[1)] Prosimy używać następujących skrótów: **FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego; **SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego; **FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego. Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**. W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych. Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązanym, prosimy dopisać **W**. Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww. prosimy dopisać **I**.

[2)] Prosimy używać określeń opisanych w objaśnieniach pkt 4.3 dotyczących rubryki 2. **Prosimy nie wypełniać szarych pól.**

[3)] Jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo, prosimy wpisać **„T”**, jeśli całym lub częścią portfela inwestycyjnego funduszu zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską, prosimy wpisać **„M”**, a jeśli inny podmiot, prosimy wpisać **„I”**.

4.4.	**Przedmiotem działalności towarzystwa jest (zgodnie z zezwoleniem KNF):** *Prosimy wpisać znak „X" w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.*
1	zarządzanie zbiorczym portfelem papierów wartościowych
2	zarządzanie portfelami, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych
3	doradztwo inwestycyjne
4	pośrednictwo w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy zarządzanych przez inne towarzystwa lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych
5	pełnienie funkcji przedstawiciela funduszy zagranicznych

4.5.	**Czy towarzystwo ma w państwie członkowskim oddział lub prowadzi tam działalność w innej formie? (art. 264, 265 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)** *Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź.*	TAK	**1**
		NIE	**2**

Jeśli tak, prosimy podać, w których państwach członkowskich:			
1.	2.	3.	4.

Dział 5. Informacje dodatkowe

5.1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	TAK → pyt. 5.2.	NIE	**5.2. Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:**	**a) nazwa**	**b) REGON**
				c) adres i telefon	**d) e-mail**

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza TFI

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

Statystyczne sprawozdanie finansowe TFI należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 września 2009 r. w sprawie okresowych sprawozdań oraz bieżących informacji dotyczących działalności i sytuacji finansowej towarzystw funduszy inwestycyjnych i funduszy inwestycyjnych dostarczanych przez te podmioty Komisji Nadzoru Finansowego (Dz. U. Nr 156, poz. 1235), a także ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych.

Formularz TFI składa się z czterech części:

- bilansu (dział 1),
- danych uzupełniających do bilansu (dział 2),
- rachunku zysków i strat (dział 3),
- informacji ogólnych (dział 4).

UWAGA: Dane w sprawozdaniu należy wykazać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego" sumują się na wiersz zbiorczy. Natomiast wiersze objęte określeniem „w tym" nie sumują się, ale stanowią uszczegółowienie wierszy zbiorczych; kwota wykazana w wierszu zbiorczym powinna być równa lub większa od sumy kwot wykazanych niżej i objętych określeniem „w tym".

Dział 1. BILANS

Wymagana jest równość aktywów razem i pasywów razem (wiersz 24 = 48).

AKTYWA

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa trwałe** według wartości netto (wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)). Przez aktywa trwałe rozumie się aktywa, które nie są zaliczane do obrotowych, stanowiące kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a przewidywany okres ich zaangażowania w działalność jednostki jest dłuższy niż rok. Suma wierszy = 02+03+12+13+14.

W **wierszu 02** należy wykazać sumę **wartości niematerialnych i prawnych** według wartości netto. Przez wartości niematerialne i prawne rozumie się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe, które nie zostały zakwalifikowane do środków trwałych lub inwestycji, nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how oraz obce wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania przez jednostkę na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego, a także nabytą wartość firmy i koszty zakończonych prac rozwojowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość netto **rzeczowych aktywów trwałych**, na którą składa się wartość netto środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.
Suma wierszy = 04+10+11.

W **wierszu 04** należy wykazać środki trwałe według wartości netto. Przez środki trwałe rozumie się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku w momencie oddania do użytkowania i przeznaczone na potrzeby jednostki.
Suma wierszy = 05+06+07+08+09.

W wierszach 05 do 09 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych należy wykazać:

w wierszu 05 grupę 0 – grunty (łącznie z prawem użytkowania wieczystego gruntu);

w wierszu 06 grupę 1 – budynki i lokale oraz grupę 3 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej (łącznie ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego);

w wierszu 07 grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne;

w wierszu 08 grupę 7 – środki transportu;

w wierszu 09 grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W **wierszu 10** należy wykazać wartość netto środków trwałych w budowie, przez które rozumie się zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszania już istniejącego środka trwałego.

W **wierszu 11** należy wykazać wartość zaliczek na środki trwałe w budowie, to znaczy równowartość środków pieniężnych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw i usług związanych ze środkami trwałymi w budowie.

W **wierszu 12** należy wykazać **należności długoterminowe**, to znaczy środki pieniężne w rozrachunkach z kontrahentami, które na określony dzień nie zostały przez jednostkę wyegzekwowane, lecz należą się jej z mocy prawa, a spłata przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego.

W **wierszu 13** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji długoterminowych**. Przez inwestycje rozumie się aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowej. Inwestycje długoterminowe obejmują w szczególności długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które nie są użytkowane przez jednostkę dla realizacji jej działalności statutowej, lecz zostały nabyte lub wytworzone w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych.

W **wierszu 14** należy wykazać **długoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, do których zaliczamy te aktywowane koszty, których termin rozliczenia na dzień bilansowy jest dłuższy niż rok. W szczególności obejmują aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego, które powstają w związku z ujemnymi przejściowymi różnicami między wykazywaną w księgach rachunkowych wartością aktywów i pasywów a ich wartością podatkową oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia w przyszłości (bez względu na okres ich rozliczania) oraz koszty organizacji poniesione przy założeniu lub późniejszym rozszerzeniu spółki (w zakresie salda podlegającego rozliczeniu dłużej niż 12 miesięcy).

W **wierszu 15** należy wykazać **aktywa obrotowe**, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Suma wierszy = 16+17+22+23.

W **wierszu 16** należy wykazać **zapasy**, obejmujące w szczególności materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary i zaliczki na dostawy.

W **wierszu 17** należy wykazać **należności krótkoterminowe**, które obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług (bez względu na umowny termin ich zapłaty) oraz całość lub część należności z innych tytułów, które nie są zaliczane do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
Suma wierszy = 18+19+20+21.

W **wierszu 18** należy wykazać wartość należności krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres spłaty (suma należności o umownym okresie spłaty do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 19** należy wykazać należności krótkoterminowe z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń.

W **wierszu 20** należy wykazać należności krótkoterminowe, które nie zostały wykazane wcześniej w wierszach 18 i 19.

W **wierszu 21** należy wykazać należności kwestionowane, dochodzone na drodze powództwa cywilnego.

W **wierszu 22** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji krótkoterminowych**.

W **wierszu 23** należy wykazać **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, które powinny być rozliczone w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego i w szczególności obejmują prenumeratę czasopism na przyszły okres, składki ubezpieczeń majątkowych i na życie, czynsze, opłaty wstępne z tytułu umów leasingu, prowizje od kredytów.

PASYWA

W **wierszu 25** należy wykazać łączną sumę **kapitałów własnych** jednostki, pochodzących z zasobów wniesionych przez właściciela oraz powiększonych z wypracowanego nierozdzielonego zysku.
Suma wierszy = 26+27+28+29+30+31+32+33+34.

W **wierszu 26** należy wykazać kapitał zakładowy jednostki, określony w statucie i wpisany w rejestrze sądowym.

W **wierszu 27** należy wykazać wkłady kapitałowe zadeklarowane, które do dnia sporządzenia bilansu nie zostały wpłacone.

W **wierszu 28** należy wykazać nabyte przez jednostkę akcje własne nabyte w drodze egzekucji na zaspokojenie roszczeń spółki, w celu odsprzedaży, jak i nabyte celem umorzenia (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 29** należy wykazać wartość kapitału zapasowego tworzonego na pokrycie ewentualnych strat w przyszłości, a na bieżąco do finansowania z własnych źródeł potrzeb jednostki.

W **wierszu 30** należy wykazać wartość kapitału z aktualizacji wyceny, na który odnosi się skutki aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów oraz skutki przeszacowania inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych, powodujące wzrost ich wartości do poziomu cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe kapitały rezerwowe tworzone z zysku do podziału lub wydzielonej części kapitału zakładowego bądź zapasowego z przeznaczeniem na ściśle określony cel.

W **wierszu 32** należy wykazać zysk z lat ubiegłych, który nie został podzielony lub stratę z lat ubiegłych, która nie została pokryta, stanowiące nierozliczoną część lub całość wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających okres, na który sporządzany jest bilans.

W **wierszu 33** należy wykazać zysk lub stratę netto. Zysk wielkość dodatnia (+); strata wielkość ujemna (-). Wynik finansowy netto w bilansie jest równy wynikowi z rachunku zysków i strat **(dział 1 wiersz 33 = dział 3 wiersz 44)**.

W **wierszu 34** należy wykazać odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 35** należy wykazać **zobowiązania** długoterminowe i krótkoterminowe, **rezerwy na zobowiązania** oraz rozliczenia międzyokresowe. Suma = 36+39+40+47.

W **wierszu 36** należy wykazać **rezerwy na zobowiązania**, tj. zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne.

W **wierszu 37** należy wykazać rezerwę z tytułu odroczonego podatku dochodowego, którą tworzy się w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty, w związku z występowaniem dodatnich różnic przejściowych (różnic, które spowodują zwiększenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przyszłości).

W **wierszu 38** należy wykazać **rezerwy na świadczenia emerytalne i podobne** bez podziału na długoterminowe i krótkoterminowe.

W **wierszu 39** należy wykazać sumę **zobowiązań długoterminowych**, przez które rozumie się wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, a okres wymagalności jest dłuższy niż rok od dnia bilansowego. W szczególności obejmują zaciągnięte kredyty i pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe (czyli zobowiązania jednostki do wydania aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką, na niekorzystnych warunkach).

W **wierszu 40** należy wykazać sumę **zobowiązań krótkoterminowych**, tj. zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część zobowiązań z innych tytułów, które nie są zaliczone do zobowiązań długoterminowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
Suma wierszy = 41+42+43+44+45+46.

W **wierszu 41** należy wykazać wartość zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres wymagalności (suma zobowiązań o umownym okresie wymagalności do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 42** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń.

W **wierszu 43** należy wykazać zaliczki otrzymane od kontrahentów na poczet przyszłych dostaw i usług, które zostaną rozliczone po ich zrealizowaniu.

W **wierszu 44** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu wynagrodzeń za pracę.

W **wierszu 45** należy wykazać pozostałe zobowiązania krótkoterminowe, obejmujące kredyty, pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe oraz zobowiązania wekslowe i inne.

W **wierszu 46** należy wykazać fundusze specjalne, stanowiące źródło finansowania wyodrębnionych celów. W szczególności fundusze specjalne obejmują zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i fundusz załogi tworzony na podstawie decyzji jednostki o przeznaczeniu zysku netto na ten fundusz oraz odsetki od wymienionych funduszy.

W **wierszu 47** należy wykazać **rozliczenia międzyokresowe przychodów**, które charakteryzują się tym, że zarachowane w bieżącym okresie sprawozdawczym stanowią przychody zaliczone do wyniku finansowego w przyszłych okresach w celu zapewnienia ich współmierności z odpowiednimi kosztami. Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach (przedpłaty na prenumeratę), środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub budowy środków trwałych oraz prac rozwojowych – jeżeli nie zwiększają one kapitałów własnych.

Dział 2. DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU

Pkt 2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa finansowe**, które obejmują aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany aktywów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Długoterminowe aktywa finansowe (rubryka 1) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.
Suma wierszy = 02+03+04+05.

Krótkoterminowe aktywa finansowe (rubryka 2) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

Wiersze 02 do 06 stanowią uszczegółowienie aktywów finansowych:

W **wierszu 02** należy wykazać wartość udziałów i akcji w innych spółkach.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych;

W **wierszu 04** należy wykazać wartość skarbowych papierów wartościowych.

W **wierszu 05** należy wykazać wartość pozostałych aktywów finansowych.

W **wierszu 06 (tylko rubryka 2)** należy wykazać aktywa pieniężne, przez które rozumie się aktywa w formie

krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz. Do aktywów pieniężnych zalicza się również inne aktywa pieniężne, w tym w szczególności naliczone odsetki od aktywów finansowych. W szczególności należy tu wykazać środki pieniężne w kasie, na rachunkach bankowych i środki pieniężne w drodze.

Suma wierszy 01+07 rubryka 1 = wartość w wierszu 13 w dziale 1

Suma wierszy 01+07 rubryka 2 = wartość w wierszu 22 w dziale 1

Pkt 2.2. Kapitał zakładowy

W **wierszu 01** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy krajowy. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

W **wierszach 02 do 05** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych polskich akcjonariuszy i podać wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 06** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych polskich akcjonariuszy.

W **wierszu 07** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy zagraniczny. Suma wierszy = 08+09+10+11+12.

W **wierszach 08 do 11** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych zagranicznych akcjonariuszy, wskazać kraj ich pochodzenia oraz wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 12** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych zagranicznych akcjonariuszy.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce symbol kraju.

Suma wierszy 01+07 = wartość w wierszu 26 w dziale 1.

Dział 3. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto towarzystwa. Poszczególne pozycje rachunku zysków i strat należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników cząstkowych są zyskami, a ujemne stratami.

Dane należy wykazywać narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach cząstkowych wstawić znak minus.

W **wierszu 01** należy wykazać **przychody z działalności operacyjnej,** które odpowiadają pozycji A „przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi" w porównawczym rachunku zysków i strat w ustawie o rachunkowości.
Suma wierszy = 02+05.

W **wierszu 02** należy wykazać łączne przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wynagrodzenie (stałe i zmienne), jakie pobiera towarzystwo za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 04** należy wykazać opłatę manipulacyjną, jaką towarzystwo pobiera przy zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa (w tym również jednostek uczestnictwa zbiorczych portfeli papierów wartościowych) oraz wydawaniu i wykupywaniu certyfikatów inwestycyjnych.

W **wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody z działalności statutowej, obejmujące przychody związane z działalnością podstawową towarzystwa, a które nie zostały wykazane w wierszu 02.

W **wierszu 06** należy wykazać **koszty działalności operacyjnej**, obejmujące wszystkie koszty proste związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej poniesione w celu uzyskania określonych przychodów.
Suma wierszy = 07+08+09+10+11+12+13+14+15.

W **wierszu 07** należy wykazać pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy zgodnie z zapisami w ich statutach.

W **wierszu 08** należy wykazać odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 09** należy wykazać zużycie materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

W **wierszu 10** należy wykazać koszty proste usług obcych wykonanych na rzecz działalności operacyjnej jednostki.

W **wierszu 11** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty działalności towarzystwa, a w szczególności podatek od nieruchomości i środków transportu, naliczony podatek VAT, który nie podlega zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty o charakterze podatkowym, a także opłatę notarialną i sądową (nie są związane z dochodzeniem roszczeń lub nabyciem nieruchomości), opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty lokalne i administracyjne.

W **wierszu 12** należy wykazać wynagrodzenia, obejmujące koszty z tytułu wynagrodzeń pieniężnych i w naturze należnych pracownikom na podstawie umowy o pracę oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło i innych umów.

W **wierszu 13** należy wykazać ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia obejmujące koszty z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników, które nie zostały zaliczone do wynagrodzeń.

W **wierszu 14** należy wykazać pozostałe koszty rodzajowe, to znaczy koszty proste działalności operacyjnej, które nie zostały wymienione wyżej, a w szczególności koszty reprezentacji i reklamy, podróży służbowych, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W **wierszu 16** należy wykazać **zysk lub stratę ze sprzedaży** wynikającą z różnicy wierszy = 01-06.

W **wierszu 17** należy wykazać **pozostałe przychody operacyjne**, to znaczy przychody związane pośrednio

z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 18+19+20.

W **wierszu 18** należy wykazać przychody ze zbycia środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa. Zbycie obejmuje wszelkie rozchody składników niefinansowych aktywów trwałych z ksiąg (sprzedaż, darowizny, nieodpłatne przekazanie, fizyczną likwidację i odpisanie).

W **wierszu 19** należy wykazać otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty do działalności bieżącej, środków trwałych w budowie i prac rozwojowych.

W **wierszu 20** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 18 i 19, a w szczególności przychody związane z działalnością socjalną, odpisane zobowiązane przedawnione i umorzone, rozwiązanie rezerw utworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, otrzymane odszkodowania i kary, odpis ujemnej wartości firmy.

W **wierszu 21** należy wykazać **pozostałe koszty operacyjne,** to znaczy koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 22+23+24.

W **wierszu 22** należy wykazać koszty związane ze zbyciem środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa.

W **wierszu 23** należy wykazać aktualizację wartości aktywów niefinansowych, która obejmuje aktualizację i nieplanowe odpisy z tytułu utraty wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.

W **wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 22 i 23, a w szczególności koszty utrzymania własnych obiektów socjalnych, odpisane należności przedawnione i umorzone, równowartość rezerw tworzonych na należności wątpliwe oraz pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji niefinansowych, koszty postępowania spornego, zapłacone odszkodowania i kary, nieodpłatne przekazanie aktywów, niezawinione niedobory inwentaryzacyjne.

W **wierszu 25** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności operacyjnej** obejmującą wynik na sprzedaży powiększony o pozostałe przychody operacyjne i pomniejszony o pozostałe koszty operacyjne. Wynik = w. 16+17-21.

W **wierszu 26** należy wykazać **przychody finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Suma wierszy = 27+28+29+30+31.

W **wierszu 27** należy wykazać dywidendy i udziały w zyskach innych osób prawnych w wysokości uchwalonej w roku obrotowym przez walne zgromadzenie dokonujące podziału zysku roku poprzedzającego rok obrotowy.

W **wierszu 28** należy wykazać odsetki od posiadanych papierów wartościowych, od udzielonych pożyczek, bankowych lokat terminowych oraz otrzymane i należne odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

W **wierszu 29** należy wykazać zysk ze zbycia inwestycji, to znaczy osiągnięty zysk ze sprzedaży długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz zaliczonych do inwestycji długoterminowych nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 30** należy wykazać aktualizację wartości inwestycji, a w szczególności ustanie przyczyn powodujących trwałą utratę wartości długoterminowych aktywów finansowych, wzrost wartości długoterminowych aktywów finansowych wycenionych według cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe przychody finansowe, które nie zostały wykazane w wierszach 27, 28, 29 i 30, w szczególności nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, umorzenie kredytów i pożyczek, rozwiązanie rezerwy na pewne lub prawdopodobne straty z tytułu operacji finansowych.

W **wierszu 32** należy wykazać **koszty finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Koszty finansowe obejmują odsetki do zapłacenia **(wiersz 33)**, stratę ze zbycia inwestycji **(wiersz 34)**, aktualizację wartości inwestycji **(wiersz 35)** oraz koszty finansowe, które nie zostały wykazane wcześniej, a w szczególności nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi **(wiersz 36)**.

W **wierszu 37** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności gospodarczej**, obejmującą wynik z działalności operacyjnej powiększony o przychody finansowe i pomniejszony o koszty finansowe. Wynik = w. 25+26-32.

W **wierszu 38** należy wykazać różnicę między zyskami nadzwyczajnymi **(wiersz 39)** a stratami nadzwyczajnymi **(wiersz 40).** Zyski i straty nadzwyczajne stanowią skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i nie są związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Wynik = w. 39-40.

W **wierszu 41** należy wykazać **zysk lub stratę brutto**, obejmującą wynik z działalności i wynik zdarzeń nadzwyczajnych. Wynik = w. 37+38.

W **wierszu 44** należy wykazać **zysk lub stratę netto**, obejmującą wynik brutto skorygowany o podatek dochodowy **(wiersz 42)** oraz obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (**wiersz 43).** Wynik = w. 41-42-43.

Dział 4. INFORMACJE OGÓLNE

Pkt 4.1.

W **wierszach 01 i 02** należy wykazać liczbę członków rady nadzorczej i zarządu towarzystwa, bez względu na to, czy są zatrudnieni w towarzystwie.

W **wierszu 03** należy wykazać liczbę **pracujących** będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu okresu obrotowego. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się w szczególności:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;

3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych.

Do pracujących nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy oraz osób pracujących na umowę zlecenie.

W **wierszu 04** należy wykazać kadrę kierowniczą, obejmującą dyrektorów oraz zastępców dyrektorów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.

W **wierszu 06** należy ująć liczbę osób fizycznych, które pozostają z towarzystwem, podmiotem prowadzącym działalność maklerską lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o funduszach inwestycyjnych, w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze, upoważnioną do przyjmowania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w funduszu zarządzanym przez towarzystwo.

Pkt 4.1.a

W wierszu 01 należy wykazać ogólną **liczbę placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych.**

W wierszu 02, 03, 04 i 05 należy wykazać liczbę poszczególnych placówek, które zajmują się dystrybucją jednostek uczestnictwa.

Pkt 4.2.

Podają towarzystwa wypełniające sprawozdanie po raz pierwszy.

Pkt 4.3.

Należy podać nazwy funduszy inwestycyjnych, którymi towarzystwo zarządza i które reprezentuje wobec osób trzecich.

W **rubryce 1** należy używać następujących skrótów:

FIO dla funduszu inwestycyjnego otwartego

SFIO dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego

FIZ dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego.

Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**.

W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych.

Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązanym, prosimy dopisać **W**.

Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww., prosimy dopisać **I**.

W **rubryce 2** należy podać specjalizację funduszu, kierując się podziałem według polityki inwestycyjnej funduszu, i używać następujących określeń:

- **akcyjny** – inwestuje głównie w akcje
- **zrównoważony** – inwestuje najczęściej po około 50 % w akcje i papiery dłużne
- **stabilnego wzrostu** – inwestuje do 30–40 % w akcje, a 70–60 % w papiery dłużne
- **papierów dłużnych** – inwestuje głównie w papiery dłużne
- **rynku pieniężnego** – określony w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych
- **światowy akcyjny** – inwestuje głównie w akcje notowane na rynkach zagranicznych
- **światowy papierów dłużnych** – inwestuje głównie w zagraniczne papiery dłużne
- **indeksowy** – fundusz portfelowy z indeksowym portfelem inwestycyjnym
- **bazowy** – fundusz portfelowy z bazowym portfelem inwestycyjnym
- **standaryzowany** – standaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **niestandaryzowany** – niestandaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **aktywów** – fundusz aktywów niepublicznych
- **inny** – grupa ta obejmuje np. fundusze aktywnej alokacji, arbitrażowe.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce 2.

W **rubryce 3** należy wpisać:

„T” – jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo;

„M” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską;

„I” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza inny podmiot.

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- *dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,*
- *różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego towarzystwa,*
- *terminów składania formularza.*

W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 22 608 35 33 (faks 22 608 38 96).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-1** **Sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**miesiąc . . . . . 2014 r.**	Przekazać do 6. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW I ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie			Jednostka miary	W miesiącu		Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
				sprawozdawczym	poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)	
0			1	2	3	4
Przewozy pasażerów[a]		01	pasażer			
		02	tys. pas·km			
w tym z biletami i częściowo odpłatne[b]		03	pasażer			[c]
		04	tys. pas·km			[c]
Przewozy ładunków[d]		05	tona			
		06	tys. t·km			
w komunikacji wewnętrznej		07	tona			
		08	tys. t·km			
na eksport	drogą lądową	09	tona			
		10	tys. t·km			
	drogą morską	11	tona			
		12	tys. t·km			
z importu	drogą lądową	13	tona			
		14	tys. t·km			
	drogą morską	15	tona			
		16	tys. t·km			
tranzytem		17	tona			
		18	tys. t·km			

[a] Łącznie z przejazdami bezpłatnymi. [b] Obejmują przejazdy handlowe (ewidencjonowane, tj. z biletami płatnymi normalnymi i ze zniżką) i na podstawie umów z instytucjami. [c] Dane od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy. [d] Przesyłki handlowe i służbowe w komunikacji wewnętrznej, na eksport, z importu i tranzytem.

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie			W miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)	Od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)
				w tys. ton	
	0			1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01		
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02		
01.1	w tym zboża		03		
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04		
02.1a	w tym węgiel kamienny		05		
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06		
03.1	w tym	rudy żelaza	07		
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08		
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09		
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10		
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11		
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12		
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13		
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14		
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15		
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16		
09.3		pozostałe materiały budowlane	17		
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18		
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19		
12	Sprzęt transportowy		20		
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21		
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22		
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23		
16	Puste opakowania		24		
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25		
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26		
19	Towary nieidentyfikowalne		27		
20	Pozostałe towary		28		
X	Z ogółem (wiersz 01) przypada na	tranzyt	29		
		intermodalne	30		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-2** **Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za okres od początku roku do końca kwartału . . . . 2014 r.**	Przekazać do 35. dnia kalendarzowego po każdym kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol prowadzonej przeważającej działalności wg PKD 2007

Dział 0. PRZEWOZY MANEWROWE ZAROBKOWE[a)]

Nazwa ładunku		Tony	Tys. t·km
0		1	2
	1		
	2		

[a)] Przemieszczanie wagonów np. z kopalń na tory i punkty zdawczo-odbiorcze.

Uwaga: W dalszych działach formularza podawać dane bez przewozów manewrowych.

Dział 1. PRZEWOZY ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie			Sztuk	Tony	Tys. t·km
0			1	2	3
Ogółem		01			
w tym w kontenerach		02			
w tym w kontenerach w komunikacji międzynarodowej		03			
w tym w kontenerach wielkich		04			
Z nadania kolejowego	do przewozu wewnątrz kraju	05			
	do przewozu za granicę – eksport	06			
	drogą lądową	07			
	przez porty	08			
Z importu		09			
w tym bez przeładunku		10			
drogą lądową		11			
przez porty		12			
Z tranzytu		13			
w tym bez przeładunku		14			

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG RODZAJU PRZESYŁEK

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ogółem	Wewnątrz kraju	Eksport		Import		Tranzyt	
						razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem		01	tona								
		02	tys. t·km								
Przesyłki	całopociągowe	03	tona								
		04	tys. t·km								
	całowagonowe	05	tona								
		06	tys. t·km								
	w tym służbowe	07	tona								
		08	tys. t·km								
	drobne	09	tona								
		10	tys. t·km								

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie			Tony	Tys. t·km
0				1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01		
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02		
01.1	w tym zboża		03		
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04		
02.1a	w tym węgiel kamienny		05		
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06		
03.1	w tym	rudy żelaza	07		
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08		
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09		
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10		
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11		
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12		
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13		
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14		
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15		
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16		
09.3		pozostałe materiały budowlane	17		
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18		
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19		
12	Sprzęt transportowy		20		
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21		
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22		
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23		
16	Puste opakowania		24		
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25		
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26		
19	Towary nieidentyfikowalne		27		
20	Pozostałe towary		28		

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW HANDLOWYCH WEDŁUG STREF ODLEGŁOŚCI[a)]

Wyszczególnienie a – tony b – tys. t·km		Ogółem	Strefy w km				
			1÷50	51÷150	151÷350	351÷500	>500
0		1	2	3	4	5	6
Przesyłki nadane do przewozu wewnątrz kraju	a						
	b						
Przesyłki nadane do przewozu za granicę (eksport) przez porty morskie	a						
	b						
Przesyłki przyjęte z zagranicy (import) przez porty morskie	a						
	b						

[a)] Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO[a)]

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji							
				krajowej	międzynarodowej						
					eksport		import		tranzyt		
					razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Z ŁADUNKAMI											
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem		01	szt.								
		02	tona								
		03	tys. t·km								
z towarzyszeniem kierowcy		04	szt.								
		05	tona								
		06	tys. t·km								
bez kierowcy		07	szt.								
		08	tona								
		09	tys. t·km								
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)		10	szt.								
		11	tona								
		12	tys. t·km								
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”		13	szt.								
		14	TEU								
		15	tona								
		16	tys. t·km								
Przewozy kontenerów – razem		17	szt.								
		18	TEU								
		19	tona								
		20	tys. t·km								
w tym	20’	21	szt.								
		22	tona								
		23	tys. t·km								
	25’	24	szt.								
		25	tona								
		26	tys. t·km								
	30’	27	szt.								
		28	tona								
		29	tys. t·km								
	35’	30	szt.								
		31	tona								
		32	tys. t·km								
	40’	33	szt.								
		34	tona								
		35	tys. t·km								
	45’	36	szt.								
		37	tona								
		38	tys. t·km								

[a)] Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO[a)] (dokończenie)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji							
					krajowej	międzynarodowej						
						eksport		import		tranzyt		
						razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
PRÓŻNE												
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem		01	szt.									
		02	tona									
		03	tys. t·km									
z towarzyszeniem kierowcy		04	szt.									
		05	tona									
		06	tys. t·km									
bez kierowcy		07	szt.									
		08	tona									
		09	tys. t·km									
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)		10	szt.									
		11	tona									
		12	tys. t·km									
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”		13	szt.									
		14	TEU									
		15	tona									
		16	tys. t·km									
Przewozy kontenerów – razem		17	szt.									
		18	TEU									
		19	tona									
		20	tys. t·km									
w tym	20’	21	szt.									
		22	tona									
		23	tys. t·km									
	25’	24	szt.									
		25	tona									
		26	tys. t·km									
	30’	27	szt.									
		28	tona									
		29	tys. t·km									
	35’	30	szt.									
		31	tona									
		32	tys. t·km									
	40’	33	szt.									
		34	tona									
		35	tys. t·km									
	45’	36	szt.									
		37	tona									
		38	tys. t·km									

[a)] Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 6. PRZEWOZY ŁADUNKÓW NIEBEZPIECZNYCH[a)]

Kategorie ładunków niebezpiecznych wg regulacji RID	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym w komunikacji międzynarodowej					
			tony	tys. t·km	razem[b)]		w tym			
					tony	tys. t·km	import		tranzyt	
							tony	tys. t·km	tony	tys. t·km
0			1	2	3	4	5	6	7	8
X	Ogółem (wiersze od 02 do 14)	01								
1	Materiały i przedmioty wybuchowe	02								
2	Gazy	03								
3	Materiały ciekłe zapalne	04								
4.1	Materiały stałe zapalne	05								
4.2	Materiały samozapalne	06								
4.3	Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne	07								
5.1	Materiały utleniające	08								
5.2	Nadtlenki organiczne	09								
6.1	Materiały trujące	10								
6.2	Materiały zakaźne	11								
7	Materiały promieniotwórcze	12								
8	Materiały żrące	13								
9	Różne materiały i przedmioty niebezpieczne	14								

[a)] Wypełnić w zestawieniu za rok. [b)] Obejmuje eksport, import i tranzyt.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK- 2

(Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym)

1. W zestawieniu należy podać dane dotyczące przewozów **przesyłek handlowych i służbowych** na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej) w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej.
   Nie należy wykazywać danych o przewozach ładunków wykonywanych w ramach transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, np. na terenie hut, na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.

   Do przesyłek handlowych zalicza się:
   - wszystkie przesyłki wagonowe i drobne, zarówno zwyczajne jak i pospieszne, nadane na terenie kraju i przekazane z zagranicy do przewozu za listami przewozowymi handlowymi,
   - wszystkie przesyłki wojskowe nadane na terenie kraju i przekazane do przewozu za zleceniami – wojskowymi listami przewozowymi,
   - wszystkie przesyłki stacyjne, tj. przesyłki przewozowe w granicach tej samej stacji na podstawie listów przewozowych.

   Do przesyłek służbowych zalicza się wszystkie przesyłki wagonowe i drobne nadane do przewozu za listami przewozowymi służbowymi przewoźnika.

2. Wielkość **przewozów ładunków** (tony) ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek handlowych i służbowych przyjętych do przewozu w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów.
   Wielkość przewozów ładunków równa się więc odpowiednio sumie masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu:
   - bezpośrednio od nadawców ładunków,
   - od kolei zagranicznych w komunikacji międzynarodowej,
   - od przedsiębiorstw żeglugi śródlądowej w komunikacji łamanej wodno-kolejowej.

   Przy obliczaniu w/w wielkości należy stosować następujące zasady:

   - w przypadku przewożenia ładunków w opakowaniach za masę (ciężar) przesyłki przyjmuje się jej całkowitą masę (ciężar), a więc sumę mas (ciężarów) właściwego ładunku i masy (ciężaru) jego opakowania (tary),
   - w przypadku przewożenia ładunków w kontenerach masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
   - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.

   Do przewozów w komunikacji międzynarodowej zalicza się przesyłki:

   - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
   - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
   - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.

3. Wielkość **pracy przewozowej** (tonokilometry – tkm) wykonywanej przy przewozie ładunków oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych i służbowych przewiezionych w wagonach towarowych w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.
   W komunikacji wewnętrznej przez odległość taryfową rozumie się odległość między stacją odprawy przesyłki i stacją jej przeznaczenia określoną w liście przewozowym.

   W komunikacji międzynarodowej przez odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:
   - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
   - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
   - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

4. Do **przesyłek całowagonowych** zaliczamy przesyłki towarowe, dla których przeznaczony jest cały wagon bez względu na to, czy zajmują one całą ładowność czy też nie.
   Do **przesyłek drobnych** zaliczamy przesyłki, które ze względu na swoją objętość lub masę (ciężar) nie wymagają odrębnego wagonu.

5. **Transport intermodalny –** przewóz ładunków w jednostkach ładunkowych, które korzystają kolejno z dwóch lub więcej gałęzi transportu bez przeładowywania ładunków przy zmianie gałęzi. Zalicza się tu:
   - przewóz samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych połączonych z naczepami z towarzyszeniem kierowcy lub bez,
   - przewóz pojazdów bezsilnikowych jak przyczepy ciężarowe luzem, naczepy ciężarowe luzem, wymienne nadwozia samochodowe tzw. „swap body'',
   - przewóz kontenerów o różnych pojemnościach np. 20', 30', 40' i innych, przy czym przez TEU rozumie się dwudziestostopową jednostkę ekwiwalentną, tj. jednostkę standardową dla przeliczenia kontenerów o różnej pojemności (1 kontener 20'= 1 TEU, 1 kontener 25' lub 30' lub 35' = 1,5 TEU, 1 kontener 40' = 2 TEU, 1 kontener 45' = 2,25 TEU).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-2a** **Sprawozdanie o przewozach ładunków w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 30 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY ŁADUNKÓW IMPORTOWANYCH I EKSPORTOWANYCH

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie			Import				Eksport			
				razem		w tym przez porty		razem		w tym przez porty	
				tony	tys. t·km	tony	tys. t·km	tony	tys. t·km	tony	tys. t·km
	0			1	2	3	4	5	6	7	8
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01								
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02								
01.1	w tym zboża		03								
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04								
02.1a	w tym węgiel kamienny		05								
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06								
03.1	w tym	rudy żelaza	07								
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08								
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09								
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10								
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11								
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12								
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13								
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14								
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15								
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16								
09.3		pozostałe materiały budowlane	17								
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18								
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19								
12	Sprzęt transportowy		20								
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21								
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22								
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23								
16	Puste opakowania		24								
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25								
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26								
19	Towary nieidentyfikowalne		27								
20	Pozostałe towary		28								

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW EKSPORTOWANYCH I IMPORTOWANYCH WEDŁUG KRAJÓW ZAŁADUNKU I WYŁADUNKU

Eksport				Import			
kraj wyładunku		tony	tys. t·km	kraj załadunku		tony	tys. t·km
1		2	3	4		5	6
OGÓŁEM							
	01				01		
	02				02		
	03				03		
	04				04		
	05				05		
	06				06		
	07				07		
	08				08		
	09				09		
	10				10		
	…				…		
	…				…		
OGÓŁEM	…			**OGÓŁEM**	…		
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imiennie)							
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
RAZEM	…			**RAZEM**	…		

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH

Tranzyt				
kraj			tony	tys. t·km
załadunku	wyładunku			
0			1	2
OGÓŁEM				
		01		
		02		
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
		…		
		…		
OGÓŁEM		…		
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imiennie)				
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
RAZEM		…		

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie			Ogółem		W tym przez porty morskie	
				tony	tys. t·km	tony	tys. t·km
	0			1	2	3	4
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01				
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02				
01.1	w tym zboża		03				
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04				
02.1a	w tym węgiel kamienny		05				
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06				
03.1	w tym	rudy żelaza	07				
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08				
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09				
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10				
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11				
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12				
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13				
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14				
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15				
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16				
09.3		pozostałe materiały budowlane	17				
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18				
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19				
12	Sprzęt transportowy		20				
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21				
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22				
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23				
16	Puste opakowania		24				
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25				
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26				
19	Towary nieidentyfikowalne		27				
20	Pozostałe towary		28				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-2a

(Sprawozdanie z danymi o przewozach ładunków
w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy podać dane dotyczące przewozów przesyłek handlowych w komunikacji międzynarodowej, do których zalicza się przesyłki:
   - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
   - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
   - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.

2. Wielkość **przewozów ładunków** w tonach ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu, przy czym w przypadku przewożenia ładunków:
   - w opakowaniach należy uwzględnić również masę (ciężar) opakowania,
   - w kontenerach – masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
   - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.

3. Wielkość **pracy przewozowej** w tonokilometrach oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych przewożonych w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.
   Za odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:

   - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
   - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
   - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-3** **Sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 16 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie				Ogółem		Komunikacja wewnętrzna		Komunikacja międzynarodowa	
				w pasażerach (rubryka 3+ rubryka 5)	w tys. pas·km (rubryka 4+ rubryka 6)	w pasażerach	w tys. pas·km	w pasażerach	w tys. pas·km
0				1	2	3	4	5	6
Przewozy pasażerów – ogółem (wiersze od 02 do 07 lub wiersze: 08+11+14+15)			01						
Pociągami	osobowymi	1 klasą	02						
		2 klasą	03						
	pospiesznymi	1 klasą	04						
		2 klasą	05						
	ekspresowymi	1 klasą	06						
		2 klasą	07						
Z biletami jednorazowymi razem (wiersze: 09+10)			08						
normalnymi			09						
ulgowymi			10						
Z biletami okresowymi razem (wiersze: 12+13)			11						
normalnymi			12						
ulgowymi			13						
Przewozy pasażerów na podstawie umów z instytucjami			14						
Przejazdy bezpłatne			15						
Z wiersza 01 przypada na przewozy pociągami	w wagonach sypialnych		16						
	w kuszetkach		17						
	w komunikacji międzynarodowej	przyjazdy	18						
		wyjazdy	19						
		tranzyt	20						
	regionalnymi (wewnątrz województwa)	1 klasą	21						
		2 klasą	22						
		w tym aglomeracyjnymi	23						
	międzywojewódzkimi	1 klasą	24						
		2 klasą	25						

Dział 2.PRZESYŁKI EKSPRESOWE *(łącznie z konduktorskimi)*

Wyszczególnienie		Ilość przesyłek	Tony[a)]	Tys. t·km
0		1	2	3
Przewozy przesyłek ogółem	1			
w tym komunikacji międzynarodowej	2			

[a)] Ze znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-3a** **Sprawozdanie o przewozach pasażerów w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym**	Adresat Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 26 czerwca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZYJAZDY I WYJAZDY PASAŻERÓW – liczba pasażerów

Nazwa kraju		Ogółem	W klasie wagonu	
			I	II
0		1	2	3
Ogółem	01			
w tym taryfa ulgowa	02			
Przyjazd z:	03			
	04			
	05			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
Wyjazd do:	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			

Dział 2. PRZEWOZY PASAŻERÓW TRANZYTEM

Nazwa kraju			Liczba pasażerów
wsiadania pasażerów	wysiadania		
1	2		3
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
		09	
		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
Ogółem		…	
w tym	w wagonach I klasy	…	
	taryfa ulgowa	…	

Dział 3. PASAŻEROKILOMETRY OGÓŁEM w tys.

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			taryfa ulgowa	w wagonach I klasy
0		1	2	3
Przyjazdy pasażerów	1			
Wyjazdy pasażerów	2			
Tranzyt	3			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-4** **Sprawozdanie o pracy taboru kolejowego**	Adresat Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 19 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie						Ogółem	Trakcja			
							elektryczna		spalinowa	
							lokomotywy elektryczne	zespoły trakcyjne	lokomotywy spalinowe	wagony silnikowe
0						1	2	3	4	5
Brutto tonokilometry – ogółem (wiersze: 02+03+04)					01					
pociągi	towarowe				02					
	osobowe				03					
	pozostałe				04					
Pociągokilometry ogółem (wiersze: 06+07+10)					05					
pociągi	towarowe				06					
	osobowe	razem			07					
		w tym o charakterze	międzywojewódzkim		08					
			międzynarodowym		09					
	pozostałe				10					
Lokomotywokilometry ogółem					11					
w tym w służbie manewrowej					12					
Wagonokilometry wagonów towarowych razem (wiersze: 14+15)					13					
ładownych					14					
próżnych					15					
Wagonokilometry wagonów	pasażerskich[a)]				16					
	bagażowych				17					

[a)] Łącznie z zespołami trakcyjnymi.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-4

(Sprawozdanie z danymi o pracy taboru kolejowego)

1. W sprawozdaniu należy ująć pracę taboru wykorzystywanego do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej).
   Nie należy ujmować danych dotyczących taboru wykorzystywanego do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym-kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.

2. **Brutto tonokilometry** (w. od 01 do 04) oblicza się jako sumę iloczynów masy brutto (w tonach) poszczególnych pociągów w roku sprawozdawczym i odległości ich przebiegu (w kilometrach). Do masy brutto pociągu nie wlicza się masy własnej lokomotyw czynnych.
   Masa (ciężar) brutto pociągu towarowego składa się z masy własnej wagonów włączonych do składu pociągu i z masy ładunków (łącznie z ich opakowaniem) załadowanych do tych wagonów.

   Masa (ciężar) brutto pociągu osobowego składa się z masy własnej wagonów, włączonych do składu pociągu oraz z masy pasażerów, bagażu i poczty, znajdujących się w tych wagonach, a ponadto z masy przesyłek przewożonych w wagonach towarowych w przypadku włączenia ich do pociągu osobowego.

   Do obliczenia masy wagonów z pasażerami i bagażem można wykorzystać dane techniczne tego taboru ustalone przez przewoźnika we własnym zakresie lub w przypadku braku takich przepisów w przedsiębiorstwie przyjąć umownie, że waga 1 pasażera z bagażem wynosi średnio 80 kg.

   .

3. **Pociągokilometry** (w.05) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych rodzajów pociągów wskazanych w wierszach 06, 07 i10.

4. **Lokomotywokilometry** (w.11) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) lokomotyw w pociągach towarowych, osobowych i pozostałych, przy czym w danych tych należy ująć również przebiegi lokomotyw w służbie manewrowej.

5. **Wagonokilometry** wagonów towarowych (w. od 13 do 15) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych wagonów towarowych w stanie ładownym i w stanie próżnym we wszystkich pociągach.
   Wagonokilometry wagonów pasażerskich (w. 16) ustala się jako sumę przebiegów (w kilometrach) wagonów pasażerskich we wszystkich pociągach. W danych tych należy ująć również przebiegi wagonów w zespołach trakcyjnych elektrycznych i silnikowych oraz autobusów szynowych.

   Wagonokilometry wagonów bagażowych (w. 17) ustala się w sposób analogiczny.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-5** **Sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**stan w dniu 31 XII 2014 r.**	Przekazać do 14 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe			Ogółem		Z ogółem przypada na linie:			Linie zmodernizowane[a]		
						zelektryfikowane				
			razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
									120 do 160 km/h	160 km/h
			stan w dniu 31 XII							
			[km] *(z dokładnością do 1 km)*					[szt.]		
0			1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM	a	01								
	b	02								
	c	03								
Dolnośląskie	a	04								
	b	05								
	c	06								
Kujawsko-pomorskie	a	07								
	b	08								
	c	09								
Lubelskie	a	10								
	b	11								
	c	12								
Lubuskie	a	13								
	b	14								
	c	15								
Łódzkie	a	16								
	b	17								
	c	18								
Małopolskie	a	19								
	b	20								
	c	21								
Mazowieckie	a	22								
	b	23								
	c	24								
Opolskie	a	25								
	b	26								
	c	27								

[a] w ciągu roku.

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH (dokończenie)

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe			Ogółem		Z ogółem przypada na linie:			Linie zmodernizowane[a]		
						zelektryfikowane				
			razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
									120 do 160 km/h	160 km/h
			stan w dniu 31 XII							
			[km] *(z dokładnością do 1 km)*					[szt.]		
0			1	2	3	4	5	6	7	
Podkarpackie	a	28								
	b	29								
	c	30								
Podlaskie	a	31								
	b	32								
	c	33								
Pomorskie	a	34								
	b	35								
	c	36								
Śląskie	a	37								
	b	38								
	c	39								
Świętokrzyskie	a	40								
	b	41								
	c	42								
Warmińsko-mazurskie	a	43								
	b	44								
	c	45								
Wielkopolskie	a	46								
	b	47								
	c	48								
Zachodniopomorskie	a	49								
	b	50								
	c	51								

[a] w ciągu roku.

Dział 2.LICZBA PRACUJĄCYCH I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ[a] KOLEJOWĄ

Liczba pracujących[b] według stanu w dniu 31.XII			Wydatki na infrastrukturę kolejową w tys. zł	
ogółem		w tym pracownicy utrzymania infrastruktury	nakłady inwestycyjne[c]	nakłady bieżące[d]
razem	w tym kobiety			
1	2	3	4	5

[a] Infrastruktura – grunty, trwałe budowle, budynki, mosty i tunele oraz trwale wbudowane instalacje (sygnalizacyjne, telekomunikacyjne), linie nośne sieci trakcyjnej, podstacje elektryczne itp. [b] Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. [c] Nakłady na nowe obiekty infrastruktury lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa rekonstrukcja lub modernizacja) poniesione w roku. [d] Wydatki na utrzymanie infrastruktury w sprawności poniesione w roku.

Dział 3. STACJE I CZYNNE DWORCE KOLEJOWE (stan w dniu 31 XII)

WOJEWÓDZTWA		Stacje kolejowe		Dworce kolejowe			
		ogółem	w tym węzłowe	ogółem		w tym przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych	
				razem	w tym na sieci TEN-T	razem	w tym na sieci TEN-T
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

DANE UZUPEŁNIAJĄCE

Wyszczególnienie			Linie		
			normalnotorowe	szerokotorowe	wąskotorowe
			[km] *(z dokładnością do 1 km)*		
0			1	2	3
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 1 w **dziale 1** przypada na długość linii:	wyłącznie dla ruchu pasażerskiego	01			
	wyłącznie dla ruchu towarowego	02			
	mieszanych (ruch towarowy i pasażerski)	03			
	z automatyczną sygnalizacją (blokadą liniową)	04			
	w tym z blokadą samoczynną	05			
	w sieci TEN	06			
	o prędkości powyżej 120 do 160 km/h	07			
	o prędkości powyżej 160 km/h	08			
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 4 w **dziale 1** przypada na długość linii zelektryfikowanych o napięciu w sieci:	DC 3000V	09			
	DC 1500V	10			
	DC 600V	11			
	pozostałym (podać jakim)	12			
Całkowita długość torów eksploatowanych (łącznie z bocznicami)		13			
w tym zelektryfikowane		14			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-6** **Sprawozdanie o taborze kolejowym**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 10 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. TABOR TRAKCYJNY KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie			Stan[a] w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych jednostek taboru w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
			w sztukach	moc w kW	w sztukach	moc w kW	
0			1	2	3	4	5
Lokomotywy	elektryczne	01					
	w tym o mocy większej niż 110 kW	02					
	spalinowe	03					
	w tym o mocy większej niż 110 kW	04					
Elektryczne zespoły trakcyjne		05					
w tym:	4-wagonowe	06					
	3-wagonowe	07					
	2-wagonowe	08					
Elektryczne pojedyńcze wagony silnikowe (autobusy szynowe)		09					
Spalinowe zespoły trakcyjne		10					
Spalinowe pojedyńcze wagony silnikowe (autobusy szynowe)		11					

[a] Pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

Dział 2. WAGONY OSOBOWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie			Stan[a] w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
			w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	
0			1	2	3	4	5
Wagony pasażerskie razem *(wiersze 02+04)*[b]		01					
Wagony do przewozu podróżnych		02					
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych		03					
Wagony w zespołach trakcyjnych elektrycznych i silnikowych[c]		04					
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych		05					
Z wiersza 01 przypada na wagony:	I klasy	06					
	II klasy	07					
	mieszanej klasy	08					
	w tym miejsc pasażerskich II klasy	09					
	kuszetki	10					
	sypialne	11					
	wagony restauracyjne (łącznie z barowymi)	12					
	salonki	13					
Wagony bagażowe		14					
Autokuszetki		15					
Wagony pozostałe[d]		16					

[a] Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. [b] Bez wagonów bagażowych, autokuszetek i pozostałych. [c] Łącznie z autobusami szynowymi. [d] Służbowe, specjalne.

Dział 3. WAGONY TOWAROWE[a] KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Kategoria wagonu		Stan[b] w dniu 31 XII				Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
		ogółem		w tym prywatne[c]				
		w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem *(wiersze 02+04+06+07+09+10+11)*	01							
Węglarki razem (E+F)	02							
w tym specjalnej budowy (F)	03							
Kryte razem (G+H)	04							
w tym specjalnej budowy (H)	05							
Chłodnie (I)	06							
Platformy razem (K+L+O+R+S)	07							
w tym budowy specjalnej (L+S)	08							
Wagony z dachami otwieranymi (T)	09							
Wagony specjalne (U)	10							
Cysterny (Z)	11							

[a] Łącznie z wagonami przegubowymi i wieloczłonowymi. [b] Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. [c] Wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

Dział 4. ILOSTAN INWENTARZOWY TABORU KOLEJOWEGO WĄSKOTOROWEGO – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie				Wykonanie
0				1
Lokomotywy o mocy większej niż 110 kW	spalinowe	szt.	01	
		moc w kW	02	
		średni wiek taboru (lat)	03	
	parowe	szt.	04	
		moc w kW	05	
Spalinowe wagony silnikowe		szt.	06	
		moc w kW	07	
		średni wiek taboru (lat)	08	
		liczba miejsc pasażerskich	09	
Wagony do przewozu podróżnych		szt.	10	
		liczba miejsc pasażerskich	11	
		średni wiek taboru (lat)	12	
w tym wagony II klasy		szt.	13	
		liczba miejsc pasażerskich	14	

Wyszczególnienie				Wykonanie
0				1
Wagony bagażowe		szt.	15	
Wagony towarowe		szt.	16	
		ładowność w tonach	17	
		średni wiek taboru(lat)	18	
w tym	kryte	szt.	19	
		ładowność w tonach	20	
	węglarki	szt.	21	
		ładowność w tonach	22	
	platformy	szt.	23	
		ładowność w tonach	24	

Dział 5. WYDATKI NA TABOR KOLEJOWY

Nakłady inwestycyjne[a] na			Nakłady bieżące[b]
zakup taboru		modernizację taboru	
nowego	używanego		
w tys. zł			
1	2	3	4

[a] Na zakup nowego taboru oraz modernizację taboru kolejowego. [b] Na utrzymanie taboru kolejowego w sprawności.

Dział 6. LICZBA PRACUJĄCYCH[a] – stan w dniu 31 XII

Ogółem		Pracownicy			
razem	w tym kobiety	ruchu i przewozów[b]	trakcji i taboru[c]	utrzymania infrastruktury[d]	pozostałej działalności
1	2	3	4	5	6

[a] Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. [b] Pracownicy stacji (z wyłączeniem osób obsługujących systemy sterowania ruchem i bezpieczeństwa), załogi pociągów (z wyłączeniem załóg jednostek trakcyjnych). [c] Załogi jednostek trakcyjnych, pracownicy warsztatów naprawy taboru. [d] Pracownicy ciągłego utrzymania i nadzoru tras (łącznie z osobami obsługującymi systemy sterowania i bezpieczeństwa).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-6

(Sprawozdanie z danymi o taborze kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy ująć tabor kolejowy wykorzystywany do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieć innych zarządców infrastruktury kolejowej).
   Nie należy wykazywać taboru służącego wyłącznie do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykonywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych oraz zwałowisk odpadów.

2. **Tabor trakcyjny, wagony osobowe i towarowe** - stan w dniu 31 XII - pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych; łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów np. leasingu, kredytu itp.; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

3. **Wagony prywatne** (Dz. 3 rubr. 3) obejmują wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

4. **Moc w kW** lokomotyw elektrycznych (Dz. 1 w. 01 rubr. 2) ustala się jako sumę mocy poszczególnych lokomotyw, których ilość została wykazana w w. 01 rubr. 1.
   W analogiczny sposób ustala się moc w KW dla pozostałego taboru trakcyjnego.

   Podobna zasada (tzn. podawanie łącznych danych dla danej grupy taboru) obowiązuje przy ustalaniu liczby miejsc pasażerskich wagonów osobowych (Dz. 2 rubr. 2) i ładowności wagonów towarowych (Dz. 3 rubr. 2 i 4).

5. **Średni wiek taboru trakcyjnego i wagonowego** – jest to iloraz sumy wieku poszczególnych typów wagonów i ich ilości.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-7** **Sprawozdanie o wypadkach kolejowych**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 7 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. LICZBA WYPADKÓW I OFIAR WYPADKÓW

Wyszczególnienie		Ogółem	Przyczyny wypadków						
			kolizje	wykolejenia	zdarzenia na przejazdach	zdarzenia z udziałem osób spowodowane przez pojazdy kolejowe będące w ruchu (poza przejazdami)		pożary pojazdów kolejowych	inne
						razem	w tym wskakiwanie i wyskakiwanie z pociągu podczas ruchu pociągu		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba wypadków ogółem	01								
w tym poważne wypadki	02								
Liczba ofiar śmiertelnych (bez samobójstw) – ogółem (wiersze od 04 do 06)	03								
pasażerowie	04								
pracownicy kolei	05								
pozostali	06								
Liczba osób poważnie poszkodowanych (bez prób samobójczych) – ogółem (wiersze od 08 do 10)	07								
pasażerowie	08								
pracownicy kolei	09								
pozostali	10								

Dział 2. LICZBA WYPADKÓW Z UDZIAŁEM TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH

Ogółem	W tym liczba wypadków, w których towary niebezpieczne skaziły środowisko
1	2

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TWS-1** **Sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 2 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ DRÓG WODNYCH ŚRÓDLĄDOWYCH (stan w dniu 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE			Ogółem	Drogi wodne wg klas - o znaczeniu						
				regionalnym				międzynarodowym		
				Ia	Ib	II	III	IV	Va	Vb
			w km[a)]							
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Drogi wodne śródlądowe										
Ogółem (w. 02+03+04+05)		01								
Rzeki żeglowne uregulowane		02								
Skanalizowane odcinki rzek		03								
Kanały		04								
Inne drogi wodne		05								
w tym	jeziora żeglowne	06								
	zbiorniki retencyjne	07								
W tym eksploatowane										
Razem (w. 09+10+11+12)		08								
Rzeki żeglowne uregulowane		09								
Skanalizowane odcinki rzek		10								
Kanały		11								
Inne drogi wodne		12								
w tym	jeziora żeglowne	13								
	zbiorniki retencyjne	14								

[a)] Ze znakiem po przecinku.

Uwaga: Do długości dróg żeglownych eksploatowanych nie należy zaliczać odcinków żeglownych dróg wodnych wykorzystywanych w roku sprawozdawczym wyłącznie do transportu drewna tratwami idącymi samospławem.

Dział 2. LICZBA STATKÓW PRZEPRAWIANYCH PRZEZ ŚLUZY LUB POCHYLNIE NA ŚRÓDLĄDOWYCH DROGACH WODNYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE			Barki			Pchacze	Holowniki	Statki pasażerskie	Pozostałe statki[a)]
			pchane	holowane	z własnym napędem				
0			1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 07 lub 08 do 11)		01							
nośność w tonach	do 249	02							
	250–399	03							
	400–649	04							
	650–999	05							
	1000–1499	06							
	1500 i wyższa	07							
moc silnika w kW	do 183	08							
	184–293	09							
	294–734	10							
	735 i wyższa	11							

[a)] Do pozostałych statków należy zaliczyć: łodzie turystyczne lub sportowe, kajaki i inne statki.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-03** **Sprawozdanie** **o zatrudnieniu i wynagrodzeniach**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**za okres od początku roku do końca ..... kwartału 2014 r.**	Przekazać w terminie do 11. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po I, II i III kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej

1. Symbol PKD 2007	2. Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku)[a)]	3. Pracujący w głównym miejscu pracy[b)]. Stan w ostatnim dniu kwartału	4. Czas faktycznie przepracowany **(w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)**
	,		,

Wynagrodzenia brutto w **tys. zł** osób wykazanych w pozycji 2 *(wypełniać od pierwszej kratki z lewej strony z jednym znakiem po przecinku, cyfra po przecinku musi być wpisana, w ostatniej kratce)*	ogółem[c)]		5	,
	w tym	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	6	,
		dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	7	,
		składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	8	,
Z pozycji 2	Przeciętna liczba pracowników zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych[d)]		9	,

[a)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osób zatrudnionych poza granicami kraju. [b)] Na podstawie oświadczenia pracującego. Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju, bez przeliczania na pełne etaty. [c)] bez wynagrodzeń dla pracowników obcych tj. niebędących już w bieżącym roku sprawozdawczym pracownikami jednostki . [d)] Wypełniają jednostki zaliczane w PKD do sekcji O dział 84.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-03

1. Formularz Z-03 składa się z jednej części zatytułowanej **„Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej”**, w której jednostki sprawozdawcze wpisują m.in. symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007. W przypadku sprawozdań zbiorczych, np. zespołów szkół, szkół podstawowych, gimnazjów wpisać REGON jednej ze szkół ujętych w zbiorówce (w ramach działu PKD=85) i przestrzegać tej zasady przez wszystkie kwartały.

2. W pozycji 1 należy wpisać symbol zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności.

3. W pozycji 2 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

– osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem zatrudnionych poza granicami kraju,

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych na podstawie zbiorowej lub indywidualnej umowy o pracę, tj. uczestnicy OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazani.

W poz. 2 należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce z mocy przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

1) osób wykonujących pracę nakładczą,

2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,

3) agentów,

4) osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczania osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykład obliczenia przeciętnej liczby zatrudnionych dostępny jest w zeszycie metodycznym „Zasady Metodyczne Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 na stronie: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

4. W pozycji 3 wykazuje się liczbę osób (bez uczniów), będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu kwartału, dla których jednostka sprawozdawcza **jest głównym miejscem pracy**, łącznie z pracującymi poza granicami kraju. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania tej pracy. Do pracujących według stanu w określonym dniu zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
   a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
   b) osoby pracujące na własny rachunek,

3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),

4) osoby wykonujące pracę nakładczą,

5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych,

6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie oraz osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

5. W pozycji 4 podaje się **czas faktycznie przepracowany,** tj. sumę godzin przepracowanych w godzinach normalnych i nadliczbowych (m.in. bez urlopów wypoczynkowych i chorób) – **zatrudnionych wykazanych w pozycji 2.**

Czas przepracowany **w godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

Czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,

b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,

c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

6. W pozycji 5 podaje się wynagrodzenia osobowe brutto zatrudnionych (wykazanych w pozycji 2), łącznie z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Należy wykazać również wynagrodzenia wypłacane z funduszu honorariów pracownikom własnym za prace wynikające z umowy o pracę.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

„Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.). Wynagrodzenia osobowe brutto podaje się niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Do wynagrodzeń w danym okresie sprawozdawczym należy zaliczyć należności z tytułu pracy wykonanej w tym okresie. W przypadku wynagrodzeń za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego, nierozliczonych do terminu złożenia sprawozdania, a stanowiących wynagrodzenia comiesięczne, należy podać dane szacunkowe, opracowane w oparciu o wypłaty z poprzedniego miesiąca.

Należności nierozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy, ale niewypłacane co miesiąc, wlicza się do okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wypłaty; np. premie za IV kwartał ub.r. wypłacone w I kwartale roku sprawozdawczego wykazuje się w sprawozdaniu za I kwartał. Wynagrodzenia wypłacane „z góry” powinny być zaliczone do okresu, którego dotyczą, bez względu na wcześniejszą obsługę kasową tych wypłat, np. wypłaty dokonane w grudniu ub.r. za styczeń br. należy wykazać w sprawozdaniu za I kwartał br.

7. W pozycji 7 należy wykazywać dodatkowe wynagrodzenia roczne tylko dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-05** **Badanie popytu na pracę** **za ..... kwartał 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz
Numer identyfikacyjny – **REGON**		Przekazać w terminie do 6. dnia roboczego po kwartale sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTCE BADANEJ

1. Symbol rodzaju przeważającej działalności według **PKD 2007**

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego
(wstawić znak „X" w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny (11−14)		Podmiot nieaktywny (21, 23−26)	
☐ **11** prowadzący działalność	☐ **13** w stanie likwidacji	☐ **21** nie podjął działalności	☐ **24** w stanie upadłości
☐ **12** w budowie, organizujący się	☐ **14** w stanie upadłości	☐ **23** w stanie likwidacji	☐ **25** z zawieszoną działalnością
			☐ **26** z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Dział 2. POPYT NA PRACĘ

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		

nr str. 2

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego) (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		
91 Pomoce domowe i sprzątaczki	36		
92 Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37		
93 Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41		

3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

4. Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

5. Czy **w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego** istniały w jednostce wolne miejsca pracy?
(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)

- tak **1** ☐ → pytanie 6
- nie **2** ☐ → pytanie 7

nr str. 3

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)

6. Liczba wolnych miejsc pracy **w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego** według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		

nr str. 4

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (dokończenie)

6. Liczba wolnych miejsc pracy **w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego** według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
91 Pomoce domowe i sprzątaczki	36		
92 Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37		
93 Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41		

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

7. Liczba pracujących osób niepełnosprawnych (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)

8. Liczba osób niepełnosprawnych pracujących na stanowiskach pracy specjalnie dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)

9. Czy przedsiębiorstwo jest obecnie zainteresowane zwiększeniem zatrudnienia osób niepełnosprawnych?
(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)

- tak **1**
- nie **2**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-05

W sprawozdaniu należy stosować **Klasyfikację Zawodów i Specjalności** wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.).

1. **Do pracujących** zalicza się wszystkie osoby pozostające w ewidencji jednostki badanej w określonym dniu (niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie), tj.: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo), wykonujące pracę nakładczą, agentów we wszystkich systemach agencji (łącznie z osobami zatrudnionymi przez agentów), właścicieli i współwłaścicieli oraz członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji budów eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów celnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).
Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.
Nie należy natomiast **zaliczać** do pracujących:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi:
  - osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
  - osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Więcej informacji: „Zasady metodyczne statystyki rynku pracy i wynagrodzeń: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm.

2. **Nowo utworzone miejsca pracy** (dz. 2, pkt 3) – to miejsca pracy powstałe w wyniku np. zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności. W jednostkach nowo powstałych wszystkie miejsca pracy będą jednocześnie miejscami nowo utworzonymi. Miejsca pracy jednostek przejętych przez inne jednostki nie są nowo utworzonymi miejscami pracy dla jednostek przejmujących. Nie są one również zlikwidowanymi miejscami pracy dla jednostek przejętych.

3. **W dziale 2 punkt 3 i punkt 4** nie należy wykazywać ruchów kadrowych.

4. **Wolne miejsca pracy** – to miejsca pracy powstałe w wyniku ruchu zatrudnionych bądź nowo utworzone, w stosunku do których spełnione zostały jednocześnie trzy warunki:

1) miejsca pracy w dniu sprawozdawczym były faktycznie nieobsadzone,
2) pracodawca czynił starania, aby znaleźć osoby chętne do podjęcia pracy,
3) w przypadku znalezienia właściwych kandydatów, pracodawca byłby gotów do natychmiastowego przyjęcia tych osób.

5. **W dziale 2 punkt 6** należy wpisać liczbę wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według zawodów, z wyodrębnieniem miejsc nowo utworzonych.

6. **W dziale 3 punkt 7** należy podać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-06** **Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy** **za 2014 r.**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3 Przekazać w terminie do **20 stycznia 2015 r. /3 lutego 2015 r.**
Numer indentyfikacyjny – REGON Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII *(wstawić znak „X" w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)*

Podmiot aktywny (11−14)

☐ **11** prowadzący działalność
☐ **12** w budowie, organizujący się
☐ **13** w stanie likwidacji
☐ **14** w stanie upadłości

Podmiot nieaktywny (21, 23−26)

☐ **21** nie podjął działalności
☐ **23** w stanie likwidacji
☐ **24** w stanie upadłości
☐ **25** z zawieszoną działalnością
☐ **26** z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Status zatrudnienia pracujących[a)] *(wstawić znak „X" w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)* ***w 2014 r.***

☐ umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania
☐ umowa zlecenia, o dzieło
☐ umowa agencyjno-prowizyjna
☐ umowa o pracę nakładczą
☐ właściciele
☐ członkowie spółdzielni produkcji rolniczej
☐ brak pracujących

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie			Przeciętna liczba zatrudnionych *(z jednym znakiem po przecinku)*[b)]	Wynagrodzenia *brutto*[c)] ***w tys. zł*** *(z jednym znakiem po przecinku)*
0			1	2
Ogółem[d)]		1	,	,
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego		2	,	,
Osoby zatrudnione poza granicami kraju		3	,	,
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane **przez ubezpieczonych**	4		,
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych[e)]	5	,	,

Liczba pracowników według stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2013 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2014 r. (Dz. U. poz. 1074) – **w osobach**[d),f)]	6	1680,00 zł i mniej	w tym 1679,99 – 1344,00 zł

[a)] Możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi. [b)] **Po przeliczeniu** osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. [c)] Wynagrodzenia osobowe **łącznie** z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; **bez** wynagrodzeń dla pracowników obcych.[d)] **Bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. [e)] Wypełniają jednostki zaliczane w PKD 2007 do sekcji O dział 84. [f)] **Wynagrodzenia osób pracujących** w grudniu **w niepełnym wymiarze czasu** pracy **należy przeliczyć na** wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy **(pełny etat) i odnieść do minimalnego wynagrodzenia.**

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

nr str. 2

Dział 2. Składniki wynagrodzeń – brutto *(z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie			W tys. zł[a]
0			1
Wynagrodzenia osobowe [b]		01	
Z wiersza 1	za pracę w godzinach nadliczbowych[c]	02	
	osób wykonujących pracę nakładczą	03	
	pracowników obcych	04	
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach		05	
w tym dla pracowników obcych		06	
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej		07	
w tym dla pracowników obcych		08	
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło *(wynagrodzenia bezosobowe)*		09	
Honoraria		10	
w tym honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych)		11	
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		12	

[a] **Łącznie** z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, np. dla byłych pracowników oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju. [b] **Łącznie** z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą, **bez** wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, **bez** wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej. [c] Łącznie z wynagrodzeniami za godziny dyżurów zakładowych i za godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz za godziny ponadwymiarowe nauczycieli.

Dział 2a. Zaległości w wypłacie wynagrodzeń – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem[b]
0		1
Liczba osób[a], wobec których wystąpiły zaległości w wypłacie wynagrodzeń ogółem	1	
Wysokość zaległości w wypłacie wynagrodzeń w tys. zł – ogółem *(z jednym znakiem po przecinku)*	2	

[a] Bez przeliczania na pełne etaty [b] Zaległości płacowe to wynagrodzenia, które nie zostały wypłacone w terminie ustalonym zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Należy wykazać zaległości płacowe w stosunku do osób, z którymi trwa stosunek pracy, jak również w stosunku do osób niebędących pracownikami jednostki sprawozdawczej, np. były pracownik lub osoba zatrudniona na umowę zlecenia.

Dział 3. Czas pracy *(w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Czas faktycznie przepracowany ogółem	1	
w tym w godzinach nadliczbowych	2	
Czas nieprzepracowany ogółem[a]	3	
w tym opłacony przez zakład pracy[a]	4	

[a] Bez dni wolnych.

nr str. 3

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym kobiety
0			1	2
Pracujący ogółem		01		
Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy[a)] (suma wierszy od 03+05+07 do 10)		02		
Pełnozatrudnieni		03		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe		04		
Niepełnozatrudnieni		05		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe		06		
Właściciele, współwłaściciele[b)] łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin		07		
Osoby wykonujące pracę nakładczą		08		
Agenci[c)] (bez sołtysów)		09		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej		10		
Z wiersza 02	pracujący w porze nocnej[d)]	11		
	niepełnosprawni	12		
	cudzoziemcy	13		
	emeryci i renciści	14		
	pracownicy zatrudnieni w formie telepracy	15		

Dodatkowe informacje

Pracownicy udostępnieni (zatrudnieni) przez agencję pracy tymczasowej ***stan w dniu 31 XII***	16		
Pracownicy zatrudnieni na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę ***stan w dniu 31 XII***	17		
Osoby, z którymi **w okresie od 1 I do 31 XII** roku sprawozdawczego zawarto **umowę zlecenia**, a które nie są nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	18		
w tym emeryci i renciści	19		
Osoby, z którymi **w okresie *od 1 I do 31 XII*** roku sprawozdawczego zawarto **umowę o dzieło**, a które nie są nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	20		
w tym emeryci i renciści	21		

[a)] Na podstawie oświadczenia pracującego. [b)] Właściciele mający umowę o pracę wykazywani są wierszu 03 lub 05, a bez umowy w wierszu 07; z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce. [c)] Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów. [d)] Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym kobiety
0			1	2
Pełnozatrudnieni w dniu 31 XII **2013 r. (**poprzedni rok sprawozdawczy)		01		
Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy **w okresie** od 1 I do 31 XII **roku sprawozdawczego**[a)] *(suma wierszy 03+08+10+11)*		02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy		03		
w tym z wiersza 03 absolwenci	szkół wyższych	04		
	szkół policealnych i średnich zawodowych	05		
	liceów ogólnokształcących	06		
	szkół zasadniczych	07		
osoby poprzednio pracujące [b)]		08		
w tym osoby, u których przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc		09		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych		10		
pozostali przyjęci do pracy [c)]		11		
Z wiersza 02	osoby skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy	12		

Suma wierszy 01+02–13+23-24 powinna być zgodna z działem 4 wiersz 03.

[a)] Łącznie z pracownikami powracającymi do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące np. bezpłatnych, rehabilitacji oraz z powodu zawieszenia renty lub emerytury. [b)] Osoby, które przed przyjęciem do pracy w jednostce sprawozdawczej były już zatrudnione w zakładach pracy, niezależnie jak długo trwała przerwa w zatrudnieniu. [c)] Należy wykazać osoby powracające do pracy w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, z urlopów bezpłatnych, po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy), inne osoby nie wykazane w wierszu 03, 08, 10.

nr str. 4

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Zwolnieni (pełnozatrudnieni) z pracy **w okresie** od 1 I do 31 XII **roku sprawozdawczego** (suma wierszy 14+16+17+18+19+20+21+22)	13		
w drodze wypowiedzenia przez pracodawcę	14		
w tym z przyczyn niedotyczących pracowników	15		
w drodze wypowiedzenia przez pracownika	16		
z powodu niezdolności do pracy i rehabilitacji	17		
w związku z przejściem na emeryturę	18		
na mocy porozumienia stron	19		
osoby, które otrzymały urlopy wychowawcze	20		
z upływem czasu, na który zostali zatrudnieni	21		
z innych przyczyn (np. urlopy bezpłatne, porzucenie pracy)	22		

Dodatkowe informacje - zbilansowanie działu 5 z działem 4 wiersz 03 (pracowników pełnozatrudnionych)

Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z niepełnego na pełny	23		
Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z pełnego na niepełny	24		

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy (według faktycznego miejsca pracy). Stan w dniu 31 XII

Nazwy miast[a], gmin i województw / Opis rodzaju działalności[b]		1-miasto 2-wieś[c]	Symbol terytorialny	Symbol rodzaju działalności[d]	Ogółem	w tym kobiety
0					1	2
Ogółem (dane z działu 4 wiersz 02)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					

[a] Wymienić (po „Ogółem") nazwy miast (dzielnic, delegatur), gmin i województw. W przypadku gmin miejsko-wiejskich, podać w odrębnych wierszach pracujących w mieście i pracujących na wsi. [b] Jeżeli w tej samej miejscowości występują jednostki prowadzące różne rodzaje działalności, należy je wpisać oddzielnie. [c] Wpisać właściwy symbol (1 lub 2). [d] Wpisać dwie pierwsze cyfry PKD.

Dział 7. Szkolenia zawodowe[a]

Czy Państwa główna lub dodatkowa działalność wiąże się ze świadczeniem usług szkoleniowych dla osób dorosłych w formach pozaszkolnych (kursy, szkolenia, seminaria, warsztaty) mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności lub kwalifikacji?	☐ **1 TAK,** jest to działalność podstawowa ☐ **2 TAK,** jest to działalność dodatkowa ☐ **3 NIE**

[a] Nie dotyczy szkoleń organizowanych dla własnych pracowników

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z-06

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty,** (z jednym znakiem po przecinku), **tj.:**
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.
Do zatrudnionych **zalicza się** także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.
W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.
Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną,** tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa.
Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.
Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń" GUS Warszawa 2008 – na stronie:
http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W rubryce 1 wierszu 1 należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem **bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz zatrudnionych poza granicami kraju. W dziale tym nie wykazuje się również pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

W rubryce 2 wykorzystując szczegółowy załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń **„Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r."** *(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)*, podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (za rok 2014 zatrudnionych wykazanych w wierszu 1 rubryce 1) niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu 1 rubryce 2 należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników wynikające z umowy o pracę. **Uwzględnia się** również tę cześć wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy **wlicza się** należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. **Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06.** Należności rozliczone po tym terminie wlicza się do wynagrodzeń za następny rok sprawozdawczy.

Dane dotyczące wynagrodzeń **podaje się** w ujęciu brutto, **bez** potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

W wierszu 3 rubryce 2 należy wykazać tylko wynagrodzenia wypłacone w złotych, bez uwzględniania wynagrodzeń wypłacanych w walutach obcych pracownikom zatrudnionym poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej.

Dział 2. Składniki wynagrodzeń brutto

W wierszu 1 należy ująć:
1) wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę (bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych pracowników jednostek sfery budżetowej,
2) wynagrodzenia osób wykonujących pracę nakładczą,
3) wynagrodzenia osób zatrudnionych poza granicami kraju.

W wierszu 2 należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują;
1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach.
2) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe **nie należy zaliczać** wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W wierszu 5 nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac -wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

W wierszu 7 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne wyłącznie **dla pracowników jednostek sfery budżetowej.**

Dział 3. Czas pracy

W dziale 3 należy podać roczny czas pracy zatrudnionych wykazanych w dziale 1 wiersz 1 rubr. 1.

W wierszu 1 należy podać czas pracy faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych (w godzinach normalnych i nadliczbowych). Czas przepracowany **w godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

W wierszu 2 czas przepracowany **w godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.
W wierszu tym wykazujemy tylko nadgodziny opłacone z wynagrodzenia osobowego.

W wierszu 3 należy wykazać **czas nieprzepracowany ogółem**, tj. tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej, bez względu na powód, np.: niezdolność do pracy spowodowana chorobą lub sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny, potwierdzone zwolnieniem lekarskim (zarówno opłacone przez zakład pracy, jak i opłacone z innych środków, m.in. z ZUS), urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, urlopy macierzyńskie i profilaktyczne, urlopy zdrowotne nauczycieli oraz urlopy bezpłatne, a także zwolnienia z powodów osobistych i rodzinnych, zwolnienia w celach szkoleniowych, zwolnienia do prac społecznych, przestoje płatne, strajki, pozostałe zwolnienia i nieobecności usprawiedliwione oraz nieobecności nieusprawiedliwione.
Nie wykazuje się urlopów rehabilitacyjnych (tj. okresu niezbędnego do przywrócenia zdolności do pracy pracownika, który otrzymuje świadczenie rehabilitacyjne), urlopów wychowawczych i urlopów bezpłatnych udzielonych na okres dłuższy niż 3 miesiące (nieprzerwanie).
Okres ferii zimowych i letnich należy traktować jako urlop wypoczynkowy (zgodnie z Kartą Nauczyciela). Przerwy świąteczne i inne dni wolne dla nauczycieli zaliczamy do czasu nieprzepracowanego.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:
a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce:

a) nieferyjnej wynosi 35 dni roboczych,

b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Przykład wyliczenia czasu pracy faktycznie przepracowanego dla 1 pracownika:
Obliczenie rocznej normy czasu pracy
Dzienna norma czasu pracy = 8 godzin.
Tygodniowa norma czasu pracy= 8 h x 5 dni= 40 h
Roczna norma czasu pracy = (40 h x 52 tygodnie**) plus (**8 h x liczba dni ponad 52 tygodnie w danym roku) **minus** (8 h x liczba dni świąt przypadających w inne dni niż niedziela).
Obliczenie czasu pracy faktycznie przepracowanego ogółem
Roczna norma czasu pracy **minus** liczba godzin nieprzepracowanych z powodu chorób, urlopów wypoczynkowych, innych nieobecności (równa się czas przepracowany w godzinach normalnych) **plus** liczba godzin nadliczbowych.

Dział 4. Pracujący − stan w dniu 31 XII

W wierszu 01 należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób pracujących na umowę zlecenia i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

W wierszu 02 wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy, tj.:

1**) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy,** (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo**;**
2**) pracodawców i pracujących na własny rachunek:**
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
   b) osoby pracujące na własny rachunek;
3**) agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej,** tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 02 nie powinni być ujmowani księża pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast **zaliczać do pracujących** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,

- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni (wiersz 03) to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

Niepełnozatrudnieni (**wiersz 05**) są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W wierszach 04 i 06 należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowy okresowe, w tym:
- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym albo zadań realizowanych,
- na okres próbny.

Właściciele i współwłaściciele (wiersz 07) to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym należy uwzględnić również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

W wierszu 08 należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o **pracę nakładczą**, niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

Agenci (wiersz 09) to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną, umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów **nie zalicza** się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

W wierszu 10 wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

W wierszu 11 jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których **praca nocna** wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

W wierszu 12 należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono **niepełnosprawność** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

W wierszu 13 należy wykazać **cudzoziemców** wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z. dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 14 należy wykazać osoby, które będąc pracownikami, jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe.

W wierszu 15 należy wykazać pracowników zatrudnionych **w formie telepracy,** tzn**.** wykonujących pracę poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i przekazujących pracodawcy wyniki pracy również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wiersze 18, 19, 20, 21 dotyczą liczby osób, a nie liczby zawartych umów. Jeśli w okresie od 1I do 31XII zostało zawartych kilka umów zleceń lub umów o dzieło z ta samą osobą, osoby te wykazywane są tylko raz.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników **pełnozatrudnionych**, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.
Pracownicy powracający do pracy z urlopów wychowawczych bądź bezpłatnych trwających powyżej 3 miesięcy są traktowani w rozliczeniu bilansowym ruchu zatrudnionych jako przyjęci do pracy. W podobny sposób traktowane są pozostałe osoby powracające do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące np. po odbyciu kary pozbawienia wolności, w wyniku zawieszenia renty lub emerytury lub po powrocie z rehabilitacji.
W wierszu 03 powinny być uwzględnione wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową.**

Za absolwentów podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) należy uznać osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy - stan w dniu 31 XII

Dane w wierszu „Ogółem" powinny być zgodne z danymi w dziale 4 wiersz 02 oraz z sumą wierszy od wiersza 02 do… wierszy, wypełnionych poniżej wiersza „Ogółem".
W dziale 6 należy wykazać osoby według faktycznego miejsca pracy, pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego, w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca). Dane należy porównać z danymi wykazanymi w roku ubiegłym.
W przypadku prowadzenia różnorodnej działalności należy również podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-10** **Sprawozdanie o warunkach pracy** **za 2014 r.**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do **15 stycznia 2015 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII	osób

Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy.

Wyszczególnienie			Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				
			w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia				stan w dniu 31 grudnia
			zlikwidowano lub ograniczono			ujawniono[a)]	
			razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono[b)]		
0			1	2	3	4	5
I. Zagrożenia czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy *(wiersze 02+05 do 17)*		01					
Substancje chemiczne		02					
w tym	rakotwórcze	03					
	mutagenne	04					
Pyły przemysłowe	zwłókniające	05					
	rakotwórcze	06					
	inne	07					

[a)] Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi. [b)] Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy (dokończenie)

Wyszczególnienie		Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				
		w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia				stan w dniu 31 grudnia
		zlikwidowano lub ograniczono			ujawniono[a)]	
		razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono[b)]		
0		1	2	3	4	5
Hałas	08					
Wibracja (drgania)	09					
Mikroklimat gorący	10					
Mikroklimat zimny	11					
Promieniowanie jonizujące	12					
Promieniowanie laserowe	13					
Promieniowanie nadfioletowe	14					
Promieniowanie podczerwone	15					
Pola elektromagnetyczne	16					
Inne	17					
II. Zagrożenia związane z uciążliwością pracy *(wiersze 19+20+21)*	18					
Nadmierne obciążenie fizyczne	19					
Niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy	20					
Inne	21					
III. Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	22					

[a)] Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi. [b)] Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

Dział 2. Pracownicy zatrudnieni w warunkach zagrożenia (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Osoby zagrożone (liczone tylko jeden raz)			
		ogółem		w tym przez jeden czynnik	
		ogółem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy	1				
Związane z uciążliwością pracy	2				
Czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	3				

Dział 3. Działania profilaktyczne – ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy

Wyszczególnienie			Liczba stanowisk pracy	Liczba osób zatrudnionych na tych stanowiskach[a)]
0			1	2
Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego		1		
Wyeliminowanie lub ograniczenie ryzyka zawodowego		2		
Środki zastosowane do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka	techniczne	3		
	organizacyjne	4		
	środki ochrony indywidualnej	5		

[a)] Liczba osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach pracy z rubryki 1.

Dział 4. Świadczenia z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych

Wyszczególnienie		Liczba osób korzystających[a)]	
		stan na koniec VII	stan w połowie XII
0		1	2
Posiłki profilaktyczne	1		
Napoje	2		
Inne środki odżywcze	3		
Dodatki pieniężne	4		
Skrócony czas pracy	5		
Dodatkowe urlopy	6		
Uprawnienia wynikające z pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze[b)]	7		

[a)] Tylko osoby pracujące w warunkach szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia oraz korzystające ze świadczeń. [b)] Dotyczy osób spełniających jednocześnie kryterium wieku i stażu.

Dział 5. Odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych

Wyszczególnienie		Liczba świadczeń	Koszt świadczeń w tys. zł *(z jednym znakiem po przecinku)*
0		1	2
Odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych	1		
w tym z tytułu wypadków przy pracy	2		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Wiersz „Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII" dotyczy pracowników pełnozatrudnionych, sezonowych, zatrudnionych dorywczo, niepełnozatrudnionych, dla których głównym miejscem pracy jest jednostka sprawozdawcza i osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. Do grupy **właścicieli, współwłaścicieli i dzierżawców** zalicza się osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące własne przedsiębiorstwo bądź wykonujące wolny zawód, a także członków rodzin bezpłatnie pomagających w prowadzeniu rodzinnych działalności.

Uwaga:

Pozycję „Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII" na stronie 1 formularza należy wypełnić bez względu na to, czy w zakładzie występowały zagrożenia i/lub były wypłacane świadczenia.

Dział 1.

1. Za zagrażające zdrowiu uważa się te stanowiska pracy, na których występuje działanie czynników szkodliwych, w stężeniu (natężeniu) przekraczającym najwyższe dopuszczalne wartości (NDS i NDN), określone w obowiązujących normach higienicznych.

Według stanu prawnego na dzień podpisania rozporządzenia wprowadzającego niniejszą sprawozdawczość, wykaz czynników szkodliwych oraz kryteria określające dopuszczalny ich poziom zamieszczone są:

1) w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833, z późn. zm.);

2) w Polskich Normach ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny.

2. Dla potrzeb sprawozdawczych przyjęto następujący podział czynników i uciążliwości pracy szkodliwych dla zdrowia:

1) substancje chemiczne działające w procesie pracy na organizm człowieka:
   a) toksyczne (powodujące zatrucia ostre lub przewlekłe prowadzące do zmian w narządach wewnętrznych),
   b) drażniące (powodujące ostre uszkodzenie skóry, nieżyty błon śluzowych, dróg oddechowych i spojówek),
   c) uczulające (powodujące przewlekłe odczyny alergiczne skóry i błon śluzowych, astmę oskrzelową),
   d) rakotwórcze lub mutagenne, które zostały wykazane w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 lipca 2012 w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz. U. z 2012 r. poz. 890).
2) pyły przemysłowe:
   a) przemysłowe pyły zwłókniające – pyły, które mogą spowodować zwłóknienie tkanki płucnej, np. pyły zawierające ponad 2% wolnej, krystalicznej krzemionki lub innych krzemianów albo azbest,
   b) przemysłowe pyły rakotwórcze – pyły, które zostały zaliczone do kategorii pyłów rakotwórczych na podstawie odrębnych przepisów, np. azbest, pyły drewna twardego (dębu, buku itp.), włókna ceramiczne,
   c) inne pyły przemysłowe – pyły, które nie zostały wymienione w punktach a) i b);
3) hałas – są to dźwięki szkodliwe, które mogą powodować uszkodzenie słuchu i inne zmiany w organizmie lub w istotny sposób utrudniać wykonywanie pracy (po przekroczeniu NDN);
4) wibracja – są to drgania występujące podczas obsługi ręcznej narzędzi lub urządzeń udarowych (młotki nitownicze, młoty i dłuta pneumatyczne, piły motorowe, wiertarki, ubijaki, perforatory) oraz drgania występujące na stanowiskach pracy na skutek działania maszyn i urządzeń technicznych;
5) mikroklimat gorący – są to warunki środowiska pracy określone za pomocą wskaźnika obciążenia termicznego WBGT;
6) mikroklimat zimny – są to warunki środowiska pracy określone za pomocą wskaźnika siły chłodzącej powietrza WCI;
7) promieniowanie jonizujące – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie jonizujące w szczególności związane z:
   a) bezpośrednią obsługą zamkniętych i otwartych źródeł promieniowania i urządzeń zawierających te źródła, np. defektoskopów, aparatów rentgenowskich itp.,
   b) produkcją źródeł promieniotwórczych,
   c) obsługą reaktorów jądrowych, akceleratorów i innych urządzeń stwarzających zagrożenie promieniowaniem jonizującym;
8) promieniowanie laserowe – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na źródła promieniowania laserowego. Oddziaływanie promieniowania laserowego na organizm człowieka jest zależne od długości fali promieniowania, czasu ekspozycji, rozbieżności wiązki laserowej, wielkości napromienienia i luminacji energetycznej zintegrowanej;
9) promieniowanie nadfioletowe – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie nadfioletowe charakteryzowane przez wartości skuteczne napromienienia erytemalnego (wywołującego rumień skóry) i koniunktywalnego (wywołującego zapalenie spojówki lub rogówki oka);
10) promieniowanie podczerwone – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie podczerwone charakteryzowane przez wartości średnie i najwyższe chwilowe natężenia napromienienia oczu i skóry, odniesione do temperatury 20 ^{o}C;
11) pola elektromagnetyczne – są to warunki środowiska pracy występujące w strefach ochronnych określonych w odpowiednich przepisach;
12) inne − do tej kategorii zaliczamy m. in. czynniki biologiczne, takie jak: bakterie, grzyby, wirusy i inne, stanowiące zagrożenie w pracy personelu medycznego;
13) według Polskiej Normy (PN-N-18004:2001) czynnik uciążliwy to taki czynnik, którego oddziaływanie na pracującego może spowodować złe samopoczucie lub nadmierne zmęczenie, nie prowadząc do trwałego pogorszenia stanu zdrowia, ale który może prowadzić do dużej absencji chorobowej i obniżenia wydajności; zagrożenia związane z uciążliwością pracy dotyczą stanowisk, na których czynności robocze:
   a) odbywają się w wymuszonej pozycji ciała (np. kucznej, pochylonej), narzuconej czynnościami roboczymi (np. praca posadzkarza) lub spowodowanej warunkami przestrzennymi (np. spawanie czy malowanie w podwójnych dnach statków, praca w wąskich kanałach).

   Do tej grupy nie kwalifikuje się pracy stojącej (np. włókniarki) czy siedzącej (np. operatora maszyny budowlanej),

b) wymagają ciężkiego wysiłku fizycznego, przy którym wydatek energetyczny na pracę efektywną w okresie zmiany roboczej wynosi: dla mężczyzn 8374 kJ, dla kobiet 4605 kJ (1 kJ=0,24 kcal),

Do prac powodujących ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są przez co najmniej 4 godziny zmiany roboczej) należą przykładowo: niezmechanizowany załadunek i rozładunek materiałów, czyszczenie odlewów, niezmechanizowane prace przy budowie torów kolejowych, rąbanie węgla, ścinka drzewa, rozbiór tuszy, formowanie cegieł, brukowanie. W przypadku zatrudnienia kobiet, poza wymienionymi pracami, należy również uwzględnić takie prace powodujące ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są powyżej 4 godz.), jak: czyszczenie okien, garbowanie skór, dołowanie sadzonek drzew motyką itp.,

c) charakteryzują się monotypią, tj. jednostajnym powtarzaniem ruchów przez człowieka, angażującym w pracy te same grupy mięśni;

14) niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy – są to warunki środowiska pracy, w których nie są spełnione określone normą wymagania dotyczące oświetlenia miejsca pracy (Polska Norma PN-EN 12464-1: 2004);

15) zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, wymienionymi w PN-80/Z-08052. *Ochrona Pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy*, zależą przede wszystkim od możliwości kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym oraz od cech i właściwości tego czynnika, takich jak np.: energia kinetyczna oraz potencjalna (także płynów pod ciśnieniem), kształt, wymiary, rodzaj i stan powierzchni, stateczność, wytrzymałość mechaniczna i inne specyficzne parametry mogące wpływać na powstawanie sytuacji zagrażających urazami. Należy uwzględnić możliwość kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym zarówno podczas potrzebnych (wymaganych czynnościami technologicznymi), jak i niezamierzonych (przypadkowych) ingerencji w strefę niebezpieczną.

Przy ocenie zagrożenia tymi czynnikami należy kierować się przede wszystkim obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi:

– uniemożliwienia bądź ograniczenia dostępu do stref niebezpiecznych przez zachowanie odległości bezpieczeństwa, stosowanie osłon i nieodgradzających urządzeń ochronnych (np. kurtyn świetlnych, mat czułych na nacisk itp.), urządzeń blokujących i ryglujących,

– przeciwdziałania zakłóceniom w normalnym (ustalonym) funkcjonowaniu maszyn i przebiegu procesów lub awariom przez stosowanie urządzeń zapobiegających przekroczeniu ustalonych parametrów pracy (np. ciśnienia, obciążenia, zasięgu itp.), włączeniu kolizyjnych ruchów lub operacji itp.

Maszyny szczególnie niebezpieczne to przede wszystkim maszyny wymienione w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228, z późn. zm.), załącznik nr 5, a mianowicie:

1. Pilarki tarczowe (jedno- i wielopiłowe) do obróbki drewna i podobnych materiałów lub mięsa i podobnych materiałów:

1.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały stół lub podporę z ręcznym posuwem obrabianego materiału lub dostawnym mechanizmem posuwowym;

1.2. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w ręcznie obsługiwany stół lub wózek wykonujący ruchy zwrotne;

1.3. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, z wbudowanym mechanizmem posuwowym dla obrabianego materiału oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem;

1.4. pilarki z piłami przemieszczającymi się podczas obróbki, z mechanicznym napędem przemieszczania piły oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.

2. Strugarki wyrówniarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.

3. Jednostronne strugarki grubiarki do obróbki drewna z wbudowanym mechanizmem posuwowym oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.

4. Pilarki taśmowe do obróbki drewna i podobnych materiałów oraz mięsa i podobnych materiałów:

4.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały lub wykonujący ruchy zwrotne stół lub podporę dla przedmiotu obrabianego;

4.2. pilarki z piłami zamontowanymi na wózku wykonującym ruchy zwrotne.

5. Maszyny kombinowane do obróbki drewna i podobnych materiałów, w skład których wchodzą obrabiarki wymienione w pkt 1-4 i 7.

6. Wielowrzecionowe czopiarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.

7. Frezarki pionowe dolnowrzecionowe z posuwem ręcznym, do obróbki drewna i podobnych materiałów.

8. Przenośne pilarki łańcuchowe do drewna.

9. Prasy, w tym prasy krawędziowe, do obróbki metali na zimno, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem, których ruchome elementy robocze mogą mieć skok większy niż 6 mm i prędkość przekraczającą 30 mm/s.

10. Wtryskarki lub prasy do tworzyw sztucznych, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.

11. Wtryskarki lub prasy do gumy, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.

12. Maszyny do robót podziemnych następujących rodzajów:

12.1. lokomotywy i wózki hamulcowe;

12.2. hydrauliczne obudowy zmechanizowane;

13. Ręcznie ładowane pojazdy do zbierania odpadów z gospodarstw domowych, wyposażone w mechanizm prasujący.

14. Odłączalne urządzenia do mechanicznego przenoszenia napędu wraz z osłonami.

15. Osłony odłączalnych urządzeń do mechanicznego przenoszenia napędu.

16. Podnośniki od obsługi pojazdów.

17. Urządzenia do podnoszenia osób lub osób i towarów, stwarzające ryzyko upadku z wysokości większej niż 3 m.

18. Przenośne maszyny montażowe i inne udarowe uruchamiane za pomocą nabojów.

19. Urządzenia ochronne przeznaczone do wykrywania obecności osób.

20. Napędzane mechanicznie ruchome osłony blokujące przeznaczone do zastosowania jako zabezpieczenie w maszynach, o których mowa w pkt 9-11.

21. Układy logiczne zapewniające funkcję bezpieczeństwa.

22. Konstrukcje chroniące przed skutkami wywrócenia (ROPS).

23. Konstrukcje chroniące przed spadającymi przedmiotami (FOPS).

Przy ustaleniu zagrożeń należy korzystać z Polskiej Normy PN-80/Z-08052. *Ochrona pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy.*

3. Każdą osobę wykazuje się tyle razy i w tych grupach (równoznacznych z wierszami w formularzu) zagrożeń, do

których kwalifikuje się czynniki szkodliwe, na które dana osoba jest narażona. Przykładowo: osobę narażoną na dwa lub trzy rodzaje substancji chemicznych, w tym substancję rakotwórczą, hałas oraz pracującą w warunkach niedostatecznego oświetlenia stanowiska pracy, należy wymienić w wierszach: substancje chemiczne (wiersz 02) – 1, w tym rakotwórcze (wiersz 03) – 1, hałas (wiersz 08) – 1, zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersz 18) – 1 i niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy (wiersz 20). Jeśli osoba ta ma kontakt z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, należy ją uwzględnić też w wierszu 22 w rubryce „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi".

4. W rubrykach 1, 2 i 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia zlikwidowano lub ograniczono", należy wykazać:

1) w rubryce 1 „razem" – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były w warunkach przekroczenia obowiązujących norm i w stosunku do których:
   – zlikwidowano lub ograniczono zagrożenia do poziomu zgodnego z normą,
   – osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą;
2) w rubryce 2 „zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą" – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były na zagrożonych stanowiskach, tzn. pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś zlikwidowano zagrożenia poprzez doprowadzenie warunków pracy do poziomu zgodnego z normami bądź nawet poniżej norm oraz osoby, które pracowały w warunkach przekroczenia NDS lub NDN jednak zagrożenie ograniczono do poziomu zgodnego z normą poprzez np. zastosowanie środków ochrony indywidualnej (okularów ochronnych, półmasek filtrujących, zabezpieczeń przeciwhałasowych itp.) bądź innych środków technicznych i organizacyjnych. W rubryce tej nie należy wykazywać przypadków, gdy na stanowisku pracy były zachowane normy NDSiN, a mimo to dokonano dalszej poprawy warunków pracy, jak również wstrzymania pracy na zagrożonych stanowiskach i przeniesienia pracowników na stanowiska bezpieczne, a także zwolnienie pracownika z pracy (bez względu na powód) i nieobsadzenie ponowne tego stanowiska;
3) w rubryce 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ograniczono" – osoby, które pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

5. W rubryce 4 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ujawniono" – należy podać liczbę osób zatrudnionych przy nowo uruchomionych technologiach względnie przy wprowadzonym nowym surowcu do obróbki albo w nowo uruchomionych wydziałach produkcyjnych, czy też na wprowadzonej dodatkowo zmianie w roku badanym, gdzie w wyniku procesu produkcyjnego stwierdzono zagrożenia czynnikami szkodliwymi dla zdrowia związanymi z pracą lub środowiskiem, w jakim jest ona wykonywana. W rubryce tej należy wykazać również osoby, które w ciągu roku zostały zatrudnione na stanowiskach zagrożonych, traktując je (umownie) jako zagrożenie nowo powstałe. Należy również wykazać zatrudnionych na tych stanowiskach pracy, na których po raz pierwszy zostały stwierdzone zagrożenia.

6. W rubryce 5 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia według stanu w dniu 31 grudnia" – należy podać liczbę osób pracujących na stanowiskach, na których przekroczone zostały obowiązujące normy higieniczne (NDS, NDN), sanitarne i inne (np. normy specjalne, ustalone dla danego stanowiska pracy lub wykonywanych czynności) w oparciu o wyniki pomiarów stężeń i natężeń określonych czynników. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podanie danych w oparciu o opinię lekarza zakładu społecznej służby zdrowia sprawującego nadzór profilaktyczny nad zakładem pracy oraz opinie i doświadczenie w tym zakresie właściwych specjalistów i służb bhp.

W dziale 1 należy rozliczyć wszystkie zagrożenia i uciążliwości pracy, jakie występują w zakładzie pracy. Poszczególnych pracowników należy wykazać tyle razy, ile razy są narażeni na zagrożenia.

Dział 2.

W dziale tym ujmuje się każdego pracownika tylko jeden raz, w pozycji czynnika przeważającego, tzn. mającego największe szkodliwe znaczenie na danym stanowisku pracy. Przykładowo pracownika wykonującego czynności robocze w wymuszonej pozycji ciała, a ponadto w hałasie i wibracji, uwzględnia się tylko jeden raz, przyjmując czynnik najbardziej dla niego szkodliwy. Jeżeli najbardziej szkodliwą dla pracownika jest wymuszona pozycja ciała, pracownika należy uwzględnić w wierszu 2 – „zagrożenia czynnikami związanymi z uciążliwością pracy". Jeżeli jednak pracownik ten jest najbardziej zagrożony czynnikami mechanicznymi, należy go uwzględnić tylko w wierszu 3 – „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi".

Sporządzając sprawozdanie, należy mieć na uwadze następującą zależność danych z działu 1 (osobozagrożenia) i działu 2 (osoby zagrożone), a mianowicie: jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 $\neq 0$ to dział 1 wiersz 1 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 1 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 1 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 2 rubryka 1 $\neq 0$, to dział 1 wiersz 18 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 18 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 2 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 3 rubryka 1 $\neq 0$, to dział 1 wiersz 22 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 22 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 3 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 = dział 2 wiersz 1 rubryka 3 i dział 2 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 2 rubryka 3 i dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 3 rubryka 3, to dział 2 wiersz 1 rubryka 1 + dział 2 wiersz 2 rubryka 1 + dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 1 rubryka 5 + dział 1 wiersz 18 rubryka 5 + dział 1 wiersz 22 rubryka 5.

Dział 3.

W dziale tym należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego oraz wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe, a także liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Obowiązek oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentowania tego ryzyka wynika z § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.). Przyjęty w danym zakładzie pracy sposób oceny ryzyka oraz jego dokumentowania powinien być uzależniony w szczególności od wielkości zakładu pracy, rodzajów prac wykonywanych w tym zakładzie, czynników szkodliwych dla zdrowia i niebezpiecznych występujących w środowisku pracy oraz poziomu tych czynników. Przy przeprowadzaniu oceny ryzyka zaleca się korzystanie z Polskiej Normy PN-N-18002: 2011. *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego.*

W wierszu 1 – w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego, natomiast w rubryce 2 – liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Jeśli w zakładzie pracy występują identyczne stanowiska pracy (na których wykonywane są takie same zadania, w identycznych warunkach pracy) i ocenę ryzyka

przeprowadzono na jednym z nich, uznając iż dotyczy ona wszystkich takich stanowisk – w sprawozdaniu należy wykazać wszystkie identyczne stanowiska, których dotyczy przeprowadzona ocena, oraz wszystkie osoby zatrudnione na tych stanowiskach.

W wierszu 2 w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe (bez względu na to, czy ocenę ryzyka na tych stanowiskach przeprowadzono w roku sprawozdawczym, czy w okresie poprzedzającym). W rubryce 2 należy wykazać liczbę osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach wykazanych w rubryce 1.

W wierszach 3 do 5 należy wykazać, na ilu stanowiskach i dla ilu osób (z wykazanych w wierszu 2) wyeliminowano lub ograniczono ryzyko poprzez zastosowanie odpowiednio środków:
– technicznych, np. zastosowano mechanizację lub automatyzację prac, zainstalowano skuteczną wentylację, urządzenia ochronne, zhermetyzowano proces technologiczny;
– organizacyjnych, np. zmieniono organizację pracy lub stanowiska pracy, wprowadzono przerwy w pracy, skrócono czas pracy na stanowiskach pracy, wprowadzono rotację na stanowiskach pracy;
– ochrony indywidualnej.

Jeżeli środki zastosowane do wyeliminowania ryzyka zawodowego stosuje się w kolejnych latach po przeprowadzeniu oceny ryzyka zawodowego, to należy je wykazywać każdego roku w przypadku, gdy są ponoszone na nie wydatki (np. zakup środków ochrony indywidualnej).

Uwaga: środków zastosowanych do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego nie należy sumować. *Przykład: jeżeli dla jednego pracownika zastosowano dla wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego kilka środków ochrony indywidualnej, w wierszu 5 rubryce 2 należy wpisać 1 (jeden pracownik), a nie sumę tych środków (np. rękawice ochronne i okulary ochronne).*

Za **stanowisko pracy** uważa się miejsce, w którym pracownik wykonuje czynności zawodowe stale lub okresowo (PN-ISO 4225Ak:1999).

Ryzyko zawodowe powinno być oceniane zarówno na stanowiskach pracy stacjonarnych (stałych), jak i na niestacjonarnych (ruchomych).

W przypadku dokonania oceny ryzyka oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na stanowiskach stacjonarnych – w sprawozdaniu należy wykazać faktyczną liczbę stanowisk pracy i pracowników na nich zatrudnionych. Należy tu uwzględnić możliwe sytuacje, kiedy:
– na jednym stanowisku pracy pracuje jeden lub więcej pracowników – na jednej bądź więcej zmianach,
– jeden pracownik obsługuje kilka stanowisk stacjonarnych.

Przykład: Jeżeli zakład pracy zatrudnia 6 stolarzy i ocena ryzyka zawodowego została przeprowadzona dla stanowiska stolarz to na formularzu należy wykazać 6 stanowisk pracy i 6 osób pracujących na tych stanowiskach. W przypadku pracy dwuzmianowej dla tych samych stolarzy wykazujemy 3 stanowiska i 6 osób.

W przypadku dokonania oceny ryzyka zawodowego oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na niestacjonarnym (ruchomym) stanowisku pracy, należy przyjąć, że jeden pracownik zatrudniony jest na jednym stanowisku pracy, bez względu na to, w ilu miejscach wykonuje pracę. Może to dotyczyć np. stanowisk konserwatora maszyn, elektromontera, hydraulika.

Dział 4.

W wierszu 1 należy podać liczbę osób korzystających z posiłków profilaktycznych wydanych na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

W wierszu 2 należy podać liczbę osób korzystających z napojów w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

W wierszu 3 przez inne środki odżywcze rozumie się artykuły spożywcze, np. mleko, soki, owoce itp., przeznaczone na dożywianie pracowników w czasie pracy. Do środków odżywczych nie należy zaliczać wszelkiego rodzaju napojów chłodzących oraz przysługujących niektórym grupom pracowników deputatów żywnościowych.

W wierszu 4 należy podać liczbę osób otrzymujących dodatki pieniężne, wypłacone pracownikom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych, jeżeli układy zbiorowe pracy lub porozumienie o wprowadzeniu zakładowego systemu wynagrodzeń przewidują możliwość ich wypłacenia.

W wierszu 5 w myśl art. 145 § 1 Kodeksu pracy skrócenie czasu pracy poniżej norm określonych w art. 129 § 1 dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych lub szczególnie szkodliwych dla zdrowia może polegać na ustanowieniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy albo na obniżeniu tych norm, a w przypadku pracy monotonnej lub pracy w ustalonym z góry tempie polega na wprowadzeniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy. Wykaz prac, o których mowa w art. 145 § 1 Kodeksu pracy, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami w trybie i na zasadach określonych w art. 237^{11a} i art. 237^{13a} oraz po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

W wierszu 6 przez „dodatkowe urlopy" należy rozumieć płatne urlopy dodatkowe wprowadzone odrębnymi przepisami dla poszczególnych grup pracowników z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

W wierszu 7 należy podać liczbę osób posiadających uprawnienia wynikające z pracy w szczególnych warunkach, dające możliwość wcześniejszego przejścia na emeryturę, w tym również osoby, które skorzystały z takiej możliwości i powróciły do pracy na dowolne stanowisko (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43, z późn. zm.).

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie osób, które w danym roku sprawozdawczym posiadały takie uprawnienia (tzn. spełniały **jednocześnie** kryterium wieku i stażu) i w badanych miesiącach pracowały (tzn. w lipcu, grudniu).

Dział 5.

1. W dziale tym należy podać dane o świadczeniach **(wypłaconych przez ZUS)** zrealizowanych w roku sprawozdawczym, bez względu na datę powstania uprawnienia.

2. W wierszach 1 i 2 (dotyczących odszkodowań) należy uwzględnić:
1) jednorazowe odszkodowanie – dla pracownika, który doznał stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
2) jednorazowe odszkodowanie – dla członków rodziny zmarłego pracownika lub rencisty;
3) odszkodowanie za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy – dla pracownika lub dla członków jego rodziny.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00 -925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny – REGON (stan w dniu 31 X 2014 r.) Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007 (stan w dniu 31 X 2014 r.)	**Z-12** **Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85- 950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3 Przekazać do dnia 31 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej - według stanu w dniu 31 października 2014 r.

Pracujący	Zatrudnieni *(spełniający warunki badania po uwzględnieniu wykluczeń; patrz objaśnienia)*	Sposób ustalania wynagrodzeń za pracę *(należy wpisać właściwy symbol)*:	Liczba dni roboczych w październiku 2014 r. w jednostce sprawozdawczej *(w dniach, bez znaków po przecinku)*	Liczba dni roboczych w 2014 r. w jednostce sprawozdawczej *(w dniach, bez znaków po przecinku)*
W osobach		**1** - w ponadzakładowym układzie pracy, **2** - w zakładowym układzie pracy, **3** - na podstawie innych przepisów wynagradzania.		
A1	**A2**	**A3**	**A4**	**A5**

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

0							1	2	3	4	5	6	7
Numer wylosowanego pracownika						**B1**							
Stan w dniu 31 X 2014 r.	Nazwa zawodu wykonywanego					**B2**							
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności *(6 cyfr)*				**B3**							
		płci[a]				**B4**							
		poziomu ukończonego wykształcenia[b]				**B5**							
		rodzaju umowy o pracę[c]				**B6**							
		systemu czasu pracy[d]				**B7**							
	Rok i miesiąc urodzenia *(wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)*					**B8**							
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)		w latach i miesiącach *(miesiące na dwóch znakach po przecinku)*			**B9**							
	w tym w jednostce sprawozdawczej					**B10**							
Październik 2014 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2014 r. *(etat, z dwoma znakami po przecinku)*					**C1**							
	Czas pracy w X 2014 r. *(w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)*	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy				**C2**							
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych			**C3**							
			w godzinach nadliczbowych			**C4**							
		Czas nieprzepracowany *(bez dni wolnych od pracy)*	ogółem - godziny opłacone *(tylko przez zakład pracy)* oraz nieopłacone (C5≥C6)			**C5**							
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy			**C6**							
	Wynagrodzenia za X 2014 r. *(w złotych, z dwoma znakami po przecinku)*	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2014 r. (C7=C8+C12)				**C7**							
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	razem (C8≥C9+C10+C11)		**C8**							
				w tym	wynagrodzenie zasadnicze	**C9**							
					dodatki za pracę zmianową	**C10**							
					premie regulaminowe	**C11**							
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych			**C12**							
Rok 2014	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2014 r. *(w etatach, z dwoma znakami po przecinku)*					**D1**							
	Czas pracy w 2014 r. *(w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)*	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych			**D2**							
			w godzinach nadliczbowych			**D3**							
		Czas nieprzepracowany *(bez dni wolnych od pracy)*	ogółem - godziny opłacone *(przez zakład pracy lub ze środków ZUS)* oraz nieopłacone (D4≥D5)			**D4**							
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy			**D5**							
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2014 r. *(w dniach, bez znaków po przecinku)*					**D6**							
	Wynagrodzenia za 2014 r. *(w złotych, z dwoma znakami po przecinku)*	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2014 r. (D7=D8+D11)				**D7**							
		z tego	za czas nominalny	razem (D8>D9+D10)		**D8**							
				w tym	premie regulaminowe	**D9**							
					nagrody i premie uznaniowe	**D10**							
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych			**D11**							
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2014 r.				**D12**							
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2014 r.				**D13**							
		Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2014 r.				**D14**							

[a] **1** - mężczyzna, **2** - kobieta.
[b] **1** - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, **2** - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, **3** - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, **4** - policealne, **5** - średnie zawodowe, **6** - średnie ogólnokształcące, **7** - zasadnicze zawodowe, **8** - gimnazjalne, **9** - podstawowe i niepełne podstawowe.
[c] **1** - na czas nieokreślony, **2** - na czas określony, **3** - na czas wykonywania określonej pracy, **4** - na okres próbny.
[d] **10** - podstawowy, **21** - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), **22** - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), **23** - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), **30** - przerywany, **40** - zadaniowy, **50** - praca w skróconym tygodniu pracy, **60** - praca w ruchu ciągłym.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania (dokończenie)

0									8	9	10	11	12	13	14
Numer wylosowanego pracownika								**B1**							
Stan w dniu 31 X 2014 r.	Nazwa zawodu wykonywanego							**B2**							
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności *(6 cyfr)*						**B3**							
		płci[a]						**B4**							
		poziomu ukończonego wykształcenia[b]						**B5**							
		rodzaju umowy o pracę[c]						**B6**							
		systemu czasu pracy[d]						**B7**							
Rok i miesiąc urodzenia *(wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)*								**B8**							
Staż pracy ogółem (B9≥B10)			w latach i miesiącach *(miesiące na dwóch znakach po przecinku)*					**B9**							
w tym w jednostce sprawozdawczej								**B10**							
Październik 2014 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2014r. *(etat, z dwoma znakami po przecinku)*							**C1**							
	Czas pracy w X 2014 r. *(w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)*	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy						**C2**							
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych					**C3**							
			w godzinach nadliczbowych					**C4**							
		Czas nieprzepracowany *(bez dni wolnych od pracy)*	ogółem - godziny opłacone *(tylko przez zakład pracy)* oraz nieopłacone (C5≥C6)					**C5**							
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy					**C6**							
	Wynagrodzenia za X 2014 r. *(w złotych, z dwoma znakami po przecinku)*	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2014 r. (C7=C8+C12)						**C7**							
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	razem (C8≥C9+C10+C11)				**C8**							
				w tym	wynagrodzenie zasadnicze			**C9**							
					dodatki za pracę zmianową			**C10**							
					premie regulaminowe			**C11**							
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych					**C12**							
Rok 2014	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2014 r. *(w etatach, z dwoma znakami po przecinku)*							**D1**							
	Czas pracy w 2014 r. *(w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)*	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych					**D2**							
			w godzinach nadliczbowych					**D3**							
		Czas nieprzepracowany *(bez dni wolnych od pracy)*	ogółem - godziny opłacone *(przez zakład pracy lub ze środków ZUS)* oraz nieopłacone (D4≥D5)					**D4**							
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy					**D5**							
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2014 r. *(w dniach, bez znaków po przecinku)*							**D6**							
	Wynagrodzenia za 2014 r. *(w złotych, z dwoma znakami po przecinku)*	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2014 r. (D7=D8+D11)						**D7**							
		z tego	za czas nominalny	razem (D8>D9+D10)				**D8**							
				w tym	premie regulaminowe			**D9**							
					nagrody i premie uznaniowe			**D10**							
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych					**D11**							
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2014 r.						**D12**							
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2014 r.						**D13**							
		Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2014 r.						**D14**							

[a] **1** - mężczyzna, **2** - kobieta.
[b] **1** - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, **2** - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, **3** - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, **4** - policealne, **5** - średnie zawodowe, **6** - średnie ogólnokształcące, **7** - zasadnicze zawodowe, **8** - gimnazjalne, **9** - podstawowe i niepełne podstawowe.
[c] **1** - na czas nieokreślony, **2** - na czas określony, **3** - na czas wykonywania określonej pracy, **4** - na okres próbny.
[d] **10** - podstawowy, **21** - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), **22** - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), **23** - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), **30** - przerywany, **40** - zadaniowy, **50** - praca w skróconym tygodniu pracy, **60** - praca w ruchu ciągłym.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-12

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L								

Przedmiotem badania jest struktura wynagrodzeń według zawodów (z uwzględnieniem cech społeczno-zawodowych) oraz czas pracy i wynagrodzenia pracowników pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w październiku i za rok 2014.
Dane statystyczne objęte zakresem przedmiotowym sprawozdania Z-12 należy przekazać w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji off-line (umożliwiającej pracę w systemach operacyjnych: Microsoft Windows lub Linux), którą można pobrać przez INTERNET ze strony: http://www.stat.gov.pl/ lub przez Portal Sprawozdawczy (on-line).
Aplikacja off-line służy do rejestracji danych zawartych na formularzu Z-12, umożliwia import pliku danych przygotowany w określony sposób i w określonym formacie zgodnie z opisaną specyfikacją zawartą w dokumentacji programu oraz uporządkowanie pracowników lub przeprowadzenie losowania, skontrolowanie poprawności danych, wydruk sprawozdania i zapis sprawozdania w celu przekazania do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej – według stanu w dniu 31 października 2014 r.

W pozycji A1 należy podać liczbę osób pracujących w wylosowanej jednostce sprawozdawczej (w osobach), bez względu na to, czy jest to dla nich główne miejsce pracy, czy też nie. Jednostki sprawozdawcze zobowiązane są do podania liczby osób pracujących łącznie z pracującymi w filiach, oddziałach, które nie mają statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON.

W przypadku wylosowania do badania Zespołu Szkół lub szkoły wchodzącej w skład Zespołu – należy zawsze sporządzić jedno sprawozdanie zbiorcze i wykazać pracowników całego Zespołu, tj. administracji i obsługi oraz nauczycieli wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

Jeżeli pracownik jest zatrudniony w badanej jednostce na podstawie więcej niż jednego stosunku pracy, należy wykazać nie jedną, lecz dwie lub trzy osoby pracujące (tzn. tyle razy, ile zawartych jest umów o pracę). Zasada ta obowiązuje również przy ustalaniu liczby osób zatrudnionych w pozycji A2.

Dotyczy to np. nauczyciela zatrudnionego na 1,00 etat oraz dodatkowo na 0,5 etatu (także w październiku 2014 r.) w jednej jednostce sprawozdawczej, jeżeli osoba ta zostanie wylosowana dwa razy, to należy wypełnić wszystkie części formularza oddzielnie dla każdego etatu (tę sytuację należy traktować jak dwie oddzielne osoby pracujące).

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, mianowania lub wyboru), łącznie z sezonowymi lub zatrudnionymi dorywczo;
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek: a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.; b) osoby pracujące na własny rachunek;
3) osoby wykonujące pracę nakładczą;
4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Do pracujących nie zalicza się osób:

1) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
2) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
3) wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r." (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.), stanowiącego załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12;
4) przebywających na urlopach wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (także tych, które pobierają jednocześnie zasiłki macierzyńskie z tytułu urodzenia kolejnego dziecka), udzielonych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) którym udzielono urlopów bezpłatnych powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) pobierających świadczenie rehabilitacyjne (z wyjątkiem kobiet w ciąży).

W pozycji A2 należy podać liczbę osób zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej (w osobach). Za pracowników zatrudnionych należy uważać osoby, które na podstawie stosunku pracy znajdowały się w ewidencji jednostki w okresie od 1 października do 31 października 2014 r. w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku.
Przy ustalaniu liczby osób zatrudnionych w pozycji A2 należy **wykluczyć te osoby, które w październiku 2014 roku**:

1) były powyżej 10 dni roboczych na m.in.:
– zwolnieniach lekarskich (opłaconych przez zakład pracy),
– urlopach wypoczynkowych,
nieobecność z ww. powodów należy liczyć łącznie;
2) były 1 lub więcej dni roboczych na:
– urlopach bezpłatnych,
– zwolnieniach lekarskich opłaconych ze środków ZUS,
– urlopach macierzyńskich, ojcowskich lub wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem,
– przebywały na urlopach profilaktycznych, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli;
3) były na emeryturze i jednocześnie pracowały w jednostce sprawozdawczej;
4) były zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę nakładczą, kontraktu menadżerskiego, w formie samozatrudnienia czy pracy tymczasowej lub weekendowej;
5) miały z jednostką sprawozdawczą zawartą umowę agencyjną lub na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek (tj. agentów łącznie z osobami współpracującymi i zatrudnionymi przez agentów);
6) były zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych;
7) uczestniczyły w grupach roboczych zorganizowanych przez inne jednostki i delegowano je do pracy w jednostce sprawozdawczej (np. osoby skazane, uczestnicy hufców pracy);
8) powołano do pełnienia z wyboru funkcji w organizacjach społecznych poza zakładem pracy zatrudniającym pracownika;
9) skierowano do szkół stacjonarnych, na studia doktoranckie itp.;
10) były w szkołach lub na studiach i odbywały praktyki zawodowe;
11) przebywały za granicą z tytułu otrzymania stypendium w zagranicznych placówkach, wyższych uczelniach itp.;
12) były zatrudnione poza granicami kraju (w tym również na zasadzie eksportu robót i usług), z wyjątkiem osób przebywających za granicą na podstawie delegacji służbowej.

Po wykonaniu powyższych wykluczeń należy tak ustaloną liczbę osób zatrudnionych wpisać do pozycji A2. Jeżeli liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest mniejsza bądź równa 40, to badaniem objęte są wszystkie osoby. Na formularzu należy wykazać wszystkich pracowników w dowolnej kolejności, następnie wykonać programowo uporządkowanie pracowników.

W przypadku gdy liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest większa od 40 – należy wówczas przeprowadzić losowanie pracowników, tj. wykonać następujące czynności w podanej niżej kolejności:

a) pracowników z pozycji A2, uszeregować według rosnących 6-cyfrowych symboli zawodów, a w danym zawodzie – według rosnących 1-cyfrowych symboli płci (najpierw trzeba wykazać „1" – mężczyzn, a następnie „2"– kobiety).

Przykład

Kierownictwo jednostki stanowią: dyrektor generalny – kobieta (zawód – 112007, płeć – 2), kierownicy działów informatyki (zawód –133001) – trzech mężczyzn (płeć – 1) i jedna kobieta (płeć – 2) oraz kierownicy do spraw finansowych (zawód - 121103) – dwie kobiety (płeć – 2) i dwóch mężczyzn (płeć – 1); pracowników tych należy uszeregować w następującej kolejności: (zawód → płeć) 112007 → 2, 121103 → 1, 121103 → 1, 121103 → 2, 121103 → 2, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 2;

b) uszeregowanym w powyższy sposób pracownikom, nadać numery porządkowe od „1 do N”;

c) na tak sporządzonej liście, zaznaczyć (tj. wylosować – w zależności od liczby N w poz. A2) numery pracowników wylosowanych do badania. W związku z tym w zależności od N - liczby zatrudnionych, spełniających warunki badania, każda jednostka powinna objąć badaniem:

wszystkie osoby → czyli 1, 2, 3, 4 itd.		N ≤	40
co drugą osobę → czyli 1, 3, 5, 7 itd.	41	≤N≤	176
co 3 → czyli 1, 4, 7, 10, 13 itd.	177	≤N≤	396
co 4 → czyli 1, 5, 9, 13, 17 itd.	397	≤N≤	704
co 5 → czyli 1, 6, 11, 16, 21 itd.	705	≤N≤	1100
co 6 → czyli 1, 7, 13, 19, 25 itd.	1101	≤N≤	1584
co 7 → czyli 1, 8, 15, 22, 29 itd.	1585	≤N≤	2156
co 8 → czyli 1, 9, 17, 25, 33 itd.	2157	≤N≤	2816
co 9. → czyli 1, 10, 19, 28, 37 itd.	2817	≤N≤	3564
co 10. → czyli 1, 11, 21, 31, 41 itd.	3565	≤N≤	4400
co 11. → czyli 1, 12, 23, 34, 45 itd.	4401	≤N≤	5324
co 12. → czyli 1, 13, 25, 37, 49 itd.	5325	≤N≤	6336
co 13. → czyli 1, 14, 27, 40, 53 itd.	6337	≤N≤	7436
co 14. osobę → czyli 1, 15, 29 itd.	7437	≤N	

Osoba z numerem 1 musi być wykazana w sprawozdaniu; np. jeżeli liczba zatrudnionych N=113, to jednostka wylosuje - co drugą osobę i badaniem będzie objętych 57 osób o numerach: 1, 3, 5, 7, ... ,107, 109, 111, 113. A te numery wylosowanych pracowników należy w tej kolejności wpisać do wiersza B1.

Losowanie pracowników będzie wykonywane automatycznie w programie.

W pozycji A3 należy podać właściwy symbol ustalania wynagrodzeń za pracę. W przypadku układu pracy ponadzakładowego „1” lub zakładowego „2” (zawartego dla przeważającej liczby osób pracujących w jednostce sprawozdawczej). Dla pozostałych jednostek należy wpisać symbol „3” (np. gdy jednostka sprawozdawcza wykaże w pozycji A1 liczbę mniejszą niż 20 osób lub w przypadku jednostek o symbolu PKD=84).

W pozycji A4 należy wykazać liczbę dni roboczych obowiązujących w październiku 2014 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

W pozycji A5 należy wykazać liczbę dni roboczych obowiązujących w 2014 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

Wiersz B1 – pole wypełniane automatycznie w przypadku wykonania opcji programowej: uporządkuj (dla jednostek, które w polu A2 wykazały 40 lub mniej osób zatrudnionych) lub wykonaj losowanie (dla jednostek, które w polu A2 wykazały więcej niż 40 osób zatrudnionych). W przypadku losowania ręcznego w wierszu B1 należy wykazać numer pracownika wylosowanego do badania (np.: 1, 3, 5, ...).

Wiersze B2–B10 dotyczą stanu w dniu 31 października 2014 roku

W wierszu B2 (dotyczy wyłącznie formularza papierowego) należy wpisać nazwę zawodu wykonywanego (specjalności), która musi odpowiadać 6-cyfrowemu symbolowi zawodu (specjalności), wykazanemu w wierszu B3.

W wierszu B3 należy wpisać 6-cyfrowy symbol zawodu wykonywanego (specjalności), z Klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.).

W wierszach B4–B7 należy wpisać właściwe symbole:

- płci,
- poziomu ukończonego wykształcenia,
- rodzaju umowy o pracę,
- systemu czasu pracy.

Symbole te znajdują się:

- w formularzu elektronicznym - w rozwinięciu każdego z wierszy,
- w formularzu papierowym - w dolnej jego części.

W wierszu B8 należy podać rok i miesiąc urodzenia (dwie ostatnie cyfry roku urodzenia, miesiąc na dwóch znakach po przecinku).

Przykład

Rok i miesiąc urodzenia w wierszu B8 należy zapisywać w następujący sposób:

a) 53,02 = luty 1953 roku,
b) 88,12 = grudzień 1988 roku,
czyli miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

W wierszu B9 – staż pracy ogółem − należy podać łączną liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych we wszystkich okresach, w których osoba ta zatrudniona była jako pracownik najemny u wszystkich pracodawców lub pracowała na własny rachunek.

Do stażu pracy wlicza się wszystkie okresy, za które była opłacana składka na ubezpieczenie społeczne lub zaopatrzenie emerytalne, z wyłączeniem okresów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, umowy zlecenia lub o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę).

W przypadku braku informacji w jednostce sprawozdawczej na temat wszystkich poprzednich okresów, w których pracownik był zatrudniony najemnie lub pracował na własny rachunek, należy podać w wierszu B9 staż pracy w jednostce sprawozdawczej (wiersz B9=B10).

W wierszu B10 – staż pracy w jednostce sprawozdawczej − należy podać liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych przez pracownika w tej jednostce.

Przykład

Lata stażu pracy w wierszach B9 i B10 należy zapisywać w następujący sposób:

a) 0,06 = 6 miesięcy,
b) 2,11 = 2 lata i 11 miesięcy,
c) 12,00 = 12 lat i 0 miesięcy,
d) 12,05 = 12 lat i 5 miesięcy,
czyli przepracowane miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

Wiersze od C1 do C12 dotyczą października 2014 roku.

W październiku 2014 r. (przy 40-godzinnym tygodniu i 8-godzinnym dniu pracy, dla osób pełnozatrudnionych) **czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy** dla większości pracowników wynosiła **184,00** godzin, tj. **23** dni roboczych (**4,6** tygodnia=23 dni / 5 dni roboczych w tygodniu), a np. dla nauczyciela o **18**-godzinnym tygodniu czasu pracy zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy → **23*18/5 = 82,80** godzin.

W wierszu C1 należy podać wskaźnik miesięczny wymiaru czasu pracy (etat, z 2 znakami po przecinku) obowiązujący w październiku 2014 r. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikający ze stosunku pracy. Wskaźnik ten nie może być wyższy niż 1,00 etatu.

W wierszach C2–C6 należy podać czas pracy w październiku 2014 r. w godzinach, z 2 znakami po przecinku, tj. zamienia się liczbę minut z ułamka zwykłego na dziesiętny.

Przykład

a) 44 minuty = 44/60 = 0,73 godziny,
b) 155 godz. i 19 minut = (155 + 19/60) = 155 + 0,32 = 155,32 godz.

W wierszu C2 należy podać liczbę godzin tygodniowego (5 dni roboczych) pełnego wymiaru czasu pracy, niezależnie od wykazanego w C1 wymiaru etatu wynikającego ze stosunku pracy danego pracownika.

Przykład 1

Przy 5-dniowym i 8-godzinnym czasie pracy należy wpisać 40 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,50 etatu, czy C1 = 0,75 etatu itp.

Przykład 2

Przy 5-dniowym i 7,20-godzinnym czasie pracy należy wpisać 36 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,25 etatu, C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,75 etatu itp.

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,

b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,

c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu C3 należy podać liczbę (z dwoma znakami po przecinku) godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w październiku 2014 roku (w tym także na delegacji służbowej). Nominalny czas pracy obowiązujący w jednostce sprawozdawczej jest to czas pracy, który powinni pracownicy przepracować zgodnie z normami czasu pracy obowiązującymi w jednostce sprawozdawczej lub normami ustalonymi dla poszczególnych grup pracowników.

Uwaga

W wierszu C3 nie należy uwzględniać godzin odpracowywanych w październiku z poprzednich miesięcy.

W wierszu C4 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w październiku 2014 roku (wynikających z umowy o pracę). Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy.

Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu C5 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych w październiku 2014 roku (bez dni wolnych od pracy) bez względu na powód łącznie do 10 dni (np. urlopy: wypoczynkowe, okolicznościowe, szkoleniowe, płatne przestoje, zwolnienia lekarskie płatne przez zakład pracy).

Przykład

Jeżeli w październiku pracownik zatrudniony na cały etat miał 5 dni urlopu wypoczynkowego i 3 dni zwolnienia lekarskiego, to czas nieprzepracowany należy obliczyć w następujący sposób: 5 (dni urlopu)*8 (godzin obowiązujących pracownika) + 3 (dni zwolnienia)* 8 (godzin obowiązujących pracownika) = 64 godziny nieprzepracowane.

Uwaga

Odpowiednio do wymiaru etatu należy przeliczyć godziny obowiązujące pracownika na niepełnym etacie.

W wierszu C6 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych, ale opłaconych ze środków zakładu pracy w październiku 2014 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, płatne przestoje).

W wierszach C7–C12 oraz **D7–D14** należy wykorzystać szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r." (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), stanowiący załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12.

Dane dotyczące wynagrodzenia należy podać w ujęciu brutto (w złotych i groszach), bez potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonego oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. Wynagrodzenia osobowe brutto powinny być podane niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W wierszu C7 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2014 r., które stanowią sumę wynagrodzeń i świadczeń z tytułu pracy, wypłaconych lub wydawanych w naturze (odpowiednio przeliczonych na 1 miesiąc), np.: dokonanych na rzecz pracowników wypłat wynagrodzeń zasadniczych, dodatków stałych i przejściowych (w tym motywacyjnych), premii regulaminowych (bez premii i nagród uznaniowych), wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych.

Uwaga

Do wynagrodzeń C7–C12:

a) należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 października 2014 r. z tytułu wyrównań uposażenia za październik 2014 r.,

b) nie należy uwzględniać:

– kwot wypłaconych w październiku 2014 r. z tytułu wyrównań uposażenia za poprzednie miesiące,

– wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny, tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej, wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach, a także honorariów.

W wierszu C8 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2014 r. za czas nominalny tzn. łącznie:

– za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych m.in.: wynagrodzenie zasadnicze, dodatki za pracę zmianową, tylko premie regulaminowe (czyli bez nagród i premii uznaniowych), dodatki: funkcyjne, za staż pracy, za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy.

– oraz za czas nieprzepracowany w godzinach nominalnych m.in.: wynagrodzenie za czas choroby wypłacone przez zakład pracy, wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

W wierszu tym nie należy wykazywać wynagrodzeń za prace w godzinach nadliczbowych.

W wierszu C9 należy wykazać wynagrodzenie zasadnicze brutto za październik 2014 r. (za czas nominalny), np. ustalone na podstawie obowiązującej stawki za jednostkę pracy (odpowiednio do systemu i formy wynagradzania) i czasu pracy obowiązującego w jednostce w październiku 2014 r.

W wierszu C10 należy podać dodatek za pracę zmianową wykonaną w październiku 2014 r. (za czas nominalny). Praca zmianowa to wykonywanie pracy według ustalonego rozkładu czasu pracy, przewidującego zmianę pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni; dopuszczalna w każdym systemie czasu pracy. Nie należy wykazywać dodatków za pracę świadczoną incydentalnie (np. zastępstwo).

W wierszu C11 należy wykazać wynagrodzenie brutto tylko z tytułu premii regulaminowej za październik 2014 r. (bez nagród i premii uznaniowych), np. 1/3 premii za IV kwartał 2014 roku, 1/12 premii rocznej.

Za premie regulaminowe należy uważać świadczenia periodyczne, czyli wypłacane z pewną regularnością. Świadczenia te gwarantują przepisy płacowe (np. w sferze budżetowej mogą to być układy zbiorowe pracy, regulaminy wynagradzania, a nawet ustawy), z których musi wynikać roszczeniowy charakter tego składnika.

W wierszu C12 należy wykazać wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych brutto w październiku 2014 r., które powinny być ustalane, np. na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanym w wierszu C4) i stawki zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami.

Wiersze D1–D14 dotyczą roku 2014

Dla roku 2014 (przy 40-godzinnym tygodniu i 8-godzinnym dniu czasu pracy, dla osób pełnozatrudnionych), czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy wynosił, dla większości pracowników, **2000** godziny, tj. **250** dni robocze (**50** tygodni = 250 dni / 5 dni roboczych w tygodniu).

Dla poszczególnych 12 miesięcy w 2014 roku, liczby dni roboczych oraz wymiary czasu nominalnego, np. dla pracowników pełnozatrudnionych objętych podstawową normą czasu pracy, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przy 40-godzinnym lub 18-godzinnym (np. nauczyciele na Karcie Nauczyciela) tygodniu czasu pracy, wyniosły odpowiednio:

Miesiąc	Liczba dni	Liczba godzin	
Styczeń	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Luty	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Marzec	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Kwiecień	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Maj	20/21* dni	160,00 godz.	75,60 godz*.
Czerwiec	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Lipiec	23 dni	184,00 godz.	82,80 godz.
Sierpień	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Wrzesień	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Październik	23 dni	184,00 godz.	82,80 godz.
Listopad	18/19* dni	144,00 godz.	68,40 godz*.
Grudzień	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Rok 2014	250/252* dni	2000 godz.	907,2 godz.

* - oznacza przypadki, kiedy nie jest obniżany wymiar czasu pracy za święto przypadające w sobotę dla nauczycieli na Karcie Nauczyciela.

W wierszu D1 należy podać sumę (wyliczoną według poniższych zasad) miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (w etatach, z 2 znakami po przecinku) w 2014 roku dla osoby wykazanej w wierszu B1, tj. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikających ze stosunku pracy dla poszczególnych miesięcy 2014 r. Suma wskaźników nie może być wyższa niż 12,00 etatów.

Wzór 1. **Wiersz D1=wiersz C1*12,** dla każdego pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku na stałym (=wiersz C1) w roku 2014 wymiarze czasu pracy.

Przykład

Dla pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r., na stałym w roku 2014 wymiarze czasu pracy, np. na:.

a) cały etat → w wierszu D1 należy wpisać 12,00 etatów (1,00 etat* 12 miesięcy),

b) ¾ etatu → w wierszu D1 należy wpisać 9,00 etatów (0,75 etatu* 12 miesięcy),

Wzór 2. Dla pozostałych pracowników, w celu ustalenia sumy miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (do wykazania w wierszu D1), należy: **wyliczyć sumę iloczynów:** liczby dni roboczych wynikających z okresu zatrudnienia (np. zgodnie powyższą tabelą) i wymiaru etatu obowiązującego danego pracownika w poszczególnych miesiącach zatrudnienia, **którą trzeba podzielić przez** liczbę dni roboczych w jednostce sprawozdawczej w roku 2014 (wykazaną w wierszu A5) **oraz pomnożyć przez** 12 miesięcy.

Przykład 1

Pracownik był zatrudniony w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku na zmiennym w ciągu roku 2014 wymiarze czasu pracy.

W okresie od 1 stycznia do 31 marca pracownik zatrudniony był na ½ etatu [czyli ½*(21+20+21)=31,00 dni robocze], a następnie na ¾ etatu od 1 kwietnia do 31 sierpnia [czyli ¾*(21+20+20+23+20)=78 dni robocze] oraz na cały etat od 1 września do 31 grudnia [czyli 1,00*(22+23+18+21)=84,00 dni robocze].

W 2014 roku w jednostce sprawozdawczej były obowiązujące 250 dni robocze (= A5), więc w wierszu D1 należy wpisać 9,26 etatów= [12*(31,00+78,00+84,00)/250].

Przykład 2

Pracownik był zatrudniony w jednostce PKP, w okresie od 24 lutego do 24 czerwca na ½ etatu [czyli ½*(5+21+21+20+16)=41,50 dni roboczych], a następnie na ¾ etatu od 25 czerwca do 19 sierpnia [czyli ¾*(4+23+12)=29,25 dnia roboczego] oraz na cały etat od 20 sierpnia do 4 grudnia [czyli 1,00*(8+22+23+17+4)=74,00 dni roboczych].

W 2014 roku w jednostkach PKP było obowiązujących 249 dni roboczych (=A5), więc w wierszu D1 należy wpisać 6,98 etatów= [12*(41,50+29,25+74,00)/249].

W wierszach D2–D5 należy podać czas pracy w 2014 roku w godzinach, z 2 znakami po przecinku.

W wierszu D2 należy podać liczbę godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w 2014 roku (w tym także na delegacji służbowej).

W wierszu D3 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w 2014 roku wynikających z umowy o pracę.

W wierszu D4 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych (w tym także opłaconych ze środków ZUS oraz bezpłatnych) w 2014 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy macierzyńskie, profilaktyczne, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli oraz bezpłatne).

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,

b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,

c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu D5 należy wykazać liczbę godzin nieobecności w pracy w 2014 roku opłaconych wyłącznie przez zakład pracy z powodu urlopów wypoczynkowych (w tym zaległych), zwolnień lekarskich do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopów okolicznościowych itp.

Przykład

W przypadku pracownika, który ukończył 50 lat, zatrudnionego np. w pełnym wymiarze czasu pracy (tygodniowo 40 godzin) przez 12 miesięcy 2014 roku oraz:

– będącego 2 miesiące na zwolnieniach lekarskich od 1 lutego do 31 marca (tj. 41 dni robocze),
– 1 miesiąc na urlopie bezpłatnym w okresie od 1 do 30 czerwca (tj. 20 dni roboczych),
– 1 miesiąc na urlopie wypoczynkowym od 1 do 31 lipca (tj. 23 dni robocze),

jednostka sprawozdawcza powinna wpisać:

w wierszu D1 – suma miesięcznych wskaźników = 12,00,

w wierszu D2 – czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych = 2000,00 godziny – 672,00 godzin nieprzepracowanych = 1328,00 godzin przepracowanych,

w wierszu D4 – czas nieprzepracowany ogółem 672,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu: zwolnień lekarskich (za luty i marzec 328,00 godzin = 41 dni*8 godzin), urlopu bezpłatnego (za czerwiec 160,00 godzin = 20 dni*8 godzin) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 184,00 godzin = 23 dni*8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany = 328,00 + 160,00 + 184,00 = 672,00 godz.

w wierszu D5 – czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy 296,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu zwolnień lekarskich (112 godzin = 14 dni*8 godzin; pozostałe godziny zwolnień lekarskich opłaca ZUS) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 184 godzin = 23 dni*8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany opłacony przez zakład = 112 + 184 = 296.

W wierszu D6 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni nieobecności w pracy w 2014 roku z powodu urlopów wypoczynkowych. W pozycji tej należy także uwzględnić zaległe urlopy z lat ubiegłych, a realizowane w 2014 r.

Uwaga 1

Wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika, biorąc za podstawę wymiar urlopu określony jego stażem pracy; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

Uwaga 2

Zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku.

Przykład

Dla pracownika, który przepracował cały 2014 rok i wykorzystał cały należny urlop wypoczynkowy, zatrudnionego na:

a) ½ etatu – w wierszu D6 trzeba wpisać 13 dni (26 dni urlopu przypadających na cały etat*0,50 etatu danego pracownika),

b) ⅓ etatu – w wierszu D6 trzeba wpisać 12 dni (36 dni urlopu na cały etat nauczyciela akademickiego*0,33 etatu). Liczba godzin nieprzepracowanych z powodu urlopu wypoczynkowego dla tego nauczyciela wynosić będzie 12*36/5=86,40 godz.

Wiersze D7–D14 dotyczą wynagrodzeń za rok 2014, które należy podać bez przeliczania na jeden miesiąc. Do tych wynagrodzeń należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone w 2015 r., a dotyczyły roku 2014. Nie należy natomiast zaliczać kwot wypłaconych w 2014 r., a dotyczących roku 2013.

W wierszu D7 należy podać sumę wynagrodzeń osobowych brutto wypłaconych za 2014 rok. Wiersz ten obejmuje wynagrodzenia:

1) za czas nominalny:

– wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany (w tym na delegacjach służbowych, także premie regulaminowe oraz premie i nagrody uznaniowe),
– wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli),

2) wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.

W wierszu D7 nie należy wykazywać:

– wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny (tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy),
– wypłat ze środków ZUS,
– honorariów,
– dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
– wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach.

W wierszu D8 należy wykazać sumę wynagrodzeń osobowych brutto za czas nominalny (bez wynagrodzeń za godziny nadliczbowe) wypłaconych za 2014 rok, w tym premii regulaminowych oraz premii i nagród uznaniowych.

W wierszu D9 należy wykazać sumę premii regulaminowych brutto wypłaconych za 2014 rok. Za premie regulaminowe należy uważać świadczenia periodyczne, czyli wypłacane z pewną regularnością. Świadczenia te gwarantują przepisy płacowe (np. w sferze budżetowej mogą to być układy zbiorowe pracy, regulaminy wynagradzania, a nawet ustawy), z których musi wynikać roszczeniowy charakter tego składnika.

W wierszu D10 należy wykazać sumę premii i nagród uznaniowych brutto wypłaconych za 2014 rok (np. nagrody i premie nieperiodyczne wypłacone pracownikom w różnych miesiącach, w tym nagrody dla nauczycieli wypłacone z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej).

W wierszu D11 należy wykazać sumę wynagrodzeń brutto za prace w godzinach nadliczbowych, np. ustalanych na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu D3) i stawek zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami, wypłaconych za 2014 rok.

W wierszu D12 wykazać sumę tych honorariów za rok 2014, które zostały wypłacone pracownikom za pracę wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV. Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r." (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.).

W wierszu D13 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne za rok 2014 wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu D14 należy wykazać sumę wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji) dotyczących 2014 roku.

Załącznik nr 1

Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.

(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)

I. Wynagrodzenia

1. Wynagrodzenia obejmują wypłaty pieniężne, wypłacane pracownikom lub innym osobom fizycznym, stanowiące wydatki ponoszone przez pracodawców na opłacenie wykonywanej pracy (z wyjątkami, o których mowa w rozdziale VIII), niezależnie od źródeł ich finansowania (ze środków własnych lub refundowanych) oraz bez względu na podstawę stosunku pracy bądź innego stosunku prawnego lub czynności prawnej, na podstawie których jest świadczona praca lub pełniona służba.
2. Częściowe spełnienie wynagrodzenia w innej formie (w postaci papierów wartościowych oraz świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalentów) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy przewidują to ustawowe przepisy prawa pracy lub układ zbiorowy pracy.
3. Wynagrodzenia dzielą się na:
   1) wynagrodzenia osobowe,
   2) wynagrodzenia bezosobowe (z wyjątkiem honorariów),
   3) honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi),
   4) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne,
   5) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
   6) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

II. Wynagrodzenia osobowe

1. Wynagrodzeniami osobowymi są wynagrodzenia i inne świadczenia z tytułu pracy, wypłacane lub wydawane w naturze (odpowiednio przeliczone):
   1) pracownikom - należne z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego,
   2) osobom wykonującym pracę nakładczą - należne z tytułu umowy o pracę nakładczą,
   3) młodocianym z tytułu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osobom pełnoletnim, które kończą naukę zawodu na warunkach określonych dla młodocianych.
2. Wynagrodzenia osobowe obejmują w szczególności:
   1) wynagrodzenia zasadnicze w formie czasowej, akordowej, prowizyjnej i innej,
   2) dodatki za staż pracy oraz inne dodatki (dodatkowe wynagrodzenia) za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy,
   3) premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe,
   4) dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych,
   5) wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności,
   6) wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy w zakładzie lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (np. dyżury, pełnienie pogotowia domowego),
   7) wyrównanie do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   8) wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, wypłacane ze środków pracodawców (wynagrodzenia za urlopy wypoczynkowe i dla poratowania zdrowia, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za czas przestoju niezawinionego przez pracownika i in.),
   9) nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
   10) uposażenia posłów i senatorów wraz z uposażeniem dodatkowym, odprawy emerytalne, rentowe i parlamentarne posłów i senatorów, odprawy pracowników biur klubów, kół poselskich i senatorskich oraz zespołów parlamentarnych w związku z zakończeniem kadencji Sejmu i Senatu, a także odprawy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru, z którymi został rozwiązany stosunek pracy w związku z upływem kadencji,
   11) świadczenia o charakterze deputatowym (wartość świadczeń w części nieopłaconej przez pracownika) lub ich ekwiwalenty pieniężne (np. deputaty węglowe, energetyczne, środków spożywczych), a także ekwiwalenty za umundurowanie jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
   12) świadczenia odszkodowawcze (w związku ze skróceniem okresu wypowiedzenia), dodatek wyrównawczy wypłacany pracownikom, których wynagrodzenie uległo obniżeniu wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
3. Do wynagrodzeń osobowych nie zalicza się wynagrodzeń z tytułu rozporządzania przez pracowników prawami autorskimi do utworów stworzonych w ramach stosunku pracy.

III. Wynagrodzenia bezosobowe

Wynagrodzenia bezosobowe, z wyjątkiem honorariów, o których mowa w rozdziale IV, obejmują głównie:
1) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
2) wynagrodzenia wypłacane na podstawie odrębnych przepisów osobom, które wykonują określone czynności na polecenie właściwych organów, np. biegłym w postępowaniu dochodzeniowym, sądowym i administracyjnym, wynagrodzenia za czynności arbitrów,
3) wynagrodzenia wypłacane osobom fizycznym za udział w komisjach, radach nadzorczych, zarządach spółek, jury w konkursach, radach naukowych i naukowo-technicznych, niezależnie od sposobu ich powoływania,
4) dodatkowe wynagrodzenia radców prawnych z tytułu zastępstwa w postępowaniu sądowym wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej,
5) wynagrodzenia przysługujące członkom komisji wojewódzkiej do spraw służby zastępczej i członkom komisji do spraw służby zastępczej za udział w pracach tych komisji,
6) wynagrodzenia dla pozaetatowych członków samorządowych kolegiów odwoławczych za udział w posiedzeniach oraz wynagrodzenia ryczałtowe dla pozaetatowych członków kolegiów regionalnych izb obrachunkowych.

IV. Honoraria

1. Honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi) obejmują w szczególności:
   1) wynagrodzenie przekazywane autorowi lub artyście wykonawcy z tytułu korzystania z utworu lub artystycznego wykonywania przez podmioty wypłacające wynagrodzenie, jeżeli utwór lub artystyczne wykonanie zostały stworzone przez pracowników na podstawie umowy o pracę lub przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
   2) wynagrodzenia (tantiemy) wypłacane twórcom lub artystom wykonawcom przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi,
   3) wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe wykonywane przez pracowników jednostek naukowych i jednostek badawczo-rozwojowych, stanowiące wykładnik działalności twórczej.
2. Honoraria obejmują także:
   1) wynagrodzenia i tantiemy wypłacane twórcom przez stowarzyszenia twórców,
   2) wynagrodzenia za opracowania naukowo-badawcze i rozwojowe wykonywane przez pracowników placówek naukowych i szkół wyższych poza obowiązującym ich czasem pracy lub poza obowiązującym wymiarem zajęć - wyłącznie w zakresie prac twórczych.

V. Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne

Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne obejmują wynagrodzenia osób fizycznych należne za zlecone czynności wykonywane na podstawie umowy agencyjnej, opłacane od dokonywanych transakcji kupna lub sprzedaży oraz wykonywanych usług według określonej wysokości stawki prowizyjnej.

VI. Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej

Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej obejmują wypłaty z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia, tworzonych na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej

Wypłaty z tytułu udziału w zysku obejmują wypłaty dla pracowników z funduszu nagród, tworzonego na podstawie odrębnych przepisów w przedsiębiorstwach państwowych i innych jednostkach z zysku po opodatkowaniu. Wypłaty z tytułu udziału w nadwyżce bilansowej obejmują premie i nagrody dla członków spółdzielni będących pracownikami i pracowników spółdzielni, a w spółdzielniach pracy – także wypłaty dla członków z tytułu wkładu pracy.

VIII. Wyłączenia

Do wynagrodzeń nie zalicza się:

1) świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego finansowanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze środków budżetu państwa (zasiłki: chorobowe, opiekuńcze i macierzyńskie oraz świadczenia rodzinne),
2) świadczeń finansowanych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i świadczeń urlopowych,
3) wartości świadczeń rzeczowych, wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktycznych posiłków i napojów) oraz dopuszczalnych ekwiwalentów pieniężnych za te świadczenia, a także ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników i ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
4) ekwiwalentów pieniężnych za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
5) wypłat należności z tytułu podróży służbowych,
6) świadczeń przysługujących pracownikom przeniesionym do pracy w innej miejscowości, a także należności z tytułu wyrównania wydatków ponoszonych przez pracownika w związku z wykonywaniem pracy poza stałym miejscem pracy lub poza stałym miejscem zamieszkania (m.in. dodatków i ryczałtów za rozłąkę, strawnego, dodatków dewizowych wypłacanych w rybołówstwie morskim oraz marynarzom, dodatków godzinowych wypłacanych na kolei pracownikom drużyn lokomotywowych i konduktorskich, diet godzinowych pracowników poczt ruchomych, zwrotu kosztów przejazdów sędziów i prokuratorów z miejsca zamieszkania do siedziby sądu lub prokuratury, kosztów wynajmu mieszkania),
7) jednorazowych pożyczek na zagospodarowanie,
8) zasiłków na zagospodarowanie oraz zasiłków osiedleniowych,
9) ryczałtów pieniężnych za używanie do celów służbowych samochodów lub innych środków lokomocji niebędących własnością pracodawcy,
10) wartości środków wydawanych do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu (m.in. w zakładach gastronomicznych, placówkach wyżywienia przyzakładowego, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zakładach dla nieletnich, służbie zdrowia, w domach pomocy społecznej, domach wczasowych, marynarzom i rybakom oraz dodatków kalorycznych wypłacanych na podstawie odrębnych przepisów),
11) wartości zakwaterowania oraz wyżywienia świadczonego bezpłatnie lub częściowo odpłatnie na kursach i szkoleniach,
12) wartości umundurowania jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
13) wypłat dokonywanych na rzecz twórców wynalazków, projektów racjonalizatorskich i wzorów użytkowych oraz nagród związanych z tymi projektami, a także nagród za osiągnięcie wymiernych efektów ekonomicznych wdrażania nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, będących wynikami prac badawczych,
14) wypłat należności za przeniesienie na podstawie umowy sprzedaży majątkowego prawa autorskiego,
15) opłat licencyjnych lub innych należności za przeniesienie prawa lub ustanowienie prawa korzystania z niepracowniczego wynalazku lub wzoru użytkowego na rzecz jednostki gospodarki narodowej,
16) nagród o charakterze szczególnym, zwłaszcza nagród resortowych, nagród konkursowych, nagród za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowania ich wyników w praktyce, nagród Prezesa Rady Ministrów za wyróżniające się rozprawy doktorskie i habilitacyjne oraz za działalność naukową, nagród za ratownictwo morskie, nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
17) określonych ustawowo odpraw pieniężnych, odszkodowań, rekompensat lub innych świadczeń z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników,
18) odszkodowań przysługujących od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy,
19) zasądzonych i dobrowolnie wypłaconych odszkodowań w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
20) prowizji od zysku przedsiębiorstwa państwowego,
21) dywidend wypłacanych akcjonariuszom,
22) diet wypłacanych posłom, senatorom, radnym, członkom Rady Służby Cywilnej, Rady Statystyki i innym,
23) wypłat dla członków spółdzielni produkcyjnych oraz ich domowników, stanowiących element dochodu podzielnego spółdzielni,
24) wypłat z nadwyżki bilansowej stanowiących oprocentowanie udziałów członkowskich w spółdzielniach oraz wypłat dokonywanych członkom spółdzielni niebędącym pracownikami,
25) wartości polis ubezpieczeniowych na życie oraz składek podstawowych w ramach pracowniczego programu emerytalnego (III filar) wykupionych pracownikom przez pracodawcę,
26) stypendiów, w tym dla sportowców oraz dopłat do czesnego dla czynnych nauczycieli studiujących na studiach niestacjonarnych,
27) nauczycielskich dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców,
28) wypłat przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
29) świadczeń przysługujących mianowanym urzędnikom państwowym w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku reorganizacji urzędu lub jego likwidacji oraz świadczeń przysługujących urzędnikom służby cywilnej w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku likwidacji urzędu,
30) nagród i zapomóg oraz innych należności wypłacanych żołnierzom niezawodowym i funkcjonariuszom w służbie kandydackiej,
31) ustawowych należności dla żołnierzy i funkcjonariuszy, takich jak: równoważniki za brak kwatery, równoważniki remontowe, pomoc mieszkaniowa, gratyfikacje urlopowe oraz należności za przejazd na urlop,
32) świadczeń pieniężnych wypłacanych przez okres roku zwolnionym ze służby żołnierzom i funkcjonariuszom,
33) rekompensat dla ławników niepozostających w stosunku pracy za czas wykonywania czynności w sądzie,
34) ryczałtów wypłacanych kuratorom społecznym,
35) wsparcia finansowego dla mieszkańców domów pomocy społecznej nieposiadających własnego dochodu,
36) kieszonkowego otrzymywanego przez uczestnika warsztatu terapii zajęciowej,
37) odpraw pośmiertnych,
38) odszkodowań wynikających z umowy o zakazie konkurencji,
39) środków otrzymywanych w zakładach pracy chronionej i zakładach aktywności zawodowej na rehabilitację zawodową, społeczną oraz leczniczą osób niepełnosprawnych, na podstawie odrębnych przepisów, ze środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych albo zakładowego funduszu aktywności, z wyłączeniem wynagrodzeń finansowanych ze środków tych funduszy.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZD-2** **Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14 znakowy)		Przekazać w terminie do 28 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne – identyfikacyjne kody resortowe

Dział 1. Proszę wypełnić zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. 2012 poz. 594).

numer księgi rejestrowej (część I)	oznaczenie organu prowadzącego rejestr	miejsce położenia przedsiębiorstwa/ jednostki/komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (część II - TERYT)[a]	
kod podmiotu tworzącego (część III)[b]	forma organizacyjno-prawna (część IV)[c]	kod jednostki organizacyjnej (część V)[d]	kod rodzaju działalności leczniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie (część VI)

[a] 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego. [b] W przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą. [c] 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą. W przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego, trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1. W przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągania zysku, czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2. [d] 2-znakowy niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej tego podmiotu; należy wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania przez jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

Dział 2. Rodzaj zakładu – łóżka

Proszę zaznaczyć jeden rodzaj zakładu oraz podać dane o łóżkach na poszczególnych oddziałach.

	Wyszczególnienie	Liczba łóżek[a] w dniu 31 XII	W tym na oddziałach (kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego)						Średnia liczba łóżek[a]
			6100 i 6101	6200	6300	6500 i 6501	6600	6700	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Szpital uzdrowiskowy								
2	Szpital uzdrowiskowy dla dzieci								
3	Sanatorium uzdrowiskowe								
4	Sanatorium uzdrowiskowe dla dzieci								
5	Szpital/sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym								
6	Przychodnia uzdrowiskowa	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Zakład przyrodoleczniczy	X	X	X	X	X	X	X	X
0	Zakład przyrodoleczniczy należący do jednostki sprawozdawczej[b]	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej		X	X	X	X	X	X	

[a] Łącznie z łóżkami na oddziałach o kodach 4280 i 4300–4310. [b] Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie wykazuje także działalność należącego do niej zakładu przyrodoleczniczego.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platforma	**5**	udogodnienia dla niewidomych
2	drzwi automatycznie otwierane	**6**	posadzki antypoślizgowe
3	windy	**7**	inne
4	pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych	**8**	brak udogodnień

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Dział 4. Zabiegi lecznicze

	Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów		Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		**8**	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO_2		**9**	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		**10**	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		**11**	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		**12**	zabiegi parafinowe	
6	masaże		**13**	inne	
7	krioterapia		**14**	razem (1−4 i 6−13)	

Dział 5. Działalność placówki

Wyszczególnienie			Ogółem	Z liczby ogółem		
				kobiety[a)]	dzieci i młodzież do lat 18	osoby w wieku 65 lat i więcej
0			1	2	3	4
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym)		01				
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej		02				
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej		03				
z wiersza 02 pełnopłatni		04				
z wiersza 03 pełnopłatni		05				
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych, wykazanych w dziale 4 punkty 1–4		06		X	X	X
Łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej:		07		X		
w tym łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej		08		X		
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem		09				
w tym z innych zakładów		10				
Udzielone porady w przychodni uzdrowiskowej ogółem		11				
w tym porady edukacji zdrowotnej (profilaktyki)		12				
Liczba kuracjuszy stacjonarnych finansowanych/dofinansowanych przez:	NFZ	13				
	ZUS	14				
	KRUS	15				
	PFRON	16				
	INNE INSTYTUCJE	17				
Apteka		18		X	X	X

[a)] Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ZD-2

Sprawozdanie wypełnia podmiot wykonujący działalność leczniczą funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.)

Dział.2. Rodzaj zakładu – łóżka – należy zaznaczyć rodzaj zakładu oraz wykazać dane o łóżkach. W przypadku jednostki sprawozdawczej w ramach, której funkcjonuje zakład przyrodoleczniczy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 0. Działalność tego zakładu przyrodoleczniczego powinna być wykazana łącznie z działalnością jednostki sprawozdawczej.

Liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia powinna być wykazana łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

Średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania w dziale 2 użyto następujące kody charakteryzujące specjalność komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego: 6100 - oddział uzdrowiskowy szpitalny (6101 - oddział uzdrowiskowy szpitalny dla dzieci), 6200 - oddział uzdrowiskowy szpitalny w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym, 6300 - oddział uzdrowiskowy rehabilitacji szpitalnej, 6500 - oddział uzdrowiskowy sanatoryjny (6501 - oddział uzdrowiskowy sanatoryjny dla dzieci), 6600 - oddział uzdrowiskowy sanatoryjny w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym, 6700 - oddział uzdrowiskowy rehabilitacji sanatoryjnej.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 4. Zabiegi lecznicze – wypełniają zakłady, w których **zabiegi zostały wykonane**. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 0) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Dział 5. Działalność placówki

kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat).Wiek podajemy w latach ukończonych.

kolumna 4 - kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej.

wiersz 01 – leczeni pacjenci ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność wiersz 01=wiersz 02+wiersz 09.

wiersz 02 - zachodzi zależność wiersz 02=wiersz 04+wiersz 13+wiersz 14+wiersz 15+wiersz 16+wiersz 17.

wiersze 04 i 05 – pacjenci pełnopłatni, czyli kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

wiersz 06 – liczba osób (pacjentów stacjonarnych i ambulatoryjnych) korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych wymienionych w dziale 4 punkty 1–4.

wiersz 07 – łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łóżkach czasowo dostawionych.

wiersze 09 i 10 – kuracjusze ambulatoryjni ogółem, w tym z innych zakładów – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodoleczniczy obsługujący inne zakłady, w wierszu 10 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodoleczniczy nie ma własnych pacjentów wówczas w.09=w.10.

wiersz 11 – należy wykazać również porady udzielone w przychodniach uzdrowiskowych stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego.

wiersz 13 – osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)).

wiersze 14 i 15 – dotyczą osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

wiersz 16 – dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON .

wiersz 18 – wypełniają tylko szpitale sanatoryjne, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZD-3** **Sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – **REGON** *(14-znakowy) jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej*		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e–mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie ZD-3 wypełniają podmioty lecznicze/przedsiębiorstwa, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i/lub specjalistycznej. W przypadku praktyk zawodowych wyłącznie praktyki lekarskie indywidualne i indywidualne specjalistyczne oraz grupowe realizujące świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych.

Podmiot wykonujący działalność leczniczą/jednostka organizacyjna podmiotu lub przedsiębiorstwa, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą **i praktyka zawodowa wypełniają odrębne sprawozdania – każde wyłącznie ze swojej działalności.**

Dział 1. Dane ogólne – kody resortowe

Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej	***oznaczenie organu prowadzącego rejestr*** –
TERYT jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą (część III) 2 znakowy	
Kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV) 4 znakowy	
Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	
Kod rodzaju praktyki zawodowej (95 lub 96 lub 97 lub 98 lub 99)	***kod zawodu lekarza/lekarza dentysty (1 lub 2)***

Zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz.1319, z późn. zm.). **Podmioty/ przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą** wypełniają rubryki kodu resortowego: numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą i kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

Dla każdej jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (udzielającego porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Praktyki zawodowe wypełniają: numer księgi rejestrowej, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, **kod rodzaju praktyki zawodowej,** i **kod zawodu** (**1** – praktyka wykonywana przez lekarza lub prowadzona przez lekarzy, **2** – praktyka wykonywana przez lekarza dentystę lub prowadzona przez lekarzy dentystów).

Dla każdego rodzaju praktyki zawodowej udzielającej porad lekarskich powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych[a)]	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	inne
	6	brak udogodnień

[a)] Można określić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Wyszczególnienie				Porady	
				ogółem	w tym porady domowe
0				1	2
Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0010 - 0011) Poradnia (gabinet) podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0012-0013)	porady ogółem		1		
	z liczby ogółem (wiersz 1)	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	2		
		osobom w wieku 65 lat i więcej	3		
		kobietom[a)]	4		
		w tym kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5		X

[a)] Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Rodzaje poradni			Kody resortowe[a)]	Porady			
					z liczby ogółem		
				ogółem	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom[b)]
0			1	2	3	4	5
Razem lekarskie (wiersze 02–19,22-27)		01	–				
Chorób wewnętrznych		02	1000–1009				
Alergologiczna		03	1010–1017				
Diabetologiczna		04	1020–1021				
Endokrynologiczna		05	1030–1033				
Geriatryczna		06	1060		X		
Kardiologiczna		07	1100–1121				
Nefrologiczna		08	1130–1131				
Dermatologiczna		09	1200–1203				
Neurologiczna		10	1220–1233				
Onkologiczna		11	1240–1251				
Gruźlicy i chorób płuc		12	1270–1277				
Reumatologiczna		13	1280–1281				
Rehabilitacyjna		14	1300–1309				
Chorób zakaźnych		15	1340–1349				
Medycyny sportowej		16	1370–1371			X	
Pediatryczna		17	1401–1421			X	
Ginekologiczno-położnicza		18	1450–1475				
Chirurgiczne – razem		19	1500–1581, 1630–1631				
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	20	1580–1581				
	neurochirurgia	21	1570–1571				
Okulistyczna		22	1600–1605				
Otolaryngologiczna		23	1610–1617				
Urologiczna		24	1640–1641				
Zdrowia psychicznego		25	1700–1711				
Poradnia leczeń uzależnień		26	1740–1747				
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)		27	–				
Razem stomatologiczne		28	1800–1840				
z liczby razem	stomatologiczna	29	1800				
	chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810				
	ortodontyczna	31	1820				
	protetyki stomatologicznej	32	1830				
	chirurgii stomatologicznej	33	1840				

[a)] Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594)

[b)] Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Uwaga: Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy i lekarzy dentystów. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felczerów, pielęgniarki, psychologów itp.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Objaśnienia do formularza ZD-3

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Sprawozdanie ZD-3 sporządzają podmioty lecznicze udzielające porad lekarskich w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, tj.:

1. **Wszystkie** (bez względu na nazwę, rodzaj czy formę finansowania) **podmioty/przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą** w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej – przychodnie, poradnie, ośrodki zdrowia, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

2. **Lekarze prowadzący praktyki zawodowe** – indywidualne i grupowe – realizujący w okresie sprawozdawczym porady lekarskie w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia lub organem, który utworzył podmiot wykonujący działalność leczniczą.

Dział 1

Podmioty / przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania. Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego, oznaczenie organu prowadzącego rejestr: w polu pierwszym – literkę „W" oznaczającą wojewodę, jako organ prowadzący rejestr, w polu drugim – kod województwa. TERYT. **Część III** systemu stanowi 2-znakowy kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą. **Część IV** systemu stanowi 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą; w przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1; w przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2. **Część V** systemu stanowi 2-znakowy niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej tego podmiotu, zawierający się w przedziale od 01 do 99. W przypadku gdy nie jest możliwe nadanie kodu 2- znakowego, nadaje się kod 3-znakowy, zawierający się w przedziale od 100 do 999.

Praktyki zawodowe wypełniają numer księgi rejestrowej, oznaczenie organu prowadzącego rejestr: w polu pierwszym – literkę „L" oznaczającą okręgową radę lekarską, jako organ prowadzący rejestr; w polu drugim – kod okręgowej izby lekarskiej, TERYT, **kod rodzaju praktyki (95** – indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **96** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **97** – grupowa praktyka lekarska, **98** – indywidualna praktyka lekarska, **99** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska).

Przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego wykonujące działalność leczniczą, które zawarło **umowę** na wykonanie świadczeń zdrowotnych (porad), wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego **z lekarzem wykonującym indywidualną praktykę lekarską** (kod rodzaju praktyki zawodowej 93) lub **indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską** (kod rodzaju praktyki zawodowej 94) powinno wykazać realizację tych świadczeń w ramach swojej działalności.

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) lekarze i pielęgniarki mogą wykonywać swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 100.

Działalność lecznicza lekarzy może być wykonywana w formie:

a) jednoosobowej działalności gospodarczej jako **indywidualna praktyka lekarska**, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska,** indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem.

b) spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako **grupowa praktyka lekarska** – zwanych dalej „praktykami zawodowymi".

Wykonywanie zawodu w ramach praktyki zawodowej nie jest prowadzeniem podmiotu leczniczego.

Grupowa praktyka lekarska nie może być wykonywana w podmiocie leczniczym na podstawie umowy cywilnoprawnej o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Świadczenie zdrowotne – działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

Porada to świadczenie zdrowotne udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez lekarza lub lekarza dentystę.

Dział 2

W **rubrykach 1 i 2** liczbę udzielonych porad powinny wykazać podmioty wykonujące działalność leczniczą i praktyki zawodowe lekarzy, które w okresie sprawozdawczym udzielały **porad ambulatoryjnych** w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

Z wszystkich porad udzielonych **w podstawowej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów**:

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.
– **wiersz 1** – porady ogółem – kobiety i mężczyźni bez względu na wiek.
Z liczby porad ogółem (wiersz 1):
– **wiersz 2** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),
– **wiersz 3** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,
– **wiersz 4** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek,
– **wiersz 5** – kobiety w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej (z liczby kobiet – wiersz 4).

Dział 3

W **rubryce 2** należy wykazać porady udzielone w ramach specjalistycznej opieki zdrowotnej.
W wierszach **28-33** (porady stomatologiczne) **należy wykazać liczbę porad, nie liczbę punktów.**
Ze wszystkich porad udzielonych **w specjalistycznej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów:**

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

Z liczby porad ogółem (kolumna 2):
– **kolumna 3** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),
– **kolumna 4** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,
– **kolumna 5** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZD-4** **Sprawozdanie** **z pomocy doraźnej** **i ratownictwa medycznego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za 2014 r.**	Przekazać w terminie do 27 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1.1 Podmiot systemu ratownictwa medycznego

Jednostki sprawozdawcze, dysponenci ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE					
nr księgi rejestrowej (część I)	oznaczenie organu rejestrowego	miejsce położenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą/ jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu tworzącego (część III)	forma organizacyjno-prawna podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV)	kod jednostki organizacyjnej (część V)
	-				

Dysponenci jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.
Część I systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi numer księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Oznaczenie organu prowadzącego rejestr, składa się z litery „W" oznaczającą wojewodę jako organ prowadzący rejestr oraz kodu województwa.
Część II systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego.
Część III systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 2-znakowy kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą.
Część IV systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą; w przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1; w przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2.
Część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi dwuznakowy niepowtarzalny kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej podmiotu.

1. 2. Centrum Powiadamiania Ratunkowego

miejsce położenia podmiotu/jednostki TERYT	Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego	
	Centrum Powiadamiania Ratunkowego	

Dysponenci Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Centrum Powiadamiania Ratunkowego wypełniają dział 7 pkt 4 (art.29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 757, z późn. zm.)).

Dział 2. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

			Wyszczególnienie			Oznaczenie podmiotu
1	**Dysponent jednostki**	**0**	Komórka organizacyjna podmiotu macierzystego wymienionego w pkt.1.1.–1.3.[a)]			
		1.1	Pogotowie ratunkowe			
		1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe			
		1.3	Inny podmiot np. szpital			
						Liczba jednostek
2	**Jednostki systemu ratownictwa medycznego**	**2.1**	Zespoły ratownictwa medycznego	a	specjalistyczny (kod 3114)	
				b	podstawowy (kod 3112)	
		2.2	Lotnicze zespoły ratownictwa medycznego (kod 3210)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		2.3	Szpitalny oddział ratunkowy (kod 4902)			
3	**Jednostka współpracująca[b)]**	**3.1**	Centra urazowe		Ogółem oddziały (wiersze a-h)	
				a	chirurgii ogólnej (kod 4500)	
				b	chirurgii obrażeń wielonarządowych (kod 4590)	
				c	ortopedii i traumatologii narządu ruchu	
				d	neurochirurgii (kod 4570)	
				e	chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	
				f	chirurgii naczyń (kod 4530)	
				g	chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	
				h	inne działające w ramach centrum	
		3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	a	izba przyjęć (kod 4900)	
				b	specjalistyczny oddział	
				c	inne	
4	**Jednostki pomocy doraźnej**	**4.1**	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza (kod 3220)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		4.3	Wodne zespoły ratownictwa medycznego	a	podstawowy (kod 3152)	
				b	specjalistyczny (kod 3154)	
5	**Zespoły transportu sanitarnego (kod 9240)**		Karetki transportu sanitarnego			

[a)] Rubrykę tę zakreślają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt 1.1.–1.3.
[b)] Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

Dział 3. Medyczne działanie ratownicze

Miejsce zdarzenia		Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
				kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1						
Ruch uliczno-drogowy	2						
Praca	3						
Szkoła	4						
Dom	5						
Inne	6						

Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/ szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacją)

Wyszczególnienie			Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
					kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0			1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02–12)		01					
Świadczenia udzielone w zakresie	ogólnym niezakwalifikowanym do poradni niżej wymienionych	02					
	chorób wewnętrznych (kod 1000)	03					
	kardiologii (kod 3014)	04					
	chirurgii (kod 3012)	05					
	chirurgii urazowo-ortopedycznej (kod 1580)	06					
	neurochirurgii (kod 1570)	07					
	ginekologii i położnictwa (kod 1450)	08					
	pediatrii (kod 3011)	09					
	neurologii (kod 1220)	10					
	okulistyki (kod 3016)	11					
	stomatologii (kod 3040)	12					

Dział. 5 Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 4902)

Działalność dzienna		Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 2 i 7)
liczba miejsc (stan w dniu 31 XII)	leczeni w trybie jednego dnia[a)]	łóżka, stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia[b)]	
		ogółem	w tym dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	z kol. 3 udostępnione klinikom		ogółem	z kolumny 7			
							dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[a)] **Leczenie jednego dnia** – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1082, z późn. zm.).

[b)] **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

Dział 6. Działalność stacjonarna centrum urazowego/ jednostki organizacyjnej szpitala wyspecjalizowanego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego

Wyszczególnienie		Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 5)
		łóżka stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia [a]	
		ogółem	w tym dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	z kol. 1 udostępnione klinikom		ogółem	z kolumny 5			
							dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Oddziały centrum urazowego ogółem (suma wierszy od 02 do 09)	01									
Chirurgii ogólnej (kod 4500)	02									
Chirurgii obrażeń wielonarządowych (kod 4590)	03									
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	04									
Neurochirurgii (kod 4570)	05									
Chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	06									
Chirurgii naczyń (kod 4530)	07									
Chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	08									
Inne oddziały w ramach centrum urazowego	09									
Specjalistyczny oddział	10									

[a] **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

Dział 7. Skład osobowy wybranych podmiotów ratownictwa medycznego (wg stanu na 31 XII)

Lp.	Zespoły ratownictwa medycznego			Osoby pracujące	Liczba osób pracujących	
1	Zespół ratownictwa medycznego	1.1	zespół specjalistyczny	lekarze [a] ogółem	a	
				w tym lekarze systemu [b]	b	
				pielęgniarki [a] ogółem	c	
				w tym pielęgniarki systemu [b]	d	
				ratownik medyczny [b]	e	
				inna osoba [b]	f	
		1.2	zespół podstawowy	lekarze [a] ogółem	a	
				w tym lekarze systemu [b]	b	
				pielęgniarki [a] ogółem	c	
				w tym pielęgniarki systemu [b]	d	
				ratownik medyczny [b]	e	
				inna osoba [b]	f	
2	Lotniczy zespół ratownictwa medycznego		lekarz systemu [b]		a	
			pielęgniarka systemu [b]		b	
			ratownik medyczny [b]		c	
			inna osoba [b]		d	
3	Inne jednostki [c]		personel medyczny [b]			
4	Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego		lekarz koordynator ratownictwa medycznego [b]			
			dyspozytor medyczny	lekarz [a]	a	
				pielęgniarka [a]	b	
				ratownik medyczny [b]	c	
				inna osoba [b]	d	
5	Centra Powiadamiania Ratunkowego		lekarz koordynator ratownictwa medycznego [b]			
			dyspozytor medyczny	lekarz [a]	a	
				pielęgniarka [a]	b	
				ratownik medyczny [b]	c	
				inna osoba [b]	d	

[a] Dotyczy lekarzy i pielęgniarek pracujących w systemie, bez względu na formę zatrudnienia i czas pracy.
[b] Dotyczy liczby osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia, dla których jest to **główne miejsce pracy.**
[c] Dotyczy jednostek, które w dziale 2 zaznaczyły pkt 4 lub 5.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza

Sprawozdanie dotyczy Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, które zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ma za zadanie podejmowanie medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia oraz zapewnienie utrzymania gotowości jednostek systemu.

Usługi medyczne udzielane pacjentom przez lekarzy (w nagłych wypadkach) świadczone poza ustalonymi godzinami pracy zakładów (np. w nocy) oraz prywatne porady lekarskie udzielane w domu chorego czy w miejscu wezwania, w tym Nocna Pomoc Lekarska, **nie mogą być traktowane** jako medyczne działania ratownicze w myśl ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Wiek osób, którym udzielono świadczenia, liczy się w latach ukończonych (działy 3, 4, 5 i 6 formularza).
Kobiety – osoby płci żeńskiej, bez względu na wiek.

Dział 1

Resortowe kody identyfikacyjne, zwane dalej „kodami resortowymi", nadawane są na podstawie informacji będących podstawą do wpisania do rejestru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594.).

Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego/ Centra Powiadamiania Ratunkowego wypełniają cechy adresowe zgodnie z miejscem położenia zakładu

Dział 2

pkt 1. ***Dysponent jednostki*** – należy wstawić znak „X" w odpowiedniej kolumnie.

Dysponent jednostki – podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którego skład wchodzi **jednostka systemu**, do której zaliczamy szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego, lotnicze zespoły ratownictwa medycznego oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jako współpracujące z systemem.

Dysponent jednostki powinien sporządzać odrębne sprawozdania dla komórek jemu podległych (np. oddziały, filie), jeżeli te komórki są zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta, zakreślając wiersz 0 w dziale 2 pkt 1 oraz znak „X" w odpowiednim punkcie pkt 1.1.– pkt 1.3.

pkt 2. ***Jednostki systemu ratownictwa medycznego*** w pkt 2.1., pkt 2.2., pkt 2.3. jednostka może dokonać więcej niż jednego zakreślenia.

pkt 2.1. ***Zespoły ratownictwa medycznego*** – są to jednostki systemu podejmujące medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniające wymagania określone w ww. ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 2.3. ***Szpitalny oddział ratunkowy*** – jest to komórka organizacyjna szpitala w rozumieniu przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, stanowiąca równocześnie jednostkę systemu, udzielająca świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spełniająca wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 3. ***Jednostka współpracująca*** – jest to centrum urazowe lub inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, która została ujęta w sporządzonym przez wojewodę planie działania systemu.

pkt 3.1.a-h. ***Centra urazowe*** – w centrum urazowym udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39c ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym". Centrum urazowe:

1) Zabezpiecza w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 39c ust. 1 ww. ustawy,
2) Współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art. 94 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
3) Zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych i pracowni diagnostycznych:
   a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
   b) bloku operacyjnego zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
   c) pracowni endoskopii diagnostycznej i zabiegowej, czynnej całą dobę,
   d) oddziałów w szczególności:
      - chirurgii ogólnej lub obrażeń wielonarządowych
      - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
      - neurochirurgii i chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii,
      - chirurgii naczyń lub chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń (art. 39a i 39b ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym).

pkt 3.2.a. ***Izba przyjęć*** – zespół pomieszczeń, w których dokonuje się rejestracji i badania lekarskiego pacjentów przybyłych/przywiezionych ze skierowaniem na leczenie szpitalne lub w wyniku nagłego zdarzenia. W następstwie badania lekarskiego lekarz może skierować pacjenta do oddziału szpitalnego lub orzec, iż stan chorego nie wymaga hospitalizacji i skierować go do leczenia ambulatoryjnego. Może ona również udzielić doraźnej jednorazowej pomocy.

Szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe oraz jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego niezwłocznie udzielają niezbędnych świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi urazowemu albo osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

pkt 3.2.b ***Specjalistyczny oddział*** – oddział szpitala ujęty w wojewódzkim planie działania systemu, zgodnie z odrębnymi przepisami ww. ustawy o ratownictwie medycznym, udzielający świadczeń medycznych.

pkt 3.2.c ***Inne*** – udzielanie świadczeń medycznych w ramach ratownictwa medycznego w innych - niż wymienione w Dziale 2 w pkt 2.3.; pkt 3.1.a-h oraz w Dziale 3 w pkt 3.2.a i b – komórkach organizacyjnych szpitala.

pkt 4. ***Jednostki pomocy doraźnej*** *i* pkt 5. ***Zespoły transportu sanitarnego*** – dotyczy działalności zgodnej z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w razie konieczności system, w którym znajduje się SOR lub jednostka organizacyjna szpitala zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie
nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Transport sanitarny wykonywany jest specjalistycznymi środkami transportu samochodowego i lotniczego.

Dział 3

1. Kolumna 1 *Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia* musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2). Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom. Do liczby wyjazdów, nie należy wliczać wyjazdów w których nie udzielono świadczenia (tzw. puste wyjazdy).

2. Kolumna 4 *dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0 – 17*). Wiek podajemy w latach ukończonych.

3. Wiersz *6 Inne* – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym w wierszu.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 odpowiedź w punktach: 2.3. lub 3.2.a i c.

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakreśliły pkt 2.3.

Dział 6

Wiersze od 1 do 9 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.1. a-h.
Wiersz 10 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.2.b.

Dział 7

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (wg liczby osób) (dział 7 pkt 1, 2, 3, 4,5).

1. *Lekarz systemu* – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. *Pielęgniarka systemu* – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarza.

3. *Ratownik medyczny* jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZD-5** **Sprawozdanie apteki i punktu aptecznego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – REGON	**stan w dniu 31 XII 2014 r.**	Przekazać w terminie do dnia **30 stycznia 2015 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne[a)]

1	Rodzaj apteki	**1**	ogólnodostępna
		2	zakładowa
		3	punkt apteczny
2	Jednostka prowadzi sprzedaż wysyłkową produktów leczniczych z wykorzystaniem strony internetowej	**1**	tak
		2	nie
3	Apteka pełni dyżury nocne	**1**	stale
		2	okresowo
		3	nie pełni
4	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych[b)]	**1**	pochylnia/podjazd/platforma
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

[a)] Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym. [b)] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Pracujący w aptece, punkcie aptecznym[a)]

Pracujący			w osobach
0			1
Ogółem		**1**	
w tym	mgr farmacji	**2**	
	w tym praktykanci:	**3**	
	z wiersza 2 – kobiety	**4**	
	technicy farmaceutyczni	**5**	
	z wiersza 5 – kobiety	**6**	

[a)] W kolumnie 1 należy podać liczbę osób, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w placówce, również personel niemedyczny (np. kasjerka, pomoc fizyczna). Liczba pracujących obejmuje również właścicieli i współwłaścicieli aptek.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	**1**	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	**2**	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ZD-5

Akty prawne:

– ustawa z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.),

– ustawa z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 856, z późn. zm.),

– rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. Nr 31, poz. 215).

– rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie warunków wysyłkowej sprzedaży produktów leczniczych wydawanych bez przepisu lekarza (Dz. U. Nr 60, poz. 374).

Punkty apteczne mogą być usytuowane jedynie na terenach wiejskich, jeśli na terenie danej wsi nie jest prowadzona apteka ogólnodostępna (art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne).

W przypadku dzierżawy apteki sprawozdanie powinno być wypełnione przez dzierżawcę – podmiot faktycznie prowadzący aptekę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-KS** **Karta statystyczna strajku**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny – REGON		Kartę należy wysłać do 3. dnia roboczego po zakończeniu strajku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007 ☐☐☐☐

1. Karta dotyczy strajku: rozpoczętego ☐☐☐ (rok, mies., dzień) zakończonego (zawieszonego) ☐☐☐ (rok, mies., dzień)

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:
- 21. ogółem ☐ osób
- 211. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych ☐ osób
- 212. z ogółem kobiety ☐ osób

3. Strajk był ogłoszony przez:
- 31. ☐ centralę związków zawodowych
- 32. ☐ struktury branżowe
- 33. ☐ struktury regionalne
- 34. ☐ zakładowy związek zawodowy
- 35. ☐ grupę pracowników

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:

	TAK	NIE
41. Opinia pracodawcy	☐	☐
42. Opinia związku zawodowego	☐	☐

5. Charakter strajku:
- 51. ☐ ostrzegawczy
- 52. ☐ właściwy
- 521. ☐ w tym okupacyjny

6. Przyczyny strajku [a]:
- 61. ☐ ekonomiczne
- 62. ☐ solidarnościowe
- 63. ☐ udział w strajku generalnym
- 64. ☐ inne .....
  (wymienić jakie)

7. Czas trwania strajku:
- 71. ☐ w godz. — mniej niż 24 godziny
- 72. ☐ w dniach — 1 dzień i więcej

8. W strajku uczestniczyło:
- 81. ogółem ☐ osób
- 811. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych ☐ osób
- 812. z ogółem kobiety ☐ osób

9. Czas nieprzepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:

	roboczogodziny	roboczodni
91. ogółem	☐	☐
911. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	☐	☐
912. z ogółem kobiety	☐	☐

10. Główne postulaty strajkujących *(wymienić jakie)*:

101 .....
.....

102 .....
.....

[a] Dopuszcza się możliwość wystąpienia kilku cech; treść głównej cechy należy podkreślić.

11. Liczba pracowników nieuczestniczących bezpośrednio w strajku, a niewykonujących pracy z powodu trwania strajku ☐ osób

12. Czas nieprzepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11 ☐ roboczogodziny

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do karty statystycznej Z -KS

1. Kartę statystyczną strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji oznaczonej symbolem 1 wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.

2. Strajk polega na zbiorowym powstrzymywaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. Nr 55, poz. 236, z późn. zm.).

3. Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie. W przypadku wznowienia strajku zawieszonego wypełnia się kartę statystyczną strajku ponownie.

4. Kartę statystyczną strajku należy przekazać w formie elektronicznej do portalu sprawozdawczego GUS, natomiast dla podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu strajku.

5. W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.

6. W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczym (czynności mające charakter obsługi).

7. W karcie statystycznej strajku pozycje oznaczone numerami 3, 4, 5 i 6 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x" i w pozycjach oznaczonych numerami 7, 8, 9, 11 i 12 wpisuje się dane liczbowe, a pozycję oznaczoną numerem 10 wypełnia się, wpisując odpowiednią treść.

8. W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni kwadracik (od 31 do 35).

9. W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pozycje o numerach 41 i 42 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x".

10. Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym strajk ostrzegawczy nie może trwać dłużej niż 2 godziny, strajk właściwy przeprowadzony w godzinach pracy, strajk właściwy przeprowadzony jako okupacyjny obejmuje również godziny poza pracą.

11. W pozycji 6 – w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie – należy wpisać znak „x" w odpowiednich kwadratach i podkreślić treść głównej przyczyny (podaną obok kwadratów). Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.

12. Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach kalendarzowych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.

W pozycji 7 symbol 71 – w zależności od czasu trwania strajku – należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następnej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).

Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to, jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.

13. W pozycji 9 symbol 91 (911) należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczodni nieprzepracowanych przez pracowników ogółem (pracowników na stanowiskach robotniczych i pokrewnych) biorących bezpośredni udział w strajku. Roboczodni obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku i dzieląc iloczyn przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.

14. W pozycji 10 należy kolejno wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.

15. Informacje w pozycjach 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia pracy z powodu trwania tego strajku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	**Z.1.MRiRW** **Dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej, Przejściowej Płatności Uzupełniającej** **w 2014 r.**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny Termin przekazania: raz w miesiącu 2 dni robocze przed konferencją prasową

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Rodzaj działania		Według stanu na dzień w zł
0		1
System Jednolitej Płatności Obszarowej	1	
Uzupełniająca Płatność Obszarowa (łącznie z chmielem)	2	
Przejściowa Płatność Uzupełniająca	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 2

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208

(Pieczęć)

Numer identyfikacyjny REGON

AW-01 Statystyczna ankieta wyznaniowa

za 2014 r.

Główny Urząd Statystyczny
www.stat.gov.pl
Departament Badań Społecznych i Warunków Życia
Wydział Badań Gospodarki Społecznej
p. 545
tel. 22-608-36-43
e-mail: P.Ciecielag@stat.gov.pl

Prosimy o podawanie informacji zgodnie ze stanem w dniu 31 grudnia 2014 r.

Pełna nazwa

Adres siedziby | **telefon**

Zwierzchnik:

Proszę wpisać nazwę sprawowanej funkcji oraz imię i nazwisko | *telefon*

Adres do korespondencji:

Proszę wpisać, jeśli jest inny niż podany wyżej

Jeśli kościół/związek wyznaniowy posiada adres e-mail oraz oficjalną stronę internetową, proszę je wpisać.

Adres e-mail:

Adres strony internetowej:

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O WYZNANIU WEDŁUG STRUKTURY TERYTORIALNEJ WYZNANIA

Proszę wpisać nazwy oraz liczby w odpowiednich rubrykach

Lp.	Nazwa jednostki terytorialnej (np.: diecezji, okręgu, regionu) oraz miejscowość (siedziba)	Wyznawcy, wierni, członkowie	Duchowni, starsi, nauczyciele	Świątynie, miejsca kultu	Jednostki kościelne (np.: parafie, zbory, ośrodki)

2

2.	PODSTAWOWE INFORMACJE O WYZNANIU WEDŁUG PODZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO KRAJU *Proszę wpisać liczby w odpowiednich rubrykach*

Województwa	Wyznawcy, wierni, członkowie	Duchowni, starsi, nauczyciele	Świątynie, miejsca kultu	Jednostki kościelne (np.: parafie, zbory, ośrodki)	Udzielone chrzty w 2014 r. (lub inne formy inicjacji religijnej)	Udzielone śluby w 2014 r.	Przynależność do diecezji, okręgu
OGÓŁEM							
dolnośląskie							
kujawsko-pomorskie							
lubelskie							
lubuskie							
łódzkie							
małopolskie							
mazowieckie							
w tym Warszawa							
opolskie							
podkarpackie							
podlaskie							
pomorskie							
śląskie							
świętokrzyskie							
warmińsko-mazurskie							
wielkopolskie							
zachodniopomorskie							

3.	Czy wyznanie prowadziło działalność edukacyjną (np.: uczelnie, szkoły, przedszkola, kursy)?		
*Proszę wstawić **X** w odpowiednim miejscu*	1 TAK ☐	2 NIE ☐	

4.	Jeśli **tak**, to proszę podać:					
Lp.	rodzaj i nazwę placówek edukacyjnych (np. punkt nauczania religii, przedszkole szkoła: średnia, podstawowa, językowa)	liczbę				
		placówek	uczniów	absolwentów	osób wykonujących pracę	
					odpłatnie[a)]	wolontariuszy[b)]

[a)] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umów-cywilno prawnych.
[b)] Osoby pracujące społecznie bez wynagrodzenia nie będące pracownikami placówki.

5.	Czy wyznanie prowadziło placówki pomocy (np.: domy opieki, kuchnie dla ubogich, świetlice, kluby dla młodzieży, poradnie, punkty wydawania żywności)?
*Proszę wstawić **X** w odpowiednim miejscu*	1 TAK ☐ 2 NIE ☐

6.	Jeśli **tak**, to proszę podać:				
Lp.	typ placówki	liczbę osób wykonujących prace w placówce		rodzaj udzielanej pomocy	liczbę osób objętych pomocą w ciągu roku
		odpłatnie[a)]	wolontariuszy[b)]		

7.	Czy wyznanie prowadziło działalność charytatywną (np.: doraźne akcje pomocowe, zbiórki pieniędzy, żywności, leków, różne formy pomocy potrzebującym i chorym)?
*Proszę wstawić **X** w odpowiednim miejscu*	1 TAK ☐ 2 NIE ☐

8.	Jeśli **tak**, to proszę podać:			
Lp.	jaką grupę osób objęto pomocą (np.: osoby dotknięte klęską żywiołową, katastrofą, wojną, uchodźcy, chorzy)	rodzaj udzielanej pomocy (np.: odzież, żywność, pieniądze, śpiwory, koce, lekarstwa i środki opatrunkowe)	liczbę osób objętych pomocą w ciągu roku	wielkość udzielonej pomocy [c)]

[c)] Jeśli to możliwe proszę oszacować wartość w zł.

9.	Czy wyznanie prowadziło działalność wydawniczą, informacyjną (wydawnictwa, czasopisma, periodyki, ulotki informacyjne, kalendarze itp.)?
*Proszę wstawić **X** w odpowiednim miejscu*	1 TAK ☐ 2 NIE ☐

10.	Jeśli **tak**, to proszę podać:			
Lp.	nazwę lub tytuł	rodzaj	nakład	liczbę wydanych tytułów w roku 2014 (*dotyczy wydawnictw*)

11.	Czy w 2014 r. do kościoła/związku wyznaniowego zostały zgłoszone przypadki dyskryminacji (nierównego traktowania) członków społeczności ze względu na wyznawaną wiarę lub przynależność do kościoła (np.: obraźliwe komentarze, pobicia, akty przemocy, wandalizmu)?		
*Proszę wstawić **X** w odpowiednim miejscu*		1 TAK ☐	2 NIE ☐

12.	Jeśli **tak**, to proszę podać liczbę osób, których te przypadki dotyczyły:	

13. Proszę napisać o planach i przedsięwzięciach na przyszłość lub ewentualnych zagrożeniach (w zakresie np.: tworzenia nowych placówek i ośrodków, popularyzacji wyznania, działań pomocowych, edukacyjnych i kulturalnych).

.....

.....

.....

.....

.....

14. Proszę napisać w jaki sposób przyjmowani są nowi członkowie, czy istnieją jakieś formy religijnej inicjacji?

.....

.....

.....

.....

15. Jeśli mają Państwo uwagi do sprawozdania lub istotne informacje o wyznaniu to proszę wpisać je poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby wypełniającej ankietę	*data*	*podpis*

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa
www.stat.gov.pl

Imię i nazwisko ankietera

.....

Nr telefonu .....

.....

BR-01

Książeczka budżetu gospodarstwa domowego

na okres od ..... do ..... 201… r.

Symbol województwa zamieszkania

Numer gospodarstwa domowego

Numer losowy

Termin wizyty ankietera		
	planowany	zrealizowany
pierwszej	dzień ..... godz.	dzień ..... godz. .....
drugiej	dzień ..... godz.	dzień ..... godz. .....

SPIS TREŚCI

Dział 1. Liczba spożytych posiłków

Dział 2. Rozchody gospodarstwa domowego

Dział 3. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa domowego

Dział 4. Rozchody na gospodarstwo rolne

Dział 5. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa rolnego

Dział 6. Artykuły i usługi pobrane na potrzeby gospodarstwa domowego z gospodarstwa rolnego, działalności prowadzonej na własny rachunek oraz przekazane dary z gospodarstwa rolnego

Dział 7. Przychody pieniężne gospodarstwa domowego

Dział 8. Uwagi respondenta

Dział 9. Uwagi ankietera

DZIAŁ 1. LICZBA SPOŻYTYCH POSIŁKÓW

Prosimy o wpisywanie w rubr. 1, 2 i 3 (część A) liczby posiłków spożytych poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, zaś w rubr. 5, 6 i 7 (część B) liczby posiłków spożytych w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego.

Zapisów prosimy dokonywać każdego dnia. Jeżeli zjawisko nie zaistniało, prosimy wpisać kreskę.

A Liczba spożytych posiłków poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego			W dniu	B Liczba spożytych posiłków w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego		
śniadania	obiady	kolacje		śniadania	obiady	kolacje
1	2	3	4	5	6	7
			1/16			
			2/17			
			3/18			
			4/19			
			5/20			
			6/21			
			7/22			
			8/23			
			9/24			
			10/25			
			11/26			
			12/27			
			13/28			
			14/29			
			15/30			
			31			
			Suma			

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować rozchody związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, a więc: zakup towarów, opłaty za wykonane usługi, wpłaty gotówkowe związane ze spłatą kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach (z wyjątkiem kredytu hipotecznego), składki członkowskie, wpłaty oszczędnościowe, zakup akcji, obligacji, alimenty, opłaty ubezpieczeniowe, płacone podatki, kieszonkowe dla dzieci, udzielone pożyczki, wartość artykułów (usług) otrzymanych bezpłatnie (dary, prezenty), kwoty pieniężne przekazane w darze innym gospodarstwom domowym oraz wartość darów przekazanych z gospodarstwa domowego innemu gospodarstwu zgodnie z Klasyfikacją Spożycia Indywidualnego według Celu (COICOP/HBS).

Gdy będą Państwo notowali rozchody, prosimy dokładnie określać, na co wydano wykazaną kwotę pieniężną. W przypadku artykułów żywnościowych, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, sprzętu RTV i AGD, środków transportu i paliw, wyjazdów turystycznych, zakwaterowania, pobytu dziecka w żłobku prosimy wpisywać nazwę artykułu lub usługi, jego ilość i wartość, a w przypadku odzieży, bielizny i obuwia — określić, czy są one damskie, męskie czy dziecięce. Prosimy ponadto podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie (np. prezent) lub otrzymane częściowo bezpłatnie (np.: zniżki na bilet komunikacji miejskiej, kolejowy). W przypadku zakupu należy podać również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Jeżeli Państwo wytwarzają przetwory owocowe czy warzywne (np.: kompoty, mrożonki, kapustę kwaszoną), prosimy notować wyłącznie produkty wyjściowe (np.: wiśnie, ogórki, marchewka, groszek, kapusta świeża) oraz czy zostały one zakupione, czy otrzymane bezpłatnie (z wyjątkiem produktów pobranych z gospodarstwa rolnego/działki, które należy rejestrować w dziale 6).

W przypadku płacenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne prosimy o określenie, jakiego rodzaju dochodów dotyczą te obciążenia (np.: podatek od emerytury, wynagrodzenia itp.).

Uwaga!

1. Jeżeli dokonano zakupu danego towaru/usługi przez Internet (np.: na Allegro, w sklepie internetowym), niezależnie od formy płatności i sposobu odbioru towaru, należy taką sytuację odnotować, wpisując symbol „1” w ostatniej kolumnie wiersza, w którym wpisano dany towar/usługę (odpowiednio w dziale 2 lub 3, lub 4, lub 5).
2. Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 3.

— PRZYKŁAD —

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Wydatki			Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)			
	wpisuje ankieter						zł	gr		zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11
1			2.07	mleko 3,2 %	l	2,00	3	40	1			
2			4.07	bilet PKP ulgowy (50 % zniżki)	—	—	45	30	1	45	30	
3			5.07	bluzka damska — prezent od matki	—	—				140	00	
4				buty dziecięce	—	—	125	90	2			1
5			9.07	wpłata na lokatę do banku	—	—	500	00	1			
6			10.07	pożyczka udzielona znajomym	—	—	200	00	1			
7			11.07	obóz wakacyjny	osobodni	14	1550	00	1			
8			13.07	spłata raty kredytu za telewizor	—	—	300	00	1			
9			13.07	podatek od wynagrodzenia oraz składki na ZUS i FUZ	—	—	1036	80	1			
10				obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne	—	—	311	25	1			
99			*Suma (wpisuje ankieter)*									

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Wydatki			Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)			
	wpisuje ankieter						zł	gr		zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
99			*Suma (wpisuje ankieter)*									

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby własnego gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę (z wyjątkiem kredytów i pożyczek hipotecznych). Należy tu również notować wydatki na towary zakupione na kredyt przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, z przeznaczeniem dla innego gospodarstwa domowego. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 2.

— *PRZYKŁAD* —

Gospodarstwo domowe kupiło:
— lodówkę od sąsiada o wartości 800 zł, wpłacając 200 zł gotówką; pozostałą kwotę (600 zł) spłaci w następnych miesiącach;
— samochód osobowy używany o wartości 30000 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 20000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę 10000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku);
— smartfon o wartości 1859 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 1500 zł, jednocześnie wpłacając gotówką pozostałą część wartości towaru, czyli 359 zł;
— tablet o łącznej wartości 1550 zł, bez wpłaty gotówki;
— usługi stomatologiczne o całkowitej wartości 2900 zł na kredyt, wpłacając pierwszą ratę w wysokości 900 zł.

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
	wpisuje ankieter												
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1			2.07	lodówka			800	00	600	00	200	00	
2			10.07	samochód osobowy używany	szt.	1	30000	00	20000	00	0	00	
3			13.07	smartfon			1859	00	1500	00	359	00	1
4			15.07	tablet			1550	00	1550	00	0	00	1
5			15.07	usługi stomatologiczne			2900	00	2000	00	900	00	
99			*Suma (wpisuje ankieter)*										

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
	wpisuje ankieter												
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99			*Suma (wpisuje ankieter)*										

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

W dziale tym prosimy notować wszelkie rozchody na rzecz użytkowanego gospodarstwa rolnego. Przez rozchody przeznaczone na gospodarstwo rolne rozumiemy:
— zakupione lub otrzymane bezpłatnie towary (np.: nawozy, środki ochrony roślin, maszyny rolnicze);
— usługi (np.: agrotechniczne, budowlane przy budynkach gospodarczych);
— pozostałe obciążenia finansowe gospodarstwa rolnego (np.: podatek rolny, składka na KRUS, składki ubezpieczeniowe).
Ponadto prosimy podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie lub częściowo bezpłatnie, a w przypadku zakupu – również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty: płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Uwaga!
Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w badanym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 5.

— *PRZYKŁAD* —

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m^3, kWh)	Ilość	Wydatki			Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)			
	wpisuje ankieter						zł	gr		zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11
1			6.07	przyczepa	—	—	3450	00	2			1
2				sadzonki — prezent od teściów	—	—				250	00	
3			8.07	spłata raty kredytu zaciągniętego na zakup traktora	—	—	400	00	1			
4			9.07	woda zimna na potrzeby gospodarstwa rolnego (pobrane z wodociągu)	m^3	25	120	25	1			
5			11.07	benzyna silnikowa	1	100	450	00	2			
6				podatek rolny	—	—	1200	20	1			
7				opłata za skoszenie zboża (usługa wykonana odpłatnie przez innego rolnika)	—	—	1600	00	1			
99			*Suma (wpisuje ankieter)*									

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m^3, kWh)	Ilość	Wydatki			Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)			
	wpisuje ankieter						zł	gr		zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
99			*Suma (wpisuje ankieter)*									

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 4.

— *PRZYKŁAD* —

Gospodarstwo domowe kupiło:
— ciągnik o wartości 8000 zł od znajomego, płacąc 2000 zł gotówką; pozostałą kwotę (6000 zł) spłaci w następnych miesiącach;
— kurczęta (na kredyt) do hodowli o wartości 2000 zł i nie wpłaciło żadnej raty;
— 150 l oleju napędowego na kredyt o wartości 500 zł, wpłacając 50 zł gotówką;
— węgiel za 1500 zł, wpłacając 500 zł gotówką;
— kombajn zbożowy o wartości 150000 zł, na który zaciągnięto kredyt w wysokości 75000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę — 75000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku).

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m^3, kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
	wpisuje ankieter												
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1			2.07	ciągnik	—	—	8000	00	6000	00	2000	00	
2			10.07	kurczęta do hodowli	—	—	2000	00	2000	00	0	00	
3			11.07	olej napędowy	1	150	500	00	450	00	50	00	
4			13.07	opał	—	—	1500	00	1000	00	500	00	
5			15.07	kombajn zbożowy	—	—	150000	00	75000	00	0	00	1
99			*Suma (wpisuje ankieter)*										

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m^3, kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
	wpisuje ankieter												
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99			*Suma (wpisuje ankieter)*										

DZIAŁ 6. ARTYKUŁY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

W dziale tym prosimy notować wartość wszystkich artykułów i usług pobranych z gospodarstwa rolnego lub działalności prowadzonej na własny rachunek.

W sytuacji gdy korzystają Państwo z produktów pochodzących z użytkowanego gospodarstwa rolnego, prosimy o zanotowanie ich ilości i wartości ustalonej szacunkowo, zgodnie z cenami obowiązującymi na Państwa terenie. Chodzi tu nie tylko o warzywa, owoce, mleko, zboże, ale także o przetwory z mleka, mięsa i mąki (np.: ser, śmietana, kiełbasa, szynka, chleb). W przypadku przetworów owocowych lub warzywnych przeznaczonych do spożycia w gospodarstwie domowym należy ich spożycie rejestrować w momencie sporządzania przetworów jako ilości danego gatunku owoców (warzyw) pobranych do ich wyrobu. Wyjątkiem są:

— mrożonki owocowe lub warzywne, które należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia;

— kapusta przeznaczona na zakwaszenie, którą należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia jako kapustę kwaszoną.

W rubrykach 8 i 9 należy wpisywać artykuły pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego, przy czym w rubryce 8 artykuły pobrane na potrzeby badanego gospodarstwa domowego, a w rubryce 9 artykuły pobrane na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary).

W rubryce 10 należy wpisywać artykuły pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego.

W dziale tym należy wykazać również artykuły żywnościowe pożyczone od innego gospodarstwa z przeznaczeniem na spożycie w gospodarstwie domowym, które zostaną zwrócone z użytkowanego gospodarstwa rolnego. Nie należy natomiast rejestrować zwrotu pożyczonych artykułów osobom spoza gospodarstwa domowego oraz pożyczek w naturze udzielonych przez gospodarstwo domowe osobom spoza gospodarstwa domowego.

— *PRZYKŁAD* —

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., kWh, m^3)	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)			
							wartość					
	wpisuje ankieter						zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10	
1			9.07	jabłka	kg	5,00	7	50				
2				pranie dywanów	—	—					60	00
3				usługi adwokackie	—	—					1000	00
4			11.07	pomidory pożyczone od sąsiada	kg	3,00	9	00				
5				pierze	—	—			100	00		
6				jaja	szt.	20,00			17	00		
7			14.07	szynka wieprzowa	kg	0,25					11	99
8				wędzona pierś z kurczaka	kg	0,75	16	25				
9			15.07	buty dziecięce	—	—					150	00
99			*Suma (wpisuje ankieter)*									

DZIAŁ 6. ARTYKUŁY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., kWh, m^3)	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)			
							wartość					
	wpisuje ankieter						zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
99			*Suma (wpisuje ankieter)*									

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy wpisywać wszelkie kwoty pieniężne, jakie wpłynęły w bieżącym miesiącu do gospodarstwa domowego, tzn.:
— dochody z pracy najemnej (netto);
— dochody (netto) ze świadczeń społecznych (np.: emerytury, renty, zasiłki rodzinne, zasiłki dla bezrobotnych, zapomogi z opieki społecznej, stypendia);
— dochody z pozarolniczej działalności prowadzonej na własny rachunek, przeznaczone na utrzymanie gospodarstwa domowego i podejmowane inwestycje nieprodukcyjne (np.: budowę domu, zakup samochodu, działki letniskowej);
— przychody ze sprzedaży produkcji rolnej (roślinnej i zwierzęcej);
— wygrane w grach hazardowych, konkursach itp.;
— sumy pieniężne otrzymane w darze, otrzymane alimenty, odszkodowania;
— dochody z tytułu wynajmu mieszkania, pokoju, garażu lub innego lokalu po odjęciu kosztów związanych z utrzymaniem lokalu, ale bez pomniejszania o podatek dochodowy;
— zaciągnięte kredyty i pożyczki gotówkowe z banku lub innej instytucji oraz od osób prywatnych;
— podjęte oszczędności, odsetki, dywidendy;
— przychody ze sprzedaży majątku (np.: samochodu, mieszkania, pralki, telewizora).

Prosimy podawać kwoty otrzymane w formie gotówki oraz jako przelew na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek bankowy.
Uzyskane wynagrodzenia, emerytury lub inne dochody prosimy podawać netto, czyli po odliczeniu zaliczki na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Obciążenia te prosimy zapisywać w dziale 2 – rozchody gospodarstwa domowego. Wykazywane wynagrodzenie za pracę nie powinno być pomniejszone o kwoty potrąceń dokonywanych z pensji przez zakład pracy (np.: spłata pożyczki z PKZP lub SKOK, dobrowolna składka ubezpieczeniowa od NW). Kwoty te powinny być zarejestrowane w dziale 2.

— *PRZYKŁAD* —

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a	Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
	wpisuje ankieter					zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	
1	*	900001	*****	********	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca	89	50
2			2.07	Zofia	wynagrodzenie z pracy stałej (netto)	1102	80
3				Zofia	zasiłek rodzinny	106	00
4			4.07	Jan	dochód z pracy na własny rachunek przeznaczony na gospodarstwo domowe	1350	00
5			6.07	Adam	pożyczka z banku na gospodarstwo rolne	4500	00
6				Anna	emerytura krajowa (netto)	875	20
7			10.07	Piotr	prezent od babci (gotówka)	500	00
8			12.07	Adam	sprzedaż kurcząt	480	00
9			14.07	Agata	wygrana w Lotto	5300	00
10			15.07	Zofia	dochód z wynajmu mieszkania	400	00
99					*Suma (wpisuje ankieter)*		

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a	Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
	wpisuje ankieter					zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	
1	*	900001	*****	********	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
99					*Suma (wpisuje ankieter)*		

DZIAŁ 8. UWAGI RESPONDENTA

DZIAŁ 9. UWAGI ANKIETERA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

Numer ankietera ☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ .....
(imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) .....
(imię i nazwisko inspektora) (data)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY **al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa** ***www.stat.gov.pl***

Badanie budżetów gospodarstw domowych.

Karta statystyczna gospodarstwa domowego

BR-01a

w . . . . . **2014 roku (HA02)**

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa HA08		2. Numer gospodarstwa domowego HA04, MA04		3. Numer losowy	

Dział 2. ŹRÓDŁO UTRZYMANIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO *(główne i dodatkowe)*

	Źródło utrzymania[a]	
	główne	dodatkowe
• praca najemna na stanowisku robotniczym	1	1
• praca najemna na stanowisku nierobotniczym	2	2
• użytkowanie gospodarstwa rolnego	3	3
• praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym w użytkowaniu indywidualnym, wykonywanie wolnego zawodu	4	4
• własność	5	5
• wynajem nieruchomości	6	6
• emerytura	7	7
• renta	8	8
• świadczenia dla bezrobotnych	9	9
• świadczenia pozostałe	10	10
• dary, alimenty i pozostałe dochody	11	11
• inne przychody	12	12
• nie dotyczy	x	13

Dział 3. POWIERZCHNIA GRUNTÓW UŻYTKOWANYCH PRZEZ GOSPODARSTWO DOMOWE

1. Czy gospodarstwo użytkuje grunt?[a] *Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.*	1.1 tak, jako gospodarstwo rolne, ogródek przydomowy (produkcja na sprzedaż)	1	→ pyt. 2
	1.2 tak, jako rodzinne ogrody działkowe, działkę rekreacyjną, ogródek przydomowy (produkcja na własne potrzeby), trawniki, ogródki ozdobne	2	→ dz. 4
	1.3 nie	3	

2. Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego (użytki rolne, lasy i grunty leśne, pozostałe grunty, w tym nieużytki) w ha[b]		
w tym powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego (łącznie z działką przydomową)[b]	**2.1 w ha**	
	2.2 w ha przeliczeniowych	

3. Czy całą powierzchnię podano w ha przeliczeniowych?[a]	• tak	1	→ dz. 4
	• nie	2	

4. Jaka część powierzchni w ha została nieprzeliczona?[b]	

[a] Otoczyć kółkiem odpowiedni symbol w ramce. [b] Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 4. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Część A. WYWIAD WSTĘPNY *Proszę wpisać odpowiedni symbol*

Lp.	Skład osobowy gospodarstwa domowego *(proszę wpisać poniżej imię (jeśli respondent wyraził zgodę) lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego)* ***Wpisywanie osób prosimy zacząć od osoby odniesienia***	MB02, HC03	MB03, HC04			MB01, HC02	MB01.1, HC02.1	MB01.2, HC02.2
		Płeć	**Data urodzenia**			**Kraj urodzenia** *(oznacza kraj zamieszkania matki w momencie urodzenia dziecka, wg granic obowiązujących w trakcie przeprowadzania badania)*	**Kraj obywatelstwa** *(według granic obowiązujących w trakcie przeprowadzania badania)*	**Kraj stałego zamieszkania** *(pobytu)*
		1 – mężczyzna **2** – kobieta	dzień	miesiąc	rok	**1** - Polska **2** - EU **3** - inny kraj *Jeśli wystąpi symbol 2, wpisujemy obok kod kraju należącego do Unii Europejskiej:*		**1** – Polska **2** – EU **3** – inny kraj *Jeśli wystąpi symbol 2 lub 3, wpisujemy kod kraju lub XX:*
						Kraje Unii Europejskiej: **AT** - Austria **BE** - Belgia **BG** – Bułgaria **HR** – Chorwacja **CY** - Cypr **CZ** - Republika Czeska **DK** - Dania **EE** - Estonia **FI** - Finlandia **FR** - Francja **EL** - Grecja **ES** - Hiszpania **NL** - Holandia **IE** - Irlandia **LT** - Litwa **LU** - Luksemburg **LV** - Łotwa **MT** - Malta **DE** - Niemcy **PT** - Portugalia **RO** - Rumunia **SK** - Słowacja **SI** - Słowenia **SE** - Szwecja **HU** - Węgry **IT** - Włochy **UK** - Wielka Brytania		Inne kraje: **TR** - Turcja **IS** - Islandia **LI** - Lichtenstein **NO** - Norwegia **XX** – pozostałe kraje
0	1	2	3			4	5	6
01						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
02						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
03						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
04						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
05						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
06						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
07						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
08						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
09						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
10						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju

Część A. WYWIAD WSTĘPNY (cd.)

Lp.	MB05	PL1			MB04.2, HC05.2	MB04, HC05	HC08	PL2	PL3
	Stopień pokrewieństwa do osoby odniesienia	**Numer** *(proszę wpisać w odpowiednich rubrykach numer matki, ojca, małżonka z rubryki 0. Jeśli nie istnieje – 00)*			**Czy żyje Pan/Pani w związku z osobą z tego gospodarstwa?**	**Stan cywilny prawny**	**Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia** *(dla osób w wieku 13 lat i więcej)* ***Proszę podać respondentowi kartę A1***	**Czy Pan/Pani uczy się w szkole?** *(dla osób w wieku **6 lat i więcej**)*	**Rodzaj szkoły, w której Pan/Pani się uczy** *(dla osób w wieku **6 lat i więcej**)*
	01 – osoba odniesienia **02** – mąż, żona partner/partnerka **03** – syn/córka **04** – ojciec/matka **05** – teść/teściowa **06** – zięć/synowa **07** – brat/siostra **08** – dziadek/babka pradziadek/prababka **09** – wnuk/wnuczka prawnuk/prawnuczka **10** – inny(-na) krewny(-na) **11** – osoba niespokrewniona	matki (macochy)	ojca (ojczyma)	małżonka (partnera)	**1** – tak, formalnym **2** – tak, nieformalnym **3** – nie **4** – nie dotyczy (osoba w wieku 0–14)	**10** – kawaler/panna **20** – żonaty/zamężna **30** – wdowiec/wdowa **41** – rozwiedziony/ rozwiedziona **42** – w separacji prawnej **50** – nie dotyczy (osoba w wieku 0–14)	**00** – bez wykształcenia **10** – podstawowe **24** – gimnazjalne **31** – zasadnicze zawodowe **34** – średnie ogólnokształcące **35** – średnie zawodowe **45** – policealne **55** – kolegium nauczycielskie, języków obcych lub dla pracowników służb społecznych **66** – licencjat lub inżynier **76** – magister lub równorzędny **86** – wyższe ze stopniem naukowym	**1** – tak **2** – nie → rubr. 16	**10** – szkoła podstawowa **24** – gimnazjum **34** – szkoła średnia ogólnokształcąca **35** – szkoła średnia zawodowa **45** – szkoła policealna **55** – kolegium **66** – studia licencjackie lub inżynierskie **76** – studia magisterskie **86** – studia doktoranckie
0	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Część A. WYWIAD WSTĘPNY (cd.)

Lp.	PL4	PL5	PL6	PL7
	Posiadanie aktualnego orzeczenia o inwalidztwie, stopniu niepełnosprawności, niezdolności do pracy lub – w przypadku dzieci poniżej 16. roku życia – orzeczenia o niepełnosprawności *(jeśli respondent wyraził zgodę)* 1 – tak 2 – nie → rubr. 18	**Stopień niepełnosprawności** 1 – znaczny 2 – umiarkowany 3 – lekki 4 – orzeczenie o niepełnosprawności	**Źródło utrzymania** *(proszę wpisać odpowiednie symbole podane obok)* ***Proszę podać respondentowi kartę A2*** główne	dodatkowe
0	16	17	18	19
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

Źródła utrzymania:

11 - praca najemna stała na stanowisku robotniczym w kraju
12 - praca najemna stała na stanowisku robotniczym za granicą
13 - praca najemna stała na stanowisku nierobotniczym w kraju
14 - praca najemna stała na stanowisku nierobotniczym za granicą
15 - praca najemna dorywcza w kraju
16 - praca najemna dorywcza za granicą
17 - użytkowanie gospodarstwa rolnego
18 - pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego
20 - praca stała na własny rachunek w kraju - bez zatrudniania pracowników
21 - praca stała na własny rachunek za granicą - bez zatrudniania pracowników
22 - praca dorywcza na własny rachunek w kraju
23 - praca dorywcza na własny rachunek za granicą
24 - pomaganie w pracy na własny rachunek
25 – praca stała na własny rachunek w kraju - pracodawca
26 – praca stała na własny rachunek za granicą - pracodawca
30 - emerytura z pozarolniczego systemu ubezpieczeń
31 - emerytura rolników indywidualnych
32 - emerytura zagraniczna
33 - renta z pozarolniczego systemu ubezpieczeń
34 - renta rodzinna
35 - renta rolników indywidualnych
36 - renta zagraniczna
37 - zasiłek dla bezrobotnych
38 - pozostałe świadczenia dla bezrobotnych
39 - świadczenia pozostałe
40 - świadczenia społeczne zagraniczne
41 - dochody z własności (np. odsetki, dywidendy)
42 - dochody z wynajmu nieruchomości w kraju
43 - dochody z wynajmu nieruchomości za granicą
44 - dary, alimenty od osób prywatnych w kraju
45 - dary, alimenty od osób prywatnych z zagranicy
46 - pozostałe dochody
47 - inne przychody (sprzedaż majątku, oszczędności)
50 - pozostawanie na utrzymaniu

Część B. CZAS PRZEBYWANIA W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

(wypełniamy na koniec miesiąca)

Lp.	PL8	PL9	PL10	PL11	PL12
	Data przybycia do gospodarstwa	**Data opuszczenia gospodarstwa**	**Okres nieobecności w gospodarstwie**		**Przyczyna nieobecności**
	Proszę wpisać dzień miesiąca osobom, które przybyły bądź odeszły z gospodarstwa domowego w trakcie badanego miesiąca		faktyczny – w miesiącach	planowany - w miesiącach *(łącznie z faktycznym)*	**1** – praca – część dochodów regularnie przekazywana na zaspokojenie potrzeb badanego gospodarstwa domowego **2** – praca na własne potrzeby **3** – nauka **4** – inne (sprawy rodzinne, leczenie, rehabilitacja itp.)
			Osobom obecnym proszę wpisać symbol **00**. Osobom nieobecnym proszę wpisać symbole z zakresu: **01–11** miesięcy **12** – rok lub dłużej → **rubr. 24**	Osobom obecnym i niezamierzającym opuścić gospodarstwa domowego w ciągu najbliższych 12 miesięcy wpisać symbol **0** → **rubr. 25**. Osobom obecnym i zamierzającym opuścić gospodarstwo domowe proszę wpisać symbol okresu nieobecności: **1** – 1– 6 miesięcy **2** – 7–11 miesięcy **3** – 12 i więcej miesięcy Osobom nieobecnym (łącznie z faktyczną nieobecnością) proszę wpisać symbol okresu nieobecności: **4** – 1– 6 miesięcy **5** – 7–11 miesięcy **6** – 12 i więcej miesięcy	
0	20	21	22	23	24
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

Część C. WYWIAD KOŃCOWY

***Pytania** w rubrykach 25 – 31 należy zadać osobom w wieku 15 lat i więcej na koniec miesiąca*

Lp.	HC12, ME01	PL13	HC13	HC14	HC22, ME13	HC18, ME09		HC25	
	Czy uważa się Pan/Pani za osobę: ***Proszę podać respondentowi kartę A3***	**Czy jest Pan/Pani osobą bez pracy, poszukującą pracy i gotową podjąć pracę w tym lub następnym tygodniu?**	**W jakim wymiarze godzin Pan/Pani pracuje w głównym miejscu pracy?**	**Jaki posiada Pan/Pani rodzaj umowy o pracę?**	**Czyją własnością jest instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?**	**W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje w głównym miejscu pracy?**		**Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?**	
	1 – pracującą **2** – pracującą, ale czasowo nieobecną w pracy → pyt. 27 **3** – bezrobotną **4** – emeryta, rencistę **5** – ucznia, studenta **6** – prowadzącą gospodarstwo domowe → dz. 5 **7** – niezdolną do pracy **8** – inną	**1** – tak → dz. 5 **2** – nie	**1** – w pełnym wymiarze godzin **2** – w niepełnym wymiarze godzin **8** – nie dotyczy	**1** – na czas nieokreślony **2** – na czas określony **8** – nie dotyczy	**1** – publiczną **2** – prywatną **8** – nie dotyczy	opis zawodu	symbol **98** – nie dotyczy	opis działalności	symbol **48** – nie dotyczy
0	25	26	27	28	29	30		31	
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE

Część A – PIERWSZY DOM/MIESZKANIE

Pytania 1 – 15 należy zadać gospodarstwu domowemu podczas wywiadu wstępnego.

Proszę zakreślić odpowiedni symbol i/lub wpisać wartość.

1. Rodzaj budynku

- budynek wielorodzinny 1
- dom jednorodzinny w zabudowie szeregowej (również bliźniak) 2
- dom jednorodzinny wolno stojący 3
- inny 4

→ pyt. 4

2. Liczba pięter w budynku ☐☐

3. Piętro, na którym zlokalizowane jest Pana/Pani mieszkanie ☐☐

4. Czy budynek wyposażony jest w:	Tak	Nie
4.1 działający domofon lub innego rodzaju zabezpieczenie (ochronę)	1	2
4.2 windę	1	2

5. Okres wybudowania budynku

- przed 1946 r. 1
- w latach 1946–1960 2
- w latach 1961–1980 3
- w latach 1981–1995 4
- w latach 1996–2006 5
- po 2006 r. 6

6. Czyją własnością jest mieszkanie?

- osoby fizycznej 1
- spółdzielni mieszkaniowej 2
- gminy, Skarbu Państwa, zakładu pracy 3
- towarzystwa budownictwa społecznego (TBS) 4
- innego podmiotu 5
- nie wiem 6

7. Jaki jest tytuł prawny Pana/Pani gospodarstwa domowego do zajmowanego mieszkania?

- własność hipoteczna:
  - obciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym 1
  - nieobciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym 2

  → pyt. 8.1
- spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu:
  - obciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym 3
  - nieobciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym 4

  → pyt. 8.1
- spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu 5 → pyt. 8.2
- najem (wynajem, podnajem):
  - opłata czynszu faktycznego (odstępne) według cen rynkowych 6
  - opłata czynszu faktycznego (odstępne) poniżej cen rynkowych 7

  → pyt. 8.3
  - bez czynszu faktycznego (odstępnego) . 8
- inny . . . . . 9 → pyt. 8.4

8. Proszę podać rok:

8.1 zakupu, odziedziczenia, nabycia na drodze sądowej mieszkania – dla właścicieli ☐☐☐☐ → pyt. 10

8.2 podpisania ostatniej umowy[1)] ze spółdzielnią – dla spółdzielców ☐☐☐☐ → pyt. 10

8.3 podpisania ostatniej umowy zmieniającej warunki najmu mieszkania – dla najemców i podnajemców ☐☐☐☐

8.4 wprowadzenia się do mieszkania najdłużej mieszkającego członka gospodarstwa – dla pozostałych ☐☐☐☐ → pyt. 10

[1)] Umowy uwzględniającej ostatnie zmiany.

9. Czy w momencie wynajęcia przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie było:

- umeblowane 1
- nieumeblowane 2

10. Jaka jest ogólna powierzchnia użytkowa mieszkania? ☐☐☐☐ m^2

11. Jaka jest powierzchnia użytkowa mieszkania zajmowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe? ☐☐☐☐ m^2

12. Liczba pokoi użytkowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe ☐☐

13. Czy mieszkanie posiada pomieszczenie kuchenne?
Zakreślić symbol pomieszczenia najczęściej użytkowanego

- z oknem i o powierzchni 4 m^2 lub więcej 1
- bez okna lub o powierzchni mniejszej niż 4 m^2 2
- połączone z pokojem w jedno pomieszczenie wielofunkcyjne 3
- nie posiada pomieszczenia kuchennego 4

14. Czy mieszkanie wyposażone jest w klimatyzację?

- tak 1
- nie 2

15. Czy Pana/Pani zdaniem użytkowane mieszkanie:

	Tak	Nie
15.1 Ma przeciekający dach, zawilgocone ściany, podłogi, fundamenty, butwiejące okna lub podłogi	1	2
15.2 Jest zbyt ciemne (niewystarczająca ilość światła dziennego)	1	2
15.3 Jest położone w hałaśliwym otoczeniu (ruch uliczny, zakłady przemysłowe lub hałaśliwi sąsiedzi)	1	2
15.4 Jest położone w szczególnie uciążliwym otoczeniu ze względu na zanieczyszczenie środowiska (np. pyły, dym, nieprzyjemne zapachy, inne zanieczyszczenia)	1	2
15.5 Jest położone w rejonie szczególnie zagrożonym przestępczością, przemocą, wandalizmem, w pobliżu melin	1	2
15.6 Jest położone w rejonie o złej infrastrukturze (np. brak podstawowych sklepów, brak dróg dojazdowych)	1	2
15.7 Jest zbyt małe jak na Państwa potrzeby . . .	1	2
15.8 Jest zbyt duże jak na Państwa potrzeby . . .	1	2
15.9 Jest położone w rejonie o szczególnych zaletach (np. prestiżowa dzielnica, miejscowość uzdrowiskowa, wypoczynkowa)	1	2
15.10 Posiada balkon (taras), ogródek	1	2
15.11 Jest wystarczająco ciepłe w zimie (sprawne technicznie ogrzewanie i/lub dostateczna izolacja budynku)	1	2
15.12 Jest wystarczająco chłodne w lecie (klimatyzacja i/lub dostateczna izolacja budynku)	1	2

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

***Uwaga!* W pytaniach 29, 31, 37, 39, 41, 43, 47 zużycie, ilość (rubr. 2) należy wpisywać z dwoma miejscami po przecinku.**

Pytania 16 – 50 należy zadać gospodarstwu domowemu na koniec miesiąca badania (tj. przy odbiorze książeczki za drugą połowę miesiąca).
Proszę zakreślić odpowiedni symbol i/lub wpisać wartość.

16. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w miesiącu badania dodatek mieszkaniowy?	• tak	**1**	
	• nie	**2**	→ pyt. 19

17. W jakiej formie został wypłacony dodatek mieszkaniowy?				18. Jaka była wartość dodatku mieszkaniowego (w zł i gr)		
17.1	pieniężnej	• tak	**1** →	18.1	pieniężnego	,
		• nie	**2**			
17.2	niepieniężnej	• tak	**1** →	18.2	niepieniężnego	,
		• nie	**2**			

19. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje garaż/miejsce do parkowania w miejscu zamieszkania? *Dopuszcza się zakreślenie więcej niż jednego symbolu z zakresu 1–3.*	• garaż, jako właściciel	**1**	
	• garaż, jako najemca	**2**	
	• miejsce do parkowania	**3**	
	• nie	**4**	→ pyt. 22

Pytania 20 i 21 należy zadać gospodarstwu domowemu, które użytkuje garaż jako najemca lub użytkuje miejsce do parkowania (w pyt. 19 został zakreślony symbol 2 i/lub 3).

20. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe <u>ponosi</u> opłaty (czynsz faktyczny/odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania?	• tak	**1**	
	• nie	**2**	→ pyt. 22

21. Jaka była wysokość czynszu faktycznego (odstępnego) za użytkowanie garażu/miejsca do parkowania?

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Czynsze faktyczne (odstępne) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związane z pierwszym domem lub mieszkaniem	1	**041221**	**X**						
Przeciętne miesięczne czynsze faktyczne (odstępne) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związane z pierwszym domem	2	**041223**	**X**	zł				**X**	**X**

Pytanie 22 dotyczy gospodarstw domowych najmujących lub podnajmujących mieszkanie i ponoszących opłatę odstępnego, czyli w pytaniu 7 zostały zakreślone symbole 6 lub 7.

22. Jaka była wysokość czynszu faktycznego (odstępnego) za wynajem pierwszego domu/mieszkania?

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Czynsze faktyczne (odstępne) za wynajem nieruchomości – pierwszy dom lub mieszkanie	1	**041101**	**X**						
Przeciętne miesięczne czynsze faktyczne (odstępne) za wynajem nieruchomości – pierwszy dom lub mieszkanie	2	**041102**	**X**	zł				**X**	**X**

[a)] Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
2 – pobrane z działalności na własny rachunek
3 – otrzymane z pracy najemnej
4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

23. Czy mieszkanie wyposażone jest w wodociąg?
Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.

- tak, z sieci **1**
- tak, ujęcie własne . . . **2**
- nie . . . . . **3** → pyt. 25

24. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja wodociągowa odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?

- tak **1**
- nie **2**

25. Czy mieszkanie wyposażone jest w łazienkę z wanną i/lub prysznicem?

- tak **1**
- nie **2**

26. Czy mieszkanie wyposażone jest w ustęp spłukiwany wodą bieżącą?

- tak **1**
- nie . . . . . **2** → pyt. 29

27. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja kanalizacyjna odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?

- tak **1**
- nie **2**

28. Czy WC jest osobnym pomieszczeniem w mieszkaniu?

- tak **1**
- nie **2**

Uwaga! **Pytanie 29 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dodatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.**

Pytania 29.1, 29.3 należy zadać gospodarstwu domowemu wówczas, gdy zamieszkiwane przez gospodarstwo domowe mieszkanie wyposażone jest w wodociąg z sieci (w pyt. 23 lub zakreślono symbol 1).

29. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie w m^3	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Zaopatrywanie w zimną wodę	1	**044101**							
Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	2	**044301**							
Zaopatrywanie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi *(wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301)*	3	**044102**							

30. Czy Pana/Pani mieszkanie wyposażone jest w ciepłą wodę bieżącą?

- tak, z sieci **1**
- tak, ogrzewaną lokalnie (piec, terma) **2**
- nie . . . . . **3** → pyt. 32

Uwaga! **Pytanie 31 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dodatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.**

31. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie w m^3	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Ciepłą wodę	1	**045501**							

32. Jaki jest sposób ogrzewania Pana/Pani mieszkania?

- ogrzewanie centralne (np. z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej, lokalnej lub indywidualnej) **1**
- piece na opał **2**
- piece elektryczne (gazowe) **3**
- inne **4**

→ pyt. 34

Uwaga! **Pytania 33 i 34 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dodatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.**

33. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Centralne ogrzewanie	1	**045502**	**X**						

[a)] Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
2 – pobrane z działalności na własny rachunek
3 – otrzymane z pracy najemnej
4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

34. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu na:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej)	1	**044411**	**X**						
Usługi ochroniarskie	2	**044421**	**X**						
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów)	3	**044491**	**X**						
Wywóz śmieci	4	**044201**	**X**						
Fundusz remontowy	5	**151222**	**X**						

35. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu, dotyczące:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Podatku od nieruchomości (np. mieszkania, garażu)	1	**142311**	**X**						
Opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu	2	**142512**	**X**						

36. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe z tytułu użytkowania domu/mieszkania, garażu lub miejsca do parkowania?

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Koszty poniesione (w bieżącym miesiącu) z tytułu użytkowania pierwszego domu/mieszkania oraz związanego z nim garażu lub miejsca do parkowania	1	**040001**	**X**						
Przeciętne miesięczne koszty ponoszone z tytułu użytkowania pierwszego domu/mieszkania oraz związanego z nim garażu lub miejsca do parkowania	2	**040002**	**X**	zł				**X**	**X**

37. Jakich zakupów opału dokonało Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Ilość	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Paliwa płynne [l]	1	**045301**							
Węgiel kamienny [kg]	2	**045411**							
Drewno opałowe [m^3]	3	**045491**							
Inne paliwa stałe [kg]	4	**045492**							

[a)] Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
2 – pobrane z działalności na własny rachunek
3 – otrzymane z pracy najemnej
4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

38. Czy mieszkanie wyposażone jest w gaz?	• tak, z sieci	**1**	
	• tak, z butli	**2**	
	• nie	**3**	→ pyt. 40

39. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Gaz ziemny i gaz miejski [m^3]	1	**045211**							
Gaz ciekły [l]	2	**045221**							

40. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za zużycie:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Energii elektrycznej [kWh]	1	**045101**							

41. Jaką kwotę wydatkowało Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu na:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Ubezpieczenie związane z mieszkaniem	1	**125201**	**X**						
Inne ubezpieczenia związane z zamieszkiwaniem (garaż, działka, domek letniskowy, pozostałe)	2	**125202**	**X**						

[a)] Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
2 – pobrane z działalności na własny rachunek
3 – otrzymane z pracy najemnej
4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

Uwaga! **Pytania 42 i 43 należy zadać gospodarstwu domowemu tylko wówczas, gdy w miesiącu badania otrzymało dodatek mieszkaniowy niepieniężny, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 1.**

42. Jakie są należne miesięczne opłaty mieszkaniowe Pana/Pani gospodarstwa domowego?

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie w m^3	Wartość	
				zł	gr
0		1	2	3	
Należne miesięczne opłaty mieszkaniowe (suma wierszy 02–11)	01	**X**	**X**		
Zaopatrywanie w zimną wodę	02	**044101**			
Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	03	**044301**			
Zaopatrywanie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi *(wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301)*	04	**044102**			
Ciepła woda	05	**045501**			
Centralne ogrzewanie	06	**045502**	**X**		
Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej)	07	**044411**	**X**		
Usługi ochroniarskie	08	**044421**	**X**		
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów)	09	**044491**	**X**		
Wywóz śmieci	10	**044201**	**X**		
Fundusz remontowy	11	**151222**	**X**		

43. Jaką kwotę wydatkowało Pana/Pani gospodarstwo domowe na opłaty mieszkaniowe wymienione w pyt. 42 (zł i gr) w bieżącym miesiącu? ____ , __

Część B – DRUGI DOM I KOLEJNE DOMY

44. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje drugi dom?
Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.

- tak, jako właściciel **1**
- tak, jako najemca **2**
- nie . . . . . **3** → pyt. 47

45. Ile domów użytkuje Pana/Pani gospodarstwo domowe poza pierwszym domem/mieszkaniem?

1	w kraju	
2	za granicą	

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

46. Jakie wydatki poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu w związku z użytkowaniem drugiego i kolejnych domów?

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie, ilość	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Czynsze faktyczne (odstępne) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związane z drugim i kolejnymi domami lub mieszkaniami	01	**041222**	**X**						
Czynsze faktyczne (odstępne) za wynajem drugiego i kolejnych domów lub mieszkań	02	**041211**	**X**						
Zaopatrywanie w zimną wodę [m^3]	03	**044101**							
Usługi kanalizacyjne (w tym szambo) [m^3]	04	**044301**							
Zaopatrywanie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi *(wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301)* [m^3]	05	**044102**							
Ciepła woda [m^3]	06	**045501**							
Centralne ogrzewanie	07	**045502**	**X**						
Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej)	08	**044411**	**X**						
Usługi ochroniarskie	09	**044421**	**X**						
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów)	10	**044491**	**X**						
Wywóz śmieci	11	**044201**	**X**						
Fundusz remontowy	12	**151222**	**X**						
Podatek od nieruchomości (np. mieszkania, garażu)	13	**142311**	**X**						
Opłata za wieczyste użytkowanie gruntu	14	**142512**	**X**						
Koszty poniesione (w bieżącym miesiącu) z tytułu użytkowania drugiego i kolejnych domów/mieszkań oraz związanych z nimi garaży lub miejsc do parkowania	15	**040005**	**X**						
Paliwa płynne [l]	16	**045301**							
Węgiel kamienny [kg]	17	**045411**							
Drewno opałowe [m^3]	18	**045491**							
Inne paliwa stałe [kg]	19	**045492**							
Gaz ziemny i gaz miejski [m^3]	20	**045211**							
Gaz ciekły [l]	21	**045221**							
Energia elektryczna [kWh]	22	**045101**							
Ubezpieczenia związane z mieszkaniem	23	**125201**	**X**						
Inne ubezpieczenia związane z zamieszkiwaniem (garaż, działka, domek letniskowy, pozostałe)	24	**125202**	**X**						

[a)] Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
2 – pobrane z działalności na własny rachunek
3– otrzymane z pracy najemnej
4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (dokończenie)

Część C – INNE WYBRANE OPŁATY I WYDATKI

47. Jakie inne wydatki na cele mieszkaniowe oraz opłaty stałe poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?

Wyszczególnienie			Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0			1	2	3		4		5	6
Usługi telefonii stacjonarnej (bez usług internetowych)		01	**083011**	**X**						
Usługi telefonii komórkowej		02	**083021**	**X**						
Usługi internetowe		03	**083031**	**X**						
Usługi telekomunikacyjne w pakiecie		04	**083041**	**X**						
Pozostałe usługi telekomunikacyjne		05	**083051**	**X**						
Opłaty radiowo - telewizyjne		06	**094231**	**X**						
Materiały do napraw i konserwacji mieszkania lub domu		07	**043101**	**X**						
Usługi związane z konserwacją mieszkania lub domu	hydrauliczne	08	**043211**	**X**						
	elektryczne	09	**043221**	**X**						
	systemów grzewczych	10	**043231**	**X**						
	malarskie	11	**043241**	**X**						
	stolarskie	12	**043251**	**X**						
	pozostałe	13	**043291**	**X**						
Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą		14	**151111**	**X**						
Materiały do budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i modernizacji budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą		15	**151211**	**X**						
Usługi związane z budową, przebudową, rozbudową, remontem i modernizacją budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą		16	**151221**	**X**						
Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą (zakup działki budowlanej, działki rekreacyjnej)		17	**152111**	**X**						
Wynajem garaży, miejsc parkingowych, prywatnych środków transportu		18	**072411**	**X**						
Spłata pożyczek i kredytów hipotecznych (łącznie z odsetkami)		19	**161111**	**X**						

[a)] Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
2 – pobrane z działalności na własny rachunek
3– otrzymane z pracy najemnej
4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Pytanie 48 i 49 należy zadać gospodarstwu domowemu, które wypełniło pytanie 47 pkt 19 lub w pyt. 7 zakreśliło symb. 1 albo 3.

48. Jaka jest waluta zaciągniętego przez Pana/Pani gospodarstwo domowe kredytu lub pożyczki hipotecznej? *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*

- złoty **1**
- frank szwajcarski **2**
- euro **3**
- dolar amerykański **4**
- inna waluta **5**

49. Przez jaki okres czasu Pana/Pani gospodarstwo domowe będzie jeszcze spłacało zaciągnięty kredyt lub pożyczkę hipoteczną?

|__|__| lat

|__|__| miesięcy

Dział 6. OPINIA RESPONDENTA O WARUNKACH ŻYCIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO[a)]

1. Jak Pan/Pani oceniła ogólną sytuację materialną swojego gospodarstwa domowego? *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*	• dobra	1
	• raczej dobra	2
	• przeciętna, ani dobra, ani zła	3
	• raczej zła	4
	• zła	5

2. Czy Pana/Pani zdaniem, w ciągu ostatnich 12 miesięcy, sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego: *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*	• bardzo się poprawiła	1
	• trochę się poprawiła	2
	• w zasadzie nie zmieniła się	3
	• lekko się pogorszyła	4
	• bardzo się pogorszyła	5

3. Biorąc pod uwagę bieżące potrzeby Pana/Pani gospodarstwa domowego, proszę podać, jaki miesięczny poziom dochodu (netto) swojego gospodarstwa domowego uznałby Pan/uznałaby Pani za:	**3.1** dochód bardzo zły		zł
	3.2 dochód niewystarczający		zł
	3.3 dochód ledwo wystarczający		zł
	3.4 dochód dobry		zł
	3.5 dochód bardzo dobry		zł

4. Które z wymienionych określeń najlepiej charakteryzuje sposób gospodarowania pieniędzmi w Pana/Pani gospodarstwie domowym? *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*	• możemy pozwolić sobie na pewien luksus	1
	• starcza nam na wiele bez specjalnego oszczędzania	2
	• starcza nam na co dzień, ale musimy oszczędzać na poważniejsze zakupy	3
	• musimy na co dzień bardzo oszczędnie gospodarować	4
	• nie starcza nam nawet na podstawowe potrzeby	5

5. Biorąc pod uwagę ostatnie 12 miesięcy, jak Pan/Pani ocenia poziom zaspokojenia potrzeb swojego gospodarstwa domowego dotyczących:
Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.

	Dobrze	Raczej dobrze	Przeciętnie, ani dobrze, ani źle	Raczej źle	Źle	Nie dotyczy, brak takiej potrzeby
a) wyżywienia	1	2	3	4	5	X
b) odzieży i obuwia	1	2	3	4	5	X
c) ochrony zdrowia (wizyty u lekarzy, leki, zabiegi itp.)	1	2	3	4	5	6
d) uiszczania w terminie opłat mieszkaniowych (stałe opłaty, czynsz, koszty wynajmu itp.)	1	2	3	4	5	6
e) wyposażenia mieszkania w meble i dobra trwałego użytkowania	1	2	3	4	5	6
f) kultury (zakup książek – bez podręczników szkolnych, czasopism, biletów do kin, teatrów, na koncerty itp.)	1	2	3	4	5	6
g) edukacji i kształcenia (w tym zakup podręczników)	1	2	3	4	5	6
h) turystyki i wypoczynku poza miejscem zamieszkania (urlop, wakacje, ferie itp.)	1	2	3	4	5	6

6. Jak Pan/Pani sądzi, czy w ciągu najbliższych 12 miesięcy sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego: *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*	• poprawi się	1
	• raczej się poprawi	2
	• pozostanie bez zmian	3
	• raczej się pogorszy	4
	• pogorszy się	5

Pytania 7 i 8 należy zadać gospodarstwu domowemu, które w Dziale 4 pyt. 18 lub 19 ma wpisany przynajmniej jeden z symboli: 12, 14, 16, 21, 23, 26.

7. Jaką część dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego stanowią dochody z pracy najemnej lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego? *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*	• całość dochodów	**1**
	• więcej niż połowę dochodów	**2**
	• połowę dochodów	**3**
	• mniej niż połowę dochodów	**4**
	• nieistotną część dochodów	**5**

8. Jak duży wpływ mają dochody z pracy najemnej lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego na zakup przedmiotów trwałego użytkowania i nieruchomości? *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*	• decydujący	**1**
	• duży	**2**
	• mały	**3**
	• żaden	**4**

[a)] Wypełnić na koniec miesiąca.

9. Czas trwania wywiadu *(w minutach)*	I część	II część	Łączny czas

Dane kontaktowe	Nr tel.
	e-mail

Uwagi ankietera:

Numer ankietera ☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

Sporządził(a) ..... *(imię i nazwisko ankietera)* ..... *(data)*

Sprawdził(a) ..... *(imię i nazwisko inspektora)* ..... *(data)*

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY **al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa** ***www.stat.gov.pl***

Badanie budżetów gospodarstw domowych.

Informacja o udziale w badaniu

BR-01b

w latach 201… – 201…

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa		2. Numer tpb		3. Miesiąc badania	

Dział 2. MIESZKANIA WYLOSOWANE

Lp.	Numer losowy mieszkania z wykazu mieszkań WM	Numer gospodarstwa domowego	Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Okres uczestniczenia w badaniu	Przyczyna niepodjęcia badania[a)]	Przyczyna odmowy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

[a)] Jeżeli wpisano symbol 6, przejść do rubryki 8.

Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego

- praca najemna na stanowisku robotniczym . . . **1**
- praca najemna na stanowisku nierobotniczym . . . **2**
- użytkowanie gospodarstwa rolnego . . . **3**
- praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym w użytkowaniu indywidualnym, wykonywanie wolnego zawodu . . . **4**
- własność . . . **5**
- wynajem nieruchomości . . . **6**
- emerytura . . . **7**
- renta . . . **8**
- świadczenia dla bezrobotnych . . . **9**
- świadczenia pozostałe . . . **10**
- dary, alimenty i pozostałe dochody . . . **11**
- inne przychody . . . **12**

Okres uczestniczenia w badaniu

- gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i niezamienione w danym miesiącu . . . **1**
- gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i niezamienione w danym miesiącu . . . **2**
- gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i zamienione w danym miesiącu . . . **3**
- gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i przerwało badanie w trakcie miesiąca . . . **4**
- gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i zamienione w danym miesiącu . . . **5**
- gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i przerwało badanie w trakcie miesiąca . . . **6**
- gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i niezamienione w danym miesiącu . . . **7**
- gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i zamienione w danym miesiącu . . . **8**
- gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i przerwało badanie w trakcie miesiąca . . . **9**
- gospodarstwo domowe badane w danym miesiącu, nie udzieliło wywiadu kwartalnego . . . **10**

Przyczyny niepodjęcia badania

- nie ma takiego adresu . . . **10**
- mieszkanie niezamieszkane, likwidacja mieszkania, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny . . . **11**
- brak dostępu do mieszkania . . . **12**
- nikogo nie zastano w domu . . . **13**
- rozpad gospodarstwa, zmiana miejsca zamieszkania . . . **14**
- czasowa nieobecność . . . **15**
- odmowa . . . **16**
- niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku . . . **17**
- gospodarstwo cudzoziemców . . . **18**
- inna przyczyna . . . **19**

Przyczyny odmowy

- niechęć do wszystkich badań statystycznych . . . **1**
- niechęć do badań budżetów . . . **2**
- zapisy zbyt uciążliwe . . . **3**
- brak czasu . . . **4**
- inne . . . **5**

Uwagi ankietera:

Dział 3. MIESZKANIA DOBRANE

Lp.	Numer losowy mieszkania		Numer gospodarstwa domowego	Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Okres uczestniczenia w badaniu	Przyczyna niepodjęcia badania[a)]	Przyczyna odmowy	Uwagi
	które nie wzięło udziału w badaniu	dobranego do badania z wykazu mieszkań WM							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

[a)] Jeżeli wpisano symbol 6, przejść do rubryki 8.

Czas trwania wywiadu *(w minutach)*	

Numer ankietera ☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

Sporządził(a) ..... *(imię i nazwisko ankietera)* ..... *(data)*

Sprawdził(a) ..... *(imię i nazwisko inspektora)* ..... *(data)*

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY **al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa** ***www.stat.gov.pl***

Badanie budżetów gospodarstw domowych.

Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym

BR-04

w . . . . . kwartale 2014 r.

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa		2. Numer gospodarstwa domowego									3. Numer losowy				

Dział 2. WYPOSAŻENIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO W WYBRANE DOBRA TRWAŁEGO UŻYTKOWANIA I NIERUCHOMOŚCI

Proszę podać liczbę użytkowanych przez Pana/Pani gospodarstwo domowe dóbr trwałego użytkowania i nieruchomości.

Wyszczególnienie			Liczba	Wiek najnowszego dobra **1.** do 2 lat **2.** 3–5 lat **3.** powyżej 5 lat **4.** nie wiem
0			1	2
01	odbiornik telewizyjny	kineskopowy		
02		do odbioru naziemnej telewizji cyfrowej z MPEG-4		
03		inny		
04	urządzenie do odbioru	tv kablowej		
05		tv satelitarnej		
06		naziemnej telewizji cyfrowej z MPEG-4		
07	zestaw kina domowego			
08	odtwarzacz DVD			
09	zestaw do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku (wieża)			
10	radio, radiomagnetofon, radio z odtwarzaczem płyt kompaktowych lub radiomagnetofon z odtwarzaczem płyt kompaktowych			
11	kamera wideo			
12	aparat fotograficzny	cyfrowy		
13		inny		
14	komputer osobisty			
15	w tym laptop, tablet			
16	komputer	z dostępem do Internetu		X
17		w tym z dostępem szerokopasmowym		X
18		bez dostępu do Internetu		X
19	drukarka			
20	w tym drukarka wielofunkcyjna			
21	telefon stacjonarny			X

Wyszczególnienie			Liczba	Wiek najnowszego dobra **1.** do 2 lat **2.** 3–5 lat **3.** powyżej 5 lat **4.** nie wiem
0			1	2
22	telefon komórkowy prywatny			
23	w tym smartfon			
24	telefon komórkowy służbowy			X
25	pralka i wirówka elektryczna			
26	pralka automatyczna			
27	odkurzacz elektryczny			
28	chłodziarka			
29	zamrażarka			
30	kuchenka elektryczna z płytą ceramiczną, indukcyjną			
31	kuchenka mikrofalowa			
32	robot kuchenny			
33	zmywarka do naczyń			
34	maszyna do szycia			
35	rower (bez dziecięcego)			
36	motocykl, skuter, motorower			
37	samochód osobowy	prywatny		
38		służbowy		X
39	garaż			
40	domek letniskowy			
41	działka rekreacyjna			X
42	**Razem**			X

Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W . . . . . KWARTALE

Wyszczególnienie			Symbol rozchodu	Wartość		Forma pozyskania wartości niepieniężnych: **1** – pobrane z gospodarstwa rolnego **2** –pobrane z działalności na własny rachunek **3** – otrzymane z pracy najemnej **4** – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych) **5** – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy **6** – zakupione przy użyciu karty kredytowej
				pieniężna [zł]	niepieniężna [zł]	
0			1	2	3	4
01	Materiały do napraw i konserwacji mieszkania lub domu		**043101**			
02	Usługi związane z konserwacją mieszkania lub domu	hydrauliczne	**043211**			
03		elektryczne	**043221**			
04		systemów grzewczych	**043231**			
05		malarskie	**043241**			
06		stolarskie	**043251**			
07		pozostałe	**043291**			
08	Meble dla mieszkania lub domu (łącznie z elementami meblarskimi)		**051111**			
09	Dywany i wykładziny dywanowe		**051211**			
10	Pozostałe wykładziny podłogowe (np. wykładziny winylowe, linoleum)		**051221**			
11	Lodówki, zamrażarki i chłodziarko-zamrażarki - wraz z częściami		**053111**			
12	Urządzenia do prania, suszenia, zmywania (np.: pralka, suszarka, zmywarka) - wraz z częściami		**053121**			
13	Sprzęt czyszczący (np.: odkurzacze i inne urządzenia czyszczące) – wraz z częściami		**053151**			
14	Usługi lekarskie	lekarzy ogólnych	**062111**			
15		lekarzy specjalistów	**062121**			
16	Usługi stomatologiczne		**062201**			
17	Usługi laboratoriów medycznych i pracowni rentgenowskich		**062311**			
18	Kąpiele termiczne, gimnastyka korekcyjna, usługi pogotowia ratunkowego i wypożyczenie sprzętu terapeutycznego		**062321**			
19	Usługi medyczne pomocnicze i medycyny niekonwencjonalnej		**062391**			
20	Usługi szpitalne		**063001**			
21	Usługi sanatoryjne		**063002**			
22	Samochody osobowe nowe		**071111**			
23	Samochody osobowe używane		**071121**			
24	Pojazdy silnikowe jednośladowe		**071201**			

Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W . . . . . KWARTALE (dokończenie)

Wyszczególnienie			Symbol rozchodu	Wartość		Forma pozyskania wartości niepieniężnych: **1** – pobrane z gospodarstwa rolnego **2** –pobrane z działalności na własny rachunek **3** – otrzymane z pracy najemnej **4** – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych) **5** – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy **6** – zakupione przy użyciu karty kredytowej
				pieniężna [zł]	niepieniężna [zł]	
0			1	2	3	4
25	Rowery		**071301**			
26	Sprzęt do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku (np.: radio, odtwarzacz CD)		**091111**			
27	Sprzęt do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku i obrazu (np.: telewizor, odtwarzacze DVD, kino domowe, dekodery)		**091121**			
28	Przenośne odtwarzacze dźwięku i obrazu		**091131**			
29	Sprzęt fotograficzny i kinematograficzny		**091211**			
30	Komputery osobiste (również w pakiecie z drukarką, skanerem)		**091311**			
31	Akcesoria do sprzętu do przetwarzania informacji (np.: monitory, skanery, drukarki)		**091321**			
32	Oprogramowanie (do komputerów)		**091331**			
33	Samochody z częścią mieszkalną, przyczepy kempingowe i przyczepki (naczepy)		**092111**			
34	Samoloty, szybowce, lotnie i balony		**092121**			
35	Łodzie, silniki przyczepne i wyposażenie łodzi		**092131**			
36	Konie, kucyki i akcesoria jeździeckie		**092141**			
37	Pozostały sprzęt trwałego użytku do sportu i rekreacji na wolnym powietrzu (np.: kajaki, deski surfingowe, quady)		**092151**			
38	Turystyka zorganizowana	w kraju	**096011**			
39		za granicą	**096021**			
40	Hotele, motele i podobne usługi zakwaterowania		**112011**			
41	Kempingi, pola namiotowe, schroniska		**112021**			
42	Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą		**151111**			
43	Materiały do budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i modernizacji budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą		**151211**			
44	Usługi związane z budową, przebudową, rozbudową, remontem i modernizacją budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą		**151221**			
45	Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą		**152111**			
46	Wydatki za granicą (poza turystyką)		**133111**			
47	Wydatki za granicą na turystykę		**133112**			
48	**Razem**		**X**			**X**

3. Czas trwania wywiadu *(w minutach)*	

Uwagi ankietera:

Numer ankietera ⌊_⌋ - ⌊_⌋⌊_⌋ - ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋

Sporządził(a) ..... *(imię i nazwisko ankietera)* ..... *(data)*

Sprawdził(a) ..... *(imię i nazwisko inspektora)* ..... *(data)*

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa **www.stat.gov.pl**

Kondycja gospodarstw domowych 2014 (postawy konsumentów). Kwestionariusz respondenta

KGD - 1

Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE

1	**Symbol województwa**	
2	**Miesiąc badania**	
3	**Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu**	
4	**Numer gospodarstwa domowego**	3
5	**Liczba osób w gospodarstwie domowym**	

Dział 2. REALIZACJA WYWIADU

Nr wizyty	Data wizyty: dzień	Data wizyty: mies.	Godzina wizyty	**Wywiad:** 10 – przeprowadzony **Nieprzeprowadzony z przyczyny:** 20 – nie ma takiego adresu; 21 – mieszkanie niezamieszkałe, likwidacja mieszkania; 22 – brak dostępu do mieszkania; 23 – rozpad gospodarstwa domowego, zmiana miejsca zamieszkania; 24 – nikogo nie zastano w domu; 25 – czasowa nieobecność respondenta; 26 – odmowa; 27 – niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku respondenta; 28 – wywiad przerwany; 29 – inna przyczyna
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Dział 3. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1 **Lp. (numer osoby)**	2 **Skład gospodarstwa domowego** *(imię lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego, począwszy od osoby odniesienia)*	3 **Data urodzenia** *(dzień, miesiąc i rok urodzenia każdej z osób)* dzień	mies.	rok	4 **Respondent** *(oznaczenie literą R)*
1	2	3	4	5	6
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Dział 4. CHARAKTERYSTYKA DEMOGRAFICZNA RESPONDENTA

1. Płeć:		
	▪ mężczyzna	1
	▪ kobieta	2

2. Stan cywilny faktyczny:	
▪ kawaler/panna	1
▪ żonaty/zamężna, partner/partnerka	2
▪ wdowiec/wdowa	3
▪ rozwiedziony/rozwiedziona	4
▪ w separacji	5

3. Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia: ***Proszę podać respondentowi kartę nr 1***	
▪ bez wykształcenia	00
▪ podstawowe	10
▪ gimnazjalne	24
▪ zasadnicze zawodowe	31
▪ średnie ogólnokształcące	34
▪ średnie zawodowe	35
▪ policealne	45
▪ kolegium nauczycielskie, języków obcych lub dla pracowników służb społecznych	55
▪ licencjat lub inżynier	66
▪ magister lub równorzędny	76
▪ wyższe ze stopniem naukowym	86

Dział 5. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA RESPONDENTA

1. Czy w ciągu ostatnich 7 dni wykonywał/wykonywała Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą dochód lub zarobek bądź pomagał/pomagała nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?		
▪ tak	1	⇒ p.3
▪ nie	2	⇒ p.2

2. Czy w ciągu ostatnich 7 dni miał/miała Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał/wykonywała?		
▪ tak	1	⇒ p.3
▪ nie	2	⇒ p.6

3. Jaki był główny charakter Pana/Pani pracy?	
▪ praca najemna na stanowisku robotniczym	1
▪ praca najemna na stanowisku nierobotniczym	2
▪ użytkowanie gospodarstwa rolnego	3
▪ pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego	4
▪ praca na własny rachunek bez zatrudniania pracowników	5
▪ praca na własny rachunek – pracodawca	6
▪ pomaganie w pracy na własny rachunek	7

4. W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracował/pracowała?		
	▪ **w pełnym**	1
	▪ **w niepełnym**	2

5. Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, specjalności, ewentualnie ważniejsze czynności, zajmowane stanowisko (w głównym miejscu pracy)

❑ **W jakim zawodzie Pan/Pani pracował/pracowała w badanym tygodniu?**

❑ **Na jakim stanowisku Pan/Pani pracował/pracowała w badanym tygodniu?**

6. Czy uważa się Pan/Pani głównie za: ***Proszę podać respondentowi kartę nr 2***	
▪ osobę pracującą	1
▪ osobę bezrobotną	2
▪ ucznia, studenta *(także osobę dokształcającą się lub na bezpłatnym stażu)*	3
▪ emeryta, rencistę	4
▪ osobę trwale niezdolną do pracy	5
▪ osobę prowadzącą gospodarstwo domowe *(zajmującą się domem, rodziną)*	6
▪ osobę nieaktywną zawodowo z innych powodów	7

Dział 6. KONDYCJA GOSPODARSTWA DOMOWEGO, POSTAWY KONSUMENTA

1. Jak zmieniła się sytuacja finansowa Pana/Pani gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 12 miesięcy?	
▪ jest dużo lepsza	1
▪ jest trochę lepsza	2
▪ pozostaje taka sama	3
▪ jest trochę gorsza	4
▪ jest dużo gorsza	5
▪ nie wiem	6

2. Jakich zmian w sytuacji finansowej swojego gospodarstwa domowego spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy?	
▪ będzie dużo lepsza	1
▪ będzie trochę lepsza	2
▪ pozostanie taka sama	3
▪ będzie trochę gorsza	4
▪ będzie dużo gorsza	5
▪ nie wiem	6

3. Jak Pana/Pani zdaniem zmieniła się ogólna sytuacja ekonomiczna kraju w ciągu ostatnich 12 miesięcy?	
▪ jest dużo lepsza	1
▪ jest trochę lepsza	2
▪ pozostaje taka sama	3
▪ jest trochę gorsza	4
▪ jest dużo gorsza	5
▪ nie wiem	6

4. Jakich zmian w ogólnej sytuacji ekonomicznej kraju spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

▪ będzie dużo lepsza	1
▪ będzie trochę lepsza	2
▪ pozostanie taka sama	3
▪ będzie trochę gorsza	4
▪ będzie dużo gorsza	5
▪ nie wiem	6

5. Jak zmieniły się, Pana/Pani zdaniem, ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

▪ wzrosły znacznie	1	⇒p.5.1
▪ wzrosły umiarkowanie	2	⇒p.5.1
▪ wzrosły nieznacznie	3	⇒p.5.1
▪ pozostały mniej więcej takie same	4	⇒ p.6
▪ spadły	5	⇒p.5.2
▪ nie wiem	6	⇒ p.6

5.1. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, wzrosły ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach) ,

5.2. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, spadły ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach) ,

6. Porównując do ostatnich 12 miesięcy, jakie Pan/Pani przewiduje zmiany cen konsumenckich (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

▪ nastąpi szybszy wzrost	1	⇒p.6.1
▪ nastąpi wzrost w podobnym tempie	2	⇒p.6.1
▪ będą wzrastały wolniej	3	⇒p.6.1
▪ pozostaną mniej więcej na takim samym poziomie	4	⇒ p.7
▪ nastąpi spadek	5	⇒p.6.2
▪ nie wiem	6	⇒ p.7

6.1. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, wzrosną ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach) ,

6.2. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, spadną ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach) ,

7. Jak, Pana/Pani zdaniem, zmieni się poziom bezrobocia w kraju w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

▪ wzrośnie znacznie	1
▪ wzrośnie nieznacznie	2
▪ pozostanie taki sam	3
▪ spadnie nieznacznie	4
▪ spadnie znacznie	5
▪ nie wiem	6

8. Biorąc pod uwagę ogólną sytuację ekonomiczną kraju, czy uważa Pan/Pani, że obecnie jest odpowiedni czas dla ludzi do dokonywania ważnych zakupów (np. mebli, sprzętu elektrycznego, elektrotechnicznego, itp.)?

▪ tak, teraz jest odpowiedni czas	1
▪ to nie jest ani odpowiedni, ani nieodpowiedni czas	2
▪ nie, to nie jest odpowiedni czas	3
▪ nie wiem	4

9. Porównując z ostatnimi 12 miesiącami, czy spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy wydać więcej czy mniej pieniędzy na ważne zakupy (np. mebli, sprzętu elektrycznego, elektrotechnicznego, itp.)?

▪ dużo więcej	1
▪ trochę więcej	2
▪ prawie tyle samo	3
▪ trochę mniej	4
▪ dużo mniej	5
▪ nie wiem	6

10. Biorąc pod uwagę ogólną sytuację ekonomiczną kraju, czy uważa Pan/Pani, że obecnie jest:

▪ bardzo dobry czas na oszczędzanie	1
▪ dość dobry czas na oszczędzanie	2
▪ niedobry czas na oszczędzanie	3
▪ bardzo niedobry czas na oszczędzanie	4
▪ nie wiem	5

11. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy zaoszczędzi Pan/Pani jakąkolwiek sumę pieniędzy?

▪ bardzo prawdopodobne	1
▪ dość prawdopodobne	2
▪ nieprawdopodobne	3
▪ zupełnie nieprawdopodobne	4
▪ nie wiem	5

12. Które z poniższych stwierdzeń najlepiej opisuje obecną sytuację finansową Pana/Pani gospodarstwa domowego?

▪ możemy dużo oszczędzić	1
▪ trochę oszczędzamy	2
▪ przy obecnym dochodzie wiążemy koniec z końcem	3
▪ musimy korzystać z naszych oszczędności	4
▪ popadamy w długi	5
▪ nie wiem	6

PYTANIA KWARTALNE
(STYCZEŃ, KWIECIEŃ, LIPIEC, PAŹDZIERNIK)

13. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy zakupi Pan/Pani samochód?

▪ bardzo prawdopodobne	1
▪ dość prawdopodobne	2
▪ nieprawdopodobne	3
▪ zupełnie nieprawdopodobne	4
▪ nie wiem	5

14. Czy planuje Pan/Pani kupić lub budować dom (mieszkanie) w ciągu najbliższych 12 miesięcy (dla siebie, dla członka rodziny; dom letniskowy; do wynajęcia, itp.)?	
▪ zdecydowanie tak	1
▪ możliwe	2
▪ raczej nie	3
▪ nie	4
▪ nie wiem	5

15. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy poniesie Pan/Pani duże wydatki na podniesienie standardu lub remont domu (mieszkania)?	
▪ bardzo prawdopodobne	1
▪ dość prawdopodobne	2
▪ nieprawdopodobne	3
▪ zupełnie nieprawdopodobne	4
▪ nie wiem	5

Dział 7. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1.	**Jaki dochód netto w zł (po odliczeniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) uzyskało Pana/Pani gospodarstwo domowe w miesiącu poprzedzającym miesiąc badania?** *Proszę uwzględnić dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego, jak również przyznanych dla całego gospodarstwa domowego.*	
	|_____| zł –→ Koniec wywiadu	
	Odmowa (*zakreślić symbol*)	999998

2.	**Proszę podać przybliżony poziom miesięcznych dochodów netto Pana/Pani gospodarstwa domowego uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc badania.** *Proszę zakreślić kółkiem symbol odpowiedniego przedziału dochodowego.* ***Proszę podać respondentowi kartę nr 3***			
	do 1100 zł	01	3401-4100 zł	07
	1101-1500 zł	02	4101-5000 zł	08
	1501-1900 zł	03	5001-6500 zł	09
	1901-2400 zł	04	6501 zł i więcej	10
	2401-2900 zł	05	*Nie wiem*	97
	2901-3400 zł	06	*Odmowa*	98

Dział 8. METODA REALIZACJI DRUGIEGO WYWIADU
(dla gospodarstw, w których badanie realizowane jest po raz pierwszy)

1. Czy wyraża Pan/ Pani zgodę, aby drugi wywiad, za 3 miesiące, ankieter przeprowadził:		
▪ przez telefon	1	⇒ **p. 2**
▪ osobiście	2	⇒ **koniec wywiadu**

2. Proszę podać numeru telefonu:
|___|___|___|___|___|___|___|___|

3. Jaka pora dnia byłaby dla Pana/Pani najodpowiedniejsza na wywiad telefoniczny?	
Można zaznaczyć kilka odpowiedzi	
▪ od 7 do 9	1
▪ od 9 do 13	2
▪ od 13 do 17	3
▪ od 17 do 19	4
▪ od 19 do 21	5

Czas trwania wywiadu (w minutach)	|___| min.
Numer ankietera	|__| – |__| – |___|

Uwagi ankietera:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Szanowni Państwo!
GUS prowadzi anonimowe badanie wydatków dokonanych przez cudzoziemców w Polsce. Zwracamy się uprzejmie z prośbą o wypełnienie ankiety. Podane informacje służą wyłącznie celom badawczym.

PLC-C

Badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym

Data	Godzina	Przejście graniczne	Sposób przekroczenia granicy (zakreślić właściwą odpowiedź)
... - ... - ...	... : ...		1. pieszo, 2. zmotoryzowany, 3. koleją

I. KRAJ ZAMIESZKANIA (STAŁEGO POBYTU)	
II. GŁÓWNY CEL WIZYTY W POLSCE (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. dokonanie zakupów, 2. turystyka, 3. praca najemna, 4. praca na własny rachunek/prowadzenie interesów, 5. nauka, 6. odwiedziny, 7. tranzyt, 8. leczenie, 9. inne	
III. LICZBA OSÓB OPUSZCZAJĄCYCH POLSKĘ wspólnie podróżujących i ponoszących wydatki	
w tym: 1. w ramach MAŁEGO RUCHU GRANICZNEGO	
2. w ramach WIZY ZAKUPOWEJ	
3. posiadających KARTĘ POLAKA	
IV. CZAS POBYTU (liczba dni)	

V. KWOTA WYDANA NA ZAKUP:	**PLN**
1. TOWARÓW ŻYWNOŚCIOWYCH	
1.1. mięsa i wyrobów mięsnych	
1.2. produktów mleczarskich i tłuszczów spożywczych	
1.3. owoców, warzyw i ich przetworów	
1.4. kawy, herbaty, kakao i napojów bezalkoholowych	
1.5. produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych	
1.6. pozostałych towarów żywnościowych (w tym .....)	
2. TOWARÓW NIEŻYWNOŚCIOWYCH	
2.1. odzieży i obuwia	
2.2. mebli oraz artykułów do wystroju mieszkania	
2.3. materiałów do konserwacji i remontu mieszkania lub domu	
2.4. sprzętu gospodarstwa domowego	
2.5. sprzętu audiowizualnego	
2.6. środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych	
2.7. części i akcesoriów do środków transportu	
2.8. pozostałych towarów nieżywnościowych (w tym .....)	
3. POZOSTAŁE WYDATKI ZWIĄZANE Z POBYTEM W POLSCE	
3.1. noclegi	
3.2. usługi gastronomiczne	
3.3. inne (w tym .....)	

VI. W JAKIEJ ODLEGŁOŚCI OD GRANICY DOKONANO ZAKUPÓW w km	
VII. PROSZĘ PODAĆ ODLEGŁOŚĆ ZAMIESZKANIA OD GRANICY w km	
VIII. JAK CZĘSTO PAN(I) PRZEKRACZA WSCHODNIĄ GRANICĘ POLSKI? (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. codziennie, 2. kilka razy w tygodniu, 3. kilka razy w miesiącu, 4. kilka razy w roku lub rzadziej	

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Czas trwania wywiadu *(w minutach)*	

Ankieter: ..... Nr ankiety: .....

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Szanowni Państwo!
GUS prowadzi anonimowe badanie wydatków dokonanych za granicą przez Polaków stale zamieszkujących w Polsce.
Zwracamy się uprzejmie z prośbą o wypełnienie ankiety. Podane informacje służą wyłącznie celom badawczym.

PLC-P

Badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym

Data	Godzina	Przejście graniczne	Sposób przekroczenia granicy (zakreślić właściwą odpowiedź)
... - ... - ...	... : ...		1. pieszo, 2. zmotoryzowany, 3. koleją

I. KRAJ POBYTU ZA GRANICĄ	
II. GŁÓWNY CEL POBYTU ZA GRANICĄ (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. dokonanie zakupów, 2. turystyka, 3. praca najemna, 4. praca na własny rachunek/prowadzenie interesów, 5. nauka, 6. odwiedziny, 7. leczenie, 8. inne	
III. LICZBA OSÓB POWRACAJĄCYCH DO POLSKI wspólnie podróżujących i ponoszących wydatki	
w tym w ramach MAŁEGO RUCHU GRANICZNEGO	
IV. CZAS POBYTU ZA GRANICĄ (liczba dni)	
V. KWOTA WYDANA NA ZAKUP:	**PLN**
1. TOWARÓW ŻYWNOŚCIOWYCH	
1.1. owoców, warzyw i ich przetworów	
1.2. wyrobów cukierniczych	
1.3. kawy, herbaty, kakao i napojów bezalkoholowych	
1.4. pozostałych towarów żywnościowych (w tym .....)	
2. NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH	
3. WYROBÓW TYTONIOWYCH	
4. TOWARÓW NIEŻYWNOŚCIOWYCH	
4.1. odzieży i obuwia	
4.2. mebli oraz artykułów do wystroju mieszkania	
4.3. części i akcesoriów do środków transportu	
4.4. paliwa	
4.5. pozostałych towarów nieżywnościowych (w tym .....)	
5. POZOSTAŁE WYDATKI ZWIĄZANE Z POBYTEM ZA GRANICĄ	
5.1. noclegi	
5.2. usługi gastronomiczne	
5.3. inne (w tym .....)	
VI. W JAKIEJ ODLEGŁOŚCI OD GRANICY DOKONANO ZAKUPÓW w km	
VII. PROSZĘ PODAĆ ODLEGŁOŚĆ ZAMIESZKANIA W POLSCE OD GRANICY w km	
VIII. JAK CZĘSTO PAN(I) PRZEKRACZA WSCHODNIĄ GRANICĘ POLSKI? (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. codziennie, 2. kilka razy w tygodniu, 3. kilka razy w miesiącu, 4. kilka razy w roku lub rzadziej	

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Czas trwania wywiadu *(w minutach)*	

Ankieter: ..... Nr ankiety: .....

Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208

pieczęć
Numer identyfikacyjny – REGON

SN-01 Statystyczna ankieta stowarzyszeń narodowościowych

Główny Urząd Statystyczny
www.stat.gov.pl
Departament Badań Społecznych i Warunków Życia
Wydział Badań Gospodarki Społecznej
p. 545
tel. 22-449-40-11
E-mail: M.Haponiuk@stat.gov.pl

AKTYWNOŚĆ STOWARZYSZENIA W 2014 r.

1	Czy w 2014 r. stowarzyszenie prowadziło działalność (czy było aktywne)?	Tak ☐	Nie ☐

2 Prosimy o określenie stanu aktywności prawno-ekonomicznej stowarzyszenia w dniu 31grudnia 2014 r.

Stowarzyszenie było aktywne (prowadziło działalność)		**Stowarzyszenie było nieaktywne (nie prowadziło działalności)**	
- prowadziło działalność statutową	1	- nie podjęło działalności	5
- w budowie, w trakcie organizowania się	2	- w budowie, w trakcie organizowania się	6
- w stanie likwidacji	3	- w stanie likwidacji	7
- w stanie upadłości*	4	- w stanie upadłości*	8
		- z tymczasowo zawieszoną działalnością	9
		- z zakończoną działalnością, ale niewykreślone z ewidencji w starostwie powiatowym	10
		Stowarzyszenie było zlikwidowane (wykreślone z ewidencji w starostwie powiatowym)	11

* W stanie upadłości może pozostawać jedynie stowarzyszenie, które prowadziło działalność gospodarczą

UWAGA! Jeżeli w pyt. 1 zaznaczono odpowiedź 2 i jednocześnie w pyt. 2 zaznaczono jedną z odpowiedzi od 5 do 11, prosimy o wypełnienie tylko Danych Ewidencyjnych, informacji o osobie wypełniającej ankietę, dacie jej wypełnienia oraz czasie potrzebnym na przygotowanie danych i wypełniania ankiety.

DANE EWIDENCYJNE

Prosimy o podawanie informacji zgodnie ze stanem w dniu 31 grudnia 2014 r.

pełna nazwa

nazwa stowarzyszenia w języku ojczystym

adres siedziby zarządu | *telefon*

adres do korespondencji (wpisać, jeśli jest inny od podanego wyżej)

Numer KRS

Adres e-mail

Adres strony internetowej

Rok zarejestrowania*		**Miejsce zarejestrowania:**	

** Proszę wpisać rok pierwszej rejestracji stowarzyszenia w sądzie. Nie należy podawać daty powtórnej rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym ani też późniejszych data zaakceptowania przez sąd zmian w statucie.*

Przewodniczący		
	proszę wpisać nazwę sprawowanej funkcji oraz imię i nazwisko	*telefon*

CZŁONKOWIE I STRUKTURA TERYTORIALNA

3	Zasięg działania: *1) cały kraj* ☐ *2) część kraju* ☐ *podać jaka:*	

proszę wpisać nazwy województw, gmin, miast

4	Liczba członków			
kobiet		mężczyzn		

5	Czy Stowarzyszenie ma struktury terytorialne (oddziały, koła) lub inne struktury wyodrębnione organizacyjnie (np. bractwa)?	Tak ☐	Nie ☐

6	Liczba oddziałów		Liczba kół	

7	Województwa, w których znajdują się oddziały i koła	

DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA

8	Czy stowarzyszenie prowadziło w 2014 r. działalność w zakresie:		
1	podtrzymywanie tradycji oraz rozwój i upowszechnianie kultury,	Tak ☐	Nie ☐
2	nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami kraju, z którym społeczność czuje się związana,	Tak ☐	Nie ☐
3	prowadzenie szkół, w których nauczanie odbywa się w języku społeczności,	Tak ☐	Nie ☐
4	nauka języka w formie kursów lub w innej formie,	Tak ☐	Nie ☐
5	edukacja w innych dziedzinach (np. prowadzenie kursów komputerowych),	Tak ☐	Nie ☐
6	organizacja zajęć i imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i integracyjnych, w tym dla dzieci i młodzieży,	Tak ☐	Nie ☐
7	opieka oraz pomoc rzeczowa, finansowa lub psychologiczna dla osób i rodzin oraz instytucji,	Tak ☐	Nie ☐
8	aktywizacja zawodowa osób należących do społeczności,	Tak ☐	Nie ☐
9	pomoc prawna i porady obywatelskie,	Tak ☐	Nie ☐
10	reprezentowanie społeczności w kontaktach z instytucjami polskimi (urzędami, sądami, Parlamentem itp.) oraz informowanie opinii publicznej w Polsce o problemach społeczności,	Tak ☐	Nie ☐
11	reprezentowanie społeczności w kontaktach z instytucjami kraju, z którym czuje się ona związana oraz informowania opinii publicznej w tym kraju o problemach społeczności,	Tak ☐	Nie ☐
12	koordynacja działań oraz wspieranie organizacji reprezentujących społeczność w Polsce,	Tak ☐	Nie ☐
13	inny zakres, nie wymieniony powyżej – proszę podać jaki:	Tak ☐	Nie ☐

9 Wydawnictwa periodyczne* wspomagane finansowo lub merytorycznie przez stowarzyszenie, nadawane regularnie audycje radiowe i telewizyjne, radia internetowe:

	Tytuł	Częstotliwość	Nakład**

* Książki wydane (opracowane) przez stowarzyszenie (tomy prozy i poezji, pozycje historyczne, okolicznościowe itp.) prosimy wykazywać w pyt. 13, dotyczącym przedsięwzięć i działań statutowych zrealizowanych lub podjętych w 2014 r.

** Prosimy nie wypełniać kolumny w przypadku audycji radiowych i telewizyjnych oraz radia internetowego.

10 Biblioteki, czytelnie, domy kultury, instytuty, muzea itp. prowadzone przez stowarzyszenie:

	Pełna nazwa	Miejscowość

11 Zespoły muzyczne, chóry, zespoły artystyczne i teatralne itp. działające przy stowarzyszeniu:

	Pełna nazwa	Miejscowość

12 Imprezy (festiwale, koncerty, dni kultury, obchody rocznicowe, rajdy turystyczne, wieczory literackie, seminaria tematyczne, zloty, spotkania, ogniska itp.) zorganizowane przez stowarzyszenie w 2014 r.:

	Rodzaj i nazwa imprezy	Data	Miejscowość

13	Przedsięwzięcia i działania statutowe uwieńczone sukcesem oraz podjęte w 2014 r. i warte odnotowania:
	jeżeli zabraknie miejsca, proszę dołączyć dodatkową stronę

DANE DOTYCZĄCE SPOŁECZNOŚCI REPREZENTOWANEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE I ZAMIESZKAŁEJ NA OBSZARZE JEGO DZIAŁANIA

14	Na ile można oszacować liczebność społeczności?	

15	Na jakiej podstawie dokonano powyższego szacunku?	

16	Podstawowe potrzeby społeczności:	

17	Czy w 2014 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone przypadki dyskryminacji (nierównego traktowania) członków społeczności ze względu na narodowość lub pochodzenie etniczne? (Np. obraźliwe komentarze dotyczące narodowości lub rasy, pobicia).		
	1) Nie ☐ *2) Tak* ☐	*Jeśli tak, proszę podać liczbę osób, których te przypadki dotyczyły:*	

Osoba wypełniająca ankietę:	

imię, nazwisko, pełniona funkcja, telefon

Data:	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia ankiety	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie ankiety	2	

Załącznik do ankiety statystycznej SN-01

WYKAZ JEDNOSTEK TERYTORIALNYCH* STOWARZYSZENIA

Nazwa stowarzyszenia . . . . . .
(pieczęć)

Prosimy o podawanie informacji zgodnie ze stanem w dniu 31 grudnia 2014 r.

Typ jednostek *(np. oddział, koło, grupa, bractwo)*	Miejscowość	Gmina	Województwo	Liczba członków
Ogółem	**XXX**	**XXX**	**XXX**	
1.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
2.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
3.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
4.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
5.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
6.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
7.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
8.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
9.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
10.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
11.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
12.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
13.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
14.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
15.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
16.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
17.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
18.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
19.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
20.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
21.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .

* Prosimy o podanie również innych jednostek wyodrębnionych organizacyjnie.

Typ jednostek *(np.oddział, koło, grupa, bractwo)*	Miejscowość	Gmina	Województwo	Liczba członków
22.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
23.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
24.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
25.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
26.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
27.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
28.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
29.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
30.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
31.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
32.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
33.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
34.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
35.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
36.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
37.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
38.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
39.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
40.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
41.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
42.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
43.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
44.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
45.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
46.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
47.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
48.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
49.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
50.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

ZD

Nr ankiety

Ankieta, badanie aktywności ekonomicznej ludności w 2014 roku

Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE

00	**Symbol województwa**	
01	**Symbol oddziału terenowego US**	
02	**Identyfikator mieszkania IDM**	
03	**Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu**	
04	**Numer osoby w gospodarstwie domowym**	
05	**Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego**	
06	**Płeć**	
07	**Rok urodzenia**	
08	**Symbol stanu cywilnego**	
09	**Symbol poziomu ukończonego wykształcenia**	
10	**Numer obserwacji**	
11	**Numer próby**	

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA

12 **Czy w badanym tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?**

- tak . . . . . **1** → 14
- nie . . . . . **2** → 12A

12A **Czy w badanym tygodniu przepracował(a) Pan/Pani przynajmniej 1 godzinę?**

- tak . . . . . **1** → 14
- nie . . . . . **2** → 13

13 **Czy w badanym tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a)?**

- tak . . . . . **1** → 17
- nie . . . . . **2** → 59

14 **Ile godzin pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu w głównym miejscu pracy?** *(rzeczywista liczba godzin)* → 15

Uwaga: Jeżeli w badanym tygodniu respondent(ka) przebywał(a) na urlopie wychowawczym i jednocześnie pracował(a) w innej pracy, to jako pracę główną należy wskazać tę, w której respondent(ka) otrzymał(a) urlop wychowawczy i w pyt. 14 wpisać „0".

15 **Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?** → 16 lub → 23

Uwaga: Jeżeli w badanym tygodniu respondent(ka) pracował(a):

– dłużej niż zwykle → pytanie 16.1
– krócej niż zwykle → pytanie 16.2
– tyle samo co zwykle → pytanie 23

Jeżeli w badanym tygodniu respondent(-ka) nie pracował(a) w pracy głównej → pytanie 16.2

16.1 **Dlaczego w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani dłużej niż zwykle?**

- liczba godzin pracy jest zróżnicowana (ruchomy czas pracy) **1**
- pracowałem(am) w godzinach nadliczbowych . . . . . **2** → 23
- inne przyczyny **3**

16.2 **Dlaczego w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani krócej niż zwykle?**

- z przyczyn związanych z zakładem pracy (przerwa w działalności, przestoje, przymusowy urlop, brak zamówień itp.) **1**
- przestałem/przestałam pracować **2**
- rozpocząłem/rozpoczęłam pracę **3**
- uczestniczyłem/uczestniczyłam w strajku . . **4**
- uczę się, uzupełniam kwalifikacje **5**
- trudne warunki atmosferyczne **6**
- urlop wypoczynkowy . . . . . **7** → 23
- urlop okolicznościowy **8**
- urlop macierzyński. **9**
- urlop rodzicielski **10**
- urlop wychowawczy **11**
- choroba własna **12**
- liczba godzin pracy jest zróżnicowana (ruchomy czas pracy) **13**
- z powodu świąt **14**
- inne przyczyny, jakie? **15**

. . . . . .

17 **Co było przyczyną niewykonywania przez Pana/Panią pracy w badanym tygodniu?**

- choroba własna **1**
- urlop macierzyński. **2**
- urlop rodzicielski . . . . . **3** → 22
- urlop wypoczynkowy **4**
- urlop wychowawczy **5**
- przerwa w działalności zakładu pracy **6**
- trudne warunki atmosferyczne **7**
- uczestniczyłem(am) w strajku **8**
- system pracy . . . . . **9** → 18
- nauka, podnoszenie kwalifikacji **10**
- urlop bezpłatny **11**
- inne przyczyny, jakie? **12**

. . . . . .

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (cd.)

18 **Czy oczekuje Pan/Pani, że wróci do obecnej pracy po przerwie?**
(przerwa liczona od momentu zaprzestania wykonywania pracy do momentu oczekiwanego powrotu)
- tak, w okresie do 3 miesięcy . . . . . 1 → 22
- tak, w okresie powyżej 3 miesięcy . . . . . 2 → 19
- nie . . . . . 3 → 19

19 **Jaki jest Pana/Pani status zatrudnienia w obecnym miejscu pracy?**
- pracujący na własny rachunek . . . . . 1 → 60
- pracownik najemny . . . . . 2 → 20
- pomagający członek rodziny . . . . . 3 → 60

20 **Jak długo trwa Pana/Pani nieobecność w pracy?**
(liczona od momentu zaprzestania wykonywania pracy do tygodnia badanego włącznie)
- 3 miesiące lub mniej . . . . . 1 → 21
- powyżej 3 miesięcy . . . . . 2 → 21

21 **Czy w czasie Pana/Pani nieobecności w pracy otrzymuje Pan/Pani co najmniej 50% dotychczasowego wynagrodzenia netto?**
- tak . . . . . 1 → 25
- nie . . . . . 2 → 60

22 **Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?** → 23

23 **Czy w badanym tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę jako:**
- pracujący na własny rachunek . . . . . 1 → 24
- pracownik najemny . . . . . 2 → 26
- pomagający członek rodziny . . . . . 3 → 38

24 **Czy w badanym tygodniu zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?**
- tak . . . . . 1 → 38
- nie . . . . . 2 → 24A

24A **Czy pracuje Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?**
- tak, pracuję wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 1
- tak, pracuję głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) . . . . . 2 → 38
- nie . . . . . 3 → 38

25 **Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?** → 26

26 **Czy instytucja (firma) będąca Pana/Pani głównym miejscem pracy jest:**
- publiczna . . . . . 1 → 27
- prywatna . . . . . 2 → 27

27 **Czy Pana/Pani praca główna jest:**
- stała, na czas nieokreślony . . . . . 1 → 30
- na czas określony, ponieważ jest to okres nauki, przyuczenia do zawodu, stażu . . . 2
- na czas określony, ponieważ nie mogę znaleźć stałej pracy 3
- na czas określony, gdyż taka mi odpowiada . . . . . 4 → 28
- na czas określony, ponieważ jest to okres próbny . . . . . 5 → 28

28 **Na jaki okres jest Pan/Pani zatrudniony(a)?**
- krócej niż 1 miesiąc 1
- 1–3 miesiące 2
- 4–6 3
- 7–12 4
- 13–18 5
- 19–24 6
- 25–36 7
- dłużej niż 36 miesięcy 8

→ 29

29 **Czy pracuje Pan/Pani na podstawie umowy z agencją pracy tymczasowej?**
- tak . . . . . 1 → 30
- nie . . . . . 2 → 30

30 **Czy powiatowy urząd pracy przyczynił się do znalezienia przez Pana/Panią obecnej pracy głównej?**
- tak . . . . . 1 → 30A
- nie . . . . . 2 → 30A

30A **Czy ma Pan/Pani umowę o pracę zawartą w formie pisemnej?**
- tak . . . . . 1 → 31
- nie . . . . . 2 → 31

31 **Czy pracuje Pan/Pani na zmiany?**
- tak . . . . . 1 → 32
- nie . . . . . 2 → 32

32 **Czy nadzoruje Pan/Pani pracę innych osób?**
- tak . . . . . 1 → 33
- nie . . . . . 2 → 33

33 **Czy w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani w płatnych godzinach nadliczbowych?**
(z uwzględnieniem możliwości odbioru godzin)
- tak . . . . . 1 → 34
- nie . . . . . 2 → 35
- nie dotyczy *(osoba nie pracowała w badanym tygodniu w głównym miejscu pracy)* . . . . . 3 → 37

34 **Proszę podać liczbę płatnych godzin nadliczbowych przepracowanych w badanym tygodniu:** → 35

35 **Czy w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani w nieopłaconych godzinach nadliczbowych?**
- tak . . . . . 1 → 36
- nie . . . . . 2 → 37

36 **Proszę podać liczbę nieopłaconych godzin nadliczbowych przepracowanych w badanym tygodniu:** → 37

37 **Proszę podać wysokość swoich zarobków netto w głównym miejscu pracy za poprzedni miesiąc:**
włącznie z: wynagrodzeniem za pracę w godzinach nadliczbowych, dodatkami, nagrodami, premiami (w przeliczeniu na 1 miesiąc, np. z 1/3 premii kwartalnej, 1/12 tzw. „trzynastej pensji" itp.) →37A

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (cd.)

37A **Za jaką liczbę godzin pracy otrzymał(a) Pan/Pani wskazane wynagrodzenie?**
Pod pojęciem liczba godzin pracy należy rozumieć zarówno godziny faktycznie przepracowane, jak i godziny,za które wypłacone zostało wynagrodzenie pomimo nieświadczenia pracy np. w związku z urlopem wypoczynkowym, chorobą, przestojem w pracy itp.
→ 38

38 **Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?**
PKD
→ 38A

38A **Proszę podać odległość od miejsca zamieszkania do miejsca pracy:**

• do 5 km	1	→ 38B
• 6–20	2	
• 21–50	3	
• powyżej 50 km	4	
• pracuję w domu	5	→ 38E
• pracuję w terenie	6	

38B **Jeżeli dojeżdża Pan/Pani do pracy, proszę podać, z jakiego środka transportu najczęściej Pan/Pani korzysta?**

• komunikacja publiczna (w tym miejska)	1	→ 38C
• prywatny przewoźnik	2	
• samochód osobowy jako kierowca	3	
• samochód osobowy jako pasażer	4	
• pociąg	5	
• inny	6	
• nie dojeżdżam, drogę do pracy pokonuję pieszo	7	→38E

38C **Jak często dojeżdża Pan/Pani do pracy (z miejsca zamieszkania)?**

• codziennie	1	→ 38D
• częściej niż raz w tygodniu, ale nie codziennie	2	
• raz w tygodniu	3	
• raz na 2 tygodnie	4	
• raz w miesiącu	5	
• rzadziej niż raz w miesiącu	6	

38D **Proszę podać przeciętny czas dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca pracy:**

• do 30 min.	1	→ 38E
• od 31 min. do 1 godz.	2	
• powyżej 1 godz. do 2 godz.	3	
• powyżej 2 godz.	4	

38E **Czy instytucja (firma), w której Pan/Pani pracuje, mieści się w tej samej gminie, w której Pan/Pani mieszka:**

• tak	1	→ 42
• nie	2	→39
• nie wiem	3	

39 **Gdzie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?**

• w Polsce	1	→ 40
• za granicą	2	→ 41

40 **W jakim województwie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?**
. . . . . (nazwa województwa) → 42

41 **W jakim kraju i regionie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?**
. . . . . (nazwa kraju)
. . . . . (nazwa regionu) → 42

42 **Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?**

• 1–10 osób *(proszę podać dokładną liczbę)*		
• 11–19	11	
• 20–49	12	
• 50–100	13	
• 101–250	14	
• 251 i więcej osób	15	→ 43
• nie wiem, ale mniej niż 11 osób	16	
• nie wiem, ale więcej niż 10 osób	17	

43 **W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracuje?**

• w pełnym	1	→ 46
• w niepełnym	2	→ 44

44 **Dlaczego pracuje Pan/Pani w niepełnym wymiarze czasu pracy?**

• uczę się w szkole, na kursie	1	→ 46
• z powodu choroby, niepełnosprawności	2	
• nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze	3	
• taki wymiar czasu mi odpowiada	4	
• opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki	5	→ 45
• z innych powodów osobistych lub rodzinnych	6	→ 46
• z innych przyczyn	7	

45 **Czy Pana/Pani wybór pracy w niepełnym wymiarze czasu ma związek z tym, że odpowiednie instytucje sprawujące opiekę nad:**

	A Dziećmi			**B** Innymi osobami			
	tak	nie	nie dotyczy	tak	nie	nie dotyczy	
a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	1	2	3	→ 46
b) nie są dostępne ze względów finansowych?	1	2	3	1	2	3	
c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	1	2	3	

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (dokończenie)

46 **Czy chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować dłużej niż obecnie zakładając, że większa liczba godzin pracy łączy się z wyższym wynagrodzeniem?**

- nie . . . . . 1 → 48
- tak, podejmując pracę dodatkową 2
- tak, podejmując inną pracę w większym wymiarze czasu 3
- tak, ale tylko w ramach obecnie wykonywanej pracy 4
- tak, w jakikolwiek sposób 5

→ 47

47 **Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę (inną lub dodatkową)?**

- tak 1
- nie, ponieważ muszę zakończyć naukę, szkolenie 2
- nie, ponieważ nie mogę opuścić obecnej pracy tak szybko 3
- nie, z powodów rodzinnych, osobistych . . 4
- nie, z powodu choroby 5
- nie, z innych powodów 6

→ 48

48 **Ile godzin łącznie (w pracy głównej i dodatkowej) chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować w tygodniu?** → 49

49 **Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, pracował Pan/Pani?**

	zwykle	czasami	nie
a) w domu	1	2	3
b) wieczorem	1	2	3
c) w nocy	1	2	3
d) w soboty	1	2	3
e) w niedziele	1	2	3

→ 50

50 **W jakim zawodzie pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu?** → 51

51 **Kiedy rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani pracę w obecnym miejscu pracy?** *Proszę podać miesiąc i rok.* mies. | rok → 52

52 **Jaki jest Pana/Pani ogólny staż pracy?** *Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.* → 53

Dział 3. PRACA DODATKOWA

53 **Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?**

- tak . . . . . 1 → 54
- nie . . . . . 2 → 69

54 **Ile godzin pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu łącznie we wszystkich pracach dodatkowych?** *(rzeczywista liczba godzin)* → 55

Uwaga: Pytania od 55 do 58 dotyczą jednej, najważniejszej pracy dodatkowej.

55 **Czy pracował(a) Pan/Pani jako:**

- pracujący na własny rachunek . . . . . 1 → 56
- pracownik najemny . . . . . 2 → 57
- pomagający członek rodziny . . . . . 3 → 57

56 **Czy w badanym tygodniu zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?**

- tak . . . . . 1 → 57
- nie . . . . . 2 → 56A

56A **Czy pracuje Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?**

- tak, pracuję wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 1
- tak, pracuję głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 2
- nie 3

→ 57

57 **Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani dodatkowym miejscem pracy?** PKD → 58

58 **Czy Pana/Pani praca dodatkowa jest:**

- stała, na czas nieokreślony 1
- na czas określony 2

→ 69

Dział 4. PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA

59 **Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?**

- tak . . . . . 1 → 60
- nie . . . . . 2 → 71

60 **Kiedy przestał(a) Pan/Pani pracować?** *Proszę podać miesiąc i rok.* mies. | rok → 61

61 **Dlaczego przestał(a) Pan/Pani pracować?**

- przejście na emeryturę 1
- przejście na wcześniejszą emeryturę 2
- przejście na rentę 3
- utrata pracy w związku z likwidacją (bankructwem, reorganizacją) zakładu pracy lub likwidacją stanowiska pracy 4
- zostałem(am) zwolniony(a) z innych przyczyn 5
- niezadowalające warunki finansowe 6
- niezadowalające warunki pracy inne niż finansowe 7
- zakończenie pracy na czas określony, dorywczej, sezonowej 8
- opieka nad dziećmi 9
- opieka nad innymi osobami wymagającymi opieki 10
- z innych powodów osobistych lub rodzinnych 11
- z powodu choroby, niepełnosprawności . . . 12
- podjęcie nauki, szkolenia 13
- rozpoczęcie zasadniczej służby wojskowej 14
- inne przyczyny, jakie? 15

. . . . . → 62

Dział 4. PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA (dokończenie)

Uwaga: Jeżeli respondent(ka) zakończył(a) pracę w 2006 r. lub wcześniej – proszę przejść do pytania 71.

62 **Czy w ostatnim miejscu pracy pracował(a) Pan/Pani jako:**

- pracujący na własny rachunek . . . . . 1 → 63
- pracownik najemny . . . . . 2 → 64
- pomagający członek rodziny . . . . . 3 → 65

63 **Czy zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?**

- tak . . . . . 1 → 65
- nie . . . . . 2 → 63A

63A **Czy pracował(a) Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?**

- tak, pracowałem(am) wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 1
- tak, pracowałem(am) głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) . . . . . 2 → 65
- nie 3

64 **Czy instytucja (firma), w której Pan/Pani ostatnio pracował(a), była:**

- publiczna 1
- prywatna . . . . . 2 → 65

65 **Jaki rodzaj działalności prowadziła instytucja (firma), w której Pan/Pani ostatnio pracował(a)?**

PKD → 66

66 **W jakim zawodzie Pan/Pani ostatnio pracował(a)?** → 67

67 **Jak długo pracował(a) Pan/Pani w ostatnim miejscu pracy?** *Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.* → 68

68 **Jaki jest Pana/Pani ogólny staż pracy?** *Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.* → 71

Dział 5. POSZUKIWANIE PRACY

69 **Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, poszukiwał(a) Pan/Pani innej pracy (głównej lub dodatkowej)?**

- tak . . . . . 1 →69A
- nie . . . . . 2 → 83

69A **Czy jest Pan/Pani zainteresowany(a) podjęciem pracy za granicą w innym kraju europejskim?**

KRAJ

- tak *(proszę podać kraj najbardziej preferowany)* . . . . 1 → 70
- nie 2

70 **Dlaczego poszukuje Pan/Pani innej pracy?**

- obawiam się, że stracę obecną pracę 1
- szukam pracy dodatkowej w celu zwiększenia liczby godzin pracy 2
- szukam pracy w większym wymiarze czasu 3
- szukam pracy w mniejszym wymiarze czasu 4
- szukam lepszych warunków finansowych . 5 → 80
- szukam lepszych warunków innych niż finansowe 6
- szukam pracy zgodnej z kwalifikacjami . . . 7
- szukam stałej pracy 8
- inne przyczyny, jakie? 9

. . . . . .

71 **Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?**

- tak . . . . . 1 →71A
- nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy . . . . . 2 → 77
- nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach . . . . . 3 → 82
- nie . . . . . 4 → 73

71A **Czy jest Pan/Pani zainteresowany(a) podjęciem pracy za granicą w innym kraju europejskim?**

KRAJ

- tak *(proszę podać kraj najbardziej preferowany)* . . . 1 → 72
- nie 2

72 **Przy jakim minimalnym miesięcznym wynagrodzeniu netto byłby/byłaby Pan/Pani gotów/gotowa podjąć pracę?** *(w zł)* → 77

73 **Dlaczego nie poszukuje Pan/Pani pracy?**

- jestem przekonany(a), że nie znajdę odpowiedniej pracy 1
- wyczerpałem(am) wszystkie znane mi możliwości znalezienia pracy . . . . . 2 → 75
- uczę się, uzupełniam kwalifikacje 3
- opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki . . . . . 4 → 74
- z innych powodów osobistych lub rodzinnych 5
- jestem na emeryturze 6
- z powodu choroby, niepełnosprawności . . 7 → 75
- oczekuję na powrót do pracy po przerwie . 8
- inne przyczyny, jakie? 9

. . . . . .

74 **Czy nieposzukiwanie przez Pana/Panią pracy ma związek z tym, że odpowiednie instytucje sprawujące opiekę nad:**

	A Dziećmi			**B** Innymi osobami			
	tak	nie	nie dotyczy	tak	nie	nie dotyczy	
a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	1	2	3	
b) nie są dostępne ze względów finansowych?	1	2	3	1	2	3	→ 75
c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	1	2	3	

75 **Czy chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować?**

- tak . . . . . 1 → 76
- nie . . . . . 2 → 83

76 **Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę?**

- tak 1
- nie . . . . . 2 → 83

77 **Czy poszukiwanie pracy rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani w związku z:**

- utratą pracy 1
- rezygnacją z pracy 2
- chęcią powrotu do pracy po przerwie . . . . . 3 → 78
- chęcią podjęcia pierwszej pracy w życiu . . 4

Dział 5. POSZUKIWANIE PRACY (dokończenie)

78 **Jaka była Pana/Pani sytuacja bezpośrednio przed rozpoczęciem poszukiwania pracy?**

- praca/praktyka/staż bezpłatny 1
- nauka 2
- zasadnicza służba wojskowa 3
- opieka nad dziećmi 4
- opieka nad innymi osobami wymagającymi opieki 5
- inne powody osobiste lub rodzinne 6
- inne 7

→ 79

79 **Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę?**

- tak 1
- nie, ponieważ muszę zakończyć naukę, szkolenie 2
- nie, z powodu opieki nad dziećmi 3
- nie, z powodu opieki nad innymi osobami wymagającymi opieki 4
- nie, z innych powodów rodzinnych, osobistych 5
- nie, z powodu choroby 6
- nie, z innych powodów 7

→ 80

80 **Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, podjął/podjęła Pan/Pani niżej wymienione starania, aby znaleźć pracę?**

		1 – tak	2 – nie
a)	poszukiwanie przez powiatowy urząd pracy	1	2
b)	poszukiwanie przez prywatne biuro pośrednictwa pracy	1	2
c)	zamieszczanie lub odpowiadanie na ogłoszenia	1	2
d)	poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy	1	2
e)	poszukiwanie poprzez krewnych, znajomych	1	2
f)	podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – poszukiwanie ziemi, pomieszczeń, budynków, sprzętu	1	2
g)	podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – starania o pozyskanie licencji, zezwoleń, środków finansowych	1	2
h)	przeglądanie ogłoszeń	1	2
i)	uczestniczenie w testach, rozmowach kwalifikacyjnych	1	2
j)	oczekiwanie na wyniki zgłoszenia do pracy	1	2
k)	oczekiwanie na wyniki naboru do pracy w służbie cywilnej	1	2
l)	oczekiwanie na wiadomość z urzędu pracy	1	2
m)	inna metoda wymagająca podjęcia działań (aktywna), jaka?	1	2
n)	inna metoda oczekiwania (bierna), jaka?	1	2

→ 81

81 **Jak długo poszukuje/poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?** *(w miesiącach)* → 81A

81A **Czy w tym czasie miał(a) Pan/Pani przerwę w poszukiwaniu pracy wynoszącą co najmniej 4 tygodnie?**

- tak . . . . . 1 → 81B
- nie . . . . . 2 → 82

81B **Jak długo, licząc od ostatniej przerwy, poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?** *(w miesiącach)* → 82

Dział 6. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

82 **Jakiego rodzaju pracy Pan/Pani poszukuje/ poszukiwał(a)?**

- na własny rachunek 1
- jako pracownik najemny:
  - tylko w pełnym wymiarze czasu 2
  - w pełnym wymiarze czasu, ale mogę podjąć pracę w niepełnym wymiarze . . . 3
  - w niepełnym wymiarze czasu, ale mogę podjąć pracę w pełnym wymiarze 4
  - tylko w niepełnym wymiarze czasu 5
  - jakiejkolwiek 6

→ 83

83 **Jakie są Pana/Pani źródła utrzymania w bieżącym miesiącu?**
Można wskazać max. 3 rodzaje źródeł utrzymania.

- praca najemna 1
- praca we własnym gospodarstwie rolnym . 2
- praca na własny rachunek poza rolnictwem indywidualnym 3
- emerytura 4
- renta inwalidzka 5
- zasiłek dla bezrobotnych 6
- świadczenie przedemerytalne 7
- inne świadczenie społeczne 8
- inne niezarobkowe źródło 9
- pozostawanie na utrzymaniu 10

Proszę podać główne źródło utrzymania. → 84

84 **Jak Pan/Pani ocenia swoją sytuację na rynku pracy w badanym tygodniu?**

- praca 1
- bezrobocie 2
- nauka, szkolenie 3
- emerytura, wcześniejsza emerytura 4
- niepełnosprawność 5
- obowiązki rodzinne 6
- inna forma bierności zawodowej 7

→ 85

STATUS NA RYNKU PRACY PRZED ROKIEM

85 **Jaka była Pana/Pani sytuacja rok temu?**

- praca . . . . . 1 → 86
- bezrobocie 2
- nauka, szkolenie 3
- emerytura, wcześniejsza emerytura 4
- niepełnosprawność . . . . . 5 → 89
- obowiązki rodzinne 6
- inna forma bierności zawodowej 7

86 **Czy przed rokiem pracował(a) Pan/Pani jako:**

- pracujący na własny rachunek . . . . . 1 → 87
- pracownik najemny . . . . . 2 → 88
- pomagający członek rodziny 3

87 **Czy zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?**

- tak . . . . . 1 → 88
- nie 2

88 **Jaki rodzaj działalności prowadziła instytucja (firma), w której Pan/Pani pracował(a) rok temu?**

PKD → 89

STATUS NA RYNKU PRACY PRZED ROKIEM

89 **Czy w ciągu 2013 r. był(a) Pan/Pani poszkodowany(a) w wypadku przy pracy?**
(dotyczy osób, które w 2013 r. były osobami pracującymi i były ubezpieczone w ZUS)

- tak, bez absencji lub ze zwolnieniem lekarskim do 3 dni **1**
- tak, ze zwolnieniem lekarskim 4 dni i więcej . . . . . **2** → 90
- nie **3**
- nie dotyczy **4**

EDUKACJA FORMALNA

90 **Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, był(a) Pan/Pani uczniem (uczennicą) lub studentem (studentką)?**

- tak, jestem uczniem (uczennicą)/ studentem (studentką) . . . . . **1** → 91
- tak, byłem(am) uczniem (uczennicą)/ studentem (studentką) . . . . . **2** → 93
- ukończyłem(am) szkołę i oczekuję na wyniki naboru do szkoły/uczelni . . . . . **3** → 91
- nie . . . . . **4** → 94

91 **Na jakim poziomie edukacji Pan/Pani się uczy?**

- szkoły podstawowej **1**
- gimnazjum **2**
- zasadniczej szkoły zawodowej **3**
- liceum ogólnokształcącego **4**
- liceum profilowanego **5**
- technikum **6**
- szkoły policealnej . . . . . **7** → 92
- kolegium **8**
- szkoły wyższej (studia licencjackie lub inżynierskie) **9**
- szkoły wyższej (studia magisterskie) **10**
- studiów podyplomowych **11**
- studiów doktoranckich **12**

92 **W jakiej dziedzinie Pan/Pani się kształci?**

. . . . . .

- kształcenie nauczycieli, pedagogika **100**
- języki obce **222**
- nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka **200**
- nauki społeczne, ekonomia, prawo **300**
- nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku) **420**
- nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi) **440**
- matematyka, statystyka **460**
- informatyka . . . . . **481** → 93
- zastosowania komputerów **482**
- nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie **400**
- inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo **500**
- rolnictwo, weterynaria **600**
- zdrowie, opieka społeczna **700**
- usługi **800**
- programy ogólne **000**
- nie umiem określić **900**

93 **W jakim systemie Pan/Pani się uczy/uczył(a)?**

- dziennym **1**
- zaocznym **2**
- wieczorowym . . . . . **3** → 94
- innym, jakim? **4**

. . . . . .

94 **Czy obecny poziom wykształcenia uzyskał(a) Pan/Pani w ciągu ostatnich 12 miesięcy?**

- tak, w bieżącym roku kalendarzowym . . . . **1** → 96
- tak, w poprzednim roku kalendarzowym . . **2** → 96
- nie . . . . . **3** → 95

95 **W którym roku uzyskał(a) Pan/Pani obecny poziom wykształcenia?** → 96

96 **W jakiej dziedzinie osiągnął/osiągnęła Pan/Pani najwyższy poziom wykształcenia?**

. . . . . .

- kształcenie nauczycieli, pedagogika **100**
- języki obce **222**
- nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka **200**
- nauki społeczne, ekonomia, prawo **300**
- nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku) **420**
- nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi) **440**
- matematyka, statystyka **460**
- informatyka . . . . . **481** → 96A
- zastosowania komputerów **482**
- nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie **400**
- inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo **500**
- rolnictwo, weterynaria **600**
- zdrowie, opieka społeczna **700**
- usługi **800**
- programy ogólne **000**
- nie umiem określić **900**

96A **Jaki jest Pana/Pani zawód wyuczony?** → 97

EDUKACJA POZAFORMALNA

97 **Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, uczestniczył(a) Pan/Pani w kursach, seminariach, konferencjach, instruktażach, prywatnych lekcjach, kursach korespondencyjnych, lub jakichkolwiek innych formach uczenia się pod kierunkiem nauczyciela/instruktora poza formalnym systemem edukacji?**
Należy tu uwzględnić również kursy związane z własnym rozwojem intelektualnym lub fizycznym lub z własnymi zainteresowaniami: np. kurs tańca, pływania, gotowania, judo, karate, kurs nauki jazdy, itp.

- tak . . . . . **1** → 98
- nie . . . . . **2** → 106

98 **Ile godzin łącznie poświęcił(a) Pan/Pani na naukę w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany?** → 99

99 **Jaki jest (był) cel ostatnio odbywanego kursu?**

- zdobycie kwalifikacji zawodowych **1**
- doskonalenie kwalifikacji zawodowych **2**
- zmiana kwalifikacji zawodowych . . . . . **3** → 100
- zainteresowania własne lub związane z realizacją celów społecznych. **4**

100 Jaka jest (była) dziedzina tego kursu?

• kształcenie nauczycieli, pedagogika	100
• języki obce	222
• nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka	200
• nauki społeczne, ekonomia, prawo	300
• nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku)	420
• nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi)	440
• matematyka, statystyka	460
• informatyka	481
• zastosowania komputerów	482
• nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie	400
• inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo	500
• rolnictwo, weterynaria	600
• zdrowie, opieka społeczna	700
• usługi	800
• programy ogólne	000
• nie umiem określić	900

→ 101

101 W jakiej formie odbywa/odbywała się nauka?

• wykłady	1
• na stanowisku pracy	2
• seminaria, konferencje	3
• warsztaty, zajęcia praktyczne, treningi	4
• w formie mieszanej	5
• poprzez samokształcenie kierowane	6

→ 102 / → 103

102 Z czyjej inicjatywy szkolenie zostało podjęte?

• zorganizowane przez zakład pracy	1
• za pośrednictwem urzędu pracy	2
• z własnej inicjatywy	3

→ 103

103 Czy szkolenie odbywało się?

• wyłącznie w czasie płatnych godzin pracy	1
• głównie w czasie płatnych godzin pracy	2
• głównie poza płatnymi godzinami pracy	3
• wyłącznie poza płatnymi godzinami pracy	4
• nie pracuję/nie pracowałem(am) w tym czasie	5

→ 104

104 Jak długo trwało (będzie trwało) szkolenie?

• krócej niż tydzień	1
• 1 tydzień lub dłużej, ale krócej niż 1 miesiąc	2
• 1 miesiąc lub dłużej, ale krócej niż 3 miesiące	3
• 3 miesiące lub dłużej, ale krócej niż 6 miesięcy	4
• 6 miesięcy lub dłużej, ale krócej niż 1 rok	5
• 1 rok lub dłużej, ale krócej niż 2 lata	6
• 2 lata lub dłużej	7
• długość nie jest określona	8

→ 105

105 Czy pokrywał(a) Pan/Pani całkowicie lub częściowo koszty szkolenia?

• tak	1
• nie	2

→ 106

Uwaga: Dla kobiet, które ukończyły 60 lat oraz mężczyzn, którzy ukończyli 65 lat, proszę przejść do pyt. 108.

REJESTRACJA W URZĘDZIE PRACY

106 Czy jest Pan/Pani zarejestrowany(-na) w urzędzie pracy jako bezrobotny(-na)?

• tak	1	→ 107
• nie	2	→ 108

107 Czy otrzymuje Pan/Pani zasiłek dla bezrobotnych?

• tak	1
• nie	2

→ 108

INNE

108 Informacji udzielał(a):

• osobiście respondent(ka)	1
• inny członek gospodarstwa domowego	2

→ Stop

Uwagi ankietera:

Numer ankietera		Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu		Czas trwania wywiadu (w min.)	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

BADANIE AKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI

00	**Symbol województwa**	
01	**Symbol oddziału terenowego US**	
02	**Identyfikator mieszkania IDM**	
03	**Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu**	
04	**Numer osoby w gospodarstwie domowym**	
05	**Numer ankiety ZD**	
06	**Płeć respondenta**	
07	**Przyczyna braku ankiety**	

ZD-A

PRACA NIEREJESTROWANA

ANKIETA MODUŁOWA BAEL

IV kwartał 2014

PRACA NIEREJESTROWANA

1. Jakie są Pana/Pani zdaniem główne przyczyny podejmowania pracy nierejestrowanej?
Proszę podać najwyżej dwie przyczyny

• Niewystarczające dochody	01
• Brak możliwości znalezienia pracy	02
• Pracodawca proponuje wyższe wynagrodzenie bez rejestrowania umowy o pracę	03
• Wynika to z sytuacji rodzinnej bądź życiowej (opieka nad dzieckiem, stan zdrowia, wypadki losowe itp.)	04
• Podatki zniechęcają do rejestrowania dochodów	05
• Wysoka składka ubezpieczeniowa (ZUS)	06
• Niechęć wiązania się na stałe z miejscem pracy	07
• Możliwość utraty niektórych świadczeń przy podjęciu pracy rejestrowanej, np. zawieszenie emerytury, zasiłku dla bezrobotnych	08
• Inne, jakie?	09
• Nie wiem	10

→2

2. Jakiego rodzaju prace (usługi), Pana/Pani zdaniem, są najczęściej wykonywane w formie nierejestrowanej, czyli bez pisemnej umowy o pracę?
Proszę wymienić najwyżej trzy rodzaje prac

• Handel	01
• Usługi budowlane i instalacyjne	02
• Remonty i naprawy budowlano-instalacyjne	03
• Przeglądu i naprawy samochodów oraz innych maszyn	04
• Usługi transportowe	05
• Naprawa sprzętu elektrotechnicznego	06
• Usługi lekarskie, pielęgniarskie	07
• Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	08
• Usługi turystyczne i gastronomiczne	09
• Doradztwo księgowe, prawne	10
• Korepetycje	11
• Tłumaczenia	12
• Usługi krawieckie	13
• Prace domowe (np. sprzątanie)	14
• Opieka nad dzieckiem lub starszą osobą	15
• Ochrona i pilnowanie mienia	16
• Prace ogrodniczo-rolne	17
• Działalność produkcyjna	18
• Usługi sąsiedzkie (proszę wpisać symbol rodzaju pracy)	19
• Inne, jakie?	20

→ 3

Uwaga: *Na pytania od 3 do 7 odpowiada jedna osoba z gospodarstwa, najlepiej głowa gospodarstwa domowego. Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego przechodzą do pytania 8.*

3. Czy w bieżącym roku Pana/Pani gospodarstwo domowe korzystało z usług osoby wykonującej pracę nierejestrowaną?

• tak	1	→ 4
• nie	2	→ 8

4. Proszę określić, w jakim miesiącu i jakiego rodzaju to były prace oraz jak długo trwało ich wykonanie?

	pierwsza praca		druga praca		trzecia praca	
	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						

→5

Uwaga: *W poszczególnych wierszach z pytania 4 w rubryce ,,rodzaj pracy" należy podać jeden z symboli przypisanych rodzajom pracy w pytaniu 2. Jeżeli na pytanie o rodzaj pracy wystąpi odpowiedź ,,usługi sąsiedzkie", należy wpisać symbol czterocyfrowy składający się z liczby 19 oraz dwucyfrowego symbolu rodzaju pracy z zakresu 01 do 18 lub 20.W przypadku wystąpienia odpowiedzi ,,nie pamiętam" wpisać umowny symbol ,,9999" zarówno w rubryce ,,rodzaj pracy", jak i ,,liczba dni".*

5. **Czy którekolwiek z prac wymienionych w pytaniu 4 wykonywali cudzoziemcy?**
- tak . . . . . **1** → 6
- nie . . . . . **2** → 7

6. **Ilu cudzoziemców wykonywało te prace w ciągu bieżącego roku?** → 7

7. **Ile zapłacił(a) Pan/Pani za ostatnią pracę (usługę) wykonaną na rzecz Pana/Pani gospodarstwa domowego (z pominięciem wartości materiałów)?** → 8

8. **Czy w bieżącym roku prowadził(a) Pan/Pani działalność gospodarczą, był(a) właścicielem(-lką) firmy (zakładu) lub użytkownikiem gospodarstwa rolnego?**
- tak . . . . . **1** → 9
- nie . . . . . **2** → 14

9. **Czy w bieżącym roku korzystał(a) Pan/Pani z pracy nierejestrowanej na rzecz swojej firmy (zakładu) lub gospodarstwa rolnego?**
- tak . . . . . **1** →10
- nie . . . . . **2** →14

10. **Czy korzystał(a) Pan/Pani z pracy cudzoziemców?**
- tak . . . . . **1** →11
- nie . . . . . **2** →12

11. **Z pracy ilu cudzoziemców korzystał(a) Pan/Pani w ciągu bieżącego roku?** →12

12. **W jakim miesiącu po raz ostatni korzystał(a) Pan/Pani z pracy nierejestrowanej na rzecz swojej firmy (zakładu) lub gospodarstwa rolnego?**
. . . . . →13

13. **Jakiego rodzaju była to praca?**
Proszę wpisać symbol rodzaju pracy zgodnie z symbolami wymienionymi w pytaniu 2 →14

14. **Czy w bieżącym roku wykonywał(a) Pan/Pani osobiście jakąkolwiek pracę nierejestrowaną?**
- tak . . . . . **1** →15
- nie . . . . . **2** **Stop**

15. Proszę określić, w jakim miesiącu i jakiego rodzaju to były prace oraz jak długo trwało ich wykonanie?

	pierwsza praca		druga praca		trzecia praca		
	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							→16
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							

Uwaga: *W poszczególnych wierszach z pytania 15 w rubryce ,,rodzaj pracy" należy podać jeden z symboli przypisanych rodzajom pracy w pytaniu 2. Jeżeli na pytanie o rodzaj pracy wystąpi odpowiedź ,,usługi sąsiedzkie", należy wpisać symbol czterocyfrowy składający się z liczby 19 oraz dwucyfrowego symbolu rodzaju pracy z zakresu 01 do 18 lub 20. W przypadku wystąpienia odpowiedzi ,,nie pamiętam" wpisać umowny symbol ,,9999" zarówno w rubryce ,,rodzaj pracy", jak i ,,liczba dni".*

16. **Czy ostatnia wykonywana praca nierejestrowana była świadczona dla:**
- Osoby prywatnej (gospodarstwa domowego) . . . **1**
- Firmy prywatnej lub spółdzielni w systemie pracy chałupniczej (nakładczej) **2**
- Firmy prywatnej lub spółdzielni w innym systemie niż chałupniczy (nakładczy) **3**
- Firmy państwowej **4**
- Pracowałem(-łam) na własny rachunek (np. handel, transport) **5**

→17

17. **Czy ostatnio wykonywana praca nierejestrowana była Pana/Pani pracą główną czy dodatkową?**
- praca główna. . . . . **1** → 19
- praca dodatkowa . . . . . **2** → 18

18. **Czy ta dodatkowa praca była związana z Pana/Pani głównym miejscem pracy?**
- tak **1**
- nie **2**

→ 19

19. **Ile w ciągu miesiąca wyniosły Pana/Pani dochody z pracy nierejestrowanej?**
(W miesiącu, w którym ostatnio wykonywał(a) Pan/Pani te prace) → 20

20. **Jaki to był procent Pana/Pani ogólnych dochodów netto - w tym samym miesiącu** **Stop**

Numer ankietera		Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu		Czas trwania wywiadu (w min.)	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

BADANIE AKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI

00	**Symbol województwa**	**ZD-H**
01	**Symbol oddziału terenowego US**	**SYTUACJA NA RYNKU PRACY MIGRANTÓW I ICH POTOMKÓW**
02	**Identyfikator mieszkania IDM**	**ankieta modułowa BAEL**
03	**Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu**	
04	**Numer osoby w gospodarstwie domowym**	
05	**Numer ankiety ZD**	**II kwartał 2014**
06	**Płeć respondenta**	
07	**Rok urodzenia**	
08	**Przyczyna braku ankiety**	

Ankieta dotyczy osób urodzonych po 1948 r., dla których wypełniono ankietę ZD

Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W jakim kraju urodził się Pana/Pani ojciec?

Jeśli ojciec należy do badanego gospodarstwa domowego należy ***wpisać tylko numer osoby (ojca)***
z ankiety ZG ☐ ***i przejść do pyt. 3***

Jeśli ojciec nie jest członkiem badanego gospodarstwa domowego, należy podać kraj urodzenia ojca według aktualnych granic.

- Polska 1
- inny kraj
  Proszę podać nazwę kraju: . . . . . 2 → 2
- nie znam kraju urodzenia ojca 3

2. Proszę podać poziom wykształcenia Pana/Pani ojca?

- wyższe ze stopniem naukowym (co najmniej doktora) 1
- tytuł magistra, lekarza lub równorzędny 2
- tytuł licencjata lub inżyniera 3
- dyplom ukończenia kolegium 4
- świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej 5
- średnie zawodowe z maturą 6
- średnie zawodowe bez matury 7
- średnie ogólnokształcące z maturą 8
- średnie ogólnokształcące bez matury 9
- zasadnicze zawodowe 10
- gimnazjalne 11
- podstawowe 12
- niepełne podstawowe 13
- bez wykształcenia szkolnego 14
- nie wiem 15

→ 3

3. W jakim kraju urodziła się Pana/Pani matka?

Jeśli matka należy do badanego gospodarstwa domowego należy ***wpisać tylko numer osoby (matki)***
z ankiety ZG ☐ ***i przejść do pyt. 5***

Jeśli matka nie jest członkiem badanego gospodarstwa domowego, należy podać kraj urodzenia matki według aktualnych granic.

- Polska 1
- inny kraj
  Proszę podać nazwę kraju: . . . . . 2 → 4
- nie znam kraju urodzenia matki 3

4. Proszę podać poziom wykształcenia Pana/Pani matki?

- wyższe ze stopniem naukowym (co najmniej doktora) 1
- tytuł magistra, lekarza lub równorzędny 2
- tytuł licencjata lub inżyniera 3
- dyplom ukończenia kolegium 4
- świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej 5
- średnie zawodowe z maturą 6
- średnie zawodowe bez matury 7
- średnie ogólnokształcące z maturą 8
- średnie ogólnokształcące bez matury 9
- zasadnicze zawodowe 10
- gimnazjalne 11
- podstawowe 12
- niepełne podstawowe 13
- bez wykształcenia szkolnego 14
- nie wiem 15

→ 5

5. Czy w okresie ostatnich 10 lat pracował(a) Pan/Pani w innym kraju niż Polska?

- tak . . . . . 1 → 6
- nie 2

Jeśli osoba przybyła do Polski (tzn. urodziła się za granicą, ZG Dz.1A-2 rubr. 6<>00) → ***pyt. 7***
Pozostałe osoby, które mają pracę[1] → ***pyt. 9***
Pozostałe osoby, które nie mają pracy[2] → ***pyt. 15***

6. Czy pracował(a) Pan/Pani za granicą przez okres 6 miesięcy lub dłużej?

- tak 1
  podać nazwę kraju ……
  W przypadku większej liczby krajów należy podać ostatni kraj, w którym osoba pracowała.
- nie 2

Jeśli osoba przybyła do Polski (tzn. urodziła się za granicą, ZG Dz.1A-2 rubr. 6<>00) → ***pyt. 7***
Pozostałe osoby, które mają pracę[1] → ***pyt. 9***
Pozostałe osoby, które nie mają pracy[2] → ***pyt. 15***

7. **Jaki były przyczyny *(ostatniego)* przyjazdu Pana/Pani do Polski?**
Można podać więcej niż jedną przyczynę

- praca 1
- sprawy rodzinne, w tym połączenie rodziny 2
- nauka, studia 3
- ochrona międzynarodowa 4
- inne przyczyny (pobyty turystyczno-wypoczynkowe, służbowe itp.) 5

Jeżeli zaznaczono więcej niż jedną przyczynę należy dopytać o główną przyczynę przyjazdu do Polski i wpisać jej symbol. ☐

Jeśli zaznaczono odp. 1 (niezależnie od tego, co wpisano jako symbol przyczyny głównej)→ ***pyt.8***
Jeśli zaznaczono odp. 2-5 i osoba obecnie ma pracę[1]→ ***pyt. 9***
Jeśli zaznaczono odp. 2-5 i osoba obecnie nie ma pracy[2] → ***pyt. 10b***

8. **Czy przed przyjazdem miał(a) Pan/Pani zapewnioną pracę lub ofertę pracy w Polsce?**

- tak 1
- nie 2

Jeśli osoba obecnie ma pracę[1]→ ***pyt. 9***
Jeśli osoba obecnie nie ma pracy[2] → ***pyt. 10b***

Dział 2. FUNKCJONOWANIE NA RYNKU PRACY

9. **Czy Pana/Pani kwalifikacje, biorąc pod uwagę poziom wykształcenia, doświadczenie i umiejętności, są wyższe niż wymaga tego wykonywana obecnie przez Pana/Panią praca w Polsce?**

- tak 1
- nie 2

Jeśli odp. 1 i osoba przybyła do Polski lub urodziła się w Polsce ale przynajmniej jedno z rodziców urodziło się za granicą → ***pyt.10a***
Jeśli odp. 2 i osoba przybyła do Polski lub urodziła się w Polsce ale przynajmniej jedno z rodziców urodziło się za granicą → ***pyt.12***
Jeśli osoba urodziła się w Polsce i ma pracę jako pracownik najemny (tj. w ZD pyt. 21=1 lub pyt. 23=2) → ***pyt.14***
Pozostałe osoby → ***pyt.15***

10a **Co jest główną przeszkodą w podjęciu pracy zgodnej z Pana/Pani kwalifikacjami**
10b **Co może być główną przeszkodą w podjęciu przez Pana/Panią pracy w Polsce**

- brak znajomości języka polskiego 1
- brak uznawania kwalifikacji uzyskanych za granicą 2
- ograniczone prawa do pracy z powodu obywatelstwa lub zezwolenia na pobyt 3
- kraj pochodzenia, wyznanie lub pochodzenie społeczne 4
- inne przeszkody 5
- brak szczególnych przeszkód 6

Jeśli odp. 1-5 → ***pyt. 11***
Jeśli odp. 6 → ***pyt. 12***

11. **Proszę podać drugą (pod względem ważności) przeszkodę w podjęciu pracy zgodnej z Pana/Pani kwalifikacjami.**

- brak znajomości języka polskiego 1
- brak uznawania kwalifikacji uzyskanych za granicą 2
- ograniczone prawa do pracy z powodu obywatelstwa lub zezwolenia na pobyt 3
- kraj pochodzenia, wyznanie lub pochodzenie społeczne 4
- inne przeszkody 5
- brak szczególnych przeszkód 6

→ 12

12. **Proszę określić, jaka jest Pana/Pani znajomość języka polskiego?**

- język polski jest moim językiem ojczystym . 1
- bardzo dobra znajomość języka polskiego . 2
- dobra znajomość języka 3
- podstawowa znajomość języka lub brak znajomości 4

→ 13

13. **Czy uczestniczył(a) Pan/Pani w zajęciach z języka polskiego przed przyjazdem do Polski?**

- tak 1
- nie, nie było takiej potrzeby 2
- nie, z innych powodów 3

Jeśli osoba jest pracownikiem najemnym (tj. w ZD pyt. 21=1 lub pyt. 23=2) → ***pyt. 14***
Pozostałe osoby → ***pyt. 15***

14. **Proszę podać główny sposób znalezienia aktualnie wykonywanej pracy.**

- odpowiedziałem(am) na ogłoszenia zamieszczone w prasie, telewizji, Internecie itp. 1
- poprzez krewnych, przyjaciół lub znajomych 2
- poprzez publiczne urzędy pracy 3
- poprzez prywatne agencje zatrudnienia . . . 4
- poprzez instytucje edukacyjne lub szkoleniowe 5
- poprzez bezpośredni kontakt z pracodawcą (np. wysłanie aplikacji) 6
- pracodawca bezpośrednio skontaktował się ze mną 7
- inne sposoby 8

→ 15

INNE

15. **Informacji udzielał(a):**

- osobiście respondent(ka) 1
- inny członek gospodarstwa domowego . . . 2

[1] *Osoby, które w ankiecie ZD odpowiadają na pytanie 38.*
[2] *Osoby, które w ankiecie ZD nie odpowiadają na pytanie 38.*

Uwagi ankietera:

Numer ankietera		Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu		Czas trwania wywiadu (w min.)	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

ZG

Kartoteka gospodarstwa domowego, badanie aktywności ekonomicznej ludności

INFORMACJE OGÓLNE

1 Miejscowość . . . . . .

Ulica . . . . . Nr budynku/mieszkania . . . . . .

2 Numer mieszkania w województwie z losowania

Symbol województwa

Obserwacje I II III IV

3 Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu w kolejnych obserwacjach

Symbol oddziału terenowego US

4 Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu

5 Numer rejonu i obwodu spisowego

Identyfikator mieszkania **IDM**

rok kw.

6 Data rozpoczęcia badania

7 Numer próby elementarnej

Dział 1. Członkowie gospodarstwa domowego

A. OBECNI

NIEOBECNI, którzy spełniają jedno z poniższych kryteriów:

- okres nieobecności faktycznej wynosi 3 miesiące i krócej,

- okres nieobecności faktycznie jest dłuższy niż 3 miesiące, a całkowity okres nieobecności (faktycznej i planowanej) jest krótszy niż 1 rok.

1. Stan i powiązania wewnątrz gospodarstwa domowego oraz informacje o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego

Nr kol. osoby	**Imię i nazwisko** *(wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)*	Nr osoby, która jest			Stan cywilny[a] (prawny)	Wykształcenie[b]	Płeć **1** – M **2** – K	Obywatelstwo		Kraj urodzenia		Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego[c]	
		małżonkiem lub partnerem	ojcem (ojczymem)	matką (macochą)				nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01							**1** **2**						
02							**1** **2**						
03							**1** **2**						
04							**1** **2**						
05							**1** **2**						
06							**1** **2**						
07							**1** **2**						

[a] Symbol stanu cywilnego:
1 – kawaler, panna
2 – żonaty, zamężna
3 – wdowiec, wdowa
4 – rozwiedziony(-na), w separacji prawnej

[b] Symbol poziomu ukończonego wykształcenia:
00 – stopień naukowy (co najmniej doktora)
10 – tytuł magistra, lekarza lub równorzędny
11 – tytuł licencjata lub inżyniera
12 – dyplom ukończenia kolegium
20 – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej
31 – średnie zawodowe z maturą
32 – średnie zawodowe bez matury
41 – średnie ogólnokształcące z maturą
42 – średnie ogólnokształcące bez matury
50 – zasadnicze zawodowe
60 – gimnazjalne
70 – podstawowe
80 – niepełne podstawowe
90 – bez wykształcenia szkolnego

[c] Symbol stopnia pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:
01 – głowa gospodarstwa domowego
02 – mąż, żona
03 – partner, partnerka
04 – syn, córka
05 – zięć, synowa
06 – ojciec, matka, teść, teściowa
07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka
08 – brat, siostra
09 – wujek, ciotka, dalszy krewny
10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego

2. Dodatkowe informacje o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego

Nr osoby	Nr obserwacji	Data urodzenia: dzień	Data urodzenia: miesiąc	Data urodzenia: rok	Czy w bieżącym roku miał(a) Pan/Pani już urodziny? **1** – tak **2** – nie *(wypełnić tylko w przypadku braku informacji dot. miesiąca urodzenia)*	Stopień[d] niepełnosprawności *(wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)*	Okres przebywania w Polsce: faktyczny[e]	Okres przebywania w Polsce: planowany[f] (łącznie z faktycznym) *[wypełnić tylko dla osób przebywających w Polsce krócej niż 1 rok]*	Gdzie Pan/Pani mieszkał(a) rok temu? **1** - w tej samej gminie **2** - w innej gminie, ale w tym samym województwie **3** - w innym województwie *(nazwa/symbol)* **4** - w innym kraju *(nazwa/symbol)*	Okres nieobecności w gospodarstwie domowym: faktyczny *(w miesiącach)*	Okres nieobecności w gospodarstwie domowym: planowany[g] *(łącznie z faktycznym)*	Przyczyna nieobecności[h]	Miejsce pobytu osoby nieobecnej (przebywającej w Polsce - nazwa województwa i miejscowości oraz symbol terytorialny miejscowości; przebywającej za granicą - nazwa i symbol kraju)	Uczestnictwo w badaniu[i]	Nr ankiety ZD
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	I														
	II														
	III														
	IV														
02	I														
	II														
	III														
	IV														
03	I														
	II														
	III														
	IV														
04	I														
	II														
	III														
	IV														
05	I														
	II														
	III														
	IV														
06	I														
	II														
	III														
	IV														
07	I														
	II														
	III														
	IV														

[d] **Symbol stopnia niepełnosprawności:**
1 – orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
2 – orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
3 – orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
9 – brak aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego; dziecko poniżej 16 lat.

[e] **Symbol faktycznego okresu przebywania w Polsce:**
3 miesiące lub krócej – symb. **98**; dłużej niż 3 miesiące, ale krócej niż 1 rok – symb. **97**; 1 rok lub dłużej – dokładna liczba lat (z zakresu **01 – 96**); od urodzenia – symb. **00**.

[f] **Symbol planowanego okresu przebywania w Polsce:**
krócej niż 12 miesięcy – dokładna liczba miesięcy; 1 rok lub dłużej – symb. 12.

[g] **Symbol planowanego okresu nieobecności:**
krócej niż 12 miesięcy – dokładna liczba miesięcy; 1 rok lub dłużej – symb. 12.
Uwaga:
Symb. 12 może wystąpić tylko w przypadku, kiedy okres nieobecności faktycznej nie przekracza 3 miesięcy. W przypadku gdy okres nieobecności faktycznej jest dłuższy niż 3 miesiące i osoba planuje przebywać poza gospodarstwem domowym (nieobecność faktyczna i planowana) 1 rok lub dłużej, **ankieter powinien spisać tę osobę w części B lub C Kartoteki ZG**.

[h] **Symbol przyczyny nieobecności:**
na terenie Polski w gospodarstwach zbiorowych w związku z:
1 – wykonywaniem pracy przebywa w hotelu robotniczym; **2** – nauką przebywa w internacie, bursie, domu studenckim; **3** – innymi przyczynami (przebywa w domu pomocy społecznej, domu rencistów, domu dziecka, zakładzie wychowawczym, zakładzie dla przewlekle chorych itp.);
na terenie Polski poza gospodarstwami zbiorowymi w związku z:
4 – wykonywaniem pracy; **5** – innymi przyczynami (np. pobyt w szpitalu);
za granicą w związku z:
6 – wykonywaniem pracy; **7** – poszukiwaniem pracy; **8** – nauką; **9** – innymi przyczynami.

[i] **Symbol uczestnictwa w badaniu:**
1 – jest ankieta ZD; **2** – nieobecny(-na), brak ankiety ZD; **3** – odmówił(a) wywiadu, brak ankiety ZD; **4** – przybył(a), jest ankieta ZD; **5** – przybył(a) i nieobecny(-na), brak ankiety; **6** – przybył(a) i odmówił(a) wywiadu, brak ankiety ZD; **7** – opuścił(a) gospodarstwo domowe, brak ankiety ZD.

B. PRZEBYWAJĄCY NA TERENIE KRAJU W GOSPODARSTWACH ZBIOROWYCH POWYŻEJ 3 MIESIĘCY (pobyt faktyczny), DLA KTÓRYCH OKRES NIEOBECNOŚCI W GOSPODARSTWIE DOMOWYM (faktyczny łącznie z planowanym) WYNOSI 1 ROK LUB WIĘCEJ

1. Dane osobowe

Nr kol. osoby	**Nazwisko i imię** *(wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)*	Płeć **1** – M **2** – K	Data urodzenia			Czy w bieżącym roku osoba nieobecna miała już urodziny? *(wypełnić tylko w przypadku braku informacji dot. miesiąca urodzenia)* **1** – tak **2** – nie nr obserwacji				Wykształcenie[a)]	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego[b)]	
			dzień	mies.	rok	I	II	III	IV		nazwa	symbol
1	2	3	4			5				6	7	8
01		**1** **2**										
02		**1** **2**										

[a)] Symbol ukończonego wykształcenia:
00 – stopień naukowy (co najmniej doktora); **10** – tytuł magistra, lekarza lub równorzędny; **11** – tytuł licencjata lub inżyniera; **12** – dyplom ukończenia kolegium; **20** – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej; **31** – średnie zawodowe z maturą; **32** – średnie zawodowe bez matury; **41** – średnie ogólnokształcące z maturą; **42** – średnie ogólnokształcące bez matury; **50** – zasadnicze zawodowe; **60** – gimnazjalne; **70** – podstawowe; **80** – niepełne podstawowe; **90** – bez wykształcenia szkolnego.
[b)] Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:
02 – mąż, żona; **03** – partner, partnerka; **04** – syn, córka; **05** – zięć, synowa; **06** – ojciec, matka, teść, teściowa; **07** – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka, **08** – brat, siostra; **09** – wujek, ciotka, dalszy krewny; **10** – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego.

2. Informacje o przyczynach nieobecności oraz miejscu pobytu

Numer kol. osoby		**01**				**02**			
Numer obserwacji		**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**
Przyczyna nieobecności[a)]	1								
Województwo, w którym przebywa osoba nieobecna	2								
Nazwa miejscowości, w której przebywa osoba nieobecna	3								
Symbol terytorialny miejscowości	4								

[a)] Symbol przyczyny nieobecności:
1 – w związku z wykonywaniem pracy przebywa w hotelu robotniczym; **2** – w związku z nauką przebywa w internacie, bursie, domu studenckim; **3** – inne przyczyny nieobecności (przebywa w domu pomocy społecznej, domu rencistów, domu dziecka, zakładzie wychowawczym, zakładzie dla przewlekle chorych itp.).

C. PRZEBYWAJĄCY ZA GRANICĄ POWYŻEJ 3 MIESIĘCY (pobyt faktyczny), DLA KTÓRYCH OKRES NIEOBECNOŚCI W GOSPODARSTWIE DOMOWYM (faktyczny łącznie z planowanym) WYNOSI 1 ROK LUB WIĘCEJ

1. Dane osobowe

Nr kol. osoby	**Nazwisko i imię** *(wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)*	Płeć **1** – M **2** – K	Data urodzenia			Czy w bieżącym roku osoba nieobecna miała już urodziny? *(wypełnić tylko w przypadku braku informacji dot. miesiąca urodzenia)* **1** – tak **2** – nie nr obserwacji				Wykształcenie[a)]	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego[b)]	
			dzień	mies.	rok	I	II	III	IV		nazwa	symbol
1	2	3	4			5				6	7	8
01		**1** **2**										
02		**1** **2**										

[a)] Symbol ukończonego wykształcenia:
00 – stopień naukowy (co najmniej doktora); **10** – tytuł magistra, lekarza lub równorzędny; **11** – tytuł licencjata lub inżyniera; **12** – dyplom ukończenia kolegium; **20** – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej; **31** – średnie zawodowe z maturą; **32** – średnie zawodowe bez matury; **41** – średnie ogólnokształcące z maturą; **42** – średnie ogólnokształcące bez matury; **50** – zasadnicze zawodowe; **60** – gimnazjalne; **70** – podstawowe;
80 – niepełne podstawowe; **90** – bez wykształcenia szkolnego.
[b)] Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:
02 – mąż, żona; **03** – partner, partnerka; **04** – syn, córka; **05** – zięć, synowa; **06** – ojciec, matka, teść, teściowa; **07** – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka; **08** – brat, siostra; **09** – wujek, ciotka, dalszy krewny; **10** – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego.

2. Informacje o przyczynach nieobecności oraz miejscu pobytu

Numer kol. osoby		**01**				**02**			
Numer obserwacji		**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**
Przyczyna nieobecności[a)]	1								
Okres faktycznej nieobecności[b)]	2								
Nazwa kraju, w którym przebywa osoba nieobecna	3								
Symbol kraju	4								

[a)] Symbol przyczyny nieobecności w kraju:
1 – wykonywanie pracy; **2** – poszukiwanie pracy; **3** – nauka, **4** – inne.

[b)] Symbol okresu **faktycznej** nieobecności w kraju:
1 – osoba przebywa za granicą krócej niż 1 rok; **2** – osoba przebywa za granicą 1 rok lub dłużej.

Dział 2. ZBIORCZA CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Wyszczególnienie		Nr obserwacji I	II	III	IV
Liczba członków gospodarstwa domowego (Dz. 1A)	1				
w tym osoby w wieku 15 lat i więcej	2				
Liczba osób przebywających w gospodarstwach zbiorowych (Dz. 1B)	3				
Liczba osób przebywających za granicą (Dz. 1C)	4				
Czy ktokolwiek z członków gospodarstwa domowego jest użytkownikiem gospodarstwa rolnego **1 – tak, 0 – nie**	5				
Powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych (z 2 znakami po przecinku)	6				
Cel produkcji gospodarstwa rolnego w okresie ostatnich 12 mies.[a)]	7				
Symbol głównego źródła utrzymania gospodarstwa domowego[b)]	8				
Symbol dodatkowego źródła utrzymania gospodarstwa domowego[b)]	9				

[a)] Symbol celu produkcji gospodarstwa rolnego:
1 – nieprowadzące produkcji rolniczej
2 – produkujące wyłącznie na potrzeby własne
3 – produkujące głównie na potrzeby własne
4 – produkujące głównie na rynek

[b)] Symbol źródła utrzymania (głównego i dodatkowego):
1 – praca najemna
2 – praca we własnym gospodarstwie rolnym
3 – praca na własny rachunek poza rolnictwem indywidualnym
4 – emerytura
5 – renta inwalidzka
6 – zasiłek dla bezrobotnych
7 – świadczenie przedemerytalne
8 – inne świadczenie społeczne
9 – inne niezarobkowe źródło utrzymania

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Wyszczególnienie		Nr obserwacji I	II	III	IV
Symbol przyczyny nieprzeprowadzenia badania	1				
Numer ankietera	2				
Łączny czas trwania wywiadu z gospodarstwem domowym w minutach (ZG i ZD)	3				

Uwagi ankietera:

Dane kontaktowe

		Imię osoby 01	Imię osoby 02	Imię osoby 03	Imię osoby 04	Imię osoby 05	Imię osoby 06	Imię osoby 07	
Nr telefonu	Do domu								a)
	Do pracy								
	Komórkowy								
Adres e-mail									b)
Preferowane godziny następnej ankietyzacji									
Zgoda na wywiad telefoniczny (CATI)	TAK								
	NIE								

[a)] Symbol braku możliwości kontaktu telefonicznego z gospodarstwem domowym:
1 – gospodarstwo domowe nie dysponuje telefonem kontaktowym
2 – gospodarstwo domowe nie udostępniło telefonu kontaktowego
[b)] Symbol braku możliwości kontaktu mailowego z gospodarstwem domowym:
1 – gospodarstwo domowe nie dysponuje adresem e-mail
2 – gospodarstwo domowe nie udostępniło adresu e-mail

Załącznik nr 3

Główny Geodeta Kraju	**GUGiK-1.00 – sprawozdanie o mapie zasadniczej**	**Stan na: 31.12.2014 r.**
	powiat	.....*.....
	Nr statystyczny	.....*.....

L.p.	**Mapa zasadnicza**		**Powierzchnia mapy zasadniczej wg stanu na dzień 31.12.2014 r.**
1	**Mapa zasadnicza tworzona na podstawie przepisów rozporządzenia****	**dla terenów miast**	
2		**dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich**	
3	**Mapa zasadnicza, która wymaga przetworzenia do postaci zgodnej z przepisami rozporządzenia****	**z postaci numerycznej**	
4		**z postaci analogowej**	
5	**Czasochłonność przygotowania sprawozdania**	**Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)**	
6		**Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)**	

Objaśnienie:

* - dane podaje GUGiK

* * - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 383)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

Objaśnienia do formularza GUGiK-1.00

Sprawozdanie o mapie zasadniczej za rok 2014

I. W kom. E8-E9, należy podać powierzchnię mapy zasadniczej tworzoną na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 383), zwanego dalej rozporządzeniem, odpowiednio dla terenów miast i dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

II. W kom. E10-E11, należy podać powierzchnię mapy zasadniczej odpowiednio w postaci numerycznej i analogowej, którą należy przetworzyć w związku z art. 53b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późń. zm.) do postaci, o której mowa w rozporządzeniu, na dzień 31 grudnia 2014 r.

III. W kom. E12-E13, należy podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza.

IV. Wartości dotyczące powierzchni należy podać w hektarach.

Główny Geodeta Kraju	**GUGiK-1.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o mapie zasadniczej z danych powiatowych GUGiK-1.00**	**Stan na: 31.12.2014 r.**
	województwo	.....*.....
	Nr statystyczny	.....*.....

L.p.	**Mapa zasadnicza**		**Powierzchnia mapy zasadniczej wg stanu na dzień 31.12.2014 r.**
1	**Mapa zasadnicza tworzona na podstawie przepisów rozporządzenia****	**dla terenów miast**	
2		**dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich**	
3	**Mapa zasadnicza, która wymaga przetworzenia do postaci zgodnej z przepisami rozporządzenia****	**z postaci numerycznej**	
4		**z postaci analogowej**	

Objaśnienie:

* - dane podaje GUGiK

* * - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 383)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-2.00 - sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu	Stan na: 31.12.2014 r.
	powiat	.....*.....
	Nr statystyczny	.....*.....

L.p.	Określenie danych		Nr statystyczny			
			*	*	*	*
			Nazwa jednostki administracyjnej (gminy - jednostki równorzędnej)			
			*	*	*	*
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej)					
2	Powierzchnia całkowita gminy (jednostki równorzędnej)		*	*	*	*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT do 31 grudnia 2013 r.					
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT do 31 grudnia 2013 r.					
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.					
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.					
7	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie bazy danych GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.					
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie bazy danych GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.					
9	Sieci uzbrojenia terenu występujące w danej gminie (jednostce równorzędnej)	benzynowa	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
10		ciepłownicza	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
11		elektroenergetyczna	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
12		gazowa	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
13		kanalizacyjna	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
14		naftowa	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
15		telekomunikacyjna	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
16		wodociągowa	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
17		niezidentyfikowana	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
18		inna	tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
19	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do 31 grudnia 2013 r.	benzynowa				
20		ciepłownicza				
21		elektroenergetyczna				
22		gazowa				
23		kanalizacyjna				
24		naftowa				
25		telekomunikacyjna				
26		wodociągowa				
27		niezidentyfikowana				
28		inna				
29	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do 31 grudnia 2013 r.	benzynowa				
30		ciepłownicza				
31		elektroenergetyczna				
32		gazowa				
33		kanalizacyjna				
34		naftowa				
35		telekomunikacyjna				
36		wodociągowa				
37		niezidentyfikowana				
38		inna				
39	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.	benzynowa				
40		ciepłownicza				
41		elektroenergetyczna				
42		gazowa				
43		kanalizacyjna				
44		naftowa				
45		telekomunikacyjna				
46		wodociągowa				
47		niezidentyfikowana				
48		inna				
49	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.	benzynowa				
50		ciepłownicza				
51		elektroenergetyczna				
52		gazowa				
53		kanalizacyjna				
54		naftowa				
55		telekomunikacyjna				
56		wodociągowa				
57		niezidentyfikowana				
58		inna				
59	Czy zakończono zakładanie bazy danych GESUT do 31 grudnia 2014 r.?		tak/nie	tak/nie	tak/nie	tak/nie
60	Liczba obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć bazę danych GESUT.					
61	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć bazę danych GESUT.					
62	Średni koszt założenia 1 ha bazy danych GESUT w 2014 r.					
63	Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)				
64		Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)				

Objaśnienie: * - dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

Objaśnienia do formularza GUGiK-2.00

Sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu za 2014 rok

I. Baza danych GESUT oznacza bazę danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, założoną przed 2014 rokiem i do końca 2014 roku zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 383), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

II. W kom. E13…n13 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono bazę danych GESUT, zgodnie z przepisami rozporządzenia do dnia 31 grudnia 2013 r.

III. W kom. E14…n14 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono bazę danych GESUT, zgodnie z przepisami rozporządzenia, do dnia 31 grudnia 2013 r.

IV. W kom. E15…n15 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono bazę danych GESUT, zgodnie z przepisami rozporządzenia, od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

V. W kom. E16…n16 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono bazę danych GESUT, zgodnie z przepisami rozporządzenia, od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

VI. W kom. E17…n17 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto, ale jeszcze nie zakończono zakładania bazy danych GESUT, zgodnie z przepisami rozporządzenia, od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

VII. W kom. E18…n18 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto, ale jeszcze nie zakończono zakładania bazy danych GESUT, zgodnie z przepisami rozporządzenia, od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

VIII. W kom. E19-E28…n19-n28 należy wybrać z listy ,,tak’’, gdy w danej gminie (jednostce równorzędnej) występują poszczególne sieci uzbrojenia terenu.

IX. W kom. E29-E38…n29-n38 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono poszczególne sieci uzbrojenia terenu, zgodnie z przepisami rozporządzenia, do dnia 31 grudnia 2013 r.

X. W kom. E39-E48…n39-n48 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono poszczególne sieci uzbrojenia terenu, zgodnie z przepisami rozporządzenia, do dnia 31 grudnia 2013 r.

XI. W kom. E49-E58…n49-n58 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono poszczególne sieci uzbrojenia terenu, zgodnie z przepisami rozporządzenia, od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

XII. W kom. E59-E68…n59-n68 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono poszczególne sieci uzbrojenia terenu, zgodnie z przepisami rozporządzenia, od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

XIII. W kom. E69…n69 należy wybrać z listy „tak’’, gdy zostało zakończone zakładanie bazy danych GESUT w danej gminie (jednostce równorzędnej), zgodnie z przepisami rozporządzenia, w związku z tym nie wypełniamy kom. E70-E71…n70-n71.

XIV. W kom. E70…n70 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej), gdzie występują sieci uzbrojenia terenu i dla których należy założyć bazę danych GESUT, w przypadku gdy w kom. E69…n69 wybrano z listy odpowiedź „nie’’.

XV. W kom. E71…n71 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej), gdzie występują sieci uzbrojenia terenu i dla których należy założyć bazę danych GESUT, w przypadku gdy w kom. E69…n69 wybrano z listy odpowiedź „nie’’.

XVI. W kom. E72…n72 należy podać przybliżony koszt założenia 1 ha bazy danych GESUT zgodnie z przepisami rozporządzenia. Wartość należy podać z dokładnością do 1 zł.

XVII. W kom. E73 - E74 należy podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie formularza.

XVIII. Wartości dotyczące powierzchni należy podać w hektarach.

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-2.0 - wojewódzkie zestawienie zbiorcze o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu z danych powiatowych GUGiK-2.00	Stan na: 31.12.2014 r.
	województwo	.....*.....
	Nr statystyczny	.....*.....

L.p.	Określenie danych		Suma dla całego województwa
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danym województwie		
2	Powierzchnia całkowita województwa		*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT do 31 grudnia 2013 r.		*
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT do 31 grudnia 2013 r.		
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.		
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono bazę danych GESUT od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.		
7	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie bazy danych GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.		
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie bazy danych GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.		
9	Sieci uzbrojenia terenu występujące w danej gminie (jednostce równorzędnej)	benzynowa	
10		ciepłownicza	
11		elektroenergetyczna	
12		gazowa	
13		kanalizacyjna	
14		naftowa	
15		telekomunikacyjna	
16		wodociągowa	
17		niezidentyfikowana	
18		inna	
19	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do 31 grudnia 2013 r.	benzynowa	
20		ciepłownicza	
21		elektroenergetyczna	
22		gazowa	
23		kanalizacyjna	
24		naftowa	
25		telekomunikacyjna	
26		wodociągowa	
27		niezidentyfikowana	
28		inna	
29	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do 31 grudnia 2013 r.	benzynowa	
30		ciepłownicza	
31		elektroenergetyczna	
32		gazowa	
33		kanalizacyjna	
34		naftowa	
35		telekomunikacyjna	
36		wodociągowa	
37		niezidentyfikowana	
38		inna	
39	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.	benzynowa	
40		ciepłownicza	
41		elektroenergetyczna	
42		gazowa	
43		kanalizacyjna	
44		naftowa	
45		telekomunikacyjna	
46		wodociągowa	
47		niezidentyfikowana	
48		inna	
49	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.	benzynowa	
50		ciepłownicza	
51		elektroenergetyczna	
52		gazowa	
53		kanalizacyjna	
54		naftowa	
55		telekomunikacyjna	
56		wodociągowa	
57		niezidentyfikowana	
58		inna	
59	Liczba gmin (jednostek równorzędnych) dla których zakończono zakładanie bazy danych GESUT do 31 grudnia 2014 r.		
60	Liczba obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć bazę danych GESUT.		
61	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć bazę danych GESUT.		
62	Średni koszt założenia 1 ha bazy danych GESUT w 2014 r.		

Objaśnienie: * - dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

Główny Geodeta Kraju

GUGiK-3.00 - Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji

powiat: _____ stan na 31 grudnia 2014

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:
Starostwo Powiatowe
w _____
ul. _____
Nr statystyczny _____

Adresat sprawozdania:
Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego
i Kartograficznego
w _____
ul. _____

Wyszczególnienie				lp.	Miasta	Tereny wiejskie	Ogółem
Dane ogólne o powiecie	Nazwa			1			
	Kod			2			
	Liczba jednostek ewidencyjnych			3			0
	Liczba obrębów ewidencyjnych			4			0
	Liczba działek ewidencyjnych			5			0
	Liczba punktów granicznych			6			0
	Liczba jednostek rejestrowych gruntów			7			0
	Powierzchnia w ha	ewidencyjna		8			0
		geodezyjna		9			0
	Szacunkowa liczba budynków			10			0
	Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych			11			0
	Liczba gmin, którym starosta powierzył prowadzenie ewidencji gruntów i budynków			12			0
Część opisowa ewidencji gruntów i budynków	Informacje o gruntach, budynkach i nieruchomościach lokalowych		ha	13			0
			%	14			-
	Informacje o gruntach i budynkach; brak informacji o nieruchomościach lokalowych		ha	15			0
			%	16			-
	Informacje o gruntach; brak informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych		ha	17			0
			%	18			-
	Łączna powierzchnia gruntów objętych częścią opisową ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 13-18		ha	19			0
			%	20			-
	Liczba budynków ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków		szt.	21			0
			%	22			-
	Liczba nieruchomości lokalowych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków		szt.	23			0
			%	24			-
Forma części kartograficznej	Mapa analogowa		ha	25			0
			%	26			-
	Mapa rastrowa uzupełniana w procesie aktualizacji danymi wektorowymi		ha	27			0
			%	28			-
	Mapa wektorowa	pełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych, kontury budynków	ha	29			0
			%	30			-
		niepełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych	ha	31			0
			%	32			-
	Łączna powierzchnia gruntów objętych mapą ewidencyjną, o której mowa w wierszach lp. 25-32		ha	33			0
			%	34			-
	Mapa wektorowa granic działek ewidencyjnych oraz innych elementów prowadzona równocześnie z mapą analogową		ha	35			0
			%	36			-
Technika prowadzenia katastru	System teleinformatyczny oparty na jednej zintegrowanej bazie danych		ha	37			0
			liczba obrębów	38			0
	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej , a drugi dla części geometrycznej zintegrowane ze sobą za pomocą interfejsu		ha	39			0
			liczba obrębów	40			0
	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej , a drugi dla części geometrycznej, niezintegrowane ze sobą		ha	41			0
			liczba obrębów	42			0
Rejestr cen i wartości nieruchomości (liczba od momentu utworzenia rejestru do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie)	Liczba cen transakcyjnych ujawnionych w rejestrze		szt.	43			0
	Liczba wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w rejestrze		szt.	44			0
Modernizacja zakończona w roku sprawozdawczym	W zakresie gruntów, z pomiarem **co najmniej 70 %** punktów granicznych		ha	45			0
	W zakresie gruntów, z pomiarem **30%-69%** punktów granicznych		ha	46			0
	W zakresie gruntów, z pomiarem **10%-29%** punktów granicznych		ha	47			0
	W zakresie gruntów, z pomiarem do **10%** punktów granicznych lub bez pomiaru		ha	48			0
	W zakresie budynków	z aktualizacją użytków gruntowych związanych z budynkami	ha	49			0
			l. bud.	50			0
		bez aktualizacji użytków gruntowych związanych z budynkami	ha	51			0
			l. bud.	52			0
	W zakresie lokali		ha	53			0
			l. nier. lok	54			0
	W innym zakresie		ha	55			0
	Łączne koszty modernizacji, o których mowa w wierszach lp. 45-55		zł	56			0,00
Informacje dotyczące jakości danych określających położenie punktów granicznych	Powierzchnia gruntów, dla których brak jest danych określających położenie punktów granicznych z minimalną wymaganą dokładnością, o której mowa w § 82 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454)		ha	57			0
	Szacunkowy odsetek punktów granicznych, dla których błąd średni położenia względem osnowy geodezyjnej I klasy wynosi:	0,00-0,30	%	58			0
		0,31-0,60	%	59			0
		0,61-1,50	%	60			0
		1,51-3,00	%	61			0
		powyżej 3,00	%	62			0
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona w okresie od 1996 r. do 31 grudnia roku sprawozdawczego	W zakresie gruntów	pełna	liczba obrębów	63			0
			ha	64			0
		niepełna	liczba obrębów	65			0
			ha	66			0
	W zakresie budynków		liczba obrębów	67			0
			ha	68			0
	W zakresie lokali		liczba obrębów	69			0
			ha	70			0
	W innym zakresie		liczba obrębów	71			0
			ha	72			0
Nakłady finansowe na modernizację w roku sprawozdawczym	Ze środków budżetu państwa		zł	73			0,00
	Ze środków własnych powiatu		zł	74			0,00
	Z innych środków		zł	75			0,00
	Łączne nakłady finansowe na modernizację, o których mowa w wierszach lp. 78-80		zł	76			0,00
Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza		min	77			0
	Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza		min	78			0

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie: _____

Objaśnienia do formularza GUGiK – 3.00

Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji za rok 2014

1. Przez kataster nieruchomości stosownie do art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), rozumie się ewidencję gruntów i budynków.

2. Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków rozumie się działania podejmowane przez starostę na podstawie art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).

3. Przez szacunkową liczbę budynków, o których mowa w wierszu lp. 10, należy rozumieć liczbę budynków znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie, ustaloną w drodze szacowania na podstawie informacji zawartych w bazie danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 8 ustawy, lub ortofotomapy. W przypadku, gdy ewidencja gruntów i budynków zawiera komplet informacji o budynkach, przez szacunkową liczbę budynków rozumie się liczbę budynków ujawnionych w ewidencji.

4. Przez szacunkową liczbę nieruchomości lokalowych, o których mowa w wierszu lp. 11, należy rozumieć liczbę nieruchomości lokalowych znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie ustaloną w oparciu o doświadczenia uzyskane na obszarach wiejskich i na obszarach miast, gdzie została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali.

5. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13 i 14, dotyczą tylko tych obrębów ewidencyjnych, dla których w części opisowej operatu ewidencyjnego zgromadzone zostały informacje dotyczące wszystkich działek ewidencyjnych, wszystkich budynków i wszystkich nieruchomości lokalowych.

6. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 15 i 16, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełne zbiory danych dotyczące działek ewidencyjnych oraz budynków, a nie zawierają pełnego zbioru danych o nieruchomościach lokalowych.

7. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 17 i 18, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełen zakres informacji o działkach ewidencyjnych, a nie zawierają pełnego zbioru informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych.

8. Przy ustalaniu danych, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13-18, nie bierze się pod uwagę braku informacji o wartości działek, budynków i lokali, a także innych atrybutów, których nie można było pozyskać w procesie modernizacji ewidencji.

9. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 25 i 26, dotyczą tych obrębów ewidencyjnych, w których do końca roku sprawozdawczego mapa ewidencyjna, jako dokument urzędowy, prowadzona była tylko w postaci analogowej, tj. na papierze, folii lub innym materiale.

10. Dane wykazywane w wierszu 19, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 13, 15, 17, zaś dane zawarte w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31.

11. Informacje dotyczące pola powierzchni i związanych z tymi powierzchniami procentowych udziałów, należy odnosić do powierzchni ewidencyjnej.

UWAGA!

Informacje dotyczące udziałów procentowych poszczególnych powierzchni zostały odniesione odrębnie do powierzchni ewidencyjnych obszarów miejskich i wiejskich, nie zaś do powierzchni ewidencyjnej całego powiatu. Ta sama zasada dotycząca obliczania udziałów procentowych została zastosowana w stosunku do liczby budynków i nieruchomości lokalowych.

Wyłączone są z obliczeń komórki, w których wyznaczany był uprzednio „udział procentowy ogółem". Pojawiający się w nich automatycznie symbol „-" oznacza, że komórki te zostały zablokowane dla osób sporządzających raporty.

Zwraca się uwagę, że sprawozdanie zawiera formuły kontrolne polegające na tym, że dane wykazane w wierszu 19, stanowiące sumę danych z wierszy 13, 15, 17, powinny zamykać się w kolumnie „ogółem" na powierzchnię ewidencyjną powiatu dla arkuszy powiatowych oraz powierzchnię ewidencyjną województw dla arkuszy wojewódzkich. Ta sama zasada dotyczy danych wykazanych w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31. Suma nie może przekroczyć 100%.

12. W wierszu 37-38 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy jednego systemu teleinformatycznego, opartego na zintegrowanej bazie danych, umożliwiającej utrzymywanie zarówno danych opisowych jak i danych geometrycznych.

13. W wierszu 39-40 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), zintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu w sposób zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.

14. W wierszu 41-42 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), niezintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu i nie zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.

15. Przy wypełnieniu wierszy od 37 do 42 nie bierze się pod uwagę stanu zbiorów danych EGiB. Nie ma znaczenia, czy na dzień sporządzenia sprawozdania baza danych EGiB zawiera komplet danych opisowych i geometrycznych, czy tylko dane opisowe.

16. W wierszu lp. 57 należy wykazać powierzchnię gruntów, dla których ewidencja gruntów i budynków założona została w sposób lub na podstawie materiałów źródłowych nie zapewniających określenia położenia punktów granicznych z błędem średnim względem osnowy geodezyjnej 1 klasy nie większym niż:

a) 3,0 m, w przypadku gruntów położonych na obszarach wiejskich poza zwartą zabudową,
b) 0,60 m, w przypadku gruntów położonych na obszarach miast oraz w granicach zwartej zabudowy na obszarach wiejskich,

a jednocześnie ewidencja ta nie została dotychczas odnowiona lub zmodernizowana w sposób eliminujący dane, dotyczące punktów granicznych, niespełniające ww. kryterium dokładności.

Na powierzchnię tę składają się obręby lub wyodrębnione części obrębów ewidencyjnych, w których występują istotne rozbieżności w zakresie przebiegu granic działek ewidencyjnych wynikające z porównania mapy ewidencyjnej z ortofotomapą cyfrową (odchylenie liniowe punktów granicznych z reguły nie przekracza wartości 4,25m).

Przy definiowaniu obszarów, o których mowa w wierszu 57, nie bierze się pod uwagę pojedynczych zmian wprowadzanych na podstawie geodezyjnych opracowań jednostkowych.

17. W przypadku, gdy baza danych egib nie zawiera wartości atrybutów BPP, o których mowa w ust. 30 załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, informację, o których mowa w wierszu od 58 - 63 ustala się w oparciu o dane zawarte w geodezyjnych opracowaniach wykonywanych na potrzeby krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

18. Przyjmuje się, że pełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 63, 64 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:

1) dane opisowe są w postaci cyfrowej,
2) dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
3) kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
4) numeryczny opis granic wszystkich działek ewidencyjnych został dokonany za pomocą zbiorów punktów granicznych, których położenie względem osnowy geodezyjnej 1 klasy zostało określone na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych z błędami średnimi nieprzekraczającymi 0,30 m.

19. Niepełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 65, 66 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:

1) dane opisowe są w postaci cyfrowej,
2) dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
3) kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
4) numeryczny opis granic wszystkich lub części działek ewidencyjnych został dokonany za pomocą zbiorów punktów granicznych, których położenie względem osnowy geodezyjnej 1 klasy zostało określone z błędem średnim przekraczającym 0,30 m, ale nieprzekraczającym:
   a) 3,0 m – w przypadku, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych obejmujących grunty położone na obszarach wiejskich poza zwartą zabudową;
   b) 0,60 m – w przypadku, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych położonych na obszarach miast oraz obejmujących grunty zwartej zabudowy na obszarach wiejskich.

20. Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków, o której mowa w wierszach lp. 67, 68 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie budynki zarówno w części opisowej jak i geometrycznej występujące na terenie obrębu ewidencyjnego.

21. Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie lokali, o której mowa w wierszach lp. 69, 70 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie nieruchomości lokalowe występujące na terenie obrębu ewidencyjnego lub też ustalono, że takie nieruchomości w granicach obrębu ewidencyjnego nie występują.

22. Czasochłonność przygotowania sprawozdania, o której mowa w wierszach lp. 77, 78 należy podawać z dokładnością do 10 minut.

23. W przypadku, gdy informacja zawarta w sprawozdaniu dotyczy wielkości o wymiarze zerowym, to wielkość tę należy określić liczbą „0”.

Główny Geodeta Kraju	**GUGiK-3.0 - Wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK 3.00** województwo: ..... stan na 31 grudnia 2014	
	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w ..... ul. ..... Nr statystyczny	Adresat sprawozdania: Główny Urząd Geodezji i Kartografii w Warszawie ul. Wspólna 2

Wyszczególnienie				lp.	Miasta	Tereny wiejskie	Ogółem
Dane ogólne o województwie	Nazwa			1			
	Kod			2			
	Liczba jednostek ewidencyjnych			3			0
	Liczba obrębów ewidencyjnych			4			0
	Liczba działek ewidencyjnych			5			0
	Liczba punktów granicznych			6			0
	Liczba jednostek rejestrowych gruntów			7			0
	Powierzchnia w ha	ewidencyjna		8			0
		geodezyjna		9			0
	Szacunkowa liczba budynków			10			0
	Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych			11			0
	Liczba gmin, którym starosta powierzył prowadzenie ewidencji gruntów i budynków			12			0
Część opisowa ewidencji gruntów i budynków	Informacje o gruntach, budynkach i nieruchomościach lokalowych		ha	13			0
			%	14			-
	Informacje o gruntach i budynkach; brak informacji o nieruchomościach lokalowych		ha	15			0
			%	16			-
	Informacje o gruntach; brak informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych		ha	17			0
			%	18			-
	Łączna powierzchnia gruntów objętych częścią opisową ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 13-18		ha	19			0
			%	20			-
	Liczba budynków ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków		szt.	21			0
			%	22			-
	Liczba nieruchomości lokalowych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków		szt.	23			0
			%	24			-
Forma części kartograficznej	Mapa analogowa		ha	25			0
			%	26			-
	Mapa rastrowa uzupełniana w procesie aktualizacji danymi wektorowymi		ha	27			0
			%	28			-
	Mapa wektorowa	pełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych, kontury budynków	ha	29			0
			%	30			-
		niepełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych	ha	31			0
			%	32			-
	Łączna powierzchnia gruntów objętych mapą ewidencyjną, o której mowa w wierszach lp. 25-32		ha	33			0
			%	34			-
	Mapa wektorowa granic działek ewidencyjnych oraz innych elementów prowadzona równocześnie z mapą analogową		ha	35			0
			%	36			-
Technika prowadzenia katastru	System teleinformatyczny oparty na jednej zintegrowanej bazie danych		ha	37			0
			liczba obrębów	38			0
	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej , a drugi dla części geometrycznej zintegrowane ze sobą za pomocą interfejsu		ha	39			0
			liczba obrębów	40			0
	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej , a drugi dla części geometrycznej, niezintegrowane ze sobą		ha	41			0
			liczba obrębów	42			0
Rejestr cen i wartości nieruchomości (liczba od momentu utworzenia rejestru do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie)	Liczba cen transakcyjnych ujawnionych w rejestrze		szt.	43			0
	Liczba wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w rejestrze		szt.	44			0
Modernizacja zakończona w roku sprawozdawczym	W zakresie gruntów, z pomiarem **co najmniej 70 %** punktów granicznych		ha	45			0
	W zakresie gruntów, z pomiarem **30%-69%** punktów granicznych		ha	46			0
	W zakresie gruntów, z pomiarem **10%-29%** punktów granicznych		ha	47			0
	W zakresie gruntów, z pomiarem do **10%** punktów granicznych lub bez pomiaru		ha	48			0
	W zakresie budynków	z aktualizacją użytków gruntowych związanych z budynkami	ha	49			0
			l. bud.	50			0
		bez aktualizacji użytków gruntowych związanych z budynkami	ha	51			0
			l. bud.	52			0
	W zakresie lokali		ha	53			0
			l. nier. lok	54			0
	W innym zakresie		ha	55			0
	Łączne koszty modernizacji, o których mowa w wierszach lp. 45-55		zł	56			0,00
Informacje dotyczące jakości danych określających położenie punktów granicznych	Powierzchnia gruntów, dla których brak jest danych określających położenie punktów granicznych z minimalną wymaganą dokładnością, o której mowa w § 82 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454)		ha	57			0
	Szacunkowy odsetek punktów granicznych, dla których błąd średni położenia względem osnowy geodezyjnej I klasy wynosi:	0,00-0,30	%	58			0
		0,31-0,60	%	59			0
		0,61-1,50	%	60			0
		1,51-3,00	%	61			0
		powyżej 3,00	%	62			0
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona w okresie od 1996 r. do 31 grudnia roku sprawozdawczego	W zakresie gruntów	pełna	liczba obrębów	63			0
			ha	64			0
		niepełna	liczba obrębów	65			0
			ha	66			0
	W zakresie budynków		liczba obrębów	67			0
			ha	68			0
	W zakresie lokali		liczba obrębów	69			0
			ha	70			0
	W innym zakresie		liczba obrębów	71			0
			ha	72			0
Nakłady finansowe na modernizację w roku sprawozdawczym	Ze środków budżetu państwa		zł	73			0,00
	Ze środków własnych powiatu		zł	74			0,00
	Z innych środków		zł	75			0,00
	Łączne nakłady finansowe na modernizację, o których mowa w wierszach lp. 78-80		zł	76			0,00
Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza		min	77			0
	Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza		min	78			0

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie: .....

Objaśnienia do formularza GUGiK - 3.0

Wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK 3.00

1. Przez kataster nieruchomości stosownie do art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), rozumie się ewidencję gruntów i budynków.

2. Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków rozumie się działania podejmowane przez starostę na podstawie art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).

3. Przez szacunkową liczbę budynków, o których mowa w wierszu lp. 10, należy rozumieć liczbę budynków znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie, ustaloną w drodze szacowania na podstawie informacji zawartych w bazie danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub ortofotomapy. W przypadku, gdy ewidencja gruntów i budynków zawiera komplet informacji o budynkach, przez szacunkową liczbę budynków rozumie się liczbę budynków ujawnionych w ewidencji.

4. Przez szacunkową liczbę nieruchomości lokalowych, o których mowa w wierszu lp. 11, należy rozumieć liczbę nieruchomości lokalowych znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie ustaloną w oparciu o doświadczenia uzyskane na obszarach wiejskich i na obszarach miast, gdzie została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali.

5. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13 i 14, dotyczą tylko tych obrębów ewidencyjnych, dla których w części opisowej operatu ewidencyjnego zgromadzone zostały informacje dotyczące wszystkich działek ewidencyjnych, wszystkich budynków i wszystkich nieruchomości lokalowych.

6. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 15 i 16, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełne zbiory danych dotyczące działek ewidencyjnych oraz budynków, a nie zawierają pełnego zbioru danych o nieruchomościach lokalowych.

7. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 17 i 18, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełen zakres informacji o działkach ewidencyjnych, a nie zawierają pełnego zbioru informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych.

8. Przy ustalaniu danych, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13-18, nie bierze się pod uwagę braku informacji o wartości działek, budynków i lokali, a także innych atrybutów, których nie można było pozyskać w procesie modernizacji ewidencji.

9. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 25 i 26, dotyczą tych obrębów ewidencyjnych, w których do końca roku sprawozdawczego mapa ewidencyjna, jako dokument urzędowy, prowadzona była tylko w postaci analogowej, tj. na papierze, folii lub innym materiale.

10. Dane wykazywane w wierszu 19, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 13, 15, 17, zaś dane zawarte w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31.

11. Informacje dotyczące pola powierzchni i związanych z tymi powierzchniami procentowych udziałów, należy odnosić do powierzchni ewidencyjnej.

UWAGA!

Informacje dotyczące udziałów procentowych poszczególnych powierzchni zostały odniesione odrębnie do powierzchni ewidencyjnych obszarów miejskich i wiejskich, nie zaś do powierzchni ewidencyjnej całego powiatu. Ta sama zasada dotycząca obliczania udziałów procentowych została zastosowana w stosunku do liczby budynków i nieruchomości lokalowych.

Wyłączone są z obliczeń komórki, w których wyznaczany był uprzednio „udział procentowy ogółem". Pojawiający się w nich automatycznie symbol „-" oznacza, że komórki te zostały zablokowane dla osób sporządzających raporty.

Zwraca się uwagę, że sprawozdanie zawiera formuły kontrolne polegające na tym, że dane wykazane w wierszu 19, stanowiące sumę danych z wierszy 13, 15, 17, powinny zamykać się w kolumnie „ogółem" na powierzchnię ewidencyjną powiatu dla arkuszy powiatowych oraz powierzchnię ewidencyjną województw dla arkuszy wojewódzkich. Ta sama zasada dotyczy danych wykazanych w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31. Suma nie może przekroczyć 100%.

12. W wierszu 37-38 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy jednego systemu teleinformatycznego, opartego na zintegrowanej bazie danych, umożliwiającej utrzymywanie zarówno danych opisowych jak i danych geometrycznych.

13. W wierszu 39-40 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), zintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu w sposób zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.

14. W wierszu 41-42 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), niezintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu i nie zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.

15. Przy wypełnieniu wierszy od 37 do 42 nie bierze się pod uwagę stanu zbiorów danych EGiB. Nie ma znaczenia, czy na dzień sporządzenia sprawozdania baza danych EGiB zawiera komplet danych opisowych i geometrycznych, czy tylko dane opisowe.

16. W wierszu lp. 57 należy wykazać powierzchnię gruntów, dla których ewidencja gruntów i budynków założona została w sposób lub na podstawie materiałów źródłowych nie zapewniających określenia położenia punktów granicznych z błędem średnim względem osnowy geodezyjnej 1 klasy nie większym niż:

a) 3,0 m, w przypadku gruntów położonych na obszarach wiejskich poza zwartą zabudową,

b) 0,60 m, w przypadku gruntów położonych na obszarach miast oraz w granicach zwartej zabudowy na obszarach wiejskich,

a jednocześnie ewidencja ta nie została dotychczas odnowiona lub zmodernizowana w sposób eliminujący dane, dotyczące punktów granicznych, niespełniające ww. kryterium dokładności.

Na powierzchnię tę składają się obręby lub wyodrębnione części obrębów ewidencyjnych, w których występują istotne rozbieżności w zakresie przebiegu granic działek ewidencyjnych wynikające z porównania mapy ewidencyjnej z ortofotomapą cyfrową (odchylenie liniowe punktów granicznych z reguły nie przekracza wartości 4,25m).

Przy definiowaniu obszarów, o których mowa w wierszu 57, nie bierze się pod uwagę pojedynczych zmian wprowadzanych na podstawie geodezyjnych opracowań jednostkowych.

17. W przypadku, gdy baza danych egib nie zawiera wartości atrybutów BPP, o których mowa w ust. 30 załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, informację, o których mowa w wierszu od 58 - 63 ustala się w oparciu o dane zawarte w geodezyjnych opracowaniach wykonywanych na potrzeby krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

18. Przyjmuje się, że pełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 63, 64 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:

1) dane opisowe są w postaci cyfrowej,
2) dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
3) kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
4) numeryczny opis granic wszystkich działek ewidencyjnych został dokonany za pomocą zbiorów punktów granicznych, których położenie względem osnowy geodezyjnej 1 klasy zostało określone na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych z błędami średnimi nieprzekraczającymi 0,30 m.

19. Niepełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 65, 66 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:

1) dane opisowe są w postaci cyfrowej,
2) dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
3) kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
4) numeryczny opis granic wszystkich lub części działek ewidencyjnych został dokonany za pomocą zbiorów punktów granicznych, których położenie względem osnowy geodezyjnej 1 klasy zostało określone z błędem średnim przekraczającym 0,30 m, ale nieprzekraczającym:
   a) 3,0 m – w przypadku, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych obejmujących grunty położone na obszarach wiejskich poza zwartą zabudową;
   b) 0,60 m – w przypadku, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych położonych na obszarach miast oraz obejmujących grunty zwartej zabudowy na obszarach wiejskich.

20. Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków, o której mowa w wierszach lp. 67, 68 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie budynki zarówno w części opisowej jak i geometrycznej występujące na terenie obrębu ewidencyjnego.

21. Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie lokali, o której mowa w wierszach lp. 69, 70 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie nieruchomości lokalowe występujące na terenie obrębu ewidencyjnego lub też ustalono, że takie nieruchomości w granicach obrębu ewidencyjnego nie występują.

22. Czasochłonność przygotowania sprawozdania, o której mowa w wierszach lp. 77, 78 należy podawać z dokładnością do 10 minut.

23. W przypadku, gdy informacja zawarta w sprawozdaniu dotyczy wielkości o wymiarze zerowym, to wielkość tę należy określić liczbą „0”.

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-4.00 - Sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej	Stan na: 31.12.2014 r.
	powiat	.....*.....
	Nr statystyczny	.....*.....

			Liczba punktów				
			wg Banku Osnów, położonych w granicach powiatu	przeliczonych na układ "2000"	w dobrym stanie dokładnościowym i fizycznym	wymagających ponownego wyznaczenia i/lub wznowienia	zapotrzebowanie na nowe punkty
Osnowa szczegółowa	pozioma	klasa II					
		klasa III					
	wysokościowa	klasa III					
		klasa IV					
Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)						
	Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)						

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

Objaśnienia do formularza GUGiK-4.00

Sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej za 2014 rok

I. Liczba punktów według Banku Osnów.
W kom. F8 do F11 należy wpisać liczbę wszystkich punktów należących do osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej wg stanu wykazanego w Banku Osnów lub stanu wynikającego z innego prowadzonego wykazu lub katalogu osnów; proszę podać liczbę punktów położonych w granicach powiatu.

II. W kom. G8 do G11 należy wpisać liczbę wszystkich punktów przeliczonych na układ „2000" do dnia 31 grudnia 2014 r., w związku z § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. *w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz. U. poz. 1247).

III. W kom. H8 do H11 należy wpisać liczbę punktów, które spełniają kryteria dokładnościowe wynikające ze standardów technicznych oraz istnieją w terenie w postaci nienaruszonych znaków geodezyjnych, według stanu wynikającego z ostatniej inwentaryzacji. W przypadku zaplanowanej inwentaryzacji, należy wpisać przybliżoną liczbę punktów.

IV. W kom. I8 do I11 należy wpisać liczbę punktów, które wymagają ponownego wyznaczenia ze względu na wady dokładnościowe lub/i wznowienia na skutek wad fizycznych, według stanu wynikającego z ostatniej inwentaryzacji.

V. W kom. J8 do J11 należy wpisać przybliżoną liczbę punktów wynikającą z zapotrzebowania na nowe punkty w odniesieniu do tematu katastru, mapy zasadniczej, dla realizacji inwestycji oraz dla potrzeb planowania i zagospodarowania przestrzennego.

VI. W kom. E12-E13 należy wpisać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza.

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-4.0 - wojewódzkie zestawienie zbiorcze o szczegółowej osnowie geodezyjnej z danych powiatowych GUGiK-4.00	Stan na: 31.12.2014 r.
	województwo	.....*.....
	Nr statystyczny	.....*.....

			Liczba punktów				
			wg Banku Osnów, położonych w granicach powiatu	przeliczonych na układ "2000"	w dobrym stanie dokładnościowym i fizycznym	wymagających ponownego wyznaczenia i/lub wznowienia	zapotrzebowanie na nowe punkty
Osnowa szczegółowa	pozioma	klasa II					
		klasa III					
	wysokościowa	klasa III					
		klasa IV					

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-5.00 - sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000	Stan na: 31.12.2014 r.
	powiat	.....*.....
	Nr statystyczny	.....*.....

L.p.	Określenie danych		Nr statystyczny * * * * / Nazwa jednostki administracyjnej (gminy - jednostki równorzędnej) * * * *
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej)	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
2	Powierzchnia całkowita gminy (jednostki równorzędnej)		* * * *
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
7	Czy zakończono zakładanie BDOT500 do 31 grudnia 2014 r.?		tak/nie tak/nie tak/nie tak/nie
8	Liczba obrębów dla których należy założyć BDOT500.	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
9	Powierzchnia obrębów dla których należy założyć BDOT500.	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
10	Średni koszt założenia 1 ha BDOT500 w 2014 r.:	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
11	Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)	
12		Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)	

Objaśnienie: * - dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

Objaśnienia do formularza GUGiK-5.00

Sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 za 2014 rok

I. BDOT500 oznacza bazę danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, założoną przed 2014 rokiem i do końca 2014 roku zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 383), zwanego dalej rozporządzeniem.

II. W kom. F16-F17…n16-n17 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono BDOT500, zgodnie z przepisami rozporządzenia, od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

III. W kom. F18-F19…n18-n19 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których założono BDOT500, zgodnie z przepisami rozporządzenia, od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

IV. W kom. F20-F21…n20-n21 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto, ale jeszcze nie zakończono zakładania BDOT500, zgodnie z przepisami rozporządzenia, od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

V. W kom. F22-F23…n22-n23 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej) dla których rozpoczęto, ale jeszcze nie zakończono zakładania BDOT500, zgodnie z przepisami rozporządzenia, od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

VI. W kom. F24… n24 należy wybrać z listy „tak'', gdy zostało zakończone zakładanie BDOT500 w danej gminie (jednostce równorzędnej), zgodnie z przepisami rozporządzenia, w związku z tym nie wypełniamy kom. F25-F26…n25-n26 i kom. F27-F28…n27-n28.

VII. W kom. F25-F26…n25-n26 należy podać liczbę obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej), dla których należy założyć BDOT500, w przypadku gdy w kom. F24…n24 wybrano z listy odpowiedź „nie''.

VIII. W kom. F27-F28…n27-n28 należy podać powierzchnię obrębów ewidencyjnych oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich w danej gminie (jednostce równorzędnej), dla których należy założyć BDOT500., w przypadku gdy w kom. F24…n24 wybrano z listy odpowiedź „nie''.

IX. W kom. F29-F30…n29-n30 należy podać przybliżony koszt założenia 1 ha BDOT500, oddzielnie dla terenów miast oraz dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich, zgodnie z przepisami rozporządzenia. Wartość należy podać z dokładnością do 1 zł.

X. W kom. F31, F32 należy podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie formularza.

XI. Wartości dotyczące powierzchni należy podać w hektarach.

Główny Geodeta Kraju	**GUGiK-5.0 - wojewódzkie zestawienie zbiorcze o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 z danych powiatowych GUGiK-5.00**	**Stan na: 31.12.2014 r.**
	województwo	**.....*.....**
	Nr statystyczny	**.....*.....**

L.p.	Określenie danych		Suma dla całego województwa
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danym województwie	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
2	Powierzchnia całkowita województwa		*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
7	Liczba gmin (jednostek równorzędnych) dla których zakończono zakładanie BDOT500 do 31 grudnia 2014 r.	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
8	Liczba obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć BDOT500.	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
9	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych dla których należy założyć BDOT500.	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	
10	Średni koszt założenia 1 ha BDOT500 w 2014 r.:	dla terenów miast	
		dla zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów wiejskich	

Objaśnienie: * - dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie .....

GŁÓWNY URZĄD NADZORU BUDOWLANEGO

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego	GUNB-1 **Obiekty budowlane oddane do użytkowania**	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego 00-926 Warszawa ul. Krucza 38/42
ADRES:		
REGON:		Przekazać w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu.

Rodzaje obiektów budowlanych	Podzbiory wg klasyfikacji PKOB (Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) oznaczone symbolami	Liczba obiektów przekazanych do użytkowania			
		na podstawie zawiadomienia o zakończeniu budowy	na podstawie pozwolenia na użytkowanie		w tym na terenach zamkniętych (kol. 2 i 3)
			ogółem	w tym legalizacja (art. 48 i 49)*)	
0	1	2	3	3a	4
Budynki mieszkalne jednorodzinne	1110				
Budynki mieszkalne wielorodzinne	1121, 1122				
Budynki zamieszkania zbiorowego, hotele i budynki zakwaterowania turystycznego	1130, 1211, 1212				
Obiekty użyteczności publicznej	1220, 1230, 1241, 1242, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1272, 1273, 1274				
Budynki gospodarcze inwentarskie	1271				
Budynki przemysłowe i magazynowe	1251,1252				
Obiekty infrastruktury transportu	2111, 2112, 2130, 2141, 2142, 2121, 2122				
Budowle wodne	2151, 2152, 2153				
Rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne	2211, 2212, 2213, 2214, 2221, 2222, 2223, 2224				
Obiekty pozostałe (niewymienione wyżej)					
RAZEM					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.).

GŁÓWNY URZĄD NADZORU BUDOWLANEGO

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego	GUNB-2 **Nakazy rozbiórki obiektów budowlanych**	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego 00-926 Warszawa ul. Krucza 38/42
ADRES:		
REGON:		Przekazać w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu.

Decyzje nakazujące rozbiórkę **z tytułu:**	**Liczba – ogółem**	w tym budynki: – jednorodzinne – wielorodzinne – zamieszkania zbiorowego	w tym na terenach zamkniętych:	w tym budownictwo transportowe PKOB 2111, 2112, 2130, 2141, 2142, 2121, 2122	w tym budownictwo wodne PKOB 2151, 2152, 2153
0	1	2	3	4	5
Samowoli budowlanej (art. 48)*)					
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51)*)					
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67)*)					
Razem:					
Wszczęte postępowania egzekucyjne z tytułu:					
Samowoli budowlanej (art. 48)*)					
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51)*)					
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67)*)					
Razem:					

0	1a	1b	2	3	4	5
Rozbiórki wykonane z tytułu:	przez zobowiązanego	w drodze wykonania zastępczego				
Samowoli budowlanej (art. 48)*)						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51)*)						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67)*)						
Razem:						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

*) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.).

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY I ROZWOJU, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa		
Nazwa gminy i adres urzędu gminy	**PZP-1** **Lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne** Stan w dniu 31.12.2014 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Adres e-mail jednostki

Dział 1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

1. Czy gmina posiada obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy?
(Wpisać X w odpowiednią kratkę)

- ☐ 1. posiada
- ☐ 2. posiada, ale jest w trakcie zmiany
- ☐ 3. nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania
- ☐ 4. nie posiada i nie przystąpiła do sporządzania studium

2. Jeżeli zaznaczono „1. posiada", prosimy o podanie następujących informacji

Powierzchnia terenów wskazanych w studium			Powierzchnie przeznaczenia terenów pod funkcje (% powierzchni gminy)										Rok uchwalenia ostatniej zmiany studium	Koszt sporządzenia zmian studium poniesiony w 2014 r. w zł
do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	wymagających zmiany przeznaczenia: gruntów rolnych na cele nierolnicze	wymagających zmiany przeznaczenia: gruntów leśnych na cele nieleśne	mieszkaniowe wielorodzinne	mieszkaniowe jednorodzinne	usługowe	produkcyjne	komunikacyjne	infrastruktury technicznej	użytkowania rolniczego: ogółem	użytkowania rolniczego: w tym tereny zabudowy zagrodowej	zieleni i wód	inne		
ha			% powierzchni gminy (z dokładnością do 0,1 %), suma 4+5+6+7+8+9+10+12+13= 100 %											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Dział 2. Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647, z późn. zm.)

Liczba		Powierzchnia		Łączna powierzchnia, dla których zmieniono przeznaczenie		Łączna powierzchnia przeznaczenia terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego										Koszty sporządzenia planów uchwalonych w 2014 r. (w całym okresie ich sporządzania)	
ogółem	w tym na podstawie ustawy z 2003 r.	ogółem	w tym na podstawie ustawy z 2003 r.	gruntów rolniczych na cele nierolnicze	gruntów leśnych na cele nieleśne	zabudowy mieszkaniowej: ogółem	zabudowy mieszkaniowej: w tym zabudowy wielorodzinnej	zabudowy usługowej: ogółem	zabudowy usługowej: w tym usług publicznych	użytkowanych rolniczo: ogółem	użytkowanych rolniczo: w tym tereny zabudowy zagrodowej	zabudowy techniczno-produkcyjnej	zieleni i wód	komunikacji	Infrastruktury technicznej	ogółem	w przeliczeniu na 1 ha planów
		ha				% powierzchni miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących w gminie (z dokładnością do 0,1 %) suma 7+9+11+13+14+15+16 = 100 %												zł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Dział 3. Skutki finansowe uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych na podstawie ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (w zł bez znaku po przecinku)

Rodzaj skutków finansowych		**Wpływy do budżetu gminy (dochody) RAZEM**	z tego z tytułu				**Wydatki (koszty) RAZEM**	z tego			
			opłaty planistycznej	wzrostu podatku od nieruchomości	podatku od czynności cywilnoprawnych	inne ujęte w prognozie skutków finansowych		wykup gruntów pod drogi gminne	budowa dróg gminnych	budowa infrastruktury technicznej	inne ujęte w prognozie skutków finansowych
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Prognozowane w prognozach skutków finansowych sporządzonych dla planów miejscowych na podstawie art. 17 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uchwalonych:	A.										
A. Przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2012 r.	B.										
B. W roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w 2013 r. (w okresie od 1 stycznia – 31 grudnia 2013 r.)											
Uzyskane dochody i poniesione wydatki											
A. Przed rokiem sprawozdawczym, tj. do dnia 31 grudnia 2012 r.	A.										
B. W roku sprawozdawczym, tj. w 2013 r. (w okresie od 1 stycznia – 31 grudnia 2013 r.), związane z realizacją planów miejscowych uchwalonych na podstawie ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:*	B.										

Dział 4. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego będące w trakcie sporządzania na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Liczba		Powierzchnia w ha	
ogółem	w tym planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata	ogółem	w tym dla terenów objętych obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
1	2	3	4

Dział 5. Ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

1. Czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? *(Wpisać X w odpowiednią kratkę)*

	1. posiada
	2. nie posiada

2. Czy rada gminy podjęła uchwałę w sprawie aktualności studium i planów miejscowych, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym? *(Wpisać X lub rok w odpowiednią kratkę)*

	1. ostatnio podjęła w roku (podać rok)
	2. dotychczas nie podjęła

Dział 6. Liczba decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy					Łączna powierzchnia terenów (działek własnościowych lub innych powierzchni), dla których wydano decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu [a)]		Decyzje negatywne (odmowne)	
	ogółem	w tym dotyczące zabudowy							
		mieszkaniowej wielorodzinnej	mieszkaniowej jednorodzinnej	usługowej	innej	Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy	Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Decyzje o warunkach zabudowy
liczba						ha		liczba	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

[a)] z dokładnością do 0,1 ha.

Dział 7. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego jako zbiory danych przestrzennych (*zbiory podstawowe*)

Liczba obowiązujących planów miejscowych opracowanych w wersji analogowej (papierowej):		Liczba obowiązujących planów miejscowych opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej) w postaci:			Czy obowiązujące plany miejscowe opracowane w wersji elektronicznej (cyfrowej) są udostępnione publicznie?		Powierzchnia (w ha) obowiązujących planów miejscowych opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej):					
							rastrowej		wektorowej – aplikacje graficzne		wektorowej – aplikacje GIS, CAD	
Sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489, z późn. zm.)	Sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej	rastrowej	wektorowej – aplikacje graficzne	wektorowej – aplikacje GIS, CAD	tak	nie	Sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym	Sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	Sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym	Sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	Sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym	Sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Dział 8. Studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin jako zbiory danych przestrzennych (*zbiory dodatkowe)*

Liczba obowiązujących studiów opracowanych w wersji analogowej (papierowej):		Liczba obowiązujących studiów opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej) w postaci:			Czy obowiązujące studia opracowane w wersji elektronicznej (cyfrowej) są udostępnione publicznie?		Liczba obowiązujących studiów opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej) sporządzonych na podstawie:		Liczba obowiązujących studiów opracowanych w wersji analogowej (papierowej) będących w trakcie zmiany (będących w trakcie przeorganizowywania do wersji elektronicznej – cyfrowej):		Liczba studiów będących w trakcie sporządzania w wersji elektronicznej (cyfrowej):		
Sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej	Sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej	rastrowej	wektorowej – aplikacje graficzne	wektorowej – aplikacje GIS, CAD	tak	nie	ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym	ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	Sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej	Sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej	rastrowej	wektorowej – aplikacje graficzne	wektorowej – aplikacje GIS, CAD
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Dział 9. Usługi danych przestrzennych dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

Liczba usług danych przestrzennych:					Liczba usług danych przestrzennych, dla których opracowane zostały metadane:									
wyszukiwania	przeglądania	pobierania	przekształcania	umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych	wyszukiwania		przeglądania		pobierania		przekształcania		umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych	
					ogółem	w tym metadane zgodne z INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z INSPIRE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Dział 10. Usługi danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy

Liczba usług danych przestrzennych:					Liczba usług danych przestrzennych, dla których opracowane zostały metadane:									
wyszukiwania	przeglądania	pobierania	przekształcania	umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych	wyszukiwania		przeglądania		pobierania		przekształcania		umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych	
					ogółem	w tym metadane zgodne z INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z INSPIRE	ogółem	w tym metadane zgodne z INSPIRE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Dział 11. Metadane dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz dla studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego				Studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin			
Liczba obowiązujących planów miejscowych, dla których zostały utworzone metadane:		Liczba obowiązujących planów miejscowych, dla których zostały utworzone metadane zgodne z INSPIRE:		Liczba obowiązujących studiów, dla których zostały utworzone metadane:		Liczba obowiązujących studiów, dla których zostały utworzone metadane zgodne z INSPIRE:	
ogółem	w tym dla planów miejscowych sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	ogółem	w tym dla planów miejscowych sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	ogółem	w tym sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym	ogółem	w tym sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
1	2	3	4	5	6	7	8

Adres e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	**(miejscowość, data)**	**(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)**

Objaśnienia do formularza

Objaśnienia do działu 1

Dział 1 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (dalej: studium) należy rozumieć opracowanie planistyczne sporządzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalone przez radę gminy zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; nieuchylone przez radę gminy lub w ramach nadzoru przez wojewodę lub sąd administracyjny.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 2, tj. „posiada, ale jest w trakcie zmiany", należy rozumieć realizację art. 27 lub art. 33 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 3, tj. „nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania", należy rozumieć, iż dotyczy to prac między podjęciem przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium, a podjęciem uchwały o uchwaleniu studium.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 4, tj. „nie posiada i nie przystąpiła do sporządzania studium" należy rozumieć, że rada gminy nie podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium zgodnie z art.6 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub studium zostało uchylone przez radę gminy lub w ramach nadzoru przez wojewodę lub sąd administracyjny.

W pkt 2 w rubryce 1 należy wpisać sumę powierzchni, wykazanych w studium do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zarówno na podstawie przepisów odrębnych (szczególnych), jak też ze względu na istniejące uwarunkowania. W pierwszym przypadku dotyczy to: na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym obowiązku wynikającego z przepisów art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 tej ustawy, natomiast na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – obowiązku wynikającego z przepisów art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy. W drugim przypadku (nieobowiązkowe opracowanie planów) – zgodnie z przepisem art. 13 ust.1 pkt 4 analogicznie jak wynika z art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pkt 2 w rubrykach 4-13 wskazać należy powierzchnię terenów, wskazanych w studium pod poszczególne kategorie przeznaczenia terenów. W przypadku gdy w studium dla niektórych terenów przewidziano więcej niż jedną funkcję, powierzchnie należy odpowiednio podzielić tak, aby całkowita suma w rubrykach 4-13 równała się 100 %. Możliwe jest przy tym albo wpisanie odpowiednich wartości, zapisanych w studium, albo, jeżeli takich nie ma, przeprowadzenie stosownych obliczeń lub oszacowań na podstawie części graficznej dokumentu, przyjmując równy podział (np. 50:50 % w przypadku terenów, dla których przewidziano na mapie dwie funkcje, wymienione w rubrykach 4-13).

Jeżeli istniejące studium nie było aktualizowane (rubryka 14), należy wpisać rok jego uchwalenia.

Przez koszt sporządzania zmian studium w 2014 r. należy rozumieć sumę wydatków gminy poniesionych na opracowanie zmiany studium (niezależnie od tego, czy była ona przedmiotem umowy cywilnoprawnej czy też była sporządzana w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy). Wydatki gminy poniesione na sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w 2014 r. to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy zmianę sporządzano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektu studium do publicznego wglądu i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów, a wynikały bezpośrednio ze sporządzenia zmiany studium.

Objaśnienia do działu 2

Przez obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć plan uchwalony:

1) zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i obowiązujący, zgodnie z art. 28 tej ustawy, nieuchylony przez radę gminy lub sąd administracyjny, lub

2) zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązujący zgodnie z art. 29 ust. 1 tej ustawy, nieuchylony przez radę gminy lub sąd administracyjny; we wszystkich rubrykach (poza 2 i 4) należy podać zsumowane wartości, odnoszące się do obydwu ww. ustaw:

– w rubryce 1 – liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym w rubryce 2 – na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r.,

– w rubrykach 3 i 4 – powierzchnię gminy objętą planami wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1 i 2,

– w rubrykach 5 i 6 – sumę powierzchni odpowiednio gruntów rolnych i leśnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne w planach wymienionych w rubryce 1,

– w rubrykach 7-16 – udział powierzchni terenów przeznaczonych w planach pod poszczególne wymienione kategorie użytkowania (według „kolorów"), bez uwzględnienia zapisów dopuszczających inne funkcje towarzyszące (np. na terenach mieszkaniowych oznaczonych symbolem M – dodatkowe usługi, tereny komunikacyjne, drogi dojazdowe); na terenach o ewentualnie przewidzianych mieszanych funkcjach (symbole dwu- i wieloliterowe, np. PU, UM); jeżeli to nie zostało ściśle ustalone procentowo w części tekstowej planów, należy te powierzchnie oszacować w równych częściach (50:50 %), przy czym suma rubryk 7, 9, 11 i 13-16 powinna wynieść 100 %; we wszystkich przypadkach należy podać powierzchnie wyznaczone w części graficznej planów według granic obszarów („kolorów"), a nie tylko np. zabudowy,

– w rubryce 10 – przez usługi publiczne rozumie się w szczególności usługi administracji, oświaty, nauki, kultury oraz ochrony zdrowia,

– w rubryce 17 – suma wydatków gminy poniesionych na opracowanie planów uchwalonych w 2014 r. (niezależnie od tego, czy plan był przedmiotem umów cywilnoprawnych, czy też był sporządzony w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy); należy podać wydatki poniesione na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2014 r., ale i wcześniej); wydatki gminy poniesione na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego to suma

kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy plan opracowywano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, sporządzenie mapy ewidencyjnej, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, postępowania przed sądem administracyjnym i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów,

– w rubryce 18 – średni koszt sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których uchwalenie nastąpiło w 2014 r.; koszt ten powinien być obliczony jako iloraz sumy wydatków gminy poniesionych na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2014 r., ale i wcześniej) oraz łącznej powierzchni terenów objętych tymi planami wyrażonej w ha.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 dotyczy przedstawienia skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

W dziale 3 należy podać informacje na podstawie ww. ustawy:

– w rubryce 1 – łączną wartość wpływów (dochodów) w złotych do budżetu gminy z wymienionych tytułów (suma rubryk od 2 do 5), z podziałem na wpływy (dochody) prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wpływów (dochodów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2012 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2013 r.

– w rubrykach od 2 do 5 – odpowiednio wartości wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych, z podziałem na wpływy (dochody) prognozowane i zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wpływów (dochodów) wynikające z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2012 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2013 r.

– w rubryce 4 – wartość wpływów (dochodów) do budżetu gminy w złotych z tytułu podatku od czynności cywilnoprawnych – wartość należy podać zgodnie z aktami notarialnymi, w których wymienione są kwoty podatku od czynności cywilnoprawnych, a także dane ewidencyjne nieruchomości umożliwiające zidentyfikowanie, czy znajdują się one na obszarze uchwalonego planu miejscowego. W prognozie skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, powinny być założone określone wartości dochodów gminy z tytułu opłaty planistycznej, związanej ze sprzedażą nieruchomości, a tym samym również towarzyszące tym czynnościom opłaty od czynności cywilnoprawnych.

– w rubryce 6 – łączną wartość wydatków (kosztów) gminy w złotych (suma rubryk od 7 do 10), z podziałem na wydatki (koszty) prognozowane i zrealizowane. Należy podać łączną wartość wydatków (kosztów) wynikającą odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2012 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2013 r.

– w rubrykach od 7 do 10 – odpowiednio wartości wydatków (kosztów), z podziałem na wydatki (koszty) prognozowane oraz zrealizowane. Należy podać odpowiednio wartości wydatków (kosztów) wynikające odpowiednio z:

A. Planów miejscowych uchwalonych przed rokiem sprawozdawczym, tj. uchwalonych do dnia 31 grudnia 2012 r.;

B. Planów miejscowych uchwalonych w roku sprawozdawczym, tj. uchwalonych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2013 r.

– w rubrykach 7 i 8 należy podać dane, dotyczące dróg należących do kategorii "drogi gminnej", zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 260 z późn. zm.).

Objaśnienia do działu 4

Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego będący w trakcie sporządzania należy rozumieć podjęcie przez gminę czynności mających na celu sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, rozpoczętych podjęciem przez radę gminy uchwały, o której mowa:

1) w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 28 ww. ustawy,

2) w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 29 ww. ustawy.

W dziale 4 należy podać informacje na podstawie obydwu ww. ustaw:

– w rubryce 1 – liczbę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

– w rubryce 2 – liczbę tych projektów planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata,

– w rubryce 3 – odpowiednią dla rubryki 1 powierzchnię gminy,

– w rubryce 4 – powierzchnię gminy objętą projektami planów, stanowiącymi zmianę planów obowiązujących.

Objaśnienia do działu 5

Przez wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy rozumieć program, który sporządza się na podstawie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych. Program sporządza się w nawiązaniu do ustaleń Studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

Po przekazaniu radzie gminy wyników analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, co powinno nastąpić co najmniej raz w czasie kadencji rady, rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie aktualności Studium i planów miejscowych, a w przypadku uznania ich za nieaktualne, w całości lub w części, podejmuje działania, o których mowa w art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W dziale 5 należy podać informacje:

– w rubryce 1 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych czy też nie posiada,

– w rubryce 2 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę, z tym, że w przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowania przestrzennego, we wcześniejszej kadencji rady gminy niż ostatnia, należy podać rok, w którym taka uchwala była podjęta.

Objaśnienia do działu 6

Dział 6 dotyczy wyłącznie decyzji wydawanych w roku sprawozdawczym (tj. w 2014 r.) na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które były pozytywne i negatywne (odmowne). Należy podać:

– w rubrykach 1 i 7 – decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydane na podstawie art. 50 ww. ustawy,

– w rubrykach 2-6 i 8 – decyzje o warunkach zabudowy wydane na podstawie art. 59 ww. ustawy,

– w rubrykach 7 i 8 - powierzchnia w liniach rozgraniczających teren decyzji (art. 54 pkt 3 ustawy o pizp) – dane z dokładnością do 0,1 ha,

– w rubrykach 9 i 10 – decyzje negatywne (odmowne) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Informacje zawarte w formularzu dotyczą zbiorów danych przestrzennych, rozumianych jako rozpoznawalne ze względu na wspólne cechy, zestawy danych przestrzennych, którymi dla gmin – w temacie danych przestrzennych „zagospodarowanie przestrzenne" – są miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (jako zbiory podstawowe) oraz studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin (jako zbiory dodatkowe). Podział ww. zbiorów na zbiory podstawowe i zbiory dodatkowe wynika z ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* oraz z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* Zbiory podstawowe (tj. miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego) wynikają wprost z definicji tematu danych przestrzennych „zagospodarowanie przestrzenne", która znajduje się z załączniku do ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej* (III grupa tematyczna) oraz z art. 31 ust. 1 ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*. Zbiory dodatkowe (tj. studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin) natomiast wynikają z przepisów ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, zgodnie z którą miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie może naruszać ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Objaśnienia do działu 7

Dział 7 dotyczy zbiorów danych przestrzennych, tj. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jako zbiorów podstawowych.

Dział 7 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *o zagospodarowaniu przestrzennym*, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, a także ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. poz. 526).

– w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w wersji papierowej) sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*. Data wejścia w życie w/w ustawy to 7 czerwca 2010 r.

– w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w wersji papierowej) sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*. Data wejścia w życie ww. ustawy to 7 czerwca 2010 r.

Podanie liczby obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, o której mowa w rubryce 1 i 2 niniejszego działu, jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

W liczbie, o której mowa wyżej, znajdą się miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego sporządzone na podstawie ustawy *o zagospodarowaniu przestrzennym* oraz ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.*

Poprzez „sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przed lub po dacie, o której mowa w rubryce 1 i 2" należy rozumieć wejście w życie takiego planu przed tą datą lub po tej dacie.

– w rubryce 3 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej) w postaci rastrowej (pdf, jpg, bmp, tiff etc.).

– w rubryce 4 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej) w postaci wektorowej (aplikacje graficzne), tzn. poddanych procesowi obiektywizacji (paszportyzacji) bazodanowej elementów geometrycznych treści (zawartości) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

– w rubryce 5 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej) w postaci wektorowej, tzn. poddanych procesowi obiektywizacji (paszportyzacji) bazodanowej elementów geometrycznych treści (zawartości) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – aplikacje GIS, CAD.

– w rubryce 6 i 7 należy zaznaczyć odpowiednio, czy obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego opracowane w wersji elektronicznej (cyfrowej) są udostępnione publicznie. Przez udostępnienie publiczne należy rozumieć udostępnienie na przykład poprzez biuletyn informacji publicznej lub inną formę elektronicznego udostępnienia.

– w rubryce 8 i 9 należy podać powierzchnię (w ha) obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej) w postaci rastrowej z podziałem na plany miejscowe sporządzone na podstawie ustawy *o zagospodarowaniu przestrzennym* i na podstawie ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*. Poprzez postać rastrową należy rozumieć postać, o jakiej mowa w rubryce 3.

– w rubryce 10 i 11 należy podać powierzchnię (w ha) obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej) w postaci wektorowej (aplikacje graficzne) z podziałem na plany miejscowe sporządzone na podstawie ustawy *o zagospodarowaniu przestrzennym* i na podstawie ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.* Poprzez postać wektorową należy rozumieć postać, o jakiej mowa w rubryce 4.

– w rubryce 12 i 13 należy podać powierzchnię (w ha) obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania

przestrzennego opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej) w postaci wektorowej (aplikacje GIS, CAD) z podziałem na plany miejscowe sporządzone na podstawie ustawy *o zagospodarowaniu przestrzen*nym i na podstawie ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*. Poprzez postać wektorową należy rozumieć postać, o jakiej mowa w rubryce 5.

Objaśnienia do działu 8

Dział 8 dotyczy zbiorów danych przestrzennych, tj. studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, jako zbiorów dodatkowych.

Dział 8 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *o zagospodarowaniu przestrzennym*, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, a także ustawy z dnia 4 marca 2010 r. *o infrastrukturze informacji przestrzennej* i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.

– w rubryce 1 należy podać liczbę obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin (w wersji papierowej) sporządzonych przed datą wejścia w życie ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*. Data wejścia w życie w/w ustawy to 7 czerwca 2010 r.

– w rubryce 2 należy podać liczbę obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin (w wersji papierowej) sporządzonych po dacie wejścia w życie ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*. Data wejścia w życie w/w ustawy to 7 czerwca 2010 r.

Podanie liczby obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, o której mowa w rubryce 1 i 2 niniejszego działu, jest związane z art. 30 pkt 1 i 2 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

W liczbie, o której mowa wyżej, znajdą się studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin sporządzone na podstawie ustawy *o zagospodarowaniu przestrzennym* oraz na podstawie ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.*

Poprzez „sporządzenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy przed lub po dacie, o której mowa w rubryce 1 i 2" należy rozumieć wejście w życie takiego studium przed tą datą lub po tej dacie.

– w rubryce 3 należy podać liczbę obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej) w postaci rastrowej (pdf, jpg, bmp, tiff etc.).

– w rubryce 4 należy podać liczbę obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej) w postaci wektorowej (aplikacje graficzne), tzn. poddanych procesowi obiektywizacji (paszportyzacji) bazodanowej elementów geometrycznych treści (zawartości) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin.

– w rubryce 5 należy podać liczbę obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej) w postaci wektorowej, tzn. poddanych procesowi obiektywizacji (paszportyzacji) bazodanowej elementów geometrycznych treści (zawartości) studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin – aplikacje GIS, CAD.

– w rubryce 6 i 7 należy zaznaczyć odpowiednio, czy obowiązujące studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, opracowane w wersji elektronicznej (cyfrowej), są udostępnione publicznie. Przez udostępnienie publiczne należy rozumieć udostępnienie na przykład poprzez biuletyn informacji publicznej lub inną formę elektronicznego udostępnienia.

– w rubryce 8 i 9 należy podać liczbę obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, opracowane w wersji elektronicznej (cyfrowej), z podziałem na studia sporządzone na podstawie ustawy *o zagospodarowaniu przestrzennym* oraz na podstawie ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.*

– w rubryce 10 i 11 należy podać liczbę obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy opracowanych w wersji analogowej (papierowej) będących w trakcie zmiany (będących w trakcie przeorganizowywania do wersji elektronicznej – cyfrowej) z podziałem na sporządzone przed datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej i po tej dacie.

– w rubryce 12 – 14 należy podać liczbę studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy będących w trakcie sporządzania w wersji elektronicznej (cyfrowej) z podziałem na wersję rastrową, wektorową (aplikacje graficzne) i wersję wektorową (aplikację GIS, CAD).

Objaśnienia do działu 9

Dział 9 dotyczy usług danych przestrzennych dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Dział 9 należy wypełnić zgodnie z ustawą *o infrastrukturze informacji przestrzennej* oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. *w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych (Dz. Urz. UE L 274 z 20.10.2009, str. 9) (usługi wyszukiwania i przeglądania) a także z* **rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1088/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 976/2009** ***w zakresie usług pobierania i usług przekształcania (****Dz. Urz. UE L 323 z 8.12.2010, str. 1)*.

– w rubryce 1 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę wyszukiwania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiające wyświetlanie zawartości metadanych. Usługi wyszukiwania umożliwiają wyszukiwanie zbiorów i usług danych przestrzennych co najmniej według następujących kryteriów lub ich kombinacji:

a) słowa kluczowe;

b) klasyfikacja danych przestrzennych oraz usług danych przestrzennych;

c) jakość i ważność zbiorów;

d) stopień zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;

e) położenie geograficzne;

f) warunki dostępu i korzystania ze zbiorów oraz usług danych przestrzennych;

g) organy administracji odpowiedzialne za tworzenie, aktualizację i udostępnianie zbiorów oraz usług danych przestrzennych.

– w rubryce 2 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę przeglądania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

– w rubryce 3 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę pobierania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów.

– w rubryce 4 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę przekształcania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 4 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą przekształcanie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych.

– w rubryce 5 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Przez usługę umożliwiającą uruchamianie usług danych przestrzennych należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 5 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

– w rubryce 6 i 7 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z INSPIRE.

– w rubryce 8 i 9 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z INSPIRE.

– w rubryce 10 i 11 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z INSPIRE.

– w rubryce 12 i 13 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z INSPIRE.

– w rubryce 14 i 15 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z INSPIRE.

Poprzez „metadane zgodne z INSPIRE" należy rozumieć metadane opracowane zgodnie z ogólnym profilem metadanych dla zbiorów danych przestrzennych i serwisów, rozumiane jako informacje opisujące zbiory danych przestrzennych i usługi danych przestrzennych oraz umożliwiające ich odnalezienie, inwentaryzację i używanie.

Liczby, o których mowa wyżej, dla usług: wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania i usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych, należy podać łącznie dla wszystkich obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

Objaśnienia do działu 10

Dział 10 dotyczy usług danych przestrzennych dla studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin.

Dział 10 należy wypełnić zgodnie z ustawą *o infrastrukturze informacji przestrzennej* oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 976/2009 z dnia 19 października 2009 r. *w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie usług sieciowych (Dz. Urz. UE L 274 z 20.10.2009, str. 9) (usługi wyszukiwania i przeglądania) a także z* rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1088/2010 z dnia 23 listopada 2010 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 976/2009 *w zakresie usług pobierania i usług przekształcania (Dz. Urz. UE L 323 z 8.12.2010, str. 1)*.

– w rubryce 1 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę wyszukiwania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiające wyświetlanie zawartości metadanych. Usługi wyszukiwania umożliwiają wyszukiwanie zbiorów i usług danych przestrzennych co najmniej według następujących kryteriów lub ich kombinacji:

a) słowa kluczowe;

b) klasyfikacja danych przestrzennych oraz usług danych przestrzennych;

c) jakość i ważność zbiorów;

d) stopień zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;

e) położenie geograficzne;

f) warunki dostępu i korzystania ze zbiorów oraz usług danych przestrzennych;

g) organy administracji odpowiedzialne za tworzenie, aktualizację i udostępnianie zbiorów oraz usług danych przestrzennych.

– w rubryce 2 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę przeglądania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych.

– w rubryce 3 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Przez usługę pobierania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów.

– w rubryce 4 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę przekształcania należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 4 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*, tj. usługę umożliwiającą przekształcanie zbiorów

w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych.

– w rubryce 5 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Przez usługę umożliwiającą uruchamianie usług danych przestrzennych należy rozumieć usługę, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 5 ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej*.

– w rubryce 6 i 7 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług wyszukiwania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z INSPIRE.

– w rubryce 8 i 9 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przeglądania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z INSPIRE.

– w rubryce 10 i 11 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług pobierania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z INSPIRE.

– w rubryce 12 i 13 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług przekształcania dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z INSPIRE.

– w rubryce 14 i 15 należy podać liczbę usług danych przestrzennych, tj. liczbę usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla których zostały opracowane metadane, z podziałem na metadane ogółem i na metadane zgodne z INSPIRE.

Poprzez „metadane zgodne z INSPIRE” należy rozumieć metadane opracowane zgodnie z ogólnym profilem metadanych dla zbiorów danych przestrzennych i serwisów, rozumiane jako informacje opisujące zbiory danych przestrzennych i usługi danych przestrzennych oraz umożliwiające ich odnalezienie, inwentaryzację i używanie.

Liczby, o których mowa wyżej, dla usług: wyszukiwania, przeglądania, pobierania, przekształcania i usług umożliwiających uruchamianie usług danych przestrzennych, należy podać dla obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin.

Objaśnienia do działu 11

Dział 11 dotyczy metadanych dla zbiorów danych przestrzennych, tj. dla zbiorów podstawowych – miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz dla zbiorów dodatkowych – studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin.

Dział 11 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy *o infrastrukturze informacji przestrzennej* oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. *w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych (Dz. Urz. UE L 326 z 4.12.2008, str. 12).*

– w rubryce 1 i 2 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały utworzone metadane, z podziałem na plany miejscowe ogółem i plany miejscowe sporządzone na podstawie ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.*

– w rubryce 3 i 4 należy podać liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dla których zostały utworzone metadane zgodnie z INSPIRE, z podziałem na plany miejscowe ogółem i plany miejscowe sporządzone na podstawie ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.*

– w rubrykach 1 – 4 jest mowa o obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej).

– w rubryce 5 i 6 należy podać liczbę obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, dla których zostały utworzone metadane, z podziałem na studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin ogółem i studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin sporządzone na podstawie ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.*

– w rubryce 7 i 8 należy podać liczbę obowiązujących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, dla których zostały utworzone metadane zgodne z INSPIRE, z podziałem na studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin ogółem i studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin sporządzone na podstawie ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.*

– w rubrykach 5-8 jest mowa o obowiązujących studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin opracowanych w wersji elektronicznej (cyfrowej).

Poprzez „metadane zgodne z INSPIRE” należy rozumieć metadane opracowane zgodnie z ogólnym profilem metadanych dla zbiorów danych przestrzennych i serwisów, rozumiane jako informacje opisujące zbiory danych przestrzennych i usługi danych przestrzennych oraz umożliwiające ich odnalezienie, inwentaryzację i używanie.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**GAZ-1** **Sprawozdanie o obrocie gazem koksowniczym**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - **REGON**	za okres od początku roku do końca miesiąca ..... 2014 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wyszczególnienie		Ilość *(w tys. m^3)*	Średnioważone ciepło spalania *(w MJ/m^3)*
0		1	2
Produkcja	01		
Zakup	02		
Sprzedaż ogółem	03		
z tego: – sprzedaż do sieci	04		
– sprzedaż bezpośrednia	05		
w tym: – przemysłowi ogółem	06		
– odbiorcom nieprzemysłowym (handel i usługi)	07		
– gospodarstwom domowym	08		
Zużycie własne	09		
Straty	10		
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	11		
Różnice bilansowe	12		

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m^3 w warunkach odniesienia określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz. U. Nr 133, poz. 891, z późn. zm.), tj. w temperaturze 273,15 K (0 °C) i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i temperaturze 298,15 K (25 °C).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**GAZ-2** **Sprawozdanie o obrocie gazem ziemnym z odmetanowania kopalń**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - **REGON**	za okres od początku roku do końca miesiąca: ..... 2014 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wyszczególnienie		Ilość *(w tys. m^3)*	Średnioważone ciepło spalania *(w MJ/m^3)*
0		1	2
Produkcja	01		
Zakup	02		
Sprzedaż ogółem	03		
z tego: – sprzedaż do sieci	04		
– sprzedaż bezpośrednia	05		
w tym : – przemysłowi ogółem	06		
– odbiorcom nieprzemysłowym (handel i usługi)	07		
– gospodarstwom domowym	08		
Zużycie własne	09		
Straty	10		
Różnice bilansowe	11		

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m^3 w warunkach odniesienia określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz. U. Nr 133, poz. 891, z późn. zm.), tj. w temperaturze 273,15 K (0 °C) i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i temperaturze 298,15 K (25 °C).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**GAZ-3** **Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – **REGON**	za okres od początku roku do końca miesiąca: ..... 2014 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wyszczególnienie		Ilość *(w mln m^3)*	Średnie ciepło spalania *(w MJ/m^3)*	Ilość *(w MWh)*
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+10+11+12+13)	**01**			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
w tym: – ze złóż czysto gazowych	03		**X**	
Z domieszania innych gazów	04			
Zakup z odmetanowania kopalń	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
z tego: – na giełdzie	07			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	09			
Produkcja odazotowni	10			
Zakup z zagranicy	11			
Pobór z magazynów podziemnych	12			
Pobór z magazynowania w sieci	13			
Rozchód (wiersze: 15+26+27+28+33+34)	**14**		**X**	
Sprzedaż ogółem	15		**X**	
z tego: – na giełdzie	16		**X**	
– bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	17		**X**	
– bezpośrednio do operatorów systemów	18		**X**	
– za granicę	19		**X**	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	20		**X**	
z tego: – przemysł	21		**X**	
w tym: – na cele nieenergetyczne	22		**X**	
– rolnictwo	23		**X**	
– sektor usług i użyteczności publicznej	24		**X**	
– gospodarstwa domowe	25		**X**	
Do mieszania z innymi gazami	26		**X**	
Zużycie własne	27		**X**	
Straty:	28		**X**	
– zakładów wydobywczych	29		**X**	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	30		**X**	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	31		**X**	
– w sieci	32		**X**	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	33		**X**	
Zatłaczanie do magazynowania w sieci	34		**X**	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 14)	**35**		**X**	

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

Wyszczególnienie / Kraj		Ilość *(w mln m^3)*	Średnie ciepło spalania *(w MJ/m^3)*	Ilość *(w MWh)*
0		1	2	3
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów pochodzenia (suma wierszy: 02÷09) *	**01**			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów wysyłki (suma wierszy: 11÷18) *	**10**			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów siedziby kontrahenta (suma wierszy: 20÷27) *	**19**			
	20			
	21			
	22			
	23			
	24			
	25			
	26			
	27			
Sprzedaż za granicę - eksport lub dostawa wewnątrzwspólnotowa wg krajów przeznaczenia (suma wierszy: 29÷31) **	**28**			
	29			
	30			
	31			

* Zakup z zagranicy (z wierszy 01, 10 i 19) musi być zgodny z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

** Sprzedaż za granicę (z wiersza 28) musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 19 Działu 1.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Wyszczególnienie		Ilość *(w mln m^3)*	Średnie ciepło spalania *(w MJ/m^3)*	Ilość *(w MWh)*
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+10)	**01**			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
– w tym ze złóż czysto gazowych	03		**X**	
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04			
Z domieszania innych gazów	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
z tego: – na giełdzie	07			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	09			
Pobór z magazynów podziemnych	10			
Rozchód (wiersze: 12+23+24+25+26+31)	**11**		**X**	
Sprzedaż ogółem	12		**X**	
z tego: – na giełdzie	13		**X**	
– bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	14		**X**	
– bezpośrednio do operatorów systemów	15		**X**	
– za granicę	16		**X**	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	17		**X**	
z tego: – przemysł	18		**X**	
w tym: – na cele nieenergetyczne	19		**X**	
– rolnictwo	20		**X**	
– sektor usług i użyteczności publicznej	21		**X**	
– gospodarstwa domowe	22		**X**	
Wsad do odazotowni	23		**X**	
Do mieszania z innymi gazami	24		**X**	
Zużycie własne	25		**X**	
Straty:	26		**X**	
– zakładów wydobywczych	27		**X**	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	28		**X**	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	29		**X**	
– w sieci	30		**X**	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	31		**X**	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 11)	**32**		**X**	

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Wyszczególnienie		Ilość *(w mln m^3)*	Średnie ciepło spalania *(w MJ/m^3)*	Ilość *(w MWh)*
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+10)	**01**			
Wydobycie ze złóż własnych	02			
– w tym ze złóż czysto gazowych	03		**X**	
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04			
Z domieszania innych gazów	05			
Zakup z innych źródeł krajowych	06			
z tego: – na giełdzie	07			
– bezpośrednio z Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	08			
– bezpośrednio spoza Grupy Kapitałowej PGNiG S.A.	09			
Pobór z magazynów podziemnych	10			
Rozchód (wiersze: 12+23+24+25+26+31)	**11**		**X**	
Sprzedaż ogółem	12		**X**	
z tego: – na giełdzie	13		**X**	
– bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	14		**X**	
– bezpośrednio do operatorów systemów	15		**X**	
– za granicę	16		**X**	
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	17		**X**	
z tego: – przemysł	18		**X**	
w tym: – na cele nieenergetyczne	19		**X**	
– rolnictwo	20		**X**	
– sektor usług i użyteczności publicznej	21		**X**	
– gospodarstwa domowe	22		**X**	
Wsad do odazotowni	23		**X**	
Do mieszania z innymi gazami	24		**X**	
Zużycie własne	25		**X**	
Straty:	26		**X**	
– zakładów wydobywczych	27		**X**	
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	28		**X**	
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	29		**X**	
– w sieci	30		**X**	
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	31		**X**	
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 11)	**32**		**X**	

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym *(wypełniają tylko przedsiębiorstwa sprzedające paliwa gazowe, nie wypełniają operatorzy systemów przesyłowych i dystrybucyjnych)*

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców posiadających umowy kompleksowe	Liczba odbiorców posiadających umowy odrębne	Sprzedaż gazu odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe *(w mln m^3)*	Sprzedaż gazu odbiorcom posiadającym umowy odrębne *(w mln m^3)*
0		1	2	3	4
Gaz ziemny wysokometanowy	**01**	**X**	**X**	**X**	**X**
Sprzedaż odbiorcom końcowym	02				
z tego: – przemysł	03				
– rolnictwo	04				
– sektor usług i użyteczności publicznej	05				
– gospodarstwa domowe	06				
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	**07**	**X**	**X**	**X**	**X**
Sprzedaż odbiorcom końcowym	08				
z tego: – przemysł	09				
– rolnictwo	10				
– sektor usług i użyteczności publicznej	11				
– gospodarstwa domowe	12				
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	**13**	**X**	**X**	**X**	**X**
Sprzedaż odbiorcom końcowym	14				
z tego: – przemysł	15				
– rolnictwo	16				
– sektor usług i użyteczności publicznej	17				
– gospodarstwa domowe	18				

Dział 6. Bilans gazów uzyskanych z gazów skroplonych *(w tys. m^3)*

Wyszczególnienie		Mieszanina propan – butan – powietrze	Mieszanina propan – butan (rozprężony)	Gaz ziemny skroplony LNG
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+03+04+08)	**01**			
Produkcja własna	02			
Zakup z innych źródeł krajowych	03			
Zakup z zagranicy według krajów pochodzenia: (suma wierszy: 05÷07)	04			
Rosja	05			
	06			
	07			
Pobór z magazynów	08			
Rozchód (wiersze: 10+19+20+21)	**09**			
Sprzedaż ogółem	10			
z tego: – przedsiębiorstwa obrotu	11			
– operatorzy systemów	12			
– za granicę	13			
– odbiorcy końcowi	14			
z tego: – przemysł	15			
– rolnictwo	16			
– sektor usług i użyteczności publicznej	17			
– gospodarstwa domowe	18			
Zużycie własne	19			
Straty	20			
Zatłaczanie do magazynów	21			
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 09)	**22**			
Średnie ciepło spalania *(w MJ/m^3)*	23			

Dział 7. Długość sieci gazowej – bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych *) *(wypełniać dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)*

Wyszczególnienie		Długość sieci gazowej bez czynnych przyłączy *(w km)*		Długość czynnych przyłączy gazowych *(w km)*		Czynne przyłącza gazowe *(w szt.)*
		Ogółem	w tym sieć oddana do użytku w okresie od początku roku	Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku	
0		1	2	3	4	5
Sieć gazowa ogółem (wiersze: 02+06+11+16)	**01**					
niskiego ciśnienia do 10 kPa (suma wierszy: 03÷05)	**02**					
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	03					
od 100 mm do 299 mm	04					
od 300 mm do 600 mm	05					
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie (suma wierszy: 07÷10)	**06**					
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	07					
od 100 mm do 299 mm	08					
od 300 mm do 600 mm	09					
powyżej 600 mm	10					
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie (suma wierszy: 12÷15)	**11**					
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	12					
od 100 mm do 299 mm	13					
od 300 mm do 600 mm	14					
powyżej 600 mm	15					
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa do 10 MPa włącznie (suma wierszy: 17÷20)	**16**					
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	17					
od 100 mm do 299 mm	18					
od 300 mm do 600 mm	19					
powyżej 600 mm	20					

* **W** tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa.

Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych *) *(wypełniać dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)*

Wyszczególnienie		Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych *(w km)*	
		Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku
0		1	2
Gazociągi bezpośrednie ogółem (wiersze: 02+06+11+16)	**01**		
niskiego ciśnienia do 10 kPa (suma wierszy: 03÷05)	**02**		
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	03		
od 100 mm do 299 mm	04		
od 300 mm do 600 mm	05		
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie (suma wierszy: 07÷10)	**06**		
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	07		
od 100 mm do 299 mm	08		
od 300 mm do 600 mm	09		
powyżej 600 mm	10		
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie (suma wierszy: 12÷15)	**11**		
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	12		
od 100 mm do 299 mm	13		

Wyszczególnienie		Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych *(w km)*	
		Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku
0		1	2
od 300 mm do 600 mm	14		
powyżej 600 mm	15		
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa do 10 MPa włącznie (suma wierszy: 17÷20)	**16**		
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	17		
od 100 mm do 299 mm	18		
od 300 mm do 600 mm	19		
powyżej 600 mm	20		
Gazociągi kopalniane ogółem	**21**		

* W tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa.

Dział 9. Ilość gazu przesłanego przez przedsiębiorstwo oraz zmiany liczby odbiorców gazu

Wyszczególnienie		Gaz przesłany do odbiorców końcowych				Gaz przesłany do pozostałych odbiorców	
		posiadających umowy kompleksowe		posiadających umowy odrębne			
		(w mln m^3)	*(w MWh)*	*(w mln m^3)*	*(w MWh)*	*(w mln m^3)*	*(w MWh)*
0		1	2	3	4	5	6
Gaz ziemny wysokometanowy	01						
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	02						
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	03						
Gazy uzyskane z gazów skroplonych	04						
Liczba umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku	05						
Liczba odbiorców przyłączonych do sieci w okresie od początku roku	06						
Liczba odbiorców odłączonych od sieci w okresie od początku roku	07						

Dział 10. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego wysokometanowego *(w mln m^3)*

Wyszczególnienie		Sczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01						
Pojemność całkowita	02						
z tego: – pojemność buforowa	03						
– pojemność czynna	04						
Maksymalny dzienny pobór z magazynów – ogółem	05						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	06						
z tego: – pojemność buforowa	07						
– pojemność czynna	08						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	09						
z tego: – pojemność buforowa	10						
– pojemność czynna	11						
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	12						
Średnie ciepło spalania *(w MJ/m^3)*	13						

Dział 11. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5) *(w mln m^3)*

Wyszczególnienie		Sczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01						
Pojemność całkowita	02						
z tego: – pojemność buforowa	03						
– pojemność czynna	04						
Maksymalny dzienny pobór z magazynów – ogółem	05						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	06						
z tego: – pojemność buforowa	07						
– pojemność czynna	08						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	09						
z tego: – pojemność buforowa	10						
– pojemność czynna	11						
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	12						
Średnie ciepło spalania *(w MJ/m^3)*	13						

Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych *(w mln m^3)*

Wyszczególnienie		Sczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnicze	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01						
Pojemność całkowita	02						
z tego: – pojemność buforowa	03						
– pojemność czynna	04						
Maksymalny dzienny pobór z magazynów – ogółem	05						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	06						
z tego: – pojemność buforowa	07						
– pojemność czynna	08						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	09						
z tego: – pojemność buforowa	10						
– pojemność czynna	11						
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	12						
Średnie ciepło spalania *(w MJ/m^3)*	13						

Dział 13. Średnie ceny gazu ziemnego i jednostkowa opłata za jego dostawę netto w kwartale *(w zł/m^3)*
(wypełniać w ramach sprawozdań za miesiące kończące kwartał)

Rodzaj gazu		Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłowe lub dystrybucyjne	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa
0		1	2	3	4
Gaz ziemny wysokometanowy – przemysł	01				
Gaz ziemny wysokometanowy – sektor usług i użyteczności publicznej	02				
Gaz ziemny wysokometanowy – gospodarstwa domowe	03				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – przemysł	04				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – sektor usług i użyteczności publicznej	05				
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – gospodarstwa domowe	06				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – przemysł	07				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – sektor usług i użyteczności publicznej	08				
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – gospodarstwa domowe	09				

Dział 14. Zdolności przesyłowe połączeń transgranicznych i faktyczna ilość gazu przesłanego przez połączenia transgraniczne

Kraj przywozu / wywozu, punkt graniczny		Zdolność przesyłowa przywozu gazu		Zdolność przesyłowa wywozu gazu		Faktyczna ilość gazu przesłanego przez punkt graniczny		Średnie ciepło spalania gazu przesłanego przez punkt graniczny
		(w mln m^3/h)	*(w MWh/h)*	*(w mln m^3/h)*	*(w MWh/h)*	*(w mln m^3)*	*(w MWh)*	*(w MJ/m^3)*
0		1	2	3	4	5	6	7
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							

Dział 15. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu ***(wypełniać raz w roku wg stanu na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy)***

Kraj pochodzenia gazu / Rok		Zakontraktowana ilość gazu		Zrealizowana ilość gazu	
		(w mln m^3)	*(w MWh)*	*(w mln m^3)*	*(w MWh)*
0		1	2	3	4
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza GAZ-3
na rok 2014

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

Działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12 i 14 sprawozdania należy wypełniać po zakończeniu każdego miesiąca (prezentowane tam dane są narastające od początku roku do końca danego miesiąca), Dział 13 – po zakończeniu każdego kwartału w ramach sprawozdania za miesiąc kończący dany kwartał (podajemy tam ceny za dany kwartał, tj. w sprawozdaniu za marzec – ceny w I kw., w sprawozdaniu za czerwiec – w II kw., w sprawozdaniu za wrzesień – w III kw. i w sprawozdaniu za grudzień ceny w IV kw.), Dział 7 i Dział 8 – dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca wraz ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy oraz Dział 15 – po zakończeniu roku kalendarzowego w ramach sprawozdania za 12 miesięcy.

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m^3 w temperaturze 0 ^oC i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i w temperaturze 25 ^oC.

Występujące w formularzu i objaśnieniach określenie „średnia" zawsze oznacza **średnią ważoną**.

Zmiana dotycząca jednostek miary

W związku z potrzebą dostosowania sprawozdawczości do praktyki unijnej, wprowadzono nowe jednostki do wyrażania ilości gazu – MWh, jako dodatkowy element, obok istniejących mln m^3.

Zmiana ta dotyczy następujących działów: Dział 1, 2, 3, 4, 9, 14 i 15, w których wstawiono dodatkowe kolumny zawierające ilości gazu w MWh.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wiersz 01, kolumna 1 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06, 10, 11, 12 i 13. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m^3 dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 14, kolumna 1 – jest sumą wierszy: 15, 26, 27, 28, 33 i 34.

Wiersz 17 „sprzedaż gazu odbiorcom przemysłowym, w tym na cele nieenergetyczne" został wprowadzony w oparciu o przepisy art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. Nr 94, poz. 551, z późn. zm.) .

Wiersz 35 „Różnice bilansowe" jest różnicą wiersza 01 „Przychód" i wiersza 14 „Rozchód".

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w mln m^3 oraz MWh.

Przez pojęcie strat w wierszu 27 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

W Dziale tym należy podać szczegółową specyfikację dotyczącą:

- **zakupu gazu wysokometanowego z zagranicy,** w podziale na następujące kategorie importu lub nabycia wewnątrzwspólnotowego:
  - kraj pochodzenia - wiersze 01÷09
  - kraj wysyłki - wiersze 10÷18
  - kraj siedziby kontrahenta - wiersze 19÷27.

  Uwaga: W przypadku zakupu gazu z zagranicy należy wypełnić wszystkie powyższe kategorie.
- **sprzedaży gazu wysokometanowego za granicę** (wiersze 28÷31).

Wielkości zakupu z zagranicy podane w wierszach 01, 10 i 19 muszą być sobie równe oraz zgodne z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

Wielkość sprzedaży za granicę w wierszu 28 musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 19 Działu 1.

Definicje stosowane w statystyce handlu zagranicznego (INTRASTAT - system statystyki obrotów handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz dokument SAD stosowany przez służby celne dla importu i eksportu towarów i usług) są następujące:

- **kraj pochodzenia** towaru jest to kraj, w którym towar został wyprodukowany lub znacząco przekształcony,
- **kraj wysyłki** towaru jest to kraj, z którego towar został wysłany bez jakichkolwiek dalszych transakcji handlowych lub innych działań, zmieniających status prawny towaru w krajach pośrednich; krajów tranzytowych nie należy traktować jako krajów wysyłki,
- **kraj przeznaczenia** jest to kraj docelowy, do którego towar ma być dostarczony.

Uwaga: Przy raportowanych ilościach gazu w ramach rewersu należy koniecznie dopisać „rewers" przy nazwie kraju, z którego pochodzą przedmiotowe dostawy.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące gazu ziemnego zaazotowanego o symbolu Lw (GZ 41,5), tj. gazu, dla którego zgodnie z Polską Normą PN-C-04753:2002 wartość nominalna górnej liczby Wobbego w podanych wyżej warunkach odniesienia wynosi 41,5.

Wiersz 01, kolumna 1 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06 i 10. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m^3 dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 11, kolumna 1 – jest sumą wierszy: 12, 23, 24, 25, 26 i 31.

Wiersz 19 „sprzedaż gazu odbiorcom przemysłowym, w tym na cele nieenergetyczne" został wprowadzony w oparciu o przepisy art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej.

Wiersz 32 „Różnice bilansowe" jest różnicą wiersza 01 „Przychód" i wiersza 11 „Rozchód".

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w mln m^3 oraz MWh.

Przez pojęcie strat w wierszu 26 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych będących przedmiotem obrotu jednostki sprawozdawczej. Średnie ciepło spalania należy wyliczyć jako średnią ważoną ujętych w bilansie rodzajów gazu. Układ tabeli bilansowej jest dla tego Działu identyczny jak dla Działu 3.

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym

Dział ten wypełniają tylko przedsiębiorstwa sprzedające paliwa gazowe odbiorcom końcowym. Nie wypełniają tego Działu operatorzy systemów przesyłowych i dystrybucyjnych oraz firmy prowadzące wyłącznie obrót hurtowy, bez sprzedaży odbiorcom końcowym.
W tabeli należy podać liczbę odbiorców końcowych oraz sprzedaż gazu tym odbiorcom w podziale na:

- odbiorców posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców posiadających odrębne umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usługi przesyłu lub dystrybucji.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, będących przedmiotem sprzedaży.

Dział 6. Bilans gazów uzyskanych z gazów skroplonych

W wierszach 01 ÷ 23 kolumny 1 – należy podawać dane bilansowe gazu uzyskanego z mieszaniny skroplonego propanu i butanu z powietrzem. Analogiczne dane w kolumnie 2 dotyczą mieszaniny rozprężonego propanu i butanu, a w kolumnie 3 gazu ziemnego skroplonego (LNG).

W wierszu 04 – należy podać sumaryczne wielkości importu i nabycia wewnątrzwspólnotowego gazów oraz w wierszach 05, 06 i 07 powyższe wielkości w podziale na kraje pochodzenia, tj. kraje, w których gaz ten został skroplony.

Dane dotyczące ilości gazów należy podawać w tys. m^3. Do przeliczenia ilości LNG na metry sześcienne gazu uzyskanego z regazyfikacji można zastosować następujące przybliżone przeliczniki: gęstość LNG = 0,45 t/m^3, 1 m^3 LNG = 600 m^3 gazu po regazyfikacji, 1 tona LNG = 1333 m^3 gazu po regazyfikacji. Jeśli firma prowadząca obrót gazem LNG posiada dane przeliczeniowe zmierzone konkretnie dla gazu, który sprzedaje, wówczas lepiej jest zastosować dane własne firmy jako bardziej dokładne.

Wiersz 22 „Różnice bilansowe" jest różnicą wiersza 01 „Przychód" i wiersza 09 „Rozchód".

W wierszu 23 – należy podawać dla poszczególnych gazów odpowiadające im wielkości średnioważonego ciepła spalania w MJ/m^3.

Dział 7. Długość sieci gazowej

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące sieci będącej własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli (bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych). W kolumnie 1 należy podać długość sieci bez czynnych przyłączy gazowych, w kolumnie 2 długość sieci bez przyłączy oddaną do użytku od początku roku, w kolumnie 3 długość czynnych przyłączy gazowych, w kolumnie 4 długość czynnych przyłączy gazowych oddanych do użytku od początku roku, a w kolumnie 5 liczbę wszystkich czynnych przyłączy gazowych w sztukach.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu średnic określonego w wierszach 17 ÷ 20.

Przez pojęcie **czynnych przyłączy gazowych** należy rozumieć napełniony gazem odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy.

Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące gazociągów bezpośrednich i kopalnianych będących własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli. W kolumnie 1 należy podać łączną długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych, w kolumnie 2 długość ww. gazociągów oddanych do użytku od początku roku.

W przypadku gazociągów bezpośrednich należy podać dane dotyczące ich długości w rozbiciu na poszczególne ciśnienia i średnice (wiersze 02 ÷ 20), natomiast długość gazociągów kopalnianych podajemy tylko ogółem (wiersz 21).

Gazociąg bezpośredni to gazociąg, który został zbudowany w celu bezpośredniego dostarczania paliw gazowych do instalacji odbiorcy z pominięciem systemu gazowego.

Przez pojęcie sieci **gazociągów kopalnianych** (złożowych, kolektorowych i ekspedycyjnych) należy rozumieć gazociąg lub sieć gazociągów wykorzystywane do transportu gazu ziemnego z miejsca jego

wydobycia do zakładu oczyszczania i obróbki lub do terminalu albo wykorzystywane do transportu gazu ziemnego do końcowego przeładunkowego terminalu przybrzeżnego.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu średnic określonego w wierszach 1 ÷ 20.

Dział 9. Ilość gazu przesłanego przez przedsiębiorstwo oraz zmiany liczby odbiorców gazu

W wierszach 01 ÷ 04 – należy podać ilości gazu (w mln m^3) przesłanego przez przedsiębiorstwo do:

- odbiorców końcowych posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców końcowych posiadających odrębne umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji,
- odbiorców pozostałych, niebędących odbiorcami końcowymi.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych,
- gazów uzyskanych z gazów skroplonych (mieszanina propan - butan oraz gaz ziemny skroplony LNG).

W wierszach 05 ÷ 07 należy podać dane o zmianie liczby odbiorców gazu, tj. o liczbie nowych umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku, o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci w okresie od początku roku oraz o liczbie odbiorców odłączonych od sieci w tym samym okresie, przy czym przez liczbę odbiorców odłączonych należy rozumieć liczbę wszystkich odłączeń w danym okresie takich jak dobrowolna rezygnacja lub przymusowe odłączenie związane z niewypełnianiem warunków umowy.

Dział 10. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego wysokometanowego

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego wysokometanowego, którego bilans został pokazany w Dziale 1.

Dział 10 wypełniany jest przez właścicieli magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc.

W wierszach 02 ÷ 11 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w mln m^3 w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 06 ÷ 08 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszu 12 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 11. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5), którego bilans został pokazany w Dziale 3.

Dział 11 wypełniany jest przez właścicieli magazynów gazu. i należy uzupełniać go co miesiąc.

W wierszach 02 ÷ 11 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w mln m^3 w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 06 ÷ 08 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszu 12 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Dział ten dotyczy magazynowania pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, których bilans został pokazany w Dziale 4.

Dział 12 wypełniają właściciele magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc.

W wierszach 02 ÷ 11 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w mln m^3 w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 06 – 08 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszu 12 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 13. Średnie ceny gazu ziemnego i opłaty za jego dostawę netto w kwartale

Dział 13 dotyczy średnich kwartalnych cen gazu ziemnego wysokometanowego, zaazotowanego podgrupy Lw oraz pozostałego gazu ziemnego zaazotowanego dla trzech głównych grup odbiorców końcowych: przemysłu, sektora usług i użyteczności publicznej oraz gospodarstw domowych. Grupy te określone są jedynie za pomocą przynależności sektorowej.

Ceny powinny być przeliczone na zł/m^3 i podane w podziale na cztery składniki :

- średnią cenę sprzedanego gazu (bez podatku akcyzowego i podatku VAT),

- średnią wartość podatku akcyzowego,
- średnią jednostkową opłatę za usługi przesyłowe lub dystrybucyjne,
- średnią jednostkową opłatę abonamentową.

Wszystkie powyższe składniki powinny być podane według cen netto.

Dział 14. Zdolności przesyłowe połączeń transgranicznych i faktyczny przesył gazu przez połączenia transgraniczne

Dział 14 wypełniają przedsiębiorstwa zajmujące się transportem gazu rurociągami przekraczającymi granice Polski (Operator Gazociągów Przesyłowych Gaz-System S.A., System Gazociągów Tranzytowych Europol Gaz S.A., mniejsze firmy transportujące importowany gaz własnymi sieciami). W kolumnie 0 należy wpisać kolejno punkty graniczne sieci eksploatowanej przez jednostkę sprawozdawczą. Mogą to być zarówno punkty położone na granicach Polski, jak i położone wewnątrz kraju punkty poboru gazu z gazociągów tranzytowych. W kolumnach 1 i 2 należy wpisać odpowiednie zdolności przesyłowe przywozu i wywozu gazu w podanych punktach granicznych, tj. ilości gazu, jakie maksymalnie mogą być przetransportowane w ciągu 1 godziny (z dokładnością do trzech miejsc po przecinku) przez dany punkt graniczny, bez rozróżnienia celu transportu gazu (import, tranzyt). W kolumnie 3 należy podać faktyczną ilość gazu przetransportowanego przez każdy punkt graniczny narastająco od początku roku, a w kolumnie 4 średnie ciepło spalania przetransportowanego gazu.

Dział 15. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu

Dział 15 wypełniają przedsiębiorstwa, które zawarły długoterminowe kontrakty zakupu gazu od kontrahentów zagranicznych. Za kontrakty długoterminowe uznajemy kontrakty zawarte na okres co najmniej 10 lat. W kolumnie 1 należy wpisać ilości gazu zakontraktowane na kolejne lata.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki)	Numer identyfikacyjny - REGON	**G-09.1** **Sprawozdanie o obrocie węglem kamiennym**	**Agencja Rozwoju Przemysłu SA** **Oddział w Katowicach** **ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice** Część 1 -przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Część 2 - przekazać / wysłać raz w kwartale do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

część 1, za miesiąc ..... 2014 r.

Dział I. Bilans

Wyszczególnienie	Lp.	Jednostka miary	Węgiel kamienny ogółem *(suma kol. 2 i 7)*	Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych					Węgiel do koksowania wg typów						
				Razem *(suma kol. 3÷6)*	sortymenty grube	sortymenty średnie i drobne	miały	sortymenty pozostałe	Razem *(suma kol. 8÷13)*	typ 34.1	typ 34.2	typ 35.1	typ 35.2A	typ 35.2B	pozostałe typy
			Kod PKWiU 05.10.10	Kod PKWiU 05.10.10					Kod PKWiU 05.10.10						
0			*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
PRZYCHÓD – PRODUKCJA WĘGLA HANDLOWEGO	01	t													
PRZYCHÓD – Zapas – Stan początkowy	02	t													
PRZYCHÓD – Zapas – Stan końcowy	03	t													
PRZYCHÓD – Węgiel pozyskany z innych kopalń spółki	04	t													
PRZYCHÓD – Węgiel pochodzenia krajowego zakupiony spoza spółki	05	t													
PRZYCHÓD – Węgiel zaimportowany lub zakupiony z zagranicy	06	t													
ROZCHÓD – Węgiel przekazany do innych kopalń spółki	07	t													
ROZCHÓD – Ubytki naturalne	08	t													
ROZCHÓD – Straty nadzwyczajne	09	t													
ROZCHÓD – Przeksięgowania	10	t													
ROZCHÓD – Zużycie własne	11	t													
ROZCHÓD – Deputaty pracownicze	12	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – Ogółem (w. 14+23)	13	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – Krajowa razem (w. 15+16+17+18+19+20) *(bezpośrednio i przez pośredników)*	14	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – z tego: – Energetyka zawodowa	15	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – z tego: – Energetyka przemysłowa	16	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – z tego: – Ciepłownie przemysłowe i komunalne	17	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – z tego: – Inni odbiorcy przemysłowi	18	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – z tego: – Koksownie	19	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – z tego: – Pozostali odbiorcy krajowi	20	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – z tego: – w tym: – przez autoryzowanych sprzedawców	21	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – z tego: – w tym: – samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgl	22	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – Wywóz do UE i eksport do innych krajów - razem (w. 24+25+26)	23	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – z tego: – przez Węglokoks SA	24	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – z tego: – przez innych pośredników	25	t													
ROZCHÓD – SPRZEDAŻ – z tego: – bezpośrednio przez kopalnię	26	t													

Dział II. Sprzedaż (ilość, cena, wartość)

Wyszczególnienie			Lp.	Jednostki miary	Węgiel kamienny ogółem *(suma kol. 2 i 7)*	Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych					Węgiel do koksowania wg typów						
						Razem *(suma kol. 3÷6)*	sortymenty grube	sortymenty średnie i drobne	miały	sortymenty pozostałe	Razem *(suma kol. 8÷13)*	typ 34.1	typ 34.2	typ 35.1	typ 35.2A	typ 35.2B	pozostałe typy
					Kod PKWiU 05.10.10	Kod PKWiU 05.10.10					Kod PKWiU 05.10.10						
0					*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
Sprzedaż ogółem		(wiersz 04+31)	01	t													
			02	zł/t													
		(wiersz 06+33)	03	tys.zł													
Sprzedaż krajowa razem *(bezpośrednio i przez pośredników)*		wiersz (07+10+13+16+19+22)	04	*t*													
			05	zł/t													
		wiersz (09+12+15+18+21+24)	06	tys.zł													
z tego:	Energetyka zawodowa		07	t													
			08	zł/t													
			09	tys.zł													
	Energetyka przemysłowa		10	t													
			11	zł/t													
			12	tys.zł													
	Ciepłownie niezawodowe i zawodowe		13	t													
			14	zł/t													
			15	tys.zł													
	Inni odbiorcy przemysłowi		16	t													
			17	zł/t													
			18	tys.zł													
	Koksownie		19	t													
			20	zł/t													
			21	tys.zł													
	Pozostali odbiorcy krajowi		22	t													
			23	zł/t													
			24	tys.zł													
	w tym: przez autoryzowanych sprzedawców		25	t													
			26	zł/t													
			27	tys.zł													
	w tym: samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla		28	t													
			29	zł/t													
			30	tys.zł													
Wywóz do UE i eksport do innych krajów - razem		(wiersz 34+37+40)	31	t													
			32	zł/t													
		(wiersz 36+39+42)	33	tys.zł													
z tego	przez Węglokoks SA		34	t													
			35	zł/t													
			36	tys.zł													
	przez innych pośredników		37	t													
			38	zł/t													
			39	tys.zł													
	bezpośrednio przez kopalnię		40	t													
			41	zł/t													
			42	tys.zł													

Uwaga: Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartości sprzedaży - z jednym znakiem po przecinku.

Dział III. Jakość sprzedanego węgla

(Q - wartość opałowa, A - popiół, S - siarka, W - wilgoć, V - zawartość części lotnych)

Wyszczególnienie		Oznaczenia	Jednostki miary	Węgiel kamienny ogółem *(suma kol. 2 i 7)*	Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych					Węgiel do koksowania wg typów						
					Razem *(suma kol. 3÷6)*	sortymenty grube	sortymenty średnie i drobne	miały	sortymenty pozostałe	Razem *(suma kol. 8÷13)*	typ 34.1	typ 34.2	typ 35.1	typ 35.2A	typ 35.2B	pozostałe typy
				Kod PKWiU 05.10.10	Kod PKWiU 05.10.10					Kod PKWiU 05.10.10						
0				*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
Sprzedaż ogółem		Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	*x*												
		W	%	x												
Sprzedaż krajowa razem *(bezpośrednio i przez pośredników)*		Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	x												
		W	%	x												
z tego:	Energetyka zawodowa	Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	x												
		W	%	x												
	Energetyka przemysłowa	Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	x												
		W	%	x												
	Ciepłownie zawodowe i niezawodowe	Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	x												
		W	%	x												
	Inni odbiorcy przemysłowi	Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	x												
		W	%	x												
	Koksownie	Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	x												
		W	%	x												
		V	%	x												
	Pozostali odbiorcy krajowi	Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	x												
		W	%	x												
	w tym: przez autoryzowanych sprzedawców	Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	x												
		W	%	x												
	w tym: samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla	Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	x												
		W	%	x												
Wywóz do UE i eksport do innych krajów - razem		Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	x												
		W	%	x												
		V	%	x												
z tego:	przez Węglokoks SA	Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	x												
		W	%	x												
		V	%	x												
	przez innych pośredników	Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	x												
		W	%	x												
		V	%	x												
	bezpośrednio przez kopalnię	Q	kJ/kg													
		A	%	x												
		S	%	x												
		W	%	x												
		V	%	x												

Uwaga: Wartość opałową i zawartość części lotnych należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość popiołu i wilgoci z jednym znakiem po przecinku, zawartość siarki z dwoma znakami po przecinku.

Dział IV. Sprzedaż węgla do pozostałych odbiorców krajowyc

Wyszczególnienie		Lp.	Jednostki miary	miesiąc	narastająco
0				*1*	*2*
Pozostali odbiorcy krajowi		1	t		
		2	zł/t		
		3	tys.zł		
		4	kJ/kg		
z tego:	lecznictwo, administracja państwowa, gospodarstwa rolnicze, ogrodnictwo	5	t		
		6	zł/t		
		7	tys.zł		
		8	kJ/kg		
	samodzielne zakłady wzbogacania węgla	9	t		
		10	zł/t		
		11	tys.zł		
		12	kJ/kg		
	przedsiębiorstwa pomocniczo - usługowe	13	t		
		14	zł/t		
		15	tys.zł		
		16	kJ/kg		
	wytwarzanie sortymentów ekologicznych dla indywidualnych odbiorców	17	t		
		18	zł/t		
		19	tys.zł		
		20	kJ/kg		
	odbiorcy krajowi zaliczani do drobnego przemysłu i pozostali odbiorcy nieokreśleni	21	t		
		22	zł/t		
		23	tys.zł		
		24	kJ/kg		

Uwaga: Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartości sprzedaży - z jednym znakiem po przec wartość opałową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

część 2, za kwartał .....2014 r.

Dział I. Wywóz węgla kamiennego do krajów Unii Europejskiej

Wyszczególnienie	Lp.	Jednostka miary	Węgiel do celów energetycznych, kod PKWiU - 05.10.10				Węgiel do koksowania, kod PKWiU - 05.10.10			
			Droga lądowa		Droga morska		Droga lądowa		Droga morska	
			realizowany przez				realizowany przez			
			pośredników	bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	bezpośrednio przez kopalnie
0			*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Austria	01	t								
Belgia	02									
Bułgaria	03									
Cypr	04									
Czechy	05									
Dania	06									
Estonia	07									
Finlandia	08									
Francja	09									
Grecja	10									
Hiszpania	11									
Irlandia	12									
Litwa	13									
Luksemburg	14									
Łotwa	15									
Malta	16									
Niderlandy	17									
Niemcy	18									
Portugalia	19									
Rumunia	20									
Słowacja	21									
Słowenia	22									
Szwecja	23									
Węgry	24									
Wielka Brytania	25									
Włochy	26									
Razem (1 - 26)	27									

Dział II. Eksport węgla kamiennego poza kraje Unii Europejskiej

Wyszczególnienie	Lp.	Jednostka miar	Węgiel do celów energetycznych, kod PKWiU - 05.10.10				Węgiel do koksowania, kod PKWiU - 05.10.10			
			Droga lądowa		Droga morska		Droga lądowa		Droga morska	
			realizowany przez				realizowany przez			
			pośredników	bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	bezpośrednio przez kopalnie
0			*2*	*3*	*5*	*6*	*8*	*9*	*11*	*12*
Albania	01	t								
Andora	02									
Białoruś	03									
Bośnia i Hercegowina	04									
Brazylia	05									
Chorwacja	06									
Egipt	07									
Indie	08									
Islandia	09									
Izrael	10									
Maroko	11									
Jugosławia	12									
Lichtenstein	13									
Macedonia	14									
Mołdawia	15									
Monako	16									
Norwegia	17									
Rosja	18									
San Marino	19									
Serbia i Czarnogóra	20									
Szwajcaria	21									
Turcja	22									
Ukraina	23									
USA	24									
pozostałe	25									
Razem (1 - 25)	26									

Uwaga: Wielkości należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.1
– część 1

Sprawozdanie G-09.1 jest sprawozdaniem z zakresu obrotu węglem kamiennym wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1.(kopalnie węgla kamiennego i spółki). Sprawozdanie G-09.1 – część 1 jest sporządzane w cyklu miesięcznym do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Dane dotyczące węgla kamiennego do celów energetycznych i do koksowania należy podać według obowiązujących norm PN – 82/G – 97001 oraz PN – 82/G – 97002.

Dział I. Bilans

Wiersz 01 – należy podać faktyczny tonaż netto wyprodukowanego węgla, będący sumą sprzedaży, pozostałych pozycji rozchodu węgla oraz bilansu jego zapasów na zwałach.

Wiersz 02 i 03 – należy podać stan początkowy i końcowy zapasów węgla na początek i koniec okresu sprawozdawczego.

Wiersz 04 – należy podać tonaż węgla pozyskanego z innych kopalń spółki.

Wiersz 05 – należy podać tonaż węgla pochodzenia krajowego zakupionego spoza spółki.

Wiersz 06 – należy podać tonaż węgla zaimportowanego z krajów spoza Unii Europejskiej lub zakupionego z krajów Unii Europejskiej.

Wiersz 07 – należy podać tonaż węgla przekazanego do innych kopalń spółki.

Wiersz 08– należy podać tonaż ubytków naturalnych udokumentowanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wiersz 09 – należy podać tonaż zmniejszający zapasy na skutek strat nadzwyczajnych.

Wiersz 10 – należy podać tonaż zmieniający stan zapasów na skutek wszelkich przeksięgowań.

Wiersz 11 – należy podać zużycie własne węgla na cele technologiczne.

Wiersz 12 – należy podać tonaż deputatów pracowniczych wydanych w naturze.

Wiersz 15 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla grupy elektrowni, elektrociepłowni, ciepłowni zaliczanych do grup (PKD 2007) 35.1 i 35.3 (bez kotłów ciepłowniczych produkujących wyłącznie ciepło)..

Wiersz 16 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla elektrowni i elektrociepłowni (podmiotów gospodarczych zaliczanych do pozostałych grup PKD 2007) **Wiersz 17** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla ciepłowni niezawodowych (ciepłownie podmiotów gospodarczych zaliczanych do grup innych niż 35.1 i 35.3 – PKD 2007) i zawodowych (ciepłownie podmiotów gospodarczych, zaliczanych do grupy 35.3 (PKD 2007).

Wiersz 18 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla przedsiębiorstw zużywających węgiel na własne cele technologiczne, nie odsprzedających energii innym odbiorcom.

Wiersz 19 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla koksowni.

Wiersz 20 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla pozostałych odbiorców krajowych.

Wiersz 21 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio przez autoryzowanych sprzedawców.

Wiersz 22 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio do samodzielnych zakładów przeróbki mechanicznej węgla nie będących w strukturach organizacyjnych spółek węglowych i kopalń – spółek.

Dział II. Sprzedaż (ilość, cena, wartość)

Dla wyszczególnionych pozycji w „boczku" tablicy należy wykazać odpowiednio w trzech kolejnych wierszach:

– ilość w tonach,

– cenę bazową *loco kopalnia* w złotych na tonę,

– wartość wg ceny bazowej w tysiącach złotych.

Przez cenę bazową należy rozumieć cenę netto *loco kopalnia* bez uwzględnienia podatku akcyzowego.

Dział III. Jakość sprzedanego węgla

Dla wyszczególnionych w tablicy pozycji (Q, A, S, W, V) należy wykazać odpowiednio:

– dla węgla do celów energetycznych (kol. 2÷6):

- wartość opałowa w stanie roboczym Q^r_i (kJ/kg),
- zawartość popiołu w stanie roboczym A^r (%),
- zawartość siarki w stanie roboczym S^r_t (%),
- wilgoć całkowita w stanie roboczym W^r_t (%)

– dla węgla do koksowania (kol. 7÷13):

- wilgoć całkowita w stanie roboczym W^r_t (%),
- zawartość popiołu w stanie suchym A^d (%),
- zawartość siarki w stanie suchym S^d (%)
- zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym V^{daf} (%).

Dział IV. Sprzedaż węgla do pozostałych odbiorców krajowych

Tablica stanowi uszczegółowienie danych dotyczących sprzedaży do pozostałych odbiorców krajowych z Działu II, wiersze 22 – 24.

Sumaryczne wielkości dotyczące sprzedaży do pozostałych odbiorców powinny być zgodne z odpowiednimi wierszami Działu II. I tak:

W wierszu 1 należy podać wielkość sprzedaży zgodne z Działem II, wiersz 22.

W wierszu 2 należy podać cenę sprzedaży zgodne z Działem II, wiersz 23.

W wierszu 3 należy podać wartość sprzedaży zgodną z Działem II, wiersz 24.

W wierszu 4 należy podać wartość opałową zgodną z Działem III, wiersz – Pozostali odbiorcy krajowi, Q.

W pozostałych wierszach należy podać dane dla poszczególnych odbiorców dotyczące odpowiednio:

– ilości sprzedaży w tonach,

– ceny sprzedaży bazowej *loco kopalnia* w złotych na tonę,

– wartości sprzedaży wg ceny bazowej w tys. zł,

– wartości opałowej w stanie roboczym w kJ/kg.

W kolumnie 1 należy wykazać dane miesięczne.

W kolumnie 2 należy wykazać dane w układzie narastającym.

– część 2

Sprawozdanie G-09.1 część 2 jest sprawozdaniem z zakresu wywozu i eksportu węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego i spółki). Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu kwartalnym (oraz w rachunku narastającym) do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

Dział I. Wywóz węgla kamiennego do krajów Unii Europejskiej

Obejmuje dane dotyczące ilości węgla kamiennego wywożonego do krajów Unii Europejskiej w ujęciu drogą lądową i morską z podziałem na rodzaj węgla (do celów energetycznych i do koksowania).

W kierunkach wywozu (droga lądowa, droga morska) należy dokonać podziału zgodnego z podziałem w sprawozdaniu podstawowym G-09.1 tj. **wywozu**, gdzie poprzez wywóz rozumie się sprzedaż węgla kamiennego przez kopalnie do pośredników z przeznaczeniem na wywóz do krajów Unii Europejskiej oraz sprzedaż bezpośrednią przez spółki węglowe i kopalnie do krajów Unii Europejskiej.

Dział II. Eksport węgla kamiennego poza kraje Unii Europejskiej

Obejmuje dane dotyczące ilości węgla kamiennego eksportowanego do krajów nie należących do Unii Europejskiej w ujęciu drogą lądową i morską z podziałem na rodzaj węgla (do celów energetycznych i do koksowania).

W kierunkach eksportu (droga lądowa, droga morska) należy dokonać podziału zgodnego z podziałem w sprawozdaniu podstawowym G-09.1 tj. **eksportu** gdzie poprzez eksport rozumie się sprzedaż węgla kamiennego przez kopalnie do pośredników z przeznaczeniem na eksport do krajów nie należących do Unii Europejskiej oraz sprzedaż bezpośrednią przez spółki węglowe i kopalnie do krajów nie należących do Unii Europejskiej.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-09.2** **Sprawozdanie** **o mechanicznej przeróbce węgla**	**Agencja Rozwoju Przemysłu SA** **Oddział w Katowicach** **ul. Mikołowska 100** **40-065 Katowice**
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc ……..2014 r.	Część I i Część II przekazać/wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

CZĘŚĆ I (wypełniają kopalnie węgla kamiennego)

Dział 1. Jakość węgla w pokładach

Pokład		Typ węgla	Udział w wydob. netto [%]	Popiół A^r [%]	Siarka S_t^r [%]	Wilgoć całkowita W_t^r [%]	Wartość opałowa Q_i^r [kJ/kg]
1		2	3	4	5	6	7
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
			100,0				

Dział 2. Produkcja

Wyszczególnienie			Ilość [t]	Udział [%]
1			2	3
Urobek wydobyty na powierzchnię		1		
Produkcja brutto		2		
Odpady ogółem		3		
z płuczki		4		
z sortowni		5		
flotacyjne		6		
Produkcja netto		7		100,0
Koncentraty	z mechanicznego wzbogacania	8		
	z ręcznego wzbogacania	9		
Półprodukty	przerosty i inne	10		
	muły	11		
Węgiel niewzbogacony		12		
Sortymenty grube		13		
Sortymenty średnie		14		

Dział 3. Wskaźniki eksploatacyjne zakładu przeróbczego

Wyszczególnienie			Jedn. Miary	Wielkość wskaźnika
1			2	3
Czas pracy	sortowni	1	h/d	
	płuczki	2		
	flotacji	3		
Zużycie	energii elektrycznej	4	MWh	
	obciążnika cc (na 1 t nadawy na płuczkę)	5	kg/t	
	wody (na 1 t nadawy na płuczkę)	6	m^3/t	
	flokulantów	7	kg/miesiąc	
Zatrudnienie	obsługa technologiczna	8	prac.	
	remonty i konserwacje	9		
	dozór	10		
	Razem	11		
Koszt przeróbki mechanicznej		12	tys. zł	

Dział 4. Wskaźniki jakości produkcji

Wyszczególnienie		Zawartość popiołu Ar [%]	Wartość opałowa Qir [kJ/kg]
1		2	3
Ogółem w produkcji netto (w.2+5)	1		
W węglu do celów energet. (w. 3+4)	2		
W węglu do celów energet. bez półproduktów	3		
W półproduktach	4		
W węglu do koksowania	5		

Dział 5. Produkcja netto wg typów i sortymentów z uwzględnieniem parametrów jakościowych

Typ		Sortyment (symbol)	Sposób wzbogacania	Produkcja netto			Średnie parametry jakościowe							
				udział	do celów energetycznych	do koksowania	siarka	popiół	części lotne	wilgoć			spiekalność RI	wartość opałowa Q_i^r [kJ/kg]
					kod PKWiU	kod PKWiU								
					05.10.10.0	05.10.10.0	S_t^r/S^d	A^r/A^d	V^{daf}	W^r_{ex}	W_h	W_t^r		
				[%]	[t]	[t]	[%]	[%]	[%]	[%]	[%]	[%]		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
	15													
	16													
	17													
	18													
	19													
	20													
Razem				100,0										
Ogółem														

Dział 6. Produkcja, sprzedaż i zagospodarowanie mułów węgla kamiennego

Wyszczególnienie					Jedn. miary	Wartość liczbowa
1					2	3
Produkcja bieżąca				1	t	
Pozyskanie z osadników lub zwałów				2	t	
Razem - przychód				3	t	
Razem - rozchód	sprzedaż bezpośrednia	Ilość		4	t	
		Cena zbytu		5	zł/t	
		parametry jakościowe	Wartość opałowa Q_i^r	6	kJ/kg	
			Popiół A^r	7	%	
			Siarka S_t^r	8	%	
			Wilgoć W_t^r	9	%	
	Sprzedaż w mieszankach			10	t	
	Złożono na zwały lub do osadników			11	t	
	Muły odpadowe do rekultywacji			12	t	

Uwagi: Dane ilościowe wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), a procenty z jednym miejscu po przecinku.
Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza			Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

CZĘŚĆ II (wypełniają zakłady wzbogacania i uśredniania węgla kamiennego)

1. Charakterystyka jakościowa węgla surowego (niewzbogaconego) - nadawa do zakładu wzbogacania węgla

Lp.	Typ węgla	Sortyment	Parametry jakościowe				Pozyskanie, ton		
			Q^r_i kJ/kg	A^r %	S^r_t %	W^r_t %	odpady górnicze	producenci krajowi	import
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
		RAZEM							

2. Charakterystka sekcji wzbogacania lub uśredniania węgla

Lp.	Rodzaj stosowanych wzbogacalników	Zakres wzbogacania mm
1	*2*	*3*
1	osadzarki miałowe	
2	hydrocyklony wodne	
3	hydrocyklony cc	
4	separatory zwojowe	
5	Parnaby-Barrel	
6	inne	

3. Bilans wzbogacania węgla

Lp.	Produkty		Ilość	
			ton	%
1	*2*		*3*	*4*
1	węgiel surowy			100,0
2	odpady			
3	koncentrat			
4	półprodukty	przerosty		
		muły		
5	węgiel niewzbogacony			

4. Ilość i jakość produkcji węgla netto

Lp.	Typ węgla	Sortyment	Ilość ton	Parametry jakościowe					
				S^r_t/S^d %	A^r/A^d %	W^r_{ex} %	W^r_t %	V^{daf} %	Q^r_i kJ/kg
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10	**RAZEM**								

5. Bilans węgla

Lp.	Wyszczególnienie			Typ węgla	Sortyment	Ilość, ton	
						węgiel do celów energetycznych	węgiel do koksowania
1	*2*			*3*	*4*	*5*	*6*
1	Węgiel wzbogacony usługowo						
2	Węgiel netto razem, z tego						
3	- węgiel zakupiony w kraju						
4	- węgiel pozyskany z odpadów górniczych						
5	- węgiel pozyskany z importu				x		
6	Rozchód	Sprzedaż krajowa razem					
7		z tego	energetyka zawodowa				
8			energetyka przemysłowa				
9			ciepłownie komunalne				
10			inni odbiorcy przemysłowi				
11			koksownie				
12			pozostali odbiorcy				
13		Eksport					
14	Stan początkowy zapasów						
15	Stan końcowy zapasów						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Sprawozdanie sporządził: Pieczęć zakładu Prezes/Dyrektor

dnia ....

nr telefonu ....

Objaśnienia do formularza G-09.2

CZĘŚĆ I

Sprawozdanie G-09.2 – Część I jest sprawozdaniem o mechanicznej przeróbce węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz przekazywane/wysyłane raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Sprawozdanie G-09.2 sporządza się odrębnie dla zakładów przeróbczych poszczególnych ruchów oraz łącznie dla kopalni.

Dział 1. Jakość węgla w pokładach

Wypełnia się na podstawie danych udziału pokładów w wydobyciu oraz wyników analiz prób bruzdowych wykonywanych w laboratorium.

Rubryka 2 – podaje się według normy na podstawie aktualnych analiz GIG lub IChPW w Zabrzu.

Rubryka 3 – podaje się stosunek wydobycia netto z danego pokładu do całkowitej produkcji netto kopalni.

Rubryki 4, 5, 6 i 7 – podaje się średnią arytmetyczną ze wszystkich analiz prób pobranych w tym pokładzie; pod wierszem 12 podaje się średnią ważoną dla całości wydobycia kopalni.

Dział 2. Produkcja

Dokładność podawania procentów do 0,1 %.

Wiersz 1– podaje się całkowitą ilość urobku wydobytego na powierzchnię (uwzględniając również część odpadów – pochodzącą z robót przygotowawczych – wydobytych na powierzchnię z pominięciem zakładu przeróbczego i jego sekcji).

Wiersz 2 – podaje się sumę produkcji węgla netto powiększoną o odpady z zakładu przeróbczego.

Wiersz 3 – suma pozycji 3–5 oraz udział w wydobyciu brutto.

Wiersze 4-6 – podaje się ilość odpadów z płuczki, odpadów z sortowni i odpadów flotacyjnych oraz ich udział w wydobyciu brutto.

Wiersz 7 – podaje się faktyczny tonaż netto wyprodukowanego węgla, będący sumą sprzedaży, pozostałych pozycji rozchodu węgla oraz bilansu jego zapasów na zwałach (wielkość ta winna być zgodna z wielkością podaną w wierszu 01, kolumnie 1 Sprawozdania G-09.1 o obrocie węglem kamiennym).

Wiersz 8 – podaje się ilość koncentratów uzyskanych ze wzbogacania węgla oraz ich udział w produkcji netto.

Wiersz 9 – podaje się ilość koncentratów uzyskanych z ręcznego wzbogacania oraz ich udział w produkcji netto.

Wiersze 10 i 11 – podaje się sumę produkcji przerostu oraz mułów z filtrów i osadników i ich udział w produkcji netto.

Wiersz 12 – podaje się ilość węgla niewzbogaconego i jego udział w produkcji netto.

Wiersze 13 i 14 – podaje się produkcję sortymentów grubych i średnich oraz ich udział w produkcji netto.

Dział 3. Wskaźniki eksploatacyjne zakładu przeróbczego

Wiersze 1-3 – podaje się jako średni czas, obliczony z dokładnością do 1 godziny, wynikający z podzielenia miesięcznej liczby przepracowanych godzin przez liczbę dni roboczych.

Wiersz 4 – podaje się w megawatogodzinach.

Wiersz 5 – podaje się w kilogramach na tonę nadawy do płuczki zawiesinowej.

Wiersz 6 – podaje się w metrach sześciennych na tonę nadawy do wzbogacania.

Wiersz 7 – podaje się w kilogramach na miesiąc w przeliczeniu na flokulant 100-procentowy.

Wiersze 8-11 – podaje się liczbę pracowników zatrudnionych w zakładzie przeróbczym niezależnie od tego, w jakich jednostkach organizacyjnych kopalni są oni ewidencjonowani.

Wiersz 12 – koszt przeróbki mechanicznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy – podaje się rzeczywiste nakłady ruchowe (bez kosztu wydobycia węgla oraz ekspedycji).

Dział 4. Wskaźniki jakości produkcji

Wiersz 1 – podaje się średnie ważone z danych wierszy 2 i 5.

Wiersz 2 – podaje się jako średnią ważoną z wierszy 3 i 4.

Wiersze 3 i 4 – podaje się jako średnią ważoną z parametrów poszczególnych sortymentów węgla do celów energetycznych oraz półproduktów.

Wiersz 5 – podaje się w stanie suchym (A^d) i roboczym (A^r), wartość opałową w stanie roboczym.

Dział 5. Produkcja netto wg typów i sortymentów z uwzględnieniem parametrów jakościowych

Wielkość produkcji ustala się na podstawie dokumentów źródłowych sprzedaży i pozostałych pozycji rozchodu węgla, z uwzględnieniem bilansu zwałów (wielkość ta winna być zgodna z wielkością podaną w dziale 2, wiersz 7, kol. 2). Parametry jakościowe węgla ustala się na podstawie analiz wykonanych przez służbę kontroli jakości. Produkcję według typów i sortymentów należy podawać w następującej kolejności:

a) sortymenty produkowane stale,

b) sortymenty zdeklasyfikowane, produkowane okresowo oraz awaryjne,

c) węgiel energetyczny niesortowany i uśredniony.

W rubrykach 1 i 2 należy wykazać dane według obowiązujących norm PN-82/G-97001 i PN-82/G-97002.

Rubryka 3 – podaje się skrót oznaczający sposób wzbogacania:

n – węgiel niewzbogacany,

r – ręcznie,

cc – w cieczach ciężkich,

oz – w osadzarkach ziarnowych,

om – w osadzarkach miałowych,

hd – w hydrocyklonach,

hcc – w cyklonach z cieczą ciężką,

s – w separatorach spiralnych,

f – w flotownikach,

pb – w płuczkach Parnaby-Barrel.

Oznaczenia węgla uśrednionego składają się z połączenia powyższych symboli, np.: cc/om, cc/om/f itp.

Rubryka 4 – podaje się procentowy udział sortymentów przyjmując, produkcję netto kopalni za 100%.

Rubryka 5 – podaje się produkcję danego sortymentu węgla do celów energetycznych.

Rubryka 6 – podaje się produkcję danego sortymentu węgla do koksowania.

Rubryki 7-14 – podaje się średnią ważoną otrzymaną ze wszystkich analiz prób pobranych w ciągu miesiąca sprawozdawczego z danego sortymentu, wykonanych przez laboratorium kopalni, z uwzględnieniem wyników prób wykonanych przez odbiorców. Zawartość popiołu w węglu do celów energetycznych podaje się w stanie roboczym, w węglu do koksowania również w stanie suchym. Wyniki oznaczeń popiołu i wilgoci podaje się z dokładnością do 0,1 %, siarki podaje się z dokładnością do 0,01 %, a oznaczenie części lotnych, spiekalności i wartości opałowej z dokładnością do pełnych jednostek.

Średnie parametry jakościowe podaje się również dla całości produkcji.

Dział 6. Produkcja, sprzedaż i zagospodarowanie mułów węgla kamiennego

Wielkość produkcji ustala się na podstawie dokumentów źródłowych sprzedaży i pozostałych pozycji rozchodu mułu węgla kamiennego, z uwzględnieniem bilansu zwałów i osadników mułowych. Parametry jakościowe mułów sprzedanych bezpośrednio ustala się na podstawie analiz wykonanych przez służbę kontroli jakości. Cena zbytu mułu dotyczy mułu sprzedanego bezpośrednio odbiorcą.

CZĘŚĆ II

Sprawozdanie G-09.2 – Część II jest sprawozdaniem o mechanicznej przeróbce węgla kamiennego, wypełnianym przez samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla kamiennego, prowadzące działalność zaklasyfikowaną według PKD do grupy 09.9 w części dotyczącej węgla kamiennego.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz przekazywane/wysyłane raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Dział 1. Charakterystyka jakościowa węgla surowego (niewzbogaconego)

Podać dane o ilości i jakości węgla pozyskanego do wzbogacania lub uśredniania jakościowego. Typ węgla podać wg PN-82/G-97002, sortyment węgla wg PN/G-97001.

Parametry jakościowe węgla podać wg wyników uzyskanych z kopalń węgla kamiennego lub niezależnych laboratoriów uprawnionych do wykonywania analiz węgla.

Dział 2. Charakterystyka sekcji wzbogacania lub uśredniania węgla

Podać zakres wzbogacania węgla (od – do w mm) w poszczególnych sekcjach zakładu.

Dział 3. Bilans wzbogacania węgla

Podać dane bilansowe jak w zestawieniu, z dokładnością do jednej tony. Bilans w poz. 1 – „węgiel surowy" powinien uwzględniać węgiel przyjęty do usługowego wzbogacania, węgiel odzyskany z odpadów górniczych oraz węgiel z importu.

Dział 4. Ilość i jakość produkcji węgla netto

Podać dane o ilości i jakości węgla netto według norm, z dokładnością do jednej tony. Dane te obejmują całkowitą produkcję zakładu. Parametry jakościowe węgla netto podać wg wyników uzyskanych od niezależnych laboratoriów uprawnionych do wykonywania analiz węgla lub od odbiorców węgla.

Dział 5. Bilans węgla

W bilansie należy wydzielić węgiel netto wzbogacany usługowo, który (łącznie z odpadami) wykazywany jest w sprawozdaniach kopalń węgla kamiennego.

Podać produkcję węgla uzyskaną z przerobu odpadów górniczych, import i eksport węgla, a także stan zapasów na początku i końcu okresu sprawozdawczego.

Krajową sprzedaż węgla należy rozdzielić według głównych grup odbiorców.

Dane bilansowe podać z dokładnością do jednej tony.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-09.3 Sprawozdanie o wydobyciu i obrocie węglem brunatnym**	**Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice**
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	**za okres od początku roku do końca miesiąca: ……..2014 r.**	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego każdego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Wydobycie, sprzedaż i zapasy węgla brunatnego

Wyszczególnienie		Ilość w tonach
0		1
Wydobycie	01	
Zużycie własne kopalni	02	
Sprzedaż	03	
w tym do elektrowni	04	
Zapas początkowy	05	
Zapas końcowy	06	

Dział II. Wartość opałowa węgla brunantnego

Wyszczególnienie		Wartość opałowa w kJ/kg
0		1
Średnia wartość opałowa węgla wydobytego	01	
Średnia wartość opałowa węgla sprzedanego	02	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……	…….	…….
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-09.3

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2014 r.

Kwestionariusz wypełniają, zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, wszyscy producenci (kopalnie) węgla brunatnego.

Sprawozdanie należy sporządzać co miesiąc, podając każdorazowo wielkości narastające od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego. Wielkości wydobycia, zużycia własnego, sprzedaży i zapasów należy podawać w tonach, w liczbach całkowitych. Wartości opałowe węgla wydobytego i sprzedanego należy podać w kJ/kg, także w liczbach całkowitych.

Objaśnienia

Dział I:

Wiersz 1 – należy podać wielkość wydobycia w okresie sprawozdawczym.

Wiersz 2 – należy podać wielkość zużycia własnego w kopalni.

Wiersz 3 – należy podać całkowitą wielkość sprzedaży węgla brunatnego.

Wiersz 4 – należy podać wielkość sprzedaży węgla do elektrowni.

Wiersz 5 – należy podać stan zapasów węgla na dzień 1 stycznia danego roku.

Wiersz 6 – należy podać stan zapasów węgla na koniec miesiąca sprawozdawczego.

Dział II:

Wiersz 1 – należy podać średnia wartość opałową węgla wydobytego w okresie sprawozdawczym.

Wiersz 2 – należy podać średnia wartość opałową węgla sprzedanego okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	**G-09.4** **Sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabyciu wewnątrzunijnym) węgla kamiennego**	**Agencja Rozwoju Przemysłu SA** **Oddział w Katowicach** **ul. Mikołowska 100,** **40-065 Katowice**
		za miesiąc..... 2014 r.	Przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Węgiel kamienny do celów energetycznych *(Q - wartość opałowa w stanie roboczym, A - popiół w stanie roboczym, S - siarka w stanie roboczym, W - wilgoć całkowita w stanie roboczym)*

Kraj pochodzenia	Lp. dostawy	Miejsce przekroczenia granicy	Parametry jakościowe węgla do celów energetycznych				Wielkość dostawy	Wartość importu	
			Q^r_i	A^r	S^r_t	W^r_t		Franco granica	
			kJ/kg	%			ton	zł	USD
0		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
	01								
	02								
	03								
	04								
	05								
	06								
	07								

Dział II. Węgiel kamienny do koksowania *(W - wilgoć całkowita w stanie roboczym, A - popiół w stanie suchym, S - siarka w stanie suchym, V - zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym)*

Kraj pochodzenia	Lp. dostawy	Miejsce przekroczenia granicy	Parametry jakościowe węgla do koksowania				Wielkość dostawy	Wartość importu	
			W^r_t	A^d	S^d_t	V^{daf}		Franco granica	
			%				ton	zł	USD
0		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
	01								
	02								
	03								
	04								
	05								
	06								
	07								

Uwaga: - Wartość opałową i zawartość części lotnych należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość popiołu i wilgoci z jednym znakiem po przecinku, zawartość siarki z dwoma znakami po przecinku.

- Wielkości w kol.6-10 należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku)

Dział III. Dostawy węgla kamiennego do odbiorców

Odbiorcy		jednostka miary	miesiąc	narastająco
0		*1*	*2*	*3*
Energetyka zawodowa	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q^r i	kJ/kg		
Energetyka przemysłowa	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q^r i	kJ/kg		
Ciepłownie niezawodowe	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q^r i	kJ/kg		
Ciepłownie zawodowe	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q^r i	kJ/kg		
Inni odbiorcy przemysłowi	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q^r i	kJ/kg		
Koksownie	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	W^r t	%		
Pozostali odbiorcy krajowi	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q^r i	kJ/kg		
Razem	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q^r i	kJ/kg		
	W^r t	%		

Uwaga: Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartość opałową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość wilgoci - z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-09.4

Sprawozdanie G-09.4 jest sprawozdaniem z zakresu importu i przywozu (nabycia wewnątrzunijnego) węgla kamiennego zużywanego w kraju, wypełnianym przez wszystkie podmioty prowadzące import oraz przywóz węgla kamiennego w okresie objętym sprawozdaniem.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym, do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Podziału na węgiel do celów energetycznych i do koksowania należy dokonać w oparciu o rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 927/2012 z dnia 9 października 2012 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 304 z 31.10.2012, str. 1).

KOD CN	Wyszczególnienie	Sposób wykorzystania
2701 11	Antracyt	Energetyczny do celów specjalnych
2701 12	Węgiel bitumiczny	–
2701 12 10	Węgiel koksowy	Do koksowania
2701 12 90	Pozostały	Do celów energetycznych
2701 19 00	Węgiel pozostały	Do celów energetycznych
2701 20 00	Brykiety	Do celów energetycznych

W sprawozdaniu należy ująć poszczególne dostawy węgla w okresie sprawozdawczym, charakteryzujące się jednolitymi parametrami jakościowymi oraz jednolitą ceną. Dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu, należy traktować jako jedną dostawę, jeżeli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast, jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

DZIAŁ I. Węgiel kamienny do celów energetycznych
Dział II. Węgiel kamienny do koksowania

Objaśnienia do poszczególnych kolumn

Kolumna 0 – należy podać nazwę kraju, z którego pochodzi węgiel.
Kolumna 1 – należy podać nazwę przejścia granicznego lub miejsce przekroczenia granicy.
Kolumny 2-5 – należy podać parametry jakościowe węgla.

– węgiel kamienny do celów energetycznych:

- wartość opałowa w stanie roboczym Q^r_i (kJ/kg),
- zawartość popiołu w stanie roboczym A^r (%),
- zawartość siarki w stanie roboczym S^r_t (%),
- wilgoć całkowita w stanie roboczym W^r_t (%).

– węgiel kamienny do koksowania:

- wilgoć całkowita w stanie roboczym W^r_t (%),
- zawartość popiołu w stanie suchym A^d (%),
- zawartość siarki w stanie suchym S^d (%),
- zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym V^{daf} (%).

Kolumna 6 – należy podać ilość węgla objętego poszczególnymi dostawami.
Kolumna 7, 8 – należy podać wartość poszczególnych dostaw faktycznie zapłaconych, wyrażoną w USD oraz PLN (przeliczoną na USD według kursu NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury). Cena węgla zaimportowanego oznacza cenę „franco granica", węgla wwożonego na obszar celny Unii Europejskiej. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do umówionego

miejsca (granica lub miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy, bez należności celnych i podatków.

Dział III. Dostawy węgla kamiennego do odbiorców

W kolejnych wierszach i kolumnach należy podać dane dotyczące sprzedaży do poszczególnych odbiorców:

– dla węgla kamiennego do celów energetycznych: energetyka zawodowa, energetyka przemysłowa, ciepłownie niezawodowe (ciepłownie podmiotów gospodarczych zaliczonych do grup innych niż 35.1 i 35.3 - PKD 2007), ciepłownie zawodowe (ciepłownie podmiotów gospodarczych, zaliczanych do grupy 35.3 - PKD 2007), inni odbiorcy przemysłowi, pozostali odbiorcy krajowi.
– dla węgla kamiennego do koksowania: koksownie do produkcji koksu.

Objaśnienia dla poszczególnych wierszy

Dla każdego odbiorcy w poszczególnych wierszach należy podać:

Wiersz a – wielkość sprzedaży w tonach.
Wiersz b – cenę sprzedaży netto w zł/t.
Wiersz c – cenę bazową* w zł/t.
Wiersz Q^ri – jednostkową wartość opałową w kJ/kg.
Wiersz W^rt – zawartość wilgoci w %.

***Poprzez cenę bazową należy rozumieć cenę sprzedaży netto bez uwzględnienia podatku akcyzowego.**

Dla wierszy: b, c, Q^ri, W^rt należy podać wartości średnie.
W pozycji Razem dla wiersza a należy podać sumę dostaw, a dla wierszy b, c, Q^ri, W^rt wartości średnie (średnia ważona).

Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu – z dwoma znakami po przecinku, wartość opałową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość wilgoci - z jednym znakiem po przecinku.

Objaśnienia do poszczególnych kolumn

Kolumna 2 – należy podać wielkości dostaw w miesiącu.
Kolumna 3 – należy podać wielkości dostaw w rachunku narastającym.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Działy od 1. do 4. wypełniają spółki, a dział 5. wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki	**G-09.5** **Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach z działalności w górnictwie węgla kamiennego**	**Agencja Rozwoju Przemysłu SA** **Oddział w Katowicach** **ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice**
Numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc ..... 2014 r.	Przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

DZIAŁ 1. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

				miesiąc	**narastająco**
				01	02
Przychody razem			01		
przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi			02		
z tego:	– przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów		03		
	w tym: przychody ze sprzedaży węgla		04		
	– pozostałe przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi		05		
	w tym: zmiana stanu produktów		06		
pozostałe przychody operacyjne			07		
w tym:	– zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		08		
	– dotacje		09		
przychody finansowe			10		
Koszty razem			11		
koszty działalności operacyjnej			12		
w tym: – koszty sprzedanego węgla			13		
pozostałe koszty operacyjne			14		
z tego:	– strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		15		
	– aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		16		
	– inne koszty operacyjne		17		
c) koszty finansowe			18		
w tym: odsetki			19		
Wynik na działalności gospodarczej			20		
wynik na działalności operacyjnej			21		
w tym:	– wynik ze sprzedaży węgla		22		
	– wynik na pozostałej działalności operacyjnej		23		
wynik na operacjach finansowych			24		
Wynik zdarzeń nadzwyczajnych			25		
Wynik finansowy brutto			26		
Obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			27		
w tym: podatek dochodowy od osób prawnych			28		
z tego:	część bieżąca		29		
	część odroczona		30		
Wynik finansowy netto			31		

DZIAŁ 2. AKTYWA OBROTOWE I TRWAŁE PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

				stan na początek roku	stan na koniec okresu
				01	02
	Zapasy ogółem		01		
	z tego:	materiały	02		
		półprodukty i produkty w toku	03		
		produkty gotowe	04		
		w tym: węgiel kamienny	05		
		towary	06		
		pozostałe	07		
	Należności krótkoterminowe		08		
	w tym:	– z tytułu dostaw i usług	09		
	Inwestycje krótkoterminowe		10		
	w tym:	– środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	11		
	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		12		
	Aktywa obrotowe (w. 01+08+10+12)		13		
	Aktywa trwałe (aktywa razem - aktywa obrotowe)		14		
	z tego:	wartości niematerialne i prawne	15		
		rzeczowe aktywa trwałe	16		
		należności długoterminowe ogółem	17		
		inwestycje długoterminowe ogółem	18		
		długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	19		

DZIAŁ 3. WARTOŚĆ KSIĘGOWA NETTO I ZBYCIE RZECZOWYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

Wyszczególnienie				Wartość księgowa netto		Zbycie środków trwałych	
				stan na początek roku	stan na koniec okresu sprawozd.	wg wartości księgowej netto	wg ceny zbycia
01				02	03	04	05
Ogółem środki trwałe			01				
z tego:	grunty (grupa 0)		02				
	w tym: prawo użytkowania wieczystego		03				
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)		04				
	w tym:	podziemne wyrobiska górnicze	05				
		obiekty socjalno-bytowe	06				
		w tym: mieszkania zakładowe	07				
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)		08				
	środki transportu (grupa 7)		09				
	pozostałe środki trwałe (grupy 8 i 9)		10				
	w tym narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)		11				

DZIAŁ 4. KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ W UKŁADZIE RODZAJOWYM

tys. zł

Treść		Lp.	Koszty rodzajowe		Nakłady rozliczone na działalność produkcyjną			
			miesiąc	narastająco	miesiąc	narastająco	w tym: na węgiel	
							miesiąc	narastająco
1		2	3	4	5	6	7	8
Amortyzacja		01						
Zużycie materiałów		02						
Energia		03						
Usługi obce:		04						
z tego:	transportowe	05						
	remontowe	06						
	wiertniczo-górnicze	07						
	wynajmu maszyn i urządzeń gór.	08						
	zwałowania kamienia	09						
	odmetanowania	10						
	uszlachetniania węgla	11						
	inne usługi dot. produkcji węgla	12						
	pozostałe usługi obce	13						
Podatki i opłaty:		14						
z tego:	podatek akcyzowy	15						
	podatek od nieruchomości	16						
	opłata eksploatacyjna	17						
	opłaty na ochoronę środowiska	18						
	ubezpieczenia rzeczowe i osobowe	19						
	wpłaty na PFRON	20						
	pozostałe podatki i opłaty	21						
Wynagrodzenia		22						
Składki obowiązk. od wynagrodzeń		23						
Świadczenia na rzecz pracowników		24						
Koszty likwidacji szkód górniczych		25						
Koszty rekultywacji		26						
Pozostałe koszty		27						
Razem koszty rodzajowe		28						
Wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia		29						
Koszty działalności operacyjnej wg r-ku porównawczego kosztów		30						
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby		31						
Zmiana stanu produktów		32						
Koszty działalności operacyjnej wg r-ku kalkulacyjnego kosztów		33						

DZIAŁ 5. INFORMACJA O KOSZTACH PRODUKCJI BIEŻĄCEJ, DOSTAWACH I WPŁYWACH

Wyszczególnienie		narastająco I - ..... 2014 r.		
Informacje ogólne		Jedn. miary	Wartość	
Produkcja podziemna	01	ton		
Produkcja podziemna	02	tew		
Wydajność	03	tew/osobę		
Wartość opałowa	04	GJ/tonę		
Zarejestrowani pracownicy średnio: pod ziemią	05	osób		
Zarejestrowani pracownicy średnio: łącznie	06	osób		
Pozycje kosztów		tys. zł	zł/tew	
Koszty pracy razem (∑w.08÷12)	07			
wynagrodzenia	08			
składki obowiązkowe od wynagrodzeń	09			
świadczenia na rzecz pracowników	10			
wynagrodzenia prac. oddelegowanych do pracy w związkach zawod.	11			
jednorazowe odszkod. z tyt. wypadków przy pracy	12			
Koszty materiałów	13			
Koszty bezpośredniej amortyzacji	14			
Koszty obsługi kapitału	15			
Koszty transportu do punktu dostawy	16			
Koszty ogólne przedsiębiorstwa górn.	17			
Inne koszty razem (∑w.19÷35)	18			
koszty energii	19			
koszty usług obcych	20			
koszty podatków i opłat	21			
koszty likwidacji szkód górniczych	22			
koszty rekultywacji	23			
pozostałe koszty	24			
koszty świadczonych usług przez zakłady pomocnicze	25			
koszty osłon socjalnych	26			
nieumorzona wartość środków trwałych służących działalności eksploatacyjnej, zlikwidowanych na skutek zużycia	27			
koszty własne związane z likwidacją środków trwałych służących działalności eksploatacyjnej	28			
świadczenia na rzecz byłych pracowników, z wyłączeniem płac i składek ZUS dotyczących pracowników oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych	29			
kary, grzywny i odszkodowania	30			
koszty szkód górniczych sfinansowanych dotacją budżetową	31			
koszty zaniechanej produkcji	32			
koszty zaniechanych remontów	33			
koszty postojowe (w tym dniówki nieprzepracowane z przyczyn niezależnych od pracownika)	34			
fundusz likwidacji kopalń	35			
Łączne koszty produkcji bieżącej (∑w.07, w.13÷18)	36			
w tym utworzone rezerwy	37			
Korekta o koszty ujęte w w wierszu 36, lecz nie związane z bieżącą działalnością				
nabyte zobowiązania i koszty restrukt.	38			
inne	39			
pomoc na badania i rozwój	40			
pomoc na ochronę środowiska	41			
pomoc na szkolenie	42			
Razem odliczenia (∑w.38÷42)	43			
Koszty związane z bieżącą produkcją (w.36 - w. 43)	**44**			
Informacja o dostawach		ton	wart. opał.	tew
do koksowni	45			
bezpośrednio do wtrysku do wielkich pieców	46			
do energetyki zawodowej	47			
do energetyki przemysłowej	48			
do ciepłowni przemysłowych i komunalnych	49			
inne dostawy	50			
Razem sprzedaż (∑w.45÷50)	51			
różnice w zapasach: + tworzenie zapasów - uszczuplanie zapasów	52			
pozostałe	53			
Produkcja węgla razem (∑w.51÷53)	54			
Wpływy		tys. zł	zł/tew	
do koksowni	55			
bezpośrednio do wtrysku do wielkich pieców	56			
do energetyki zawodowej	57			
do energetyki przemysłowej	58			
do ciepłowni przemysłowych i komunalnych	59			
inne dostawy	60			
Przychody za sprzedany węgiel (∑w.55÷60)	61			
wycena zmian w zapasach	62		x	
pozostałe	63		x	
Razem wartość wyprodukowanego węgla (∑w.61÷63)	64			
Wynik (w.64 - w.44)	65			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

…… (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

…… (miejscowość i data)

…… (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-09.5

Sprawozdanie G-09.5 jest sprawozdaniem miesięcznym, wypełnianym przez spółki wydobywające węgiel kamienny, zaklasyfikowane według PKD do grupy 05.1 oraz spółki prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, zaklasyfikowane według PKD do grupy 09.9, w części dotyczącej węgla kamiennego.

Sprawozdanie G-09.5 jest sprawozdaniem zawierającym skrócony rachunek zysków i strat, wybrane elementy bilansu, rachunek kosztów działalności operacyjnej w układzie rodzajowym wraz z rozliczeniem nakładów na działalność produkcyjną oraz informację o kosztach bieżącej produkcji, dostawach i wpływach. Sprawozdanie należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)

Sprawozdanie składa się z 5 działów:

Dział 1. Przychody, koszty i wynik finansowy,

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe,

Dział 3. Wartość księgowa netto i zbycie rzeczowych środków trwałych,

Dział 4. Koszty działalności operacyjnej w układzie rodzajowym,

Dział 5. Informacje o kosztach produkcji bieżącej, dostawach i wpływach.

Działy od 1. do 4. wypełniają spółki, a dział 5. wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki.

Przekazać/wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

W wielkościach dotyczących przychodów i kosztów należy uwzględnić podatek akcyzowy.

Dział 1. Przychody, koszty i wynik finansowy

Należy wykazać informacje dla okresów miesięcznych (kol. 01) i narastająco od początku roku (kol. 02).

Wiersz 01 – należy wykazać sumę wierszy (02+07+10)

Wiersz 02 – należy wykazać sumę wierszy (03+05)

Wiersz 03 – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży oraz przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Wiersz 05 – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku),

a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego oraz koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

Wiersz 07 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (nie stanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 10 – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 11 – należy wykazać sumę wierszy (12+14+18)

Wiersz 12 – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

Wiersz 13 – należy wykazać koszt własny sprzedanego węgla.

Wiersz 14 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 18 – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 20 – należy wpisać różnicę wierszy (01-11).

Wiersz 21 – należy wpisać sumę wierszy (2+7)-(12+14).

Wiersz 22 – należy wpisać różnicę wierszy (04-13).

Wiersz 23 – należy wpisać różnicę wierszy (07-14).

Wiersz 24 – należy wpisać różnicę wierszy (10-18).

Wiersz 25 – należy wykazać saldo dodatnich i ujemnych skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.

Wiersz 26 – należy wpisać sumę wierszy (20+25).

Wiersz 27 – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) oraz pozostałe obciążenia wyniku finansowego, między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu.

Wiersz 31 – należy wpisać różnicę wierszy (26-27).

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe

Należy wykazać informacje na początek roku (kol. 01) i na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 02).

Wiersz 01 – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdatne do sprzedaży lub w toku produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 02 do 07 powinny być zgodne z art. 28 i art. 34 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 08 – należy wykazać należności krótkoterminowe obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 10 – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Wiersz 12 – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 13 – należy wpisać sumę wierszy (01+08+10+12)

Wiersz 14 – należy wykazać aktywa, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych (suma wierszy 15÷19).

Dział 3. Wartość księgowa netto i zbycie rzeczowych środków trwałych

Należy wykazać informacje na początek roku (kol. 02) i na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 03).

W kol. 04 i 05 należy wpisać wartość zbytego od początku roku rzeczowego majątku trwałego w różnych formach, takich jak:

- sprzedaż,
- zbycie w trybie art. 66 ustawy ordynacja podatkowa, tj. przekazanie na rzecz Skarbu Państwa lub gmin w zamian za wygaśnięcie zobowiązań podatkowych,
- aport,
- darowizna,
- likwidacja,
- inne formy zbycia, w tym na rzecz spółek restrukturyzacji kopalń.

W kolumnie 04 należy wykazać wartość księgową netto zbytych środków trwałych, a w kolumnie 05 wartość wg ceny zbytu tj. ceny uzyskanej w wyniku sprzedaży, którą dla zbycia w trybie art. 66 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.) jest wartość wygaśniętych w zamian za przekazany majątek zobowiązań.

Wiersz 01 – należy wykazać łączną wartość księgową netto środków trwałych.

Wiersze 02÷11 – należy wykazać wartość netto poszczególnych rodzajów środków trwałych zgodnie z klasyfikacją rodzajową środków trwałych.

Dział 4. Koszty działalności operacyjnej w układzie rodzajowym

Sprawozdanie prezentuje informacje dla okresów miesięcznych i narastająco od początku roku

Koszty rodzajowe (kol. 3 i 4)

Wartości wykazywane w **wierszach 01 – 28** stanowią sumę obrotów zaewidencjonowanych na kontach kosztów rodzajowych (zespół „4")

Wiersz 29 – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia, analogicznie jak w sprawozdaniu F -01.

Wiersz 30 – należy wpisać sumę wierszy (28+29).

Wiersz 31 – należy wykazać koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby. W wierszu tym wykazuje się wartość kosztów obciążających działalność operacyjną w danym okresie, będących odpowiednikiem świadczeń dokonanych przez inne zakłady spółki.

Wiersz 32 – należy wykazać zmianę stanu wszystkich produktów tj. wyrobów i rozliczeń międzyokresowych dotyczących działalności operacyjnej zgodnie z wartością wykazaną w sprawozdaniach F-01.

Wiersz 33 – należy wpisać sumę wierszy (30-31+32).

Koszty rodzajowe (kol. 5 i 6)

W **wierszach 01 – 28** należy wykazać nakłady rozliczone na działalność produkcyjną (skorygowane o saldo rozliczeń międzyokresowych).

Koszty rodzajowe (kol. 7 i 8)

W **wierszach 01 – 28** należy wykazać nakłady rozliczone na produkcję węgla.

Dział 5. Informacje o kosztach produkcji bieżącej, dostawach i wpływach.

Wiersz 01 – należy wykazać wielkość wyprodukowanego węgla handlowego w tonach.

Wiersz 02 – należy wykazać wielkość wyprodukowanego węgla handlowego w tonach węgla ekwiwalentnego, przeliczonego wg wartości opałowej wykazanej w wierszu 04, przyjmując wartość opałową tony węgla ekwiwalentnego w wysokości 29,302 GJ/tonę.

Wiersz 03 – należy wykazać iloraz wartości wiersza 02 i wiersza 06.

Wiersze 05 i 06 - należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych, w przeliczeniu na pełne etaty.

W wierszach 07÷44 należy wykazać wielkość nakładów odpowiednio w tysiącach zł oraz w zł/tew, przeliczając wartości odpowiednich wierszy przez wartość z wiersza 02.

Wiersz 07 – należy wykazać sumę wierszy 08÷12.

Wiersze 08÷10 i 19÷24 - należy wykazać koszty operacyjne, rozliczone na działalność produkcyjną, powiększone o inne wielkości obciążające bieżącą produkcję, między innymi utworzone rezerwy.

Wiersz 15 – należy wykazać odsetki i prowizje zapłacone, odsetki do zapłacenia (zgodne z F-01).

Wiersz 17 – należy wykazać koszty zarządu (centrali) spółki - rozliczone na kopalnie wg wartości sprzedaży węgla.

Wiersz 18 – należy wykazać sumę wierszy 19÷35.

Wiersz 36 – należy wykazać sumę wierszy 07,13÷18.

Wiersz 37 - należy wykazać łączną wielkość rezerw ujętych powyżej, w poszczególnych rodzajach kosztów.

Wiersze 38÷42 należy wykazać koszty ujęte w wierszach 07÷36, lecz nie związane z bieżącą produkcją.

Wiersze 45÷54 należy wykazać wielkości dotyczące ilości węgla, odpowiednio w tonach i tonach węgla ekwiwalentnego, przeliczonego wg wykazanej wartości opałowej, przyjmując wartość opałową tony węgla ekwiwalentnego w wysokości 29,302 GJ/tonę.

Wiersze 55÷64 należy wykazać w odpowiednich kolumnach wartość wpływów z dostaw, zmian wartości zapasów i innych korekt wartości i wartość wyprodukowanego węgla oraz ww. wartości przeliczone na tonę węgla ekwiwalentnego. Przez wpływy należy rozumieć przychody z dostaw.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki)	**G 09.6** **Sprawozdanie** **o zatrudnieniu, wydajności, płacach** **i przepracowanym czasie pracy w górnictwie węgla kamiennego**	**Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.** **Oddział w Katowicach** **ul. Mikołowska 100** **40-065 Katowice**
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	**stan na dzień ….. …. 2014 r.**	Dz. I poz. 1-6, dz.III,IV Przekazać/wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym Dz. I poz. 7, dz. II Przekazać/wysłać raz w roku do 15 lutego roku nastepującego po roku sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Stan, ruch i bilans zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego

1. Struktura zatrudnienia [osoby]

Stan zatrudnienia na dzień 31.12 poprzedniego roku	Stan zatrudnienia na koniec miesiąca												Różnica stanu zatrudnienia	
	ogółem (kol. 3+4+6+8+10+12)	z tego												
		robotnicy			pracownicy dozoru technicznego				pracow. admin.-biurowi		pozostali pracow.		od początku roku (kol. 2-1)	do poprzedniego miesiąca
		pod ziemią	na powierzchni		pod ziemią		na powierzchni		razem	w tym kobiet	razem	w tym kobiet		
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiet	razem	w tym kobiet						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

2. Odejścia i ich przyczyny [osoby]

Lp.	Odejścia								
	ogółem (kol. 3+4+5+6)	z tego							
		ubytki naturalne		z przyczyn nie dotyczących pracownika	zwolnienia z przyczyn związanych z pracownikiem				
		emerytury	pozostałe		razem (kol. 7+8+9+10)	z tego			
						porozumienie stron	dyscyplinarne	wypowiedzenie	pozostałe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

3. Przyjęcia i ich źródła [osoby]

Lp.	Przyjęcia								
	ogółem (kol. 3+7+8+9+10)	z tego							
		absolwenci szkół				w ramach górnictwa	spoza górnictwa	powroty zgodnie z Kodeksem Pracy	inne
		razem (kol. 4+5+6)	z tego						
			zawodowe i niższe	pomaturalne i średnie	wyższe				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Dział I. Stan, ruch i bilans zatrudnienia - *cd.*

4. Stan i ruch zatrudnienia w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla [osoby]

Lp.	Stan zatrudnienia na 31.12 roku poprzedniego			Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego			Zwolnienia						Przyjęcia							Różnica do początku roku (kol. 5-2)
	ogółem (kol. 3+4)	z tego		ogółem (kol. 6+7)	z tego		ogółem (kol. 9+10+11+12+13)	ubytki naturalne	alokacja			pozostałe	ogółem (kol. 15+16+17+18+19+20)	powroty zgodnie z Kodeksem Pracy	alokacja			spoza górnictwa	pozostałe przyjęcia	
		pracownicy inżynieryjno-techniczni	robotnicy		pracownicy inżynieryjno-techniczni	robotnicy			w ramach jednostki (r.wewn.)	do jednostek w ramach spółki	do innych spółek węglowych				w ramach jednostki (r.wewn.)	z jednostek w ramach spółki	z innych spółek węglowych			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																				
2																				

5. Bilans zatrudnienia [osoby]

Lp.	Stan zatrudnienia na 31.12 roku poprzedniego			Odejścia					Przyjęcia					Ruch wewnętrzny				Stan zatrudnienia na koniec okresu		
	ogółem (kol. 3+4)	z tego		ogółem (kol. 6+8)	z tego				ogółem (kol. 11+13)	z tego				odejścia		przyjęcia		ogółem	z tego	
		pod ziemią	powierz-chnia		pod ziemią	w tym alokacja	powierz-chnia	w tym alokacja		pod ziemię	w tym alokacja	powierz-chnia	w tym alokacja	pod ziemią	powierz-chnia	pod ziemią	powierz-chnia		pod ziemią	powierz-chnia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1																				
2																				

6. Uprawnienia emerytalne [osoby]

Razem (kol. 2+3)	Pracownicy zatrudnieni posiadający uprawnienia emerytalne								
	z ustaloną datą zwolnienia	bez ustalonej daty zwolnienia	razem		z tego				
			pod ziemią (kol. 6+8)	powierz-chnia (kol. 7+9+10)	robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		pozostali pracownicy na powierzchni
					pod ziemią	powierz-chnia	pod ziemią	powierz-chnia	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Zatrudnienie pracowników, którzy nabyli/nabędą uprawnienia emerytalne (sporządzana raz w roku) [osoby]

Rok nabycia uprawnień emerytalnych		Pracownicy zatrudnieni																				
		pod ziemią					w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla							pozostali na powierzchni							Ogółem (kol. 6+13+20)	w tym kobiety
		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		razem (kol. 2+4)	robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		pracownicy admin.-biurowi		razem (kol. 7+9+11)	robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		pracownicy admin.-biurowi		razem (kol. 14+16+18)		
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety			
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
do 31.12 roku sprawozdawczego																						
kolejne lata	2015																					
	…																					
	2025																					

Dział II. Struktura stażowo-wiekowa pracowników górnictwa węgla kamiennego

1. Struktura wiekowa pracowników [osoby]

Wiek		Pracownicy zatrudnieni																						Ogółem	
		pod ziemią						w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla								pozostali na powierzchni									
		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		razem		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		pracownicy admin.-biurowi		razem		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		pozostali pracownicy		razem			
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
powyżej 65 lat	01																								
65 lat	02																								
…	…																								
18 lat	…																								
Razem	…																								

2. Struktura stażowa pracowników [osoby]

Staż pracy w latach		Pracownicy zatrudnieni																						Ogółem	
		pod ziemią						w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla								pozostali na powierzchni									
		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		razem		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		pracownicy admin.-biurowi		razem		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		pozostali pracownicy		razem			
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
0	01																								
1	02																								
…	…																								
50	…																								
powyżej 50	…																								
Razem	…																								

3. Struktura wg stażu pracy pod ziemią [osoby]

Staż pracy pod ziemią w latach		Zatrudnienie pod ziemia					
		robotnicy		kadra inżynieryjno-techniczna		razem	
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
1		2	3	4	5	6	7
0	01						
1	02						
…	…						
40	…						
powyżej 40	…						
Razem	…						

Dział III. Płace

miesiąc

Tytuł		l.p.	j.w.	Robotnicy		Pracownicy inżynieryjno-techniczni		Pracownicy administracyjno-biurowi	Obsługa i straże	RAZEM
				na dole	na powierzchni	ogółem	w tym na dole			*1+2+3+5+6*
0				*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Płaca zasadnicza		1	zł							
Wynagrodzenie za czas przepracowany		2	zł							
Karta Górnika		3	zł							
Wynagrodzenie za urlop		4	zł							
Zasiłki chorobowe kopalniane		5	zł							
Wartość deputatów		6	zł							
Inne wynagrodzenia i tytuły		7	zł							
z tego	nagrody roczne - "14-tka" (wypłacone)	8	zł							
	Dzień Górnika (wypłacony)	9	zł							
OGÓŁEM WYNAGRODZENIA		10	zł							
Przeciętne zatrudnienie		11	etaty							
Przeciętne wynagrodzenie		12	zł							
Nagroda roczna - "14-tka" kalkulowana		13	zł							
Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana		14	zł							
OGÓŁEM WYNAGRODZENIA - z kalkulacjami nagród rocznych		15	zł							
Przeciętne wynagrodzenie z kalkulacjami nagród rocznych		16	zł							

narastająco

Tytuł		l.p.	j.w.	Robotnicy		Pracownicy inżynieryjno-techniczni		Pracownicy administracyjno-biurowi	Obsługa i straże	RAZEM
				na dole	na powierzchni	ogółem	w tym na dole			*1+2+3+5+6*
0				*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Płaca zasadnicza		1	zł							
Wynagrodzenie za czas przepracowany		2	zł							
Karta Górnika		3	zł							
Wynagrodzenie za urlop		4	zł							
Zasiłki chorobowe kopalniane		5	zł							
Wartość deputatów		6	zł							
Inne wynagrodzenia i tytuły		7	zł							
z tego	nagrody roczne - "14-tka" (wypłacone)	8	zł							
	Dzień Górnika (wypłacony)	9	zł							
OGÓŁEM WYNAGRODZENIA		10	zł							
Przeciętne zatrudnienie		11	etaty							
Przeciętne wynagrodzenie		12	zł							
Nagroda roczna - "14-tka" kalkulowana		13	zł							
Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana		14	zł							
OGÓŁEM WYNAGRODZENIA - z kalkulacjami nagród rocznych		15	zł							
Przeciętne wynagrodzenie z kalkulacjami nagród rocznych		16	zł							

Dział IV. Czas przepracowany, czas nieprzepracowany, wydobycie, wydajność

					w miesiącu	narastająco od początku roku
1					*2*	*3*
Czas przepracowany i nieprzepracowany	Dniówki przepracowane ogółem		01	dniówki		
	z tego	dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników na stanowiskach robotniczych dołowych	02	dniówki		
		dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników na stanowiskach robotniczych grupy przemysł.	03	dniówki		
		dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników grupy przemysłowej ogółem	04	dniówki		
		dniówki przepracowane przy wydobyciu węgla przez pracowników grupy przemysłowej od poniedziałku do piątku	05	dniówki		
		dniówki nadliczbowe przepracowane od poniedziałku do piątku	06	dniówki		
		dniówki nadliczbowe przepracowane w soboty, niedzielę i święta (S+N)	07	dniówki		
	Dniówki nieprzepracowane		08	dniówki		
Wydobycie	Wydobycie urobku węglowego z robót eksploatacyjnych ogółem		09	t		
	Wydobycie węgla handlowego z robót eksploatacyjnych ogółem		10	t		
	Wydobycie węgla handlowego z robót eksploatacyjnych poniedziałek-piątek		11	t		
Wydajność	W urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników dołowych		12	Kg/Rdn		
	W urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników na stanowiskach wydobywczych		13	Kg/Rdn		
	W węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej		14	Kg/Pdn		
	W węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej poniedziałek-piątek		15	Kg/Pdn		
	Na 1 zatrudnionego		16	Kg/zatr.		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

…… (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

…….. (miejscowość i data)

…… (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-09.6

Sprawozdanie G-09.6 jest sprawozdaniem z zakresu zatrudnienia, wydajności, płac oraz czasu przepracowanego i nieprzepracowanego wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1. oraz spółki prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, zaklasyfikowane według PKD do grupy 09.9, w części dotyczącej węgla kamiennego.

Dział I. Stan, ruch i bilans zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego

Sprawozdanie prezentujące stan i strukturę zatrudnienia oraz uprawnienia emerytalne. Opracowywane jest oddzielnie dla każdej kopalni węgla kamiennego, zakładu, centrali, biura zarządu i przekazywane do 10. dnia miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym.

Wyjątki: 1) Dz. I poz. 7 „Zatrudnienie pracowników, którzy nabyli/nabędą uprawnienia emerytalne" jest przekazywana raz w roku w terminie do 15 lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.
2) Dz. I poz. 6 „Uprawnienia emerytalne" wiersze są wypełniane wyłącznie jako suma kopalń, suma zakładów oraz biuro zarządu/centrala.

Uwagi

- Dane należy wykazywać w osobach.
- Ruch wewnętrzny oznacza przemieszczenie pracownika do innego działu/pionu w ramach tej samej jednostki.
- Alokacja to przemieszczenia pracownika pomiędzy poszczególnymi zakładami tej samej jednostki.
- Pracownicy zatrudnieni pod ziemią – to osoby, które mają w umowie o pracę wpisaną pracę pod ziemią. Pozostałe osoby to pracownicy powierzchni.

1. Struktura zatrudnienia

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3, 4, 6, 8, 10, 12.
Kolumna 14 – należy wykazać różnicę kolumn 2 i 1
Kolumna 15 – należy wykazać zmianę stanu zatrudnienia w stosunku do poprzedniego miesiąca.

2. Odejścia i ich przyczyny

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.
W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3, 4, 5, 6.
Kolumna 4 – należy wykazać pozostałe ubytki tj.: koniec świadczeń chorobowych, renty, zgony.
Kolumna 5 – należy wykazać zwolnienia pracowników zgodnie z ustawą z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.).
Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 7, 8, 9, 10.

3. Przyjęcia i ich źródła

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.
W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3, 7, 8, 9, 10.
Kolumna 3 – należy wykazać sumę kolumn 4, 5, 6.
Kolumna 7 – należy wykazać pracowników, których poprzednim miejscem pracy była inna jednostka górnicza (w spółce lub poza nią).

4. **Stan i ruch zatrudnienia w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla**

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.
W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3 i 4.
Kolumna 5 – należy wykazać sumę kolumn 6 i 7.
Kolumna 8 – należy wykazać sumę kolumn 9, 10, 11, 12, 13.
Kolumna 14 – należy wykazać sumę kolumn 15, 16, 17, 18, 19, 20.
Kolumna 21 – należy wykazać różnicę kolumn 5 i 2.

5. Bilans zatrudnienia

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.
W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać stan zatrudnienia jako wartość z tabeli „Struktura zatrudnienia" kolumna 1. Należy wykazać sumę kolumn 3 i 4.

Kolumna 5 wiersz 1 – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 1 tabeli „Odejścia i ich przyczyny"
Kolumna 5 wiersz 2 – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 2 tabeli „Odejścia i ich przyczyny"
Kolumna 10 wiersz 1 – należy wykazać sumę kolumn 11 i 13. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 1 tabeli „Przyjęcia i ich źródła"
Kolumna 10 wiersz 2 – należy wykazać sumę kolumn 11 i 13. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 2 tabeli „Przyjęcia i ich źródła"
Kolumna 19 – należy wyliczyć wg wzoru: kolumna 2, minus kolumna 5 wiersz 2, plus kolumna 10 wiersz 2. Wartość ta ma być równa wartości z tabeli „Struktura zatrudnienia" kolumna 2.

Kolumna 20 – kolumna 3 minus kolumna 6 wiersz 2 plus kolumna 11 wiersz 2 minus kolumna 15 wiersz 2 plus kolumna 17 wiersz 2.
Kolumna 21 – kolumna 4 minus kolumna 8 wiersz 2 plus kolumna 13 wiesz 2 minus kolumna 16 wiersz 2 plus kolumna 18 wiersz 2.

6. Uprawnienia emerytalne

Należy podać liczbę osób pracujących, które uzyskały już uprawnienia emerytalne.
Kolumna 1 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 3.
Kolumna 4 – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8.
Kolumna 5 – należy wykazać sumę kolumn 7, 9, 10.

7. Zatrudnienie pracowników, którzy nabyli/nabędą uprawnienia emerytalne (sporządzane raz w roku)

W wierszu pierwszym należy wykazać osoby, które do dnia 31.12. roku sprawozdawczego nabyły uprawnienia emerytalne i były w tym dniu w stanie zatrudnienia
W wierszach kolejnych wykazać osoby, które nabędą uprawnienia emerytalne w latach kolejnych. Osoby należy wykazywać zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.
Kolumna 13 – należy wykazać sumę kolumn 7, 9, 11.
Kolumna 20 – należy wykazać sumę kolumn 14, 16, 18.
Kolumna 21 – należy wykazać sumę kolumn 6, 13, 20.
Kolumna 22 – należy wykazać sumę kolumn 3, 5, 8, 10, 12, 15, 17, 19.

Dział II. Struktura stażowo-wiekowa pracowników górnictwa węgla kamiennego

Sprawozdanie prezentujące strukturę stażową i wiekową pracowników. Opracowywane jest dla każdej kopalni węgla kamiennego, zakładu, centrali, biura zarządu i przekazywane do 15 lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

Uwagi
- Dane należy wykazywać w osobach.
- Dokumentację należy sporządzić wg stanu na ostatni dzień danego roku.
- Pracownicy zatrudnieni pod ziemią – to osoby, które mają w umowie o pracę wpisaną pracę pod ziemią.
- W kolumnach „pod ziemią” – należy wykazać osoby zatrudnione pod ziemią na dzień sporządzania sprawozdania.
- W kolumnach „zatrudnieni w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla” należy wykazać osoby zatrudnione (zgodnie z umową o pracę) w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla, na dzień sporządzania sprawozdania.
- W kolumnach „pozostali na powierzchni” należy wykazać pozostałe osoby zatrudnione na powierzchni, które nie zostały ujęte w kolumnie „w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla”, na dzień sporządzania sprawozdania.
- Staż pracy i wiek pracowników należy wykazywać po zaokrągleniu w dół do pełnej liczby.

1. Struktura wiekowa pracowników

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, liczbę osób w poszczególnych kategoriach wiekowych.

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

Kolumna 7 – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5.

Kolumna 14 – należy wykazać sumę kolumn 8, 10, 12.
Kolumna 15 – należy wykazać sumę kolumn 9, 11, 13.

Kolumna 22 – należy wykazać sumę kolumn 16, 18, 20.
Kolumna 23 – należy wykazać sumę kolumn 17, 19, 21.

Kolumna 24 – należy wykazać sumę kolumn 6, 14, 22.
Kolumna 25 – należy wykazać sumę kolumn 7, 15, 23.

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału wiekowego.

2. Struktura stażowa pracowników

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, staż pracy ogółem.

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.
Kolumna 7 – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5.

Kolumna 14 – należy wykazać sumę kolumn 8, 10, 12.
Kolumna 15 – należy wykazać sumę kolumn 9, 11, 13.

Kolumna 22 – należy wykazać sumę kolumn 16, 18, 20.
Kolumna 23 – należy wykazać sumę kolumn 17, 19, 21.

Kolumna 24 – należy wykazać sumę kolumn 6, 14, 22.
Kolumna 25 – należy wykazać sumę kolumn 7, 15, 23

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału stażowego (lub wyszczególnionych przedziałów stażowych).

3. Struktura wg stażu pracy pod ziemią

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, tylko i wyłącznie staż pracy pod ziemią pracowników zatrudnionych pod ziemią.
Nie należy wliczać wcześniejszego stażu pracy na powierzchni.

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4 .
Kolumna 7 – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5 .
Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału stażowego (lub wyszczególnionych przedziałów stażowych)

Dział III. Płace

Dział III sporządzany jest przez spółkę w cyklu miesięcznym (oraz w rachunku narastającym, od początku roku) do 10. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Obejmuje informacje dotyczące wysokości funduszu elementów wynagrodzeń poszczególnych grup zatrudnionych **w miesiącu oraz narastająco za dany okres**. Podstawowe elementy wynagrodzeń należy wyspecyfikować wg opisu słownego.
Inne wynagrodzenia i tytuły (wiersz 7) w tym wierszu winny zostać podane sumarycznie wszystkie inne wypłaty z funduszu wynagrodzeń, wypłacone pracownikom.

Nagroda roczna – "14-tka" kalkulowana (wiersz 13) należy podać kalkulowaną wysokość tej nagrody, która byłaby wypłacona za dany okres. W przypadku gdy nagroda jest wypłacana w innych okresach niż roczne w pozycji 8 należy podać kwotę rzeczywistej dotychczas wypłaconej nagrody za dany okres (np. 1/2 roku), a w pozycji 13 kwoty kalkulowane.

Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana (wiersz 14) należy podać kalkulowaną wysokość tej nagrody, która byłaby wypłacona za dany okres. W przypadku gdy nagroda jest wypłacana w innych okresach niż roczne w pozycji 9 należy podać kwotę rzeczywistej dotychczas wypłaconej nagrody za dany okres (np. 1/2 roku), a w pozycji 14 kwoty kalkulowane.

Ogółem wynagrodzenia – z kalkulacjami nagród rocznych (wiersz 15) suma wierszy 10,13,14.

Dział IV. Czas przepracowany i nie przepracowany, wydobycie, wydajność

Dział IV sporządzany jest przez spółkę w cyklu miesięcznym (oraz w rachunku narastającym) do 10. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Podstawowe elementy czasu przepracowanego i nie przepracowanego należy wyspecyfikować wg poszczególnych pozycji wymienionych w wierszach od 1 do 8. Pozostałe wiersze należy wypełnić wg poniższych zasad:

Wydajność w urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników dołowych (wiersz 12) stanowi wynik ilorazu wartości z wiersza 09 oraz wartości wiersza 02.

Wydajność w urobku węglowym na robotnikodniówkę pracowników na stanowiskach robotniczych grupy przemysł. wydobywczych (wiersz 13) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 09 oraz wartości wiersza 03.

Wydajność w węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej (wiersz 14) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 10 oraz wartości wiersza 04.

Wydajność w węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej (poniedziałek – piątek). Wiersz 15 stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 11 oraz wartości wiersza 05.

Wydajność na 1 zatrudnionego (wiersz 16) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 10 oraz odpowiednio wartości wiersza 11 Działu III-ego.

MINISTERSTWO GOSOPDARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki)	**G-09.7** **Sprawozdanie o inwestycjach w górnictwie węgla kamiennego**	**Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.** **Oddział w Katowicach** **ul. Mikołowska 100** **40-065 Katowice**
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	**za m-c ……..2014 r.**	Przekazać/wysłać: - raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Nakłady inwestycyjne

Wyszczególnienie			[tys. zł]		Udział nakładów do ogółu nakładów inwestycyjnych [%]
			w miesiącu ……..	narastająco od początku roku	
1			2	3	4
BUDOWNICTWO INWESTYCYJNE suma w. 02 - 06		0 1			
z tego	wyrobiska górnicze - poziome	0 2			
	wyrobiska górnicze - pionowe	0 3			
	zakłady przeróbki mechanicznej węgla	0 4			
	ochrona środowiska	0 5			
	pozostałe inwestycje	0 6			
ZAKUPY GOTOWYCH DÓBR INWESTYCYJNYCH suma w. 08 - 11		0 7			
z tego	obudowy zmechanizowane	0 8			
	maszyny urabiające	0 9			
	urządzenia transpotrowe	10			
	pozostałe inwestycje	11			
NAKŁADY INWESTYCYJNE OGÓŁEM suma w. 01 i 07		12			

Dział II. Źródła finansowania inwestycji

Wyszczególnienie			[tys. zł]		Udział finansowania do ogółu finansowania nakładów [%]
			w miesiącu ……	narastająco od poczatku roku	
1			2	3	4
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI suma w. 02 - 07		0 1			
z tego	środki własne	0 2			
	kredyty i pożyczki	0 3			
	dotacje budżetowe	0 4			
	dotacje MN i SW	0 5			
	leasing finansowy	0 6			
	inne	0 7			

Dział III. Nakłady poniesione na zakup i modernizację ważniejszych grup maszyn i urządzeń

Wyszczególnienie			[tys. zł]	
			w kwartale	narastająco od początku roku
1			2	3
Obudowy zmechanizowane (suma w. 02 - 03)		0 1		
z tego	modernizacja	0 2		
	zakup nowych	0 3		
Urządzenia transportowe (suma w. 05 - 09)		0 4		
z tego	przenośniki zgrzebłowe ścianowe	0 5		
	przenośniki zgrzebłowe podścianowe	0 6		
	przenośniki taśmowe	0 7		
	kolejki podwieszane, spągowe, ciągniki	0 8		
	lokomotywy spalinowe dołowe	0 9		
Maszyny i urządzenia przeróbcze związane ze wzbogacaniem i przeróbką węgla		10		
Urządzenia chłodnicze przodkowe (klimatyzatory)		11		
Urządzenia odpylające, wentylatory		12		
Stacje transformatorowe, kompaktowe, szafy rozdzielcze, wyposażenie pól		13		
Urządzenia urabiające (suma w. 15 - 16)		14		
z tego	kombajny	15		
	strugi	16		
RAZEM (suma w. 01, 04, 10, 11, 12, 13, 14)		17		

Dział IV. Nakłady poniesione na inwestycje według ich charakteru

Wyszczególnienie			[tys. zł]		Udział nakładów do ogółu nakładów inwestycyjnych [%]
			w miesiącu	narastająco od początku roku	
1			2	3	4
NAKŁADY INWESTYCYJNE OGÓŁEM		01			
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02			
	ulepszenie środka trwałego	03			
	inwestycje rozwojowe	04			

Dział V. Klasyfikacja nakładów inwestycyjnych i wartość przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (wypełnia wyłącznie spółka)

Wyszczególnienie			[tys. zł]	
			w kwartale	narastająco od początku roku
1			2	3
NAKŁADY INWESTYCYJNE OGÓŁEM (suma w. 02, 03, 05, 07, 09, 10, 12, 13)		01		
z tego	grunty (grupa 0)	02		
	budynki i lokale (grupa 1)	03		
	w tym budynki i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 112)	04		
	obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	05		
	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupa 3 - 6)	07		
	w tym zespoły komputerowe (rodzaj 226)	08		
	środki transportu (grupa 7)	09		
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	10		
	koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe	11		
	pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego	12		
	wartości niematerialne i prawne	13		
Wartość przekazanych na majątek środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych		14		

Dział VI. Wieloletnie inwestycje realizowane w budownictwie inwestycyjnym

Wyszczególnienie		Wartość kosztorysowa [tys. zł]	rok rozpoczęcia inwestycji	czasokres realizacji	[tys. zł]	
					kwartał	narastająco od początku roku
1		2	3	4	5	6
	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

Uwagi: Dane ilościowe wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), a procenty z jednym miejscem po przecinku.

Dział VII. Wskaźniki techniczne

Wyszczególnienie			Nr wiersza	J.m.	miesiąc	narastająco od początku roku
1			*2*	*3*	*4*	*5*
Wydobycie	urobku węglowego	ogółem	01	t		
		z robót eksploatacyjnych	02	t		
	węgla handlowego	ogółem	03	t		
		w dni powszednie	04	t		
		z robót eksploatacyjnych	05	t		
		średnio w dniu powszednim	06	t/dobę		
Liczba dni	kalendarzowych ogółem		07	dni		
	powszednich z wydobyciem		08	dni		
	pozostałych z wydobyciem		09	dni		

Wyszczególnienie			Nr wiersza	J.m.	kamienne	kamienno-węglowe	węglowe
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Chodniki	Popęd przodków z produkcją	miesiąc	10	m			
		narastająco	11	m			
	Średnia dzienna liczba przodków ogółem	miesiąc	12				
		narastająco	13				
	Średnia dzienna liczba przodków z produkcją	miesiąc	14				
		narastająco	15				

Wyszczególnienie			Nr wiersza	J.m.	z zawałem	z podsadzką	razem
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Ściany	Liczba przodkozmian normalnych z produkcją	miesiąc	16				
		narastająco	17				
	Liczba przodkodni normalnych z produkcją	miesiąc	18				
		narastająco	19				
	Średnia dzienna liczba ścian	miesiąc	20				
		narastająco	21				
	Średnia dzienna długość frontu ścianowego czynnego	miesiąc	22	m			
		narastająco	23	m			
	Wydobycie węgla handlowego ze ścian ogółem	miesiąc	24	t			
		narastająco	25	t			
	Wydobycie węgla handlowego ze ścian normalnych	miesiąc	26	t			
		narastająco	27	t			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

…… (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

…… (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-09.7

Sprawozdanie G-09.7 – Dział I, II, III, IV, V i VI jest sprawozdaniem z zakresu inwestycji w górnictwie węgla kamiennego wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1. Działy I, II oraz IV sprawozdania sporządzane są w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Działy III, V i VI sprawozdania sporządzane są w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

Dział IV prezentuje wysokość nakładów inwestycyjnych wydatkowanych w okresie sprawozdawczym na inwestycje odtworzeniowe, ulepszenie środków trwałych oraz inwestycje rozwojowo-modernizacyjne.

Dział VII dotyczy wskaźników technicznych frontu eksploatacyjnego w górnictwie węgla kamiennego i wypełniany jest przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1. Dział VII sprawozdania sporządzany jest w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Sprawozdanie G-09.7 składa spółka (dział: I, II, III, IV, V, VI, VII) oraz kopalnie (działy I, II, III, IV, VI, VII) węgla kamiennego wchodzące w skład spółki.

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) dla własnych potrzeb środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (nie zakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budowa środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania.

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów, nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę, tzw. „inwestora głównego”. Inwestorzy, którzy biorą w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczyć podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego – wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Dział I. Nakłady inwestycyjne

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na postawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Wiersz 01 – stanowi sumę wysokości nakładów w budownictwie inwestycyjnym;

Wiersze 02 – 03 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na wyrobiska górnicze, odpowiednio pionowe i poziome;

Wiersz 04 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych w zakładach przeróbki mechanicznej węgla;

Wiersz 05 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na przedsięwzięcia realizowane w dziedzinie ochrony środowiska, z wyłączeniem nakładów poniesionych na rekultywację i zagospodarowanie terenów poprzemysłowych;

Wiersz 06 – należy podać wysokość nakładów w pozostałych dziedzinach budownictwa inwestycyjnego, nie wymienionych w wierszach od 02 do 05;

Wiersz 07 – stanowi sumę nakładów związanych z zakupami gotowych dóbr inwestycyjnych na zakupy wymienione w wierszach 08 – 11;

Wiersze 08 – 11 – należy podać nakłady odpowiednio dla zakupów w zakresie obudów zmechanizowanych, maszyn urabiających, urządzeń transportowych i pozostałych maszyn i urządzeń nie zaliczonych do w/w grup;

Wiersz 12 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych w budownictwie inwestycyjnym i związane zakupami gotowych dóbr inwestycyjnych, suma w. 01 i 07.

Dział II. Źródła finansowania inwestycji

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na postawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Wiersz 01 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych finansowanych z poszczególnych źródeł wymienionych w wierszach 02 – 07;

Wiersze 02 – 07 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych finansowanych odpowiednio w poszczególnych źródłach finansowania. Nakłady inwestycyjne ogółem z działu 1 wiersz 12 powinny być zgodne z nakładami w dziale 2 wiersz 1.

Dział III. Nakłady poniesione na zakup i modernizację ważniejszych grup maszyn

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na postawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Pozycje od 01 do 17 należy podać zgodnie z zamianowaniem wierszy, w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, przy czym:

Wiersz 01 – stanowi sumę poniesionych nakładów podanych w wierszu 02 oraz 03

Wiersz 04 – stanowi sumę nakładów wykazanych w wierszach od 05 do 09

Wiersz 14 – stanowi sumę poniesionych nakładów podanych w wierszu 15 oraz 16

Wiersz 17 – należy podać razem wysokość nakładów poniesionych na zakup i modernizację maszyn i urządzeń wykazanych w wierszach 01, 04, 10, 11, 12, 13, 14.

Dział IV. Nakłady poniesione na inwestycje według ich charakteru

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na postawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Wiersz 01 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych podanych w wierszach od 02 do 04

Wiersz 02 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na inwestycje odtworzeniowe. Poprzez inwestycje odtworzeniowe należy rozumieć inwestycje polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych składników majątkowych nowymi, których celem jest zapobieżenie procesowi „starzenia się" majątku i utrzymanie potencjału produkcyjnego. Inwestycje te nie skutkują wzrostem zdolności produkcyjnych spółki i są realizowane na istniejącym majątku.

Wiersz 03 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na ulepszenie środków trwałych. Poprzez ulepszenie środka trwałego należy rozumieć inwestycje realizowane na istniejącym majątku i umożliwiające m.in. zmniejszenie kosztów produkcji (wytwarzania), poprawę efektywności bądź intensyfikację produkcji (np. zwiększenie sprawności stosowanych maszyn i urządzeń), intensyfikację produkcji lub poprawę jakości produktów. Ulepszony środek trwały to środek, który wskutek przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji powiększył swą wartość użytkową w odniesieniu do stanu z dnia przyjęcia do użytkowania, mierzoną: okresem używania, zdolnością produkcyjną, jakością produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków i kosztami ich eksploatacji.

Wiersz 04 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na inwestycje rozwojowe. Poprzez inwestycje rozwojowe należy rozumieć inwestycje, których celem jest zwiększenie: zdolności produkcyjnej spółki, jej potencjału, efektywności (sprawności) oraz bezpieczeństwa pracy systemu górniczego i polegają na tworzeniu nowych, nieistniejących dotychczas składników majątku.

Dział V. Klasyfikacja nakładów inwestycyjnych i wartość przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (wypełnia wyłącznie spółka)

Pozycje od 01 do 14 należy podać zgodnie z zamianowaniem wierszy, w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, przy czym:

Wiersz 01 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych ogółem podawanych w wierszach 02, 03, 05, 07, 09, 10, 12, 13

Dział VI. Wieloletnie inwestycje realizowane w budownictwie inwestycyjnym

Wiersze 01 – 20 – podaje się wieloletnie zadania inwestycyjne realizowane w ramach budownictwa, dla których określa się wartość kosztorysową, rok rozpoczęcia inwestycji, planowany okres realizacji inwestycji w latach oraz wykonanie zadania w okresie sprawozdawczym.

Dział VII. Wskaźniki techniczne

Wiersz 01 – wykazuje się wielkość wydobycia urobku węglowego ogółem, w kol.4 w kwartale sprawozdawczym, a w kol.5 narastająco od początku roku;

Wiersz 02 – **w**ykazuje się wielkość wydobycia urobku węglowego z robót eksploatacyjnych;

Wiersz 03 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego ogółem;

Wiersz 04 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego w dni powszednie;

Wiersz 05 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego z robót eksploatacyjnych;

Wiersz 06 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego;

Wiersz 07 – wykazuje się liczbę dni kalendarzowych ogółem;

Wiersz 08 – wykazuje się liczbę dni pracy powszednich z wydobyciem;

Wiersz 09 – wykazuje się liczbę pozostałych dni pracy z wydobyciem;

Wiersze 10 i 11 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach chodników popęd w metrach wszystkich chodników, z wyłączeniem popędu chodników uzyskanych wraz z postępem ścian i ubierek, z których urobek zaliczony został do urobku przodków wybierkowych;

Wiersze 12 do 15 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach chodników odpowiednio średnią dzienną liczbę przodków ogółem oraz przodków z produkcją;

Wiersze 16 i 17 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach ścian liczbę przodkozmian normalnych z produkcją;

Wiersze 18 i 19 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach ścian liczbę przodkodni normalnych z produkcją;

Wiersze 20 i 21 – wykazuje się średnią dzienną liczbę ścian czynnych;

Wiersze 22 i 23 – wykazuje się średnią dzienną długość frontu ścianowego czynnego;

Wiersze 24 i 25 – wykazuje się wydobycie węgla handlowego ogółem ze ścian;

Wiersze 26 i 27 – wykazuje się wydobycie węgla handlowego ogółem ze ścian normalnych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki)	Numer identyfikacyjny - REGON	**G-09.8** **Sprawozdanie o płatnościach publiczno- i cywilnoprawnych realizowanych przez górnictwo węgla kamiennego oraz o strukturze zobowiązań i należności górnictwa węgla kamiennego**	Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice
		miesiąc ..... 2014 r.	Przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Płatności publiczno- i cywilnoprawne realizowane przez górnictwo węgla kamiennego

Wyszczególnienie			L.p.	Jednostka miary	Należne płatności w miesiącu	Dokonane wpłaty w miesiącu			Należne płatności narastająco	Dokonane wpłaty narastająco
						Dokonane wpłaty należnych płatności w miesiącu	Pozostałe wpłaty	Ogółem		
0					1	2	3	4	5	6
Razem wydatki związane z pokryciem bieżących zobowiązań publicznoprawnych wobec budżetu państwa, ZUS, funduszy ekologicznych i gmin: (w.02+12+13+16+20+21+23+24)			01	tys. zł						
Składki na ubezpieczenia (w.03+08+09+10+11)			02							
z tego:	społeczne (w.04+06)		03							
	z tego:	finansowane przez ubezpieczonego	04							
		w tym: składka na ubezpieczenie emerytalne	05							
		finansowane przez pracodawcę	06							
		w tym: składka na ubezpieczenie emerytalne	07							
	zdrowotne		08							
	FP		09							
	FGŚP		10							
	FEP		11							
Podatek dochodowy od osób fizycznych			12							
Podatek od towarów i usług (do odprowadzenia do urzędów skarbowych) (w.14+15)			13							
z tego:	zapłata środkami pieniężnymi		14							
	uregulowane przeniesieniem praw majątkowych w trybie art. 66 Ordynacji podatkowej		15							
Gminy (w.17+18+19)			16							
z tego:	opłata eksploatacyjna		17							
	podatek od nieruchomości		18							
	inne podatki i opłaty na rzecz gmin		19							
Wpłaty na PFRON			20							
Opłaty i kary na rzecz Narodowego i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej			21							
w tym: opłata eksploatacyjna			22							
Podatek dochodowy od osób prawnych			23							
Pozostałe zobowiązania publicznoprawne			24							
w tym:	wpłata z zysku		25							
	podatek akcyzowy		26							
	w tym: podatek akcyzowy od węgla		26a							

Dział I. Płatności publiczno- i cywilnoprawne realizowane przez górnictwo węgla kamiennego (dok)

Wyszczególnienie		L.p.	Jednostka miary	Należne płatności w miesiącu	Dokonane wpłaty w miesiącu			Należne płatności narastająco	Dokonane wpłaty narastająco
					Dokonane wpłaty należnych płatności w miesiącu	Pozostałe wpłaty	Ogółem		
0				1	2	3	4	5	6
Razem wydatki związane z pokryciem bieżących zobowiązań cywilnoprawnych (w.28+29+30+31)		27	tys. zł						
z tego:	dostawy i usługi	28							
	kredyty	29							
	pożyczki	30							
	pozostałe zobowiązania cywilnoprawne	31							

Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie	L.p.	Jednostka miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
			Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0			1	2	3
Zobowiązania wobec budżetu państwa ogółem (w.02+03+04+05+06+07+08)	01	tys. zł			
z tego: podatek dochodowy od osób fizycznych	02				
z tego: podatek dochodowy od osób prawnych	03				
z tego: podatek od towarów i usług	04				
z tego: podatek akcyzowy	05				
z tego: w tym: podatek akcyzowy od węgla	05a				
z tego: cło	06				
z tego: wpłata z zysku	07				
z tego: pozostałe zobowiązania	08				
Zobowiązania wobec ZUS, FP, FGŚP, FEP ogółem (w.10+17+18+19)	09				
z tego: składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (w.11+16)	10				
z tego: składki na ubezpieczenia społeczne (w.12+13+14+15)	11				
z tego: z tego: składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez płatnika	12				
z tego: z tego: składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez ubezpieczonego	13				
z tego: z tego: pozostałe składki finansowane przez płatnika	14				
z tego: z tego: pozostałe składki finansowane przez ubezpieczonego	15				
z tego: składki na ubezpieczenia zdrowotne	16				
z tego: Fundusz Pracy	17				
z tego: Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	18				
z tego: Fundusz Emerytur Pomostowych	19				
Zobowiązania z tytułu należnych wpłat na PFRON	20				
Zobowiązania z tytułu opłaty eksploatacyjnej dotyczące NFOŚiGW	21				
Zobowiązania z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska	22				
Zobowiązania wobec gmin ogółem (w.24+26+27)	23				
z tego: podatki	24				
z tego: w tym: podatek od nieruchomości	25				
z tego: opłata eksploatacyjna	26				
z tego: pozostałe zobowiązania	27				
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	28				
Kredyty ogółem (w.30+31)	29				
z tego: długoterminowe	30				
z tego: krótkoterminowe	31				
Pozostałe zobowiązania	32				
RAZEM (w.01+09+20+21+22+23+28+29+32)	33				
Fundusze specjalne	34				
ZOBOWIĄZANIA OGÓŁEM (w.33+34)	35				

Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca (cd)

Wyszczególnienie			L.p.	Jedn. miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
					Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0					1	2	3
Zobowiązania publicznoprawne (w.37+38)			36	tys. zł			
z tego:	wymagalne		37				
	niewymagalne (w.39+40)		38				
	z tego:	objęte restrukturyzacją	39				
		pozostałe niewymagalne	40				
Zobowiązania cywilnoprawne (w.42+43)			41				
z tego:	wymagalne		42				
	niewymagalne (w.44+45)		43				
	z tego:	objęte restrukturyzacją	44				
		pozostałe niewymagalne	45				
Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń			46				
Ogółem zobowiązania (w.36+41+46)			47				

Wyszczególnienie		L.p.	Jedn. miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
				Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0				1	2	3
Zobowiązania długoterminowe ogółem		48	tys. zł			
w tym:	z tytułu kredytow i pożyczek	49				
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	50				
Zobowiązania krótkoterminowe ogółem		51				
w tym:	z tytułu kredytów i pożyczek	52				
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	53				
	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	54				
	zaliczki otrzymane na dostawy	55				
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	56				
	z tytułu wynagrodzeń	57				
Ogółem zobowiązania długo- i krótkoterminowe (w.48+51)		58				

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	tan na koniec miesiąc
0			1
Rozliczenia międzyokresowe	59	tys. zł	

Dział III. Struktura należności górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie			L.p.	Jedn. miary	tan na koniec miesiąc
0					1
Należności długoterminowe (w.02+03)			01	tys. zł	
z tego:	od jednostek powiązanych		02		
	od pozostałych jednostek		03		
Należności krótkoterminowe (w.05+06+07+08)			04		
z tego:	z tytułu dostaw i usług		05		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		06		
	pozostałe należności		07		
	należności dochodzone na drodze sądowej		08		

Dział IV. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie		L.p.	Jednostka miary	Stan na koniec miesiąca
0				1
Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		01	tys. zł	
Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobbne		02		
w tym:	odprawy emerytalne i rentowe	03		
	nagrody jubileuszowe	04		
	renty wyrównawcze	05		
	węgiel deputatowy emerytów i rencistów	06		
Pozostałe rezerwy		07		
w tym:	rezerwa na zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości	08		
	rezerwa na szkody górnicze	09		
	rezerwa na koszty likwidacji zakładów górniczych	10		
Razem rezerwy (w.01+02+07)		11		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia
do formularza G-09.8

Sprawozdanie G-09.8 jest wypełniane przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zakwalifikowaną według PKD do grupy 05.1 oraz grupy 09.9 (przedsiębiorstwa prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, w części dotyczącej węgla kamiennego). Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Sprawozdanie G-09.8 składa spółka.

Dział I. Płatności publiczno- i cywilnoprawne realizowane przez górnictwo węgla kamiennego

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na określenie łącznej kwoty wydatków związanych z pokryciem bieżących zobowiązań publiczno- i cywilnoprawnych dokonywanych w miesiącu i w cyklu narastającym (następujących po sobie 12 miesięcy) od początku roku obrotowego przez jednostkę.

Dla wyszczególnionych pozycji w „boczku" tablicy należy wykazać odpowiednio w wyszczególnionych kolumnach:

Kolumna 1 – należy podać kwotę należnych bieżących płatności (łącznie z korektami), wynikających z deklaracji, decyzji lub obowiązkowych naliczeń w miesiącu oraz zawartych umów cywilnoprawnych wymagalnych w miesiącu, które odpowiadają realizacji wpłat wykazanych w kolumnie 2;

Kolumna 2 – należy podać kwotę dokonanych wpłat w miesiącu, która dotyczy wykazanych w kolumnie 1 należności;

Kolumna 3 – należy wykazać kwotę pozostałych wpłat dokonanych w bieżącym miesiącu, jeżeli takie mają miejsce (np. wpłata zaległości dotyczących miesięcy wcześniejszych – nie przekraczających jednak okresu roku obrotowego w którym sporządzana jest informacja);

Kolumna 4 – należy wykazać sumę kolumn (kol. 2+3);

Kolumna 5 – należy podać kwotę należnych bieżących płatności (łącznie z korektami), wynikających z deklaracji, decyzji lub obowiązkowych naliczeń oraz zawartych umów cywilnoprawnych wymagalnych w cyklu narastającym, które odpowiadają realizacji wpłat wykazanych w kolumnie 6;

Kolumna 6 – należy podać kwotę dokonanych wpłat narastająco, która dotyczy wykazanych w kolumnie 5 należności.

Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego – stan na koniec miesiąca

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na określenie ogólnej kwoty zobowiązań długo- i krótkoterminowych z podziałem na zobowiązania główne i odsetki wg stanu na koniec danego miesiąca. Dodatkowo prezentuje strukturę zobowiązań.

Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy z podziałem na zobowiązania główne i odsetki.

Wiersz 01 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec budżetu państwa (suma wierszy od 02 do 08);

Wiersz 09 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Funduszu Emerytur Pomostowych (suma wierszy 10+17+18+19);

Wiersz 23 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec gmin (suma wierszy 24+26+27);

Wiersz 29 – należy podać kwotę kredytów ogółem (suma wierszy 30+31);

Wiersz 33 – należy podać wielkość zobowiązań razem (suma wierszy 01+09+20+21+22+23 +28+29+32);

Wiersz 35 – należy podać zobowiązania razem powiększone o wielkość funduszy specjalnych (suma w. 33+34).

Wiersz 36 – należy podać ogół zobowiązań publicznoprawnych (suma wierszy 37+38);

Wiersz 37 – należy podać zobowiązania publicznoprawne, dla których na dzień sporządzania informacji upłynął termin zapłaty;

Wiersz 38 – należy podać zobowiązania publicznoprawne dla których na dzień sporządzenia informacji nie upłynął termin zapłaty oraz zobowiązania, które posiadały uzgodniony z wierzycielami termin zapłaty przypadający na okresy późniejsze (suma wierszy 39+40);

Wiersz 39 – należy podać publicznoprawne zobowiązania niewymagalne (jeżeli występują), które objęte są restrukturyzacją;

Wiersz 40 – należy podać pozostałe publicznoprawne zobowiązania niewymagalne (np. objęte wnioskami o pomoc publiczną, na którą organy podatkowe wyraziły zgodę)

Wiersz 41 – należy podać ogół zobowiązań cywilnoprawnych (suma wierszy 42+43);

Wiersz 42 – należy podać zobowiązania cywilnoprawne, dla których na dzień sporządzania informacji upłynął termin zapłaty;

Wiersz 43 – należy podać zobowiązania cywilnoprawne dla których na dzień sporządzenia informacji nie upłynął termin zapłaty oraz zobowiązania, które posiadały uzgodniony z wierzycielami termin zapłaty przypadający na okresy późniejsze (suma wierszy 44+45);

Wiersz 44– należy podać cywilnoprawne zobowiązania niewymagalne (jeżeli występują), które objęte są restrukturyzacją;

Wiersz 45 – należy podać pozostałe cywilnoprawne zobowiązania niewymagalne;

Wiersz 46 – należy podać zobowiązania z tytułu wynagrodzeń;

Wiersz 47 – należy podać ogół zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych oraz zobowiązań z tytułu wynagrodzeń (suma wierszy 36+41+46).
Wielkość podana w wierszu 47 powinna być równa wielkości z wiersza 33.

Wiersz 48 – należy podać kwotę zobowiązań długoterminowych ogółem;

Wiersz 51 – należy podać kwotę zobowiązań krótkoterminowych ogółem;

Wiersz 58 – należy podać ogół zobowiązań długo i krótkoterminowych (suma wierszy 48+51). Wielkość podana w wierszu 58 powinna być równa wielkości z wiersza 47 oraz wiersza 33;

Wiersz 59 – należy podać kwotę rozliczeń międzyokresowych ogółem.

Dział III. Struktura należności górnictwa węgla kamiennego – stan na koniec miesiąca

Wiersz 01 – należy wykazać ogół należności, których termin wymagalności jest dłuższy niż 12 miesięcy od dnia bilansowego;

Wiersz 02 – należy wykazać ogół należności krótkoterminowych obejmujących całość należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności ujętych w wierszu 06, 07, 08, które staną się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Dział IV. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia – stan na koniec miesiąca

Wiersz 01 – należy wykazać rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty;

Wiersz 02 oraz wiersz 07 – należy wykazać te zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne, zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów przypadające na bieżący okres sprawozdawczy, wynikające w szczególności: ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny; z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanych osób, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku;

Wiersz 11 – należy podać wielkość rezerw razem (suma wierszy 01+02+07).

MINISTERSTWO GOSPODARKI, ul. Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego, spółki)	Numer identyfikakacyjny - REGON	**G-09.9 Sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego**	**Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice**
		(wg stanu na 31.12.2014 r.)	Przekazać / wysłać w terminie do 30 kwietnia po roku sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).
Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg kategorii poznania [tys. ton]

Charakter poziomu			Kategoria poznania	Zasoby						
				bilansowe			pozabilansowe	przemysłowe		
				pozafilarowe	filarowe	razem		pozafilarowe	filarowe	razem
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Ogółem			A+B							
			C1							
			C2							
			Razem							
z tego	poziomy czynne		A+B							
			C1							
			C2							
			Razem							
	poziomy pozostałe		A+B							
			C1							
			C2							
			Razem							
	w tym	poziomy nieudostępnione	A+B							
			C1							
			C2							
			Razem							

Dział II. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg zawartości popiołu [tys. ton]

Charakter poziomu			Zawartość popiołu (%)	Zasoby						
				bilansowe			pozabilansowe	przemysłowe		
				pozafilarowe	filarowe	razem		pozafilarowe	filarowe	razem
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Ogółem			do 10							
			11-15							
			16-20							
			21-25							
			26-30							
			powyżej 30							
			Razem							
z tego	poziomy czynne		do 10							
			11-15							
			16-20							
			21-25							
			26-30							
			powyżej 30							
			Razem							
	poziomy pozostałe		do 10							
			11-15							
			16-20							
			21-25							
			26-30							
			powyżej 30							
			Razem							
	w tym	poziomy nieudostępnione	do 10							
			11-15							
			16-20							
			21-25							
			26-30							
			powyżej 30							
			Razem							

Dział III. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg zawartości siarki [tys. ton]

Charakter poziomu			Zawartość siarki (promile)	Zasoby						
				bilansowe			pozabilansowe	przemysłowe		
				pozafilarowe	filarowe	razem		pozafilarowe	filarowe	razem
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Ogółem			do 6							
			7-9							
			10-12							
			13-15							
			16-20							
			powyżej 20							
			Razem							
z tego	poziomy czynne		do 6							
			7-9							
			10-12							
			13-15							
			16-20							
			powyżej 20							
			Razem							
	poziomy pozostałe		do 6							
			7-9							
			10-12							
			13-15							
			16-20							
			powyżej 20							
			Razem							
	w tym	poziomy nieudostępnione	do 6							
			7-9							
			10-12							
			13-15							
			16-20							
			powyżej 20							
			Razem							

Dział IV. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg grup stratygraficznych [tys. ton]

Charakter poziomu			Grupa stratygraficzna	Zasoby						
				bilansowe			pozabilansowe	przemysłowe		
				pozafilarowe	filarowe	razem		pozafilarowe	filarowe	razem
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Ogółem			100							
			200							
			300							
			400							
			500							
			600							
			700							
			800-900							
			Razem							
z tego	poziomy czynne		100							
			200							
			300							
			400							
			500							
			600							
			700							
			800-900							
			Razem							
	poziomy pozostałe		100							
			200							
			300							
			400							
			500							
			600							
			700							
			800-900							
			Razem							
	w tym	poziomy nieudostępnione	100							
			200							
			300							
			400							
			500							
			600							
			700							
			800-900							
			Razem							

Dział V. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg typów węgla [tys. ton]

Charakter poziomu			Typ węgla	Zasoby						
				bilansowe			pozabilansowe	przemysłowe		
				pozafilarowe	filarowe	razem		pozafilarowe	filarowe	razem
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Ogółem			31-33							
			34							
			35							
			36-38							
			41-42							
			Razem							
z tego	poziomy czynne		31-33							
			34							
			35							
			36-38							
			41-42							
			Razem							
	poziomy pozostałe		31-33							
			34							
			35							
			36-38							
			41-42							
			Razem							
	w tym	poziomy nieudostępnione	31-33							
			34							
			35							
			36-38							
			41-42							
			Razem							

Dział VI. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg wartości opałowej [tys. ton]

Charakter poziomu			Wartość opałowa (kJ/kg)	Zasoby						
				bilansowe			pozabilansowe	przemysłowe		
				pozafilarowe	filarowe	razem		pozafilarowe	filarowe	razem
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Ogółem			do 18.000							
			- 20.000							
			- 22.000							
			- 25.000							
			powyżej 25.000							
			Razem							
z tego	poziomy czynne		do 18.000							
			- 20.000							
			- 22.000							
			- 25.000							
			powyżej 25.000							
			Razem							
	poziomy pozostałe		do 18.000							
			- 20.000							
			- 22.000							
			- 25.000							
			powyżej 25.000							
			Razem							
	w tym	poziomy nieudostępnione	do 18.000							
			- 20.000							
			- 22.000							
			- 25.000							
			powyżej 25.000							
			Razem							

Dział VII. Zmiany stanu zasobów do końca okresu obowiązywania koncesji [tys. ton]

Stan i ruch zasobów		Zasoby			
		bilansowe	pozabilansowe	przemysłowe	nieprzemysłowe
1		*2*	*3*	*4*	*5*
Stan na 31.12.2013 r.	01				
Przyrosty zasobów ogółem	02				
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	03				
Ubytki zasobów ogółem	04				
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	05				
w tym z tytułu eksploatacji i strat	06				
Stan na 31.12.2014 r.	07				

Dział VIII. Zasoby w całości złoża wg kategorii poznania

[tys. ton]

Charakter poziomu			Kategoria poznania	Zasoby						
				bilansowe			pozabilansowe	przemysłowe		
				pozafilarowe	filarowe	razem		pozafilarowe	filarowe	razem
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Ogółem			A+B							
			C1							
			C2							
			Razem							
z tego	poziomy czynne		A+B							
			C1							
			C2							
			Razem							
	poziomy pozostałe		A+B							
			C1							
			C2							
			Razem							
	w tym	poziomy nieudostępnione	A+B							
			C1							
			C2							
			Razem							

Dział IX. Zasoby w całości złoża wg zawartości popiołu [tys. ton]

Charakter poziomu			Zawartość popiołu (%)	Zasoby						
				bilansowe			pozabilansowe	przemysłowe		
				pozafilarowe	filarowe	razem		pozafilarowe	filarowe	razem
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Ogółem			do 10							
			11-15							
			16-20							
			21-25							
			26-30							
			powyżej 30							
			Razem							
z tego	poziomy czynne		do 10							
			11-15							
			16-20							
			21-25							
			26-30							
			powyżej 30							
			Razem							
	poziomy pozostałe		do 10							
			11-15							
			16-20							
			21-25							
			26-30							
			powyżej 30							
			Razem							
	w tym	poziomy nieudostępnione	do 10							
			11-15							
			16-20							
			21-25							
			26-30							
			powyżej 30							
			Razem							

Dział X. Zasoby w całości złoża wg zawartości siarki [tys. ton]

Charakter poziomu			Zawartość siarki (promile)	Zasoby						
				bilansowe			pozabilansowe	przemysłowe		
				pozafilarowe	filarowe	razem		pozafilarowe	filarowe	razem
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Ogółem			do 6							
			7-9							
			10-12							
			13-15							
			16-20							
			powyżej 20							
			Razem							
z tego	poziomy czynne		do 6							
			7-9							
			10-12							
			13-15							
			16-20							
			powyżej 20							
			Razem							
	poziomy pozostałe		do 6							
			7-9							
			10-12							
			13-15							
			16-20							
			powyżej 20							
			Razem							
	w tym	poziomy nieudostępnione	do 6							
			7-9							
			10-12							
			13-15							
			16-20							
			powyżej 20							
			Razem							

Dział XI. Zasoby w całości złoża wg grup stratygraficznych [tys. ton]

Charakter poziomu			Grupa stratygraficzna	Zasoby						
				bilansowe			pozabilansowe	przemysłowe		
				pozafilarowe	filarowe	razem		pozafilarowe	filarowe	razem
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Ogółem			100							
			200							
			300							
			400							
			500							
			600							
			700							
			800-900							
			Razem							
z tego	poziomy czynne		100							
			200							
			300							
			400							
			500							
			600							
			700							
			800-900							
			Razem							
	poziomy pozostałe		100							
			200							
			300							
			400							
			500							
			600							
			700							
			800-900							
			Razem							
	w tym	poziomy nieudostępnione	100							
			200							
			300							
			400							
			500							
			600							
			700							
			800-900							
			Razem							

Dział XII. Zasoby w całości złoża wg typów węgla [tys. ton]

Charakter poziomu			Typ węgla	Zasoby						
				bilansowe			pozabilansowe	przemysłowe		
				pozafilarowe	filarowe	razem		pozafilarowe	filarowe	razem
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Ogółem			31-33							
			34							
			35							
			36-38							
			41-42							
			Razem							
z tego	poziomy czynne		31-33							
			34							
			35							
			36-38							
			41-42							
			Razem							
	poziomy pozostałe		31-33							
			34							
			35							
			36-38							
			41-42							
			Razem							
	w tym	poziomy nieudostępnione	31-33							
			34							
			35							
			36-38							
			41-42							
			Razem							

Dział XIII. Zasoby w całości złoża wg wartości opałowej [tys. ton]

Charakter poziomu			Wartość opałowa (kJ/kg)	Zasoby						
				bilansowe			pozabilansowe	przemysłowe		
				pozafilarowe	filarowe	razem		pozafilarowe	filarowe	razem
1			*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Ogółem			do 18.000							
			- 20.000							
			- 22.000							
			- 25.000							
			powyżej 25.000							
			Razem							
z tego	poziomy czynne		do 18.000							
			- 20.000							
			- 22.000							
			- 25.000							
			powyżej 25.000							
			Razem							
	poziomy pozostałe		do 18.000							
			- 20.000							
			- 22.000							
			- 25.000							
			powyżej 25.000							
			Razem							
	w tym	poziomy nieudostępnione	do 18.000							
			- 20.000							
			- 22.000							
			- 25.000							
			powyżej 25.000							
			Razem							

Dział XIV. Zmiany stanu zasobów w całości złoża [tys. ton]

Stan i ruch zasobów		Zasoby			
		bilansowe	pozabilansowe	przemysłowe	nieprzemysłowe
1		*2*	*3*	*4*	*5*
Stan na 31.12.2013r.	01				
Przyrosty zasobów ogółem	02				
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	03				
Ubytki zasobów ogółem	04				
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	05				
w tym z tytułu eksploatacji i strat	06				
Stan na 31.12.2014r.	07				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia
do formularza G-09.9

Sprawozdanie G-09.9 jest sprawozdaniem z zakresu zasobów węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzącą działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego, spółki).

Jest to sprawozdanie roczne sporządzane według stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego w oparciu o stan zasobów do końca obowiązywania koncesji.

Sprawozdanie G-09.9 składa się z czternastu działów, charakteryzujących podstawowe parametry złożowe oraz ilościowo-jakościowe w zakresie zasobów węgla kamiennego. Działy I–VII dotyczą zasobów węgla na okres obowiązywania koncesji, natomiast działy VIII – XIV dotyczą całości złoża.

Dział I. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg kategorii poznania

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępnione), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 kategorii poznania (A+B, C1, C2).

Dział II. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg zawartości popiołu

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępnione), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości popiołu (w procentach).

Dział III. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg zawartości siarki

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępnione), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości siarki (w promilach).

Dział IV. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg grup stratygraficznych

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępnione), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów grup stratygraficznych.

Dział V. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg typów węgla

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępnione), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 poszczególnych typów węgla.

Dział VI. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg wartości opałowej

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakterystyki poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępnione), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów wartości opałowej węgla (w kJ/kg).

Dział VII. Zmiany stanu zasobów do końca okresu obowiązywania koncesji

W wierszu 01 należy podać wartości liczbowe określające sumaryczne zasoby geologiczne złoża na koniec roku poprzedzającego rok, za który sporządzana jest informacja.
W wierszu 02 należy podać wartości liczbowe określające przyrosty zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.
W wierszu 03 należy podać wartości liczbowe określające przyrosty zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża z tytułu ich przeklasyfikowania w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.
W wierszu 04 należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.
W wierszu 05 należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża z tytułu ich przeklasyfikowania w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.
W wierszu 06 należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w wyniku eksploatacji i strat w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.
W wierszu 07 należy podać stan zasobów osiągnięty na koniec roku, za który sporządzana jest informacja.

Dział VIII – dział XIV.

Podaje się informacje, jak dla działów od I do VII, jednak w odniesieniu do całości złoża.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki wydobywające węgiel kamienny oraz spółki zajmujące się działaniami polikwidacyjnymi kopalń węgla kamiennego)	**G-09.10** **Sprawozdanie** **o skutkach środowiskowych działalności górnictwa węgla kamiennego**	**Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.** **Oddział w Katowicach** **ul. Mikołowska 100** **40-065 Katowice**
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	**kwartał …. 2014 r.**	Przekazać/wysłać raz w kwartale do 25. dnia miesiąca nastepującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wielkości rzeczowo-finansowe charakteryzujące skutki środowiskowe działalności górnictwa węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie			
			kwartał …		od początku roku do końca .... kw. 2013r.	
			ilość	wartość w tys. zł	ilość	wartość w tys. zł
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Pobór wody pitnej i przemysłowej z ujęć powierzchniowych i podziemnych	tys. m^3				
2	Wody dołowe zagospodarowane - ogółem	tys. m^3		X		X
2.1	z tego: na potrzeby własne	tys. m^3		X		X
2.2	z tego: ładunek $Cl + SO_4$ w wodach zagospodarowanych na potrzeby własne	ton		X		X
2.3	z tego: przekazanie (sprzedaż) wody innym jednostkom	tys. m^3		X		X
3	Odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych - ogółem	tys. m^3				
3.1	w tym: wody dołowe	tys. m^3		X		X
3.2	w tym: ładunek $Cl + SO_4$ w wodach dołowych	ton				
4	Wydobycie węgla kamiennego brutto - ogółem	tys. ton		X		X
5	Wytwarzanie mas skalnych i odpadów wydobywczych - ogółem (masy skalne, odpady z robót przygotowawczych na dole, odpady z zakładów przeróbki mechanicznej węgla)	tys. ton		X		X
5.1	w tym : odpady z zakładów przeróbki mechanicznej węgla	tys. ton		X		X
5.2	składowanie mas skalnych i odpadów wydobywczych na powierzchni	tys. ton				
5.3	gospodarcze wykorzystanie odpadów wydobywczych i mas skalnych na powierzchni	tys. ton		X		X
5.4	zagospodarowanie odpadów wydobywczych na dole	tys. ton		X		X
5.5	tymczasowe magazynowanie odpadów wydobywczych	tys. ton		X		X
6	Zagospodarowanie odpadów obcych na dole	tys. ton		X		X
7	Emisja pyłów	ton				
8	Emisja gazów - ogółem	ton				
8.1	w tym : gazy cieplarniane	ton				
8.2	w tym : metan	ton				
9	Spalanie paliw w silnikach spalinowych	ton				
10	Odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych pochodzących z powierzchni utwardzonych	tys. m^2				
11	Wykorzystanie gruntów rolnych i leśnych na inne cele	ha				
12	Inne niewymienione - ogółem		X		X	
13	**OPŁATY RAZEM (1 + 3 + 5.2 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)**	**tys. zł**	**X**		**X**	
14	KARY (ogółem)	tys. zł	X		X	
14.1	z tego: za przekroczenie dopuszczalnych parametrów $Cl + SO_4$ w wodach dołowych	tys. zł	X		X	
14.2	z tego: za przekroczenie dopuszczalnych parametrów zanieczyszczeń w pozostałych ściekach	tys. zł	X		X	
14.3	z tego: za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu	tys. zł	X		X	
14.4	z tego: inne (razem)	tys. zł	X		X	
15	Powierzchnia terenów zdegradowanych objęta pracami rekultywacyjnymi i zagospodarowaniem	ha				
15.1	w tym : powierzchnia, na której wyżej wymienione prace zakończono	ha				
16	**OGÓŁEM OPŁATY I KOSZTY (13 + 15)**	**tys. zł**	**X**		**X**	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

…… (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

…… (miejscowość i data)

…… (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-09.10

Sprawozdanie G-09.10 jest sprawozdaniem wypełnianym przez spółki węglowe wydobywające węgiel kamienny zaklasyfikowane według PKD do grupy 05.1, oraz spółki zajmujące się działaniami polikwidacyjnymi kopalń węgla kamiennego i zabezpieczeniem kopalń sąsiednich przed zagrożeniem wodnym, zaklasyfikowane według PKD do grupy 09.9 w części dotyczącej węgla kamiennego.

Jest to sprawozdanie w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, sporządzane przez spółkę według stanu na ostatni dzień kwartału sprawozdawczego, przekazywane raz w kwartale do 25. dnia miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego.

Sprawozdanie G-09.10 obejmuje swoim zakresem podstawowe wielkości rzeczowe oraz – zgodnie z przepisami ochrony środowiska – odpowiadające im wielkości finansowe, charakteryzujące oddziaływanie górnictwa węgla kamiennego na środowisko.

Objaśnienia

Wielkości rzeczowe i finansowe należy podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Wymagane wysokości naliczonych opłat (tys. zł) należy podać w sprawozdaniach G-09.10 obejmujących wykonanie odpowiednio II i IV kwartału, gdyż naliczanie i wnoszenie tychże opłat następuje w systemie półrocznym, zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 1 – należy podać sumę ilości wody pitnej i przemysłowej pobranych z ujęć powierzchniowych i podziemnych oraz wysokość naliczonej z tego tytułu opłaty zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 2 – 2.3 – należy podać ilości wody dołowej zagospodarowanej ogółem, w tym na potrzeby własne spółki, wraz z uwzględnieniem zagospodarowanego przez spółkę ładunku $Cl+SO_4$, oraz ilości wody dołowej przekazanej (sprzedanej) odbiorcom zewnętrznym. Wiersz 2 stanowi sumę wierszy 2.1 i 2.3.

Wiersz 3 – 3.2 – należy podać ilości ścieków odprowadzonych do wód powierzchniowych ogółem, w tym ilość zrzuconych wód dołowych wraz z uwzględnieniem zawartego w nich ładunku $Cl+SO_4$ oraz podać wysokości naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 4 – należy podać wielkość wydobycia węgla kamiennego brutto, stanowiącą sumę produkcji węgla kamiennego netto powiększoną o masy skalne oraz o odpady wydobywcze z robót przygotowawczych na dole i odpady wydobywcze pochodzące z zakładów przeróbki mechanicznej węgla.

Wiersz 5 – 5.1 – należy podać ilości wytworzonych mas skalnych i odpadów wydobywczych ogółem, w tym wyszczególnić ilość odpadów wydobywczych pochodzących z zakładów przeróbki mechanicznej węgla.

Wiersz 5.2 – 5.5 – należy podać ilości odnoszące się do różnych form zagospodarowania i okresowego magazynowania wytworzonych mas skalnych i odpadów wydobywczych.

Wiersz 6 – należy podać ilość odpadów obcych zagospodarowanych na dole kopalń.

Wiersz 7 – 8.2 – należy podać ilości pyłów i gazów (z wyszczególnieniem gazów cieplarnianych razem, w tym metanu), wyemitowanych do powietrza atmosferycznego, oraz podać wysokości naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 9 – należy podać ilość spalonych paliw w silnikach spalinowych oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 10 – należy podać wielkość powierzchni utwardzonej z której odprowadzone były wody opadowe lub roztopowe, oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 11 – należy podać wielkość powierzchni gruntów rolnych i leśnych wykorzystanych na inne cele oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 12 – należy podać sumaryczną wysokość naliczonych opłat z tytułu innych, niewymienionych w wierszach 1 – 11, oddziaływań spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 13 – stanowi sumę wierszy: 1, 3, 5.2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, podaje łączną wysokość naliczonych opłat z tytułu oddziaływania spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 14 – 14.4 – należy podać wysokość kar ogółem wymierzonych za działalność niezgodną z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska, w szczególności za: przekroczenie dopuszczalnych parametrów $Cl+SO_4$ w zrzucanych wodach dołowych, za przekroczenie dopuszczalnych parametrów zanieczyszczeń w odprowadzanych pozostałych ściekach, za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu, oraz innych oddziaływań niezgodnych z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska (razem). Wiersz 14 stanowi sumę wierszy 14.1 – 14.4.

Wiersz 15 - 15.1 – należy podać łączną powierzchnię terenów zdegradowanych objętą pracami rekultywacyjnymi i zagospodarowaniem, w tym powierzchnię na której prace zostały zakończone, oraz podać odpowiednio wysokości wydatków poniesionych na realizację powyższych prac.

Wiersz 16 – stanowi sumę wierszy 13 i 15. Podaje łączną wysokość naliczonych opłat z tytułu oddziaływania spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska wraz z wysokością wydatków poniesionych na realizację prac związanych z rekultywacją i zagospodarowaniem terenów zdegradowanych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki wydobywające węgiel kamienny)	**G-09.11** **Sprawozdanie o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego**	**Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice**
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	**za kwartał ... 2014 r.**	Przekazać/wysłać raz w kwartale do 30. dnia drugiego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Metanowość eksploatowanych ścian w kopalniach węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie		Jedn. miary	Wykonanie	
				kwartał ... (wartość średnia)	od początku roku do końca .... kw. 2014r.
1	*2*		*3*	*4*	*5*
1	Metanowość bezwzględna		m^3CH_4/min		
1.1	z tego	metanowość wentylacyjna			
1.2		odmetanowanie			

Dział II. Odmetanowanie i zagospodarowanie metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie				Jedn. miary	Wykonanie	
						kwartał ... (wartość średnia)	od początku roku do końca .... kw. 2014r.
1	*2*				*3*	*4*	*5*
1	Całkowita ilość metanu wydzielona w procesie eksploatacji węgla				tys. m^3		
1.1	z tego	emisja do atmosfery (w wentylacji)			tys. m^3		
1.2		ujętego w powierzchniowych stacjach odmetanowania			tys. m^3		
1.3		w tym	wypuszczonego do atmosfery		tys. m^3		
2	Zagospodarowanie ujętego metanu - ogółem				tys. m^3		
2.1	z tego	wykorzystanie na potrzeby własne			tys. m^3		
2.2		z tego	do produkcji energii elektrycznej i cieplnej		tys. m^3		
2.3			z tego zużyto	na wyprodukowanie energii cieplnej	tys. m^3		
2.4				na wyprodukowanie energii elektrycznej	tys. m^3		
2.5				w układzie kogeneracyjnym	tys. m^3		
2.6			wykorzystanie na inne cele		tys. m^3		
2.7		przekazanie (sprzedaż) odbiorcom przemysłowym			tys. m^3		
2.8		w tym	w ramach grupy kapitałowej		tys. m^3		
3	Wskaźnik metanowości względnej (wiersz 1 / wydobycie węgla netto)				m^3/t		

4.1	Ilość wyprodukowanej energii we własnych instalacjach	energii elektrycznej	MWh		
4.2		energii cieplnej	GJ		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

…… (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

…… (miejscowość i data)

…… (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-09.11

Sprawozdanie G-09.11 - Dział I o metanowości eksploatowanych ścian w kopalniach węgla kamiennego, Dział II o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego – jest sprawozdaniem wypełnianym przez spółki wydobywające węgiel kamienny, zaklasyfikowane według PKD do grupy 05.1.

Jest to sprawozdanie w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, sporządzane przez spółkę według stanu na ostatni dzień kwartału sprawozdawczego, przekazywane raz w kwartale do 30. dnia drugiego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego.

Objaśnienia

Dział I:

Wielkości w tabeli należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wiersz 1 – należy podać sumaryczną wielkość metanowości bezwzględnej wszystkich eksploatowanych ścian metanowych w kopalniach w procesie eksploatacji węgla (wartość średnia). Wiersz 1 stanowi sumę wierszy 1.1 i 1.2.

Wiersz 1.1 – należy podać sumaryczną wielkość metanowości wentylacyjnej (wartość średnia).

Wiersz 1.2 – należy podać sumaryczną wielkość odmetanowania (wartość średnia).

Dział II:

Wielkości w tabeli należy podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Wiersz 1 – należy podać całkowitą ilość metanu wydzieloną w procesie eksploatacji węgla. Wiersz 1 stanowi sumę wierszy 1.1 i 1.2.

Wiersz 1.1 – należy podać ilość metanu wyemitowanego do atmosfery (w wentylacji).

Wiersz 1.2 - 1.3 – należy podać odpowiednio: ilość metanu ujętego w powierzchniowych stacjach odmetanowania, w tym ilość metanu wypuszczonego do atmosfery.

Wiersz 2 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu ogółem. Wiersz 2 stanowi sumę wierszy 2.1 i 2.7.

Wiersz 2.1 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne. Wiersz 2.1 stanowi sumę wierszy 2.2 i 2.6.

Wiersz 2.2 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do produkcji energii elektrycznej i cieplnej. Wiersz 2.2 stanowi sumę wierszy 2.3, 2.4 i 2.5.

Wiersz 2.3 - 2.5 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do produkcji energii elektrycznej i cieplnej - zużytego odpowiednio:
– w wierszu 2.3 : na wyprodukowanie energii cieplnej,
– w wierszu 2.4 : na wyprodukowanie energii elektrycznej,
– w wierszu 2.5 : w układzie kogeneracyjnym.

Wiersz 2.6 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do innych celów niż podano w pkt. 2.2 - 2.5.

Wiersz 2.7 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu przekazanego (sprzedanego) odbiorcom przemysłowym, w tym w ramach grupy kapitałowej.

Wiersz 3 – należy podać wielkość wskaźnika metanowości względnej, stanowiącego iloraz wielkości z wiersza 1 tabeli do wielkości wydobycia węgla netto przez spółkę węglową.

Wiersz 4.1 - 4.2 – należy podać ilość wyprodukowanej energii we własnych instalacjach, odpowiednio:
– w wierszu 4.1 : energii elektrycznej,
– w wierszu 4.2 : energii cieplnej.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		***www.mg.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-10.m** **Miesięczne dane o energii elektrycznej** **za miesiąc .....2014 r.** **Kod województwa [1] .....** **Klasa PKD 2007 .....**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl Przekazać w terminie do 10. dnia kalendarzowego miesiąca, do 20 stycznia 2015 r. za grudzień 2014 r.
Numer identyfikacyjny **- REGON**		

[1] Kod właściwy dla jednostki lokalnej, dla której składane jest sprawozdanie

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej*

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Elektrownie cieplne konwencjonalne	w tym		
				w układach hybrydowych	współspalanie biomasy	współspalanie biogazu
0			1	2	3	4
Liczba elektrowni	01	szt.	X	X	X	X
Moc zainstalowana	02	MW			X	X
Moc osiągalna	03				X	X
Produkcja brutto	04	MWh				
w tym z wody przepompowanej	05		X	X	X	X
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	06					
w tym urządzenia ochrony środowiska	07					
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	08					
Zużycie energii elektrycznej na pompowanie wody	09		X	X	X	X
Energia wprowadzona do sieci	10					
Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom	11					
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	12					
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	13					

Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej* (dok.)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Elektrownie wodne			Elektrownie wiatrowe Pz ≥ 10 MW	Elektrownie biogazowe	Elektrownie na biomasę	Pozostałe elektrownie
			Pz < 1 MW	1 MW ≤ Pz < 10 MW	Pz ≥ 10 MW				
0			5	6	7	8	9	10	11
Liczba elektrowni	01	szt.							
Moc zainstalowana	02	MW							
Moc osiągalna	03								
Produkcja brutto	04	MWh							
w tym z wody przepompowanej	05		X	X		X	X	X	X
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji energii	06								
w tym urządzenia ochrony środowiska	07								
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	08								
Zużycie energii elektrycznej na pompowanie	09		X	X		X	X	X	X
Energia wprowadzona do sieci	10								
Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom	11								
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	12								
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	13								

** Wypełniają wytwórcy energii elektrycznej: elektrownie zawodowe cieplne i wodne wydzielone, elektrownie przemysłowe, operatorzy systemu dystrybucyjnego lub przedsiębiorstwa obrotu dla własnych źródeł wytwórczych oraz inne przedsiębiorstwa zaklasyfikowane według PKD 2007 do innych grup niż 35.1 i 35.3, o ile wytwarzają energię elektryczną i zostaną zaklasyfikowane do badania. Dla elektrowni cieplnych konwencjonalnych i wodnych (w tym szczytowo-pompowych lub z członem szczytowo-pompowym) sprawozdanie należy wypełniać dla poszczególnych jednostek lokalnych.*

Dział 2. Dostawy, zużycie i zapasy paliw*

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Podstawowe							Pozostałe
				Węgiel kamienny	Węgiel brunatny	Gaz ziemny	Gaz koksowniczy	Paliwa ciekłe	Biogaz	Biomasa	
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Dostawy paliw**	ilość	01	t/tys. m^3								
		02	GJ								
	wartość	03	tys. zł								
w tym z kraju	ilość	04	t/tys. m^3								
		05	GJ								
	wartość	06	tys. zł								
Zużycie paliwa		07	t/tys. m^3								
		08	GJ								
w tym na energię elektryczną – podział paliwa według metody	fizycznej	09	t/tys. m^3								
		10	GJ								
	elektrowni równoważnej	11	t/tys. m^3								
		12	GJ								
w tym na energię elektryczną w skojarzeniu – podział paliwa według metody	fizycznej	13	t/tys. m^3								
		14	GJ								
	elektrowni równoważnej	15	t/tys. m^3								
		16	GJ								
Zapas na koniec miesiąca		17	tys. t /tys.								X
		18	w dobach			X			X	X	X
Zapas u dostawcy		19	tys. t/tys.								X
		20	w dobach			X			X	X	X

** Wypełniają elektrownie cieplne i elektrociepłownie zawodowe*
*** Wiersze 01-06 dotyczą roku, należy je wypełniać w sprawozdaniu za grudzień*

Dział 3. Źródła odnawialne, układy kogeneracyjne, przepływy energii elektrycznej z zagranicy i za granicę*

Wyszczególnienie				Liczba elektrowni (szt)	Moc zainstalowana (MW)	Produkcja energii elektrycznej brutto (MWh)	Energia wprowadzona do sieci (MWh)
0				1	2	3	4
Źródła odnawialne	wodne	Pz < 1 MW	01				
		1 MW ≤ Pz < 10 MW	02				
	wiatrowe	Pz < 1 MW	03				
		1 MW ≤ Pz < 10 MW	04				
	biogazowe		05				
	w tym jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW		06				
	na biomasę		07				
	w tym jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW		08				
	fotowoltaiczne		09				
	inne źródła odnawialne		10				
Jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW	opalana paliwami gazowymi		11				
	opalana metanem		12				
	pozostałe		13				
Przepływy z zagranicy, w tym			14	X	X	X	
			15	X	X	X	
			16	X	X	X	
			17	X	X	X	
			18	X	X	X	
			19	X	X	X	
			20	X	X	X	
			21	X	X	X	
			22	X	X	X	
			23	X	X	X	
			24	X	X	X	
Przepływy za granicę, w tym			25	X	X	X	
			26	X	X	X	
			27	X	X	X	
			28	X	X	X	
			29	X	X	X	
			30	X	X	X	
			31	X	X	X	
			32	X	X	X	
			33	X	X	X	
			34	X	X	X	
			35	X	X	X	

** Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego. W wierszach od 15 do 24 oraz od 26 do 35 należy podać przepływy z zagranicy i za granicę według poszczególnych krajów.*

Dział 4. Planowane przyłączenia źródeł odnawialnych*

Nazwa elektrowni, lokalizacja		Kod województwa	Rodzaj elektrowni	Napięcie sieci (kV)	Moc zainstalowana (MW)	Przewidywany rok uruchomienia
0		1	2	3	4	5
	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					

* *Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.*

Dział 5. Nowe źródła odnawialne i jednostki kogeneracji*

Nazwa elektrowni, adres, REGON, PKD, lokalizacja elektrowni		Kod województwa	Rodzaj elektrowni	Moc zainstalowana (MW)	Moc osiągalna (MW)	Data rozpoczęcia eksploatacji
0		1	2	3	4	5
	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					

* *Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……..……
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

……..…….....…
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.m

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne miesiące 2014 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane:

- poszczególne elektrownie cieplne i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego;
- elektrownie i zespoły elektrowni wodnych wydzielonych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1;
- elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW;
- podmioty, których działalność została zaklasyfikowana według PKD 2007 do sekcji B, C, D (bez grup 35.1 i 35.3) oraz do innych sekcji w przypadku, gdy wytwarzają energię elektryczną;
- podmioty zajmujące się przesyłem, dystrybucją lub obrotem energią elektryczną, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej

Wiersz 01 – należy podać liczbę elektrowni każdego rodzaju.

Wiersze 02 i 03 – należy podać moc elektryczną zainstalowaną i osiągalną na koniec okresu sprawozdawczego. Dla elektrowni cieplnych konwencjonalnych moce należy podawać z dokładnością do 0,1 MW, natomiast dla pozostałych producentów energii elektrycznej z dokładnością do 0,001 MW.

Wiersz 04 – produkcja energii elektrycznej brutto jest to energia elektryczna wytworzona przez wszystkie generatory i pomierzona na zaciskach tych generatorów.

Energię elektryczną wytwarzaną w procesie wspólnego spalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami, w ilości odpowiadającej procentowemu udziałowi energii chemicznej biopaliwa w całości energii chemicznej zużytych paliw, należy wykazać odpowiednio w kolumnach 2 i 3 w wierszu 04, a wiersze 01, 02 i 03 należy pozostawić puste.

Energię elektryczną ze spalania biomasy i biogazu w układach hybrydowych należy wykazać odpowiednio w kolumnach 2 lub 3.

Wiersz 05 dotyczy energii elektrycznej wytworzonej z wody przepompowanej z dolnego zbiornika do górnego. W elektrowniach szczytowo-pompowych, takich jak: Porąbka-Żar, Żarnowiec jest to całkowita produkcja generatorów elektrowni. W elektrowniach z członem pompowym energię należy wyliczyć na podstawie średniego wskaźnika sprawności cyklu turbinowego.

Wiersz 06 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia pomocnicze elektrowni w procesie wytwarzania energii elektrycznej.

Wiersz 07 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia ochrony środowiska w procesie wytwarzania energii elektrycznej.

Wiersz 08 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia elektrowni w procesie wytwarzania ciepła.

Wiersz 09 – należy podać ilość energii elektrycznej zużytej na pompowanie wody do zbiornika.

Wiersz 10 – należy wykazać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji wprowadzonej do krajowej sieci elektroenergetycznej (zmierzoną na górnym uzwojeniu transformatora blokowego).

Wiersz 11 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji dostarczonej bezpośrednio odbiorcom z własnej sieci elektroenergetycznej.

W wierszach 12 i 13 należy wykazać ilość zakupionej energii elektrycznej na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej oraz ciepła.

Dział 2. Dostawy, zużycie i zapasy paliw

Jednostki wykorzystujące jako paliwo podstawowe dwa rodzaje nośników energii podają dane dla obydwu, np. dla węgla kamiennego i gazu ziemnego.

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej w procesie wspólnego spalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami obydwa paliwa należy traktować jako paliwa podstawowe.

Ilość paliwa gazowego należy podać w tys. m^3.

Uwaga! *Gaz z odmetanowania kopalń należy zaliczać do gazu ziemnego.*

Zużycie paliwa w elektrowni (elektrociepłowni) należy określać metodą bezpośredniego pomiaru ilości paliwa doprowadzonego do kotłów. Energia chemiczna paliwa wynika z iloczynu ilości zużytego paliwa i jego średniej wartości opałowej.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu zużycie paliw powinno zostać podzielone pomiędzy obie formy energii. W wierszach 09, 10 i 13, 14 należy wykazywać dane wyznaczone z zastosowaniem fizycznej metody podziału (Polska Norma PN-93/M-35500).

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym, np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa), podziału energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się dzieląc energię chemiczną paliwa zużytego w całym procesie proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Podziału ilości paliwa zużytego w całym procesie na ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym dokonuje się proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_e = \frac{3{,}6 \text{ x } E_f}{3{,}6 \text{ x } E_f + Q_f} \text{ x } Q_{cp} \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_e = \frac{Q_e}{Q_{cp}} \; x \; M_{cp} \quad [jednostka\ naturalna]$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_c = \frac{Q_f}{3{,}6 \text{ x } E_f + Q_f} \text{ x } Q_{cp} \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_c = \frac{Q_c}{Q_{cp}} \; x \; M_{cp} \quad [jednostka\ naturalna]$$

gdzie:

Q_e - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej [GJ],

Q_c - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],

Q_{cp} - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i ciepła [GJ],

Q_f - produkcja ciepła brutto [GJ],

E_f - produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],
M_e - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej,
M_c - ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,
M_{cp} - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i ciepła.

Do podziału kosztów zmiennych pomiędzy energię elektryczną i ciepło może być stosowana metoda podziału paliwa zwana metodą „elektrowni równoważnej" oraz w uzasadnionych przypadkach metoda własna. Jeżeli te metody są stosowane w przedsiębiorstwie podział paliwa należy wykazać w wierszach 11, 12, 15 i 16.

Wiersz 17 – należy podać ilość paliwa podstawowego jakie pozostało na składowisku lub w zbiornikach.

Wiersz 19 – należy podać ilość zapasu paliwa na koniec miesiąca utrzymywaną u dostawcy na rzecz jednostki sprawozdawczej.

W wierszach 18 i 20 należy wykazać wielkość utrzymywanego zapasu paliw przeliczonego na dobowe zużycie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie zapasów paliw w przedsiębiorstwach energetycznych (Dz. U. Nr 39, poz. 338, z późn. zm.).

Dział 3. Źródła odnawialne, układy kogeneracyjne, przepływy energii elektrycznej z zagranicy i za granicę

Uwaga! *W kolumnie 1 należy podać liczbę elektrowni każdego rodzaju. Liczba elektrowni wiatrowych to liczba zespołów (farm) turbin wiatrowych.*

Dział ten wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

W wierszach 01–10 należy wykazywać dane o znajdujących się na obszarze działania OSD niezależnych elektrowniach wodnych oraz innych źródłach odnawialnych (z wyłączeniem wiatrowych elektrowni i farm o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW) będących własnością osób prywatnych lub firm, które wprowadzają energię elektryczną do sieci OSD lub którym OSD potwierdza dane dotyczące ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii lub w wysokosprawnej kogeneracji zawarte we wniosku do Prezesa URE o przyznanie świadectw pochodzenia. Należy podać moc zainstalowaną, energię elektryczną wyprodukowaną oraz, w przypadku źródeł podłączonych do sieci OSD, energię wprowadzoną do sieci OSD.

Moc zainstalowaną należy wykazywać w danym miesiącu również wtedy, gdy OSD nie odbiera energii elektrycznej, ale elektrownia wodna lub inne źródło odnawialne jest nadal przyłączone do wspólnej sieci.

W wierszach 06, 08 należy wykazać energię elektryczną wytwarzaną w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW w odnawialnych źródłach w wysokosprawnej kogeneracji.

W wierszach 11-13 należy wykazać dane o produkcji energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW wyprodukowanej z innych źródeł niż odnawialne. **W wierszu 11** należy wykazać dane o produkcji energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW opalanych paliwami gazowymi, **w wierszu 12** w jednostkach opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego a **w wierszu 13** dane o energii elektrycznej pochodzącej z innych niż wymienione źródeł.

W kolumnie 3 w przypadku braku danych o produkcji energii elektrycznej brutto należy podać wielkość produkcji energii elektrycznej netto.

Dział 4. Planowane przyłączenia źródeł odnawialnych

Ten dział wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Należy wykazać źródła, dla których wydano warunki przyłączenia. Dane należy podawać dla okresu sprawozdawczego uwzględniając ewentualne zmiany wydanych warunków .

Dla warunków zmienionych podać dane wymienione na formularzu, o ile uległy one zmianom, a w kolumnie „0" dopisać symbol „ZWP".

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Należy wykazywać kod województwa, na którego terenie ma być położona elektrownia; może on być inny niż kod województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa sieciowego.

W kolumnie 2 należy zastosować następujące symbole:

dla elektrowni wodnych o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW - MEW,

dla pozostałych elektrowni wodnych - EW,

dla elektrowni biogazowych:

- gaz wysypiskowy - BGW,
- osady ściekowe - BGO,
- pozostałe (na przykład odchody zwierzęce) - BGP,

dla elektrowni wiatrowych - W,

dla elektrowni na biomasę - BM,

dla elektrowni wykorzystujących energię promieniowania słonecznego (ogniwa fotowoltaiczne) -PV

dla pozostałych elektrowni - IN.

W kolumnie 3 podać napięcie sieci, do której dane źródło ma być przyłączone.

Dział 5. Nowe źródła odnawialne i jednostki kogeneracji

Ten dział wypełniają tylko operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Należy wykazać nowe źródła odnawialne oraz jednostki kogeneracji, które rozpoczęły produkcję energii elektrycznej i zostały przyłączone do sieci. Należy wykazywać także elektrownie wiatrowe już działające, których moc zainstalowana została zwiększona i osiągnęła lub przekroczyła 10 MW. W tym przypadku w kol.2 należy wpisać symbol „WW".

Dane należy podawać dla okresu sprawozdawczego.

Przy wypełnianiu działu należy stosować zasady przyjęte dla analogicznych pozycji Działu 4.

Należy podać pełną nazwę elektrowni, REGON, PKD, jej lokalizację oraz nazwę i siedzibę firmy będącej właścicielem danej elektrowni.

W kolumnach 3 i 4 należy podać odpowiednio moc zainstalowaną i osiągalną nowego źródła w MW z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

W kolumnie 5 należy podać datę rozpoczęcia eksploatacji (dzień, miesiąc i rok).

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa ***www.mg.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-10.1k** **Sprawozdanie o działalności elektrowni cieplnej zawodowej** **za kwartał ..... 2014 r.**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny **- REGON**		Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2015 r. za IV kwartał 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

Wyszczególnienie								Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)
0								1	2	3
Produkt, usługa	Energia elektryczna	Kierunek sprzedaży	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)			01			X
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej		02			X
					poza własną grupę kapitałową		03			X
				Przedsiębiorstwa obrotu			04			X
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej		05			X
					poza własną grupę kapitałową		06			X
				w tym z wiersza 04 w ramach bilansowania energii			07			X
				Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	08			
						na średnim napięciu	09			
						na niskim napięciu	10			
					posiadający umowy kompleksowe oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy	na wysokim napięciu	11			
						na średnim napięciu	12			
						na niskim napięciu	13			
				Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	na wysokim napięciu		14			X
					na średnim napięciu		15			X
					na niskim napięciu		16			X
			Giełda towarowa				17			X
			w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)			18			X
				sprzedaż na rynek terminowy			19			X
			Rynek regulowany				20			X
			Rynek bilansujący				21			X
			Za granicę				22			X
		Razem (w. 01+04+08+ ...+17+20+21+22)					23			
		w tym w drodze otwartego przetargu					24			X
	Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy					25			X
		Udział w regulacji pierwotnej					26	X		X
		Udział w regulacji wtórnej					27	X		X
		Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem					28	X		X
		Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej					29	X		X
		Uruchomienia					30	X		X

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych (dok.)

Wyszczególnienie			Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)
0			1	2	3
Razem przychody (energia elektryczna + RUS)		31	X		
w tym	energia kupowana na rynku bilansującym	32			X
	energia kupowana z innych kierunków	33			X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	34			X
Ilość energii, o której mowa w art. 49a ust.5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)		35		X	X
Produkcja energii elektrycznej brutto		36		X	X
w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	37		X	X
	w wysokosprawnej kogeneracji	38		X	X
	produkcja z biomasy i biogazu (w tym współspalanie)	39		X	X

Dział 2. Obrót energią elektryczną

Wyszczególnienie				Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)
0				1	2	3
Zakup energii elektrycznej	na rynku bilansującym		01			X
	na giełdzie towarowej		02			X
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	03			X
		zakup na rynku terminowym	04			X
	z zagranicy		05			X
	od przedsiębiorstw obrotu		06			X
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	07			X
		poza własną grupę kapitałową	08			X
	w tym z wiersza 06 w ramach bilansowania energii		09			X
	z pozostałych kierunków zakupu		10			
	Razem (w. 01+02+05+06+10)		11			X
Sprzedaż energii elektrycznej	na rynku bilansującym		12			X
	na giełdzie towarowej		13			X
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	14			X
		sprzedaż na rynek terminowy	15			X
	odbiorcy końcowi - posiadający umowy sprzedaży	WN + NN	16			
		SN	17			
		nN	18			
	za granicę		19			X
	przedsiębiorstwa obrotu		20			X
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	21			X
		poza własną grupę kapitałową	22			X
	w tym z wiersza 20 w ramach bilansowania energii		23			X
	pozostali odbiorcy		24			
	Razem (w. 12+13+16+17+18+19+20+24)		25			

Dział 3. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Wyszczególnienie			Wytwarzanie energii elektrycznej	Regulacyjne usługi systemowe	Dystrybucja /przesył energii elektrycznej	Obrót energią elektryczną	Razem energia elektryczna
0			1	2	3	4	5
Przychody ze sprzedaży		01					
Przychody ze sprzedaży praw majątkowych		02		X	X	X	
Koszty działalności własnej		03					
Koszty zakupu energii do odsprzedaży		04		X	X		
Koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej		05		X	X		
Koszty sprzedaży		06					
w tym podatek akcyzowy		07		X			
Podatek akcyzowy od potrzeb własnych		08					
Koszty zarządu		09					
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06 + 09)		10					
Wynik na sprzedaży (w. 01 + 02 - 10)		11					
Pozostałe przychody operacyjne		12					
w tym	przychody należne na pokrycie kosztów osieroconych wynikłych z likwidacji KDT (węgiel i gaz)	13					
	przychody należne na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	14					
Pozostałe koszty operacyjne		15					
Przychody finansowe		16					
Koszty finansowe		17					
Wynik na działalności energetycznej (w. 11 + 12 –15+16-17)		18					

Dział 4. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Rezerwa mocy	Pozostałe regulacyjne usługi systemowe	Wytwarzanie ciepła i uzdatnianie nośnika ciepła
0		1	2	3	4
Koszty zmienne (w. 02 + 05 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	01				
Paliwo produkcyjne	02				
w tym paliwo podstawowe	03				
w tym węgiel	04				
Koszty zakupu paliwa	05				
w tym koszty transportu zakupionego paliwa	06				
w tym węgiel	07				
Pozostałe materiały	08				
Koszty korzystania ze środowiska	09				
Koszty energii elektrycznej zakupionej	10				
Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła	11	X	X	X	
Koszty podgrzewania nośnika ciepła	12	X	X	X	
Koszty stałe (w. 14 + 16 + 18 + 20 + 21)	13				
Materiały i energia	14				
w tym na remonty	15				
Wynagrodzenia i świadczenia	16				
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	17				
Amortyzacja	18				
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	19				
Podatki i opłaty	20				
Pozostałe koszty	21				
w tym usługi obce	22				
Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 13)	23				
w tym na remonty	24				
koszty wydziałów pomocniczych	25				

Dział 5. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	01	
Koszty działalności własnej	02	
Koszty zakupu energii do odsprzedaży, koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	03	
Koszty sprzedaży	04	
Koszty zarządu	05	
Razem koszty uzyskania przychodów ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	06	
Wynik na sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	07	
Pozostałe przychody	08	
w tym przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO_2	09	
Pozostałe koszty	10	
w tym koszty zakupu uprawnień do emisji CO_2	11	
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów	12	
Przychody finansowe	13	
w tym odsetki od przeterminowanych należności	14	
Koszty finansowe	15	
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych	16	

Dział 6. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Energia elektryczna	Ciepło
0		1	2
Długoterminowe	01		
z tego kredyty bankowe	02		
pozostałe	03		
Krótkoterminowe	04		

Dział 7. Zakup węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) – w cyklu półrocznym

Kraj pochodzenia		Zakup węgla					Rodzaj kontraktów*	
		ilość (t)	wartość (tys. USD)	wartość (tys. zł)	w tym koszty transportu (tys. zł)	wartość opałowa (kJ/kg)	poniżej roku	rok lub więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							

** Rodzaj kontraktu należy zaznaczyć krzyżykiem w odpowiedniej rubryce.*

Dział 8. Produkcja i sprzedaż ciepła, w GJ

Wyszczególnienie		Ilość
0		1
Produkcja ciepła netto	01	
w tym produkcja ciepła w skojarzeniu	02	
Sprzedaż ciepła z własnej produkcji	03	

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji*

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4
0			1	2	3	4
Rodzaj jednostki kogeneracji	01					
Kod paliwa dominującego	02					
Wyznacznik paliwa gazowego	03					
Kotły parowe pyłowe OP	04	szt.				
Kotły parowe rusztowe OR	05					
Kotły parowe fluidalne OF	06					
Kotły sodowe KS	07					
Kotły parowe na gaz OG	08					
Kotły parowe na olej opałowy OO	09					
Kotły parowe odzysknicowe	10					
Kotły ciepłownicze odzysknicowe	11					
Kotły na olej termalny (ORC)	12					
Turbiny przeciwprężne TP z upustem nieregulowanym lub bez upustu	13					
Turbiny przeciwprężne TP z upustem regulowanym	14					
Turbiny upustowo-kondensacyjne UK	15					
Turbiny gazowe TG	16					
Turbiny ORC	17					
Silniki wewnętrznego spalania S	18					
Moc osiągalna elektryczna brutto	19	MW				
Moc zainstalowana elektryczna	20					
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu	21					
Produkcja energii elektrycznej brutto A_{be}	22	MWh				
Produkcja energii mechanicznej A_{bm}	23					
Całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u	24	GJ				

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji* (cd.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4
0				1	2	3	4
Produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq}		25	GJ				
z tego na potrzeby	ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody	26					
	przemysłowych procesów technologicznych	27					
	produkcji rolnej i zwierzęcej	28					
	wtórnego wytwarzania chłodu	29					
Produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk}		30					
Całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b		31					
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania ciepła poza procesem kogeneracji Q_{bck}		32					
Sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η		33	%				
Sprawność graniczna określona dla danego typu jednostki kogeneracji η_{gr}		34					
Średni współczynnik zmiany mocy β	wyliczony	35	GJ/GJ				
	przyjęty z tabeli	36					
Stosunek energii elektrycznej do ciepła C		37					
Produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq}		38	MWh				
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek}		39	GJ				
Energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq}		40					
w tym paliwa gazowe		41					
metan z odmetanowania kopalni		42					
gaz uzyskiwany z biomasy		43					
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym		44	%				
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania ciepła w procesie rozdzielonym		45					
Oszczędność energii pierwotnej PES		46					
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy poniżej 1MW		47	MWh				
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem		48					
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem z biomasy		49					
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach		50					
Produkcja ciepła użytkowego w wysokosprawnej kogeneracji		51	GJ				

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji* (cd.)

	Jednostka miary	Jednostka nr 5	Jednostka nr 6	Jednostka nr 7	Jednostka nr 8	Jednostka nr 9	Jednostka nr 10	Jednostka nr 11	Jednostka nr 12	Razem
0		5	6	7	8	9	10	11	12	13
01										X
02										X
03										X
04	szt.									X
05										X
06										X
07										X
08										X
09										X
10										X
11										X
12										X
13										X
14										X
15										X
16										X
17										X
18										X
19	MW									
20										
21										
22	MWh									
23										
24	GJ									
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33	%									X
34										X
35	GJ/GJ									X
36										X
37										X
38	MWh									
39	GJ									
40										
41										
42										
43										

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji* (dok.)

	Jednostka miary	Jednostka nr 5	Jednostka nr 6	Jednostka nr 7	Jednostka nr 8	Jednostka nr 9	Jednostka nr 10	Jednostka nr 11	Jednostka nr 12	Razem
0		5	6	7	8	9	10	11	12	13
44	%									X
45										X
46										X
47	MWh									
48										
49										
50										
51	GJ									

*) *Należy wypełnić w sprawozdaniu za IV kwartał 2014 roku; dotyczy danych za rok 2014.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……..…… (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

……..……..... (imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.1k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2014 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane poszczególne elektrownie cieplne i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

W dziale tym należy rozliczyć według kierunków sprzedaży energię elektryczną oraz sprzedaż regulacyjnych usług systemowych, w tym rezerw mocy, wytwarzanych lub realizowanych za pomocą własnych urządzeń wytwórczych, z uwzględnieniem zakupu na rynku bilansującym czy z innych kierunków w celu wywiązania się z obowiązku zakupu.

Przez kierunki sprzedaży energii elektrycznej rozumie się sprzedaż:

- według kontraktów bezpośrednich,
- na giełdzie energii elektrycznej,
- na rynku regulowanym,
- na rynku bilansującym,
- za granicę.

W wierszu 01 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W wierszu 04 należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energii. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 01 i 04 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W wierszu 07 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom końcowym oraz drobnym dystrybutorom lokalnym (energia do odsprzedania) należy podzielić na dwie grupy:

1. posiadający umowy sprzedaży - odbiorcy kupujący energię elektryczną od wytwórcy na podstawie umowy sprzedaży,
2. posiadający umowy kompleksowe (odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucji) oraz odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy sprzedaży a zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 08–13) a w części (wykazanej w wierszach 14–16) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

W wierszu 17 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na giełdach towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 284, z późn. zm.).

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, o którym mowa w art. 49a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz.1059, z późn. zm.).

W wierszu 22 należy podać ilość i wartość energii z produkcji własnej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

W wierszu 24 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej w drodze otwartego przetargu, o którym mowa w art. 49a ust.2 w związku z art. 49a ust.10 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Wiersze 25-30 - podziału regulacyjnych usług systemowych należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi".

W wierszu 31 należy wykazać wartość sprzedaży energii elektrycznej oraz regulacyjnych usług systemowych.

W wierszu 32 należy wydzielić z wiersza 31 (jednocześnie z wiersza 23) sprzedaż energii zakupionej na rynku bilansującym. Energię kupioną z innych kierunków należy wykazać w wierszu 35.

W kolumnie 1 (wiersze 32, 33) należy wykazywać dane dotyczące ilości energii elektrycznej zakupionej w celu wywiązania się z zobowiązań elektrowni w przypadku obniżenia produkcji z własnych jednostek wytwórczych. Wartość sprzedaży tej energii w kolumnie 2 należy wykazać bez względu na kierunek sprzedaży tej energii, a jej wartość należy wyliczać na podstawie średniej ceny sprzedaży we wszystkich kierunkach (bez sprzedaży odbiorcom końcowym bezpośrednio) lub innej metody przyjętej w przedsiębiorstwie.

Ilość energii elektrycznej sprzedanej we wszystkich kierunkach, pomniejszona o ilość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym i z innych kierunków musi być równa ilości energii elektrycznej wprowadzonej do krajowej sieci elektroenergetycznej (sprawozdanie G-10.m Dział 1, wiersz 10 i 11).

W wierszu 35 należy podać łączną ilość energii elektrycznej, o której mowa w art. 49a ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, tj.:

1. dostarczonej od przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się jej wytwarzaniem do odbiorcy końcowego za pomocą linii bezpośredniej;
2. wytworzonej w odnawialnym źródle energii;
3. wytworzonej w kogeneracji ze średnioroczną sprawnością przemiany, o której mowa w art. 9a ust. 10 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, wyższą niż 52,5%;
4. zużywanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem na potrzeby własne;
5. niezbędnej do wykonywania przez operatorów systemów elektroenergetycznych ich zadań określonych w ustawie;
6. wytworzonej w jednostce wytwórczej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie wyższej niż 50 MW

oraz w art. 49a ust. 6. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Wielkość produkcji energii elektrycznej brutto musi być równa wielkości produkcji wykazanej w sprawozdaniu G-10.m.

W wierszu 37 należy wykazać ilość energii elektrycznej wytworzonej w skojarzeniu wyznaczonej zgodnie z PN-93/M-35500.

W wierszu 38 należy wykazać ilość energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji wyznaczoną ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Przy wyliczeniu ilości tej energii można posłużyć się algorytmami zawartymi w objaśnieniach do wypełniania Dz. 9.

W wierszu 39 należy wykazać ilość energii elektrycznej wytwarzanej w procesie współspalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami. Jako produkcję z biomasy/biogazu należy zaliczyć część energii odpowiadającą procentowemu udziałowi energii chemicznej biomasy/biogazu w całości energii chemicznej zużytych paliw.

Dział 2. Obrót energią elektryczną

Obrót energią elektryczną musi być prowadzony przez przedsiębiorstwo na podstawie uzyskanej na tę działalność koncesji.

Działalność pt. „Obrót energią elektryczną" występuje wówczas, gdy elektrownia lub elektrociepłownia kupuje energię elektryczną do odsprzedaży.

Dane wykazywane w tym dziale nie obejmują przypadków podawanych w wierszach 32, 33 Działu 1.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną wykazaną w wierszach 06 i 20 należy wydzielić ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej oraz poza własną grupę kapitałową.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną należy wydzielić i wykazać odpowiednio w wierszu 09 i 23 ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w celu bilansowania energii.

Dział 3. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Wiersz 02 – przychody z praw majątkowych – należy podawać przychody (uzyskane oraz oszacowane) dotyczące praw majątkowych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w okresie sprawozdawczym w odnawialnym źródle energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji.

Wiersz 03 – koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, tzn. rezerw mocy i pozostałych usług systemowych są to koszty wytworzenia tych produktów odniesione do sprzedaży.

Powinny być wyliczane według następującego wzoru:

$$K_w = K_z^j \; x \; E_s + K_s^j \; x \left[E_s + RM_s \right] + K_{vs}$$

gdzie:

K_w - koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, rezerwy mocy i usług systemowych [tys. zł],

K^j_z - jednostkowy koszt zmienny wytworzenia energii elektrycznej [zł/MWh],

K^j_s - jednostkowy koszt stały wytworzenia energii elektrycznej i rezerwy mocy [zł/MWh],

E_s - ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh],
RM_s - sprzedana rezerwa mocy [MWh],
K_{vs} - koszty świadczenia usług systemowych [tys. zł].

Jednostkowy koszt zmienny K^j_z oblicza się jako:

$$K_z^j = \frac{K_z}{E_n} x\,1000$$

gdzie:
K_z - koszty zmienne wytwarzania energii elektrycznej [tys. zł],
E_n - produkcja energii elektrycznej netto [MWh] {G-10.m (suma dla kwartału) Dział 1 suma kolumn 1, 4 – 10 (w. 04 – w. 06)}.

Jednostkowy koszt zmienny K^j_z jest taki sam dla energii elektrycznej sprzedanej i zużytej w elektrowni.

Jednostkowy koszt stały dla energii elektrycznej i rezerw mocy K^j_s oblicza się jako:

$$K_s^j = \frac{K_s}{E_n + RM_s} x\,1000$$

gdzie:
K_s - koszty stałe wytwarzania energii elektrycznej i rezerwy mocy [tys. zł],
RM_s, E_n - jak wyżej.

Jednostkowy koszt stały K^j_s jest jednakowy dla sprzedanych: energii elektrycznej i rezerwy mocy oraz energii elektrycznej zużytej w elektrowni (produkcja ciepła, inne cele).

W kolumnie 1 w **wierszu 04** – koszt zakupu energii do odsprzedaży – należy wykazać wartość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym lub z innych kierunków, wykazanej w Dziale 1.

W **wierszu 05** należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229)) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Do kosztów sprzedaży energii elektrycznej w elektrowniach należy zaliczać podatek akcyzowy oraz m.in. opłaty przesyłowe, o ile przedsiębiorstwo takie ponosi.

Podział kosztów zarządu pomiędzy rodzaje działalności wyszczególnione w tabeli powinien być dokonywany wg klucza obowiązującego w przedsiębiorstwie.

Przyjęte zasady podziału kosztów powinny być stosowane niezmiennie w sposób ciągły zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Wiersz 08 - należy wykazać wielkość podatku akcyzowego płaconego z tytułu zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja ta nie wpływa na wielkość osiągniętego wyniku finansowego na energii elektrycznej.

Wynik finansowy na sprzedaży stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Przychody wykazywane **w wierszu 13** stanowią środki należne za dany kwartał, wypłacane w czterech ratach przez Zarządcę Rozliczeń SA w formie zaliczki na poczet pokrycia kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów

długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.), w terminach o których mowa w art. 22 ww. ustawy, skorygowane o szacowaną korektę.

Wiersz 15 - należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej.

Są to te pozycje pozostałych kosztów operacyjnych, które można przypisać do działalności energetycznej i które wpływają na wynik finansowy na tej działalności, w szczególności są to:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 17 - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m. in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Przez obrót energią elektryczną rozumie się zakup energii elektrycznej z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Przez dystrybucję/przesył energii elektrycznej rozumie się transport energii elektrycznej sieciami dystrybucyjnymi/przesyłowymi w celu ich dostarczania odbiorcom.

Dział 4. Koszty według rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Koszty wytworzenia energii elektrycznej, rezerw mocy, wytworzenia ciepła należy wykazywać w układzie kalkulacyjnym podanym na formularzu.

Przyjęty układ kalkulacyjny kosztów dzieli koszty na zmienne i stałe według poniższych zasad.

Do kosztów zmiennych należy zaliczać:

- koszty paliwa,
- koszty zakupu paliwa,
- koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (wraz z kosztami ich transportu), jak: chemikalia, oleje, smary, addytywy w procesie odsiarczania itp.,
- koszty korzystania ze środowiska (wraz z kosztami transportu odpadów), tj. opłaty za korzystanie z powietrza, wody i ziemi (łącznie z opłatami za składowanie odpadów paleniskowych).

Koszty stałe obejmują:

- materiały przeznaczone na remonty oraz inne, jeżeli nie są zaliczane do kosztów zmiennych; należy zaliczać całość tych kosztów materiałów zużywanych w ramach działalności energetycznej (bez tej części, która wchodzi w skład kosztów zarządu),
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,

- pozostałe koszty.

Wynagrodzenia i świadczenia obejmują poza wynagrodzeniami następujące rodzaje kosztów:

- składki z tytułu: ubezpieczeń społecznych, na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- świadczenia rzeczowe z zakresu BHP, posiłki regeneracyjne, środki czystości,
- wydatki na odzież ochronną i roboczą,
- szkolenie i dokształcanie pracowników,
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i używanie narzędzi i sprzętu stanowiącego własność pracownika,
- inne.

Do kosztów stałych wytwarzania należy zaliczyć podatki i opłaty, jeżeli nie są zaliczone do kosztów zarządu.

Do pozostałych kosztów należy zaliczać składniki kosztów nieobjęte pozycjami wymienionymi, jak np. usługi obce.

Koszty remontów **(wiersz 24)** grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z zakupem, płace i narzuty na płace, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych, zaliczanych do miejsc powstawania kosztów wytworzenia energii elektrycznej i cieplnej, wykonywanych przez własne służby wydziałów pomocniczych lub podstawowych, jak i inne jednostki.

Koszty wydziałów pomocniczych **(wiersz 25)** obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze,
- wydział utylizacji odpadów paleniskowych.

Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji, zużytej na produkcję ciepła (wiersz 11), należy ustalać według zasady przyjętej do obliczania kosztów działalności własnej dla energii elektrycznej i rezerw mocy, tzn. według wzoru:

$$K_{E/C} = \left(K_z^j + K_s^j\right) E_c$$

gdzie:

$K_{E/C}$ - koszt energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła [tys. zł],
K^j_z, K^j_s - zgodnie z objaśnieniami do Działu 3,
E_c - ilość energii elektrycznej z własnej produkcji zużyta na produkcję ciepła [MWh].

Rachunek kosztów powinien być przeprowadzony w skali kwartalnej. W gospodarce skojarzonej podziału kosztów pomiędzy energię elektryczną i cieplną należy dokonywać następująco:

a) koszty paliwa dzielić proporcjonalnie do podziału energii chemicznej paliwa uzyskanego metodą elektrowni równoważnej lub innej przyjętej w przedsiębiorstwie (sprawozdanie G-10.m, Dział 2). Jeżeli w sprawozdaniu metody te nie są wykazywane, przyjmuje się, że podział kosztów paliwa odbywa się proporcjonalnie do podziału paliwa „metodą fizyczną",
b) koszty zmienne dzielić proporcjonalnie do podziału kosztów paliwa,
c) koszty stałe należy dzielić „metodą zaangażowania mocy". Istotą tej metody jest określenie udziału podstawowego ogniwa wytwórczego, tj. kotłowni w uzyskaniu mocy osiągalnej elektrycznej lub cieplnej (maksymalnej trwałej mocy).

W gospodarce skojarzonej osiągalna (maksymalna) moc elektryczna najczęściej nie występuje równocześnie z osiągalną (maksymalną) mocą cieplną. W tym wypadku dla określenia zaangażowania mocy kotłów w wytwarzanie energii elektrycznej lub ciepła konieczne jest stworzenie umownego kotła zastępczego, którego moc będzie sumą mocy cieplnej niezbędnej do osiągnięcia maksymalnej mocy elektrycznej i maksymalnej mocy cieplnej.

Jeśli urządzenia, rozumiane jako wspólne miejsca powstawania kosztów, pracują na rzecz kotłowni wspólnej i kotłowni wyodrębnionej, to podział kosztów stałych będzie dwustopniowy. W pierwszym etapie należy podzielić koszty stałe między kotłownię wspólną i kotłownię wyodrębnioną wg kryterium mocy osiągalnej cieplnej kotłowni, a następnie dokonać podziału wg zasad przyjętych dla kotłowni wspólnej.

Dział 5. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Dział ten obejmuje rachunek wyników na całej działalności związanej z wytwarzaniem, dystrybucją i obrotem energią elektryczną i ciepłem prowadzonej w ramach jednostki sprawozdawczej.

W wierszu 01 – należy uwzględnić przychody ze sprzedaży praw majątkowych uzyskanych z tytułu produkcji energii elektrycznej w odnawialnych źródłach energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej należy uwzględnić także uzyskane środki na pokrycie kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej.

W wierszu 08 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną i ciepłem.

W szczególności (obok zysków nadzwyczajnych) sumę następujących pozycji pozostałych przychodów operacyjnych:

- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizujących należności z działalności operacyjnej,
- przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO_2 **(wiersz 09).**

Koszty zakupu uprawnień do emisji CO_2 **(wiersz 11)** należy zaliczyć do pozostałych kosztów.

W wierszu 13 – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych w działalności związanej z wytwarzaniem i ewentualnie z obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła,
- odsetki od przeterminowanych należności.

Dział 6. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

W dziale tym należy wykazywać poziom zobowiązania wynikającego z działalności operacyjnej i inwestycyjnej w odniesieniu do energii elektrycznej i ciepła.

Należy wykazywać stan zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego.

Dział 7. Zakup węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) – w cyklu półrocznym

W dziale tym należy podać (w podziale na kraje pochodzenia): ilość i wartość dostaw węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) przeznaczonego do zużycia w blokach (kotłach) energetycznych, niezależnie od tego czy zakup wystąpił od sprzedawcy działającego poza Unią Europejską czy od pośrednika krajowego.

W kolumnach 2 i 3 – należy podać wartość importu w „cenach importowych" faktycznie zapłaconych, wyrażoną w PLN i USD.

„Cena importowa" oznacza cenę „franco odbiorca" węgla wwożonego na obszar celny Wspólnoty. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do umówionego miejsca (miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy. „Cena importowa" nie zawiera należności celnych i podatków.

W kolumnie 4 – należy podać koszty transportu od granicy do miejsca przeznaczenia.

W kolumnie 5 – należy podać średnią ważoną wartość opałową węgla kupowanego z danego kraju.

W kolumnie 6 i 7 – należy zaznaczyć rodzaj kontraktu.

Dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu należy traktować jako jedną dostawę, jeśli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast, jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

Dział 8. Produkcja i sprzedaż ciepła, w GJ

Wiersz 01 – przez produkcję ciepła netto rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno–gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej). Produkcja ciepła w kotłach ciepłowniczych jest to ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach, pomniejszone o zużycie własne na potrzeby produkcji ciepła, jak np. napędy parowe urządzeń pomocniczych, rozmrażanie lub podgrzewanie paliwa, oraz pomniejszone o straty ciepła w rurociągach i wymiennikach na obszarze ciepłowni.

Produkcję ciepła określa się na podstawie układu pomiarowo-rozliczeniowego stanowiącego podstawę do obliczenia należności z tytułu dostawy ciepła. W przypadku nieposiadania takich urządzeń do określenia ilości ciepła można stosować wzory obliczeniowe.

Wzory obliczeniowe dla określenia ilości ciepła wysłanego na zewnątrz podaje PN-93/M-35500.

Wiersz 02 – przez produkcję ciepła netto w skojarzeniu rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno–gospodarcze uzyskane z upustów i wylotów turbin lub z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych, turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania.

W wierszu 03 – przez sprzedaż ciepła z własnej produkcji rozumie się ilość ciepła dostarczoną do odbiorcy końcowego lub przedsiębiorstw dystrybucyjnych zajmujących się przesyłaniem ciepła. Ciepło sprzedane powinno być zgodne z ilością ciepła zafakturowanego odbiorcom i obciążonego podatkiem VAT.

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji

Uwaga!

1) *W dziale znajduje się 13 kolumn, z których pierwsze 12 przeznaczone są dla wyodrębnionych w elektrowniach i elektrociepłowniach jednostek kogeneracji. Kolumna 13 przeznaczona jest dla sumy jednostek.*
   W dziale tym należy wykazać w oddzielnych kolumnach dane dla wyodrębnionych jednostek kogeneracji:
   - *jednostek o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej źródła poniżej 1 MW,*
   - *jednostek opalanych paliwami gazowymi,*
   - *jednostek opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego lub gazem uzyskiwanym z przetwarzania biomasy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1164),*
   - *jednostek innych niż wymienione w poprzednich punktach (opalanych węglem, paliwami pochodnymi ropy naftowej, biomasą i inne)*

   Należy łącznie wykazywać jednostki kogeneracji, które uzyskały wyniki uprawniające do otrzymania świadectw pochodzenia (tj. uzyskały akceptację firm akredytowanych) i których wyniki (tj. PES poniżej 10%, lub brak akceptacji firmy akredytowanej) nie uprawniają do ubiegania się o świadectwa pochodzenia (należy podać ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji zgodne z danymi podanymi w załącznikach wystąpień do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przyznanie świadectw pochodzenia oraz ilość energii wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji mimo braku akceptacji formy akredytowanej).
2) *Użyte w dziale symbole określające numery wierszy, oznaczone „w. numer wiersza", odnoszą się do poszczególnych pozycji działu (np. wiersz 21 – oznacza wiersz 21 Działu 9).*
3) *Dział ten należy wypełniać w sprawozdaniu za IV kwartał. Dane mają dotyczyć całego roku 2014.*
4) *Akt prawny, który reguluje zagadnienia kogeneracji: rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. Nr 176, poz. 1052).*

Rodzaje jednostek kogeneracji:

BL - układ blokowy parowy

KL - układ kolektorowy parowy

GK - układ kombinowany gazowo-parowy

GO - turbina gazowa z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym

SK - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym energetycznym i turbiną parową

SO - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym

IN - inne

W wierszu 03 należy wpisać :

1 – w przypadku wykorzystywania paliwa gazowego (art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

2 – w przypadku metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy (art. 9l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

12 – w przypadku spalania paliw gazowych lub metanu lub biogazu uzyskiwanego z biopaliw z innymi paliwami (art. 9l ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 21 – moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (netto) [MW] - jest to maksymalna moc, z jaką układ może zasilać sieć ciepłowniczą lub odbiorców z upustów i wylotów turbin parowych oraz z kotłów ciepłowniczych odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych, silników wewnętrznego spalania, itp.

Wiersz 22 – produkcja energii elektrycznej brutto A_{be} [MWh] - produkcja energii elektrycznej zmierzona na zaciskach generatorów układu.

Wiersz 23 – produkcja energii mechanicznej A_{bm} [MWh] w opisywanej jednostce kogeneracji lub poza procesem kogeneracyjnym – jest to energia wytworzona i wykorzystywana do bezpośredniego napędzania urządzeń, np. pomp (turbopompy), sprężarek itp. Energia ta, w większości przypadków, jest zużywana na potrzeby własne procesu przemiany energetycznej. Może być również sprzedawana na zewnątrz. Energię tę należy przeliczać na energię elektryczną w stosunku 1:1.

Wiersz 24 – całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u [GJ] - jest to ilość ciepła wyprodukowanego i dostarczonego przez jednostkę kogeneracji do sieci lub procesu produkcyjnego.

Wiersz 25 – produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq} - jest to ciepło użytkowe uzyskane z upustów i wylotów turbin parowych dostarczone do sieci lub procesu produkcyjnego przeznaczonego:

- do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- do przemysłowych procesów technologicznych,
- dla obiektów wykorzystujących do produkcji rolnej i zwierzęcej, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności w tych obiektach,
- do wtórnego wytwarzania chłodu w przypadkach wcześniej wymienionych, która w przeciwnym razie byłaby dostarczana z innych źródeł.

Do ciepła użytkowego w kogeneracji należy zaliczyć również ciepło uzyskane z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania, stanowiących wyodrębniony zespół urządzeń jednostki kogeneracji.

Wiersz 30 – produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk} - jest to produkcja ciepła, której nie towarzyszy wytwarzanie energii elektrycznej lub mechanicznej. Do ciepła tego należy zaliczyć ciepło kogeneracji uzyskane z upustu pary świeżej, z kotła odzysknicowego wytworzone w wyniku dodatkowego spalania paliwa.

Wiersz 31 – całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b – jest to energia chemiczna zawarta w paliwie wprowadzonym do jednostki kogeneracji. Do energii chemicznej zużytego paliwa należy zaliczyć energię doprowadzoną do układu z innego procesu w postaci pary, gorącej cieczy grzewczej lub gorącego gazu.

Całkowitą energię zużytych paliw Q_b należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Wiersz 33 – sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η [%] - jest zdefiniowana jako stosunek całkowitej energii wyprowadzonej z jednostki kogeneracji, pomniejszonej o ciepło wytworzone poza procesem kogeneracji, do całkowitej energii doprowadzonej do jednostki kogeneracji, pomniejszonej o energię chemiczną paliw zużytych na wytworzenie ciepła poza procesem kogeneracji.

$$\eta = \frac{3{,}6 \times (\text{w.22} + \text{w.23}) + \text{w.25}}{\text{w.31} - \text{w.32}} \times 100\%$$

Wiersz 34 – sprawność graniczna wybranych technologii wytwarzania energii elektrycznej/mechanicznej i ciepła użytkowego w kogeneracji :

Typy urządzeń w jednostkach kogeneracji	Sprawność graniczna
Turbina parowa upustowo-kondensacyjna Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła	80%
Turbina parowa przeciwprężna Turbina gazowa z odzyskiem ciepła	75 %
Silnik spalinowy	
Mikroturbina Silnik Stirlinga	
Ogniwo paliwowe Silniki parowe Organiczny obieg Rankine'a Pozostałe rodzaje technologii pracujących w kogeneracji	

Dla układu kolektorowego parowego zawierającego tylko turbiny przeciwprężne należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny przeciwprężnej (75%).

Dla układu kolektorowego zawierającego chociaż jedną turbinę upustowo-kondensacyjną należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny upustowo-kondensacyjnej (80%).

Wiersz 35 – średni współczynnik zmiany mocy β.

Współczynnik zmiany mocy β należy obliczyć zgodnie z punktem 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dla układów bez zmiany mocy elektrycznej lub mechanicznej, przy założeniu stałej energii chemicznej doprowadzonej w paliwie, współczynnik zmiany mocy β przyjmuje wartość 0. Dotyczy to układów z turbinami parowymi przeciwprężnymi (bez upustu regulowanego), turbin gazowych z kotłem odzysknicowym, silników spalinowych z odzyskiem ciepła. W przypadku gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η (wiersz 33) jest większa lub równa sprawności granicznej można nie określać współczynnika β.

Wiersz 36 – średni współczynnik zmiany mocy β (standardowy). W przypadku braku odpowiednich pomiarów, dla potrzeb statystycznych, współczynnik zmiany mocy można określić na podstawie tabeli:

Typowe wartości współczynników zmiany mocy β

Ciśnienie pary upustowej/ dopustowej	Sprawność wewnętrzna (izentropowa) turbiny parowej				
p [MPa]	65 %	70 %	75 %	80 %	84 %
2,17	**0,200**	**0,213**	**0,227**	**0,244**	**0,256**
1,48	**0,185**	**0,200**	**0,213**	**0,227**	**0,238**
1,14	**0,175**	**0,189**	**0,204**	**0,217**	**0,227**
0,79	**0,164**	**0,175**	**0,189**	**0,200**	**0,213**
0,38	**0,139**	**0,149**	**0,159**	**0,169**	**0,179**
0,24	**0,123**	**0,133**	**0,143**	**0,152**	**0,159**

Wiersz 37 – stosunek energii elektrycznej do ciepła C - należy wyznaczać w przypadku, gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie (wiersz 33) jest mniejsza od sprawności granicznej.

Należy obliczać według następującego wzoru:

$$w.37 = \frac{\frac{3{,}6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100 - (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.34}{w.34 - \frac{3{,}6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100}$$

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli określenie wartości stosunku energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji nie jest technicznie możliwe w wyniku pomiarów lub koszty przeprowadzenia pomiarów są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości energii z wysokosprawnej kogeneracji wytworzonej w danej jednostce kogeneracji, przyjmuje się wartość podaną przez producenta zamieszczoną w aktualnej dokumentacji technicznej. Gdy dokumentacja ta nie jest dostępna, do obliczeń przyjmuje się następujące wartości domyślne współczynnika określającego stosunek energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji, w zależności od typu jednostki kogeneracji:

1) 0,95 dla układu gazowo-parowego z odzyskiem ciepła,
2) 0,45 dla turbiny parowej przeciwprężnej,
3) 0,45 dla turbiny parowej upustowo-kondensacyjnej,
4) 0,55 dla turbiny gazowej z odzyskiem ciepła,
5) 0,75 dla silnika spalinowego.

- pod warunkiem, że obliczona ilość energii elektrycznej z kogeneracji jest niższa lub równa całkowitej produkcji energii elektrycznej z tej jednostki.

Wiersz 38 – produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq} (art. 3 pkt 36 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła przez jednostkę ze sprawnością (wiersz 33) co najmniej równą sprawności granicznej energia ta jest sumą produkcji energii elektrycznej brutto i energii mechanicznej.

$$w.38 = w.22 + w.23 \quad [\text{MWh}]$$

W przeciwnym wypadku energię tę oblicza się według wzoru:

$$w.38 = \frac{w.25 \times w.37}{3{,}6} \quad [\text{MWh}]$$

Wiersz 39 – energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.39 = \frac{3{,}6 \times (w.22 + w.23 - w.38)}{\eta_{ek} \times 0{,}01} \quad [\text{GJ}]$$

gdzie:

$$\eta_{ek} = \frac{3{,}6 \times (w.22 + w.23) + \beta \times w.25}{(w.31 - w.32)} \times 100\,[\%]$$

gdzie:
β = wiersz 35 lub wiersz 36.

Wiersz 40 – energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.40 = w.31 - w.32 - w.39 \quad [\text{GJ}]$$

Wiersze 41, 42, 43 – należy podać odpowiednio energię chemiczną paliw gazowych, metanu i gazu uzyskanego z biomasy zużytych w procesie kogeneracji.

Wiersz 44 - w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli:

Wartości referencyjne sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym η_{refe}, [%]

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rok rozpoczęcia eksploatacji jednostki kogeneracji										
		≤1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006-2012
Stałe	Węgiel kamienny, koks	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	37,3	38,1	38,8	39,4	39,9	40,3	40,7	41,1	41,4	41,6	41,8
	Torf, brykiety z torfu	36,5	36,9	37,2	37,5	37,8	38,1	38,4	38,6	38,8	38,9	39,0
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	25,0	26,3	27,5	28,5	29,6	30,4	31,1	31,7	32,2	32,6	33,0
	Biomasa pochodzenia rolniczego	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Biorozkładalne odpady komunalne	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Łupek naftowy	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	39,0
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biopaliwa	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biorozkładalne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
Gazowe	Gaz ziemny	50,0	50,4	50,8	51,1	51,4	51,7	51,9	52,1	52,3	52,4	52,5
	Gaz rafineryjny, wodór	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biogaz	36,7	37,5	38,3	39,0	39,6	40,1	40,6	41,0	41,4	41,7	42,0
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0

W przypadku gdy w jednostce kogeneracji spalane są różne rodzaje paliw, referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowaną ze względu na różnorodność paliw, oznaczaną symbolem „ηrefe pal" i wyrażoną w procentach, należy określać według wzoru:

$$\eta refe\ pal = \sum_{i=1}^{n} Ui \cdot \eta refe\ Zi$$

gdzie:

Ui – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

η_{refeZi} – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej dla i-tego rodzaju paliwa spalanego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;

n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej należy korygować w celu dostosowania średniej rocznej temperatury otoczenia wynoszącej dla warunków panujących w Polsce 8 °C, do poziomu referencyjnego (15 °C).

- o 0,1% (punktu procentowego) obniżenia sprawności za każdy stopień powyżej 15 °C;
- o 0,1% (punktu procentowego) wzrostu sprawności za każdy stopień poniżej 15 °C. Referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowana ze względu na temperaturę otoczenia, oznaczona symbolem „ηrefe to" i wyrażona w procentach, będzie określana według wzoru:

$$\eta\mathrm{refe\,to} = \eta\mathrm{refe\,pal} + 0{,}1 \cdot (15 - \mathrm{to})$$

gdzie:

ηrefe pal – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

to – średnia roczna temperatura otoczenia, przyjęta jako 8 °C. Korekta referencyjnych wartości sprawności z uwagi na zmianę temperatury nie jest stosowana dla ogniw paliwowych.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej, oznaczoną symbolem „ηrefe" i wyrażoną w procentach, należy korygować ze względu na straty sieciowe, dla poziomów napięć podanych w tablicy poniżej, przy czym poziom napięcia podawany jest według poziomu napięcia oddawania energii z jednostki kogeneracji do sieci elektroenergetycznych, z wykorzystaniem mnożników podanych w tablicy poniżej, i określać według wzoru:

$$\eta\mathrm{refe} = \eta\mathrm{refe\,to} \cdot \sum_{\mathrm{i=1}}^{\mathrm{n}} \mathrm{Ui} \cdot \mathrm{Zi}$$

gdzie:

ηrefe to – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

Ui – udział i-tego strumienia energii elektrycznej na danym poziomie napięcia, dla określonego profilu wykorzystania w całkowitym strumieniu energii elektrycznej z jednostki kogeneracji, wyrażony w MWh/MWh;

Zi – wartości mnożników dla i-tego strumienia energii elektrycznej, podane w tablicy poniżej, wielkości bezwymiarowe;
n – ilość strumieni energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.

Mnożniki podane w tablicy poniżej nie dotyczą drewna opałowego i odpadów drzewnych oraz biogazu. Dla energii wytworzonej z tych paliw przyjmuje się wartość mnożnika równą jeden.

Poziom napięcia	Wartość mnożnika korygującego ze względu na straty sieciowe (Zi)	
	Energia oddawana do sieci	Energia na potrzeby własne
> 200 kV	1	0,985
100 kV - 200 kV	0,985	0,965
50 kV - 100 kV	0,965	0,945
0,4 kV - 50 kV	0,945	0,925
< 0,4 kV	0,925	0,860

Wiersz 45 – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/ gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Stałe	Węgiel kamienny, koks	88%	80%
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	86%	78%
	Torf, brykiet torfowy	86%	78%
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	86%	78%
	Biomasa pochodzenia rolniczego	80%	72%
	Biorozkładalne odpady komunalne	80%	72%
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	80%	72%
	Łupek naftowy	86%	78%
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	89%	81%
	Biopaliwa	89%	81%
	Biorozkładalne odpady	80%	72%
	Nieodnawialne odpady	80%	72%
Gazowe	Gaz ziemny	90%	82%
	Gaz rafineryjny, wodór	89%	81%
	Biogaz	70%	62%
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	80%	72%

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego należy wyznaczać według zharmonizowanych referencyjnych wartości sprawności wyrażonych w procentach, podanych w tablicy powyżej, z zastosowaniem odpowiednich zasad i korekt.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z poszczególnych paliw, oznaczone symbolem „ηrefc R" i wyrażone w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje ciepła użytkowego podane w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta refc\ R = \sum_{i=1}^{n} Uqui \cdot \eta refc\ Zi$$

gdzie:
Uqui – udział ilości ciepła użytkowego i-tego rodzaju w całkowitej ilości ciepła użytkowego, wyprodukowanego w jednostce kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
ηrefcZi – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego dla i-tego rodzaju ciepła użytkowego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;
n – ilość rodzajów ciepła użytkowego wyprodukowanego w jednostce kogeneracji.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego, oznaczaną symbolem „ηrefc" i wyrażaną w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje paliw spalanych kogeneracji, wymienionych w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta refc = \sum_{i=1}^{n} Uqbi \cdot \eta refc\ Ri$$

gdzie:
Uqbi – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
ηrefc Ri – referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z i-tego paliwa, wyrażone w procentach;
n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku, gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje na liście w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Wiersz 46 – oszczędność energii pierwotnej PES – należy obliczyć według wzoru:

$$\mathrm{PES} = \left(1 - \frac{1}{\frac{\mathrm{w.25}}{\frac{\mathrm{w.40}}{\mathrm{w.45}} \times 100} + \frac{\frac{3{,}6 \times \mathrm{w.38}}{\mathrm{w.40}} \times 100}{\mathrm{w.44}}} \right) \times 100\,[\%]$$

Wiersz 47 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW. W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy poniżej 1 MW jakiejkolwiek oszczędności energii pierwotnej PES produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji na małą skalę jest równa zero.

Wiersz 48 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji spalającą tylko gaz o mocy zainstalowanej co najmniej 1 MW oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki spalającej gaz jest równa zero.

Wiersz 49 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem ujmowanym w kopalniach lub gazem uzyskiwanym z biomasy (art. 9l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 50 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy zainstalowanej równej co najmniej 1 MW oraz spalającej paliwa inne niż gaz oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji jest równa zero.

Uwaga! *W przypadku współspalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy z innymi paliwami ilość energii elektrycznej produkowanej z tych paliw w wysokosprawnej kogeneracji należy obliczyć zgodnie z art. 9l ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Ilość tej energii należy podać odpowiednio w wierszach od 47 do 50.*

Wiersz 51 – produkcja ciepła użytkowego z wysokosprawnej kogeneracji. W wierszu tym należy podać ilość ciepła użytkowego wytworzonego w kogeneracji w jednostkach, które uzyskały świadectwa pochodzenia z kogeneracji.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa ***www.mg.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-10.1(w)k**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny **- REGON**	**Sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej/elektrowni wiatrowej**	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2015 r. za IV kwartał 2014 r. oraz do 31 marca 2015 r. za rok 2014.
	za kwartał …… 2014 r. **za 2014 r.**	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Wynik finansowy na energii elektrycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie								Wytwarzanie energii elektrycznej, rezerwa mocy, usługi systemowe		Wytwarzanie energii elektrycznej - elektrownie wiatrowe	Obrót	Razem
								energia z dopływu naturalnego	energia z wody przepompowanej			
0								1	2	3	4	5
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej ogółem							01					
z tego	Regulacyjne usługi systemowe		Operacyjna rezerwa mocy				02				x	
			Udział w regulacji pierwotnej				03				x	
			Udział w regulacji wtórnej				04				x	
			Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem				05				x	
			Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej				06				x	
			Uruchomienia				07				x	
	Energia elektryczna	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)				08					
			Przedsiębiorstwa obrotu				09					
			w tym bilansowanie energii				10					
			w tym z wierszy 08 i 09 w ramach własnej grupy energetycznej				11					
			Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu		12					
					na średnim napięciu		13					
					na niskim napięciu		14					
				posiadający umowy kompleksowe*	na średnim napięciu		15					
					na niskim napięciu		16					
			Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)				17					
		Giełda					18					
		Rynek bilansujący					19					
Przychody ze sprzedaży praw majątkowych							20		x		x	
Koszty wytworzenia sprzedanych produktów							21				x	
Koszty obrotu							22	x	x	x		
w tym koszt energii zakupionej do odsprzedaży							23	x	x	x		
Koszt umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej							24					
Koszty sprzedaży							25					
w tym opłaty przesyłowe							26				x	
Koszty zarządu							27					
Zysk/strata na sprzedaży (w. 01 + 20 - 21 - 22 - 24 - 25 - 27)							28					
Pozostałe przychody							29					
Pozostałe koszty							30					
Przychody finansowe							31					
Koszty finansowe związane z energią elektryczną							32					
Łączny wynik finansowy (w. 28 + 29 - 30 + 31 – 32)							33					

** oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy*

Dział 2. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, stan środków trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej, rezerwa mocy, usługi systemowe			Wytwarzanie energii elektrycznej - elektrownie wiatrowe	Obrót
		energia z dopływu naturalnego		energia z wody przepompowanej		
		< 10MW	≥10MW			
0		1	2	3	4	5
Koszty zmienne	01					
w tym zakup energii elektrycznej na pompowanie wody	02	x	x		x	x
Koszty stałe (w. 04 + 06 + 08 + 10 +11)	03					
Materiały	04					
w tym na remonty	05					
Wynagrodzenia i świadczenia	06					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	07					
Amortyzacja	08					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	09					
Podatki i opłaty	10					
Pozostałe koszty	11					
w tym usługi obce	12					
Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 03)	13					
w tym na remonty	14					
koszty wydziałów pomocniczych	15					
Przeciętna wartość brutto środków trwałych produkcyjnych*	16					
Przeciętna wartość netto środków trwałych produkcyjnych*	17					
Nakłady na środki trwałe*	18					
Zatrudnienie (etaty)*	19					

** należy wypełniać w sprawozdaniu za rok*

Dział 3. Sprzedaż energii elektrycznej, w MWh

Wyszczególnienie						Elektrownie				Obrót
						wodne o dopływie naturalnym	wodne szczytowo-pompowe		wiatrowe	
							człon pompowy	dopływ naturalny		
0						1	2	3	4	5
Sprzedaż energii elektrycznej według kierunków	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)			01					
		Przedsiębiorstwa obrotu			02					
		w tym bilansowanie energii			03					
		w tym z wierszy 01 i 02 w ramach własnej grupy energetycznej			04					
		Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	05					
				na średnim napięciu	06					
				na niskim napięciu	07					
			posiadający umowy kompleksowe*	na średnim napięciu	08					
				na niskim napięciu	09					
		Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)			10					
	Giełda energii elektrycznej				11					
	Rynek bilansujący				12					
	Za granicę				13					
Zakup energii do odsprzedaży					14					
w tym z zagranicy					15					

** oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy*

Dział 4. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie		Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
		Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0		1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.))	01					
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02					
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03					

Uwaga: *Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……..……
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

……..……..…
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.1(w)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2014 r. i za 2014 rok.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane elektrownie i zespoły elektrowni wodnych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW.

Dział 1. Wynik finansowy na energii elektrycznej, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Wiersze 01–19 – należy podać przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, obrotu energią elektryczną, w podziale na energię z dopływu naturalnego (objętą obowiązkowym zakupem), energię z wody przepompowanej oraz energii w elektrowniach i farmach wiatrowych.

Podziału regulacyjnych usług systemowych (wiersze 02–07) należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi".

Przedsiębiorstwa świadczące usługi dla spółki „Elektrownie Szczytowo-Pompowe S.A." podają przychody uzyskiwane od tej spółki za eksploatację urządzeń wytwórczych w wysokości ustalonej w umowach dwustronnych.

W wierszu 08 należy wykazać wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W wierszu 10 należy podać wartość energii elektrycznej sprzedanej w celu bilansowania energii.

W wierszu 11 należy podać wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw prowadzących działalność w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej.

Wiersz 20 – należy podawać tylko przychody (uzyskane oraz oszacowane) dotyczące praw majątkowych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w odnawialnym źródle energii.

Koszty wytworzenia sprzedanych produktów **(wiersz 21)** powinny być równe kosztom ogółem wykazanym w Dziale 2 (wiersz 13).

W wierszu 24 należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia, w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229)) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza ponosi opłaty przesyłowe na rzecz operatora systemu przesyłowego lub dystrybucyjnego, to należy je traktować jako koszty sprzedaży (**wiersze 25 i 26**).

Wiersz 29 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną.

Wiersz 30 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej.

Wiersz 31 – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych z działalności związanej z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej,
- odsetki od przeterminowanych należności.

Wiersz 32 - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Kolumnę dotyczącą obrotu energią elektryczną wypełniają jednostki, które uzyskały koncesje i prowadzą obrót energią elektryczną.

Dział 2. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, stan środków trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

W dziale tym należy wykazać koszty w układzie kalkulacyjnym dla wymienionych rodzajów działalności.

Wiersz 01 obejmuje koszty zmienne, do których należy zaliczać zakup energii elektrycznej na pompowanie wody lub na potrzeby własne.

Wiersze 03–12 obejmują koszty stałe w podziale na następujące składniki:

- materiały,
- wynagrodzenia i świadczenia,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wiersz 06 obejmuje:

- wynagrodzenia pracowników,
- narzuty na wynagrodzenia,
- pozostałe świadczenia na rzecz pracowników.

Wiersz 11 - należy podawać koszty, które nie zostały zaliczone do składników wyszczególnionych wcześniej, jak np. usługi obce.

Wiersz 14 - koszty remontów obejmują remonty budynków i budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczanych do działalności wytwarzanie energii elektrycznej. Będą to remonty wykonane systemem własnym lub zleconym.

W kosztach remontów są zgrupowane wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, jak: materiały wraz z kosztem zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzacja sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe itp.

Wiersz 15 - koszty wydziałów pomocniczych obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydział transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze.

Wiersze 16–17 - przez środki trwałe produkcyjne rozumie się wszystkie środki trwałe, których amortyzacja obciąża koszty wytwarzania energii elektrycznej, rezerw mocy oraz świadczenia usług systemowych.

W wierszu 18 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

W wierszu 19 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 3. Sprzedaż energii elektrycznej, w MWh

Wiersze 01–13 – należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej w podziale na kierunki wyszczególnione w kwestionariuszu.

W wierszu 13 należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

W wierszu 14 należy podać ilość energii elektrycznej zakupionej do odsprzedaży.

W wierszu 15 należy wydzielić z wiersza 13 ilość energii elektrycznej zakupionej za granicą.

Dział 4. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.) (**wiersz 01 i 02**) oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3 – 5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 3 sprawozdania.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa ***www.mg.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-10.2** **Sprawozdanie o działalności elektrowni cieplnej zawodowej** **za 2014 r.**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl Przekazać w terminie do 31 marca 2015 r.
Numer identyfikacyjny **- REGON**		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni - stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

Wyszczególnienie			Ilość
0			1
Wydajność kotłów energetycznych (t/h)	zainstalowana	01	
	osiągalna	02	
Moc kotłów energetycznych (MW)	osiągalna	03	
w tym kotłów na odnawialne źródła energii	osiągalna	04	
Moc kotłów ciepłowniczych (MW)	zainstalowana	05	
	osiągalna	06	
Moc osiągalna cieplna ogółem (MW)		07	
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (MW)		08	
Moc elektryczna turbozespołów (MW)	zainstalowana	09	
	osiągalna	10	
Moc osiągalna elektrowni (MW)	brutto	11	
	netto	12	
Moc elektryczna przy osiągalnej mocy cieplnej (MW)		13	
Moc cieplna przy osiągalnej mocy elektrycznej (MW)		14	
Moc cieplna zamówiona (MW)		15	

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni - stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej (cd.)

Wyszczególnienie			Moc elektryczna (MW)			Moc cieplna osiągalna (MW)
			zainstalowana	osiągalna		
				brutto	netto	
0			2	3	4	5
Stan na początek roku		16				
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	17				
	K	18				
	L	19				
	M	20				
	O	21				

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Wyszczególnienie					Jednostka miary	Ilość	
						w jednostce miary	w GJ
0						1	2
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	01	t		
		03	węgiel brunatny	02			
		96	olej opałowy lekki	03			
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	04			
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	05			
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	06			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	07			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	08	tys.m^3		
		14	gaz ziemny zaazotowany	09			
		16	gaz koksowniczy	10			
		19	gaz wielkopiecowy	11			
		12	gaz ciekły	12	t		
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	13	tys.m^3		
		18	gaz ziemny pozostały	14			
		79	paliwa odpadowe gazowe	15	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	16	tys.m^3		
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	17			
		29	biogaz rolniczy	18			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	19			
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	20	t		
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	21			
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	22			
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	23			
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	24			
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	25			
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	26			
		95	biomasa leśna	27			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	28	GJ	X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	29		X	
		X	inne paliwa	30		X	
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	31		X	
	Razem energia chemiczna (w. 01+...+28 + 30)			32		X	
	z tego		na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej	33		X	
			na produkcję ciepła	34		X	

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (cd.)

Wyszczególnienie					Jednostka miary	Ilość	
						w jednostce miary	w GJ
0						1	2
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrznego spalania	Kod i nazwa paliwa	96	olej opałowy lekki	35	t		
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	36			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	37			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	38	tys.m^3		
		14	gaz ziemny zaazotowany	39			
		16	gaz koksowniczy	40			
		19	gaz wielkopiecowy	41			
		12	gaz ciekły	42	t		
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	43	tys.m^3		
		18	gaz ziemny pozostały	44			
		79	paliwa odpadowe gazowe	45	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	46	tys.m^3		
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	47			
		29	biogaz rolniczy	48			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	49			
		X	inne paliwa	50	GJ	X	
	Razem energia chemiczna (w. 35+...+50)			51		X	
	z tego		na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej	52		X	
			na produkcję ciepła	53		X	
Zużycie paliw w kotłach ciepłowniczych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	54	t		
		03	węgiel brunatny	55			
		96	olej opałowy lekki	56			
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	57			
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	58			
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	59			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	60			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	61	tys.m^3		
		14	gaz ziemny zaazotowany	62			
		16	gaz koksowniczy	63			
		19	gaz wielkopiecowy	64			
		12	gaz ciekły	65	t		
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	66	tys.m^3		
		18	gaz ziemny pozostały	67			
		79	paliwa odpadowe gazowe	68	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	69	tys.m^3		
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	70			
		29	biogaz rolniczy	71			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	72			
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	73	t		
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	74			
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	75			
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	76			
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	77			
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	78			
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	79			
		95	biomasa leśna	80			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	81	GJ	X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	82		X	
		X	inne paliwa	83		X	
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	84		X	
	Razem energia chemiczna (w. 54+...+ 81 + 83)			85		X	

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (dok.)

Wyszczególnienie					Jednostka miary	Ilość
0						1
Energia elektryczna	Produkcja energii elektrycznej brutto			86	MWh	
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)		87		
		turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania		88		
		z odnawialnych źródeł energii (biomasa i biogaz)		89		
		w tym	układy hybrydowe	90		
			współspalanie	91		
	Produkcja energii mechanicznej			92		
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			93		
	Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			94		
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję ciepła			95		
	Zużycie własne energii elektrycznej na inne cele			96		
	Zakup na potrzeby elektrowni			97		
	w tym	na produkcję ciepła		98		
		na produkcję energii elektrycznej		99		
	Energia wprowadzona do sieci			100		
	w tym	400 kV i 220kV		101		
		110kV		102		
		SN		103		
	Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom			104		
	Obniżenie produkcji			105		
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach energetycznych				106	GJ	
z tego	na produkcję energii elektrycznej			107		
	na produkcję energii mechanicznej			108		
	na produkcję ciepła			109		
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach ciepłowniczych				110		
Produkcja ciepła netto	z kotłów energetycznych			111		
	z tego	z upustów i wylotów turbin		112		
		z kolektorów pary świeżej		113		
	z kotłów ciepłowniczych			114		
	Razem (w. 111 + 114)			115		
Zatrudnienie				116	etaty	
Sprawność kotłów ciepłowniczych				117	%	
Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło elektrownia / elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych)				118		
Wskaźniki techniczno -ekonomiczne	energia paliwa na 1 kWh energii elektrycznej brutto lub mechanicznej			119	kJ/kWh	
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplnej w kotłach energetycznych			120	MJ/GJ	
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplnej w kotłach ciepłowniczych			121		
	wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			122	%	
Razem energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła (bez kotłów ciepłowniczych) (w. 31 + w. 49)				123	GJ	
w tym	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 33+ w. 52)			124		
	na produkcję ciepła (bez kotłów ciepłowniczych (w. 34 + w. 53)			125		

Dział 3. Bloki energetyczne, ciepłownicze i turbozespoły

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Blok/turbozespół			
0				1	2	3	4
Numer bloku/turbozespołu		01					
Rodzaj bloku/turbozespołu		02					
Moc zainstalowana (stan na koniec roku)		03	MW				
Moc osiągalna bloku (turbozespołu) - stan na koniec roku	elektryczna brutto	04					
	elektryczna netto	05					
	cieplna	06					
Produkcja energii elektrycznej brutto		07	MWh				
Produkcja energii mechanicznej		08					
z wierszy 07 i 08 produkcja z biomasy i biogazu		09					
Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		10					
Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		11					
Produkcja ciepła		12	GJ				
Czas pracy bloku (turbozespołu)		13	h				
Godziny postoju z tytułu	remontów	14					
	awarii	15					
	rezerwy	16					
Energia chemiczna paliwa ogółem		17	GJ				
w tym na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		18					
Liczba postojów		19	ilość				

Dział 3. Bloki energetyczne, ciepłownicze i turbozespoły (cd.)

	Jednostka miary	Blok/turbozespół								
0		5	6	7	8	9	10	11	12	13
01										
02										
03	MW									
04										
05										
06										
07	MWh									
08										
09										
10										
11										
12	GJ									
13	h									
14										
15										
16										
17	GJ									
18										
19	ilość									

Dział 4. Stan środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Symbol KŚT	Wyszczególnienie		Produkcja energii elektrycznej		Produkcja ciepła	
			wartość brutto	wartość netto	wartość brutto	wartość netto
0			1	2	3	4
0	Grunty	01				
1	Budynki i lokale	02				
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	03				
21	Rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne poniżej 0,5 atm lub równym 0,5 atm	04				
3	Kotły i maszyny energetyczne	05				
31	Kotły grzejne i parowe	06				
34	Turbozespoły i zespoły (agregaty) elektroenergetyczne wytwórcze i przetwórcze oraz reaktory jądrowe	07				
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	08				
5	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	09				
6	Urządzenia techniczne	10				
7	Środki transportu	11				
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	12				
Ogółem (w. 01 + 02 + 03 + 05 + 08 do 12)		13				
Nakłady na środki trwałe		14		x		x
z tego	inwestycje odtworzeniowe	15		x		x
	inwestycje rozwojowe	16		x		x
	pozostałe	17		x		x

Dział 5. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO_2

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów				
0				1	2	3	4	5
Symbol emitora		01						
Węgiel kamienny	zużycie	02	t					
	średnia zawartość popiołu	03	%					
	średnia zawartość siarki	04						
	średnia wartość opałowa	05	kJ/kg					
	średnia zawartość kadmu	06	ppm					
	średnia zawartość ołowiu	07						
	średnia zawartość rtęci	08						
Węgiel brunatny	zużycie	09	t					
	średnia zawartość popiołu	10	%					
	średnia zawartość siarki	11						
	średnia wartość opałowa	12	kJ/kg					
	średnia zawartość kadmu	13	ppm					
	średnia zawartość ołowiu	14						
	średnia zawartość rtęci	15						
Paliwa ciekłe	zużycie	16	t					
	średnia wartość opałowa	17	kJ/kg					
	średnia zawartość siarki	18	%					
Paliwa gazowe	zużycie	19	tys m^3					
	średnia wartość opałowa	20	kJ/m^3					
Inne paliwa	zużycie	21	GJ					
	średnia wartość opałowa (podać jednostkę)	22						
Średnia zawartość części palnych	w popiele lotnym uchwyconym	23	%					
	w żużlu	24						

Dział 5. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO_2 (cd.)

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Grupa emitorów				
0					1	2	3	4	5
Udział popiołu lotnego w odpadach			25						
Suma czasu pracy kotłów w grupie emitorów			26	h					
Osiągalna skuteczność urządzeń odpylających			27						
Procent siarki przechodzącej w SO_2			28						
Emisja	pyłu		29	t					
	SO_2		30						
	NO_x		31						
	CO		32						
	CO_2		33						
	kadmu		34	kg					
	ołowiu		35						
	rtęci		36						
Liczba urządzeń odpylających	E1		37	szt.					
	E2		38						
	E3		39						
	E4		40						
	E5		41						
	E6		42						
	E7		43						
	E8		44						
	MC		45						
	C		46						
	FT		47						
	In		48						
Wskaźniki zastosowane do obliczeń emisji CO_2 (podać jednostkę)			49						
Najwyższe stężenie	najwyższe średnie stężenie dla miesiąca/najwyższy wynik pomiarów okresowych	SO_2	50	mg/m^3					
		NO_x	51						
		pyłu	52						
		CO	53						
	najwyższe 48 - godzinne stężenie	SO_2	54						
		NO_x	55						
		pyłu	56						
	najwyższe stężenie CO		57						
	liczba godzin przekroczenia dopuszczalnego stężenia SO_2		58	h					
	najwyższe stężenie SO_2 w okresie przekroczeń		59	mg/m^3					
Wskaźniki emisji dopuszczalnej		pył	60						
		SO_2	61						
		NO_x	62						
Instalacja odsiarczania	M (mokra)	ilość instalacji	63	szt.					
		numer bloku/typ kotła	64						
	PS (półsucha)	ilość instalacji	65	szt.					
		numer bloku/typ kotła	66						
	S (sucha)	ilość instalacji	67	szt.					
		numer bloku/typ kotła	68						
	F (kocioł fluidalny)	ilość instalacji	69	szt.					
		numer bloku/typ kotła	70						
	skuteczność instalacji		71	%					
	wielkość zredukowanej emisji SO_2		72	t					

Dział 5. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO_2 (dok.)

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Grupa emitorów				
0					1	2	3	4	5
Instalacja redukcji NO_x	palniki niskoemisyjne	ilość instalacji	73	szt.					
		numer bloku/typ kotła	74						
	modyfikacja układu spalania	ilość instalacji	75	szt.					
		numer bloku/typ kotła	76						
	kocioł / palenisko fluidalne	ilość instalacji	77	szt.					
		numer bloku/typ kotła	78						
	wir niskotemperaturowy	ilość instalacji	79	szt.					
		numer bloku/typ kotła	80						
	metoda katalityczna	ilość instalacji	81	szt.					
		numer bloku/typ kotła	82						
	spalanie gazu	ilość instalacji	83	szt.					
		numer bloku/typ kotła	84						
	spalanie oleju	ilość instalacji	85	szt.					
		numer bloku/typ kotła	86						
	skuteczność instalacji		87	%					
	redukcja emisji NO_x		88	t					
Liczba modernizacji urządzeń odpylających		wymiana elektrofiltru	89	szt.					
		instalacja lub modernizacja cyklonów/ multicyklonów	90						
		instalacja filtrów tkaninowych	91						
		kondycjonowanie spalin	92						
		spalanie gazu	93						
		spalanie oleju	94						
Przydzielone uprawnienia do emisji CO_2		ilość	95	MWh/t					
Zakup uprawnień do emisji CO_2		ilość	96	MWh/t					
		wartość	97	tys. zł					
Sprzedaż uprawnień do emisji CO_2		ilość	98	MWh/t					
		wartość	99	tys. zł					
Charakterystyka emitora		ilość	100	szt.					
		rodzaj kotła	101						
		ilość	102	szt.					
		rodzaj kotła	103						
		ilość	104	szt.					
		rodzaj kotła	105						
		ilość	106	szt.					
		rodzaj kotła	107						
		ilość	108	szt.					
		rodzaj kotła	109						

Dział 6. Opłaty i kary za korzystanie ze środowiska oraz koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł

Wyszczególnienie				Wartość	Wyszczególnienie			Wartość
0				1	0			1
Opłaty za	emisję do atmosfery	pyłu	01		Kary za	zanieczyszczenie powietrza	08	
		SO_2	02			odprowadzanie ścieków do wód i ziemi	09	
		NO_x	03			inne	10	
		innych	04		Razem opłaty i kary (w. 01 do 10)		11	
	korzystanie z wód		05		Łączne koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów		12	
	odprowadzanie ścieków		06					
	składowanie odpadów		07					

Dział 7. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

Wyszczególnienie								Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)
0								1	2	3
Produkt, usługa	Energia elektryczna	Kierunek sprzedaży	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)			01			X
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej		02			X
					poza własną grupę kapitałową		03			X
				Przedsiębiorstwa obrotu			04			X
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej		05			X
					poza własną grupę kapitałową		06			X
				w tym z wiersza 04 w ramach bilansowania energii			07			X
				Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	08			
						na średnim napięciu	09			
						na niskim napięciu	10			
					posiadający umowy kompleksowe oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy	na wysokim napięciu	11			
						na średnim napięciu	12			
						na niskim napięciu	13			
				Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	na wysokim napięciu		14			X
					na średnim napięciu		15			X
					na niskim napięciu		16			X
			Giełda towarowa				17			X
			w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)			18			X
				sprzedaż na rynek terminowy			19			X
			Rynek regulowany				20			X
			Rynek bilansujący				21			X
			Za granicę				22			X
		Razem (w. 01+04+08+ ...+17+20+21+22)						23		
		w tym w drodze otwartego przetargu						24		X
	Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy						25		X
		Udział w regulacji pierwotnej						26	X	X
		Udział w regulacji wtórnej						27	X	X
		Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem						28	X	X
		Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej						29	X	X
		Uruchomienia						30	X	X
Razem przychody (energia elektryczna + RUS)								31	X	
w tym	energia kupowana na rynku bilansującym							32		X
	energia kupowana z innych kierunków							33		X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej							34		X
Ilość energii, o której mowa w art. 49a ust.5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)								35	X	X

Dział 8. Obrót energią elektryczną

Wyszczególnienie					Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)
0					1	2	3
Zakup energii elektrycznej	na rynku bilansującym			01			X
	na giełdzie towarowej			02			X
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)		03			X
		zakup na rynku terminowym		04			X
	z zagranicy			05			X
	od przedsiębiorstw obrotu			06			X
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej		07			X
		poza własną grupę kapitałową		08			X
	w tym z wiersza 06 w ramach bilansowania energii			09			X
	z pozostałych kierunków zakupu			10			
	Razem (w. 01+02+05+06+10)			11			X
Sprzedaż energii elektrycznej	na rynku bilansującym			12			X
	na giełdzie towarowej			13			X
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)		14			X
		sprzedaż na rynek terminowy		15			X
	odbiorcy końcowi - posiadający umowy sprzedaży		WN + NN	16			
			SN	17			
			nN	18			
	za granicę			19			X
	przedsiębiorstwa obrotu			20			X
	z tego	w ramach własnej kapitałowej		21			X
		poza własną grupę kapitałową		22			X
	w tym z wiersza 20 w ramach bilansowania energii			23			X
	pozostali odbiorcy			24			
	Razem (w. 12+13+16+17+18+19+20+24)			25			

Dział 9. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Wyszczególnienie			Wytwarzanie energii elektrycznej	Regulacyjne usługi systemowe	Dystrybucja /przesył energii elektrycznej	Obrót energią elektryczną	Razem energia elektryczna
0			1	2	3	4	5
Przychody ze sprzedaży		01					
Przychody ze sprzedaży praw majątkowych		02		X	X	X	
Koszty działalności własnej		03					
Koszty zakupu energii do odsprzedaży		04		X	X		
Koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej		05		X	X		
Koszty sprzedaży		06					
w tym podatek akcyzowy		07		X			
Podatek akcyzowy od potrzeb własnych		08					
Koszty zarządu		09					
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06 + 09)		10					
Wynik na sprzedaży (w. 01 + 02 -10)		11					
Pozostałe przychody operacyjne		12					
w tym	Przychody otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych wynikłych z likwidacji KDT (węgiel i gaz)	13					
	Przychody otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	14					
Pozostałe koszty operacyjne		15					
Przychody finansowe		16					
Koszty finansowe		17					

Wynik na działalności energetycznej (w. 11 + 12 –15+16-17)	18						

Dział 10. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Rezerwa mocy	Pozostałe regulacyjne usługi systemowe	Wytwarzanie ciepła	Uzdatnianie nośnika ciepła
0		1	2	3	4	5
Koszty zmienne (w. 02 + 05 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	01					
Paliwo produkcyjne	02					
w tym paliwo podstawowe	03					
w tym węgiel	04					
Koszty zakupu paliwa	05					
w tym koszty transportu zakupionego paliwa	06					
w tym węgiel	07					
Pozostałe materiały	08					
Koszty korzystania ze środowiska	09					
Koszty energii elektrycznej zakupionej	10					
Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła	11	X	X	X		
Koszty podgrzewania nośnika ciepła	12	X	X	X	X	
Koszty stałe (w. 14 + 16 + 18 + 20 + 21)	13					
Materiały i energia	14					
w tym na remonty	15					
Wynagrodzenia i świadczenia	16					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	17					
Amortyzacja	18					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	19					
Podatki i opłaty	20					
Pozostałe koszty	21					
w tym usługi obce	22					
Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 13)	23					
w tym na remonty	24					
koszty wydziałów pomocniczych	25					

Dział 11. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł*

Wyszczególnienie		Wartość	Wyszczególnienie		Wartość
0		1	0		1
Ilość energii objętej programem (w MWh)	01		Środki otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem (w. 07 + w. 08)	06	
Środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych (w.03+w.04)	02		Z tego: Środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	07	
Z tego: Środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych	03		Z tego: Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	08	
Z tego: Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów osieroconych	04		Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 06	09	
Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 02	05				

**** Patrz objaśnienia.***

Dział 12. Wynik finansowy na cieple, w tys. zł

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym działalność wytwórcza
0		1	2
Przychody ze sprzedaży	01		
Koszty działalności własnej	02		
Koszty ciepła zakupionego	03		
Koszty sprzedaży	04		
Koszty zarządu	05		
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06		
Wynik na sprzedaży (w. 01- 06)	07		
Pozostałe koszty	08		
Koszty finansowe	09		
Zakup ciepła przeznaczonego do obrotu [GJ]	10		

Dział 13. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Energia elektryczna	Ciepło
0		1	2
Długoterminowe	01		
z tego kredyty bankowe	02		
pozostałe	03		
Krótkoterminowe	04		

Dział 14. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	01	
Koszty działalności własnej	02	
Koszty zakupu energii do odsprzedaży, koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	03	
Koszty sprzedaży	04	
Koszty zarządu	05	
Razem koszty uzyskania przychodów ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06	
Wynik na sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 01 – 06)	07	
Pozostałe przychody	08	
w tym przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO_2	09	
Pozostałe koszty	10	
w tym koszty zakupu uprawnień do emisji CO_2	11	
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów (w. 07 + 08 – 10)	12	
Przychody finansowe	13	
w tym odsetki od przeterminowanych należności	14	
Koszty finansowe	15	
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych (w. 12 + 13 – 15)	16	

Dział 15. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Do przedsiębiorstw dystrybucyjnych lub bezpośrednio odbiorcom wg nośnika			Z własnej sieci ciepłowniczej wg nośnika		
			woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna	woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna
0			1	2	3	4	5	6
Moc zamówiona (średnia)	01	MW						
Sprzedaż ciepła i sprzedaż ciepła w nośniku	02	GJ						
Opłaty za moc zamówioną	03	tys. zł						
Opłaty za ciepło i opłaty za sprzedaż nośnika	04							

Dział 16. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

Wyszczególnienie		Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
		stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0		1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01					
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02					
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03					

Uwaga: Dane finansowe w sprawozdaniu należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

..……..…… (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..……..……..... (imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.2

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2014 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane poszczególne elektrownie cieplne i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni – stan na koniec roku/zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

Wiersze 17–21 – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),

K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),

L - likwidacja (likwidacja turbozespołu),

M - modernizacja,

O - zmiany organizacyjne.

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Przez kotły energetyczne rozumie się kotły parowe o wysokich parametrach pary, z których para przegrzana jest wykorzystywana w turbinach parowych do napędu generatorów elektrycznych. Do kotłów energetycznych należy zaliczyć również kotły odzysknicowe turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania.

Wiersze 01–34 - zużycie paliw w kotłach energetycznych należy określić metodą bezpośrednią poprzez ustalenie ilości i średniej wartości opałowej.

Zużycie paliw określane metodą bezpośredniego pomiaru objętości (ilości) paliwa doprowadzonego do kotłów oraz własne pomiary jakości powinny być zgodne z ewidencją materiałową paliwa zakupionego i innych składowych bilansu ilościowego i jakościowego, tj. zapasów paliw, ubytków naturalnych, przerzutów i zużycia na inne cele. Wszelkie niezgodności pomiędzy wartością opałową paliw dostarczonych i przyjętych do rozliczenia zużycia powinny obciążać produkcję energii elektrycznej i cieplnej.

Zużyte paliwa należy wykazywać zgodnie z wykazem paliw przyjętym w sprawozdaniu.

Energia chemiczna paliwa wynika z ilości zużytego paliwa i średniej wartości opałowej.

Wzór obliczeniowy:

$$Q[GJ] = \frac{M \times Qr}{1000}$$

gdzie:

M[t] - ilość zużytego paliwa,

Qr $\left[\frac{\text{kJ}}{\text{kg}}\right]$ lub $\left[\frac{\text{kJ}}{\text{m}^3}\right]$ - wartość opałowa.

Wzór powinien być stosowany oddzielnie dla poszczególnych asortymentów i klas zużytego węgla, które mają różną wartość opałową, a następnie należy zsumować otrzymane wartości energii chemicznej.

Łączne zużycie energii chemicznej paliw obejmuje również energię chemiczną paliw zużytą na uruchomienie urządzeń po przestojach oraz utrzymywanie urządzeń w rezerwie.

Podziału energii chemicznej paliw na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i cieplnej należy dokonywać według metody fizycznej opisanej w Polskiej Normie PN-93/M-35500.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym, np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa), podziału energii chemicznej paliwa zużytego (w całym procesie) na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Podziału ilości paliwa zużytego w całym procesie na ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym dokonuje się proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

Energię mechaniczną produkowaną na wspólnym strumieniu pary z ciepłem należy traktować równorzędnie z energią elektryczną przeliczając ją na ekwiwalentną energię elektryczną w stosunku 1:1.

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{be} = \frac{3{,}6 \times (A_{be} + A_{bm})}{3{,}6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \ [GJ]$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_{be} = \frac{Q_{be}}{Q_b} \times M_b \quad [\text{jednostka naturalna}]$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{bc} = \frac{Q_u}{3{,}6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \ [GJ]$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_{bc} = \frac{Q_{bc}}{Q_b} \times M_b \quad [\text{jednostka naturalna}]$$

gdzie:
Q_{be} - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej [GJ],
Q_{bc} - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],
Q_b - całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ],
Q_u - produkcja ciepła brutto [GJ],
A_{be} - produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],
A_{bm} - produkcja energii mechanicznej (innych rodzajów energii) [MWh],
M_{be} - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej,
M_{bc} - ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,
M_b - całkowite zużycie paliwa.

Do podziału kosztów zmiennych pomiędzy energię elektryczną, mechaniczną i ciepło może być stosowana metoda podziału paliwa zwana metodą „elektrowni równoważnej” oraz w uzasadnionych przypadkach metoda własna.

Wiersz 28 – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła, w innym niż elektrownia przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz

szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. Nr 176, poz. 1052).

Wiersze 31 – ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania jest to ciepło odzyskane z turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania napędzających agregaty prądotwórcze. Ciepło to nie może być doliczane do energii wsadu przy obliczaniu sprawności całej elektrowni.

Turbiny gazowe są to turbiny cieplne, w których czynnikiem roboczym są gorące powietrze, spaliny lub inne gorące gazy (np. hel).

Silniki wewnętrznego spalania (silniki wysokoprężne) napędzają generatory prądotwórcze. Paliwem używanym w silnikach wysokoprężnych są oleje napędowe lub gaz.

Wiersze 35–53 - zasady wyliczania ilości paliw zużytych przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrznego spalania oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak w paliwie spalanym w kotłach energetycznych.

Przez kotły ciepłownicze rozumie się urządzenia wykorzystywane wyłącznie do produkcji ciepła. Są to kotły wodne zainstalowane do produkcji ciepła, którego nośnikiem jest woda, oraz kotły parowe wykorzystywane wyłącznie do celów ciepłownictwa.

Wiersze 54–85 –zasady wyliczania ilości paliw zużytych w kotłach ciepłowniczych oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak omówione w punkcie poprzednim.

Produkcja energii elektrycznej brutto (**wiersz 85)** jest to energia wytworzona przez generatory elektrowni i pomierzona na zaciskach tych generatorów.

Wiersz 87 – za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) z wytwarzaniem ciepła wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię wytworzoną w generatorach napędzanych turbiną gazową oraz energię wytworzoną w skojarzeniu przez człon parowy. Energię elektryczną w skojarzeniu wytworzoną przez człon parowy układu kombinowanego należy wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

W wierszu 88 należy podać produkcję energii elektrycznej turbin gazowych, agregatów napędzanych silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło turbin gazowych i agregatów.

W wierszu 89 należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy/biogazu a **w wierszu 90** należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej w układach hybrydowych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229)).

Wiersz 91 – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy/biogazu w rządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami. Energię elektryczną wytworzoną z biomasy/biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej tych paliw w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

Wiersz 104 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji dostarczonej bezpośrednio odbiorcom z własnej sieci elektroenergetycznej.

Wiersz 105 –w wierszu tym należy podać obniżenie produkcji energii elektrycznej spowodowane poborem pary z turbin przez urządzenia i instalacje służące do wytwarzania ciepła sprzedawanego odbiorcom.

Wiersze 106–110 – należy podać ilość ciepła przejętego przez parę i wodę w kotłach.

Ciepło przejęte w kotłach energetycznych paleniskowych i bezpaleniskowych (odzysknicowych) należy podzielić na następujące strumienie:

- ciepło na produkcję energii elektrycznej,
- ciepło na produkcję energii mechanicznej,
- ciepło na produkcję ciepła.

Ciepło na produkcję energii elektrycznej obejmuje ciepło zużyte do napędu turbozespołów elektrycznych oraz zużyte przez urządzenia pomocnicze związane z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Ciepło przejęte przez parę na produkcję ciepła obejmuje ciepło oddane na cele technologiczne i grzewcze, powiększone o ciepło zużyte na potrzeby własne, związane z produkcją ciepła oraz straty w rurociągach i wymiennikach na obszarze elektrociepłowni lub ciepłowni.

Przez produkcję ciepła netto **(wiersze 111–115)** rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno–gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej).

Produkcja ciepła z kotłów energetycznych – należy podać ilość ciepła zmierzoną na wyjściu z kotła energetycznego (suma ciepła oddanego do odbiorców i zużytego na produkcję ciepła).

Produkcja ciepła z kotłów ciepłowniczych jest to ciepło przejęte przez parę z kotłów paleniskowych i bezpaleniskowych (odzysknicowych), pomniejszone o zużycie własne, jak np. napędy parowe urządzeń pomocniczych, rozmrażanie lub podgrzewanie paliwa itp., oraz pomniejszone o straty ciepła w rurociągach i wymiennikach na obszarze ciepłowni, aż do punktu rozliczania się z odbiorcą.

Wiersz 116 - należy podawać przeciętne zatrudnienie w elektrowni w przeliczeniu na pełne etaty.

Wiersz 117 - Sprawność kotłów ciepłowniczych - należy obliczyć jako iloraz ciepła wyprodukowanego w kotłach ciepłowniczych brutto przez energię chemiczną paliwa zużytego na produkcję tego ciepła (w %).

Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie oblicza się według ogólnego wzoru:

$$\eta_b = (3{,}6 \times A_{be} + Q_u + 3{,}6 \times A_{bm})/Q_b \times 100\,[\%]$$

gdzie:
A_{be} - produkcja brutto energii elektrycznej [MWh],
Q_u - produkcja ciepła [GJ],
A_{bm} - produkcja energii mechanicznej [MWh],
Q_b - całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ].

Wyliczenia sprawności przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie należy dokonać w następujący sposób:

- **dla wiersza 118** – razem elektrownia/elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych) - sprawność przemiany energii chemicznej paliw w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło należy obliczyć według wzoru:

$$\eta = [3{,}6 \times Dz.2w.86 + Dz.2w.111 + 3{,}6 \times Dz.2w.92]/Dz.2(w.32 + w.51) \times 100\,[\%]$$

- dla jednostki wytwórczej obliczeń należy dokonać wg ogólnego wzoru:

$$\eta_b = [3,6 \times Dz.4w.07 + Dz.4w.12 + 3,6 \times Dz.4w.08]/Dz.4w.17 \times 100\ [\%]$$

Energię chemiczną paliwa na wytworzenie 1 kWh energii elektrycznej brutto (lub mechanicznej) **(wiersz 119)** oblicza się przez podzielenie energii chemicznej zużytej na produkcję energii elektrycznej (mechanicznej) przez produkcję energii elektrycznej brutto (mechanicznej).

Energię chemiczną paliwa na wytworzenie 1 GJ energii cieplnej oblicza się przez podzielenie energii chemicznej paliwa zużytej na produkcję ciepła przez produkcję ciepła.

Wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej **(wiersz 122)** należy obliczać jako stosunek energii zużytej na produkcję energii do produkcji energii elektrycznej i mechanicznej brutto. Do zużycia własnego należy zaliczać również energię elektryczną zakupioną na produkcję energii elektrycznej wykazaną w wierszu 96. Wskaźnik należy wyliczać z dokładnością do 0,01 % (dwa miejsca po przecinku).

Dział 3. Bloki energetyczne, ciepłownicze i turbozespoły

Uwaga! *W dziale tym należy dążyć do oddzielenia układów, w których dla potrzeb produkcji energii elektrycznej spala się tylko paliwa odnawialne (biomasę i biogaz), układów spalających tylko gaz od układów pozostałych (spalających węgiel, współspalających różne paliwa).*

Dział obejmuje wybrane dane dla bloków, a w przypadku układów kolektorowych dla turbozespołów.

W poszczególnych wierszach kolumn należy wpisywać numer bloku lub turbozespołu, rodzaj bloku według kodu paliwa podstawowego (według wykazu zawartego w Dziale 2), moc znamionową (zainstalowaną).

Moc osiągalna brutto bloków i/lub turbozespołów powinna być zgodna z wierszem 10 Działu 1.

Produkcja energii elektrycznej brutto ogółem (**wiersz 07**) jest to energia elektryczna wytworzona przez blok lub turbozespół i pomierzona na zaciskach generatora.

Wiersz 12 – do produkcji ciepła należy zaliczyć łączną produkcję ciepła w kotłach energetycznych, w podziale na produkcję ciepła w blokach ciepłowniczych bądź w turbozespołach. Musi zachodzić przy tym zależność:

$$Dz.2\ w.111 = Dz.3\ w.12\ \Sigma\ kol.\ (1\text{-}13)$$

W przypadku potrzeb własnych dla kilku bloków lub turbozespołów należy dokonać podziału według algorytmu uznanego za najlepszy.

Godziny pracy - efektywny czas pracy wyrażony w godzinach. Jest to czas kalendarzowy pomniejszony o wszystkie przestoje bloku lub turbozespołu.

Godziny przestoju - jest to czas od zatrzymania do następnego uruchomienia.

Zużycie energii chemicznej paliwa ogółem należy określać z całej produkcji ciepła z kotłów energetycznych, w podziale na poszczególne bloki ciepłownicze bądź turbozespoły. Dla układów kolektorowych do wielkości zużycia energii chemicznej paliwa przez poszczególne turbozespoły należy doliczyć wielkość zapotrzebowania na ciepło oddawane bezpośrednio z kotłów energetycznych, np. do stacji redukcyjno-schładzających, z zastosowaniem odpowiednich algorytmów przeliczeniowych.

Energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej - należy podać dla każdego bloku energię paliwa zużytą przez blok wyłącznie na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej.

Wiersz 19 – Liczba postojów turbozespołu – w wierszu tym należy podać fizyczną liczbę wszystkich rodzajów odstawień. W przypadku, gdy np. dwa odstawienia następują bezpośrednio po sobie, a drugie jest efektem przeklasyfikowania pierwszego odstawienia na inny rodzaj odstawienia, należy je liczyć jako jeden postój.

Dział 4. Stan środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Należy podać wartość ewidencyjną (brutto) oraz wartość netto środków trwałych według obowiązującej klasyfikacji GUS.

Podział środków trwałych na produkcję energii elektrycznej i cieplnej należy podawać według następujących zasad:

a) wydzielić środki trwałe związane bezpośrednio z produkcją energii elektrycznej lub cieplnej,

b) środki trwałe wspólne podzielić kluczem przyjętym do podziału kosztów stałych.

Kolumny 1 i 3 - wartość ewidencyjna (brutto) jest to wartość według cen zakupu z uwzględnieniem aktualizacji wyceny środków trwałych.

Kolumny 2 i 4 - wartość netto jest to wartość ewidencyjna pomniejszona o umorzenie.

W wierszu 14 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

Wielkości dotyczące nakładów na środki trwałe należy wykazywać zgodnie z zasadami stosownymi przy wypełnianiu analogicznych pozycji Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe, o symbolu F-01/I-01.

Dział 5. Emisja pyłów i gazów . Uprawnienia do emisji CO_2

Dane dotyczące emisji pyłów i gazów należy podawać oddzielnie dla każdej grupy emitorów.

Należy dokonać podziału elektrowni na grupy emitorów w taki sposób, żeby można było opisać każdą grupę wspólnymi wskaźnikami emisji pyłów i gazów, np. odrębne grupy emitorów powinny stanowić kotły pyłowe, rusztowe, na różne paliwa itp.

Wiersz 01 – należy podać symbol emitora, do którego podłączone są instalacje urządzeń spalających, bądź inne instalacje ujęte w pozwoleniu zintegrowanym, z których następuje emisja.

Wiersze 02–15 - węgiel (kamienny lub brunatny) - należy podawać ilość zużytego węgla oraz jego parametry:

- zawartość popiołu w % z dokładnością do 0,01,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01,
- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość kadmu, ołowiu i rtęci w węglu w mg/kg (ppm) z dokładnością do 0,1.

Wyżej wymienione parametry należy określać według zasad przyjętych w umowie z dostawcą dla ustalenia ceny węgla.

Wielkości powinny być obliczone jako średnie ważone za okres roczny, a zużycie (wiersze 02 i 09) zgodne z Działem 2.

Wiersze 16–18 - paliwa ciekłe - należy podawać ilość zużytych paliw ciekłych oraz

- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01.

Średnia zawartość siarki powinna być średnią ważoną pomiarów wykonanych w okresie sprawozdawczym.

Wielkość zużycia (wiersz 16) powinna być zgodna z całkowitym zużyciem paliw ciekłych wynikającym z Działu 2.

Wiersze 19 i 20 - paliwa gazowe - należy podawać ilość zużytych paliw gazowych oraz średnią wartość opałową w kJ/m^3 z dokładnością do 10 kJ.

Wiersze 21 i 22 – inne paliwa – należy wypełniać w przypadku zużycia innych paliw niż wyszczególnione (wiersze od 02 do 20).

Wiersze 23 i 24 - średnia zawartość części palnych - powinna wynikać z prowadzonych pomiarów części palnych w popiele lotnym i żużlu.

Wielkość średnia powinna być wyliczona jako średnia ważona ilości węgla, do której odnoszą się pomiary (dokładność do 0,01 %).

Wiersz 25 - udział popiołu lotnego w odpadach - należy podać w % udziału popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych, ustalonych na podstawie pomiarów bilansowych kotła.

Wiersz 26 - suma czasu pracy kotłów w grupie emitorów - należy podać rzeczywisty czas pracy kotłów, który powinien wynikać z ewidencji czasów przestojów kotłów i bilansu czasu kalendarzowego.

Wiersz 27 - osiągalna skuteczność odpylania urządzeń odpylających - powinny ją określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez „Energopomiar" po modernizacji lub remoncie kapitalnym.

Uwaga! *Wartość podana w tym wierszu nie powinna być niższa niż wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego obliczony ze wzoru podanego poniżej. W przeciwnym razie nie ma spójności w podanych danych.*

$$W_{up} = 100 \times [1 - A_w \times 100/(X \times A_c)]$$

$$n_{gwz} \geq W_{up}$$

gdzie:
n_{gwz} – średnia osiągalna skuteczność odpylania,
W_{up} – wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego [%],
A_w – emisja pyłu (wiersz 32),
X – udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych [%] (wiersz 26),
A_c – całkowita ilość odpadów paleniskowych.

Wiersz 28 - procent siarki przechodzącej w SO_2 - należy podać procentowy udział siarki zawartej w zużytym paliwie, która przechodzi w SO_2:

- dla węgla kamiennego:

98 % - dla kotłów pyłowych z ciekłym odprowadzaniem żużla (dotyczy elektrociepłowni Zabrze),

96 % - dla kotłów pyłowych ze stałym odprowadzaniem żużla,

80 % - dla kotłów rusztowych,

- dla węgla brunatnego:

85 % - dla złoża turoszowskiego,

80 % - dla złoża bełchatowskiego,

75 % - dla złoża Konin z kopalniami Kazimierz i Jóźwin,

lub według indywidualnych pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki.

Wiersze 29–36 - wartości emisji podawane w sprawozdaniu powinny odpowiadać wielkościom zawartym w prowadzonej ewidencji rodzajów i ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza, przekazywanej wojewodzie (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816)).

Wiersz 29 - emisja pyłu może być obliczona z wzoru:

$$A_w = 0{,}9A \frac{X}{100} \times \frac{100 - n_{śre}}{100 - q_p}$$

gdzie: $A = \frac{B \times p}{100}$

B - ilość zużytego węgla (t),
p - zawartość popiołu w węglu (%),
X - udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych (wiersz 25),
q_p - zawartość części palnych w uchwyconym popiele lotnym (wiersz 23),
$n_{śre}$ - średnia eksploatacyjna skuteczność odpylaczy obliczona z wzoru:

- dla elektrofiltrów

$$n_{śre} = n_{gwz} - \mu \times (1 - \frac{D_o}{100}) \times (n_{gwz} - n_{m śr})$$

w którym:
n_{gwz} - średnia osiągalna skuteczność odpylania (%),
D_o - średnia dyspozycyjność odpylaczy (%),
μ - współczynnik korygujący dyspozycyjność:

- dla elektrofiltrów jednopolowych μ = 1,0,
- dla elektrofiltrów dwupolowych μ określamy z normogramu 1,
- dla elektrofiltrów trójpolowych μ określamy z normogramu 2,
- dla elektrofiltrów czteropolowych μ określamy z normogramu 3,

$n_{mśr}$ - średnia mechaniczna skuteczność odpylania (z wyłączonymi zespołami zasilającymi) - wiersz 30:

- dla odpylaczy mechanicznych

$$n_{śre} = \frac{D_o}{100} \times n_{gwz}$$

Wiersz 30 - emisja SO_2 - powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów lub obliczona ze wzoru:

$$E_{SO_2} = (B \times s_w \times \frac{K}{100} + M \times s_m) \times 2/10^2$$

gdzie:
B - ilość zużytego węgla (t),
M - ilość zużytych paliw płynnych (t),
s_w - zawartość siarki w węglu (%),
s_m - zawartość siarki w paliwach płynnych (%),
K - procent siarki przechodzącej w SO_2 (wiersz 28).

Wiersz 31 - emisja NO_x - powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów.

Wiersz 32 - emisja CO - może być podawana na podstawie pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki lub oszacowana na podstawie wzoru:

$$E_{co} = \frac{Q_B \times W_{co}}{10^6}$$

gdzie:

E_{co} - emisja CO (t),

Q_B - energia chemiczna zużytych paliw (GJ),

W_{co} - współczynnik emisji CO zależny od typu kotła, który wynosi dla:

- kotłów rusztowych - 121 (g/GJ),
- kotłów pyłowych węgla kamiennego - 14 (g/GJ),
- kotłów pyłowych węgla brunatnego - 300 (g/t),
- kotłów olejowych - 15 (g/GJ).

a po przeliczeniu według wzoru g/GJ:

$$\left[\frac{W_{co}}{Q_w^r}\right] \times 10^3$$

(Wskaźnik W_{co} podano na podstawie opracowania OECD "Estimation of Greenhouse gas emissions and sinks" - 1991, a dla węgla brunatnego według Environmental Protection Agency, "Compilation of Air Pollutant Emission Factors", Volume 1).

Wiersz 33 - emisja CO_2 powinna zostać obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 września 2008 r. w sprawie sposobu monitorowania wielkości emisji substancji objętych wspólnotowym systemem handlu uprawnieniami do emisji (Dz. U. Nr 183, poz. 1142). Wielkość emisji zamieszczona w sprawozdaniu powinna się zgadzać z wielkością podaną w raporcie rocznym do systemu handlu emisjami, zatwierdzonym przez ustawowo powołany do tego organ.

Wiersze 34–36 – emisja Cd, Pb, Hg – powinna być określana na podstawie wskaźników wynikających z pomiarów.

Wiersz 37–48 – liczba urządzeń odpylających - należy podać liczbę danego typu urządzeń, gdzie:

E1, 2, ..., 8 – oznacza odpowiednio elektrofiltry 1, 2, ..., 8 polowe;

Mc – multicylkon;

C – cyklon lub bateria cyklonów;

FT – filtr tkaninowy;

In – inne urządzenia odpylające.

Wiersze 49 – wskaźniki zastosowane do obliczenia emisji – należy podać wartości wskaźników emisji pochodzących z pomiarów lub oszacowań (mg/Nm^3), na podstawie obliczeń (g/GJ), zarządzeń, literatury, które zostały zastosowane do obliczenia rocznej emisji zanieczyszczeń.

Wiersze 50–53 – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających dla miesiąca lub wskaźniki najwyższych wyników pomiarów okresowych – jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających, podają najwyższe średnie stężenie zanieczyszczeń dla miesiąca, obliczone zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji (Dz. U. Nr 95, poz. 558), inne jednostki wpisują najwyższe wyniki pomiarów okresowych.

Wiersze 54–57 – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających obliczone dla faktycznych godzin pracy źródła każdego dnia kalendarzowego, dla poprzednich dwóch dni kalendarzowych, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji

- dziewięćdziesiąty siódmy percentyl dla SO_2 i pyłu oraz dziewięćdziesiąty piąty percentyl dla NO_x i CO. Wiersze wypełniane są tylko przez jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających.

Wiersze 58–59 – liczba godzin przekroczeń dopuszczalnego stężenia SO_2 i najwyższe stężenie tego zanieczyszczenia występujące w czasie przekroczeń. Wiersze wypełniają jednostki powiązane technologicznie z kopalniami węgla brunatnego, o których mowa w § 12 ust. 6 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji.

Wiersze 60–62 — wskaźniki emisji dopuszczalnej – należy podać wskaźniki wynikające z decyzji o dopuszczalnej emisji lub rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji.

Wiersze 63–70 – w odpowiednich wierszach należy podać ilość instalacji odsiarczania spalin według rodzaju zastosowanej technologii oraz podać określenie bloku/kotła, na którym została zabudowana dana instalacja.

Wiersz 71 – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność odsiarczania spalin dla pracujących instalacji (%).

Wiersz 72 – wielkość zredukowanej emisji SO_2 - należy podać wielkość, o jaką emisja SO_2 zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji odsiarczania w stosunku do całkowitej ilości wytworzonego dwutlenku siarki.

Wiersze 73–86 – w odpowiednich wierszach należy podać ilość pracujących instalacji redukcji tlenków azotu odpowiednio dla zastosowanej metody redukcji wraz z określeniem bloku/kotła, z którym związana jest dana instalacja (%).

Wiersz 87 – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność instalacji redukcji tlenków azotu.

Wiersz 88 – redukcja emisji NO_x – należy podać wielkość, o jaką emisja tlenków azotu zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji.

Wiersze 89–94 – modernizacje urządzeń odpylających – należy podać rodzaj modernizacji urządzeń odpylających.

Wiersz 95 – należy wykazać liczbę przydzielonych na dany rok sprawozdawczy (przyznanych w KPRU) uprawnień do emisji CO_2.

Wiersze 96–99 – należy wykazać liczbę i wartość zakupionych uprawnień do emisji CO_2, dokonanych na pokrycie emisji, która wykroczyła poza przyznany limit w roku sprawozdawczym oraz liczbę i wartość sprzedanych uprawnień do emisji CO_2.

Wiersze 100–109 – charakterystyka emitora – należy podać ilość i rodzaj kotłów wchodzących w skład emitora zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

Kotły parowe:			**Kotły wodne:**		
OP	-	pyłowe	WP	-	pyłowe
OR	-	rusztowe	WR	-	rusztowe
OG	-	gazowe	WG	-	gazowe
OO	-	olejowe	WO	-	olejowe
OF	-	fluidalne	WI	-	inne
OI	-	Inne			

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

Rodzaje turbin:

TG	-	gazowe
TK	-	kondensacyjne
TP	-	przeciwprężne
C	-	z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi

UC - z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi
UK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi
UP - przeciwprężne z upustami przemysłowymi
CK - kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi
UCK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi
TI - inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

Dział 6. Opłaty i kary za korzystanie ze środowiska oraz koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł

Należy podawać opłaty wniesione w roku sprawozdawczym bez względu na to, jakiego okresu dotyczą:

a) za odprowadzanie zanieczyszczeń do atmosfery,

b) za odprowadzanie zanieczyszczeń do wód i ziemi.

Opłaty za zanieczyszczanie wód i ziemi obejmować powinny opłaty za ścieki w wodzie przemysłowej lub zużytej do celów bytowo-komunalnych oraz opłaty za pobraną wodę, które należy dodawać do pozycji 05.

Kary za zanieczyszczenie powietrza, naruszenie warunków poboru wody, odprowadzanie ścieków należy podawać w odrębnych pozycjach.

W **wierszu 12** należy podać łączne koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów. W przypadku gdy nie jest możliwe rozdzielenie kosztów, należy podać ich łączną wartość.

Dział 7. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

W dziale tym należy rozliczyć według kierunków sprzedaży energię elektryczną oraz sprzedaż regulacyjnych usług systemowych, w tym rezerw mocy, wytwarzanych lub realizowanych za pomocą własnych urządzeń wytwórczych z uwzględnieniem zakupu na rynku bilansującym.

Przez kierunki sprzedaży energii elektrycznej rozumie się sprzedaż:

- według kontraktów bezpośrednich,
- na giełdzie energii elektrycznej,
- na rynku regulowanym,
- na rynku bilansującym,
- za granicę.

W wierszu 01 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W wierszu 04 należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energii. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 01 i 04 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W wierszu 07 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom końcowym oraz drobnym dystrybutorom lokalnym (energia do odsprzedania) należy podzielić na dwie grupy:

1. posiadający umowy sprzedaży - odbiorcy kupujący energię elektryczną od wytwórcy na podstawie umowy sprzedaży

2. posiadający umowy kompleksowe (odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucji) oraz odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy sprzedaży a zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 08–13) a w części (wykazanej w wierszach 14–16) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

W wierszu 17 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na giełdach towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 284, z późn. zm.).

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, o którym mowa w art. 49a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.).

W wierszu 22 należy podać ilość i wartość energii z produkcji własnej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

W wierszu 24 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej w drodze otwartego przetargu, o którym mowa w art. 49a ust.2 w związku z art. 49a ust.10 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Wiersze 25–30 - podziału regulacyjnych usług systemowych należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi".

W wierszu 31 należy wykazać wartość sprzedaży energii elektrycznej oraz regulacyjnych usług systemowych.

W wierszu 32 należy wydzielić z wiersza 31 (jednocześnie z wiersza 23) sprzedaż energii zakupionej na rynku bilansującym. Energię kupioną z innych kierunków należy wykazać w wierszu 33.

W kolumnie 1 (wiersze 32, 33) należy wykazywać dane dotyczące ilości energii elektrycznej zakupionej w celu wywiązania się z zobowiązań elektrowni w przypadku obniżenia produkcji z własnych jednostek wytwórczych. Wartość sprzedaży tej energii w kolumnie 2 należy wykazać bez względu na kierunek sprzedaży tej energii, a jej wartość należy wyliczać na podstawie średniej ceny sprzedaży we wszystkich kierunkach (bez sprzedaży odbiorcom końcowym bezpośrednio) lub innej metody przyjętej w przedsiębiorstwie.

W wierszu 35 należy podać łączną ilość energii elektrycznej, o której mowa w art. 49a ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, tj.:

1. dostarczonej od przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się jej wytwarzaniem do odbiorcy końcowego za pomocą linii bezpośredniej;
2. wytworzonej w odnawialnym źródle energii;
3. wytworzonej w kogeneracji ze średnioroczną sprawnością przemiany, o której mowa w art.9a ust. 10 pkt 1 lit. A ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, wyższą niż 52,5%;
4. zużywanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem na potrzeby własne;
5. niezbędnej do wykonywania przez operatorów systemów elektroenergetycznych ich zadań określonych w ustawie;

6. wytworzonej w jednostce wytwórczej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie wyższej niż 50 MW

oraz w art.49a ust. 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Dział 8. Obrót energią elektryczną

Obrót energią elektryczną musi być prowadzony przez przedsiębiorstwo na podstawie uzyskanej na tę działalność koncesji.

Działalność pt. „Obrót energią elektryczną" występuje wówczas, gdy elektrownia lub elektrociepłownia kupuje energię elektryczną do odsprzedaży.

Dane wykazywane w tym dziale nie obejmują przypadków podawanych w wierszach 32, 33 Działu 7.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną wykazaną w wierszach 06 i 20 należy wydzielić ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej oraz poza własną grupę kapitałową.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną należy wydzielić i wykazać odpowiednio w wierszu 09 i 23 ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w celu bilansowania energii.

Dział 9. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, tzn. rezerw mocy i pozostałych usług systemowych są to koszty wytworzenia tych produktów odniesione do sprzedaży. Powinny być wyliczane według następującego wzoru:

$$K_w = K_z^j \times E_s + K_s^j \times [E_s + RM_s] + K_{vs}$$

gdzie:

K_w - koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, rezerwy mocy i pozostałych regulacyjnych usług systemowych [tys. zł],

K_z^j - jednostkowy koszt zmienny wytworzenia energii elektrycznej [zł/MWh],

K_s^j - jednostkowy koszt stały wytworzenia energii elektrycznej i rezerwy mocy [zł/MWh],

E_s - ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh],

RM_s - sprzedana rezerwa mocy [MWh],

K_{vs} - koszty świadczenia usług systemowych [tys. zł].

Jednostkowy koszt zmienny K^j_z wytwarzania energii elektrycznej oblicza się jako:

$$K_z^j = \frac{K_z}{E_n} \times 1000$$

gdzie:

K_z - koszty zmienne wytwarzania energii elektrycznej [tys. zł],

E_n - produkcja energii elektrycznej netto [MWh] {G-10.m (suma dla roku) Dział 1 suma kolumn 1, 4 - 10 (wiersz 04 – wiersz 06)}.

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j jest taki sam dla energii elektrycznej sprzedanej i zużytej w elektrowni.

Jednostkowy koszt stały dla energii elektrycznej i rezerw mocy K_s^j oblicza się jako:

$$K_s^j = \frac{K_s}{E_n + RM_s} \times 1000$$

gdzie:
K_s - koszty stałe wytwarzania energii elektrycznej i rezerwy mocy [tys. zł],
RM_s, E_n - jak wyżej.

Jednostkowy koszt stały K^j_s jest jednakowy dla sprzedanych: energii elektrycznej i rezerwy mocy oraz energii elektrycznej zużytej w elektrowni (produkcja ciepła, inne cele).

W kolumnie 1 **w wierszu 04** – koszt zakupu energii do odsprzedaży - należy wykazać wartość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym lub z innych kierunków wykazanej w Dziale 7.

W wierszu 05 należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia, w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Do kosztów sprzedaży energii elektrycznej (**wiersz 06**) należy zaliczać przede wszystkim podatek akcyzowy oraz m.in. opłaty przesyłowe, o ile przedsiębiorstwo takie ponosi.

Podział kosztów zarządu pomiędzy rodzaje działalności wyszczególnione w tabeli powinien być dokonywany wg klucza obowiązującego w przedsiębiorstwie.

Przyjęte zasady podziału kosztów powinny być stosowane niezmiennie w sposób ciągły zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Wiersz 08 - należy wykazać wielkość podatku akcyzowego płaconego z tytułu zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja ta nie wpływa na wielkość osiągniętego wyniku finansowego na energii elektrycznej.

Wynik finansowy na sprzedaży stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Przychody wykazywane **w wierszu 13** stanowią środki należne za dany kwartał, wypłacane w czterech ratach przez Zarządcę Rozliczeń SA w formie zaliczki na poczet pokrycia kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.), w terminach o których mowa w art. 22 tej ustawy, skorygowane o szacowaną korektę.

Wiersz 15 - należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej (i ciepła).

Są to te pozycje pozostałych kosztów operacyjnych, które można przypisać do działalności energetycznej i które wpływają na wynik finansowy na tej działalności, w szczególności są to:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,

- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 17 - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło.

Przez obrót energią elektryczną rozumie się zakup energii elektrycznej z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Przez dystrybucję/przesył energii elektrycznej rozumie się transport energii elektrycznej sieciami dystrybucyjnymi/przesyłowymi w celu ich dostarczania odbiorcom.

Dział 10. Koszty według rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Koszty wytworzenia energii elektrycznej, rezerw mocy, świadczenia usług przesyłowych i wytworzenia ciepła należy wykazywać w układzie kalkulacyjnym podanym na kwestionariuszu. Przyjęty układ kalkulacyjny kosztów dzieli koszty na zmienne i stałe według poniższych zasad.

Do kosztów zmiennych należy zaliczać:

- koszty paliwa wraz z kosztami zakupu,
- koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (wraz z kosztami ich transportu), jak: chemikalia, oleje, smary, addytywy w procesie odsiarczania itp.,
- koszty korzystania ze środowiska (wraz z kosztami transportu odpadów), tj. opłaty za korzystanie z powietrza, wody i ziemi (łącznie z opłatami za składowanie odpadów paleniskowych).

Koszty stałe obejmują:

- materiały przeznaczone na remonty oraz inne, jeżeli nie są zaliczane do kosztów zmiennych; należy zaliczać całość kosztów materiałów zużywanych w ramach działalności energetycznej (bez części, która wchodzi w skład kosztów zarządu),
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wynagrodzenia i świadczenia obejmują poza wynagrodzeniami następujące rodzaje kosztów:

- składki z tytułu: ubezpieczeń społecznych, na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- świadczenia rzeczowe z zakresu BHP, posiłki regeneracyjne, środki czystości,
- wydatki na odzież ochronną i roboczą,
- szkolenie i dokształcanie pracowników,
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i używanie narzędzi i sprzętu stanowiącego własność pracownika,
- inne.

Do kosztów stałych wytwarzania należy zaliczyć podatki i opłaty, jeżeli nie są zaliczone do kosztów zarządu.

Do pozostałych kosztów należy zaliczać składniki kosztów nieobjęte pozycjami wymienionymi, jak np. usługi obce.

Koszty remontów **(wiersz 24)** grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z zakupem, płace i narzuty na płace, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych, zaliczanych do miejsc powstawania kosztów wytworzenia energii elektrycznej i cieplnej, wykonywanych przez własne służby wydziałów pomocniczych lub podstawowych, jak i inne jednostki.

Koszty wydziałów pomocniczych **(wiersz 25)** obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze,
- wydział utylizacji odpadów paleniskowych.

Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji, zużytej na produkcję ciepła **(wiersz 11)**, należy ustalać według zasady przyjętej do obliczania kosztów działalności własnej dla energii elektrycznej i rezerw mocy, tzn. według wzoru:

$$K_{E/C} = \left(K_z^j + K_s^j\right) E_c$$

gdzie:

$K_{E/C}$ - koszt energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła [tys. zł],

K_z^j, K_s^j - zgodnie z objaśnieniami do Działu 9,

E_c - ilość energii elektrycznej z własnej produkcji zużyta na produkcję ciepła [MWh].

W gospodarce skojarzonej podziału kosztów pomiędzy energię elektryczną i cieplną należy dokonywać następująco:

a) koszty paliwa dzielić proporcjonalnie do podziału energii chemicznej paliwa uzyskanego metodą elektrowni równoważnej lub innej przyjętej w przedsiębiorstwie (sprawozdanie G-10.m, Dział 2). Jeżeli w sprawozdaniu G-10.1k metody te nie są wykazywane, przyjmuje się, że podział kosztów paliwa odbywa się proporcjonalnie do podziału paliwa „metodą fizyczną",

b) koszty zmienne dzielić proporcjonalnie do podziału kosztów paliwa,

c) koszty stałe należy dzielić „metodą zaangażowania mocy". Istotą tej metody jest określenie udziału podstawowego ogniwa wytwórczego, tj. kotłowni, w uzyskaniu mocy osiągalnej elektrycznej lub cieplnej (maksymalnej trwałej mocy).

W gospodarce skojarzonej osiągalna (maksymalna) moc elektryczna najczęściej nie występuje równocześnie z osiągalną (maksymalną) mocą cieplną. W tym wypadku dla określenia zaangażowania mocy kotłów w wytwarzanie energii elektrycznej lub ciepła konieczne jest stworzenie umownego kotła zastępczego, którego moc będzie sumą mocy cieplnej niezbędnej do osiągnięcia maksymalnej mocy elektrycznej i maksymalnej mocy cieplnej.

Jeśli urządzenia, rozumiane jako wspólne miejsca powstawania kosztów, pracują na rzecz kotłowni wspólnej i kotłowni wyodrębnionej, to podział kosztów stałych będzie dwustopniowy. W pierwszym etapie należy podzielić koszty stałe między kotłownię wspólną i kotłownię wyodrębnioną wg kryterium mocy osiągalnej cieplnej kotłowni, a następnie dokonać podziału według zasad przyjętych dla kotłowni wspólnej.

Uwaga! *Koszty wytwarzania ciepła nie obejmują kosztów pozyskania i uzdatniania nośnika ciepła, natomiast powinny obejmować koszty jego podgrzewania. W kolumnie 5, wiersz 12 należy wykazać koszt podgrzewania nośnika jako jedną łączną pozycję.*

Dział 11. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł

W dziale należy wykazać środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych otrzymanych/zwróconych w ramach programu pomocowego po likwidacji kontraktów długoterminowych.

W wierszu 01 należy wpisać produkcję całej elektrowni, która będzie sukcesywnie pomniejszana o produkcję z jednostek wytwórczych, gdy wartość nakładów inwestycyjnych na daną jednostkę wytwórczą poniesionych od dnia 1 stycznia 2005 r. przekroczy 100% wartości księgowej netto tej jednostki na dzień 1 stycznia 2005 r. dla jednostek wytwórczych należących do wytwórcy (odpowiednio do art. 33 ustawy z dnia z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej).

Jako środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych należy wykazać należne zaliczki na pokrycie tych kosztów, które były wypłacone za dany kwartał sprawozdawczy niezależnie od terminu, w którym faktycznie zostały wypłacone.

Dział 12. Wynik finansowy na cieple, w tys. zł

W dziale tym należy wykazać rachunek wyników na cieple z wyodrębnieniem działalności wytwórczej.

Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi wyłącznie działalność wytwórczą, **posiada koncesję tylko na wytwarzanie ciepła,** przychody z tej działalności będą stanowić należne od odbiorców:

1) opłaty za zamówioną moc cieplną,
2) opłaty za ciepło,
3) opłaty za nośnik ciepła dostarczony w celu napełnienia oraz uzupełnienia ubytków nośnika ciepła w sieci ciepłowniczej i instalacjach odbiorców.

Jeżeli przedsiębiorstwo wytwarza i dostarcza odbiorcom ciepło za pośrednictwem własnej sieci cieplnej, **posiada koncesję na wytwarzanie i dystrybucję ciepła**, wówczas w kolumnie 1 należy uwzględnić następujące działalności:

1) wytwarzanie,
2) przesył i dystrybucję ciepła.

Przychody z działalności przesyłowej i dystrybucyjnej są to opłaty za usługi przesyłowe oraz opłaty abonamentowe.

Koszty działalności przesyłowej są to koszty własne wg miejsc powstawania oraz koszty ciepła zużytego na potrzeby własne sieci cieplnej (straty ciepła w sieci).

Kosztem zmiennym działalności przesyłowej i dystrybucyjnej jest koszt ciepła zużytego na potrzeby sieci cieplnej (straty w sieci cieplnej).

Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi dystrybucję ciepła zakupionego od innych przedsiębiorstw własną siecią cieplną, część ciepła wytwarza we własnych obiektach wytwórczych oraz prowadzi obrót ciepła, **posiada koncesje na wytwarzanie, przesył i dystrybucję oraz obrót ciepłem,** wówczas w kolumnie 1 uwzględnia trzy działalności: wytwarzanie ciepła, przesył i dystrybucję ciepła, obrót ciepłem.

Przychody z działalności obrotowej będą to należne od odbiorców opłaty za moc i ciepło oraz nośnik ciepła – zakupione z zewnątrz, powiększone opłaty za obsługę odbiorców, którym dostarczane jest ciepło zakupione.

Koszty działalności obrotowej składać się będą z:

- kosztu zmiennego, którym będzie wartość mocy, ciepła i nośnika zakupionego do odsprzedaży,
- kosztu stałego, którym będą koszty własnej działalności „obrót" w układzie kalkulacyjnym.

Dział 13. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

W dziale tym należy wykazywać poziom zobowiązania wynikającego z działalności operacyjnej i inwestycyjnej w odniesieniu do energii elektrycznej i ciepła.

Należy wykazywać stan zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego.

Dział 14. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Dział ten obejmuje rachunek wyników na całej działalności związanej z wytwarzaniem, dystrybucją i obrotem energią elektryczną i ciepłem prowadzonej w ramach jednostki sprawozdawczej.

W wierszu 01 należy uwzględnić przychody ze sprzedaży praw majątkowych uzyskanych z tytułu produkcji energii elektrycznej w odnawialnych źródłach energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej należy uwzględnić także uzyskane środki na pokrycie kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej.

W wierszu 08 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną i ciepłem.

W szczególności (obok zysków nadzwyczajnych) sumę następujących pozycji pozostałych przychodów operacyjnych:

- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizujących należności z działalności operacyjnej,
- sprzedaż uprawnień do emisji CO_2 **(wiersz 09)**.

Koszty zakupu uprawnień do emisji CO_2 **(wiersz 11)** należy zaliczyć do pozostałych kosztów.

Wiersz 13 – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych w działalności związanej z wytwarzaniem i ewentualnie z obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła,
- odsetki od przeterminowanych należności.

Dział 15. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji

W Dziale należy wykazać sprzedaż ciepła z własnej produkcji.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada koncesję tylko na wytwarzanie ciepła, wówczas sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „do przedsiębiorstw dystrybucyjnych".

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada również koncesje na przesył i dystrybucję ciepła i dostarcza ciepło do odbiorców własną siecią, sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „z własnej sieci ciepłowniczej".

Może wystąpić również przypadek dostawy ciepła zarówno do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, jak również dla odbiorców z własnej sieci ciepłowniczej.

Uwaga! *W Dziale nie należy wykazywać ciepła zużytego na terenie elektrowni rozliczanego według jego kosztu wytworzenia.*

Moc zamówioną należy wykazywać jako wielkość średnioroczną dla okresu sprawozdawczego.

Sprzedaż ciepła należy wykazywać w podziale na grupy odbiorców w zależności od rodzaju nośnika ciepła:

- woda grzewcza - ciepło w wodzie grzewczej i użytkowej (ciepło na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody),
- ciepło w wodzie technologicznej – na potrzeby gospodarcze,
- ciepło w parze technologicznej – na potrzeby gospodarcze.

Jeżeli ciepło jest sprzedawane do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, przychody za ciepło będą składać się z opłat:

- za moc zamówioną,
- za dostarczone ciepło,
- za sprzedaż nośnika.

Jeżeli nośnikiem ciepła jest woda, ilość nośnika jest wykazywana w m^3, natomiast ilość pary jest liczona w tonach (t).

Jeżeli elektrownia lub elektrociepłownia dostarcza ciepło własną siecią ciepłowniczą, przychody za ciepło będą zawierały dodatkowo:

- opłaty za przesył,
- opłatę abonamentową.

Dział 16. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3–5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Działach 7 i 8.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		***www.mg.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-10.3** **Sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej** **za rok 2014** Kod województwa [1] ……. Klasa PKD 2007……	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny **- REGON**		Przekazać w terminie do 20 stycznia 2015 r.

1 Kod właściwy dla elektrowni jako jednostki lokalnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

Wyszczególnienie			Nr turbozespołu	Moc elektryczna (MW)			Moc cieplna osiągalna (MW)
				zainstalowana	osiągalna		
					brutto	netto	
0			1	2	3	4	5
Stan na początek roku		01	x				
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	02	x				
	K	03	x				
	L	04	x				
	M	05	x				
	O	06	x				
Stan na koniec roku		07	x				
z tego	Turbozespół 1	08				x	x
	Turbozespół 2	09				x	x
	Turbozespół 3	10				x	x
	Turbozespół 4	11				x	x
	Turbozespół 5	12				x	x
	Turbozespół 6	13				x	x
	Turbozespół 7	14				x	x
	Turbozespół 8	15				x	x

Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

Wyszczególnienie					Ilość
0					1
Przychód	produkcja brutto			01	
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)		02	
		z wiersza 01 przez turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania		03	
		z odnawialnych źródeł energii		04	
		w tym produkcja z biomasy i biogazu		05	
		w tym	układy hybrydowe	06	
			współspalanie	07	
	energia elektryczna pobrana na potrzeby przemian energetycznych w elektrowni			08	
	z tego	z sieci OSP lub OSD		09	
		z innych elektrowni bezpośrednio (bez udziału sieci OSP lub OSD)		10	
	razem (w. 01 +08)			11	
Rozchód	zużycie własne na produkcję energii elektrycznej			12	
	zużycie własne na produkcję ciepła			13	
	Pozostałe zużycie (z własnej produkcji) w elektrociepłowni i w przedsiębiorstwie przemysłowym*			14	
	oddanie	do sieci OSP lub OSD		15	
		bezpośrednio odbiorcom końcowym		16	
		innym odbiorcom		17	
	razem (w. 12 +... +17)			18	

* *Łącznie ze zużyciem w byłym zakładzie macierzystym.*

Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej

Wyszczególnienie				Ilość MWh	Wartość tys. zł	Wyszczególnienie				Ilość MWh	Wartość tys. zł
0				1	2	0				1	2
Razem sprzedaż			01			Razem zakup		09			
w tym	przedsiębiorstwa obrotu		02			w tym	od przedsiębiorstw obrotu	10			
	odbiorcy końcowi	WN	03				na rynku bilansującym	11			
		SN	04				na giełdzie	12			
		nN	05				od innych wytwórców	13			
	na rynku bilansującym		06				z zagranicy	14			
	na giełdzie		07								
	za granicę		08								

Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne

Wyszczególnienie					Jednostka miary	Ilość w jedn. miary	Ilość w GJ
0						1	2
Energia chemiczna paliwa (w. 41 + 59 + 92)				01	GJ	X	
z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 42 + 60)			02		X	
	na produkcję ciepła	kotły energetyczne (w. 43 + 61)		03		X	
		kotły ciepłownicze (w. 92)		04		X	
Wskaźnik zużycia paliwa na energię elektryczną i mechaniczną				05	$\frac{kJ}{kWh}$		X
Produkcja ciepła netto w kotłach energetycznych				06	GJ	X	
Produkcja ciepła netto w kotłach ciepłowniczych				07		X	
Produkcja energii mechanicznej				08	MWh		X
Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej				09			X
Łączna sprawność wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła				10	%		X
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	11	t		
		03	węgiel brunatny	12			
		96	olej opałowy lekki	13			
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	14			
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	15			
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	16			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	17			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	18	tys.m^3		
		14	gaz ziemny zaazotowany	19			
		16	gaz koksowniczy	20			
		19	gaz wielkopiecowy	21			
		12	gaz ciekły	22	t		
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	23	tys.m^3		
		18	gaz ziemny pozostały	24	tys.m^3		
		79	paliwa odpadowe gazowe	25	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	26	tys.m^3		
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	27			
		29	biogaz rolniczy	28			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	29			
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	30	t		
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	31			
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	32			
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	33			
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34			
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	35			
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	36			
		95	biomasa leśna	37			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	38	GJ	X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	39		X	
		X	inne paliwa	40		X	
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	41		X	
	Razem energia chemiczna (w. 11+...+38 + 40)			42		X	
	z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		43		X	
		na produkcję ciepła		44		X	

Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne (dok.)

Wyszczególnienie					Jednostka miary	Ilość	
						w jedn. miary	w GJ
0						1	2
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrznego spalania	Kod i nazwa paliwa	96	olej opałowy lekki	45	t		
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	46			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	47			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	48	tys.m^3		
		14	gaz ziemny zaazotowany	49			
		16	gaz koksowniczy	50			
		19	gaz wielkopiecowy	51			
		12	gaz ciekły	52	t		
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	53	tys.m^3		
		18	gaz ziemny pozostały	54			
		79	paliwa odpadowe gazowe	55	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	56	tys.m^3		
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	57			
		29	biogaz rolniczy	58			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	59			
		X	inne paliwa	60	GJ	X	
	Razem energia chemiczna (w. 45+...+60)			61		X	
	z tego		na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej	62		X	
			na produkcję ciepła	63		X	
Zużycie paliw w kotłach ciepłowniczych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	64	t		
		03	węgiel brunatny	65			
		96	olej opałowy lekki	66			
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	67			
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	68			
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	69			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	70			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	71	tys.m^3		
		14	gaz ziemny zaazotowany	72			
		16	gaz koksowniczy	73			
		19	gaz wielkopiecowy	74			
		12	gaz ciekły	75	t		
		17	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	76	tys.m^3		
		18	gaz ziemny pozostały	77			
		79	paliwa odpadowe gazowe	78	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	79	tys.m^3		
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	80			
		29	biogaz rolniczy	81			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	82			
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	83	t		
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	84			
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	85			
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	86			
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	87			
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	88			
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	89			
		95	biomasa leśna	90			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	91	GJ	X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	92		X	
		X	inne paliwa	93		X	
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	94		X	
	Razem energia chemiczna (w. 64+...+91 + 93)			95		X	

Dział 5. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO_2

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość
0					1
Emisja CO_2			01	t	
Zawartość popiołu			02	%	
Zawartość siarki			03		
Skuteczność urządzeń odpylających	E1		04		
	E2		05		
	E3		06		
	E4		07		
	E5		08		
	E6		09		
	E7		10		
	E8		11		
	Mc		12		
	C		13		
	FT		14		
	In		15		
Przydzielone uprawnienia do emisji CO_2		ilość	16	MWh/t	
Zakup uprawnień do emisji CO_2		ilość	17	MWh/t	
		wartość	18	tys.zł	
Sprzedaż uprawnień do emisji CO_2		ilość	19	MWh/t	
		wartość	20	tys.zł	

Dział 6. Zmiana parametrów kotłów energetycznych

Poz.	Nr kotła	Przyczyna zmiany	Data zmiany	Typ kotła	Wydajność (t/h) - stan przed zmianą		Wydajność (t/h) - stan po zmianie	
					znamionowa	osiągalna	znamionowa	osiągalna
0	1	2	3	4	5	6	7	8
01								
02								
03								
04								
05								
06								

Dział 7. Zmiana parametrów turbozespołów

Poz.	Nr turbozespołu	Przyczyna zmiany	Data zmiany	Typ turbiny	Moc (MW) - stan przed zmianą		Moc (MW) - stan po zmianie	
					znamionowa	osiągalna	znamionowa	osiągalna
0	1	2	3	4	5	6	7	8
01								
02								
03								
04								
05								

Dział 8. Zmiana parametrów kotłów ciepłowniczych

Poz.	Nr kotła	Przyczyna zmiany	Data zmiany	Typ kotła	Moc (MW) - stan przed zmianą		Moc (MW) - stan po zmianie	
					znamionowa	osiągalna	znamionowa	osiągalna
0	1	2	3	4	5	6	7	8
01								
02								
03								
04								
05								

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem
0				1	2	3	4	5
Rodzaj jednostki kogeneracji		01						X
Kod paliwa dominującego		02						X
Wyznacznik paliwa gazowego		03						X
Kotły parowe pyłowe OP		04	szt.					X
Kotły parowe rusztowe OR		05						X
Kotły parowe fluidalne OF		06						X
Kotły sodowe KS		07						X
Kotły parowe na gaz OG		08						X
Kotły parowe na olej opałowy OO		09						X
Kotły parowe odzysknicowe		10						X
Kotły ciepłownicze odzysknicowe		11						X
Kotły na olej termalny (ORC)		12						X
Turbiny przeciwprężne TP z upustem nieregulowanym lub bez upustu		13						X
Turbiny przeciwprężne TP z upustem regulowanym		14						X
Turbiny upustowo-kondensacyjne UK		15						X
Turbiny gazowe TG		16						X
Turbiny ORC		17						X
Silniki wewnętrznego spalania S		18						X
Moc osiągalna elektryczna brutto		19	MW					
Moc zainstalowana elektryczna		20						
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu		21						
Produkcja energii elektrycznej brutto A_{be}		22	MWh					
Produkcja energii mechanicznej A_{bm}		23						
Całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u		24	GJ					
Produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq}		25						
z tego na potrzeby	ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody	26						
	przemysłowych procesów technologicznych	27						
	produkcji rolnej i zwierzęcej	28						
	wtórnego wytwarzania chłodu	29						

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji (dok.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem
0				1	2	3	4	5
Produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk}		30	GJ					
Całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b		31						
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania ciepła poza procesem kogeneracji Q_{bck}		32						
Sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η		33	%					X
Sprawność graniczna określona dla danego typu jednostki kogeneracji η_{gr}		34						X
Średni współczynnik zmiany mocy β	wyliczony	35	GJ/GJ					X
	przyjęty z tabeli	36						X
Stosunek energii elektrycznej do ciepła C		37						X
Produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq}		38	MWh					
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek}		39	GJ					
Energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq}		40						
w tym paliwa gazowe		41						
metan z odmetanowania kopalni		42						
gaz uzyskiwany z biomasy		43						
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym		44	%					X
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania ciepła w procesie rozdzielonym		45						X
Oszczędność energii pierwotnej PES		46						X
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy poniżej 1MW		47	MWh					
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem		48						
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem z biomasy		49						
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach		50						
Produkcja ciepła użytkowego w wysokosprawnej kogeneracji		51	GJ					

Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

Wyszczególnienie		Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
		Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0		1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.))	01					
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02					
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03					

Uwaga: Dane techniczne należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku) z wyjątkiem kolumn 2,3 i 4 w Dziale 1. Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……..…… (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

……..……..... (imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.3

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2014 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane podmioty, których działalność została zaklasyfikowana według PKD 2007 do sekcji B, C, D (bez klas 35.1 i 35.3) oraz do innych sekcji w przypadku, gdy wytwarzają energię elektryczną.

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Należy wykazywać kod województwa, na którego terenie położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

Wiersze 01 i 07 – należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto, osiągalną netto (wielkości te należy podawać z dokładnością do 0,1) oraz moc osiągalną cieplną (wyrażoną w liczbach całkowitych) całej elektrociepłowni odpowiednio według stanu na początek i koniec roku.

Wiersze 02–06 – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),

K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),

L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),

M - modernizacja,

O - zmiany organizacyjne.

W przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzenia należy wypełnić Działy 4÷6.

Wiersze 08–15 – dla każdego turbozespołu należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto według stanu na koniec roku.

Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

Wiersz 01 – produkcja energii elektrycznej brutto jest to energia elektryczna wytworzona przez wszystkie generatory elektrowni, mierzona na zaciskach generatorów.

Wiersz 02 – za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzona w skojarzeniu należy uważać energię wytwarzaną w generatorach napędzanych przez turbinę gazową (również silniki spalinowe) oraz energię wytworzoną przez człon parowy w skojarzeniu. Energię tę można wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

Wiersz 03 – należy podać energię elektryczną wytworzoną w turbinach gazowych przez agregaty napędzane silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych i agregatów.

Wiersz 04 – należy wykazać energię elektryczną z odnawialnych źródeł energii.

W wierszu 05 należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy/biogazu a **w wierszu 06** należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej w układach hybrydowych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229)).

Wiersz 07 – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy/biogazu w urządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami. Energię elektryczną wytworzoną z biomasy/biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej biomasy/biogazu w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

Wiersz 08 – należy wykazać energię elektryczną pobraną przez elektrownię z zewnątrz na potrzeby przemian energetycznych. Energia ta wchodzi do bilansu energii elektrycznej.

Wiersz 09 – należy wykazać ilość energii pobranej z sieci energetyki zawodowej (sieci OSP lub OSD).

Wiersz 10 – należy podać ilość energii pobranej bezpośrednio od innych elektrowni bez pośrednictwa sieci OSP lub OSD.

Wiersze 12 i 13 – należy podać zużycie energii elektrycznej (z własnej produkcji lub pobranej z sieci) na potrzeby przemian energetycznych. W wierszu 12 należy podać energię elektryczną zużytą na produkcję energii elektrycznej, a w wierszu 13 na produkcję ciepła.

Zasady podziału zostały podane w Polskiej Normie PN-93/M-35500 (IV strefa bilansowa).

W wierszu 14 należy podać zużycie energii elektrycznej w elektrociepłowni i w przedsiębiorstwie przemysłowym do innych celów niż przemiana energetyczna.

Zużycie na produkcję energii mechanicznej zużywanej w przedsiębiorstwie do innych celów niż przemiana energetyczna należy doliczać do zużycia przez własny zakład przemysłowy.

Wiersze 15, 16 i 17 – należy podać ilość energii fizycznie oddanej do sieci OSP lub OSD, odbiorcom końcowym oraz innym odbiorcom bezpośrednio z elektrowni.

Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż energii elektrycznej, pochodzącej z własnej produkcji lub kupowanej w celu dalszej odsprzedaży (obrót energią).

W dziale tym należy wykazywać również zakup energii elektrycznej na potrzeby energetyczne elektrowni oraz potrzeby przedsiębiorstwa macierzystego lub byłego macierzystego.

Energię sprzedawaną/kupowaną należy rozdzielić odpowiednio na kierunki sprzedaży/zakupu zgodnie ze wzorem Działu 3.

W wartości energii należy uwzględnić tylko przychody ze sprzedaży energii elektrycznej a nie należy uwzględniać przychodów za usługę dystrybucji.

Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne

Wiersze 02, 03, 04 – energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej lub na produkcję ciepła wynika z podziału ogólnej ilości energii chemicznej doprowadzonej do kotłów

współpracujących z turbinami napędzającymi generatory elektryczne. Podziału należy dokonywać metodą fizyczną, tj. proporcjonalnie do części ciepła zużytego na wytworzenie poszczególnych postaci energii.

Szczegółowe zasady podziału określa Polska Norma PN-93/M-35500.

Tę samą metodę należy stosować dla turbin gazowych oraz silników wewnętrznego spalania.

Wiersz 05 – wskaźnik zużycia paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej wynika z podzielenia energii chemicznej paliwa przez produkcję energii elektrycznej i mechanicznej brutto.

Wiersze 06 i 07 – przez produkcję ciepła netto rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno–gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej). W wierszu 06 należy wykazać ciepło wyprodukowane w skojarzeniu i bez skojarzenia.

Wzory obliczeniowe dla określenia ilości ciepła wysłanego na zewnątrz elektrowni określa Polska Norma PN-93/M-35500.

W **wierszu 09** należy podać zużycie energii mechanicznej z własnej produkcji na potrzeby przemiany energetycznej.

Wiersz 10 – należy podać sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło obliczoną dla całej elektrowni z pominięciem kotłów ciepłowniczych. Przy obliczaniu wskaźnika należy stosować wzór na sprawność przemiany.

$$\eta = [3,6 \times Dz.2w.01 + Dz.4w.06k.2 + 3,6 \times Dz.4w.08k.1]/[Dz.4w.02k.2 + Dz.4w.03k.2] \times 100\ [\%]$$

Wiersze 11–95 – należy podać ilość zużytego paliwa (w t lub tys. m^3 i GJ).

Wiersz 38 – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w innym niż elektrownia przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy obliczyć zgodnie z opisem przedstawionym w Dziale 9 wiersz 31.

Ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania (**wiersz 41**) jest to ciepło odzyskiwane z własnych urządzeń. Ciepła tego nie należy uwzględniać w energii wsadu przy obliczaniu sprawności wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła.

Dział 5. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO_2

Wiersz 02 należy wypełniać tylko dla węgla. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

Wiersz 03 należy wypełniać tylko dla węgla i paliw ciekłych. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

Wiersze 04-15 – należy podać średnią skuteczność urządzeń odpylających dla poszczególnych typów urządzeń oznaczonych następująco:

En – elektrofiltr (n – liczba pól), np. E_3 oznacza elektrofiltr trójpolowy,

Mc – multicyklon,

C – cyklon lub bateria cyklonów,

FT – filtr tkaninowy,

In – inne urządzenia odpylające.

Wartości skuteczności odpylania powinny określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez upoważnioną jednostkę po remoncie kapitalnym lub modernizacji.

Wiersz 16 – należy wykazać liczbę przydzielonych na dany rok sprawozdawczy (przyznanych w krajowym planie) uprawnień do emisji CO_2.

Wiersze 17– 20 – należy wykazać zakupionych uprawnień do emisji CO_2, dokonanych na pokrycie emisji, która wykroczyła poza przyznany limit w roku sprawozdawczym oraz liczbę i wartość sprzedanych uprawnień do emisji CO_2.

Działy 6, 7, 8. Zmiany parametrów urządzeń wytwórczych: kotłów energetycznych (Dział 6), turbozespołów (Dział 7), kotłów ciepłowniczych (Dział 8)

Należy podawać ogólną charakterystykę urządzeń wytwórczych, dla których uległy zmianie parametry techniczne z tytułu jednej z poniższych przyczyn:

I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),

K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu, itp.),

L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),

M - modernizacja,

O - zmiany organizacyjne.

W kolumnie 4 należy podać typ urządzenia zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

Kotły parowe:

OP	-	pyłowe
OR	-	rusztowe
OG	-	gazowe
OO	-	olejowe
OF	-	fluidalne
OI	-	Inne

Kotły wodne:

WP	-	pyłowe
WR	-	rusztowe
WG	-	gazowe
WO	-	olejowe
WI	-	inne

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

Rodzaje turbin:

TG	-	gazowe
TK	-	kondensacyjne
TP	-	przeciwprężne
C	-	z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi
UC	-	z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi
UK	-	kondensacyjne z upustami przemysłowymi
UP	-	przeciwprężne z upustami przemysłowymi
CK	-	kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi
UCK	-	kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi
TI	-	inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji

Uwaga!

1) *W dziale znajduje się 5 kolumn, z których pierwsze 4 przeznaczone są dla wyodrębnionych w elektrowniach i elektrociepłowniach jednostek kogeneracji. Kolumna 5 przeznaczona jest dla sumy jednostek.*
   W dziale tym należy wykazać w oddzielnych kolumnach dane dla wyodrębnionych jednostek kogeneracji:
   - *jednostek o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej źródła poniżej 1 MW,*
   - *jednostek opalanych paliwami gazowymi,*
   - *jednostek opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego lub gazem uzyskiwanym z przetwarzania biomasy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2013 r. poz.1164),*
   - *jednostek innych niż wymienione w poprzednich punktach (opalanych węglem, paliwami pochodnymi ropy naftowej, biomasą i inne).*

   Należy łącznie wykazywać jednostki kogeneracji, które uzyskały wyniki uprawniające do otrzymania świadectw pochodzenia (tj. uzyskały akceptację firm akredytowanych) i których wyniki (tj. PES poniżej 10%, lub brak akceptacji firmy akredytowanej) nie uprawniają do ubiegania się o świadectwa pochodzenia (należy podać ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji zgodne z danymi podanymi w załącznikach wystąpień do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przyznanie świadectw pochodzenia oraz ilość energii wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji mimo braku akceptacji formy akredytowanej).
2) *Użyte w dziale symbole określające numery wierszy, oznaczone „w. numer wiersza", odnoszą się do poszczególnych pozycji działu (np. w. 21 – oznacza wiersz 21 Działu 9).*
3) *Akt prawny, który reguluje zagadnienia kogeneracji: rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. Nr 176, poz. 1052).*

Rodzaje jednostek kogeneracji:

BL - układ blokowy parowy

KL - układ kolektorowy parowy

GK - układ kombinowany gazowo-parowy

GO - turbina gazowa z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym

SK - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym energetycznym i turbiną parową

SO - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym

IN - inne

W wierszu 03 należy wpisać :

1 – w przypadku wykorzystywania paliwa gazowego (art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)).

2 – w przypadku metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy (art. 9l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

12 – w przypadku spalania paliw gazowych lub metanu lub biogazu uzyskiwanego z biopaliw z innymi paliwami (art. 9l ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 21 – moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (netto) [MW] - jest to maksymalna moc, z jaką układ może zasilać sieć ciepłowniczą lub odbiorców z upustów i wylotów turbin parowych oraz z kotłów

ciepłowniczych odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych, silników wewnętrznego spalania itp.

Wiersz 22 – produkcja energii elektrycznej brutto A_{be} [MWh] - produkcja energii elektrycznej zmierzona na zaciskach generatorów układu.

Wiersz 23 – produkcja energii mechanicznej A_{bm} [MWh] w opisywanej jednostce kogeneracji lub poza procesem kogeneracyjnym – jest to energia wytworzona i wykorzystywana do bezpośredniego napędzania urządzeń, np. pomp (turbopompy), sprężarek itp. Energia ta, w większości przypadków, jest zużywana na potrzeby własne procesu przemiany energetycznej. Może być również sprzedawana na zewnątrz. Energię tę należy przeliczać na energię elektryczną w stosunku 1:1.

Wiersz 24 – całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u [GJ] - jest to ilość ciepła wyprodukowanego i dostarczonego przez jednostkę kogeneracji do sieci lub procesu produkcyjnego.

Wiersz 25 – produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq} - jest to ciepło użytkowe uzyskane z upustów i wylotów turbin parowych dostarczone do sieci lub procesu produkcyjnego przeznaczonego:

- do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- do przemysłowych procesów technologicznych,
- dla obiektów wykorzystujących do produkcji rolnej i zwierzęcej, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności w tych obiektach,
- do wtórnego wytwarzania chłodu w przypadkach wcześniej wymienionych, która w przeciwnym razie byłaby dostarczana z innych źródeł.

Do ciepła użytkowego w kogeneracji należy zaliczyć również ciepło uzyskane z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania, stanowiących wyodrębniony zespół urządzeń jednostki kogeneracji.

Wiersz 30 – produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk} - jest to produkcja ciepła, której nie towarzyszy wytwarzanie energii elektrycznej lub mechanicznej. Do ciepła tego należy zaliczyć ciepło kogeneracji uzyskane z upustu pary świeżej, z kotła odzysknicowego wytworzone w wyniku dodatkowego spalania paliwa.

Wiersz 31 – całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b – jest to energia chemiczna zawarta w paliwie wprowadzonym do jednostki kogeneracji. Do energii chemicznej zużytego paliwa należy zaliczyć energię doprowadzoną do układu z innego procesu w postaci pary, gorącej cieczy grzewczej lub gorącego gazu.

Całkowitą energię zużytych paliw Q_b należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Wiersz 33 – sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η [%] - jest zdefiniowana jako stosunek całkowitej energii wyprowadzonej z jednostki kogeneracji, pomniejszonej o ciepło wytworzone poza procesem kogeneracji, do całkowitej energii doprowadzonej do jednostki kogeneracji, pomniejszonej o energię chemiczną paliw zużytych na wytworzenie ciepła poza procesem kogeneracji.

$$\eta = \frac{3{,}6 \times (\text{w.22} + \text{w.23}) + \text{w.25}}{\text{w.31} - \text{w.32}} \times 100\%$$

Wiersz 34 – sprawność graniczna wybranych technologii wytwarzania energii elektrycznej/mechanicznej i ciepła użytkowego w kogeneracji:

Typy urządzeń w jednostkach kogeneracji	Sprawność graniczna
Turbina parowa upustowo-kondensacyjna Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła	80%
Turbina parowa przeciwprężna Turbina gazowa z odzyskiem ciepła	75 %
Silnik spalinowy	
Mikroturbina Silnik Stirlinga	
Ogniwo paliwowe Silniki parowe Organiczny obieg Rankine'a Pozostałe rodzaje technologii pracujących w kogeneracji	

Dla układu kolektorowego parowego zawierającego tylko turbiny przeciwprężne należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny przeciwprężnej (75%).

Dla układu kolektorowego zawierającego chociaż jedną turbinę upustowo-kondensacyjną należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny upustowo-kondensacyjnej (80%).

Wiersz 35 – średni współczynnik zmiany mocy β.

Współczynnik zmiany mocy β należy obliczyć zgodnie z punktem 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dla układów bez zmiany mocy elektrycznej lub mechanicznej, przy założeniu stałej energii chemicznej doprowadzonej w paliwie, współczynnik zmiany mocy β przyjmuje wartość 0. Dotyczy to układów z turbinami parowymi przeciwprężnymi (bez upustu regulowanego), turbin gazowych z kotłem odzysknicowym, silników spalinowych z odzyskiem ciepła. W przypadku gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η (wiersz 33) jest większa lub równa sprawności granicznej można nie określać współczynnika β.

Wiersz 36 – średni współczynnik zmiany mocy β (standardowy). W przypadku braku odpowiednich pomiarów, dla potrzeb statystycznych, współczynnik zmiany mocy można określić na podstawie tabeli:

Typowe wartości współczynników zmiany mocy β

Ciśnienie pary upustowej/ dopustowej	Sprawność wewnętrzna (izentropowa) turbiny parowej				
p [MPa]	65 %	70 %	75 %	80 %	84 %
2,17	**0,200**	**0,213**	**0,227**	**0,244**	**0,256**
1,48	**0,185**	**0,200**	**0,213**	**0,227**	**0,238**
1,14	**0,175**	**0,189**	**0,204**	**0,217**	**0,227**
0,79	**0,164**	**0,175**	**0,189**	**0,200**	**0,213**
0,38	**0,139**	**0,149**	**0,159**	**0,169**	**0,179**
0,24	**0,123**	**0,133**	**0,143**	**0,152**	**0,159**

Wiersz 37 – stosunek energii elektrycznej do ciepła C - należy wyznaczać w przypadku, gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie (wiersz 33) jest mniejsza od sprawności granicznej.

Należy obliczać według następującego wzoru:

$$w.37 = \frac{\frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100 - (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.34}{w.34 - \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100}$$

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli określenie wartości stosunku energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji nie jest technicznie możliwe w wyniku pomiarów lub koszty przeprowadzenia pomiarów są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości energii z wysokosprawnej kogeneracji wytworzonej w danej jednostce kogeneracji, przyjmuje się wartość podaną przez producenta zamieszczoną w aktualnej dokumentacji technicznej. Gdy dokumentacja ta nie jest dostępna, do obliczeń przyjmuje się następujące wartości domyślne współczynnika określającego stosunek energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji, w zależności od typu jednostki kogeneracji:

1) 0,95 dla układu gazowo-parowego z odzyskiem ciepła,
2) 0,45 dla turbiny parowej przeciwprężnej,
3) 0,45 dla turbiny parowej upustowo-kondensacyjnej,
4) 0,55 dla turbiny gazowej z odzyskiem ciepła,
5) 0,75 dla silnika spalinowego.

- pod warunkiem, że obliczona ilość energii elektrycznej z kogeneracji jest niższa lub równa całkowitej produkcji energii elektrycznej z tej jednostki.

Wiersz 38 – produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq} (art. 3 pkt 36 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła przez jednostkę ze sprawnością (wiersz 33) co najmniej równą sprawności granicznej energia ta jest sumą produkcji energii elektrycznej brutto i energii mechanicznej.

$$w.38 = w.22 + w.23 \quad [MWh]$$

W przeciwnym wypadku energię tę oblicza się według wzoru:

$$w.38 = \frac{w.25 \times w.37}{3,6} \quad [MWh]$$

Wiersz 39 – energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.39 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23 - w.38)}{\eta_{ek} \times 0,01} \quad [GJ]$$

gdzie:

$$\eta_{ek} = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + \beta \times w.25}{(w.31 - w.32)} \times 100\,[\%]$$

gdzie:
β = wiersz 35 lub wiersz 36.

Wiersz 40 – energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.40 = w.31 - w.32 - w.39 \quad [GJ]$$

Wiersze 41, 42, 43 – należy podać odpowiednio energię chemiczną paliw gazowych, metanu i gazu uzyskanego z biomasy zużytych w procesie kogeneracji.

Wiersz 44 - w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli:

Wartości referencyjne sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym η_{refe}, [%]

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rok rozpoczęcia eksploatacji jednostki kogeneracji										
		≤1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006-2011
Stałe	Węgiel kamienny, koks	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	37,3	38,1	38,8	39,4	39,9	40,3	40,7	41,1	41,4	41,6	41,8
	Torf, brykiety z torfu	36,5	36,9	37,2	37,5	37,8	38,1	38,4	38,6	38,8	38,9	39,0
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	25,0	26,3	27,5	28,5	29,6	30,4	31,1	31,7	32,2	32,6	33,0
	Biomasa pochodzenia rolniczego	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Biorozkładalne odpady komunalne	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Łupek naftowy	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	39,0
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biopaliwa	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biorozkładalne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
Gazowe	Gaz ziemny	50,0	50,4	50,8	51,1	51,4	51,7	51,9	52,1	52,3	52,4	52,5
	Gaz rafineryjny, wodór	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biogaz	36,7	37,5	38,3	39,0	39,6	40,1	40,6	41,0	41,4	41,7	42,0
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0

W przypadku gdy w jednostce kogeneracji spalane są różne rodzaje paliw, referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowaną ze względu na różnorodność paliw, oznaczaną symbolem „ηrefe pal" i wyrażoną w procentach, należy określać według wzoru:

$$\eta refe\ pal = \sum_{i=1}^{n} Ui \cdot \eta refe\ Zi$$

gdzie:

Ui – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

η_{refeZi} – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej dla i-tego rodzaju paliwa spalanego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;

n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej należy korygować w celu dostosowania średniej rocznej temperatury otoczenia wynoszącej dla warunków panujących w Polsce 8 °C, do poziomu referencyjnego (15 °C).

– o 0,1% (punktu procentowego) obniżenia sprawności za każdy stopień powyżej 15 °C;

– o 0,1% (punktu procentowego) wzrostu sprawności za każdy stopień poniżej 15 °C.

Referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowana ze względu na temperaturę otoczenia, oznaczona symbolem „ηrefe to" i wyrażona w procentach, będzie określana według wzoru:

$$\eta refe\,to = \eta refe\,pal + 0{,}1 \cdot (15 - to)$$

gdzie:

ηrefe pal – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

to – średnia roczna temperatura otoczenia, przyjęta jako 8 °C. Korekta referencyjnych wartości sprawności z uwagi na zmianę temperatury nie jest stosowana dla ogniw paliwowych.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej, oznaczoną symbolem „ηrefe" i wyrażoną w procentach, należy korygować ze względu na straty sieciowe, dla poziomów napięć podanych w tablicy poniżej, przy czym poziom napięcia podawany jest według poziomu napięcia oddawania energii z jednostki kogeneracji do sieci elektroenergetycznych, z wykorzystaniem mnożników podanych w tablicy poniżej, i określać według wzoru:

$$\eta refe = \eta refe\,to \cdot \sum_{i=1}^{n} Ui \cdot Zi$$

gdzie:

ηrefe to – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

Ui – udział i-tego strumienia energii elektrycznej na danym poziomie napięcia, dla określonego profilu wykorzystania w całkowitym strumieniu energii elektrycznej z jednostki kogeneracji, wyrażony w MWh/MWh;

Zi – wartości mnożników dla i-tego strumienia energii elektrycznej, podane w tablicy poniżej, wielkości bezwymiarowe;

n – ilość strumieni energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.

Mnożniki podane w tablicy poniżej nie dotyczą drewna opałowego i odpadów drzewnych oraz biogazu. Dla energii wytworzonej z tych paliw przyjmuje się wartość mnożnika równą jeden.

Poziom napięcia	Wartość mnożnika korygującego ze względu na straty sieciowe (Zi)	
	Energia oddawana do sieci	Energia na potrzeby własne
> 200 kV	1	0,985
100 kV - 200 kV	0,985	0,965
50 kV - 100 kV	0,965	0,945
0,4 kV - 50 kV	0,945	0,925
< 0,4 kV	0,925	0,860

Wiersz 45 – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Stałe	Węgiel kamienny, koks	88%	80%
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	86%	78%
	Torf, brykiet torfowy	86%	78%

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	86%	78%
	Biomasa pochodzenia rolniczego	80%	72%
	Biorozkładalne odpady komunalne	80%	72%
	Nieodnawialne odpady komunalne i	80%	72%
	Łupek naftowy	86%	78%
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	89%	81%
	Biopaliwa	89%	81%
	Biorozkładalne odpady	80%	72%
	Nieodnawialne odpady	80%	72%
Gazowe	Gaz ziemny	90%	82%
	Gaz rafineryjny, wodór	89%	81%
	Biogaz	70%	62%
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	80%	72%

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego należy wyznaczać według zharmonizowanych referencyjnych wartości sprawności wyrażonych w procentach, podanych w tablicy powyżej, z zastosowaniem odpowiednich zasad i korekt.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z poszczególnych paliw, oznaczone symbolem „ηrefc R" i wyrażone w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje ciepła użytkowego podane w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta refc\ R = \sum_{i=1}^{n} Uqui \cdot \eta refc\ Zi$$

gdzie:
Uqui – udział ilości ciepła użytkowego i-tego rodzaju w całkowitej ilości ciepła użytkowego, wyprodukowanego w jednostce kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
ηrefcZi – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego dla i-tego rodzaju ciepła użytkowego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;
n – ilość rodzajów ciepła użytkowego wyprodukowanego w jednostce kogeneracji.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego, oznaczaną symbolem „ηrefc" i wyrażaną w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje paliw spalanych kogeneracji,

wymienionych w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta refc = \sum_{i=1}^{n} Uqbi \cdot \eta refc\ Ri$$

gdzie:
Uqbi – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;
ηrefc Ri – referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z i-tego paliwa, wyrażone w procentach;
n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku, gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje na liście w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego

przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Wiersz 46 – oszczędność energii pierwotnej PES – należy obliczyć według wzoru:

$$PES = \left(1 - \frac{1}{\frac{\frac{w.25}{w.40} \times 100}{w.45} + \frac{\frac{3{,}6 \times w.38}{w.40} \times 100}{w.44}} \right) \times 100\,[\%]$$

Wiersz 47 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW. W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy poniżej 1 MW jakiejkolwiek oszczędności energii pierwotnej PES produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji na małą skalę jest równa zero.

Wiersz 48 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji spalającą tylko gaz o mocy zainstalowanej co najmniej 1 MW oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki spalającej gaz jest równa zero.

Wiersz 49 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem ujmowanym w kopalniach lub gazem uzyskiwanym z biomasy (art. 9l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 50 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy zainstalowanej równej co najmniej 1 MW oraz spalającej paliwa inne niż gaz oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji jest równa zero.

Uwaga! *W przypadku współspalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy z innymi paliwami ilość energii elektrycznej produkowanej z tych paliw w wysokosprawnej kogeneracji należy obliczyć zgodnie z art. 9l ust. 1a pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Ilość tej energii należy podać odpowiednio w wierszach od 47 do 50.*

Wiersz 51 – produkcja ciepła użytkowego z wysokosprawnej kogeneracji – należy podać ilość ciepła użytkowego wytworzonego w kogeneracji w jednostkach, które uzyskały świadectwa pochodzenia z kogeneracji.

Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersze 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3–5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 3 sprawozdania.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa ***www.mg.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Numer identyfikacyjny **- REGON**

G-10.4(D)k

Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej

za kwartał ..... 2014 r
za rok 2014

Agencja Rynku Energii S.A.
Portal sprawozdawczy ARE
www.are.waw.pl

Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2015 r. za IV kwartał 2014 r. oraz do 31 marca 2015 r. za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji

Wyszczególnienie			Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych			
				stawki stałe		stawki zmienne	
				moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość
				MW	tys. zł	MWh	tys. zł
0			1	2	3	4	5
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)) (w kol. 1 w. 02+...+05)		01					
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02				
		SN	03				
		nN (bez gospodarstw domowych)	04				
		gospodarstwa domowe	05		X		
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06				
		SN	07				
		nN	08				
Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09				
	z tego	OSP	10				
		OSD (dawne SD)	11				
	inne przedsiębiorstwa sieciowe		12				
	przedsiębiorstwa wytwórcze		13				
	pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14				
	przedsiębiorstwa obrotu		15				
	za granicę		16				
	pozostali odbiorcy		17				
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)			18				
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19		X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20		X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21		X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22			X	X
	Odbiorcy na SN		23			X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24			X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25			X	X

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji (cd.)

Wyszczególnienie				Przychody według stawki jakościowej		Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody
				MWh	tys. zł	tys. zł		
0				6	7	8	9	10
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (w kol. 1 w. 02+...+05)			01					
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02					
		SN	03					
		nN (bez gospodarstw domowych)	04					
		gospodarstwa domowe	05					
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06					
		SN	07					
		nN	08					
Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09					
	z tego	OSP	10					
		OSD (dawne SD)	11					
	inne przedsiębiorstwa sieciowe		12					
	przedsiębiorstwa wytwórcze		13					
	pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14					
	przedsiębiorstwa obrotu		15					
	za granicę		16					
	pozostali odbiorcy		17					
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)			18					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		23	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25	X	X	X	X	X

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji (dok.)

Wyszczególnienie				Opłaty abonamentowe	Bonifikaty i upusty	Opłaty końcowe	Razem wartość (kol. 3+5+7+8+9+10+11-12+13)	Średnia opłata dystrybucyjna (kol. 14/ kol.4*1000)
				tys. zł				zł/MWh
0				11	12	13	14	15
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (w kol. 1 w. 02+...+05)			01					
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02					
		SN	03					
		nN (bez gospodarstw domowych)	04					
		gospodarstwa domowe	05					
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06					
		SN	07					
		nN	08					
Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09					
	z tego	OSP	10			X		
		OSD (dawne SD)	11			X		
	inne przedsiębiorstwa sieciowe		12					
	przedsiębiorstwa wytwórcze		13					
	pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14					
	przedsiębiorstwa obrotu		15					
	za granicę		16			X		
	pozostali odbiorcy		17			X		
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)			18					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X		X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X		X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X		X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22	X	X		X	X
	Odbiorcy na SN		23	X	X		X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24	X	X		X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25	X	X		X	X

* *Patrz objaśnienia.*

Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji

Wyszczególnienie		Opłaty wg stawek sieciowych				Opłaty wg stawki jakościowej
		stałe		zmienne		
		moc umowna	wartość	energia pobrana	wartość	
		MW	tys. zł	MWh	tys. zł	
0		1	2	3	4	5
OSP	01					
OSD	02					X
Inne	03					
Razem	04					

Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji (dok.)

Wyszczególnienie		Opłaty wg stawki rynkowej	Opłaty przejściowe	Pozostałe opłaty	Abonament	Bonifikaty i upusty	Razem opłaty **(kol. 2 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 - 10)**
		tys. zł					
0		6	7	8	9	10	11
OSP	01				X		
OSD	02						
Inne	03						
Razem	04						

Dział 3. Zakup energii elektrycznej

Kierunek zakupu				Ilość	Wartość	Średnia cena
				MWh	tys. zł	zł/MWh
0				1	2	3
Z elektrowni zawodowych	ogółem		01			
	w tym OZE		02			
	w tym z wiersza 01 w ramach własnej grupy kapitałowej		03			
Z elektrowni przemysłowych	ogółem		04			
	w tym OZE		05			
Ze źródeł odnawialnych bezpośrednio (OZE)			06			
Z zagranicy			07			
Z przedsiębiorstw obrotu	energia elektryczna		08			
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		09			
	opłaty za usługę		10	X		X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		11	X		X
Na giełdzie energii	energia elektryczna		12			
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	13			
		zakup na rynku terminowym	14			
	opłaty za usługę		15	X		X
Na rynku bilansującym			16			
Inne kierunki zakupu			17			
Razem zakup (w. 01+04+06+07+08+10+12+15+16+17)			18			
Z wiersza „Razem zakup” przypada na	potrzeby przedsiębiorstwa		19			
	różnicę bilansową i nielegalny pobór		20			
	sprzedaż energii w ramach bilansowania (rynek bilansujący, giełda i inne)		21			

Dział 4. Wynik finansowy na działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ogółem	01	
w tym opłaty końcowe	02	
Zakup usług przesyłania / dystrybucji	03	
Zakup energii elektrycznej na pokrycie różnicy bilansowej, nielegalnego poboru oraz na sprzedaż w ramach bilansowania	04	
Koszty działalności własnej	05	
Opłaty przejściowe	06	
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06)	07	
Wynik na dystrybucji (w. 01- 07)	08	
Pozostałe przychody	09	
w tym czynności dodatkowe	10	
nielegalny pobór	11	
przyłączenie odbiorców	12	
Pozostałe koszty	13	
Przychody finansowe	14	
w tym odsetki od należności przeterminowanych	15	
Koszty finansowe	16	
Wynik na działalności energetycznej (w. 08 + 09 – 13 + 14 – 16)	17	

Dział 5. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie			Dystrybucja			
			WN	SN	nN	Razem
0			1	2	3	4
Koszty zmienne		01				
w tym	energia na różnicę bilansową	02				
	energia na nielegalny pobór	03				
	zakup energii na sprzedaż w ramach bilansowania	04				
	opłaty przesyłowe/ dystrybucyjne zmienne	05				
Koszty stałe (w. 07 + 09)		06				
koszty przeniesione		07				
w tym opłaty przesyłowe/ dystrybucyjne stałe		08				
koszty własne		09				
w tym koszty zarządu		10				
Razem koszty (w. 01 + 06)		11				
w tym (bez narzutu kosztów zarządu)	remonty	12				
	wydziały pomocnicze	13				

Dział 6. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ rodzajowy, w tys. zł

Wyszczególnienie			Dystrybucja			
			WN	SN	nN	Razem
0			1	2	3	4
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01				
	usługi obce	02				
	amortyzacja	03				
	podatki i opłaty	04				
	wynagrodzenia i świadczenia	05				
	pozostałe koszty	06				
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07				
Koszty pośrednie		08				
Razem koszty własne (w. 07 + 08)		09				

Dział 7. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie*– wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Dystrybucja
0				1
Nakłady na środki trwałe		01	tys. zł	
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02		
	inwestycje rozwojowe	03		
	pozostałe	04		
Zatrudnienie		05	etaty	

Dział 8. Należności w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Wyszczególnienie				Ogółem	w tym przeterminowane	
					ogółem	w tym co najmniej 3 miesiące
0				1	2	3
Umowy kompleksowe (wg art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	01			
		dłuższym niż 1 miesiąc	02			
Umowy o świadczenie usług dystrybucji w ramach umowy kompleksowej (wg art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	03			
		dłuższym niż 1 miesiąc	04			
Umowy rozdzielone - umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych (wg art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	05			
		dłuższym niż 1 miesiąc	06			

Dział 9. Zobowiązania w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

Dział 10. Działalność przyłączeniowa, w tys. zł

Wyszczególnienie			Grupy przyłączeniowe				
			grupa II	grupa III	grupa IV	grupa V	grupa VI
0			1	2	3	4	5
Przyłączanie odbiorców według stawek taryfowych	przychody	01					
	nakłady inwestycyjne	02					
	z tego nakłady na przyłączenia	03					
	nakłady na rozbudowę sieci	04					
	z wiersza 02 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	05					
	koszty finansowe	06					
	pozostałe koszty	07					
Przyłączanie odbiorców według opłat poza-taryfowych	przychody	08					
	nakłady inwestycyjne	09					
	z tego nakłady na przyłączenia	10					
	nakłady na rozbudowę sieci	11					
	z wiersza 09 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	12					
	koszty finansowe	13					
	pozostałe koszty	14					
Przyłączanie wytwórców OZE	przychody	15					
	nakłady inwestycyjne	16					
	z tego nakłady na przyłączenia	17					
	nakłady na rozbudowę sieci	18					
	z wiersza 16 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	19					
	koszty finansowe	20					
	pozostałe koszty	21					
Przyłączanie źródeł kogenera-cyjnych	przychody	22					
	nakłady inwestycyjne	23					
	z tego nakłady na przyłączenia	24					
	nakłady na rozbudowę sieci	25					
	z wiersza 23 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	26					
	koszty finansowe	27					
	pozostałe koszty	28					

Dział 11. Bilans energii elektrycznej w sieci – nie wypełniać w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie				MWh	Wyszczególnienie			MWh
0				1	0			1
Przychód	Z sieci najwyższych napięć		01		Rozchód	Dostawa do odbiorców posiadających umowy kompleksowe (wg art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	13	
	Z elektrowni i elektrociepłowni zawodowych	kondensacyjnych	02			Dostawa do odbiorców posiadających umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	14	
		elektrociepłowni	03			Nielegalny pobór energii elektrycznej	15	
		elektrowni wodnych	04			Zużycie na potrzeby przedsiębiorstwa	16	
		w tym szczytowo -pompowych lub z członem pompowym	05			w tym potrzeby własne sieci	17	
	Z elektrowni przemysłowych		06			Pompowanie wody w elektrowniach wodnych	18	
	z wierszy 02, 03, 06 kogeneracja wysokosprawna - obowiązek odbioru		07			Innym operatorom systemu dystrybucyjnego (dawne SD)	19	
	Ze źródeł odnawialnych		08			Do sieci OSP	20	
	Od innych operatorów systemu dystrybucyjnego (dawne SD)		09			Za granicę	21	
	Z zagranicy		10			Potrzeby ogólne elektrowni	22	
	Inne np. PKP Energetyka		11			Pozostały rozchód	23	
	Razem przychód (w. 01 do 04 + 06 + 08 do 11)		12			Razem rozchód (w. 13 do 16 + 18 do 23)	24	
					Różnica bilansowa (w. 12 – 24)		25	
					Wskaźnik różnic bilansowych (w %) (w.25/w. 12*100)		26	

Dział 12. Nielegalny pobór energii elektrycznej – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie			Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia czynna		Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody
					ilość	wartość		
				MW	MWh	tys. zł	tys. zł	tys. zł
0			1	2	3	4	5	6
Nielegalny pobór energii elektrycznej	WN +SN	01						
	nN	02						

Dział 13. Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie		Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1	2
Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji z odbiorcami (wg art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01		
w tym w ramach umowy kompleksowej (wg art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02		
Liczba obsługiwanych przedsiębiorstw obrotu	03		
Liczba odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę	04	X	
Liczba odbiorców, którzy renegocjowali umowę	05	X	

Dział 14. Sprzedaż usług dystrybucji (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Grupa taryfowa				Liczba odbiorców	Energia dostarczona	Wartość usług dystrybucji	Średnia cena
					MW	tys. zł MWh	zł/MWh
0				1	2	3	4
Odbiorcy na WN	jednostrefowi		01				
	dwustrefowi		02				
	trójstrefowi		03				
	razem (w. 01 do 03)		04				
	w tym odbiorcy na 220 kV		05				
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*		06				
	jednostrefowi**		07				
	dwustrefowi		08				
	trójstrefowi		09				
	razem (w. 06 do 09)		10				
	w tym	trakcja miejska	11				
		gospodarstwa rolne	12				
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi		13				
	dwustrefowi a)		14				
	dwustrefowi b)		15				
	trójstrefowi		16				
	razem (w. 13 do 16)		17				
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi		18				
	dwustrefowi a)		19				
	dwustrefowi b)		20				
	trójstrefowi		21				
	razem (w. 18 do 21)		22				
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)			23				
w tym oświetlenie ulic			24				
gospodarstwa rolne			25				

Dział 14. Sprzedaż usług dystrybucji (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (dok.)

Grupa taryfowa					Liczba odbiorców	Energia dostarczona	Wartość usług dystrybucji	Średnia cena
						MW	tys. zł MWh	zł/MWh
0					1	2	3	4
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wył. placówek handlowo – usługowych***		jednostrefowi		26				
		dwustrefowi		27				
		trójstrefowi		28				
		razem (w. 26 do 28)		29				
		w tym	taryfa pracownicza	30				
			odbiorcy na SN	31				
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe		32				
		wielostrefowe		33				
		razem (w. 32 + 33)		34				
		w tym sprzedawca z urzędu		35				
	gospodarstwa domowe – wieś	jednostrefowe		36				
		wielostrefowe		37				
		razem (w. 36 + 37)		38				
		w tym sprzedawca z urzędu		39				
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe				40				
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)				41				

*Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.
** Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.
*** Patrz objaśnienia.

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.4(D)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2014 r. i za 2014 rok.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

Operator systemu dystrybucyjnego uwzględnia przy sporządzaniu sprawozdania podległe mu spółki lub spółki, w których jednostka macierzysta posiada udział większościowy, o ile działalność ich zalicza się do dystrybucji energii elektrycznej. Jeśli spółka córka lub spółka zależna wydzielona została w celu prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu energii elektrycznej nie powinna ona być objęta sprawozdaniem

G-10.4(D)k. Zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej jednostka taka obowiązana jest składać odpowiednie dla niej sprawozdania (G-10.m, G-10.1k i G-10.2 albo G-10.m i G-10.1(w)k).

W tak określonym zakresie sprawozdanie G–10.4(D)k jest sprawozdaniem skonsolidowanym, które należy sporządzać zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 189, poz. 1126, z późn. zm.).

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji

W dziale tym należy rozliczyć sprzedaż usług dystrybucji dla wszystkich grup odbiorców z wyjątkiem dostaw realizowanych na podstawie umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.). Dane dotyczące energii elektrycznej przesłanej na podstawie umowy generalnej do odbiorców końcowych w ramach realizacji przez przedsiębiorstwo obrotu umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne należy wykazać w sprzedaży do przedsiębiorstw obrotu **(wiersz 15**).

W pozycji **,,Liczba odbiorców"** należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi), dla których dane należy podawać w **wierszu 05**.

W wierszach 06–08 należy ujmować także sprzedaż realizowaną do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W wierszu 11 należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych - dawnych spółek dystrybucyjnych.

W kolumnie 2 – moc umowna – należy podać wielkość mocy umownej określonej w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji, umowie sprzedaży energii elektrycznej albo umowie kompleksowej. **W kolumnie 10** – inne przychody -należy wykazywać inne przychody związane ze świadczeniem usług dystrybucji (dotyczy pozostałych odbiorców).

Przychody z tytułu dodatkowych czynności lub czynności wykonywanych na dodatkowe zlecenie odbiorcy (zawarte w taryfie przedsiębiorstwa) należy wykazywać w Dziale 4 wiersz 10 „czynności dodatkowe" a nie należy ich wykazywać w Dziale 1. Czynności dodatkowe wynikające z Cennika Usług Dodatkowych (tzw. pozataryfowe) nie są przychodami z działalności koncesjonowanej i nie należy ich wykazywać w sprawozdaniu.

W kolumnie 13 – opłaty końcowe – należy wykazać wielkość opłat z tytułu świadczenia usługi dystrybucyjnej związanej z zakupem usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.) oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

W wierszu 12 w kolumnie 13 należy wykazać wartość opłat końcowych pobranych od przedsiębiorstw energetycznych wykonujących działalność gospodarczą w zakresie przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, nie będących płatnikami opłaty przejściowej.

W wierszach 19–25 w kolumnie 13 należy wykazać wysokość opłaty końcowej należnej od odbiorców końcowych w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
   a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
   b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
   c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy niewymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
   a) niskiego napięcia,
   b) średniego napięcia,
   c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym o rok dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji **(wiersz 25).**

Uwaga!

Wykazanie w wierszach 19–25 wielkości w podziale na wyodrębnione grupy odbiorców końcowych, w zakresie: liczby odbiorców, mocy umownej i opłaty końcowej, obejmują informację o:

a) odbiorcach, którym OSD świadczy usługę dystrybucji na podstawie umowy o świadczenie usług dystrybucji według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,

b) odbiorcach, kupujących usługę dystrybucji od przedsiębiorstw obrotu w ramach świadczenia usługi kompleksowej według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (opłata końcowa pobierana za pośrednictwem przedsiębiorstwa obrotu) na podstawie informacji uzyskanych od przedsiębiorstwa obrotu,

c) odbiorcach przedsiębiorstw dystrybucyjnych niebędących płatnikiem opłaty przejściowej (przedsiębiorstwa te uiszczają na rzecz płatnika opłaty przejściowej (OSD) opłatę końcową).

Wiersze 19–25 - Podział odbiorców powinien być zgodny z przyjętą przez przedsiębiorstwo klasyfikacją stosowaną przy obliczaniu wielkości opłat końcowych przekazywanych do Operatora (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej). Wiersze te dotyczą sprzedaży usług dystrybucji odbiorcom, w odniesieniu do których, w taryfie za świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej została ustalona opłata końcowa. Wobec powyższego wielkości wykazywane w wierszu 18 w kolumnach 1, 2, 13 powinny być większe bądź równe sumie wielkości wykazywanych w wierszach 19–25.

Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji

W dziale tym należy rozliczyć zakup usług przesyłania lub dystrybucji kupowanych od innych przedsiębiorstw sieciowych.

Opłaty za przekroczenie mocy należy wykazać w kolumnie 8 „Pozostałe opłaty".

Dział 3. Zakup energii elektrycznej

W tym dziale należy podawać dane dotyczące zakupu energii elektrycznej przeznaczonego na pokrycie różnicy bilansowej, nielegalnego poboru, potrzeb sieciowych oraz innych potrzeb przedsiębiorstwa.

Zakup z elektrowni zawodowych i przemysłowych obejmuje energię kupioną bezpośrednio w elektrowni (bez pośrednictwa innych przedsiębiorstw). Może to być energia dostarczana do sieci OSD wprost lub za pośrednictwem sieci innych operatorów.

Wiersz 03 – należy podać zakup energii elektrycznej z elektrowni zawodowych, działających w ramach tej samej grupy kapitałowej. W wierszu tym nie należy ujmować energii wykazywanej w wierszach 06 i 07.

Zakup z elektrowni własnych obejmuje energię elektryczną wytworzoną przez elektrownie działające w strukturze przedsiębiorstwa, niewyodrębnione pod względem prawnym. Cena zakupu powinna być równa technicznemu kosztowi wytwarzania w tych elektrowniach.

Zakup energii elektrycznej z OZE obejmuje energię elektryczną kupowaną ze źródeł wytwórczych określonych w art. 3 pkt 20. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Zakup z zagranicy obejmuje energię elektryczną dostarczoną przez dostawcę zagranicznego na podstawie bezpośrednio zawartej umowy.

W przypadku zakupu energii elektrycznej na giełdzie należy podawać tylko opłaty związane z zakupem energii.

Energia elektryczna wykazywana w podziale na kierunki przeznaczenia powinna być wyceniona wg średniego kosztu zakupu ze wszystkich kierunków dostawy. Dopuszczalne są inne zasady wyceny przyjmowane w przedsiębiorstwie, np. wg ceny zakupu od największego dostawcy.

Ilość wykrytego nielegalnego poboru (w sprawozdaniu rocznym) należy wykazać zgodnie z Działem 11 wiersz 15.

Dział 4. Wynik finansowy na działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada realizacji i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Przychody z działalności dystrybucyjnej stanowią sumę opłat za:

- dystrybucję energii elektrycznej,
- ponadumowny pobór energii biernej,
- przekroczenie mocy umownej,
- przychód z tytułu usług wykonywanych na dodatkowe zlecenie odbiorcy – zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną,

- przychody z tytułu wniesionych opłat końcowych przez odbiorców końcowych oraz przedsiębiorstw dystrybucyjnych nie będących płatnikami opłaty przejściowej.

z uwzględnieniem zastosowanych upustów i bonifikat.

Na koszty uzyskania przychodów składają się:

- zakup usług przesyłania/dystrybucji od operatora systemu przesyłowego i innych operatorów systemu dystrybucyjnego. Usługi przesyłania/dystrybucji obejmują część zmienną i stałą opłat za przesył/dystrybucję, które powinny być wykazane w dziale 2,
- zakup energii elektrycznej na pokrycie strat w sieci (różnicy bilansowej, nielegalnego poboru) oraz na sprzedaż energii w ramach bilansowania,
- koszty działalności własnej obejmujące m.in. koszty poniesione przez przedsiębiorstwo na eksploatację i utrzymanie sieci, koszty zarządu,
- opłaty przejściowe tj. opłaty za usługę udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonego na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

Wynik na dystrybucji stanowi różnicę pomiędzy przychodami (wiersz 01) a kosztami uzyskania przychodów (wiersz 07).

Wiersze 09–16 obejmują przychody i koszty związane wyłącznie z działalnością dystrybucyjną.

Wiersz 09 – pozostałe przychody – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności dystrybucyjnej,
- otrzymanie odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych należności z działalności operacyjnej,
- zysk ze sprzedaży środków trwałych zaangażowanych w działalność dystrybucyjną,
- opłaty za czynności dodatkowe wynikające tylko z taryfy,
- nielegalny pobór,
- przychody z tytułu przyłączenia odbiorców.

Wiersz 13 – pozostałe koszty – obejmuje przede wszystkim:

- straty nadzwyczajne wynikające z działalności dystrybucyjnej,
- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- koszty czynności dodatkowych określonych w taryfie oraz koszty wykrycia nielegalnego poboru w przypadku ich wyodrębnienia księgowego.

Wiersz 14 – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek wynikających z prowadzonej działalności dystrybucyjnej.

Wiersz 16 – koszty finansowe – obejmuje:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Dział 5. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ kalkulacyjny, w tys. zł

W dziale tym należy podać koszty zmienne i stałe w układzie kalkulacyjnym.

Koszty zmienne działalności dystrybucyjnej są sumą kosztów energii elektrycznej zakupionej na potrzeby strat (różnicy bilansowej, nielegalny pobór), na sprzedaż energii w ramach bilansowania oraz części zmiennej opłat za przesyłanie/dystrybucję.

W wierszu 05 należy wyodrębnić część zmienną opłat za przesyłanie/dystrybucję w podziale na napięcia.

Opłaty przesyłowe na rzecz OSP i wymiany siecią 110 kV z innymi operatorami systemu dystrybucyjnego należy przypisać kosztom wysokiego napięcia (WN).

Opłaty dystrybucyjne dotyczące wymiany energii siecią SN i nN należy przypisać odpowiednio do kolumny 2 (SN) i kolumny 3 (nN).

Reguła ta obowiązuje również w odniesieniu do opłat przesyłowych/dystrybucyjnych stałych - wiersz 08.

W wierszu 07 należy podać opłatę przesyłową/dystrybucyjną stałą naliczoną według stawki sieciowej stałej (wykazywaną w wierszu 08), opłatę abonamentową oraz ewentualne koszty zakupu rezerwy zdolności przesyłowych/dystrybucyjnych z innych OSD.

Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne obejmuje zużycie w stacjach elektroenergetycznych oraz na cele administracyjno-gospodarcze i jest zaliczane do kosztów stałych.

W wierszach 12 i 13 należy podać odpowiednio:

- koszty remontów,
- koszty wydziałów pomocniczych.

Koszty remontów obejmują remonty budynków i budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczonych do miejsc powstawania kosztów dystrybucji/wytwarzania energii elektrycznej. Mogą to być remonty wykonane we własnym zakresie lub zlecone innym wykonawcom. Koszty remontów grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z kosztami zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe itp.

Koszty wydziałów pomocniczych obejmują koszty działalności wydziałów wyodrębnionych w wykazie miejsc powstawania kosztów jako pomocnicze, świadczące usługi na rzecz więcej niż jednego wydziału działalności podstawowej lub na rzecz odbiorców zewnętrznych, np.: wydziału transportu i sprzętu zmechanizowanego, budowlane i naprawcze.

Dział 6. Koszty własne działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ rodzajowy, w tys. zł

Należy wykazywać koszty własne bezpośrednie (bez tzw. kosztów przeniesionych) działalności dystrybucyjnej w układzie rodzajowym.

Podziału kosztów wg napięć dokonywać należy zgodnie z następującymi zasadami:

- do kosztów wysokiego napięcia należy zaliczać koszty związane z eksploatacją linii, częścią węzłów WN/SN współpracujących bezpośrednio z siecią WN oraz przyłączy odbiorców na wysokim napięciu.
- do kosztów średniego napięcia należy zaliczyć koszty związane z eksploatacją części węzłów 110/SN, współpracujących bezpośrednio z siecią SN, linii średnich napięć i węzłów SN/SN oraz przyłączy odbiorców pobierających energię elektryczną na średnim napięciu.
- do kosztów niskiego napięcia należy zaliczyć koszty związane z eksploatacją węzłów SN/nN, linie niskiego napięcia oraz przyłącza odbiorców niskiego napięcia.

W wierszu 08 należy wykazać koszty pośrednie przypisywane do działalności dystrybucyjnej według stosowanych w przedsiębiorstwie kluczy podziału kosztów pośrednich.

Wartość wykazywaną **w kolumnie 4** należy powiększyć o koszty wspólne dla różnych poziomów napięć, do których nie można jednoznacznie przypisać miejsca powstania.

Do usług obcych należy zaliczać usługi wykonywane na rzecz przedsiębiorstwa przez inne przedsiębiorstwa spoza grupy kapitałowej. Nie należy zaliczać wzajemnie świadczonych usług pomiędzy jednostkami (spółkami zależnymi) własnego przedsiębiorstwa, o ile działają na rzecz dystrybucji energii elektrycznej.

Dział 7. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 8. Należności w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Jako należności w działalności dystrybucyjnej:

- nie należy ujmować odsetek i nadpłat,
- należy ująć należności w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i upadłościowych do momentu odpisania ich jako należności nieściągalne(tj. w koszty spółki),
- nie należy ujmować należności z tytułu opłat pozaprądowych i nielegalnego poboru energii elektrycznej.

Należności wykazywane w wierszach 01 i 02 są to kwoty należne od przedsiębiorstw obrotu z tytułu zawartych przez dane przedsiębiorstwo umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Należności wykazywane w wierszach 03–06 są to kwoty należne od odbiorców z tytułu sprzedaży energii elektrycznej.

Do należności nie należy zaliczać opłat za przekroczenie terminu płatności.

Należności ogółem na koniec miesiąca sprawozdawczego ustala się jako saldo wartości faktur i wszelkie inne opłaty.

Należności przeterminowane ogółem (kolumna 2) będą stanowić sumę faktur, których płatność przypada do końca miesiąca sprawozdawczego, pomniejszoną o kwoty faktur zapłaconych. Należności przeterminowane co najmniej trzy miesiące (kolumna 3) są to należności, których termin płatności upłynął przed trzema miesiącami.

Uwaga! *Gospodarstwa domowe rozliczane miesięcznie należy wykazywać jako odbiorców rozliczanych w cyklu dłuższym niż 1 miesiąc.*

Dział 9. Zobowiązania w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Dane należy wykazywać odrębnie dla zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych.

Wiersz 01 – wykazuje się zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych obligacji i innych papierów wartościowych, z których uzyskane środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność dystrybucyjną.

Zobowiązania długoterminowe obejmują pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a zobowiązania krótkoterminowe z tych tytułów są to zobowiązania wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 02 –wykazuje się zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych długoterminowych i krótkoterminowych, z których środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność dystrybucyjną.

Kredyty długoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a kredyty krótkoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 03 – wykazuje się nie wymienione wyżej zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw towarów i usług, podatków, ceł, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz inne nie wymienione wyżej.

Dział 10. Działalność przyłączeniowa, w tys. zł

Przychody w działalności przyłączeniowej stanowią opłaty za przyłączenie według stawek taryfowych lub umownych określonych w umowie o przyłączenie.

Nakłady inwestycyjne – należy podać nakłady poniesione na budowę przyłączy nowych odbiorców i wytwórców oraz rozwój sieci w ramach umów o przyłączenie do sieci.

Pozycja pozostałe koszty – zawiera koszty z tytułu tymczasowych przyłączeń do sieci.

Dział 11. Bilans energii elektrycznej w sieci – nie wypełniać w sprawozdaniu za rok

Bilans energii elektrycznej odwzorowuje fizyczne przepływy energii w sieci operatora systemu dystrybucyjnego.

Przychód

Z sieci najwyższych napięć (wiersz 01) należy podać energię pobraną z sieci operatora systemu przesyłowego i pomierzoną w polu transformatorów 400/110 kV, 220/110 kV lub w polu liniowym 220 kV lub 110 kV.

Z elektrowni kondensacyjnych (wiersz 02) i elektrociepłowni (wiersz 03) - jest to energia wprowadzona do sieci dystrybucyjnej (o napięciu110 kV i niższym) łącznie z tzw. elektrowniami i elektrociepłowniami niezależnymi.

Z elektrowni wodnych (**wiersz 04**) – jest to energia elektrowni wodnych zawodowych: o przepływie naturalnym, szczytowo-pompowych oraz przepływowych z członem pompowym.

W wierszu 06 należy podać energię elektryczną zakupioną z elektrowni przemysłowych.

W wierszu 07 należy podać ilość energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w ramach obowiązku odbioru – art. 9c ust. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

W wierszu 08 należy wykazać energię elektryczną wyprodukowaną w odnawialnych źródłach energii (nie uwzględnioną w wierszu 04).

W wierszu 09 należy podać energię elektryczną dostarczoną do sieci od innych operatorów systemu elektroenergetycznego (dawne SD), natomiast w wierszu 10 – z zagranicy.

Rozchód

W wierszach 13, 14 należy podać ilość dostarczonej energii elektrycznej do odbiorców posiadających umowy kompleksowe oraz energię przesłaną do odbiorców posiadających umowy o świadczeniu usług dystrybucji. Wielkości te muszą być zgodne z ilością energii wykazywaną w Dziale 1.

W wierszu 15 należy wykazać ilość energii oszacowaną jako nielegalny pobór energii elektrycznej.

W wierszu 16 należy podać zużycie energii elektrycznej na potrzeby przedsiębiorstwa, wydzielając (w wierszu 17) potrzeby własne linii elektrycznych i stacji. Do potrzeb przedsiębiorstwa należy zaliczyć wszelkie zużycie pochodzące z sieci własnego przedsiębiorstwa.

W wierszu 18 wykazać należy energię elektryczną pobraną przez elektrownie wodne, szczytowo -pompowe lub posiadające człony pompowe zużywaną na pompowanie wody do górnego zbiornika.

W wierszu 19 należy wykazać energię przekazaną innym operatorom systemu dystrybucyjnego (dawne SD) w ramach wymiany poziomej.

W wierszu 20 należy wykazać przepływy energii z sieci operatora systemu dystrybucyjnego do sieci najwyższych napięć (OSP).

W wierszu 21 należy wykazać energię elektryczną przekazywaną za granicę w ramach wymiany przygranicznej siecią 110 kV lub niższych napięć.

Wiersz 22 jest to energia pobierana (kupowana) przez elektrownie ze wspólnej sieci. Pomiar tej energii odbywa się w punkcie sieci, który, patrząc od strony generatora (elektrowni) w kierunku sieci, znajduje się za miejscem dostarczenia (MD) energii z elektrowni do sieci.

Wiersz 23 należy traktować jako pozycję rezerwową, w której wykazuje się pozostały rozchód energii.

Wiersz 25 – różnica bilansowa, która stanowi różnicę pomiędzy przychodem (wiersz 12) a rozchodem (wiersz 24).

Wiersz 26 – wskaźnik różnic bilansowych – powinien być liczony jako iloraz różnicy bilansowej (wiersz 25) oraz energii wprowadzonej do sieci (wiersz 12) .

Dział 12. Nielegalny pobór energii elektrycznej – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W wierszach 01, 02 należy podać ilość energii elektrycznej przyjętą do rozliczeń z tytułu nielegalnego poboru. Wartość tej energii będzie iloczynem ilości i wynikającej z taryfy wielkości opłat za nielegalny pobór.

Dział 13. Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy wykazać liczbę zawartych umów świadczenia usług dystrybucji z odbiorcami energii elektrycznej.

W wierszu 03 – liczba obsługiwanych przedsiębiorstw obrotu – należy podać liczbę przedsiębiorstw obrotu, z którymi zawarto umowę o świadczenie usług dystrybucji.

W wierszu 04 należy wykazać liczbę odbiorców, którzy w danym okresie sprawozdawczym zmienili sprzedawcę.

Dział 14. Sprzedaż usług dystrybucji (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy podać dane dotyczące sprzedaży usług dystrybucji (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Sprzedaż jest podzielona na grupy zdefiniowane wg kryterium napięciowego oraz według ilości stref czasowych występujących w rozliczeniu za dostarczoną energię elektryczną. Do odbiorców jednostrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną nie jest zróżnicowana w strefach czasowych doby.

Do odbiorców dwustrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną jest zróżnicowana w strefie szczytowej i pozaszczytowej lub strefie dziennej i nocnej.

Do grupy G - gospodarstwa domowe należy również zaliczyć małe gospodarstwa rolne.

Moc umowna – moc określona w umowie o świadczenie usług przesyłowych/dystrybucji lub umowie sprzedaży energii elektrycznej. Należy wykazywać dane dla odbiorców, od których pobierane są opłaty za przesyłanie/dystrybucję zależne od mocy.

W wierszach 26–31 należy wykazać dane dla odbiorców pobierających energię elektryczną na potrzeby m.in.: wiejskich i miejskich gospodarstw domowych oraz pomieszczeń gospodarczych, lokali o charakterze zbiorowego zamieszkania, takich jak: domy akademickie, internaty (służące potrzebom bytowym mieszkańców i nie posiadające charakteru handlowo-usługowego), kościołów, kaplic, mieszkań rotacyjnych, mieszkań pracowników placówek dyplomatycznych, oświetlenia, zasilania dźwigów w budynkach mieszkalnych, indywidualnych właścicieli działek rekreacyjnych, letniskowych, rolnych bez prawa zabudowy i prowadzenia działalności gospodarczej.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa ***www.mg.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-10.4(Ob)k** **Sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną** **za kwartał ..... 2014 r** **za rok 2014**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - **REGON**		Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2015 r. za IV kwartał 2014 r. oraz do 31 marca 2015 r. za rok 2014.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz.1059, z późn. zm.))

Wyszczególnienie				Liczba odbiorców	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty w zakresie obrotu	Razem przychody ze sprzedaży
					ilość	wartość			
					MWh	tys. zł	tys. zł		
0				1	2	3	4	5	6
Razem odbiorcy (w.02+...+05+08+...+11), (w kol. 1 w. 02 +...+05+08)			01						
z tego	odbiorcy końcowi	odbiorcy na WN	02						
		odbiorcy na SN	03						
		odbiorcy na nN	04						
		odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo usługowych*)	05						
		w tym gospodarstwa domowe	06						
		w tym sprzedawca z urzędu	07						
		Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08						
	drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	odbiorcy na WN	09						
		odbiorcy na SN	10						
		odbiorcy na nN	11						

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz.1059)) (dok.)

Wyszczególnienie				Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.6/ kol.2 * 1000)	Opłaty za usługi dystrybucji**)	Razem przychody (kol. 6 + 8)**	Średnia łączna cena (kol. 9/kol.2 * 1000)**	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego
				zł/MWh	tys. zł		zł/MWh	MWh	tys. zł
0				7	8	9	10	11	12
Razem odbiorcy (w.02+...+05+08+...+11), (w kol. 1 w. 02 +...+05+08)			01						
z tego	odbiorcy końcowi	odbiorcy na WN	02						
		odbiorcy na SN	03						
		odbiorcy na nN	04						
		odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo usługowych*	05						
		w tym gospodarstwa domowe	06						
		w tym sprzedawca z urzędu	07						
		Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08						
	drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	odbiorcy na WN	09		X	X	X	X	X
		odbiorcy na SN	10		X	X	X	X	X
		odbiorcy na nN	11		X	X	X	X	X

** Patrz objaśnienia do Działu 11.*

*** Wartości w kol. 8, 9, 10 w wierszach 02, 03, 04 dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedania.*

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)

Wyszczególnienie				Liczba odbiorców	Energia elektryczna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu
					ilość	wartość	
					MWh	tys. zł	tys. zł
0				1	2	3	4
Odbiorcy końcowi	NN		01				
	WN		02				
	SN		03				
	nN (bez gospodarstw domowych)		04				
	gospodarstwa domowe		05				
	Razem (w. 01+... +05)		06				
Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	NN		07				
	WN		08				
	SN		09				
	nN		10				
	Razem (w. 07+... +10)		11				
Pozostali odbiorcy	pompowanie wody		12				
	operator systemu przesyłowego		13				
	operatorzy systemów dystrybucyjnych		14				
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	15				
		poza własną grupę kapitałową	16				
	przedsiębiorstwa obrotu		17				
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	18				
		poza własną grupę kapitałową	19				
	w tym z wiersza 17 ramach bilansowania energii		20				
	giełda		21	X			
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	22	X			
		sprzedaż na rynek terminowy	23	X			
	rynek bilansujący		24	X			
	za granicę		25				
	przedsiębiorstwa wytwórcze		26				
	w tym w ramach bilansowania energii		27				
	inni odbiorcy		28				
Razem sprzedaż (w. 06+11+12+13+14+17+21+24+25+26+28), w kol. 1 (w. 06+12+13+14+17+25+26+28)			29				
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej			30				
w tym z wiersza 29 przez pośredników			31				

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (dok.)

Wyszczególnienie				Bonifikaty i upusty	Średnia cena (kol. (3 + 4– 5)/ kol. 2*1000)	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego
				tys. zł	zł/MWh	MWh	tys.zł
0				5	6	7	8
Odbiorcy końcowi	NN		01				
	WN		02				
	SN		03				
	nN (bez gospodarstw domowych)		04				
	gospodarstwa domowe		05				
	Razem (w. 01+... +05)		06				
Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	NN		07			X	X
	WN		08			X	X
	SN		09			X	X
	nN		10			X	X
	Razem (w. 07+... +10)		11			X	X
Pozostali odbiorcy	pompowanie wody		12			X	X
	operator systemu przesyłowego		13			X	X
	operatorzy systemów dystrybucyjnych		14			X	X
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	15			X	X
		poza własną grupę kapitałową	16			X	X
	przedsiębiorstwa obrotu		17			X	X
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	18			X	X
		poza własną grupę kapitałową	19			X	X
	w tym z wiersza 17 w ramach bilansowania energii		20			X	X
	giełda		21			X	X
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	22			X	X
		sprzedaż na rynek terminowy	23			X	X
	rynek bilansujący		24			X	X
	za granicę		25			X	X
	przedsiębiorstwa wytwórcze		26			X	X
	w tym w ramach bilansowania energii		27			X	X
	inni odbiorcy		28			X	X
Razem sprzedaż (w. 06+11+12+13+14+17+21+24+25+26+28), w kol. 1 (w. 06+12+13+14+17+25+26+28)			29				
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej			30			X	X
w tym z wiersza 29 przez pośredników			31			X	X

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)

Wyszczególnienie				Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych			
					stawki stałe		stawki zmienne	
					moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość
					MW	tys. zł	MWh	tys. zł
0				1	2	3	4	5
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe			01					
z tego	WN		02					
	SN		03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04					
		niezależne od mocy	05		X			
	gospodarstwa domowe		06		X			
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych			07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)			08					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09		X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10		X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11		X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12			X	X	X
	Odbiorcy na SN		13			X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14			X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		15			X	X	X

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (cd.)

Wyszczególnienie				Przychody według stawki jakościowej		Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody
				MWh	tys. zł	tys. zł		
0				6	7	8	9	10
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe			01					X
z tego	WN		02					X
	SN		03					X
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04					X
		niezależne od mocy	05					X
	gospodarstwa domowe		06					X
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych			07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)			08					X
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		13	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14	X	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		15	X	X	X	X	X

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (dok.)

Wyszczególnienie				Opłaty abonamentowe	Bonifikaty i upusty	Opłaty końcowe	Razem wartość (kol. 3+5+7+8+9+ +10+11-12+13)	Średnia opłata dystrybucyjna (kol. 14/ kol. 4 *1000)
				tys. zł				zł/MWh
0				11	12	13	14	15
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe			01					
z tego	WN		02					
	SN		03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04					
		niezależne od mocy	05					
	gospodarstwa domowe		06					
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych			07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)			08					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X		X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X		X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X		X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12	X	X		X	X
	Odbiorcy na SN		13	X	X		X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14	X	X		X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		15	X	X		X	X

* *Patrz objaśnienia.*

Dział 4. Zakup energii elektrycznej

Kierunek zakupu				Ilość	Wartość	Średnia cena
				MWh	tys. zł	zł/MWh
0				1	2	3
Z elektrowni zawodowych	ogółem		01			
	w tym	OZE	02			
		w ramach własnej grupy kapitałowej	03			
		poza własną grupę kapitałową	04			
		w ramach bilansowania energii	05			
Z elektrowni przemysłowych	ogółem		06			
	w tym OZE		07			
Z elektrowni własnych	ogółem		08			
	w tym OZE		09			
Ze źródeł odnawialnych bezpośrednio (OZE)			10			
Z zagranicy			11			
Z przedsiębiorstw obrotu	energia elektryczna		12			
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	13			
		poza własną grupę kapitałową	14			
	w tym z wiersza 12 w ramach bilansowania energii		15			
	opłaty za usługę		16	X		X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		17	X		X
Na giełdzie energii	energia elektryczna		18			
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	19			
		zakup na rynku terminowym	20			
	opłaty za usługę		21	X		X

Dział 4. Zakup energii elektrycznej (dok.)

Kierunek zakupu			Ilość	Wartość	Średnia cena
			MWh	tys. zł	zł/MWh
0			1	2	3
Na rynku bilansującym		22			
Inne kierunki zakupu		23			
Razem zakup (w. 01+06+08+10+11+12+16+18+21+22+23)		24			
w tym przez pośredników		25			
Z wiersza „Razem zakup" przypada na	sprzedaż odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	26			
	w tym jako sprzedawca z urzędu	27			
	pozostała sprzedaż	28			
	potrzeby własne przedsiębiorstwa	29			

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej - energia elektryczna, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody z działalności energetycznej	01	
w tym przychody ze sprzedaży odbiorcom końcowym (łącznie z energią do odsprzedania)	02	
w tym sprzedawca z urzędu	03	
Koszty energii zakupionej	04	
Koszty zakupionych usług dystrybucji (przeniesione)	05	
Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	06	
Pozostałe koszty zakupu	07	
Koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej	08	
Koszty działalności własnej	09	
Akcyza	10	
Razem koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (w. 04 + 05 + 06 + 07 + 08 + 09 + 10)	11	
w tym koszty wynikające z funkcji sprzedawcy z urzędu	12	
Wynik (w. 01 – 11)	13	
Pozostałe przychody	14	
Pozostałe koszty	15	
Przychody finansowe	16	
w tym odsetki od należności przeterminowanych	17	
Koszty finansowe	18	
Wynik na działalności energetycznej (w. 13 + 14 - 15 + 16 - 18)	19	

Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Obrót	Wytwarzanie
0		1	2
Koszty zmienne	01		
w tym energia elektryczna do odsprzedaży	02		X
energia na różnicę bilansową	03		X
zakup usług dystrybucji	04		X
opłata rozliczeniowa	05		X
opłata rynkowa	06		X
Koszty stałe	07		
w tym koszty działalności własnej	08		
w tym koszty zarządu	09		
Razem koszty (w. 01 + 07)	10		

Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych – układ rodzajowy, w tys. zł

Wyszczególnienie			Koszty własne		
			Obrót	Wytwarzanie	Razem (k. 1+2)
0			1	2	3
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01			
	usługi obce	02			
	amortyzacja	03			
	podatki i opłaty	04			
	wynagrodzenia i świadczenia	05			
	pozostałe koszty	06			
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07			
Koszty pośrednie		08			
Razem koszty własne (w. 07 + 08)		09			

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Obrót	Wytwarzanie	Razem (k. 1+2)
0				1	2	3
Nakłady na środki trwałe		01	tys. zł			
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02				
	inwestycje rozwojowe	03				
	pozostałe	04				
Zatrudnienie		05	etaty			

Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Wyszczególnienie				Ogółem	w tym przeterminowane	
					ogółem	w tym co najmniej 3 miesiące
0				1	2	3
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	01			
		dłuższym niż 1 miesiąc	02			
w tym sprzedawca z urzędu	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	03			
		dłuższym niż 1 miesiąc	04			
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	05			
		dłuższym niż 1 miesiąc	06			
Umowy rozdzielone - umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	07			
		dłuższym niż 1 miesiąc	08			

Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Grupa taryfowa				Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty (w zakresie obrotu)
						ilość	wartość		
					MW	MWh	tys. zł	tys. zł	
0				1	2	3	4	5	6
Odbiorcy na WN	jednostrefowi		01						
	dwustrefowi		02						
	trójstrefowi		03						
	razem (w. 01 do 03)		04						
	w tym odbiorcy na 220 kV		05						
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*		06						
	jednostrefowi**		07						
	dwustrefowi		08						
	trójstrefowi		09						
	razem (w. 06 do 09)		10						
	w tym	trakcja miejska	11						
		gospodarstwa rolne	12						
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi		13						
	dwustrefowi a)		14						
	dwustrefowi b)		15						
	trójstrefowi		16						
	razem (w. 13 do 16)		17						
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi		18						
	dwustrefowi a)		19						
	dwustrefowi b)		20						
	trójstrefowi		21						
	razem (w. 18 do 21)		22						
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)			23						
w tym oświetlenie ulic			24						
gospodarstwa rolne			25						

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)

Grupa taryfowa					Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty (w zakresie obrotu)
							ilość	wartość		
						MW	MWh	tys. zł	tys. zł	
0					1	2	3	4	5	6
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wył. placówek handlowo – usługowych***		jednostrefowi		26						
		dwustrefowi		27						
		trójstrefowi		28						
		razem (w. 26 do 28)		29						
		w tym	taryfa pracownicza	30						
			odbiorcy na SN	31						
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe		32						
		wielostrefowe		33						
		razem (w. 32 + 33)		34						
		w tym sprzedawca z urzędu		35						
	gospodarstwa domowe – wieś	jednostrefowe		36						
		wielostrefowe		37						
		razem (w. 36 + 37)		38						
		w tym sprzedawca z urzędu		39						
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe				40						
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)				41						

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)

Grupa taryfowa				Razem przychody ze sprzedaży	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.7/ kol.3∗1000)	Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody (kol. 7 + 9)	Średnia łączna cena (kol. 10/ kol.3∗1000)	w tym z kol. 3 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 4 wartość pobranego podatku akcyzowego
				tys. zł	zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł
0				7	8	9	10	11	12	13
Odbiorcy na WN	jednostrefowi		01							
	dwustrefowi		02							
	trójstrefowi		03							
	razem grupy A (w. 01 do 03)		04							
	w tym odbiorcy na 220 kV		05							
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*		06							
	jednostrefowi**		07							
	dwustrefowi		08							
	trójstrefowi		09							
	razem grupy B (w. 06 do 09)		10							
	w tym	trakcja miejska	11							
		gospodarstwa rolne	12							

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (dok.)

Grupa taryfowa				Razem przychody ze sprzedaży	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.7/ kol.3 * 1000)	Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody (kol. 7 + 9)	Średnia łączna cena (kol. 10/ kol.3 * 1000)	w tym z kol. 3 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 4 wartość pobranego podatku akcyzowego
				tys. zł	zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł
0				7	8	9	10	11	12	13
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi		13							
	dwustrefowi a)		14							
	dwustrefowi b)		15							
	trójstrefowi		16							
	razem (w. 13 do 16)		17							
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego≤63A	jednostrefowi		18							
	dwustrefowi a)		19							
	dwustrefowi b)		20							
	trójstrefowi		21							
	razem (w. 18 do 21)		22							
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)			23							
w tym oświetlenie ulic			24							
gospodarstwa rolne			25							
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wył. placówek handlowo – usługowych***	jednostrefowi		26							
	dwustrefowi		27							
	trójstrefowi		28							
	razem (w. 26 do 28)		29							
	w tym	taryfa pracownicza	30							
		odbiorcy na SN	31							
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32							
		wielostrefowe	33							
		razem (w. 32 + 33)	34							
		w tym sprzedawca z urzędu	35							
	gospodarstwa domowe - wieś	jednostrefowe	36							
		wielostrefowe	37							
		razem (w. 36 + 37)	38							
		w tym sprzedawca z urzędu	39							
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe			40							
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)			41							

*Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.
** Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.
*** Patrz objaśnienia.

Dział 12. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Grupa taryfowa				Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia czynna		Razem przychody ze sprzedaży
						ilość	wartość	
					MW	MWh	tys. zł	tys. zł
0				1	2	3	4	5
Odbiorcy na WN	jednostrefowi		01					
	dwustrefowi		02					
	trójstrefowi		03					
	razem (w. 01 do 03)		04					
	w tym odbiorcy na 220 kV		05					
Odbiorcy na SN	jednostrefowi*		06					
	jednostrefowi**		07					
	dwustrefowi		08					
	trójstrefowi		09					
	razem (w. 06 do 09)		10					
	w tym	trakcja miejska	11					
		gospodarstwa rolne	12					
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi		13					
	dwustrefowi a)		14					
	dwustrefowi b)		15					
	trójstrefowi		16					
	razem (w. 13 do 16)		17					
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi		18					
	dwustrefowi a)		19					
	dwustrefowi b)		20					
	trójstrefowi		21					
	razem (w. 18 do 21)		22					
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)			23					
w tym oświetlenie ulic			24					
gospodarstwa rolne			25					

Dział 12. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)

Grupa taryfowa				Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia czynna		Razem przychody ze sprzedaży
						ilość	wartość	
					MW	MWh	tys. zł	tys. zł
0				1	2	3	4	5
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wył. placówek handlowo – usługowych***		jednostrefowi	26					
		dwustrefowi	27					
		trójstrefowi	28					
		razem (w. 26 do 28)	29					
		w tym taryfa pracownicza	30					
		w tym odbiorcy na SN	31					
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32					
		wielostrefowe	33					
		razem (w. 32 + 33)	34					
		w tym sprzedawca z urzędu	35					
	gospodarstwa domowe – wieś	jednostrefowe	36					
		wielostrefowe	37					
		razem (w. 36 + 37)	38					
		w tym sprzedawca z urzędu	39					
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe			40					
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)			41					

*Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.
** Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.
*** Patrz objaśnienia.

Dział 13. Liczba umów – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie		Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1	2
Liczba umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01		
Liczba umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02		
Liczba umów sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03		

Dział 14. Zakup energii elektrycznej na rynkach zorganizowanych przez domy maklerskie na zlecenie odbiorców końcowych oraz przez odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Ilość	Wartość	Cena średnia ze wszystkich transakcji
			MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3	4
Razem odbiorcy	01				

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

……

(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.4(Ob)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2014 r. i za 2014 rok.

Do sporządzania sprawozdania w zakresie działów 1–13 zobowiązane są podmioty zajmujące się obrotem energią elektryczną, wybrane metodą doboru celowego.

Do sporządzania sprawozdania w zakresie działu 14 zobowiązane są:

- towarowe domy maklerskie lub domy maklerskie, o których mowa w ustawie z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz.284, z późn. zm.), w odniesieniu do transakcji realizowanych na zlecenie odbiorców końcowych na giełdzie towarowej lub na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytoriom Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany,
- odbiorcy końcowi, będący członkami giełdy towarowej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych lub członkami rynku organizowanego przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, w odniesieniu do transakcji zawieranych we własnym imieniu na giełdzie towarowej lub na rynku organizowanym przez ten podmiot.

Przedsiębiorstwo obrotu uwzględnia przy sporządzaniu sprawozdania podległe mu spółki lub spółki, w których jednostka macierzysta posiada udział większościowy, o ile działają na rzecz obrotu energią elektryczną. Jeśli spółka córka lub spółka zależna wydzielona została w celu prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu energii elektrycznej nie powinna ona być objęta sprawozdaniem G-10.4(Ob)k. Zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej jednostka taka obowiązana jest składać odpowiednie dla niej sprawozdania (G-10.m, G-10.1k i G-10.2 albo G-10.m i G-10.1(w)k).

W tak określonym zakresie sprawozdanie G10.4(Ob)k jest sprawozdaniem skonsolidowanym, które należy sporządzać zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 189, poz. 1126, z późn. zm.).

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)

W dziale 1 należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej realizowanej na podstawie umowy zawierającej zarówno postanowienia umowy sprzedaży jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

W przypadku stosowania opłat za obsługę handlową przez przedsiębiorstwo przychody z tego tytułu należy uwzględnić w kolumnie 4.

W kolumnie 11 w wierszach 02–08 należy wykazać ilość energii sprzedanej podmiotom nabywającym energię na własny użytek i jednocześnie nie posiadającym koncesji na wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucję lub obrót tą energią w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Cena sprzedaży energii tym odbiorcom zawiera podatek akcyzowy (ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 108, poz. 626, z późn. zm.)). Wielkość pobranej akcyzy należy wykazać w kolumnie 12.

Sprzedaż energii odbiorcom końcowym należy wykazywać analogicznie w działach 2 i 11.

Opłaty za usługi dystrybucji (kolumna 8) są sumą wszystkich opłat związanych z dystrybucją energii elektrycznej pobieranych od odbiorców.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 02–08) a w części (wykazanej w wierszach 09–11) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.
W tych pozycjach należy ujmować także sprzedaż do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W pozycji **,,Liczba odbiorców"** należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

Uwaga!
W wierszach 09-11 w kolumnie 8 nie wykazywane są opłaty za usługi dystrybucji. Wartości wykazywane w kolumnach: „Opłaty za usługi dystrybucji", „Razem przychody" oraz „Średnia łączna cena" w odniesieniu do odbiorców na WN, SN i nN dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedania.
Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby różnicy bilansowej oraz energii elektrycznej zużywanej na potrzeby sieciowe (związane z dostawą odbiorcom) należy wykazywać łącznie ze sprzedażą energii podlegającej dalszej odsprzedaży.

Do grupy gospodarstw domowych należy zaliczać również małe gospodarstwa rolne rozliczane w taryfie G.

Zasady ujmowania przychodów powinny być zgodne z przyjętymi w objaśnieniach do Działu 11.

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż realizowaną na podstawie umów kompleksowych, na mocy których sprzedawca działając na rzecz i w imieniu odbiorcy końcowego zawiera umowę o świadczenie usług dystrybucji z operatorem systemu a także sprzedaż energii elektrycznej prowadzoną na podstawie umowy sprzedaży.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi rozliczanymi w taryfie G), dla których dane należy podać w wierszu 05.

Do wartości energii nie należy doliczać żadnych opłat związanych z obrotem energią elektryczną.

W wierszach 07–11 należy ujmować także sprzedaż realizowaną do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W wierszu 14 należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych - dawnych spółek dystrybucyjnych.

W wierszu 17 należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energii. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 14, 17 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)

W dziale tym należy rozliczyć sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo–pompowych.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi), dla których dane należy podawać w wierszu 06.

W kolumnie 13 – opłaty końcowe – należy wykazać wielkość opłat z tytułu świadczenia usługi dystrybucji związanej z zakupem usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.) oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

W wierszach 09-15 należy wykazać wysokość opłaty końcowej należnej od odbiorców końcowych w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
   a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
   b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
   c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy nie wymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
   a) niskiego napięcia,
   b) średniego napięcia,
   c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji **(wiersz 15).**

Wiersze 09–15 - Podział odbiorców powinien być zgodny z przyjętą przez przedsiębiorstwo klasyfikacją stosowaną przy obliczaniu wielkości opłat końcowych przekazywanych do Operatora (art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej). Wiersze te dotyczą sprzedaży usług dystrybucji odbiorcom, w odniesieniu do których, w taryfie za świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej została ustalona opłata końcowa. Wobec powyższego wielkości wykazywane w wierszu 08 w kolumnach 1, 2, 13 powinny być większe bądź równe sumie wielkości wykazywanych w wierszach 09–15.

Dział 4. Zakup energii elektrycznej

W tym dziale należy podawać dane dotyczące całkowitego zakupu energii elektrycznej przeznaczonej na obrót oraz na pokrycie potrzeb własnych przedsiębiorstwa.

Zakup z elektrowni zawodowych i przemysłowych obejmuje energię zakupioną bezpośrednio w elektrowni.

Zakup energii elektrycznej wykazywany w wierszach 01 i 12 należy rozdzielić na dwa kierunki zakupu: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

Zakup z elektrowni własnych (wiersz 08) obejmuje energię elektryczną wytworzoną przez elektrownie działające w strukturze przedsiębiorstwa, niewyodrębnione pod względem prawnym. Cena zakupu powinna być równa kosztowi wytwarzania w tych elektrowniach.

Zakup energii elektrycznej z OZE obejmuje energię elektryczną kupowaną ze źródeł wytwórczych określonych w art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Zakup z zagranicy obejmuje energię elektryczną dostarczoną przez dostawcę zagranicznego na podstawie bezpośrednio zawartej umowy.

Przez zakup na rynku bilansującym należy rozumieć zakup energii wynikający z konieczności zbilansowania zakupu i sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo.

W przypadku zakupu energii elektrycznej na giełdzie należy podawać tylko opłaty związane z zakupem energii.

Energia elektryczna wykazywana w podziale na kierunki przeznaczenia powinna być wyceniona według średniego kosztu zakupu ze wszystkich kierunków dostawy. Dopuszczalne są inne zasady wyceny przyjmowane w przedsiębiorstwie, np. według ceny zakupu od największego dostawcy.

W wierszu 27 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej zakupionej na rzecz odbiorców, w ramach świadczenia usługi kompleksowej, dla których przedsiębiorstwo działa jako sprzedawca z urzędu.

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej - energia elektryczna, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Na przychody z działalności energetycznej składają się: przychody ze sprzedaży energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne), sprzedaż energii elektrycznej pozostałym odbiorcom (uwzględnionym w Dziale 2) oraz przychody za usługi dystrybucji uzyskiwane od odbiorców posiadających umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Koszty energii zakupionej (**wiersz 04**) są sumą opłat za energię elektryczną kupowaną ze wszystkich kierunków w ilości przeznaczonej do odsprzedaży (wartość energii przeznaczonej do odsprzedaży w cenie zakupu) oraz kosztów energii elektrycznej wytworzonej we własnych elektrowniach.

W wierszu 05 należy wykazać wartość usług dystrybucji zakupionych od operatorów systemów dystrybucyjnych w celu realizacji umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne). W pozycji tej należy wykazać wielkość pobranych kwot opłaty końcowej w wysokości wynikającej z ilości sprzedanych usług dystrybucji.

W wierszu 06 należy wykazać m.in. koszt rezerwowania zdolności przesyłowych w wymianie międzynarodowej.

W wierszu 07 należy wykazać m.in. wielkość poniesionej opłaty za usługi przesyłania energii elektrycznej (opłata rozliczeniowa i rynkowa).

W wierszu 08 należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia, w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229)) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Koszty działalności własnej (**wiersz 09**) są to koszty poniesione w związku z prowadzeniem obrotu energią elektryczną, dla których miejscem powstania jest własne przedsiębiorstwo z uwzględnieniem kosztów ponoszonych w związku z realizacją umów kompleksowych w zakresie dystrybucji energii (wynagrodzenia pracowników obsługujących umowy kompleksowe w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, koszty amortyzacji środków trwałych używanych przez tych pracowników itd.).

Koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (**wiersz 11**) są sumą kosztów zmiennych i stałych wykazywanych w Dziale 6 dla działalności „obrót".

Wynik na obrocie (**wiersz 13**) stanowi różnicę pomiędzy przychodami (wiersz 01) a kosztami uzyskania przychodów (wiersz 11).

Wiersz 14 – pozostałe przychody – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem energią elektryczną,
- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych należności z działalności operacyjnej.

Wiersz 15 – pozostałe koszty – obejmuje przede wszystkim pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem oraz z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Do pozostałych kosztów operacyjnych należą:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 16 – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek.

Wiersz 18 – koszty finansowe – w tej pozycji należy wykazywać przede wszystkim sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek).

2. Koszty z tytułu ściągania należności.
3. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej.

Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych - układ kalkulacyjny, w tys. zł

W dziale tym należy podać koszty zmienne i stałe w układzie kalkulacyjnym odpowiednio do rodzaju prowadzonej działalności (obrót, wytwarzanie).

Koszty zmienne działalności „obrót" są to: koszty energii elektrycznej zakupionej do odsprzedaży, koszty usług dystrybucyjnych zakupionych w ramach świadczenia usługi kompleksowej, koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej, wielkość poniesionej opłaty rozliczeniowej i opłaty rynkowej oraz pozostałe zmienne koszty zakupu.

Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne obejmuje zużycie na cele administracyjno -gospodarcze i jest zaliczane do kosztów stałych.

Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych - układ rodzajowy, w tys. zł

Należy wykazywać koszty własne bezpośrednie (bez tzw. kosztów przeniesionych) według rodzaju. Są to koszty bezpośrednio przypisywane wyznaczonym na formularzu rodzajom działalności koncesjonowanych.

W wierszu 08 należy wykazać koszty pośrednie przypisywane do poszczególnych rodzajów działalności wg stosowanych w przedsiębiorstwie kluczy podziału kosztów pośrednich.

Do usług obcych należy zaliczać usługi wykonywane na rzecz przedsiębiorstwa przez inne przedsiębiorstwa spoza grupy kapitałowej. Nie należy zaliczać wzajemnie świadczonych usług pomiędzy jednostkami (spółkami zależnymi) własnego przedsiębiorstwa, o ile działają na rzecz obrotu energia elektryczną.

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Jako należności w obrocie energią elektryczną:

- nie należy ujmować odsetek i nadpłat,
- należy ująć należności w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i upadłościowych do momentu odpisania ich jako należności nieściągalne (tj. w koszty spółki).

Przez należności rozumie się kwoty należne od odbiorców z tytułu sprzedaży energii elektrycznej. Do należności nie należy zaliczać opłat za przekroczenie terminu płatności.

Należności ogółem na koniec miesiąca sprawozdawczego ustala się jako saldo wartości faktur rozliczeniowych wystawionych odbiorcom za energię elektryczną i kwot zapłaconych w ramach rozliczeń jako faktury zaliczkowe i wszelkie inne opłaty.

Należności przeterminowane ogółem (kolumna 2) będą stanowić sumę faktur, których płatność przypada do końca miesiąca sprawozdawczego, pomniejszoną o kwoty faktur zapłaconych. Należności przeterminowane co najmniej trzy miesiące (kolumna 3) są to należności, których termin płatności upłynął przed trzema miesiącami.

Uwaga! *Gospodarstwa domowe rozliczane miesięcznie należy wykazywać jako odbiorców rozliczanych w cyklu dłuższym niż 1 miesiąc.*

Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Wiersz 01 – wykazuje się zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych obligacji i innych papierów wartościowych, z których uzyskane środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obrót".

Zobowiązania długoterminowe obejmują pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a zobowiązania krótkoterminowe z tych tytułów są to zobowiązania wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 02 – wykazuje się zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych długoterminowych i krótkoterminowych, z których środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obrót".

Kredyty długoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a kredyty krótkoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 03 – wykazuje się niewymienione wyżej zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw towarów i usług, podatków, ceł, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz inne niewymienione wyżej.

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej - odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, czyli zawierające zarówno postanowienia umowy sprzedaży jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

Sprzedaż jest podzielona na grupy zdefiniowane wg kryterium napięciowego oraz według ilości stref czasowych występujących w rozliczeniu za sprzedaną energię elektryczną.

Do odbiorców jednostrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną nie jest zróżnicowana w strefach czasowych doby.

Do odbiorców dwustrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną jest zróżnicowana w strefie szczytowej i pozaszczytowej lub strefie dziennej i nocnej.

Do grupy G - gospodarstwa domowe należy również zaliczyć małe gospodarstwa rolne.

Średnia łączna cena wynika z sumy opłat za energię elektryczną oraz za usługę dystrybucyjną odniesionych do ilości energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom.

Moc umowna – moc określona w umowie o świadczenie usług przesyłowych/dystrybucji lub umowie sprzedaży energii elektrycznej. Należy wykazywać dane dla odbiorców, od których pobierane są opłaty za przesyłanie/dystrybucję zależne od mocy.

W wierszach 26–31 należy wykazać odbiorców pobierających energię elektryczną na potrzeby m.in.: wiejskich i miejskich gospodarstw domowych oraz pomieszczeń gospodarczych, lokali o charakterze zbiorowego zamieszkania, takich, jak: domy akademickie, internaty (służące potrzebom bytowym mieszkańców i nie posiadające charakteru handlowo-usługowego), kościołów, kaplic, mieszkań rotacyjnych, mieszkań pracowników placówek dyplomatycznych, oświetlenia, zasilania dźwigów w budynkach mieszkalnych, indywidualnych właścicieli działek rekreacyjnych, letniskowych, rolnych bez prawa zabudowy i prowadzenia działalności gospodarczej.

Dział 12. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy podać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Poszczególne pozycje w dziale 12 należy wypełniać zgodnie z zasadami przedstawionymi w objaśnieniach do działu 11.

Dział 13. Liczba umów – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie: z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01**) liczbę umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej zawartej zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 02**) oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

Dział 14. Zakup energii elektrycznej na rynkach zorganizowanych przez domy maklerskie na zlecenie odbiorców końcowych oraz przez odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy podawać dane dotyczące łącznego wolumenu oraz wartości wszystkich transakcji zakupu energii elektrycznej przez odbiorców końcowych lub przez towarowe domy maklerskie i domy maklerskie na zlecenie odbiorców końcowych, przeznaczonej do zużycia w okresie sprawozdawczym.

W kolumnie 1 należy podać liczbę odbiorców końcowych, na zlecenie których zrealizowany został zakup energii elektrycznej. W kolumnie 4 należy podać średnią cenę ważoną wolumenem ze wszystkich transakcji. Należy uwzględnić także energię elektryczną zużywaną przez domy maklerskie na potrzeby własne.

Odbiorca końcowy, objęty obowiązkiem sprawozdawczym, powinien wykazać wielkość i wartość zakupionej i zużytej energii elektrycznej, cenę zużytej energii. W kolumnie 1 odbiorca ten wpisuje 1.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		***www.mg.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-10.4(P)k** **Sprawozdanie o działalności operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**za kwartał ..... 2014 r** **za rok 2014**	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2015 r.za IV kwartał 2014 r. oraz do 31 marca 2015 r. za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych				Przychody według stawki jakościowej	
			stawka stała		stawka zmienna			
			moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość		
			MW	tys. zł	MWh	tys. zł	MWh	tys. zł
0		1	2	3	4	5	6	7
Operatorzy systemów dystrybucyjnych (dawne SD)	01							
Przedsiębiorstwa wytwórcze	02							
Na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych	03							
Odbiorcy końcowi	04							
Drobni dystrybutorzy lokalni (mniej niż 100 tyś. odbiorców)	05							
Przedsiębiorstwa obrotu	06							
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla importu energii	07	x						
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla eksportu energii	08	x						
Razem	09	x						
Eksport rozliczany finansowo	10	x	x	x		x	x	x
Import rozliczany finansowo	11	x	x	x		x	x	x

Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania (dok.)

Wyszczególnienie		Przychody według stawki rynkowej	Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody	Bonifikaty i upusty	Razem (kol. 3+ 5+ 7+...+11–12)
		tys. zł					
0		8	9	10	11	12	13
Operatorzy systemów dystrybucyjnych (dawne SD)	01						
Przedsiębiorstwa wytwórcze	02						
Na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych	03						
Odbiorcy końcowi	04						
Drobni dystrybutorzy lokalni (mniej niż 100 tyś. odbiorców)	05						
Przedsiębiorstwa obrotu	06						
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla importu energii	07						
Rezerwacja zdolności przesyłowych (mocy) dla eksportu energii	08						
Razem	09						
Eksport rozliczany finansowo	10						
Import rozliczany finansowo	11						

Dział 2. Zakup energii elektrycznej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji

Kierunek zakupu			Ilość	Wartość	Średnia cena
			MWh	tys. zł	zł/MWh
0			1	2	3
Razem zakup		01			
w tym	z przedsiębiorstw obrotu	02			
	z elektrowni i elektrociepłowni	03			
	z rynku bilansującego	04			

Dział 3. Zakup usług systemowych, tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Regulacyjne usługi systemowe (RUS)	01	
w tym elektrownie cieplne	02	
Usługa pracy interwencyjnej	03	
w tym ESP	04	
Usługi dyspozycyjności jednostek wytwórczych (GWS)	05	
Inne usługi	06	

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym

Wyszczególnienie		Zakup			
		razem		w tym wytwórcy	
		ilość	wartość	ilość	wartość
		MWh	tys. zł	MWh	tys. zł
0		1	2	3	4
Energia bilansująca planowana	01				
w tym generacja wymuszona	02				
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)	03				
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa	04			x	x

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (cd.)

Wyszczególnienie		Zakup			
		w tym			
		przedsiębiorstwa obrotu		operatorzy systemów dystrybucyjnych	
		ilość	wartość	ilość	wartość
		MWh	tys. zł	MWh	tys. zł
0		5	6	7	8
Energia bilansująca planowana	01				
w tym generacja wymuszona	02				
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)	03				
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa	04				

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (cd.)

Wyszczególnienie		Sprzedaż			
		razem		w tym wytwórcy	
		ilość	wartość	ilość	wartość
		MWh	tys. zł	MWh	tys. zł
0		9	10	11	12
Energia bilansująca planowana	01				
w tym generacja wymuszona	02				
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)	03				
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa	04			x	x

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (dok.)

Wyszczególnienie		Sprzedaż				Saldo obrotów (kol. 2 - kol. 10)
		w tym				
		przedsiębiorstwa obrotu		operatorzy systemów dystrybucyjnych		
		ilość	wartość	ilość	wartość	
		MWh	tys. zł	MWh	tys. zł	tys. zł
0		13	14	15	16	17
Energia bilansująca planowana	01					
w tym generacja wymuszona	02					
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)	03					
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa	04					

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ze sprzedaży usług przesyłania	01	
Przychody z rezerwacji zdolności przesyłowych (na połączeniach międzysystemowych)	02	
Przychody z opłat przejściowych	03	
Przychody za energię elektryczną sprzedaną w ramach rynku bilansującego	04	
Przychody z tytułu transgranicznego przesyłu energii elektrycznej	05	
Inne przychody	06	
Razem przychody z działalności energetycznej (w. 01+... +06)	07	
Koszty energii kupionej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej	08	
Koszty energii kupionej w ramach rynku bilansującego	09	
Koszty usług systemowych	10	
Wpłaty dokonane na rachunek opłaty przejściowej	11	
Koszty wynikające z rozliczeń w ramach tranzytów międzynarodowych	12	
Pozostałe koszty przeniesione	13	
Koszty działalności własnej	14	
Razem koszty uzyskania przychodu (w. 08 +... +14)	15	
Wynik (w. 07 - 15)	16	
Pozostałe przychody operacyjne	17	
w tym przyłączanie odbiorców	18	
Pozostałe koszty operacyjne	19	
w tym przyłączanie odbiorców	20	
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów (w. 16 + 17 - 19)	21	
Przychody finansowe	22	
Koszty finansowe	23	
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych (w. 21 + 22 - 23)	24	

Dział 6. Koszty działalności energetycznej - układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie			Wartość
0			1
Koszty zmienne		01	
w tym energia elektryczna		02	
energia na pokrywanie strat przesyłowych		03	
opłaty przesyłowe zmienne		04	
Koszty stałe		05	
w tym koszty przeniesione		06	
w tym opłaty przesyłowe stałe		07	
koszty własne		08	
w tym koszty zarządu		09	
Razem koszty (w. 01 + 05)		10	
w tym (bez narzutu kosztów zarządu)	remonty	11	
	wydziały pomocnicze	12	
	w tym koszty systemów bilansowo-rozliczeniowych	13	

Dział 7. Koszty własne wg rodzajów, w tys. zł

Wyszczególnienie			Wartość
0			1
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01	
	usługi obce	02	
	amortyzacja	03	
	podatki i opłaty	04	
	wynagrodzenia i świadczenia	05	
	pozostałe koszty	06	
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07	
Koszty pośrednie		08	
Razem koszty własne		09	

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Wartość
0				1
Nakłady na środki trwałe		01	tys.zł	
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02		
	inwestycje rozwojowe	03		
	pozostałe	04		
Zatrudnienie		05	etaty	

Dział 9. Przychody i koszty z tytułu przyłączenia odbiorców, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ogółem	01	
Nakłady	02	
Koszty finansowe	03	

Dział 10. Zobowiązania w działalności przesyłowej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, dłużne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

Dział 11. Opłaty przejściowe

Wyszczególnienie				Liczba odbiorców	Moc umowna	Opłaty przejściowe
					MW	tys. zł
0				1	2	3
Opłaty przejściowe uzyskiwane od odbiorców końcowych			01			
z tego	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w w. 03)		02			
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		03			
Opłaty przejściowe uzyskiwane od płatników opłaty przejściowej (OSD)			04			
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	05		X	
		od 500 kWh do 1200 kWh	06		X	
		powyżej 1200 kWh	07		X	
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		08			
	Odbiorcy na SN		09			
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 11)		10			
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki*		11			

**Patrz objaśnienia.*

Dział 12. Bilans energii elektrycznej w sieci najwyższych napięć

Wyszczególnienie				MWh	Wyszczególnienie				MWh
0				1	0				1
PRZYCHÓD	Z elektrowni i elektrociepłowni	na węglu brunatnym	01		ROZCHÓD	Dostawa do odbiorców końcowych		10	
		na węglu kamiennym	02			Dostawa do drobnych OSD (mniej niż 100 tyś. odbiorców)		11	
		wodnych	03			Nielegalny pobór		12	
		innych	04			Potrzeby własne stacji		13	
	Z sieci OSD (dawne SD)		05			Do sieci OSD (dawne SD)		14	
	Z zagranicy		06			Pompowanie w elektrowniach szczytowo-pompowych		15	
	Dostawa od odbiorców końcowych		07			Za granicę		16	
	Dostawa od drobnych OSD (mniej niż 100 tyś. odbiorców)		08			Potrzeby elektrowni		17	
	Razem (w. 01 do 08)		09			z tego	potrzeby ogólne	18	
							potrzeby blokowe	19	
					Różnica bilansowa (w. 09 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17)			20	
					Wskaźnik różnic bilansowych (%) (w. 20/w. 09∗100)			21	

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma znakami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

....

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.4(P)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2014 r. i za 2014 rok.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązany jest operator systemu przesyłowego elektroenergetycznego.

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 189, poz. 1126, z późn. zm.).

Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania

Sprzedaż usług przesyłania należy wykazywać w podziale na grupy odbiorców.

W wierszu 01 należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych (dawnych spółek dystrybucyjnych; tj. OSD posiadających powyżej stu tysięcy odbiorców).

W **wierszu 04** należy wykazać sprzedaż do odbiorców końcowych.

W **wierszu 05** należy wykazać sprzedaż do drobnych operatorów systemów dystrybucyjnych (tj. OSD posiadających mniej niż sto tysięcy odbiorców).

W wierszu 10 - eksport rozliczany finansowo - należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej za granicę przez wszystkich uczestników rynku.

W wierszu 11 - import rozliczany finansowo - należy podać ilość energii elektrycznej kupionej za granicą przez wszystkich uczestników rynku.

W kolumnie **"Liczba odbiorców"** należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

Dział 2. Zakup energii elektrycznej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji

Należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej kupowanej na pokrycie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji w podziale na poszczególne kierunki zakupu.

Dział 3. Zakup usług systemowych, tys. zł

Dział ten dotyczy zakupu usług związanych z zapewnieniem niezawodności działania systemu elektroenergetycznego - usług systemowych i rezerw mocy.

Wielkości te generują pozycje kosztów operatora systemu przesyłowego sieciowego zaliczane do kosztów działalności przesyłowej.

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym

W kolumnach 1–8 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej kupionej poprzez rynek bilansujący ogółem oraz w podziale na zakup od przedsiębiorstw wytwórczych, przedsiębiorstw obrotu i operatorów systemów dystrybucyjnych.

Kolumny 9–16 przeznaczone są na podanie informacji o ilości i wartości energii sprzedawanej na rynku bilansującym ogółem oraz w podziale na sprzedaż dla przedsiębiorstw wytwórczych, przedsiębiorstw obrotu i operatorów systemów dystrybucyjnych.

W kolumnie 17 należy podać saldo obrotów na rynku bilansującym obliczone jako różnica pomiędzy zakupem (kolumna 2) a sprzedażą (kolumna 10) energii.

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej, w tys. zł

Na przychody z działalności przesyłowej składają się opłaty uzyskiwane z tytułu:

- świadczenia usług przesyłania (według stawek sieciowych),
- świadczenia usług dotyczących bezpieczeństwa systemu i jakości dostaw energii (według stawki jakościowej),
- prowadzenie rozliczeń z tytułu wymiany energii elektrycznej między krajowym systemem elektroenergetycznym a systemami elektroenergetycznymi państw niebędących członkami Unii Europejskiej (według stawki rynkowej),
- ponadumownego poboru energii biernej,
- przekroczenia mocy,

pomniejszone o bonifikaty i upusty z tytułu niedotrzymania warunków.

W wierszu 03 należy wykazać wielkość kwot opłat przejściowych pobranych od operatorów systemu dystrybucyjnego oraz od odbiorców końcowych przyłączonych bezpośrednio do sieci operatora systemu przesyłowego.

Przychody z działalności energetycznej obejmują również przychody ze sprzedaży energii elektrycznej uzyskane na rynku bilansującym.

Koszty uzyskania przychodów są sumą:

1) kosztów przeniesionych.:
   - zakupu energii elektrycznej na potrzeby rynku bilansującego, oraz na pokrycie strat,
   - zakupu rezerw mocy oraz usług systemowych w przedsiębiorstwach wytwórczych,
   - wpłat dokonanych na rachunek opłaty przejściowej.
2) kosztów działalności własnej obejmujących koszty poniesione przez przedsiębiorstwo na eksploatację i utrzymanie sieci, obsługę rynku bilansującego.

Wynik na działalności energetycznej stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Wiersz 17 – pozostałe przychody operacyjne – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności przesyłania,
- kwoty rozwiązanych rezerw na należności za przesyłanie,
- zysk ze sprzedaży środków trwałych zaangażowanych w działalność przesyłania.

Wiersz 19 – pozostałe koszty operacyjne – obejmuje przede wszystkim:

- straty nadzwyczajne wynikające z działalności przesyłania,
- kwoty tworzonych rezerw na należności za przesyłanie,
- odpisane wierzytelności (dotyczące przesyłania) w wyniku postępowań upadłościowych i układowych.

Wiersz 22 – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim: odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek (wysokość odsetek przypadających na przesyłanie można naliczyć proporcjonalnie do wielkości przychodów z przesyłania w okresie założenia lokaty lub udzielenia pożyczki).

Wiersz 23 – koszty finansowe – obejmuje przede wszystkim:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek).
2. Koszty odsetek od kredytów i pożyczek związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie przesyłu energii elektrycznej.

Dział 6. Koszty działalności energetycznej - układ kalkulacyjny, w tys. zł

W wierszach 02–03 należy wykazać koszty energii elektrycznej kupionej na potrzeby rynku bilansującego oraz pokrywanie strat w sieciach przesyłowych.

Koszty wynikające z rozliczeń w ramach JTC (tranzytów międzynarodowych) należy wykazać w **wierszu 07**.

W wierszach 11 i 12 należy podać odpowiednio:

- koszty remontów,
- koszty wydziałów pomocniczych.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczonych do miejsc powstawania kosztów przesyłania energii elektrycznej.

Mogą to być remonty wykonane systemem własnym lub zlecone innym przedsiębiorstwom.

Koszty remontów grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z kosztami zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty wydziałów pomocniczych obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze.

Wiersz 13 – należy wykazywać koszty budowy, rozwoju i eksploatacji systemów bilansowo -rozliczeniowych niezbędnych do realizacji umów sprzedaży energii elektrycznej zgłoszonych w formie grafików obciążeń.

Dział 7. Koszty własne według rodzajów, w tys. zł

W kosztach bezpośrednich wyodrębnia się następujące składniki kosztów:

- materiały i energię,
- usługi obce,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- pozostałe koszty.

Wielkość kosztów własnych wykazywanych w Dziale 7 jest równa wielkości kosztów wykazywanych w wierszu 08 w Dziale 6.

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania

środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 9. Przychody i koszty z tytułu przyłączenia odbiorców, w tys. zł

Przychody z działalności przyłączeniowej stanowią opłaty za przyłączenie według stawek taryfowych lub umownych określonych w umowie o przyłączenie.

W wierszu 02 – należy wykazywać nakłady ponoszone na budowę odcinków sieci służących do przyłączania podmiotów zgodnie ze specyfikacją określoną w § 13 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną.

Dział 10. Zobowiązania w działalności przesyłowej, w tys. zł

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Dane należy wykazywać odrębnie dla zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych.

Dział 11. Opłaty przejściowe

W dziale należy wykazać wielkość przychodów z tytułu świadczenia usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A. Operator systemu przesyłowego pobiera opłatę przejściową od podmiotów pełniących funkcję operatora systemu dystrybucyjnego elektroenergetycznego oraz od odbiorcy końcowego przyłączonego bezpośrednio do sieci przesyłowej.

Wielkość należnej opłaty przejściowej należy wykazać w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
   a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
   b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
   c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy nie wymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
   a) niskiego napięcia,
   b) średniego napięcia,
   c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym o rok dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty

przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji **(wiersze 03 i 11).**

Dział 12. Bilans energii elektrycznej w sieci najwyższych napięć

Uwaga! *Nie wypełniać w sprawozdaniu za rok.*

Celem działu jest obliczanie strat sieciowych i różnicy bilansowej w sieciach najwyższych napięć.

Przychód, wiersze 01–08 – obejmują energię wprowadzoną do sieci najwyższych napięć (400 kV i 220 kV). Energię elektryczną z elektrowni i elektrociepłowni należy podawać w wierszach od 01 do 04.

Wiersz 05 obejmuje energię wpływającą z sieci operatorów systemów dystrybucyjnych (dawnych spółek dystrybucyjnych; tj. OSD posiadających powyżej stu tysięcy odbiorców) do sieci najwyższych napięć.

Wiersz 06 obejmuje energię wpływającą do sieci operatora systemu przesyłowego z zagranicy na napięciu 400 kV i 220 kV. Dostawa z zagranicy bezpośrednio do sieci dystrybucyjnej nie powinna wchodzić do bilansu sieci najwyższych napięć.

Wiersz 07 obejmuje ilość energii elektrycznej dostarczonej bezpośrednio od odbiorców końcowych przyłączonych do sieci NN.

W **wierszu 08** należy wykazać ilość energii elektrycznej dostarczonej od drobnych systemów dystrybucyjnych (tj. OSD posiadających mniej niż sto tysięcy odbiorców) przyłączonych do sieci NN.

Rozchód, wiersze 10–19 – obejmują energię odprowadzoną z sieci najwyższych napięć niezależnie od finansowego sposobu rozliczenia tej energii.

Wiersz 10 obejmuje ilość energii elektrycznej dostarczonej bezpośrednio do odbiorców końcowych przyłączonych do sieci NN.

W **wierszu 11** należy wykazać ilość energii elektrycznej dostarczonej drobnym operatorom systemów dystrybucyjnych (tj. OSD posiadających mniej niż sto tysięcy odbiorców) przyłączonych do sieci NN.

Wiersz 13 obejmuje ilość energii elektrycznej zużytej na potrzeby własne stacji NN.

Wiersz 14 obejmuje energię przekazaną do sieci operatorów systemów dystrybucyjnych (dawnych spółek dystrybucyjnych; tj. OSD posiadających powyżej stu tysięcy odbiorców) na wszystkich napięciach.

Wiersz 15 obejmuje energię pobraną przez elektrownie szczytowo-pompowe (Porąbka-Żar i Żarnowiec) z sieci najwyższych napięć na pompowanie wody do górnego zbiornika elektrowni.

Wiersz 17 obejmuje sumaryczną ilość energii elektrycznej zużytej na wyszczególnione w wierszu 18 potrzeby ogólne i wyszczególnione w wierszu 19 potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 20 stanowi różnicę ilości energii wprowadzonej do sieci (wiersz 09) i energii oddanej (wiersze 10 do 17).

Wiersz 21 – wskaźnik różnic bilansowych – powinien być liczony jako iloraz różnicy bilansowej (wiersz 20) oraz energii wprowadzonej do sieci (wiersz 09).

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa			***www.mg.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - **REGON**	**G-10.5** **Sprawozdanie o stanie urządzeń elektrycznych** **za 2014 rok**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Napięcie			Linie elektroenergetyczne (km)						
			linie napowietrzne (km)		linie kablowe (km)		ogółem w przeliczeniu na 1 tor (km)	wartość początkowa (tys. zł)	wartość netto (tys. zł)
			ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor			
0			1	2	3	4	5	6	7
750 kV		01							
400 kV		02							
220 kV		03							
110 kV		04							
40 kV i 60 kV		05							
30 kV	miasto	06							
	wieś	07							
20 kV	miasto	08							
	wieś	09							
15 kV	miasto	10							
	wieś	11							
1kV - 10 kV	miasto	12							
	wieś	13							

Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku) (dok.)

Napięcie			Linie elektroenergetyczne (km)						
			linie napowietrzne (km)		linie kablowe (km)		ogółem w przeliczeniu na 1 tor (km)	wartość początkowa (tys. zł)	wartość netto (tys. zł)
			ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor			
0			1	2	3	4	5	6	7
Razem średnie napięcie - od 1 kV do 30 kV (w. 06 + 08 + 10 + 12)		14							
w tym z w. 14 w kol. 1, 2 - izolacja pełna / w kol.3, 4 - izolacja papierowo-olejowa	miasto	15					X	X	X
Z w. 14 w kol. 1, 2 - izolacja niepełna/ w kol. 3, 4 - polietylen niesieciowany	miasto	16					X	X	X
Z w.14 w kol. 1, 2 - przewody nieizolowane/ w kol. 3, 4 - polietylen sieciowany	miasto	17					X	X	X
Razem średnie napięcie od 1 kV do 30 kV (w. 07 + 09 + 11 + 13)		18							
w tym z w. 18 w kol. 1, 2-izolacja pełna / w kol.3, 4 - izolacja papierowo-olejowa	wieś	19					X	X	X
Z w. 18 w kol. 1, 2- izolacja niepełna / w kol. 3, 4 - polietylen niesieciowany	wieś	20					X	X	X
Z w.18 w kol. 1, 2 - przewody nieizolowane/ w kol. 3, 4 - polietylen sieciowany	wieś	21					X	X	X
Razem średnie napięcie (w. 05 + 14 + 18)	wieś	22							
Razem niskie napięcie bez przyłączy		23							
w tym z w. 23 w kol. 1, 2 - izolowane / w kol. 3, 4 - izolacja poliwinitowa	miasto	24					X	X	X
Razem niskie napięcie bez przyłączy		25							
w tym z w. 25 w kol. 1, 2 - izolowane / w kol. 3, 4 - izolacja poliwinitowa	wieś	26					X	X	X
Ogółem wszystkie napięcia (w. 01 do 04 + 22 + 23 + 25)		27							

Dział 2. Stacje elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Napięcie			Stacje elektroenergetyczne							
			Ogółem liczba (szt.)	z tego			w tym z kol.1 transformatorowych (szt.)	moc (MVA)	wartość początkowa (tys. zł)	wartość netto (tys. zł)
				napowietrzne (szt.)	wnętrzowe (szt.)	napowietrzno wnętrzowe (szt.)				
0			1	2	3	4	5	6	7	8
750 kV		01								
400 kV		02								
220 kV		03								
220 kV - stacje odbiorców		04							X	X
110 kV		05								
110 kV - stacje odbiorców		06							X	X
40 kV i 60 kV		07								
30 kV	miasto	08								
	wieś	09								
20 kV	miasto	10								
	wieś	11								
15 kV	miasto	12								
	wieś	13								
1kV - 10 kV	miasto	14								
	wieś	15								
Razem średnie napięcie - od 1 kV do 30 kV (w. 16 = w. 08 + 10 + 12 + 14) (w. 17 = w. 09 + 11 + 13 + 15)	miasto	16								
	wieś	17								
Razem średnie napięcie od 1 kV do 60 kV (w. 07 + 16 + 17)		18								
Ogółem wszystkie napięcia (w. 01 + 02 + 03 + 05 + 18)		19								
Liczba stacji SN/nN odbiorców		20							X	X

Dział 3. Transformatory sieciowe OSP i OSD (stan na koniec roku)
tys. zł

Przekładnia (kV / kV)			Liczba (szt.)	Moc (MVA)	Wartość początkowa (tys. zł)
0			1	2	3
750/400	zainstalowany	01			
	rezerwa magazynowa	02			
400/220	zainstalowany	03			
	rezerwa magazynowa	04			
400/110	zainstalowany	05			
	rezerwa magazynowa	06			
220/110	zainstalowany	07			
	rezerwa magazynowa	08			
110/SN	zainstalowany	09			
	rezerwa magazynowa	10			
SN/SN	zainstalowany	11			
	rezerwa magazynowa	12			
30/nN	miasto	13			
	wieś	14			
	rezerwa magazynowa	15			
20/nN	miasto	16			
	wieś	17			
	rezerwa magazynowa	18			
15/nN	miasto	19			
	wieś	20			
	rezerwa magazynowa	21			
poniżej 15/nN	miasto	22			
	wieś	23			
	rezerwa magazynowa	24			
Razem (01 + 03 + 05 + 07 + 09 + 11+ 13 + 14 + 16 + 17+ 19 + 20 + 22 + 23)		25			

Dział 4. Środki trwałe według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w

Symbol KŚT	Wyszczególnienie		Wartość ewidencyjna brutto	Wartość netto
0			1	2
0	Grunty (własne + użytkowanie wieczyste)	01		
0	w tym grunty własne	02		
1	Budynki i lokale	03		
101	w tym budynki przemysłowe	04		
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	05		
201	w tym elektrownie – budowle elektrowni wodnych	06		
210	linie energetyczne dalekiego zasięgu	07		
211	linie rozdzielcze	08		
3	Kotły i maszyny energetyczne	09		
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	10		
5	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	11		
6	Urządzenia techniczne	12		
7	Środki transportu	13		
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	14		
Ogółem (w. 01 + 03 + 05 + 09 do 14)		15		
Nakłady na środki trwałe		16		x

Dział 5. Ocena wykorzystania przepustowości linii SN (według ostatnich pomiarów)

Wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii SN (1 kV do 30 kV)		Liczba linii (ciągów sieciowych)		
		ogółem	miasto	wieś
0		1	2	3
powyżej 90 %	01			
od 70 % do 89 %	02			
od 50 % do 69 %	03			
do 49 %	04			

Dział 6. Ocena wykorzystania przepustowości linii nN (według ostatnich pomiarów)

Wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii nN		Liczba linii (ciągów sieciowych)		
		ogółem	miasto	wieś
0		1	2	3
powyżej 90 %	01			
od 70 % do 89 %	02			
od 50 % do 69 %	03			
do 49%	04			

Dział 7. Ciągi sieciowe (stan na koniec roku)

Długość ciągu sieciowego SN (1 kV do 30 kV) (magistrala + odgałęzienia)		Liczba ciągów sieciowych SN		
		ogółem	miasto	wieś
0		1	2	3
powyżej 140 km	01			
od 100 km do 139 km	02			
od 50 km do 99 km	03			
od 20 km do 49 km	04			
poniżej 20 km	05			

Dział 8. Przekroje przewodów linii napowietrznych nN – w km (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie		Ogółem	Miasto	Wieś
0		1	2	3
Długość linii napowietrznych niskiego napięcia ogółem	01			
z tego o przekroju nie większym niż 25 mm^2	02			
o przekroju 35 mm^2	03			
o przekroju 50 mm^2	04			
o przekroju 70 mm^2	05			
o przekroju powyżej 70 mm^2	06			

Dział 9. Przekroje przewodów linii napowietrznych SN – w km (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie		Ogółem	Miasto	Wieś
0		1	2	3
Długość linii napowietrznych średniego napięcia (1 kV – 30 kV) ogółem	01			
z tego o przekroju nie większym niż do 35 mm^2	02			
o przekroju 50 mm^2	03			
o przekroju 70 mm^2	04			
o przekroju 95 mm^2	05			
o przekroju 120 mm^2 i więcej	06			

Dział 10. Przekroje przewodów linii napowietrznych WN – w km (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Długość linii napowietrznych 110 kV ogółem	01	
z tego o przekroju nie większym niż 120 mm^2	02	
o przekroju 185 mm^2	03	
o przekroju 240 mm^2	04	
o przekroju 350 mm^2	05	
o przekroju 525 mm^2	06	

Dział 11. Przyłącza (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie			Liczba (szt.)	Długość (km)
0			1	2
Kablowe	miasto	01		
	wieś	02		
Napowietrzne	miasto	03		
	wieś	04		
w tym izolowane	miasto	05		
	wieś	06		
Razem	miasto	07		
	wieś	08		
Liczba wydłużeń terminu realizacji przyłączenia wytwórców do sieci	miasto	09		x
	wieś	10		x
Liczba wydłużeń terminu realizacji przyłączenia odbiorców do sieci	miasto	11		x
	wieś	12		x
Liczba odłączeń od sieci	miasto	13		x
	wieś	14		x

Dział 12. Liczba odbiorców posiadających inteligentny licznik energii elektrycznej

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0			1	2	3
Liczba liczników WN	01	szt.			
Liczba liczników SN	02				
Liczba liczników nN	03				
Razem	04				

Dział 13. Napięcia na końcach obwodów nN (według ostatnich pomiarów)

Liczba obwodów linii niskiego napięcia		Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0			1	2	3
napięcie fazowe powyżej normy	01	szt.			
napięcie fazowe w granicach normy	02				
napięcie fazowe z zakresu Uzn (-10 %, -20 %)	03				
napięcie fazowe poniżej Uzn –20 %	04				

Dział 14. Ocena długości obwodów linii nN (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0			1	2	3
Liczba obwodów linii niskiego napięcia ogółem	01	szt.			
z tego o długości do 500 m	02				
o długości od 500 m do 1000 m	03				
o długości powyżej 1000 m	04				

Dział 15. Awaryjność sieci (dane całoroczne)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0				1	2	3
Awaryjność sieci elektroenergetycznych średniego napięcia (1 kV do 30 kV)						
liczba uszkodzeń ogółem	linii napowietrznych	01	szt.			
	linii kablowych	02	szt.			
	transformatorów SN/nN	03	szt.			
wskaźnik uszkodzeń	na 100 km linii napowietrznych	04	szt.			
	na 100 km linii kablowych	05	szt.			
	na 100 transformatorów SN/nN	06	szt.			
średni czas przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń	linii napowietrznych	07	godz.			
	linii kablowych	08	godz.			
	transformatorów SN/nN	09	godz.			
Awaryjność sieci elektroenergetycznych niskiego napięcia						
liczba uszkodzeń ogółem	linii napowietrznych	10	szt.			
	linii kablowych	11	szt.			
wskaźnik uszkodzeń	na 100 km linii napowietrznych	12	szt.			
	na 100 km linii kablowych	13	szt.			
średni czas przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń	linii napowietrznych	14	godz.			
	linii kablowych	15	godz.			
liczba przepaleń bezpieczników w stacjach SN/nN		16	szt.			

Dział 16. Wskaźniki przerw w zasilaniu *

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Wartość
0				1
Wskaźnik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy nieplanowej długiej i bardzo długiej **(SAIDI – nieplanowane)**		01	min.	
Wskaźnik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy nieplanowej długiej i bardzo długiej + katastrofalnej **(SAIDI nieplanowane z katastrofalnymi)**		02		
Wskaźnik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy planowanej długiej i bardzo długiej **(SAIDI - planowane)**		03		
Wskaźnik przeciętnej systemowej częstości przerw nieplanowych długich i bardzo długich **(SAIFI – nieplanowane)**		04	szt.	
Wskaźnik przeciętnej systemowej częstości przerw nieplanowych długich i bardzo długich + katastrofalnych **(SAIFI – nieplanowane z katastrofalnymi)**		05		
Wskaźnik przeciętnej systemowej częstości przerw planowych długich i bardzo długich **(SAIFI – planowane)**		06		
Wskaźnik przeciętnej częstości przerw krótkich **(MAIFI)**		07		
Łączna liczba obsługiwanych odbiorców (suma WN, SN i nN – OSD)		08		
Liczba obsługiwanych odbiorców WN i NN – PSE S.A.		09		
Wskaźnik energii elektrycznej niedostarczonej przez system przesyłowy elektroenergetyczny (ENS)	750 kV	10	MWh	
	400 kV	11		
	220 kV	12		
	110 kV	13		
	dla systemu przesyłowego elektroenergetycznego ogółem	14		
Wskaźnik średniego czasu trwania przerwy w systemie przesyłowym elektroenergetycznym (AIT)	750 kV	15	min.	
	400 kV	16		
	220 kV	17		
	110 kV	18		
	dla systemu przesyłowego elektroenergetycznego ogółem	19		

** wiersze od 01 do 08 w zakresie sieci dystrybucyjnych (NN, SN i nN łącznie)wypełniają OSP i OSD, - wiersze 09 – 19 wypełnia tylko OSP*

Dział 17. Liczba uszkodzeń elementów sieci SN i nN [szt.] (dane całoroczne)

Wyszczególnienie		Średnie napięcie (1 kV do 30 kV)								
		Linie napowietrzne			Linie kablowe			Stacje SN / nN		
		Ogółem	Miasto	Wieś	Ogółem	Miasto	Wieś	Ogółem	Miasto	Wieś
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Przewody	01									
Słupy	02									
Izolatory	03									
Odgromniki	04									
Ograniczniki przepięć	05									
Bezpieczniki	06									
Żyły kablowe	07									
Głowice kablowe	08									
Mufy kablowe	09									
Konstrukcje wsporcze	10									
Transformatory	11									
Wyłączniki	12									
Odłączniki	13									
Rozłączniki	14									
Przekładniki napięciowe	15									
Przekładniki prądowe	16									
Inne	17									

Dział 17. Liczba uszkodzeń elementów sieci SN i nN [szt.] (dane całoroczne) (dok.)

Wyszczególnienie		Niskie napięcie								
		Linie napowietrzne			Linie kablowe			Rozdzielnice niskiego napięcia		
		Ogółem	Miasto	Wieś	Ogółem	Miasto	Wieś	Ogółem	Miasto	Wieś
0		10	11	12	13	14	15	16	17	18
Przewody	01									
Słupy	02									
Izolatory	03									
Odgromniki	04									
Ograniczniki przepięć	05									
Bezpieczniki	06									
Żyły kablowe	07									
Głowice kablowe	08									
Mufy kablowe	09									
Konstrukcje wsporcze	10									
Transformatory	11									
Wyłączniki	12									
Odłączniki	13									
Rozłączniki	14									
Przekładniki napięciowe	15									
Przekładniki prądowe	16									
Inne	17									

Dział 18. Zdolności przesyłowe wymiany międzynarodowej (wypełnia OSP) [MW]

Kierunek		Import			Eksport			Import	Eksport
		TTC*	NTC**	ATC***	TTC*	NTC**	ATC***	Maksymalny stopień wykorzystania NTC	Maksymalny stopień wykorzystania NTC
		MW			MW			%	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Przekrój synchroniczny	01								
Białoruś	02								
Ukraina	03								
Szwecja	04								

TTC Całkowite Zdolności Przesyłowe (ang. Total Transfer Capacity)
Całkowite Zdolności Przesyłowe określane są jako maksymalna dopuszczalna wartość mocy wymiany międzysystemowej pomiędzy przyległymi obszarami wyznaczona zgodnie z obowiązującymi w każdym z nich kryteriami bezpieczeństwa.

****NTC Zdolności Przesyłowe Netto {ang. Net Transfer Capacity)***
Zdolności Przesyłowe Netto określają maksymalne dopuszczalne zdolności wymiany mocy pomiędzy dwoma obszarami, realizowane zgodnie z wszystkimi standardami bezpieczeństwa systemu określonymi przez każdego operatora z uwzględnieniem niezbędnego marginesu bezpieczeństwa.

******ATC Dostępne Zdolności Przesyłowe (ang. Available Transfer Capacity)***
Dostępne Zdolności Przesyłowe to miara zdolności przesyłowych pozostających do wykorzystania w warunkach fizycznych systemu przesyłowego.

Uwaga! Dane dotyczące wartości należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku, wskaźniki uszkodzeń oraz średnie czasy należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, pozostałe wielkości należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……..……
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

……..……
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.5

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2014 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się przesyłem i dystrybucją energii elektrycznej, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

Informacje dotyczące sieci o napięciach 30 kV i poniżej należy podawać w podziale na sieci miejskie i wiejskie. Jako sieci miejskie należy rozumieć sieci zasilające odbiorców w miastach i miejscowościach posiadających prawa miejskie. Jako sieci wiejskie należy rozumieć sieci zasilające odbiorców na terenach wiejskich, które nie posiadają praw miejskich.

Przynależność sieci niskiego napięcia do sieci miejskich lub wiejskich należy określać zgodnie z przynależnością stacji SN/nN zasilającej tę sieć. Jeśli stacja zasilająca sieć nN znajduje się na terenie miasta a część linii przekracza jego granice, wówczas całą sieć należy zaliczać do sieci miejskich.

W przypadkach kiedy z jednego trzonu linii średniego napięcia są zasilane miasta i wsie, odgałęzienia od trzonu linii zasilające wsie należy zaliczać do linii wiejskich, a odgałęzienia, które zasilają miasta (miejscowości posiadające prawa miejskie), do linii miejskich. Trzony linii średniego napięcia wychodzące z GPZ w kierunku miasta i zasilające miasto, nawet jeżeli od linii tych są odgałęzienia zasilające wsie, ale linia ma charakter typowo miejski (np. jest elementem pierścienia), należy zaliczać do linii miejskich. Trzony linii średniego napięcia wychodzące z GPZ w kierunku wsi (w teren), cechujące się wyraźnym charakterem terenowym, nawet jeżeli od tego trzonu są odgałęzienia zasilające miasta, należy zaliczać do linii wiejskich.

Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Kolumny 1–5 – długość linii elektroenergetycznych wysokich napięć należy podawać według napięć znamionowych, na które linia została zbudowana.

Długość linii średnich i niskich napięć należy wykazywać wg napięć roboczych.

Długość linii elektroenergetycznych napowietrznych na słupach stalowych, betonowych i drewnianych należy podawać wg długości trasy.

Długość linii kablowych należy podawać według długości kabla.

W przypadku sumowania długości linii napowietrznych i kablowych długość tych linii należy przeliczyć na 1 tor (także linie 4-torowe).

Jako linie wielotorowe kablowe należy rozumieć linie łączące te same obiekty.

Przez linie średniego napięcia (SN) rozumie się linie o napięciu od 1 kV do 60 kV.

Przez linie elektroenergetyczne niskiego napięcia (nN) rozumie się linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Do linii elektroenergetycznych niskiego napięcia nie należy zaliczać przyłączy, które wykazywane są osobno.

Długość linii niskiego napięcia powinna obejmować również wydzielone linie oświetlenia ulicznego.

Linii elektroenergetycznych niskiego napięcia z podwieszonym oświetleniem ulicznym nie należy traktować jako dwutorowych.

Dział 2. Stacje elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Kolumny 1 - 3 – przez stację elektroenergetyczną rozumie się obiekt, którego cechą charakterystyczną jest wyposażenie w co najmniej jeden transformator lub aparaturę rozdzielczą lub w jedno i drugie.

Moc stacji określana jest przez moc transformatorów zainstalowanych na stacji.

O przynależności stacji do określonego napięcia decyduje najwyższe napięcie sieci, z jakim współpracuje stacja elektroenergetyczna.

Przy określaniu mocy stacji należy przyjmować moc pozorną transformatorów czynnych, do których zalicza się transformatory:

a) współpracujące z szynami stacji, siecią lub urządzeniami elektrowni względnie szynami elektrowni,
b) pozostające w rezerwie, jeżeli mają własne stanowiska i połączone są z urządzeniami czynnymi,
c) niezdemontowane ze stanowiska, jeśli stanowią majątek operatora systemu dystrybucyjnego (OSD).

Przez stacje napowietrzno–wnętrzowe należy rozumieć stacje, których część jest napowietrzna (np. rozdzielnia wysokiego napięcia) a część wnętrzowa (np. rozdzielnia średniego napięcia).

Przez wartość początkową linii lub stacji rozumie się wartość księgową zaktualizowaną według ogólnie przyjętych zasad przewartościowania majątku trwałego. Przez wartość stacji należy rozumieć wartość urządzeń, gruntu oraz budynków.

Wartość netto jest to wartość początkowa pomniejszona o umorzenie.

Kolumny dotyczące wartości początkowej i wartości netto należy wypełnić tylko dla elementów sieci, które są własnością OSD i operatora systemu przesyłowego (OSP).

W wierszach 04, 06 i 20 należy podać liczbę i moc stacji będących własnością odbiorców zasilanych bezpośrednio z sieci operatora systemu elektroenergetycznego. W wierszach tych nie należy podawać wartości początkowych i wartości netto.

Dział 3. Transformatory sieciowe OSP i OSD (stan na koniec roku)

Należy podać liczbę, moc pozorną oraz wartość początkową transformatorów sieciowych, tj. transformatorów na potrzeby przesyłu i rozdziału mocy, wraz z transformatorami potrzeb własnych w stacjach.

W dziale tym należy uwzględnić transformatory będące własnością OSP i OSD.

W każdej grupie napięciowej należy podać liczbę, moc i wartość transformatorów pracujących oraz liczbę, moc i wartość transformatorów będących w rezerwie magazynowej.

Transformatory należy uszeregować według napięcia znamionowego sieci, do której transformator jest przyłączony.

Transformatory stanowiące zespół należy podawać jako jeden transformator (np. trzy transformatory jednofazowe).

Dział 4. Środki trwałe według Klasyfikacji Środków Trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Należy podać wartość środków trwałych przedsiębiorstwa zaangażowanych do dystrybucji energii elektrycznej według klasyfikacji GUS.

W **wierszu 16** należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty

dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Dział 5 i 6. Ocena wykorzystania przepustowości linii SN i nN (według ostatnich pomiarów)

W **Dziale 5** dotyczącym linii średniego napięcia wskaźniki dla każdej linii należy obliczyć dzieląc maksymalne rzeczywiste obciążenie linii uzyskane z pomiarów w trzecie środy miesiąca przez obciążalność dopuszczalną magistrali. Jako obciążalność dopuszczalną należy przyjmować wartość obciążalności dopuszczalnej elementu limitującego, czyli wynikającą albo z przekroju przewodów, albo z zabezpieczenia ze względu na skuteczność ochrony przeciwporażeniowej.

W **Dziale 6** dotyczącym linii niskiego napięcia wskaźniki dla każdego obwodu należy obliczyć dzieląc rzeczywiste maksymalne obciążenie uzyskane w czasie ostatnich wykonywanych pomiarów (pomiary obciążenia obwodów nN powinny być zgodnie z przepisami np. „Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnych", wykonywane nie rzadziej niż raz na pięć lat lub na interwencję odbiorców) przez obciążalność długotrwałą linii.

Dla sieci pierścieniowych wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii należy obliczać przy normalnych podziałach linii.

W dziale tym należy uwzględnić wszystkie obwody nN (nawet te, na których ostatni pomiar wykonano 5 lat wcześniej).

Obliczenia należy wykonać według następującego wzoru:

$$W_{max} = \frac{P_{rzmax}}{P_{dop}} \times 100\% \quad \text{lub} \quad W_{max} = \frac{J_{rzmax}}{J_{dop}} \times 100\%$$

gdzie:
W_{max} - wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii,
P_{rzmax} - maksymalna zanotowana moc przesyłana daną linią,
P_{dop} - przepustowość linii wyrażona jako moc dopuszczalna, długotrwała,
J_{rzmax} - maksymalne zanotowane obciążenie prądowe linii,
J_{dop} - przepustowość linii wyrażona jako prąd dopuszczalny, długotrwały

Dział 7. Ciągi sieciowe (stan na koniec roku)

Dla sieci pierścieniowych długość ciągów średniego napięcia należy wyznaczać przy normalnych podziałach w sieci SN.

Dział 8, 9 i 10. Przekroje przewodów linii napowietrznych nN, SN i WN – w km (stan na koniec roku)

W długości linii niskiego napięcia o danych przekrojach nie należy uwzględniać długości przyłączy. Należy uwzględnić tylko długość trzonu linii z odgałęzieniami w przeliczeniu na jeden tor. W długościach linii średniego i wysokiego napięcia (110 kV) należy uwzględniać długość trzonu oraz odgałęzień linii w przeliczeniu na jeden tor.

Dział 11. Przyłącza (stan na koniec roku)

Przez przyłącze rozumie się (zgodnie z przepisami budowy urządzeń elektrycznych) urządzenie elektryczne łączące urządzenia odbiorcze energii elektrycznej z siecią elektroenergetyczną niskich napięć, bezpośrednio lub za pośrednictwem wewnętrznej linii zasilającej.

Długość przyłącza liczy się w liniach napowietrznych od złącza do słupa, w liniach kablowych zaś do odgałęzienia.

Do długości przyłącza nie zalicza się wewnętrznej linii zasilającej, a także odcinków linii napowietrznych znajdujących się między słupami lub zastępczymi konstrukcjami wsporczymi.

Jako wydłużenie terminu przyłączenia do sieci należy uważać przesunięcie daty realizacji tego przyłączenia wynikające z powodów zależnych od operatora systemu dystrybucyjnego (wymagana jest rozbudowa lub modernizacja istniejących sieci).

Dział 12. Liczba odbiorców posiadających inteligentny licznik energii elektrycznej

Należy podać liczbę liczników umożliwiających pomiar energii elektrycznej, zdalny odczyt i komunikację między odbiorcą energii i jej sprzedawcą.

Dział 13. Napięcia na końcach obwodów nN (według ostatnich pomiarów)

Napięcia na końcach obwodów nN należy ustalić podczas ostatnich pomiarów wykonywanych na danym obwodzie (analogicznie jak w Dziale 5).

Należy podawać liczby obwodów niskiego napięcia, na końcach których podczas pomiarów stwierdzono:

Wiersz 01. napięcie fazowe powyżej normy

Wiersz 02. napięcie fazowe w granicach normy

Wiersz 03. napięcie fazowe z zakresu Uzn (– 10 %, – 20 %)

Wiersz 04. napięcie fazowe poniżej Uzn – 20 %.

Dział 14. Ocena długości obwodów linii nN (stan na koniec roku)

Jako długość obwodu należy rozumieć długość trzonu wraz z najdłuższym odgałęzieniem, czyli odcinek od stacji do końca najdłuższego odgałęzienia.

Do długości obwodów nN nie należy doliczać długości przyłączy.

Dział 15. Awaryjność sieci (dane całoroczne)

W przypadku kilku wyłączeń w celu usunięcia tego samego uszkodzenia jako czas likwidacji uszkodzenia, uwzględniany przy obliczaniu średniego czasu, przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń, należy przyjąć sumę czasu trwania wszystkich tych wyłączeń.

Czas przerwy w dostawie energii elektrycznej należy liczyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. Nr 93, poz. 623, z późn. zm.).

W awaryjności sieci niskiego napięcia należy uwzględnić awarie przyłączy.

W wierszach 01, 02, 03 oraz 10 i 11 należy podać liczbę uszkodzeń obiektów z pominięciem krótkotrwałych wyłączeń wynikających z działania automatyki.

Awarie elementów stacji transformatorowych SN/nN (bez transformatora i zacisków) należy traktować jak awarie linii odpowiedniego napięcia.

Przy wyliczaniu średniego czasu trwania przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu prac planowych należy uwzględniać prace wykonywane w technologii PPN (pod napięciem) z zerowym czasem trwania wyłączenia.

W wierszu 16 kol. 1, 2, 3 należy wykazać liczbę uszkodzonych bezpieczników w rozdzielnicy nN w stacjach SN/nN. Liczba ta ma odpowiadać liczbie podanej w dz. 17 wiersz 6 kolumna 16, 17, 18.

Dział 16. Wskaźniki przerw w zasilaniu

Przy klasyfikowaniu przerw w dostarczaniu energii elektrycznej na krótkie, długie, bardzo długie i katastrofalne oraz przy wyliczaniu wskaźników SAIDI, SAIFI, MAIFI, ENS, AITI należy stosować rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego.

Przeciętny czas przerwy w dostawie energii elektrycznej w przeliczeniu na jednego odbiorcę należy obliczać w następujący sposób:

$$SAIDI = \frac{\sum_{i=1}^{n} T_{pi} \times L_{owi}}{L_o}$$

gdzie:
SAIDI – czas przerwy w zasilaniu w przeliczeniu na jednego odbiorcę – w minutach
T_{pi} – czas przerwy w zasilaniu podczas i – tego wyłączenia w minutach
L_{owi} – liczba odbiorców wyłączonych podczas i – tego wyłączenia.
L_o – całkowita liczba odbiorców (według stanu na koniec roku) obsługiwanych przez jednostkę wypełniającą sprawozdanie.

Przeciętną systemową częstość przerw długich i bardzo długich (SAIFI) – dla $T_{pi}>3$ min (z uwzględnieniem i bez uwzględnienia przerw katastrofalnych) należy obliczać w następujący sposób:

$$SAIFI = \frac{\sum_{i=1}^{n} L_{owi}}{L_o}$$

gdzie n – całkowita liczba wyłączeń długich i bardzo długich.

Przeciętną systemową częstość przerw krótkich (MAIFI) – dla $T_{pi} \leq 3$ min należy obliczać w następujący sposób:

$$MAIFI = \frac{\sum_{j=1}^{m} L_{owj}}{L_o}$$

gdzie:
L_{owj} – liczba odbiorców wyłączonych podczas j-tego wyłączenia
m – całkowita liczba wyłączeń krótkich.

Dział 17. Liczba uszkodzeń elementów sieci SN i nN [szt.] (dane całoroczne)

W dziale tym należy podać liczbę uszkodzeń elementów sieci w sztukach odpowiednio w liniach napowietrznych, kablowych lub stacjach elektroenergetycznych (np. izolatory mogą wystąpić w linii napowietrznej, w linii kablowej i w stacji elektroenergetycznej). W przypadku uszkodzeń kilku elementów podczas jednego uszkodzenia obiektu (np. linii) należy podać liczbę wszystkich uszkodzonych elementów. W kolumnach 7 do 9 należy podawać uszkodzenia elementów stacji SN/nN po stronie średniego napięcia. W kolumnach 16 do 18 należy podawać uszkodzenia elementów rozdzielnicy niskiego napięcia.

Przez uszkodzenie bezpiecznika należy rozumieć przepalenie bezpiecznika w wyniku zakłócenia w sieci, jak również jego uszkodzenie w związku z wadą technologiczną.

W wierszu 6 nie wykazuje się uszkodzeń bezpieczników zabezpieczających obwody wtórne. Uszkodzenia bezpieczników w rozłącznikach bezpiecznikowych powinny być traktowane jako uszkodzenia bezpieczników, a nie rozłączników.

W poszczególnych kolumnach wiersza 6 należy wykazywać:

- kolumny 1, 2, 3 – dla linii napowietrznych SN – uszkodzenia bezpieczników między innymi w rozdzielniach sieciowych SN, złączach SN zlokalizowanych w sieci SN o przeważającym charakterze napowietrznym,

- kolumny 4, 5, 6 – dla linii kablowych SN – uszkodzenia bezpieczników, między innymi w rozdzielniach sieciowych SN, złączach SN zlokalizowanych w sieci SN o przeważającym charakterze kablowym,

- kolumny 7, 8, 9 – dla stacji SN/nN oraz SN/SN – uszkodzenia bezpieczników w stacjach po stronie SN.

- kolumny 10, 11, 12 – dla linii napowietrznych nN – uszkodzenia bezpieczników, między innymi w złączach kablowych, zestawach złączowych, złączowo-pomiarowych i szafkach pomiarowych zlokalizowanych w sieci nN o przeważającym charakterze napowietrznym,

- **kolumny 13, 14, 15** – dla linii kablowych nN – uszkodzenia bezpieczników, między innymi w złączach kablowych, zestawach złączowych, złączowo-pomiarowych i szafkach pomiarowych zlokalizowanych w sieci nN o przeważającym charakterze kablowym,

- kolumny 16,17,18 – dla rozdzielnicy nN – uszkodzenia bezpieczników w rozdzielnicy nN w stacjach SN/nN.

Dział 18. Zdolności przesyłowe wymiany międzynarodowej (wypełnia OSP) [MW]

Dział ten wypełnia Operator Systemu Przesyłowego. W kolumnach od 1 do 6 należy podać maksymalne wartości odpowiednich wielkości jakie wystąpiły w dniu roboczym w ciągu roku, za który składane jest sprawozdanie.

W kolumnach 7 i 8 należy podać maksymalny stopień wykorzystania zdolności przesyłowych netto (NTC) jakie wystąpiły w dniu roboczym w ciągu roku, za który składane jest sprawozdanie.

Jako maksymalny stopień wykorzystania zdolności przesyłowych NTC należy rozumieć, wyrażony w procentach, stosunek maksymalnego w danym roku obciążenia połączenia międzynarodowego do maksymalnej w danym roku wartości NTC.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		***www.mg.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-10.6** **Sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych** **za 2014 rok**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE
Numer identyfikacyjny **- REGON**		Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe, inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

Nazwa elektrowni, adres elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)		Kod województwa	Kod powiatu	Rodzaj elektrowni	Moc zainstalowana	Moc osiągalna	Produkcja energii elektrycznej	Zużycie własne
					MW		MWh	
0		1	2	3	4	5	6	7
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							

Dział 2. Elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym

Nazwa elektrowni, adres elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)		Kod województwa	Kod powiatu	Moc zainstalowana (MW)	Moc osiągalna (MW)	Produkcja energii elektrycznej (MWh)		Zużycie własne (MWh)	Zużycie na pompowanie (MWh)
						ogółem	z wody dopompowanej		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
	01								
	02								

Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

Nazwa przedsiębiorstwa (właściciel) Lokalizacja elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)		REGON	Kod województwa	Kod powiatu	Rodzaj elektrowni	Nazwa rzeki	Moc zainstalowana	Moc osiągalna	Przyczyna zmiany mocy	Produkcja energii elektrycznej brutto	Energia wprowadzona do sieci
							MW			MWh	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01										
	02										
	03										
	04										
	05										
	06										
	07										
	08										
	09										
	10										

Uwaga: *Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), z wyjątkiem danych o mocy zainstalowanej i osiągalnej , które należy podawać z dokładnością do 0,001 MW. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……..……
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

……..……..…
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.6

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2014 r.

Sprawozdanie wypełniają:

- przedsiębiorstwa obrotu w zakresie elektrowni wodnych, wiatrowych lub opartych na innych odnawialnych źródłach energii, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW) znajdujących się w ich strukturze organizacyjnej (Dział 1),
- operatorzy systemów dystrybucyjnych w zakresie elektrowni niezależnych wodnych lub opartych na innych źródłach energii odnawialnej, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW), od których operator systemu dystrybucyjnego (OSD) odbiera energię elektryczną do własnej sieci, lub którym potwierdza dane dotyczące ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii lub w wysokosprawnej kogeneracji zawarte we wniosku do Prezesa URE o przyznanie świadectw pochodzenia (Dział 3),
- elektrownie i zespoły elektrowni wodnych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 (Dział 1),
- elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW (Dział 1),
- elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym (Dział 2).

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn zm.) oraz z „Wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju" GUS, Warszawa 1999.

Należy wykazywać kod województwa (powiatu), na terenie którego położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa (powiatu) właściwego dla siedziby spółki dystrybucyjnej.

Dział 1. Elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe, inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

W tym dziale należy wyszczególnić własne elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW (łącznie z tymi, które są eksploatowane przez powołane do tego spółki dzierżawiące majątek elektrowni) inne źródła odnawialne oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1 MW). Należy wpisać nazwę elektrowni oraz dane wymagane w formularzu. Moc zainstalowaną i osiągalną należy podać wg stanu na koniec roku.

Moc zainstalowaną i osiągalną należy podawać w megawatach, dla małych elektrowni z dokładnością do tysięcznych części MW (1 kW), i tak jeżeli moc osiągalna wynosi 30 kW, należy podać 0,030 MW.

W kolumnie 3 należy zastosować następujące symbole:

dla elektrowni wodnych - EW,
dla elektrowni biogazowych:
- gaz wysypiskowy - BGW,
- osady ściekowe - BGO,
- pozostałe (na przykład odchody zwierzęce) - BGP,

dla elektrowni wiatrowych - W,
dla elektrowni na biomasę:
- biomasa leśna - BML,
- biomasa rolnicza (w tym uprawy energetyczne) - BMR,
- biomasa odpadowa - BMO,

- inne rodzaje biomasy	- BMI,
dla elektrowni wykorzystujących energię promieniowania słonecznego (ogniwa fotowoltaiczne)	- PV
kogeneracja na małą skalę	- KM,
kogeneracja na małą skalę z elektrociepłowni gazowych	- KG.

Dział 2. Elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym

Dział ten wypełniają:

- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Solinie - dla El. Solina,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Dychowie - dla El. Dychów,
- Energa Hydro Sp. z o.o. El. Żydowo,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Międzybrodziu Bialskim - dla El. Żar,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Czymanowie - dla El. Żarnowiec,
- Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A.

Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

W tym dziale należy wymienić niezależne elektrownie wodne, inne źródła odnawialne (z wyłączeniem wiatrowych elektrowni i farm o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW) oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1MW) będące własnością osób prywatnych lub spółek, od których operator systemu dystrybucyjnego wprowadza do własnej sieci energię elektryczną. Należy podać ich moc zainstalowaną i osiągalną, energię wyprodukowaną oraz wprowadzoną do sieci. W przypadku braku danych o produkcji energii elektrycznej brutto należy podać wielkość produkcji energii elektrycznej netto.

W kolumnie 4 należy zastosować symbole podane w objaśnieniach do Działu 1.

Dla elektrowni wodnych poniżej 1 MW należy wpisać symbol: MEW.

W kolumnie 8 należy wpisać, w przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzeń, przyczynę zmiany stosując następujące symbole:

I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),

K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),

L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),

M - modernizacja,

O - zmiany organizacyjne.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		***www.mg.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-10.7** **Sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej** **za 2014 rok**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny **- REGON**		Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh[1]

Wyszczególnienie				220 kV	110 kV	SN	nN	Razem (k. 1 + 2 + 3 + 4)
0				1	2	3	4	5
Z transformatorów o napięciu pierwotnym	400 kV		01					
	220 kV		02	x				
	110 kV		03					x
	SN		04					x
	nN		05				x	x
Z sieci OSP – liniami			06					
Z elektrowni i elektrociepłowni	zawodowych cieplnych (w. 08 + 09)		07					
	z tego	kondensacyjnych	08					
		elektrociepłowni	09					
	wodnych (w. 11 + 12)		10					
	z tego	na dopływie naturalnym	11					
		szczytowo-pompowych lub z członem pompowym	12					
	elektrownie imiennie[1)]		13					
			14					
			15					
			16					
			17					
			18					
			19					
			20					
			21					
			22					
			23					
			24					
			25					
	przemysłowych		26					
	inne źródła odnawialne		27					
Z zagranicy			28					
Z innych OSD			29					
			30					
			31					
			32					
			33					
			34					
			35					
			36					
			37					
	razem (w. 29 do 37)		38					
Inne			39					
Razem energia wprowadzona (w. 01do 07+10+26+27+28+38+39)			40					

[1] *Patrz objaśnienia.*

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wyszczególnienie			220 kV	110 kV	SN	nN	Razem (k. 1 + 2 + 3 + 4)
0			1	2	3	4	5
Transformacja do sieci	400 kV	01					
	220 kV	02	x				
	110 kV	03		x			x
	SN	04			x		x
	nN	05				x	x
Do sieci OSP – liniami		06					
Dostawy do odbiorców końcowych		07					
w tym: do drobnych operatorów systemów dystrybucyjnych		08					
Nielegalny pobór energii elektrycznej		09					
Potrzeby własne ogółem		10					
w tym potrzeby własne sieci		11					
Potrzeby ogólne elektrowni		12					
Potrzeby blokowe elektrowni		13					
Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		14					
Za granicę		15					
Do sieci innych OSD		16					
		17					
		18					
		19					
		20					
		21					
		22					
		23					
	razem (w. 16 do 23)	24					
Inne		25					
Razem oddano (w. 01 do w. 07 + 09 + 10 + 12 + 13 + 14 + 15 +24 + 25)		26					
Różnica bilansowa (Dz.1 w. 40 - Dz. 2 w. 26)		27					
Wskaźnik różnic bilansowych (w %) (Dz.2 w. 27/Dz. 1 w. 40 ∗100)		28					

Uwaga : *Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku). Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……..……
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

……..……..…
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.7

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2014 r.

Celem sprawozdania G-10.7 jest badanie przepływów energii elektrycznej oraz obliczenie strat i współczynnika strat sieciowych w sieciach elektroenergetycznych poszczególnych napięć.

Do składania sprawozdania zobowiązani są operatorzy systemów dystrybucyjnych (OSD). W sprawozdaniu G-10.7 wykonują bilanse przepływów energii w sieciach dystrybucyjnych.

Bilans przepływów energii w sieciach przesyłowych sporządzany jest przez operatora systemu przesyłowego (OSP) w sprawozdaniu G-10.7(P).

1. Podział funkcjonalny sieci

Pod względem funkcjonalnym sieć elektroenergetyczna Krajowego Systemu Elektroenergetycznego jest podzielona na:

- sieć przesyłową,
- sieć dystrybucyjną.

Przez sieć przesyłową należy rozumieć sieć służącą do przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej o napięciu znamionowym wyższym niż 110 kV.

Za krańcowe punkty sieci przesyłowej przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyjściowej najwyższego napięcia,
- **koniec** - transformator 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV.

W przypadku dostawy energii elektrycznej do odbiorcy końcowego punktem końcowym sieci przesyłowej jest miejsce, w którym zainstalowany jest układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy po stronie 220 kV.

Dla sieci przesyłowej energia jest bilansowana odrębnie dla napięć 400 kV i 220 kV. Sieci wyżej wymienionych napięć są rozgraniczone autotransformatorem lub transformatorem 400/220 kV po stronie niższego napięcia.

Na sieć dystrybucyjną składają się linie i węzły następujących grup napięciowych:

- 110 kV,
- średniego napięcia (SN) obejmującego wszystkie ciągi sieciowe o napięciu od 1 kV do 60 kV,
- niskiego napięcia (nN) obejmującego ciągi sieciowe o napięciu poniżej 1 kV.

Sieć 110 kV tworzą linie o napięciu znamionowym 110 kV oraz węzły 110/SN.

Za krańcowe punkty sieci 110 kV przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie 110 kV lub transformator sieci przesyłowej 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie niższego napięcia,
- **koniec** - transformator 110/SN po stronie średniego napięcia lub układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy końcowego zainstalowany po stronie napięcia 110 kV na granicy sieci dystrybucyjnej dostawcy.

Sieć średnich napięć tworzą linie elektryczne o napięciu znamionowym od 1 kV do 60 kV oraz węzły o górnym i dolnym napięciu w przedziale 60 kV do 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci średniego napięcia przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyższego napięcia lub transformator sieciowy 110 kV/SN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - transformator sieciowy SN/nN po stronie średniego napięcia lub miejsce dostarczenia energii do odbiorcy końcowego po stronie napięcia średniego.

Sieć niskich napięć tworzą węzły sieciowe SN/nN oraz linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci niskich napięć przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni mający po stronie połączenia z siecią elektroenergetyczną napięcie poniżej 1 kV lub transformator SN/nN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - urządzenia odbiorców pomiarowo-rozliczeniowe zainstalowane w sieci o napięciu poniżej 1 kV.

2. Zasady metodyczne sporządzania sprawozdań G-10.7

2.1. Uwagi ogólne

Pod pojęciem miejsca dostarczania energii należy rozumieć punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne zobowiązane jest dostarczać energię elektryczną, określony w umowie o przyłączenie, w umowie o świadczenie usług przesyłowych lub dystrybucyjnych albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej.

Pomiary ilości energii elektrycznej podawanej w sprawozdaniu jako wprowadzanej i oddawanej z sieci powinny być wykonywane za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych podstawowych lub rezerwowych (w przypadku awarii układów podstawowych) zainstalowanych w miejscach dostarczania energii.

2.2. Energia elektryczna wprowadzona do sieci elektroenergetycznej z elektrowni

Pomiar ilości energii elektrycznej wprowadzanej do sieci elektroenergetycznej powinien być wykonywany w miejscu dostarczenia, czyli w polu transformatora blokowego, po stronie górnego napięcia transformatorów blokowych. Energię elektryczną zużywaną na potrzeby ogólne zmierzoną po stronie górnego napięcia transformatora potrzeb ogólnych należy podać w Dziale 2 w pozycji „potrzeby ogólne elektrowni".

2.3. Rozliczanie potrzeb własnych stacji elektroenergetycznych

Energia zużywana na potrzeby własne stacji może być pobierana z transformatora własnej stacji elektroenergetycznej lub doprowadzona z zewnątrz.

Całkowita ilość energii elektrycznej pobieranej z trzeciego uzwojenia autotransformatora/transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji traktowana jest jako pobór z sieci NN (zostaje uwzględniona w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 kV lub 220 kV).

Energia pobierana na potrzeby własne stacji z sieci dystrybucyjnej traktowana jest jako pobór z tej sieci i w sprawozdaniu ma być uwzględniana w bilansie sieci o napięciu na poziomie, z którego została dostarczona.

Ilość energii zużytej na potrzeby własne należy określać na wyjściu z transformatora po stronie średniego napięcia.

Straty w transformatorze potrzeb własnych powinny być zaliczane do zużycia na potrzeby własne stacji.

Jeżeli układ pomiarowy potrzeb własnych jest umieszczony po stronie niskiego napięcia transformatora potrzeb własnych, straty w transformatorze potrzeb własnych należy określić w sposób obliczeniowy, właściwy dla danego transformatora, i dodać do potrzeb własnych pomierzonych na niskim napięciu.

2.4. Przepływy energii pomiędzy siecią przesyłową a siecią dystrybucyjną

Ilość energii przepływająca z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej lub z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej jest ustalana w miejscach dostarczania energii za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych:

a) w polu transformatora 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV,

b) po stronie górnego napięcia transformatorów lub w liniach 400 kV i 220 kV zasilających odbiorców końcowych.

W przypadku przepływu energii elektrycznej z sieci przesyłowej do dystrybucyjnej przy wypełnianiu sprawozdania należy postępować w następujący sposób:

- w przypadku a) energię wprowadzaną z sieci przesyłowej do dystrybucyjnej (Dział 1) spółki dystrybucyjne wpisują do sprawozdania w pozycji „Z transformatorów o napięciu pierwotnym".
- w przypadku b) energię wprowadzoną (Dział 1) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Z sieci przesyłowych OSP – liniami".

W przypadku przepływu energii z sieci rozdzielczej do przesyłowej przy wypełnianiu sprawozdania należy postępować w następujący sposób:

- w przypadku a) energię oddaną z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej (Dział 2) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Transformacja do sieci".
- w przypadku b) energię oddaną (Dział 2) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Do sieci przesyłowych OSP – liniami".

2.5. Wymiana energii elektrycznej z zagranicą

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii urządzenia podstawowego).

2.6. Dostawy energii elektrycznej odbiorcom końcowym

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii urządzenia podstawowego).

2.7. Bilanse energii w sieciach poszczególnych napięć

Operator systemu przesyłowego sporządza bilans energii dla sieci przesyłowych (napięcia 400 kV i 220 kV).

Operatorzy systemów dystrybucyjnych sporządzają bilanse energii dla sieci dystrybucyjnych (napięcia 110 kV, SN, nN) oraz dla niektórych fragmentów sieci 220 kV.

Bilans energii w sieci 220 kV dotyczy przypadków, w których energia dostarczana jest przez operatorów systemów dystrybucyjnych do odbiorców końcowych na napięciu 220 kV, oraz w bardzo sporadycznych przypadkach kiedy OSD pobiera energię z sieci przesyłowej na napięciu 220 kV i następnie w ramach transformacji wewnętrznej wprowadza tę energię do sieci 110 kV.

Całkowita ilość energii wprowadzana do sieci 220 kV wykazywana jest w Dziale 1, w pozycji „Z sieci przesyłowych OSP – liniami" (wiersz 06, kolumna 1). Energia przekazywana odbiorcom końcowym na napięciu 220 kV wykazywana jest w Dziale 2 w pozycji „Dostawa do odbiorców końcowych" (wiersz 07, kolumna 1). Natomiast energia, która z linii przesyłowych 220 kV OSP wprowadzana jest w ramach transformacji wewnętrznej do sieci 110 kV, w Dziale 2 wykazywana jest jako oddana z sieci 220 kV do sieci 110 kV (wiersz 03, kolumna 1). Wprowadzenie tej energii do sieci 110 kV wykazywane jest w sprawozdaniu w Dziale 1 wiersz. 03, kolumna 2.

3. Uwagi szczegółowe dotyczące sprawozdania G-10.7

Sprawozdanie zawiera cztery kolumny, pozwalające na bilans napięcia 220, 110 kV, SN i nN oraz kolumnę łączną zawierającą bilans przepływu energii elektrycznej spółki dystrybucyjnej.

Bilans poszczególnych napięć pozwoli na obliczenie strat sieciowych w sieci poszczególnych napięć (kolumna 1, 2, 3, 4) oraz łącznie dla OSD (kolumna 5). W łącznym bilansie OSD należy wyeliminować przepływy wewnętrzne. Eliminacja przepływów wewnętrznych polega na pominięciu w kolumnie „Razem" wierszy 03, 04, 05.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wiersze 01–05 – należy wykazać energię elektryczną pobraną z transformatorów sieci o napięciu pierwotnym podanym w wierszach 01 - 05 do sieci o napięciu podanym w kolumnach 2, 3 lub 4.

W wierszu 01 powinna znaleźć się energia pobrana z transformatorów o napięciu pierwotnym 400 kV do sieci 110 kV (patrz punkt 2.4.a), ewentualnie do sieci SN.

W wierszu 02 należy wykazać energię pobraną z transformatorów o napięciu pierwotnym 220 kV do sieci 110 kV (patrz punkt 2.4.a), ewentualnie do sieci średniego napięcia.

W wierszach 03–05 należy wykazać transformację w sieci dystrybucyjnej pomiędzy napięciem 110 kV i grupami SN i nN. Wiersze 03, 04 i 05 nie wchodzą do kolumny 5 „Razem".

Wiersz 06 – należy podać energię pobraną z sieci przesyłowych OSP 220 kV (patrz punkt 2.4.b).

Wiersze 07–27 obejmują energię wprowadzoną do sieci dystrybucyjnej z elektrowni (patrz punkt 2.2).

W wierszach 13–25 należy wyszczególnić elektrownie, które zasilają sieć OSD i wykazane zostały w wierszu 07.

Wiersz 26 - Elektrownie przemysłowe są to obiekty wytwórcze przynależne organizacyjnie do zakładów przemysłowych, które nadwyżki energii elektrycznej sprzedają do sieci OSD.

Wiersz 27 - Inne źródła odnawialne są to obiekty proekologiczne, od których przedsiębiorstwa prowadzące obrót energią elektryczną kupują energię na warunkach specjalnych.

Wiersz 28 obejmuje energię elektryczną wpływającą do sieci OSD z zagranicy na napięciu 110 kV lub niższym (zgodnie z punktem 2.5).

Wiersze 29–38 obejmują wymianę energii elektrycznej między OSD w sieci dystrybucyjnej na napięciu 110 kV lub niższym.

Wiersz 39 obejmuje energię wpływającą do sieci OSD z sieci innych dystrybutorów.

Wiersz 40 stanowi sumę następujących wierszy Działu 1: od 01 do 07 oraz wierszy 10, 26, 27, 28, 38, 39.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wiersze 01–05 obejmują energię, która została przekazana do sieci innych napięć. Energia z sieci o napięciach wymienionych w kolumnach oddawana jest do sieci o napięciach wymienionych w wierszach. Zależności pomiędzy danymi z wierszy 03, 04 i 05 Działu 2 oraz danymi Działu 1 (wiersze 03, 04 i 05 nie wchodzą do kolumny 5 „Razem"):

Dział 1 (wiersz, kolumna)		**Dział 2** (wiersz, kolumna)
w. 03, k. 3	=	w. 04, k. 2
w. 03, k. 4	=	w. 05, k. 2
w. 04, k. 2	=	w. 03, k. 3
w. 04, k. 4	=	w. 05, k. 3

Wiersz 06 – należy podać energię, która zostaje przekazana do sieci OSP liniami 220 kV (patrz punkt 2.4.b).

Wiersz 07 obejmuje energię dostarczaną odbiorcom końcowym, czyli energię dostarczaną odbiorcom za pośrednictwem sieci przedsiębiorstwa łącznie z energią dostarczaną do drobnych operatorów systemów dystrybucyjnych, czyli jednostkom dysponującym własną siecią, które kupują energię elektryczną dla własnych odbiorców końcowych.

W **wierszu 08** należy wykazać energię dostarczoną do drobnych operatorów systemów dystrybucyjnych (tj. OSD posiadających mniej niż 100 tysięcy odbiorców).

Wiersz 09 obejmuje ilość energii uznaną za pobraną z sieci nielegalnie.

Wiersz 10 obejmuje energię zużytą ogółem na potrzeby własne przedsiębiorstwa.

Jest to zużycie na potrzeby eksploatacji sieci dystrybucyjnej (potrzeby produkcyjne) oraz zużycie na cele administracyjno-gospodarcze.

Wiersz 11 – należy podać energię elektryczną zużytą na potrzeby produkcyjne sieci dystrybucyjnej.

Wiersz 12 obejmuje energię pobraną po stronie górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby ogólne elektrowni.

Wiersz 13 obejmuje energię pobraną z górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 14 obejmuje energię pobraną przez elektrownie wodne na pompowanie wody niezależnie od tego, kto jest właścicielem elektrowni.

Wiersz 15 obejmuje energię przekazaną na napięciu 110 kV i niżej do sieci innych krajów (patrz punkt 2.5).

Wiersze 16 - 24 obejmują energię oddaną innym OSD na napięciu 110 kV i niżej.

Wiersz 25 obejmuje energię oddaną z sieci przez OSD do sieci innych dystrybutorów.

Wiersz 27 stanowi różnicę pomiędzy energią wprowadzoną (Dział 1, wiersz 40), a energią oddaną (Dział 2, wiersz 26).

Wiersz 28 stanowi iloraz różnicy bilansowej i energii wprowadzonej do sieci (wyrażony w procentach). Dotyczy to poszczególnych napięć oraz bilansu zbiorczego przedsiębiorstwa.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		***www.mg.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-10.7(P)** **Sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć** **za 2014 rok**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny **- REGON**		Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wyszczególnienie				400 kV	220 kV	Razem
0				1	2	3
Transformacja w sieci własnej. Z sieci	400 kV		01	X		X
	220 kV		02		X	X
Z elektrowni i elektrociepłowni	cieplnych		03			
	wodnych (w. 05 + 06)		04			
	z tego	na dopływie naturalnym	05			
		szczytowo-pompowych lub członem pompowym	06			
	innych		07			
Z zagranicy			08			
Z sieci OSD			09			
Dostawa od odbiorców końcowych			10			
Razem energia wprowadzona (w. 01+ 02 +03 + 04 + 07 + 08 + 09+ 10)			11			

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wyszczególnienie			400 kV	220 kV	Razem
0			1	2	3
Transformacja w sieci własnej. Do sieci	400 kV	01	X		X
	220 kV	02		X	X
Dostawa do odbiorców końcowych		03			
Potrzeby własne ogółem		04			
w tym potrzeby własne stacji		05			
Potrzeby ogólne elektrowni		06			
Potrzeby blokowe elektrowni		07			
Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		08			
Za granicę		09			
Do sieci OSD		10			
Razem oddano (w. 01+02+03+04+06+07+08+09+10)		11			
Różnica bilansowa		12			
Wskaźnik różnic bilansowych (w %)		13			

Uwaga : Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (wiersz 13 należy wypełnić z dwoma miejscami po przecinku).

Dział 3. Energia wprowadzona do sieci NN z elektrowni zawodowych, w MWh

Elektrownie		400 kV	220 kV	110 kV	Razem
0		1	2	3	4
El. Bełchatów	01				
Elektrownie Ostrołęka	02				
El. Kozienice	03				
El. Połaniec	04				
El. Stalowa Wola	05				
EW Solina	06				
El. Łaziska	07				
El. Łagisza	08				
El. Jaworzno II	09				
El. Jaworzno III	10				
El. Siersza	11				
El. Blachownia	12				
El. Rybnik	13				
El. Skawina	14				
El. Opole	15				
EW Porabka Żar	16				
El. Turów	17				
El. Pątnów	18				
El. Pątnów II	19				
El. Adamów	20				
El. Konin	21				
Zespół Elektrowni Dolna Odra	22				
EW Żarnowiec	23				
Elektrownie cieplne	24				
Elektrownie wodne	25				
Razem	26				

Dział 4. Energia pobrana z sieci NN przez OSD, w MWh

OSD		Z transformatorów		Liniami		Razem
		400 kV	220 kV	220 kV	110 kV	
0		1	2	3	4	5
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Poznań	01					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Gorzów Wielkopolski	02					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Szczecin	03					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Zielona Góra	04					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Bydgoszcz	05					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Kaliszu	06					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Toruniu	07					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Słupsku	08					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Gdańsku	09					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Olsztynie	10					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Koszalinie	11					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Elblągu	12					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Płocku	13					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Częstochowie	14					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Bielsku-Białej	15					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Będzinie	16					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział Centrala w Krakowie	17					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Tarnowie	18					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Opolu	19					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Jeleniej Górze	20					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział we Wrocławiu	21					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Wałbrzychu	22					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Legnicy	23					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź - Miasto	24					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź - Teren	25					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów	26					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa	27					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok	28					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin	29					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość	30					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna	31					
RWE STOEN Operator Sp. z o. o.	32					
Tauron Dystrybucja S.A. –Oddział w Gliwicach	33					
Razem	34					

Dział 5. Energia wprowadzona do sieci NN z OSD, w MWh

OSD		Przez transformatory		Liniami		Razem
		400 kV	220 kV	220 kV	110 kV	
0		1	2	3	4	5
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Poznań	01					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Gorzów Wielkopolski	02					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Szczecin	03					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Zielona Góra	04					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Bydgoszcz	05					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Kaliszu	06					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Toruniu	07					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Słupsku	08					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Gdańsku	09					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Olsztynie	10					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Koszalinie	11					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Elblągu	12					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Płocku	13					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Częstochowie	14					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Bielsku-Białej	15					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Będzinie	16					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział Centrala w Krakowie	17					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Tarnowie	18					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Opolu	19					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Jeleniej Górze	20					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział we Wrocławiu	21					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Wałbrzychu	22					
Tauron Dystrybucja S.A. - Oddział w Legnicy	23					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź - Miasto	24					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź - Teren	25					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów	26					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa	27					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok	28					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin	29					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość	30					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna	31					
RWE STOEN Operator Sp. z o. o.	32					
Tauron Dystrybucja S.A. –Oddział w Gliwicach	33					
Razem	34					

Uwaga: *Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……..……
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

……..……..…
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.7(P)

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2014 r.

Celem sprawozdania G-10.7(P) jest badanie przepływów energii elektrycznej oraz obliczenie strat i współczynnika strat sieciowych w sieciach elektroenergetycznych poszczególnych napięć.

Do składania sprawozdania zobowiązany jest operator elektroenergetycznego systemu przesyłowego (OSP) – w sprawozdaniu G-10.7(P) wykonuje bilans przepływów energii w sieciach przesyłowych.

Operatorzy systemów dystrybucyjnych (OSD) wykonują bilanse przepływów energii w sieciach dystrybucyjnych na formularzu G-10.7.

1. Podział funkcjonalny sieci

Pod względem funkcjonalnym sieć elektroenergetyczna Krajowego Systemu Elektroenergetycznego jest podzielona na:

- sieć przesyłową,
- sieć dystrybucyjną.

Przez sieć przesyłową należy rozumieć sieć służącą do przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej o napięciu znamionowym wyższym niż 110 kV.

Za krańcowe punkty sieci przesyłowej przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyjściowej najwyższego napięcia,
- **koniec** - transformator 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV.

W przypadku dostawy energii elektrycznej do odbiorcy końcowego punktem końcowym sieci przesyłowej jest miejsce, w którym zainstalowany jest układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy po stronie 220 kV.

W sieci przesyłowej energia jest bilansowana odrębnie dla napięć 400 kV i 220 kV. Sieci ww. napięć są rozgraniczone autotransformatorem lub transformatorem 400/220 kV po stronie niższego napięcia.

Na sieć dystrybucyjną składają się linie i węzły następujących grup napięciowych:

- 110 kV,
- średniego napięcia (SN) obejmującego wszystkie ciągi sieciowe o napięciu od 1 kV do 60 kV,
- niskiego napięcia (nN) obejmującego ciągi sieciowe o napięciu poniżej 1 kV.

Sieć 110 kV tworzą linie o napięciu znamionowym 110 kV oraz węzły 110/SN.

Za krańcowe punkty sieci 110 kV przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie 110 kV lub transformator sieci przesyłowej 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie niższego napięcia,
- **koniec** - transformator 110/SN po stronie średniego napięcia lub układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy końcowego zainstalowany po stronie napięcia 110 kV na granicy sieci dystrybucyjnej dostawcy.

Sieć średnich napięć tworzą linie elektryczne o napięciu znamionowym od 1 kV do 60 kV oraz węzły o górnym i dolnym napięciu w przedziale 60 kV do 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci średniego napięcia przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyższego napięcia lub transformator sieciowy 110 kV/SN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - transformator sieciowy SN/nN po stronie średniego napięcia lub miejsce dostarczenia energii do odbiorcy końcowego po stronie napięcia średniego.

Sieć niskich napięć tworzą węzły sieciowe SN/nN oraz linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci niskich napięć przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni posiadający po stronie połączenia z siecią elektroenergetyczną napięcie poniżej 1 kV lub transformator SN/nN po stronie średniego napięcia,
- koniec - urządzenia odbiorców pomiarowo-rozliczeniowe zainstalowane w sieci o napięciu poniżej 1 kV.

2. Zasady metodyczne sporządzania sprawozdań G-10.7(P)

2.1. Uwagi ogólne

Pod pojęciem miejsca dostarczania energii należy rozumieć punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne zobowiązane jest dostarczać energię elektryczną, określony w umowie o przyłączenie, w umowie o świadczenie usług przesyłowych albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej.

Pomiary ilości energii elektrycznej podawanej w sprawozdaniu jako wprowadzanej i oddawanej z sieci powinny być wykonywane za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych podstawowych lub rezerwowych (w przypadku awarii układów podstawowych) zainstalowanych w miejscach dostarczania energii.

2.2. Energia elektryczna wprowadzona do sieci elektroenergetycznej z elektrowni

Pomiar ilości energii elektrycznej wprowadzanej do sieci elektroenergetycznej powinien być wykonywany w miejscu dostarczenia, czyli w polu transformatora blokowego, po stronie górnego napięcia. Energię elektryczną zużywaną na potrzeby ogólne zmierzoną po stronie górnego napięcia transformatora potrzeb ogólnych należy podać w Dziale 2 w wierszu „potrzeby ogólne elektrowni".

2.3. Rozliczanie potrzeb własnych stacji elektroenergetycznych

Energia zużywana na potrzeby własne stacji może być pobierana z transformatora własnej stacji elektroenergetycznej lub doprowadzona z zewnątrz.

Całkowita ilość energii elektrycznej pobieranej z trzeciego uzwojenia autotransformatora/transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji traktowana jest jako pobór z sieci NN (zostaje uwzględniona w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 kV lub 220 kV).

Energia pobierana na potrzeby własne stacji z sieci dystrybucyjnej jest traktowana jako pobór z tej sieci i w sprawozdaniu ma być uwzględniana w bilansie sieci o napięciu na poziomie, z którego została dostarczona. Ilość energii zużytej na potrzeby własne należy określać na wyjściu z transformatora po stronie średniego napięcia.

Straty w transformatorze potrzeb własnych powinny być zaliczane do zużycia na potrzeby własne stacji.

Jeżeli układ pomiarowy potrzeb własnych jest umieszczony po stronie niskiego napięcia transformatora potrzeb własnych, straty w transformatorze potrzeb własnych należy określić w sposób obliczeniowy, właściwy dla danego transformatora, i dodać do potrzeb własnych pomierzonych na niskim napięciu.

2.4. Przepływy energii pomiędzy siecią przesyłową a siecią dystrybucyjną

Ilość energii przepływającej z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej lub z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej jest ustalana w miejscach dostarczania energii za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych:

1. w polu transformatora 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV;
2. po stronie górnego napięcia transformatorów lub w liniach 400 kV i 220 kV zasilających odbiorców końcowych.

2.5. Wymiana energii elektrycznej z zagranicą

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.6. Dostawy energii elektrycznej odbiorcom końcowym

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą układu pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.7. Dostawy do odbiorców korzystających z prawa wyboru sprzedawcy

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą układu pomiarowo -rozliczeniowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.8. Bilanse energii w sieciach poszczególnych napięć

Operator systemu przesyłowego sporządza bilans energii w sieciach przesyłowych (napięcia 400 kV i 220 kV).

Operatorzy systemów dystrybucyjnych sporządzają bilanse energii dla sieci dystrybucyjnych (napięcia 110 kV, SN, NN) oraz dla niektórych fragmentów sieci 220 kV.

3. Uwagi szczegółowe dotyczące sprawozdania G-10.7(P)

Sprawozdanie zawiera w dziale 1 i 2 kolumny pozwalające na sporządzanie bilansu napięcia 400 kV (kolumna 1) i 220 kV (kolumna 2) oraz kolumnę łączną, zawierającą zbiorczy bilans energii elektrycznej utworzony przez zsumowanie kolumn 1 i 2.

Łączny bilans energii dla sieci najwyższych napięć (400 kV i 220 kV) (kolumna 3) powstaje poprzez zsumowanie odpowiednio kolumn dla napięć 400 kV i 220 kV, z wyeliminowaniem przepływów wewnętrznych. Eliminacja przepływów wewnętrznych polega na pominięciu w kolumnie „RAZEM" w Dziale 1 i 2 wierszy 01 i 02.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wiersze 01 - 02 – należy wykazać energię elektryczną wprowadzoną do sieci poszczególnych napięć poprzez transformację w stacjach sieci przesyłowej.

Do sieci 400 kV energia może być wprowadzana z własnej sieci w ramach przepływów energii z niższego do wyższego napięcia w węzłach sieciowych 400/220 kV. Należy ją wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 01 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci 220 kV z własnej sieci w ramach przepływu energii w węzłach sieciowych 400/220 kV.

W wierszach 03–07 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci OSP z elektrowni, w rozbiciu zgodnym ze specyfikacją w formularzu sprawozdania.

Podawaną w sprawozdaniu ilość energii elektrycznej należy wyznaczyć zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 2.2.

Elektrownie, które zasilają sieć OSP, należy wyszczególnić w Dziale 3.

W wierszu 08 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci przesyłowej 400 kV i 220 kV z zagranicy.

Podawaną w sprawozdaniu Ilość energii wprowadzonej do sieci przesyłowej z zagranicy należy wyznaczyć zgodnie z punktem 2.5.

Wiersz 09 – należy wykazać energię wprowadzoną do sieci przesyłowej z sieci dystrybucyjnej przez transformatory oraz liniami. Energię należy przyporządkować napięciu, na którym następuje pobór.

Ilość energii wprowadzonej do sieci przesyłowej przez każdego OSD należy przedstawić w Dziale 5.

Wiersz 11 określa energię wprowadzoną do sieci poszczególnych napięć (kolumna 1 i 2) oraz energię wprowadzoną do sieci OSP (kolumna 3). Wiersz ten powinien być sumą wierszy: 01 do 04, 07 do 10.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wiersze 01–02 obejmują energię oddaną z sieci o napięciu określonym w kolumnach do sieci o napięciu podanym w wierszu. Dane w wierszach 01, 02 powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w Dziale 1 (wiersz 01, 02).

Zależności pomiędzy wybranymi pozycjami sprawozdania.

Dział 1		**Dział 2**
(wiersz, kolumna)		(wiersz kolumna)
w. 01, k. 2	**=**	w. 02, k. 1
w. 02, k. 1	**=**	w. 01, k. 2

Wiersz 03 – należy wykazać energię dostarczoną odbiorcom końcowym łącznie z energią dostarczoną drobnym dystrybutorom lokalnym. Ilość energii elektrycznej dostarczonej odbiorcom końcowym jest ustalana zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 2.6.

Wiersz 04 – należy podać energię elektryczną zużytą ogółem na potrzeby własne OSP. Do potrzeb własnych zalicza się energię dostarczoną na potrzeby własne stacji sieciowych.

Wiersz 05 – należy wykazać całkowitą ilość energii elektrycznej pobieranej trzecim uzwojeniem z autotransformatora/ transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji. Energia ta traktowana jest jako pobór z sieci NN (uwzględniona zostaje w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 kV lub 220 kV) (patrz punkt 2.3).

Wiersz 06 – należy podać energię oddaną na potrzeby ogólne elektrowni pobraną z górnego uzwojenia transformatorów blokowych.

Wiersz 07 obejmuje energię pobraną z górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 08 – należy podać energię elektryczną pobraną przez elektrownie szczytowo-pompowe w cyklu pompowym na napięciu 400 kV (Żarnowiec) i napięciu 220 kV (Żar).

Wiersz 09 – należy wykazać energię oddaną z sieci przesyłowej na eksport.

Wiersz 10 – należy podać energię dostarczoną z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej przez transformatory oraz liniami. Specyfikacje energii przekazanej z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej (przez transformatory oraz liniami) należy przedstawić w Dziale 4.

Wiersz 11 jest sumą wierszy 01 do 04 i 06 do 10.

Wiersz 12 stanowi różnicę pomiędzy energią wprowadzoną (Dział 1, wiersz 11), a energią oddaną (Dział 2, wiersz 11).

Wiersz 13 stanowi iloraz różnicy bilansowej (Dział 2, wiersz 12) i energii wprowadzonej do sieci (Dział 1, wiersz 11).

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa ***www.mg.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - **REGON**	**G-10.8** **Sprawozdanie o sprzedaży/dostawie oraz zużyciu energii elektrycznej według jednostek podziału administracyjnego** **za 2014 rok** woj.	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl Przekazać w terminie do 31 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Lp.	Jednostki podziału administracyjnego		Zużycie w przedsiębiorstwie	Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe											
				odbiorcy na wysokim napięciu				odbiorcy na średnim napięciu							
				ogółem		w tym PKP Energetyka		ogółem		w tym					
										PKP Energetyka		trakcja miejska	gospodarstwa rolne		
	nazwa	symbol terytorialny				ogółem	w tym trakcja PKP			ogółem	w tym trakcja PKP				
			MWh	liczba odbiorców	MWh	MWh		liczba odbiorców	MWh	MWh		MWh	liczba odbiorców	MWh	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
01	Ogółem-województwo														
02	wieś razem	x													
03	miasta razem	x													
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Lp.	Jednostki podziału administracyjnego		Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe							
			odbiorcy na niskim napięciu – taryfy C						odbiorcy taryfy R	
			ogółem		w tym					
					gospodarstwa rolne		oświetlenie ulic	PKP Energetyka		
	nazwa	symbol terytorialny	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	MWh	MWh	liczba odbiorców	MWh
0		1	14	15	16	17	18	19	20	21
01	Ogółem-województwo									
02	wieś razem	**X**								
03	miasta razem	**X**								
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Lp.	Jednostki podziału administracyjnego		Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe				
			odbiorcy na niskim napięciu – taryfy G				Razem sprzedaż (kol. 4+8+15+21+23)
			ogółem		w tym gospodarstwa domowe		
	nazwa	symbol terytorialny	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	MWh
0		1	22	23	24	25	26
01	Ogółem-województwo						
02	wieś razem	X					
03	miasta razem	X					
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Lp.	Jednostki podziału administracyjnego		Nielegalny pobór energii elektrycznej		Odbiorcy końcowi posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji										
					odbiorcy na wysokim napięciu				odbiorcy na średnim napięciu						
					ogółem		w tym PKP Energetyka		ogółem		w tym				
											PKP Energetyka		trakcja miejska	gospodarstwa rolne	
							ogółem	w tym trakcja PKP			ogółem	w tym trakcja PKP			
	nazwa	symbol terytorialny	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	MWh		liczba odbiorców	MWh	MWh		MWh	liczba odbiorców	MWh
0		1	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
01	Ogółem-województwo														
02	wieś razem	x													
03	miasta razem	x													
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Lp.	Jednostki podziału administracyjnego		Odbiorcy końcowi posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji									Razem (kol. 02+26+26+48)	w tym
			odbiorcy na niskim napięciu								razem (kol. 30+34+41)		
			ogółem		w tym								stacje ładowania pojazdów
					gospodarstwa rolne		oświetlenie ulic	PKP Energetyka	gospodarstwa domowe				
	nazwa	symbol terytorialny	liczba odbiorców	MWh	liczba odbiorców	MWh	MWh	MWh	liczba odbiorców	MWh	MWh	MWh	MWh
0		1	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
01	Ogółem-województwo												
02	wieś razem	x											
03	miasta razem	x											
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Uwaga: Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), dane w MWh należy podawać z dwoma miejscami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……..……
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

……..……..……
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.8

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2014 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązani są: przedsiębiorstwa obrotu energią elektryczną, operatorzy systemów dystrybucyjnych oraz przedsiębiorstwa dystrybucyjne, w których nie nastąpiło wydzielenie operatora.

1. Zużycie energii elektrycznej

Wiersz 01 – Ogółem województwo - należy wykazać sumę wszystkich miast i terenów wiejskich w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

Wiersz 02 – tereny pozamiejskie – wieś razem – należy wykazać sumę dla wszystkich gmin wiejskich oraz obszarów wiejskich w gminach miejsko-wiejskich w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa.

Wiersz 03 – miasta razem – należy wykazać sumę dla wszystkich miast w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa.

W następnych grupach wierszy (począwszy od wiersza 04) należy wykazać zgodnie z rosnącym porządkiem symboli terytorialnych:

1. poszczególne **powiaty** w porządku alfabetycznym oraz w ramach każdego powiatu poszczególne miasta imiennie, także w porządku alfabetycznym,
2. poszczególne **miasta** na prawach powiatu w porządku alfabetycznym.

Symbol terytorialny powinien obejmować: kod województwa, kod powiatu, kod gminy po 2 znaki, kod rodzaju – 1 znak (łącznie 7 cyfr).

2. Zasady podziału administracyjnego

Obowiązuje wykaz jednostek administracyjnych według stanu na koniec roku sprawozdawczego.

Zmiany podziału administracyjnego, jakie zachodzą na terenie województw, powinny być aktualizowane na bieżąco przez przedsiębiorstwa na podstawie danych GUS. Symbole województw, powiatów, miast należy przyjmować zgodnie z wykazem GUS.

3. Zasady określania grup zużycia

Dane wykazywane w kolumnach 3–26 dotyczących odbiorców końcowych i drobnych dystrybutorów lokalnych posiadających umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.) powinny być zgodne z danymi podawanymi w sprawozdaniu o symbolu G–10.4(Ob)k Dział 1. Powyższe kolumny wypełniają przedsiębiorstwa obrotu.

Dane wykazywane w kolumnach 29–48, dotyczących odbiorców końcowych i drobnych dystrybutorów lokalnych posiadających umowy o świadczenie usług dystrybucji według art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne powinny być zgodne z danymi podawanymi w sprawozdaniu o symbolu G–10.4(D)k Dział 1 (wiersze 02 do 08). Kolumny te wypełniają operatorzy systemów dystrybucyjnych.

Kolumna 2 – należy podać wielkość zużycia we własnym przedsiębiorstwie na cele dystrybucji, administracyjno -gospodarcze, itp. (wypełniają przedsiębiorstwa obrotu i operatorzy systemów dystrybucyjnych).

Kolumny 6, 10, 32 oraz 36 – wypełnia tylko spółka PKP-Energetyka Sp. z o.o.

Kolumny 27, 28 – należy wykazać nielegalny pobór energii elektrycznej, który nie powinien być ujmowany w kolumnach od 2 do 26 (wypełniają operatorzy systemów dystrybucyjnych).

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa ***www.mg.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Numer identyfikacyjny **- REGON**

G-11e

Sprawozdanie o cenach energii elektrycznej według kategorii standardowych odbiorców końcowych

a) za okres 01.01.2014 r. – 30.06.2014 r.
b) za okres 01.07.2014 r. – 31.12.2014 r.

Agencja Rynku Energii S.A.
Portal sprawozdawczy ARE
www.are.waw.pl

Przekazać w terminie: a) do 20 lipca 2014 r.,
b) do 20 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Ceny energii elektrycznej wg kategorii standardowych odbiorców końcowych (umowy kompleksowe)

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie energii elektrycznej (za okres ostatnich 6 miesięcy)	Średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy	Średnia cena sprzedanej energii elektrycznej	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących sprzedanej energii elektrycznej
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia energii elektrycznej					
		MWh	szt.	MWh	kW	zł./kWh	
0			1	2	3	4	5
01	Bardzo małe gospodarstwa domowe	(0; 1)					
02	Małe gospodarstwa domowe	<1; 2,5)					
03	Średnie gospodarstwa domowe	<2,5; 5)					
04	Duże gospodarstwa domowe	<5; 15>					
05	Wielkie gospodarstwa domowe	powyżej 15					
06	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 20)					
07	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<20; 500)					
08	Małe/średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<500; 2 000)					
09	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<2 000; 20 000)					
10	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<20 000; 70 000)					
11	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<70 000; 150 000>					
12	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	powyżej 150 000					

Dział 1. Ceny energii elektrycznej wg kategorii standardowych odbiorców końcowych (umowy kompleksowe)

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Średnia cena usług przesyłowych/ dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych/ dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość opłat abonamentowych	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena energii elektrycznej		
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia energii elektrycznej						bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
		MWh	zł./kWh							
0			6	7	8	9	10	11	12	13
01	Bardzo małe gospodarstwa domowe	(0; 1)								
02	Małe gospodarstwa domowe	<1; 2,5)								
03	Średnie gospodarstwa domowe	<2,5; 5)								
04	Duże gospodarstwa domowe	<5; 15>								
05	Wielkie gospodarstwa domowe	powyżej 15								
06	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 20)								
07	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<20; 500)								
08	Małe/średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<500; 2 000)								
09	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<2 000; 20 000)								
10	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<20 000; 70 000)								
11	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<70 000; 150 000>								
12	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	powyżej 150 000								

Dział 2. Ceny energii elektrycznej wg kategorii standardowych odbiorców końcowych (umowy rozdzielone)

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie energii elektrycznej/łączna ilość przesłanej energii elektrycznej (za okres ostatnich 6 miesięcy)	Średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy	Średnia cena sprzedanej energii elektrycznej	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących sprzedanej energii elektrycznej
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia energii elektrycznej					
		MWh	szt.	MWh	kW	zł./kWh	
0			1	2	3	4	5
01	Bardzo małe gospodarstwa domowe	(0; 1)					
02	Małe gospodarstwa domowe	<1; 2,5)					
03	Średnie gospodarstwa domowe	<2,5; 5)					
04	Duże gospodarstwa domowe	<5; 15>					
05	Wielkie gospodarstwa domowe	powyżej 15					
06	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 20)					
07	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<20; 500)					
08	Małe/średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<500; 2 000)					
09	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<2 000; 20 000)					
10	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<20 000; 70 000)					
11	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<70 000; 150 000>					
12	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	powyżej 150 000					

Dział 2. Ceny energii elektrycznej wg kategorii standardowych odbiorców końcowych (umowy rozdzielone)

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Średnia cena usług przesyłowych/ dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych/ dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość opłat abonamentowych	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena energii elektrycznej		
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia energii elektrycznej						bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
		MWh	zł./kWh							
0			6	7	8	9	10	11	12	13
01	Bardzo małe gospodarstwa domowe	(0; 1)								
02	Małe gospodarstwa domowe	<1; 2,5)								
03	Średnie gospodarstwa domowe	<2,5; 5)								
04	Duże gospodarstwa domowe	<5; 15>								
05	Wielkie gospodarstwa domowe	powyżej 15								
06	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 20)								
07	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<20; 500)								
08	Małe/średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<500; 2 000)								
09	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<2 000; 20 000)								
10	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<20 000; 70 000)								
11	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<70 000; 150 000>								
12	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	powyżej 150 000								

Przed wypełnieniem formularza prosimy o przeczytanie objaśnień.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

…… (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

…… (imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11e

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 01.01.2014 r. do 30.06.2014 r., od 01.07.2014 r. do 31.12.2014 r.

Formularz został opracowany zgodnie z nową metodyką zbierania danych o cenach energii elektrycznej.

1. Przedmiot badania

Przedmiotem badania na formularzu G-11e są ceny energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii standardowych odbiorców końcowych w gospodarstwach domowych i w przemyśle, zdefiniowanych zgodnie z nową metodyką zbierania danych dotyczących cen gazu i energii elektrycznej, opracowaną i zaleconą przez Komisję Europejską.

Formularz ten zawiera dwa działy:

- Dział 1 dotyczący umów kompleksowych,
- Dział 2 dotyczący umów rozdzielonych.

2. Jednostki sprawozdawcze

Przedsiębiorstwa obrotu, operatorzy systemów przesyłowych/dystrybucyjnych oraz inni koncesjonowani dostawcy.

Przedsiębiorstwa obrotu są zobowiązane do wypełnienia:

- w przypadku umów kompleksowych – wszystkich kolumn z Działu 1,
- w przypadku umów rozdzielonych następujących kolumn z Działu 2: 1, 2, 4, 5. Nie należy wypełniać kolumn 11, 12, 13.

Operatorzy systemów przesyłowych/dystrybucyjnych wypełniają formularz G-11e jedynie w przypadku umów rozdzielonych i są zobowiązani do wypełnienia następujących kolumn z Działu 2: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10. Nie należy wypełniać kolumn 11, 12, 13.

3. Szczegółowe wskazówki dotyczące wypełniania formularza

3.1. Odbiorca końcowy

Przez **odbiorcę końcowego** należy rozumieć odbiorcę zużywającego energię elektryczną na własny użytek.

Nie należy brać pod uwagę odbiorców będących lokalnymi dystrybutorami energii.

Kategorie standardowych odbiorców końcowych ustalone przez Eurostat są zdefiniowane przez poziom rocznego zużycia energii elektrycznej. Na formularzu sprawozdawczym występuje 12 kategorii odbiorców końcowych: 5 kategorii standardowych odbiorców domowych, ściśle zaszeregowanych do sektora gospodarstw domowych i 7 kategorii standardowych odbiorców przemysłowych, nazwanych w formularzu sprawozdawczym przedsiębiorstwami przemysłowymi. Nie należy brać pod uwagę przedsiębiorstw z sektora usług.

Roczne poziomy zużycia energii elektrycznej, definiujące odbiorcę, zostały zapisane w postaci przedziałów zużycia. Przykładowo: odbiorcę zdefiniowanego w wierszu 07 przedziałem zużycia [20;500) należy zakwalifikować jako zużywającego od 20 (włącznie) do 500 MWh energii elektrycznej rocznie.

W przypadku odbiorcy zużywającego energię elektryczną w okresie krótszym niż rok, powinien być on zaklasyfikowany do określonej grupy w oparciu o zużycie roczne oszacowane na podstawie dotychczasowego rzeczywistego zużycia.

Kategorie standardowe powinny obejmować wszystkie napięcia zasilania: niskie, średnie i wysokie.

3.2. Jednostka miary

Ceny energii elektrycznej należy podawać w zł/kWh z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

3.3. Obliczanie łącznych średnich cen dla poszczególnych kategorii odbiorców standardowych

Ceny energii elektrycznej są zbierane dwa razy do roku i dotyczą cen płaconych przez odbiorców końcowych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz dzień 1 lipca. W przypadku 1 stycznia jest to więc okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku, a w przypadku 1 lipca jest to okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

Należy brać pod uwagę tylko tych odbiorców, którzy zużywali energię elektryczną przez cały okres sprawozdawczy.
Jeżeli w danej kategorii odbiorców jest więcej niż 1 odbiorca, ceny, opłaty i podatki wyszczególnione w kolumnach 4 – 10 powinny być wyliczone jako średnie ważone, gdzie wagami są półroczne zużycia energii elektrycznej dla poszczególnych odbiorców należących do tej kategorii.

Łączne średnie ceny energii elektrycznej powinny wynikać z uwzględnienia wszystkich elementów pozycji taryfowych, zarówno stałych, jak i zmiennych, wg których naliczana jest cena, a mianowicie:

- **opłaty za energię elektryczną,**
- **stawek opłat stałych i zmiennych za usługę przesyłową,**
- **opłaty abonamentowej,**
- **innych opłat,**
- **stosowanych rabatów i upustów.**

Nie należy uwzględniać opłat ponoszonych jednorazowo, związanych z przyłączeniem odbiorcy do sieci.

Łączne średnie ceny energii elektrycznej należy podawać w 3 ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 11),
- bez podatku VAT (kolumna 12),
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 13).

3.4. Roczne zużycie energii elektrycznej, średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy, ceny, podatki i opłaty stanowiące poszczególne elementy łącznej średniej ceny

Kolumny od 1 do 10 należy wypełnić w następujący sposób:

- w kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców dla poszczególnych kategorii odbiorców końcowych,
- w kolumnie 2 należy podać: łączne zużycie energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (przedsiębiorstwa obrotu) lub łączną ilość przesłanej energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (operatorzy systemów dystrybucyjnych),

- w kolumnie 3 należy podać średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy wyliczone jako średnia arytmetyczna z maksymalnych zapotrzebowań na moc dla poszczególnych odbiorców należących do danej kategorii; dane odnoszą się do mocy umownej i dotyczą odbiorców przemysłowych (wiersze: 06 – 12),
- w kolumnie 4 należy podać średnią cenę bez podatków sprzedanej energii dla poszczególnych kategorii odbiorców.

  Średnia cena sprzedanej energii elektrycznej nie powinna zawierać podatków, w tym podatku akcyzowego, natomiast powinna zawierać opłatę handlową związaną z dostarczaną energią.
- w kolumnie 5 należy podać średnią jednostkową wartość podatków odnoszących się do średniej ceny dostarczonej energii (akcyza oraz inne podatki wyszczególnione na fakturze i nie podlegające zwrotowi) dla poszczególnych kategorii odbiorców; nie należy podawać podatku VAT,
- w kolumnie 6 należy podać średnią cenę bez podatków i bez opłaty abonamentowej za usługi przesyłowe/dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców,
- w kolumnie 7 należy podać średnią jednostkową wartość podatków za usługi przesyłowe/dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców; nie należy podawać podatku VAT,
- w kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową wartość opłat abonamentowych dla poszczególnych kategorii odbiorców,
- w kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych opłat, czyli takich, które nie zostały ujęte w kolumnach 5, 7 i 8: opłaty za ponadumowny pobór energii biernej, opłaty za przekroczenie mocy umownej, opłaty za usługi wykonywane na dodatkowe zlecenie odbiorcy oraz opłaty za nielegalny pobór energii elektrycznej,
- w kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość rabatów i upustów dla poszczególnych kategorii odbiorców, wartość ta powinna zostać wyrażona liczbą dodatnią.

Uwaga dla przedsiębiorstw obrotu, które w przypadku umów kompleksowych wypełniają kolumny z Działu 1:

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 4–10 należy wyliczyć łączną średnią cenę energii elektrycznej bez żadnych podatków (kol.11), a następnie cenę bez podatku VAT (kol.12) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kol.13):

- kol.11 = kol.4 + kol.6 + kol 8+ kol.9 - kol.10,
- kol.12 = kol.11 + kol.5 + kol.7,
- kol.13 = kol.12 * 1,23

W sytuacjach, gdy uzyskanie bardzo precyzyjnych danych byłoby pracochłonne, dopuszcza się możliwość przekazania danych szacunkowych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	**G-11g** **Sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - **REGON**	a) za okres 01.01.2014 r. – 30.06.2014 r. b) za okres 01.07.2014 r. – 31.12.2014 r.	Przekazać w terminie: a) do dnia 20 lipca 2014 r. b) do dnia 20 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych

Kategorie odbiorców standardowych			Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średni maksymalny pobór godzinowy	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłowe lub dystrybucyjne
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu								
	(w GJ (GCV))		*(w szt.)*	*(w GJ)*	*(w GJ)*	*(w GJ/h)*	*(w zł/GJ)*		
0			1	2	3	4	5	6	7
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01				X			
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02				X			
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03				X			
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04							
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05							
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06							
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07							
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08							
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09							

Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych *(dok.)*

Kategorie odbiorców standardowych			Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych lub dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu						bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
	(w GJ (GCV))		*(w zł/GJ)*						
0			8	9	10	11	12	13	14
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01							
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02							
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03							
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04							
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05							
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06							
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07							
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08							
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09							

Dział 2. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych

Kategorie odbiorców standardowych			Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średni maksymalny pobór godzinowy	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatku akcyzowego	Średnia jednostkowa opłata za usługi przesyłowe lub dystrybucyjne
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu								
	(w GJ (GCV))		*(w szt.)*	*(w GJ)*	*(w GJ)*	*(w GJ/h)*	*(w zł/GJ)*		
0			1	2	3	4	5	6	7
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01				X			
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02				X			
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03				X			
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04							
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05							
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06							
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07							
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08							
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09							

Dział 2. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych *(dok.)*

Kategorie odbiorców standardowych			Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych lub dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa opłata abonamentowa	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu						bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
	(w GJ (GCV))		*(w zł/GJ)*						
0			8	9	10	11	12	13	14
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01							
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02							
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03							
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04							
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05							
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06							
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07							
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08							
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Przed wypełnieniem formularza prosimy o przeczytanie objaśnień!

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11g

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 01.01.2014 r. do 30.06.2014 r. oraz od 01.07.2014 r. do 31.12.2014 r.

1. Przedmiot badania

Przedmiotem badania na formularzu G-11g są ceny gazu ziemnego dla poszczególnych kategorii standardowych odbiorców domowych i przemysłowych, zdefiniowanych zgodnie z metodyką zbierania danych dotyczących cen gazu i energii elektrycznej, opracowaną i zaleconą przez Komisję Europejską.

2. Jednostki sprawozdawcze

Podmioty gospodarcze prowadzące działalność w zakresie obrotu/dystrybucji gazu ziemnego – klasy 35.22.Z i 35.23.Z według PKD 2007 oraz inni koncesjonowani dostawcy.

3. Szczegółowe wskazówki dotyczące wypełniania formularza

3.1. Odbiorca końcowy

Przez **odbiorcę końcowego** należy rozumieć odbiorcę zużywającego paliwo gazowe wyłącznie na własny użytek.

Niniejsze badanie obejmuje odbiorców domowych oraz przemysłowych odbiorców końcowych, z wyłączeniem odbiorców:

- zużywających gaz do produkcji energii elektrycznej w elektrowniach i elektrociepłowniach zawodowych,
- wykorzystujących gaz w celach nieenergetycznych (np. w przemyśle chemicznym).

Kategorie standardowych odbiorców końcowych ustalone przez Eurostat są zdefiniowane przez poziom rocznego zużycia gazu. Na formularzu występuje 9 kategorii odbiorców końcowych: 3 kategorie standardowych odbiorców domowych i 6 kategorii standardowych odbiorców przemysłowych.

Nie należy brać pod uwagę przedsiębiorstw z sektora usług.

Na formularzu zakresy rocznego zużycia gazu, definiujące odbiorcę, zostały zapisane w postaci przedziałów zużycia. Przykładowo odbiorcę zdefiniowanego w wierszu 02 przedziałem zużycia [20;200) należy zakwalifikować jako zużywającego od 20 (włącznie) do 200 GJ gazu rocznie.

Nie należy uwzględniać odbiorców zaopatrywanych bezpośrednio ze złóż.

3.2. Rodzaje gazu objęte badaniem

Należy sporządzić sprawozdanie dotyczące gazu ziemnego wysokometanowego – Dział 1 i/lub zaazotowanego Lw (GZ 41,5) - Dział 2.

Brany jest pod uwagę jedynie gaz ziemny przesyłany rurociągami.

3.3. Jednostka miary

Ceny gazu należy podawać w przeliczeniu na 1 GJ energii mierzonej na bazie ciepła spalania (gross calorific value GCV – wartość opałowa brutto), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.4. Obliczanie cen dla kategorii odbiorców standardowych

Podawane ceny powinny dotyczyć cen płaconych przez odbiorców końcowych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz dzień 1 lipca. W przypadku 1 stycznia jest to więc okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku, a w przypadku 1 lipca – okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

Jeżeli w danej kategorii odbiorców jest więcej niż 1 odbiorca, ceny, opłaty i podatki powinny być wyliczone jako średnie ważone, gdzie wagami są półroczne zużycia gazu dla poszczególnych odbiorców należących do tej kategorii.

Łączne średnie ceny gazu powinny wynikać z uwzględnienia wszystkich elementów pozycji taryfowych, zarówno stałych, jak i zmiennych, według których naliczana jest opłata, a mianowicie:

- **cen za sprzedane paliwo gazowe,**
- **stawek opłaty abonamentowej,**
- **stawek opłat stałych i zmiennych za usługę przesyłową,**
- **rabatów i upustów.**

Nie należy uwzględniać opłat ponoszonych jednorazowo, związanych z przyłączeniem odbiorcy do sieci.

Łączne średnie ceny należy podawać w 3 ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 12),
- bez podatku VAT (kolumna 13),
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 14). W przypadku gdy nie występują inne podatki niż VAT (np. akcyza lub podatki środowiskowe), ceny podane w kolumnach 12 i 13 są takie same.

3.5. Roczne zużycie gazu ziemnego, średni pobór godzinowy, ceny, podatki i opłaty stanowiące poszczególne elementy łącznej średniej ceny

Kolumny od 1 do 11 należy wypełnić w następujący sposób:

W kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych.

W kolumnie 2 należy podać łączne roczne zużycie gazu w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych za okres ostatnich 12 miesięcy. W przypadku formularza na dzień 1 stycznia będzie to cały poprzedni rok, a w przypadku formularza na dzień 1 lipca będzie to II półrocze poprzedniego roku i I półrocze roku bieżącego.

Kolumny od 3 do 14 dotyczą okresu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz 1 lipca.

W kolumnie 3 należy podać łączne zużycie dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy.

W kolumnie 4 należy podać średni maksymalny pobór godzinowy w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych, wyliczony jako średnia arytmetyczna z maksymalnych poborów godzinowych dla poszczególnych odbiorców należących do danej grupy.

Ceny oraz jednostkowe wartości podatków i opłat podawane w kolumnach od 5 do 11 powinny być wyliczone jako ***średnie ważone****, gdzie wagami są półroczne zużycia gazu ziemnego dla poszczególnych odbiorców należących do danej kategorii.*

W kolumnie 5 należy podać średnią cenę bez podatków sprzedanego gazu dla poszczególnych kategorii odbiorców. Średnia cena sprzedanego gazu nie powinna zawierać podatków, w tym podatku akcyzowego.

W kolumnie 6 należy podać średnią jednostkową wartość podatku akcyzowego odnoszącego się do średniej ceny sprzedanego gazu. Nie należy podawać podatku VAT.

W kolumnie 7 należy podać średnią cenę**,** bez podatków i bez opłaty abonamentowej**,** za usługi przesyłowe lub dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową wartość podatków odnoszących się do ceny za usługi przesyłowe lub dystrybucyjne (z wyjątkiem podatku VAT) dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową opłatę abonamentową dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych opłat, czyli takich, które nie zostały ujęte w kolumnach 6, 8 i 9.

W kolumnie 11 należy podać średnią jednostkową wartość rabatów i upustów dla poszczególnych kategorii odbiorców.

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 5 – 11, należy wyliczyć łączną średnią cenę gazu ziemnego bez żadnych podatków (kol.12), a następnie cenę bez podatku VAT (kol.13) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kol.14):

- kol.12 = kol.5 + kol.7 + kol. 9 + kol.10 **-** kol.11,
- kol.13 = kol.12 + kol.6 + kol.8,
- kol.14 = kol.13*1,23.

W sytuacjach, gdy uzyskanie bardzo precyzyjnych danych byłoby pracochłonne, dopuszcza się możliwość przekazania danych szacunkowych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	**G-11n** **Sprawozdanie o cenach produktów naftowych i biopaliw**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - **REGON**	a) według stanu na dzień 15 ..... 2014 r. b) według stanu na poniedziałek, dnia ..... 2014 r.	Przekazać: a) do ostatniego dnia roboczego miesiąca sprawozdawczego, b) w każdy poniedziałek, najpóźniej we wtorek do godz. 10:00

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Produkty naftowe i biopaliwa		Kod nośnika	Jednostka miary	Ceny rzeczywiste *(w zł)* (łącznie z cłem, podatkiem VAT, akcyzą i opłatą paliwową)
0				1
Paliwa silnikowe				
Benzyna 95 bezołowiowa	01	88	zł/1000 litrów	
Benzyna 98 bezołowiowa	02	88	zł/1000 litrów	
Mieszanka E85	03	86	zł/1000 litrów	
Olej napędowy	04	64	zł/1000 litrów	
Mieszanka B20	05	21	zł/1000 litrów	
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	06	20	zł/1000 litrów	
Gaz ciekły	07	12	zł/1000 litrów	
Paliwa domowe				
Lekki olej opałowy	08	96	zł/1000 litrów	
Paliwa przemysłowe				
Ciężki olej opałowy (zawartość siarki ≥ 1 %)	09	99	zł/tonę	
Ciężki olej opałowy (zawartość siarki < 1 %)	10	98	zł/tonę	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11n

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2013 r.

Sprawozdanie składają podmioty gospodarcze zaklasyfikowane wg PKD 2007 do klasy 46.71.Z i 47.30.Z oraz koncesjonowani dystrybutorzy produktów naftowych.

Sprawozdanie ma postać tablicy, w której należy podać **średnie ceny rzeczywiste** wybranych produktów naftowych i biopaliw dla **określonych kategorii nabywców końcowych** obowiązujące w wyznaczonych dniach każdego miesiąca (15. dzień miesiąca i każdy poniedziałek).

Cena rzeczywista oznacza średnią ważoną cen płaconych przez określone kategorie nabywców końcowych. Jest to cena brutto zawierająca cła i wszystkie podatki (VAT, akcyzę, opłatę paliwową).

Ceny dla **określonych kategorii nabywców** dotyczą rynku detalicznego i oznaczają:

- cenę 1000 litrów paliwa w stacji paliw w przypadku paliwa przeznaczonego dla transportu drogowego (paliwa silnikowe, w tym biopaliwa);
- cenę 1000 litrów w przypadku domowego paliwa opałowego dla małych odbiorców, tzn. dla dostaw do 5000 litrów paliwa przeznaczonego na cele grzewcze w gospodarstwach domowych i małych zakładach przemysłowych;
- cenę 1 tony dla dostaw paliw przemysłowych mniejszych niż 2000 ton w miesiącu lub mniejszych niż 24000 ton w roku.

Do produktów naftowych i biopaliw (wiersze tablicy) objętych sprawozdaniem należą:

1. Paliwa silnikowe:
   - benzyna 95 bezołowiowa,
   - benzyna 98 bezołowiowa,
   - mieszanka E85 (biopaliwo składające się z bioetanolu w ilości od 70 do 85% i benzyny),
   - olej napędowy,
   - mieszanka B20 (olej napędowy z zawartością 20% estrów metylowych kwasów tłuszczowych),
   - estry stanowiące samoistne paliwo (B-100) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100% metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100,
   - gaz ciekły.
2. Paliwa domowe:
   - lekki olej opałowy.
3. Paliwa przemysłowe:
   - ciężki olej opałowy – zawartość siarki $\geq$ 1%,
   - ciężki olej opałowy – zawartość siarki < 1%.

Informacje o cenach obowiązujących w 15. dniu każdego miesiąca należy przekazać w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca sprawozdawczego.

Informacje o cenach obowiązujących w każdy poniedziałek powinny być przekazane najpóźniej do wtorku, do godz. $10^{\underline{00}}$.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**MG-15** **Produkcja i sprzedaż w koksownictwie**	Adresat: **Biuro Projektów „Koksoprojekt" Sp. z o.o.** ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – **REGON**	za miesiąc ..... 2014 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań

Dział I. Produkcja koksu i jego jakość

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp.	Produkt		Symbol	Ilość produktu – tony		Jakość koksu w miesiącu sprawozdawczym											
				w miesiącu sprawo-zdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	M40	M10	CRI %	CSR %	Popiół A^d %	Siarka S_t^d %	Fosfor P^d %	Alkalia %	War-tość opało-wa MJ/kg	Wilgoć W_t^r %	Części lotne V^{daf} %
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Koks wielkopiecowy [1/]		19.10.10–00.10													
2	Koks odlewniczy		19.10.10–00.20													
3	Koks przemysłowo-opałowy [2/]		19.10.10–00.30													
4	Koks stabilizowany [1/]		19.10.10–00.60													
5	Koks Orzech I		19.10.10–00.10													
6	Koks drobne sortymenty		19.10.10–00.70													
7	w tym	Łamany	19.10.10–00.71													
8		Orzech II	19.10.10–00.72													
9		Groszek	19.10.10–00.73													
10		Koksik	19.10.10–00.74													
11		Pył koksowy	19.10.10–00.75													
12	Koks razem (1-6)															

[1/] Dotyczy koksu zużywanego w hutnictwie żelaza i stali.
[2/] Koks o uziarnieniu powyżej 40 mm.

MG-15

Dział II. Produkcja węglopochodnych

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp.	Produkt	Symbol	Jednostka miary	Ilość produktu		Uzysk [4/] produktu w miesiącu sprawozdaw-czym [%]
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
1	2	3	4	5	6	7
1	Smoły surowe koksownicze [1/]	19.10.20.0	tony			
2	Benzole surowe koksownicze	20.14.73.0	tony			
3	Siarczan amonu nawozowy	20.15.32.0	tony			
4	Gaz koksowniczy [2/]	35.21.10.0	1000 Nm^3			
5	Sole fenolu [3/]	20.14.24.0	tony			
6	Siarka z odzysku	08.91.12.0	tony			

[1/] Smoły w przeliczeniu na 5 % zawartości wody.
[2/] Gaz koksowniczy w przeliczeniu na normatywną wartość opałową – 16,75 MJ/Nm^3.
[3/] Sole fenolu w przeliczeniu na 100 % fenolanu sodu.
[4/] Uzysk w stosunku do wsadu suchego.

Dział III. Produkcja, sprzedaż i zapasy koksu oraz zużycie i zapasy węgla kamiennego

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol	Ilość wyrobu lub surowca [tony]	
			w miesiącu sprawozdawczym	narastająco od początku roku
1	2	3	4	5
1	Produkcja koksu ogółem	19.10.10.0		
2	Sprzedaż koksu w kraju:	46.71.11.0		
2.1	Przemysł zużywający koks jako wsad			
2.1.1	– w tym: hutnictwo żelaza i stali			
2.2	Cele grzewcze (sektor komunalny i usługi)			
3	Eksport koksu	46.71.11.0		
4	Zapas koksu na koniec miesiąca			---
5	Zużycie węgla do produkcji koksu	05.10.10.0		
6	Zapas węgla na koniec miesiąca			---

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**	**MG-16** **Zużycie węgla koksowego**	Adresat: **Biuro Projektów „Koksoprojekt" Sp. z o.o.** ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – **REGON**	za rok 2014	Przekazać w terminie do 24 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Lp.	Wyszczególnienie		Symbol	Ilość zużytego węgla w 2014 r. (tys. ton)	Jakość węgla				
					SI	dylatacja „b"	części lotne V^{daf} %	siarka S_1^d %	fosfor p^d %
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Węgiel krajowy ogółem								
1.1	w tym typu	34	05.10.10.0-49						
1.2		35.1	05.10.10.0-46						
1.3		35.2A	05.10.10.0-47						
1.4		35.2B	05.10.10.0-48						
1.5		36–42	05.10.10.0-43						
2	Inne dodatki do wsadu								
2.1	w tym	pył koksowy							
2.2		osady smołowe							
2.3		koksik i brykiety							
3	Import węgla koksowego								
3.1	w tym z kraju	Czechy							
3.2		inne z Europy							
3.3		kraje spoza Europy							
4	Łączne zużycie wsadu do koksowania (1+2+3)								
5	Zużycie węgla do koksowania (z poz.1 i 3)								
5.1	w tym typu	hard [1)]							
5.2		semi-soft [2)]							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	..... (miejscowość, data)	..... (pieczątka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MG-16

Pozycja 1 – dostawy według klasyfikacji polskiej,

Pozycja 2 – inne dodatki do wsadu: pył koksowy, koksik mielony, koks naftowy, antracyt, pak granulowany, itp.,

Pozycja 3 – import węgla koksowego pochodzi z Czech, inne z Europy (Ukraina, Rosja) i kraje spoza Europy (USA, Kolumbia, Australia, Kanada),

Pozycja 5 – zużycie węgla z poz. 1 i 3 przeliczone według światowej klasyfikacji przemysłowo-handlowej:

1) węgiel koksowy typu hard (angielskie nazewnictwo),
węgiel ortokoksowy (polskie nazewnictwo):
– polski typ 35.2 – części lotne V^{daf} % 23 – 27
– wskaźnik wolnego wydymania SI > 7
– zdolność spiekania RI > 75
– polski typ 35.1 – części lotne V^{daf} % 27 – 32
– wskaźnik wolnego wydymania SI > 6
– zdolność spiekania RI > 70

2) węgiel koksowy typu semi-soft (angielskie nazewnictwo),
węgiel gazowo-koksowy (polski odpowiednik):
– polski typ 34 – części lotne V^{daf} % > 30
– wskaźnik wolnego wydymania SI > 5
– zdolność spiekania RI > 55

W klasyfikacji na rynkach międzynarodowych węgiel koksowy o parametrach jakościowych takich jak polskie węgle typ 35.1 i 35.2 zaliczane są do grupy węgli typu hard.

Węgle typ 34 zaliczane są do grupy węgli koksowych typu semi-soft.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**MG-17** **Bilans koksu**	Adresat: **Biuro Projektów „Koksoprojekt" Sp. z o.o.** ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – **REGON**	za rok 2014	Przekazać w terminie do 24 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie		Bilans koksu w 2014 r. (w tys. ton)
1	Produkcja koksu		
2	Import koksu		
2.1	w tym	Chiny	
2.2		Japonia	
2....		Inne	
3	Ilość łączna (1+2)		
4	Zużycie koksu w kraju ogółem		
4.1	w tym	przemysł hutniczy żelaza i stali	
4.2		pozostały przemysł zużywający koks jako wsad do produkcji	
4.3		sektor domowy i komunalny (cele grzewcze)	
5	Eksport koksu ogółem		
5.1	w tym	odbiorcy z krajów Unii Europejskiej	
5.1.1		– Niemcy	
5.1.2		– Czechy i Austria	
5.1.3		– inne kraje UE	
5.2		odbiorcy z krajów trzecich	
6	Eksport koksu wielkopiecowego		
7	Łączne zużycie (4+5)		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**MG-18** **Zatrudnienie według wieku w koksownictwie**	Adresat: **Biuro Projektów „Koksoprojekt" Sp. z o.o.** ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – **REGON**	stan na koniec 2014 r.	Przekazać w terminie do 24 lutego 2015 r. z danymi za rok 2014.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie		Zatrudnienie (bez uczniów)	w tym		Uczniowie
				na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych	
1	Zatrudnienie – ogółem					
1.1	w tym	Wiek ⩽ 19				
1.2		20–24				
1.3		25–29				
1.4		30–34				
1.5		35–39				
1.6		40–44				
1.7		45–49				
1.8		50–54				
1.9		55–59				
1.10		⩾ 60				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**MG-19** **Zatrudnienie i czas pracy w koksownictwie**	Adresat: **Biuro Projektów „Koksoprojekt" Sp. z o.o.** ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – **REGON**	za miesiąc ..... 2014 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Ruch zatrudnionych (osoby)

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie		Zatrudnienie ogółem (bez uczniów)	w tym		Uczniowie
				na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych	
1	Zatrudnienie wg stanu w ostatnim dniu miesiąca poprzedniego					
2	Pracownicy przyjęci w okresie sprawozdawczym					
3	Liczba osób zwolnionych					
3.1	w tym z tytułu:	– likwidacji stanowiska				
3.2		– wypowiedzenia przez zakład pracy				
3.3		– rezygnacji pracownika				
3.4		– emerytury				
3.4.1		w tym wcześniejszej emerytury				
3.5		– renty chorobowej lub powypadkowej				
3.6		– śmierci pracownika				
3.7		– inne przyczyny				
4	Zatrudnienie według stanu w ostatnim dniu miesiąca sprawozdawczego					

MG-19

Dział II. Czas pracy (godziny)

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie				Zatrudnienie ogółem	w tym	
						na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych
1	Nominalny czas pracy						
2	Czas rzeczywiście przepracowany						
2.1	w tym	– czas przepracowany w godz. normalnych					
2.2		– nadgodziny					
3	Czas nieprzepracowany						
3.1	w tym	– z przyczyn osobistych					
3.1.1		w tym	– urlopy wypoczynkowe				
3.1.2			– choroby				
3.1.2.1			w tym	– wypadki przy pracy			
3.1.3			– inne przyczyny osobiste				
3.2	– przestoje płatne						
3.2.1	w tym	– przyczyny ekonomiczne					
3.2.2		– przyczyny techniczne					
3.3	– z powodu sporów z pracodawcą						
3.4	– z innych przyczyn						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**MG-20** **Nakłady inwestycyjne w koksownictwie**	Adresat: **Biuro Projektów „Koksoprojekt" Sp. z o.o.** ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – **REGON**		Przekazać w terminie do 24 lutego 2015 r. z danymi za rok 2014.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp.	Rodzaj lub lokalizacja inwestycji	**Inwestycje zakończone lub rozpoczęte przed 1 stycznia 2015 r. i kontynuowane w latach następnych**					**Inwestycje nowe planowane do rozpoczęcia po 31 grudnia 2014 r.**	
		Nakłady poniesione (w tys. PLN)			Nakłady planowane (w tys. PLN)		Nakłady planowane (w tys. PLN)	
		2012	2013	2014	2015	2016 i dalej	2015	2016 i dalej
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Działalność podstawowa,** w tym							
1.1	Węglownie							
1.2	Piecownie							
1.3	Sortownie							
1.4	Węglopochodne							
1.5	Inne							
2	**Działalność pomocnicza,** w tym							
2.1	Gospodarka energetyczna (EC i sieci)							
2.2	Gospodarka wodno-ściekowa (sieci)							

MG-20 ciąg dalszy

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3	Gospodarka remontowa							
2.4	Transport (kolejowy i samochodowy)							
2.5	Inne							
3	**Ochrona środowiska,** w tym							
3.1	Stacje uzdatniania i oczyszczalnie wód							
3.2	Hermetyzacja urządzeń i oczyszczanie gazów procesowych							
3.3	Monitoring środowiskowy							
3.4	Inne							
4	**Działalność nieprodukcyjna,** w tym							
4.1	Budynki i magazyny							
4.2	Wyposażenie biur (komputery itp.)							
4.3	Inne							
5	**Inne** (wymienić jakie)							
	Razem (1 do 5)							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**MG-21** **Import węgla koksowego do produkcji koksu**	Adresat: **Biuro Projektów „Koksoprojekt" Sp. z o.o.** ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – **REGON**	za … półrocze 2014 r.	Przekazać w terminie do 25. dnia roboczego po półroczu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp. dostaw	Kraj pochodzenia	Parametry jakościowe węgla				Wielkość dostaw – ilość węgla	Wartość importu			
		zawartość wilgoci W_t^r	zawartość popiołu A^d	zawartość części lotnych V^{daf}	zawartość siarki S_t^d		franco granica		franco odbiorca	
		%				tony	(w PLN)	(w USD)	(w PLN)	(w USD)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

…… (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

…… (miejscowość, data)

…… (pieczątka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MG-21

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty gospodarki narodowej prowadzące działalność w zakresie produkcji wyrobów koksowniczych – sklasyfikowaną według PKD do podklasy 19.10.Z „Wytwarzanie i przetwarzanie koksu".

Sprawozdania MG-21 należy przekazywać w cyklu półrocznym w terminie do 25 dnia kalendarzowego po okresie sprawozdawczym, tj. do 25 lipca za I półrocze i do 25 stycznia za II półrocze.

Sprawozdanie dotyczy przywozu (importu bezpośredniego i pośredniego) węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) przeznaczonego do produkcji koksu.

W sprawozdaniu należy wyszczególnić poszczególne dostawy węgla w okresie sprawozdawczym, charakteryzujące się jednolitymi parametrami jakościowymi oraz jednolitą ceną. Przy czym dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu, należy traktować jako jedną dostawę, jeśli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

Objaśnienia do poszczególnych kolumn.

W kolumnie 2 – należy podać nazwę kraju, z którego pochodzi węgiel.

W kolumnach 3 – 6 – należy podać parametry jakościowe importowanego węgla, a w szczególności: zawartość wilgoci całkowitej W_t^r, zawartość popiołu w przeliczeniu na stan suchy A^d, zawartość części lotnych w przeliczeniu na stan suchy i bezpopiołowy V^{daf} i zawartość siarki całkowitej w przeliczeniu na stan suchy S_t^d.

W kolumnie 7 – należy podać ilości węgla objętego poszczególnymi dostawami, w tonach (w liczbach całkowitych).

W kolumnach 8 – 11 – należy podać wartość poszczególnych dostaw w „cenach importowych" faktycznie zapłaconych, wyrażoną w PLN i USD. „Cena importowa" oznacza cenę „franco granica" lub „franco odbiorca", węgla wwożonego na obszar celny Wspólnoty. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do umówionego miejsca (granica lub miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy. „Cena importowa" nie zawiera należności celnych i podatków.

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG/NZ Sprawozdanie o nowych zamówieniach	Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk
Nr identyfikacyjny REGON	za okres od stycznia do.....2014 r.	Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu

TYP (100 GT i powyżej)	Ogółem (4) (5)			W tym statki na eksport (6)			Zamówienia anulowane(7)		
	liczba statków	**GT**	**CGT**	liczba statków	**GT**	**CGT**	liczba statków	**GT**	**CGT**
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
OGÓŁEM									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MG 2014

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG/NZ/D Sprawozdanie o nowych zamówieniach	Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk
Nr identyfikacyjny REGON	za okres od stycznia do.....2014 r.	Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu

TYP (100 GT i powyżej)	Harmonogram dostaw statków z nowych zamówień (4)								
	2014			**2015**			**2016**		
	liczba statków	**GT**	**CGT**	liczba statków	**GT**	**CGT**	liczba statków	**GT**	**CGT**
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
OGÓŁEM									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MG 2014

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG/PZ Sprawozdanie o portfelu zamówień	Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk
Nr identyfikacyjny REGON	za okres od stycznia do.....2014 r.	Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu

TYP (100 GT i powyżej)	Ogółem (4)			w tym statki na eksport (5)		
	liczba statków	**GT**	**CGT**	liczba statków	**GT**	**CGT**
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)						
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)						
3. Produktowce i chemikaliowce						
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)						
5. Masowce kombinowane						
6. Drobnicowce						
7. Chłodniowce						
8. Kontenerowce i szybkie liniowce						
9. Statki ro-ro						
10. Samochodowce						
11. Gazowce LPG (3)						
12. Gazowce LNG (3)						
13. Promy						
14. Statki pasażerskie						
15. Statki rybackie						
16. Inne statki nietowarowe						
OGÓŁEM						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MG 2014

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG/PZ/D Sprawozdanie o portfelu zamówień	Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk
Nr identyfikacyjny REGON	za okres od stycznia do.....2014 r.	Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu

TYP (100 GT i powyżej)	Harmonogram dostaw statków z portfela zamówień								
	2014			**2015**			**2016**		
	liczba statków	**GT**	**CGT**	liczba statków	**GT**	**CGT**	liczba statków	**GT**	**CGT**
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
OGÓŁEM									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MG 2014

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG/PZR Sprawozdanie o portfelu zamówień na remonty statków	Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk
Nr identyfikacyjny REGON	za okres od stycznia do.....2014 r.	Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu

	Ogółem			w tym: remonty statków na eksport		
	Liczba remontów	Tonaż BRT	Wartość tys. USD/EUR	Liczba remontów	Tonaż BRT	Wartość tys. USD/EUR
OGÓŁEM						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

....

(miejscowość i data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG/SZ Sprawozdanie z budowy statków		Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk
Nr identyfikacyjny REGON	za okres od stycznia do.....2014 r.		Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu.
TYP (100 GT i powyżej)	liczba statków	**GT**	**CGT**
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)			
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)			
3. Produktowce i chemikaliowce			
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)			
5. Masowce kombinowane			
6. Drobnicowce			
7. Chłodniowce			
8. Kontenerowce i szybkie liniowce			
9. Statki ro-ro			
10. Samochodowce			
11. Gazowce LPG (3)			
12. Gazowce LNG (3)			
13. Promy			
14. Statki pasażerskie			
15. Statki rybackie			
16. Inne statki nietowarowe			
OGÓŁEM			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MG 2014

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG/RS Sprawozdanie z remontów statków	Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk
Nr identyfikacyjny REGON	za okres od stycznia do.....2014 r.	Przekazać (wysłać) w terminie 45 dni roboczych po półroczu.

	Ogółem			w tym: remonty statków na eksport		
	Liczba remontów	Tonaż BRT	Wartość tys. USD/EUR	Liczba remontów	Tonaż BRT	Wartość tys. USD/EUR
OGÓŁEM						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

....
(miejscowość i data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RAF-1** **Sprawozdanie z rozliczenia procesu przemiany w przedsiębiorstwach wytwarzających i przerabiających produkty rafinacji ropy naftowej**	**Agencja Rynku Energii S.A.** **Portal sprawozdawczy ARE** www.are.waw.pl
Numer statystyczny - **REGON**	za miesiąc ..... 2014 r. za rok 2014 r.	Przekazać do 15. dnia kalendarzowego po każdym miesiącu sprawozdawczym oraz do 5 lutego 2015 r. z danymi za rok 2014.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Nazwa surowca lub produktu		Jedn. miary	Kod nośnika	Wsad			Potrzeby energetyczne przemiany rafineryjnej		Uzysk		Zużycie w innych procesach w ramach jednostki sprawozdawczej	
				ogółem	w tym z zagranicy	wartość opałowa	zużycie	wartość opałowa	ogółem	wartość opałowa	zużycie w procesach petrochemicznych	zużycie w elektrociepłowni i/lub ciepłowni
				(w j.n.)		*(w kJ/j.n.)*	*(w j.n.)*	*(w kJ/j.n.)*	*(w j.n.)*	*(w kJ/j.n.)*	*(w j.n.)*	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	01	t	07				×	×	×	×	×	×
Bioetanol	02		01						×	×	×	×
Komponenty benzynowe	03		87									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu ≤ 5% – benzyna 95	04		88									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu ≤ 5% – benzyna 98	05		88									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% – benzyna 95	06		89									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% – benzyna 98	07		89									
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	08		86									
Gaz ciekły LPG (łącznie z autogazem i gazem w butlach)	09		12									
Gaz rafineryjny	10		78									
Estry - biokomponenty	11		05						×	×	×	×
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	12		20									
Komponenty oleju napędowego	13		65									
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤7%	14		64									
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% mieszanka B20	15		21									
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	16		67									
Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	17		10									
Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	18		39									
Nafta do silników odrzutowych turbinowych	19		38									
Pozostałe nafty	20		74									

Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej *(cd.)*

Nazwa surowca lub produktu		Jedn. miary	Kod nośnika	Wsad			Potrzeby energetyczne przemiany rafineryjnej		Uzysk		Zużycie w innych procesach w ramach jednostki sprawozdawczej	
				ogółem	w tym z zagranicy	wartość opałowa	zużycie	wartość opałowa	ogółem	wartość opałowa	zużycie w procesach petrochemicznych	zużycie w elektrociepłowni i/lub ciepłowni
				(w j.n.)		*(w kJ/j.n.)*	*(w j.n.)*	*(w kJ/j.n.)*	*(w j.n.)*	*(w kJ/j.n.)*	*(w j.n.)*	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Komponenty lekkiego oleju opałowego	21	t	90									
Lekki olej opałowy	22		96									
w tym: paliwo żeglugowe	23		91									
Komponenty ciężkiego oleju opałowego	24		97									
Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤1%)	25		98									
w tym: paliwo żeglugowe	26		92									
Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (>1%)	27		99									
w tym: paliwo żeglugowe	28		93									
Komponenty do produkcji asfaltów	29		70									
Asfalty z przerobu ropy naftowej	30		73									
Benzyna lotnicza	31		69									
Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	32		75									
Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	33		68									
Oleje bazowe	34		80									
Oleje silnikowe	35		71									
Oleje i preparaty smarowe	36		82									
Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	37		72									
Benzyna do pirolizy	38		76									
Gudron	39		59									
Pozostałe produkty naftowe	40		77									
Biometanol	41		06						×	×	×	×
Biodimetyloeter	42		58						×	×	×	×
Bio-ETBE	43		08						×	×	×	×
Bio-MTBE	44		09						×	×	×	×
Inne dodatki uszlachetniające	45		81						×	×	×	×
Etan	46		57									
Koks naftowy	47		63									
Benzole surowe	48		52									
Siarka	49		55									
Oleje odpadowe – przepracowane	50	GJ	22			×		×	×	×	×	×
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	51		34			×		×	×	×	×	×
Paliwa odpadowe gazowe	52		79		×	×		×	×	×	×	×
Gaz ziemny wysokometanowy	53	dam^3	13						×	×	×	×
Gaz ziemny pozostały (gaz towarzyszący wydobyciu ropy naftowej)	54		18						×	×	×	×

Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej *(dok.)*

Nazwa surowca lub produktu		Jedn. miary	Kod nośnika	Wsad			Potrzeby energetyczne przemiany rafineryjnej		Uzysk		Zużycie w innych procesach w ramach jednostki sprawozdawczej	
				ogółem	w tym z zagranicy	wartość opałowa	zużycie	wartość opałowa	ogółem	wartość opałowa	zużycie w procesach petrochemicznych	zużycie w elektrociepłowni i/lub ciepłowni
				(w j.n.)		*(w kJ/j.n.)*	*(w j.n.)*	*(w kJ/j.n.)*	*(w j.n.)*	*(w kJ/j.n.)*	*(w j.n.)*	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Węgiel kamienny do celów energetycznych	55	t	60						×	×	×	×
Koks i półkoks z węgla	56	t	62						×	×	×	×
Ciepło w parze i gorącej wodzie	57	GJ	23	×	×	×		×	×	×	×	×
Energia elektryczna	58	MWh	24	×	×	×		×	×	×	×	×
Odzysk z przemysłu petrochemicznego	59	t										
w tym:	60	t										
	61	t										
	62	t										
	63	t										
	64	t										

Dział 2. Moce przerobowe *(w tys. ton/rok)*

Nazwa procesu		Moc przerobowa	Nazwa procesu		Moc przerobowa
0		1	0		1
Destylacja atmosferyczna	01		Koksowanie	08	
Destylacja próżniowa	02		Reforming katalityczny	09	
Kraking katalityczny (ekwiwalentny)	03		Hydroodsiarczanie (HDS), Hydrotreating (HT)	10	
Kraking katalityczny	04		Alkilacja	11	
Hydrokraking	05		Polimeryzacja	12	
Kraking termiczny	06		Izomeryzacja	13	
Visbreaking	07		Produkcja ETBE	14	
			Produkcja MTBE	15	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RAF-1

Formularz wypełniają co miesiąc tylko rafinerie oraz raz w roku wszystkie przedsiębiorstwa wytwarzające i przerabiające produkty rafinacji ropy naftowej

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2014 r.

W sprawozdaniach miesięcznych należy wykazywać dla poszczególnych okresów sprawozdawczych ilości zużytych i uzyskanych w procesie surowców i produktów w jednostkach naturalnych (bez wartości opałowych). Wartości opałowe należy podać tylko w sprawozdaniu rocznym.

Dział 1 sprawozdania rocznego jest odpowiednikiem Działu 4 sprawozdania G-03.

Paliwa wykazane w Dziale 1 jako wsad i potrzeby energetyczne powinny być ujęte w Dziale 1 oraz w Dziale 4 sprawozdania G-03.

Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Ilości zużytych i uzyskanych w procesie przemiany surowców i produktów energetycznych oraz ich wartości opałowe należy wykazywać z jednym miejscem po przecinku. Wartości opałowe produktów lub surowców użytych w procesie wyrażone w kJ/j.n. (kg, m^3) należy podać w liczbach całkowitych.

Kolumna 0 - w kolumnie tej wymienione są nazwy surowców i produktów. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian nazw i zasad grupowania.

Kolumna 1 - w kolumnie tej podano kody poszczególnych surowców i produktów (kody te służą do identyfikacji niezbędnej przy przetwarzaniu danych).

Kolumna 2 - w kolumnie tej należy podać całkowitą ilość zużytych do produkcji surowców i produktów zakupionych lub pobranych z zapasów. W przypadku ropy naftowej wsad jest równoznaczny z wielkością przerobu ropy.

Kolumna 3 - w kolumnie tej należy podać ilości zużytych surowców i produktów zakupionych za granicą – dotyczy bezpośrednich zakupów jednostki sprawozdawczej, natomiast nie dotyczy zakupu od przedsiębiorstw krajowych surowca, który pochodzi z zagranicy.

Kolumna 5 - w kolumnie tej należy podać ilości nośników energii zużytych bezpośrednio na potrzeby energetyczne przemiany rafineryjnej, zarówno pochodzących z dostaw z zewnątrz, jak i pobranych z zapasów czy też uzyskanych w procesie tej przemiany. Należy również uwzględnić w tej kolumnie gaz ziemny zużywany w sieci gazu opałowego.

Kolumna 7 - w kolumnie tej należy podać ilości uzyskanych w przemianie produktów (energetycznych i nieenergetycznych), przeznaczonych na sprzedaż lub na zapasy czy też zużytych w okresie sprawozdawczym w innych procesach w ramach jednostki (również w procesach petrochemicznych) oraz na potrzeby energetyczne tej przemiany.

Kolumna 9 - w kolumnie tej należy podać ilości nośników energii zużytych w procesach petrochemicznych, zarówno pochodzących z dostaw z zewnątrz jak i pobranych z zapasów czy też uzyskanych w przemianie rafineryjnej w jednostce sprawozdawczej.

Kolumna 10 - w kolumnie tej należy podać ilości nośników energii zużytych w elektrociepłowni lub ciepłowni, zarówno pochodzących z dostaw z zewnątrz jak i pobranych z zapasów czy też uzyskanych w przemianie rafineryjnej w jednostce sprawozdawczej.

Objaśnienia do wybranych wierszy Działu 1:

Bioetanol (wiersz 02) – alkohol etylowy wytwarzany z biomasy.

Komponenty benzynowe (wiersz 03) – obejmują np. benzynę surową, reformat benzynowy, benzynę bazową, krakingową oraz półprodukty przeznaczone do wytwarzania produktów gotowych, znajdujące się w końcowym etapie procesu produkcyjnego.

Estry (wiersz 11) – ester metylowy albo ester etylowy kwasów tłuszczowych wytwarzany z biomasy.

Estry stanowiące samoistne paliwo (wiersz 12) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100 % metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100.

Komponenty oleju napędowego (wiersz 13) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych (wiersz 18) – półprodukty przeznaczone jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Pozostałe nafty (wiersz 20) – produkty destylujące w temperaturze od 150 °C do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Komponenty lekkiego oleju opałowego (wiersz 21) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego komponowania (mieszania).

Lekki olej opałowy (wiersz 22) – Ekoterm, Lotos Red i podobne oleje opałowe.

Komponenty ciężkiego oleju opałowego (wiersz 24) – obejmują m.in. destylat próżniowy oraz inne półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do dalszego ich przetwarzania w przemianie rafineryjnej.

Komponenty do produkcji asfaltów (wiersz 29) – obejmują półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do wytwarzania asfaltów.

Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów) (wiersz 32) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn lub nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb.

Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego (wiersz 33) – produkty rafinacji ropy naftowej, stanowiące wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Uwaga: w tej poz. nie uwzględniać: gudronu, olejów bazowych oraz komponentów do produkcji asfaltów. Dla ww. produktów w formularzu sprawozdania przewidziano odrębne kolumny.

Pozostałe produkty naftowe (wiersz 40) – niewymienione w formularzu produkty pochodzenia naftowego.

Biometanol (wiersz 41) – alkohol metylowy wyprodukowany z biomasy.

Biodimetyloeter (wiersz 42) – dimetyloeter wyprodukowany z biomasy.

Bio-ETBE (wiersz 43) – ETBE wyprodukowany na bazie bioetanolu.

Bio-MTBE (wiersz 44) – MTBE wyprodukowany na bazie biometanolu.

Inne dodatki uszlachetniające (wiersz 45) – związki chemiczne niewęglowodorowe i niebędące biokomponentami, dodawane do produktów naftowych w celu polepszenia ich właściwości, takich jak: liczba oktanowa, cetanowa, temperatura zamarzania lub inne właściwości fizykochemiczne.

Etan (wiersz 46) – produkt pozyskiwany z gazu rafineryjnego lub wydobywany wraz z gazem ziemnym, między innymi obejmuje frakcję butadienową – surowiec do polimeryzacji.

Oleje odpadowe – przepracowane (wiersz 50) – zużyte technologicznie oleje silnikowe, smarowe.

Odzysk z przemysłu petrochemicznego (wiersze 59÷...) – produkty i półprodukty naftowe, odzyskane z procesów petrochemicznych, które wracają do rafinerii w celu ponownego przetwarzania lub mieszania.

Uwaga: ilości tych nie należy dodawać do zużycia w Dziale 1 sprawozdania G-03.

Dział 2. Moce przerobowe

Wypełniają tylko rafinerie, według stanu na koniec roku.

Należy podać według stanu na koniec roku sprawozdawczego wielkości mocy przerobowych wymienionych procesów (technologii) rafinacji ropy naftowej oraz procesów wykorzystywanych w wytwarzaniu produktów naftowych.

Załącznik nr 1

PRZYPORZĄDKOWANIE POZYCJI PKWIU 2008 DO FORMULARZA RAF-1

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
06.10.10.0	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	07
20.14.75.1	Bioetanol	01
19.20.23.0 19.20.27.0	Komponenty benzynowe	87
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu ≤5%	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu ≤5%	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	86
19.20.31.0	Gaz ciekły LPG (łącznie autogaz i gaz w butlach)	12
19.20.32.0	Gaz rafineryjny	78
20.59.59.1	Estry – biokomponenty	05
20.59.59.1	Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	20
19.20.26.0 19.20.27.0	Komponenty oleju napędowego	65
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7%	64
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% - mieszanka B20	21
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	67
19.20.26.0	Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	10
19.20.25.0	Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	39
19.20.25.0	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	38
19.20.24.0	Pozostałe nafty	74
19.20.23.0	Komponenty lekkiego oleju opałowego	90
19.20.26.0	Lekki olej opałowy	96
	w tym: paliwo żeglugowe	91
19.20.28.0	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	97
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	98
	w tym: paliwo żeglugowe	92
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1%)	99
	w tym: paliwo żeglugowe	93
19.20.28.0 19.20.42.0	Komponenty do produkcji asfaltów	70
19.20.42.0	Asfalty z przerobu ropy naftowej	73

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
19.20.21.0	Benzyna lotnicza	69
19.20.23.0	Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	75
	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	68
19.20.29.0	Oleje bazowe	80
19.20.29.0	Oleje silnikowe	71
19.20.29.0	Oleje i preparaty smarowe	82
19.20.41.0	Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	72
19.20.23.0	Benzyna do pirolizy	76
19.20.42.0	Gudron	59
	Pozostałe produkty naftowe	77
20.14.63.1	Biometanol	06
20.59.59.9	Biodimetyloeter	58
20.14.63.1	Bio-ETBE	08
20.14.63.1	Bio-MTBE	09
20.59.42.0	Inne dodatki uszlachetniające	81
20.14.11.0	Etan	57
19.20.42.0	Koks naftowy	63
20.14.73.0	Benzole surowe	52
20.13.66.0	Siarka	55
38.12.25.0	Oleje odpadowe – przepracowane	22
	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34
35.21.10.0	Paliwa odpadowe gazowe	79
06.20.10.0	Gaz ziemny wysokometanowy	13
06.20.10.0	Gaz ziemny pozostały (gaz towarzyszący wydobyciu ropy naftowej)	18
05.10.10.0	Węgiel kamienny do celów energetycznych	60
19.10.10.0	Koks i półkoks z węgla	62
35.30.11.0	Ciepło w parze i gorącej wodzie	23
35.11.10.0	Energia elektryczna	24
	Odzysk z przemysłu petrochemicznego	

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RAF-2** **Sprawozdanie o produkcji, obrocie, zapasach oraz o infrastrukturze magazynowej i przesyłowej ropy naftowej, produktów naftowych i biopaliw**	**Agencja Rynku Energii S.A.** Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer statystyczny - **REGON**	za okres narastająco od początku roku do końca miesiąca ..... 2014 r.	Przekazać do 15. dnia kalendarzowego po każdym okresie sprawozdawczym.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Surowce i produkty naftowe *(w tonach).* *Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).*

Nazwa surowca lub produktu		Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	Bioetanol	Komponenty benzynowe	Benzyny silnikowe					Gaz ciekły LPG (łącznie z autogazem i gazem w butlach)	Gaz rafineryjny
					o zawartości bioetanolu ≤ 5%		o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%		o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)		
					benzyna 95	benzyna 98	benzyna 95	benzyna 98			
Kod nośnika		Kod 07	Kod 01	Kod 87	Kod 88	Kod 88	Kod 89	Kod 89	Kod 86	Kod 12	Kod 78
0		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Zapas na terenie kraju na początek roku sprawozdawczego ogółem (wiersze: 02+03+04)	**01**										
- zapasy obowiązkowe	02										
- zapasy na stacjach paliw	03										
- zapasy pozostałe	04										
Produkcja ogółem	**05**										
Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe	**06**										
Zakup od in. firm naftowych, pośredników, producentów	**07**										
Inne przychody	**08**										
Ogółem (wiersze: 01+05+06+07+08)	**09**										
Sprzedaż określonym odbiorcom końcowym	**10**										
w tym: sprzedaż autogazu do pojazdów	11	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Sprzedaż pozostałym odbiorcom finalnym	**12**										
Sprzedaż innym firmom naftowym	**13**										
Zużycie własne (gotowych produktów)	**14**										
Zużycie do dalszego komponowania	**15**										
Eksport i dostawa wewnątrzwspólnotowa	**16**										
w tym: bunkier	17										
Przerób ropy naftowej	**18**		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inne rozchody	**19**										
Zapas na terenie kraju na koniec okresu sprawozdawczego ogółem (wiersze: 21+22+23)	**20**										
- zapasy obowiązkowe	21										
- zapasy na stacjach paliw	22										
- zapasy pozostałe	23										
Ogółem (wiersze: 10+12+13+14+15+16+18+19+20)	**24**										

Dział 1. Surowce i produkty naftowe *(w tonach) (cd.)*

Nazwa surowca lub produktu		Estry		Komponenty oleju napędowego	Oleje napędowe				Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	Pozostałe nafty
		biokomponenty	stanowiące samoistne paliwo (B-100)		o zawartości biokomponentów ≤ 7%	o zawartości biokomponentów 20% mieszanka B20	o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	paliwo żeglugowe			
Kod nośnika		Kod 05	Kod 20	Kod 65	Kod 64	Kod 21	Kod 67	Kod 10	Kod 39	Kod 38	Kod 74
0		**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
Zapas na terenie kraju na początek roku sprawozdawczego ogółem (wiersze: 02+03+04)	**01**										
- zapasy obowiązkowe	02										
- zapasy na stacjach paliw	03										
- zapasy pozostałe	04										
Produkcja ogółem	**05**										
Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe	**06**										
Zakup od in. firm naftowych, pośredników, producentów	**07**										
Inne przychody	**08**										
Ogółem (wiersze: 01+05+06+07+08)	**09**										
Sprzedaż określonym odbiorcom końcowym	**10**										
w tym: sprzedaż autogazu do pojazdów	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż pozostałym odbiorcom finalnym	**12**										
Sprzedaż innym firmom naftowym	**13**										
Zużycie własne (gotowych produktów)	**14**										
Zużycie do dalszego komponowania	**15**										
Eksport i dostawa wewnątrzwspólnotowa	**16**										
w tym: - bunkier	17										
Przerób ropy naftowej	**18**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inne rozchody	**19**										
Zapas na terenie kraju na koniec okresu sprawozdawczego ogółem (wiersze: 21+22+23)	**20**										
- zapasy obowiązkowe	21										
- zapasy na stacjach paliw	22										
- zapasy pozostałe	23										
Ogółem (wiersze: 10+12+13+14+15+16+18+19+20)	**24**										

Dział 1. Surowce i produkty naftowe *(w tonach) (cd.)*

Nazwa surowca lub produktu		Komponenty lekkiego oleju opałowego	Lekki olej opałowy	w tym	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	Ciężki olej opałowy				Komponenty do produkcji asfaltów	Asfalty z przerobu ropy naftowej
				paliwo żeglugowe		o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	w tym paliwo żeglugowe	o wysokiej zawartości siarki (> 1%)	w tym paliwo żeglugowe		
Kod nośnika		Kod 90	Kod 96	Kod 91	Kod 97	Kod 98	Kod 92	Kod 99	Kod 93	Kod 70	Kod 73
0		**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Zapas na terenie kraju na początek roku sprawozdawczego ogółem (wiersze: 02+03+04)	**01**										
- zapasy obowiązkowe	02										
- zapasy na stacjach paliw	03										
- zapasy pozostałe	04										
Produkcja ogółem	**05**										
Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe	**06**										
Zakup od in. firm naftowych, pośredników, producentów	**07**										
Inne przychody	**08**										
Ogółem (wiersze: 01+05+06+07+08)	**09**										
Sprzedaż określonym odbiorcom końcowym	**10**										
w tym: sprzedaż autogazu do pojazdów	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż pozostałym odbiorcom finalnym	**12**										
Sprzedaż innym firmom naftowym	**13**										
Zużycie własne (gotowych produktów)	**14**										
Zużycie do dalszego komponowania	**15**										
Eksport i dostawa wewnątrzwspólnotowa	**16**										
w tym: - bunkier	17										
Przerób ropy naftowej	**18**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inne rozchody	**19**										
Zapas na terenie kraju na koniec okresu sprawozdawczego ogółem (wiersze: 21+22+23)	**20**										
- zapasy obowiązkowe	21										
- zapasy na stacjach paliw	22										
- zapasy pozostałe	23										
Ogółem (wiersze: 10+12+13+14+15+16+18+19+20)	**24**										

Dział 1. Surowce i produkty naftowe *(w tonach) (cd.)*

Nazwa surowca lub produktu		Benzyna lotnicza	Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	Oleje bazowe	Oleje silnikowe	Oleje i preparaty smarowe	Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	Benzyna do pirolizy	Gudron	Pozostałe produkty naftowe
Kod nośnika		Kod 69	Kod 75	Kod 68	Kod 80	Kod 71	Kod 82	Kod 72	Kod 76	Kod 59	Kod 77
0		**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**
Zapas na terenie kraju na początek roku sprawozdawczego ogółem (wiersze: 02+03+04)	**01**										
- zapasy obowiązkowe	02										
- zapasy na stacjach paliw	03										
- zapasy pozostałe	04										
Produkcja ogółem	**05**										
Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe	**06**										
Zakup od in. firm naftowych, pośredników, producentów	**07**										
Inne przychody	**08**										
Ogółem (wiersze: 01+05+06+07+08)	**09**										
Sprzedaż określonym odbiorcom końcowym	**10**										
w tym: sprzedaż autogazu do pojazdów	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż pozostałym odbiorcom finalnym	**12**										
Sprzedaż innym firmom naftowym	**13**										
Zużycie własne (gotowych produktów)	**14**										
Zużycie do dalszego komponowania	**15**										
Eksport i dostawa wewnątrzwspólnotowa	**16**										
w tym: - bunkier	17										
Przerób ropy naftowej	**18**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inne rozchody	**19**										
Zapas na terenie kraju na koniec okresu sprawozdawczego ogółem (wiersze: 21+22+23)	**20**										
- zapasy obowiązkowe	21										
- zapasy na stacjach paliw	22										
- zapasy pozostałe	23										
Ogółem (wiersze: 10+12+13+14+15+16+18+19+20)	**24**										

Dział 1. Surowce i produkty naftowe *(w tonach) (dok.)*

Nazwa surowca lub produktu		Biometanol	Biodimetyloeter	Bio-ETBE	Bio-MTBE	Inne dodatki uszlachetniające pochodzenie nienaftowego	Etan	Koks naftowy	Benzole surowe	Siarka	Oleje odpadowe - przepracowane
Kod nośnika		Kod 06	Kod 58	Kod 08	Kod 09	Kod 81	Kod 57	Kod 63	Kod 52	Kod 55	Kod 22
0		**41**	**42**	**43**	**44**	**45**	**46**	**47**	**48**	**49**	**50**
Zapas na terenie kraju na początek roku sprawozdawczego ogółem (wiersze: 02+03+04)	**01**										
- zapasy obowiązkowe	02										
- zapasy na stacjach paliw	03										
- zapasy pozostałe	04										
Produkcja ogółem	**05**										
Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe	**06**										
Zakup od in. firm naftowych, pośredników, producentów	**07**										
Inne przychody	**08**										
Ogółem (wiersze: 01+05+06+07+08)	**09**										
Sprzedaż określonym odbiorcom końcowym	**10**										
w tym: sprzedaż autogazu do pojazdów	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sprzedaż pozostałym odbiorcom finalnym	**12**										
Sprzedaż innym firmom naftowym	**13**										
Zużycie własne (gotowych produktów)	**14**										
Zużycie do dalszego komponowania	**15**										
Eksport i dostawa wewnątrzwspólnotowa	**16**										
w tym: - bunkier	17										
Przerób ropy naftowej	**18**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inne rozchody	**19**										
Zapas na terenie kraju na koniec okresu sprawozdawczego ogółem (wiersze: 21+22+23)	**20**										
- zapasy obowiązkowe	21										
- zapasy na stacjach paliw	22										
- zapasy pozostałe	23										
Ogółem (wiersze: 10+12+13+14+15+16+18+19+20)	**24**										

Dział 2. Wartość netto zakupu i sprzedaży wybranych surowców i produktów naftowych *(w tys. zł)*. *Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).*

Nazwa surowca lub produktu		Kod nośnika	Wartość netto			
			zakupu		sprzedaży	
			ogółem [1)]	w tym z zagranicy [2)]	ogółem [3)]	w tym za granicę [4)]
0			**1**	**2**	**3**	**4**
Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	01	07				
Bioetanol	02	01				
Komponenty benzynowe	03	87				
Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu ≤ 5%	04	88				
Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu ≤ 5%	05	88				
Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	06	89				
Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	07	89				
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	08	86				
Estry – biokomponenty	09	05				
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	10	20				
Komponenty oleju napędowego	11	65				
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7%	12	64				
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% mieszanka B20	13	21				
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	14	67				
Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	15	10				
Komponenty lekkiego oleju opałowego	16	90				
Lekki olej opałowy	17	96				
w tym: paliwo żeglugowe	18	91				
Komponenty ciężkiego oleju opałowego	19	97				
Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	20	98				
w tym: paliwo żeglugowe	21	92				
Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1%)	22	99				
w tym: paliwo żeglugowe	23	93				
Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	24	39				
Nafta do silników odrzutowych turbinowych	25	38				
Gaz ciekły LPG (łącznie z autogazem i gazem w butlach)	26	12				
Benzyna lotnicza	27	69				
	28					

[1] Należy podać wartość netto (w tys. zł) zakupionych surowców i produktów (wartość zakupu poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 06 i 07).
[2] Należy podać wartość netto (w tys. zł) importowanych surowców i produktów, bez podatków płaconych w Polsce, tj. bez opłaty paliwowej, akcyzy, podatku VAT itp. (wartość zakupu poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 06).
[3] Należy podać wartość netto (w tys. zł) sprzedaży (wartość sprzedaży poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszach: 10, 11, 12 i 15).
[4] Należy podać wartość netto (w tys. zł) sprzedaży za granicę (sprzedaż poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 15).

Dział 3. Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe wybranych surowców i produktów naftowych *(w tonach)*. *Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).*

Kraj pochodzenia			Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	Bioetanol	Komponenty benzynowe	Benzyny silnikowe		Estry		Komponenty oleju napędowego	Oleje napędowe		
						o zawartości bioetanolu ≤ 5% [1]	o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% oraz od 70% do 85% (mieszanka E85) [2]	biokomponenty	stanowiące samoistne paliwo (B-100)		o zawartości biokomponentów ≤ 7%	o zawartości biokomponentów > 7% [3]	paliwo żeglugowe
Kod nośnika			Kod 07	Kod 01	Kod 87	Kod 88	Kod 86, 89	Kod 05	Kod 20	Kod 65	Kod 64	Kod 21, 67	Kod 10
0			**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
Kraje spoza Unii Europejskiej		01											
		02											
		03											
		04											
		05											
		06											
		07											
		08											
		09											
		10											
		11											
		12											
Kraje Unii Europejskiej		13											
		14											
		15											
		16											
		17											
		18											
		19											
		20											
		21											
		22											
		23											
		24											
		25											
		26											
		27											
		28											
		29											
		30											
OGÓŁEM (suma wierszy od 01 do 30)		31											

[1] Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 4 i 5 w wierszu 06.
[2] Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 6, 7 i 8 w wierszu 06.
[3] Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 15 i 16 w wierszu 06.

Dział 3. Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe wybranych surowców i produktów naftowych *(w tonach) (dok.)*

Kraj pochodzenia			Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	Komponenty lekkiego oleju opałowego	Lekki olej opałowy	w tym	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	Ciężki olej opałowy				Gaz ciekły LPG	Benzyna lotnicza
							paliwo żeglugowe		o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	w tym paliwo żeglugowe	o wysokiej zawartości siarki (> 1%)	w tym paliwo żeglugowe		
Kod nośnika			Kod 39	Kod 38	Kod 90	Kod 96	Kod 91	Kod 97	Kod 98	Kod 92	Kod 99	Kod 93	Kod 12	Kod 69
0			**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**
Kraje spoza Unii Europejskiej		01												
		02												
		03												
		04												
		05												
		06												
		07												
		08												
		09												
		10												
		11												
		12												
Kraje Unii Europejskiej		13												
		14												
		15												
		16												
		17												
		18												
		19												
		20												
		21												
		22												
		23												
		24												
		25												
		26												
		27												
		28												
		29												
		30												
OGÓŁEM (suma wierszy od 01 do 30)		31												

Dział 4. Eksport i dostawa wewnątrzwspólnotowa wybranych surowców i produktów naftowych *(w tonach).* *Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).*

Kraj przeznaczenia			Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	Bioetanol	Benzyny silnikowe		Estry		Oleje napędowe		
					o zawartości bioetanolu ≤ 5% [1]	o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% oraz od 70% do 85% (mieszanka E85) [2]	biokomponenty	stanowiące samoistne paliwo (B-100)	o zawartości biokomponentów ≤ 7%	o zawartości biokomponentów > 7% [3]	paliwo żeglugowe
Kod nośnika			Kod 07	Kod 01	Kod 88	Kod 86, 89	Kod 05	Kod 20	Kod 64	Kod 21, 67	Kod 10
0			**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Kraje spoza Unii Europejskiej		01									
		02									
		03									
		04									
		05									
		06									
		07									
		08									
		09									
		10									
		11									
		12									
Kraje Unii Europejskiej		13									
		14									
		15									
		16									
		17									
		18									
		19									
		20									
		21									
		22									
		23									
		24									
		25									
		26									
		27									
		28									
		29									
		30									
OGÓŁEM (suma wierszy od 01 do 30)		31									

[1] Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 4 i 5 w wierszu 15.
[2] Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 6, 7 i 8 w wierszu 15.
[3] Suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 15 i 16 w wierszu 15.

Dział 4. Eksport i dostawa wewnątrzwspólnotowa wybranych surowców i produktów naftowych *(w tonach) (dok.)*

Kraj przeznaczenia			Gaz ciekły LPG	Lekki olej opałowy	Ciężki olej opałowy				Nafta do silników odrzutowych turbinowych	Benzyna lotnicza	Benzyna do pirolizy
					o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	w tym paliwo żeglugowe	o wysokiej zawartości siarki (> 1%)	w tym paliwo żeglugowe			
Kod nośnika			Kod 12	Kod 96	Kod 98	Kod 92	Kod 99	Kod 93	Kod 38	Kod 69	Kod 76
0			**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
Kraje spoza Unii Europejskiej		01									
		02									
		03									
		04									
		05									
		06									
		07									
		08									
		09									
		10									
		11									
		12									
Kraje Unii Europejskiej		13									
		14									
		15									
		16									
		17									
		18									
		19									
		20									
		21									
		22									
		23									
		24									
		25									
		26									
		27									
		28									
		29									
		30									
OGÓŁEM (suma wierszy od 01 do 30)		31									

Dział 5. Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe ropy naftowej [1]. *Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).*

Kraj pochodzenia			Typ ropy naftowej (zakres gęstości wg API)	Wielkość zakupu z zagranicy		Wartość zakupu z zagranicy [3]		Kierunek dostaw ropy naftowej			Gęstość wg API	Zawartość siarki
								Terminal naftowy w Gdańsku	Rurociąg „Przyjaźń”	Transport kolejowy		
				(w tonach)	*(w baryłkach)*	*(w tys. zł)*	*(w tys. USD)*	*(w tonach)*			*(-)*	*(w %)*
0			**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Kraje byłego ZSRR	Rosja	01	Ural (31-32.5)									
		02	Pozostała ropa rosyjska									
	Azerbejdżan	03										
	Kazachstan	04										
	Ukraina	05										
	Pozostałe kraje byłego ZSRR	06										
EUROPA	Dania	07	(33-34.5)									
	Norwegia	08	Statfjord (37.5-38)									
		09	Gullfaks (29.3-29.8)									
		10	Oseberg (34)									
		11	Ekofisk (43.4)									
		12	Pozostała ropa norweska									
	Wielka Brytania	13	Brent Blend (37-38)									
		14	Forties (39-40)									
		15	Flotta (34.7)									
		16	Pozostała ropa brytyjska									
Pozostałe kraje		17										
		18										
		19										
		20										
		21										
		22										
		23										
		24										
OGÓŁEM [2] (suma wierszy od 01 do 24)		25	**X**								**X**	**X**

[1] Dział 5 wypełniają tylko zakupujący ropę naftową za granicą.

[2] Ilości wykazane w pozycji OGÓŁEM kol. 2 wiersz 25 powinny być zgodne z wielkością zakupu ropy naftowej z zagranicy wykazaną w Dziale 1 kol. 1 wiersz 06. Wielkość wykazana w pozycji OGÓŁEM kol. 4 wiersz 25 powinna być zgodna z wartością zakupu ropy naftowej z zagranicy wykazaną w Dziale 2 kol. 2 wiersz 01.

[3] Wartość zakupu z zagranicy należy podać w cenach CIF (cena z kosztami ubezpieczenia i transportu).

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 6. Sprzedaż paliw na rynku krajowym w układzie wojewódzkim *(wypełniać raz w roku w sprawozdaniu za 12 m-cy)* ***(w tonach).***

Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Województwo	Kod woj.	Liczba stacji paliw	Benzyny silnikowe (kod 86, 88, 89)		Oleje napędowe do silników szybkoobrotowych (kod 21, 64, 67)		Gaz ciekły LPG (kod 12)	
			określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym	określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym	określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Dolnośląskie	01	02						
Kujawsko-Pomorskie	02	04						
Lubelskie	03	06						
Lubuskie	04	08						
Łódzkie	05	10						
Małopolskie	06	12						
Mazowieckie	07	14						
Opolskie	08	16						
Podkarpackie	09	18						
Podlaskie	10	20						
Pomorskie	11	22						
Śląskie	12	24						
Świętokrzyskie	13	26						
Warmińsko-Mazurskie	14	28						
Wielkopolskie	15	30						
Zachodniopomorskie	16	32						
OGÓŁEM (suma wierszy od 01 do 16) [1)]	17							

[1] Ilości wykazane w pozycji OGÓŁEM (wiersz 17) w poszczególnych produktach powinny być zgodne z wielkością ich sprzedaży wykazaną w Dziale 1 w wierszu 10 oraz w wierszu 12.

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 7. Infrastruktura magazynowa ropy naftowej i paliw *(wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego)*.
Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Województwo		Kod woj.	Magazyny ropy naftowej		Magazyny paliw	
			Pojemność eksploatacyjna (w tys. m^3)	Średnie miesięczne wykorzystanie (w %)	Pojemność eksploatacyjna (w tys. m^3)	Średnie miesięczne wykorzystanie (w %)
0		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Dolnośląskie	01	02				
Kujawsko-pomorskie	02	04				
Lubelskie	03	06				
Lubuskie	04	08				
Łódzkie	05	10				
Małopolskie	06	12				
Mazowieckie	07	14				
Opolskie	08	16				
Podkarpackie	09	18				
Podlaskie	10	20				
Pomorskie	11	22				
Śląskie	12	24				
Świętokrzyskie	13	26				
Warmińsko-mazurskie	14	28				
Wielkopolskie	15	30				
Zachodniopomorskie	16	32				
OGÓŁEM	17					

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 8. Infrastruktura przesyłowa ropy naftowej i paliw *(wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego)*.
Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Województwo		Rurociągi ropy naftowej			Rurociągi paliw		
		Długość (w km)	Dostawy do odbiorców krajowych (w tonach netto[1])	Tranzyt (w tonach netto[1])	Długość (w km)	Dostawy do odbiorców krajowych (w tonach netto[1])	Tranzyt (w tonach netto[1])
0		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Rurociągi ropy naftowej	01				X	X	X
rurociąg Przyjaźń, odcinek granica z Białorusią – Płock	02				X	X	X
rurociąg Przyjaźń, odcinek Płock – granica z Niemcami	03				X	X	X
rurociąg Pomorski, kierunek Płock – Gdańsk	04				X	X	X
rurociąg Pomorski, kierunek Gdańsk – Płock	05				X	X	X
	06				X	X	X
Rurociągi paliw	07	X	X	X			
odcinek Płock – Koluszki	08	X	X	X			
odcinek Koluszki – Boronów	09	X	X	X			
odcinek Płock – Nowa Wieś Wielka	10	X	X	X			
odcinek Nowa Wieś Wielka – Rejowiec	11	X	X	X			
odcinek Płock – Mościska	12	X	X	X			
odcinek Mościska – Emilianów	13	X	X	X			
odcinek Płock – Ostrów Wielkopolski	14	X	X	X			
odcinek Ostrów Wielkopolski – Wrocław	15	X	X	X			
	16	X	X	X			
	17						

[1] Tony netto - oznaczają masę dostarczoną do odbiorcy, pomniejszoną np. o ubytki naturalne wynikające z tytułu magazynowania, tłoczenia, itp.

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 9. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane poza granicami kraju (w tonach). Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Kraj przechowywania zapasów			Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	Komponenty benzynowe	Benzyny silnikowe		Komponenty oleju napędowego	Oleje napędowe			Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych
					o zawartości bioetanolu ≤ 5 %	o zawartości bioetanolu > 5 %		o zawartości biokomponentów ≤ 7 %	o zawartości biokomponentów > 7 %	paliwo żeglugowe	
Kod nośnika			Kod 07	Kod 87	Kod 88	Kod 86, 89	Kod 65	Kod 64	Kod 21, 67	Kod 10	Kod 39
0			**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Zapas na początek okresu sprawozdawczego		**01**									
Zapasy obowiązkowe ogółem (suma wierszy od 03 do 06)		**02**									
z tego:		03									
		04									
		05									
		06									
Zapas na koniec okresu sprawozdawczego		**07**									
Zapasy obowiązkowe ogółem (suma wierszy od 09 do 12)		**08**									
z tego:		09									
		10									
		11									
		12									

Dział 9. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane poza granicami kraju *(w tonach) (dok.)*

Kraj przechowywania zapasów			Nafta do silników odrzutowych turbinowych	Komponenty lekkiego oleju opałowego	Lekki olej opałowy	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	Ciężki olej opałowy		Gaz ciekły LPG	Benzyna lotnicza	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego
							o niskiej zawartości siarki (≤ 1 %)	o wysokiej zawartości siarki (> 1 %)			
Kod nośnika			Kod 38	Kod 90	Kod 96	Kod 97	Kod 98	Kod 99	Kod 12	Kod 69	Kod 68
0			**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
Zapas na początek okresu sprawozdawczego		**01**									
Zapasy obowiązkowe ogółem (suma wierszy od 03 do 06**)**		**02**									
z tego:		03									
		04									
		05									
		06									
Zapas na koniec okresu sprawozdawczego		**07**									
Zapasy obowiązkowe ogółem (suma wierszy od 09 do 12**)**		**08**									
z tego:		09									
		10									
		11									
		12									

Dział 10. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane na terenie Polski na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy 2009/119/WE *(w tonach).* *Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).*

Kraj pochodzenia zapasów			Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	Komponenty benzynowe	Benzyny silnikowe		Komponenty oleju napędowego	Oleje napędowe			Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych
					o zawartości bioetanolu ≤ 5 %	o zawartości bioetanolu > 5 %		o zawartości biokomponentów ≤ 7 %	o zawartości biokomponentów > 7 %	paliwo żeglugowe	
Kod nośnika			Kod 07	Kod 87	Kod 88	Kod 86, 89	Kod 65	Kod 64	Kod 21, 67	Kod 10	Kod 39
0			**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Zapas na początek okresu sprawozdawczego		**01**									
Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 03 do 06)		**02**									
z tego:		03									
		04									
		05									
		06									
Zapas na koniec okresu sprawozdawczego		**07**									
Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 09 do 12)		**08**									
z tego:		09									
		10									
		11									
		12									

Dział 10. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane na terenie Polski na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy 2009/119/WE *(w tonach) (dok.)*

Kraj pochodzenia zapasów			Nafta do silników odrzutowych turbinowych	Komponenty lekkiego oleju opałowego	Lekki olej opałowy	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	Ciężki olej opałowy		Gaz ciekły LPG	Benzyna lotnicza	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego
							o niskiej zawartości siarki (≤ 1 %)	o wysokiej zawartości siarki (> 1 %)			
Kod nośnika			Kod 38	Kod 90	Kod 96	Kod 97	Kod 98	Kod 99	Kod 12	Kod 69	Kod 68
0			**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
Zapas na początek okresu sprawozdawczego		**01**									
Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 03 do 06)		**02**									
z tego:		03									
		04									
		05									
		06									
Zapas na koniec okresu sprawozdawczego		**07**									
Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 09 do 12)		**08**									
z tego:		09									
		10									
		11									
		12									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RAF-2

Sprawozdanie sporządzają producenci i dystrybutorzy produktów naftowych

(rafinerie, mieszalnie oraz jednostki prowadzące obrót produktami przerobu ropy naftowej)

oraz właściciele i operatorzy magazynów i rurociągów ropy naftowej i paliw

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2014 r.

Dział 1. Surowce i produkty naftowe

Należy wypełniać co miesiąc, podając wielkości narastające od początku roku do końca danego miesiąca. Wielkości produkcji, zakupów, sprzedaży oraz zapasów należy podać **w tonach, w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku)**.

Dane ilościowe (w tonach) zawarte w sprawozdaniu powinny odzwierciedlać rzeczywiste, fizyczne przychody i rozchody surowców i produktów naftowych (niezależnie od terminu zapłaty przez kupującego).

Dział 2. Wartość netto zakupu i sprzedaży wybranych surowców i produktów naftowych (narastająco w tys. zł). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Podane wartości powinny dotyczyć fizycznych przepływów, tj. odnosić się do konkretnych ilości zakupionych lub sprzedanych w danym okresie sprawozdawczym.

Dostosowywanie „fakturowych" wartości do faktycznie zaimportowanych lub wyeksportowanych w danym okresie sprawozdawczym ilości towaru daje nieprawdziwy obraz cenowy, tj. ceny zakupu lub sprzedaży produktów są bardzo wysokie albo niskie, co pośrednio prowadzi do formułowania niesłusznych, a nawet wręcz nieprawdziwych wniosków przy okazji sporządzania różnego rodzaju analiz.

Dział 3. Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe oraz Dział 4. Eksport i dostawa wewnątrzwspólnotowa wybranych surowców i produktów naftowych. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc, podając wielkości narastająco od początku roku do końca miesiąca, wyszczególniając kraje pochodzenia w przypadku zakupów z zagranicy i kraje docelowe w przypadku sprzedaży za granicę.

Dział 5. Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe ropy naftowej. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Dział ten wypełniają tylko importerzy ropy naftowej.

W poszczególnych wierszach odpowiadających wymienionym typom ropy naftowej należy podać informacje o wielkości i wartości zakupu oraz zawartości siarki w ropie i jej gęstości wg klasyfikacji API.

Dział 6. Sprzedaż paliw na rynku krajowym w układzie wojewódzkim. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać **tylko raz w roku**, w ramach sprawozdania za 12 miesięcy, podając sprzedaż benzyn silnikowych, olejów napędowych oraz gazu ciekłego LPG w poszczególnych województwach z podziałem na kategorie odbiorców paliw, tj. sprzedaż odbiorcom detalicznym (na stacjach paliw) oraz sprzedaż pozostałym odbiorcom finalnym.

Dział 7. Infrastruktura magazynowa ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. **Wypełniają tylko:**

- **podmioty będące właścicielami magazynów na ropę naftową,** w tym magazynów podziemnych,
- **podmioty będące właścicielami pojemności magazynowych na paliwa**, w tym podziemnych magazynów paliw, u których sumaryczna, całkowita pojemność zbiorników wynosi powyżej 500 m^3, **z wyłączeniem pojemności zbiorników na stacjach paliw.**
  Całkowita infrastruktura magazynowa oznacza pojemności przydzielone na magazynowanie produktu przeznaczonego do własnego obrotu jak również na działalność usługową w zakresie wynajmu.

Przez paliwa należy rozumieć paliwa określone w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1190, z późn. zm.).

Przez średni procent wykorzystania magazynów należy rozumieć średnią zajętość pojemności w ciągu miesiąca sprawozdawczego.

Dział 8. Infrastruktura przesyłowa ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. **Wypełniają tylko podmioty będące właścicielami rurociągów ropy naftowej lub paliw.** W przypadku rurociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek rurociągów.

Przez dostawy ropy naftowej lub paliw należy rozumieć dostawy realizowane dla odbiorców krajowych.

Przez tranzyt ropy naftowej lub paliw należy rozumieć przesył ropy naftowej lub paliw poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Dział 9. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane poza granicami kraju (tony). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. Dział ten wypełniają przedsiębiorcy, którzy przechowują zapasy obowiązkowe poza granicami Polski (w innych krajach Unii Europejskiej). Dział dotyczy tylko zapasów obowiązkowych

Wiersz 02 jest sumą wierszy od 03 do 06, zaś wiersz 08 jest sumą wierszy od 09 do 12.
W wierszach od 03 do 06 i od 09 do 12 należy wyszczególnić kraje, w których jednostka sporządzająca sprawozdanie przechowuje zapasy obowiązkowe.

Dział 10. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane na terenie Polski na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy Rady 2009/119/WE z dnia 14 września 2009 r. nakładającej na państwa członkowskie obowiązek utrzymywania minimalnych zapasów ropy naftowej lub produktów ropopochodnych (Dz. Urz. UE L 265 z 9.10.2009, str. 9)(tony). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. Dział ten wypełniają przedsiębiorcy utrzymujący na terenie Polski zapasy obowiązkowe/publiczne na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy Rady 2009/119/WE z dnia 14 września 2009 r. nakładającej na państwa członkowskie obowiązek utrzymywania minimalnych zapasów ropy naftowej lub produktów ropopochodnych.

Wiersz 02 i 08 dotyczy zapasów obowiązkowych/ publicznych, utrzymywanych w Polsce na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy Rady 2009/119/WE z dnia 14 września 2009 r. nakładającej na państwa członkowskie obowiązek utrzymywania minimalnych zapasów ropy naftowej lub produktów ropopochodnych. Wiersz 02 jest sumą wierszy od 03 do 06, zaś wiersz 08 jest sumą wierszy od 09 do 12. W wierszach od 03 do 06 i od 09 do 12 należy wyszczególnić kraje, na rzecz których przechowywane są zapasy.

Objaśnienia do poszczególnych wierszy Działu 1:

Wiersz 01 i 20 - stanowi sumę: zapasów obowiązkowych / publicznych, zapasów na stacjach paliwowych oraz zapasów pozostałych.

Wiersz 02 i 21 - dotyczy zapasów obowiązkowych / publicznych tworzonych na mocy ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1190, z późn. zm.).

Zapasy obowiązkowe / publiczne powinni wykazywać wyłącznie właściciele magazynowanych produktów. Podmiot, który wykupił tzw. biletową usługę magazynowania określonego produktu nie powinien wykazywać w swoim sprawozdaniu tej ilości jako zapasu obowiązkowego / publicznego.

Zapasy obowiązkowe/ publiczne wykazuje również Agencji Rezerw Materiałowych – w zakresie zapasów ropy naftowej i produktów naftowych utrzymywanych przez nią.

Wiersz 03 i 22 - dotyczy zapasów będących własnością jednostki sporządzającej sprawozdanie, zlokalizowanych na stacjach paliw. Pozycja ta została wydzielona z zapasów handlowych ogółem z uwagi na potrzeby statystyczne zgłaszane w tym zakresie przez organizacje międzynarodowe.

Wiersz 04 i 23 - należy uwzględnić pozostałe zapasy handlowe będące własnością jednostki sporządzającej sprawozdanie, bez względu na miejsce ich składowania (tzn. m.in. produkt pozostający w rurociągach technologicznych, dalekosiężnych, cysternach i autocysternach, depozyty u dostawców i odbiorców, z pominięciem zapasów uwzględnionych w wierszu 03 i 22).

Zapas ropy naftowej – powinno wykazać się m.in. produkt możliwy do przerobu, tj. znajdujący się w zbiornikach rafinerii i w zbiornikach PERN-u, w kawernach a także stany martwe w zbiornikach oraz ilości ropy znajdujące się w rurociągach przesyłowych PERN-u i rurociągach technologicznych w rafineriach.

Wiersz 05 - należy podać wielkość produkcji uzyskaną z przerobu ropy naftowej oraz z tzw. komponowania (w przypadku rafinerii uwzględnić należy również produkcję w bazach znajdujących się poza zakładem głównym).

W kolumnie „Ropa naftowa" w wierszu tym należy wykazać uzysk ropy z wydobycia krajowego.
Pozycję tę wypełniają firmy zajmujące się m.in.:

- eksploatacją w kraju lądowych złóż ropy naftowej tj. Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.,
- eksploatacją złóż ropy naftowej na polskim obszarze morskim, tj. Przedsiębiorstwo Poszukiwań i Eksploatacji Złóż Ropy i Gazu „PETROBALTIC" S.A., ENERGOBALTIC Sp. z o.o.

Wiersz 06 - należy podać wielkość importu oraz nabycia wewnątrzwspólnotowego czyli bezpośredni zakup zrealizowany przez jednostkę sprawozdawczą (w pozycji tej nie należy wykazywać produktu zakupionego od krajowego pośrednika, który to produkt fizycznie pochodzi z zagranicy).

Zakup ropy naftowej od Przedsiębiorstwa „PETROBALTIC" S.A. jest zakupem krajowym; nie stanowi importu ani nabycia wewnątrzwspólnotowego.

Uwaga: wielkości wykazane w wierszu 06 Dział 1 w poszczególnych grupach produktowych powinny być zgodne z ilościami wykazanymi w Dziale 3 **„Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe produktów naftowych"**.

Wiersz 07 - dotyczy półproduktów i produktów gotowych zakupionych z innych rafinerii bądź od innych firm naftowych, producentów, mieszalni, firm handlowych, pośredników.

Wiersz 08 i 19 - m.in. obejmuje:

1) przychody z ARM i rozchody do ARM (tj. dotyczy odkupna z zapasów obcych i sprzedaży na zapasy obce,
2) różnice towarowe ewidencjonowane, wynikające z okresowych inwentaryzacji, z protokołów odbioru transportu itp.
3) w przypadku ropy naftowej w poz. tej należy wpisać ubytki i straty.

Wiersz 09 i 24 - wiersz 09 jest sumą przychodów zarejestrowanych pod poz. 01+05+06+07+08, które powinny równać się sumie rozchodów zapisanych w poz. 10+12+13+14+15+16+18+19+20.

W celu ilościowego zbilansowania przychodów i rozchodów proponuje się podawać rzeczywiste ilości według stanów kartotek magazynowych.

Wiersz 10 i 12 - **Należy podać wielkość sprzedaży odbiorcom końcowym, przy czym wybór odpowiedniego wiersza zależy od rodzaju paliwa i jego przeznaczenia.**

Wiersz 10 - „sprzedaż określonym odbiorcom końcowym”:

- w przypadku **paliw silnikowych** (autogazu, biodiesla B-100, benzyn silnikowych, oleju napędowego) należy podać wielkość sprzedaży odbiorcom detalicznym na stacjach paliw,
- w przypadku **paliwa żeglugowego** należy podać wielkość sprzedaży dla statków żeglugi śródlądowej,
- w przypadku **lekkiego oleju opałowego** należy podać wielkość sprzedaży dla gospodarstw domowych, rolniczych i małych odbiorców przemysłowych,
- w przypadku **ciężkiego oleju opałowego** należy podać wielkość sprzedaży do odbiorców kupujących (do własnego użytku) rocznie poniżej 24 000 ton lub miesięcznie poniżej 2 000 ton.

W pozycji tej nie należy uwzględniać odbiorców kupujących produkt do dalszego przerobu lub dalszej odsprzedaży.

Wiersz 12 - „pozostałym odbiorcom finalnym”:
należy podać sprzedaż odbiorcom finalnym zakupującym produkt hurtowo, do własnego użytku. W tej kategorii znajdują się przede wszystkim przedsiębiorstwa transportowe.

Wiersz 13 - przez pojęcie „sprzedaż innym firmom naftowym” należy rozumieć sprzedaż do rafinerii krajowych, spółek wchodzących w skład grupy kapitałowej PKN ORLEN S.A. oraz grupy LOTOS S.A. (np. do spółek olejowych, asfaltowych, parafinowych) oraz sprzedaż innym firmom naftowym tj. tzw. producentom paliw, mieszalniom, firmom handlowym kupującym produkty do dalszej sprzedaży.

Wiersz 14 i 15 - nie wymagają wyjaśnień.

Wiersz 16 - obejmuje wielkość eksportu oraz dostaw wewnątrzwspólnotowych. Wielkości wykazane w tym wierszu w poszczególnych grupach produktowych powinny być zgodne z ilościami wykazanymi w Dziale 4.

Wiersz 17 i 18 - nie wymagają wyjaśnień.

Objaśnienia do wybranych kolumn Działu 1:

Ropa naftowa (kol. 1) – należy wykazywać łącznie z kondensatem gazowym.

Bioetanol (kol. 2) – alkohol etylowy wytwarzany z biomasy.

Komponenty benzynowe (kol. 3) – obejmują np. benzynę surową, reformat benzynowy, benzynę bazową, krakingową oraz półprodukty przeznaczone do wytwarzania produktów gotowych, znajdujące się w końcowym etapie procesu produkcyjnego.

Estry (kol. 11) – ester metylowy albo ester etylowy kwasów tłuszczowych wyprodukowany z biomasy.

Estry stanowiące samoistne paliwo (kol. 12) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100 % metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100.

Komponenty oleju napędowego (kol. 13) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych (kol. 18) – półprodukty przeznaczone jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Pozostałe nafty (kol. 20) – produkty destylujące w temperaturze od 150 °C do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Komponenty lekkiego oleju opałowego (kol. 21) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego komponowania (mieszania).

Lekki olej opałowy (kol. 22) – Ekoterm, Lotos Red i podobne oleje opałowe.

Komponenty ciężkiego oleju opałowego (kol. 24) – obejmują m.in. destylat próżniowy oraz inne półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do dalszego ich przetwarzania w przemianie rafineryjnej.

Komponenty do produkcji asfaltów (kol. 29) – obejmują półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do wytwarzania asfaltów.

Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów) (kol. 32) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn lub nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb.

Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego (kol. 33) – niewymienione w formularzu produkty rafinacji ropy naftowej, stanowiące wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Benzyny do pirolizy (kol. 38) – produkty używane głównie w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

Pozostałe produkty naftowe (kol. 40) – niewymienione w formularzu gotowe produkty rafineryjne.

Biometanol (kol. 41) – alkohol metylowy wyprodukowany z biomasy.

Biodimetyloeter (kol. 42) – dimetyloeter wyprodukowany z biomasy.

Bio-ETBE (kol. 43) – ETBE wyprodukowany na bazie bioetanolu.

Bio-MTBE (kol. 44) – MTBE wyprodukowany na bazie biometanolu.

Inne dodatki uszlachetniające pochodzenia nienaftowego (kol. 45) – związki chemiczne niewęglowodorowe i nie będące biokomponentami, dodawane do produktów naftowych w celu polepszenia ich właściwości, takich jak: liczba oktanowa, cetanowa, temperatura zamarzania lub inne właściwości fizykochemiczne. W tej pozycji należy uwzględnić MTBE.

Etan (kol. 46) – produkt pozyskiwany z gazu rafineryjnego lub wydobywany wraz z gazem ziemnym, między innymi obejmuje frakcję butadienową – surowiec do polimeryzacji.

Oleje odpadowe przepracowane (kol. 50) – zużyte technologicznie oleje silnikowe, smarowe.

Przeliczniki jednostek (tony/litry) dla ważniejszych paliw:

benzyny silnikowe	kod 88, 89	1 tona	1337	litrów
benzyna lotnicza	kod 69	1 tona	1380	litrów
oleje napędowe do silników szybkoobrotowych	kod 64, 67	1 tona	1200	litrów
oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	kod 10	1 tona	1160	litrów
nafta do silników odrzutowych	kod 38	1 tona	1250	litrów
pozostałe nafty	kod 74	1 tona	1250	litrów
lekki olej opałowy	kod 96	1 tona	1200	litrów
ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1 %)	kod 98	1 tona	1081	litrów
ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1 %)	kod 99	1 tona	1036	litrów
benzyny do ekstrakcji i lakierów	kod 75	1 tona	1330	litrów
oleje silnikowe	kod 71	1 tona	1110	litrów
oleje i preparaty smarowe	kod 82	1 tona	1100	litrów
benzyny do pirolizy	kod 76	1 tona	1340	litrów
gaz ciekły LPG	kod 12	1 tona	1850	litrów

Załącznik nr 1

Przyporządkowanie pozycji PKWiU 2008 do formularza RAF-2

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
06.10.10.0	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	07
20..14.75.1	Bioetanol	01
19.20.23.0 19.20.27.0	Komponenty benzynowe	87
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu ≤5 %	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu ≤5 %	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu powyżej 5 % i poniżej 70 %	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu powyżej 5 % i poniżej 70 %	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe – o zawartości bioetanolu od 70 % do 85 % (mieszanka E85)	86
19.20.31.0	Gaz ciekły LPG (łącznie autogaz i gaz w butlach)	12
19.20.32.0	Gaz rafineryjny	78
20.59.59.1	Biodiesel estry – biokomponenty do oleju napędowego	05
20.59.59.1	Biodiesel B-100	20
19.20.26.0 19.20.27.0	Komponenty oleju napędowego	65
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7 %	64
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20 % - mieszanka B20	21
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7 % i innej niż 20 %	67
19.20.26.0	Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	10
19.20.25.0	Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	39
19.20.25.0	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	38
19.20.24.0	Pozostałe nafty	74
19.20.23.0	Komponenty lekkiego oleju opałowego	90
19.20.26.0	Lekki olej opałowy	96
	w tym: paliwo żeglugowe	91
19.20.28.0	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	97
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1 %)	98
	w tym: paliwo żeglugowe	92
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1 %)	99
	w tym: paliwo żeglugowe	93

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
19.20.28.0 19.20.42.0	Komponenty do produkcji asfaltów	70
19.20.42.0	Asfalty z przerobu ropy naftowej	73
19.20.21.0	Benzyna lotnicza	69
19.20.23.0	Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	75
	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	68
19.20.29.0	Oleje bazowe	80
19.20.29.0	Oleje silnikowe	71
19.20.29.0	Oleje i preparaty smarowe	82
19.20.41.0	Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	72
19.20.23.0	Benzyna do pirolizy	76
19.20.42.0	Gudron	59
	Pozostałe produkty naftowe	77
20.14.63.1	Biometanol	06
20.59.59.9	Biodimetyloeter	58
20.14.63.1	Bio-ETBE	08
20.14.63.1	Bio-MTBE	09
20.59.42.0	Inne dodatki uszlachetniające	81
20.14.11.0	Etan	57
19.20.42.0	Koks naftowy	63
20.14.73.0	Benzole surowe	52
20.13.66.0	Siarka	55
38.12.25.0	Oleje odpadowe –przepracowane	22

Polski Instytut Sztuki Filmowej: ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KK-l** **Roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach**	Adresat: Polski Instytut Sztuki Filmowej: ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON	za okres: od 1 stycznia do 31 grudnia..... r.	Przekazać / wysłać w terminie do dnia: 17 lutego 2015 r. za rok 2014

Lp.	TYTUŁ FILMU		Kraj produkcji	Data premiery	Liczba		Przychody ze sprzedaży biletów w kinach, w zł
	polski	oryginalny			kopii	widzów	
1	2	3	4	5	6	7	8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

…….
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

……..
(miejscowość i data)

……
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
NACZELNY DYREKTOR ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

Nazwa i adres jednostki	**KN-1 działalność archiwalna** według stanu na dzień 31 grudnia 201☐r.* ** Sprawozdanie należy złożyć do dnia 2 lutego w roku następującym po roku sprawozdawczym*		
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzający sprawozdanie (imię i nazwisko, telefon)	miejsce i data sporządzenia	pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

			stan zasobu archiwalnego na koniec roku sprawozdawczego		zinwentaryzowano w roku sprawozdawczym	nabytki w roku sprawozdawczym		ubytki w roku sprawozdawczym
			ogółem	zewidencjonowany		ogółem	po podmiotach państwowych i samorządowych	
0			1	2	3	4	5	6
zespoły (zbiory)		01						
dokumenty elektroniczne	**liczba dokumentów** (02=A+B+…+G kolumny „b" pozycji 16)	02						
	liczba plików (03=A+B+…+G kolumny „c" pozycji 16)	03						
	rozmiar w GB (04=A+B+…+G kolumny „d" pozycji 16)	04						
tradycyjne materiały archiwalne	**metry bieżące**	05						
	jednostki (06=07+08…+15)	06						
w tym następujące rodzaje jednostek →	aktowe materiały archiwalne	07						
	dokumenty pergaminowe i papierowe	08						
	dokumentacja techniczna	09						
	kartografia	10						
	fotografia	11						
	filmy	12						
	nagrania dźwiękowe	13						
	pieczęcie	14						
	inne	15						

16. dokumenty elektroniczne

typ \ rozmiar			liczba dokumentów	liczba plików	rozmiar w GB
a			b	c	d
tekstowe		A			
obrazy	nieruchome	B			
	ruchome	C			
dźwiękowe		D			
oprogramowanie		E			
zbiory danych	uporządkowane	F			
	nieuporządkowane	G			

Dział 2. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

		Dział 2 część A. Kategorie kwerend						*Dział 2 część B. Zleceniodawcy kwerend*			*Dział 2 część C. Udostępnianie zasobu w pracowni naukowej*			
		naukowe	genealogiczne	własnościowe	socjalne	inne	razem:	instytucje	osoby prywatne	razem:	osoby	odwiedziny	jednostki	dokumenty elektr. w GB
0		1	2	3	4	5	6	1	2	3	1	2	3	4
Ogółem	01													
Dla użytkowników krajowych	02													
Dla użytkowników zagranicznych	03													

Dział 2 część D. Edukacja i popularyzacja

	wystawy				wycieczki (w tym szkolne)		publikacje własne Archiwum	publikacje obce o Archiwum	projekty edukacyjne		media	wizyty na stronie internetowej	inne
	tradycyjne		wirtualne										
01	ogółem	samodzielne	ogółem	samodzielne	liczba wycieczek	uczestnicy wycieczek			ogółem	lekcje archiwalne			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
02													

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO			
Dział 3 część A. Nadzorowany zasób archiwalny			
0			1
Nadzorowane jednostki organizacyjne	▪ ogółem	01	
	▪ przybyło	02	
	▪ ubyło	03	
Archiwa zakładowe		04	
Materiały archiwalne		05	mb
		06	jedn.
		07	GB
W tym: materiałów archiwalnych Do przejęcia		08	mb
		09	jedn.
		10	GB

Dział 3 część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych			
0			1
Kontrole	▪ ogólne	01	
	▪ problemowe	02	
	▪ sprawdzające	03	
	▪ specjalne	04	
Brakowanie dokumentacji	▪ zgody	05	
	▪ opinie	06	
	▪ dokumentacja zatwierdzona	07	mb
		08	jedn.
		09	GB
	▪ dokumentacja zaopiniowana	10	mb
		11	jedn.
		12	GB
Przepisy zatwierdzone (uzgodnione)	▪ instrukcje kancelaryjne	13	
	▪ jednolite rzeczowe wykazy akt	14	
	▪ instrukcje archiwalne	15	
	▪ zmiany przepisów	16	
Zaopiniowane przepisy kancelaryjno-archiwalne		17	
Ekspertyzy	▪ dot. brakowania dokumentacji	18	
	▪ inne	19	
Konsultacje	▪ pisemne	20	
	▪ inne	21	

Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO		
Dział 4 część A. Ewidencja zasobu		
0		1
Inwentarze zatwierdzone	01	
Inwentarze robocze	02	
Spisy zdawczo-odbiorcze	03	
Spisy robocze	04	
Inne środki ewidencyjne	05	
Dział 4 część B. Pomoce informacyjne		
0		1
Indeksy	01	
Przewodniki po zespole (zbiorze)	02	
Katalogi tematyczne	03	
Przewodniki po zasobie (informatory)	04	
Inne pomoce informacyjne	05	

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE		
0		1
Powierzchnia archiwum ogółem, w m^2	01	
Powierzchnia użytkowa, w m^2	02	
Powierzchnia magazynowa, w m^2	03	

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ			
Dział 6 część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej			
Dokumentacja przechowywana:		mb	j.a.
0		1	2
Na podstawie umów cywilno-prawnych	01		
Na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji NDAP	02		
Dział 6 część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej			
Kwerendy		Dla osób prywatnych	Dla instytucji
0		1	2
Socjalne	01		
Inne	02		

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH											
1										2	
Zbiory	**mikrofilmy użytkowe, w metrach bieżących**								01		
	mikrofilmy materiałów arch. spoza państwowego zasobu archiwalnego, w klatkach								02		
	kopie cyfrowe	typ / rozmiar	obrazy ruchome		obrazy nieruchome		nagrania dźwiękowe		03	tekstowe	
			z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu		z zasobu własnego	spoza zasobu
		a	b	c	d	e	f	g	04	h	i
		oryginały: liczba stron/jednostek							05		
		kopie: rozmiar w GB							06		
Działalność w roku sprawozdawczym	**mikrofilmy wykonane w roku sprawozdawczym w klatkach ogółem (07=08+09+10)**								07		
	w tym	▪ mikrofilmy zabezpieczające							08		
		▪ mikrofilmy dla użytkowników krajowych							09		
		▪ mikrofilmy na potrzeby zagraniczne							10		
	mikrofilmy pozytywowe, w metrach bieżących								11		
	kserokopie, w sztukach								12		
	powiększenia fotograficzne, w sztukach								13		
	kopie cyfrowe	typ / rozmiar	obrazy ruchome		obrazy nieruchome		nagrania dźwiękowe		14	tekstowe	
			zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników		zabezpieczające	dla użytkowników
		a	b	c	d	e	f	g	15	h	i
		oryginały: liczba stron/jednostek							16		
		kopie: rozmiar w GB							17		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza KN-1

1. Jednostki sprawozdawcze pobierają formularze sprawozdania ze strony internetowej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

2. Sprawozdanie sporządza się na podstawie ewidencji zasobu archiwum, dokumentacji kontroli archiwów zakładowych, dokonanych obmiarów materiałów archiwalnych oraz raportów z baz danych, wyliczeń opartych na prowadzonych rejestrach lub innych udokumentowanych informacji znajdujących się w posiadaniu archiwum państwowego.

Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Zasób archiwalny stanowią materiały archiwalne zarejestrowane w księdze nabytków.

W kolumnie 2 w wierszu 01 – należy podać liczbę zespołów (zbiorów) zewidencjonowanych, tzn. wyposażonych w pomoce ewidencyjno-informacyjne, które zapewniają identyfikację poszczególnych jednostek (odpowiednio: inwentarzowych lub archiwalnych) o określonej w tych pomocach zawartości albo jednorodnych pod względem zawartości grup jednostek. Na wymagany opis ewidencyjny składają się następujące elementy: sygnatura (numer) jednostki, tytuł jednostki (rzeczowe określenie zawartości akt) i roczne daty krańcowe – przy czym dopuszcza się, że wymienione dane mogą być wspólne dla grupy jednostek.

W kolumnie 3 należy podawać dane o faktycznie przeprowadzonej w roku sprawozdawczym inwentaryzacji, polegającej na wyodrębnieniu i opisaniu jednostek inwentarzowych zgodnie z przepisami metodycznymi, które normują sporządzanie inwentarzy archiwalnych. Uwzględnieniu podlegają wszystkie jednostki inwentarzowe objęte wymienionymi czynnościami, bez względu na to, czy opracowanie odpowiednich zespołów (zbiorów) archiwalnych ostatecznie zakończono.

W wierszach od 07 do 15 uwzględnia się dane dotyczące tradycyjnych materiałów archiwalnych, w odróżnieniu od należących do zasobu dokumentów elektronicznych, dla których dane – wyrażone w specyficznych jednostkach miary – są zamieszczane w wyodrębnionej pozycji 16. Rozmiar aktowych materiałów archiwalnych mierzy się w jednostkach archiwalnych (fizycznych); analogicznie liczy się dokumenty pergaminowe, fotografie i pieczęcie. W jednostkach inwentarzowych mierzy się natomiast rozmiar dokumentacji technicznej, kartograficznej (np. cała mapa wielosekcyjna, a nie poszczególne sekcje), filmów (film, a nie poszczególne rolki taśmy filmowej) i nagrania dźwiękowe (np. audycja, a nie poszczególne szpule taśmy, na których jest nagrana).

Wiersz 14 – przez jednostkę archiwalną rozumie się luźną pieczęć wchodzącą w skład wyodrębnionego zbioru pieczęci, mającego własną kartę zespołu. Nie są uwzględniane pieczęcie integralnie związane z przechowywanymi dokumentami.

Wiersz 16 ma rozbudowaną, tabelaryczną postać, z uwagi na potrzebę zastosowania odrębnych jednostek miary oraz podziału na typy dokumentów elektronicznych – odpowiednio do standardu metadanych Dublin Core. Należy tu uwzględnić zarówno dokumenty dołączone do tradycyjnych materiałów archiwalnych, jak i zespoły (zbiory) w całości składające się z dokumentów elektronicznych. Takie zespoły (zbiory) są uwzględniane w wierszu 01, ale nie w wierszach od 02 do 12.

Typ „tekstowe” obejmuje również skany dokumentów tekstowych, które nie powinny być ujmowane w kategorii „obrazy nieruchome”. „Uporządkowanymi zbiorami danych” są bazy danych (*data set* według standardu Dublin Core).

W kolumnach 4, 5 i 6 należy podać dane zgodnie z księgą nabytków i ubytków. W wierszu 01 należy podać wyłącznie całe zespoły przejęte, przekazane lub wybrakowane. Dane o nabytkach do posiadanych już zespołów lub o ubytkach z zespołów nadal pozostających w ewidencji należy zamieszczać w wierszach 02, 03 i 04 (w przypadku dokumentów elektronicznych) oraz w wierszach 05 i 06 (tradycyjne materiały archiwalne), łącznie z danymi dotyczącymi całych zespołów wykazanych w wierszu 01.

Dział 2. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część C. Udostępnianie zasobu w pracowni naukowej

W kolumnie 3 – należy podać łącznie jednostki udostępnione w oryginale lub kopii w ciągu roku sprawozdawczego – również przesłane do udostępniania w innych archiwach. Nie można natomiast wliczać jednostek wypożyczonych z innych archiwów udostępnionych we własnej pracowni. Wielkość udostępniania mierzy się w jednostkach przyjętych w systemie ewidencji udostępniania (baza danych SUMA uwzględnia jednostki archiwalne, tzn. – fizyczne); udostępnianie dokumentów elektronicznych określone jest w GB.

Część D. Edukacja i popularyzacja

Kolumna 7 dotyczy publikacji (również multimedialnych i wirtualnych), wydanych z udziałem archiwum państwowego lub jego pracowników.

Kolumna 8 obejmuje publikacje zawierające informacje na temat AP wydane przez inne podmioty niż archiwum państwowe (również bez udziału pracowników archiwum).

W kolumnie 11 należy podać liczbę wyemitowanych audycji radiowych i telewizyjnych oraz liczbę informacji o archiwum zamieszczonych w Internecie (w tym na stronach prowadzonych przez AP) z wyłączeniem tych, które wykazano w innych kolumnach tabeli np. w kolumnach 3, 4 (wystawy wirtualne), 7 (publikacje archiwum i jego pracowników), 8 (publikacje popularyzatorskie o archiwum), 9 i 10 (projekty edukacyjne).

W kolumnie 12 powinna być zamieszczana liczba wizyt na stronie domowej archiwum państwowego, nie należy natomiast uwzględniać wejść na stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO

Część A. Nadzorowany zasób archiwalny

W wierszach 01, 02 i 03 – należy podawać dane na rok sprawozdawczy na podstawie ewidencji działających jednostek organizacyjnych zobowiązanych do utworzenia archiwum zakładowego.

Wiersz 04 – należy wpisać liczbę archiwów zakładowych, która powinna być ustalona na podstawie dokumentacji nadzoru. Liczba ta może być różna od liczby nadzorowanych jednostek organizacyjnych – z uwagi na ewentualność funkcjonowania kilku archiwów zakładowych w określonej jednostce albo działania archiwów wielozakładowych.

Wiersz 05 – należy podać łączną ilość materiałów archiwalnych, mierzonych w metrach bieżących (głównie – dokumentacji aktowej). W tym wierszu nie podaje się rozmiarów materiałów archiwalnych, które z zasady nie są mierzone w mb (np. mapy i plany, fotografie, dokumenty elektroniczne).

Wiersz 06 – należy podać ilość materiałów archiwalnych wchodzących do państwowego zasobu archiwalnego, które z uwagi na swój charakter nie są mierzone w metrach bieżących, ale w jednostkach archiwalnych lub inwentarzowych. Dane wykazywane w tym wierszu nie obejmują materiałów archiwalnych, których rozmiar w mb został podany w wierszu 05. Mogą natomiast obejmować dokumentację elektroniczną, która w dokumentacji nadzoru wykazana jest w jednostkach inwentarzowych.

Wiersz 07 – należy podać rozmiar dokumentów elektronicznych w gigabajtach stanowiących materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego. Nie uwzględnia się jednak dokumentów elektronicznych wykazanych w wierszu 06.

Wiersz 08-10 – dotyczy materiałów archiwalnych, z zachowaniem wskazanych wyżej trzech opcji pomiaru, które kwalifikują się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do przejęcia przez AP na koniec roku sprawozdawczego, z wyłączeniem zasobu użyczonego i powierzonego.

Część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych

Wiersze 04 – kontrole specjalne, zarządzane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, uwzględniane są przez te archiwa, które wykonywały odpowiednie czynności kontrolne.

W wierszu 05 należy podać liczbę zgód, wydanych przez AP na brakowanie dokumentacji podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy*. W wierszu 06 podawana jest liczba opinii wyrażonych przez AP w sprawie brakowania dokumentacji innych podmiotów (niepaństwowych i niesamorządowych). Analogiczne rozróżnienie występuje w wierszach 07-12, w których należy wykazać rozmiar dokumentacji objętej zgodami AP na brakowanie lub odpowiednimi opiniami. Ma przy tym zastosowanie sposób pomiaru przedstawiony w części A, w odniesieniu do wierszy 05-07.

W wierszach 13-15 podaje się liczbę instrukcji kancelaryjnych i archiwalnych zatwierdzonych przez dyrektora AP dla podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy oraz liczbę jednolitych rzeczowych wykazów akt wprowadzonych w porozumieniu (uzgodnionych) z tymi podmiotami. W wierszu 16 należy wykazać łączną liczbę zatwierdzonych (uzgodnionych) w roku sprawozdawczym zmian przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w powyższych podmiotach.

W wierszu 17 należy podać łączną liczbę przepisów kancelaryjno-archiwalnych zaopiniowanych na rzecz podmiotów niepaństwowych i niesamorządowych.

Wiersze 18-19 obejmują informacje o liczbie przeprowadzonych ekspertyz, ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonych w sprawach wyrażania zgody na brakowanie dokumentacji.

W wierszu 20 podaje się liczbę konsultacji udzielonych przez AP w formie pisemnej (oficjalnym pismem), w szczególności w ramach poradnictwa metodycznego. W wierszu 21 powinna znaleźć się liczba innych zarejestrowanych konsultacji, w tym – udzielonych osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w innej formie.

* z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.).

Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część A. Ewidencja zasobu

W wierszach od 01 do 05 należy podać informacje według stanu na koniec roku sprawozdawczego. W przypadku sporządzenia do zespołu (zbioru) kilku wersji inwentarza w wierszu 0l lub 02 należy podać tylko najbardziej aktualną, włącznie z aplikacjami bazy danych IZA. Dane dla inwentarzy zatwierdzonych przez komisję metodyczną AP oraz dla pozostałych inwentarzy ujmuje się osobno. Jeśli określony zespół posiada kilka środków ewidencyjnych równolegle aktualnych (np. do części inwentarz roboczy, a do części spis zdawczo-odbiorczy), we właściwych wierszach należy uwzględnić każdy z tych środków.

Część B. Pomoce informacyjne

W wierszu 01 podaje się liczbę sporządzonych indeksów, tzn. do jednego zespołu (inwentarza zespołu) może być kilka indeksów. Innymi pomocami informacyjnymi mogą być m.in. informatory inne niż odrębnie uwzględnione informatory o zasobie.

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE

W wierszu 01 kolumnie l – należy podać całą powierzchnię archiwum oprócz pomieszczeń poddasza i piwnic, jeśli nie jest możliwe ich wykorzystanie dla prowadzonej działalności.

W wierszu 02 kolumnie 1 – powinna być uwzględniona powierzchnia biur, magazynów, pomieszczeń gospodarczych, pracowni, sal konferencyjnych (wykładowych) i wystawowych.

W wierszu 03 kolumnie l – należy podać powierzchnię pomieszczeń magazynowych wykorzystywanych lub przeznaczonych do przechowywania zasobu archiwalnego.

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej

Należy podać rozmiar przechowywanej dokumentacji niearchiwalnej (metraż i jednostki), z rozróżnieniem dokumentacji na przejętą na podstawie umów cywilnoprawnych (odpłatnie) – wiersz 01, i na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (nieodpłatnie) – wiersz 02. W tabeli tej nie uwzględnia się dokumentacji niestanowiącej zasobu własnego, tzn. depozytów.

Część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej

Część ta obejmuje dane na temat kwerend wykonanych na podstawie dokumentacji niearchiwalnej, wykazanej w części A działu 6, przeprowadzonych dla osób prywatnych (kolumna 1) i instytucji (kolumna 2) oraz w podziale na kwerendy socjalne (wiersz 01) i inne (wiersz 02).

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

W wierszach 05-06 i 16-17 należy zamieszczać dane o kopiach cyfrowych niezaliczanych do zasobu archiwum państwowego, według typów i z podziałem na kopie materiałów z zasobu archiwum oraz kopie materiałów, które do tego zasobu nie są zaliczane (zbiory), a także z podziałem na kopie zabezpieczające materiałów z zasobu i kopie wykonane dla użytkowników (działalność bieżąca w roku sprawozdawczym). Graficznie wyróżniono w tabeli kopie dokumentów tekstowych. Podaje się dane o rozmiarze kopii (w GB) oraz o ilości skopiowanych materiałów archiwalnych, mierzonej odpowiednio w stronach (np. dokumentów aktowych) albo jednostkach archiwalnych/inwentarzowych (np. liczba jednostek inwentarzowych audycji) – analogicznie do sposobu mierzenia rozmiarów zasobu archiwalnego w dziale 1, kolumnie 1, wierszach od 07 do 15.

Wiersz 13 dotyczy tradycyjnych fotografii – powiększeń, a nie negatywów.

Dane o mikrofilmach wykonanych w roku sprawozdawczym (wiersze 07-10) podają archiwa, które faktycznie je sporządzają – samodzielnie we własnych pracowniach albo odpłatnie, w pracowniach zewnętrznych. Mikrofilmy wykonywane przez Narodowe Archiwum Cyfrowe na rzecz innych archiwów państwowych są wykazywane w sprawozdaniu NAC. Za mikrofilmy wykonane na potrzeby sprawozdania statystycznego KN-1 uważa się mikrofilmy naświetlone, z uwagi na to, że etapy produkcji mikrofilmów podzielone są faktycznie między NAC i pozostałe archiwa państwowe.

MINISTERSTWO SPORTU i TURYSTYKI ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KFT-2** **Sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	**za 2014 r.** **według stanu w dniu 31.XII**	Wprowadzić przez Portal Sprawozdawczy GUS do 25 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna

Wyszczególnienie			Liczba osób zatrudnionych w polskim związku sportowym	Liczba osób posiadających aktualne uprawnienia ogółem dla sportu lub sportów		
				razem	kobiety	mężczyźni
0			1	2	3	4
Kadra szkoleniowa (w. 2 do 5)		1				
Trenerzy	klasy M	2				
	klasy I	3				
	klasy II	4				
Instruktorzy		5				
Pracownicy medyczni		6		x		
Pracownicy odnowy biologicznej		7				
Pracownicy administracyjni		8		x		

Dział 2. Zawodnicy, reprezentanci Polski

Wyszczególnienie			Liczba osób		
			razem	kobiety	mężczyźni
0			1	2	3
Zawodnicy	Ogółem (w. 2 do 7)	1			
	Seniorzy	2			
	Młodzieżowcy	3			
	Juniorzy	4			
	Juniorzy młodsi "kadeci"	5			
	Młodzicy	6			
	Dzieci	7			
w tym zawodnicy zagraniczni występujący w Polsce	Seniorzy	8			
	Juniorzy	9			
Reprezentanci Polski	Ogółem (w. 11 do 13)	10			
	Seniorzy	11			
	Młodzieżowcy	12			
	Juniorzy	13			
w tym zawodnicy występujący za granicą	Seniorzy	14			
	Młodzieżowcy	15			
	Juniorzy	16			

Dział 3. Okręgowe związki sportowe, kluby sportowe

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Okręgowe związki sportowe	1	
Kluby sportowe	2	
Kluby sportowe biorące udział we współzawodnictwie sportowym	3	

Dział 4. Budżet polskiego związku sportowego

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
Środki finansowe ogółem (w. 2 + 3)	1	
Krajowe środki publiczne	2	
Środki finansowe pochodzące z innych źródeł	3	

Dział 5. Szkolenie kadry w ciągu roku

Rodzaje kursów		Organizowane przez polski związek sportowy		Organizowane przez okręgowe związki sportowe	
		kursy	uczestnicy	kursy	uczestnicy
0		1	2	3	4
Kwalifikacyjne (w. 2 do 5)	1				
trenerów	2				
instruktorów	3				
sędziów	4				
inne	5				
Specjalistyczne i ogólne (w. 7 do 10)	6				
trenerów	7				
instruktorów	8				
sędziów	9				
inne	10				

Dział 6. Zawodnicy NAZWA SPORTU ……..

Województwa	Symbol	Zawodnicy													Zawodnicy zagraniczni występujący w Polsce				
		Razem	Seniorzy	Młodzieżowcy	Juniorzy	Juniorzy młodsi "kadeci"	Młodzicy	Dzieci	Seniorzy	Młodzieżowcy	Juniorzy	Juniorzy młodsi "kadeci"	Młodzicy	Dzieci	Razem	seniorzy	juniorzy	seniorzy	juniorzy
		(r. 3 do 14)	kobiety						mężczyźni						(r. 16 do 19)	kobiety		mężczyźni	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
O g ó ł e m	x																		
Dolnośląskie	2																		
Kujawsko-Pomorskie	4																		
Lubelskie	6																		
Lubuskie	8																		
Łódzkie	10																		
Małopolskie	12																		
Mazowieckie	14																		
Opolskie	16																		
Podkarpackie	18																		
Podlaskie	20																		
Pomorskie	22																		
Śląskie	24																		
Świętokrzyskie	26																		
Warmińsko-Mazurskie	28																		
Wielkopolskie	30																		
Zachodnio-Pomorskie	32																		

Dział 7. Sędziowie, kadra szkoleniowa, sekcje sportowe NAZWA SPORTU ……..

Województwa	Symbol	Sędziowie							Trenerzy							Instruktorzy			Sekcje sportowe	
		razem	klasa międzynarodowa	klasa krajowa	klasa okręgowa	klasa międzynarodowa	klasa krajowa	klasa okręgowa	razem	klasa mistrzowska	klasa I	klasa II	klasa mistrzowska	klasa I	klasa II	razem	kobiety	mężczyźni	ogółem	w tym uczestniczące we współzawodnictwie sportowym
		(r. 3 do 8)	kobiety			mężczyźni			(r. 10 do 15)	kobiety			mężczyźni			(r. 17 do 18)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
O g ó ł e m	x																			
Dolnośląskie	2																			
Kujawsko-Pomorskie	4																			
Lubelskie	6																			
Lubuskie	8																			
Łódzkie	10																			
Małopolskie	12																			
Mazowieckie	14																			
Opolskie	16																			
Podkarpackie	18																			
Podlaskie	20																			
Pomorskie	22																			
Śląskie	24																			
Świętokrzyskie	26																			
Warmińsko-Mazurskie	28																			
Wielkopolskie	30																			
Zachodnio-Pomorskie	32																			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza KFT-2

Sprawozdanie z działalności na formularzu KFT-2 sporządzają wszystkie polskie związki sportowe. Polskie związki sportowe wprowadzają dane zawarte w formularzu KFT-2 drogą elektroniczną przez Portal Sprawozdawczy Głównego Urzędu Statystycznego: https://raport.stat.gov.pl w terminie do dnia 25 stycznia każdego roku, a kopię sprawozdania pozostawiają w aktach pzs.

Objaśnienia szczegółowe
Sprawozdanie dotyczy stanu aktualnego na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
Polski związek sportowy wypełnia osobny formularz dla każdego nadzorowanego sportu (dział 6 i 7), zaś działy 1, 2, 3, 4 i 5 tylko jeden raz.

Dział 1. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna

1. W wierszach 2-5 należy podać liczbę trenerów i instruktorów według posiadanych przez nich aktualnych uprawnień, a łączną ich liczbę należy zamieścić w wierszu 1. W rubryce 1 należy podać liczbę osób zatrudnionych w polskim związku, natomiast w rubrykach 2, 3 i 4 należy wpisać liczbę osób ogółem dla sportu (lub sportów), w którym działa polski związek. Rubryka 2 stanowi sumę rubryk 3 i 4.
2. W wierszu 6 należy wpisać łączną liczbę pracowników medycznych zatrudnionych w polskim związku sportowym.
3. W wierszu 7 należy wpisać łączną liczbę pracowników odnowy biologicznej zatrudnionych w polskim związku sportowym.
4. W wierszu 8 należy wpisać liczbę pracowników administracyjnych zatrudnionych w polskim związku sportowym.

Dział 2. Zawodnicy i reprezentanci Polski

1. Rubryka 1 stanowi sumę rubryk 2 i 3.
2. W rubryce 1 w wierszu 1 należy wpisać liczbę zawodników (polskich i zagranicznych) uprawiających dany sport i biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy. Wiersz 1 jest sumą wierszy 2+3+4+5+6+7, w których należy wykazać tych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych.
3. W wierszach 8 i 9 należy wpisać liczbę zawodników zagranicznych (obcokrajowców) uprawiających dany sport i biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy. W wierszu 9 należy podać łącznie liczbę juniorów wraz z niższymi kategoriami wiekowymi tj. juniorów młodszych, młodzików i dzieci.
4. W rubryce 1 w wierszu 10 należy wykazać zawodników, którzy w danym roku reprezentowali Polskę w imprezach rangi mistrzowskiej (np. igrzyska olimpijskie, mistrzostwa świata i Europy) oraz meczach międzypaństwowych. Wiersz ten jest sumą wierszy 11+12+13, w których należy wykazać reprezentantów Polski w poszczególnych kategoriach wiekowych (każdy z zawodników w danej kategorii wieku może być liczony tylko jeden raz). W wierszach 14, 15 i 16 należy wpisać liczbę zawodników występujących za granicą (będących członkami klubu zagranicznego), którzy w danym roku reprezentowali Polskę w imprezach rangi mistrzowskiej (np. igrzyska olimpijskie, mistrzostwa świata i Europy) oraz meczach międzypaństwowych.

Dział 3. Okręgowe związki sportowe, kluby sportowe

1. W wierszu 1 należy podać liczbę okręgowych związków sportowych.
2. W wierszu 2 należy podać liczbę klubów sportowych w sportach objętych działaniem polskiego związku sportowego.
3. W wierszu 3 należy podać liczbę klubów sportowych biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy.

Dział 4. Budżet polskiego związku sportowego

1. W wierszu 1 należy podać całkowitą kwotę środków finansowych (w tys. złotych, zaokrąglonych do jednego miejsca po przecinku), stanowiących budżet polskiego związku sportowego, wiersz jest sumą wierszy 2 i 3.
2. W wierszu 2 należy podać całkowitą kwotę krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji polskiego związku sportowego.
3. W wierszu 3 należy podać całkowitą kwotę środków finansowych, będących w dyspozycji polskiego związku sportowego i niestanowiących środków publicznych.

Dział 5. Szkolenie kadry w ciągu roku

1. Dane w dziale 5 dotyczą tylko organizatora kursu lub zleceniodawcy, jeśli w jego imieniu kurs organizuje inna jednostka organizacyjna.
2. W rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę kursów i ich uczestników prowadzonych przez polski związek sportowy, a w rubrykach 3 i 4 – przez okręgowe związki sportowe.
3. W wierszach 1-5 należy podać liczbę kursów kwalifikacyjnych umożliwiających zdobycie uprawnień trenera, instruktora, sędziego lub innych np. menedżera, agenta zawodników oraz liczbę ich uczestników.
4. W wierszach 6-10 należy podać liczbę kursów specjalistycznych i ogólnych, kończących się egzaminem podnoszącym kwalifikacje trenera, instruktora, sędziego lub inne np. menedżera, agenta zawodników.

Dział 6. Zawodnicy (dział należy wypełnić dla każdego nadzorowanego sportu oddzielnie)

1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.
2. W przypadku zawodników posiadających licencje zawodnicze obejmujące więcej niż jeden sport, należy uwzględnić taką osobę **tylko jeden raz**, w sporcie, który może być uznany dla niej jako podstawowy (główny).
3. Rubryka 2 stanowi sumę rubryk od 3 do 14.
4. W rubrykach 15-19 należy wykazać zawodników zagranicznych uprawiających dany sport i biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy. W rubrykach 17 i 19 należy podać łącznie liczbę juniorów wraz z niższymi kategoriami wiekowymi tj. juniorów młodszych, młodzików i dzieci. Zawodnika należy wykazać wg województwa, w którym zarejestrowany jest reprezentowany przez niego klub. Rubryka 15 stanowi sumę rubryk od 16 do 19.

Dział 7. Sędziowie, kadra szkoleniowa, sekcje sportowe (dział należy wypełnić dla każdego nadzorowanego sportu oddzielnie)

1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.
2. W przypadku sędziów, trenerów i instruktorów posiadających uprawnienia obejmujące więcej niż jeden sport, należy uwzględnić taką osobę **tylko jeden raz**, w sporcie, który może być uznany dla niej jako podstawowy (główny).
3. Rubryka 2 stanowi sumę rubryk od 3 do 8.
4. Rubryka 9 stanowi sumę rubryk od 10 do 15.
5. Rubryka 16 stanowi sumę rubryk od 17 i 18.
6. W rubryce 19 należy podać łączną liczbę sekcji sportowych uczestniczących oraz nieuczestniczących we współzawodnictwie sportowym. W rubryce 20 należy uwzględnić liczbę sekcji sportowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym.

Podstawowe założenia kontrolne formularza:
Liczba członków kadry szkoleniowej podana w dziale 1, rubryce 2, wierszu 1, powinna zgadzać się z sumą liczb członków kadry szkoleniowej podanych w dziale 7, w rubrykach 9 i 16, w wierszu ogółem (dla sumy wszystkich sportów).
Liczba zawodników podana w dziale 2, w wierszach od 1 do 7, powinna zgadzać się z liczbą zawodników podaną w dziale 6, w wierszu ogółem (dla sumy wszystkich sportów).

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa 53		1/10
MN-01 **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS Przekazać/wysłać w terminie do 1 czerwca 2015 r. za rok 2014	

Dane o jednostce[a)]

Pełna nazwa [b)]	**01**			
	02			
	03			
	04			
Adres	kod pocztowy			
	miejscowość			
	ulica z numerem			
	województwo			
	powiat			
	gmina			
	telefon			
	faks			
	e-mail			
	www			
REGON			PKD	
Rodzaj jednostki [c)]	Jednostka naukowa PAN	Instytut badawczy	Szkoła wyższa	Inna
	☐	☐	☐	☐

[a)] W przypadku szkół wyższych jednostką sprawozdawczą jest wydział.
[b)] Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.
W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.
Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:
wiersz 01: nazwa uczelni,
wiersz 02: nazwa wydziału,
wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),
wiersz 04: nazwa katedry (nazwy katedr).
[c)] Należy krzyżykiem zaznaczyć właściwy rodzaj jednostki.

Co to jest biotechnologia?

Interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług (MNiSzW, 2007).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2 /10

1. Działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Rodzaje stosowanych technik w biotechnologii[a)]		Czy w jednostce naukowej w roku 2014 wykorzystywano metody biotechnologiczne do prowadzenia			
		badań podstawowych	badań stosowanych i badań przemysłowych[b)]	prac rozwojowych	czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody biotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
0		1	2	3	4
DNA/RNA– genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna	01	☐	☐	☐	☐
Białka i inne cząstki – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych	02	☐	☐	☐	☐
Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa– kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach	03	☐	☐	☐	☐
Techniki procesów biotechnologicznych – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja	04	☐	☐	☐	☐
Geny i wektory RNA – terapia genowa, wektory wirusowe	05	☐	☐	☐	☐
Bioinformatyka – tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	06	☐	☐	☐	☐
Nanobiotechnologia – zastosowanie narzędzi i procesów nano- /mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.	07	☐	☐	☐	☐
Inne (wymienić techniki nie ujęte w wierszach 01-07):	08	☐	☐	☐	☐

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

Jeśli zaznaczono „X" w jednym z wierszy kolumny 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do działu 2.
Jeśli nie zaznaczono „X" w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do działu 12.

[a)] **Patrz Załącznik 2.**

[b)] Pojęcia określone w art. 2 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	3 /10

2. Prowadzona działalność B+R według obszarów zastosowań rozwiązań biotechnologicznych

Obszar zastosowania biotechnologii		Działalność B+R	Próby przedkliniczne/ produkcja próbna
0		1	2
Ochrona zdrowia ludzi – terapie z zastosowaniem związków wielkocząsteczkowych, produkcja przeciwciał monoklonalnych z wykorzystaniem technologii rDNA	**01**	☐	☐
Ochrona zdrowia ludzi – inne terapie, sztuczne substraty, diagnostyka i technologie wprowadzania leków itd.	**02**	☐	☐
Ochrona zdrowia zwierząt – tak jak w wierszu 01 i 02 w zakresie ochrony zdrowia zwierząt	**03**	☐	☐
Genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – nowe odmiany GM roślin, zwierząt i mikroorganizmów	**04**	☐	☐
Niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – rozwój nowych odmian niegenetycznie modyfikowanych roślin, zwierząt lub mikroorganizmów z zastosowaniem technik biotechnologicznych, biopestycydowe kontrole itd.	**05**	☐	☐
Odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne – energia, kopalnictwo, produkty leśne itd.	**06**	☐	☐
Środowisko – diagnostyka, bioremediacja, usuwanie odpadów, czysta produkcja itd.	**07**	☐	☐
Przetwarzanie przemysłowe – żywność, kosmetyki, paliwa, dział chemikalia (np. enzymy), tworzywa sztuczne itd.	**08**	☐	☐
Bioinformatyka – tworzenie genomowych /białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa itd.	**09**	☐	☐
Niespecyficzne zastosowania – wyposażenie dla laboratoriów	**10**	☐	☐
Inne (wymienić jakie):	**11**	☐	☐

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	4 /10

3. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie					w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku
Nakłady ogółem (wiersz 1 = wiersz 1.1+1.2)				**1**	
z tego nakłady na		inwestycyjne na środki trwałe ogółem		**1.1**	
		bieżące		**1.2**	
		w tym	osobowe	**1.2.1**	
Z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7+8+9)	budżetowe	ogółem		**2**	
		w tym	działalność statutowa	**2.1**	
			inwestycje	**2.2**	
			projekty badawcze i rozwojowe finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	**2.3**	
			projekty badawcze finansowane przez Narodowe Centrum Nauki	**2.4**	
			współpraca z zagranicą	**2.5**	
	Unii Europejskiej	ogółem		**3**	
		w tym	fundusze strukturalne	**3.1**	
			programy ramowe UE	**3.2**	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych			**4**	
	przedsiębiorstw			**5**	
	własne			**6**	
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych			**7**	
	szkół wyższych			**8**	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych			**9**	
Z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na rodzaje badań (wiersz 1.2 = wiersz 10+11+12)	badania	podstawowe		**10**	
		stosowane i przemysłowe		**11**	
	prace rozwojowe			**12**	
Z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań biotechnologii (wiersz 1 = wiersze13+14+15+16+17+18+19+20+21)	ochrona zdrowia ludzi			**13**	
	ochrona zdrowia zwierząt			**14**	
	biotechnologia rolnicza			**15**	
	odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne			**16**	
	środowisko			**17**	
	przetwarzanie przemysłowe			**18**	
	bioinformatyka			**19**	
	niespecyficzne zastosowania			**20**	
	inne			**21**	

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5 /10

4. Sprzedaż wyników prac B+R (wiedzy, dóbr i usług) w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie			w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku
Przychody ze sprzedaży wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii		1	
Nakłady na wytworzenie sprzedanych wyników B+R w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2 = wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
Z nakładów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	2.8	

5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według grup zawodów

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2014 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 – liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC)	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	6 /10

6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według poziomu kwalifikacji

Wyszczególnienie				Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2014 r.)
Ogółem		Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8)	1	
		w tym kobiet (wiersze 2.1+3.1+4.1+5.1+6.1+7.1+8.1)	1.1	
Z tytułem naukowym profesora		ogółem	2	
		w tym kobiet	2.1	
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	ogółem	3	
		w tym kobiet	3.1	
	doktora	ogółem	4	
		w tym kobiet	4.1	
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	ogółem	5	
		w tym kobiet	5.1	
	policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym	ogółem	6	
		w tym kobiet	6.1	
	średnim ogólnokształcącym	ogółem	7	
		w tym kobiet	7.1	
	innym	ogółem	8	
		w tym kobiet	8.1	

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7 /10

7. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.	05		

8. Stopnie naukowe uzyskane przez pracujących w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii

Stopień naukowy	Wiek (lat)			Liczba stopni naukowych w dyscyplinie naukowej biotechnologia									
				ogółem	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 Nr 79, poz. 1120) z podziałem na nauki:				w tym kobiet	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 Nr 79, poz. 1120) z podziałem na nauki:			
					biologiczne	chemiczne	rolnicze	techniczne		biologiczne	chemiczne	rolnicze	techniczne
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
dr	ogółem		01										
	z tego	34 lata i mniej	02										
		35-44	03										
		45 lat i więcej	04										
dr hab.	ogółem		05										
	z tego	39 lat i mniej	06										
		40-49	07										
		50 lat i więcej	08										

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	8 /10

9. Liczba i wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie biotechnologii

Liczba publikacji w dziedzinie biotechnologii w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSzW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w *Journal Citation Reports* – JCR za ostatni dostępny rok).

10. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowań technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie z sektora:				
		przedsiębiorstw	rządowego i samorządowego	szkolnictwa wyższego	prywatnych instytucji niekomercyjnych	zagranica
0		1	2	3	4	5
ochrona zdrowia ludzi	01					
ochrona zdrowia zwierząt	02					
genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	03					
niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	04					
odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	05					
środowisko	06					
przetwarzanie przemysłowe	07					
bioinformatyka	08					
niespecyficzne zastosowania	09					
inne	10					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie			w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01	
w tym przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	9 /10

12. Zakup patentów i licencji z dziedziny biotechnologii

Wyszczególnienie			Liczba
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	dostawcy krajowi	02	
	dostawcy zagraniczni	03	

13. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

14. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Data i podpis	

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	10 /10

Załącznik nr 1

Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii

Czasopismo	Autor (autorzy)	Tytuł artykułu, rok, tom, strony	Afiliacja autora podana w publikacji

Załącznik nr 2

Techniki stosowane w biotechnologii

Słownik pojęć stosowanych w wyliczającej definicji biotechnologii

1. DNA/RNA: genomika farmakogenomika, sondy genowe, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, profile ekspresji genów oraz wykorzystanie technologii antysensownej.

Genomika/farmakogenomika: obejmuje badania genów i ich funkcji. Postępy w dziedzinie genomiki, poczynione dzięki projektowi poznania ludzkiego genomu (ang. Human Genome Project, HUGO Project) oraz innym badaniom genomu prowadzonych na roślinach, zwierzętach i mikroorganizmach, przyczyniły się do lepszego zrozumienia molekularnych mechanizmów genomów. Genomika stanowi bodziec do odkrywania produktów wykorzystywanych w obszarze ochrony zdrowia poprzez ujawnienie tysięcy nowych biologicznych właściwości, wykorzystywanych przy opracowywaniu leków oraz poprzez rozpoznawanie innowacyjnych rozwiązań w projektowaniu nowych leków, szczepionek i doskonaleniu diagnostyki DNA. Środki lecznicze oparte na genomice obejmują zarówno leki proteinowe jak i leki o niewielkich cząsteczkach. Genomika jest także wykorzystywana w programach hodowli roślin i zwierząt.

Sondy genowe/markery DNA: fragmenty DNA o znanej strukturze lub funkcji, oznaczane za pomocą radioaktywnych izotopów, barwników lub enzymów i mogą zostać wykorzystane do wykrywania obecności specyficznych sekwencji zasad w innej cząsteczce DNA lub RNA.

Inżynieria genetyczna: zmiany w materiale genetycznym komórek lub organizmów, w celu usposobienia ich do produkcji nowych substancji lub do pełnienia nowych funkcji.

Sekwencjonowanie DNA/RNA: określanie kolejności nukleotydów (tj. sekwencji zasad) w cząsteczce DNA lub RNA.

Synteza DNA/RNA: łączenie nukleotydów w celu uformowania DNA lub RNA. Synteza *in vivo* z reguły polega na replikacji DNA, ale może występować także w procesach naprawczych. W szczególnych przypadkach, dotyczących retrowirusów, replikacja (synteza) DNA odbywa się na matrycy RNA.

Amplifikacja DNA/RNA: to proces polegający na zwiększeniu liczby kopii danego genu lub sekwencji genów pochodnych.

Inne: Istnieje wiele dziedzin, w zakresie których prowadzone są badania RNA, włączając RNAi (interferencja RNA) i siRNA, opierające się na wykorzystaniu technologii rekombinacji do produkcji sekwencji RNA, w celu zahamowania ekspresji genu. W analizie profilu ekspresji genu wykorzystuje się mikromacierze DNA lub chipy DNA.

2. BIAŁKA I INNE CZĄSTKI: sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów (włączając duże cząsteczki hormonów), poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie białek, białka sygnałowe, identyfikacja receptorów komórkowych.

Peptydy/sekwencjonowanie białek: określanie kolejności aminokwasów w białkach lub peptydach.

Synteza peptydów: proces polegający na połączeniu dwóch lub większej liczby cząsteczek aminokwasów za pomocą wiązania peptydowego.

Inżynieria białek: selektywne, zamierzone projektowanie i synteza białek. Proces ma na celu podjęcie przez nowopowstałe białko pożądanej (nowej) funkcji. Inżynieria białek jest realizowana poprzez zamianę lub zmianę kolejności pojedynczego aminokwasu w pierwotnej budowie białka. Można tego dokonać za pomocą chemicznej syntezy lub technologii rekombinacji DNA (tj. inżynierii genetycznej). „Inżynierowie białek" (inżynierowie genetyczni) wykorzystują technologie rekombinacji DNA do zmiany określonego nukleotydu w triplecie w DNA komórki. Proces stwarza nadzieję, że otrzymany kodon DNA z innym (nowym) aminokwasem w pożądanym położeniu w białku, zostanie wyprodukowany przez komórkę.

Proteomika: zajmuje się analizą ekspresji, funkcji i zależności pomiędzy białkami w organizmie.

Białka sygnałowe: odpowiadają za analizę cząsteczek sygnałowych (przenoszących sygnały) takich jak cytokiny, chemokiny, czynniki transkrypcyjne, białka cyklu komórkowego i neurotransmitery.

Receptory komórkowe: a) białka powierzchniowe - struktury (o budowie typowej dla białka) znajdują się w błonie komórkowej (na jej powierzchni), ściśle wiążą specyficzne cząsteczki (cząsteczki organiczne, białka, wirusy itd.). b) białka integralne - niektóre receptory (występują stosunkowo rzadko), znajdują się wewnątrz komórek. Zarówno białka powierzchniowe, jak i integralne to receptory pośredniczące w przekazywaniu informacji (tj. sygnału) do komórki.

3. KOMÓRKI, KULTURY KOMÓRKOWE I INŻYNIERIA KOMÓRKOWA: kultury komórkowe/tkankowe, inżynieria tkankowa (w tym rusztowania tkankowe, inżynieria biomedyczna), fuzja komórkowa, szczepionki/stymulanty immunologiczne, manipulacje na zarodkach.

Hodowla i manipulacja na komórkach/tkankach/zarodkach: obejmują wzrost komórek, tkanek lub komórek embrionalnych w warunkach laboratoryjnych.

Inżynieria tkankowa: dotyczy technologii wykorzystywanych do indukcji:

– (wstrzykniętych) komórek wątroby, chrząstki, itd., (w organizmie biorcy) do wzrostu oraz uformowania zastępujących (integralnych) tkanek.

– (istniejących) komórek w organizmie, pobudzonych do wzrostu i uformowania pożądanej tkanki, poprzez precyzyjne wstrzyknięcie odpowiedniego związku (np. niektórych czynników wzrostu, hormonów wzrostu, komórek macierzystych itd.).

– wzrostu tkanek i organów w warunkach laboratoryjnych w celu zastąpienia lub poprawy funkcjonowania wadliwych lub uszkodzonych części ciała (np. hodowla tkankowa do przeszczepów skóry).

Fuzja komórkowa: polega na połączeniu zawartości dwóch lub większej liczby komórek w celu utworzenia jednej komórki. Przykładem tego typu procesu jest zapłodnienie.

Szczepionki/stymulanty immunologiczne: to preparaty zawierające antygen mający w składzie organizm chorobotwórczy (zabity lub osłabiony) w całości lub części, stosowany do nabycia odporności przeciwko chorobie, którą powoduje. Szczepionki mogą być preparatami pochodzenia naturalnego, syntetycznego lub wytworzonymi z wykorzystaniem technologii rekombinacji DNA.

4. TECHNIKI PROCESÓW BIOTECHNOLOGICZNYCH: biosynteza (fermentacja) z wykorzystaniem bioreaktorów, bioprocesowanie, bioługowanie, biorozwłóknianie, biowybielanie, bioodsiarczanie, biremediacja, biofiltracja i fitoremediacja.

Bioreaktory: to naczynia, które umożliwiają komórkom, fragmentom komórek bądź enzymom przeprowadzenie reakcji biologicznych. Często proces przebiega w zbiorniku fermentacyjnym i dotyczy komórek lub mikroorganizmów.

Bioprocesowanie: to działanie, w wyniku którego żywe komórki lub ich części zostają użyte do wytworzenia produktu, w szczególności produktów biologicznych powstałych przy wykorzystaniu inżynierii genetycznej do celów komercyjnych.

Bioługowanie: proces, w którym metale są przetwarzane do postaci rozpuszczalnej przy wykorzystaniu właściwości organizmów żywych, takich jak bakterie czy grzyby.

Biorozwłóknianie (bioroztwarzania): wykorzystanie właściwości mikroorganizmów w celu rozkładu (roztwarzania) włókna drzewnego stosowanego do produkcji masy celulozowej.

Biowybielanie: wykorzystanie właściwości mikroorganizmów do wybielania (bielenia) masy celulozowej.

Bioodsiarczanie: wykorzystanie specyficznych mikroorganizmów w celu przekształcenia szkodliwych związków siarki na związki o mniejszej szkodliwości.

Bioremediacja(bioodzysk)/biofiltracja/fitoremediacja: są to procesy bazujące na wykorzystaniu organizmów żywych, w celu rozkładu niebezpiecznych zanieczyszczeń organicznych lub transformacji niebezpiecznych zanieczyszczeń nieorganicznych do poziomów bezpiecznych dla środowiska w: glebach, wodach powierzchniowych, osadach, ściekach.

- bioremediacja (bioodzysk): wykorzystanie mikroorganizmów do zaradzenia problemów środowiskowych poprzez przetworzenie niebezpiecznych odpadów w formę bezpieczną.

- biofiltracja: wykorzystanie właściwości specyficznych bakterii w celu wychwytywania szkodliwych substancji ze strumienia gazu (lotnych związków) poprzez filtrację.

- fitoremediacja: wykorzystanie określonych właściwości niektórych roślin w celu usunięcia skażenia lub zanieczyszczenia z gleby (np. zanieczyszczone pola uprawne) lub zasobów wodnych (np. zanieczyszczone jeziora).

5. GENY I WEKTORY RNA: Terapie genowe, wektory wirusowe.

Terapia genowa: polega na dostarczeniu genu, jego insercji (np. za pośrednictwem wektorów retrowirusów) do wybranych komórek w organizmie w celu:

- pobudzenia komórek do produkcji czynników terapeutycznych (terapeutyków).

- zwiększenia podatności określonych komórek na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych, które wcześniej były nieskuteczne w przeciwdziałaniu chorobie/dolegliwości.

- zmniejszenia podatności na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych.

- przeciwdziałania nieprawidłowych (uszkodzonych) supresorowych genów nowotworów (antyonkogenów) poprzez wprowadzenie prawidłowo funkcjonujących genów supresorowych.

- zmniejszenia ekspresji onkogenów (genów powodujących nowotworzenie) za pomocą rybozymów.

- wprowadzenia innych środków leczniczych do komórek.

Wektory wirusowe: to niektóre wirusy (retrowirusy), które są wykorzystywane w inżynierii genetycznej w celu przenoszeniu nowych genów do komórek.

6. BIOINFORMATYKA: tworzenie baz danych genomowych/sekwencji białek; modelowanie złożonych procesów biologicznych, w tym systemów biologicznych.

Zastosowanie komputerów w rozwiązywaniu problemów informacyjnych w dziedzinie nauk biologicznych, obejmuje głównie tworzenie obszernych elektronicznych baz danych genomów, sekwencji białek itd. oraz techniki stosowane w trójwymiarowym modelowaniu biomolekuł.

Generowanie/tworzenie, gromadzenie, przechowywanie (w bazach danych) i efektywne wykorzystywanie danych/informacji z zakresu genomiki (funkcjonalnej, strukturalnej i innych), chemii kombinatorycznej, badań przesiewowych o dużej wydajności, proteomiki, sekwencjonowania DNA, aby osiągnąć cel badawczy (np. odkrycie nowych farmaceutyków lub nowych herbicydów itp.). Przykładem wykorzystywanych i przechowywanych danych/informacji są sekwencje genów, aktywności/funkcje biologiczne, aktywność farmakologiczna, struktury biologiczne, struktury molekularne, interakcja białko-białko oraz ekspresja genów produkt/ilość/czas.

7. NANOBIOTECHNOLOGIA: zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroprodukcji w celu konstrukcji urządzeń wykorzystywanych do badań biosystemów, w transporcie leków, diagnostyce.

Dziedzina łącząca fizykę, biologię, chemię i nauki techniczne, której celem jest opracowywanie zupełnie nowych technologii pomiarowych na użytek nauk biologicznych.

Nanotechnologia skupia się na opracowywaniu lub produkcji materiałów, które działają w bardzo małej skali, zazwyczaj w przedziale od 1 do 100 nanometrów. Nanobiotechnologia wykorzystuje te cząsteczki i materiały jako narzędzia, w celu poprawy wydajności i podniesienia wrażliwości (czułości) szeregu technologii biologicznych, np. biosensorów, wyrobów medycznych i implantów.

Źródło: „A Framework for Biotechnology statistics" OECD 2005

Objaśnienia do formularza MN-01

za rok 2014

1. Działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w dziedzinie biotechnologii.

Działalność badawczo-rozwojowa to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowane w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań (*Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r.o zasadach finansowania nauki).*

Rubryka 1 dotyczy **badań podstawowych**, które obejmują prace teoretyczne i eksperymentalne, podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o zjawiskach i faktach, nie ukierunkowane na bezpośrednie zastosowanie w praktyce.

Rubryka 2 obejmuje **badania stosowane**, tj. badania podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, oraz **badania przemysłowe** – podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy oraz umiejętności do opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.

Rubryka 3 dotyczy **prac rozwojowych**, które obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w szczególności:

- tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług pod warunkiem, że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- opracowanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna,
- działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe nie obejmują: rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń a także projektów pilotażowych lub demonstracyjnych wykorzystywanych do celów komercyjnych.

2. Prowadzona działalność B+R według obszarów zastosowań rozwiązań biotechnologicznych

Rubryka 1 obejmuje działalność badawczą i rozwojową - badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe (zgodnie z definicjami w dz.1).

Rubryka 2 dotyczy celów, realizowanych w ramach prac rozwojowych, jakimi jest osiągnięcie dalszych technicznych udoskonaleń produktu lub procesu.

Jeśli głównym celem jest stworzenie produktu bądź procesu lub rynku, a także planowanie przedprodukcyjne czy sprawne działanie systemu produkcji lub jego kontrola, to takie działanie nie jest klasyfikowane jako B+R w dziedzinie biotechnologii.

3. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik biotechnologicznych

Należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii **wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: produkcja i usługi (w tym prace wdrożeniowe) działalność dydaktyczna, działalność ogólnotechniczna i wspomagająca.

W **wierszu 1** podaje się nakłady wewnętrzne ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie biotechnologii, które obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz **nie obejmują** amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.
Nakłady wewnętrzne ogółem w dalszej części są przedstawiane w rozbiciu według:

- rodzaju ponoszonych kosztów (**wiersze 1.1. i 1.2.**),
- źródeł pochodzenia środków (**wiersze od 2 do 9**),
- obszarów zastosowania biotechnologii (**wiersze od 13 do 21**).

Uwaga: *W polu komentarz (Dział 13) należy wyjaśnić ewentualną różnicę pomiędzy nakładami w wierszu 1 a nakładami podanym w sprawozdaniu PNT-01 lub PNT-01s (Dział 1 wiersz 16).*

W **wierszu 1.1.** podaje się **nakłady inwestycyjne brutto** poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie środków trwałych związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na:

- grunty i budynki (w części dotyczącej działalności B+R w dziedzinie biotechnologii),
- aparaturę i wyposażenie,
- oprogramowanie komputerowe (w tym opisy programów oraz materiały wspomagające dla systemów i aplikacji komputerowych a także coroczne opłaty licencyjne za użytkowanie nabytego oprogramowania).

Oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R w dziedzinie biotechnologii należy zaliczyć do odpowiedniej kategorii kosztów: kosztów osobowych lub pozostałych kosztów bieżacych.

W wierszu tym należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych.

W **wierszu 1.2.** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii. Na nakłady bieżące składają się nakłady osobowe i pozostałe nakłady bieżace.

Nakłady osobowe obejmuja (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie biotechnologii.

Pozostałe nakłady bieżące obejmują zakupy materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące subskrypcje biblioteczne członkostwo w towarzystwach naukowych, koszty usług konsultantów, oraz koszty administracyjne i koszty usług pośrednich świadczonych w ramach danego podmiotu czy przez podmioty zewnętrzne. Do nakładów bieżących nie należy zaliczać kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R w dziedzinie biotechnologii, do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki (nakłady te zalicza się do nakładów inwestycyjnych).

W **wierszu 1.2.1.** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym (objaśnione wyżej). Do nakładów osobowych **nie należy** wliczać kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R w dziedzinie biotechnologii (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii są włączane do nakładów bieżących wykazywanych w **wierszu 1.2.**

W **wierszach od 2 do 9** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł pochodzenia środków *(suma tych nakładów jest równa nakładom ogółem z wiersza 1).*

W **wierszu 2** należy wykazać środki na prace B+R w dziedzinie biotechnologii pochodzące z budżetu państwa: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (*Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki)*, inne resorty oraz jednostki samorządu terytorialnego.

W **wierszu 2.1** należy podać tę część środków na działalność statutową, która związana jest z działalnością badawczą i rozwojową w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszu 2.2** należy wykazać środki na inwestycje w zakresie dużej infrastruktury badawczej oraz na inwestycje budowlane służące badaniom naukowym lub pracom rozwojowym w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszach 3 i 4** należy podać środki otrzymane na prace B+R w dziedzinie biotechnologii z Unii Europejskiej, organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych.

Podając dane w wierszach: 5 i od 7 do 9, należy kierować się pierwotnym pochodzeniem środków. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji. Na przykład środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucja zamawiająca otrzymała z budżetu państwa, należy wykazać w **wierszu 2** jako środki budżetowe.

W **wierszu 6** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie biotechnologii pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W wierszach od 10 do 12 należy podać nakłady bieżące (**wiersz 1.2**) w podziale na rodzaje badań naukowych i prace rozwojowe (por. objaśnienia w **Dz.1. kolumny 1, 2 i 3**).

Suma wierszy: 10, 11 i 12, jest równa kwocie w wierszu 1.2

W wierszach od 13 do 21 należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych. Ochrona zdrowia (**wiersz 13**) obejmuje działalność określoną w **Dz.2 w wierszach 01 i 02,** biotechnologia rolnicza obejmuje działalność wyróżnioną w **wierszach 04 i 05**.

Uwaga: *Przy rozliczaniu nakładów wewnętrznych w wierszach od 10 do 21 dopuszcza się wykazywanie wielkości szacunkowych, dla których klucz podziału oparty może być np. na procentowym zaangażowaniu personelu naukowo-badawczego.*

4. Sprzedaż wyników prac B+R (wiedzy, dóbr i usług) w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszu 1** podaje się ogólną wartość przychodów uzyskaną ze sprzedaży wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii w roku sprawozdawczym ewidencjonowaną na podstawie faktur.

W **wierszu 2** podaje się ogólną wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac B+R w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszach od 2.1. do 2.8.** podaje się środki nakłady finansujące sprzedaż wyników prac (usług) B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł pochodzenia srodków finansowych (patrz objaśnienia w Dziale 3 wierszy od 2 do 9).

5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według grup zawodów

Dział dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracujących w jednostce związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii, niezależnie od źródeł finansowania oraz bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych, Do pracujących zalicza się:

1) Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) Pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   - właścicieli i współwłaścicieli, łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
   - osoby pracujące na własny rachunek.
3) Agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) Osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) Członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:

1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W **wierszach 1 i 1.1** podaje się liczbę osób (ogółem oraz liczbę kobiet) związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia oraz skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

W **wierszach 2 i 2.1** podaje się liczbę pełnozatrudnionych (ogółem oraz liczbę kobiet) związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. Za pełnozatrudnionych należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy w danej instytucji i są wynagradzane z osobowego funduszu płac.

W **wierszach 3 i 3.1** podaje się liczbę pracujących (ogółem oraz liczbę kobiet) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R w dziedzinie biotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R w dziedzinie biotechnologii, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R w dziedzinie biotechnologii, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii. Zatrudnienie w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R w dziedzinie biotechnologii do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii:
  - a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
  - b) 75% ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
  - c) 50% ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
  - a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
  - b) 50% swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii 0,5 EPC
- osoba wykonująca prace B+R w dziedzinie biotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

  Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

Uwaga: *W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.*

W **rubrykach tabeli** przedstawiona jest klasyfikacja pracowników według zawodów. Jest to klasyfikacja stosowana na potrzeby badań statystycznych sfery B+R, ale znajdująca powiązanie z międzynarodową standardową klasyfikacją zawodów ISCO-88.

W **rubryce 2** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych** związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii.

Pracownicy naukowo-badawczy (badacze) to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie biotechnologii (tylko **w wierszu 3 i 3.1**) oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 3** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii.

Kategoria techników oraz pracowników równorzędnych obejmuje osoby, których główne zadania wymagają wiedzy technicznej i doświadczenia w co najmniej jednej dziedzinie nauk technicznych, fizycznych i przyrodniczych lub też nauk społecznych i humanistycznych. Uczestniczą oni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii, wykonując zadania naukowe i techniczne związane z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Pracownicy równorzędni wykonują odpowiednie zadania B+R w dziedzinie biotechnologii pod kierunkiem badaczy.

W **rubryce 4** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R w dziedzinie biotechnologii lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według poziomu kwalifikacji

Podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r., według poziomu wykształcenia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty. Osoby związane z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego poziomu wykształcenia mierzącego formalne kwalifikacje.

W **wierszach od 2 do 8** podaje się odpowiednio liczbę osób (ogółem, w tym liczbę kobiet) z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym),
- średnim ogólnokształcącym,
- pozostałym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym).

7. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

W **rubryce 1** sprawozdaje się wynalazki i patenty dla których podmiot był twórcą (zgłaszającym) lub jednym spośród zgłaszanych twórców.

W **rubryce 2** należy podać numery uzyskanych patentów (nie numer zgłoszenia wynalazku) oddzielone średnikiem.

10. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według sektorów instytucji partnerskich i według obszaru zastosowań technik biotechnologicznych

Współpracą badawczą jest współpraca, w której partnerzy wspólnie realizują projekt badawczy. Nie jest współpracą badawczą działalność, w której jeden z partnerów zleca za wynagrodzeniem wykonanie prac B+R w zakresie biotechnologii.

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 – **sektor przedsiębiorstw** – przedsiębiorstwa prywatne i publiczne oraz instytucje niekomercyjne działające na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 – **sektor rządowy i samorządowy** – organy administracji państwowej i samorządowej oraz instytucje niekomercyjne kontrolowane i finansowane przez władze, ale nie administrowane przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 – sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R w dziedzinie biotechnologii. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 sektor prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia w **dziale 3, wiersz 9**).

Rubryka 5 – sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami politycznymi (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (**wiersz 01**) obejmują wartość prac wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Wykonane prace B+R w dziedzinie biotechnologii powinny mieć charakter odrębnych projektów.

W **wierszach od 02 do 07** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów (patrz objaśnienia w działach 3 i 10).

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa 53		1/21
MN-02 **Sprawozdanie o działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwach**	Portal sprawozdawczy GUS Przekazać/wysłać w terminie do 1 czerwca 2015 r.za rok 2014	
za rok 2014		

Dane o przedsiębiorstwie

Pełna nazwa					
Adres	kod pocztowy				
	miejscowość				
	ulica z numerem				
	województwo				
	powiat				
	gmina				
	telefon				
	faks				
	e-mail				
	www				
REGON			Rok założenia firmy		
PKD*		Dział PKD**		Liczba pracujących w przedsiębiorstwie (w dniu 31 XII 2014 r.)***	

*Symbol według PKD 2007 podstawowego rodzaju działalności z zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym.
** Należy podać dział według klasyfikacji PKD (załącznik nr 1) zgodny z przeważającym rodzajem działalności.
*** Patrz objaśnienia w dziale 3.

Co to jest biotechnologia?

Interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług (MNiSzW, 2007).

Badanie statystyczne dotyczy **przedsiębiorstw biotechnologicznych** tzn. przedsiębiorstw zaangażowanych w biotechnologię poprzez stosowanie co najmniej jednej z technik biotechnologii (według wykazu technik wymienionych w Dziale 1 formularza), aby produkować dobra lub usługi i/lub aby prowadzić działalność B+R w dziedzinie biotechnologii (patrz Objaśnienia: Informacje ogólne i Załącznik 2 do formularza MN-02).

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2 /21

1. Działalność w dziedzinie biotechnologii

Rodzaje stosowanych technik w biotechnologii [a)]		Czy w roku 2014 w przedsiębiorstwie wykorzystywano metody biotechnologiczne			Czy przedsiębiorstwo ma zamiar wykorzystywać metody biotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
		zarówno w działalnośc i B+R, jak i do bieżącej produkcji	tylko		
			w działalności B+R	do działalności produkcyjnej	
0		1	2	3	4
DNA/RNA– genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna	01	☐	☐	☐	☐
Białka i inne cząstki – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych	02	☐	☐	☐	☐
Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa– kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach	03	☐	☐	☐	☐
Techniki procesów biotechnologicznych – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja	04	☐	☐	☐	☐
Geny i wektory RNA – terapia genowa, wektory wirusowe	05	☐	☐	☐	☐
Bioinformatyka - tworzenie genomowych/ białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	06	☐	☐	☐	☐
Nanobiotechnologia – zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.	07	☐	☐	☐	☐
Inne (wymienić techniki nie ujęte w wierszach01-07)**:**	08	☐	☐	☐	☐

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

Jeśli zaznaczono „X" w jednym z wierszy kolumny 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do działu 2.
Jeśli nie zaznaczono „X" w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do działu 11.

[a)] Patrz Załącznik 2.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	3 /21

2. Działalność w dziedzinie biotechnologii przedsiębiorstwa według obszarów zastosowania biotechnologii

Obszar zastosowania biotechnologii		Działalność B+R	Próby przedkliniczne /wstępne próby produkcyjne	Regularne próby kliniczne/ pełne próby produkcyjne	Produkcja komercyjna
0		1	2	3	4
Ochrona zdrowia ludzi – terapie z zastosowaniem związków wielkocząsteczkowych, produkcja przeciwciał monoklonalnych z wykorzystaniem technologii rDNA	01	☐	☐	☐	☐
Ochrona zdrowia ludzi – inne terapie, sztuczne substraty, diagnostyka i technologie wprowadzania leków itd.	02	☐	☐	☐	☐
Ochrona zdrowia zwierząt – tak jak w wierszu 01 i 02 w zakresie ochrony zdrowia zwierząt	03	☐	☐	☐	☐
Genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – nowe odmiany GM roślin, zwierząt i mikroorganizmów	04	☐	☐	☐	☐
Niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – rozwój nowych odmian niegenetycznie modyfikowanych roślin, zwierząt lub mikroorganizmów z zastosowaniem technik biotechnologicznych, biopestycydowe kontrole itd.	05	☐	☐	☐	☐
Odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne – energia, kopalnictwo, produkty leśne itd.	06	☐	☐	☐	☐
Środowisko – diagnostyka, bioremediacja, usuwanie odpadów, czysta produkcja itd.	07	☐	☐	☐	☐
Przetwarzanie przemysłowe – żywność, kosmetyki, paliwa, dział chemikalia (np. enzymy), tworzywa sztuczne itd.	08	☐	☐	☐	☐
Bioinformatyka - tworzenie genomowych/ białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa itd.	09	☐	☐	☐	☐
Niespecyficzne zastosowania – wyposażenie dla laboratoriów	10	☐	☐	☐	☐
Inne (wymienić jakie)**:**	11	☐	☐	☐	☐
Który obszar działalności w dziedzinie biotechnologii dominuje w Państwa przedsiębiorstwie? (wpisać numer wiersza)	12				

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach
.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	4 /21

3. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie biotechnologii według poziomu kwalifikacji i stanowisk pracy (stan w dniu 31 XII 2014 r.)

Poziom kwalifikacji			Ogółem	Liczba pracujących według grup zawodów							
				działalność B+R		produkcja		marketing		administracja	
				ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem liczba osób (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01									
z tego	Z tytułem naukowym profesora	02									
	Ze stopniem naukowym: dr	03									
	Ze stopniem naukowym: dr hab.	04									
	Pozostałe z wykształceniem wyższym	05									
	Z wykształceniem policealnym i średnim	06									
	Z wykształceniem innym	07									
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) *Należy podać z dwoma miejscami po przecinku*		08									

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5 /21

4. Nakłady ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie biotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie				Ogółem	w tym nakłady wewnętrzne na działalność B+R
				w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
0				1	2
Nakłady ogółem			1		
Nakłady na działalność w dziedzinie biotechnologii			2		
w tym	nakłady inwestycyjne		2.1		
Z nakładów na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2) przypada na (wiersz 2 = wiersz 3+4+5+6+7+8+9)	środki własne		3		
	w tym	kredyty bankowe	3.1		
	środki otrzymane z budżetu państwa		4		
	środki otrzymane od jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych		5		
	środki otrzymane od szkół wyższych		6		
	środki pozyskane z zagranicy		7		
	fundusze strukturalne i inne europejskie		8		
	środki prywatnych instytucji niekomercyjnych		9		
Z nakładów na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań biotechnologii (wiersz 2 = wiersz 10+11+12+13+14+16+17+18)	ochrona zdrowia ludzi		10		
	ochrona zdrowia zwierząt		11		
	biotechnologia rolnicza		12		
	odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne		13		
	środowisko		14		
	przetwarzanie przemysłowe		15		
	bioinformatyka		16		
	niespecyficzne zastosowania		17		
	inne		18		

5. Wartość sprzedaży produktów (wyrobów i usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji (w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku)		
		ogółem	w tym sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym produkty biotechnologiczne	1.1			

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	6 /21

6. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.	05		

7. Które z poniższych czynników stanowiły barierę w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii lub/i w komercjalizacji rozwiązań biotechnologicznych w przedsiębiorstwie

Rodzaj czynnika		Działalność B+R	Komercjalizacja wyników prac B+R
0		1	2
Uzyskanie funduszy	01	☐	☐
Koszty innowacji	02	☐	☐
Dostępność wykwalifikowanego personelu	03	☐	☐
Dostępność do informacji nt. nowych technologii	04	☐	☐
Brak rynku zbytu	05	☐	☐
Regulacje prawne	06	☐	☐
Regulacje podatkowe	07	☐	☐
Ochrona własności intelektualnej	08	☐	☐
Współpraca z innymi jednostkami	09	☐	☐
Reakcja klientów na nowe produkty	10	☐	☐

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7 /21

8. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowania technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie z sektorów:				
		przedsiębiorstw	rządowego i samorządowego	szkolnictwa wyższego	prywatnych instytucji niekomercyjnych	zagranica
0		1	2	3	4	5
ochrona zdrowia ludzi	01					
ochrona zdrowia zwierząt	02					
genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	03					
niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	04					
odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	05					
środowisko	06					
przetwarzanie przemysłowe	07					
bioinformatyka	08					
niespecyficzne zastosowania	09					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach

9. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie			w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01	
w tym przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	8 /21

10. Zakup patentów i licencji z dziedziny biotechnologii

Wyszczególnienie			Liczba
Ogółem patenty i licencje		**01**	
z tego	dostawcy krajowi	**02**	
	dostawcy zagraniczni	**03**	

11. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

12. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Data i podpis	

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	9 /21

Załącznik nr 1

Klasyfikacja PKD

Rodzaje działalności	Symbol
UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ	01
LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA	02
RYBACTWO	03
WYDOBYWANIE WĘGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU)	05
GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO	06
GÓRNICTWO RUD METALI	07
POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE	08
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE	09
PRODUKCJA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH	10
PRODUKCJA NAPOJÓW	11
PRODUKCJA WYROBÓW TYTONIOWYCH	12
PRODUKCJA WYROBÓW TEKSTYLNYCH	13
PRODUKCJA ODZIEŻY	14
PRODUKCJA SKÓR I WYROBÓW ZE SKÓR WYPRAWIONYCH	15
PRODUKCJA WYROBÓW Z DREWNA ORAZ KORKA, Z WYŁĄCZENIEM MEBLI; PRODUKCJA WYROBÓW ZE SŁOMY I MATERIAŁÓW UŻYWANYCH DO WYPLATANIA	16
PRODUKCJA PAPIERU I WYROBÓW Z PAPIERU	17
POLIGRAFIA I REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI	18
WYTWARZANIE I PRZETWARZANIE KOKSU I PRODUKTÓW RAFINACJI ROPY NAFTOWEJ	19
PRODUKCJA CHEMIKALIÓW I WYROBÓW CHEMICZNYCH	20
PRODUKCJA PODSTAWOWYCH SUBSTANCJI FARMACEUTYCZNYCH ORAZ LEKÓW I POZOSTAŁYCH WYROBÓW FARMACEUTYCZNYCH	21
PRODUKCJA WYROBÓW Z GUMY I TWORZYW SZTUCZNYCH	22
PRODUKCJA WYROBÓW Z POZOSTAŁYCH MINERALNYCH SUROWCÓW NIEMETALICZNYCH	23
PRODUKCJA METALI	24
PRODUKCJA METALOWYCH WYROBÓW GOTOWYCH, Z WYŁĄCZENIEM MASZYN I URZĄDZEŃ	25
PRODUKCJA KOMPUTERÓW, WYROBÓW ELEKTRONICZNYCH I OPTYCZNYCH	26
PRODUKCJA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH	27
PRODUKCJA MASZYN I URZĄDZEŃ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA	28
PRODUKCJA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, PRZYCZEP I NACZEP, Z WYŁĄCZENIEM MOTOCYKLI	29
PRODUKCJA POZOSTAŁEGO SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO	30

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	10 /21

PRODUKCJA MEBLI	31
POZOSTAŁA PRODUKCJA WYROBÓW	32
NAPRAWA, KONSERWACJA I INSTALOWANIE MASZYN I URZĄDZEŃ	33
WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH	35
POBÓR, UZDATNIANIE I DOSTARCZANIE WODY	36
ODPROWADZANIE I OCZYSZCZANIE ŚCIEKÓW	37
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE ZBIERANIEM, PRZETWARZANIEM I UNIESZKODLIWIANIEM ODPADÓW; ODZYSK SUROWCÓW	38
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z GOSPODARKĄ ODPADAMI	39
ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSZENIEM BUDYNKÓW	41
ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ	42
ROBOTY BUDOWLANE SPECJALISTYCZNE	43
HANDEL HURTOWY I DETALICZNY POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI; NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH	45
HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI	46
HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI	47
TRANSPORT LĄDOWY ORAZ TRANSPORT RUROCIĄGOWY	49
TRANSPORT WODNY	50
TRANSPORT LOTNICZY	51
MAGAZYNOWANIE I DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA TRANSPORT	52
DZIAŁALNOŚĆ POCZTOWA I KURIERSKA	53
ZAKWATEROWANIE	55
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM	56
DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA	58
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO, PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH, NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH	59
NADAWANIE PROGRAMÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH I ABONAMENTOWYCH	60
TELEKOMUNIKACJA	61
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEM W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIALALNOŚĆ POWIĄZANA	62
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI	63
FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH	64
UBEZPIECZENIA, REASEKURACJA ORAZ FUNDUSZE EMERYTALNE, Z WYŁĄCZENIEM OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	65
DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA USŁUGI FINANSOWE ORAZ UBEZPIECZENIA I FUNDUSZE EMERYTALNE	66
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI	68

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	11 /21

DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA, RACHUNKOWO-KSIĘGOWA I DORADZTWO PODATKOWE	69
DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); DORADZTWO ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM	70
DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY I INŻYNIERII; BADANIA I ANALIZY TECHNICZNE	71
BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE	72
REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ	73
POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA	74
DZIAŁALNOŚĆ WETERYNARYJNA	75
WYNAJEM I DZIERŻAWA	77
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZATRUDNIENIEM	78
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE	79
DZIAŁALNOŚĆ DETEKTYWISTYCZNA I OCHRONIARSKA	80
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI	81
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	82
ADMINISTRACJA PUBLICZNA I OBRONA NARODOWA; OBOWIĄZKOWE ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNE	84
EDUKACJA	85
OPIEKA ZDROWOTNA	86
POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM	87
POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA	88
DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ	90
DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ	91
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z GRAMI LOSOWYMI I ZAKŁADAMI WZAJEMNYMI	92
DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA	93
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH	94
NAPRAWA I KONSERWACJA KOMPUTERÓW I ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO	95
POZOSTAŁA INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	96
GOSPODARSTWA DOMOWE ZATRUDNIAJĄCE PRACOWNIKÓW	97
GOSPODARSTWA DOMOWE PRODUKUJĄCE WYROBY I ŚWIADCZĄCE USŁUGI NA WŁASNE POTRZEBY	98
ORGANIZACJE I ZESPOŁY EKSTERYTORIALNE	99

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	12 /21

Załącznik nr 2

Techniki stosowane w biotechnologii

Słownik pojęć stosowanych w wyliczającej definicji biotechnologii

1. DNA/RNA: genomika farmakogenomika, sondy genowe, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, profile ekspresji genów oraz wykorzystanie technologii antysensownej.

Genomika/farmakogenomika: obejmuje badania genów i ich funkcji. Postępy w dziedzinie genomiki, poczynione dzięki projektowi poznania ludzkiego genomu (ang. Human Genome Project, HUGO Project) oraz innym badaniom genomu prowadzonych na roślinach, zwierzętach i mikroorganizmach, przyczyniły się do lepszego zrozumienia molekularnych mechanizmów genomów. Genomika stanowi bodziec do odkrywania produktów wykorzystywanych w obszarze ochrony zdrowia poprzez ujawnienie tysięcy nowych biologicznych właściwości, wykorzystywanych przy opracowywaniu leków oraz poprzez rozpoznawanie innowacyjnych rozwiązań w projektowaniu nowych leków, szczepionek i doskonaleniu diagnostyki DNA. Środki lecznicze oparte na genomice obejmują zarówno leki proteinowe jak i leki o niewielkich cząsteczkach. Genomika jest także wykorzystywana w programach hodowli roślin i zwierząt.

Sondy genowe/markery DNA: fragmenty DNA o znanej strukturze lub funkcji, oznaczane za pomocą radioaktywnych izotopów, barwników lub enzymów i mogą zostać wykorzystane do wykrywania obecności specyficznych sekwencji zasad w innej cząsteczce DNA lub RNA.

Inżynieria genetyczna: zmiany w materiale genetycznym komórek lub organizmów, w celu usposobienia ich do produkcji nowych substancji lub do pełnienia nowych funkcji.

Sekwencjonowanie DNA/RNA: określanie kolejności nukleotydów (tj. sekwencji zasad) w cząsteczce DNA lub RNA.

Synteza DNA/RNA: łączenie nukleotydów w celu uformowania DNA lub RNA. Synteza *in vivo* z reguły polega na replikacji DNA, ale może występować także w procesach naprawczych. W szczególnych przypadkach, dotyczących retrowirusów, replikacja (synteza) DNA odbywa się na matrycy RNA.

Amplifikacja DNA/RNA: to proces polegający na zwiększeniu liczby kopii danego genu lub sekwencji genów pochodnych.

Inne: Istnieje wiele dziedzin, w zakresie których prowadzone są badania RNA, włączając RNAi (interferencja RNA) i siRNA, opierające się na wykorzystaniu technologii rekombinacji do produkcji sekwencji RNA, w celu zahamowania ekspresji genu. W analizie profilu ekspresji genu wykorzystuje się mikromacierze DNA lub chipy DNA.

2. BIAŁKA I INNE CZĄSTKI: sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów (włączając duże cząsteczki hormonów), poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie białek, białka sygnałowe, identyfikacja receptorów komórkowych.

Peptydy/sekwencjonowanie białek: określanie kolejności aminokwasów w białkach lub peptydach.

Synteza peptydów: proces polegający na połączeniu dwóch lub większej liczby cząsteczek aminokwasów za pomocą wiązania peptydowego.

Inżynieria białek: selektywne, zamierzone projektowanie i synteza białek. Proces ma na celu podjęcie przez nowopowstałe białko pożądanej (nowej) funkcji. Inżynieria białek jest realizowana poprzez zamianę lub zmianę kolejności pojedynczego aminokwasu w pierwotnej budowie białka. Można tego dokonać za pomocą chemicznej syntezy lub technologii rekombinacji DNA (tj. inżynierii genetycznej). „Inżynierowie białek" (inżynierowie genetyczni) wykorzystują technologie rekombinacji DNA do zmiany określonego nukleotydu w triplecie w DNA komórki. Proces stwarza nadzieję, że otrzymany kodon DNA z innym (nowym) aminokwasem w pożądanym położeniu w białku, zostanie wyprodukowany przez komórkę.

Proteomika: zajmuje się analizą ekspresji, funkcji i zależności pomiędzy białkami w organizmie.

Białka sygnałowe: odpowiadają za analizę cząsteczek sygnałowych (przenoszących sygnały) takich jak cytokiny, chemokiny, czynniki transkrypcyjne, białka cyklu komórkowego i neurotransmitery.

Receptory komórkowe: a) białka powierzchniowe - struktury (o budowie typowej dla białka) znajdują się w błonie komórkowej (na jej powierzchni), ściśle wiążą specyficzne cząsteczki (cząsteczki organiczne, białka, wirusy itd.). b) białka integralne - niektóre receptory (występują stosunkowo rzadko), znajdują się wewnątrz komórek. Zarówno białka powierzchniowe, jaki integralne to receptory pośredniczące w przekazywaniu informacji (tj. sygnału) do komórki.

3. KOMÓRKI, KULTURY KOMÓRKOWE I INŻYNIERIA KOMÓRKOWA: kultury komórkowe/tkankowe, inżynieria tkankowa (w tym rusztowania tkankowe, inżynieria biomedyczna), fuzja komórkowa, szczepionki/stymulanty immunologiczne, manipulacje na zarodkach.

Hodowla i manipulacja na komórkach/tkankach/zarodkach: obejmują wzrost komórek, tkanek lub komórek embrionalnych w warunkach laboratoryjnych.

Inżynieria tkankowa: dotyczy technologii wykorzystywanych do indukcji:

– (wstrzykniętych) komórek wątroby, chrząstki, itd., (w organizmie biorcy) do wzrostu oraz uformowania zastępujących (integralnych) tkanek.

– (istniejących) komórek w organizmie, pobudzonych do wzrostu i uformowania pożądanej tkanki, poprzez precyzyjne wstrzyknięcie odpowiedniego związku (np. niektórych czynników wzrostu, hormonów wzrostu, komórek macierzystych itd.).

– wzrostu tkanek i organów w warunkach laboratoryjnych w celu zastąpienia lub poprawy funkcjonowania wadliwych lub uszkodzonych części ciała (np. hodowla tkankowa do przeszczepów skóry).

Fuzja komórkowa: polega na połączeniu zawartości dwóch lub większej liczby komórek w celu utworzenia jednej komórki. Przykładem tego typu procesu jest zapłodnienie.

Szczepionki/stymulanty immunologiczne: to preparaty zawierające antygen mający w składzie organizm chorobotwórczy (zabity lub osłabiony) w całości lub części, stosowany do nabycia odporności przeciwko chorobie, którą powoduje. Szczepionki mogą być preparatami pochodzenia naturalnego, syntetycznego lub wytworzonymi z wykorzystaniem technologii rekombinacji DNA.

4. TECHNIKI PROCESÓW BIOTECHNOLOGICZNYCH: biosynteza (fermentacja) z wykorzystaniem bioreaktorów, bioprocesowanie, bioługowanie, biorozwłóknianie, biowybielanie, bioodsiarczanie, biremediacja, biofiltracja i fitoremediacja.

Bioreaktory: to naczynia, które umożliwiają komórkom, fragmentom komórek bądź enzymom przeprowadzenie reakcji biologicznych. Często proces przebiega w zbiorniku fermentacyjnym i dotyczy komórek lub mikroorganizmów.

Bioprocesowanie: to działanie, w wyniku którego żywe komórki lub ich części zostają użyte do wytworzenia produktu, w szczególności produktów biologicznych powstałych przy wykorzystaniu inżynierii genetycznej do celów komercyjnych.

Bioługowanie: proces, w którym metale są przetwarzane do postaci rozpuszczalnej przy wykorzystaniu właściwości organizmów żywych, takich jak bakterie czy grzyby.

Biorozwłóknianie (bioroztwarzania): wykorzystanie właściwości mikroorganizmów w celu rozkładu (roztwarzania) włókna drzewnego stosowanego do produkcji masy celulozowej.

Biowybielanie: wykorzystanie właściwości mikroorganizmów do wybielania (bielenia) masy celulozowej.

Bioodsiarczanie: wykorzystanie specyficznych mikroorganizmów w celu przekształcenia szkodliwych związków siarki na związki o mniejszej szkodliwości.

Bioremediacja(bioodzysk)/biofiltracja/fitoremediacja: są to procesy bazujące na wykorzystaniu organizmów żywych, w celu rozkładu niebezpiecznych zanieczyszczeń organicznych lub transformacji niebezpiecznych zanieczyszczeń nieorganicznych do poziomów bezpiecznych dla środowiska w: glebach, wodach powierzchniowych, osadach, ściekach.

- bioremediacja (bioodzysk): wykorzystanie mikroorganizmów do zaradzenia problemów środowiskowych poprzez przetworzenie niebezpiecznych odpadów w formę bezpieczną.

- biofiltracja: wykorzystanie właściwości specyficznych bakterii w celu wychwytywania szkodliwych substancji ze strumienia gazu (lotnych związków) poprzez filtrację.

- fitoremediacja: wykorzystanie określonych właściwości niektórych roślin w celu usunięcia skażenia lub zanieczyszczenia z gleby (np. zanieczyszczone pola uprawne) lub zasobów wodnych (np. zanieczyszczone jeziora).

5. GENY I WEKTORY RNA: Terapie genowe, wektory wirusowe.

Terapia genowa: polega na dostarczeniu genu, jego insercji (np. za pośrednictwem wektorów retrowirusów) do wybranych komórek w organizmie w celu:

- pobudzenia komórek do produkcji czynników terapeutycznych (terapeutyków).

- zwiększenia podatności określonych komórek na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych, które wcześniej były nieskuteczne w przeciwdziałaniu chorobie/dolegliwości.

- zmniejszenia podatności na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych.

- przeciwdziałania nieprawidłowych (uszkodzonych) supresorowych genów nowotworów (antyonkogenów) poprzez wprowadzenie prawidłowo funkcjonujących genów supresorowych.

- zmniejszenia ekspresji onkogenów (genów powodujących nowotworzenie) za pomocą rybozymów.

- wprowadzenia innych środków leczniczych do komórek.

Wektory wirusowe: to niektóre wirusy (retrowirusy), które są wykorzystywane w inżynierii genetycznej w celu przenoszeniu nowych genów do komórek.

6. BIOINFORMATYKA: tworzenie baz danych genomowych/sekwencji białek; modelowanie złożonych procesów biologicznych, w tym systemów biologicznych.

Zastosowanie komputerów w rozwiązywaniu problemów informacyjnych w dziedzinie nauk biologicznych, obejmuje głównie tworzenie obszernych elektronicznych baz danych genomów, sekwencji białek itd. oraz techniki stosowane w trójwymiarowym modelowaniu biomolekuł.

Generowanie/tworzenie, gromadzenie, przechowywanie (w bazach danych) i efektywne wykorzystywanie danych/informacji z zakresu genomiki (funkcjonalnej, strukturalnej i innych), chemii kombinatorycznej, badań przesiewowych o dużej wydajności, proteomiki, sekwencjonowania DNA, aby osiągnąć cel badawczy (np. odkrycie nowych farmaceutyków lub nowych herbicydów itp.). Przykładem wykorzystywanych i przechowywanych danych/informacji są sekwencje genów, aktywności/funkcje biologiczne, aktywność farmakologiczna, struktury biologiczne, struktury molekularne, interakcja białko-białko oraz ekspresja genów produkt/ilość/czas.

7. NANOBIOTECHNOLOGIA: zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroprodukcji w celu konstrukcji urządzeń wykorzystywanych do badań biosystemów, w transporcie leków, diagnostyce.

Dziedzina łącząca fizykę, biologię, chemię i nauki techniczne, której celem jest opracowywanie zupełnie nowych technologii pomiarowych na użytek nauk biologicznych.

Nanotechnologia skupia się na opracowywaniu lub produkcji materiałów, które działają w bardzo małej skali, zazwyczaj w przedziale od 1 do 100 nanometrów. Nanobiotechnologia wykorzystuje te cząsteczki i materiały jako narzędzia, w celu poprawy wydajności i podniesienia wrażliwości (czułości) szeregu technologii biologicznych, np. biosensorów, wyrobów medycznych i implantów.

Źródło: „A Framework for Biotechnology statistics" OECD 2005

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	15 /21

Objaśnienia do formularza MN-02 za rok 2014

Informacje ogólne

W badaniach statystycznych, zgodnie z rekomendacją OECD, wykorzystuje się **dwie definicje biotechnologii:**

– ***definicję opisową*** obejmującą szerokie spektrum technicznych zastosowań materiałów i procesów biologicznych w produkcji dóbr i usług oraz w działalności badawczej i rozwojowej, (od tzw. biotechnologii tradycyjnej po biotechnologię nowoczesną), a mianowicie:

Biotechnologia to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług.

– ***definicję wyliczającą*** pełniącą funkcje wykładni definicji opisowej ograniczającej zakres badania statystycznego do biotechnologii nowoczesnej, podawaną jako **wykaz technik stosowanych w zakresie biotechnologii:**

- **DNA/RNA** – genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna
- **Białka i inne cząstki** – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych
- **Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa** – kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach
- **Techniki procesów biotechnologicznych** – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja
- **Geny i wektory RNA**– terapia genowa, wektory wirusowe
- **Bioinformatyka** – tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa
- **Nanobiotechnologia** – zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.

Źródło: *MNiSW, 2007*

Powyższy wykaz technik biotechnologii nie jest zestawieniem zamkniętym i wyczerpującym lecz może ulegać zmianom w czasie, wraz z rozwojem biotechnologii. Szczegółowe rozwinięcie powyższego wykazu technik biotechnologicznych zawiera Załącznik 2.

Badanie **obejmuje** przedsiębiorstwa (podmioty) prowadzące działalność w zakresie biotechnologii, zgodnie z poniższą definicją przedsiębiorstwa biotechnologicznego:
Przedsiębiorstwo biotechnologiczne to firma zaangażowana w biotechnologię poprzez stosowanie co najmniej jednej z technik biotechnologii (według powyższego wykazu technik), aby produkować dobra lub usługi i/lub prowadzić działalność B+R w dziedzinie biotechnologii.

Badanie statystyczne **nie obejmuje**:
– dostawców urządzeń biotechnologicznych lub przedsiębiorstw zajmujących się tylko dystrybucją produktów biotechnologicznych,
– przedsiębiorstw usługowych prowadzących usługi doradcze oraz rutynowe badania (diagnostyka, testy),
– przedsiębiorstw będących końcowymi użytkownikami produktów lub procesów biotechnologicznych.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	16 /21

1. Działalność w dziedzinie biotechnologii

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod/technik biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w dziedzinie biotechnologii i/lub do produkcji.

Rubryka1 obejmuje zarówno działalność badawczą i rozwojową (B+R) w dziedzinie biotechnologii, jak i działalność produkcyjną.

Działalność badawczo-rozwojowa w dziedzinie biotechnologii to badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe w zakresie stosowanych w biotechnologii technik, produktów lub procesów biotechnologicznych, zgodnie z opisową i wyliczającą definicją biotechnologii (patrz informacje ogólne).

Rubryka 2 obejmuje wyłącznie prace (działalność) B+R w dziedzinie biotechnologii – badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe. Są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy.

Działalność badawcza i rozwojowa **nie obejmuje** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń a także projektów pilotażowych lub demonstracyjnych wykorzystywanych do celów komercyjnych; również opracowywanie oprogramowania nie jest zaliczane do działalności B+R w dziedzinie biotechnologii, o ile nie jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Rubryka 3 obejmuje wyłącznie działalność produkcyjną w dziedzinie biotechnologii.

2. Działalności w dziedzinie biotechnologii przedsiębiorstwa według obszarów zastosowania biotechnologii

Należy wskazać te obszary zastosowań rozwiązań biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności w dziedzinie biotechnologii: B+R i produkcji komercyjnej. Jeśli obszar zastosowań technik biotechnologicznych nie mieści się w przedstawionym wykazie (**wiersze od 01 do 10**), to należy w **wierszu 11** określić obszar zastosowań biotechnologii i ewentualnie wyjaśnić szerzej w dziale 11.

Rubryka 1 obejmuje działalność badawczą i rozwojową w dziedzinie biotechnologii (patrz objaśnienia do Działu 1, kolumna 2).

Rubryka 2 dotyczy celów, jakim jest osiągnięcie dalszych technicznych udoskonaleń produktu lub procesu, w tym uruchomienie pierwszej fazy produkcji, która jeszcze nie wymaga prób prowadzonych na potrzeby rynku.

Rubryka 3 obejmuje rutynowe testowanie produktu na potrzeby rynku; w ochronie zdrowia są to regularne próby kliniczne wykonywane w czasie rutynowej opieki medycznej.

Rubryka 4 obejmuje pełną produkcję połączoną z działaniem marketingowym podejmowanym w celach rynkowych.

W **wierszu 12** należy wskazać dominujący w działalności biotechnologicznej obszar zastosowań technik biotechnologicznych. Jako kryterium dominującego obszaru działalności w dziedzinie biotechnologii przyjąć można nakłady poniesione na działalność w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań lub sprzedaż produktów biotechnologicznych.

3. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie biotechnologii według poziomu kwalifikacji i rodzajów stanowisk pracy (stan w dniu 31 XII 2014 r.)

W dziale 3 podaje się liczbę pracujących w dziedzinie biotechnologii będących na stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r.. Dane podaje się w osobach bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	17 /21

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracujących w jednostce związanych z działalnością w dziedzinie biotechnologii, niezależnie od źródeł finansowania oraz bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych, Do pracujących **zalicza się**:

1) Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);

2) Pracodawców i pracujących na własny rachunek:

- właścicieli i współwłaścicieli, łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
- osoby pracujące na własny rachunek.

3) Agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;

4) Osoby wykonujące pracę nakładczą;

5) Członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących **nie zalicza się**:

1) Osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,

2) Osób zatrudnionych na podstawie umowy o prace w celu przygotowania zawodowego,

3) Uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe,

4) Osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy,

5) Osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie), osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,

6) Osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W kolejnych wierszach podaje się odpowiednio liczby mężczyzn i kobiet: z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym),
- innym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym), z podziałem według rodzajów stanowisk, na których są zatrudnione dane osoby.

Osoby zatrudnione w dziedzinie biotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **wierszu 08 rubryka 2 i 3** podaje się liczbę personelu B+R w dziedzinie biotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z osobami wykonującymi pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia personelu B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne takie jak np.: działalność B+R, prac administracyjna czy produkcyjna, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na daną działalność. Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy danych pracach do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na daną działalność:
  a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
  b) 75% ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
  c) 50% ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	18 /21

a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC

b) 50% swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)

- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na daną działalność 0,5 EPC,
- osoba wykonująca dane prace na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

4. Nakłady ogółem w przedsiębiorstwie, w tym nakłady na działalność w dziedzinie biotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania technik biotechnologicznych

Wiersz 1 dotyczy działalności ogółem przedsiębiorstwa (rubryka 1) w tym działalności B+R prowadzonej wewnątrz przedsiębiorstwa (rubryka 2).

W **wierszu 1 rubryka 1** należy wykazać **nakłady ogółem (inwestycyjne i bieżące)** niezależnie od źródeł finansowania**,** poniesione w roku sprawozdawczym na **wszystkie rodzaje działalności przedsiębiorstwa**, a w rubryce 2 tę część nakładów ogółem, która została poniesiona na badania naukowe i prace rozwojowe realizowane wewnątrz przedsiębiorstwa (B+R - patrz objaśnienia do działu 1).

Nakłady inwestycyjne obejmują: nakłady na nowe środki trwałe lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, zakup (przejęcie) używanych środków trwałych a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie inwestycji nie zaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych.

Nakłady inwestycyjne dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.

Nakłady na środki trwałe są to nakłady na:

- budynki i budowle (obejmują budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej) w tym m. in. roboty budowlano - montażowe, dokumentacje projektowo - kosztorysowe,
- maszyny, urządzenia techniczne i narzędzia (łącznie z przyrządami, ruchomościami i wyposażeniem),
- środki transportu,
- inne, tj.: melioracje szczegółowe, koszty ponoszone przy nabyciu gruntów i używanych środków trwałych, inwentarz żywy (stado podstawowe) i zasadzenia wieloletnie, a ponadto odsetki od kredytów i pożyczek inwestycyjnych za okres realizacji inwestycji.

Pozostałe nakłady są to nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie inwestycji oraz inne koszty związane z realizacją inwestycji. Nakłady te nie zwiększają wartości środków trwałych.

Nakłady inwestycyjne powinny być wykazywane w całości za okres, w którym wystąpiły i nie powinny być ewidencjonowane jako składnik amortyzacji.

Nakłady bieżące obejmują:

- nakłady osobowe - wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę,

- pozostałe nakłady bieżące - koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników.

Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Wiersze 2 – 18 obejmują nakłady na działalność przedsiębiorstwa w dziedzinie biotechnologii. Działalność w dziedzinie biotechnologii obejmuje produkcję dóbr lub usług i/lub działalność B+R. Do nakładów na działalność produkcyjną należy zaliczyć nakłady na wytworzenie produktów w części dotyczącej biotechnologii.

Rubryka 1 dotyczy działalności w dziedzinie biotechnologii - produkcji biotechnologicznej oraz badań naukowych i prac rozwojowych.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	19 /21

Rubryka 2 dotyczy działalności B+R w dziedzinie biotechnologii realizowanej wewnątrz przedsiębiorstwa (badania naukowe i prace rozwojowe).

W **wierszu 2** należy podać nakłady poniesione na działalność w dziedzinie biotechnologii ogółem (inwestycyjne i bieżące) - rubryka 1, w tym nakłady wewnętrzne na działalność B+R przedsiębiorstwa - rubryka 2.

Nakłady wewnętrzne na działalność B+R są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Uwaga: *Dla przedsiębiorstw wypełniających sprawozdanie PNT-01- należy wyjaśnić ewentualną różnicę w polu komentarz (Dział 11) pomiędzy nakładami w wierszu 2 rubryka 2, a nakładami podanym w sprawozdaniu PNT-01 (Dział 1 wiersz 16).*

W **wierszu 2.1 rubryka 1** należy podać tę część nakładów inwestycyjnych przedsiębiorstwa, która była związana z działalnością w dziedzinie biotechnologii.

Wiersz 2.1 rubryka 2 zawiera nakłady na inwestycje w dziedzinie biotechnologii związane z prowadzeniem badań naukowych i prac rozwojowych.

Do nakładów inwestycyjnych zalicza się oprogramowanie komputerowe (w tym opisy programów oraz materiały wspomagające dla systemów i aplikacji komputerowych a także coroczne opłaty licencyjne za użytkowanie nabytego oprogramowania).

Oprogramowanie wytworzone we własnym zakresie w ramach działalności B+R w dziedzinie biotechnologii należy zaliczyć do odpowiedniej kategorii kosztów: kosztów osobowych lub pozostałych kosztów bieżacych.

Nakłady inwestycyjne na działalność B+R podaje się łącznie z kosztami zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R, spełniającej kryteria zaliczania do srodków trwałych, lecz zgodnie z obowiązującymi przepisami do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych.

W **wierszach od 3 do 9** należy podać nakłady na działalność w dziedzinie biotechnologii z wiersza 2 (ogółem – rubryka 1, w tym na działalność B+R – rubryka 2) według źródeł pochodzenia środków.

W **wierszu 3** podaje się środki własne przedsiębiorstwa na finansowanie działalności w dziedzinie biotechnologii łącznie z zaciągniętymi na tę działalność kredytami komercyjnymi (3.1).

W **wierszu 4** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub innych resortów na działalność w dziedzinie biotechnologii wraz ze środkami pochodzącymi **pośrednio** z budżetu państwa na prowadzenie działalności B+R w dziedzinie biotechnologii, a otrzymanymi przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszu 7 i 8** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych, np. na finansowanie działalności innowacyjnej czy B+R w dziedzinie biotechnologii. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że (pod określonymi warunkami) mogą być darowane.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszach od 10 do 18** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność w dziedzinie biotechnologii (ogółem w tym na działalność B+R) według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych. Ochrona zdrowie ludzi (**wiersz 10**) obejmuje działalność określoną w Dziale 2 w **wierszach 01 i 02**, biotechnologia rolnicza (wiersz 12) obejmuje działalność wyróżnioną w Dziale 2 w **wierszach 04 i 05**.

Uwaga: *W przypadku braku ewidencji podstawowej umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie dopuszcza się możliwość wykazania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją w polu komentarz (Dział 11).*

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	20 /21

5. Wartość sprzedaży produktów wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych

Dział dotyczy wartości sprzedaży ogółem (w kraju i na eksport) wszystkich **produktów** (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie**,** w tym biotechnologicznych.

W **wierszu 1 rubryce 1** należy podać wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku sprawozdawczego **produktów wytworzonych przez przedsiębiorstwo** (łącznie z produkcją przekazaną do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę).

W **wierszu 1.1. rubryka 1** należy podać, pomniejszone o należny podatek VAT, wartości sprzedaży wyrobów biotechnologicznych.

Produktem biotechnologicznym jest wyrób lub usługa, do wytworzenia których wykorzystano jedną lub więcej technik biotechnologicznych według definicji wyliczającej biotechnologii i definicji opisowej (por. Podstawowe pojęcia). Obejmuje również produkt wiedzy (techniczne know-how) powstający w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszach od 1 do 1.1. rubryka 3** należy podać wartości sprzedaży na eksport **produktów wytwarzanych** przez przedsiębiorstwo w tym biotechnologicznych.

Uwaga: *Dla podmiotów wypełniających sprawozdanie statystyczne SP – Roczna ankieta przedsiębiorstwa, wiersz 1 rubryka 1 i rubryka 3 sprawozdania MN-02 jest równy odpowiednio, przychodom netto ze sprzedaży produktów, w tym sprzedaż na eksport) w formularzu SP.*

Równoznaczne do pojęcia „eksport", stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojecie „wewnątrzwspólnotowa dostawa" w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

6. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

W **rubryce 1** sprawozdaje się wynalazki i patenty dla których podmiot był twórcą (zgłaszającym) lub jednym spośród zgłaszanych twórców.

W **rubryce 2** należy podać numery uzyskanych patentów (nie numery zgłoszenia wynalazków) oddzielone średnikiem.

8. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według sektorów instytucji partnerskich i według obszaru zastosowań technik biotechnologicznych

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 dotyczy **sektora przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 dotyczy **sektora rządowego** – organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 – sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R w dziedzinie biotechnologii. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 obejmuje **sektor prywatnych instytucji niekomercyjnych** (patrz objaśnienia w Dział 5, wiersz 6).

Rubryka 5 – sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami kraju (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

9. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

W **wierszu 01** podaje się kwoty wypłacone innej jednostce za wykonanie prac B+R w dziedzinie biotechnologii, które mają charakter odrębnych projektów.

W **wierszach od 02 do 07** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w **wierszu 01** według beneficjentów (por. objaśnienia w dziale 4 i 8).

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ		
Nazwa i numer jednostki sprawozdawczej	**PM-1** **ROCZNE** **Sprawozdanie o pojazdach i maszynach**	**ADRESAT:** **Wojskowa Komenda Uzupełnień** ……
Numer identyfikacyjny – REGON/PESEL*	**za rok .....** **według stanu na dzień 31 grudnia .....**	Wysłać do adresata bez pisma przewodniego do dnia: ……
		Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienie.

**- w wypadku nie nadanego numeru REGON wpisać numer PESEL i niepotrzebne skreślić*

Szanowni Państwo!

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

Ministerstwo Obrony Narodowej prosi o rzetelne i terminowe przekazywanie sprawozdań, zapewniając, że dane jednostkowe (dotyczące pojedynczego podmiotu) są chronione tajemnicą statystyczną oraz służbową i będą wykorzystywane na rzecz obronności kraju.

Dział 1. DANE O PODMIOCIE GOSPODARCZYM (POSIADACZU)

Znajduje się w posiadaniu: ..... pojazdów samochodowych, ... przyczep (naczep), ... ciągników rolniczych, ... maszyn oraz ..... stanowisk garażowych.

Powierzchnia hali naprawczej pojazdów samochodowych (maszyn) wynosi .....m^2, w tym stanowisk kanałowych .....

Stacja paliw o pojemności .....l, w tym etyliny ..... l, oleju napędowego ..... l, czynna w godzinach .....

Możliwość jednorazowego pomieszczenia w bazie: ..... pojazdów samochodowych, ... maszyn.

Maksymalny promień rozjazdu:

- pojazdów samochodowych do ..... km.,
- maszyn do ..... km.

Dane o właścicielu (dyrektorze, kierowniku):	Nazwisko i imię: ..... Adres zamieszkania: ..... tel. służbowy: ....., tel. domowy: .....
Dane o innej uprawnionej osobie:	Nazwisko i imię: ..... Adres zamieszkania: ..... tel. służbowy: ....., tel. domowy: .....
Dyżur po godzinach pracy pełni:	..... (strażnik, dyspozytor, portier itp.) nr tel. .....

Oświadczam, że zapoznałem(-łam) się z powyższymi informacjami dotyczącymi rzeczy ruchomych (nieruchomości) oraz danymi osobowymi – ujętymi w sprawozdaniu i w pełni je akceptuję. Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe. Oświadczam, że zostałem(-łam) poinformowany(-na), iż administratorem danych o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz danych osobowych zawartych w niniejszym sprawozdaniu jest Wojskowa Komenda Uzupełnień ..... z siedzibą w ..... i dane te będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane dla celów ewidencji wojskowej w trybie art. 212 i 223a ww. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie ewidencji wojskowej świadczeń na rzecz obrony (Dz. U. Nr 148, poz. 1556, z późn. zm.).

Oświadczam, że zostałem poinformowany(-na) o prawie wglądu do danych i prawie do ich poprawiania. Przyjmuję do wiadomości, że dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane przez WKU.

.....	.....	.....
miejscowość	data	podpis

Dział 2. POJAZDY I MASZYNY

Lp.	Identyfikator według ITS	Numer rejestracyjny	Marka	Typ/model	Rok produkcji /data pierwszej rejestracji	Rodzaj Przeznaczenie	Liczba (szt.)	Jednostka charakteryzująca dopuszczalna ładowność (w tonach)	Jednostka charakteryzująca liczba miejsc
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Wartości kolumn (1 – 7; 9 – 10) podaje się w oparciu o dane z dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego.

Sprawozdanie sporządził:

..... (pieczęć)
(imię i nazwisko, nr tel.)

.....

.....
właściciel (dyrektor, kierownik)

1. proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza - ..... minut.
2. proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza - ..... minut

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy w ..... Numer identyfikacyjny REGON |_|_|_|_|_|_|_|_|_|	**MPiPS-01** **Sprawozdanie o rynku pracy** za miesiąc ..... 20.... r.	Wysłać do 5. dnia roboczego każdego miesiąca z danymi za poprzedni miesiąc do wojewódzkiego urzędu pracy

Dział 1. STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH

1.1. Struktura bezrobotnych

Wyszczególnienie			Bezrobotni zarejestrowani		Bezrobotni, którzy podjęli pracę		Bezrobotni zarejestrowani			
							ogółem		w tym z prawem do zasiłku	
			w miesiącu sprawozdawczym				w końcu mies. sprawozdawczego			
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02+04)		01								
z tego osoby	poprzednio pracujące	02								
	w tym zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy	03								
	dotychczas niepracujące	04								
Wybrane kategorie bezrobotnych (z ogółem)										
Zamieszkali na wsi		05								
w tym posiadający gospodarstwo rolne		06								
Osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki		07								
w tym, które ukończyły szkołę wyższą, do 27 roku życia		08								
Cudzoziemcy		09								
Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy		10								
z wiersza 10	do 25 roku życia	11								
	długotrwale bezrobotne	12								
	kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	13	X		X		X		X	
	powyżej 50 roku życia	14								
	bez kwalifikacji zawodowych	15								
	bez doświadczenia zawodowego	16								
	bez wykształcenia średniego	17								
	samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	18								
	które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia	19								
	niepełnosprawni	20								
	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	21								

1.2. Bilans bezrobotnych

Wyszczególnienie				Ogółem	Kobiety	Z ogółem zamieszkali na wsi		Z ogółem z prawem do zasiłku	
						razem	kobiety	razem	kobiety
0				1	2	3	4	5	6
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie			22						
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w.24+25)			23						
z tego	po raz pierwszy		24						
	po raz kolejny		25						
z wiersza 23	po pracach interwencyjnych		26						
	po robotach publicznych		27						
	po stażu		28						
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych		29						
	po szkoleniu		30						
	po pracach społecznie użytecznych		31						
	po zakończeniu indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego		32						
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w. 34+43 do 55)			33						
z tego z przyczyn	podjęcia pracy w miesiącu sprawozdawczym (w. 35+37)		34						
	z tego	niesubsydiowanej	35						
		w tym pracy sezonowej	36						
		subsydiowanej (w. 38+39 do 42)	37						
		z tego prac interwencyjnych	38						
		z tego robót publicznych	39						
		z tego podjęcia działalności gospodarczej	40						
		z tego podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego	41						
		z tego inne	42						
	rozpoczęcia szkolenia		43						
	rozpoczęcia stażu		44						
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych		45						
	rozpoczęcia pracy społecznie użytecznej		46						
	rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego		47						
	odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy		48						
	niepotwierdzenia gotowości do pracy		49						
	dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego		50						
	podjęcia nauki		51						
	ukończenia 60/65 lat i więcej		52						
	nabycia praw emerytalnych lub rentowych		53						
	nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego		54						
	innych		55						
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 22+23-33)			56						
w tym zarejestrowani po raz pierwszy			57						

1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy

Wyszczególnienie				Do 25 roku życia		Powyżej 50 roku życia		Długotrwale bezrobotni	
				razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0				1	2	3	4	5	6
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie			58						
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w. 60+61)			59						
z tego	po raz pierwszy		60					X	X
	po raz kolejny		61						
z wiersza 59	po pracach interwencyjnych		62						
	po robotach publicznych		63						
	po stażu		64						
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych		65						
	po szkoleniu		66						
	po pracach społecznie użytecznych		67						
	po zakończeniu indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego		68						
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w. 70+79 do 91)			69						
z tego z przyczyn	podjęcia pracy w mies. sprawozdawczym (w. 71+73)		70						
	z tego	niesubsydiowanej	71						
		w tym pracy sezonowej	72						
		subsydiowanej (w. 74+75 do 78)	73						
		z tego prac interwencyjnych	74						
		z tego robót publicznych	75						
		z tego podjęcia działalności gospodarczej	76						
		z tego podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego	77						
		inne	78						
	rozpoczęcia szkolenia		79						
	rozpoczęcia stażu		80						
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych		81						
	rozpoczęcia pracy społecznie użytecznej		82						
	rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego		83						
	odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy		84						
	niepotwierdzenia gotowości do pracy		85						
	dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego		86						
	podjęcia nauki		87						
	ukończenia 60/65 lat i więcej		88	X	X				
	nabycia praw emerytalnych lub rentowych		89						
	nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego		90	X	X				
	innych		91						
Bezrobotni, którzy w miesiącu sprawozdawczym utracili status osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy			92			X	X	X	X
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 58+59-69-92)			93						
w tym zarejestrowani po raz pierwszy			94						

1.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety
			w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0			1	2
Osoby bezrobotne	zatrudnione przy pracach interwencyjnych	95		
	zatrudnione przy robotach publicznych	96		
	odbywające szkolenie	97		
	odbywające staż	98		
	odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych	99		
	odbywające prace społecznie użyteczne	100		

Dział 2. POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY Z PRAWEM DO ZASIŁKU

2.1. Poszukujący pracy

Wyszczególnienie			Ogółem	Kobiety
0			1	2
Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie		01		
Poszukujący pracy zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym		02		
Osoby wyłączone z ewidencji poszukujących pracy w miesiącu sprawozdawczym (w.04+05 do 10)		03		
z tego z przyczyn	podjęcia pracy	04		
	rozpoczęcia szkolenia	05		
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych	06		
	niepotwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie	07		
	niepodjęcia lub przerwania uczestnictwa w oferowanym działaniu	08		
	dobrowolnej rezygnacji	09		
	innych	10		
Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 01+02-03)		11		
z wiersza 11	niepełnosprawni niepozostający w zatrudnieniu	12		
	będący w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy	13		
	zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji	14		
	otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny	15		
	uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji	16		
	żołnierze rezerwy	17		
	pobierający rentę szkoleniową	18		
	pobierający świadczenie szkoleniowe	19		
	podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem	20		
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	21		

2.2. Osoby, które:

Wyszczególnienie				Razem	Kobiety	Razem	Kobiety
				w miesiącu sprawozdawczym		w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0				1	2	3	4
nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia		skierowane przez powiatowy urząd pracy	22				
		z własnej inicjatywy	23				
rozpoczęły udział w działaniach realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z EFS			24			x	x
w tym	projektach systemowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy		25			x	x
	projektach konkursowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy		26			x	x
Zarejestrowane jako cudzoziemcy z prawem do zasiłku			27				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii			28				
Zarejestrowane jako cudzoziemcy bez prawa do zasiłku			29				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii			30				
Polacy z prawem do zasiłku transferowego			31				

Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI

3.1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej

Wyszczególnienie				Zgłoszone w miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego	
				razem	z rubr. 1 dotyczące pracy			razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni
					subsydiowanej	z sektora publicznego	sezonowej		
0				1	2	3	4	5	6
Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+03)			01						
z ogółem	zatrudnienie lub inna praca zarobkowa		02						
	miejsca aktywizacji zawodowej		03				X		
	z tego	staże	04				X		
		przygotowanie zawodowe dorosłych	05				X		
		prace społecznie użyteczne	06				X		
	dla niepełnosprawnych		07						
	dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki		08						

3.2. Osoby objęte indywidualnym planem działania

Wyszczególnienie			Osoby objęte indywidualnym planem działania			
			bezrobotni		poszukujący pracy	
			razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4
Przygotowano IPD	w miesiącu sprawozdawczym	09				
Przerwali realizację IPD		10				
w tym z powodu podjęcia pracy		11				
Zakończyli realizację IPD		12				
Realizujący IPD w końcu miesiąca sprawozdawczego		13				

Dział 4. ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA GRUPOWE, ZWOLNIENIA MONITOROWANE

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego			
		z sektora publicznego		z sektora prywatnego		z sektora publicznego		z sektora prywatnego	
		zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Zgłoszenia zwolnień grupowych	01								
Zwolnienia grupowe	02					x	x	x	x
Zwolnienia monitorowane	03					x	x	x	x

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

..... (wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ,
ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Powiatowy Urząd Pracy
w .....

Numer identyfikacyjny REGON

Załącznik nr 1 do sprawozdania

MPiPS-01

Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy

Stan w końcu .....kwartału 20....r.

Wysłać do 8. dnia roboczego w kwietniu, lipcu, październiku 2014 r. i w styczniu 2015 r. z danymi za poprzedni kwartał do wojewódzkiego urzędu pracy

1. Bezrobotni i poszukujący pracy

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych razem	z tego według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Liczba bezrobotnych kobiet razem	z tego według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Bezrobotni w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki razem	Liczba poszukujących pracy	
				do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24		do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24		razem	kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	01			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			
	1–3	02		X		X	X	X	X		X		X	X	X	X			
	3–6	03		X	X		X	X	X		X	X		X	X	X			
	6–12	04		X	X	X		X	X		X	X	X		X	X			
	12–24	05		X	X	X	X		X		X	X	X	X		X	X		
	pow. 24	06		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X		
Wiek	18–24	07																	
	25–34	08																	
	35–44	09																	
	45–54	10																	
	55–59	11																	
	60 lat i więcej	12																	
Wykształcenie	wyższe	13																	
	policealne i średnie zawodowe	14																	
	średnie ogólnokształcące	15																	
	zasadnicze zawodowe	16																	
	gimnazjalne i poniżej	17																	
Staż pracy ogółem	do 1 roku	18																	
	1–5	19																	
	5–10	20																	
	10–20	21																	
	20 –30	22																	
	30 lat i więcej	23																	
	bez stażu	24																	
Ogółem		25																	

2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy
2.1. Ogółem

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy razem	z rubryki 1									
				do 25 roku życia	długotrwale	pow. 50 roku życia	bez kwalifikacji zawodowych	bez doświadczenia zawodowego	bez wykształcenia średniego	samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia	niepełnosprawni	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	26											
	1–3	27											
	3–6	28											
	6–12	29											
	12–24	30											
	pow. 24	31											
Wiek	18–24	32				X							
	25–34	33		X		X							
	35–44	34		X		X							
	45–54	35		X		X							
	55–59	36		X		X							
	60 lat i więcej	37		X		X							
Wykształcenie	wyższe	38					X		X				
	policealne i średnie zawodowe	39							X				
	średnie ogólnokształcące	40							X				
	zasadnicze zawodowe	41											
	gimnazjalne i poniżej	42											
Staż pracy ogółem	do 1 roku	43											
	1–5	44						X					
	5–10	45						X					
	10–20	46		X				X					
	20 –30	47		X				X					
	30 lat i więcej	48		X				X					
	bez stażu	49											
Ogółem		50											

2.2. Kobiety

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych kobiet będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy razem	z rubryki 1											
				do 25 roku życia	długotrwale	pow. 50 roku życia	bez kwalifikacji zawodowych	bez doświadczenia zawodowego	bez wykształcenia średniego	samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia	niepełnosprawne	które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	51												
	1–3	52												
	3–6	53												
	6–12	54												
	12–24	55												
	pow. 24	56												
Wiek	18–24	57				X								
	25–34	58		X		X								
	35–44	59		X		X								
	45–54	60		X		X								
	55–59	61		X		X								
	60 lat i więcej	62		X		X								
Wykształcenie	wyższe	63					X		X					
	policealne i średnie zawodowe	64							X					
	średnie ogólnokształcące	65							X					
	zasadnicze zawodowe	66												
	gimnazjalne i poniżej	67												
Staż pracy ogółem	do 1 roku	68												
	1–5	69						X						
	5–10	70						X						
	10–20	71		X				X						
	20 –30	72		X				X						
	30 lat i więcej	73		X				X						
	bez stażu	74												
Ogółem		75												

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ,
ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Powiatowy Urząd Pracy

w .....

Numer identyfikacyjny REGON

Załącznik nr 2 do sprawozdania MPiPS-01
Bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej

za .....półrocze 20.....r.

Wysłać do 10. dnia roboczego w lipcu 2014 r. z danymi za I półrocze i do 10. dnia roboczego w styczniu 2015 r. z danymi za II półrocze 2014 r. do wojewódzkiego urzędu pracy

Wyszczególnienie r – razem k – kobiety			Zarejestrowani bezrobotni										Zarejestrowani poszukujący pracy w końcu okresu sprawozdawczego	Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej		
			w okresie sprawozdawczym			w końcu okresu sprawozdawczego								zgłoszonych w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego
			ogółem	pracujący poprzednio w sektorze publicznym	ze zwolnień dotyczących zakładu pracy	ogółem	pracujący poprzednio w sektorze: publicznym	pracujący poprzednio w sektorze: prywatnym	ze zwolnień dotyczących zakładu pracy	według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach: do 1	1–12	pow. 12		ogółem	w tym pracy subsydiowanej	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01	r														
		k														
Górnictwo i wydobywanie	02	r														
		k														
Przetwórstwo przemysłowe	03	r														
		k														
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	04	r														
		k														
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	05	r														
		k														
Budownictwo	06	r														
		k														
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	07	r														
		k														
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	08	r														
		k														
Transport i gospodarka magazynowa	09	r														
		k														
Informacja i komunikacja	10	r														
		k														
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	11	r														
		k														

Dok.

Wyszczególnienie r – razem k – kobiety			Zarejestrowani bezrobotni										Zarejestrowani poszukujący pracy w końcu okresu sprawozdawczego	Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej		
			w okresie sprawozdawczym			w końcu okresu sprawozdawczego								zgłoszonych w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego
			ogółem	pracujący poprzednio w sektorze publicznym	ze zwolnień dotyczących zakładu pracy	ogółem	pracujący poprzednio w sektorze		ze zwolnień dotyczących zakładu pracy	według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach					
							publicznym	prywatnym		do 1	1–12	pow. 12		ogółem	w tym pracy subsydiowanej	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	12	r														
		k														
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	13	r														
		k														
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	14	r														
		k														
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	15	r														
		k														
Edukacja	16	r														
		k														
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	17	r														
		k														
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	18	r														
		k														
Pozostała działalność usługowa	19	r														
		k														
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	20	r														
		k														
Organizacje i zespoły eksterytorialne	21	r														
		k														
Działalność niezidentyfikowana	22	r		X			X	X								
		k		X			X	X								
Razem (w. od 01 do 22)	23	r														
		k														
Dotychczas niepracujący	24	r		X	X		X	X	X							
		k		X	X		X	X	X							
Ogółem (w. 23+24)	25	r														
		k														

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ,
ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Powiatowy Urząd Pracy

w .....

Numer identyfikacyjny REGON

Załącznik nr 3 do sprawozdania MPiPS-01

Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności

za.....półrocze 20.... r.

Wysłać do 10. dnia roboczego w lipcu 2014 r. z danymi za I półrocze i do 10. dnia roboczego w styczniu 2015 r. z danymi za II półrocze 2014 r. do wojewódzkiego urzędu pracy

Arkusz Nr

Lp.	Zawody i specjalności		Zarejestrowani bezrobotni														Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej		
	nazwa	symbol	w okresie sprawozdawczym				w końcu okresu sprawozdawczego										zgłoszonych w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego
			ogółem	kobiety	do 12 mies. od dnia ukończenia nauki		ogółem	kobiety	do 12 mies. od dnia ukończenia nauki		poprzednio pracujący, pozostający bez pracy w miesiącach						ogółem	w tym pracy subsydiowanej	
					razem	kobiety			razem	kobiety	do 1		1–12		pow. 12				
											razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety			
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy / Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w ..... Wojewódzki Urząd Pracy w	**Załącznik nr 4 do sprawozdania MPiPS-01** **Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych**	Wysłać do 12. dnia roboczego w styczniu 2015 r. z danymi za 2014 r. do wojewódzkiego urzędu pracy i do 14. dnia roboczego w styczniu 2015 r. z danymi za 2014 r. do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy
Numer identyfikacyjny REGON |_|_|_|_|_|_|_|_|_|	za 20.... r.	

Dział 1. PORADNICTWO ZAWODOWE I INFORMACJA ZAWODOWA

1.1. Korzystający z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)

Wyszczególnienie		Poradnictwo zawodowe											Informacja zawodowa				
		Poradnictwo indywidualne					Poradnictwo grupowe			Badania testowe			liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych		zorganizowane grupy		
		liczba osób, które skorzystały z rozmowy wstępnej		liczba wizyt w ramach porady indywidualnej	liczba osób, które skorzystały z porady indywidualnej		liczba grup	liczba osób, które skorzystały z porady grupowej		liczba osób, które skorzystały z badań testowych		liczba przeprowadzonych badań testowych			liczba grup	liczba osób uczestniczących w spotkaniach grupowych	
		w okresie sprawozdawczym															
		razem	kobiety		razem	kobiety		razem	kobiety	razem	kobiety		razem	kobiety		razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem (w.02 do 04)	01																
z tego: bezrobotni	02						x						x	x	x		
z tego: poszukujący pracy	03						x						x	x	x		
z tego: inni	04						x						x	x	x		
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 02)																	
Bezrobotni do 25 roku życia	05						x						x	x	x		
Bezrobotni powyżej 50 roku życia	06						x						x	x	x		
Bezrobotni do 6 miesięcy	07						x						x	x	x		
Bezrobotni od 6 do 12 miesięcy	08						x						x	x	x		
Bezrobotni powyżej 12 miesięcy	09						x						x	x	x		
Zamieszkali na wsi	10						x						x	x	x		
Niepełnosprawni	11						x						x	x	x		
Cudzoziemcy	12						x						x	x	x		

1.2 Osoby (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat) korzystające z poradnictwa indywidualnego według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie			Liczba osób korzystających z usług poradnictwa indywidualnego			
			razem	w tym kobiety	bezrobotni	w tym kobiety
			w okresie sprawozdawczym			
0			1	2	3	4
Ogółem (w. 14 +15 do 18)		13				
z tego z wykształceniem	wyższym	14				
	policealnym i średnim zawodowym	15				
	średnim ogólnokształcącym	16				
	zasadniczym zawodowym	17				
	gimnazjalnym i poniżej	18				

1.3. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw

Wyszczególnienie			Wspieranie rozwoju zawodowego przedsiębiorcy, pracodawcy i jego pracowników						Dobór kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pomoc w określaniu wymagań dotyczących stanowisk pracy			
			liczba wniosków o udzielenie pomocy w rozwoju zawodowym		liczba osób zgłoszonych we wnioskach o udzielenie pomocy		liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym		liczba wniosków o pomoc w doborze kandydatów do pracy		liczba wniosków o pomoc w określeniu wymagań, dotyczących stanowisk pracy	
			sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny
			w okresie sprawozdawczym									
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (w.20+21)		19										
z tego	przedsiębiorcy nie będący pracodawcami	20	x		x		x		x		x	
	Pracodawcy (w.22+23 do 25)	21										
z pracodawców zatrudniający:	od 1 do 9 osób	22										
	od 10 do 49 osób	23										
	od 50 do 249 osób	24										
	250 i więcej osób	25										

1.4. Opracowywanie lokalnych informacji zawodowych

Wyszczególnienie		Liczba opisanych instytucji edukacyjnych	Liczba zawodów, dla których opracowano informację lokalną
		w okresie sprawozdawczym	
0		1	2
Szkoły wyższe i studia podyplomowe	26		x
Szkoły średnie i policealne	27		x
Zasadnicze szkoły zawodowe	28		x
Inne instytucje szkolące	29		x
Informacje o szansach zatrudnienia	30	x	
Informacje o płacach	31	x	
Informacje o podnoszeniu kwalifikacji	32	x	

Dział 2. POMOC W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY (KLUBY PRACY)

2.1. Organizatorzy i uczestnicy szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy oraz zajęć aktywizacyjnych

			Liczba klubów pracy	Liczba uczestników szkoleń w klubie pracy	z tego			Liczba uczestników zajęć aktywizacyjnych	z tego			
					bezrobotni	poszukujący pracy	objęci programem zwolnień monitorowanych		bezrobotni	poszukujący pracy	objęci programem zwolnień monitorowanych	inni
			w okresie sprawozdawczym									
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (w. 02+03 do 05)		01										
z tego kluby pracy zorganizowane przez:	PUP samodzielnie	02										X
	instytucje i organizacje współpracujące z PUP	03										X
	instytucje i organizacje, którym PUP zlecił realizację usługi	04										X
Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej WUP		05	X	X	X	X	X					

2.2. Struktura uczestników szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy (szkolenia w klubach pracy)

Wyszczególnienie			Liczba uczestników szkoleń ogółem	z tego			Wybrane kategorie uczestników (z rubryki 2)						
				bezrobotni	poszukujący pracy	objęci programem zwolnień monitorowa-nych	kobiety	zamieszkali na wsi	długotrwale bezrobotni	niepełno-sprawni	cudzoziemcy	do 25 roku życia	powyżej 50 roku życia
			w okresie sprawozdawczym										
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem		06											
Wiek	18-24 lata	07										x	x
	25–34	08										x	x
	35–44	09										x	x
	45 lat i więcej	10										x	x
Wykształcenie	wyższe	11											
	policealne i średnie zawodowe	12											
	średnie ogólnokształcące	13											
	zasadnicze zawodowe	14											
	gimnazjalne i poniżej	15											
Staż pracy ogółem	do 1 roku	16											
	1–5	17											
	5–10	18											
	10–20	19										x	
	20 lat i więcej	20										x	
	bez stażu	21				x							
Czas pozostawania bez pracy	do 6 miesięcy	22				x							
	6–12	23				x							
	powyżej 12	24				x							

2.3. Struktura uczestników zajęć aktywizacyjnych realizowanych w ramach pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy

Wyszczególnienie			Liczba uczestników zajęć aktywizacyjnych ogółem	z tego				Wybrane kategorie uczestników (z rubryki 2)						
				bezrobotni	poszukujący pracy	objęci programem zwolnień monitorowanych	inni	kobiety	zamieszkali na wsi	długotrwale bezrobotni	niepełnosprawni	cudzoziemcy	do 25 roku życia	powyżej 50 roku życia
			w okresie sprawozdawczym											
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem		25												
Wiek	18-24 lata	26											x	x
	25–34	27											x	x
	35–44	28											x	x
	45 lat i więcej	29											x	x
Wykształcenie	wyższe	30												
	policealne i średnie zawodowe	31												
	średnie ogólnokształcące	32												
	zasadnicze zawodowe	33												
	gimnazjalne i poniżej	34												
Staż pracy ogółem	do 1 roku	35												
	1–5	36												
	5–10	37												
	10–20	38											x	
	20 lat i więcej	39											x	
	bez stażu	40				x								
Czas pozostawania bez pracy	do 6 miesięcy	41				x	x							
	6–12	42				x	x							
	powyżej 12	43				x	x							

Dział 3. SZKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ PRACOWNIKÓW W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ

3.1. Kategorie bezrobotnych, poszukujących pracy oraz pracowników w wieku 45 lat i powyżej kierowanych na szkolenia

Wyszczególnienie					Osoby, które w okresie sprawozdawczym							
					rozpoczęły szkolenie		ukończyły szkolenie		podjęły pracę			
									w trakcie szkolenia		w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia	
					razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0					1	2	3	4	5	6	7	8
Osoby szkolone ogółem		razem (w. 04+05+13+18)		01								
		z wiersza 01	uczestniczący w szkoleniach wskazanych przez zainteresowanego	02								
			uczestniczący w szkoleniach częściowo sfinansowanych	03								
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)			04								
	poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	razem		05								
		w tym	w okresie wypowiedzenia	06								
			zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość	07								
			otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym	08								
			uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej	09								
			żołnierze rezerwy	10								
			pobierający świadczenie szkoleniowe	11								
			podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników	12								
	niepełnosprawni	razem (w. 14+15 do +17)		13								
		z tego	bezrobotni	14								
			poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu	15								
			pobierający rentę szkoleniową	16								
			pracownicy w okresie wypowiedzenia	17								
	pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej			18					x	x	x	x

3.2. Obszary szkoleń

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym					
		ukończyły szkolenie		podjęły pracę			
				w trakcie szkolenia		w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem osoby szkolone (w. 20+21 do 53)	19						
z tego: podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia	20						
z tego: rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	21						
z tego: szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	22						
z tego: sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	23						
z tego: nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	24						
z tego: języki obce	25						
z tego: dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	26						
z tego: sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	27						
z tego: rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	28						
z tego: zarządzanie i administrowanie	29						
z tego: prace sekretarskie i biurowe	30						
z tego: prawo	31						
z tego: nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	32						
z tego: matematyka i statystyka	33						
z tego: informatyka i wykorzystanie komputerów	34						
z tego: technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	35						
z tego: górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	36						
z tego: architektura i budownictwo	37						
z tego: rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	38						
z tego: weterynaria	39						
z tego: opieka zdrowotna	40						
z tego: opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	41						
z tego: ochrona własności i osób	42						
z tego: ochrona środowiska	43						
z tego: usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	44						
z tego: usługi gastronomiczne	45						
z tego: usługi fryzjerskie, kosmetyczne	46						
z tego: usługi krawieckie, obuwnicze	47						
z tego: usługi stolarskie, szklarskie	48						
z tego: usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	49						
z tego: pozostałe usługi	50						
z tego: bhp	51						
z tego: nauka aktywnego poszukiwania pracy	52						
z tego: inne obszary szkoleń	53						

3.3. Osoby, które ukończyły szkolenie według wieku i poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie			wiek (lata)				wykształcenie				
			18-24	25-34	35-44	45 i więcej	wyższe	policealne i średnie zawod.	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe	gimnazjalne i poniżej
			w okresie sprawozdawczym								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem (w.55+56+57+59)		54									
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	55									
	poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	56									
	niepełnosprawni	57									
	w tym bezrobotni	58									
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	59	x	x	x						

3.4. Pożyczki szkoleniowe

Wyszczególnienie			Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych		Osoby, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej		Osoby, które podjęły pracę			
							w trakcie szkolenia		w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia	
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
			w okresie sprawozdawczym							
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w.61+62+63+65)		60								
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	61								
	poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	62								
	niepełnosprawni	63								
	w tym bezrobotni	64								
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	65					x	x	x	x

3.5. Refundacja pracodawcom kosztów szkolenia pracowników

Wyszczególnienie		Pracodawcy, którym przyznano refundację kosztów szkolenia	Pracownicy, na których szkolenie przyznano pracodawcy refundację		Pracownicy, którzy rozpoczęli szkolenie objęte refundacją kosztów szkolenia		Pracownicy, którzy ukończyli szkolenie objęte refundacją kosztów szkolenia	
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
		w okresie sprawozdawczym						
0		1	2	3	4	5	6	7
Razem	66							
w tym pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	67							

3.6. Szkolenie w ramach urlopów szkoleniowych i bezrobotni skierowani na zastępstwo

Pracodawcy, którym przyznano refundację kosztów szkolenia pracowników na urlopach szkoleniowych		Pracownicy na urlopach szkoleniowych, dla których zrefundowano koszty szkolenia		Bezrobotni zatrudnieni na zastępstwo, dla których zrefundowano wynagrodzenie	
		razem	kobiety	razem	kobiety
		w okresie sprawozdawczym			
1		2	3	4	5
68					

3.7. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia, oraz bezrobotni, którym zrefundowano koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej

Rolnicy, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia		Rolnicy, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy		Rolnicy zatrudnieni w trakcie lub po ukończeniu szkolenia sfinansowanego z Funduszu Pracy		Bezrobotni, którzy otrzymali refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	
razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym							
1	2	3	4	5	6	7	8

3.8. Bezrobotni, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki

Wyszczególnienie		Ogółem bezrobotni, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki		w tym w szkołach ponadgimnazjalnych		Bezrobotni, którzy podjęli pracę w trakcie nauki		Bezrobotni, którzy podjęli pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu nauki	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
		w okresie sprawozdawczym							
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Bezrobotni, którzy rozpoczęli naukę	70								
Bezrobotni, którzy kontynuują naukę	71								

3.9. Osoby, którym sfinansowano koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu

Wyszczególnienie			Osoby, którym sfinansowano z Funduszu Pracy koszty egzaminów lub licencji		Osoby, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji	
			razem	kobiety	razem	kobiety
			w okresie sprawozdawczym			
0			1	2	3	4
Razem (w.73+74+75 +77)		72				
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	73				
	poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	74				
	niepełnosprawni	75				
	w tym bezrobotni	76				
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	77				

3.10. Bezrobotni, którzy bez skierowania starosty uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez inny podmiot

Wyszczególnienie		Bezrobotni, którzy rozpoczęli szkolenie		Bezrobotni, którzy ukończyli szkolenie		Bezrobotni, którzy podjęli pracę			
						w trakcie szkolenia		w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
		w okresie sprawozdawczym							
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Razem	78								
w tym bezrobotni niepełnosprawni	79								

3.11. Liczba i czas trwania szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy

Wyszczególnienie			Liczba zakończonych szkoleń	Liczba osób, które ukończyły szkolenie
			w okresie sprawozdawczym	
0			1	2
Razem (w.81+82 do 85)		80		
z tego	do 30 godzin	81		
	od 31 godzin do 80 godzin	82		
	od 81 godzin do 150 godzin	83		
	od 151 godzin do 300 godzin	84		
	powyżej 300 godzin	85		

3.12. Osoby, którym sfinansowano z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych

Wyszczególnienie			Osoby, które uzyskały zgodę starosty na współfinansowanie kosztów studiów podyplomowych							
			osoby, które rozpoczęły studia podyplomowe		osoby, które ukończyły studia podyplomowe		osoby, które podjęły pracę w trakcie studiów podyplomowych		osoby, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ich ukończeniu	
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
			w okresie sprawozdawczym							
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w.87+88+89+91)		86								
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	87								
	poszukujący pracy	88								
	niepełnosprawni	89								
	w tym bezrobotni	90								
	pracownicy wieku 45 lat i powyżej	91								

3.13. Instytucje szkoleniowe realizujące szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy

Instytucje szkoleniowe			Liczba			
			instytucji szkoleniowych	zakończonych szkoleń	osób, które ukończyły szkolenie	
					ogółem	kobiety
			w okresie sprawozdawczym			
0			1	2	3	4
Ogółem (w.93+94 do 102)		92				
z tego	szkoła średnia, policealna	93				
	szkoła wyższa	94				
	centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego	95				
	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego	96				
	placówka naukowa, naukowo-badawcza, ośrodek badawczo rozwojowy	97				
	zakład pracy	98				
	stowarzyszenie, fundacja oraz inna osoba prawna	99				
	osoba fizyczna	100				
	specjalistyczny ośrodek szkoleniowo - rehabilitacyjny	101				
	inna forma	102				

3.14. Wnioski o skierowania na wybrane formy aktywizacji

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych		Liczba poszukujących pracy		Liczba pracodaw-ców	Liczba rolników
			razem	kobiety	razem	kobiety		
			w okresie sprawozdawczym					
0			1	2	3	4	5	6
Osoby, które złożyły wniosek o:	skierowanie na szkolenie	103					x	x
	pożyczkę szkoleniową	104					x	x
	refundację kosztów szkolenia	105	x	x	x	x		x
	refundację kosztów szkolenia pracowników na urlopach szkoleniowych	106	x	x	x	x		x
	sfinansowanie kosztów szkolenia	107	x	x	x	x	x	
	sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych	108					x	x
	sfinansowanie z FP kosztów egzaminów lub licencji	109					x	x

Dział 4. STAŻ U PRACODAWCY I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

4.1. Kategorie bezrobotnych oraz niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, uczestniczących w programie stażu

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym									
		rozpoczęły staż		ukończyły staż		z tego trwający:				podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu stażu	
						od 3 do 6 miesięcy		powyżej 6 do 12 miesięcy			
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (w. 02+03+04)	01										
z tego: bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	02										
z tego: niepełnosprawni bezrobotni	03										
z tego: niepełnosprawni poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu	04										
Z ogółem osoby podejmujące staż w gospodarstwie rolnym	05										

4.2. Kategorie osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy uczestniczących w programie przygotowania zawodowego dorosłych z uwzględnieniem jego formy

Wyszczególnienie				rozpoczęły program		ukończyły program		zdobyły świadectwa, dyplom lub zaświadczenie		podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu	
				razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Osoby uczestniczące w programie ogółem (w.07+15)			06								
Praktyczna nauka zawodu: razem (w.08+09)			07								
z tego: bezrobotni			08								
z tego: poszukujący pracy (w.10+11 do 14)			09								
z tego: otrzymujący świadczenie socjalne			10								
z tego: uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej			11								
z tego: żołnierze rezerwy			12								
z tego: pobierający rentę szkoleniową			13								
z tego: pobierający świadczenie szkoleniowe			14								
Przyuczenie do pracy: razem (w.16+17)			15								
z tego: bezrobotni			16								
z tego: poszukujący pracy (w.18+19 do 22)			17								
z tego: otrzymujący świadczenie socjalne			18								
z tego: uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej			19								
z tego: żołnierze rezerwy			20								
z tego: pobierający rentę szkoleniową			21								
z tego: pobierający świadczenie szkoleniowe			22								

4.3. Osoby, które ukończyły staż i przygotowanie zawodowe dorosłych według wieku, poziomu wykształcenia i czasu trwania programu

Wyszczególnienie			Osoby, które ukończyły							
			staż	przygotowanie zawodowe dorosłych ogółem	z tego					
					praktyczną naukę zawodu			przyuczenie do pracy		
					ogółem	z tego		ogółem	z tego	
						bezrobotni	poszukujący pracy		bezrobotni	poszukujący pracy
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		23								
wiek	18-24	24								
	25-34	25								
	35-44	26								
	45 lat i więcej	27								
wykształcenie	wyższe	28								
	policealne i średnie zawodowe	29								
	średnie ogólnokształcące	30								
	zasadnicze zawodowe	31								
	gimnazjalne i poniżej	32								
czas trwania programu w miesiącach	3-4	33	x		x	x	x			
	5-6	34	x		x	x	x			
	12-14	35	x					x	x	x
	15-16	36	x					x	x	x
	17-18	37	x					x	x	x

4.4. Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych

Wyszczególnienie		osoby, które w okresie sprawozdawczym											
		ukończyły staż		podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu stażu		ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych		z tego praktyczną naukę zawodu		podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych		z tego praktyczną naukę zawodu	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem osoby uczestniczące w programie (w. 39+40 do 68)	38												
z tego: szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	39												
sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	40												
nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	41												
języki obce	42												
dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	43												
sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	44												
rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	45												
zarządzanie i administrowanie	46												
prace sekretarskie i biurowe	47												
prawo	48												
nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	49												
matematyka i statystyka	50												
informatyka i wykorzystanie komputerów	51												
technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	52												
górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	53												
architektura i budownictwo	54												
rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	55												
weterynaria	56												
opieka zdrowotna	57												
opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	58												
ochrona własności i osób	59												
ochrona środowiska	60												
usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	61												
usługi gastronomiczne	62												
usługi fryzjerskie, kosmetyczne	63												
usługi krawieckie, obuwnicze	64												
usługi stolarskie, szklarskie	65												
usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)	66												
pozostałe usługi	67												
inne obszary zawodowe	68												

4.5. Osoby, które ubiegały się o staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych		Liczba poszukujących pracy	
			razem	kobiety	razem	kobiety
			w okresie sprawozdawczym			
0			1	2	3	4
Osoby ubiegające się o staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych ogółem (w.70+72+73)		69				
z tego	ubiegające się o staż	70				
	w tym w gospodarstwie rolnym	71				
	ubiegające się o uczestnictwo praktycznej nauki zawodu	72				
	ubiegające się o uczestnictwo w przyuczeniu do pracy	73				

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ,
ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Powiatowy Urząd Pracy w	**Załącznik nr 5 do sprawozdania MPiPS-01** **Bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy**	Wysłać do 8. dnia roboczego w styczniu 2015 r. z danymi za 2014 r. do wojewódzkiego urzędu pracy
Numer identyfikacyjny REGON	Stan w końcu 20.... r.	

1. Bezrobotni ogółem i poszukujący pracy

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych zamieszkałych na wsi razem	z tego według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Liczba bezrobotnych kobiet zamieszkałych na wsi razem	z tego według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Liczba bezrobotnych zamieszkałych na wsi w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki razem	Liczba poszukujących pracy	
				do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24		do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24		razem	kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	01			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			
	1–3	02		X		X	X	X	X		X		X	X	X	X			
	3–6	03		X	X		X	X	X		X	X		X	X	X			
	6–12	04		X	X	X		X	X		X	X	X		X	X			
	12–24	05		X	X	X	X		X		X	X	X	X		X	X		
	pow. 24	06		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X		
Wiek	18–24	07																	
	25–34	08																	
	35–44	09																	
	45–54	10																	
	55–59	11																	
	60 lat i więcej	12																	
Wykształcenie	wyższe	13																	
	policealne i średnie zawodowe	14																	
	średnie ogólnokształcące	15																	
	zasadnicze zawodowe	16																	
	gimnazjalne i poniżej	17																	
Staż pracy ogółem	do 1 roku	18																	
	1–5	19																	
	5–10	20																	
	10–20	21																	
	20 –30	22																	
	30 lat i więcej	23																	
	bez stażu	24																	
Ogółem		25																	

2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy
2.1. Ogółem

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych zamieszkałych na wsi będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy razem	Będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy (z rubryki 1)										
				do 25 roku życia	długotrwale	pow. 50 roku życia	bez kwalifikacji zawodowych	bez doświadczenia zawodowego	bez wykształcenia średniego	samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia	niepełnosprawni	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	26											
	1–3	27											
	3–6	28											
	6–12	29											
	12–24	30											
	pow. 24	31											
Wiek	18–24	32				X							
	25–34	33		X		X							
	35–44	34		X		X							
	45–54	35		X		X							
	55–59	36		X		X							
	60 lat i więcej	37		X		X							
Wykształcenie	wyższe	38					X		X				
	policealne i średnie zawodowe	39							X				
	średnie ogólnokształcące	40							X				
	zasadnicze zawodowe	41											
	gimnazjalne i poniżej	42											
Staż pracy ogółem	do 1 roku	43											
	1–5	44						X					
	5–10	45						X					
	10–20	46		X				X					
	20 –30	47		X				X					
	30 lat i więcej	48		X				X					
	bez stażu	49											
Ogółem		50											

2.2. Kobiety

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych kobiet zamieszkałych na wsi będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy razem	Będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy (z rubryki 1)											
				do 25 roku życia	długotrwale	pow. 50 roku życia	bez kwalifikacji zawodowych	bez doświadczenia zawodowego	bez wykształcenia średniego	samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia	niepełnosprawne	które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	51												
	1–3	52												
	3–6	53												
	6–12	54												
	12–24	55												
	pow. 24	56												
Wiek	18–24	57				X								
	25–34	58		X		X								
	35–44	59		X		X								
	45–54	60		X		X								
	55–59	61		X		X								
	60 lat i więcej	62		X		X								
Wykształcenie	wyższe	63					X		X					
	policealne i średnie zawodowe	64							X					
	średnie ogólnokształcące	65							X					
	zasadnicze zawodowe	66												
	gimnazjalne i poniżej	67												
Staż pracy ogółem	do 1 roku	68												
	1–5	69						X						
	5–10	70						X						
	10–20	71		X				X						
	20 –30	72		X				X						
	30 lat i więcej	73		X				X						
	bez stażu	74												
Ogółem		75												

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy / Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w ..... Wojewódzki Urząd Pracy w	**Załącznik nr 6 do sprawozdania MPiPS-01** **Aktywne programy rynku pracy**	Wysłać do 10. dnia roboczego w kwietniu 2015 r. z danymi za 2014 r. do wojewódzkiego urzędu pracy i do 12. dnia roboczego w kwietniu 2015 r. z danymi za 2014 r. do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy
Numer identyfikacyjny REGON |_|_|_|_|_|_|_|_|_	za 20.... r.	

Dział 1. UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Wyszczególnienie		Ogółem (r.2+5)	z tego				wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)													
			poszukujący pracy			bezrobotni	kobiety	do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia	powyżej 50 roku życia	bez kwalifikacji zawodowych	bez doświadczenia zawodowego	bez wykształcenia średniego	samotnie wychowujący co najmniej 1 dziecko do 18 roku życia	którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia	niepełnosprawni	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	zamieszkali na wsi	cudzoziemcy
			razem	z rubryki 2																
				cudzoziemcy	niepełnosprawni niepozostający w zatrudnieniu															
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Osoby, które	rozpoczęły szkolenie	01																		
	ukończyły szkolenie	02																		
	podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu szkolenia	03																		
	rozpoczęły staż	04		x																
	ukończyły staż	05		x																
	podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu stażu	06		x																
	rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych	07		x																
	ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych	08		x																
	podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych	09		x																

c.d.

Wyszczególnienie		Ogółem (r.2+5)	z tego				wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)												
			poszukujący pracy			bezrobotni	kobiety	do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia	powyżej 50 roku życia	bez kwalifikacji zawodowych	bez doświadczenia zawodowego	bez wykształcenia średniego	samotnie wychowujący co najmniej 1 dziecko do 18 roku życia	którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia	niepełnosprawni	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	zamieszkali na wsi	cudzoziemcy
			razem	z rubryki 2															
				cudzoziemcy	niepełnosprawni niepozostający w zatrudnieniu														
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Osoby, które	rozpoczęły prace interwencyjne	10			x														
	ukończyły prace interwencyjne	11			x														
	podjęły pracę w trakcie lub po pracach interwencyjnych	12			x														
	rozpoczęły roboty publiczne	13		x	x	x													
	ukończyły roboty publiczne	14		x	x	x													
	podjęły pracę w trakcie lub po robotach publicznych	15		x	x	x													
	rozpoczęły prace społecznie użyteczne	16		x	x	x													
	ukończyły prace społecznie użyteczne	17		x	x	x													
	podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych	18		x	x	x													
	skorzystały z usług poradnictwa indywidualnego	19																	
	podjęły pracę po skorzystaniu z usług poradnictwa indywidualnego	20																	
	skierowane zostały na szkolenie zawodowe w wyniku usług poradnictwa indywidualnego	21																	
	skierowane zostały na szkolenie w zakresie umiejętności poszukiwania pracy lub na zajęcia aktywizacyjne	22																	

dok.

Wyszczególnienie		Ogółem (r.2+5)	z tego				wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)													
			poszukujący pracy			bezrobotni	kobiety	do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia	powyżej 50 roku życia	bez kwalifikacji zawodowych	bez doświadczenia zawodowego	bez wykształcenia średniego	samotnie wychowujący co najmniej 1 dziecko do 18 roku życia	którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia	niepełnosprawni	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	zamieszkali na wsi	cudzoziemcy
			razem	z rubryki 2																
				cudzoziemcy	niepełnosprawni niepozostający w zatrudnieniu															
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Osoby, które	skierowane zostały do centrum informacji i planowania kariery zawodowej	23																		
	rozpoczęły szkolenie w klubie pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	24																		
	ukończyły szkolenie w klubie pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	25																		
	podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu szkolenia w klubie pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	26																		
	rozpoczęły szkolenie zawodowe po zakończeniu szkolenia w klubie pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	27																		
	rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne	28																		
	ukończyły zajęcia aktywizacyjne	29																		
	podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu zajęć aktywizacyjnych	30																		
	rozpoczęły szkolenie zawodowe w trakcie lub po zakończeniu zajęć aktywizacyjnych	31																		

Dział. 2. UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W KOŃCU OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO

Wyszczególnienie		Ogółem (r.2+5)	z tego				wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)													
			poszukujący pracy			bezrobotni	kobiety	do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia	powyżej 50 roku życia	bez kwalifikacji zawodowych	bez doświadczenia zawodowego	bez wykształcenia średniego	samotnie wychowujący co najmniej 1 dziecko do 18 roku życia	którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia	niepełnosprawni	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	zamieszkali na wsi	cudzoziemcy
			razem	z rubryki 2																
				cudzoziemcy	niepełnosprawni niepozostający w zatrudnieniu															
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Osoby, które	odbywają szkolenie	01																		
	odbywają staż	02			x															
	odbywają przygotowanie zawodowe dorosłych	03			x															
	są zatrudnione przy pracach interwencyjnych	04			x															
	są zatrudnione przy robotach publicznych	05		x	x	x														
	są zatrudnione przy pracach społecznie użytecznych	06		x	x	x														
	odbywają szkolenie w ramach aktywnego poszukiwania pracy	07																		

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ,
ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Powiatowy Urząd Pracy w ..... Numer identyfikacyjny REGON	**Załącznik nr 7** **do sprawozdania MPiPS-01** **Bezrobotni według gmin** Stan w końcu ... półrocza 20.... r.	Wysłać do 18. dnia roboczego w lipcu 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 18. dnia roboczego w styczniu 2015 r. z danymi za II półrocze 2014 r. do wojewódzkiego urzędu pracy

Lp.	Miasto/Gmina		Zarejestrowani bezrobotni					
	nazwa	symbol terytorialny (7-cyfrowy)	razem	z rubryki 1				
				kobiety	będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy	z rubryki 3		
						do 25 roku życia	powyżej 50 roku życia	długotrwale bezrobotni
0			1	2	3	4	5	6
Ogółem		X						

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy w ..... Numer identyfikacyjny REGON	**ZAŁĄCZNIK Nr 8 do sprawozdania MPiPS-01** **Umowy z agencjami zatrudnienia i programy specjalne** za 20 .... r.	Wysłać do 14. dnia roboczego w kwietniu 2015 r. z danymi za 2014 r. do wojewódzkiego urzędu pracy

DZIAŁ 1. UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI

1.1. Liczba zawartych umów z agencjami zatrudnienia

Wyszczególnienie		w okresie sprawozdawczym
0		1
Liczba umów zawartych z agencjami zatrudnienia	01	

1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia

Wyszczególnienie		Liczba bezrobotnych skierowanych do agencji zatrudnienia	Liczba osób zatrudnionych przez co najmniej rok w ramach zawartej umowy
		w okresie sprawozdawczym	
0		1	2
Ogółem	02		
z wiersza 02: kobiety	03		
z wiersza 02: do 25 roku życia	04		
z wiersza 02: długotrwale bezrobotni	05		
z wiersza 02: kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	06		
z wiersza 02: powyżej 50 roku życia	07		
z wiersza 02: bez kwalifikacji zawodowych	08		
z wiersza 02: bez doświadczenia zawodowego	09		
z wiersza 02: bez wykształcenia średniego	10		
z wiersza 02: samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	11		
z wiersza 02: którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia	12		
z wiersza 02: niepełnosprawni	13		
z wiersza 02: po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	14		

DZIAŁ 2. PROGRAMY SPECJALNE

2.1. Liczba programów specjalnych

Wyszczególnienie		Uruchomione	Zakończone	Realizowane
		w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego
0		1	2	3
Programy specjalne	01			

2.2. Uczestnicy programów specjalnych

Wyszczególnienie				Osoby, które					
				w okresie sprawozdawczym				w końcu okresu sprawozdawczego	
				rozpoczęły		zakończyły		kontynuują	
				udział w programie					
				razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0				1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 03+07)			02						
z tego	Bezrobotni (w. 04+05+06)		03						
	z tego według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	04						
		1–12	05						
		pow. 12	06						
	Poszukujący pracy (w.8+9 do 16)		07						
	z tego	będący w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy	08						
		zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji	09						
		otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny	10						
		uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji	11						
		żołnierze rezerwy	12						
		pobierający rentę szkoleniową	13						
		pobierający świadczenie szkoleniowe	14						
		podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem	15						
		pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	16						
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 03)									
Do 25 roku życia			17						
Długotrwale bezrobotni			18						
Kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka			19						
Powyżej 50 roku życia			20						
Bez kwalifikacji zawodowych			21						
Bez doświadczenia zawodowego			22						
Bez wykształcenia średniego			23						
Samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia			24						
Którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia			25						
Niepełnosprawni			26						
Po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego			27						
Zamieszkali na wsi			28						

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

Objaśnienia

do formularza MPiPS-01

Dział 1
STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH

Część 1.1. Struktura bezrobotnych

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną.

Wiersz ten stanowi sumę wierszy – 02 „Osoby poprzednio pracujące" i 04 „Osoby dotychczas niepracujące".

Rubryki 1 i 2. Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu, za który sporządzane jest sprawozdanie.

U w a g a: W populacji zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym należy uwzględnić zarówno bezrobotnych zarejestrowanych po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć między innymi:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylenia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby które, po otrzymaniu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu, stażu, odbytym przygotowaniu zawodowym dorosłych, po ukończeniu pracy społecznie użytecznej, po ukończeniu realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego. Jeśli zarejestrowany w miesiącu sprawozdawczym bezrobotny zostanie wyłączony z rejestru bezrobotnych i ponownie w tym samym miesiącu zarejestruje się lub odzyska status bezrobotnego (np. uchylenie decyzji), wówczas taką osobę należy **ponownie** uwzględnić w liczbie zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym.

U w a g a: Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu sprawozdawczym wykazana w części 1.1. Struktura bezrobotnych, w wierszu 01, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2. Bilans bezrobotnych, w wierszu 23, w rubrykach 1 i 2.

Liczba bezrobotnych wykazana w części 1.1., w wierszu 05, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2. w wierszu 23, w rubrykach 3, 4.

Rubryki 3 i 4. Bezrobotni, którzy podjęli pracę w miesiącu sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę osób, które w miesiącu sprawozdawczym:

- podjęły zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, podjęły inną pracę zarobkową, a także podjęły działalność na własny rachunek, bez

względu na okres wykonywania pracy, powiadomiły PUP o fakcie podjęcia pracy, chociaż pracę podjęły wcześniej (w poprzednich miesiącach).

Do osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, **nie należy zaliczać** bezrobotnych, którym wydano skierowanie do pracy, jeżeli urząd pracy nie uzyskał potwierdzenia pracodawcy o ich zatrudnieniu lub informacji bezrobotnego o jej podjęciu.

U w a g a: Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1 w wierszu 01 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2, w wierszu 34, w rubrykach 1 i 2. Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1 w wierszu 05 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2, w wierszu 34, w rubrykach 3 i 4.

Rubryki 5 i 6. Bezrobotni zarejestrowani – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządza się sprawozdanie.

W liczbie tej nie powinny być ujęte osoby, m.in.:
- odbywające szkolenie,
- odbywające staż u pracodawcy,
- odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych,
- odbywające pracę społecznie użyteczną,
- realizujące indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny.

U w a g a: Przez pracę społecznie użyteczną, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć pracę wykonywaną przez bezrobotnego bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowaną przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.
U w a g a: Przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub realizację kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć zapewnienie osobom bezrobotnym, skierowanym przez ośrodki pomocy społecznej, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szczególności przez centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej i zatrudnienia wspieranego.

U w a g a: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 01, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2, w wierszu 56 w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 05, w rubrykach 5 i 6 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2, w wierszu 56 w rubrykach 3 i 4.

Rubryki 7 i 8. Bezrobotni zarejestrowani z prawem do zasiłku – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych, którym w ostatnim dniu miesiąca przysługuje prawo do zasiłku.

Wiersz 02. Osoby poprzednio pracujące. Należy tu zaliczyć osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

Wiersz 03. Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy z ostatniego miejsca pracy zostali zwolnieni z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 04. Osoby dotychczas niepracujące. Do osób dotychczas niepracujących należy zaliczyć osoby, które nigdy nie wykonywały pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, innej pracy zarobkowej, a także nie prowadziły pozarolniczej działalności.

Wiersz 05. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz.1031, z późn. zm.).
Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Wiersz 06. Posiadający gospodarstwo rolne. Należy wpisać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 07. W wierszu tym należy wykazywać osoby zarejestrowane jako **bezrobotne w okresie do 12 miesięcy** od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie nauki w szkole, kursów zawodowych trwających co najmniej 24 miesiące lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu przez niepełnosprawnych.

Wiersz 08. W wierszu tym należy wykazywać osoby, które ukończyły szkołę wyższą, **do 27 roku życia**, o których mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Wiersz 09. Cudzoziemcy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 roku i nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, powinna być wykazana tylko raz.

Wiersze 11 - 21 dotyczą **osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy**, o których mowa odpowiednio w punktach od 1 do 7 art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- **do 25 roku życia** (**wiersz 11) –** należy podać liczbę osób, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **długotrwale bezrobotnych (wiersz 12)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- wymienionych w punkcie 2 art. 49 ustawy, tj. **kobiet które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka (wiersz 13)**,
- **powyżej 50 roku życia (wiersz 14)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **bez kwalifikacji zawodowych (wiersz 15)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **bez doświadczenia zawodowego (wiersz 16)** – należy podać osoby, nie spełniające kryteriów zawartych w definicji art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- wymienionych w punkcie 4 art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. bezrobotnych **bez wykształcenia średniego (wiersz 17)**,

- **samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia (wiersz 18)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- wymienionych w punkcie 6 art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. bezrobotnych **którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia (wiersz 19)**,
- **niepełnosprawnych (wiersz 20)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego (wiersz 21)** – należy podać osoby wymienione w punkcie 2 art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które zakończyły udział w realizacji kontraktów, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy.

U w a g a: Przez osobę do 25 roku życia, będącą w szczególnej sytuacji na rynku pracy, należy rozumieć bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 25 roku życia. W związku z tym np. w przypadku urodzin w dniu 5 czerwca danego roku, od 6 czerwca tego roku bezrobotny nie może być zaliczony do osób w tej grupie i nie może podjąć form aktywizacji przeznaczonych dla tej grupy.

U w a g a: Przez osobę powyżej 50 roku życia należy rozumieć bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia. W związku z powyższym osoba, która w dniu 5 czerwca danego roku kończy 50 lat, dopiero od 6 czerwca tego roku może podjąć kierowane do tej grupy formy aktywizacji.

U w a g a: Do kategorii bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych należy zaliczać osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące lub średnie szkoły zawodowe i nie uzyskały dyplomu tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wyuczonym zawodzie.

U w a g a: Do kategorii bezrobotnych bez doświadczenia zawodowego należy zaliczać osoby, które nie nabyły doświadczenia w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

U w a g a: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 11, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 59, w rubrykach 1 i 2. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 11, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 70, w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 11, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 93, w rubrykach 1 i 2.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 12, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 59, w rubrykach 5 i 6. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 12, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 70, w rubrykach 5 i 6, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 12, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 93, w rubrykach 5 i 6.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 14, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 59, w rubrykach 3 i 4. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 14, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 70, w rubrykach 3 i 4, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 14, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 93, w rubrykach 3 i 4.

Część 1.2. Bilans bezrobotnych

Wiersz 23 Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym stanowi sumę dwóch wierszy, tj.:
zarejestrowani po raz pierwszy – wiersz 24,
powracający do rejestracji po raz kolejny – wiersz 25.

W wierszu 29 należy podać łączną liczbę bezrobotnych, którzy zarejestrowani zostali w miesiącu sprawozdawczym, po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych (praktycznej nauki zawodu lub przyuczenia do pracy), o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ww. ustawy.

W wierszu 32 należy wykazywać bezrobotnych, którzy zostali zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym, po zakończeniu uczestnictwa w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego lub po zakończeniu uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**.**

Wiersz 33. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym. Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby bezrobotnej (oraz te, które rozpoczęły szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną).

Wiersz 36. Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie **tylko** przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

Wiersz 37. Podjęcie pracy subsydiowanej dotyczy osób, za które w całości lub częściowo dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych), m.in. z Funduszu Pracy, PFRON, EFS.

Wiersz 38. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawców na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 39. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 40. Należy tu podać osoby, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.

Wiersz 41. Należy wykazać osoby zatrudnione w ramach refundacji ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w art. 46 ust.1 pkt 1 i pkt 1a oraz ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 42. Należy wykazać osoby, które podjęły pracę subsydiowaną, a nie zostały wymienione w wierszach 38 do 41. W wierszu tym należy m.in. ująć bezrobotnych wymienionych w art. 33 ust. 4 pkt 2 i pkt 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 43. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie organizowane przez urząd pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niezależnie od źródeł jego finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki), z wyłączeniem szkolenia o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 44. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły staż, o którym mowa w art.2 ust.1 pkt 34 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53 ww. ustawy.

Wiersz 45. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ww. ustawy.

Wiersz 46. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły pracę społecznie użyteczną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

U w a g a: W wierszu 46 powinna być wykazywana osoba bezrobotna wyłączona z ewidencji bezrobotnych na czas, w którym będzie wykonywała prace społecznie użyteczne, niezależnie od liczby skierowań, które wpłynęły do urzędu pracy. W przypadku kilkukrotnego podejmowania pracy w okresie sprawozdawczym, osobę taką należy za każdym razem ujmować po stronie wyrejestrowań i ponownych zarejestrowań.

Wiersz 47. Należy wykazać osoby bezrobotne, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 33 ust.4 pkt 2b ww. ustawy. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji programu lub podpisania kontraktu.

Wiersz 48. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym wyłączone zostały z ewidencji bezrobotnych z powodu:

- odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w wyżej wymienionej ustawie (art. 33 ust. 4 pkt 3),
- nie podjęcia, po skierowaniu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, o których mowa w art. 73a lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 33 ust. 4 pkt 8).

Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje odpowiednio od dnia odmowy, lub od następnego dnia po dniu skierowania na wymienione formy.

U w a g a: W niektórych przypadkach egzaminy sprawdzające czy potwierdzające zdobycie umiejętności, kwalifikacji zawodowych bądź tytułu zawodowego odbywają się w odstępie czasowym po zakończeniu wymienionych form. Bezrobotni w okresie tym powinni być wykazywani w sprawozdaniu jako ponownie zarejestrowani. Jeżeli nie przystąpią do egzaminu, pozbawiani są statusu bezrobotnego i powinni zostać wykazani w wierszu 48, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Osoby, które przerwą uczestnictwo w programie, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 7 i pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie są wykazywane w bilansie bezrobotnych, z uwagi na fakt, że zostały wykazane w momencie rozpoczęcia uczestnictwa.

Wiersz 49. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zostały pozbawione statusu bezrobotnego z powodu: braku gotowości do podjęcia pracy zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 4 i pkt 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; osoby, które wyjechały za granicę na okres dłuższy niż 10 dni; osoby, które przez okres dłuższy niż 10 dni

pozostają w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia; nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, ćwiczeń wojskowych oraz okresowej służby wojskowej (zawodowej).

Wiersz 50. Należy ująć osoby, które zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, złożyły wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego.

Wiersz 51. Należy podać osoby, które podjęły naukę w systemie dziennym.

Wiersz 53. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły prawo do emerytury lub renty inwalidzkiej.

Wiersz 54. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły uprawnienia do świadczenia przedemerytalnego zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 55. Należy wykazać osoby, wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym, które nie zostały wymienione w wierszach 34 oraz 43 do 54. W wierszu tym należy ująć m.in. osoby, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt. 1, 9 i 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. niespełniające warunków art. 2 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy; niezdolne do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni; które nie przedstawiły zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby; osoby skierowane na szkolenia lub staże organizowane przez inny podmiot, np. rozpoczynające udział w działaniach wchodzących w skład projektów konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wiersz 56. Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Zbiorowość tę należy ustalić na podstawie kart rejestracyjnych bezrobotnych, które pozostały w ewidencji powiatowego urzędu pracy na koniec miesiąca sprawozdawczego (z wyjątkiem odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną). W zbiorowości tej należy ująć osoby, które zarejestrowały się po raz pierwszy (w. 57), jak również po raz kolejny.

Część 1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy

Sporządzanie tej części sprawozdania dotyczy osób wymienionych w art. 49 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i odbywa się według zasad analogicznych jak omówione dla części 1.2 sprawozdania.

Wiersz 92. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym utraciły status osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, ale nie zostały wyłączone z ewidencji bezrobotnych.

Część 1.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Wiersze 95-100. Należy wykazać osoby, które według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego były w trakcie odbywania wymienionych w poszczególnych wierszach form aktywizacji, zgodnie z definicjami podanymi w części 1.2 sprawozdania MPiPS-01.

Dział 2

POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY Z PRAWEM DO ZASIŁKU

Część 2.1. Poszukujący pracy

Wiersz 01. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym spełniające warunki określone w art. 43 ww. ustawy, według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie z wyjątkiem odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 02. Należy wykazać osoby zarejestrowane w miesiącu sprawozdawczym, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym spełniające kryteria art. 43 ww. ustawy. W liczbie tej należy ująć osoby, które ukończyły szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 03. Osoby wyłączone z ewidencji poszukujących pracy w miesiącu sprawozdawczym. Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby poszukującej pracy, ale również osoby, które rozpoczęły szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 05. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkolenia wymienionego w art. 39 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Wiersz 06. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do pracy), o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ww. ustawy.

Wiersz 07. Należy ująć osoby, które utraciły status poszukującego pracy z powodów określonych w art. 33 ust. 4a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu następuje odpowiednio po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy i od dnia niestawiennictwa w urzędzie.

Wiersz 08. Należy ująć osoby, które utraciły status poszukującego pracy z powodów określonych w art. 33 ust. 4a pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w wymienionym punkcie.

W wierszu 09 należy ująć osoby, o których mowa w art. 33 ust. 4a pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia.

Wiersz 10. Należy wykazać osoby wyłączone w miesiącu sprawozdawczym z ewidencji osób poszukujących pracy, z przyczyn innych niż wymienione w wierszach od 04 do 09.

Wiersz 11. Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Zbiorowość tę należy ustalić na podstawie kart rejestracyjnych poszukujących pracy, które pozostały w ewidencji powiatowego urzędu pracy na koniec miesiąca sprawozdawczego. W zbiorowości tej należy ująć osoby poszukujące pracy z wyjątkiem odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 12. Należy wykazać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu.

Wiersze od 13 do 21 dotyczą osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ust. 1, odpowiednio w punktach od 1 do 8, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w art. 43 ust. 3 ww. ustawy.

Część 2.2. Osoby, które:

Wiersz 22. Należy wykazać osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia, do którego zostały skierowane przez powiatowy urząd pracy, zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. Należy ująć osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia z własnej inicjatywy, zgodnie z art. 48 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 1 i 2 odnoszących się do powyższych wierszy należy wykazywać osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w miesiącu sprawozdawczym, natomiast w rubrykach 3 i 4 osoby uprawnione do otrzymywania dodatku aktywizacyjnego według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Wiersz 24. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające kryteria określone w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych poprzez projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Wiersz 25. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające kryteria wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy w ramach projektów systemowych. Projekty systemowe powiatowych urzędów pracy są określane, jako schemat finansowania wsparcia realizowanego przez PUP przy zastosowaniu uproszczonej procedury polegającej na zintegrowaniu reguł wydatkowania środków Funduszu Pracy. PUP w ramach projektów systemowych realizuje tylko te formy wsparcia oraz wspiera tylko te grupy beneficjentów, które są wskazane w ustawie.

Wiersz 26. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające warunki wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy w ramach projektów konkursowych.

Wiersz 27. Należy ujmować cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy nabyli prawo do zasiłku dla bezrobotnych na podstawie przepisów wymienionej ustawy lub zgłosili się do powiatowego urzędu pracy w celu pobierania zasiłku dla bezrobotnych, do którego prawo nabyli w innym niż Polska kraju członkowskim (na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 28. Należy ujmować cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii, którzy nabyli prawo do zasiłku dla bezrobotnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub zgłosili się do powiatowego urzędu pracy w celu pobierania zasiłku dla bezrobotnych, do którego prawo nabyli w innym niż Polska kraju członkowskim (na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 29. Należy ujmować cudzoziemców, którzy zostali zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy i którym nie przysługuje prawo do zasiłku (także na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 30. Należy ujmować cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii, którzy zostali zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy i którym nie przysługuje prawo do zasiłku (także na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 31. W wierszu tym powinny być ujmowane osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, posiadające obywatelstwo polskie, które nabyły prawo do zasiłku za granicą (kraje EOG, Szwajcaria) i pobierają zasiłek transferowy w Polsce.

W rubrykach 1 i 2 odnoszących się do wierszy 27-31 należy wykazywać osoby zarejestrowane w miesiącu sprawozdawczym, natomiast w rubrykach 3 i 4 według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Dział 3
POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI

Część 3.1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej

Wiersz 01. Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej. Jest to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (m. in. stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych).

Wiersz 02. Należy podać liczbę wszystkich wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zgłoszonych przez pracodawców do powiatowego urzędu pracy w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika. W przypadku zgłaszania w ramach jednej oferty pracy więcej niż jednego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności, każde z tych miejsc należy wykazać odrębnie. W liczbie tej należy uwzględnić także miejsca zgłaszane przez przedsiębiorców niebędących pracodawcami w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

U w a g a: Do wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy zaliczyć miejsca, które dotyczą zatrudnienia (zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku) lub innej pracy zarobkowej (zdefiniowanej w art. 2 ust. 1 pkt 11 ww. ustawy). W wierszu tym należy ująć przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź poszukującego pracy.

Wiersz 07. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 20, dział 1 sprawozdania MPiPS-01.

Wiersz 08. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 07, dział 1 sprawozdania MPiPS-01.

Część 3.2. Osoby objęte indywidualnym planem działania

W rubrykach 1 i 2 należy wykazywać osoby bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, natomiast w **rubrykach 3 i 4** osoby poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ww. ustawy, spełniające warunki określone w art. 43 ww. ustawy.

Wiersz 09. Przygotowano IPD w miesiącu sprawozdawczym. W wierszu tym należy wykazać wszystkie osoby, dla których w miesiącu sprawozdawczym zakończone zostało przygotowywanie indywidualnego planu działania (IPD), przeprowadzone zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. Przerwali realizację IPD w miesiącu sprawozdawczym. Należy wykazać wszystkie osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nie przystąpiły do realizacji uzgodnionego IPD, przerwały realizację takiego planu, lub z innych powodów utraciły status bezrobotnego bądź poszukującego pracy i nie mogły w związku z tym kontynuować uzgodnionego planu. W liczbie tej należy uwzględnić osoby, dla których przygotowano IPD w miesiącu sprawozdawczym oraz osoby, dla których przygotowano IPD w poprzednich okresach sprawozdawczych.

Wiersz 11. Należy wykazać wszystkie osoby z wiersza 10, które w miesiącu sprawozdawczym przerwały IPD z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

Wiersz 12. Zakończyli realizację IPD w miesiącu sprawozdawczym. Należy wykazać wszystkie osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zgodnie z ustalonymi warunkami i terminem zakończyły realizację IPD, rozpoczętego zarówno w miesiącu sprawozdawczym jak i w miesiącach poprzednich.

Wiersz 13. Realizujący IPD w końcu miesiąca sprawozdawczego. Należy wykazać wszystkie osoby, które pozostawały w trakcie realizacji IPD, według stanu w ostatnim dniu miesiąca sprawozdawczego. W wykazywanej liczbie należy uwzględniać osoby realizujące IPD rozpoczęty zarówno w miesiącu sprawozdawczym, jak i w miesiącach poprzednich**.**

Dział 4
ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA GRUPOWE, ZWOLNIENIA MONITOROWANE

W dziale tym, w wierszach 01 i 02, należy wykazać liczbę zakładów i osób, do których mają zastosowanie przepisy art. 1 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.).

Wiersz 01. Zgłoszenia zwolnień grupowych. Tryb dokonywania zgłoszeń grupowych zwolnień reguluje art. 2 ust. 6 wyżej wymienionej ustawy.

Rubryki 1-4, w wierszu 01, dotyczą zakładów i osób, zgłoszonych w miesiącu sprawozdawczym.

Rubryki 5–8, w wierszu 01, dotyczą zakładów i osób, których zgłoszenia, według stanu w końcu miesiąca, są aktualne, tj. pomniejszone o te, z których realizacji pracodawca zrezygnował bądź zrealizował.

U w a g a: W miesiącu styczniu w rubrykach 5-8 powinny być wykazane zgłoszenia zwolnień zarówno ze stycznia, jak i wcześniejsze, tj. niezrealizowane, zgłoszone w poprzednim roku.

Wiersz 02. Zwolnienia grupowe. Tryb dokonywania grupowych zwolnień reguluje art. 4 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy. W wierszu tym należy podawać liczbę osób i zakładów, które dokonały (na podstawie wcześniejszych zgłoszeń) zwolnień, niezależnie od tego, czy osoby zwolnione zgłosiły się do powiatowego urzędu pracy.

Wiersz 03. Zwolnienia monitorowane. Wiersz ten dotyczy zwolnień, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do których mają zastosowanie przepisy art. 70 wymienionej ustawy.

U w a g a: Nie ma bezpośredniej zależności między wierszami 02 i 03. Wiersz 02 nie powinien być pomniejszany o wielkości wykazywane w wierszu 03.

Objaśnienia do załącznika nr 1
do sprawozdania MPiPS-01
Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy

Załącznik składa się z dwóch części.
Część pierwsza załącznika odnosi się do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną, oraz osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 22 ww. ustawy, w tym spełniających kryteria określone w art. 43 ww. ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
Część druga dotyczy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Załącznik ten należy sporządzać kwartalnie.

Czas pozostawania bez pracy (wiersze 01-06, 26-31 i 51-56) obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego i poszukującego pracy w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

Wiek (wiersze 07-12, 32-37 i 57-62) Podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia. Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna w wieku 18 lat i 9 miesięcy, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy, powinien zostać wykazany w wierszu 07, w rubrykach 1, 4 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 32, w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2, 3, 5-11, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta w wieku 18 lat, która pozostaje bez pracy 6 miesięcy i 1 dzień, powinna zostać wykazana w wierszu 07, w rubrykach 1, 5, 8, 12 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 32 w rubryce 1 i 2 oraz odpowiednio w rubrykach 3, 5-11 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 57 w rubryce 1 i 2 i odpowiednio w rubrykach 3, 5-12 w części 2.2.

Wykształcenie (wiersze 13-17, 38-42, 63-67) należy wykazywać zgodnie z poziomem wykształcenia określonym w formularzu.

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który ukończył technikum i pozostaje bez pracy 2 miesiące, powinien zostać wykazany w wierszu 14, w rubrykach 1, 3 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 39 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-6, 8-11, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta, która ukończyła szkołę podstawową i pozostaje bez pracy 1 miesiąc, powinna zostać wykazana w wierszu 17 w rubrykach 1, 2, 8, 9 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 42 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-11 w części 2.1,

jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 67 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-12 w części 2.2.

Staż pracy ogółem (wiersze 18-23, 43-48, 68-73), w odpowiednich rubrykach, dotyczy osób bezrobotnych poprzednio pracujących (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 02 działu 1 sprawozdania MPiPS-01) oraz poszukujących pracy, według lat stażu pracy w podziale zgodnie z formularzem.

U w a g a: Staż pracy osób poszukujących pracy należy ustalać na koniec każdego kwartału, za który sporządzane jest sprawozdanie.

Bez stażu (wiersze 24, 49, 74) wpisuje się bezrobotnych dotychczas niepracujących, i odpowiednio w rubrykach 16 i 17 osoby poszukujące pracy, zgodnie z definicją osoby dotychczas niepracującej (wiersz 04 działu 1 sprawozdania MPiPS-01) .

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który pracował 5 lat i 5 miesięcy, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy, powinien być wykazany w wierszu 20, w rubrykach 1, 5 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1 oraz w wierszu 45 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-5, 7-11 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta, która dotychczas nie pracowała, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy i 1 dzień, powinna być wykazana w wierszu 24, w rubrykach 1, 6, 8 i 13 w części 1, w wierszu 49 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-11 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 74 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-12 w części 2.2.

U w a g a:

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy:**

  Wiersz 25. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12, 13-17 (z wyjątkiem rubryk 16 i 17), 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 01, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 15 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 07 w rubryce 5 w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 16 i 17 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2, w części 2.1 działu 2 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał.

  Rubryka 1 jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**

  2.1. ogółem:

  W rubryce 1 należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 r. i nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, powinna być wykazana tylko raz.

  Liczba wykazana **w wierszu 32**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2

  Wiersz 50. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.

Dane wykazane **w wierszu 50**, odpowiednio dla rubryk 1-11 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 10, 11, 12, 14-21 dla rubryki 5 w części 1.1, działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

2.2. Kobiety:

W rubryce 1 (analogicznie jak w rubryce 1 części 2.1 załącznika) należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 57**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2.

Wiersz 75. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 51-56, 57-62, 63-67, 68-74.

Dane wykazane **w wierszu 75**, odpowiednio dla rubryk 1-12 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 10- 21 dla rubryki 6, działu 1, części 1.1 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

Objaśnienia do załącznika nr 2
do sprawozdania MPiPS-01
Bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej

Podstawę do zakwalifikowania bezrobotnego i poszukującego pracy według rodzaju działalności wykonywanej w ostatnim miejscu pracy stanowi Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

Załącznik 2 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Obejmuje on zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy, sklasyfikowanych według rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej u ostatniego pracodawcy (poziom pierwszy – sekcje od A do U).

Za pracodawców należy przyjąć jednostki organizacyjne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 22 „Działalność niezidentyfikowana” należy tu wykazać bezrobotnych i poszukujących pracy, których nie można zakwalifikować do odpowiedniej sekcji PKD z powodu braku wystarczającej informacji o działalności gospodarczej ostatniego pracodawcy.

W rubrykach 1-10, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną.

W rubryce 11, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym kryteria art. 43 ww. ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

W rubryce 12, we wszystkich wierszach, należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

W rubryce 13, we wszystkich wierszach, zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w rubryce 12, należy podać liczbę subsydiowanych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 14, we wszystkich wierszach należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej, (zgodnie z definicją – patrz dział 3, część 3.1 sprawozdania MPiPS-01) musi zostać przypisane do odpowiedniej sekcji według rodzaju prowadzonej przez pracodawcę działalności gospodarczej, który dane wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej zgłasza do urzędu pracy, np. jeżeli instytucja, która została zaliczona do sekcji „Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne”, zgłosiła wolne miejsce pracy lub miejsce aktywizacji zawodowej dla sprzątaczki, to miejsce to powinno być wykazane w wierszu 15 w rubryce 12, w rubryce 13 jeśli jest to miejsce pracy subsydiowanej i w rubryce 14, jeśli nie zostało ono zagospodarowane do końca okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 4 i 7 powinny być zgodne z odpowiednimi wierszami i rubrykami działu 1 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 11 powinny być zgodne z wierszem 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2 działu 2 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 14 powinny być zgodne z danymi zawartymi w wierszu 01 w rubryce 5 działu 3 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze.

Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 1 i 3 powinny stanowić sumę danych wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MPiPS-01 w poszczególnych miesiącach półrocza.

Objaśnienia do załącznika nr 3
do sprawozdania MPiPS-01
Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności

Nazwy i symbole należy wykazać zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności" (KZiS), wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.).

W załączniku należy podawać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną.

Wolne miejsca pracy oraz miejsca przygotowania zawodowego należy podawać zgodnie z definicją zawartą w dziale 3 sprawozdania MPiPS-01.

Załącznik 3 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Rubryki 1 i 5 „ogółem" we wszystkich wierszach stanowią sumę osób bezrobotnych poprzednio pracujących i dotychczas niepracujących.

Bezrobotnych **poprzednio pracujących,** zgodnie z zapisem karty rejestracyjnej bezrobotnego, należy klasyfikować według zawodu wykonywanego przez nich w ostatnim miejscu pracy.

Bezrobotnych **dotychczas niepracujących** należy klasyfikować według zawodu wyuczonego. Osoby takie powinny posiadać świadectwo (dyplom) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego.

W **boczku** formularza należy wpisywać poszczególne zawody (specjalności), nadając im 6-cyfrowy symbol zawodu według „Klasyfikacji zawodów i specjalności".

Grupa **bez zawodu** obejmuje osoby niespełniające jednocześnie dwóch warunków:

- nieposiadające świadectwa (dyplomu) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego,
- nieposiadające udokumentowanej ciągłości pracy w okresie minimum 6 miesięcy w tym samym zawodzie.

U w a g a: Zgodnie z wymienionymi wyżej kryteriami w grupie „bez zawodu" należy ująć osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące.

W rubrykach 3, 4 i 7, 8 należy wykazywać osoby zgodnie z definicją zawartą w wierszu 07 działu 1 sprawozdania MPiPS-01.

Rubryka 15. Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej ***zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.*** Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej zgłoszone przez pracodawcę powinno zostać przypisane do odpowiedniego symbolu zawodu zgodnie z wykazem zawodów.

We wszystkich wierszach należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

W rubryce 16, we wszystkich wierszach, zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w rubryce 15, należy podać liczbę subsydiowanych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 17, we wszystkich wierszach, należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Ostatni wiersz Ogółem (symbol zawodu = 999999) stanowi sumę wszystkich wierszy z zawodami oraz wiersza „bez zawodu". Wiersz ten w rubrykach 5-14 i 17 powinien być zgodny z odpowiednimi wierszami i rubrykami sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast w rubrykach 1-4 powinien stanowić sumę danych z poszczególnych miesięcy półrocza, wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MPiPS-01. Wiersz ten w rubrykach 15, 16 i 17 powinien być zgodny z wierszem 25 odpowiednio w rubrykach 12, 13 i 14 załącznika 2 sprawozdania MPiPS-01 w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie.

Objaśnienia do załącznika nr 4
do sprawozdania MPiPS-01
Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, wypełniając część 1.1, 1.2, 1.3,
- sprawozdanie z realizacji usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, wypełniając część 2.1, 2.2, 2.3,
- sprawozdanie dotyczące szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, wypełniając część 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14,
- sprawozdanie dotyczące uczestnictwa w programie stażu lub przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wypełniając część 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CIiPKZ), wypełniając część 1.1 i 1.2, 1.3, 1.4,
- sprawozdanie z realizacji usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, wypełniając część 2.1 i 2.3.

Dział 1

PORADNICTWO ZAWODOWE I INFORMACJA ZAWODOWA

W częściach 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, wpisać należy dane dotyczące usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej świadczonych przez wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
Dane nie mogą ujmować usług świadczonych na rzecz młodzieży uczącej się **do ukończenia 18 lat**.

Część 1.1.
Korzystający z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać łączną liczbę osób, wobec których w PUP/CIiPKZ świadczone były w okresie sprawozdawczym usługi z zakresu poradnictwa i informacji zawodowej, w podziale na osoby korzystające z poradnictwa indywidualnego lub poradnictwa grupowego oraz osoby korzystające ze zbiorów informacji zawodowej. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się. Liczby zamieszczone w poszczególnych rubrykach wiersza 01 są sumą danych z wierszy 02, 03 i 04 w poszczególnych rubrykach.

Wiersz 02. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotni, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej.

Wiersz 03. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako poszukujący pracy, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej.

Wiersz 04. Inni. Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi i poszukującymi pracy wymienionymi w wierszu 02 i 03, w szczególności objętych programem zwolnień monitorowanych, o których mowa w art. 2. ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się.

Wiersze 05–06. Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02. Suma wierszy 05 i 06 nie musi być równa liczbie w stosownej rubryce wiersza 02.

Wiersze 07-**09.** Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02, zarejestrowanych w PUP według czasu pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się, obliczonego w pełnych miesiącach. Suma wierszy 07, 08 i 09 musi być równa liczbie w stosownej rubryce wiersza 02.

Wiersze 10-**12.** Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02. Każdy z tych wierszy powinien być równy lub mniejszy od wiersza 02.

Wiersz 05. Bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 06. Bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju (patrz definicja wiersz 05, dział 1 sprawozdania MPiPS-01).

Wiersz 11. Niepełnosprawni. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 12. Cudzoziemcy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryki 1–11. Poradnictwo zawodowe. Obejmuje dane na temat osób (z wyjątkiem młodzieży uczącej się), które w PUP/CIiPKZ skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Rubryki 1-5. Poradnictwo indywidualne. Obejmuje dane na temat osób, które skorzystały z porady w formie indywidualnej.

Rubryka 1. Liczba osób, które skorzystały z rozmowy wstępnej. Należy podać liczbę osób, które zgłosiły się po raz pierwszy w życiu w danym urzędzie pracy na wizytę u doradcy zawodowego i skorzystały z rozmowy wstępnej w ramach porady indywidualnej. Należy tu uwzględnić zarówno osoby, którym doradca zawodowy w czasie tej rozmowy pomógł rozwiązać problem zawodowy, jak i te które skierował na kolejne etapy porady indywidualnej lub poradę grupową, albo do innej usługi rynku pracy. W rubryce nie należy wykazywać osób, które korzystały z usług doradcy zawodowego w danym urzędzie pracy w poprzednich latach.
CIiPKZ WUP powinno w tej rubryce podać łączną liczbę osób, które skorzystały z rozmowy wstępnej w ramach porady indywidualnej, w tym w ramach porady na odległość.

Rubryka 3. Liczba wizyt w ramach porady indywidualnej. Przez wizytę w ramach porady indywidualnej należy rozumieć jednorazowe spotkanie z doradcą zawodowym, w czasie którego ma miejsce rozmowa doradcza. W rubryce tej należy podać łączną liczbę wizyt osób wykazanych zarówno w rubryce 1, jak i w rubryce 4.
CIiPKZ WUP powinno w tej rubryce podać łączną liczbę wizyt, jakie osoby odbyły w ramach porady indywidualnej, w tym w ramach porady na odległość. Każda rozmowa doradcza w ramach porady na odległość powinna być traktowana jako odrębna wizyta.

Rubryka 4. Należy podać liczbę **osób, które skorzystały z porady indywidualnej.** W rubryce tej należy wykazać tylko te osoby, które w rozmowie wstępnej uczestniczyły we wcześniejszych latach, a w danym roku sprawozdawczym skorzystały z pomocy doradcy zawodowego w ramach porady indywidualnej. Bez względu na liczbę wizyt u doradcy zawodowego osoba taka liczona jest jeden raz.
W rubryce tej nie należy wykazywać osób, które w danym roku sprawozdawczym uczestniczyły w rozmowie wstępnej.

CIiPKZ WUP powinno podać łączną liczbę osób, którym udzielono pomocy w ramach porady indywidualnej, w tym w ramach porady na odległość.

Rubryki 6-8. Poradnictwo grupowe. Obejmuje dane dotyczące osób, które korzystały z porady grupowej.

Rubryka 7. Liczba osób, które skorzystały z porady grupowej. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w poradzie grupowej, uwzględniając każdą osobę tyle razy, ile razy uczestniczyła w poradzie grupowej.

Rubryki 9-11. Badania testowe. Dotyczą liczby osób, które skorzystały z badań z wykorzystaniem testów do badania zainteresowań zawodowych, uzdolnień zawodowych oraz innych standaryzowanych testów (rubryka 9 i 10). Niezależnie od liczby przeprowadzonych badań testowych osoba liczona jest jeden raz. W rubryce 11 należy podać liczbę przeprowadzonych badań testowych. Liczba przeprowadzonych badań testowych może być większa niż liczba osób, objętych badaniami testowymi (rubryka 9).

Rubryki 12-16. Informacja zawodowa. Obejmuje dane na temat osób, których wizyta w PUP/CIiPKZ miała na celu skorzystanie z indywidualnej informacji zawodowej lub/oraz które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/CIiPKZ lub poza ich siedzibami.

Osoby korzystające z indywidualnej informacji zawodowej w trakcie indywidualnej lub grupowej porady należy wykazać wyłącznie w rubrykach odpowiednio 1, 4 lub 7 oraz w przypadku kobiet w rubrykach 2, 5 lub 8.

Wizyty osób, które z własnej inicjatywy indywidualnie skorzystały z informacji zawodowych, niezależnie od tego, czy korzystały z porady indywidualnej, i/lub porady grupowej, i/lub grupowej informacji zawodowej, należy wykazać w rubryce 12.

Rubryka 12. Liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych. Należy podać liczbę osób, które samodzielnie lub wspierane przez doradcę zawodowego skorzystały w siedzibie PUP/CIiPKZ ze zbiorów informacji zawodowej lub którym udzielono indywidualnej informacji zawodowej poza siedzibą urzędu. Jeśli w okresie sprawozdawczym ta sama osoba wielokrotnie korzystała ze zbiorów informacji zawodowej dostępnych w PUP/CIiPKZ lub udostępnianych poza siedzibą urzędu pracy albo wielokrotnie udzielano tej samej osobie indywidualnej informacji zawodowej, należy odrębnie wykazać każdorazowe korzystanie ze zbiorów i każdorazowe udzielanie indywidualnej informacji zawodowej tej osobie.
CIiPKZ WUP powinno w tej rubryce podać także liczbę kontaktów z osobami, którym udzielano informacji zawodowej w ramach informacji na odległość.

Rubryka 15. Liczba osób uczestniczących w spotkaniach grupowych. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych, organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/CIiPKZ lub poza ich siedzibami, dotyczących m.in. informacji o zawodach i rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego.

Część 1.2. Osoby (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat) korzystające z poradnictwa indywidualnego według poziomu wykształcenia

Wiersz 13 stanowi sumę wierszy od 14 do 18. W wierszu tym powinny zachodzić następujące zależności:

wiersz 13, rubryka 1 = wiersz 01, suma rubryk 1 i 4, część 1.1,

wiersz 13, rubryka 2 = wiersz 01, suma rubryk 2 i 5, część 1.1,

wiersz 13, rubryka 3 = wiersz 02, suma rubryk 1 i 4, część 1.1,

wiersz 13, rubryka 4 = wiersz 02, suma rubryk 2 i 5, część 1.1 załącznika 4.

Część 1.3. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw

Podstawę do zakwalifikowania pracodawcy według wielkości przedsiębiorstw stanowi ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.).

Wiersz 20. Przedsiębiorcy nie będący pracodawcą – dotyczy przedsiębiorców, o których mowa w art. 39c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 21. Pracodawcy – dotyczy jednostek organizacyjnych lub osób fizycznych, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryki 1 i 2. Liczba wniosków o udzielenie pomocy w rozwoju zawodowym. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, o której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 3 i 4. Liczba osób zgłoszonych we wnioskach o udzielenie pomocy. Należy wpisać łączną liczbę osób zgłoszonych, w okresie sprawozdawczym, we wnioskach, wykazanych odpowiednio w rubrykach 1 i 2.

Rubryka 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym – należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły, w okresie sprawozdawczym, w procesie doradczym na wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy. Należy tu wykazać tylko te osoby, dla których proces doradczy został zakończony.

Rubryki 7 i 8 Liczba wniosków o pomoc w doborze kandydatów do pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2a ww. ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły tylko procedury doboru kandydatów.

Rubryki 9 i 10. Liczba wniosków o pomoc w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców, zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o udzielenie pomocy w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy zgłaszanych w ofercie pracy, w oparciu o art. 38 ust. 1 pkt 2a ww. ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły procedury określenia wymagań dotyczących stanowiska pracy.

Rubryki 7 i 8, 9 i 10. W przypadku gdy jeden wniosek obejmował zarówno procedurę pomocy w doborze kandydatów do pracy jak i procedurę pomocy w określeniu wymagań, dotyczących stanowisk pracy należy go wykazać zarówno w rubrykach 7 lub 8 jak i w 9 lub 10, w zależności od sektora.

Część 1.4. Opracowywanie lokalnych informacji zawodowych

Tabelę wypełniają tylko Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej.

Rubryka 1. Liczba opisanych instytucji edukacyjnych. Jeżeli informacja na temat instytucji edukacyjnej była aktualizowana w ciągu roku kilkakrotnie to taką instytucję wykazywać należy tylko jeden raz.

Rubryka 2. **Liczba zawodów, dla których opracowano informację lokalną.** Jeżeli informacja o zawodzie była aktualizowana w ciągu roku kilkakrotnie, to taki zawód wykazywać należy tylko jeden raz.

Dział 2

POMOC W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY (KLUBY PRACY)

W częściach 2.1, 2.2 i 2.3 wpisać należy dane dotyczące usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, realizowanej przez powiatowe urzędy pracy w ramach klubów oraz przez centra informacji i planowania kariery zawodowej WUP, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 2.1. Organizatorzy i uczestnicy szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy oraz zajęć aktywizacyjnych

W części 2.1 wpisać należy dane ujmujące wszystkie działające na terenie powiatu kluby pracy, które realizowały zadania w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i wszystkie osoby korzystające z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy organizowanej na poziomie powiatu oraz przez wojewódzkie urzędy pracy.

Wiersz 01. Ogółem. Należy wpisać dla każdej rubryki dane sumaryczne z wierszy 02, 03, 04 i 05.

Wiersz 02. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy utworzonych i usytuowanych w strukturze PUP.

Wiersz 03. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy utworzonych przez instytucje lub organizacje, z którymi PUP współpracuje.

Wiersz 04. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy, realizowanych przez instytucje i organizacje, którym PUP zlecił pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy na podstawie art. 24 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 05. Należy wpisać dane obrazujące działalność centrów informacji i planowania kariery zawodowej WUP w zakresie zajęć aktywizacyjnych dla bezrobotnych, poszukujących pracy oraz osób objętych programem zwolnień monitorowanych.

Rubryki 1–10. Należy podać dane obrazujące liczbę klubów pracy działających w powiecie oraz liczbę bezrobotnych, poszukujących pracy, osób objętych programem zwolnień monitorowanych oraz innych, którzy uczestniczyli w szkoleniu w zakresie aktywnego poszukiwania pracy lub w zajęciach aktywizacyjnych w całym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 1. Liczba klubów pracy. Należy wpisać każdy klub pracy, rozumiany jako odpowiednio przygotowane i wyposażone miejsce, w którym realizowana jest usługa pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy w formie szkoleń lub zajęć aktywizacyjnych.

Rubryka 2. Liczba uczestników szkoleń w klubie pracy. Należy wpisać liczbę osób, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. W wierszach 01, 02, 03 i 04 liczba ta jest sumą danych z rubryki 3, 4 i 5.

Rubryka 3. Bezrobotni uczestnicy szkoleń w klubie pracy. Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 2.

Rubryka 4. Poszukujący pracy uczestnicy szkoleń w klubie pracy. Należy wpisać liczbę osób poszukujących pracy, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 2.

Rubryka 5. Objęci programem zwolnień monitorowanych. Należy wpisać liczbę osób objętych programem zwolnień monitorowanych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do których mają zastosowanie przepisy art. 70 wymienionej ustawy, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 2.

Rubryka 6. Liczba uczestników zajęć aktywizacyjnych. Należy wpisać liczbę osób, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne w ramach klubu pracy oraz w CIiPKZ, w okresie sprawozdawczym. W wierszach 02, 03 i 04 liczba ta jest sumą danych z rubryki 7, 8 i 9. W wierszach 01 i 05 liczba ta jest sumą danych z rubryki 7, 8, 9 i 10.

Rubryka 7. Bezrobotni uczestnicy zajęć aktywizacyjnych. Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne w ramach klubu pracy oraz w CIiPKZ, w okresie sprawozdawczym. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 6.

Rubryka 8. Poszukujący pracy uczestnicy zajęć aktywizacyjnych. Należy wpisać liczbę osób poszukujących pracy, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne w ramach klubu pracy oraz w CIiPKZ,

w okresie sprawozdawczym. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 6.

Rubryka 9. Objęci programem zwolnień monitorowanych. Należy wpisać liczbę osób objętych programem zwolnień monitorowanych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do których mają zastosowanie przepisy art. 70 wymienionej ustawy, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 6.

Rubryka 10. Inni. Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi, poszukującymi pracy oraz objętymi programem zwolnień monitorowanych, wymienionymi w rubryce 7, 8 i 9, powyżej 18 roku życia, niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat.

Część 2.2. Struktura uczestników szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy (szkolenia w klubach pracy)

W części 2.2 wpisać należy dane dotyczące osób, które rozpoczęły szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy w klubach pracy zorganizowanych przez różnych organizatorów, o których mowa w części 2.1 załącznika 4, zgodnie z układem formularza.

U w a g a:

- Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 2.
- Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 3.
- Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 3 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 4.
- Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 5.
- Dla każdego wiersza od 06 do 20 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2, 3 i 4.
- Dla każdego wiersza od 21 do 24 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2 i 3.
- Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach od 1 do 9 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 07 do 10 stosownej rubryki.
- Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach od 1 do 11 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 11 do 15 stosownej rubryki.
- Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach od 1 do 3, od 5 do 9 i 11 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 16 do 21 stosownej rubryki.
- Liczba wykazana w wierszu 06 w rubryce 4 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 16 do 20 stosownej rubryki
- Liczba wykazana w wierszu 06 w rubryce 10 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 16 do 18 i 21 stosownej rubryki.
- Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach 2,3 i od 5 do 11 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 22 do 24 stosownej rubryki.
- Liczba wykazana w wierszu 06 w rubryce 1 jest większa lub równa od sumy liczb wykazanych w wierszach od 22 do 24 stosownej rubryki.
- Każda z rubryk od 2 do 11 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 1 w odpowiednim wierszu.

- Każda z rubryk od 5 do 11 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 2 w odpowiednim wierszu.

Część 2.3. Struktura uczestników zajęć aktywizacyjnych realizowanych w ramach pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy

W części 2.3 wpisać należy dane dotyczące osób, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne zorganizowane przez różnych organizatorów, o których mowa w części 2.1.

U w a g a:

- Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 6.
- Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 7.
- Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 3 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 8.
- Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 9.
- Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 5 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 10.
- Dla każdego wiersza od 25 do 39 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2, 3, 4 i 5.
- Dla wiersza 40 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2, 3 i 5.
- Dla każdego wiersza od 41 do 43 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2 i 3.
- Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach od 1 do 10 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 26 do 29 stosownej rubryki.
- Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach od 1 do 12 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 30 do 34 stosownej rubryki.
- Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach od 1 do 3 i od 5 do 10 oraz 12 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 35 do 40 stosownej rubryki.
- Liczba wykazana w wierszu 25 w rubryce 4 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 35 do 39 stosownej rubryki.
- Liczba wykazana w wierszu 25 w rubryce 11 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 35 do 37 i 40 stosownej rubryki.
- Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach 2, 3 i od 6 do 12 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 41 do 43 stosownej rubryki.
- Liczba wykazana w wierszu 25 w rubryce 1 jest większa lub równa od sumy liczb wykazanych w wierszach od 41 do 43 stosownej rubryki.
- Każda z rubryk od 2 do 12 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 1 w odpowiednim wierszu.
- Każda z rubryk od 6 do 12 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 2 w odpowiednim wierszu.

Dział 3
SZKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRAC ORAZ PRACOWNIKÓW W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ

Termin „szkolenie" definiowany jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

W dziale 3 należy uwzględnić szkolenia organizowane przez urzędy pracy, finansowane z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych środków.

Część 3.1. Kategorie bezrobotnych, poszukujących pracy oraz pracowników w wieku 45 lat i powyżej kierowanych na szkolenia

W wierszu 01 liczba osób ***ogółem*** powinna być sumą osób z wierszy 04, 05, 13, 18.

W wierszu 02 szkolenia ***wskazane przez zainteresowanego*** oznaczają szkolenia, na które powiatowy urząd pracy kieruje bezrobotnego zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 03 należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach częściowo sfinansowanych z Funduszu Pracy zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 05 liczba osób **ogółem** powinna być większa lub równa sumie osób z wierszy 06, 07, 08, 09, 10, 11 ,12.

W wierszu 06 należy podać liczbę osób poszukujących pracy ***w okresie wypowiedzenia*** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 07 należy podać liczbę osób poszukujących pracy ***zatrudnionych u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość*** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 08 należy podać liczbę osób poszukujących pracy ***otrzymujących świadczenia socjalne*** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 09 należy podać liczbę osób poszukujących pracy ***uczestniczących w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej*** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 10 należy podać liczbę osób poszukujących pracy, które są **żołnierzami rezerwy**, skierowanymi na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 11 należy podać liczbę osób poszukujących pracy, **pobierających świadczenie szkoleniowe -** skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 12 należy podać liczbę osób poszukujących pracy, **podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników** - skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 13 liczba osób niepełnosprawnych ogółem powinna być sumą wierszy 14, 15, 16, 17.

W wierszach 13-17 ***niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy*** definiowani są zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przy czym:

- **w wierszu 14** należy podać liczbę ***niepełnosprawnych bezrobotnych uczestniczących w szkoleniach,*** o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia

27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- **w wierszu 15** należy podać liczbę ***niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu,*** o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- **w wierszu 16** należy podać liczbę ***osób niepełnosprawnych***, którym przyznano rentę szkoleniową**,** skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 6 ust ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- **w wierszu** 17 należy podać liczbę uczestniczących w szkoleniach ***osób niepełnosprawnych w okresie wypowiedzenia***, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 18 należy podać liczbę pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.2. Obszary szkoleń

Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 1997 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS2 prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

Wiersz 19 dotyczy wszystkich osób szkolonych niezależnie od sposobu finansowania szkoleń (suma wierszy 20–53).

Wiersze 20- 53, w rubrykach:

- 1 i 2 dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły szkolenie w określonym obszarze,
- 3 i 4 dotyczą osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia,
- 5 i 6 dotyczą osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

U w a g a: Liczby wykazane w wierszu 19, w odpowiednich rubrykach, powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w części 3.1, w wierszu 01, w odpowiednich rubrykach.

Część 3.3. Osoby, które ukończyły szkolenie według wieku i poziomu wykształcenia

W rubrykach 1-4 podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy".

W rubryce 9 należy uwzględnić osoby, które ukończyły gimnazjum lub szkołę podstawową lub nie ukończyły tych szkół.

W wierszu 54: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 01, rubryka 3 oraz w części 3.2, wiersz 19, rubryka 1. W wierszu 54 liczba osób razem powinna być sumą osób z wierszy: 55, 56, 57, 59.

W wierszu 55: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 04, rubryka 3.

W wierszu 56: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 05, rubryka 3.

W wierszu 57: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 13, rubryka 3.

W wierszu 58: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 14, rubryka 3.

W wierszu 59: Rubryka 4 oraz suma rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 18, rubryka 3.

Część 3.4. Pożyczki szkoleniowe

Określenie ***pożyczka szkoleniowa*** oznacza pożyczkę udzieloną na sfinansowanie kosztów szkolenia ze środków Funduszu Pracy, w rozumieniu art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, którym udzielono pożyczek szkoleniowych.

W rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej.

W rubrykach 5 i 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia,

W rubrykach 7 i 8 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

W wierszu 60 liczba osób ogółem powinna być sumą osób z wierszy: 61, 62, 63, 65.

Część 3.5. Refundacja pracodawcom kosztów szkolenia pracowników

W rubryce 1 należy podać liczbę pracodawców, którym przyznano refundację kosztów szkolenia specjalistycznego pracowników lub pracodawcy, zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 2 i 3 należy podać liczbę pracowników, na których szkolenie przyznano pracodawcy refundację kosztów .

W rubryce 4 i 5 należy podać liczbę pracowników, którzy rozpoczęli szkolenie objęte refundacją kosztów.

W rubryce 6 i 7 należy podać liczbę pracowników, którzy ukończyli szkolenie objęte refundacją kosztów.

Część 3.6. Szkolenie w ramach urlopów szkoleniowych i bezrobotni skierowani na zastępstwo

W rubryce 1 należy wykazać liczbę pracodawców, którym przyznano refundację kosztów szkolenia pracowników na urlopach szkoleniowych, zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 2 i 3 należy podać liczbę pracowników na urlopach szkoleniowych, dla których zrefundowano koszty szkolenia zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 4 i 5 należy podać liczbę bezrobotnych skierowanych na zastępstwo, dla których zrefundowano wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.7. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia, oraz bezrobotni, którym zrefundowano koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę rolników, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub pozarolniczej działalności poza gospodarstwem rolnym,

zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę rolników, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę rolników, którzy podjęli pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia, sfinansowanego z Funduszu Pracy.

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę bezrobotnych, którym zrefundowano koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.8. Bezrobotni, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dla dorosłych albo w szkole wyższej w formie studiów niestacjonarnych, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy podjęli pracę w trakcie nauki.

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy podjęli pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu nauki.

W wierszu 70 należy podać liczbę bezrobotnych, którym starosta przyznał stypendium na rozpoczęcie nauki, zgodnie z art. 55 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 71 należy podać liczbę bezrobotnych, w stosunku do których starosta wydał decyzję o kontynuowaniu wypłaty stypendium, zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.9. Osoby, którym sfinansowano koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu

W wierszu 72 należy podać liczbę osób, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie określonych uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 lit. e oraz art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Przez uprawnienia zawodowe i certyfikaty należy rozumieć dokumenty, o których mowa:

- w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186, z późn. zm.),
- w odrębnych przepisach określających wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zawodu, szczegółowych zadań zawodowych lub zatrudnienia na określonym stanowisku.

Przez tytuły zawodowe należy rozumieć tytuły:

- czeladnika oraz mistrza zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979, z późn. zm.).

W wierszu 72 liczba osób ogółem powinna być sumą osób z wierszy: 73, 74, 75, 77.

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę osób uczestniczących w szkoleniach organizowanych i finansowanych przez urząd pracy, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy również koszty

egzaminów umożliwiających uzyskanie określonych uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

Część 3.10. Bezrobotni, którzy bez skierowania starosty uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez inny podmiot.

W wierszu 78 należy podać liczbę osób biorących udział w szkoleniu bez skierowania starosty, organizowanym przez inny podmiot, niż powiatowy urząd pracy, zgodnie z art. 41 ust.11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia.

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

Część 3. 11. Liczba i czas trwania szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy

W wierszu 80, rubryka 1 należy podać liczbę szkoleń zrealizowanych (zakończonych) na podstawie zawartych umów szkoleniowych.

W wierszu 80, rubryka 2 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie na podstawie zrealizowanych umów szkoleniowych. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 3.1, wierszu 01, rubryce 3.

Wiersz 80 powinien być sumą wierszy: 81, 82, 83, 84, 85.

W wierszach 81–85, należy podać liczbę szkoleń i liczbę uczestników szkoleń wyróżnionych ze względu na czas trwania szkolenia w godzinach.

Część 3. 12. Osoby, którym sfinansowano z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę osób, które **rozpoczęły studia podyplomowe współfinansowane z Funduszu Pracy,** zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę osób, które **zakończyły studia podyplomowe współfinansowane z Funduszu Pracy.**

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę osób, które **podjęły pracę w trakcie współfinansowanych z Funduszu Pracy studiów podyplomowych.**

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę osób, które **podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ich ukończeniu.**

Wiersz 86 powinien być suma wierszy: 87, 88, 89, 91.

Część 3.13. Instytucje szkoleniowe realizujące szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy

W rubryce 1 należy podać liczbę instytucji szkoleniowych zakwalifikowanych do określonej formy organizacyjnej, zgodnie z wpisem do rejestru prowadzonego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365, z późn. zm.). Należy tu również uwzględnić placówki szkolące i specjalistyczne ośrodki szkoleniowo-rehabilitacyjne, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W rubryce 2 należy podać liczbę szkoleń zrealizowanych (zakończonych) na podstawie zawartych umów szkoleniowych.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę osób, które **ukończyły szkolenie** na podstawie zawartych umów szkoleniowych.

U w a g a: Liczby wykazane w wierszu 92 w rubrykach 2 i 3 powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w wierszu 80, odpowiednio rubrykach 1 i 2, części 3.11 załącznika.

Część 3.14. Wnioski o skierowania na wybrane formy aktywizacji

W wierszu 103 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 104 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 105 należy podać liczbę pracodawców, którzy złożyli wniosek o refundację kosztów szkolenia zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 106 należy podać liczbę pracodawców, którzy złożyli wniosek o refundację kosztów szkolenia pracowników na urlopach szkoleniowych, zgodnie z art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 107 należy podać liczbę rolników, którzy złożyli wniosek o sfinansowanie kosztów szkolenia zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 108 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 109 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji zgodnie z art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dział 4
STAŻ U PRACODAWCYI PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

Część 4.1. Kategorie bezrobotnych oraz niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, uczestniczących w programie stażu

W wierszu 01 należy podać łącznie liczbę osób uczestniczących w programie stażu, tj. liczbę osób bezrobotnych, zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 01 powinien być sumą wierszy 02, 03, 04.

W wierszu 02 należy podać liczbę osób bezrobotnych, z wyłączeniem osób niepełnosprawnych, które brały udział w programie stażu**.**

W wierszach 03 i 04 należy podać odpowiednio liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych i osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.

W wierszu 05 należy podać liczbę osób, które brały udział w programie stażu realizowanym w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 53 ust 1.ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły staż.

W rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę osób, które ukończyły staż.

W rubrykach 5 i 6 oraz 7 i 8 należy podać liczbę, które brały udział w stażu trwającym odpowiednio od 3 do 6 miesięcy oraz od 6 do 12 miesięcy.

W rubrykach 9 i 10 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie realizacji programu stażu lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu stażu.

Część 4.2 Kategorie osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy uczestniczących w programie przygotowania zawodowego dorosłych z uwzględnieniem jego formy

W wierszu 06 należy podać liczbę osób uczestniczących w obu formach przygotowania zawodowego dorosłych, tj. praktycznej nauce zawodu i przyuczeniu do pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 06 powinien być sumą wierszy 07 i 15.

W wierszu 07 należy podać liczbę osób uczestniczących w praktycznej nauce zawodu, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 07 powinien być sumą wiersza 08 i 09.

W wierszu 08 należy podać liczbę bezrobotnych uczestniczących w praktycznej nauce zawodu.

W wierszu 09 należy podać liczbę poszukujących pracy uczestniczących w praktycznej nauce zawodu. Wiersz 09 powinien być sumą wierszy od 10 do 14.

W wierszach 10-14 należy podać liczbę osób uczestniczących w praktycznej nauce zawodu. Są to kategorie osób poszukujących pracy uprawnionych do korzystania z programu przygotowania zawodowego dorosłych wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 5 i 6, dla wierszy 07-14, należy określić liczbę osób, które ukończyły program praktycznej nauki zawodu i uzyskały świadectwa lub dyplom, o których mowa w art. 53c ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 15 należy podać liczbę ogółu osób uczestniczących w przyuczeniu do pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 15 powinien być sumą wierszy 16 i 17.

W wierszu 16 należy podać liczbę bezrobotnych uczestniczących w przyuczeniu do pracy.

W wierszu 17 należy podać liczbę poszukujących pracy uczestniczących w przyuczeniu do pracy. Wiersz 17 powinien być sumą wierszy 18 - 22.

W wierszach 18-22 należy podać liczbę osób uczestniczących w przyuczeniu do pracy, są to kategorie osób poszukujących pracy uprawnionych do korzystania z programu przygotowania zawodowego dorosłych.

W rubrykach 5 i 6, dla wierszy 15-22, należy określić liczbę osób, które ukończyły program przyuczenia do pracy i uzyskały zaświadczenie bądź świadectwa, o których mowa w art. 53d, ust.4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 7 i 8 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu, odpowiednio praktycznej nauki zawodu (wiersze 07-14) i przyuczenia do pracy (wiersze 15-22).

4. 3. Osoby, które ukończyły staż i przygotowanie zawodowe dorosłych według wieku, poziomu wykształcenia i czasu trwania programu

W rubryce 1 należy podać liczbę osób, które ukończyły program stażu. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.1, wierszu 01, rubryce 3.

W rubryce 2 należy podać liczbę osób, które ukończyły program przygotowania zawodowego dorosłych. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.2, w wierszu 06, w rubryce 3.

W rubryce 3 należy podać liczbę osób, które ukończyły praktyczną naukę zawodu. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.2, w wierszu 07, w rubryce 3,

W rubryce 6 należy podać liczbę osób, które ukończyły przyuczenie do pracy. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.2, w wierszu 15, w rubryce 3,

W wierszu 23 liczba osób **ogółem** powinna być sumą osób z wierszy: 24-27, 28-32 oraz 33-37.

Część 4. 4 . Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych

Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego, zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 1997 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS2 prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

Wiersz 38 dotyczy wszystkich osób uczestniczących w programie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych (suma wierszy od 39 do 68).

Wiersze 39-68, w rubrykach 1 i 2, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły staż w określonym obszarze zawodowym.

Wiersze 39-68, w rubrykach 3 i 4, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu stażu w określonym obszarze zawodowym.

Wiersze 39-68, w rubrykach 5 i 6, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

Wiersze 39-68, w rubrykach 9 i 10, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

Część 4.5. Osoby, które ubiegały się o staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych

W wierszu 69 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

W wierszu 70 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

W wierszu 71 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu w gospodarstwie rolnym i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

W wierszu 72 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w praktycznej nauce zawodu dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

W wierszu 73 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w przyuczeniu do pracy dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

Objaśnienia do załącznika nr 5
do sprawozdania MPiPS-01

Bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy

Załącznik 5 powinien być sporządzany w okresach rocznych.

Załącznik ten odnosi się do zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy zamieszkałych na wsi – zgodnie z zasadami kwalifikacji i definicjami podanymi przy omawianiu załącznika 1 do sprawozdania MPiPS-01.

Układ załącznika analogiczny jak załącznika 1.

U w a g a:

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy:**

  Wiersz 25. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12, 13-17 (z wyjątkiem rubryk 16 i 17), 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 05, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącu kończącym rok.

  Rubryka 1 jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**

  2.1. ogółem:

  W rubryce 1 należy podać ogólną liczbę bezrobotnych zamieszkałych na wsi, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 roku i nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, powinna być wykazana tylko raz.

  Liczba wykazana **w wierszu 32**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2.

  Wiersz 50. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.

  2.2. kobiety:

  W rubryce 1 (analogicznie jak w rubryce 1 części 2.1**)** należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

  Liczba wykazana **w wierszu 57**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2

  Wiersz 75. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 51-56, 57-62, 63-67, 68-74.

Objaśnienia do załącznika nr 6
do sprawozdania MPiPS-01

Aktywne programy rynku pracy

Załącznik 6 należy sporządzać w okresach rocznych.

Sprawozdaniem objęte są osoby poszukujące pracy i bezrobotne zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają załącznik i przekazują go do wojewódzkich urzędów pracy (WUP).

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają sprawozdanie w części dotyczącej usług z zakresu poradnictwa zawodowego oraz pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CIiPKZ).

Dział 1

UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Rubryka 1. Ogółem. Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz liczbę osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ww. ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. ww. 43 ustawy. Rubryka ta w poszczególnych wierszach jest sumą rubryk 2 i 5.

U w a g a: Rubryka 1. Ogółem stanowi sumę rubryk 2 i 5, w wierszach dotyczących poradnictwa zawodowego pominięta jest tzw. grupa „inni", której nie należy wykazywać w niniejszym załączniku.

Rubryka 2. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. ww. 43 ustawy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 1.

Rubryka 3. Cudzoziemcy. Dotyczy cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujący pracy. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

Rubryka 4. Niepełnosprawni poszukujący pracy, niepozostający w zatrudnieniu. Należy wykazywać osoby definiowane zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

Rubryka 5. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako bezrobotne, spełniających warunki wymienione w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa rubryce 1.

Rubryki 6–19. Dotyczą wybranych kategorii bezrobotnych i każda z tych rubryk zawiera się w rubryce 5 i w rubryce 1.

Rubryka 7. Bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Rubryka 8. Długotrwale bezrobotni. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ww. ustawy.

Rubryka 9. Kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia. Należy podać liczbę kobiet, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 10. Bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy.

Rubryka 11. Bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 6 ww. ustawy.

U w a g a: Do kategorii bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych należy zaliczać osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące lub średnie szkoły zawodowe i nie uzyskały dyplomu tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wyuczonym zawodzie.

Rubryka 12. **Bezrobotni bez doświadczenia zawodowego.** Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie spełniających kryteriów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 9a ww. ustawy.

Rubryka 13. Bezrobotni bez wykształcenia średniego. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 14. Bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 19 ww. ustawy.

Rubryka 15. Bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 16. Bezrobotni niepełnosprawni. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.

Rubryka 17. Bezrobotni po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z zapisami art. 50 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy.

Rubryka 18. Bezrobotni zamieszkali na wsi. Należy podać liczbę osób ustaloną na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).
Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Rubryka 19. Bezrobotni cudzoziemcy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 01. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Wiersz ten dotyczy szkoleń organizowanych przez urzędy pracy niezależnie od źródeł ich finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki).

Wiersze 02, 05, 08, 11, 14, 17, 25 i 29. Należy wpisać wszystkie osoby, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w danej formie aktywizacji i uczestniczyły we wszystkich przewidzianych programem zajęciach.

Wiersze 03, 06, 09, 12, 15, 18, 26 i 30. Należy podać liczbę osób, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie podjęły zatrudnienie. Przyjmuje się, że osoba podjęła zatrudnienie, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w programie wyrejestrowała się z powiatowego urzędu pracy lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w programie nie zarejestrowała się w powiatowym urzędzie pracy. Dla programów zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego.

U w a g a: Liczba osób, które rozpoczęły udział w danym programie powinna być większa od liczby osób, które zakończyły udział w programie. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy osoby w danym roku ukończyły program rozpoczęty w roku wcześniejszym.

Dane wykazane w wierszach dotyczących podjęcia pracy w trakcie lub w okresie do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w programie powinny być zawsze mniejsze od wartości wykazanych w wierszach dotyczących liczby osób, które ukończyły udział w programie. Tym samym należy tu wykazywać osoby, które podjęły pracę w trakcie uczestnictwa w programie oraz osoby, które podjęły pracę po ukończeniu udziału w programie w danym roku, za który sporządzane jest sprawozdanie. Osoby, które przerwały udział w programie z powodu podjęcia zatrudnienia powinny być również wykazywane w odpowiednich wierszach dotyczących ukończenia udziału w programie. Pozwoli to na spełnienie zależności, by wiersze traktujące o podjęciach pracy były mniejsze od wierszy dotyczących zakończenia udziału w programie.

Wiersz 04. Należy podać osoby, które rozpoczęły staż, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 34 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53 ww. ustawy.

Wiersz 07. Należy podać osoby, które rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2. ww. ustawy. W wierszu tym należy ujmować zarówno osoby, które rozpoczęły praktyczną naukę zawodu, jak i przyuczenie do pracy dorosłych.

Wiersz 10. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawców na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 13. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. Należy podać osoby, które zostały zatrudnione do wykonywania prac, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 19. Dotyczy osób, wobec których w PUP/CIiPKZ świadczone były usługi z zakresu poradnictwa indywidualnego. Wiersz ten w odpowiednich rubrykach odnoszących się do bezrobotnych i poszukujących pracy powinien stanowić sumę odpowiednich wierszy w rubrykach 1 i 4 oraz w rubrykach 2 i 5 w dziale 1, w części 1.1 załącznika 4 sprawozdania MPiPS-01.

U w a g a: Dane dotyczące poradnictwa zawodowego nie mogą ujmować usług na rzecz młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat.

Wiersz 20. Należy wpisać osoby, które w okresie do 3 miesięcy od ostatniej wizyty w ramach usługi poradnictwa indywidualnego podjęły pracę.

Wiersz 21. Należy wpisać osoby, które w okresie sprawozdawczym zostały w wyniku usługi poradnictwa indywidualnego skierowane na szkolenie zawodowe, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Wiersz 22. Należy wpisać osoby, które w okresie sprawozdawczym zostały w wyniku usługi poradnictwa indywidualnego skierowane na szkolenie w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 39 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub udział w zajęciach aktywizacyjnych, o których mowa w art. 39 ust.1 pkt 2. ww. ustawy.

Wiersz 23. Należy wpisać osoby, które w okresie sprawozdawczym w wyniku usługi poradnictwa indywidualnego skierowane zostały do CIiPKZ.

Wiersz 24. Należy wpisać osoby, które rozpoczęły szkolenie w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 39 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wypełnić analogicznie jak dział 2, część 2.2 załącznika 4 sprawozdania MPiPS-01. Pomiędzy danymi z wiersza 24 i odpowiednimi danymi z części 2.2 załącznika 4 powinna zachodzić równość.

Wiersz 27. Należy podać osoby, które po zakończeniu szkolenia w klubie pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, rozpoczęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, niezależnie od źródeł jego finansowania.

Wiersz 28. Należy wpisać liczbę osób, które rozpoczęły zajęcia zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wypełniać analogicznie, jak dział 2, część 2.3 załącznika 4 do sprawozdania MPiPS-01. Pomiędzy danymi z wiersza 28 i odpowiednimi danymi z części 2.3 załącznika 4 powinna zachodzić równość.

Wiersz 31. Należy podać osoby, które po zakończeniu zajęć aktywizacyjnych w klubie pracy, rozpoczęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, niezależnie od źródeł jego finansowania.

U w a g a: Liczby wykazane w rubrykach 5-8 oraz 10 i 18 w odpowiednich wierszach powinny być zgodne z liczbami określającymi te same populacje, wykazanymi w odpowiednich wierszach i rubrykach w dziale 1, częściach 1.2 i 1.3 sprawozdania MPiPS-01, zsumowanymi za 12 miesięcy danego roku. W odpowiednich wierszach i rubrykach powinna zachodzić równość z danymi wykazanymi w załączniku 4 do sprawozdania MPiPS-01.

Dział 2
UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W KOŃCU OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO

Kategorie wymienione w poszczególnych rubrykach w dziale 2 są analogiczne jak w dziale 1.

Wiersze 01- 07. Dotyczą osób, które w końcu okresu sprawozdawczego (w dniu 31 grudnia danego roku, za który sporządzane jest sprawozdanie) odbywały odpowiednio szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, były zatrudnione przy pracach interwencyjnych, robotach publicznych, pracach społecznie użytecznych oraz odbywały szkolenie w ramach aktywnego poszukiwania pracy. Wypełniać na zasadach analogicznych jak w dziale 1 niniejszego załącznika.

Objaśnienia do załącznika nr 7
do sprawozdania MPiPS-01
Bezrobotni według gmin

Załącznik 7 należy sporządzać w okresach półrocznych.

Załącznik ten odnosi się do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, zatrudnionych przy pracach społecznie użytecznych.

Wykazywany przy nazwie miasta/gminy symbol terytorialny powinien być zgodny z symbolem zawartym w wykazie identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.

Ostatni wiersz „Ogółem” we wszystkich rubrykach stanowi sumę wszystkich wierszy, a dane w nim zawarte, odpowiednio dla rubryk od 1 do 6, powinny być zgodne z danymi wykazanymi w wierszach 01, 10, 11, 12 i 14 odpowiednio w rubrykach 5 i 6, działu 1, części 1.1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego za miesiąc grudzień.

Rubryka 1. Zarejestrowani bezrobotni razem. W rubryce tej należy podać liczbę bezrobotnych według stanu w ostatnim dniu okresu, za który sporządza się sprawozdanie.

Rubryka 3. Zarejestrowani bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Rubryka ta dotyczy osób, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 roku i nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, powinna być wykazana tylko raz.

Rubryka 4. Zarejestrowani bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać liczbę osób, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 5. Zarejestrowani bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 6. Zarejestrowani długotrwale bezrobotni. Należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Objaśnienia do załącznika nr 8
do sprawozdania MPiPS-01
Umowy z agencjami zatrudnienia i programy specjalne

Załącznik 8 należy sporządzać w okresach rocznych.

Załącznik ten odnosi się do instrumentów rynku pracy oraz działań wspomagających instrumenty rynku pracy:

- zawieranych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- programów specjalnych, o których mowa w art. 66a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dział 1
UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI

Część 1.1. Liczba zawartych umów z agencjami zatrudnienia

Wiersz 01. Należy wpisać liczbę umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zawartych w okresie sprawozdawczym przez starostę z agencjami zatrudnienia na doprowadzenie skierowanego do agencji zatrudnienia bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej roku.

Część 1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia

Rubryka 1. Liczba bezrobotnych skierowanych do agencji zatrudnienia. Należy wpisać liczbę bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, skierowanych w okresie sprawozdawczym do agencji zatrudnienia w ramach zawartych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersze od 4 do 14 dotyczą osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 2. Liczba osób zatrudnionych przez co najmniej rok w ramach zawartej umowy. Należy wpisać liczbę osób, którym w okresie sprawozdawczym minął co najmniej rok zatrudnienia w ramach zawartych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersze od 4 do 14 w rubryce 2 dotyczą osób, które w momencie skierowania do agencji zatrudnienia były w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dział 2
PROGRAMY SPECJALNE

Część 2.1. Liczba programów specjalnych

Wiersz 01. Programy specjalne. Należy podać liczbę programów specjalnych realizowanych zgodnie z art. 66a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

uruchomionych w okresie sprawozdawczym, zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz będących w trakcie realizacji przez powiatowe urzędy pracy w końcu okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Przez rozpoczęcie programu specjalnego należy rozumieć datę podjęcia przez starostę decyzji o uruchomieniu programu specjalnego. Przez zakończenie programu specjalnego, należy rozumieć zakończenie realizacji wszystkich działań objętych programem specjalnym lub podjęcie przez starostę decyzji o wstrzymaniu realizacji programu specjalnego.

Część 2.2. Uczestnicy programów specjalnych

Wiersz 02. Ogółem. W wierszu tym powinna być wykazana liczba osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz liczba osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, spełniających kryteria wymienione w art. 43 ww. ustawy, którzy rozpoczęli (rubr. 1, 2), zakończyli w okresie sprawozdawczym (rubr. 3, 4) oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego (rubr. 5, 6) udział w programie specjalnym. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 03 i 07.

U w a g a: Przez rozpoczęcie przez uczestnika programu specjalnego należy rozumieć datę przystąpienia przez niego do uczestnictwa w działaniach objętych programem specjalnym.

Przez zakończenie udziału w programie specjalnym należy rozumieć datę zakończenia działań aktywizacyjnych realizowanych przez uczestnika w ramach programu lub rezygnację z udziału w programie specjalnym.

Wiersz 03. Bezrobotni. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich bezrobotnych uczestników programu specjalnego, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie specjalnym. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 04-06.

Wiersze 04, 05 i 06. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują udział w programie specjalnym i w momencie rozpoczęcia programu specjalnego pozostawali bez pracy odpowiednio:

- do 1 miesiąca,
- od 1do 12 miesięcy,
- powyżej 12 miesięcy.

U w a g a: Czas pozostawania bez pracy powinien być liczony analogicznie, jak w załączniku 1 do sprawozdania MPiPS-01.

Wiersz 07. Poszukujący pracy. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie specjalnym. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 08 do 16.

Wiersze 17-27. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie specjalnym i w momencie rozpoczęcia programu specjalnego pozostawali, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

U w a g a: Suma danych wykazanych w wierszach od 17 do 28 nie stanowi danych wykazanych w wierszu 03.

Wiersz 28. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.

Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 1/3/5 00 - 513 Warszawa		
Sporządzający sprawozdanie: - Dysponent Funduszu Pracy (MPiPS), - Wojewódzki Urząd Pracy (WUP), - Komenda Główna OHP (KG OHP), - Urząd Wojewódzki (UW), - Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w ..... Numer idendyfikacyjny - REGON L L L L L L L L L	**MPiPS-02** **Sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy** **za miesiąc .....**	Wysłać dane: - do 8. dnia roboczego każdego miesiąca z danymi za poprzedni miesiąc: PUP do Wojewódzkiego Urzędu Pracy UW do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy - do 10. dnia roboczego każdego miesiąca z danymi za poprzedni mieiąc: WUP, KG OHP, MPiPS do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy - wszyscy powyżej do wiadomości MPiPS w formie pisemnej.

Dział 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie					Kwota w tys. zł [a]
0					1
Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego				01	
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego				02	
Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego ogółem				03	
w tym	zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek			04	
	zobowiązania wymagalne ogółem (w. 06, 07 i 09)			05	
	z tego	wobec ZUS		06	
		programów na rzecz promocji zatrudnienia		07	
		w tym	projektów systemowych EFS	08	
		inne		09	
Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego				10	
w tym	z tytułu udzielonych pożyczek			11	
Kwota zaangażowanych środków na programy na rzecz promocji zatrudnienia, w tym młodocianych				12	
w tym	realizowanych w ramach projektów systemowych EFS			13	
Suma kontrolna (w. od 1 do 13)				106	

[a] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie				Kwota w tys. zł [a)]	
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku
0				1	2
Przychody i wpływy ogółem (w. 15 do 17 oraz w.19)			14		
z tego	Składki na Fundusz Pracy		15		
	Dotacje z budżetu		16		
	Środki z UE		17		
	w tym	projekty systemowe EFS	18		
	Pozostałe przychody i wpływy (w. 20 do 26)		19		
	z tego	spłata udzielonych pożyczek	20		
		wpływy z odsetek od pożyczek	21		
		refundacja zasiłków wypłacanych cudzoziemcom	22		
		środki pomocowe zagraniczne	23		
		odsetki od środków pieniężnych	24		
		kary pieniężne i grzywny	25		
		inne	26		
Środki otrzymane od dysponenta Funduszu Pracy			27		
Suma kontrolna (w. od 14 do 27)			107		

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Wydatki Funduszu Pracy

Wyszczególnienie		liczba osób / miejsc w miesiacu sprawozdawczym	Wydatki w tys. zł [a]		Liczba osób w roku [b]
			w m-cu sprawozdawczym	od poczatku roku	
0		1	2	3	4
Wydatki ogółem (suma wierszy 29, 36 do 40 oraz 79 do 93)	28	x			x
Zasiłki dla bezrobotnych ze składkami (suma w. 30 do 35)	29	x			x
z tego: podstawowe	30				
z tego: obniżone	31				
z tego: podwyższone	32				
z tego: składki na ubezpieczenia społeczne	33	x			x
z tego: świadczenia za poszukujących pracy za granicą	34				
z tego: wypłacone cudzoziemcom z UE	35				
Zasiłki przedemerytalne i świadczenia przedemerytalne	36	x			x
Dodatki aktywizacyjne	37				
Świadczenia integracyjne	38				
Składki na ubezpieczenia społeczne rolników	39				
Programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem (suma w. 41, 48 do 52, 54 do 56, 58 do 60, 62, 65 do 78)	40				
Koszty szkoleń ogółem	41				
z tego: kwoty należne instytucjom szkoleniowym	42				
z tego: stypendia i składki na ubez. społ. za okres szkolenia	43				
z tego: koszty egzaminów i uzyskania licencji	44				
z tego: koszty umów trójstronnych	45				
z tego: dofinansowanie szkoleń pracowników - ustawa antykryzysowa	46				
z tego: inne	47				
Krajowy Fundusz Szkoleniowy	48				
Prace społecznie użyteczne	49				
Roboty publiczne	50				
Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy	51				
Dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej	52				
w tym w ramach spółdzielni socjalnej	53				
Prace interwencyjne	54				
Zatrudnienie wspierane	55				
Przygotowanie zawodowe dorosłych	56				
w tym stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	57				
Środki dla Banku Gospodarstwa Krajowego	58	x			x
Stypendia i składki na ubez. społ. za okres kontynuowania nauki	59				
Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne	60				
w tym refund. składek na ubezpieczenia społeczne osób do 30 r.ż.	61				
Koszty studiów podyplomowych	62				
z tego: stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	63				
z tego: koszty studiów podyplomowych	64				
Staże podyplomowe lekarzy, lek. dentystów i pielęgniarek	65	x			x
Przygotowanie zawodowe młodocianych (OHP)	66				
Koszty kształcenia młodocianych pracowników (UW)	67	x			x
Stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne za okres stażu	68				
Grant na telepracę	69				
Bon na finansowanie kosztów kształcenia bezrob. do 30 r.ż.	70				
Koszty wynajmu mieszkania dla bezrobotnych do 30 r.ż.	71				
Dofinansowanie wynagrodzenia skierowanych bezrob. powyżej 50 r.ż.	72				
Świad. aktyw. za zat. po przerwie związ. z urodz. dziecka lub opieką	73				
Wynagrodzenia i koszty osobowe członków spółdzielni socjaln.	74				
Zlecanie usług agencjom zatrudnienia	75				
Projekty pilotażowe	76	x			x
Koszty specyficznych elementów programów specjalnych	77	x			x
Inne instrumenty rynku pracy (z wiersza 40)	78				
Koszty wysyłki zawiadomień, druki, prowizje bankowe, komunikacji	79	x			x
Koszty poradnictwa zawodowego, badań i ekspertyz oraz klubów pracy	80	x			x
Koszty rozwoju i eksploatacji systemu teleinformatycznego	81	x			x
Koszty rad zatrudnienia (rad rynku pracy)	82	x			x
Koszty partnerstwa lokalnego, systemu EURES, konferencje MPiPS	83	x			x
Koszty audytu zewnętrznego	84	x			x
Koszty sądowe, egzekucyjne i odsetki	85	x			x
Koszty poboru składek	86	x			x
Koszty szkolenia kadr służb zatrudnienia, UW i OHP	87				
Refundacja kosztów wynagrodzeń i składek pracowników WUP	88				
Koszty wynagrodzeń i składek pracowników PUP	89	x			x

	w tym	koszty nagród i składek ubezpieczenia społecznego	90	x			x
	Refundacja dodatków do wynagrodzeń		91				
	Koszty kwalifikowalne EFS		92				
	Inne wydatki Funduszu Pracy		93	x			x
Z wydatków ujetych w wierszu 28			94	x	x	x	x
składki na ubezpieczenia społeczne			95				
Z wydatków ujętych w wierszu 40			96	x	x	x	x
dotyczące bzrobotnych do 30 r. ż.			97				
w tym	dotyczące bezrobotnych do 25 roku życia		98				
dotyczące bezrobotnych powyżej 50 r. ż.			99				
programy aktywizacji i integracji			100				
wydatki na projekty systemowe w ramach EFS			101	x			x
z	projekty systemowe w perspektywie finansowej 2014-2020		102	x			x
tego	inne działania i poddziałania		103	x			x
Z wydatków ujętych w wierszu od 79 do 89 i od 91 do 93			104	x	x	x	x
w tym wydatki inwestycyjne własne			105	x			x
Środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy			106	x			x
Suma kontrolna (wiersze od 28 do 106)			109				

[a] Z jednym znakiem po przecinku.

[b] W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy tylko raz ujmować osoby za które dokonano wydatku w roku, niezależnie od liczby miesięcy

czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
czas na wypełnienie formularza (w min)	

…… …….

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu)

miejscowość, data

OBJAŚNIENIA

DO FORMULARZA SPRAWOZDANIA MPiPS-02

(na 2014 rok)

Sprawozdanie MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy należy sporządzać w układzie kasowym, z wyjątkiem zobowiązań i należności *(dział 1 – wiersze od 03 do 13),* które należy wykazywać w układzie kosztowym.
Przez użyty w objaśnieniach wyraz „ustawa" należy rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą".

Użyte skróty oznaczają:

EFS - Europejski Funduszu Społeczny,

UE - Unia Europejska,

FP - Fundusz Pracy,

ZUS - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

PUP - Powiatowy Urząd Pracy,

WUP - Wojewódzki Urząd Pracy,

UW - Urząd Wojewódzki,

KG OHP - Komenda Główna OHP,

MPiPS - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

DZIAŁ 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wiersz 03 - kwoty uznanych i zaksięgowanych zobowiązań ogółem powstałych na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne i niewymagalne).

Wiersz 04 - kwoty zobowiązań dysponenta FP z tytułu zaciągniętych przez FP kredytów i pożyczek.

Wiersze 05 do 08 - zobowiązania, których termin płatności upłynął na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne).

Wiersz 06 - zobowiązania wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, zdrowotne i ewentualnie inne.

Wiersz 07 - zobowiązania odnoszące się do zadań realizowanych w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia wraz z refundacją wynagrodzeń i składek za pracowników młodocianych, na które ustalony został przez dysponenta FP limit wydatków.

Wiersz 08 - zobowiązania dotyczące programów i projektów systemowych realizowanych w ramach EFS.

Wiersz 09 - inne zobowiązania wymagalne podlegające finansowaniu z FP.

Wiersz 10 - należności ogółem FP wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego, w tym np. z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.

Wiersz 11 - należności wynikające z udzielonych z FP przez PUP pożyczek (bez odsetek).

Wiersz 12 - kwoty zawartych do końca okresu sprawozdawczego umów (narastająco) na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łącznie z podjętymi decyzjami i podpisanymi umowami dotyczącymi refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych, których całkowicie lub w części termin płatności przypada w danym roku budżetowym (kalendarzowym).

Wiersz 13 - z wiersza 12 kwota odnosząca się do programów i projektów systemowych realizowanych w ramach EFS.

DZIAŁ 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wiersz 14 - jest sumą wierszy od 15 do 17 oraz wiersza 19.

Wiersze od 15 do 18 - wypełnia jedynie dysponent FP (MPiPS).

Wiersz 19 - jest sumą wierszy od 20 do 26.

Wiersz 20 - przychody z tytułu spłaty udzielonych pożyczek bezrobotnym, uprawnionym osobom oraz pracodawcom, w tym zaległych i uzyskanych w wyniku egzekucji.

Wiersz 21 - przychody z tytułu odsetek od spłaty udzielonych z FP pożyczek.

Wiersz 22 - przychody z tytułu refundowania przez państwa UE (lub inne państwa, jeżeli wynika to z zawartych umów) kwot zasiłków wypłaconych przez PUP cudzoziemcom poszukującym pracy w Polsce.

Wiersz 23 - przychody środków pomocowych zagranicznych, które wpłynęły na rachunek FP. **Wiersz 24** - przychody z tytułu odsetek od środków FP pozostających na rachunkach bankowych.

Wiersz 25 - przychody z tytułu kar pieniężnych i grzywien, o których mowa w art. 115 oraz art. 119 do 124 ustawy.

Wiersz 26 - inne przychody, np. zwrot nienależnie pobranych świadczeń, wpłaty na FP dokonane przez organizacje i inne podmioty, oraz kredyty i pożyczki zaciągnięte przez dysponenta FP.

Wiersz 27 - wypełniają: PUP, WUP, KG OHP, UW. W wierszu tym należy podać kwoty środków FP (przelewów redystrybucyjnych) otrzymanych bezpośrednio od dysponenta FP (z MPiPS).

DZIAŁ 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY

UWAGA:

1. W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby, za które dokonano wydatku w roku, bez względu na okres trwania aktywizacji i wielokrotne korzystanie z tej samej formy aktywizacji. Osoby kontynuujące aktywizację rozpoczętą w roku poprzednim wykazujemy tylko wtedy, gdy w roku bieżącym ponoszone są wydatki Funduszu Pracy.

Wiersz 28 - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy 29, 36 do 40 oraz w. 79 do 93.

Wiersz 29 - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy od 30 do 35.

Wiersze od 30 do 32

- w rubr. 1 liczba wypłaconych zasiłków dla bezrobotnych wg ich wysokości w miesiącu, w przeliczeniu na pełny okres miesięczny,
- w rubr. 2 i 3 kwoty wypłaconych zasiłków wraz z przekazanymi zaliczkami na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne - bez składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków.

Przeliczenia na pełny okres miesięczny zasiłków dla bezrobotnych należy dokonywać wg następującej zasady: jeżeli np. w styczniu wypłacono zasiłki m. innymi dla 30 osób za okres po 25 dni każdej z tych osób, to w odpowiednim wierszu rubr. 1 należy wstawić liczbę 24, co jest wynikiem (30 osób x 25 dni = 750 osobodni: 31 dni, w lutym przy 28 dniach = 27), natomiast w czerwcu przy 30 dniach liczba wypłaconych zasiłków wyniosłaby 25. Jeżeli dokonano korekty (zwiększenia, zmniejszenia) wydatków w kolejnych miesiącach za okres wcześniejszy, wówczas w sprawozdaniu, w którym ujęto korektę należy również dokonać przeliczeń w liczbie wypłaconych zasiłków, tak aby kwota wydatków odpowiadała liczbie wypłaconych zasiłków.

Wiersz 33 - kwoty wypłaconych składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków z wierszy od 30 do 32 (bez świadczeń wykazywanych w wierszu 34).

Wiersz 34 - liczba i kwoty opłaconych świadczeń za bezrobotnych poszukujących pracy za granicą:

a) przez PUP liczba i kwoty zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,

b) przez MPiPS – kwoty refundowane innym państwom UE z tytułu wypłaconych zasiłków bezrobotnym, którzy poszukują pracy za granicą.

Wiersz 35 - liczba i kwoty wypłaconych przez PUP zasiłków dla bezrobotnych cudzoziemców - obywateli państw członków UE/EOG w tym Polaków uprawnionych do tego zasiłku w państwie EOG innym niż Polska a poszukującymi pracy w Polsce.

Wiersz 36 - wypełnia dysponent FP (MPiPS) na podstawie art. 109b ustawy – przekazywane do ZUS kwoty na finansowanie zasiłków przedemerytalnych, świadczeń przedemerytalnych oraz zasiłków pogrzebowych wraz z kosztami ich obsługi, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 54 ustawy.

Wiersz 37 - liczba i kwoty wypłaconych dodatków aktywizacyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 15 oraz art. 48 ustawy.

Wiersz 38 - liczba i kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 40 ustawy oraz składek na ubezpieczenia społeczne (od 1 lipca 2007 r. wg ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.).

Wiersz 39 - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz art. 108 ust. 1 pkt 22 ustawy. Inne wydatki dotyczące zwalnianych rolników należy ujmować w odpowiednich wierszach dot. promocji zatrudnienia np. szkoleń oraz środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Wiersz 40 - liczba i kwoty wydatków dotyczących realizacji programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Jest sumą wierszy 41, 48 do 52, 54 do 56, 58 do 60, 62, 65 do 78.

Wiersz 41 - obejmuje koszty szkoleń ogółem. Jest sumą wierszy od 42 do 47.

Wiersz 42 - liczba osób i kwoty należne instytucjom szkoleniowym za szkolenie skierowanych bezrobotnych i innych uprawnionych osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 9 i 10, art. 41 ust. 4, 5 i 9 oraz art. 43 ustawy.

Wiersz 43 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres szklenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o którym mowa w art. 41 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.

Wiersz 44 - liczba osób i koszty egzaminów, uzyskania licencji itp., o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy.

Wiersz 45 - liczba osób i koszty umów trójstronnych, o których mowa w projekcie ustawy.

Wiersz 46 - liczba osób i koszty dofinansowania szkoleń pracowników, o których mowa w projekcie ustawy o szczególnych rozwiązaniach dla pracowników i pracodawców (tzw. ustawa antykryzysowa).

Wiersz 47 - liczba osób i inne koszty szkoleń nie ujęte w innych wierszach sprawozdania.

Wiersz 48 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, o którym mowa w projekcie ustawy.

Wiersz 49 - liczba osób i kwoty refundowanych świadczeń z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 73a oraz art. 108 ust. 1 pkt 24a ustawy.

Wiersz 50 - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 19 oraz art. 57 ustawy.

Wiersz 51 - liczba utworzonych stanowisk i kwoty dokonanych refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy przez podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy.

Wiersz 52 - liczba osób i kwoty środków na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych (w tym koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa), o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy.

Wiersz 53 - liczba osób i kwoty środków na dofinansowanie podejmowania działalności gospodarczej przez bezrobotnych w ramach spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy. Wiersz 53 jest składnikiem danych z wiersza 52.

Wiersz 54 - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16, art. 51, art. 56 oraz art. 59 ustawy.

Wiersz 55 - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na zatrudnienie wspierane, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.

Wiersz 56 - liczba osób i koszty obejmujące przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 17, 18 oraz art. 53g i 53l ust. 1 ustawy.

Wiersz 57 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres przygotowania zawodowego dorosłych, o którym mowa w art. 53g oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy. Wiersz 57 jest składnikiem danych z wiersza 56.

Wiersz 58 - kwoty wydatków przekazane do Banku Gospodarstwa Krajowego na udzielanie pożyczek na podejmowanie działalności gospodarczej oraz na utworzenie stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, o których mowa w projekcie ustawy. Wypełnia dysponent FP (MPiPS).

Wiersz 59 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres kontynuowania nauki, o których mowa w art. 55 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 ustawy.

Wiersz 60 - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 14 oraz art. 47 ustawy.

Wiersz 61 - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, o których mowa w projekcie ustawy. Wiersz 61 jest składnikiem danych z wiersza 60.

Wiersz 62 - jest sumą wierszy 63, 64. Należy podać liczbę osób i koszty dofinansowania z FP studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a oraz art. 108 ust. 1 pkt 17, 18, 48 ustawy.

Wiersz 63 - liczba osób i koszty dofinansowania z FP stypendiów i składek ubezpieczenia społecznego w trakcie studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a oraz art. 108 ust. 1 pkt 48 ustawy.

Wiersz 64 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na koszty studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a oraz art. 108 ust. 1 pkt 48 ustawy.

Wiersz 65 - wypełnia dysponent Funduszu Pracy (MPiPS) kwoty przekazane do Ministerstwa Zdrowia na staże podyplomowe lekarzy, lekarzy dentystów i pielęgniarek, o których mowa w art. 108 ust. 1f ustawy.

Wiersz 66 - liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń młodocianych pracowników wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 oraz art. 12 ust. 6 ustawy.

Wiersz 67 - koszty kształcenia młodocianych pracowników, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 55 w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty (wypełnia MPiPS).

Wiersz 68 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres stażu wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o którym mowa w art. 53 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.

Wiersz 69 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na grant na telepracę, o którym mowa w projekcie ustawy.

Wiersz 70 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na bony na finansowanie kosztów kształcenia osób bezrobotnych do 30 roku życia, o którym mowa w projekcie ustawy.

Wiersz 71 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na wynajem mieszkania dla osób bezrobotnych do 30 roku życia, o którym mowa w projekcie ustawy.

Wiersz 72 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na dofinansowanie wynagrodzeń osób powyżej 50 roku życia, o którym mowa w projekcie ustawy.

Wiersz 73 - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na świadczenia aktywizacyjne za zatrudnienie po przerwie zawiązanej z urodzeniem dziecka lub sprawowaniem opieki nad osobą zależną, o którym mowa w projekcie ustawy.

Wiersz 74 - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na część wynagrodzenia oraz kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenia społeczne, w zakresie i na zasadach określonych w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.

Wiersz 75 - liczba osób i koszty umów z agencją zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21a oraz art. 61b ustawy.

Wiersz 76 - koszty projektów pilotażowych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 53, art. 9 ust. 1 pkt 24 oraz art. 9c ustawy.

Wiersz 77 - koszty specyficznych elementów programów specjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 51 oraz 52, art. 66a oraz 66b ustawy.

Wiersz 78 - liczba osób i kwoty wydatków na inne programy promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej nie ujętych w wierszach od 40 do 77, lub mogących wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.

Wiersz 79 - koszty wysyłki zawiadomień, druków, prowizji bankowych, komunikacji z bezrobotnymi itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5a i 32 ustawy.

Wiersz 80 - koszty poradnictwa zawodowego, badań i ekspertyz, klubów pracy itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 29, 30, 31, 33, 35, 36, 37 ustawy.

Wiersz 81 - koszty rozwoju i eksploatacji systemu teleinformatycznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 34 ustawy.

Wiersz 82 - kwoty wydatków dotyczących szkolenia oraz przejazdów członków rad zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 oraz art. 23 ust. 7 i 9 ustawy.

Wiersz 83 - kwoty wydatków poniesionych na partnerstwo lokalne, systemu EURES, konferencje MPiPS itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, 31a, 38a, 49 ustawy (na podstawie art. 106a - 106b ustawy).

Wiersz 84 - koszty przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 36a ustawy.

Wiersz 85 - koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego w sprawach nienależnie pobranych świadczeń i innych wypłat, odsetki itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 43, 44 ustawy.

Wiersz 86 - koszty poboru składek na FP (przekazywanych do ZUS), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 28 oraz art. 107 ust. 5 ustawy - (wypełnia MPiPS).

Wiersz 87 - liczba osób i koszty szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia, UW i OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 38 ustawy.

Wiersz 88 - liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń i składek pracowników WUP realizujących zadania dotyczące EFS, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 i 4b, art. 9 ust. 2d oraz art. 109 ust. 7a i 7c ustawy.

Wiersz 89 - koszty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w projekcie ustawy – (wypełnia MPiPS).

Wiersz 90 - koszty nagród i składek na ubezpieczenia społeczne od tych nagród dla pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w projekcie ustawy. Wiersz 90 jest składnikiem danych z wiersza 89.

Wiersz 91 - liczba osób i kwoty refundacji dodatków do wynagrodzeń pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy oraz OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 27 oraz art. 100 ustawy.

Wiersz 92 - kwoty refundacji kosztów kwalifikowalnych – art. 108 ust. 1 pkt 4b, art. 9 ust. 2d oraz art. 109 ust. 7c ustawy.

Wiersz 93 - inne wydatki FP nie ujęte w wierszach od 79 do 92, lub mogące wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.

Wiersz 95 - liczba osób i kwoty przekazanych składek na ubezpieczenia społeczne (ujętych w innych wierszach sprawozdania lub łącznie z innymi wydatkami).

Wiersz 97 - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 30 roku życia

Wiersz 98 - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 25 roku życia oraz bezrobotnych po ukończeniu szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia, objętych instrumentami rynku pracy, o których mowa w art. 44 do 61b ustawy oraz liczba osób i kwoty wydatków, o których mowa w art. 41 oraz 42a ustawy. Wiersz 98 jest składnikiem danych z wiersza 97.

Wiersz 99 - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych powyżej 50 roku życia, objętych instrumentami rynku pracy, o których mowa w art. 44 do 61b ustawy oraz liczba osób i kwoty wydatków, o których mowa w art. 41 oraz 42a ustawy.

Wiersz 100 - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących osób bezrobotnych objętych programami aktywizacji i integracji, o których mowa w projekcie ustawy.

Wiersze od 101 do 103 - kwoty wydatków poniesionych na realizację projektów systemowych EFS.

Wiersz 105 - koszty dotyczące wydatków z FP na zakup środków trwałych (własnych).

Wiersz 106 - wypełnia dysponent FP (MPiPS) i nie podlega sumowaniu z innymi wydatkami.

Wiersze od 95 do 106 - podawana liczba osób (w. 95, 97, 98, 99) i kwoty (w. 95, 97 do 102, 104 do 105) mieszczą się w innych wierszach sprawozdania.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
wojewoda	**MPiPS-04** **Sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP**	Wysłać do 10. dnia roboczego w lipcu 2014 r. z danymi za I półrocze i do 10. dnia roboczego w styczniu 2015 r. z danymi za II półrocze 2014 r. do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy
Numer identyfikacyjny REGON | | | | | | | | |	w .....półroczu 20.... r.	

DZIAŁ 1. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW

Obywatelstwo	Typ zezwolenia	Liczba wniosków o wydanie zezwolenia na pracę		Liczba wydanych zezwoleń na pracę				Liczba odmów wydania zezwoleń na pracę		Liczba uchylonych zezwoleń	
		razem	kobiety	razem	kobiety	w tym przedłużenia zezwoleń		razem	kobiety	razem	kobiety
						razem (z rubr. 4)	kobiety (z rubr. 5)				
		w okresie sprawozdawczym									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem											
Albania	Razem										
	A										
	B										
	C										
	D										
	E										
Bezpaństwowcy											

DZIAŁ 2. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERYTORIUM RP WEDŁUG OBYWATELSTWA, TYPÓW WYDANYCH ZEZWOLEŃ, WYBRANYCH GRUP PRACOWNICZYCH, GRUP ZAWODÓW I OKRESU WAŻNOŚCI ZEZWOLEŃ NA PRACĘ

Obywatelstwo	Typ wydanego zezwolenia	Ogółem wydanych zezwoleń na pracę	z ogółem (z rubr. 2)															
			według grup pracowniczych				według grup zawodów								według okresu ważności zezwolenia na pracę			
			kadra kierownicza, doradcy, eksperci		robotnicy wykwalifikowani	pracownicy przy pracach prostych	informatycy	prawnicy	zawody artystyczne	zawody medyczne	w tym		zawody nauczycielskie	w tym naucz. języków obcych	do 3 mies.	od 3 mies. do 1 roku	od 1 roku do 2 lat	pow. 2 lat
			razem	w tym: funkcje w zarządach osób prawnych							lekarze	pielęgniarki i położne						
			w okresie sprawozdawczym															
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ogółem																		
Albania	Razem																	
	A																	
	B																	
	C																	
	D																	
	E																	
Bezpaństwowcy																		

DZIAŁ 3. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERYTORIUM RP WEDŁUG OBYWATELSTWA CUDZOZIEMCÓW I WYBRANYCH SEKCJI PKD

Obywatelstwo	Typ wydanego zezwolenia	Ogółem wydanych zezwoleń na pracę	z ogółem (z rubr. 2) według wybranych sekcji PKD											
			rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	przetwórstwo przemysłowe	budownictwo	handel hurtowy i detaliczny	transport i gospodarka magazynowa	działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	informacja i komunikacja	działalność finansowa i ubezpieczeniowa	działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	edukacja	opieka zdrowotna i pomoc społeczna	gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników
			w okresie sprawozdawczym											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem														
Albania	Razem													
	A													
	B													
	C													
	D													
	E													
Bezpaństwowcy														

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

.....

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać u)

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza MPiPS-04
Sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP

Dział 1

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców

Rubryka 1 pokazuje typy zezwoleń na pracę ze względu na obywatelstwo cudzoziemca.

Rubryki 2 i 3 pokazują liczbę wniosków o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 4 i 5 pokazują liczbę wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie, według typów zezwoleń, określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. Nr 16, poz. 84).

Rubryki 6 i 7 pokazują liczbę wydanych przedłużeń zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 8 i 9 pokazują liczbę odmów wydania zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 10 i 11 pokazują liczbę uchylonych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Dział 2

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa, typów wydanych zezwoleń, wybranych grup pracowniczych, grup zawodów i okresu ważności zezwoleń na pracę

Rubryka 1 pokazuje typy wydanych zezwoleń na pracę ze względu na obywatelstwo cudzoziemca.

Rubryka 2 pokazuje liczbę wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie według typów zezwoleń, określonych w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. Nr 16, poz. 84).

Rubryki 3 - 6 pokazują liczbę udzielonych zezwoleń na pracę zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.

Rubryki 7 - 14 pokazują natomiast strukturę zawodową pracujących w Polsce cudzoziemców.

Statystyka prowadzona w rubrykach 7-14 powinna być zgodna z „Klasyfikacją zawodów i specjalności" (KZiS) wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.). Zakwalifikowanie zawodu do określonej grupy dokonywane jest przez właściwego wojewodę w oparciu o zawarte we wniosku o wydanie zezwolenia określenie stanowiska lub rodzaju pracy.

W rubryce 7 - Zawody informatyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 251, 252 i 351 KZiS.

W rubryce 8 - Zawody prawnicze – uwzględnia się grupę oznaczoną kodem 261 KZiS.

W rubryce 9 - Zawody artystyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 265 i 343 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3434) KZiS.

W rubryce 10 - Zawody medyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 22 (z wyjątkiem grupy średniej 225), 321, 322, 323, 325 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3255) KZiS.

W rubryce 13 - Zawody nauczycielskie – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 23, 3422, 3423, 5165 oraz zawody 315306, 315310 i 315314 KZiS.

Rubryki 15 - 18 pokazują liczbę udzielonych zezwoleń na pracę według okresu ważności zezwolenia.

Uwaga: W części dotyczącej okresu ważności należy uwzględnić także przedłużenia wcześniej udzielonych zezwoleń.

Rubryka 3+5+6 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 7+8+9+10+13 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 15+16+17+18 = rubryka 2 dla każdego wiersza

Dane wykazane w rubryce 2 działu 2 we wszystkich wierszach powinny być identyczne jak wykazane w rubryce 4 działu 1 w odpowiednich wierszach.

Dział 3

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa cudzoziemców i wybranych sekcji PKD

Dział ten obejmuje zezwolenia na pracę udzielone cudzoziemcom w podziale na sekcje działalności - zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

Uwaga: Należy zaznaczyć, że podział zezwoleń na pracę ze względu na Polską Klasyfikację Działalności (dział 3) jest podziałem przedmiotowym – jednostką klasyfikacyjną jest rodzaj działalności prowadzonej przez podmioty społeczno-gospodarcze. Natomiast podział uwzględniony w dziale 2 (ze względu na „Klasyfikację zawodów i specjalności") ma charakter podmiotowy i jest podziałem pokazującym strukturę zawodów i specjalności zatrudnionych cudzoziemców.

Rubryka 3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza.

Dane wykazane w rubryce 2 działu 3 we wszystkich wierszach powinny być identyczne jak wykazane w rubryce 2 działu 2 w odpowiednich wierszach oraz w rubryce 4 działu 1 w odpowiednich wierszach.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Wojewódzki Urząd Pracy w ..... Numer identyfikacyjny REGON	**MPiPS-06** **Sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy** za 20 ... r.	Wysłać do 10. dnia roboczego w styczniu 2015 r. z danymi za 2014 r. do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej

Część I. DANE DOTYCZĄCE WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

I. 1. Płynność zatrudnienia

Wyszczególnienie			Przyjęcia do pracy		Zwolnienia z pracy		Zatrudnieni w WUP			
							ogółem		w tym w niepełnym wymiarze czasu pracy	
			w ciągu roku				w końcu roku			
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Zatrudnieni w WUP		01								
w tym w filiach WUP		02								
Przyczyny zwolnienia z pracy	kod	03	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	
	liczba osób	03a								

I. 2. Struktura zatrudnienia

I. 2.1. *Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku*

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety				Ogółem	z tego w wieku - lat					Niepełno-sprawni	Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach poza-szkolnych
					24 i mniej	25–34	35–44	45–54	55 i więcej			
				w końcu roku								
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zatrudnieni w WUP (w.05+06 do 09)			04	o								
				k								
z tego z wykształceniem	wyższym		05	o								
				k								
	policealnym i średnim zawodowym		06	o								
				k								
	średnim ogólno-kształcącym		07	o								
				k								
	zasadniczym zawodowym		08	o								
				k								
	gimnazjalnym i poniżej		09	o								
				k								

I. 2.2. ***Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty***

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety			Ogółem	z tego z wykształceniem						Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach pozaszkolnych	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty)
				wyższym	w tym magisterskim	policealnym i średnim zawodowym	średnim ogólnokształcącym	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym i poniżej			
			w końcu roku									
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zatrudnieni w WUP		10	o									
			k									
z wiersza 10 na stanowiskach:	kierowniczych	11	o									
			k									
	pośredników pracy - stażystów	12	o									
			k									
	pośredników pracy	13	o									
			k									
	pośredników pracy I stopnia	14	o									
			k									
	pośredników pracy II stopnia	15	o									
			k									
	doradców zawodowych - stażystów	16	o									
			k									
	doradców zawodowych	17	o									
			k									
	doradców zawodowych I stopnia	18	o									
			k									
	doradców zawodowych II stopnia	19	o									
			k									
	specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów	20	o									
			k									
	specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	21	o									
			k									
	starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	22	o									
			k									
	samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	23	o									
			k									
	specjalistów do spraw programów-stażystów	24	o									
			k									
	specjalistów do spraw programów	25	o									
			k									
	samodzielnych specjalistów do spraw programów	26	o									
			k									
	liderów klubów pracy - stażystów	27	o									
			k									
	liderów klubów pracy	28	o									
			k									
	starszych liderów klubów pracy	29	o									
			k									
	doradców EURES	30	o									
			k									
	asystentów EURES	31	o									
			k									

I. 2.2. ***Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty dok.***

Wyszczególnienie o - ogółem k - kobiety				Ogółem	z tego z wykształceniem						Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach pozaszkolnych	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty)
					wyższym	w tym magisterskim	policealnym i średnim zawodowym	średnim ogólnokształcącym	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym i poniżej			
				w końcu roku									
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
z wiersza 10 na stanowiskach:	specjalistów do spraw rejestracji	32	o										
			k										
	specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń	33	o										
			k										
	specjalistów do spraw analiz rynku pracy	34	o										
			k										
	specjalistów do spraw aktywizacji	35	o										
			k										
	referentów do spraw rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	36	o										
			k										
staż pracy w służbach zatrudnienia	do 1 roku	37	o										
			k										
	1–5	38	o										
			k										
	5–10	39	o										
			k										
	10–20	40	o										
			k										
	20 lat i więcej	41	o										
			k										

I. 3. ***Wyposażenie techniczne WUP***

Wyszczególnienie				Ogółem	w tym w filiach WUP
				w końcu roku	
0				1	2
Powierzchnia całkowita (w m^2)			42		
Posiadane samochody osobowe (w szt.)			43		
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem		44		
	w tym	pracujące w sieciach	45		
		przenośne	46		
	drukarki		47		
	skanery		48		
	urządzenia wielofunkcyjne		49		
Sprzęt audiowizualny	kamery wideo i cyfrowe (w szt.)		50		
	magnetowidy i odtwarzacze wideo (w szt.)		51		
	odbiorniki TV (w szt.)		52		
	nagrywarki i odtwarzacze DVD		53		
Centrale telefoniczne (w szt.)			54		

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

.....
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Powiatowy Urząd Pracy w ..... Numer identyfikacyjny REGON	**MPiPS-06** **Sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy** za 20 ....r.	Wysłać do 8. dnia roboczego w styczniu 2015 r. z danymi za 2014 r. do wojewódzkiego urzędu pracy

Część II. DANE DOTYCZĄCE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

II. 1. Płynność zatrudnienia

Wyszczególnienie			Przyjęcia do pracy		Zwolnienia z pracy		Zatrudnieni w PUP			
							ogółem		w tym w niepełnym wymiarze czasu pracy	
			w ciągu roku				w końcu roku			
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Zatrudnieni w PUP		01								
w tym w filiach PUP		02								
Przyczyny zwolnienia z pracy	kod	03	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	
	liczba osób	03a								

II. 2. Struktura zatrudnienia

II. 2.1. ***Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku***

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety				Ogółem	z tego w wieku - lat					Niepełno-sprawni	Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach poza-szkolnych
					24 i mniej	25–34	35–44	45–54	55 i więcej			
				w końcu roku								
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zatrudnieni w PUP (w.05+06 do 09)		04	o									
			k									
z tego z wykształceniem	wyższym	05	o									
			k									
	policealnym i średnim zawodowym	06	o									
			k									
	średnim ogólno-kształcącym	07	o									
			k									
	zasadniczym zawodowym	08	o									
			k									
	gimnazjalnym i poniżej	09	o									
			k									

II. 2.2. ***Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty***

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety			Ogółem	z tego z wykształceniem						Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach pozaszkolnych	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty)
				wyższym	w tym magisterskim	policealnym i średnim zawodowym	średnim ogólnokształcącym	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym i poniżej			
			w końcu roku									
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zatrudnieni w PUP	10	o										
		k										
z wiersza 10 na stanowiskach: kierowniczych	11	o										
		k										
pośredników pracy-stażystów	12	o										
		k										
pośredników pracy	13	o										
		k										
pośredników pracy I stopnia	14	o										
		k										
pośredników pracy II stopnia	15	o										
		k										
z liczby pośredników pracy realizujący zadania EURES	16	o										
		k										
doradców zawodowych - stażystów	17	o										
		k										
doradców zawodowych	18	o										
		k										
doradców zawodowych I stopnia	19	o										
		k										
doradców zawodowych II stopnia	20	o										
		k										
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów	21	o										
		k										
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	22	o										
		k										
starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	23	o										
		k										
samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	24	o										
		k										
specjalistów do spraw programów - stażystów	25	o										
		k										
specjalistów do spraw programów	26	o										
		k										
samodzielnych specjalistów do spraw programów	27	o										
		k										
liderów klubów pracy - stażystów	28	o										
		k										
liderów klubów pracy	29	o										
		k										
starszych liderów klubów pracy	30	o										
		k										

II. 2.2. ***Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty dok.***

Wyszczególnienie o - ogółem k - kobiety				Ogółem	z tego z wykształceniem						Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach pozaszkolnych	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty)
					wyższym	w tym magisterskim	policealnym i średnim zawodowym	średnim ogólnokształcącym	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym i poniżej			
				w końcu roku									
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
z wiersza 10 na stanowiskach:	specjalistów do spraw rejestracji	31	o										
			k										
	specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń	32	o										
			k										
	specjalistów do spraw analiz rynku pracy	33	o										
			k										
	specjalistów do spraw aktywizacji	34	o										
			k										
	referentów do spraw rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	35	o										
			k										
staż pracy w służbach zatrudnienia	do 1 roku	36	o										
			k										
	1–5	37	o										
			k										
	5–10	38	o										
			k										
	10–20	39	o										
			k										
	20 lat i więcej	40	o										
			k										

II. 3. ***Wyposażenie techniczne PUP***

Wyszczególnienie				Ogółem	w tym w filiach PUP
				w końcu roku	
0				1	2
Powierzchnia całkowita (w m^2)			41		
Posiadane samochody osobowe (w szt.)			42		
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem		43		
	w tym	pracujące w sieciach	44		
		przenośne	45		
	drukarki		46		
	skanery		47		
	urządzenia wielofunkcyjne		48		
Sprzęt audiowizualny	kamery wideo i cyfrowe (w szt.)		49		
	magnetowidy i odtwarzacze wideo (w szt.)		50		
	odbiorniki TV (w szt.)		51		
	nagrywarki i odtwarzacze DVD		52		
Centrale telefoniczne (w szt.)			53		

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

..... (wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA
do formularza MPiPS-06

Część I
DANE DOTYCZĄCE WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

Dział I. 1. Płynność zatrudnienia

Wiersz 01. Zatrudnieni w WUP.

Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w wojewódzkim urzędzie pracy (WUP) i jego filii bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z wojewódzkiego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

U w a g a*:* W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urlopach macierzyńskich, wychowawczych bądź bezpłatnych.

Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach WUP. Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

Wiersz 03. Kod. Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. za wypowiedzeniem przez pracownika lub za porozumieniem stron (na wniosek pracownika),
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. brak kwalifikacji,
5. względy zdrowotne,
6. przejście na emeryturę lub rentę,
7. inne przyczyny.

Wiersz 03a. Liczba osób. Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

Dział I. 2. Struktura zatrudnienia

I.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

Wiersz 04. Zatrudnieni w WUP. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

Rubryka 1. Ogółem. Należy podać liczbę zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1.

Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w WUP pracowników. Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 04-09 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Rubryka 7. Niepełnosprawni. W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

I.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wiersz 10. Zatrudnieni w WUP. Dane wykazane w wierszu 10 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu I.2.1.

Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych. Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

Wiersz 12. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy - stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Wiersz 13. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki wymienione w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 14. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 15. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych - stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 94 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 17. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 18. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 19. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 20. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 21. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 22. Zatrudnieni na stanowiskach starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 24. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 97 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 25. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 26. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 27. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 5 i ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 28. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 98 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 29. Zatrudnieni na stanowiskach starszych liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 30. Zatrudnieni na stanowiskach doradców EURES. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 99a ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 31. Zatrudnienie na stanowiskach asystentów EURES. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 99a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 32. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do

spraw rejestracji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398, z późn. zm.).

Wiersz 33. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 34. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 35. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 36. Zatrudnienie na stanowiskach referentów do spraw rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na wymienionych stanowiskach, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

Wiersze 37 - 41 dotyczą struktury zatrudnienia w WUP wraz z filiami, według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

U w a g a: Dane uzyskane z sumowania wierszy 37-41 „o" powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o".

Dane uzyskane z sumowania wierszy 37-41 „k" powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k".

Dane wykazane w wierszu 10 „o", w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 "o" w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k", w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 "k" w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o", w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o", w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k", w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k", w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o", w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o", w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k", w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k", w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o", w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o", w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k", w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k", w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o", w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „o", w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k", w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „k", w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o", w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „o", w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k", w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „k", w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o", w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o", w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k", w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k", w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o", w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o", w rubryce 9, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k", w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k", w rubryce 9, w Dziale I.2

Rubryka 10. Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty). W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy każdego pracownika na danym stanowisku pracy. Dane należy przedstawić w ułamkach dziesiętnych z zaokrągleniem do 3 miejsc po przecinku.

U w a g a: Pełen wymiar czasu pracy = 1 etat.

U w a g a: Liczba osób wykazana w rubryce 1 dla wierszy 10-41 powinna być większa lub równa od łącznej liczby etatów wykazanych w rubryce 10 odpowiednio dla wierszy 10-41.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2+4+5+6+7 dla wierszy 10-41 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Dział I. 3. Wyposażenie techniczne WUP

Rubryka 1. Dotyczy powierzchni i wyposażenia WUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

Wiersz 42. Powierzchnia całkowita. Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m^2).

Wiersz 49. Urządzenia wielofunkcyjne. Należy wpisać liczbę urządzeń łączących w sobie kilka funkcji np. ksero, skaner, drukarka.

U w a g a: W wierszach 47 i 48 należy wykazywać wyłącznie urządzenia działające samodzielnie, tj. posiadające wyłącznie funkcje drukowania lub skanowania.

Część II
DANE DOTYCZĄCE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Dział II. 1. Płynność zatrudnienia

Wiersz 01. Zatrudnieni w PUP.

Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w powiatowym urzędzie pracy (PUP) i jego filii bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z powiatowego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

U w a g a: W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urlopach macierzyńskich, wychowawczych bądź bezpłatnych.

Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach PUP.

Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

Wiersz 03. Kod. Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. za wypowiedzeniem przez pracownika lub za porozumieniem stron (na wniosek pracownika),
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. brak kwalifikacji,
5. względy zdrowotne,
6. przejście na emeryturę lub rentę,
7. inne przyczyny.

Wiersz 03a. Liczba osób. Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

Dział II. 2. Struktura zatrudnienia

II.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

Wiersz 04. Zatrudnieni w PUP. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

Rubryka 1. Ogółem. Należy podać liczbę zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1.

Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w PUP pracowników. Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 05-09 powinny być równe danym wykazanym w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Rubryka 7. Niepełnosprawni. W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku sprawozdawczego, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub w formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

II.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wiersz 10. Zatrudnieni w PUP. Dane wykazane w wierszu 10 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu II.2.1.

Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych. Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

Wiersz 12. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy-stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 13. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 14. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 15. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy, realizujący zadania EURES. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 99a ust. 1, spełniających warunki określone w art. 92 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 17. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych-stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 94 ust. 2 i ust.3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 18. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 19. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 20. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 21. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 22. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. Zatrudnieni na stanowiskach starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 24. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 25. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 97 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 26. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 27. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 28. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 5 i ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 29. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 98 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 30. Zatrudnieni na stanowiskach starszych liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 31. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 32. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 33. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 34. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 35. Zatrudnienie na stanowiskach referentów do spraw rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na wymienionych stanowiskach, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersze 36-40 dotyczą struktury zatrudnienia w PUP wraz z filiami według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

U w a g a: Dane uzyskane z sumowania wierszy 36-40 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 36-40 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k”.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k", w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k", w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o", w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „o", w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k", w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „k", w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o", w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „o", w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k", w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „k", w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o", w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o", w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k", w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k", w rubryce 8, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o", w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o", w rubryce 9, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k", w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k", w rubryce 9, w Dziale II.2

Rubryka 10. Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty). W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy każdego pracownika na danym stanowisku pracy. Dane należy przedstawić w ułamkach dziesiętnych z zaokrągleniem do 3 miejsc po przecinku.

U w a g a: Pełen wymiar czasu pracy = 1 etat.

U w a g a: Liczba osób wykazana w rubryce 1 dla wierszy 10-40 powinna być większa lub równa od łącznej liczby etatów wykazanych w rubryce 10 odpowiednio dla wierszy 10-40.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2+4+5+6+7 dla wierszy 10-40 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Dział II. 3. Wyposażenie techniczne PUP

Rubryka 1. Dotyczy powierzchni i wyposażenia PUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

Wiersz 41. Powierzchnia całkowita. Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m^2).

Wiersz 48. Urządzenia wielofunkcyjne. Należy wpisać liczbę urządzeń łączących w sobie kilka funkcji np. ksero, skaner, drukarka.

U w a g a: W wierszach 46 i 47 należy wykazywać wyłącznie urządzenia działające samodzielnie, tj. posiadające wyłącznie funkcje drukowania lub skanowania.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
PEŁNOMOCNIK RZĄDU DO SPRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa

Powiatowy Urząd Pracy

w .....

Numer identyfikacyjny – REGON

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

MPiPS-07

Sprawozdanie

o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu

w pólroczu 2014 roku

DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓŁROCZA SPRAWOZDAWCZEGO

Wyszczególnienie			Bezrobotni			Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu		
			razem	kobiety	ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności	razem	kobiety	ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
			1	2	3	4	5	6
Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych		01						
z wiersza 01	uwzględnieni w sprawozdaniu MPiPS-01	02						
	zarejestrowani po raz kolejny	03						
	w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna	04						
	długotrwale	05						
	poprzednio pracujący	06						
	z wiersza 06: do momentu zarejestrowania się	07						
	z wiersza 06: z wiersza 07 w zakładzie pracy chronionej	08						
	z wiersza 06: zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy	09						
	zamieszkali na wsi	10						
	w tym posiadający gospodarstwo rolne	11						
	do 25 roku życia	12						
	powyżej 50 roku życia	13						
	z wykształceniem co najmniej średnim	14						
	po szkole specjalnej	15						
	bez kwalifikacji zawodowych	16						
	po stażu	17						
	po pracach interwencyjnych	18						
	po robotach publicznych	19				X	X	X
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	20						
	po szkoleniu	21						
	po pracach społecznie użytecznych	22				X	X	X
	osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	23						
	z wiersza 23: z wykształceniem co najmniej średnim	24						
	z wiersza 23: po szkole specjalnej	25						
	z wiersza 23: po szkoleniu	26						
	z wiersza 23: po stażu	27						
	z wiersza 23: które ukończyły szkołę wyższą, do 27. roku życia	28						
	pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy (bez w. 30 i 31)	29	X	X	X			
	osoby, którym przyznano rentę szkoleniową	30	X	X	X			
	pobierający rentę socjalną	31	X	X	X			
	samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18. roku życia	32						
	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	33						
	prowadzący działalność gospodarczą	34	X	X	X			

DZIAŁ 2. OSOBY WYŁĄCZONE Z EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PÓŁROCZU SPRAWOZDAWCZYM

Wyszczególnienie		Bezrobotni										Poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu									
		Ogółem	z ogółem									Ogółem	z ogółem								
			kobiety	zamieszkali na wsi	ze stopniem niepełnosprawności Z lub U	poprzednio pracujący	długotrwale	z wykształceniem co najmniej średnim	zarejestrowani w okresie do 12 m-cy od dnia ukończenia nauki				kobiety	zamieszkali na wsi	ze stopniem niepełnosprawności Z lub U	poprzednio pracujący	długotrwale	z wykształceniem co najmniej średnim	zarejestrowani w okresie do 12 m-cy od dnia ukończenia nauki		
									razem	z wykształceniem co najmniej średnim	po szkole specjalnej								razem	z wykształceniem co najmniej średnim	po szkole specjalnej
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych	01																				
z wiersza 01: podjęcie pracy	02																				
z wiersza 02: praca subsydiowana	03																				
z wiersza 03: na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy	04																				
z wiersza 04 - w zakładach pracy chronionej	05																				
z wiersza 03: na miejscach pracy refundowanych ze środków PFRON	06																				
z wiersza 06 - w zakładach pracy chronionej	07																				
z wiersza 03: podjęcie działalności gospodarczej	08																				
z wiersza 03: prace interwencyjne	09																				
z wiersza 03: roboty publiczne	10											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
z wiersza 02: praca niesubsydiowana	11																				
z wiersza 11: praca sezonowa	12																				
z wiersza 11: pozostałe zatrudnienie	13																				
z wiersza 11: podjęcie działalności gospodarczej	14																				
z wiersza 01: rozpoczęcie szkolenia	15																				
z wiersza 01: rozpoczęcie stażu	16																				
z wiersza 01: rozpoczęcie przygotowania zawodowego dorosłych	17																				
z wiersza 01: rozpoczęcie pracy społecznie użytecznej	18											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
z wiersza 01: rozpoczęcie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego	19																				
z wiersza 01: podjęcie nauki	20																				
z wiersza 01: odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy	21											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
z wiersza 01: rezygnacja lub niepotwierdzenie gotowości do pracy	22																				
z wiersza 01: utrata statusu osoby niepełnosprawnej	23																				
z wiersza 01: inne	24																				

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓŁROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 1

Wyszczególnienie			Bezrobotni									Poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu								
			Ogółem	w tym:								Ogółem	w tym:							
				kobiety	według grup wieku			według wykształcenia		według niepełnosprawności			kobiety	według grup wieku			według wykształcenia		według niepełnosprawności	
					18-24	25-29	powyżej 50 roku życia	co najmniej średnie	specjalne	stopień Z lub U	ze specjalnymi schorzeniami			18-24	25-29	powyżej 50 roku życia	co najmniej średnie	specjalne	stopień Z lub U	ze specjalnymi schorzeniami
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Osoby będące w ewidencji osób niepełnosprawnych w końcu półrocza		01																		
z wiersza 01	zarejestrowani po raz kolejny	02																		
	w tym jako osoba niepełnosprawna	03																		
	długotrwale	04																		
	poprzednio pracujący	05																		
	z wiersza 05: do momentu zarejestrowania się	06																		
	z wiersza 05: z wiersza 06 - w zakładzie pracy chronionej	07																		
	z wiersza 05: zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy	08																		
	zamieszkali na wsi	09																		
	w tym posiadający gospodarstwo rolne	10																		
	bez kwalifikacji zawodowych	11																		
	po stażu	12																		
	po pracach interwencyjnych	13																		
	po robotach publicznych	14										X	X	X	X	X	X	X	X	X
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	15																		
	po szkoleniu	16																		
	po pracach społecznie użytecznych	17										X	X	X	X	X	X	X	X	X
	po realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego	18																		
	osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	19																		
	z wiersza 19 - osoby, które ukończyły szkołę wyższą, do 27. roku życia	20					X									X				
	pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy	21																		
	osoby, którym przyznano rentę szkoleniową	22	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
	pobierający rentę socjalną	23	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
	samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18. roku życia	24																		
	prowadzący działalność gospodarczą	25	X	X	X	X	X	X	X	X	X									

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓŁROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 2

Wyszczególnienie				Niepełnosprawni bezrobotni ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Niepełnosprawni poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach					
					do 1	1–3	3–6	6–12	12–24	pow. 24		do 1	1–3	3–6	6–12	12–24	pow. 24
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
Ogółem			01														
Miejsce zamieszkania	Miasta		02														
	Wieś		03														
Płeć	Mężczyźni		04														
	Kobiety		05														
Osoby bez kwalifikacji		O	06														
		K	07														
Wiek (z wiersza 01)	18–24	O	08														
		K	09														
	25–34	O	10														
		K	11														
	35-44	O	12														
		K	13														
	45-54	O	14														
		K	15														
	55–59	O	16														
		K	17														
	60 i więcej lat	O	18														
		K	19														
Stopień niepełno - sprawności	znaczny		20														
	umiarkowany		21														
	lekki		22														

3. 2. c. d.

Wyszczególnienie			Niepełnosprawni bezrobotni ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Niepełnosprawni poszukujący pracy i nie pozostający w zatrudnieniu ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach					
				do 1	1–3	3–6	6–12	12–24	pow. 24		do 1	1–3	3–6	6–12	12–24	pow. 24
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
Rodzaj niepełnosprawności	Upośledzenie umysłowe	23														
	Choroby psychiczne	24														
	Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu	25														
	Całościowe zaburzenia rozwojowe	26														
	Choroby narządu wzroku	27														
	Upośledzenia narządu ruchu	28														
	Epilepsja	29														
	Choroby układu oddechowego i układu krążenia	30														
	Choroby układu pokarmowego	31														
	Choroby układu moczowo - płciowego	32														
	Choroby neurologiczne	33														
	Inne	34														
	Nieustalony	35														
Staż pracy ogółem	do 1 roku	36														
	1–5	37														
	5–10	38														
	10–20	39														
	20 –30	40														
	30 lat i więcej	41														
	bez stażu	42														

3. 2. c. d.

Wyszczególnienie			Niepełnosprawni bezrobotni ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Niepełnosprawni poszukujący pracy i nie pozostający w zatrudnieniu ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach					
				do 1	1–3	3–6	6–12	12–24	pow. 24		do 1	1–3	3–6	6–12	12–24	pow. 24
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
Wykształcenie	Wyższe	43														
	Policealne i średnie zawodowe	44														
	w tym specjalne	45														
	Średnie ogólnokształcące	46														
	w tym specjalne	47														
	Zasadnicze zawodowe	48														
	w tym specjalne	49														
	Gimnazjalne	50														
	w tym specjalne	51														
	Podstawowe i podstawowe nieukończone	52														
	w tym specjalne	53														

Dział 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych

Wyszczególnienie			Zgłoszone w półroczu sprawozdawczym				W końcu półrocza sprawozdawczego	
			razem	z rubr. 1 - dotyczące pracy			razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni
				subsydiowanej	z sektora publicznego	sezonowej		
			1	2	3	4	5	6
Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+w.03)		01						
z wiersza 01	zatrudnienie lub inna praca zarobkowa	02						
	miejsca aktywizacji zawodowej	03				X		
	z wiersza 03 staże	04				X		
	z wiersza 03 przygotowanie zawodowe dorosłych	05				X		
	z wiersza 03 prace społecznie użyteczne	06				X		
	dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	07						

4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)

Wyszczególnienie			Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania			
			bezrobotni		poszukujący pracy	
			razem	kobiety	razem	kobiety
			1	2	3	4
Przygotowano IPD	w półroczu sprawozdawczym	08				
Przerwali realizację IPD		09				
w tym z powodu podjęcia pracy		10				
Zakończyli realizację IPD		11				
Realizujący IPD	w końcu półrocza sprawozdawczego	12				

DODATKOWE INFORMACJE

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do Sprawozdania MPiPS-07 (w minutach)	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza MPiPS-07 (w minutach)	
Data wypełnienia formularza MPiPS-07 (dzień-miesiąc-rok)	

Objaśnienia do formularza MPiPS-07

(„Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w … półroczu 2014 roku”)

Sprawozdanie dotyczy **osób niepełnosprawnych**, które zostały zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy jako **bezrobotni** i **poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), w szczególności art. 2 pkt 2 i art. 11 oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Uwaga: W sprawozdaniu obowiązują definicje pojęć stosowane w sprawozdaniu „MPiPS-01 Sprawozdanie o rynku pracy”.

DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓŁROCZA SPRAWOZDAWCZEGO

Rubryki 1, 2 i 3. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.

Bezrobotni to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniające warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub pracę społecznie użyteczną oraz realizujących indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny.

Przez pracę społecznie użyteczną, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć pracę wykonywaną przez bezrobotnego bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowaną przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub realizację kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć zapewnienie osobom bezrobotnym, skierowanym przez ośrodki pomocy społecznej, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szczególności przez centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej i zatrudnienia wspieranego.

Do populacji bezrobotnych zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym należą zarówno bezrobotni zarejestrowani po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

Rubryki 4, 5 i 6. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.

Poszukujący pracy to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22 z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryki 3 i 6. ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 01. Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych. Należy uwzględnić również osoby, które w momencie rejestracji w urzędzie pracy nie były zaliczone do populacji osób niepełnosprawnych (i w związku z tym nie zostały wykazane w sprawozdaniu MPiPS-01 jako osoby niepełnosprawne), gdyż nie posiadały lub nie okazały orzeczenia o niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego), ale okazały takie orzeczenie w terminie późniejszym.

Wiersz 02. uwzględnieni w sprawozdaniu MPiPS-01. Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubrykach 1 i 2 powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 1 i 2. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 1 i 2 w sprawozdaniu MPiPS-07. Zaś liczba osób wykazanych w rubrykach 4 i 5 wiersza 02 w sprawozdaniu MPiPS-07 powinna być równa sumie osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji w poszczególnych miesiącach danego półrocza. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 4 i 5 w sprawozdaniu MPiPS-07.

Wiersze od 03 do 34. Wiersze te powinny odnosić się do wiersza 01.

Wiersz 03. zarejestrowani po raz kolejny. Należy wykazać osoby, które po raz kolejny zostały zarejestrowane w urzędzie pracy – bez względu na to, jaki miały status przy poprzedniej rejestracji.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć m.in.:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylenia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby które, po otrzymaniu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu, stażu, odbytym przygotowaniu zawodowym dorosłych, po ukończeniu pracy społecznie użytecznej lub po zakończeniu realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego.

Wiersz 04. w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna. Należy wykazać osoby, które w okresie gdy były poprzednio zarejestrowane figurowały w ewidencji jako osoby niepełnosprawne (bez względu na to czy jako bezrobotne czy jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu).

Wiersz 05. długotrwale. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób długotrwale bezrobotnych – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób długotrwale bezrobotnych.

Wiersz 06. poprzednio pracujący. Należy wykazać osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę

nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność (tj. osoby, które posiadają staż pracy).

Wiersz 07. do momentu zarejestrowania się. Należy wykazać osoby, u których okres pomiędzy dniem zaprzestania pracy a dniem zarejestrowania się nie jest dłuższy niż 3 miesiące.

Wiersz 08. z wiersza 07 w zakładzie pracy chronionej Spośród osób wykazanych w wierszu 07 należy wykazać osoby, których ostatnim miejscem pracy był zakład pracy chronionej.

Wiersz 09. zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę osób, które z ostatniego miejsca pracy zostały zwolnione z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Wiersz 11. w tym posiadający gospodarstwo rolne. Należy wykazać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 12. do 25 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 13. powyżej 50 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 16. bez kwalifikacji zawodowych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 17. po stażu. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt 34 i art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 18. po pracach interwencyjnych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 –

odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 19. po robotach publicznych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 20. po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które odbyły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a tej ustawy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 21. po szkoleniu. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 22. po pracach społecznie użytecznych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób zarejestrowanych jako bezrobotne w okresie do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie nauki w szkole, kursów zawodowych trwających co najmniej 24 miesiące lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 28. które ukończyły szkołę wyższą, do 27 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie szkoły wyższej, które nie ukończyły 27 roku życia (osoby te spełniają warunki określone w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 29. pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy, niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym lub z tytułu niezdolności do służby bez osób pobierających rentę szkoleniową lub socjalną.

Wiersz 30. osoby, którym przyznano rentę szkoleniową. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, którym przyznano rentę szkoleniową na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440).

Wiersz 31. pobierający rentę socjalną. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują rentę socjalną, która przysługuje na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 982).

Wiersz 32. samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 33. po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, które zakończyły realizację kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 34. prowadzący działalność gospodarczą. Liczby w rubrykach 4-6 dotyczą osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, które w okresie sprawozdawczym podjęły działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm).

DZIAŁ 2. OSOBY WYŁĄCZONE Z EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PÓŁROCZU SPRAWOZDAWCZYM

Liczby osób w grupach określonych w rubrykach od 01 do 20 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w dziale 1.

Rubryki 04 i 14. ze stopniem niepełnosprawności Z lub U. Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności.

Wiersz 01. Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych (w ciągu półrocza sprawozdawczego). Powinny tu być ujęte osoby, które:

- utraciły status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu,
- nie utraciły takiego statusu, ale utraciły status osoby niepełnosprawnej,
- podjęły szkolenie albo staż, przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do pracy), pracę społecznie użyteczną albo rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny.

Wiersz 02. podjęcie pracy. Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubryce 01 (i analogicznie w rubr. 02) powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 3 (i analogicznie w rubr. 4).

Wiersz 03. praca subsydiowana. Podjęcie pracy subsydiowanej dotyczy osób, za które w całości lub częściowo dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych), m.in. z Funduszu Pracy, PFRON, PHARE, EFS.

Wiersz 04. na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy - zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 i pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 05. z wiersza 04 - w zakładach pracy chronionej. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa

w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy.

Wiersz 06. na miejscach pracy refundowanych ze środków PFRON. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę na stanowiskach pracy wyposażonych, przystosowanych adekwatnie do potrzeb osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z art. 26 i 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 07. z wiersza 06 - w zakładach pracy chronionej. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na miejscach pracy refundowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Wiersz 08. podjęcie działalności gospodarczej. Należy podać liczbę osób, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 09. praca sezonowa. Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie tylko przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

Wiersz 17. rozpoczęcie przygotowania zawodowego dorosłych. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a tej ustawy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 19. rozpoczęcie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 21. odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy. Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób bezrobotnych zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 3 oraz pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 22. rezygnacja lub niepotwierdzenie gotowości do pracy. Do osób zarejestrowanych jako bezrobotne, które zostały pozbawione statusu bezrobotnego z powodu braku gotowości do podjęcia pracy, stosują się przepisy art. 33 ust. 4 pkt 4 i pkt 4a oraz pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Do osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, które zostały pozbawione statusu poszukującego pracy, stosują się przepisy art. 33 ust. 4a i ust. 4b w/w ustawy.

Wiersz 23. utrata statusu osoby niepełnosprawnej. Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych, ponieważ minął okres ważności orzeczenia o ich niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego).

Wiersz 24. W wierszu **„inne”** należy uwzględnić osoby niepełnosprawne wyłączone z ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu z następujących przyczyn:

- ukończenia 60/65 lat,
- nabycia praw emerytalnych lub rentowych,
- nabycia uprawnień do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- innych.

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓŁROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 1

Liczby osób w grupach określonych w poszczególnych rubrykach i wierszach części 1 działu 3 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w działach 1 i 2.

Rubryki 08 i 17. stopień Z lub U. Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności

Rubryki 09 i 18. ze specjalnymi schorzeniami. Należy podać łączne liczby osób, w przypadku których główny rodzaj niepełnosprawności oznaczony jest kodem 01. Upośledzenie umysłowe, 02. Choroby psychiczne, 04. Choroby narządu wzroku lub 06. Epilepsja, jak też 12. Całościowe zaburzenia rozwojowe. Rodzaj niepełnosprawności powinien być ustalony tak jak w części 2 działu 3 (wiersze od 23 do 35).

Wiersz 25. prowadzący działalność gospodarczą. Liczby w rubrykach 10-18 dotyczą osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, które w okresie sprawozdawczym wykonywały działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓŁROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 2

W wierszach oznaczonych literą **K** należy podać liczbę kobiet w danej grupie.

Wiek. Podstawą do zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia.

Czas pozostawania bez pracy obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

Staż pracy ogółem. W wierszach od 35 do 40 podaje się osoby poprzednio pracujące (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 06, dział 1) według lat stażu pracy.

Stopień niepełnosprawności. Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rodzaj niepełnosprawności. Rodzaj niepełnosprawności powinien być ustalony w miarę możliwości na podstawie przedstawionego dokumentu, jeżeli nie jest to możliwe, rodzaj niepełnosprawności można ustalić na podstawie wywiadu z osobą rejestrowaną. Należy ustalić główną dysfunkcję z punktu widzenia możliwości zatrudnienia.

Objaśnienia do kodów wprowadzonych dotyczących rodzajów niepełnosprawności stosowanych w systemie SYRIUSZ:
01. Upośledzenie umysłowe
02. Choroby psychiczne
03. Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu
04. Choroby narządu wzroku
05. Upośledzenia narządu ruchu
06. Epilepsja
07. Choroby układu oddechowego i układu krążenia
08. Choroby układu pokarmowego
09. Choroby układu moczowo-płciowego
10. Choroby neurologiczne
11. Inne, w tym schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego oraz niektóre choroby przebiegające z udziałem mechanizmów autoimmunologicznych
12. Całościowe zaburzenia rozwojowe.

W wierszach 23-35 należy podać liczby osób stosownie do wszystkich posiadanych przez nie rodzajów niepełnosprawności. W związku z tym każda osoba może posiadać kilka rodzajów schorzeń będących przyczyną niepełnosprawności. A zatem liczba będąca sumą wierszy od 23 do 35 nie musi być równa liczbom w wierszu 01 działu 3 część 2.

DZIAŁ 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Część 4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych

Wiersz 01. Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej. Jest to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (m. in. stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych), przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

Wiersz 02. Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa. Należy podać liczbę wszystkich wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, zgłoszonych przez pracodawców do powiatowego urzędu pracy w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika. W przypadku zgłaszania w ramach jednej oferty pracy więcej niż jednego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności, każde z tych miejsc należy wykazać odrębnie. W liczbie tej należy uwzględnić także miejsca zgłaszane przez przedsiębiorców niebędących pracodawcami w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Do wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy zaliczyć miejsca, które dotyczą zatrudnienia (zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku) lub innej pracy zarobkowej (zdefiniowanej

w art. 2 ust. 1 pkt 11 w/w ustawy). W wierszu tym należy ująć przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź poszukującego pracy.

Wiersz 07. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 23 działu 1 sprawozdania MPiPS-07.

Część 4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)

Wiersz 08. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, dla których w półroczu sprawozdawczym zakończone zostało przygotowywanie indywidualnego planu działania (IPD), przeprowadzone zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku.

Wiersz 09. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym nie przystąpiły do realizacji uzgodnionego IPD lub przerwały bez uzasadnionej przyczyny realizację takiego planu. Należy tu także wykazać takie osoby, które z innych powodów utraciły status bezrobotnego (rubryki 1-2) bądź poszukującego pracy (rubryki 3-4) i nie mogły w związku z tym kontynuować uzgodnionego planu.

Wiersz 10. Należy wykazać wszystkie osoby z wiersza 09, które w półroczu sprawozdawczym przerwały IPD z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

Wiersz 11. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym zgodnie z ustalonymi warunkami i terminem zakończyły realizację IPD.

Wiersz 12. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które pozostawały w trakcie realizacji IPD według stanu w ostatnim dniu półrocza sprawozdawczego.

<table>
<tr><td colspan="3">MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa</td></tr>
<tr><td>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</td><td rowspan="2">MPiPS-03
Sprawozdanie półroczne i roczne
z udzielonych świadczeń
pomocy społecznej – pieniężnych,
w naturze i usługach</td><td>Adresat</td></tr>
<tr><td>Numer identyfikacyjny REGON</td><td rowspan="2">Przekazać / wysłać:
ośrodki pomocy społecznej / powiatowe centra pomocy rodzinie:
do 20 lipca za I półrocze; do 20 stycznia za rok
urzędy wojewódzkie:
do 10 sierpnia za I półrocze; do 10 lutego za rok</td></tr>
<tr><td></td><td>za I - VI / I - XII .....r.</td></tr>
</table>

Dział 1. ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

WYSZCZEGÓLNIENIE		LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0		1	2
OGÓŁEM /w. 2+4+5+24+(42-43)+44+45+47+48/	1		
SŁUŻBY WOJEWODY REALIZUJĄCE ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ	2		
w tym: inspektor do spraw nadzoru i kontroli w pomocy społecznej	3		
REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ	4		
POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE /w. 6+7+8+9+11+12+13+14+15+17+18+19+20+21+22+23/	5		
z tego: dyrektor, zastępca dyrektora	6		
kierownik, zastępca kierownika	7		
kierownik działu	8		
kierownik sekcji	9		
pracownicy socjalni ogółem /w. 11+12+13+14+16/	10		
z tego: starszy specjalista pracy socjalnej	11		
specjalista pracy socjalnej	12		
starszy pracownik socjalny	13		
pracownik socjalny	14		
główny specjalista	15		
w tym: /z wiersza 15/ będący pracownikiem socjalnym	16		
starszy specjalista pracy z rodziną	17		
specjalista pracy z rodziną	18		
aspirant pracy socjalnej	19		
konsultant	20		
koordynator ds. komputeryzacji	21		
radca prawny	22		
pozostali pracownicy	23		
OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ /w. 25+26+28+29+30+31+33+35+36+37+38+39+40+41/	24		
z tego: kierownicy	25		
zastępcy kierowników	26		
pracownicy socjalni ogółem /w. 28+29+30+31+34/	27		

cd.

WYSZCZEGÓLNIENIE		LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0		1	2
z tego: starszy specjalista pracy socjalnej	28		
specjalista pracy socjalnej	29		
starszy pracownik socjalny	30		
pracownik socjalny	31		
w tym: /z wiersza 27/ w rejonach opiekuńczych	32		
główny specjalista	33		
w tym: /z wiersza 33/ będący pracownikiem socjalnym	34		
aspirant pracy socjalnej	35		
pracownicy wykonujący usługi opiekuńcze	36		
pracownicy wykonujący specjalistyczne usługi opiekuńcze	37		
konsultant	38		
koordynator ds. komputeryzacji	39		
radca prawny	40		
pozostali pracownicy	41		
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	42		
w tym: oddelegowani z ośrodków pomocy społecznej	43		
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	44		
PLACÓWKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	45		
w tym: rodzinnego	46		
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	47		
OŚRODKI WSPARCIA	48		
z tego: OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	49		
w tym: Środowiskowe domy samopomocy	50		
DZIENNE DOMY POMOCY	51		
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY	52		
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH	53		
INNE OŚRODKI WSPARCIA	54		

DZIAŁ 2A. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA ZLECONE GMINOM

FORMY POMOCY		LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA 1)	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN 1)	LICZBA OSÓB W RODZINACH 1)
0		1	2	3	4	5
SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	1					
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z KLĘSKĄ ŻYWIOŁOWĄ LUB EKOLOGICZNĄ	2					
POMOC – ogółem przyznana cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a	3				X	X
w tym: zasiłki celowe w formie pieniężnej	4				X	X
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)	5				X	X
POMOC – ogółem przyznana cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium RP	6				X	X
w tym: zasiłki celowe w formie pieniężnej	7				X	X
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)	8				X	X
Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd	9				X	X

1) W kolumnie 1, 4 i 5 podana jest liczba osób otrzymujących decyzją świadczenie, liczba rodzin i liczba osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osoba/rodzina została wymieniona TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymanych świadczeń.

DZIAŁ 2B. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE GMIN

FORMY POMOCY		LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA 2)	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ 1) w zł	LICZBA RODZIN 2)	LICZBA OSÓB W RODZINACH 2)
0		1	2	3	4	5
RAZEM 3)	1		X			
ZASIŁKI STAŁE – OGÓŁEM	2					
z tego: środki własne	3	X	X		X	X
dotacja	4	X	X		X	X
w tym przyznane dla osoby: /z wiersza 2/ samotnie gospodarującej	5					
pozostającej w rodzinie	6					
ZASIŁKI OKRESOWE – OGÓŁEM	7					
z tego: środki własne	8	X	X		X	X
dotacja	9	X	X		X	X
w tym przyznane z powodu: /z wiersza 7/ bezrobocia	10					
długotrwałej choroby	11					
niepełnosprawności	12					
możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	13					
innego niż wymienione w wierszach 10-13	14					
w tym: /z wiersza 7/ ZASIŁKI OKRESOWE KONTYNUOWANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b	15		x			
SCHRONIENIE	16					
POSIŁEK	17					
w tym dla: dzieci	18					
UBRANIE	19					
USŁUGI OPIEKUŃCZE – OGÓŁEM	20					
w tym: specjalistyczne	21					
ZASIŁEK CELOWY NA POKRYCIE WYDATKÓW NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE OSOBOM NIEMAJĄCYM DOCHODU I MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ŚWIADCZEŃ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O POWSZECHNYM UBEZPIECZENIU W NFZ	22					
w tym dla: osób bezdomnych	23					
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU ZDARZENIA LOSOWEGO	24					
ZASIŁKI CELOWE W FORMIE BILETU KREDYTOWANEGO	25					
SPRAWIENIE POGRZEBU	26					
w tym: osobom bezdomnym	27					
INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE OGÓŁEM	28		x			
w tym: zasiłki specjalne celowe	29					
ZASIŁKI CELOWE PRZYZNANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 39a ust. 1 i 2	30		x			
POMOC NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE – OGÓŁEM	31		x			
w tym: w naturze	32					
zasiłki	33					
pożyczka	34					
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE /prawne, psychologiczne, rodzinne/	35	X	X	X		
INTERWENCJA KRYZYSOWA	36	X	X	X		
PRACA SOCJALNA	37	X	X	X		

		LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIE	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej	38					

1) W wierszu 1 kolumna 3 "kwota świadczeń w zł " jest sumą kwot wydatkowanych na świadczenia wymienione w wierszach 2, 7, 16, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 31.

2) We wszystkich wierszach działu 2B − analogicznie jak w całym sprawozdaniu MPiPS-03 − podana jest liczba osób otrzymujących decyzją świadczenie, liczba rodzin i liczbę osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osobę / rodzinę / wymieniono TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymanych świadczeń.

3) W wierszu 1 oraz w odpowiednich wierszach, w zależności od typu przyznanej pomocy należy uwzględnić każdą osobę otrzymującą pomoc w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
Wiersz 1 nie obejmuje wielkości zawartych w wierszu 38.

DZIAŁ 2C. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE
REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJĘ ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH:

WYSZCZEGÓLNIENIE		ZADANIA WŁASNE						
		POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE	POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI	UZYSKANIE ODPOWIEDNICH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH	w tym w mieszkaniu chronionym	POMOC NA ZAGOSPODAROWANIE W FORMIE RZECZOWEJ	POMOC W UZYSKANIU ZATRUDNIENIA	PRACA SOCJALNA
1		2	3	4	5	6	7	8
SPECJALNE OŚRODKI SZKOLNO-WYCHOWAWCZE	1							
liczba osób	2							
liczba świadczeń	3						X	X
kwota świadczeń	4						X	X
SPECJALNE OŚRODKI WYCHOWAWCZE	5							
liczba osób	6							
liczba świadczeń	7						X	X
kwota świadczeń	8						X	X
MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE	9							
liczba osób	10							
liczba świadczeń	11						X	X
kwota świadczeń	12						X	X
MŁODZIEŻOWE OŚRODKI SOCJOTERAPII ZAPEWNIAJĄCE CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ	13							
liczba osób	14							
liczba świadczeń	15						X	X
kwota świadczeń	16						X	X
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNYCH INTELEKTUALNIE	17							
liczba osób	18							
liczba świadczeń	19						X	X
kwota świadczeń	20						X	X
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY	21							
liczba osób	22							
liczba świadczeń	23						X	X
kwota świadczeń	24						X	X
SCHRONISKA DLA NIELETNICH	25							
liczba osób	26							
liczba świadczeń	27						X	X
kwota świadczeń	28						X	X
ZAKŁADY POPRAWCZE	29							
liczba osób	30							
liczba świadczeń	31						X	X
kwota świadczeń	32						X	X

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 i 29 należy podać liczbę odpowiednio specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych itd., z których osobom udzielono pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem.

Dział 2D. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC CUDZOZIEMCOM, KTÓRZY UZUSKALI SATUS UCHODŹCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ

FORMY POMOCY			Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN	LICZBA OSÓB W RODZINACH
0			1	2	3	4	5
POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW ZE STATUTEM UCHODŹCY – OGÓŁEM		1		X			
w tym:	świadczenia pieniężne na utrzymanie	2					
	wydatki związane z nauką języka polskiego	3					
	praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	4	X	X	X		
POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW Z OCHRONĄ UZUPEŁNIAJĄCĄ – OGÓŁEM		5		X			
w tym:	świadczenia pieniężne na utrzymanie	6					
	wydatki związane z nauką języka polskiego	7					
	praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	8	X	X	X		

DZIAŁ 3. RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE		LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIE	LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
			OGÓŁEM	w tym: NA WSI [1]	
0		1	2	3	4
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych OGÓŁEM /bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania/	1				
w tym: świadczenia pieniężne	2				
świadczenia niepieniężne	3				
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	4				
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	5				
Pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej OGÓŁEM	6	X			
w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	7	X			

		LICZBA KONTRAKTÓW SOCJALNYCH	LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI SOCJALNYMI
Praca socjalna prowadzona w oparciu o KONTRAKT SOCJALNY [1]	8		

[1] Należy wypełnić wyłącznie za I–XII.

DZIAŁ 4. POWODY PRZYZNANIA POMOCY

POWÓD TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI [1]	
0		1	2	3
UBÓSTWO	1			
SIEROCTWO	2			
BEZDOMNOŚĆ	3			
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	4			
W TYM: WIELODZIETNOŚĆ	5			
BEZROBOCIE	6			
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	7			
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	8			
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.-WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO – OGÓŁEM	9			
W TYM: RODZINY NIEPEŁNE	10			
RODZINY WIELODZIETNE	11			
PRZEMOC W RODZINIE	12			
POTRZEBA OCHRONY OFIAR HANDLU LUDŹMI	13			
ALKOHOLIZM	14			
NARKOMANIA	15			
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	16			
TRUDNOŚCI W INTEGRACJI OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY STATUS UCHODŹCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ	17			
ZDARZENIE LOSOWE	18			
SYTUACJA KRYZYSOWA	19			
KLĘSKA ŻYWIOŁOWA LUB EKOLOGICZNA	20			

[1] Należy wypełnić wyłącznie za I–XII.

DZIAŁ 5. Typy rodzin objętych pomocą społeczną [1)]

WYSZCZEGÓLNIENIE			LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
			OGÓŁEM	w tym: NA WSI	
0			1	2	3
RODZINY OGÓŁEM /wiersze 2+3+4+5+6+7/		1			
	o liczbie osób 1	2			
	2	3			
	3	4			
	4	5			
	5	6			
	6 i więcej	7			
w tym /z wiersza 1/ rodziny z dziećmi ogółem /wiersze 9+10+11+12+13+14+15/		8			
	o liczbie dzieci 1	9			
	2	10			
	3	11			
	4	12			
	5	13			
	6	14			
	7 i więcej	15			
RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM /wiersze 17+18+19+20/		16			
	o liczbie dzieci 1	17			
	2	18			
	3	19			
	4 i więcej	20			
RODZINY EMERYTÓW I RENCISTÓW OGÓŁEM /wiersze 22+23+24+25/		21			
	o liczbie osób 1	22			
	2	23			
	3	24			
	4 i więcej	25			

[1)] Należy wypełnić wyłącznie za I–XII.

Dział 6A. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU LOKALNYM – PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE		PODMIOT PROWADZĄCY – GMINA			INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
		liczba jednostek [1]	liczba miejsc [2]	liczba osób korzystających [3]	liczba jednostek [1]	liczba miejsc [2]	liczba osób korzystających [3]
1		2	3	4	5	6	7
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	1						
OŚRODKI WSPARCIA	2						
w tym: **prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu**	3						
w tym: /z wiersza 2/ OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	4						
w tym: **prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu**	5						
w tym: /z wiersza 4/ **Środowiskowe domy samopomocy**	6						
Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	7						
Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8						
DZIENNE DOMY POMOCY	9						
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY	10						
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH	11						
KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)	12						
JADŁODAJNIE	13						
INNE OŚRODKI WSPARCIA	14						
RODZINNE DOMY POMOCY	15						
MIESZKANIA CHRONIONE	16						
w tym: **dla osób usamodzielnianych opuszczających niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze i inne**	17						
dla osób z zaburzeniami psychicznymi	18						
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	19						
w tym: **dla ofiar przemocy w rodzinie**	20						
dla ofiar handlu ludźmi	21						
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	22		x			x	
w tym: **JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO**	23		x			x	
w tym: **dla rodzin naturalnych**	24		x			x	
terapii rodzinnej	25		x			x	
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ	26		x			x	

[1] Liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

[2] Liczba miejsc wg statutu.

[3] Rzeczywista liczba osób korzystających/uczestników w okresie sprawozdawczym. Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Dział 6B. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU PONAD GMINNYM
- PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE		PODMIOT PROWADZĄCY – POWIAT			INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
		liczba jednostek [1]	liczba miejsc [2]	liczba osób korzystających [3]	liczba jednostek [1]	liczba miejsc [2]	liczba osób korzystających [3]
1		2	3	4	5	6	7
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	1						
OŚRODKI WSPARCIA	2						
w tym: prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu	3						
w tym: /z wiersza 2 / OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	4						
w tym: prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu	5						
w tym: /z wiersza 4 / Środowiskowe domy samopomocy	6						
Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	7						
Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8						
DZIENNE DOMY POMOCY	9						
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY	10						
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH	11						
KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)	12						
INNE OŚRODKI WSPARCIA	13						
MIESZKANIA CHRONIONE	14						
w tym: dla osób usamodzielnianych opuszczających niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze i inne	15						
dla osób z zaburzeniami psychicznymi	16						
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	17						
w tym: dla ofiar przemocy w rodzinie	18						
dla ofiar handlu ludźmi	19						
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	20		x			x	
w tym: JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO	21		x			x	
w tym: dla rodzin naturalnych	22		x			x	
terapii rodzinnej	23		x			x	

1) liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.
2) liczba miejsc wg statutu.
3) rzeczywista liczba osób korzystających w okresie sprawozdawczym.
Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Objaśnienia

do sporządzenia sprawozdania na formularzu MPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach

Działy 1, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4, 5, 6A, 6B – dane zbiorcze dla województwa wykonują, na podstawie danych uzyskanych z odpowiednich jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, służby wojewody zobowiązane do sporządzania sprawozdania MPiPS-03.

Zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w publikacji Głównego Urzędu Statystycznego „Rocznik Statystyczny Województw", w UWAGACH OGÓLNYCH: za osoby lub rodziny „*na wsi*" należy uznać osoby lub rodziny zamieszkujące obszar położony w granicach jednostek podziału administracyjnego nieposiadające statusu miasta.

Dział 1

ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

Liczbę pracowników zatrudnionych (na podstawie umowy o pracę) należy podać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, tj. 30 VI lub 31 XII. W kolumnie 1 należy uwzględnić wszystkich pracowników zatrudnionych bez względu na wymiar czasu pracy, w kolumnie 2 należy dokonać przeliczenia na pełne etaty. Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urlopach wychowawczych, opiekuńczych, bezpłatnych.

W Dziale 1 należy podać liczbę pracowników zgodnie ze stanowiskami wyszczególnionymi w zawartych umowach o pracę. Oznacza to, że np. kierownik ośrodka pomocy społecznej lub jego zastępca wykonujący jednocześnie obowiązki pracownika socjalnego powinni być wykazani wyłącznie w wierszu 25 /kierownicy/ lub 26 /zastępca kierownika/, natomiast nie powinni być wykazani np. w wierszu 29 /specjalista pracy socjalnej/.

Przez dyrektora, zastępcę dyrektora w wierszu 6 oraz kierownika w wierszu 25 należy rozumieć osobę kierującą (zarządzającą) daną jednostką (powiatowym centrum pomocy rodzinie lub ośrodkiem pomocy społecznej). Wiersz 25 nie obejmuje kierowników sekcji.

W przypadku jednostek realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu pracowników należy wykazać zarówno w wierszach dotyczących PCPR (wiersze 5–23), jak również w wierszach dotyczących OPS (wiersze 24–41), w taki sposób, aby ten sam pracownik nie powtórzył się, był wykazany tylko raz. Stanowisko dyrektora całego ośrodka powinno być wykazywane w części dotyczącej OPS, czyli w wierszu 25. Jego zastępcy powinni być wykazywani w wierszu 7, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań powiatowych lub w wierszu 26, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań gminnych.

Specjaliści pracy z rodziną zatrudnieni w jednostkach realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu, powinni być wykazywani w wierszach 17 i 18, a nie w wierszu 41 dotyczącym pozostałych pracowników OPS.

Osoby zatrudnione w klubach integracji społecznej należy wliczyć do wiersza 1 OGÓŁEM, odliczając pracowników oddelegowanych z ośrodków pomocy społecznej (którzy jednocześnie są pracownikami ośrodka pomocy społecznej).

W wierszach 49 do 54 dotyczących zatrudnienia w ośrodkach wsparcia, jeżeli osoba jest zatrudniona w więcej niż jednym rodzaju ośrodka wsparcia lub też dany ośrodek pełni więcej niż jedną funkcję, to należy ją wykazać w każdym z nich, pamiętając o tym, aby w wierszu Ogółem (wiersz 48 Ośrodki wsparcia) umieścić rzeczywistą liczbę zatrudnionych, tzn. daną osobę wykazać tylko jeden raz.

Dział 2A

UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA ZLECONE GMINOM

Za rodzinę należy uznać, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Dział 2A wypełniamy zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

Na przykład w wierszu 1, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w kolumnach 1, 4 i 5 wymienimy osobę i rodzinę tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

W przypadku rodziny 3-osobowej, w której jedna osoba otrzymała decyzją zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną za miesiąc marzec okresu sprawozdawczego oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w ilości 30 godzin w okresie sprawozdawczym, wiersze Działu 2A wypełniamy w następujący sposób:

	kolumna				
	1	2	3	4	5
Wiersz 1	1	30	..... wyliczona kwota łączna* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3
Wiersz 2	1	1	..... wyliczona kwota łączna* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3

*** Kwota łączna świadczeń jest iloczynem liczby świadczeń przyznanych w danym okresie sprawozdawczym i kwoty świadczenia wymienionego w decyzji. Tak więc kwota łączna świadczeń w danym okresie sprawozdawczym wymieniona w sprawozdaniu jest wielkością „teoretyczną", tzn. nie uwzględnia sytuacji, gdy dane świadczenia z różnych przyczyn nie są wypłacone w danym okresie sprawozdawczym.**

W przypadku świadczeń refundowanych sprawozdawczość prowadzi jedynie ta gmina, która wydaje i realizuje decyzję. Wielkości w sprawozdaniu nie są korygowane ani o refundacje, ani o zwroty w wyniku nienależnie pobranych świadczeń.

Przy zachowaniu tej zasady wypełniamy pozostałe działy Sprawozdania.

Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

– specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osoby z zaburzeniami psychicznymi	– 1 godzinę usługi
– zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną	– 1 decyzję przyznającą daną pomoc
– zasiłku celowego dla cudzoziemców	– 1 zasiłek
– pomocy w naturze dla cudzoziemców	– 1 świadczenie niepieniężne (1 posiłek, 1 nocleg, 1 decyzja przyznająca ubranie)
– wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd	– 1 wynagrodzenie miesięczne należne za sprawowanie opieki nad 1 osobą

Przyjmuje się, że w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (wiersz 1) należy wykazywać tylko te usługi, które świadczone są w miejscu zamieszkania.
Ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy

od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

Dział 2B

UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE GMIN

Dział 2B wypełniamy, podobnie jak Dział 2A, zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę, osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

W Dziale 2B należy uwzględnić również osoby otrzymujące pomoc w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, przy zachowaniu zasady, iż każdą osobę otrzymującą pomoc w ramach PO KL należy uwzględnić w wierszu 1 oraz w odpowiednich wierszach, w zależności od typu przyznanej pomocy.

Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

– zasiłku stałego	– 1 zasiłek
– zasiłku okresowego	– 1 zasiłek
– schronienia	– 1 nocleg lub 1 zasiłek na 1 nocleg
– posiłku	– 1 posiłek lub 1 zasiłek na 1 posiłek Przez posiłek rozumiemy 1 danie gorące. W wierszu 16 wyszczególniamy wszystkie rodziny otrzymujące tę formę pomocy na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. U w a g a – za osobę (osoby), której decyzją przyznano świadczenie, w przypadku posiłków w szkole należy przyjąć dziecko (lub dzieci), które korzystało z tego świadczenia, a nie matkę lub inną osobę, na którą została wystawiona decyzja.
– ubrania	– 1 decyzję przyznającą to świadczenie
– usługi opiekuńczej	– 1 godzinę usługi
– usługi opiekuńczej specjalistycznej	– 1 godzinę usługi
– zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ	– 1 zasiłek
– zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	– 1 zasiłek
– zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego	– 1 bilet
– pogrzebu	– liczbę osób zmarłych
– pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie	– 1 zasiłek, 1 pożyczka, 1 decyzja przyznająca pomoc w naturze

Przyjmuje się, że w przypadku zasiłku stałego (wiersze 2 oraz 5–6) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach") nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i

systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.). Odnosi się to zarówno do osoby samotnie gospodarującej, jak i do osoby w rodzinie, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku.
W przypadku zasiłku okresowego (wiersze 7 oraz 10–15) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach") nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku.

Z wiersza 7 należy wyszczególnić liczbę osób objętych kontraktem socjalnym, którym wypłacono zasiłki okresowe niezależnie od dochodu w przypadku podjęcia zatrudnienia przez tę osobę. Osoby te należy uwzględnić w wierszu 15. W kwocie świadczeń należy uwzględnić wyłącznie wartość tych zasiłków okresowych lub części zasiłków, które zostały zrealizowane od dnia podjęcia zatrudnienia.

Do wierszy 17 (Posiłek ogółem) i 18 (Posiłek w tym dla: dzieci) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu III, kolumny 2 (Ogółem) w następujący sposób:
– do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób korzystających z posiłku);
– do kolumny 2 (Liczba świadczeń) ilość świadczeń z wiersza 8 (Liczba posiłków);
– do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 13 (Koszt świadczeń w zł);
– do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 6 (Liczba rodzin);
– do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 7 (Liczba osób w rodzinach).

W wierszach 20 i 21 (Usługi opiekuńcze ogółem i w tym: specjalistyczne) ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

Do wiersza 28 (Inne zasiłki celowe i w naturze) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu II, kolumny 2 w następujący sposób:
– do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie);
– do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 5 (Koszt świadczeń w zł);
– do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 2 (Liczba rodzin);
– do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 3 (Liczba osób w rodzinach).

W wierszu 30 należy uwzględnić zasiłki celowe przyznane w ramach realizacji postanowień kontraktu socjalnego których realizacja jest kontynuowana niezależnie od dochodu w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym. W kolumnie dotyczącej kwoty świadczeń należy uwzględnić wyłącznie wartość tych zasiłków celowych lub części zasiłków, które zostały zrealizowane od dnia podjęcia zatrudnienia.

Wiersze 35 (Poradnictwo specjalistyczne), 36 (Interwencja kryzysowa) i 37 (Praca socjalna) nie są wliczanie do wiersza 1 (Razem).

Wiersz 38 umieszczony pod tabelą Działu 2B „Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej" zawiera dane dotyczące odpłatności gminy za pobyt osoby skierowanej do DPS i nie należy go ujmować w wierszu 1 (Razem). W kolumnie 2 „Liczba świadczeń" wykazywana jest liczba miesięcy pobytu w DPS, za które wnoszona jest opłata. Natomiast w kolumnie 3 „Kwota świadczeń w zł" wykazywana jest wyłącznie ustalona opłata gminy za pobyt bez uwzględniania ewentualnych opłat wnoszonych przez gminę za osoby niewywiązujące się z tego obowiązku. W przypadku, gdy koszty pobytu w DPS w całości pokrywa mieszkaniec, rodzina lub inne osoby, żadne informacje dotyczące liczby osób i rodzin oraz liczby i kwoty świadczeń nie powinny być wykazywane w sprawozdaniu.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją

liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

Dział 2C

POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJĘ ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 należy wskazać jedynie tę liczbę specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych itd., z których osobom udzielono pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem i które znajdują się na terenie powiatu wykazującego dane w tym dziale.
Dane w odpowiednich wierszach należy wykazać dla ostatniej placówki wskazanej w wywiadzie dla osób ubiegających się o pomoc pieniężną na usamodzielnienie (cz. VIII) w pozycji „Ostatnie miejsce pobytu przed usamodzielnieniem".

Dział 3

RZECZYWISTA LICZBA OSÓB I RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Dział 3. „Rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną" obejmuje łącznie osoby lub rodziny objęte pomocą społeczną wyszczególnioną w działach 2A, 2B, 2C, 2D.

Do działu 3 nie wlicza się wielkości:

- **z Działu 2A wiersz 2 dot. zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,**
- **z Działu 2A wiersze 3–8 dot. pomocy cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium RP,**
- **z Działu 2A wiersz 9 dot. wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd,**
- **z Działu 2B wiersz 38 dot. odpłatności gminy za pobyt w domu pomocy społecznej.**

Dział 3 wypełniamy przy zachowaniu zasady, iż dana rodzina korzystająca ze świadczeń przyznanych w ramach zadań zleconych, a także zadań własnych wystąpi tylko raz w wierszu 4 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych), tylko raz w wierszu 5 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań własnych), a także tylko raz w wierszu 1 (otrzymała pomoc niezależnie od źródła finansowania – zadania zlecone – własne).

Daną osobę i rodzinę należy również wykazać w wierszu 2 i / lub wierszu 3 w zależności od formy przyznanego świadczenia: pieniężnej lub niepieniężnej.

Do świadczeń pieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- zasiłki stałe,
- zasiłki okresowe,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- inne zasiłki celowe,
- specjalne zasiłki celowe,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku lub pożyczki,
- pomoc pieniężna na usamodzielnienie,
- pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki,
- świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z naukę języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Do świadczeń niepieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- schronienie,
- posiłek,
- ubranie,
- inna pomoc rzeczowa,
- usługi opiekuńcze,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,
- sprawienie pogrzebu,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w naturze,
- uzyskanie odpowiednich warunków mieszkaniowych (w ramach pomocy na usamodzielnienie),
- pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej (w ramach pomocy na usamodzielnienie).

Pomoc niepieniężną w formie pracy socjalnej należy uwzględnić jedynie w wierszach 6 i 7.

Oznacza to, iż osoba (rodzina), która otrzymała pomoc w formie: specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zasiłku okresowego, biletu kredytowanego, zasiłku celowego oraz której udzielono pomocy w formie pracy socjalnej, zostanie wykazana raz w wierszu 1 (korzysta z pomocy społecznej bez względu na rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania), raz w wierszu 4 (specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi), raz w wierszu 5 (zasiłek okresowy, celowy, bilet kredytowany) oraz raz w wierszu 6 (otrzymała pomoc w formie pracy socjalnej). Osoba (rodzina) ta zostanie również wykazana raz w wierszu 2 (świadczenie pieniężne: zasiłek okresowy, zasiłek celowy) oraz raz w wierszu 3 (świadczenie niepieniężne: specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, bilet kredytowany).

Przykład 1

Rodzina 5-osobowa – mieszkająca w mieście (mąż, żona i troje dzieci), w której osoby otrzymały:

mąż – zasiłek okresowy w styczniu, lutym i następnie w kwietniu i maju oraz pomoc rzeczową w formie ubrania w lipcu,

żona – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie czerwiec – grudzień.

Wiersze 1-7 należy wypełnić w następujący sposób:

			kolumna 1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone / własne)	2	1	–	5
Wiersz 2	mąż	– zasiłek okresowy	1	1	–	5
Wiersz 3	mąż żona	– pomoc rzeczowa w formie ubrania – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	2	1	–	5
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	–	5
Wiersz 5	mąż	– zasiłek okresowy i pomoc rzeczowa w formie ubrania	1	1	–	5
Wiersz 6	–	–	–	–	–	–
Wiersz 7	–	–	–	–	–	–

Przykład 2

Rodzina 6-osobowa – mieszkająca na wsi: mąż, żona, 2 dzieci, teść, teściowa – otrzymująca:

mąż	– zasiłek okresowy przez 5 miesięcy,
żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie październik – grudzień,
pierwsze dziecko (chłopiec)	– pomoc w formie posiłku w okresie styczeń – czerwiec,
drugie dziecko (dziewczynka)	– pomoc rzeczowa w formie ubrania w sierpniu,
teściowa	– zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilety kredytowane w maju i czerwcu,
teść	– specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie marzec – grudzień

Sposób wypełniania tabeli:

			kolumna 1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone / własne)	6	1	1	6
Wiersz 2	mąż	– zasiłek okresowy	2	1	1	6

	teściowa	– zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne				
Wiersz 3	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	5	1	1	6
	pierwsze dziecko	– pomoc w formie posiłku				
	drugie dziecko	– pomoc rzeczowa w formie ubrania				
	teściowa	– bilet kredytowany				
	teść	– specjalistyczne usługi opiekuńcze				
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	1	6
Wiersz 5	mąż	– zasiłek okresowy	5	1	1	6
	pierwsze dziecko	– pomoc w formie posiłku				
	drugie dziecko	– pomoc rzeczowa w formie ubrania				
	teściowa	– zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilet kredytowany				
	teść	– specjalistyczne usługi opiekuńcze				
Wiersz 6		–	–	–	–	–
Wiersz 7		–	–	–	–	–

W przypadku pomocy w formie kolonii, obiadów w szkole, ubrania, schronienia za osobę otrzymującą decyzją świadczenie należy uznać dziecko, ewentualnie dzieci korzystające z tego świadczenia.

Podany powyżej sposób wypełniania tabeli pozwoli na wykazanie faktycznej liczby osób, którym decyzją przyznano świadczenie (a także liczby rodzin oraz liczby osób w tych rodzinach) w ramach zadań zleconych – wiersz 4, własnych – wiersz 5 oraz korzystających z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone, własne) – wiersz 1, w podziale na świadczenia pieniężne – wiersz 2 i niepieniężne – wiersz 3. Pozwoli to uniknąć w danym wierszu 1 – 5 zawyżenia liczby rodzin i osób korzystających z danego rodzaju pomocy.

Wiersz 1 nie będzie więc sumą wierszy 2 i 3, ani sumą wierszy 4 i 5.

W wierszach 1 – 5 nie należy wykazywać osób, którym pomoc została udzielona wyłącznie w formie pracy socjalnej. Liczbę rodzin i liczbę osób w tych rodzinach otrzymującą tę formę pomocy wykazujemy wyłącznie w wierszu 7.

W przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej przez rodzinę zastępczą w kolumnie 4 „Liczba osób w rodzinach" nie należy wykazywać dzieci wychowywanych w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka.

W przypadku ośrodka realizującego **TYLKO** zadania gminy:
– wartości wiersza 4 (Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 Działu 2A;
– wartości wiersza 5 (Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 Działu 2B;
– wartości wiersza 6 (Praca socjalna) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 35 (Praca socjalna) w Dziale 2B.
Te zależności nie mają zastosowania w ośrodku realizującym zarówno zadania gminy, jak i powiatu. Należy również pamiętać, że te same rodziny (osoby) mogą otrzymywać jednocześnie różne formy pomocy wykazywane w Działach 2-C, 2-D, natomiast w Dziale 3 rodziny (osoby) będą wykazane tylko raz.

Dział 4

POWODY PRZYZNANIA POMOCY

Charakteryzując rodzinę z punktu widzenia powodu przyznania pomocy, należy podać wszystkie przyczyny trudnej sytuacji życiowej wymienione w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Oznacza to, iż w jednej rodzinie może wystąpić kilka przyczyn przyznania pomocy, np. bezrobocie, alkoholizm itd., a więc dana rodzina winna być wykazana w kilku odpowiednich wierszach.

Przykład

Rodzina otrzymuje pomoc z powodu trudnej sytuacji życiowej spowodowanej np. bezrobociem i alkoholizmem. Rodzinę tę należy wykazać raz w wierszu 6 (bezrobocie) oraz raz w wierszu 14 (alkoholizm).

Za rodziny wielodzietne należy uznać rodziny posiadające 3 i więcej dzieci.

Za osobę lub rodzinę, której powodem przyznania pomocy było „UBÓSTWO" – wiersz 1 należy uznać osobę lub rodzinę, w której dochód na osobę był RÓWNY LUB NIŻSZY od kwot wymienionych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Dział 5

TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Dział 5. „Typy rodzin objętych pomocą społeczną" – należy wypełniać wyłącznie w okresach rocznych, tj. za I-XII.

Przy wypełnianiu tego formularza należy uwzględniać ogólną zasadę, że rodzina objęta pomocą występuje **tylko raz** w wierszu 1 niezależnie od rodzaju, formy, liczby oraz źródła finansowania udzielonej pomocy. Natomiast w zależności od jej typu i składu (liczba osób, liczba dzieci) może wystąpić również w wierszach 8, 16 i 21.

Przykład

Rodzina 5-osobowa (mąż, żona, troje dzieci), w której przeważającym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Rodzinę tę należy wykazać w wierszach:

1 oraz 6

8 oraz 11

21 oraz 25.

Rodzina ta nie zostanie natomiast wykazana w wierszach 16-20, gdyż nie jest rodziną niepełną.

Liczba rodzin wykazana w wierszu 1 w kolumnie 1 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 2/ oraz wiersza 7 /kolumna 2/ z Działu 3.
Podobnie liczba rodzin na wsi wykazana w wierszu 1 kolumna 2 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 3/ i wiersza 7 /kolumna 3/ z Działu 3.
Za rodzinę niepełną należy uznać rodzinę, w której skład wchodzi jedno z rodziców (matka lub ojciec) z dzieckiem (z dziećmi).

Za rodzinę emerytów i rencistów należy uznać rodzinę, w której wyłącznym lub głównym (przeważającym) źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Dział 5 „TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ” obejmuje łącznie rodziny i osoby objęte pomocą społeczną wymienione w działach 2A, 2B, 2C, 2D, uwzględniając rodziny i osoby objęte wyłącznie pomocą w postaci pracy socjalnej.

Dział 6A

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU LOKALNYM – PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

Dział 6A stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu gminnym, prowadzonych przez gminę lub na jej zlecenie przez inny podmiot niepubliczny na terenie gminy.

Informacje wypełnia ta gmina, na terenie której znajduje się jednostka.

Liczbę jednostek należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. W przypadku, gdy jednostka zakończyła swoją działalność w danym roku sprawozdawczym nie należy jej wykazywać. W przypadku gdy dana jednostka została przekształcona w inny typ, dane dla tej jednostki należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Jednostka powinna być wykazana zgodnie z typem, według którego została zarejestrowana. Jeśli dana jednostka pełni funkcje różnych typów powinna być wykazana w każdym wierszu określającym typ jednostki, natomiast w wierszu ogółem tylko 1 raz. Liczbę miejsc należy wykazać wg liczby miejsc wyszczególnionych w statucie jednostki, natomiast liczbę osób korzystających wg rzeczywistej liczby, jaka skorzystała w ciągu całego okresu sprawozdawczego, niezależnie od długości pobytu. Osobę korzystającą należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Dział 6B

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU PONADGMINNYM – PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

Dział 6B stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu ponad gminnym, prowadzonych przez powiat lub na jego zlecenie przez inny podmiot niepubliczny na terenie powiatu.

Informacje wypełnia ten powiat, na terenie którego znajduje się jednostka.

Sposób wypełniania Działu 6B jest analogiczny do sposobu wypełniania Działu 6A.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**MPiPS-05** **Sprawozdanie** **o placówkach zapewniających** **całodobową opiekę i wsparcie**	**Adresat**
Numer identyfikacyjny REGON	**za rok 2014**	**Przekazać / wysłać:** lokalne, ponadgminne i regionalne domy pomocy społecznej **ostatni dzień roboczy stycznia 2015 r.** ośrodki pomocy społecznej / powiatowe centra pomocy rodzinie: **do 15 lutego 2015 r.** urzędy wojewódzkie: **ostatni dzień roboczy lutego 2015 r.**

TABLICA NR 1

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....

stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

BILANS LICZBY MIEJSC W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ ZA ROK SPRAWOZDAWCZY I PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPRAWOZDAWCZYM *

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIEJSC (*2+3*)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
1. STAN NA DZIEŃ 31 XII POPRZEDNIEGO ROKU SPRAWOZDAWCZEGO			
2. OGÓŁEM ZWIĘKSZENIA W ROKU SPRAWOZDAWCZYM (*a+b+c*) z tego:			
a) z adaptacji i remontów			
b) z inwestycji			
c) inne			
3. OGÓŁEM ZMNIEJSZENIA W ROKU SPR. (*a+b+c*) z tego:			
a) z powodu rozgęszczenia			
b) przekazania innym podmiotom			
c) inne			
4. RÓŻNICA (*2-3*)			
5. STAN NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO (*1+2-3 = 1+4*)			
6. PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPR. (*a+b*) z tego:			
a) w I półroczu (*1+2+3*) z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			
b) w II półroczu (*1+2+3*) z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			

* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko .....

Telefon .....

.....

DYREKTOR

Tablica nr 2

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

.....
Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

OGÓŁEM LICZBA PONADGMINNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW WG TYPÓW DOMÓW, W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WG ST. NA DZIEŃ 31.XII.ROKU SPRAWOZDAWCZEGO *

TYPY DOMÓW		OGÓŁEM				z tego domy:							
						samorządów powiatowych				podmiotów niepublicznych			
		DOMY ZAREJE-STROWANE	RZECZYWISTA LICZBA DOMÓW	LICZBA MIEJSC	LICZBA MIESZKAŃCÓW	domy zarejestrowane	rzeczywista liczba domów	liczba miejsc	liczba mieszkańców	domy zarejestrowane	rzeczywista liczba domów	liczba miejsc	liczba mieszkańców
		(k5+9)	(k6+10)	(k7+11)	(k8+12)								
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OGÓŁEM (dla liczby mieszkańców i miejsc) *(w. 2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)* z tego dla:	1		X				X				X		
1) dla osób w podeszłym wieku	2												
2) osób przewlekle somatycznie chorych	3												
3) osób przewlekle psychicznie chorych	4												
4) dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	5												
5) dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	6												
6) osób niepełnosprawnych fizycznie	7												
7) osób uzależnionych od alkoholu	8												
8) osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych	9												
9) osób przewlekle somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie	10												
10) osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych fizycznie	11												
11) osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	12												
12) inne, zgodnie z art. 56a, ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej.	13												

* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE

TABLICA NR 3

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

OGÓŁEM MIESZKAŃCY DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
W PODZIALE NA MIESZKAŃCÓW DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU SPRAWOZDAWCZYM *

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM LICZBA MIESZKAŃCÓW (*2+3*)	z tego w domach:	
			SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0		1	2	3
Wg stanu na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.	01			
Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego.	02			
z tego: **wg starych przepisów**	03			
wg nowych przepisów	04			
Odeszło w ciągu roku sprawozdawczego (*w.06 do w.09*)	05			
z tego: **do innych placówek**	06			
do rodziny	07			
usamodzielnionych	08			
zmarło	09			
Wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (*w.01+w.02-w.05*) lub (*w.12 do w.16*) lub (*w. 17 i 26*)	10			
w tym: **nieopuszczających łóżek**	11			
Z wiersza 10 w wieku:		x	x	x
– do 18 lat	12			
– od 19 do 40 lat	13			
– od 41 do 60 lat	14			
– od 61 do 74 lat	15			
– powyżej 74 lat	16			
Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej przed 1 stycznia 2004 r. (*w.18+w.23*)	17			
z tego: **Opłacających pobyt**	18			
z tego głównie z: **emerytury, renty, renty socjalnej**	19			
zasiłku stałego	20			
przez członków rodziny	21			
innych źródeł	22			
Zwolnieni z odpłatności	23			
Opłacających pobyt w pełnej odpłatności	24			
Nieposiadających żadnych własnych dochodów, otrzymujących wsparcie finansowe z pomocy społecznej	25			
Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej po 1 stycznia 2004 r.	26			
w tym: **Wnoszący opłatę za pobyt bez dopłaty gminy**	27			
w tym opłata wnoszona przez: **mieszkańca**	28			
członków rodziny	29			
mieszkańca i członków rodziny	30			
Wnoszący opłatę za pobyt z dopłatą gminy	31			
w tym opłata wnoszona przez: **mieszkańca**	32			
członków rodziny	33			
mieszkańca i członków rodziny	34			
pełna odpłatność gminy	35			
Z wiersza 26 opłacających pobyt (w.28+w.30+w.32+w.34)	36			
z tego głównie z: **emerytury, renty, renty socjalnej**	37			
zasiłku stałego	38			
innych źródeł	39			

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził: .....
tel.: .....

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 4

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY SPOŁ. W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO *

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM *(2+3)*	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
OGÓŁEM ZATRUDNIENI (*1+2*) z tego:			
1) na podstawie umowy o pracę (*a+b*) z tego:			
a) w pełnym wymiarze czasu pracy			
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy			
2) wg innych form			

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:
Imię i nazwisko: .....
tel.: .....

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 5

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY WG DZIAŁÓW W PODZIALE NA ZATRUDNIONYCH W DOMACH SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WG STANU NA 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO *

PRACOWNICY	OGÓŁEM ZATRUDNIENI		z tego w domach:			
			SAMORZĄDÓW		PODMIOTÓW NIEPUBL.	
	LICZBA OSÓB (*3+5*)	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY (*4+6*)	liczba osób	w przelicz. na pełne etaty	liczba osób	w przelicz. na pełne etaty
0	1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (*1+2+3+4+5*) z tego:						
1) kierujący jednostkami organizacyjnymi						
2) działalności opiekuńczo-terapeutycznej						
3) działalności medyczno-rehabilitacyjnej						
4) działalności administracyjnej						
5) gospodarczy i obsługi						

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:
Imię i nazwisko: .....
tel.: .....

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 6

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

OGÓŁEM LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKU SPRAWOZDAWCZYM ORAZ OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO *

O S O B Y	LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH W DPS-ach w roku sprawozdawczym	LICZBA OSÓB OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE WG STANU NA DZIEŃ 31 XII
0	1	2
O G Ó Ł E M (*1+2+3+4+5+6*) z tego dla:		
1) osoby w podeszłym wieku		
2) osoby przewlekle somatycznie chore		
3) osoby przewlekle psychicznie chore		
4) osoby dorosłe niepełnosprawne intelektualnie		
5) dzieci i młodzież niepełnosprawni intelektualnie		
6) osoby niepełnosprawne fizycznie		

* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:
Imię i nazwisko: .....
tel.: .....

.....
DYREKTOR

Tablica nr 7

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY W ROKU SPRAWOZDAWCZYM

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA		
	DOMÓW	MIEJSC	OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH
0	1	2	3
1. Stan na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.			
2. Przybyło w roku sprawozdawczym.			
3. Ubyło w roku sprawozdawczym.			
4. Stan na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (*w.1+w.2-w.3*)			
5. Planowane zwiększenie w następnym roku sprawozdawczym			X

I. Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym	
II. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowych domach samopomocy wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego	
III. Stopień zaspokojenia potrzeb: $\frac{\text{liczba osób umieszczonych x 100}}{\text{liczba osób umieszczonych + oczekujących}}$	

Sporządził:
Imię i nazwisko: .....

tel.: ....
DYREKTOR

TABLICA NR 8

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH SAMOPOMOCY WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB
0	1
OGÓŁEM ZATRUDNIENI (*1+2*) z tego:	
1) na podstawie umowy o pracę (*a+b*) z tego:	
a) w pełnym wymiarze czasu pracy	
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy	
2) wg innych form	

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

.....

tel.: ..... DYREKTOR

TABLICA NR 9

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH SAMOPOMOCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY WG DZIAŁÓW WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO

PRACOWNICY	LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0	1	2
OGÓŁEM (*1+2+3+4+5*) z tego:		
1) kierujący jednostkami organizacyjnymi		
2) działalności opiekuńczo-terapeutycznej		
3) działalności medyczno-rehabilitacyjnej		
4) działalności administracyjnej		
5) gospodarczy i obsługi		

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:
Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 10

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

MIESZKANIA CHRONIONE W ROKU SPRAWOZDAWCZYM

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA		
	MIESZKAŃ	MIEJSC	MIESZKAŃ-CÓW
0	1	2	3
1. Stan na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego			
2. Przybyło w ciągu roku sprawozdawczego			
3. Ubyło w ciągu roku sprawozdawczego			
4. Stan na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (*w.1+w.2-w.3*)			
5. Planowane zwiększenie w następnym roku sprawozdawczym			X

I. Liczba osób umieszczonych w mieszkaniach chronionych w ciągu roku sprawozdawczego	
II. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w mieszkaniach chronionych wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego	
III. Stopień zaspokojenia potrzeb: $\frac{\text{liczba osób umieszczonych x 100}}{\text{liczba osób umieszczonych + oczekujących}}$	

Sporządził:

Imię i nazwisko: .....

tel.: .....

.....
DYREKTOR

Tablica nr 11

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

OGÓŁEM LICZBA PLACÓWEK CAŁODOBOWEJ OPIEKI, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW, W PODZIALE NA PLACÓWKI PROWADZONE W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ I GOSPODARCZEJ, WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO

PRZEZNACZENIE (art. 67 i 69 ustawy o pomocy społecznej)	OGÓŁEM			z tego placówki prowadzone w ramach działalności:					
				statutowej			gospodarczej		
	LICZBA PLACÓWEK (*4+7*)	LICZBA MIEJSC (*5+8*)	LICZBA MIESZKAŃCÓW (*6+9*)	liczba placówek	liczba miejsc	liczba mieszkańców	liczba placówek	liczba miejsc	liczba mieszkańców
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM z tego dla:									
1) osób w podeszłym wieku									
2) osób przewlekle chorych									
3) osób niepełnosprawnych									
4) innych osób niż ww.									

Sporządził:
Imię i nazwisko: .....
tel., e-mail: .....

.....
DYREKTOR

Wskazówki uzupełniające
dotyczące wypełniania tablic sprawozdawczych
infrastruktury i działalności
placówek całodobowej opieki i wsparcia

Uwaga ogólna: W tablicach nr 1 – 10 należy wykazać tylko dane tych jednostek, których działalność finansowana była w całości lub częściowo w ramach części 85 – Budżety wojewodów, w dziale 852 – Pomoc społeczna, w rozdziałach: 85202 – Domy pomocy społecznej, 85203 – Ośrodki wsparcia (dot. środowiskowych domów samopomocy), 85220 – Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej.

W tablicy nr 1 w wierszu 1 w sprawozdaniu rocznym „Stan na dzień 31 grudnia poprzedniego roku sprawozdawczego" ogólnej liczby miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej oraz w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 1 w wierszu 5 w sprawozdaniu za rok uprzedni.

W tablicy nr 2 w wierszu „OGÓŁEM" (k. 3, 7 i 11) liczba miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 1 w wierszu nr 5.

W tablicy nr 2 w wierszu „OGÓŁEM" (k. 4, 8 i 12) liczba mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców domów samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10.

W tablicy nr 2 w sprawozdaniu rocznym wartości cząstkowe w kolumnach 1, 5 oraz 9, w wierszu 1 („domy zarejestrowane") sumują się, a kwalifikacja jednostki organizacyjnej pomocy społecznej do typu domu pomocy społecznej wskazanego w tablicach dokonywana jest w ten sposób, że decyduje o tym zarejestrowany przez właściwego wojewodę typ domu.

W tablicy nr 2. Kolumny nr 2, 6 i 10 należy wypełniać tak, aby wskazać liczbę domów pomocy społecznej, w których statutowo określono konkretną liczbę miejsc o charakterze wskazanym w poszczególnych wierszach.

W tablicy nr 3 w wierszu 01 w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy „Wg stanu na dzień 31.XII." ogólnej liczby mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

W tablicy nr 4 ogólna liczba osób zatrudnionych „*na podstawie umowy o pracę*" w wierszu 1 (wartości będące sumą wierszy a i b) w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na zatrudnionych w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 5 w wierszu „Ogółem", kolumna 1, 3 i 5 (wartości będące sumą wierszy 1+2+3+4+5). Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urlopach wychowawczych, opiekuńczych i bezpłatnych.

Uwaga ogólna: liczba **osób umieszczonych** w ponadgminnych domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy i mieszkaniach chronionych oznacza liczbę osób przyjętych do tych jednostek **po raz pierwszy**.

W tablicy nr 6 w wierszu „OGÓŁEM" liczba osób umieszczonych w ponadgminnych domach pomocy społecznej **musi być mniejsza lub równa** ogólnej liczbie mieszkańców ponadgminnych domów pomocy społecznej w tablicy nr 3 w wierszu nr 02 „Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego".

W tablicy nr 7 w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII. poprzedniego roku" w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy, liczba środowiskowych domów samopomocy, miejsc i osób przebywających musi być identyczna jak w tablicy nr 7 w wierszu 4 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

W tablicy nr 7 w wierszu I. „Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym" musi być mniejsza lub równa liczbie osób, które „przybyły" w wierszu nr 2 „Przybyło w roku sprawozdawczym".

W tablicy nr 8 liczba osób zatrudnionych w wierszu 1) „na podstawie umowy o pracę" (wartości będące sumą wierszy a i b) w środowiskowych domach samopomocy **musi być identyczna** jak w tablicy nr 9 w wierszu „Ogółem", kolumna nr 1.

W tablicy nr 10 w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII." w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy liczba mieszkań chronionych, miejsc i mieszkańców musi być identyczna jak w tablicy nr 10, w wierszu nr 4, w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

W tablicy nr 10 w wierszu I. „Liczba osób umieszczonych w mieszkaniach chronionych w roku sprawozdawczym" **musi być mniejsza lub równa** liczbie mieszkańców w wierszu nr 2 „Przybyło w ciągu roku."

Uwaga ogólna: W ramach sprawozdania MPiPS-05 Wojewódzkie Wydziały Polityki Społecznej przesyłają do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej zagregowane dane dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej (w tym regionalnych domów pomocy społecznej) oraz osobno zagregowane dane dotyczące lokalnych domów pomocy społecznej – według stanu na ostatni dzień roboczy roku sprawozdawczego (należy odpowiednio zastosować tablice 1 – 6 oznaczone "*" - gwiazdką).

Tablice sprawozdawcze dla domów pomocy społecznej o zasięgu lokalnym (należy odpowiednio zastosować tablice od 1 do 6 oznaczone „*" - gwiazdką) muszą być wypełnione analogicznie jak tablice sprawozdawcze dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej. Dotyczy to także relacji między tablicami sprawozdawczymi.

Nr ewidencyjny: ...., dnia…..-…...20.... r.

ZŚOR

Ankieta o zużyciu środków ochrony roślin

WOJEWÓDZTWO: **.....**

POWIAT: **.....**

GRUPA OBSZAROWA:

❑ *1,0-5,0 ha* ❑ *5,1-15,0 ha* ❑ *15,1-50,0 ha* ❑ *powyżej 50,1 ha*

ADRES GOSPODARSTWA:

UPRAWA: .....

POWIERZCHNIA UPRAWY W GOSPODARSTWIE: ha

POWIERZCHNIA CHRONIONA ha

RODZAJ OCHRONY: chemiczna/integrowana*

ŹRÓDŁO DANYCH : ewidencja zabiegów /informacja ustna/inne*

Lp.	Nazwa środka ochrony roślin	Dawka [l/kg na ha]	Termin zastosowania środka ochrony roślin	Powierzchnia stosowania środka ochrony roślin [ha]	Przyczyna zastosowania środka ochrony roślin

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(podpis i pieczęć osoby sporządzającej ankietę)

❑ Zaznaczyć właściwe.
* Niepotrzebne skreślić.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Al. Jana Pawła II 11 00-828 Warszawa	**RRW-1** Sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Hodowli i Ochrony Roślin ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON	**za 2014 rok**[1)]	Wysłać w terminie do 16 lutego 2015 r.

Badana uprawa	**Powierzchnia uprawna[2)] (ha)**	**Główne grupy środków ochrony roślin**	**Kategoria środków ochrony roślin**	**Kod**	**Klasa chemiczna**	**Nazwa zwyczajowa substancji czynnej**	**Całkowita masa zastosowanej substancji czynnej (kg)**	**Powierzchnia chroniona[3)] (ha)**	**Średnie zużycie substancji czynnej[4)] (kg/ha)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
		Ogółem							
		Fungicydy i bakteriocydy		**F**					
		w tym:							

Herbicydy, środki hamujące wzrost pędów i środki mchobójcze		**H**					
w tym:							
Insektycydy i akarycydy		**I**					
w tym:							
Moluskocydy, ogółem		**M**					
w tym:							
Regulatory wzrostu roślin, ogółem		**PGR**					
w tym:							

		Pozostałe środki ochrony roślin, ogółem		**ZR**					
		w tym:							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-1 (zestawienie zbiorcze I)
[1)] badania są prowadzone w cyklach 5 letnich,
[2)] areał uprawy w roku zbioru uprawy,
[3)] obszar powierzchni uprawnej, objęty ochroną roślin,
[4)] średnie zużycie substancji czynnej w przeliczeniu na powierzchnię uprawną.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Hodowli i Ochrony Roślin ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa	**RRW-1** Sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin	Główny Urząd Statystyczny Al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON	**za 2014 rok**[1)]	Wysłać w terminie do 16 marca 2015 r.

Badana uprawa	**Powierzchnia uprawna[2)] (ha)**	**Główne grupy środków ochrony roślin**	**Kategoria środków ochrony roślin**	**Kod**	**Klasa chemiczna**	**Nazwa zwyczajowa substancji czynnej**	**Całkowita masa zastosowanej substancji czynnej (kg)**	**Powierzchnia chroniona[3)] (ha)**	**Średnie zużycie substancji czynnej[4)] (kg/ha)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
		Ogółem							
		Fungicydy i bakteriocydy		**F**					
		w tym:							

Herbicydy, środki hamujące wzrost pędów i środki mchobójcze		**H**					
w tym:							
Insektycydy i akarycydy		**I**					
w tym:							
Moluskocydy, ogółem		**M**					
w tym:							
Regulatory wzrostu roślin, ogółem		**PGR**					
w tym:							

		Pozostałe środki ochrony roślin, ogółem		**ZR**						
		w tym:								

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-1 (zestawienie zbiorcze II)
[1)] badania są prowadzone w cyklach 5 letnich,
[2)] areał uprawy w roku zbioru uprawy,
[3)] obszar powierzchni uprawnej, objęty ochroną roślin,
[4)] średnie zużycie substancji czynnej w przeliczeniu na powierzchnię uprawną.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RRW-3** Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej	Główny Inspektorat Weterynarii
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2014 roku	

Dział 1. Nadzór weterynaryjny

Rodzaj działalności			Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postostępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0			1	2	3	4	5	6	7
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca zatwierdzenia)	ogólna liczba	1							
	dla przeżuwaczy	2							
	dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze	3							
	dla zwierząt domowych	4							
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca rejestracji)	ogólna liczba	5							
	dla przeżuwaczy	6							
	dla zwierząt gospodarskich innych niż przeżuwacze	7							
	dla zwierząt domowych	8							
	produkcja materiałów paszowych pozyskanych przy produkcji środków spożywczych (np.młyny, browary)	9							
Produkcja pasz (wymagająca zatwierdzenia) niewprowadzanych do obrotu		10							
Obrót paszami (działalność wymagająca zatwierdzenia)	hurtowy	11							
	detaliczny	12							
Obrót paszami (działalność wymagająca zarejestrowania)	hurtowy	13							
	detaliczny	14							
Wytwarzanie pasz leczniczych	do obrotu	15							
	nieprzeznaczonych do obrotu	16							
Dystrybutorzy pasz leczniczych		17							
Hodowcy zwierząt gospodarskich - żywienie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności (art. 2 rozp. 183/2005)		18							
Wytwórcy materiałów paszowych inni niż w wierszu nr 9		19							
Magazynowanie pasz		20							
Transport pasz		21							
Producenci ekologiczni produkujący pasze na potrzeby własne		22							

***wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku**

Dział 1A. Nadzór weterynaryjny

Rodzaj działalności			Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postostępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0			1	2	3	4	5	6	7
Przetwarzanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzecego	kategorii 1	1							
	kategorii 2	2							
	kategorii 3	3							
Spalarnie i współspalarnie	kategoria 1	4							
	kategoria 2	5							
	kategoria 3	6							
Zakłady prowadzące czynności pośrednie oraz składowanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (art. 24 ust. 1 lit. (h) oraz lit. (i) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 1))	kategoria 1	7							
	kategoria 2	8							
	kategoria 3	9							
Składowanie produktów pochodnych	kategorii 1	10							
	kategorii 2	11							
	kategorii 3	12							
Transport ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	ogólna liczba	13							
	kategorii 1	14							
	kategorii 2	15							
	kategorii 3	16							
Szczególne cele paszowe (art. 18 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego)	stosowanie kategorii 1	17							
	stosowanie kategorii 2	18							
	stosowanie kategorii 3	19							
Produkcja karmy dla zwierząt domowych (art. 24 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego)		20							

Zakłady prowadzące działalność techniczną na ubocznych produktach pochodzenia zwierzęcego o produktach pochodnych do celów poza łańcuchem paszowym	21							
Kompostownie i wytwórnie biogazu	22							
Podmioty stosujące polepszacze gleby i nawozy organiczne	23							
Grzebowiska	24							
Pośrednicy w handlu nie posiadający magazynów	25							
Inne podmioty zarejestrowane	26							

***wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku**

Dział 1B. Nadzór weterynaryjny

Rodzaj działalności			Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów, u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
0			1	2	3	4	5	6	7
Materiał biologiczny	ogólna liczba	1							
	centra pozyskiwania nasienia buhajów	2							
	centra pozyskiwania nasienia knurów	3							
	centra pozyskiwania nasienia owiec/kóz	4							
	centra pozyskiwania nasienia koni	5							
	centra pozyskiwania nasienia - inne zwierzęta	6							
	centra przechowywania nasienia	7							
	zespoły pozyskiwania i przenoszenia zarodków	8							
	zespoły produkcji zarodków	9							
	punkty unasiennia zwierząt	10							
	punkty kopulacyjne	11							

***wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku**

Dział 1C. Nadzór weterynaryjny

Rodzaj działalności			Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
0			1	2	3	4	5	6	7
Obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi	hurtowy	1							
	detaliczny prowadzony w zakładach leczniczych dla zwierząt	2							
	detaliczny prowadzony w placówkach obrotu pozaaptecznego	3							

***wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku**

Dział 1D. Nadzór weterynaryjny

Rodzaj działalności			Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
0			1	2	3	4	5	6	7
Zakłady drobiu	ogólna liczba	1							
	hodowli zarodowej	2							
	reprodukcyjne	3							
	odchowu drobiu	4							
	wylęgu drobiu	5							
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. i tiret pierwsze ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342, z późn. zm.))	ryby	6							
	mięczaki	7							
	skorupiaki	8							
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. p ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	ryby	9							
	mięczaki	10							
	skorupiaki	11							
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. i tiret drugie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	ryby	12							
	mięczaki	13							
	skorupiaki	14							
Hodowla zwierząt laboratoryjnych lub dostarczanie zwierząt doświadczalnych (art. 1 lit. m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)		15							
Schroniska dla zwierząt		16							
Obrót zwierzętami, pośrednictwo w obrocie lub skup zwierząt		17							
Miejsca gromadzenia zwierząt		18							
Targi, wystawy, pokazy, konkursy		19							
Miejsca odpoczynku (punkty kontroli)		20							
Miejsca przeładunku zwierząt		21							
Stacje lub miejsca kwarantanny		22							
Miejsca wymiany wodyprzy transporcie zwierząt akwakultury		23							

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w celu umieszczenia tych zwierząt na rynku lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt	koniowate		24							
	bydło (bydło domowe oraz bawoły)		25							
	drób	rzeźny	26							
		towarowy (jaja konsumpcyjne)	27							
	świnie		28							
	owce		29							
	kozy		30							
	pszczoły		31							
	zwierzęta futerkowe		32							
Utrzymywanie lub hodowla zwierząt (art. 1 lit. l ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	ogólna liczba		33							
	ogrody zoologiczne		34							
	szkoły wyższe		35							
	placówki naukowe PAN		36							
	na potrzeby ochrony i zachowania gatunków zwierząt		37							
	na potrzeby pokazów zwierząt		38							
	jednostki doświadczalne		39							
	jednostki hodowlane		40							
Chów lub hodowla zwierząt dzikich utrzymywanych przez człowieka jak zwierzęta gospodarskie	ogólna liczba		41							
	jeleniowate (jelenie, daniele)		42							
	inne		43							
Zarobkowy przewóz zwierząt oraz przewóz zwierząt wykonywany w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej (ogólna liczba zatwierdzonych przewoźników)			44							
Środki transportu zatwierdzone do transportu powyżej 8 godz. (liczba środków transportu)			45							
Składy celne			46							

***wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku**

Dział 2. Organizacja Inspekcji Weterynaryjnej i stan kadr

Jednostki organizacyjne Inspekcji Weterynaryjnej (stan na dzień 31.12)		Liczba jednostek organizacyjnych	Pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej								
			Ogółem (kolumny od 3 do 10)	Lekarze weterynarii	Osoby z wykształceniem wyższym, innym niż weterynaryjne				Laboranci	Personel pomocniczy (technicy weterynaryjni, kontrolerzy san.-wet., oglądacze zwierząt i mięsa, trychinoskopiści)	Pozostali pracownicy
					Prawnicy	Księgowi	Biolodzy i mikrobiolodzy	inni			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (w. 2, 32, 55, 72)	1										
Główny Inspektorat Weterynarii	2										
Kierownictwo	3	x									
Biuro Budżetowo– Finansowe	4										
Biuro Bezpieczeństwa Żywności Pochodzenia Zwierzęcego – ogólna liczba osób	5										
Biuro Bezpieczeństwa Żywności Pochodzenia Zwierzęcego – Wydział ds. Mięsa Czerownego i Mleka	6	x									
Biuro Bezpieczeństwa Żywności Pochodzenia Zwierzęcego – Wydział ds. Produktów Drobiowych i Systemu RASFF	7	x									
Biuro Bezpieczeństwa Żywności Pochodzenia Zwierzęcego – Stanowisko ds. Produktów Rybołówstwa	8	x									
Biuro Bezpieczeństwa Żywności Pochodzenia Zwierzęcego – Stanowisko ds. Rejestru i Wykazów Prowadzonych w Sektorze Żywności Pochodzenia Zwierzęcego	9	x									
Biuro ds. UE i Współpracy z Zagranicą	10										
Biuro Kontroli – ogólna liczba osób	11										
Biuro Kontroli – Wydział ds. Kontroli	12	x									
Biuro Kontroli – Wydział ds. Audytu	13	x									
Biuro Organizacyjne – ogólna liczba osób	14										
Biuro Organizacyjne – kadry	15	x									
Biuro Organizacyjne – informatyka	16	x									
Biuro Prawne	17										
Biuro ds. Granic	18										
Biuro Pasz, Farmacji i Utylizacji – ogólna liczba osób	19										
Biuro Pasz, Farmacji i Utylizacji – Wydział ds. Pasz	20	x									
Biuro Pasz, Farmacji i Utylizacji – Wydział ds. Farmacji	21	x									
Biuro Pasz, Farmacji i Utylizacji – Wydział ds. Utylizacji	22	x									
Biuro Zdrowia i Ochrony Zwierząt – ogólna liczba osób	23										
Biuro Zdrowia i Ochrony Zwierząt – Wydział ds. Chorób Zakaźnych Zwierząt	24	x									
Biuro Zdrowia i Ochrony Zwierząt – Wydział ds. Programów Zwalczania Chorób Zakaźnych i Sprawozdawczości	25	x									
Biuro Zdrowia i Ochrony Zwierząt – Wydział ds. Handlu i Obrotu Zwierzętami, Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt oraz Dobrostanu Zwierząt	26	x									
Biuro Zdrowia i Ochrony Zwierząt – Stanowisko ds. obsługi prawnej	27	x									
Stanowisko ds. Laboratoriów	28										
Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego	29										
Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych	30										
Stanowisko ds. Bhp i Ppoż	31										

Wojewódzkie inspektoraty weterynarii (w. 33 -34, 38, 41 - 42, 44, 47 - 54, z wyj. kol. 1)			32										
Kierownictwo			33	x									
zespół lub samodzielne stanowisko do spraw	zdrowia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	34										
		zdrowie zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	35	x									
		ochrona zwierząt	36	x									
		higiena materiału biologicznego	37	x									
	bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych	ogólna liczba osób	38										
		bezpieczeństwo żywności	39	x									
		pasze i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	40	x									
	nadzoru farmaceutycznego		41										
	finansowo-księgowych	ogólna liczba osób	42										
		księgowi	43	x									
	administracyjnych	ogólna liczba osób	44										
		kadry	45	x									
		informatyka	46	x									
	obsługi prawnej		47										
	oceny działalności Inspekcji Weterynaryjnej		48										
	ochrony informacji niejawnych i do spraw obronnych		49										
Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego			50										
Stanowisko ds. Bhp i Ppoż			51										
Zakłady higieny weterynaryjnej			52										
Pracownie terenowe			53										
Inne laboratoria wchodzące w skład Inspekcji			54										
Powiatowe inspektoraty weterynarii - ogółem (w. 56 - 57, 61, 64, 66 - 67, 70, z wyj. kol. 1)			55										
Kierownictwo			56	x									
zespół lub samodzielne stanowisko pracy do spraw	zdrowia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	57										
		zdrowie zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	58	x									
		ochrona zwierząt	59	x									
		higiena materiału biologicznego	60	x									
	bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych	ogólna liczba osób	61										
		bezpieczeństwo żywności	62	x									
		pasze i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	63	x									
	finansowo-księgowych	ogólna liczba osób	64										
		księgowi	65	x									
	obsługi prawnej		66										
	administracyjnych	ogólna liczba osób	67										
		kadry	68	x									
		informatyka	69	x									
	odkażania		70										
Pracownie badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania			71										
Graniczne inspektoraty weterynarii ogółem (w. 73 - 77, z wyj. kol. 1)			72										
Kierownictwo			73	x									
zespół lub samodzielne st. pracy do spraw	weterynaryjnej kontroli granicznej		74										
	administracyjnych		75										
	finansowo-księgowych		76										
	obsługi prawnej		77										

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość, data)

Dział 2A. Organizacja Inspekcji Weterynaryjnej i stan kadr

Osoby niebędące pracownikami IW, wyznaczone do wykonywania określonych czynności			Lekarze weterynarii wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze		Lek. wet. wyznaczeni do czynności pomocniczych	Osoby niebędące lekarzami weterynarii, wyznaczone do czynności pomocniczych
			Świadczący usługi na własny rachunek	Świadczący usługi w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt		
0			1	2	3	4
Ogólna liczba osób wyznaczonych (stan na dzień 31.12)		1				
urzędowi lekarze weterynarii wyznaczeni do	szczepień ochronnych lub badań rozpoznawczych	2			x	x
	sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia zwierząt, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt	3			x	x
	badania zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia	4			x	x
	sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przed- i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju	5		x	x	x
	badania mięsa zwierząt łownych	6		x	x	x
	sprawowania nadzoru nad rozbiorem, przetwórstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia	7		x	x	x
	sprawowania nadzoru nad punktami odbioru mleka, jego przetwórstwem oraz przechowywaniem produktów mleczarskich	8		x	x	x
	sprawowaniem nadzoru nad wyładowywaniem ze statków rybackich i statków przetwórni produktów rybołówstwa, nad obróbką, przetwórstwem i przechowywaniem tych produktów oraz ślimaków i żab,	9		x	x	x
	sprawowanie nadzoru nad przetwórstwem i przechowywaniem jaj konsumpcyjnych i produktów jajecznych	10		x	x	x
	pobierania próbek do badań	11			x	x
	sprawowanie nadzoru nad sprzedażą bezpośrednią	12		x	x	x
	badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni	13		x	x	x

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RRW-3

Działy 1, 1A, 1B, 1C, 1D
Sprawozdanie przekazują Powiatowe Inspektoraty Weterynarii do Wojewódzkich Inspektoratów Weterynarii w terminie do 20 stycznia 2015 roku.
Wojewódzkie Inspektoraty Weterynarii przekazują sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 31 stycznia 2015 roku.
Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 31 marca 2015 roku.
W sprawozdaniu należy uwzględnić liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych w ciągu całego roku, w nadzorowanych podmiotach.
Dział 1
Wartości określone w wierszach 1 i 5 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1A
Wartość określona w wierszu 27 dotyczy podmiotów zarejestrowanych innych niż wskazane w wierszach 1-26.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1B
Wartość określona w wierszu 1 powinna wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie musi jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1C
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1D
Wartości określone w wierszach 1, 33, 41 powinny wskazywać ogólną liczbę podmiotów, nie muszą jednakże być sumą poszczególnych komórek danego działu.
W wierszu 31 należy wpisać liczbę podmiotów utrzymujących pszczoły
W wierszu 44 należy wpisać ogólną liczbę zatwierdzonych przewoźników
W wierszu 45 wszystkie kolumny dotyczą środków transportu, a nie podmiotów nadzorowanych
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 2
Powiatowy inspektorat weterynarii (PIW) po wypełnieniu wierszy 55 do 71 przekazuje sprawozdanie do wojewódzkiego inspektoratu weterynarii **w terminie do dnia 20 stycznia 2015 roku.** Wojewódzki inspektorat weterynarii (WIW) po wypełnieniu wierszy 32 do 54 przekazuje zestawienie zbiorcze do Głównego Inspektoratu Weterynarii **w terminie do dnia 31 stycznia 2015 roku**. Graniczny inspektorat weterynarii (GrIW) po wypełnieniu wierszy 72 do 76 przekazuje sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii **w terminie do dnia 31 stycznia 2015 roku.** Główny Inspektorat Weterynarii, po wypełnieniu wierszy 1 do 31 przekazuje zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego **w terminie do dnia 31 marca 2015 roku.**
W wierszu 3 wykazujemy Głównego Lekarza Weterynarii, Zastępców Głównego Lekarza Weterynarii oraz Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Weterynarii.
Wiersze: 2, 32, 55 i 72 w kolumnie 1 sumujemy inaczej niż pozostałe kolumny w w/w wierszach. PIW i GrIW w wierszach, odpowiednio 55 lub 72 wpisuje liczbę "1". WIW w wierszu 32 wpisuje liczbę "1", a w wierszu 55 liczbę PIW na terenie województwa.
W wierszu 33, 56, 73 wykazujemy kierowników jednostek (wojewódzkich albo powiatowych albo granicznych lekarzy weterynarii oraz ich zastępców).
W wierszu 54 należy wskazać pracowników innych niż wykazani w wierszu 53.
W kolumnie 1 należy wskazać liczbę jednostek wewnętrznych zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

Osobę zatrudnioną w jednej wewnętrznej jednostce organizacyjnej, wykonującą także czynności innej wewnętrznej jednostki organizacyjnej należy wykazać w każdej jednostce, w której wykonuje czynności (np. pracownik jednostki finansowo-księgowej, wykonujący czynności kadrowe, powinien być wykazywany zarówno w wierszu dotyczącym jednostki finansowo-księgowej, jak i kadrowej).
W przypadku powiatowych lekarzy weterynarii, wojewódzkich lekarzy weterynarii i granicznych lekarzy weterynarii osobę wykazywaną w rubryce "Kierownictwo" wykonującą czynności jednej z jednostek wewnętrznych (np. Zastępca PLW zajmuje się zdrowiem i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt) należy wykazać zarówno w wierszu "Kierownictwo", jak i w wierszu przypisanym do wykonywanego zadania (np. wiersz 57 nie musi być sumą wierszy 58, 59 i 60)).
Osobę zatrudnioną w jednej jednostce wewnętrznej, wykonującą w ramach danej jednostki zadania z różnych zakresów (np. z zakresu ochrony zwierząt i higieny materiału biologicznego) należy wykazać w obu wierszach. Wiersze określające liczbę ogólną osób nie muszą być sumą wierszy wskazujących ilość osób realizujących wymienione zadania (np. wiersz 57 nie musi być sumą wierszy 58, 59 i 60).
W ramach jednostki wewnętrznej nie uwzględniamy osób zatrudnionych na zastępstwo, jeżeli w ramach tej jednostki zostały już wykazane osoby zastępowane.
W kolumnie 1 wiersza 71 należy wykazać całkowitą liczbę pracowni, niezależnie od tego, czy są w nich zatrudnieni pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej, czy wyznaczeni lekarze weterynarii. W pozostałych kolumnach (2-10) wiersza 71 umieszczamy wyłącznie pracowników IW. Osoby wyznaczone zatrudnione w pracowniach badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania wykazujemy w wierszu 13 działu 2A
Dział 2A
W wierszu 1 należy uwzględnić ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności należących do zadań Inspekcji Weterynaryjnej (nie będących czynnościami pomocniczymi), ogólną liczbę lekarzy weterynarii świadczących usługi weterynaryjne w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze, ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności pomocniczych i ogólną liczbę osób niebędących lekarzami weterynarii, wyznaczonych do czynności pomocniczych (nie sumować). Rubryka ta dotyczy liczby osób wyznaczonych, a nie liczby wyznaczeń (np. w przypadku wyznaczenia do jednej czynności jednego lekarza kilkukrotnie w ciągu roku, należy wpisać 1)
W kolumnie 1 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 112, poz. 744, z późn. zm.) (wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze)
W kolumnie 2 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.o Inspekcji Weterynaryjnej.
W kolumnie 3 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)
W kolumnie 4 należy wskazać osoby niebędące lekarzami weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RRW-5** **Sprawozdanie z działalności i stanu sanitarnego obiektów, w których produkowane są produkty pochodzenia zwierzęcego**	Główny Inspektorat Weterynarii
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2014 rok	

Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obieków

Rodzaj obiektu		Liczba obiektów														Liczba spraw rozstrzygniętych decyzjami administracyjnymi, wydanymi:								
				w których stwierdzono niezgodności w odniesieniu do:																				
		nadzorowanych	skontrolowanych	wymagań dotyczących pomieszczeń żywnościowych	wymagań dotyczących sprzętu i wyposażenia	zagospodarowania odpadów żywnościowych, UPPZ, w tym SRM	jakości wody	higieny osobistej pracowników i szkoleń	zabezpieczenia przed szkodnikami i ich zwalczania	zachowania łańcucha chłodniczego	obróbki cieplnej	wymagań dla opakowań i materiałów opakowaniowych	traceability i znakowania	systemu HACCP	specyficznych wymagań określonych w rozp. 853/2004	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.a rozp.882/2004 [1)]	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.b rozp.882/2004 [1)]	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.c rozp.882/2004 [1)]	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.d \rozp.882/2004 [1)]	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.e rozp.882/2004 [1)]	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.f rozp.882/2004 [1)]	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.g rozp.882/2004 [1)]	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.h rozp.882/2004 [1)]	na podstawie przepisów ustawy o produktach pochodzenia zwierzecego
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Razem (02, 30)	01																							
Razem (03, 07, 14 - 25, 28 - 29)	02																							
Razem (04 - 06)	03																							
Chłodnie składowe wolnostojące (S 0)	04																							
Zakłady przepakowywania - niezależne (S 0)	05																							
Rynki hurtowe - z wyłączeniem produktów rybołówstwa (S 0)	06																							
Razem zakłady zatwierdzone, w których funkcjonują działy wymienione w 08 i/lub 09 i/lub 10 i/lub 11 i/lub 12 i/lub 13 i/lub 26 i/lub 27	07																							
Zakłady zatwierdzone, w których funkcjonują działy wymienione w 08a i/lub 08b i/lub 08c i/lub 08d i/lub 08e i/lub 08f i/lub 08g	08																							
-działy prowadzące ubój zwierząt gospodarskich kopytnych (S I)	08a																							
-działy prowadzące rozbiór mięsa zwierząt gospodarskich kopytnych (S I)	08b																							
-działy składujące w warunkach chłodniczych (S I)	08c																							
-działy przetwórstwa mięsa zwierząt gospodarskich kopytnych (S VI)	08d																							
- działy prowadzące produkcję MM i/lub MOM i/lub SWM z mięsa zwierząt gospodarskich kopytnych (S V)	08e																							
- działy prowadzące produkcję tłuszczów zwierzęcyh i skwarek (S XII)	08f																							
'- działy prowadzące obróbkę jelit, pęcherzy i żołądków (S XIII)	08g																							

Zakłady zatwierdzone, w których funkcjonują działy wymienione w 09a i/lub 09b i/lub 09c i/lub 09d i/lub 09e	09																							
-działy prowadzące ubój drobiu i/lub zajęczaków (S II)	09a																							
-działy prowadzące rozbiór mięsa drobiowego i/lub zajęczaków (S II)	09b																							
-działy składujące w warunkach chłodniczych (S II)	09c																							
-działy przetwórstwa mięsa drobiowego i/lub zajęczaków (S VI)	09d																							
- działy prowadzące produkcję MM i/lub MOM i/lub SWM z mięsa drobiowego i/lub zajęczaków (S V)	09e																							
Zakłady zatwierdzone, w których funkcjonują działy wymienione w 10a i/lub 10b i/lub 10c i/lub 10d i/lub 10e i/lub 10f	10																							
-działy prowadzące ubój zwierząt dzikich utrzymywanych w warunkach fermowych (S III)	10a																							
-działy prowadzące rozbiór mięsa zwierząt dzikich utrzymywanych w warunkach fermowych (S III)	10b																							
-działy składujące w warunkach chłodniczych	10c																							
-działy przetwórstwa mięsa zwierząt dzikich utrzymywanych w warunkach fermowych	10d																							
- działy prowadzące produkcję MM i/lub MOM i/lub SWM z mięsa zwierząt dzikich utrzymywanych w warunkach fermowych	10e																							
-działy prowadzące obróbkę jelit, żołądków i pęcherzy zwierząt dzikich utrzymywanych w warunkach fermowych	10 f																							
Zakłady zatwierdzone, w których funkcjonują działy wymienione w 11a i/lub 11b i/lub 11c i/lub 11d	11																							
- dział obróbki dziczyzny	11a																							
- działy prowadzące rozbiór dziczyzny (S IV)	11b																							
-działy prowadzące przetwórstwo dziczyzny (S IV)	11c																							
- działy składujące w warunkach chłodniczych (S IV)	11d																							
Zakłady zatwierdzone prowadzące wyłącznie produkcję MM i/lub MOM i/lub SWM (S V)	12																							
Zakłady zatwierdzone prowadzące wyłącznie przetwórstwo mięsa (S VI)	13																							
Zakłady wysyłki - żywe mięczaki dwuskorupowe (S VII)	14																							
Zakłady oczyszczania żywe mięczaki dwuskorupowe (S VII)	15																							
Statki przetwórnie (S VIII)	16																							
Statki zamrażalnie (S VIII)	17																							

Rynki hurtowe i aukcje produktów rybołówstwa (S VIII)	18																							
Zakłady zatwierdzone przetwórstwa produktów rybołówstwa (S VIII)	19																							
Zakłady zatwierdzone przetwórstwa mleka (S IX)	20																							
Punkty odbioru mleka (S IX)	21																							
Zakłady pakowania jaj (S X)	22																							
Zakłady produkcji jaj płynnych (S X)	23																							
Zakłady zatwierdzone przetwórstwa jaj (S X)	24																							
Zakłady przetwórcze - żabie udka i ślimaki (S XI)	25																							
Zakłady zajmujące się wyłącznie tłuszczami zwierzęcymi i skwarkami (S XII)	26																							
Zakłady prowadzące wyłącznie obróbkę jelit i/lub pęcherzy i/lub żołądków (S XIII)	27																							
Zakłady odbierające surowce lub produkujące żelatynę (S XIV)	28																							
Zakłady odbierające surowce lub produkujące kolagen (S XV)	29																							
Razem (31 - 46)	30																							
Zakłady produkujące na rynek krajowy[2)], w których funkcjonują działy 31a lub 31b lub 31c	31																							
-działy prowadzące ubój zwierząt gospodarskich kopytnych	31a																							
-działy prowadzące rozbiór mięsa zwierząt gospodarskich kopytnych	31b																							
-działy prowadzące produkcję MM lub MOM lub SWM z mięsa zwierząt gospodarskich kopytnych	31c																							
Zakłady produkujące na rynek krajowy[2)], w których funkcjonują działy 32a lub 32b lub 32c	32																							
-działy prowadzące ubój drobiu	32a																							
działy prowadzące rozbiór mięsa drobiowego i/lub zajęczaków	32b																							
-działy prowadzące produkcję MM i/lub MOM i/lub SWM z mięsa drobiowego i/lub zajęczaków	32c																							
Zakłady produkujace na rynek krajowy [2)], w których funkcjonują działy 33a lub 33b lub 33c	33																							
działy prowadzące ubój zwierząt dzikich utrzymywanych w warunkach fermowych	33a																							
działy prowadzące rozbiór mięsa zwierząt dzikich utrzymywanych w warunkach fermowych, z wyłączeniem zajęczaków	33b																							

działy prowadzące produkcję MM i/lub MOM i/lub SWM z mięsa zwierząt dzikich utrzymywanych w warunkach fermowych, z wyłączeniem zajęczaków	33c																								
Zakłady wytwarzające żywność złożoną (roślinno-zwierzęcą)	34																								
Zakłady konfekcjonujące lub przetwarzające miód i produkty pszczele	35																								
Zakłady prowadzące składowanie produktów pochodzenia zwierzęcego bez wymagań temperaturowych	36																								
Zakłady prowadzące działalność marginalną, lokalną i ograniczoną	37																								
Podmioty prowadzące sprzedaż bezpośrednią	38																								
Gospodarstwa produkcji mleka	39																								
Zakłady będace gospodarstwami, na terenie których dokonuje się uboju zwierząt pochodzących z innych gospodarstw w celu pozyskania mięsa na użytek własny	40																								
Statki rybackie (z wyłączeniem statków przetwórni i statków zamrażalni)	41																								
Fermy jaj konsumpcyjnych	42																								
Punkty odbioru jaj	43																								
Podmioty prowadzące transport produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym mleka	44																								
Podmioty zajmujące się obrotem lub pośrednictwem w obrocie produktami pochodzenia zwierzecego, z wyłączeniem obrotu prowadzonego w ramach produkcji	45																								
Punkty skupu dziczyzny	46																								
Inne	47																								

1) Rozporządzenie (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004 r., str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200)

2) Zakłady zatwierdzone korzystające z krajowych środków dostosowujących, o których mowa w art. 10 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14), w zakresie konstrukcji, rozplanowania i wyposażenia zakładu.

Dział 2. Liczba przeprowadzonych kontroli – postępowanie karne

Wyszczególnienie				Liczba	Kwota - w zł
0				1	2
Przeprowadzone kontrole ogółem			01		**x**
w tym środków transportu			02		**x**
w tym środków transportu o złym stanie sanitarnym			03		**x**
Nałożone mandaty karne			04		
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administarcyjnej			05		
Sprawy skierowane do	sądów i prokuratury		06		
	na podstawie	Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia	07		
		Kodeksu wykroczeń	08		
		Ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego	09		

Dział 3. Badania zanieczyszczeń mikrobiologicznych produktów pochodzenia zwierzęcego wykonane w ZHW w ramach nadzoru urzędowego																																
Rodzaj próbek		Liczba próbek zbadanych ogółem					w tym																									
		Zbadano ogółem	Kryteria bezpieczeństwa	Liczba wynikw niezgodnych	Kryteria higieny procesu	Liczba wynikw niezgodnych	**Listeria monocytogenes**	Liczba wynikw niezgodnych	**Salmonella**	Liczba wynikw niezgodnych	**Enterotoksyny gronkowcowe**	Liczba wynikw niezgodnych	**Cronobacter (Enterobacter sakazakii)**	Liczba wynikw niezgodnych	**E.coli**	Liczba wynikw niezgodnych	**Histamina**	Liczba wynikw niezgodnych	**Liczba bakterii tlenowych**	Liczba wynikw niezgodnych	**Enterobacteriaceae**	Liczba wynikw niezgodnych	**Gronkowce koagulazododatnie**	Liczba wynikw niezgodnych	**Przypuszczalne Bacillus cereus**	Liczba wynikw niezgodnych	**Liczba komórek somatycznych**	Liczba wynikw niezgodnych	**Inne**	Liczba wynikw niezgodnych
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	28	29	30	31		
Tusze wołowe, baranie, kozie, końskie	01																															
Tusze wieprzowe	02																															
Tusze drobiowe brojlerów i indyków	03																															
Świeże mięso drobiowe inne niż tusze brojlerów i indyków	04																															
Mięso mielone i wyroby mięsne przeznaczone do spożycia na surowo	05																															
Mięso mielone i wyroby mięsne przeznaczone do spożycia po obróbce termicznej	06																															
Mięso mielone i wyroby z mięsa drobiowego przeznaczone do spożycia po obróbce termicznej	07																															
Mięso oddzielone mechanicznie	08																															
Produkty mięsne	09																															
Produkty z mięsa drobiowego	10																															
Żywe małże oraz żywe szkarłupnie, osłonice i głowonogi	11																															
Świeże produkty rybołówstwa	12																															
Przetworzone produkty rybołówstwa inne niż gotowane skorupiaki i mięczaki	13																															
Gotowane skorupiaki i mięczaki	14																															
Mleko surowe	15																															
Produkty mleczne	16																															
Jaja spożywcze	17																															
Produkty jajeczne	18																															
Wytapiane tłuszcze zwierzęce i skwarki	19																															
Żelatyna i kolagen	20																															
Wyroby garmażeryjne	21																															
Inne środki spożywcze	22																															
Próbki środowiskowe	23																															
Razem	24																															

Dział 3a. Badania zanieczyszczeń chemicznych produktów pochodzenia zwierzęcego wykonanych w ZHW w ramach nadzoru urzędowego																														
Rodzaj próbek		Liczba próbek zbadanych ogółem																												
		Zbadano ogółem	Liczba wynikw niezgodnych	w tym																										
				Grupa B1*	Liczba wyników niezgodnych	Grupa B2*	Liczba wyników niezgodnych	Grupa B3*, w tym																							
								Mykotoksyny	Liczba wynikw niezgodnych	Ołów	Liczba wynikw niezgodnych	Kadm	Liczba wynikw niezgodnych	Rtęć	Liczba wynikw niezgodnych	Pozostałe	Liczba wyników niezgodnych	Cyna nieorganiczna	Liczba wynikw niezgodnych	Wielopierścieniowe węglowodory aromatyczne	Liczba wynikw niezgodnych	Azotany, azotyny	Liczba wynikw niezgodnych	Całkowity azot lotnych zasad amonowych (N-LZA)	Liczba wynikw niezgodnych	Radionuklidy*	Liczba wynikw niezgodnych	Inne	Liczba wynikw niezgodnych
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Mięso z wyłączeniem mięsa drobiowego	01																													
Produkty mięsne	02																													
Mięso drobiowe	03																													
Produkty z mięsa drobiowego	04																													
Mięso mielone i wyroby mięsne	05																													
Mięso oddzielone mechanicznie	06																													
Świeże produkty rybołówstwa	07																													
Przetworzone produkty rybołówstwa	08																													
Mleko surowe	09																													
Produkty mleczne	10																													
Miód	11																													
Jaja spożywcze	12																													
Produkty jajeczne	13																													
Wytapiane tłuszcze zwierzęce i skwarki	14																													
Wyroby garmażeryjne	15																													
Inne środki spożywcze	16																													
Razem	17																													

* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie sposobu postępowania z substancjami niedozwolonymi, pozostałościami chemicznymi, biologicznymi, produktami leczniczymi i skażeniami promieniotwórczymi u zwierząt i w produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. Nr 147, poz. 1067, z późn. zm.), wpisywać należy:

- próbki pobrane w ramach realizacji krajowego programu monitoringu pozostałości
- próbki pobrane w ramach nadzoru urzędowego zbadane w kierunkach zgodnych z krajowym programem monitorngu pozostałości

Objaśnienia do sprawozdania RRW-5
Sprawozdanie sporządzają:
1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii do dnia 31 stycznia 2015 roku,
2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 15 lutego 2015 roku,
3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje do MRiRW w terminie do 20 marca 2015 roku,
4) MRiRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2015 roku.
Objaśnienia do działu 1:
1) w kolumnie nr 1 wpisujemy liczbę podmiotów nadzorowanych przez powiatowych lekarzy weterynarii w ciągu roku, włącznie z podmiotami funkcjonującymi okresowo oraz podmiotami, które fukcjonowały i zakończyły działalność w trakcie roku sprawozdawczego,
2) w kolumnie nr 2 wpisujemy liczbę podmiotów, w których została przeprowadzona przez powiatowych lekarzy weterynarii (lub upoważnionych urzedowych lekarzy weterynarii) jedna lub więcej kontroli w ciągu roku sprawozdawczego (kompleksowa i/lub doraźna i/lub sprawdzająca). Nie wpisujemy podmiotów skontrolowanych przez wojewódzkich lekarzy weterynarii,
3) w kolumnie nr 15 wpisujemy niezgodności stwierdzone w odniesieniu do specyficznych wymagań dla działalności wymienionych w poszczególnych sekcjach załącznika III rozporządzenia (WE) nr 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r., str. 55; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14),
4) w kolumnie nr 24 wpisujemy decyzje administracyjne, które zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzecego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127, z późn. zm.) np.rejestracja podmiotu i nadanie WNI; nadanie, rozszerzenie lub odebranie uprawnień eksportowych, nałożenie kary pieniężnej,
5) w wierszu 04 podajemy chłodnie składowe wolnostojące nie będące częścią zakładu zintegrowanego,
6) w wierszu 05 podajemy zakłady przepakowywania samodzielne, nie będące częścią zakładu zintegrowanego przepakowujące produkty pochodzące z innych zakładów,
7) w wieszu 07 podajemy faktyczną liczbę zakładów prowadzących jedną lub kilka z wymienionych działalności nie musi ona stanowić sumy prowadzonych działalności,
8) w wieszach 08c-08g wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM; produkcja tłuszczy zwierzęcyh i skwarek; obróbka jelit, pęcherzy, żołądków) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 08a - 08g; np. jeżeli zakład oprócz rozbioru prowadzi produkcję mięsa mielonego i mięsa odkostnionego mechanicznie wpisujemy go w wierszu 08b i 08e, natomiast w wierszu 08 jest on sumowany jako jeden podmiot. W przypadku zakładu produkującego wyłącznie mięso mielone i mięso odkostnione mechanicznie wpisujemy go w wierszu 12,
9) w wieszach 09c-09e wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 09a - 09e,
10) w wieszach 10d-10e wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 10a - 10e,
11) w wieszach 08c, 09c, 10c wpisujemy chłodnie, które stanowią część zakładu zintegrowanego (nie uwzględniamy chłodni składowych wolnostojących, które są wymienione w wierszu 04),
12) w wieszach 11b-11c wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (przetwórstwo, składowanie) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 11a - 11c,
13) w wierszach 12, 13, 26, 27 wpisujemy zakłady zajmujące się wyłącznie daną działalnością nie będące częścią zakładu zintegrowanego.
14) przy sumowaniu podmiotów w wierszu 30 w przypadku, gdy rejestrowany podmiot prowadzi kilka rodzajów działalności pod jednym WNI, unikamy wielokrotnego zliczania tego samego podmiotu w taki sposób, że umieszczamy go zgodnie z kodem działalności określonym w WNI, czyli zgodnie z działalnością dominującą;
15) wiersz 39 - dotyczy wyłącznie gospodarstw wprowadzających mleko do obrotu (bez uwzględniania gospodarstw, które produkują mleko wyłącznie na użytek własny),
Objaśnienia do działu 2:
liczba kontroli jest równoznaczna z liczbą sporządzonych protokołów kontroli.
Objaśnienia do działu 3 i 3a:
Sprawozdanie sporządzają ZHW działające w ramach wojewódzkich inspektoratów weterynarii.
Pola zacienione wyróżniają rodzaje badań mikrobiologicznych wymaganych prawem UE, jednakże badania na zgodność z kryteriami państw trzecich również powinny być uwzględniane. Wówczas wpisujemy je w odpowiednie pola, również nie zacienione.
W przypadku wierszy 01,02,03 wpisuje się wyniki badań zarówno metodą niszczącą jak i nieniszczącą.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RRW-6**	
	Sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa	Inspekcja Weterynaryjna za 2014 rok

Dział 1. Badanie zwierząt i mięsa

Wyszczególnienie			Zbadano zwierząt – w sztukach* (przedubojowo)	Zbadano mięso zwierząt w tuszach/tuszkach* (poubojowo)
			1	2
Ogółem (w. 2 +20+30+36+48)		1		
Razem (w. 5 – 19)		2		
Razem (w. 3+4)		2a		
Ubój zwierząt na użytek własny:		3		
Świnie		3a		
Dziki		3b		
Bydło do 6. miesiąca życia		3c		
Owce		3d		
Kozy		3e		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	3f		
	daniele	3g		
	inne (np. strusie)	3h		
Badanie mięsa na obecność włośni:		4		
Świnie		4a		
Dziki		4b		
Nutrie		4c		
Bydło do 12. miesiąca życia		5		
Bydło powyżej 12. do 24. miesiąca życia		6		
Bydło powyżej 24. do 30. miesiąca życia		7		
Bydło powyżej 30. do 48. miesiąca życia		8		
Bydło powyżej 48. do 96. miesiąca życia		9		
Bydło powyżej 96. miesiąca życia		10		
Owce do 12. miesiąca życia		11		
Owce powyżej 12. do 18 miesiąca życia		12		
Owce powyżej 18 miesiąca życia		13		
Kozy do 12. miesiąca życia		14		
Kozy powyżej 12. do 18 miesiąca życia		15		
Kozy powyżej 18 miesiąca życia		16		
Świnie		17		
Konie		18		

Nutrie		19		
Razem (w. 21 – 29)		20		
Kury hodowlane		21		
Kury nioski		22		
Brojler kurzy		23		
Indyki hodowlane		24		
Indyk rzeźny		25		
Kaczki hodowlane		26		
Brojler kaczy		27		
Gęsi hodowlane		28		
Gęś tuczona		29		
Pozostały drób - razem (w. 31-35)		30		
Przepiórki		31		
Perliczki		32		
Strusie		33		
Bażanty		34		
Kuropatwy		35		
Razem (w. 37-47)		36		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	37		
	daniele	38		
	strusie	39		
Jelenie		40		
Daniele		41		
Sarny		42		
Łosie		43		
Muflony		44		
Dziki		45		
Zające		46		
Ptactwo łowne		47		
Króliki		48		
Ryby		49		

* w przypadku ryb stosujemy kilogramy jako jednostkę przeliczeniową, a badanie poubojowe należy rozumieć jako ocenę organoleptyczną

Dział 2. Stwierdzone choroby i inne przyczyny powodujące uznanie mięsa za niezdatne do spożycia

Wyszczególnienie		Liczba zwierząt, u których stwierdzono choroby lub zmiany chorobowe oraz inne przyczyny, które mogłyby powodować uznanie mięsa za niezdatne do spożycia												Uznano całą sztukę																					
														za niezdatną												za zdatną do spożycia											
		Konie	Bydło						Owce, kozy			Nutrie	Świnie	Konie	Bydło						Owce, kozy			Nutrie	Świnie	Konie	Bydło						Owce, kozy			Nutrie	Świnie
			do 12. miesiąca życia	od 12. do 24. miesiąca życia	od 24. do 30. miesiąca życia	od 30. do 48. miesiąca życia	od 48. do 96. miesiąca życia	powyżej 96. miesiąca życia	do 12. miesiąca życia	od 12. do 18. miesiąca życia	powyżej 18. miesiąca życia				do 12. miesiąca życia	od 12. do 24. miesiąca życia	od 24. do 30. miesiąca życia	od 30. do 48. miesiąca życia	od 48. do 72. miesiąca życia	powyżej 72. miesiąca życia	do 12. miesiąca życia	od 12. do 18. miesiąca życia	powyżej 18. miesiąca życia				do 12. miesiąca życia	od 12. do 24. miesiąca życia	od 24. do 30. miesiąca życia	od 30. do 48. miesiąca życia	od 48. do 72. miesiąca życia	powyżej 72. miesiąca życia	do 12. miesiąca życia	od 12. do 18. miesiąca życia	powyżej 18. miesiąca życia		
0		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**
OGÓŁEM	1																																		
BSE	2																																		
Scrapie	3																																		
Gruźlica	4																																		
Pomór świń	5																																		
Pasteleroza świń	6																																		
Różyca świń	7																																		
Inne choroby zaraźliwe	8																																		
Posocznica i ropnica	9																																		
Salmonelloza	10																																		
Tężec	11																																		
Promienica	12																																		
Nowotwory	13																																		
Białaczka	14																																		
Wychudzenie	15																																		
Żółtaczka	16																																		
Wodnica	17																																		

Rozkład gnilny	18																																			
Anomalie organoleptyczne	19																																			
Zatrucie środkami chemicznymi	20																																			
Niedostateczne wykrwawienie	21																																			
Śmierć naturalna lub dobicie w agonii lub ubój upozorowany	22																																			
włośnica	23																																			
wągrzyca	24																																			
bąblowica	25																																			
motylica	26																																			
sarkosporydioza	27																																			
Niedojrzałość (niedostateczny rozwój)	28																																			
Ogniska ropne, zanieczyszczenie, przekrwienie	29																																			
Inne choroby pasożytnicze	30																																			
Inne *	31																																			

* Dotyczy również sztuk uznanych za niezdatne z powodu kontaktu ze sztuką chorą na BSE na taśmie ubojowej.

Dział 3. Stwierdzone choroby i inne przyczyny powodujące uznanie mięsa za niezdatne do spożycia

Wyszczególnienie			Nazwy chorób lub zmian chorobowych																						
			Ogółem	TSE	Pasteloza	Gruźlica	Pomór świń	Choroba Mareka	Salmonelloza	Bruceloza	Myksomatoza	Schorzenie górnych dróg oddechowych	Nadmierne wychudzenie	Niedostateczne wykrwawienie	Białaczka	Posocznica i ropnica	Aspergiloza	Inne choroby zaraźliwe	Rozkład gnilny	włośnica	wągrzyca	Motylica	Kokcydioza	Inne pasożyty	Inne przyczyny
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Kury	a	01		■			■			■	■									■	■	■			
	b	02		■			■			■	■									■	■	■			
Kurczęta	a	03		■			■			■	■									■	■	■			
	b	04		■			■			■	■									■	■	■			
Indyki	a	05		■			■			■	■									■	■	■			
	b	06		■			■			■	■									■	■	■			
Kaczki	a	07		■			■			■	■									■	■	■			
	b	08		■			■			■	■									■	■	■			
Gęsi	a	09		■			■			■	■									■	■	■			
	b	10		■			■			■	■									■	■	■			
Strusie	a	11		■			■			■	■									■	■	■			
	b	12		■			■			■	■									■	■	■			
Inny drób	a	13		■			■			■	■									■	■	■			
	b	14		■			■			■	■									■	■	■			
Dziki	a	15		■				■			■											■			
	b	16		■				■			■											■			
Jelenie, daniele	a	17		■			■	■			■									■					
	b	18		■			■	■			■									■					
Jelenie,daniele utrzymywane w warunkach fermowych	a	19		■			■	■			■									■					
	b	20		■			■	■			■									■					
Łosie, sarny	a	21		■			■	■			■									■					
	b	22		■			■	■			■									■					
Muflony	a	23		■			■	■			■									■					
	b	24		■			■	■			■									■					
Zające	a	25		■			■	■												■	■	■			
	b	26		■			■	■												■	■	■			
Ptactwo łowne	a	27		■			■				■									■	■	■			
	b	28		■			■				■									■	■	■			
Inne	a	29					■	■												■					
	b	30					■	■												■					
Króliki	a	31		■			■	■												■	■	■			
	b	32		■			■	■												■	■	■			

„a” – liczba tusz, w których stwierdzono zmiany chorobowe wymienione w kolumnach od **2 do 23**

„b” – liczba tusz uznanych za niezdatne w wyniku badania poubojowego.

Dział 4. Stwierdzone choroby, zmiany chorobowe i pozostałości u żywych małży i w produktach rybołówstwa*

		dioksyny	bakteryjne	parazytologia	histamina	IPN	SVC	VHS	IHN	ISA	BKD	ERM	furunkuloza	biotoksyny morskie
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
mięczaki														
ryby morskie														
ryby hodowlane	łososiowate													
	karpiowate													
	inne													

* ilość mięsa, w którym stwierdzono zmiany, podajemy w kilogramach

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza RRW-6
Sprawozdanie sporządzają:
1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii, w terminie do 20 stycznia 2015 roku,
2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii, w terminie do 31 stycznia 2015 roku,
3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje zestawienia zbiorcze do MRiRW w terminie do 20 marca 2015 roku,
4) MRiRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2015 roku.
Pola zaciemnione - NIE DOTYCZY
Objaśnienia do działu 1 - Badanie zwierząt i mięsa
kolumna nr 2, wiersz od 3 do 3 h oraz od 4 do 4 c- dotyczy tylko uboju zwierząt na użytek własny dokonywanego w gospodarstwie lub w zarejestrowanych gospodarstwach.
kolumna 2, wiersz 3 h - *"inne"*- wpisujemy liczbę zwierząt, spośród tych gatunków, które nie zostały wymienione w wierszach 3f- 3g np. strusie.
wiersz 17 - "*świnie*" - wpisujemy liczbę świń ubitych w rzeźni.
kolumna 2, wiersz 3 - wpisujemy sumę z wierszy 3a-3h tzn.łączną liczbę zwierząt zbadanych poubojowo, zaś w przypadku świń i dzików wymienionych w wierszach 3a i 3 b - wpisujemy liczbę zwierząt, które przeszły pełne badanie poubojowe, w tym badanie na obecność włośni (Uwaga: badanie tylko na włośnie wpisujemy w wierszach 4a, 4b i 4c).
kolumna 2 wiersz 4 - wpisujemy sumę z wierszy 4a-4c tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych **wyłącznie** na obecność włośni, u których nie przeprowadzono pełnego badania poubojowego tuszy.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Numer identyfikacyjny REGON**	**RRW-7 Sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt** za miesiąc..... w roku ……..	**Główny Inspektorat Weterynarii** **wysłać w terminie:** zgodnie z informacją zawartą w objaśnieniach

Lp.	Nazwa choroby	Nazwa lub identyfikator gminy lub powiatu	Przybyło			Ogółem	Zwierzęta				Zabito z nakazu powiatowego lekarza weterynarii	Poddano ubojowi z nakazu powiatowego lekarza weterynarii	Zaszczepiono z nakazu powiatowego lekarza weterynarii	Gatunek zwierzęcia	Uwagi
			liczba miejscowości, w których stwierdzono chorobę	liczba gospodarstw, w których stwierdzono chorobę	liczba stad, w których stwierdzono chorobę	liczba zwierząt w stadach, w których stwierdzono chorobę (rubryka 7 - 10)	chore lub zakażone	podejrzane o chorobę	podejrzane o zakażenie	padłe					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

…….
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

……
(miejscowość, data)

…….
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-7

Sprawozdania sporządzają:

- powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii w terminie do 3. dnia po upływie każdego miesiąca,
- wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 7. dnia każdego miesiąca,
- Główny Inspektorat Weterynarii i przekazuje do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie do 20. dnia każdego miesiąca.

Nazwa lub identyfikator gminy lub powiatu zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Wykaz chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania:

1) pryszczyca (Foot and mouth disease – FMD);
2) pęcherzykowe zapalenie jamy ustnej (Vesicular stomatitis);
3) choroba pęcherzykowa świń (Swine vesicular disease – SVD);
4) księgosusz (Rinderpest);
5) pomór małych przeżuwaczy (Peste des petits ruminants – PPR);
6) zaraza płucna bydła (Contagious bovine pleuropneumonia – CBPP);
7) choroba guzowatej skóry bydła (Lumpy skin disease – LSD);
8) gorączka doliny Rift (Rift valley fever);
9) choroba niebieskiego języka (Bluetongue);
10) ospa owiec i ospa kóz (Sheep pox and goat pox);
11) afrykański pomór koni (African horse sickness);
12) afrykański pomór świń (African swine fever – ASF);
13) klasyczny pomór świń (Classical swine fever – CSF, Hog cholera);
14) grypa ptaków (Avian influenza);
15) rzekomy pomór drobiu (Newcastle disease – ND);
16) wścieklizna (Rabies);
17) wąglik (Anthrax);
18) gruźlica bydła (Bovine tuberculosis);
19) bruceloza u bydła, kóz, owiec i świń (B. abortus, B. melitensis, B. suis);
20) enzootyczna białaczka bydła (Enzootic bovine leukosis – EBL);
21) przenośne gąbczaste encefalopatie przeżuwaczy (Transmissible spongiform encephalopathies of ruminants – TSE);
22) zgnilec amerykański pszczół (American foulbrood);
23) zakaźna martwica układu krwiotwórczego ryb łososiowatych (Infectious haematopoietic necrosis – IHN);
24) zakaźna anemia łososi (Infectious salmon anaemia – ISA);
25) wirusowa posocznica krwotoczna (Viral haemorrhagic septicaemia – VHS);
26) krwotoczna choroba zwierzyny płowej (Epizootic haemorrhagic disease of deer – EHD);
27) bonamioza (Bonamia ostreae);
28) marteilioza (Marteilia refringens);
29) bonamioza (Bonamia exitiosa);

30) perkinsoza (Perkinsus marinus);
31) mikrocytoza (Microcytos mackini);
32) zespół Taura (Taura syndrome);
33) choroba żółtej głowy (Yellowhead disease);
34) zespół WSS (White Spot Syndrome);
35) zakażenie herpeswirusem koi (Koi herpes virus – KHV);
36) epizootyczna martwica układu krwiotwórczego (Epizootic haematopoietic necrosis – EHN);
37) zakaźny zespół owrzodzenia (Epizootic ulcerative syndrome – EUS).

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-17 Sprawozdanie z inseminacji krów i jałowic	Departament Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii
	za …… półrocze .....r.	Wysłać w terminie określonym w objaśnieniach

Rasa*	Liczba unasiennionych krów i jałowic					
	Ogółem		w tym nasieniem buhajów			
			testowanych		dopuszczonych do rozrodu	
	sztuk	w tym I zabiegów	ogółem	w tym I zabiegów	ogółem	w tym I zabiegów
1	2	3	4	5	6	7
Razem:						

Skuteczność I zabiegu unasienniania wynosi .....%

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

2

Obowiązek sporządzania RRW- 17 mają:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz ich jednostki lokalne, osoby fizyczne prowadzące działalność w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania lub dostarczania nasienia buhajów, które przekazują sprawozdanie, do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii w terminie do 14 dnia po zakończeniu półrocza.

Objaśnienia do formularza RRW- 17

* należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

Kod literowy	Rasa	Kod literowy	Rasa
AN0	Angus czarny	**MM0**	Krzyżówka z udziałem ras mięsnych
AR0	Angus czerwony	**MO0**	Montbeliarde
BB0	Belgian Blue	**MR0**	Marchigiana
BD0	Blonde d'Aquitaine	**NO0**	Normandy
BG0	Bydło Białogrzbiete	**NR0**	Bydło norweskie czerwone
BS0	Brown Swiss (Szwyce)	**PI0**	Piemontese
CH0	Charolaise	**PT0**	Parthenaise
CI0	Chianina	**RE0**	Europejskie bydło czerwone (pozostałe odmiany, rasy)
GA0	Galloway	**RG0**	Rubia Gellega
GR0	Groninger Blaarkop	**RP0**	Polska czerwona
HH0	Hereford	**RW0**	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czerwono-biała
HI0	Highland Cattle	**SL0**	Salers
HO0	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	**SM0**	Simental
JE0	Jersey	**SR0**	Bydło szwedzkie czerwone
LM0	Limousine	**WA0**	Wagyu
LO0	Longhorn	**WB0**	Welsh Black
LV0	Lakenvelder	**ZB0**	Polska czarno-biała
MA0	Maine-Anjou	**ZR0**	Polska czerwono-biała

Ponadto w miejsce cyfry kodu „0" należy wpisać:	
dla importowanego nasienia w poszczególnych rasach	cyfrę „1"
dla rozpłodników importowanych jako żywe buhaje w poszczególnych rasach	cyfrę „2"
dla rozpłodników urodzonych z zarodków importowanych w poszczególnych rasach	cyfrę „3"
dla buhajów rasy siementalskiej używanych do krzyżowania towarowego	cyfrę „4:

Uwaga : *formularz można rozpisać na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.*

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RRW-18** **Sprawozdanie o liczbie porcji nasienia knurów wprowadzonych do obrotu**	Departament Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii
	za ….. półrocze .....r.	Wysłać w terminie określonym w objaśnieniach

Rasa*	Liczba porcji nasienia knurów wprowadzonych do obrotu
1	2
Razem:	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

2

Obowiązek sporządzania RRW- 18 mają:

- osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz ich jednostki lokalne, osoby fizyczne prowadzące działalność w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania lub dostarczania nasienia knurów, które wprowadziły do obrotu na terenie Polski po raz pierwszy nasienie knurów, czyli przez podmiot wyprodukowane lub sprowadzone do Polski z innych państw Unii Europejskiej lub państw trzecich, przekazują sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii w terminie do 14 dnia po zakończeniu półrocza.

Objaśnienia do formularza RRW- 18

* należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

WBP	- 10	Hampshire	- 60	Przy krzyżówkach stosujemy następujące symbole:
PBZ	- 20	Duroc	- 70	
ZŁB	- 30	Pietrain	- 80	
Puławska	- 40	990	- 90	np. 80 / 60 - Pietrain / Hampshire
ZŁP	- 50	980	- 98	
		Belgijska Zwisłoucha	- 25	

W przypadku knurów pochodzących z firm hybrydowych należy stosować:
a) nazwy własne zgodnie z nazwami rejestrów, np. PIC - 402, HYPOR linia S – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Polski,
b) nazwy handlowe, np. FRANCE MAXTER 304 – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Unii Europejskiej, ale nie w Polsce.

Uwaga : *formularz można rozpisać na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.*

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RRW-2** **Sprawozdanie** **z realizacji inwestycji** **w zakresie wodociągów** **i sanitacji wsi**	Adresat:* Wysłać zgodnie z objaśnieniem
Numer identyfikacyjny REGON	**w roku 2014.** (stan w dniu 31 grudnia)	w terminie do .....*

Dział 1. Nakłady na środki trwałe (zapłacone) w roku sprawozdawczym - w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (suma kol. 2-8)	Ze środków:						
			budżetu państwa	samo-rządów	miesz-kańców	ochrony środowiska*		Unii Euro-pejskiej	innych*
						dotacja	pożyczka		
0		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Zaopatrzenie wsi w wodę	**01**								
w tym na stacje uzdatniania wody	**02**								
z tego na modernizację stacji	**03**								
Kanalizacja wiejska (zbiorcza)	**04**								
Oczyszczalnie ścieków (zbiorcze)	**05**								
w tym na modernizację oczyszczalni ścieków	**06**								
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków	**07**								
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych	**08**								
Razem (wiersz 01+04+05+07+08)	**09**								

2

Dział 2. Stan i efekty rzeczowe (z dwoma znakami po przecinku)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Oddanych do eksploatacji w roku sprawozdawczym	Ogółem* stan na 31 XII …. r.
0			**1**	**2**	**3**
Stacje uzdatniania wody		**01**	szt.		
Zmodernizowane stacje uzdatniania wody		**02**	szt.		x
Sieć wodociągowa*		**03**	km		
Przyłącza wodociągowe prowadzące do budynków/gospodarstw*		**04**	szt.		
Zbiorcza sieć kanalizacji sanitarnej*		**05**	km		
Przyłącza kanalizacyjne prowadzące do budynków/gospodarstw*		**06**	szt.		
Oczyszczalnie ścieków (zbiorcze)	ilość obiektów	**07**	szt.		
	przepustowość*	**08**	m^3/dobę		
Zmodernizowane oczyszczalnie		**09**	szt.		x
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków*		**10**	szt.		
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych		**11**	szt.		
		12	ha		
Budynki mieszkalne*		**13**	szt.		
Budynki mieszkalne podłączone do zbiorczej sieci	wodociągowej	**14**	szt.		
	kanalizacyjnej	**15**	szt.		
Sołectwa		**16**	szt.	x	
w tym: posiadające zbiorczą sieć	wodociągową	**17**	szt.		
	kanalizacyjną	**18**	szt.		
z tego: częściowo posiadające zbiorczą sieć*	wodociągową	**19**	szt.	x	
	kanalizacyjną	**20**	szt.	x	
Stawki opłat za wodę	min.*	**21**	zł/m^3		
	maks.*	**22**	zł/m^3		
Stawki opłat za ścieki	min.*	**23**	zł/m^3		
	maks.*	**24**	zł/m^3		

*Patrz objaśnienia

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

…… ……

(imię, nazwisko i numer telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

……

(miejscowość, data)

3

Objaśnienia do sprawozdania RRW-2

W przypadku niewystępowania danych w określonym polu należy wstawić zero.

Dział 1.
W kolumnie 5 i 6 należy podać ogółem środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
W kolumnie 8 *(innych)* - w opisie należy podać kwotę i nazwę jednostki partycypującej w budowie przedsięwzięcia.

Dział 2.
W kolumnie 3 należy podać łącznie liczbę urządzeń należących do właścicieli sektora publicznego i sektora prywatnego.
W wierszu 03 należy podać ogółem (w km) sieć przesyłową i rozdzielczą (na podstawie inwentaryzacji końcowej).
W wierszu 04 i 06 należy wykazać:
Przyłącza prowadzące do budynków/gospodarstw, które obejmują następujące przyłącza prowadzące do odbiorców wody (dostawców ścieków) na wsi:

- przyłącza do indywidualnych gospodarstw i działek rolnych (wg klasyfikacji Powszechnego Spisu Rolnego),
- przyłącza do działek rekreacyjnych,
- przyłącza do obiektów użyteczności publicznej i innych obiektów i budynków,
- przyłącza do budynków zbiorowego zamieszkania (z podaniem ilości gospodarstw domowych w budynku),
- przyłącza do innych gospodarstw rolnych (np. do gospodarstw sektora publicznego),
- doprowadzenie wody na teren gospodarstwa.

Przyłącza kanalizacyjne prowadzące do budynków/gospodarstw obejmują przyłącza do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej od dostawców ścieków wg wykazu jw. Nie obejmują przyłączy do indywidualnych oczyszczalni ścieków.
W wierszu 05 należy wykazać (w km) sieć kanalizacji sanitarnej bez kanalizacji deszczowej.
W wierszu 08 należy podać łączną przepustowość wykazanych oczyszczalni.
W wierszu 10 należy wykazać wybudowane urządzenia do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych nieodprowadzanych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej, budowane dla jednego (kilku) gospodarstwa rolnego, domowego, obiektu usługowego lub użyteczności publicznej itp., o wydajności do 7,5 m^3/dobę.
W wierszu 13 należy podać liczbę budynków mieszkalnych, mieszkalno-inwentarskich lub mieszkalno-gospodarskich *bez względu na ich formę własności.*
W wierszu 19 i 20 należy podać sołectwo, w którym kolonia, przysiółek lub skupisko gospodarstw oddalonych od wsi nie zostało podłączone do zbiorczej sieci (np. ze względu na brak środków, na duże koszty itp.).
W wierszach 21, 22, 23 i 24 należy podać stawkę opłat brutto.

Obowiązek sporządzania sprawozdania mają:

a) wójtowie (burmistrzowie) i przekazania do urzędów marszałkowskich - do dnia 20 stycznia 2015 r.,
b) urzędy marszałkowskie i przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - do dnia 16 marca 2015 r. ,
c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania do GUS do dnia 18 maja 2015 r.

MINISTERSTWO ROLNICTWA i ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RRW-8** **Sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno--urządzeniowych na potrzeby rolnictwa**	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi **Departament Gospodarki Ziemią**
Numer identyfikacyjny – REGON	**za 2014 r.**	wysłać w terminie do 20 stycznia 2015 r.

Dział 1. Zatrudnienie w biurach geodezji i terenów rolnych

Wyszczególnienie			**Przeciętna liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty)**
0			**1**
Liczba zatrudnionych ogółem		01	
w tym stanowiska	kierownicze urzędnicze	02	
	urzędnicze	03	
	pomocnicze	04	

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urządzeniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

D Z I A Ł A N I E		**Miernik**	**Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych**
0		**1**	**2**
I. Scalanie i wymiana gruntów oraz zagospodarowanie poscaleniowe			
1. Opracowanie założeń do projektu scalenia gruntów postępowaniem scaleniowym …..……. ha)*	01	ha	
2. Opracowania geodezyjne związane z aktualizacją ewidencji gruntów i budynków oraz z gleboznawczą klasyfikacją gruntów na obszarach obejmowanych pracami scaleniowo-wymiennymi	02	ha	
3. Opracowanie projektu scalenia/wymiany gruntów	03	ha	
4. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do założenia ksiąg wieczystych po scaleniu i wymianie gruntów	05	działka	
	06	ha	
5. Opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania zagospodarowania poscaleniowego	07	ha	
	08	km	
6. Zagospodarowanie poscaleniowe	09	ha	
	10	km	

D Z I A Ł A N I E			Miernik	Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych
0			1	2
II. Programowanie rozwoju obszarów wiejskich				
1. Analiza zmian w strukturze agrarnej		11	ha	
2. Programowanie i koordynacja prac urządzeniowo-rolnych		12	ha	
3. Monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji na obszarach wiejskich		13	ha	
4. Opracowanie planu urządzeniowo-rolnego wsi i gospodarstw rolnych, z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz ochrony gruntów rolnych		14	ha	
III. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa				
1. Sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów	zmeliorowanych	15	ha	
	po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego	16	ha	
2. Opracowanie map gleboworolniczych (1 : 5 000) i ich aktualizacja		17	ha	
3. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej	dla działek gruntów pod budynkami i działek gruntów pozostawionych rolnikom do dożywotniego użytkowania	18	działka	
		19	ha	x
	na grunty zmeliorowane (tereny konkurencyjne) na potrzeby naliczania opłat melioracyjnych	20	ha	
	dla nieruchomości rolnych Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa nabywanych przez gminy z mocy prawa	21	ha	
	do wydania decyzji organu administracji rządowej dotyczącej zwrotu nieruchomości rolnych przejętych na rzecz Skarbu Państwa z naruszeniem prawa	22	działka	
IV. Inne prace wykonywane na zlecenie urzędu marszałkowskiego, innych organów administracji publicznych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych i prawnych*)		23	złotych	

*) W wierszu 23 podać sumę w złotych w zaokrągleniu do pełnych liczb.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię i nazwisko oraz telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza RRW-8

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urządzeniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

1. Hektar fizyczny (działka) określa obszar, natomiast km - długość trasy, na jakich zostały wykonane prace geodezyjne, urządzeniowo-rolne i inne.
2. W kolumnie 2 należy wykazywać dane dotyczące ilości jednostek w liczbach całkowitych (ha fiz., działki, km) wykonywanych w okresie roku sprawozdawczego. W odniesieniu do prac częściowo wykonanych w roku sprawozdawczym należy podać ilość jednostek (ha fiz., działki, km) stosownie do ilości faktycznych wykonanych prac.
3. Prace (wiersz 14) nie obejmują prac związanych z kwalifikacją wsi i gospodarstw rolnych do opracowania planu urządzeniowo-rolnego i czynności organizacyjnych postępowania urządzeniowo-rolnego oraz sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją tego planu.
4. Prace (wiersz 01) obejmują czynności związane z przygotowaniem założeń do projektu scalenia gruntów oraz opracowaniem dokumentacji związanej z oceną wpływu scalenia gruntów na środowisko.

Obowiązek sporządzania RRW-8 mają:

a) marszałkowie województw (biura geodezji i terenów rolnych) oraz przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią do dnia 20 stycznia 2015 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RRW-9** **Sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych**	**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi** **Departament Gospodarki Ziemią**
Numer identyfikacyjny REGON	**za 2014 r.**	Wysłać w terminie do dnia 20 stycznia 2015 r.

Wyszczególnienie	**Scalenia i wymiany**			**W tym scalenia gruntów**											**Grunty Agencji Nieruchomości Rolnych objęte postępowaniem scaleniowym**			
				Razem scalenia			**Finansowane:**											
							ze środków Unii Europejskiej			**ze środków budżetu państwa oraz innych źródeł**			**ze środków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**					
	liczba			liczba			liczba			liczba			liczba			powierzchnia w ha:		
																	w tym:	
	obszarów	uczestników	powierzchnia ogółem w ha	obszarów	uczestników	powierzchnia ogółem w ha	obszarów	uczestników	powierzchnia ogółem w ha	obszarów	uczestników	powierzchnia ogółem w ha	obszarów	uczestników	powierzchnia ogółem ha	ogółem	wydzielona za dopłaty uczestnikom scalenia	wydzielona na cele miejscowej użyteczności publicznej	pozostała
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1 **2** **3** **.** **.**																			
Razem																			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

…….
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

……
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza RRW-9

1. Sprawozdanie dotyczy postępowań scaleniowych lub wymiennych zakończonych decyzjami ostatecznymi.
2. W rubryce 0 – starostwa powiatowe wpisują nazwę obszaru scalenia lub wymiany gruntów, urzędy wojewódzkie wpisują nazwy powiatów, natomiast Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi wpisuje nazwy województw.
3. W rubrykach 1, 4, 7, 10 i 13 – podaje się liczbę obszarów scalenia lub wymiany gruntów, to jest liczby terytoriów. Obszar ten może obejmować grunty jednej wsi, kilku wsi albo części wsi (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2003 r. Nr 178, poz. 1749, z późn. zm.).
4. W rubrykach 2, 5, 8, 11 i 14 – podaje się liczbę właścicieli lub posiadaczy samoistnych, których grunty objęto scaleniem lub wymianą.
5. W rubrykach 3, 6, 9, 12 i 15 – podaje się powierzchnię gruntów objętych scaleniem lub wymianą z zaokrągleniem do 1 ha.
6. W rubrykach 10, 11, 12, 13, 14 i 15 – podaje się dane jedynie w przypadku, gdy scalenia gruntów nie są finansowane ze środków Unii Europejskiej.
7. W rubrykach 13, 14 i 15 – należy podać dane o obszarach, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów.
8. W rubryce 16 – należy podać ogólną powierzchnię gruntów ANR objętych scaleniem.

Obowiązek sporządzania RRW-9 mają:

a) starostowie oraz przekazania do urzędu wojewódzkiego do dnia 12 stycznia 2015 r.,
b) wojewodowie oraz przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią do dnia 20 stycznia 2015 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RRW-10** **Sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych**	**Wysłać zgodnie z objaśnieniem* Adresat:*
Numer identyfikacyjny – REGON	**za 2014 r.**	W terminie do ….*

Dział 1. Stan ilościowy i utrzymanie

Wyszczególnienie						Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem
1						2	3
Wody istotne dla rolnictwa oraz urządzenia melioracji wodnych podstawowych	Obszar oddziaływania: razem wiersze 02+04			ha	01		X
	Obszar oddziaływania: grunty orne	ogółem		ha	02		X
		w tym nawadniane		ha	03		X
	Obszar oddziaływania: trwałe użytki zielone	ogółem		ha	04		X
		w tym nawadniane		ha	05		X
	cieki naturalne	ogółem		km	06		
		w tym uregulowane		km	07		
	kanały	ogółem		km	08		
		w tym uszczelnione		km	09		
	wały przeciwpowodziowe	długość		km	10		
		obszar chroniony		ha	11		
	stacje pomp	liczba		szt.	12		
		obszar oddziaływania		ha	13		
		wydajność		l/s	14		
	jeziora	liczba		szt.	15		
		powierzchnia		ha	16		
		w tym posiadające ujęcia wody do nawodnień	liczba	szt.	17		
			powierzchnia	ha	18		
			pojemność użytkowa	tys. m^3	19		X
			gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień	tys. m^3	20		X
	zbiorniki wodne administrowane przez:	WZMiUW	liczba	szt.	21		
			powierzchnia	ha	22		
			pojemność użytkowa	tys. m^3	23		X
			gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień	tys. m^3	24		X
		inne jednostki	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień	tys. m^3	25		X
	łączna wartość wykonanych prac			tys. zł	26	X	
	w tym	cieki uregulowane		tys. zł	27	X	
		cieki nieuregulowane		tys. zł	28	X	
		kanały		tys. zł	29	X	
		wały przeciwpowodziowe		tys. zł	30	X	
		stacje pomp		tys. zł	31	X	
		zbiorniki		tys. zł	32	X	
		pozostałe		tys. zł	33	X	

Wyszczególnienie							Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem
1							2	3
Melioracje wodne szczegółowe	Obszar zmeliorowany	razem wiersze 35+39			ha	34		
		zmeliorowane grunty orne	ogółem			35		
			z tego	nawadniane		36		
				nawadniane ściekami i gnojowicą		37		
				zdrenowane		38		
		zmeliorowane trwałe użytki zielone	ogółem			39		
			z tego	nawadniane		40		
				nawadniane ściekami i gnojowicą		41		
				zdrenowane		42		
	rowy				km	43		
	Rurociągi, z wyjątkiem deszczownianych					44		X
	zdrenowane użytki rolne				ha	45		X
	powierzchnia nawadniana systemami nawodnień ciśnieniowych					46		
	ziemne stawy rybne					47		X
	łączna wartość wykonanych prac				tys. zł	48	X	
	z tego w ramach spółek wodnych	ogółem				49	X	
		z dotacji państwa				50	X	
		ze składek członkowskich				51	X	
		w formie świadczeń rzeczowych				52	X	

Dział 2. Urządzenia wymagające odbudowy lub modernizacji

Wyszczególnienie					Rozmiar
1					2
Powierzchnia użytków rolnych, na której urządzenia wymagają odbudowy lub modernizacji	ogółem		ha	01	
	w tym	grunty orne		02	
		użytki zielone		03	
Urządzenia melioracji wodnych podstawowych wymagające odbudowy i modernizacji	na ciekach naturalnych		km	04	
	kanały			05	
	wały przeciwpowodziowe			06	
	stacje pomp	liczba	szt.	07	
		wydajność	l/s	08	
	zbiorniki	liczba	szt.	09	
		pojemność użytkowa	tys. m^3	10	

Dział 3. Spółki wodne

Wyszczególnienie			Stan ilościowy na koniec roku	W roku	
				przybyło	ubyło
1			2	3	4
Spółki wodne	szt.	01			
Powierzchnia zmeliorowanych gruntów objętych działalnością spółek wodnych	ha	02			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-10

1. Podstawą do sporządzenia sprawozdania w rubryce 2 − w działach 1 i 2 są dane z ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów, o której mowa w art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.).
2. W dziale 1 w rubryce 3 „w tym objętych utrzymaniem" należy podać:
   - wiersze 6−10, 12, 16, 18, 22, 43, 46 − rozmiary urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i podstawowych oraz cieków naturalnych i jezior, którym zapewniono sprawność techniczną, eksploatacyjną, dostateczną do ich wykorzystania oraz zabezpieczenia przed przyśpieszoną dekapitalizacją;
     dla wiersza 10 należy podawać te długości wałów przeciwpowodziowych, na których zostały wykonane naprawy i konserwacje w roku sprawozdawczym,
   - wiersze 11, 13, 34−42 − obszary, które w danym roku objęte były dodatnim wpływem utrzymywanych urządzeń melioracyjnych łącznie z obszarami zmeliorowanymi, na których nie zachodziła potrzeba regulacji stosunków wodnych przez użytkowanie urządzeń melioracyjnych,
   - wiersze 26−33, 48−52 − łączną wartość prac obejmujących konserwację, remonty i naprawy oraz prac związanych z wykorzystaniem urządzeń do regulacji stosunków wodnych.

   Przez utrzymanie wód i urządzeń melioracyjnych należy rozumieć obsługiwanie (przeglądy, konserwację, remonty, naprawy) oraz użytkowanie (wykorzystanie do regulacji stosunków wodnych) tych urządzeń.
3. Podstawą do ustalenia rozmiarów i wartości wykonanych prac są:
   a) dla wód istotnych dla rolnictwa i urządzeń melioracji wodnych podstawowych utrzymywanych przez państwo – dane z ewidencji poniesionych wydatków i zobowiązań z tytułu wykonanych prac, zwłaszcza protokoły odbioru robót i kosztorysy powykonawcze oraz rachunki za paliwo i energię,
   b) dla urządzeń melioracji wodnych szczegółowych:
      - utrzymywanych przez spółki wodne − informacje tych spółek (związków spółek wodnych) o realizacji ich zadań statutowych,
      - utrzymywanych poza spółkami wodnymi − szacunki wartości wykonanych prac, ujęte w protokołach kontroli utrzymania urządzeń przeprowadzonych przez organ nadzorujący.
4. Dla sprawdzenia stanu ewidencyjnego, w działach 1, 2, 3 w rubryce 2, do stanu ewidencyjnego z ubiegłego roku dodać przychody i odjąć ubytki urządzeń/obszarów w roku sprawozdawczym.

*** Obowiązek sporządzenia sprawozdania mają:**

a) starostwa powiatowe – w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (dział 1, rubryka 3 – wiersze 34−43, 46, 48−52) oraz spółek wodnych (dział 3) – i przekazania ich do zarządów melioracji i urządzeń wodnych w terminie do 2 marca 2015 r.,
b) wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych i przekazania ich do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie do 31 marca 2015 r.,
c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania ich do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 30 kwietnia 2015 r.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, tel. 623-14-33

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RRW-11** Sprawozdanie z realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfów	Adresat: **Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią**
Numer identyfikacyjny REGON	**za 2014 r.**	Wysłać w terminie do dnia 31marca 2015 r.

Dział 1. Grunty rolne wyłączone z produkcji rolniczej (w ha)

Wyszczególnienie (cel wyłączenia)		Ogółem (kolumny 2 +8)	Użytki rolne według klas bonitacji						Inne grunty rolne	Zdjęto warstwę próchn.
			razem (3-7)	mineralne			organiczne			
				I - II	III	IV	IV	V - VI		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (w. 2 do 7)	1									
Użytki kopalne	2									
Tereny: – przemysłowe	3									
– komunikacyjne	4									
– osiedlowe	5									
Zbiorniki wodne	6									
Pozostałe tereny	7									

Dział 2. Grunty podlegające rekultywacji i zagospodarowaniu (w ha)

Wyszczególnienie			Grunty wymagające rekultywacji				Grunty w ciągu roku		
			ogółem (2+3)	zdewastowane	zdegradowane	z ogółem, na których zakończono działalność przemysłową	zrekultywowane	zagospodarowane	sklasyfikowane pod względem gleboznawczym
0			1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6)		1							
Z tego w wyniku działalności w zakresie	górnictwa i kopalnictwa surowców energetycznych, w tym: górnictwa i wzbogacania węgla kamiennego (10.1), górnictwa i wzbogacania węgla brunatnego (10.2), wydobywania ropy naftowej i gazu ziemnego (11.1)	2							
	kopalnictwa rud metali (dział 13) oraz pozostałe górnictwo i kopalnictwo (dział 14)	3							
	produkcji metali (dział 27)	4							
	zaopatrywania w energię, gaz i wodę (sekcja E, działy 40 i 41)	5							
	innej działalności	6							
Z wiersza 1 przypada na cele	rolne	7							
	leśne	8							

Dział 3. Powierzchnia, zasoby i eksploatacja złóż torfów

Wyszczególnienie		Powierzchnia (w ha)						Przybliżone zasoby (z dokładnością do 0,1 mln m^3)
		Ogółem (kolumny 2-6)	trwałe użytki zielone			Inne użytki rolne	Nieużytki rolnicze	
			1z	2z	3z			
0		1	2	3	4	5	6	7
Zasoby ogółem	1							
Zasoby eksploatowane	2							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-11

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1205).

2. Sprawozdanie roczne RRW-11 stanowi:
   a) wynik zapisów zawartych w decyzjach administracyjnych dotyczących gruntów rolnych wyłączonych w danym roku kalendarzowym z produkcji rolniczej (dział 1),
   b) wynik zapisów zawartych w decyzjach administracyjnych dotyczących gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu (dział 2),
   c) wynik wykorzystania danych zawartych w aneksach do mapy glebowo-rolniczej, sporządzonych dla obszarów gmin i banku danych o torfowiskach Polski, udostępnianych województwom przez Instytut Melioracji i Użytków Zielonych w Falentach (dział 3).

3. Urzędy powiatowe wpisują do formularza dane o gruntach z dokładnością do 0,01 ha w odniesieniu do działów 1 i 2 oraz z dokładnością do 1 ha (bez znaku po przecinku) w odniesieniu do działu 3. Suma wierszy 7 i 8 w kolumnach 5 i 6 działu 2 nie może być większa od liczby zamieszczonej w wierszu 1.

4. Przynależność jednostek, zobowiązanych do rekultywacji i zagospodarowania, do wyodrębnionych rodzajów działalności należy określić w oparciu o obowiązujące wydanie II Europejskiej Klasyfikacji Działalności – 1992 r.

5. Przez „pozostałe tereny”, wymienione w dziale 1 (rubryka 0, wiersz 7), należy rozumieć inne niż wymienione w wierszach 2-6 cele wyłączenia. W dziale 1 nie ujmuje się gruntów rolnych wyłączanych z produkcji w celu ich zalesienia.

6. Potorfia należy wliczyć do gruntów zdewastowanych w ramach „innej działalności” i wpisać w dziale 2 w poz. 6. Nie należy brać pod uwagę odłogujących gruntów rolnych, stanowiących użytki rolne wytworzone z torfów.

7. Grunty stanowiące własność indywidualną, zdewastowane i zdegradowane przez nieznane osoby należy wpisać w dziale 2, poz. 6.

8. Urzędy powiatowe sporządzają sprawozdanie RRW-11 odrębnie dla każdej gminy w 3 egzemplarzach, oraz sprawozdanie zbiorcze dla obszaru powiatu w 3 egzemplarzach, w terminie do 10 marca 2015 r. i przekazują dwa egzemplarze do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim sprawy ochrony gruntów rolnych, pozostawiając trzeci egzemplarz w aktach.

9. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW-11 dla obszaru województwa z dokładnością do 1 ha w 4 egzemplarzach i w terminie do 31 marca 2015 r. przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Gospodarki Ziemią, trzeci egzemplarz (wraz z 1 kompletem sprawozdań dla obszarów gmin) do urzędu statystycznego, czwarty egzemplarz z kompletem sprawozdań dla obszarów gmin pozostawiają w aktach.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI		00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30 tel. (22) 623 - 15 - 63
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RRW-12** Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie	Adresat:: **Departament Gospodarki Ziemią**
Numer identyfikacyjny REGON	**za 2014 r.**	Wysłać w terminie do dnia: 2 marca 2015 r.

Dział 1. Gromadzenie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym	
		wymierzono	wpłynęło
		w złotych	
0		1	2
Należności wymierzone w roku sprawozdawczym	01		
Opłaty roczne przypisane na rok sprawozdawczy	02		
Opłaty roczne podwyższone przypisane na rok sprawozdawczy	03		
Inne opłaty w roku sprawozdawczym	04		
R a z e m (01 + 02 + 03 + 04)	05		
Stan środków pieniężnych na początku roku	06	xxx	
Stan środków pieniężnych na końcu roku	07	xxx	
W okresie sprawozdawczym umorzono	08	xxx	

Dział 2. Wykorzystywanie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie		wykorzystanie w złotych	Rozmiar robót finansowanych ze środków (w ha oraz w km w poz. 06)	
			ogółem	w tym zakończono w roku sprawozdawczym
0		1	2	3
Rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób	01			
Rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych	02			
Użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie	03			
Przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych	04			
Budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji	05			
Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	06			
Wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych	07		xxx	xxx
Wykonywanie badań płodów rolnych uzyskiwanych w strefach ochronnych oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych	08			
Wykonywanie zastępcze obowiązków ustawowych	09		xxx	xxx
Rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych pracowniczych ogrodów działkow.	10			
Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania do zakładania i aktualizowania ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych	11		xxx	xxx
Inne wydatki	12			
O g ó ł e m (wiersze od 01 do 12)	13			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-12

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1205).
2. Sprawozdanie roczne RRW - 12 stanowi:
   a) wynik zapisów zawartych w ostatecznych decyzjach zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej (dział 1),
   b) zestawienia dokonanych w roku sprawozdawczym wydatków i uzyskanych efektów rzeczowych (dział 2).
3. Dane wpisuje się do formularza z dokładnością do 1 zł, 1 ha lub 1 km (bez znaku po przecinku).
4. Sprawozdanie obejmuje wymierzanie i faktyczne wpływy środków pieniężnych, stanowiących należności, opłaty roczne, opłaty roczne podwyższone oraz inne opłaty, obejmujące m.in. opłaty z tytułu nie wykonania obowiązku zdjęcia i wykorzystania próchnicznej warstwy gleby, odsetki bankowe oraz odsetki z tytułu nieterminowości wpłat.
5. Urzędy powiatowe, na podstawie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji, podają (odrębnie dla każdej gminy w 2 egzemplarzach) odpowiednie dane w dziale 1, rubryka 1, w wierszach 01-05, przy czym w wierszu 02 wpisują, przy pomocy wydziału urzędu marszałkowskiego prowadzącego księgowość budżetu województwa związaną z wyłączaniem z produkcji gruntów rolnych, opłaty roczne przypisane w roku bieżącym oraz w latach poprzednich na dany rok, a następnie w terminie do dnia 2 lutego 2015 roku przekazują je do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych.
6. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego na podstawie faktycznych wpłat dokonanych w roku sprawozdawczym, dotyczących roku sprawozdawczego i lat ubiegłych, wpisuje w nadesłanych przez urzędy powiatowe formularzach (odrębnych dla każdej gminy) odpowiednie dane w dziale 1, w wierszach 01-05 rubryki 2. Następnie, wpisując odpowiednie dane w dziale 1 (rubryka 2, w wierszach 06-08) i w dziale 2, sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW - 12 dla obszaru województwa w 4 egzemplarzach i w terminie do 2 marca 2015 roku przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Departament Gospodarki Ziemią i jeden egzemplarz do urzędu statystycznego (wraz z kompletem formularzy odrębnych dla każdej gminy, o których mowa w pkt 5). Pozostały egzemplarz sprawozdania zbiorczego wraz z kompletem formularzy dotyczących wymierzonych i wpłaconych kwot w poszczególnych gminach pozostaje w aktach urzędu marszałkowskiego.
7. Dane liczbowe przedstawione w dziale 1 w rubryce 2, w wierszu 06 muszą być zgodne z danymi zamieszczonymi w wierszu 07 w roku poprzednim.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-13 Sprawozdanie z wykonania obiektów małej retencji wodnej	Wysłać zgodnie z objaśnieniem Adresat: *
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2014 r.	w terminie do ….*

I. ŚRODKI FINANSOWE		Jednostka miary	Obiekty małej retencji ogółem (3-9)	z tego						
				piętrzenie jezior	zbiorniki sztuczne	stawy rybne	samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach		doprowadzalniki	inne
							podstawowych	szczegółowych		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Środki finansowe ogółem	1	tys. zł								
z tego: - budżet wojewody	2									
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3									
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	4									
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	5									
- samorządy	6									
- fundusze strukturalne UE	7									
- Inne	8									

II. EFEKTY RZECZOWE			Jednostka miary	Obiekty małej retencji nowe łącznie (4+6+8+10 +12+14+16)	Obiekty małej retencji łącznie (5+7+9+11 +13+15+17)	z tego													
						piętrzenie jezior		zbiorniki sztuczne		stawy rybne		samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach				doprowadzalniki		inne	
												podstawowych		szczegółowych					
						nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Rozmiar rzeczowy	liczba obiektów	10	szt.																
	długość doprowadzalników	11	km			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x
Powierzchnia zalewu		12	ha									x	x	x	x	x	x		
Przyrost pojemności zmagazynowanej wody	ogółem	13	tys.m^3													x	x		
	w tym dla rolnictwa	14	tys.m^3													x	x		
Przewidywana powierzchnia nawodnień		15	ha																
III. KOSZT JEDNOSTKOWY OBIEKTÓW ODDANYCH DO UŻYTKU		16	zł/m^3		x		x		x		x	x	x	x	x	x	x		x
		17	tys.zł/km	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x
		18	tys.zł/szt.	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x		x

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię, nazwisko i nr telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienie do sprawozdania RRW-13

Bazą do wypełniania druku sprawozdawczego jest roczny spis zadań inwestycyjnych, prowadzony przez wojewódzki zarząd melioracji i urządzeń wodnych oraz protokoły odbioru poszczególnych obiektów – zadań inwestycyjnych.

CZĘŚĆ I: ŚRODKI FINANSOWE OGÓŁEM

Poszczególne obiekty małej retencji mogą być finansowane z jednego lub z kilku źródeł jednocześnie.

Sprawozdanie obejmuje całość środków finansowych wydanych w roku sprawozdawczym, wydzielonych w budżecie rocznym i przyznawanych przez fundusze celowe.

Wiersze 2 – 9 są wypełniane stosownie do pochodzenia źródeł finansowych dla poszczególnych rodzajów obiektów małej retencji.

CZĘŚĆ II: EFEKTY RZECZOWE

Kolumny 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 obejmują tylko obiekty wykonane i oddane do użytku w roku sprawozdawczym.

Kolumny 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 obejmują wszystkie istniejące już obiekty (wykonane do roku sprawozdawczego + w roku sprawozdawczym).

1. **Piętrzenie jezior** – dotyczy budowy nowych lub odbudowy istniejących urządzeń służących do regulowania poziomu wody w jeziorach. Zespół urządzeń do magazynowania dodatkowej warstwy wody w danym jeziorze należy traktować jako jeden obiekt.
2. **Zbiorniki sztuczne** – dotyczy budowy nowych lub odbudowy istniejących zbiorników wodnych o pojemności do 5 mln m^3 wody, zlokalizowanych na ciekach oraz małych zbiorników, w tym przeciwpożarowych, przy wykorzystaniu istniejących sadzawek, glinianek, wyrobisk żwiru, dołów potorfowych, wąwozów i innych obniżeń terenowych.
3. **Stawy rybne** – dotyczy budowy nowych lub przebudowy istniejących stawów rybnych, w celu zgromadzenia większej ilości wody oraz poprawy warunków hodowli ryb. Jako obiekt należy przyjmować, w przypadku budowy lub odbudowy stawów gospodarstwa rybackiego, cały zespół akwenów objętych jednym zadaniem inwestycyjnym, w przypadku zaś pojedynczego stawu – zespół urządzeń poprawiających warunki użytkowania tego akwenu. Przy budowie nowych stawów podaje się całkowitą pojemność i powierzchnię lustra wody, a przy modernizacji i odbudowie – tylko przyrost powierzchni lustra wody i przyrost objętości wody.
4. **Samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wody** – należy ujmować pojedyncze, samodzielne, punktowe budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach podstawowych, odprowadzalnikach i doprowadzalnikach oraz urządzeniach melioracji szczegółowych.
5. **Doprowadzalniki** – obejmuje wszystkie doprowadzalniki, zaliczane do urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych, wraz z uzbrojeniem w budowle piętrzące, przepustowe i komunikacyjne. Jeżeli na doprowadzalniku wykonane były tylko budowle punktowe bez rozmiaru długości, należy wtedy zaliczyć je do kolumny – Samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wody.
6. **Inne** – dotyczy budowli piętrzących lub transportujących wodę, nie wymienionych wcześniej.

CZĘŚĆ III: KOSZT JEDNOSTKOWY OBIEKTÓW ODDANYCH DO UŻYTKU

1. **Wiersz 16** wypełnia się dla jezior, zbiorników i stawów rybnych, podając koszt jednostkowy 1 m^3 pozyskanej wody, dzieląc całkowity koszt budowy przez pojemność wody.
2. Dla doprowadzalników wypełnia się **wiersz 17**, dzieląc całkowity koszt budowy przez długość doprowadzalników.
3. Dla budowli piętrzących i ujęć wód wypełnia się **wiersz 18**, dzieląc całkowity koszt budowy przez ilość budowli na urządzeniach melioracji podstawowych oraz szczegółowych.

Obowiązek sporządzania sprawozdania mają:

1) urzędy gmin i przekazanie ich do wojewódzkich zarządów melioracji i urządzeń wodnych w terminie do dnia 2 marca 2015 r.,
2) wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych i przekazanie ich do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do Departamentu Gospodarki Ziemią do dnia 31 marca 2015 r.,
3) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazanie do GUS do dnia 18 maja 2015 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Adresat: Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia	**RRW-19** Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego w roku 2014	Wysłać w terminie do dnia: **31 marca 2015 r.**
A. *Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwa, siedziba i adres armatora*	**C**. *Oznaka rybacka lub nazwa statku rybackiego*	
B. *Numer identyfikacyjny w rejestrze statków rybackich*	**D**. *REGON*	

1. Podstawowe informacje o statku rybackim

1.1. Pojemność w GT	
1.2. Moc silnika w kW	
1.3. Długość całkowita w metrach	
1.4. Rok budowy	

2. Stosowane narzędzia połowowe

Lp.	Nazwa narzędzia połowowego
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Przychody z działalności połowowej

Lp.	Nazwa gatunku	Masa w tonach	Ilość w sztukach[1]	Przychody ze sprzedaży w tys. zł (bez VAT)
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
3.6.				
3.7.				
3.8.	**Ogółem**			

[1] *w sztukach podaje się ryby łososiowate*

4. Pozostałe przychody statku (np. z rejsów sportowo-rekreacyjnych, uzyskane subwencje np. z ARiMR, itp.)

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody w tys. zł
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
4.5.	**Ogółem**	

5. Koszy działalności połowowej (źródło danych: D- na podstawie udokumentowanych informacji np. faktur, paragonów, umów kupna-sprzedaży, innych dokumentów finansowo-księgowych lub S –dane szacunkowe)

Lp.	Rodzaje kosztów	Koszty w tys. zł			Źródło danych
5.1.	Paliwo (w tys. zł i metrach sześciennych lub tonach)	tys. zł	m^3	t	
5.2.	Smary				
5.3.	Sprzęt połowowy				
5.4.	Lód				
5.5.	Skrzynki na ryby				
5.6.	Odzież ochronna				
5.7.	Pozostałe materiały				
5.8.	Wyżywienie załogi				
5.9.	Wynagrodzenia netto (wraz z podat. dochodowym od osób fizycz.)				
5.10.	Narzuty na wynagrodzenia (ZUS)				
5.11.	Amortyzacja				
5.12.	Remonty i konserwacje				
5.13.	Opłaty portowe i wyładunkowe				
5.14.	Ubezpieczenia rzeczowe				
5.15.	Opłaty i usługi obce (licencje, opłaty za zezwolenia połowowe, przeglądy statku)				
5.16.	Pozostałe koszty				
5.17.	*w tym:* koszty finansowe				
5.18.	**Ogółem**				

Wartość majątku, stan na 31 XII

Lp.	Wyszczególnienie			Wartość w tys. zł
6.1.	Wartość majątku trwałego			
6.2.	*w tym:*	Wartość księgowa netto statku		
6.3.		Wartość ubezpieczeniowa statku		
6.4.		Wartość odtworzeniowa statku		
6.5.		*w tym:*	kadłub	
6.6.			silniki	
6.7.			dźwigi	
6.8.			urządzenia chłodnicze	
6.9.	Wartość majątku obrotowego			
6.10	**Wartość majątku ogółem**			

7. Zobowiązania, stan na 31 XII

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł.
7.1	zobowiązania ogółem	
7.2.	*w tym* kredyty i pożyczki	

8. Nakłady inwestycyjne

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nakładów inwestycyjnych w tys. zł
8.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne	
8.2.	*w tym:* zakup używanych środków trwałych	

9. Przeciętna liczba zatrudnionych

Lp.	Wyszczególnienie		Pełny etat		w tym sezonowi		Niepełny etat		w tym sezonowi	
			M	K	M	K	M	K	M	K
9.1.	Na statku	właściciele								
9.2.		pracownicy najemni								
9.3.		pozostali								
9.4.		Ogółem na statku								
9.5.	Obsługa lądowa									
9.6.	W tym:	właściciele i współwłaściciele								

M – mężczyźni, K - kobiety

10. Liczba zatrudnionych <u>na statku</u> w poszczególnych kategoriach wiekowych (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
10.1.	Mężczyźni											
10.2.	Kobiety											

11. Liczba zatrudnionych <u>na statku</u> wg wykształcenia (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Wyszczególnienie	Kierunkowe rybackie	Inne
11.1.	Wyższe		
11.2.	Policealne		
11.3.	Średnie		
11.4.	Zasadnicze zawodowe		
11.5	Gimnazjalne		
11.6.	Podstawowe i niepełne podst.		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
/imię, nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie/	/miejscowość, data/	/pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy/

Telefon kontaktowy: …….. **e-mail: ……**

Objaśnienia do sprawozdania RRW-19

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych statku rybackiego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie **danych szacunkowych.**

W punkcie 1 podaje się podstawowe informacje o statku rybackim zgodnie z wpisem w ewidencji statków rybackich.
W punkcie 2 podaje się narzędzia połowowe stosowane na statku w danym okresie sprawozdawczym, w kolejności najczęściej stosowanych typów narzędzi.
W punkcie 3 należy wykazać przychody z działalności połowowej. Obejmują one przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport poławianych przez statek organizmów wodnych wynikające z przemnożenia sprzedanej ilości przez jednostkowa cenę sprzedaży skorygowaną o należne dopłaty i udzielane rabaty, upusty lub umowne kwoty wynikające z tytułu sprzedaży w ujęciu rocznym.
W punkcie 4 należy wykazać pozostałe przychody uzyskiwane z tytułu eksploatacji statku łącznie z subwencjami czy dotacjami zwiększającymi przychód jednostki.
W punkcie 5 należy wykazać koszty eksploatacji statku rybackiego w danym okresie sprawozdawczym w układzie rodzajowym. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Wykazana pozycja 5.8. „Wynagrodzenia netto" obejmuje wynagrodzenia rybaków z naliczonym podatkiem dochodowym od osób fizycznych bez obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe (tzw. ZUS) płaconymi zarówno przez rybaków jak i armatorów, które należy wykazać w poz. 5.9. Wynagrodzenia obejmują również part (wynagrodzenia rybaków opłacane według określonej wysokości stawki prowizyjnej w stosunku do wartości połowów) oraz płace armatorów jeśli zaliczane są one do kosztów kutra (a nie wypłacane z zysku). W kolumnie „Źródło" wskazuje się źródło pochodzenia danych. Jeśli są to udokumentowane informacje np. faktury, paragony, umowy lub inne dokumenty księgowe wpisuje się „D", jeśli nie jest prowadzona dokumentacja kosztów, a przedkładane dane są oparte na szacunkach wpisuje się „S".
W punkcie 6 podaje się całkowitą wartość środków trwałych netto włącznie ze środkami dzierżawionymi od innego podmiotu (w przypadku gdy statek jest jedynym składnikiem majątku całkowita wartość środków trwałych równa się wartości netto statku). **Wartość księgowa netto** statku równa jest wartości początkowej (cenie nabycia) statku z uwzględnieniem kolejnych przeszacowań pomniejszona o naliczone odpisy amortyzacyjne. **Wartość odtworzeniowa** jest to szacunkowa wartość nabycia nowego statku o podobnej klasie i parametrach technicznych, o ile to możliwe, obejmuje wyszczególnienie poszczególnych elementów (kadłuba, silników, itp.). Wartość **majątku obrotowego** jest sumą wartości zapasów, należności krótkoterminowych, inwestycji krótkoterminowych (papierów wartościowych, udzielonych pożyczek, środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
W punkcie 7 podaje się zobowiązania (zadłużenie) wobec podmiotów i osób trzecich w tym zaciągnięte kredyty bankowe i pożyczki (krótko i długoterminowe).
W punkcie 8 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) z wyszczególnieniem wartości zakupionych środków trwałych używanych.
W punkcie 9 podaje się średnią obsadę załogi statku rybackiego w trakcie roku oraz średnią liczbę osób zatrudnionych do bezpośredniej obsługi statku na lądzie w podziale na płeć oraz typ zatrudnienia. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o prace na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac (np. w sezonie połowowym).
W pozycji "pozostali" należy wykazać osoby pracujące na własny rachunek, uczniów niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bezpłatnie pomagających członków rodzin właścicieli i współwłaścicieli.
W punkcie 10 należy wykazać liczbę zatrudnionych na statku w podziale na grupy wiekowe.
W punkcie 11 należy wykazać wykształcenie osób zatrudnionych na statku.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi		
Adresat: Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia Fax: 58 73 56 110	**RRW-20** Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego w roku 2014	Wysłać w terminie do dnia: **31 marca 2015 r.**

A. Pełna nazwa, siedziba i adres zakładu przetwórstwa rybnego			*E. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą)*
			[ ] spółka akcyjna [ ] spółka cywilna [ ] spółka jawna [ ] spółka komandytowa [ ] spółka z ogr. odpowiedzialnością [ ] działalność gospodarcza [ ] inna
B. REGON	*C. PKD*	*D. Rok powstania*	

1a. Zaopatrzenie surowcowe dla przetwórstwa własnego

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalenia /1	Sposób obróbki /2	Z kraju		Z importu		Główny kraj pochodzenia	
				tony	wartość (tys. zł)	tony	wartość (tys. zł)	Nazwa kraju	wartość (tys. zł)
1a.1.									
1a.2.									
1a.3.									
1a.4.									
1a.5.									
1a.6.									
1a.7.									
1a.8.									
1a.9.	**Ogółem**								

1/ świeże, mrożone, wędzone, marynowane, solone, konserwy, prezerwy, gotowane, inne
2/ całe z głową, patroszone z głową, patroszone bez głowy, tusze, filety, płaty podwójne, rozdrobnione, kostka, paluszki, inne

1b. Zaopatrzenie w surowiec powierzony w celu wykonania usługi uszlachetniania

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalenia /1	Sposób obróbki /2	Z kraju (tony)	Z importu (tony)	Główny kraj pochodzenia	
						Nazwa kraju	tony
1b.1.							
1b.2.							
1b.3.							
1b.4.							
1b.5.							
1b.6.	**Ogółem**						

1,2/ jak w tabeli 1a

2a. Przychody z własnego przetwórstwa rybnego (bez dochodów z usługi uszlachetniania)

Lp.		Gatunek ryby	Sposób utrwalenia /1	Sposób obróbki /2	Masa brutto w tonach	w tym masa ryby w tonach	Przychody w tys. zł			
							Ogółem	w tym ze sprzedaży na eksport	Główny kraj przeznaczenia	Wartość
2a.1.	Przychody ze sprzedaży produktów									
2a.2.										
2a.3.										
2a.4.										
2a.5.										
2a.6.										
2a.7.										
2a.8.										
2a.9.		**Ogółem**								
2a.10.	Przychody ze sprzedaży towarów									
2a.11.										
2a.12.										
2a.13.										
2a.14.										
2a.15.										
2a.16.		**Ogółem**								

1,2/ jak w tabeli 1a

2b. Przychody uzyskane z wykonania usługi uszlachetniania

Lp.	Gatunek ryby	Sposób utrwalenia /1	Sposób obróbki /2	Masa w tonach	Wartość usługi (tys. zł)
2b.1.					
2b.2.					
2b.3.					
2b.4.					
2b.5.					
2b.6.	**Ogółem**				

1,2/ jak w tabeli 1a

3. Rachunek zysków i strat

Lp.	**KOSZTY I STRATY**	**Kwota w tys. zł**	Lp.	**PRZYCHODY I ZYSKI**	**Kwota w tys. zł**
3.1.	**A. Koszty działalności operacyjnej**		3.28.	**A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi**	
3.2.	I. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		3.29.	I. Przychód ze sprzedaży produktów	
3.3.	II. Zużycie materiałów i energii, w tym:		3.30.	II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	
3.4.	Energia				
3.5.	Surowce do produkcji				
3.6.	Opakowania				
3.7.	Pozostałe materiały				
3.8.	III. Usługi obce		3.31.	III. Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów	
3.9.	IV. Podatki i opłaty		3.32.	IV. Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	
3.10.	V. Wynagrodzenia				
3.11.	VI. Świadczenia na rzecz pracowników				
3.12.	VII. Amortyzacja				
3.13.	VIII. Pozostałe				
3.14.	**B. Zysk ze sprzedaży**		3.33.	**B. Strata ze sprzedaży**	
3.15.	**C. Pozostałe koszty operacyjne**		3.34.	**C. Pozostałe przychody operacyjne**	
3.16.	I. Wartość sprzedanych składników majątku trwałego		3.35.	I. Przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	
3.17.	II. Pozostałe koszty operacyjne		3.36.	II. Dotacje	
3.18.	III. Inne		3.37.	III. Pozostałe przychody operacyjne	
3.19.	**D. Zysk na działalności operacyjnej**		3.38.	**D. Strata na działalności operacyjnej**	
3.20.	**E. Koszty finansowe**		3.39.	**E. Przychody finansowe**	
3.21.	**F. Zysk brutto na działalności gospodarczej**		3.40.	**F. Strata brutto na działalności gospodarczej**	
3.22.	**G. Straty nadzwyczajne**		3.41.	**G. Zyski nadzwyczajne**	
3.23.	**H. Zysk brutto**		3.42.	**H. Strata brutto**	
3.24.	**I. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego**				
3.25.	I. Podatek dochodowy od osób prawnych lub osób fizycznych				
3.26.	II. Pozostałe obowiązkowe obciążenia				
3.27.	**J. Zysk netto**		3.43.	**J. Strata netto**	

4. Bilans na dzień 31 XII.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w tys. zł
4.1.	Aktywa razem	
4.2.	Aktywa trwałe, w tym:	
4.3.	grunty własne	
4.4.	budynki i budowle	
4.5.	maszyny i urządzenia techniczne	
4.6.	środki transportu	
4.7.	pozostałe urządzenia techniczne	
4.8.	inne	
4.9.	Aktywa obrotowe	
4.10.	Pasywa razem	
4.11.	Kapitał własny, w tym:	
4.12.	Kapitał krajowy, w tym:	
4.13.	Prywatny właściciel	
4.14.	Sektor publiczny	
4.15.	Kapitał zagraniczny	
4.16.	Zobowiązania i rezerwy, w tym:	
4.17.	kredyty i pożyczki	

5. Nakłady inwestycyjne na środki trwałe

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem w tys. zł	Źródła finansowania			
			środki własne	kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy	inne źródła
5.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne					
5.2.	w tym inwestycje rozpoczęte					

6. Ocena wykorzystania potencjału produkcyjnego

Lp.	Wyszczególnienie	%
6.1.	Ogółem	
6.2.	w tym w zakresie przetwórstwa rybnego	

7. Przeciętna liczba zatrudnionych i przepracowany czas w roku

Lp.	Wyszczególnienie	Pełny etat				Niepełny etat			
				w tym sezonowi				w tym sezonowi	
		M	K	M	K	M	K	M	K
7.1.	Ogółem zatrudnienie								
7.2.	Czas przepracowany (tys. godz.)								

8. Przeciętna liczba zatrudnionych w poszczególnych kategoriach wiekowych

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
8.1.	Mężczyźni											
8.2.	Kobiety											

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie (WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... /imię, nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie/

..... /miejscowość, data/

..... /pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy/

Objaśnienia do RRW-20

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W główce formularza należy podać nazwę, siedzibę, adres, nr REGON, formę prawną jednostki prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa rybnego (np. spółka akcyjna, spółka z ograniczona odpowiedzialnością, spółka jawna, spółka cywilna, itd.) oraz rok jej powstania i główny PKD.

W **punkcie 1a** należy wykazać wielkość, wartość i kierunki zaopatrzenia surowcowego dla przetwórstwa własnego (surowiec zakupiony) według gatunków i głównego kraju pochodzenia.
W **punkcie 1b** (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość kierunki zaopatrzenia w surowce i materiały powierzone przez kontrahenta zewnętrznego (jeśli przerobiony i uszlachetniony surowiec pozostaje własnością zlecającego).

W **punkcie 2a** należy wykazać masę sprzedanych produktów i towarów oraz wielkość uzyskanych przychodów ogółem oraz według grup towarowych i gatunków ryb z przetwórstwa własnego.
W **punkcie 2b** (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość uzyskanych przychodów oraz masę sprzedanych produktów według grup towarowych i gatunków ryb wytworzonych z surowców i materiałów powierzonych przez kontrahenta (wykazanych w punkcie 1b).

W **punkcie 3** należy przedstawić rachunek zysków i strat w wariancie porównawczym. Wartość sprzedanych towarów i materiałów to wartość to wartość towarów handlowych i innych materiałów nie użytych w procesie przetwórstwa (zakupionych w celu dalszej odsprzedaży) wg cen nabycia lub w cenach zakupu. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Surowce do produkcji obejmują wszystkie surowce wykorzystane w produkcji (rybne oraz inne). Kwota wynagrodzeń obejmuje wynagrodzenia brutto łącznie z zaliczkami na podatek dochodowy i obligatoryjnymi składkami płaconymi zarówno przez pracowników i jak pracodawców.

W **punkcie 4** należy wykazać całkowitą wartość aktywów netto w podziale na aktywa trwałe (z wyszczególnieniem wartości gruntów, budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, pozostałych urządzeń technicznych) i środki obrotowe oraz wartość pasywów (kapitałów będących źródłem finansowania aktywów) z podziałem na:
- kapitał własny (tj. fundusz podstawowy, należne wpłaty na kapitał podstawowy, udziały własne, fundusz zapasowy, fundusz z aktualizacji wyceny, pozostałe kapitały rezerwowe, niepodzielony wynik finansowego z lat ubiegłych, wynik finansowego netto roku obrotowego oraz odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego), w podziale na kapitał krajowy i zagraniczny,
- kapitał obcy (kredyty, zobowiązania).

W **punkcie 5** należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

W **punkcie 6** należy ocenić stopień wykorzystania potencjału produkcyjnego ogółem z wyszczególnieniem potencjału zaangażowanego w działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa ryb.

W **punkcie 7** należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych oraz przepracowany czas pracy zatrudnionych w godzinach normalnych i nadliczbowych w podziale na płeć i rodzaj zatrudnienia. Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo, pracodawców i pracujących na własny rachunek (właścicieli i współwłaścicieli łącznie z członkami rodziny pomagających bezpłatnie w prowadzeniu rodzinnej działalności, osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o prace na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac.

W **punkcie 8** należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych w podziale na grupy wiekowe.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi		
Wypełniony druk przesłać na adres: **Instytut Rybactwa Śródlądowego** **ul. Oczapowskiego 10** **10-719 Olsztyn**	**RRW-22** Zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli w roku 2014	Wysłać w terminie do 16 marca 2015 r.

A. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, województwo, telefon, e-mail	D. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą) [ ] osoba prawna[1] (jaka ?) …… …… [ ] osoba fizyczna[2] (jaka ?) …… …… [ ] inna[3] (jaka ?) …….. ……
B. REGON / PESEL	

[1] Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo), kościół i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.
[2] Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą.
[3] Spółka cywilna (s.c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

1. Informacja o liczbie i powierzchni stawów rybnych użytkowanych w roku sprawozdawczym

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia ewidencyjna stawów [4] [ha]	Powierzchnia użytkowa stawów [5] [ha]
1.1.	Powierzchnia stawów ziemnych		
1.2.	Powierzchnia stawów betonowych		

[4] Powierzchnia ewidencyjna stawów – powierzchnia stawów rybnych wykazana w ewidencji gruntów i budynków jako powierzchnia gruntów pod stawami.
[5] Powierzchnia użytkowa stawów – powierzchnia maksymalnego zalewu stawów wodą w danym roku sprawozdawczym.

2. Inne urządzenia do chowu i hodowli ryb, skorupiaków i mięczaków

Lp.	Rodzaj urządzenia	Liczba urządzeń [szt.]	Objętość całkowita urządzeń [m^3]
2.1.	Aparaty inkubacyjne (wszystkie typy)		
2.2.	Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne[6]		
2.3.	Przegrody i sadze[7]		
2.4.	Klatki[8]		
2.5.	Systemy recyrkulacji[9]		
2.6.	Inne (jakie) …….		

[6] „Baseny i tory wodne" oznaczają sztuczne jednostki zbudowane powyżej lub poniżej poziomu gruntu, umożliwiające wysoki przepływ wody lub charakteryzujące się dużą wymianą wody i ściśle kontrolowanym środowiskiem, lecz w których nie występuje recyrkulacja wody.
[7] „Przegrody i sadze" oznaczają obszary akwenów ograniczone siatkami i innymi barierami pozwalającymi na swobodny przepływ wody. Ich cechą charakterystyczną jest to, że zajmują całą wysokość słupa wody od dna do powierzchni, co obejmuje zwykle stosunkowo dużą objętość wody.
[8] „Klatki" oznaczają struktury zamknięte, odkryte lub zakryte, zbudowane z siatki lub innego materiału przepuszczalnego umożliwiającego naturalny przepływ wody. Mogą to być struktury unoszące się na wodzie, zawieszone bądź przymocowane do podłoża z możliwością przepływu wody od spodu.
[9] „Systemy recyrkulacji" oznaczają systemy, w których woda jest wykorzystywana ponownie po przetworzeniu (np. poprzez filtrowanie).

3. Produkcja ryb, skorupiaków, mięczaków oraz ikry przeznaczonych do konsumpcji pochodzących z chowu lub hodowli w stawach i innych urządzeniach w roku sprawozdawczym

Lp.	Gatunek	Ikra przeznaczona do spożycia [kg]	Produkcja całkowita ryb[10] [kg]	Produkcja sprzedana ryb[11] [kg]	Cena 1 kg (bez VAT) [zł]	
					ikry	ryb
1.	amur					
2.	jesiotr[12]					
3.	karaś[13]					
4.	karp					
5.	lin					
6.	pstrąg tęczowy					
7.	pstrąg źródlany					
8.	palia					
9.	sum[14]					
10.	sum europejski					
11.	szczupak					
12.	sandacz					
13.	tołpyga[15]					
14.	raki					
15.	inne					

[10] Wielkość produkcji ryb wyhodowanych w gospodarstwie.
[11] Wielkość sprzedaży ryb wyhodowanych w gospodarstwie.
[12] Łącznie dla wszystkich ryb jesiotrowatych z rodzaju *Acipenser*.
[13] Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.
[14] Łącznie dla wszystkich sumów oprócz ryb z gatunku *Silurus glanis*.
[15] Łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

4. Ilość materiału obsadowego ryb, skorupiaków i mięczaków, którymi obsadzono stawy i inne urządzenia[16)]

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ [17)] [szt.]	narybek jesienny 0+[17)] [kg]	narybek 1+ [kg]	smolty [szt.]	kroczek [kg]
1.	amur						
2.	jesiotr[12)]						
3.	karaś[13)]						
4.	karp						
5.	lin						
6.	pstrąg tęczowy						
7.	pstrąg źródlany						
8.	troć wędrowna						
9.	łosoś						
10.	palia						
11.	sandacz						
12.	sum[14)]						
13.	sum europejski						
14.	szczupak						
15.	tołpyga[15)]						
16.	raki						
17.	inne						

[16)] Podaje się ilość materiału obsadowego pochodzącego z chowu lub hodowli w stawach lub innych urządzeniach, którą producent przeznaczył w roku sprawozdawczym na obsadzenie własnych stawów lub urządzeń (**z produkcji własnej lub zakupu**).

[17)] Materiał obsadowy oznaczony „0+" – ryby, które nie przekroczyły jednego roku życia.

5. Produkcja materiału obsadowego ryb, skorupiaków i mięczaków pochodzących z chowu lub hodowli

Lp.	Gatunek	Ikra zaoczkowana [szt.]	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ [17)] [szt.]	narybek jesienny 0+ [17)] [kg]	Nie dotyczy gatunków karpiowatych			kroczek [kg]
						narybek wiosenny 1+ [18)] [kg]	narybek jesienny 1+ [18)] [kg]	smolty [szt.]	
1.	amur								
2.	jesiotr[12)]								
3.	karaś[13)]								
4.	karp								
5.	lin								
6.	pstrąg tęczowy								
7.	pstrąg źródlany								
8.	troć wędrowna								
9.	łosoś								
10.	palia								
11.	sandacz								
12.	sum[14)]								
13.	sum europejski								
14.	szczupak								
15.	tołpyga[15)]								
16.	raki								
17.	inne								

[17)] Materiał obsadowy oznaczony „0+" – ryby, które nie przekroczyły jednego roku życia.
[18)] Materiał obsadowy oznaczony „1+" – ryby w drugim roku życia.

6. Zatrudnienie[19)]

Lp.	Wyszczególnienie		Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
7.1.	Zatrudnieni bezpośrednio przy produkcji	Zatrudnieni na stałe		
7.2.		Zatrudnieni sezonowo		
7.3.	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe			
7.4.	Ogółem			

[19)] Podaje się liczbę osób zatrudnionych przy produkcji ryb na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę osób zatrudnionych bezpośrednio przy produkcji ryb na innej podstawie niż umowa o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne, należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie…". Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę osób niepracujących bezpośrednio przy produkcji ryb, np. pracowników biurowych, dozorców rybackich niedokonujących odłowów, osób zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

imię nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie | /miejscowość, data/ | /pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy/

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi		
Wypełniony druk przesłać na adres: **Instytut Rybactwa Śródlądowego** **ul. Oczapowskiego 10** **10-719 Olsztyn**	**RRW-23** Zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących w roku 2014	Wysłać w terminie do 1 czerwca 2015 r.

A. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, telefon, e-mail	D. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą) [ ] osoba prawna[2] (jaka ?)…… …….. [ ] osoba fizyczna[3] (jaka ?)…… …….. [ ] inna[4] (jaka ?) …… ……..
B. REGON / PESEL	
C. Województwo[1]	

[1] Jeżeli użytkowane obwody rybackie są położone w więcej niż jednym województwie, należy wypełnić dla każdego województwa osobny kwestionariusz. W przypadku, gdy obwód rybacki położony jest na obszarze więcej niż jednego województwa, wówczas należy obwód ten zaliczyć do tego województwa, na którego terytorium znajduje się największa powierzchnia obwodu.
[2] Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego, kościół i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.
[3] Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą
[4] Spółka cywilna (s. c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

1. Informacje o obwodach rybackich w województwie wykorzystywanych do celów rybackich przez uprawnionego do rybactwa w roku sprawozdawczym[5]

Lp.	Wyszczególnienie[6]	Liczba [szt.]	Powierzchnia [ha]
1.1.	Liczba i powierzchnia obwodów rybackich		
1.2.	Jeziorowe obwody rybackie		
1.3.	Obwody rybackie ustanowione na zbiornikach zaporowych		
1.4.	Rzeczne obwody rybackie		

[5] W tablicy należy podać liczbę i powierzchnie obwodów rybackich w danym województwie, w których uprawniony do rybactwa dokonał połowu ryb lub zarybienia w danym okresie sprawozdawczym.
[6] Przez jeziorowy obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50 % powierzchni wód stanowią jeziora. Przez obwód rybacki ustanowiony na zbiorniku zaporowym rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią wody zbiornika zaporowego. Przez rzeczny obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią cieki naturalne

2. Połowy ryb i raków narzędziami i urządzeniami rybackimi łącznie we wszystkich obwodach rybackich województwa, użytkowanych przez uprawnionego do rybactwa

Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	W tym tarlaki		Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	W tym tarlaki	
			Ilość [kg]	wartość [zł]				Ilość [kg]	wartość [zł]
1.	raki[7]				20.	jaź			
2.	węgorz				21.	jelec			
3.	łosoś				22.	kleń			
4.	troć wędrowna				23.	certa			
5.	troć jeziorowa				24.	brzana			
6.	pstrąg potokowy				25.	świnka			
7.	głowacica				26.	płoć s			
8.	lipień				27.	płoć m			
9.	sielawa				28.	leszcz d			
10.	sieja				29.	leszcz s			
11.	stynka				30.	leszcz m+n			
12.	szczupak				31.	krąp			
13.	sandacz				32.	ukleja			
14.	okoń d+s				33.	lin			
15.	okoń m				34.	karaś[8]			
16.	jazgarz				35.	karp			
17.	miętus				36.	amur			
18.	sum				37.	tołpyga[9]			
19.	boleń				38.	pozostałe ryby łącznie			
					39.	Ogółem			
					40.	Wartość brutto ogółem [zł]			

[7] łącznie dla wszystkich raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.
[8] łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.
[9] łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

3. Materiał zarybieniowy wprowadzony do wód obwodów rybackich:

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ [szt.]	narybek jesienny 0+ [kg]	narybek 1+ [kg]	kroczek [kg]	handlówka [kg]	selekty i tarlaki [kg]	Łączna powierzchnia obwodów rybackich, do których wprowadzono materiał zarybieniowy [ha]	Wartość materiału zarybieniowego wprowadzonego do wód obwodów rybackich [zł]
1.	sielawa									
2.	sieja									
3.	szczupak									
4.	sandacz									
5.	sum									
6.	okoń									
7.	boleń									
8.	jaź									
9.	kleń									
10.	brzana									
11.	certa									
12.	świnka									
13.	lin									
14.	karaś[10)]									
15.	karp									
16.	amur									
17.	tołpyga[11)]									
18.	leszcz									
19.	płoć									
20.	lipień									
21.	pstrąg potokowy									
22.	głowacica									
23.	miętus									
24.	raki [12)]									

		wylęg [szt.]	narybek letni [szt.]	smolty		selekty i tarlaki			
				[szt.]	[kg]	[szt.]	[kg]		
25.	troć jeziorowa								
26.	troć wędrowna								
27.	łosoś								

		szklisty [13)]		inny materiał zarybieniowy [14)]			
		szt.	kg	szt.	kg		
28.	węgorz						

[10)] łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.
[11)] łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristychthys nobilis*.
[12)] łącznie dla raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.
[13)] szklisty narybek wstępujący węgorza - więcej niż 1500 sztuk na 1 kg narybku,
[14)] materiał zarybieniowy węgorza inny niż narybek szklisty.

4. Zatrudnienie [15)]

Lp.	Wyszczególnienie		Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
4.1.	Rybacy	Zatrudnieni na stałe		
4.2.		Zatrudnieni sezonowo		
4.3.	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe			
4.4.	Ogółem			

[15)] Podaje się liczbę rybaków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę rybaków, którzy nie są zatrudnieni przez uprawnionego do rybactwa na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie…". Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę pracowników niepracujących bezpośrednio przy połowach, np. pracowników biurowych, strażników rybackich niedokonujących połowów, pracowników zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
/imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie/	/miejscowość, data/	/pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy/

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RRW-16** Sprawozdanie z produkcji i sprzedaży suszu paszowego	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych
Numer identyfikacyjny- REGON	za rok gospodarczy 2013/2014	Wysłać w terminie do 15 maja 2014 r.

Wyszczególnienie	**Produkcja suszu paszowego w 2013 r. (od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia) (tony)**	**Sprzedaż suszu paszowego w roku gospodarczym 2013/2014 (tony)**	**Wartość suszu paszowego sprzedanego w roku gospodarczym 2013/2014 (zł)**
	-1-	-2-	-3-
1. Ogółem			
z roślin:			
1.1. zielnych motylkowych			
1.2. zielnych trawiastych			
1.3. innych (wpisać z jakich)			

2. Powierzchnia uprawy roślin pastewnych przeznaczonych na susz paszowy

Wyszczególnienie	**kody Cronos-Eurostat**	**Powierzchnia (ha)**
	-4-	-5-
2.1. Trwałe użytki zielone	0002	
2.2. Uprawa polowa łącznie, w tym:	2611 + 2670	
2.2.1. uprawa traw na gruntach ornych	2670	
2.2.2. uprawy mieszanek traw z roślinami motylkowymi	2670	
2.2.3 uprawa roślin motylkowych	2670	
2.2.3.1. w tym: lucerna	2672	
2.2.4. inne uprawy jednoroczne (wymienić)	2611	

3. Bilans energii zużytej w ramach produkcji pasz poddanych dehydratacji

Wyszczególnienie	**Jednostka**	**ilość**
	-6-	-7-
3.1. Średnia wilgotność zielonki na wejściu do przedsiębiorstwa przetwórczego	%	
3.2. Średnia wilgotność suszu paszowego na wyjściu z przedsiębiorstwa przetwórczego	%	
3.3. Średnia temperatura powietrza na wlocie suszarki	stopnie Celsjusza	
3.4. Średnie zużycie specyficzne	megadżul/kg zielonki poddanej dehydratacji	
3.5. Zużycie energii na tonę odparowanej wody	megadżul/kg odparowanej wody	

3. Bilans energii dla użytego opału

Rodzaj opału	**Średnia wartość opałowa (megadżule na tonę opału)**	**Ilość użytego opału (tony)**	**Wyprodukowana energia (megadżule)**
-8-	-9-	-10-	-11-
Gaz			
Olej			
Węgiel			
Węgiel brunatny			
Biomasa			
Inny (wymienić)			
Inny (wymienić)			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

....

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(pieczątka imienna i podpis właściciela (kierownika) obiektu)

Objaśnienie do sprawozdania RRW-16

1. Rok gospodarczy rozpoczyna się 1 kwietnia i kończy 31 marca następnego roku kalendarzowego.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RRW-26** **Sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych**	Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	**za miesiąc …… 2014 r.**	Doręczyć do 8. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159)

Dział 1. SKUP MLEKA KROWIEGO

Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona				Zawartość tłuszczu [a] w %	Zawartość białka [a] w %
			w miesiącu sprawozdawczym		od poczatku roku do końca miesiąca sprawozdawczego			
			w tonach	w tys. litrów	w tonach	w tys. litrów		
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Surowe mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01						

[a] Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH

Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość wyprodukowana	
			w miesiącu sprawozdawczym	od poczatku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0	**1**	**2**	**3**	**4**
1	Mleko pitne ogółem, z tego:	11		
2	mleko surowe do spożycia	111		
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%)	112		
4	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5%i nie większej niż 1,8%)	113		
5	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%)	114		
6	mleko o zawartości tłuszczu 3,2%	115		
7	mleko o zawartości tłuszczu 2,0%	116		
8	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej)…….%	117		
9	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej)…….%	118		
10	Śmietana i śmietanka	13		
11	Mleko fermentowane [b]	14		
12	Mleko zagęszczone	21		
13	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22		
14	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221		
15	mleko w proszku pełne	222		
16	mleko w proszku częściowo odtłuszczone	223		
17	mleko w proszku odtłuszczone	224		

18	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (w ekwiwalencie masła o zawartości tłuszczu 82,00%)	23		
19	Sery ogółem [c)]	2411		

[b)] Nie obejmuje maślanki. [c)] Nie obejmuje serów przetworzonych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……..…….	……	……..……
(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do sprawozdania miesięcznego RRW-26

Obowiązek sporządzania sprawozdania RRW-26 mają:

1. Przedsiębiorstwa i gospodarstwa rolne, które skupują pełne mleko lub produkty mleczarskie bezpośrednio od gospodarstw rolnych lub od przedsiębiorstw określonych w pkt 2, z zamiarem przetworzenia tego mleka lub produktów mleczarskich na inne produkty mleczarskie.

2. Przedsiębiorstwa, które skupują mleko w celu przekazania w całości lub części, bez jakiegokolwiek przetwórstwa, przedsiębiorstwom określonym w pkt 1.

- Niniejsze sprawozdanie dotyczy jedynie mleka krowiego oraz przetworów mlecznych wytworzonych wyłącznie z mleka krowiego.
- Przez przedsiębiorstwo należy rozumieć zakład prowadzący działalność w zakresie skupu i/lub przetwórstwa mleka wraz z oddziałami (zakładami) produkcyjnymi lub gospodarstwo produkcyjne, posiadające weterynaryjne numery identyfikacyjne, w którym mleko lub przetwory mleczne są poddawane obróbce, przetwarzane i pakowane.
- Przedsiębiorstwo posiadające oddziały (zakłady) produkcyjne rozlicza się w całości, tzn. w tabeli należy wykazać zsumowane dane ze wszystkich oddziałów (zakładów) produkcyjnych.
- Dane wykazane w sprawozdaniu mają na celu przygotowanie zbiorczej informacji dotyczącej skupu i przetwórstwa mleka w kraju, a nie zbilansowanie poszczególnych przedsiębiorstw.
- W dziale 1 wykazuje się ilość surowego mleka krowiego skupionego jedynie od producentów mleka (nie wykazuje się mleka zakupionego od innych przedsiębiorstw).
- W przypadku, gdy przedsiębiorstwo nie skupuje surowców albo nie produkuje przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu, należy w odpowiednich polach wpisać kreskę („-”). Jeśli skup lub produkcja są mniejsze niż 500 litrów albo 500 kg należy w odpowiednich polach wpisać wartość zero („0”), natomiast gdy skup lub produkcja są większe lub równe 500 litrów albo 500 kg – należy wartość zaokrąglić odpowiednio do 1 tys. litrów albo 1 tony.

DZIAŁ 1. SKUP SUROWEGO MLEKA KROWIEGO

Wiersz 1 – Surowe mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych

Rubryki 3 i 4 – Ilość skupiona w miesiącu sprawozdawczym: należy podać całkowitą ilość surowego mleka krowiego skupionego z gospodarstw rolnych (od producentów mleka). W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną. Jednostką miary są: tysiące litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony). Przeliczanie litrów mleka na tony – patrz przykład 1.

Przykład 1: Przeliczanie litrów mleka na tony:

$$\text{Ilość mleka w tonach} = \frac{\text{ilość mleka (w litrach) x średnia gęstość mleka (w kg / l)}}{1000}$$

np.: Jeśli ilość skupionego mleka wynosi 580 980 litrów,
a średnia gęstość mleka wynosi 1,030 kg/litr,
to:

$$\text{Ilość mleka w tonach} = \frac{580\,980\ (l) \times 1{,}030\ (kg/l)}{1000} = \frac{598409{,}4\ kg}{1000} = 598{,}4094\ ton = 598\ ton$$

Rubryki 5 i 6 – Ilość skupiona od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego: należy podać całkowitą ilość surowego mleka krowiego skupionego z gospodarstw rolnych (od producentów mleka). W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną. Jednostką miary są: tysiące litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony). Przeliczanie litrów mleka na tony – patrz przykład 1. Dane powinny uwzględniać ewentualne korekty dotyczące wcześniejszych miesięcy.

Rubryka 7 – Zawartość tłuszczu: należy podać średnią zawartość tłuszczu w mleku krowim skupionym z gospodarstw rolnych w miesiącu sprawozdawczym, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca (ułamek masowy, tj. m/m w procentach), z dwoma znakami po przecinku.

Rubryka 8 - Zawartość białka: należy podać średnią zawartość białka w mleku krowim skupionym z gospodarstw rolnych w miesiącu sprawozdawczym, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca (ułamek masowy, tj. m/m w procentach), z dwoma znakami po przecinku.

DZIAŁ 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH

- Należy wykazać ilości gotowych przetworów mlecznych (wyprodukowanych z mleka krowiego skupionego od producentów mleka lub od innych przedsiębiorstw) przeznaczonych do dystrybucji. Nie wykazuje się przetworów mlecznych użytych do produkcji innych przetworów mlecznych we własnym przedsiębiorstwie ani przeznaczonych do dystrybucji do innych przedsiębiorstw.
- Wyjątek stanowią sery przeznaczone do produkcji sera przetworzonego – w wierszu 19 - sery ogółem nie należy wykazywać sera przetworzonego (np. topionego, smażonego itp.), lecz ilość sera wykorzystanego w miesiącu sprawozdawczym do wytwarzania sera przetworzonego.
- Jeżeli do produkcji przetworów mlecznych we własnym przedsiębiorstwie użyto przetworu wykazanego w poprzednich miesiącach sprawozdawczych jako gotowy do dystrybucji, należy w miesięcznym sprawozdaniu za okres, w którym go użyto, pomniejszyć wielkość produkcji w rubr. 4 o zużytą ilość tego przetworu.
- Analogicznie postępuje się w przypadku, gdy przetwór wykazany w poprzednich miesiącach sprawozdawczych jako gotowy do dystrybucji został sprzedany do innego przedsiębiorstwa (tzn. należy pomniejszyć wielkość produkcji w rubr. 4 o ilość sprzedaną).
- W przypadku serów dojrzewających należy wykazać ilości sera, które w trakcie miesiąca sprawozdawczego zdefiniowano jako gotowe do dystrybucji (tj. po okresie dojrzewania).

Rubryka 3 - Ilość wyprodukowana w miesiącu sprawozdawczym (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilość przetworu wyrażoną w tonach.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami dotyczącymi średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00 % - 1,0290 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l)
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l)

Rubryka 4 – Ilość wyprodukowana od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilość przetworu wyrażoną w tonach. Dane powinny uwzględniać ewentualne korekty dotyczące wcześniejszych miesięcy.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami dotyczącymi średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00% - 1,0290 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l)

- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l)

Wiersz 1 – Mleko pitne ogółem (11) - należy wykazać mleko surowe do spożycia oraz mleko spożywcze: mleko pełne, mleko półtłuste i mleko odtłuszczone niezawierające dodatków.

- odnosi się jedynie do mleka przeznaczonego bezpośrednio do spożycia, w opakowaniach dwulitrowych lub mniejszych,
- obejmuje również mleko z dodatkiem witamin.

Dane podane w wierszu 1 są sumą danych z wierszy 2 – 9.

Wiersz 2 – Mleko surowe do spożycia (111) - należy wykazać mleko, będące wydzieliną gruczołów mlecznych, uzyskane od jednej lub więcej krów, przeznaczone do bezpośredniego spożycia po zapakowaniu, które nie zostało poddane ogrzaniu do temperatury powyżej 40˚C lub nie było poddane innym zabiegom powodującym podobne efekty jak ogrzanie powyżej tej temperatury.

Wiersz 3 – Mleko pełne (112) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu wynosi naturalnie co najmniej 3,50% lub została doprowadzona do co najmniej 3,50 %.

Wiersz 4 – Mleko półtłuste (113) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 1,50 % i maksymalnie 1,80%.

Wiersz 5 – Mleko odtłuszczone (114) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości nie większej niż 0,50 %.

Wiersz 6 – Mleko o zawartości tłuszczu 3,20 (115) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości 3,20 %.

Wiersz 7 – Mleko o zawartości tłuszczu 2,00 % (116) - należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości 2,00 %.

Wiersze 8 – 9 – Mleko o innej zawartości tłuszczu (117 i 118) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie, którego zawartość tłuszczu jest inna niż wymienione w wierszach 3 – 7 oraz podać, jakiej zawartości tłuszczu dotyczą te dane.

Wiersz 10 – Śmietanka i śmietana (13) - należy wykazać śmietankę zawierającą co najmniej 10,00 % tłuszczu (ułamek masowy), która została przetworzona. Obejmuje śmietankę pasteryzowaną, sterylizowaną, uperyzowaną oraz śmietanę ukwaszoną i zakwaszaną.

Wiersz 11 – Mleko fermentowane (14) - należy wykazać przetwory mleczne o pH pomiędzy 3,8 a 5,5. Obejmuje:

- jogurty, jogurty pitne, jogurty smakowe, kefiry, mleko fermentowane poddane obróbce cieplnej i inne,
- przetwory oparte na lub zawierające bifidobakterie,
- mleko fermentowane z dodatkami i mleko fermentowane bez dodatków,

Nie obejmuje:

- maślanki z dodatkami lub bez dodatków, będącej ukwaszonym lub zakwaszanym produktem ubocznym procesu przetwarzania mleka, śmietany lub śmietanki na masło przez ciągłe zmaślanie i oddzielenie tłuszczów stałych,
- maślanki na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowanej.

Wiersz 12 – Mleko zagęszczone (21) - należy wykazać przetwory otrzymywane przez częściowe odwodnienie, wyłącznie z mleka pełnego, półtłustego lub odtłuszczonego. Obejmuje również:

- mleko zagęszczone (poddane obróbce cieplnej) i mleko zagęszczone z dodatkiem cukru,
- mleko zagęszczone stosowane do wytwarzania „wiórków czekoladowych", tj. produktu suszonego składającego się z mleka, cukru i pasty kakaowej w następujących proporcjach:
  - tłuszcz mleczny: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 11,00 % (ułamek masowy),
  - kakao: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 15,00 % (ułamek masowy),
  - sacharoza (łącznie z cukrem inwertowanym liczonym jako sacharoza): więcej niż 50,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 60,00 % (ułamek masowy),
  - sucha masa beztłuszczowa mleka: więcej niż 17,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 30,00 % (ułamek masowy),
  - woda: więcej niż 0,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 3,50 % (ułamek masowy).

Wiersz 13 – Przetwory mleczne w proszku ogółem (22) - należy wykazać przetwory otrzymywane przez odwodnienie śmietanki, mleka pełnego, mleka półtłustego, mleka odtłuszczonego, maślanki i mleka ukwaszanego. Obejmuje również:

- dodatki do surowca przed przerobieniem przetworu na proszek,
- mleko w proszku wyprodukowane w przedsiębiorstwach i zawarte w przetworach w proszku przeznaczonych dla niemowląt i w paszach dla zwierząt.

Dane podane w wierszu 13 są sumą danych z wierszy 14 – 17.

Wiersz 14 – Mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku) (221) - należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 15 – Mleko w proszku pełne (222): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 26,00 %, a mniejszej niż 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 16 – Mleko w proszku częściowo odtłuszczone (223) - należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego większej niż 1,50 %, a mniejszej niż 26,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 17 – Mleko w proszku odtłuszczone (224) - należy wykazać mleko w proszku o maksymalnej zawartości tłuszczu mlecznego 1,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 18 – Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (w ekwiwalencie masła o zawartości tłuszczu 82,00 %) (23) - należy wykazać masło, masło tradycyjne, masło rekombinowane, masło serwatkowe, masło częściowo odwodnione i odwodnione, olej maślany i inne przetwory tłuszczowe, wyrażone jako ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu mlecznego równej 82,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Przeliczanie ilości masła i innych przetworów z tłuszczu mlecznego o zawartości tłuszczu innej niż 82,00 % na ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 % (w tonach) patrz przykład 1.

Przykład 1:

$$\text{ilość przetworu (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{\text{zawartość tłuszczu mlecznego w przetworze w \%}}{82{,}00\ \%} \times \text{ilość przetworu w tonach}$$

np.: Jeśli jest to mieszanka półtłusta o zawartości 32,00 % tłuszczu mlecznego, a ilość mieszanki półtłustej wynosi 120 t, to:

$$\text{ilość mieszanki półtłustej (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{32{,}00\ \%}{82{,}00\ \%} \times 120\ \text{ton} = 46{,}8\ \text{ton} = 47\ \text{ton}$$

Przy klasyfikowaniu przetworów mlecznych należy posługiwać się poniższymi definicjami:

Masło: przetwór o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00%. Obejmuje również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

Masło tradycyjne: przetwór otrzymany bezpośrednio i wyłącznie z pasteryzowanej śmietanki lub śmietany o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło rekombinowane: przetwór otrzymany z oleju maślanego, suchej masy beztłuszczowej mleka i wody, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00% i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło serwatkowe: przetwór otrzymany ze śmietanki/śmietany serwatkowej lub mieszaniny śmietanki/śmietany serwatkowej ze śmietanką/śmietaną, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Masło tradycyjne, masło serwatkowe i masło rekombinowane obejmują również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

Masło częściowo odwodnione i odwodnione: masło o zawartości tłuszczu mlecznego przekraczającej 85,00% (ułamek masowy) przetworu. Termin ten często obejmuje oprócz masła częściowo odwodnionego i odwodnionego, pewną ilość innych podobnych maseł odwodnionych, które znane są pod nazwami takimi, jak ”masło odwodnione”, ”masło bezwodne”, ”olej maślany”, ”tłuszcz maślany” (tłuszcz mleczny) lub ”masło zagęszczone”.

Olej maślany: przetwór otrzymany z mleka, śmietanki/śmietany lub masła w procesach odwodnienia i usunięcia suchej masy beztłuszczowej, o minimalnej zawartości tłuszczu mlecznego 99,30 % (ułamek masowy) przetworu i maksymalnej zawartości wody 0,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Inne przetwory tłuszczowe to:

Masło o obniżonej zawartości tłuszczu: przetwór odnoszący się do masła o zawartości tłuszczu mlecznego mniejszej niż 80,00 % (ułamek masowy) (z wyłączeniem wszystkich innych tłuszczów). Dotyczy masła znakowanego: ”masło o zawartości trzech czwartych tłuszczu”, ”masło półtłuste” i ”tłuszcz mleczny do smarowania”.

Pozostałe przetwory tłuszczowe: w szczególności tłuszcze złożone z produktów roślinnych i/lub zwierzęcych: przetwory w formie stałej, smarownej emulsji, zasadniczo typu 'woda w oleju', uzyskiwane ze stałych i/lub ciekłych tłuszczów roślinnych i/lub zwierzęcych, nadające się do spożycia przez człowieka, o zawartości tłuszczu mlecznego pomiędzy 10,00 % a 80,00 % (ułamek masowy) całkowitej zawartości tłuszczu. Dotyczy przetworów tłuszczowych znakowanych: np. "mieszanka o zawartości trzech czwartych tłuszczu", "mieszanka półtłusta".

Wiersz 19 – Sery ogółem (24) - są to przetwory dojrzewające lub niedojrzewające, stałe lub półstałe, otrzymywane przez koagulację mleka pełnego, mleka odtłuszczonego, mleka częściowo odtłuszczonego, śmietanki/śmietany, śmietanki/śmietany serwatkowej lub maślanki, pojedynczo lub w mieszaninie, przez działanie podpuszczką lub innymi odpowiednimi czynnikami koagulującymi, i poprzez częściowe odczerpanie serwatki powstałej w rezultacie takiej koagulacji. Obejmuje również ser serwatkowy (otrzymywany przez zagęszczanie serwatki i dodawanie mleka lub tłuszczu mlecznego).
Należy uwzględnić ser wykorzystany do wytwarzania sera przetworzonego we własnym przedsiębiorstwie, natomiast nie uwzględniać sera przetworzonego, np. sera topionego, smażonego itp.

Przed odesłaniem sprawozdania prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy w dziale 2:

- w rubryce 3 dane w wierszu 1 są równe sumie danych zawartych w wierszach 2 – 9,
- w rubryce 3 dane w wierszu 13 są równe sumie danych zawartych w wierszach 14 – 17,
- w rubryce 4 dane w wierszu 1 są równe sumie danych zawartych w wierszach 2 – 9,
- w rubryce 4 dane w wierszu 13 są równe sumie danych zawartych w wierszach 14 – 17,
- w przypadku braku w miesiącu sprawozdawczym lub w okresie od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego produkcji danych przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu w odpowiednich rubrykach wpisano kreskę („-”).

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RRW-27** **Sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych**	Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Doręczyć do 31 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159)

Dział 1. SKUP SUROWCÓW

Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona		Ilość tłuszczu mlecznego [a] w t	Ilość białka mlecznego [a] w t
			w tys. litrów	w tonach		
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	I. Mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01				
2	II. Inne surowce skupione z gospodarstw rolnych ogółem, z tego:	03				
3	mleko owcze	031				
4	mleko kozie	032				
5	mleko bawole	033				
6	mleko odtłuszczone i maślanka	034				
7	inne surowce (w wierszach 7–9 wymienić jakie).....	035				
8	inne	036				
9	inne	037				
10	III. Import i przywóz surowców ogółem, z tego:	04				
11	mleko pełne, łącznie z mlekiem surowym	041				
12	w tym z państw członkowskich UE	0411				
13	mleko odtłuszczone	042				
14	w tym z państw członkowskich UE	0421				
15	śmietanka	043				
16	w tym z państw członkowskich UE	0431				
17	inne surowce (w wierszach 17–22 wymienić jakie)…..	044				
18	w tym z państw członkowskich UE	0441				
19	inne …..	045				
20	w tym z państw członkowskich UE	0451				
21	inne …..	046				
22	w tym z państw członkowskich UE	0461				

[a] Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH							
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość (w tonach)	Ilość tłuszczu mlecznego[a] w tonach	Ilość białka mlecznego[a] w tonach	Zużycie surowca w tonach	
						mleka pełnego	mleka odtłuszczonego[b]
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Mleko pitne ogółem,	11					
2	mleko surowe do spożycia	111					
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%), z tego:	112					
4	pasteryzowane	1121					
5	sterylizowane	1122					
6	UHT (w tym uperyzowane)	1123					
7	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%), z tego:	113					
8	pasteryzowane	1131					
9	sterylizowane	1132					
10	UHT (w tym uperyzowane)	1133					
11	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%), z tego:	114					
12	pasteryzowane	1141					
13	sterylizowane	1142					
14	UHT (w tym uperyzowane)	1143					
15	mleko o zawartości tłuszczu 3,2% ogółem, z tego:	115					
16	pasteryzowane	1151					
17	sterylizowane	1152					
18	UHT (w tym uperyzowane)	1153					
19	mleko o zawartości tłuszczu 2,0% ogółem, z tego:	116					
20	pasteryzowane	1161					
21	sterylizowane	1162					
22	UHT (w tym uperyzowane)	1163					
23	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej)…….%, z tego:	117					
24	pasteryzowane	1171					
25	sterylizowane	1172					
26	UHT (w tym uperyzowane)	1173					
27	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej)…….%, z tego:	118					
28	pasteryzowane	1181					
29	sterylizowane	1182					
30	UHT (w tym uperyzowane)	1183					
31	Maślanka	12					
32	Śmietana i śmietanka ogółem, z tego:	13					
33	o zawartości tłuszczu nieprzekraczającej 29,00%	131					
34	o zawartości tłuszczu ponad 29,00%	132					
35	Mleko fermentowane ogółem, z tego:	14					
36	z dodatkami	141					
37	bez dodatków	142					
38	Napoje na bazie mleka	15					
39	Inne przetwory na bazie mleka, np. desery (podać jakie)……..	16					
40	Mleko zagęszczone ogółem, z tego:	21					
41	niesłodzone	211					

42	słodzone	212					
43	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22					
44	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221					
45	mleko w proszku pełne	222					
46	mleko w proszku częściowo odtłuszczone	223					
47	mleko w proszku odtłuszczone	224					
48	maślanka w proszku	225					
49	inne przetwory mleczne w proszku	226					
50	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem	23					
51	masło ogółem, z tego:	231					
52	masło tradycyjne	2311					
53	masło rekombinowane	2312					
54	masło serwatkowe	2313					
55	masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany	232					
56	inne przetwory tłuszczowe ogółem, z tego:	233					
57	masło o obniżonej zawartości tłuszczu	2331					
58	pozostałe przetwory tłuszczowe	2332					
59	Sery ogółem (w.59=w.60=w.65)	24					
60	Sery ogółem według pochodzenia mleka, z tego:	241					
61	sery z mleka krowiego	2411					
62	sery z mleka owczego	2412					
63	sery z mleka koziego	2413					
64	inne sery (z mieszanego mleka i/lub sery wyłącznie z mleka bawolego)	2414					
65	Sery ogółem z mleka wszelkiego pochodzenia, z tego:	242					
66	sery miękkie	2421					
67	sery półmiękkie	2422					
68	sery półtwarde	2423					
69	sery twarde	2424					
70	sery bardzo twarde	2425					
71	twarogi i twarożki	2426					
72	Sery przetworzone (sery topione, smażone itp.)	25					
73	Kazeina i kazeiniany	26					
74	Serwatka ogółem	27					
75	serwatka płynna	271					
76	serwatka zagęszczona	272					
77	serwatka w proszku lub w formie	273					
78	laktoza (cukier mleczny)	274					
79	laktoalbumina	275					
80	Inne przetwory mleczne (wymienić jakie) ……..	28					
81	Mleko odtłuszczone i maślanka zwrócone gospodarstwom	3					
82	Eksport i wewnątrzwspólnotowe wysyłki mleka i śmietanki	4					
83	w tym do państw członkowskich UE	41					

84	Inne zastosowania (określić jakie) ……	5					

[a)] Z dwoma znakami po przecinku. [b)] Może być wartość dodatnia lub ujemna

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……..…..…..…….	……	……..…..……
(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania rocznego RRW-27

Obowiązek sporządzania sprawozdania RRW-27 mają:

1. Przedsiębiorstwa i gospodarstwa rolne, które skupują pełne mleko lub produkty mleczarskie bezpośrednio od gospodarstw rolnych lub od przedsiębiorstw określonych w pkt 2, z zamiarem przetworzenia tego mleka lub produktów mleczarskich na inne produkty mleczarskie.

2. Przedsiębiorstwa, które skupują mleko w celu przekazania w całości lub części bez jakiegokolwiek przetwórstwa przedsiębiorstwom określonym w pkt 1.

- Przez przedsiębiorstwo należy rozumieć zakład prowadzący działalność w zakresie skupu i/lub przetwórstwa mleka wraz z oddziałami (zakładami) produkcyjnymi lub gospodarstwo produkcyjne posiadające weterynaryjne numery identyfikacyjne, w którym mleko lub przetwory mleczne są poddawane obróbce, przetwarzane i pakowane.
- Przedsiębiorstwo posiadające oddziały (zakłady) produkcyjne rozlicza się w całości, tzn. w tabeli należy wykazać zsumowane dane ze wszystkich oddziałów (zakładów) produkcyjnych.
- Dane wykazane w sprawozdaniu mają na celu przygotowanie zbiorczej informacji dotyczącej skupu i przetwórstwa mleka w kraju, a nie zbilansowanie poszczególnych przedsiębiorstw.
- W sprawozdaniu nie należy wypełniać pól zaciemnionych.
- W przypadku gdy zakład nie skupuje surowców albo nie produkuje przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu, należy w odpowiednich polach wpisać kreskę („-”). Jeśli skup lub produkcja są mniejsze niż 500 litrów albo 500 kg, należy w odpowiednich polach wpisać wartość zero („0”), natomiast gdy skup lub produkcja są większe lub równe 500 litrów albo 500 kg – należy wartość zaokrąglić odpowiednio do 1 tys. litrów lub 1 tony.
- W dziale 1 wykazuje się ilość mleka lub przetworów mlecznych skupionych jedynie od producentów mleka surowego z gospodarstw rolnych (nie wykazuje się mleka i przetworów mlecznych zakupionych od innych przedsiębiorstw, tzw. surowców przerzutowych).
- W dziale 2 należy wykazać produkcję przetworów mlecznych.

Dział 1. SKUP SUROWCÓW

Rubryki 3 i 4 – Ilość skupiona: należy podać całkowitą ilość skupionego surowca bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych. Jednostką miary są: tys. litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony).

Przeliczanie ilości surowca w litrach na ilość surowca w tonach – patrz przykład 1.

Przykład 1: Przeliczanie ilości surowca w litrach na ilość surowca w tonach:

$$\text{Ilość surowca (w tonach)} = \frac{\text{ilość surowca (w litrach) x średnia gęstość surowca (w kg / l)}}{1000}$$

Przy przeliczaniu ilości surowca wyrażonej w litrach na ilość surowca wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami w odniesieniu do średniej gęstości surowca. W przypadku mleka można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00% - 1,0290 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l)
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Rubryka 5 – Ilość tłuszczu mlecznego: ilość tłuszczu w skupionym surowcu. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).
Ilość tłuszczu w surowcu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość tłuszczu w surowcu (w tonach)} = \frac{\text{\% (ułamek masowy) tłuszczu w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca) x skupiona ilość surowca (w tonach)}}{100\ \%}$$

W przypadku gdy zawartość tłuszczu w surowcu określona jest przy użyciu pipety 11 ml i wyrażona jest w % mieszanych (g/100 ml lub kg/100 l), ilość tłuszczu w tonach oblicza się wg wzoru:

$$\text{Ilość tłuszczu w surowcu (w tonach)} = \frac{\text{\% mieszany tłuszczu w surowcu (m/v w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 litrach surowca) x skupiona ilość surowca (w litrach)}}{1000}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans tłuszczu na bazie jednostek tłuszczowych, w celu wyliczenia ilości tłuszczu w tonach należy ilość jednostek tłuszczowych pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość tłuszczu w gramach podzielić przez 1 000 000.

Rubryka 6 - Ilość białka mlecznego: ilość białka w skupionym surowcu. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość białka w surowcu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość białka w surowcu (w tonach)} = \frac{\text{\% (ułamek masowy) białka w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca) x skupiona ilość surowca (w tonach)}}{100\ \%}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans białka na bazie jednostek białkowych, w celu wyliczenia ilości białka w tonach należy ilość jednostek białka pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość białka w gramach podzielić przez 1 000 000.

Wiersz 2: należy wykazać mleko pełne wszelkiego pochodzenia (mleko krowie, owcze, kozie i bawole) i surowce mleczne skupione bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych.

Wiersze od 7 do 9 – Inne surowce: należy wykazać inne niż wymienione w wierszach od 1 do 6 surowce mleczne (takie jak np. ser, masło i jogurt) skupione bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych. Surowce te, niezależnie od tego, czy są, czy nie są przetwarzane dalej w przedsiębiorstwie skupującym, muszą zostać wykazane w dziale 2 sprawozdania.

W rubrykach 3 ,4 dane podane w wierszu 2 są sumą danych z wierszy 3 – 9.

W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną.

Wiersz 10 - Import i przywóz surowców ogółem: należy wykazać import oraz przywóz surowców w zbiornikach lub w pojemnikach dwulitrowych lub większych bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych (mleko krowie, owcze, kozie i bawole oraz przetwory z tego mleka). Nie należy uwzględniać zakupu mleka i jego przetworów od innych przedsiębiorstw i pośredników.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 10 są sumą danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21.

Wiersz 11 – Mleko pełne, łącznie z mlekiem surowym: należy wykazać import oraz przywóz mleka pełnego, łącznie z mlekiem surowym.

Wiersz 13 – Mleko odtłuszczone: należy wykazać import oraz przywóz mleka odtłuszczonego.

Wiersz 15 – Śmietanka: należy wykazać import oraz przywóz śmietanki.

Wiersze od 17 do 22 – Inne surowce: należy wykazać import innych niż wymienione w wierszach od 11 do 16 surowców mlecznych (takich jak np. ser, masło i jogurt). Surowce te, niezależnie od tego, czy są one, czy nie są przeznaczone do przerobu w zakładzie mleczarskim, muszą zostać wykazane w dziale 2 sprawozdania.

Jeżeli surowce wymienione w wierszach 17 – 22 są przeznaczone do wprowadzenia na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem), muszą zostać wykazane:

- w dziale 2 w wierszu 39 w przypadku skupionych z gospodarstw rolnych surowców takich jak wymienione w dziale 2 w wierszach 1 – 38,
- w dziale 2 w wierszu 80 w przypadku skupionych z gospodarstw rolnych surowców takich jak wymienione w dziale 2 w wierszach 40 – 79.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH

- W rubryce 3 należy wykazać ilości gotowych przetworów mlecznych przeznaczonych do dystrybucji. Nie wykazuje się przetworów mlecznych użytych do produkcji innych przetworów mlecznych we własnym zakładzie ani przeznaczonych do dystrybucji do innych przedsiębiorstw mleczarskich.
- Sprzedaż surowców („przerzuty mleka") i przetworów do innych zakładów mleczarskich należy wyłączyć ze sprawozdania.

Rubryka 3 – Ilość (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilości przetworu wyrażoną w tonach.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami w odniesieniu do średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % - 1,0300 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00 % - 1,0290 (kg/l)
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % - 1,0280 (kg/l)
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Rubryka 4 – Ilość tłuszczu mlecznego: należy podać ilość tłuszczu mlecznego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość zużytego tłuszczu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość tłuszczu (w tonach)} = \frac{\text{\% (ułamek masowy) tłuszczu w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca) x zużyta ilość surowca (w tonach)}}{100\ \%}$$

W przypadku gdy zawartość tłuszczu w mleku określona jest przy użyciu pipety 11 ml i wyrażona jest w % mieszanych (g/100 ml lub kg/100 l), ilość tłuszczu oblicza się wg wzoru:

$$\text{ilość tłuszczu (w tonach)} = \frac{\text{\% mieszany tłuszczu w surowcu (m/v w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 l surowca) x zużyta ilość surowca (w litrach)}}{1000}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans tłuszczu na bazie jednostek tłuszczowych, w celu wyliczenia ilości tłuszczu w tonach należy ilość jednostek tłuszczowych pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość tłuszczu w gramach podzielić przez 1 000 000.

Rubryka 5 – Ilość białka mlecznego: należy podać ilość białka mlecznego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość zużytego białka należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość białka (w tonach)} = \frac{\text{\% (ułamek masowy) białka w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca) x zużyta ilość surowca (w tonach)}}{100\ \%}$$

Powyższego wzoru nie należy stosować do obliczania ilości białka mlecznego zużytego do wytworzenia śmietany i śmietanki (wiersz 32, kod 13) oraz masła (wiersz 50, kod 23).

Jeżeli zakład prowadzi bilans białka na bazie jednostek białkowych, w celu wyliczenia ilości białka w tonach należy ilość jednostek białka pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość białka w gramach podzielić przez 1 000 000.

Rubryka 6 – Zużycie surowca (mleka pełnego): należy podać ilość mleka pełnego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnej tony).

Rubryka 7 - Zużycie surowca (mleka odtłuszczonego): należy podać ilość mleka odtłuszczonego w pełnych tonach. Wielkość ta może mieć wartość:

- dodatnią - tj. ilość mleka odtłuszczonego zużytego do produkcji danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji,

- ujemną - tj. ilość mleka odtłuszczonego odzyskanego podczas procesu produkcji danego przetworu mlecznego (na przykład: mleko odtłuszczone odzyskane podczas wytwarzania masła z mleka pełnego lub śmietanki).

Wiersz 1 – Mleko pitne ogółem (11): należy wykazać mleko surowe do spożycia oraz mleko spożywcze: mleko pełne, mleko półtłuste i mleko odtłuszczone niezawierające dodatków.

- Odnosi się jedynie do mleka przeznaczonego bezpośrednio do spożycia, w opakowaniach dwulitrowych lub mniejszych,
- Obejmuje również mleko z dodatkiem witamin.

W rubryce 3, 4, 5 dane podane w wierszu 1 są sumą danych z wierszy 2, 3, 7, 11, 15, 19, 23 i 27.

Wiersz 2 – Mleko surowe do spożycia (111): należy wykazać mleko, będące wydzieliną gruczołów mlecznych, uzyskane od jednej lub więcej krów, owiec, kóz lub bawolic przeznaczone do bezpośredniego spożycia po zapakowaniu, które nie zostało poddane ogrzaniu do temperatury powyżej 40˚C lub nie było poddane innym zabiegom powodującym podobne efekty jak ogrzanie powyżej tej temperatury.

Wiersz 3 – Mleko pełne (112): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu wynosi naturalnie co najmniej 3,50 % lub została doprowadzona do co najmniej 3,50 %.
W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 3 są sumą danych z wierszy 4 – 6.

Wiersz 7 – Mleko półtłuste (113): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 1,50 % i maksymalnie 1,80 %.
W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 7 są sumą danych z wierszy 8 – 10.

Wiersz 11 – Mleko odtłuszczone (114): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości nie większej niż 0,50 %.
W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 11 są sumą danych z wierszy 12 – 14.

Wiersz 15 – Mleko o zawartości tłuszczu 3,20 (115): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 3,20 %.
W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 15 są sumą danych z wierszy 16 – 18.

Wiersz 19 – Mleko o zawartości tłuszczu 2,00 % (116): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 2,00 %.
W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 19 są sumą danych z wierszy 20 – 22.

Wiersz 23 i 27 – Mleko o innej zawartości tłuszczu (117 i 118) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie, którego zawartość tłuszczu jest inna niż wymienione w wierszach: 3, 7, 11, 15, 19, oraz podać, jakiej zawartości tłuszczu dotyczą te dane.
W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 23 są sumą danych z wierszy 24 – 26.
W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 27 są sumą danych z wierszy 28 – 30.

Przy klasyfikowaniu mleka do odpowiednich grup należy posługiwać się poniższymi definicjami:

Mleko pasteryzowane: mleko, które otrzymywane jest przez poddanie mleka działaniu wysokiej temperatury przez krótki czas (co najmniej 71,7 °C przez 15 sekund) lub procesowi pasteryzacji stosującemu inne kombinacje czasu i temperatury w celu otrzymania równoważnego efektu.

Mleko sterylizowane: mleko, które:
- musi być podgrzane i sterylizowane w hermetycznie zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach, które muszą pozostać nienaruszone,
- w przypadku wyrywkowego pobierania próbek nie wykazuje objawów zepsucia po przechowywaniu przez 15 dni w temperaturze 30°C w zamkniętym pojemniku.

Mleko UHT (w tym uperyzowane): mleko, które otrzymywane jest przez poddanie w przepływie działaniu wysokiej temperatury przez krótki czas (nie mniej niż 135°C przez nie mniej niż 1 sekundę).

Wiersz 31 – Maślanka (12): produkt uboczny procesu przetwarzania mleka, śmietany lub śmietanki na masło przez ciągłe zmaślanie i oddzielenie tłuszczów stałych, bez dodatków (może być ukwaszona lub zakwaszana).

Maślankę z dodatkami lub aromatyzowaną oraz maślankę na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowaną należy włączyć do napojów na bazie mleka.

Wiersz 32 – Śmietanka i śmietana (13): należy wykazać śmietankę zawierającą co najmniej 10,00 % tłuszczu (ułamek masowy), która została przetworzona. Obejmuje śmietankę pasteryzowaną, sterylizowaną, uperyzowaną oraz śmietanę ukwaszoną i zakwaszaną.
W rubryce 3 dane podane w wierszu 32 są sumą danych z wierszy 33 – 34.

Wiersz 33 – Śmietanka i śmietana o zawartości tłuszczu nieprzekraczającej 29,00 % (ułamek masowy) - **(131).**

Wiersz 34 – Śmietanka i śmietana o zawartości tłuszczu powyżej 29,00 % (ułamek masowy) - **(132).**

Wiersz 35 – Mleko fermentowane (14): należy wykazać przetwory mleczne o pH pomiędzy 3,8 a 5,5. Obejmuje:
- jogurty, jogurty pitne, jogurty smakowe, kefiry, mleko fermentowane poddane obróbce cieplnej i inne,
- przetwory oparte na lub zawierające bifidobakterie.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 35 są sumą danych z wierszy 36 – 37.

Wiersz 36 – Mleko fermentowane z dodatkami (141): nie należy wykazywać słodzonego mleka fermentowanego, które zaliczane jest do wiersza 37 (kod 142).

Wiersz 37 – Mleko fermentowane bez dodatków (142): należy wykazać również mleko fermentowane z dodatkiem cukru i/lub substancji słodzących.

Wiersz 38 – Napoje na bazie mleka (15): należy wykazać płynne przetwory zawierające co najmniej 50,00% przetworów mlecznych, łącznie z przetworami na bazie serwatki. Obejmuje również mleko czekoladowe, maślankę z dodatkami lub aromatyzowaną, maślankę na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowaną.

Wiersz 39 – Inne przetwory na bazie mleka (16): Należy wykazać:
- przetwory mleczne skupione z gospodarstw rolnych (pochodzące z importu lub przywozu), wykazane w wierszach 17-22 w dziale 1, które zostały wprowadzone na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem),
- świeże przetwory mleczne nieokreślone w innych miejscach, głównie desery na bazie mleka (desery mleczne w postaci żelu, tarty z kremem, desery śmietankowe, musy itp.) i lody (lub podobne przetwory) wyprodukowane w zakładzie mleczarskim,
- desery w puszkach.

Wiersz 40 – Mleko zagęszczone (21): należy wykazać przetwory otrzymywane przez częściowe odwodnienie, wyłącznie z mleka pełnego, półtłustego lub odtłuszczonego. Obejmuje również:
- mleko zagęszczone (poddane obróbce cieplnej) i mleko zagęszczone z dodatkiem cukru,

- mleko zagęszczone stosowane do wytwarzania „wiórków czekoladowych”; przetworu suszonego składającego się z mleka, cukru i pasty kakaowej w następujących proporcjach:
  - tłuszcz mleczny: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 11,00 % (ułamek masowy),
  - kakao: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 15,00 % (ułamek masowy),
  - sacharoza (łącznie z cukrem inwertowanym liczonym jako sacharoza) więcej niż 50,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 60,00 % (ułamek masowy),
  - sucha masa beztłuszczowa mleka: więcej niż 17,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 30,00% (ułamek masowy),
  - woda: więcej niż 0,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 3,50 % (ułamek masowy).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 40 są sumą danych z wierszy 41 – 42.

Wiersz 43 – Przetwory mleczne w proszku (22): należy wykazać przetwory otrzymywane przez odwodnienie śmietanki, mleka pełnego, mleka półtłustego, mleka odtłuszczonego, maślanki i mleka ukwaszanego. Obejmuje również:
- dodatki do surowca przed przetworzeniem na proszek,
- mleko w proszku wyprodukowane w zakładach mleczarskich i zawarte w przetworach w proszku przeznaczonych dla niemowląt i w paszach dla zwierząt.

W rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 43 są sumą odpowiednich danych z wierszy 44 – 49.

Wiersz 44 – Mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku) (221): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 45 – Mleko w proszku pełne (222): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 26,00 % i mniejszej niż 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 46 – Mleko w proszku częściowo odtłuszczone (223): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego większej niż 1,50 % i mniejszej niż 26,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 47 – Mleko w proszku odtłuszczone (224): należy wykazać mleko w proszku o maksymalnej zawartości tłuszczu mlecznego 1,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 48 – Maślanka w proszku (225): należy wykazać przetwór w proszku otrzymywany z maślanki.

Wiersz 49 – Inne przetwory mleczne w proszku (226): należy wykazać przetwory otrzymane przez odwodnienie: mleka ukwaszonego, śmietanki, kefiru i innego fermentowanego lub zakwaszanego mleka i śmietanki (śmietany), zawierające lub niezawierające dodatku cukru lub innej substancji słodzącej, lub aromatyzowane, lub zawierające dodane owoce czy kakao. Obejmuje również:
- mieszaniny śmietanki w proszku, mleka w proszku, maślanki w proszku i/lub serwatki w proszku,
- przetwory w proszku na bazie białka (kazeina w proszku).

Wiersz 50 – Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (23): należy wykazać masło, masło tradycyjne, masło rekombinowane, masło serwatkowe, masło częściowo odwodnione i odwodnione i olej maślany oraz inne przetwory tłuszczowe.

Wiersz 51 – Masło (231): należy wykazać przetwór o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %. Obejmuje również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.
W rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 51 są sumą danych z wierszy 52 – 54.

Wiersz 52 – Masło tradycyjne (2311): należy wykazać przetwór otrzymany bezpośrednio i wyłącznie z pasteryzowanej śmietanki lub śmietany o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej

niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Wiersz 53 – Masło rekombinowane (2312): należy wykazać przetwór otrzymany z oleju maślanego, suchej masy beztłuszczowej mleka i wody, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Wiersz 54 – Masło serwatkowe (2313): należy wykazać przetwór otrzymany ze śmietanki/śmietany serwatkowej lub mieszaniny śmietanki/śmietany serwatkowej ze śmietanką/śmietaną, o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %.

Wiersze: 52 (kod 2311), 53 (kod 2312) i 54 (kod 2313) obejmują również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp. pod warunkiem, że przetwór zachowuje cechy charakterystyczne masła.

Wiersz 55 – Masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany (232) obejmuje:

Masło częściowo odwodnione i odwodnione: masło o zawartości tłuszczu mlecznego przekraczającej 85,00 % (ułamek masowy) przetworu. Termin ten często obejmuje oprócz masła częściowo odwodnionego i odwodnionego pewną ilość innych podobnych maseł odwodnionych, które znane są pod nazwami takimi, jak „masło odwodnione", „masło bezwodne", „olej maślany", „tłuszcz maślany" (tłuszcz mleczny) lub „masło zagęszczone".

Olej maślany: przetwór otrzymany z mleka, śmietanki/śmietany lub masła w procesach odwodnienia i usunięcia suchej masy beztłuszczowej, o minimalnej zawartości tłuszczu mlecznego 99,30 % (ułamek masowy) przetworu i maksymalnej zawartości wody 0,50 % (ułamek masowy) przetworu.

W celu uniknięcia podwójnego liczenia pojęcie „olej maślany" należy odnosić jedynie do bezpośredniej produkcji ze śmietanki/śmietany.

Wiersz 56 – Inne przetwory tłuszczowe (233) obejmuje: masło o obniżonej zawartości tłuszczu, pozostałe przetwory tłuszczowe.

W rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 56 są sumą danych z wierszy 57 – 58.

Wiersz 57 – Masło o obniżonej zawartości tłuszczu (2331): należy wykazać przetwór odnoszący się do masła o zawartości tłuszczu mlecznego mniejszej niż 80 % (ułamek masowy) (z wyłączeniem wszystkich innych tłuszczów). Dotyczy masła znakowanego: „masło o zawartości trzech czwartych tłuszczu", „masło półtłuste" i „tłuszcz mleczny do smarowania".

Wiersz 58 – Pozostałe przetwory tłuszczowe (2332): należy wykazać w szczególności tłuszcze złożone z produktów roślinnych i/lub zwierzęcych: przetwory w formie stałej, smarownej emulsji, zasadniczo typu „woda w oleju", uzyskiwane ze stałych i/lub ciekłych tłuszczów roślinnych i/lub zwierzęcych, nadające się do spożycia przez człowieka, o zawartości tłuszczu mlecznego pomiędzy 10,00 % a 80,00 % całkowitej zawartości tłuszczu (ułamek masowy). Dotyczy przetworów tłuszczowych znakowanych, np.: „mieszanka o zawartości trzech czwartych tłuszczu", "mieszanka półtłusta".

Jeżeli „masło o obniżonej zawartości tłuszczu" (wiersz 57 – kod 2331) i/lub „pozostałe przetwory tłuszczowe" (wiersz 58 – kod 2332) zostały wytworzone z masła wyprodukowanego w tym samym zakładzie mleczarskim, a rodzaj masła, z którego zostało wyprodukowane, jest nierozpoznany (tj. klasyfikowanego do wiersza 52 – kod 2311, wiersza 53 – kod 2312, wiersza 54 – kod 2313), należy sumę z wiersza 50 – kod 23 pomniejszyć o ilość nierozpoznanego masła.

Przy wypełnianiu wierszy od 50 do 58 należy stosować poniższą zasadę:

Ilości podane w wierszach 51 – 58, tj. kody: 231 (masło), 2311 (masło tradycyjne), 2312 (masło rekombinowane), 2313 (masło serwatkowe), 232 (masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany), 233 (inne przetwory tłuszczowe), 2331 (masło o obniżonej zawartości tłuszczu) i 2332 (pozostałe przetwory tłuszczowe), muszą być odnotowane jako masa przetworu. Tylko ilość w wierszu 50, tj. masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (kod 23), musi być podana jako ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 %.

Przeliczanie ilości masła i innych przetworów z tłuszczu mlecznego o zawartości tłuszczu innej niż 82,00 % na ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 % (w tonach) patrz przykład 1.

Przykład 1:

$$\text{Ilość przetworu (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{\text{zawartość tłuszczu mlecznego w przetworze w \%}}{82{,}00\ \%} \times \text{ilość przetworu w tonach}$$

np.: Jeśli jest to mieszanka półtłusta o zawartości 32,00% tłuszczu mlecznego, a ilość mieszanki półtłustej wynosi 120 t, to:

$$\text{ilość mieszanki półtłustej (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{32{,}00\ \%}{82{,}00\ \%} \times 120 \text{ ton} = 46{,}8 \text{ ton}$$

Wiersz 59 – Sery (24): należy wykazać przetwory dojrzewające lub niedojrzewające, stałe lub półstałe, otrzymywane przez koagulację mleka pełnego, mleka odtłuszczonego, mleka częściowo odtłuszczonego, śmietanki/śmietany, śmietanki/śmietany serwatkowej lub maślanki, pojedynczo lub w mieszaninie, przez działanie podpuszczką lub innymi odpowiednimi czynnikami koagulującymi, i poprzez częściowe odczerpanie serwatki powstałej w rezultacie takiej koagulacji.
Obejmuje:

- wszystkie sery otrzymywane z mleka wszelkiego pochodzenia,
- ser ricotta.

Nie obejmuje ilości serów wykorzystanych w zakładzie do produkcji serów przetworzonych (serów topionych, smażonych itp.).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 59 są równe danym z wiersza 60 oraz z wiersza 65 (wiersz 59 = wiersz 60 = wiersz 65).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 60 są sumą danych z wierszy 61 – 64. W wierszach 61 – 64 należy podać dane dotyczące serów według pochodzenia mleka, z którego zostały wyprodukowane.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 65 są sumą danych z wierszy 66 – 71. W wierszach 66 – 71 należy podać dane według twardości serów.

Podział serów według twardości zależy od zawartości wody w masie beztłuszczowej sera (MFFB):

$$\text{MFFB}(\%) = \frac{\text{masa wody}}{\text{całkowita masa sera - masa tłuszczu}} \times 100$$

MFFB- moisture on fat-free basis – zawartość wody w masie beztłuszczowej.

Wiersz 66 – Sery miękkie (2421): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 68,00 %.

Wiersz 67 – Sery półmiękkie (2422): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 62,00 % i mniej niż 68,00 %.

Wiersz 68 – Sery półtwarde (2423): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 55,00 % i mniej niż 62,00 %.

Wiersz 69 – Sery twarde (2424): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 47,00 % i mniej niż 55,00 %.

Wiersz 70 – Sery bardzo twarde (2425): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół mniej niż 47,00 %.

Wiersz 71 – Twarogi i twarożki (2426): należy wykazać przetwory otrzymywane z ukwaszonego mleka, z którego usunięta została większość serwatki (np. przez odczerpanie lub prasowanie). Obejmuje również twarogi (inne niż w postaci proszku) zawierające do 30,00 % (ułamek masowy) cukru i dodanych owoców oraz świeży ser serwatkowy (otrzymywany przez zagęszczanie serwatki i dodawanie mleka lub tłuszczu mlecznego).

Wiersz 72 – Sery przetworzone (25): należy wykazać przetwory otrzymywane przez rozdrabnianie, mieszanie, roztapianie i emulgowanie przy działaniu ciepła i z użyciem czynników emulgujących z jednego lub więcej różnych serów, z dodatkiem lub bez składników mleka i/lub innych środków spożywczych, np. sery topione, smażone itp.

Wiersz 73 – Kazeina i kazeiniany (26): należy podać dane łączne, stosując poniższe definicje do identyfikacji przetworów:

Kazeina: jest głównym białkowym składnikiem mleka. Jest ona otrzymywana z mleka odtłuszczonego przez wytrącanie (ścinanie), z reguły kwasami lub podpuszczką. Pozycja obejmuje różne typy kazeiny, które różnią się zależnie od metody wytrącania, np. kazeina kwasowa i kazeina podpuszczkowa (parakazeina).

Kazeiniany: (sole kazeiny) obejmują sole sodowe i amonowe znane jako „kazeiny rozpuszczalne"; sole te są używane do produkcji koncentratów spożywczych i produktów farmaceutycznych. Kazeinian wapnia jest używany do produkcji środków spożywczych lub jako klej, zależnie od charakteru.

Wiersz 74 – Serwatka ogółem (27): produkt uboczny otrzymywany przy produkcji sera lub kazeiny. Serwatka płynna zawiera składniki naturalne (przeciętnie 4,80 % laktozy, 0,80 % białka i 0,20 % tłuszczów w produkcie – jako ułamki masowe), które pozostają po usunięciu kazeiny i większości tłuszczu z mleka. Obejmuje również serwatkę wykorzystywaną w zakładzie mleczarskim do produkcji pasz zwierzęcych.

Ilości podane w wierszach 75 – 79, tj. kody: 271 (serwatka płynna), 272 (serwatka zagęszczona), 273 (serwatka w proszku lub blokach), 274 (laktoza), 275 (laktoalbumina), muszą być odnotowane jako masa przetworu. Tylko ilość w wierszu 74, tj. kod 27 (serwatka ogółem), musi być podana jako ekwiwalent serwatki płynnej i w żadnym wypadku nie musi być sumą ilości z wierszy 75 -79.

Wiersz 75 – Serwatka płynna (271): należy wykazać serwatkę wykorzystaną głównie na pasze zwierzęce. Należy wyłączyć ilości wykorzystane jako surowce do innych procesów.

Wiersz 76 – należy wykazać serwatkę zagęszczoną **(272)**.

Wiersz 77 – należy wykazać serwatkę w proszku lub w formie bloku **(273)**.

Wiersz 78 – należy wykazać laktozę (cukier mleczny) **(274)**.

Wiersz 79 – należy wykazać laktoalbuminę **(275)** – jeden z głównych składników białka serwatkowego.

Wiersz 80 – Inne przetwory mleczne (28). Obejmuje:

- wyprodukowane przetwory mleczne nieopisane w innych miejscach, głównie laktoferryny,
- przetwory mleczne skupione z gospodarstw rolnych, pochodzące z importu oraz przywozu (wykazane w wierszach 17 – 22 w dziale 1), które zostały wprowadzone na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem).

Wiersz 81 – należy wykazać mleko odtłuszczone i maślankę zwrócone gospodarstwom rolnym.

Wiersz 82 – należy wykazać eksport i wywóz mleka i śmietanki w zbiornikach i kontenerach o pojemności powyżej 2 litrów lub „luzem".

Wiersz 84 – Inne zastosowania: należy wykazać pełne i odtłuszczone mleko w zbiornikach i kontenerach o pojemności powyżej 2 litrów dostarczane do zakładów przemysłu spożywczego, np. lodziarni, zakładów gastronomicznych, np. stołówek, restauracji itp., lub przeznaczone na pasze dla zwierząt, z wyjątkiem mleka zwróconego gospodarstwom rolnym wykazanego w wierszu 81.

Przed odesłaniem sprawozdania prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy:

- w dziale 1 w rubryce 3 dane podane w wierszu 2 są równe sumie danych z wierszy 3 – 9
- w dziale 1 w rubryce 4 dane podane w wierszu 2 są równe sumie danych z wierszy 3 – 9,
- w dziale 1 w rubryce 3 dane podane w wierszu 10 są równe sumie danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21,
- w dziale 1 w rubryce 4 dane podane w wierszu 10 są równe sumie danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5 dane podane w wierszu 1 są równe sumie danych z wierszy 2, 3, 7, 11, 15, 19, 23 i 27,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 3 są równe sumie danych z wierszy 4 – 6,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 7 są równe sumie danych z wierszy 8 – 10,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 11 są równe sumie danych z wierszy 12 – 14,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 15 są równe sumie danych z wierszy 16 – 18,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 19 są równe sumie danych z wierszy 20 – 22,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 23 są równe sumie danych z wierszy 24 – 26,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 27 są równe sumie danych z wierszy 28 – 30,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 32 są równe sumie danych z wierszy 33 – 34,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 35 są równe sumie danych z wierszy 36 – 37,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 40 są równe sumie danych z wierszy 41 – 42,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 43 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 44 – 49,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 51 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 52 – 54,
- w dziale 2 w rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 56 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 57 – 58,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 59 są równe danym w wierszu 60 i danym w wierszu 65 (wiersz 59 = wiersz 60 = wiersz 65),
- w dziale 2 w rubryce 3 podane dane w wierszu 60 są równe sumie danych z wierszy 61 – 64,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 65 są równe sumie danych z wierszy 66 – 71,
- w przypadku braku skupu danych surowców lub produkcji danych przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu w odpowiednich rubrykach i wierszach wpisano kreskę.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Firma i siedziba przedsiębiorcy oraz jego adres **REGON** (1)	**RRW-28** **Sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysponowaniu alkoholu etylowego**	**Departament Rynków Rolnych** **00-930 Warszawa** **ul. Wspólna 30** **Wypełnić zgodnie z objaśnieniami**
Znak pisma MRiRW (2) ……	**w roku 2014** **za kwartał I II III IV** (3)	**Wysyłać w terminie do 8. dnia miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego**
Adresy miejsc wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów wypełniających Tabelę 1) (4)		

Objaśnienia do sprawozdania

(1) Należy podać REGON firmy;
(2) Każdorazowo należy podać znak pisma Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, załączonego do sprawozdania.
(3) Należy zakreślić właściwą cyfrę (I, II, III, IV) w zależności od kwartału.
(4) Należy podać procentowy udział poszczególnych gorzelni rolniczych w produkcji.

Tabela 1

Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wyrobu alkoholu etylowego

Produkcja destylatu rolniczego (spirytusu surowego) w litrach 100% alkoholu (5)			
Surowce użyte do produkcji	**Produkcja (sprzedana)**	**Zapasy**	
		Początkowe (9)	**Końcowe** (10)
Zboże		-	-
Melasa/buraki cukrowe		-	-
Wino gronowe		-	-
Ziemniaki		-	-
Owoce		-	-
Inne (w tym mieszane) (6)		-	-
OGÓŁEM ROLNICZY (7)			
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)			
Z pozostałych surowców nierolniczych			
OGÓŁEM NIEROLNICZY (8)			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczątka imienna i podpis właściciela (kierownika) jednostki)

Objaśnienia do tabeli 1

(5) Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.
(6) W szarym polu poniżej tabeli należy wykazać procentowy udział surowców dla alkoholu mieszanego.
(7) Należy zsumować ilość alkoholu z surowców rolniczych.
(8) Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.
(9) Zapasy początkowe podaje się wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.
(10) Zapasy końcowe podaje się wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.

Tabela 2

Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie:

- *oczyszczania, odwadniania, skażania alkoholu etylowego,*
- *wytwarzania biokomponentów (wytwarzanie bioetanolu),*
- *wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych.*

Rozdysponowanie alkoholu etylowego w l 100% alkoholu(11)									
		Na cele spożywcze		Na cele przemy-słowe	Na cele paliwowe	Na inne cele	Suma rozdyspo-nowania	Zapasy(12)	
		Napoje alkoholowe	Produkcja żywności					na dzień 1 stycznia(13)	na dzień 31 grudnia(14)
Z surowców rolniczych	krajowy							-	-
	przywóz(15)							-	-
	import(16)							-	-
OGÓŁEM ROLNICZY									
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)	Krajowy								
	przywóz(15)								
	import(16)								
Z pozostałych surowców nierolniczych	Krajowy								
	przywóz(15)								
	import(16)								
OGÓŁEM NIEROLNICZY(17)									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczątka imienna i podpis właściciela (kierownika) jednostki)

Objaśnienia do tabeli 2

(11) Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.

(12) W pozycjach zapasy należy ujmować zapasy destylatu rolniczego przeznaczonego do rozdysponowania, alkoholu etylowego skażonego oraz alkoholu etylowego nieskażonego (nie dotyczy gotowych napojów spirytusowych).

(13) Zapasy stan na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.

(14) Zapasy stan na dzień 31grudnia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.

(15) Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów członkowskich UE z wyłączeniem krajowego.

(16) Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów innych niż państwa członkowskie UE.

(17) Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA

Sąd: Rejonowy *)
Okręgowy *)
Apelacyjny*)
w.....

MS-DB1
Sprawozdanie
z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń
w jednostkach sądownictwa powszechnego

Adresat:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej
i Efektywności

Obszar Sądu:

Sprawozdanie należy przekazać według objaśnienia do formularza

Okręgowego
w.....

Apelacyjnego
w.....

za ..... kwartał [1] .....

Numer identyfikacyjny REGON

Wyszczególnienie (rozdział 75502 w układzie kosztowym)[2]	Lp.	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	z tego				Dodatkowe wynagrodzenie roczne[3]
					wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	
		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		w złotych					
0		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Ogółem rozdział 75502 (wiersz 02+06)	01								
Sędziowie (§ 403) razem, (wiersz 03 do 05), z tego:	02								
apelacyjni	03								
okręgowi	04								
rejonowi	05								
Pozostali pracownicy (§ 401) razem (wiersz 07 do 09 +13+14), z tego:	06								
kuratorzy	07								
asystenci sędziego	08								
urzędnicy sądów	09								
w tym dyrektorzy sądów	10								
audytorzy wewnętrzni	11								
transkrybenci	12								
pracownicy inni	13								
referendarze sądowi	14								

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207).
3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144).

*) Niepotrzebne skreślić.

Sporządził: ..... (imię, nazwisko, nr tel.)

Główny Księgowy ..... miejscowość i data .....

Dyrektor .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Objaśnienia do formularza MS-DB1

Sąd rejonowy i sąd okręgowy sporządza sprawozdanie jednostkowe z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń, cztery razy w roku, nie później niż 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do sądu apelacyjnego.

Sąd okręgowy, którego dyrektor wykonuje zadania dla sądów rejonowych, w których nie powołano dyrektorów sądów, sporządza sprawozdanie jednostkowe na podstawie pomocniczego sprawozdania sądu okręgowego oraz pomocniczych sprawozdań poszczególnych sądów rejonowych. Pomocnicze sprawozdania, sporządzane są w terminach umożliwiających właściwemu sądowi okręgowemu terminowe sporządzenie sprawozdania jednostkowego.

Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie łączne z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń dla obszaru apelacji, na podstawie sprawozdań jednostkowych sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz sprawozdania jednostkowego sądu apelacyjnego, cztery razy w roku, nie później niż 16 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje do Departamentu Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA

Instytuty (nazwa) w.....	**MS-DB3** Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności
Numer identyfikacyjny REGON	za ..... kwartał[1)].....	Termin złożenia sprawozdania po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż 10 dni

Wyszczególnienie (rozdział **75507** w układzie kosztowym) [2)]	Lp.	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	z tego				Dodatkowe wynagrodzenie roczne[3)]
					wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	
		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		w złotych					
0		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Ogółem (wiersz 02+05)	01								
Sędziowie i prokuratorzy (§ 403) razem (w. 03+04), z tego:	02								
sędziowie	03								
prokuratorzy	04								
Pozostali pracownicy (§ 401) razem (w. 06 do 09), z tego:	05								
naukowo-badawczy	06								
inżynieryjno-techniczni	07								
administracyjni	08								
obsługa	09								

[1)] Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

[2)] Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207).

[3)] Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko, nr tel.)

Główny Księgowy

.....

miejscowość i data .....

Dyrektor

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA

Schronisko dla Nieletnich,*) Zakład Poprawczy*) w	**MS-DB5** Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności
Numer identyfikacyjny REGON	za .....kwartał[1)]..... (1 – 4)	Termin złożenia sprawozdania po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż 10 dni

Wyszczególnienie (rozdział 80144, 75513 w układzie kosztowym)[2)]		Lp.	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	z tego				Dodatkowe wynagrodzenie roczne[3)]
						wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	
			w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		w złotych					
0			*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Rozdział 80144 „Inne formy kształcenia osobno niewymienione” *(dotyczy pracowników pedagogicznych bez nadzoru)*		01								
Nadzór pedagogiczny		02								
Rozdział 75513 „Zakłady dla nieletnich” *(dotyczy pozostałych pracowników)*	razem (w. 04 do 06), z tego:	03								
	administracja	04								
	służba zdrowia	05								
	obsługa razem	06								
	w tym strażnicy	07								

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207).

3) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144).

*) Niepotrzebne skreślić.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko, nr tel.)

Główny Księgowy

.....

miejscowość i data .....

Dyrektor

.....

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA

Ministerstwo Sprawiedliwości	**MS-DB6** Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności
Numer identyfikacyjny REGON	za .....kwartał[1]..... Termin złożenia sprawozdania po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż 10 dni	

Wyszczególnienie (Rozdział 75001, 75501, 80144 w układzie kosztowym)	Lp.	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	z tego:				Dodatkowe wynagrodzenie roczne[2]
					wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	
		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		w złotych					
0		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Dział 750 Rozdział **75001** ogółem (wiersz 02 do 06), z tego:	01								
Osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe § 401	02								
Pracownicy gabinetu politycznego § 401	03								
Pracownicy obsługi § 401	04								
Członkowie korpusu służby cywilnej § 402	05								
Żołnierze i funkcjonariusze § 405	06								
Dział 755 Rozdział **75501** Sędziowie §403	07								
Dział 801 Rozdział **80144** Pracownicy pedagogiczni § 401	08								

[1] Kwartały narastająco.

[2] Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Sporządził:

.....

imię nazwisko, nr tel.

Główny Księgowy

.....

miejscowość i data .....

Dyrektor

.....

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w.....	**MS-DB7** Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności
Numer identyfikacyjny REGON	za ..... kwartał[1]..... Termin złożenia sprawozdania po upływie okresu sprawozdawczego nie później niż 10 dni	

Wyszczególnienie (rozdział **75514** w układzie kosztowym)[2]	Lp.	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	z tego				Dodatkowe wynagrodzenie roczne[3]
					wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	
		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		w złotych					
0		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Pracownicy (§ 401) razem (w. 02 do 03), z tego:	01								
administracyjni	02								
obsługa	03								

Pracownicy delegowani razem, w tym:	01		
sędziowie	02		
prokuratorzy	03		

[1] Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

[2] Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).

[3] Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	
wypełnienie formularza	

Sporządził:

.....

(imię, nazwisko, nr tel.)

miejscowość i data .....

Główny Księgowy

.....

Dyrektor

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Komornik Sądowy ..... (imię i nazwisko)
przy Sądzie Rejonowym w .....
Okręg Sądu
Okręgowego
w .....
Numer identyfikacyjny REGON

MS-Kom23
SPRAWOZDANIE z czynności komornika

za **I półrocze / rok** 20..

Adresaci:
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie
1. do 20. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
2. do 25. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów			Pozostałość z poprzedniego roku	Wpłynęło			Załatwiono ostatecznie								Wystąpienie do KRS o wpis niewypłacalnego dłużnika*	Pozostało na okres następny		
				razem	w tym ponownie wpisane		ogółem (kol.6 do12)	przez wyegzekwowanie świadczenia	umorzono postępowanie			przekazano do innej kancelarii komorniczej	w inny sposób			ogółem	w tym spraw	
					ogółem	w tym przekazane z innej kancelarii komorniczej			z powodu bezskuteczności egzekucji	na żądanie wierzyciela	w trybie art. 823 kpc z innych przyczyn						które wpłynęły w okresie sprawozdawczym	zawieszonych
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem (wiersz 2+7+12+22)		01																
Kms	Razem (wiersz 3+5+6)	02																
	Grzywny	03																
	w tym grzywny karne	04																
	Koszty sądowe	05																
	Inne	06																
Kmp	Razem (wiersz 8+11)	07																
	Alimentacyjne	08																
	w tym sprawy, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu: świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228) (w. 09 <= w. 08)	09																
	w tym sprawy, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu: zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom upoważnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228) (w. 10 <= w. 08)	10																
	Inne świadczenia powtarzające się	11																
Km	Razem (wiersz 14+17+18+20+21)	12																
	w tym sprawy prowadzone na podstawie orzeczenia wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym	13																
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	14																
	w tym od: jednostek sektora finansów publicznych	15																
	w tym od: zakładów opieki zdrowotnej	16																
	Zabezpieczenia	17																

*) Sprawy nie są odrębną kategorią; są zaliczane do poszczególnych rodzajów załatwień, a jedynym wyróżnikiem jest wystąpienie do KRS o wpis do rejestru dłużników niewypłacalnych.

Dział 1. Ewidencja spraw (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów			Pozostałość z poprzedniego roku	Wpłynęło			Załatwiono ostatecznie								Wystąpienie do KRS o wpis niewypłacalnego dłużnika*	Pozostało na okres następny		
				razem	w tym ponownie wpisane		ogółem (kol.6 do12)	przez wyegzekwowanie świadczenia	umorzono postępowanie				przekazano do innej kancelarii komorniczej	w inny sposób		ogółem	w tym spraw	
					ogółem	w tym przekazane z innej kancelarii komorniczej			z powodu bezskuteczności egzekucji	na żądanie wierzyciela	w trybie art. 823 kpc	z innych przyczyn					które wpłynęły w okresie sprawozdawczym	zawieszonych
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Km (dok.)	Opróżnienie lokali mieszkalnych	18																
	w tym na podstawie tytułu wykonawczego, z którego nie wynika prawo dłużnika do lokalu socjalnego lub zamiennego	19																
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	20																
	Inne	21																
Kmn		22																
Wykaz OZ		23																
w tym postępowania prowadzone na podst.	europejskiego tytułu egzekucyjnego (art. 1153^1 kpc)	24																
	europejskiego nakazu zapłaty (art. 1153^4 kpc)	25																
	orzeczeń wydanych w europejskim post. w sprawie drobnych roszczeń (art. 1153^7 kpc)	26																
	tytułów egzekucyjnych określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 4/2009 z dn. 18 grudnia 2008 r. w sprawie jurysdykcji, prawa właściwego, uznawania i wykonywania orzeczeń oraz współpracy w zakresie zobowiązań alimentacyjnych (Dz. Urz. UE.L. Nr 7, poz. 1, z późn. zm.)	27																
Wykaz W		28																
Kmo		29																

Dział 2. Sprawy z wyboru wierzyciela na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów (sprawy te są składowymi dz. 1., tzn. muszą być wykazane w poszczególnych repertoriach, a także zgodne z wykazem W, w dz. 1. w. 23)			Pozostałość z poprzedniego roku	Wpłynęło			Załatwiono ostatecznie								Wystąpienie do KRS o wpis niewypłacalnego dłużnika*	Pozostało na okres następny		
				razem	w tym ponownie wpisane		ogółem (kol.6 do12)	przez wyegzekwowanie świadczenia	umorzono postępowanie				przekazano do innej kancelarii komorniczej	w inny sposób		ogółem	w tym spraw	
					ogółem	w tym przekazane z innej kancelarii komorniczej			z powodu bezskuteczności egzekucji	na żądanie wierzyciela	w trybie art. 823 kpc	z innych przyczyn					które wpłynęły w okresie sprawozdawczym	zawieszonych
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem (wiersz 2+7+12)		01																
Kms	Razem (wiersz 3+5+6)	02																
	Grzywny	03																
	w tym grzywny karne	04																
	Koszty sądowe	05																
	Inne	06																

Dział 2. Sprawy z wyboru wierzyciela na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów (sprawy te są składowymi dz. 1., tzn. muszą być wykazane w poszczególnych repertoriach, a także zgodne z wykazem W, w dz. 1. w. 23)			Pozostałość z poprzedniego roku	Wpłynęło			Załatwiono ostatecznie								Wystąpienie do KRS o wpis niewypłacalnego dłużnika*	Pozostało na okres następny		
				razem	w tym ponownie wpisane		ogółem (rubr.6 do12)	przez wyegzekwowanie świadczenia	umorzono postępowanie				przekazano do innej kancelarii komorniczej	w inny sposób		ogółem	w tym spraw	
					ogółem	w tym przekazane z innej kancelarii komorniczej			z powodu bezskuteczności egzekucji	na żądanie wierzyciela	w trybie art. 823 kpc	z innych przyczyn					które wpłynęły w okresie sprawozdawczym	zawieszonych
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Kmp	Razem (wiersz 8+11)	07																
	Alimentacyjne	08																
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu: świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228) (w. 09 <= w. 08)	09																
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu: zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228) (w. 10 <= w. 08)	10																
	Inne świadczenia powtarzające się	11																
Km	Razem (wiersz 13+16+17+19+20)	12																
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	13																
	w tym od: jednostek sektora finansów publicznych	14																
	w tym od: zakładów opieki zdrowotnej	15																
	Zabezpieczenia	16																
	Opróżnienie lokali mieszkalnych	17																
	w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)	18																
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	19																
	Inne	20																
Kmo		21																
Wykaz OZ		22																

*) Sprawy nie są odrębną kategorią; są zaliczane do poszczególnych rodzajów załatwień, a jedynym wyróżnikiem jest wystąpienie do KRS o wpis do rejestru dłużników niewypłacalnych.

Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia*) (niezależnie od przekazywania sprawy między komornikami) (czas postępowania w sprawie egzekucyjnej)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów			Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0			1	2	3	4	5	6
Kms	Razem (wiersz 2+4+5)	01						
	Grzywny	02						
	w tym grzywny karne	03						
	Koszty sądowe	04						
	Inne	05						

Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia*) (niezależnie od przekazywania sprawy między komornikami) (czas postępowania w sprawie egzekucyjnej) (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów				Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0				1	2	3	4	5	6
Kmp	Razem (wiersz 7+10)		06						
	Alimentacyjne		07						
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu	świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ust. z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228)	08						
		zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom upoważnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228)	09						
	Inne świadczenia powtarzające się		10						
Km	Razem (wiersz 12+15+16+18+19)		11						
	Egzekucja świadczeń pieniężnych		12						
	w tym od	jednostek sektora finansów publicznych	13						
		zakładów opieki zdrowotnej	14						
	Zabezpieczenia		15						
	Opróżnienie lokali mieszkalnych		16						
	w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)		17						
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych		18						
	Inne		19						
Kmo			20						
Wykaz OZ			21						

*) Wszystkie sprawy, które zostały załatwione ostatecznie w danym okresie sprawozdawczym .Oblicza się czas od pierwszej daty rejestracji sprawy.

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów				Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0				1	2	3	4	5	6
Kms	Razem (wiersz 2+4+5)		01						
	Grzywny		02						
	w tym grzywny karne		03						
	Koszty sądowe		04						
	Inne		05						
Kmp	Razem (wiersz 7+10)		06						
	Alimentacyjne		07						
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu	świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ust. z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228)	08						
		zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom upoważnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228)	09						
	Inne świadczenia powtarzające się		10						

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii) (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów				Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0				1	2	3	4	5	6
Km	Razem (wiersz 12+15+16+18+19)		11						
	Egzekucja świadczeń pieniężnych		12						
	w tym od	jednostek sektora finansów publicznych	13						
		zakładów opieki zdrowotnej	14						
	Zabezpieczenia		15						
	Opróżnienie lokali mieszkalnych		16						
	w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)		17						
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych		18						
	Inne		19						
Kmo			20						
Wykaz OZ			21						

Dział 4. Czynności komornika

Wyszczególnienie czynności				Liczba protokołów
0				1
Liczba przeprowadzonych dochodzeń z urzędu ogółem			01	
w tym w sprawach alimentacyjnych			02	
Liczba spraw alimentacyjnych, w których wynagrodzenia za pracę dłużnika jest przekazywane bezpośrednio wierzycielowi w trybie art. 881 § 3 pkt 1 k.p.c.			03	
Liczba dokonanych zajęć	ruchomości		04	
	nieruchomości		05	
	nieruchomości w trybie uproszczonej egzekucji z nieruchomości		06	
	wynagrodzeń za pracę		07	
	wierzytelności z rachunku bankowego		08	
	innych wierzytelności		09	
	innych praw majątkowych		10	
	ułamkowych części nieruchomości		11	
	użytkowania wieczystego		12	
Liczba spraw, w których	dokonano	sprzedaży ruchomości w trybie licytacji publicznej	13	
		pozalicytacyjnej sprzedaży ruchomości	14	
	nastąpiło przejęcie ruchomości na własność przez wierzyciela		15	
	dokonano sprzedaży nieruchomości w trybie licytacji publicznej		16	
	nastąpiło przejęcie nieruchomości przez osoby uprawnione		17	
	dłużnik dobrowolnie zapłacił dług w całości wskutek wezwania komornika (art. 923 k.p.c.)		18	

Dział 5. Informacja o wysokości kwot egzekwowanych i wyegzekwowanych

Wyszczególnienie							Wartość w pełnych złotych
0							1
Łączna suma kwot	zgłoszonych do wyegzekwowania w okresie sprawozdawczym					01	
	wyegzekwowane w okresie sprawozdawczym	wskutek prowadzenia egzekucji z	razem (w. 3 do 11)			02	
			ruchomości			03	
			nieruchomości			04	
			wynagrodzenia za pracę			05	
			rachunku bankowego			06	
			innych	wierzytelności		07	
				praw majątkowych		08	
			ułamkowych części nieruchomości			09	
			użytkowania wieczystego			10	
			inne			11	
		od jednostek sektora finansów publicznych (w.12 <= w.02)				12	
		od zakładów opieki zdrowotnej (w.13 <= w.02)				13	

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS – Kom 23

1. Komornicy sądowi przekazują sprawozdania Prezesom Sądów Rejonowych w dwóch egzemplarzach.

Sąd rejonowy wprowadza według programu komputerowego przekazanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości sprawozdania od poszczególnych komorników sądowych, sporządza sprawozdanie łączne i przesyła do sądu okręgowego. Z okręgu przekazuje się sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Sprawiedliwości.

Do sprawozdań zbiorczych dołącza się sprawozdania z poszczególnych sądów w kolejności alfabetycznej nazwisk komorników sądowych w sądach rejonowych.

2. Każdy komornik wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej.
W dziale 1 kolumnie 1 „pozostałość z ubiegłego roku ” należy wykazać liczbę spraw zgodną z liczbą wykazaną w roku ubiegłym w kolumnie „ pozostało na okres następny ogółem”.
W sytuacji gdy występuje różnica, należy pisemnie wyjaśnić powód powstania takiej różnicy.

3. W sprawach, w których egzekucja świadczeń pieniężnych skierowana została wyłącznie do wierzytelności dłużnika przysługujących mu periodycznie, w szczególności wierzytelności z wynagrodzenia za pracę, renty lub emerytury, albo gdy egzekucja skierowana została również do innych składników majątkowych, ale okazała się bezskuteczna, w repertorium zakreśla się kreską pionową numer sprawy po otrzymaniu przez wierzyciela trzech kolejnych rat egzekwowanej należności. (załatwienie przedstanowcze). W rubryce "Uwagi" odnotowuje się - załatwiono przedstanowczo. Poziome zakreślenie numeru sprawy następuje po ostatecznym jej załatwieniu.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Kancelaria notariusza ..... (imię i nazwisko) w	**MS-Not24** **Sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych**	Adresaci: 1.Sąd Apelacyjny 2.Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Okręg Sądu Apelacyjnego w	za I półrocze / rok 20..	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 7. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
	Indywidualny numer NIP notariusza	

Dział 1. Akty notarialne

WYSZCZEGÓLNIENIE							Liczba aktów notarialnych
0							1
Akty notarialne (razem wiersze od 02 do 04+od 06 do 08+10+11+ od 13 do 15+ od 17 do 23+ od 28 do 36+ od 38 do 41+ 47 + od 49 do 57+ od 59 do 61)						01	
Sprzedaż nieruchomości rolnych przez			Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego			02	
			inne podmioty			03	
Sprzedaż innych nieruchomości	przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego		lokalu			04	
			w tym stanowiącego odrębną nieruchomość			05	
			działki zabudowanej budynkiem	mieszkalnym		06	
				o innym przeznaczeniu		07	
			działki niezabudowanej			08	
			w tym działek budowlanych			09	
			innych			10	
	przez inne podmioty		lokalu			11	
			w tym stanowiącego odrębną nieruchomość			12	
			działki zabudowanej budynkiem	mieszkalnym		13	
				o innym przeznaczeniu		14	
			działki niezabudowanej			15	
			w tym działek budowlanych			16	
			innych			17	
Oddanie przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w użytkowanie wieczyste	działki budowlanej					18	
	innej nieruchomości					19	
	wraz ze sprzedażą budynku		mieszkalnego			20	
			o innym przeznaczeniu			21	
Sprzedaż nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego						22	
Darowizny	Razem (wiersze od 24 do 27)					23	
	nieruchomości	rolnych				24	
		innych				25	
	spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu					26	
	inne (z wyłączeniem wiersza od 24 do 26)					27	
Dział spadku i/lub zniesienie współwłasności nieruchomości			rolnych			28	
			innych			29	
Umowy o dożywocie dotyczące nieruchomości	rolnych					30	
	innych					31	

Dział 1. Akty notarialne (dok.)

WYSZCZEGÓLNIENIE			Liczba aktów notarialnych
0			1
Umowy zbycia nieruchomości, w wyniku których następuje wypłata świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego rolników		32	
Umowy spółki		33	
Majątkowe umowy małżeńskie		34	
Zgoda małżonka na dokonanie czynności prawnej		35	
Testamenty		36	
w tym z zapisem windykacyjnym		37	
Pełnomocnictwo		38	
Sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu		39	
Oświadczenia o przystąpieniu do spółki i/lub o objęciu udziałów		40	
Protokoły	razem (wiersze od 42 do 46)	41	
	zgromadzeń wspólników/walnych zgromadzeń	42	
	otwarcia i ogłoszenia testamentu	43	
	dziedziczenia	44	
	sprostowania oczywistej omyłki	45	
	inne	46	
Umowy przeniesienia własności		47	
w tym w wykonaniu umowy deweloperskiej		48	
Przedwstępne umowy sprzedaży		49	
Umowy deweloperskie		50	
Jednostronne ustanowienie odrębnej własności lokalu		51	
Ustanowienie hipoteki		52	
Sprzedaż prawa użytkowania wieczystego		53	
Umowy	o przedłużenie użytkowania wieczystego	54	
	przewłaszczenia nieruchomości na zabezpieczenie	55	
	zamiany rzeczy i praw majątkowych	56	
	lub oświadczenia o ustanowieniu służebności	57	
	w tym służebności przesyłu.	58	
Oświadczenie	o przyjęciu lub odrzuceniu spadku	59	
	o poddaniu się egzekucji	60	
Inne		61	

Dział 2. Akty poświadczenia dziedziczenia (Ustawa z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy – Prawo o notariacie oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2007 r. Nr 181, poz. 1287)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba czynności notarialnych
0		1
Akt poświadczenia dziedziczenia	01	

Dział 3. Inne czynności notarialne (poza aktami notarialnymi)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba czynności notarialnych
0		1
Poświadczenia	01	
Doręczanie oświadczeń	02	
Protesty	03	
Przyjmowanie na przechowanie	04	

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	
wypełnienie formularza	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu .....

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania

Dział 1.

1. Wiersz 04 i wiersz 11 obejmuje sprzedaż wszystkich lokali wraz z lokalami stanowiącymi odrębną nieruchomość.
2. W wierszu 08 i w wierszu 15 należy wykazać sprzedaż wszystkich działek niezabudowanych wraz z działkami budowlanymi.
3. W wierszach 09, 16 i 18 wykazujemy wyłącznie sprzedaż działek budowlanych w rozumieniu art. 2 pkt. 12 ustawy 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Wiersz 35 obejmuje zgodę małżonka na dokonanie czynności prawnej na podstawie artykułu 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

Dział 3.

1. W wierszu 01 wykazujemy poświadczenia z wyłączeniem aktów poświadczeń dziedziczenia wykazywanych w Dziale 2.

Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno- Konsultacyjny w:	**MS-RODK-25 SPRAWOZDANIE z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego**	**Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwosci Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości**
Okręg Sądu Okręgowego w		Sprawozdanie należy przekazać do 20 dnia kalendarzowego po półroczu i roku
REGON	**za okres**	

Dział 1. Zatrudnienie (wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Zatrudnienie wg zawodów				Limit etatów	Liczba zatrudnionych	Liczba zatrudnionych na poszczególnych stopniach awansu zawodowego				Wymiar czasu pracy			
						dyplomowani	mianowani	kontraktowi	stażyści	pełny etat	1/2 etatu	ponad 1 etat	inny wymiar*
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pracownicy pedagogiczni	razem (wiersz 02+03)		01										
	psycholodzy		02										
	pedagodzy		03										
Lekarze	razem (wiersz 5+6+7)		04			X	X	X	X				
	w tym	psychiatrzy	05										
		pediatrzy	06										
		inni	07										
Pracownicy	administracyjni-urzędnicy		08										
	inni		09										

* pracownicy zatrudnieni w innym wymiarze - kol. 10 (podać stanowisko i wymiar etatu)

Dział 2. Ewidencja spraw i opiniowanie

Rodzaje spraw		Sprawy pozostałe z roku ubiegłego	Wpływ	Opinie wydane ogółem	Inne informacje pisemne [a) b)]		Wyznaczanie powyżej 1 terminu badania	Sprawy wycofane po wstępnych czynnosciach lub po częściowo przeprowadzonym badaniu		Sprawy pozostałe do realizacji
					a)	b)		Z powodu niestawiennictwa osób badanych	Z innych powodów	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM (wiersz 02 do 07)	01									
Nieletnich	02									
Opiekuńczych	03									
O rozwód	04									
O separację	05									
Innych rodzinnych (cywilnych)	06									
Karnych dorosłych	07									

[a)] Należy podać ilość pism (do zleceniodawców lub innych placówek) dotyczących wyników badań lub prowadzonego poradnictwa.

[b)] Należy podać ilość informacji pisemnych dotyczących wyłącznie przeprowadzonych mediacji

Dział 3. Wezwania osób badających do sądu w celu uzupełnienia opinii

RODZAJE SPRAW		Skład zespołu wezwanego do sądu					
		psycholog, pedagog, psychiatra	psycholog, pedagog, psychiatra oraz kierownik	psycholog, pedagog, oraz kierownik	psycholog, psycholog	psycholog, pedagog	inny
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (wiersz 02 do 07)	01						
Nieletnich	02						
Opiekuńczych	03						
O rozwód	04						
O separację	05						
Innych rodzinnych (cywilnych)	06						
Karnych dorosłych	07						

Dział 4. Osoby badane

Wyszczególnienie		Ogółem	RODZAJE SPRAW					
			nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne (cywilne)	karne dorosłych
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersz 2 do 4)	**01**							
Nieletni	**02**							
Małoletni	**03**							
Dorośli	**04**							

Dział 5. Udział lekarzy w badaniach w poszczególnych rodzajach spraw

Wyszczególnienie			Ogółem	RODZAJE SPRAW					
0			1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM		**01**							
w tym	**psychiatrzy**	**02**							
	pediatrzy	**03**							
	inni	**04**							

Dział 6.1. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty wpływu sprawy do ośrodka do daty wysłania opinii)

Wyszczególnienie			Ogółem	RODZAJE SPRAW					
0			1	2	3	4	5	6	7
Ogółem spraw (w. 2 do 7)		**01**							
z tego w terminie	do 14 dni	**02**							
	15 dni do 30 dni	**03**							
	31 dni do 60 dni	**04**							
	61 dni do 90 dni	**05**							
	91 dni do 120 dni	**06**							
	121dni do 150 dni	**07**							
	151dni do 180 dni	**08**							
	181dni do 210 dni	**09**							
	powyżej 210 dni	**10**							
opinie powyżej 30 dni	liczba (3-9)	**13**							
opinie powyżej 60 dni	liczba (4-9)	**11**							
	% (1-100%	**12**							

Dział 6.2. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty zakończenia badań do daty wysłania opinii)

Wyszczególnienie		Ogółem	RODZAJE SPRAW					
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem spraw (w. 2 do 5)	**01**							
z tego w terminie	do 14 dni	**02**						
	15 dni do 30 dni	**03**						
	31 dni do 60 dni	**04**						
	powyżej 60 dni	**05**						

Dział 7. Liczba spraw pozaopiniodawczych skierowanych do ośrodka

Wyszczególnienie		Ogółem	RODZAJE SPRAW					
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM	**01**							
z tego	**Terapia** [c]	**02**						
	Mediacje [d]	**03**						
	Inne skierowane przez sąd	**04**						

[c] Terapia - oddziaływanie na osobę, parę lub rodzinę za pomocą odpowiednich metod i technik o charakterze leczniczym wykonanych wyłacznie na zlecenie sądu

[d] Mediacja - bezstronne pośredniczenie między stronami sporu w celu zawarcia ugody wykonanych wyłacznie na zlecenie sądu

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:	**przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza (w min.)**	
	wypełnienie formularza (w min.)	

Komentarz:

.....
miejscowość, data

.....
pieczatka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Apelacyjny w.....	**MS-S1** **SPRAWOZDANIE** **w sprawach cywilnych**	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Numer identyfikacyjny REGON	za ... kwartał ... **) 20... r.	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
				razem	z tego									ogółem	w tym publikację orzeczenia	
					oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia			
										ogółem	w tym w wyniku					
											zawarcia ugody	mediacji				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OGÓŁEM (suma wierszy 02, 126, 132, od 139 do 141)		01														
A Ca- apelacyjne [a] (suma wierszy 3, 112, 119, 125)		02														
Sprawy procesowe (C) (razem wiersz 4, 9 do 31, 36 do 43, 45 do 56, 58, 60 do 111)	–	03														
Rozwód	razem (w.04 = w.05 do 08)	– 04														
	rozwód	004 05														
	z zastosowaniem art. 58 § 2 k.r.o. bez zdania pierwszego	004a 06														
	z zastosowaniem art. 58 § 3 k.r.o.	004b 07														
	z zastosowaniem art. 58 §2 k.r.o.(bez zdania pierwszego) i §3	004ab 08														
Unieważnienie małżeństwa		005 09														
Roszczenia z art. 231 kc		009 10														
Opróżnienie lokalu mieszkalnego		010m 11														
Opróżnienie lokalu użytkowego		010u 12														
Wydanie nieruchomości		011 13														
Ochrona naturalnego środowiska człowieka		013 14														
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych		014 15														
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją		018 16														
Zwolnienie zajętego przedmiotu od egzekucji (art. 841 i 842 kpc)		020 17														
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)		021 18														

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego											
							oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
												ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody	w tym w wyniku mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej			026	19														
O wydanie orzeczenia zastępującego uchwałę o podziale spółdzielni (art. 17 pkt 4[1] kpc)			-	20														
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko	samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej		027	21														
	Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)		027a	22														
	niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)		027b	23														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	podległych Ministrowi Sprawiedliwości	zakładów karnych	028	24														
		innych	029	25														
	innych resortów z wyłączeniem spraw o symbolu 026		030	26														
Ochrona dóbr osobistych			031	27														
Ochrona praw autorskich			033	28														
Roszczenia z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410)			034	29														
Uchylenie uchwał organów spółdzielni, z wyłączeniem uchwał dotyczących spółdzielczego stosunku pracy			035	30														
Separacja	razem (w.30 = w.32 do 35)		-	31														
	separacja		040	32														
	z zastosowaniem art. 58 § 2 k.r.o. bez zdania pierwszego		040a	33														
	z zastosowaniem art. 58 § 3 k.r.o		040b	34														
	z zastosowaniem art. 58 §2 k.r.o. bez zdania pierwszego i §3		004ab	35														
Roszczenia wynikające z prawa prasowego			042	36														
Spory na tle waloryzacji (art. 358[1] kc)			043	37														
Roszczenia z umowy leasingu			072	38														
Spory na tle obrotu:	akcjami		044a	39														
	innymi papierami wartościowymi		044	40														
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)			045	41														
Roszczenia z art. 189[1] kpc			086	42														

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego								Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono						
												ogółem	w tym w wyniku					
													zawarcia ugody	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O ustalenie , czy podwyżka jest niezasadna albo zasadna w innej wysokości [art.8a ust. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.)]			071	43														
Nabycie nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego [art.8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758, z późn. zm.)]			x	44														
Roszczenia z umowy spółki cywilnej			046	45														
Roszczenia z umów ubezpieczenia, z wyłączeniem wypadków komunikacyjnych (s. 014)			047	46														
Roszczenia z umowy komisu			048	47														
Roszczenia z umów bankowych	poręczenia		049a	48														
	inne		049	49														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego – przy wykonywaniu zadań	własnych (art. 420^1 kc)		050	50														
	zleconych (art. 420^2 kc)		050z	51														
Unieważnienie aktu notarialnego			051	52														
Roszczenia z umowy darowizny			053	53														
Roszczenia o zachowek			054	54														
Odszkodowania za szkody na osobie			055	55														
Odszkodowania za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc:	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę		056	56														
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700)		056rt	57														
	na cel społeczny		056s	58														
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700)		056srt	59														
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)			057	60														
Roszczenia o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)			058	61														
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonaniu władzy publicznej (art.417§1 kc)	Skarbu Państwa		059	62														
	jednostki samorządu terytorialnego		060	63														
	inne osoby prawne		060a	64														
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art.417§2 kc)	Skarbu Państwa		061	65														
	jednostki samorządu terytorialnego		062	66														
	inne osoby prawne		062a	67														

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego								Inne załatwienia			
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono				ogółem	w tym publikację orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku					
												zawarcia ugody	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417^2 kc)		068	68														
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417^2 kc)		069	69														
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją , ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art.417^1§1 i 4 kc)		063	70														
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji, gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa(art.417^1§2 i 3 kc)		064	71														
Roszczenia wniesione na podstawie art.16 ustawy z dn.17 czerwca 2004 r.o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym (...) (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)		070	72														
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)		075	73														
O uchylenie wyroku sądu polubownego		073	74														
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)		306	75														
O unieważnienie umowy zawartej w wyniku aukcji albo przetargu (art. 70^5 kc)		308	76														
O wydanie rzeczy ruchomej (art. 222 § 1 kc)		309	77														
Roszczenia wzajemne między właścicielem a samoistnym posiadaczem rzeczy (art. 229 kc)		301	78														
O wstrzymanie budowy (art. 347 kc)		310	79														
O rozstrzygnięcie z powodu nadzwyczajnej zmian stosunków (art. 357^1 kc)		311	80														
Żądania z tytułu wyzysku (art. 388 kc)		312	81														
O zawarcie umowy przyrzeczonej (art. 390 § 2 kc)		313	82														
O orzeczenie przepadku świadczenia spełnionego w zamian za dokonanie czynu zabronionego przez ustawę lub w celu niegodziwym (art. 412 kc)		314	83														
O naprawienie szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, z wyłączeniem spraw o symbolach 014, 026, 027, 027a, 027b, 028, 029, 030, 050, 050z, 055, 056, 056s, 059, 060, 060a, 061, 062, 062a, 068, 069, 063, 064		302	84														
O naprawienie szkody z tytułu odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny		303	85														
O naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania		304	86														
O upoważnienie do wykonania zastępczego na koszt dłużnika (art. 480 kc)		315	87														
O uznanie czynności prawnej za bezskuteczną (art. 527 kc)		307	88														
Roszczenia z umowy	sprzedaży	088	89														
	dostawy	089	90														
	o dzieło	090	91														
	o roboty budowlane	091	92														

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów					Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
							razem	z tego										
								oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono		Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
													ogółem	w tym w wyniku				
														zawarcia ugody	mediacji			
0					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Roszczenia (dok.)	z umowy (dok.)	najmu lub dzierżawy	092	93														
		pożyczki	093	94														
		zlecenia	094	95														
		agencyjnej	095	96														
		przewozu	096	97														
		spedycji	097	98														
		składu	098	99														
		poręczenia	099	100														
		renty lub dożywocia	100	101														
	z weksla		087	102														
O uznanie za niegodnego dziedziczenia			320	103														
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego			305m	104														
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego			305u	105														
Żądanie odmowy wykonania tytułu wykonawczego (art. 840^3 kpc)			316	106														
O uchylenie, stwierdzenie nieważności albo o ustalenie nieistnienia uchwał organów osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (art. 17 pkt 4^2 kpc)			321	107														
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli			317	108														
O ustalenie wstąpienia w stosunek najmu			318	109														
O ustalenie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego			319	110														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym			–	111														
Sprawy wpisywane do rep. CGG (szkody geologiczne i górnicze) – razem (w.113 do 118)			–	112														
Sprawy o naprawienie szkód w:	budynkach i lokalach		350	113														
	obiektach budowlanych i infrastrukturze technicznej (z wyłączeniem budynków i lokali)		351	114														
	gruncie i zasobach wodnych (z wyłączeniem gruntów rolnych i leśnych)		352	115														
	plonach		353	116														
	gruntach rolnych i leśnych		354	117														
Inne roszczenia			355	118														
Razem sprawy nieprocesowe rodzinne (wiersz 120 do 124)			–	119														
Ubezwłasnowolnienie			232	120														
O uchylenie ubezwłasnowolnienia			232a	121														
Separacja na podstawie zgodnego żądania małżonków			233	122														
Zniesienie separacji			234	123														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym			–	124														

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku					
												zawarcia ugody	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Z innych repertoriów lub wykazów	–	125															
A Cz – zażaleniowe [a] razem wiersz 126=(127 do 131)	–	126															
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	–	127															
Procesowych rodzinnych	–	128															
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem Rodzinnych	–	129															
Nieprocesowych rodzinnych	–	130															
Inne	–	131															
A Co	–	132															
O nadanie klauzuli wykonalności	104	133															
O wyłączenie sędziego	109	134															
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	135															
O wyznaczenie sądu	108	136															
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	137															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	–	138															
WSC (skarga kasacyjna)	–	139			b)												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	–	140			c)												
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S* [*]	–	141															

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394^2§1 kpc w sprawach:		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Razem (w02+03)	01				
ACa	02				
ACz	03				

Dział 1.1.b. (dział 1.1 wiersza 139 kolumna 3 lit. b) w tym

Sprawy:			Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398[9] kpc)	03	
	odrzucił skargę	04	
	oddalił skargę (art.398[14] kpc)	05	
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398[16] kpc)	06	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398[15] kpc)	07	
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398[19] kpc)	08	
	załatwił w inny sposób	09	

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 140 kolumna 3 lit. c) w tym

Sprawy			Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424[9] kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424[8] kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424[11] §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424[11] §2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1.d. Orzeczenia reformatoryjne sądu odwoławczego

Sąd drugiej instancji orzekł rozwód		oddalił powództwo o rozwód	
Sąd drugiej instancji orzekł separację		oddalił powództwo o separację	

Dział 1.1.e.

Liczba spraw apelacyjnych (ACa), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone	
Liczba spraw odroczonych w trybie art. 390 § 1 kpc – zagadnienia prawne (skierowanie zagadnień prawnych do Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego)	

Dział.1.1.f
Sprawy mediacyjne

Sądowe				Sprawy	
				razem	w tym o rozwód i separację
0				1	2
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 [8] § 1 kpc		01		
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 [13] § 2 kpc		02		
Rozstrzygnięcie	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 [8] kpc - liczba	ugód zawartych przed mediatorem	03		
		spraw w których nie zawarto ugody przed mediatorem	04		
		spraw w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inni sposób niż wykazany w w . 03 i 04	05		
	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 [14] § 1 i 2 kpc		06		
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183[14] § 3 kpc		07		
	Inne		08		

Dział.1.1.f.a. Sprawy mediacyjne w sprawach o rozwód i separację

Sprawy			Postępowanie sądowe											
			Pozostało z ubiegłego roku	wpłynęło				załatwiono						pozostało na okres następny
				razem	w tym			razem (kol. 6 = Dz. 1.1. kol. 11 w. 04, 31 i 122)	wynik postępowania mediacyjnego		liczba porozumień rodzicielskich	umorzono postępowanie w wyniku pojednania	w inny sposób (np. odmowa lub cofnięcie zgody, cofnięcie powództwa, śmierć strony itd.)	
					liczba spraw skierowanych na podstawie		strony wniosły o przedłużenie mediacji		ugoda	brak ugody				
					art. 436 §1 kpc	art. 445² kpc								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
o rozwód		01												
o separację	rep. C procesowe	02												
	rep. Ns nieprocesowe	03												

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw	01			
w tym ACa	02			

Dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku					
												zawarcia ugody	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OGÓŁEM (suma wierszy 02, 60, 63, od 70 do 72)	–	01															
ACa-gosp.[a] (suma wierszy 03 i 45)	–	02															
Sprawy procesowe (GC) Razem wiersz od 04 do 44		03															
Opróżnienie lokalu użytkowego	610	04															
Wydanie nieruchomości	611	05															
Ochrona naturalnego środowiska człowieka	613	06															
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)	618	07															
Roszczenia z umowy: o usługi (o dzieło, zlecenia, umowy nienazwane) z wyłączeniem spraw o symbolu 618	620	08															
Roszczenia z umowy: dostawy łącznie ze sporami przedumownymi na tle tej umowy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	623	09															
Roszczenia z umowy: sprzedaży, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	625	10															
Roszczenia z umowy: o roboty budowlane i inwestycyjne, z wyłączeniem spraw o symbolach 618 i 631	630	11															
Roszczenia dotyczące prac projektowych	631	12															
Roszczenia: z umowy o przewóz i spedycję, z wyłączeniem spraw o symbolach 634 i 635	633	13															
Roszczenia: dotyczące sporów na tle szkód i braków ilościowych w przesyłkach	634	14															
Spory na tle nienależytego wykorzystania środków transportu	635	15															
Roszczenia z umowy leasingu	636	16															
Roszczenia z umowy: rachunku bankowego	638	17															
Roszczenia z umowy: agencyjnej i umów nienazwanych podobnych do agencyjnych	639	18															
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych	640	19															
Dotyczące nieuczciwej konkurencji	652	20															
Roszczenia z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410)	653	21															
Dotyczące uchylenia lub stwierdzenia nieważności uchwał zgromadzenia wspólników i walnego zgromadzenia	654	22															
Wyłączenie wspólnika w spółce z o.o.	655	23															
Rozwiązanie spółki	656	24															
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)	657	25															
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)	658	26															
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)	659	27															

Dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego											
							oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
												ogółem	w tym w wyniku					
													zawarcia ugody	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)			660	28														
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli (art. 64 kc)			661	29														
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611			663	30														
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)			664	31														
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia			666	32														
O roszczenia z czynów niedozwolonych			667	33														
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)			662	34														
O roszczenia z umowy	najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618		668	35														
	kredytu		669	36														
	pożyczki		670	37														
	przechowania lub składu		671	38														
	z weksla		672	39														
	z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291 -300 oraz 479 –490 ksh		673	40														
O uchylenie wyroku sądu polubownego			674	41														
O ochronę praw autorskich i pokrewnych			675	42														
Z zakresu ochrony prawnej roślin			676	43														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym				44														
Ogółem sprawy z zakresu ochrony konkurencji. regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego (wiersze od 46 do 50+59)				45														
Sprawy wpisywane do rep. AmC				46														
Sprawy wpisywane do rep. AmE				47														
Sprawy wpisywane do rep. AmK				48														
Sprawy wpisywane do rep. AmA				49														
Sprawy wpisywane do rep. AmT - razem (w. 51 do 58)				50														
Sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej	o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej		700	51														
	o nałożenie, zniesienie lub zmianę obowiązków regulacyjnych		701	52														
	o nałożenie kar		702	53														
	o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)		703	54														
	o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)		704	55														
	wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu albo konkursu za nierozstrzygnięty		705	56														
	o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2 oraz art. 22 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675)		706	57														
	inne bez symbolu			58														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym				59														
ACz-gosp.[a)]				60														

Dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku					
												zawarcia ugody	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
w tym sprawy wpisane do Amz		61															
w tym w ramach spraw Amz sprawy dotyczące zażalenia na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	735	62															
ACo-gosp.	-	63															
O nadanie klauzuli wykonalności	104	64															
O wyłączenie sędziego	109	65															
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	66															
O wyznaczenie sądu	108	67															
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	68															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	–	69															
WSC (skarga kasacyjna)	–	70			b)												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	71			c)												
Skarga na postępowanie sądowe. Wykaz S *)	-	72															

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).
a) W sądach apelacyjnych dane pochodzą z repertorium ACa, ACz, ACo.

Dział 1.2.a. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394^2§1 kpc w sprawach:		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Razem (w02+03)	01				
ACa-gosp	02				
ACz-gosp	03				

Dział 1.2.b. (dział 1.2. wiersz 70 kolumna 3 lit. b)
w tym:

Sprawy			Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398^9 kpk)	03	
	odrzucił skargę	04	
	oddalił skargę (art.398^{14} kpc)	05	
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398^{16} kpc)	06	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398^{15} kpc)	07	
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398^{19} kpc)	08	
	załatwił w inny sposób	09	

Dział 1.2.c. (dział 1.2 wiersz 71 kolumna 3 lit. c)
w tym:

Sprawy			Liczby spra□
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424^9 kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424^8 kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424^{11} §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424^{11} §2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.2.d.

Liczba spraw apelacyjnych (ACa-gosp.), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone	
Liczba spraw odroczonych w trybie art. 390 § 1 kpc – zagadnienia prawne (skierowanie zagadnień prawnych do Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego)	

Dział.1.2.e. Sprawy mediacyjne

Sądowe				Sprawy razem
0				1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 [8] § 1 kpc		01	
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 [13] § 2 kpc		02	
Rozstrzygnięcie	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 [8] kpc - liczba	ugód zawartych przed mediatorem	03	
		spraw w których nie zawarto ugody przed mediatorem	04	
		spraw w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inni sposób niż wykazany w w . 03 i 04	05	
	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 [14] § 1 i 2 kpc		06	
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183[14] § 3 kpc		07	
	Inne		08	

Dział 1.2.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw	01			
W tym ACa	02			

Dział 1.2.1. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych i gospodarczych

Wyszczególnienie				Sprawy cywilne i gospodarcze				Sprawy cywilne				Sprawy gospodarcze			
				Ogółem	ACa +ACa-gosp (kol.6+10)	ACz +ACz-gosp (kol.7+11)	ACo +ACo-gosp (kol.8+12)	ogółem	w tym			ogółem	w tym		
									ACa	ACz	ACo		ACa-gosp	ACz-gosp	ACo-gosp
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1. r.1, i/lub dz.1.2. r.1, odpowiednie wiersze)			01												
Wpłynęło **ogółem** (w.02=dz.1.1. r.2, i/lub dz.1.2. r.2 odpowiednie wiersze = w03+16)			02												
W tym ponownie wpisane	**razem** (w. 03 = w.04 do 15) ponownie wpisane		03												
	sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto		04												
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		05												
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		06												
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		07												
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania przez Sąd Najwyższy		08												
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		09												
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	10												
		sądu (ów)	11												
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	12												
		sądu (ów)	13												
	dokonano omyłkowego wpisu		14												
	inne ponownie wpisane		15												
Wpływ pozostałych spraw			16												

Dział 1.2.1. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych i gospodarczych (dok.)

Wyszczególnienie				Sprawy cywilne i gospodarcze				Sprawy cywilne				Sprawy gospodarcze			
				Ogółem	ACa +ACa-gosp (kol.6+10)	ACz +ACz-gosp (kol.7+11)	ACo +ACo-gosp (kol.8+12)	ogółem	w tym			ogółem	w tym		
									ACa	ACz	ACo		ACa-gosp	ACz-gosp	ACo-gosp
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Załatwiono ogółem (w.17=dz.1.1. r.3, i/lub dz.1.2. r.3, odpowiednie wiersze=w.18+34)			17												
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w. 18 = w.19 do 33) szczególne rodzaje załatwień		18												
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		19												
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		20												
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		21												
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	22												
		sądu (ów)	23												
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	24												
		sądu (ów)	25												
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		26												
	zakreślono na podstawie art. 174 §1	pkt 1 kpc	27												
		pkt 4 kpc	28												
	zakreślenie omyłkowych wpisów		29												
	odrzucono skargę/apelację/ zażalenie		30												
	umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi		31												
	w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)		32												
	inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień		33												
Załatwienie pozostałych spraw			34												
Pozostało na okres następny (w.35=dz.1.1. r.15, i/lub dz.1.2. r.15 odpowiednie wiersze)			35												

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	**Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4.21)**	**Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy**	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SA i SO (suma kol. 5,17)	**Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:**																**Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:**																	
						Sędziowie SA											sędziowie SO					sędziowie SA												sędziowie SO				
						Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SA (suma kol.6,7,16)	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)	z tego								Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO (suma kol.. 18,19,20)	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 usp	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SA, SO i referendarze (suma kol..22,34,38)	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SA(suma kol. 23,24, 33)	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 25 do 32)	z tego								Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO (sumaa kol. 35,36,37)	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 usp	referendarzy
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni																					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
OGÓŁEM (suma wierszy 02 +11)	01																																						
Ogółem sprawy cywilne (wiersze 03, 06 do 10)	02																																						
A Ca	03																																						
w tym rozwody	04																																						
w tym separacje	05																																						
A Cz	06																																						
A Co	07																																						
WSC (skarga kasacyjna)	08																																						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	09																																						
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	10																																						
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze od 12 do 17)	11																																						
ACa-gosp.	12																																						
ACz-gosp.	13																																						
ACo-gosp.	14																																						
WSC (skarga kasacyjna)	15																																						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	16																																						
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	17																																						

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje-wokandy	Załatwienie[1] ogółem (suma kol.4, 21)	Załatwienie razem (suma kol. 5,17)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:																	Załatwienie razem (suma kol. 22, 34, 38)	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																
						Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SA (suma kol. 6,7,16)	sędziowie SA											Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol. 18,19,20)	sędziowie SO				Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SA (suma kol. 23,24, 33,)	sędziowie SA											Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol.35,36,37)	sędziowie SO				
							sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)	z tego								Inni		sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 usp		sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 25 do 32)	z tego								Inni		sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 usp	referendarzy
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów							
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
OGÓŁEM (suma wierszy 02 + 11)	01																																						
Ogółem sprawy cywilne (wiersze od 03, 06 do 10)	02																																						
A Ca	03																																						
W tym rozwody	04																																						
W tym separacje	05																																						
A Cz	06																																						
A Co	07																																						
WSC (skarga kasacyjna)	08																																						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	09																																						
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	10																																						
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze od 12 do 17)	11																																						
ACa-gosp.	12																																						
ACz-gosp.	13																																						
ACo-gosp.	14																																						
WSC (skarga kasacyjna)	15																																						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	16																																						
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	17																																						

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. w.01. kol.5 i dz. 1.2. w.01 kol.5.

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

Wyszczególnienie			Razem (kol. 2,3,5,7,9)	Terminowość sporządzania uzasadnień								
				w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego [1]							
					1 – 14 dni	w tym usprawiedliwione	15 – 30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓŁEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)		01										
ACa (w.07+12)		02										
ACz (w.08+13)		03										
ACa – gosp. (w.09+14)		04										
ACz - gosp. (w.10+15)		05										
Sędziowie SA	ogółem (w. od 07 do 10)	06										
	ACa	07										
	ACz	08										
	ACa – gosp.	09										
	ACz - gosp.	10										
Sędziowie SO delegowani do SA	ogółem (w. od 12 do 15)	11										
	ACa	12										
	ACz	13										
	ACa - gosp	14										
	ACz – gosp.	15										

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 1.5. Sprawy o rozwód/separację zakończone prawomocnie oddaleniem powództwa, wniosku lub umorzeniem postępowania

Przyczyna oddalenia powództwa			Liczba dot.		Przyczyna umorzenia postępowania			Liczba dot.	
			rozwodu	separacji				rozwodu	separacji
0			1	2	0			1	2
Oddalono powództwo (wiersze 02 do 05)		01			Umorzono postępowanie (wiersze 07 do 09)		06		
Z tego z powodu	braku zgody strony nieponoszącej winy za rozkład pożycia	02			Z tego z powodu	pojednania stron	07		
	braku zupełnego i trwałego rozkładu pożycia	03				cofnięcia pozwu, braku wniosku o podjęcie zawieszonego postępowania (jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że strony pogodziły się)	08		
	względu na dobro wspólnych małoletnich dzieci	04							
	sprzeczności żądania z zasadami współżycia społecznego	05				innych przyczyn	09		

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu

SPRAWY wg repertoriów		Lp.	Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu odwoławczego (apelacje, zażalenia, skargi)										
			razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	**suma powyżej 3 miesięcy** (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	**suma powyżej 12 miesięcy** (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ACa		01											
w tym spraw o	rozwód	02											
	separację	03											
ACz		04											
ACo		05											
WSC (skarga kasacyjna-cywilna)		06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-cywilna)		07											
ACa-gosp.		08											
ACz-gosp.		09											
ACo-gosp.		10											
WSC (skarga kasacyjna-gospodarcza)		11											
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-gospodarcza)		12											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów		Lp.	Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	**Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)**	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	**Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)**	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ACa		01											
w tym spraw o	rozwód	02											
	separację	03											
ACz		04											
ACo		05											
WSC (skarga kasacyjna-cywilna)		06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-cywilna)		07											
ACa-gosp.		08											
ACz-gosp.		09											
ACo-gosp.		10											
WSC (skarga kasacyjna-gospodarcza)		11											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem-gospodarcza)		12											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

SPRAWY wg repertoriów			Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
C		01									
w tym spraw o	rozwód	02									
	separację	03									
CG-G		04									
Ns		05									
w tym spraw o separację		06									
ACa - cywilne		07									
w tym spraw o	rozwód	08									
	separację	09									
ACz – cywilne ogółem (dane od stycznia 2013r.)		10									
w tym ACz – cywilne (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		11									
GC		12									
GNs		13									
AmC		14									
AmE		15									
AmK		16									
AmA		17									
AmT		18									
Sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej	o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	19									
	o nałożenie, zniesienie lub zmianę obowiązków regulacyjnych	20									
	o nałożenie kar	21									
	o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	22									
	o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	23									
	wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu albo konkursu za nierozstrzygnięty	24									
	o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2 oraz art. 22 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675)	25									
	inne bez symbolu	26									
Amz		27									
w tym sprawy dotyczące zażaleń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)		28									
ACa - gospodarcze		29									
ACz – gospodarcze ogółem		30									
w tym ACz – gospodarcze (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		31									

Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw		Razem (kol. od 2 do 6)	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres				
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow.6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies.
0		1	2	3	4	5	6
ACa	01						
ACz	02						
ACa-gosp.	03						
ACz-gosp.	04						

Dział 3.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Sprawy z repertorium		Razem (kol. od 2 do 8)	W tym w terminie						
			do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 do 9 miesięcy	ponad 9 do 12 miesięcy	ponad rok
0		1	2	3	4	5	6	7	8
ACa	01								
ACz	02								
ACa-gosp.	03								
ACz-gosp.	04								

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
ACa	01								
ACz	02								
ACa-gosp.	03								
ACz-gosp.	04								

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy cywilne

Wyszczególnienie			Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
					ogółem	w tym				ogółem	w tym od wpływu			
						uwzględniono w całości lub w części		oddalono	odrzucono	w inny sposób		do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
						razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem **(wiersze od 02 do 12)**		01													
Skarga na:	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii	04													
	nadużywanie zawieszania postępowania	05													
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – sądu	08													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – komornika	09													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	11													
	inne	12													

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[5] ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
					uwzględniono	Oddalono	inne		
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 6.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy gospodarcze

Wyszczególnienie			Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
					Ogółem	w tym					ogółem	w tym od wpływu			
						uwzględniono w całości lub w części		oddalono	odrzucono	w inny sposób		do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
						razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej									
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (**wiersze od 02 do 12**)		01													
Skarga na:	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii	04													
	nadużywanie zawieszania postępowania	05													
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – sądu	08													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – komornika	09													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	11													
	inne	12													

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach gospodarczych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[5] ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
					uwzględniono	oddalono	inne		
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 7. Sprawy cywilne i gospodarcze wielotomowe

SPRAWY z rep.			Sprawy cywilne i gospodarcze wielotomowe - liczba spraw						
			zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0			1	2	3	4	5	6	7
ACa	Pozostało z poprzedniego okresu	01							
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	02							
	W tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	03							
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	04							
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05							
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	06							
ACa-gosp	Pozostało z poprzedniego okresu	07							
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	08							
	W tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	09							
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	10							
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	11							
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	12							

Dział 7.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie	Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniookresowa sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym	Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym	Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości i	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Obsada sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	Liczba sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	Obsada sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lun niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lun niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	Obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych (metoda 1)	Obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych (metoda 2)	Liczba sędziów S.A.- funkcyjnych	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziego SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
Sędziowie 01																														

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
0			1	2	3
Referendarze		01			
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02			
	Asystenci sędziów	03			

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym

Wyszczególnienie				Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
				spraw	osób którym zasądzono			
					odszkodowania	zadośćuczynienia		
0				1	2	3	4	5
Ogółem (w.01=w.02 do 19, 21, 23 do 29)			-	01					
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych			014	02					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej			026	03					
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko:	samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej		027	04					
	Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)		027a	05					
	niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)		027b	06					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	podległych Ministrowi Sprawiedliwości	zakładów karnych	028	07					
		innych	029	08					
	innych resortów		030	09					
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art. 417 §1 kc)	Skarbu Państwa		059	10					
	jednostki samorządu terytorialnego		060	11					
	inne osoby prawne		-	12					
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art. 417 §2 kc)	Skarbu Państwa		061	13					
	jednostki samorządu terytorialnego		062	14					
	inne osoby prawne		-	15					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego	przy wykonywaniu zadań własnych (art. 420^1 kc)		050	16					
	przy wykonywaniu zadań zleconych (art. 420^2 kc)		050z	17					
Odszkodowania za szkodę na osobie			055	18					
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę		056	19					
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700)		056rt	20					
	suma pieniężna na cel społeczny		056s	21					
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700)		056srt	22					
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)			057	23					
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń art. 222 §2 kc)			058	24					
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417^2 kc)			068	25					
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417^2 kc)			069	26					
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art. 417^1 §1 i 4 kc)			-	27					
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art. 417^1 §2 i 3 kc)			-	28					
Inne			-	29					

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) ..... (pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) ..... (pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) ..... (pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 1.2, 2.1.1 i 2.2.

Zagadnienia ogólne.

W sądach apelacyjnych dane dotyczące pionu gospodarczego pochodzą z repertoriów ACa, ACz, ACo. Na formularzu oznaczone są jako ACa-gosp., ACz-gosp., ACo-gosp.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy tez uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1
Sprawy nieprocesowe nierodzinne wykazujemy w wierszu 129. **Sprawy dotyczące nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758, z późn. zm.) (w. 42 w dziale 1.1) nie są objęte ewidencją spraw.**

Dział 1.1. b i 1.2.b
W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację".

Dział 1.1.d

Wykazuje się sprawy, w których sąd apelacyjny, zmieniając zaskarżone orzeczenie, wydał orzeczenie reformatoryjne i orzekł rozwód / separację albo oddalił powództwo o rozwód / separację.

Dział 1.1.g oraz 1.2.f.
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji**, **gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.f oraz 1.2.e

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.2.1. jest odpowiedni do działów 1.1. i 1.2. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1. i 1.2. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 17 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 ze wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane w pozostałych wierszach obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 17). W wierszu 33 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 19-32, a w wierszu 34 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 18 (suma wierszy 19 do 33).

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy ACa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy ACa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. (część cywilna) i w dz. 1.2. (część gospodarcza). W sytuacji, gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym,** w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie skargi kasacyjnej czy wznowienia. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. Jeżeli po wydaniu orzeczenia a przed jego uprawomocnieniem dojdzie do zawieszenia postepowania w skutek śmierci strony to takiej sprawy nie wykazujemy w niniejszym dziale.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 06 oraz w wierszach 12-13 należy wykazać wszystkie sprawy C, CG-G, Ns, GC, GNs przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 07 do 09 i 29 wykazujemy wszystkie sprawy „ACa" w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego, a w sprawach cywilnych nadto z wykazaniem spraw o rozwód i separację. W wierszach 10 i 30 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszach 11 i 31 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (C,CG-G, Ns, GC, GNs). Sprawy te ACa i ACz w podziale na piony (cywilny i gospodarczy) wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-06 i 12-13 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 07-09 i 29 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3.1

Dział ten dotyczy wyłącznie spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia. W razie zaskarżenia orzeczenia, wydanego wskutek rozpoznawaniu sprawy przez sąd I instancji po uchyleniu uprzedniego orzeczenia, sprawę taką wykazuje się jako nowy obieg międzyinstancyjny.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwe-

stiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8.

Wykazujemy (kol. 1 do 5) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego.
W **dziale tym w kol. 2 i 3 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 7.1 Obsada Sądu (Wydziału)

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. **„Sędziowie funkcyjni SA”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.

3. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego ”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym ”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wy-

kazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzeczniczych (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego**;

5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. **„Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności **orzeczniczych** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym**)”** należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji, ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

7. „Liczbę sędziów SA **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

8. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.

11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym"- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. **„Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1"** należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

14. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2"** należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego)** przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

15. **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze"** należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

16. **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze"** należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego** przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. **„Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp"**:

1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);

2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc) należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego** przez **liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

18. W wypadku sędziego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 usp, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;

19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami" - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do MS, KSSiP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. **„Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym" -** należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 8. (Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego.** W **dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy w……..	**MS-S1** **SPRAWOZDANIE** **w sprawach cywilnych**	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Obszar Sądu Apelacyjnego w ……..		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Numer identyfikacyjny REGON	**za … kwartał …****) **20… r.**	

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO razem	ZAŁATWIONO z tego: uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono ogółem	umorzono w tym w wyniku: zawarcia ugody przed sądem	umorzono w tym w wyniku: cofnięcia pozwu wniosku	umorzono w tym w wyniku: mediacji	Inne załatwienia	Odroczono ogółem	Odroczono w tym publikację orzeczenia	Pozostało na okres następny
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OGÓŁEM I i II instancja (wiersze 02 +dz. 1.1.2. w. 01)		–	01															
Ogółem I instancja wiersze 03, 113, 120, 129, 134, 168, 182)			02															
C (procesowe) (suma wierszy 04, 09, 14 do 57, 59, 61 do 112) **UWAGA**		–	03		a),b)	a)												a)
o rozwód	razem (w.04 = w.05 do 08)	-	04			c)												
	rozwód	004	05															
	z zastosowaniem art.58 §2 k.r.o. bez zdania pierwszego	004a	06															
	z zastosowaniem art.58 §3 k.r.o.	004b	07															
	z zastosowaniem art. 58 §2 k.r.o. (bez zdania pierwszego) i §3	004ab	08															
o separację	razem (w.09 = w.10 do 13)	-	09			c)												
	separacja	040	10															
	z zastosowaniem art.58 §2 k.r.o. bez zdania pierwszego	040a	11															
	z zastosowaniem art.58 §3 k.r.o.	040b	12															
	z zastosowaniem art. 58 §2 k.r.o. (bez zdania pierwszego) i §3	040ab	13															
Unieważnienie małżeństwa		005	14															
Roszczenia z art. 231 kc		009	15															
Opróżnienie lokalu mieszkalnego		010m	16			d)												
Opróżnienie lokalu użytkowego		010u	17															
Wydanie nieruchomości		011	18															
Ochrona naturalnego środowiska człowieka		013	19															
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych		014	20															
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją		018	21															
Roszczenia z tytułu umów kontraktacji		019	22															

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego										
							uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku					
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu wniosku	mediacji			
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Zwolnienie zajętego przedmiotu od egzekucji (art. 841 i 842 kpc)			020	23														
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)			021	24														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej			026	25														
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia Sprawy przeciwko	samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej		027	26														
	Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia -w tym także przed 1.I.1999r.		027a	27														
	niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)		027b	28														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	podległych Ministrowi Sprawiedliwości	zakładów karnych	028	29														
		innych	029	30														
	innych resortów z wyjątkiem spraw o symbolu 026		030	31														
Ochrona dóbr osobistych			031	32														
Ochrona praw autorskich			033	33														
Roszczenia z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410)			034	34														
Uchylenie uchwał organu spółdzielni, z wyłączeniem uchwał dotyczących spółdzielczego stosunku pracy			035	35														
O wydanie orzeczenia zastępującego uchwałę o podziale spółdzielni (art. 17 pkt 4^1kpc)			074	36														
O ustalenie istnienia lub nieistnienia małżeństwa			041	37														
Roszczenia wynikające z prawa prasowego			042	38														
Spory na tle waloryzacji (art. 358^1 kc)			043	39														
Roszczenia z umowy leasingu			072	40														
Spory na tle obrotu	akcjami		044a	41														
	innymi papierami wartościowymi		044	42														
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)			045	43														
Roszczenia z art. 189^1 kpc			086	44														
O ustalenie , czy podwyżka jest niezasadna albo zasadna w innej wysokości [art.8a ust. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.)]			071	45														
Roszczenia z umowy spółki cywilnej			046	46														
Roszczenia z umów ubezpieczenia, z wyłączeniem wypadków komunikacyjnych (s. 014)			047	47														

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego									ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia			
											ogółem	w tym w wyniku						
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu wniosku	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Roszczenia z umowy komisu		048	48															
Roszczenia z umów bankowych	poręczenia	049a	49															
	innych	049	50															
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego – przy wykonywaniu zadań	własnych (art. 420^1 kc)	050	51															
	zleconych (art. 420^2 kc)	050z	52															
Unieważnienie aktu notarialnego		051	53															
Roszczenia z umowy darowizny		053	54															
Roszczenia o zachowek		054	55															
Odszkodowania za szkody na osobie		055	56															
Odszkodowania za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056	57															
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700)	056rt	58															
	na cel społeczny	056s	59															
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700)	056srt	60															
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)		057	61															
Roszczenia o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)		058	62															
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonaniu władzy publicznej (art.417§1 kc)	Skarbu Państwa	059	63															
	jednostki samorządu terytorialnego	060	64															
	inne osoby prawne	060a	65															
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art.417§2 kc)	Skarbu Państwa	061	66															
	jednostki samorządu terytorialnego	062	67															
	inne osoby prawne	062a	68															
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417^2 kc)		068	69															
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417^2 kc)		069	70															
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją , ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art.417^1§1 i 4 kc)		063	71															

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego							Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono						
											ogółem	w tym w wyniku					
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/ wniosku	mediacji			
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji, gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa(art.417[1]§2 i 3 kc)			064	72														
Roszczenia wniesione na podstawie art.16 ustawy z dn.17 czerwca 2004 r.o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym (…) (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)			070	73														
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)			075	74														
O uchylenie wyroku sądu polubownego			073	75														
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)			306	76														
O unieważnienie umowy zawartej w wyniku aukcji albo przetargu (art. 70[5] kc)			308	77														
O wydanie rzeczy ruchomej (art. 222 § 1 kc)			309	78														
Roszczenia wzajemne między właścicielem a samoistnym posiadaczem rzeczy (art. 229 kc)			301	79														
O wstrzymanie budowy (art. 347 kc)			310	80														
O rozstrzygnięcie z powodu nadzwyczajnej zmian stosunków (art. 357[1] kc)			311	81														
Żądania z tytułu wyzysku (art. 388 kc)			312	82														
O zawarcie umowy przyrzeczonej (art. 390 § 2 kc)			313	83														
O orzeczenie przepadku świadczenia spełnionego w zamian za dokonanie czynu zabronionego przez ustawę lub w celu niegodziwym (art. 412 kc)			314	84														
O naprawienie szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, z wyłączeniem spraw o symbolach 014, 026, 027, 027a, 027b, 028, 029, 030, 050, 050z, 055, 056, 056s, 059, 060, 060a, 061, 062, 062a, 068, 069, 063, 064			302	85														
O naprawienie szkody z tytułu odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny			303	86														
O naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania			304	87														
O upoważnienie do wykonania zastępczego na koszt dłużnika (art. 480 kc)			315	88														
O uznanie czynności prawnej za bezskuteczną (art. 527 kc)			307	89														
Roszczenia	z umowy	sprzedaży	088	90														
		dostawy	089	91														
		o dzieło	090	92														
		o roboty budowlane	091	93														
		najmu lub dzierżawy	092	94														
		pożyczki	093	95														
		zlecenia	094	96														
		agencyjnej	095	97														
		przewozu	096	98														
		spedycji	097	99														
		składu	098	100														
		poręczenia	099	101														
		renty lub dożywocia	100	102														
	z weksla		087	103														

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego										
							uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku					
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/ wniosku	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O uznanie za niegodnego dziedziczenia		320	104															
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego		305m	105															
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego		305u	106															
Żądanie odmowy wykonania tytułu wykonawczego (art. 840^3 kpc)		316	107															
O uchylenie, stwierdzenie nieważności albo o ustalenie nieistnienia uchwał organów osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (art. 17 pkt 4^2 kpc)		321	108															
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli		317	109															
O ustalenie wstąpienia w stosunek najmu		318	110															
O ustalenie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego		319	111															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		–	112															
CG-G szkody geologiczne i górnicze (razem wiersze 114 do 119)			113															
Sprawy o naprawienie szkód w	budynkach i lokalach	350	114															
	obiektach budowlanych i infrastrukturze technicznej (z wyłączeniem budynków i lokali)	351	115															
	gruncie i zasobach wodnych (z wyłączeniem gruntów rolnych i leśnych)	352	116															
	plonach	353	117															
	gruntach rolnych i leśnych	354	118															
Inne roszczenia		355	119															
Ns (nieprocesowe) **(z wył. rejestrowych)** (razem wiersze 121 do 128)		–	120															
O separację na podstawie zgodnego żądania małżonków		233	121															
Ubezwłasnowolnienie		232	122				e)											
Zniesienie separacji		234	123															
O uchylenie ubezwłasnowolnienia		232a	124															
Sprawy w trybie wyborczym (wybory prezydenckie)		290	125															
Sprawy w trybie wyborczym (wybory parlamentarne)		291	126															
Sprawy w trybie wyborczym (wybory samorządowe)		292	127															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		–	128															
Ns-Rej.	**razem (w. 130 do 133)**	–	129															
	Prasa f)	–	130															
	Partie f)	–	131															
	Fundusze Emerytalne f)	–	132															
	Fundusze Inwestycyjne f)	–	133															

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego										
							uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku					
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozw/ wniosku	mediacji			
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Nc (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe) (suma w. 135 do 167)			-	134			g)											
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacynych			014	135														
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)			018	136														
Roszczenia z tytułu umów kontraktacji			019	137														
Spory na tle waloryzacji (art. 358^1 kc)			043	138														
Spory na tle obrotu	akcjami		044a	139														
	innymi papierami wartościowymi		044	140														
Roszczenia z umowy spółki cywilnej			046	141														
Roszczenia z umów ubezpieczenia, z wyłączeniem wypadków komunikacyjnych (s. 014)			047	142														
Roszczenia z umowy komisu			048	143														
Roszczenia z umów bankowych	poręczenia		049a	144														
	innych		049	145														
Roszczenia z umowy darowizny			053	146														
Roszczenia o zachowek			054	147														
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)			075	148														
O odszkodowanie z tytułu odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania			304	149														
O naprawienie szkody wynikłej z czynu niedozwolonego z wyłączeniem spraw o symbolach 014, 026, 027, 027a, 027b, 028, 029, 030, 050, 050z, 055, 056, 056s, 059, 060, 060a, 061, 062, 062a, 063, 064, 068, 069			302	150														
Roszczenia	z umowy	sprzedaży	088	151														
		dostawy	089	152														
		o dzieło	090	153														
		o roboty	091	154														
		najmu	092	155														
		pożyczki	093	156														
		zlecenia	094	157														
		agencyjnej	095	158														
		przewozu	096	159														
		spedycji	097	160														
		składu	098	161														
		poręczenia	099	162														
		renty	100	163														
	z weksla		087	164														

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO razem	z tego: uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono ogółem	umorzono w tym w wyniku: zawarcia ugody przed sądem	umorzono w tym w wyniku: cofnięcia pozwu/wniosku	umorzono w tym w wyniku: mediacji	Inne załatwienia	Odroczono ogółem	Odroczono w tym publikację orzeczenia	Pozostało na okres następny
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego	305m	165															
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego	305u	166															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	–	167															
Co ogólne (razem wiersze 169 do 181)	–	168															
O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw dotyczących bankowych i europejskich tytułów egzekucyjnych	104	169															
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego , adwokata	105	170															
Uznanie orzeczenia sądu państwa obcego	107	171															
O wyznaczenie sądu	108	172															
O wyłączenie sędziego	109	173															
O odtworzenie akt	111	174															
O uznanie i stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą	117	175															
O udzielenie zabezpieczenia	131	176															
O uchylenie lub zmianę prawomocnego postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia	132	177															
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	178															
O zabezpieczenie dowodu	129	179															
O stwierdzenie wykonalności orzeczenia sądu zagranicznego (art. 1151 kpc)	133	180															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	–	181															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – I instancja	–	182			h)												

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO razem	z tego: oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono ogółem	umorzono w tym w wyniku: zawarcia ugody przed sądem	umorzono w tym w wyniku: cofnięcia pozwu/wniosku / skargi	umorzono w tym w wyniku: mediacji	inne załatwienia	Odroczono ogółem	Odroczono w tym publikacje orzeczenia	Pozostało na okres następny
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem II instancja (wiersze: 02,171, 181, 188 do 190)		01															
Ca (apelacyjne) [1] (w.03+98+105+116+151+161+167+170)	–	02															
Sprawy procesowe (C) (razem w. 04 do 42, 44, 46 do 97)	–	03															
Roszczenia z art. 231 kc	009	04															
Opróżnienie lokalu mieszkalnego	010m	05					d)										

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego										
							oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				ogółem	w tym publikacje orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku					
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku / skargi	mediacji	inne załatwienia		
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Opróżnienie lokalu użytkowego			010u	06														
Wydanie nieruchomości			011	07														
Ochrona naturalnego środowiska człowieka			013	08														
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych			014	09														
Naruszenie posiadania (art. 344 kc)			017	10														
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją			018	11														
Roszczenia z tytułu umów kontraktacji			019	12														
Zwolnienie zajętego przedmiotu spod egzekucji (art. 841 i 842 kpc)			020	13														
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)			021	14														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej			026	15														
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko	samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej		027	16														
	Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia -w tym także przed 1.I.1999 r.		027a	17														
	niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)		027b	18														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	podległych Ministrowi Sprawiedliwości	zakładów karnych	028	19														
		innych	029	20														
	innych resortów z wyjątkiem spraw o symbolu 026		030	21														
Uchylenie uchwał organu spółdzielni, z wyłączeniem uchwał dotyczących spółdzielczego stosunku pracy			035	22														
Spory na tle waloryzacji (art. 358^1 kc)			043	23														
Roszczenia z umowy leasingu			072	24														
Spory na tle obrotu	akcjami		044a	25														
	innymi papierami wartościowymi		044	26														
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)			045	27														
Roszczenia z art. 189^1 kpc			086	28														
O ustalenie , czy podwyżka jest niezasadna albo zasadna w innej wysokości [art.8a ust. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.)]			071	29														
Roszczenia z umowy spółki cywilnej			046	30														

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego											
							oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				inne załatwienia	ogółem	w tym publikacje orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku						
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia powództwa/wniosku / skargi	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Roszczenia z umów ubezpieczenia, z wyłączeniem wypadków komunikacyjnych (s.014)			047	31														
Roszczenia z umowy komisu			048	32														
Roszczenia z umów bankowych	poręczenia		049a	33														
	innych		049	34														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego – przy wykonywaniu zadań	własnych (art. 420^1 kc)		050	35														
	zleconych (art. 420^2 kc)		050z	36														
Unieważnienie aktu notarialnego			051	37														
Uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym			052	38														
Roszczenia z umowy darowizny			053	39														
Roszczenia o zachowek			054	40														
Odszkodowania za szkody na osobie			055	41														
Odszkodowania za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę		056	42														
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz.U. Nr 254, poz. 1700)		056rt	43														
	na cel społeczny		056s	44														
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz.U. Nr 254, poz. 1700)		056srt	45														
Roszczenia pieniężne z tytułu naruszenia dóbr osobistych na podstawie art. 24 kc			322	46														
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)			057	47														
Roszczenia o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)			058	48														
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art.417§1 kc)	Skarbu Państwa		059	49														
	jednostki samorządu terytorialnego		060	50														
	inne osoby prawne		060a	51														
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art.417§2 kc)	Skarbu Państwa		061	52														
	jednostki samorządu terytorialnego		062	53														
	inne osoby prawne		062a	54														

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				inne załatwienia			
										ogółem	w tym w wyniku				ogółem	w tym publikacje orzeczenia	
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku / skargi	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności(art. 417^2 kc)	068	55															
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417^2 kc)	069	56															
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją , ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art.417^1§1 i 4 kc)	063	57															
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji, gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa(art.417^1§2 i 3 kc)	064	58															
Roszczenia wniesione na podstawie art.16 ustawy z dn.17.06.2004r.o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki	070	59															
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)	075	60															
Skarga na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej	323	61															
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)	306	62															
O unieważnienie umowy zawartej w wyniku aukcji albo przetargu (art. 70^5 kc)	308	63															
O wydanie rzeczy ruchomej (art. 222 § 1 kc)	309	64															
Roszczenia wzajemne między właścicielem a samoistnym posiadaczem rzeczy (art. 229 kc)	301	65															
O wstrzymanie budowy (art. 347 kc)	310	66															
O rozstrzygnięcie z powodu nadzwyczajnej zmian stosunków (art. 357^1 kc)	311	67															
Żądania z tytułu wyzysku (art. 388 kc)	312	68															
O zawarcie umowy przyrzeczonej (art. 390 § 2 kc)	313	69															
O orzeczenie przepadku świadczenia spełnionego w zamian za dokonanie czynu zabronionego przez ustawę lub w celu niegodziwym (art. 412 kc)	314	70															
O naprawienie szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, z wyłączeniem spraw o symbolach 014, 026, 027, 027a, 027b, 028, 029, 030, 050, 050z, 055, 056, 056s, 059, 060, 060a, 061, 062, 062a, 068, 069, 063, 064	302	71															
O naprawienie szkody z tytułu odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny	303	72															
O naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania	304	73															
O upoważnienie do wykonania zastępczego na koszt dłużnika (art. 480 kc)	315	74															
O uznanie czynności prawnej za bezskuteczną (art. 527 kc)	307	75															

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów					Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
							razem	z tego											
								oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				inne załatwienia	ogółem	w tym publikacje orzeczenia	
												ogółem	w tym w wyniku						
													zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku / skargi	mediacji				
0					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Roszczenia	z umowy	sprzedaży	088	76															
		dostawy	089	77															
		o dzieło	090	78															
		o roboty	091	79															
		najmu	092	80															
		pożyczki	093	81															
		zlecenia	094	82															
		agencyjnej	095	83															
		przewozu	096	84															
		spedycji	097	85															
		składu	098	86															
		poręczenia	099	87															
		renty lub dożywocia	100	88															
	z weksla		087	89															
O uznanie za niegodnego dziedziczenia			320	90															
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego			305m	91															
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego			305u	92															
Żądanie odmowy wykonania tytułu wykonawczego (art. 840[2] kpc)			316	93															
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli			317	94															
O ustalenie wstąpienia w stosunek najmu			318	95															
O ustalenie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego			319	96															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym			–	97															
Sprawy wpisywane do rep. CGG (szkody geologiczne i górnicze) – razem (w. 99 do 104)			–	98															
Sprawy o naprawienie szkód w	budynkach i lokalach		350	99															
	obiektach budowlanych i infrastrukturze technicznej (z wyłączeniem budynków i lokali)		351	100															
Sprawy o naprawienie szkód w (dok.)	gruncie i zasobach wodnych (z wyłączeniem gruntów rolnych i leśnych)		352	101															
	plonach		353	102															
	gruntach rolnych i leśnych		354	103															
Inne roszczenia			355	104															
Razem sprawy apelacyjne z zakresu spraw rodzinnych RC (wiersze 106 do 115)			–	105															
Ustalenie ojcostwa i roszczenia z tym związane			001	106															
Zaprzeczenie ojcostwa			002	107															
Alimenty (orzeczono)			003	108		s)													
Zmiana orzeczenia w zakresie alimentów			003z	109															

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				inne załatwienia	ogółem	w tym publikacje orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku / skargi	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ustalenie wygaśnięcia obowiązku alimentacyjnego		003w	110														
Ustanowienie rozdzielności majątkowej		006	111														
Ustalenie bezskuteczności uznania ojcostwa		007	112														
Rozwiązanie przysposobienia -		008	113														
O zaspokajanie potrzeb rodziny		080	114														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		–	115														
Razem sprawy nieprocesowe z wyłączeniem rodzinnych (wiersz 117 do 150)		–	116														
Złożenie do depozytu		216	117														
Rozstrzygnięcie co do aktów stanu cywilnego		217	118														
Stwierdzenie nabycia spadku	rolne	218 rol.	119														
	inne	218 inne	120														
Dział spadku	rolne	219 rol.	121														
	inne	219 inne	122														
Podział majątku wspólnego	rolne	220 rol.	123														
	inne	220 inne	124														
Zasiedzenie		222	125														
Ustanowienie drogi koniecznej		223	126														
Zniesienie współwłasności	rolne	224 rol.	127														
	inne	224 inne	128														
Rozgraniczenie		225	129														
Uznanie za zmarłego		248	130														
Stwierdzenie zgonu		249	131														
Stwierdzenie nabycia własności nieruchomości w inny sposób niż przez zasiedzenie		250	132														
Przepadek rzeczy na podstawie przepisów prawa celnego (art.610^1 kpc)		251	133														
Przyznanie kompensaty (Ustawa z 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw) (Dz. U. Nr 169, poz. 1415, z późn. zm.)		252	134														
O założenie księgi wieczystej		280	135														
O wpis do księgi wieczystej		281	136														
O uchylenie postanowienia orzekającego uznanie za zmarłego lub stwierdzenie zgonu		260	137														
O rozstrzygnięcie w przedmiocie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu rzeczy wspólnej (art. 199 kc)		261	138														
O upoważnienie do dokonania czynności zwykłego zarządu (art. 201 kc)		262	139														
O rozstrzygnięcie w przedmiocie prawidłowości zarządu rzeczą wspólną (art. 202 kc)		263	140														
O uchylenie zarządu związanego ze współwłasnością i użytkowaniem		264	141														
O wyznaczenie zarządcy rzeczą wspólną		265	142														
O ustanowienie służebności przesyłu		266	143														

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				inne załatwienia	ogółem	w tym publikacje orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku / skargi	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O ustanowienie kuratora spadku		273	144														
O uchylenie postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia (art. 678 kpc)		274	145														
O uchylenie lub zmianę stwierdzenia nabycia spadku (art. 679 kpc)		275	146														
O zwrot depozytu sądowego (art. 693^{11} kpc)		278	147														
O wydanie depozytu sądowego (art. 693^{14} kpc)		279	148														
O zobowiązanie sprawcy przemocy w rodzinie do opuszczenia mieszkania zajmowanego wspólnie z innym członkiem rodziny dotkniętym przemocą (art. 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie) (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)		282	149														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		–	150														
Razem sprawy nieprocesowe rodzinne (wiersz 152 do 160)		–	151														
Ustanowienie opieki nad osobą dorosłą		210	152														
Rozstrzygnięcie w istotnych sprawach rodziny (art. 24 k.r.o.)		211	153														
RNs – ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375) dot. orzeczeń wobec osób dorosłych		236 do 241	154														
Zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu		228	155														
Zmianę orzeczenia o obowiązku leczenia odwykowego		228z	156														
Zezwolenie na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem ubezwłasnowolnionego		253	157														
Umieszczenie w domu pomocy społecznej		240	158														
Zmiana orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej		240z	159														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		–	160														
Razem sprawy opiekuńcze małoletnich (Nsm) (w. 162 do 166)		–	161														
W tym Nsm – ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375) dot. orzeczeń wobec małoletnich		236 do 241	162														
Ustalenie kontaktów z małoletnim		247	163														
Zmiana postanowienia w przedmiocie władzy rodzicielskiej		202a	164														
Rozstrzygniecie o istotnych sprawach dziecka w braku porozumienia miedzy rodzicami		243	165														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		–	166														
Razem sprawy nieletnich		–	167														
w tym	Now		168														
	Npw		169														
Z innych repertoriów lub wykazów		–	170														

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				inne załatwienia	ogółem	w tym publikacje orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku / skargi	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Cz (zażaleniowe) [i] (wiersze 172 do 180)	–	171															
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	–	172															
Procesowych rodzinnych (RC)	–	173															
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem rodzinnych	–	174															
Nieprocesowych rodzinnych (RNs)	–	175															
RNs – ust. o ochr. zdr. psychicznego	–	176															
Opiekuńczych (Nsm)	–	177															
Nsm – ust. o ochr. zdr. psychicznego	–	178															
Nieletnich	–	179															
Innych	–	180															
Co – II instancja (wiersze 182 do 187)	–	181															
O nadanie klauzuli wykonalności	104	182															
O wyłączenie sędziego	109	183															
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy, adwokata	105	184															
O wyznaczenie sądu (s.108)	108	185															
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego (art. 794 kpc)	125	186															
Inne		187															
WSC (skarga kasacyjna)	–	188			j)												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)– II instancja	–	189			h)												
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	–	190															

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Kontrola rachunkowa ewidencji spraw w dziale 1.1.1. w wierszach 4 do 13 może być przeprowadzana przez porównanie liczb wpływów, załatwień i pozostałości **w wierszach łącznie.**
Jednocześnie należy podać informacje o zmianach symboli w następującej tabeli.

Dział 1.1.2.a. Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o separację

Dział 1.1.2.b. Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o separację (wiersz 9 do 13) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o rozwód

W wypadku gdy wpłynęła sprawa o separację i została zarejestrowana w rep. Ns, a w trakcie postępowania orzeczono rozwód, to sprawę w rep. Ns należy uznać za załatwioną w inny sposób, a w rep. C wpisać ją pod nowym numerem, w tym także jako ponownie wpisaną. Ponadto należy wykazać ją w następujący sposób:

Dział 1.1.2.c. Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol.. 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku, gdy pierwotnie wpłynął wniosek o separację

Dział 1.1.a. Pozwy zbiorowe rep. C

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Wpłynęło		01	
Załatwiono		02	
W tym	odrzucono	03	
	oddalono	04	
	zwrócono	05	
Pozostało		06	

Dział 1.1.b. (Dział 1.1.1. wiersz 3 kolumna 2 lit. b)

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Wpływ spraw do rep. C	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01	
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02	

Dział 1.1.c. W tym

Wyszczególnienie				Liczby spraw
W związku z art. 58	§ 1 bez zdania pierwszego i § 1a k.r.o.	o rozwód	01	
		w tym w wyniku porozumienia	02	
		o separację	03	
		w tym w wyniku porozumienia	04	
	§ 2 bez zdania pierwszego i § 3 k.r.o.	o rozwód	05	
		o separację	06	
Udzielono zabezpieczenia w trybie art. 445 kpc w sprawach o		o rozwód	07	
		o separację	08	
Liczba spraw, w których orzeczono eksmisję		o rozwód	09	
		o separację	10	
Liczba ojców, którzy złożyli wniosek o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej			11	
w tym liczba ojców, których wniosek sąd uwzględnił			12	
Liczba spraw, w których rodzice przedstawili porozumienie o sposobie wykonywania władzy rodzicielskiej i utrzymywaniu kontaktów z dzieckiem			13	
w tym liczba spraw, w których sąd uwzględnił porozumienie			14	

w tym załatwiono spraw

Dział 1.1.d. O opróżnienie lokalu mieszkalnego **rep. C** (Dz.1.1.1. w. 16 rubr. 3)

- z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego
- bez prawa do lokalu socjalnego
- bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego

w tym załatwiono spraw

Dział 1.1.d. O opróżnienie lokalu mieszkalnego w wyniku zmiany orzeczenia przez sąd odwoławczy rep. Ca Dz.1.1.2. (w.05 rubr. 5)

- z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego
- bez prawa do lokalu socjalnego
- bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego

Dział 1.1.e. - Orzeczono ubezwłasnowolnienie (rep.Ns)(Dz.1.1.1 .w. 122 rubr. 4): całkowite częściowe

- liczba wniosków o ubezwłasnowolnienie złożonych przez:

małżonka osoby, której dotyczy wniosek; jej krewnych w linii prostej oraz rodzeństwo; jej przedstawiciela ustawowego

- oddanie pod obserwację w zakładzie leczniczym ogółem; do 1 mies.; pow. 1 do 3 mies.; ponad 3 mies.

- ustanowienie doradcy tymczasowego

Dział 1.1.f. Ns-rej. Stan rejestru i zmiany

Wyszczególnienie		Stan rejestru na koniec poprzedniego okresu statystycznego	liczba pozycji zarejestrowanych w okresie statystycznym	liczba pozycji wykreślonych w okresie statystycznym	Stan rejestru na koniec obecnego okresu statystycznego
0		1	2	3	4
Prasy	01				
Partii	02				
Funduszy Emerytalnych	03				
Funduszy Inwestycyjnych	04				

Dział 1.1.g. (Dział 1.1.1. wiersz 134 kolumna 3 lit. g)

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01	
	w postępowaniu upominawczym	02	
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03	
Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty (=Dz.1.1.o w.29+31 r.3)		04	

Dział 1.1.h. (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) - (Dział 1.1.1. wiersz 182 + Dział 1.1.2. wiersz 189 kolumna 3 lit. h)

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424^{9} kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424^{8} kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424^{11} §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424^{11} §2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1.i. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394^{2}§1 kpc w sprawach:		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Razem (w02+03)	01				
Ca	02				
Cz	03				

Dział 1.1.j. (skarga kasacyjna) (Dział 1.1.2. wiersz 188 kolumna 3 lit. j)

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398^{9} kpc)	03	
	odrzucił skargę	04	
	oddalił skargę (art.398^{14} kpc)	05	
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398^{16} kpc)	06	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398^{15} kpc)	07	
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398^{19} kpc)	08	
	załatwił w inny sposób	09	

Dział 1.1.k. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2	3
C	01			
Ns	02			
Ca	03			

Dział 1.1.l.1 Sprawy mediacyjne

Sądowe w I instancji				Sprawy w I instancji		Sprawy w II instancji
				razem	w tym o rozwód i separację	razem
0				1	2	3
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183^{8} § 1 kpc		01			
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183^{13} § 2 kpc		02			
Rozstrzygnięcie	w sprawach skierowanych w trybie art. 183^{8} kpc - liczba	ugód zawartych przed mediatorem	03			
		spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem	04			
		spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inny sposób niż wykazany w w . 03 i 04	05			
	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183^{14} § 1 i 2 kpc		06			
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183^{14} § 3 kpc		07			

Pozasądowe w I instancji			Liczba
0			1
Wpływ	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183^{13} § 1 kpc	08	
	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	09	
Rozstrzygnięcie	Zatwierdzono ugodę	10	
	w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183^{14} § 2 kpc	11	
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183^{14} § 3 kpc	12	

Dział 1.1.I.2 Sprawy mediacyjne w sprawach o rozwód i separację

Sprawy			Postępowanie sądowe											
			Pozostało z ubiegłego roku	wpłynęło				załatwiono w postępowaniu mediacyjnym						pozostało na okres następny
				razem	w tym			razem	wynik postępowania mediacyjnego		liczba porozumień rodzicielskich	umorzono postępowanie w wyniku pojednania	w inny sposób (np. odmowa lub cofnięcie zgody, cofnięcie powództwa, śmierć strony itd.)	
					liczba spraw skierowanych na podstawie		strony wniosły o przedłużenie mediacji		ugoda	brak ugody				
					art. 436 § 1 kpc	art. 445² kpc								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
o rozwód		01												
o separację	rep. C procesowe	02												
	rep. Ns nieprocesowe	03												

Dział 1.1.m. Wpływ skarg o wznowienie postępowania

Repertorium lub wykaz		Wpływ spraw
0		1
C	01	
Ns	02	
Nc	03	

Dział 1.1.n *Sprawy, w których doszło do nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia* sądowego [art.8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758, z późn. zm.)] – załatwienia (dotyczy wszystkich urządzeń ewidencyjnych).

UWAGA : *w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemca przesyła się niezwłocznie odpis orzeczenia do MSWiA. Przez nabycie należy rozumieć każdy rodzaj orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie zniesienia współwłasności, działu spadku, podziału majątku, zasiedzenia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej itd.*

Dział 1.1.o. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych

Wyszczególnienie			Repertorium/wykaz										
			Ogółem I i II instancja	**Ogółem I instancja**	w tym						**Ogółem II instancja**	w tym	
					C	**CG-G**	**Ns**	**Ns-rej**	**Nc**	**Co**		**Ca**	**Cz**
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1. r.1 odpowiednie wiersze)		01											
Wpłynęło **ogółem** (w.02=dz.1.1.1. r.2 odpowiednie wiersze = w03+24)		02											
W tym ponownie wpisane	**razem** (w. 03 = w.04 do 23) ponownie wpisane	03											
	zwrot pozwu / wniosku / skargi	04											
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05											
	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	06											
	wyłączenie roszczenia do odrębnego postępowania	07											
	sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto	08											
	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	09											
	wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10											
	wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11											
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	12											
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	13											

Dział 1.1.o. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych (dok.)

Wyszczególnienie				Repertorium/wykaz										
				Ogółem I i II instancja	Ogółem I instancja	w tym						Ogółem II instancja	w tym	
						C	CG-G	Ns	Ns-rej	Nc	Co		Ca	Cz
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
W tym ponownie wpisane	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		14											
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		15											
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		16											
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	17											
		sądu (ów)	18											
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	19											
		sądu (ów)	20											
	przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc		21											
	dokonano omyłkowego wpisu		22											
	inne ponownie wpisane		23											
Wpływ pozostałych spraw			24											
Załatwiono ogółem (w.25=dz.1.1.1. r.3 odpowiednie wiersze=w.26+51)			25											
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w. 26 = w.27 do 50) szczególne rodzaje załatwień		26											
	zwrot pozwu / wniosku / skargi		27											
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		28											
	zakończono w trybie art. 339 kpc		29											
	zakończono w trybie art. 341 kpc		30											
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc		31											
	zakończono na podstawie art. 495 §1 kpc		32											
	zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc		33											
	zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc		34											
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		35											
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		36											
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		37											
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	38											
		sądu (ów)	39											
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	40											
		sądu (ów)	41											
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		42											
	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc		43											
W tym szczególne rodzaje załatwień (dok.)	zakreślono na podstawie art. 174 §1	pkt 1 kpc	44											
		pkt 4 kpc	45											
	zakreślenie omyłkowych wpisów		46											
	odrzucono pozew / wniosek / skargę/apelację/ zażalenie		47											
	umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi przed sądem II instancji		48											
	w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)		49											
	inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień		50											
Załatwienie pozostałych spraw			51											
Pozostało na okres następny (w.52=dz.1.1.1. r.15 odpowiednie wiersze)			52											

Dział 1.1.p. Sprawy o rozwód/separację zakończone prawomocnie oddaleniem powództwa, wniosku lub umorzeniem postępowania

Przyczyna oddalenia powództwa			Liczba dot.		Przyczyna umorzenia postępowania			Liczba dot.	
			rozwodu	separacji				rozwodu	separacji
0			1	2	0			1	2
Oddalono powództwo (wiersze 02 do 05)		01			Umorzono postępowanie (wiersze 07 do 09)		06		
Z powodu	braku zgody strony nieponoszącej winy za rozkład pożycia	02			Z powodu	pojednania stron	07		
	braku zupełnego i trwałego rozkładu pożycia	03				cofnięcia pozwu (bez pojednania stron), braku wniosku o podjęcie zawieszonego postępowania (jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że strony pogodziły się)	08		
	względu na dobro wspólnych małoletnich dzieci	04							
	sprzeczności żądania z zasadami współżycia społecznego	05				innych przyczyn	09		

Dział 1.1.r. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Dział 1.1.s. W tym liczba spraw w I z zagranicą (dot. uprawnionego lub zobowiązanego)

Dział 1.1.t. Przyznanie kompensaty (Ustawa z 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw) (Dz. U. Nr 169, poz. 1415, z późn. zm.)

- Liczba spraw, w których przyznano kompensatę

Łączna wysokość przyznanych kompensat (zł) (wartość w zaokrągleniu w górę do pełnego złotego)

Dział 1.1.3. Skład orzekający w sprawach Ca

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ca (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw Ca w składzie			
		3 sędziów		1 sędziego	
		ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4	5
Rep. Ca					

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	**Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)**	**Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy**	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO i SR (suma kol. 5,17)	**Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:**																**Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:**																
						Sędziowie SO											sędziowie SR					sędziowie SO												sędziowie SR				
						Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SO (suma kol.6,7,16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	z tego							inni	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SR (suma kol.. 18,19,20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO, SR i referendarze (suma kol.22,34,38)	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SO (suma kol 23,24,33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	z tego								inni	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SR (suma kol. 35,36,37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	referendarzy
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy 02, 05, 06, 08 do 17)	01																																					
C	02																																					
w tym spraw o rozwód	03																																					
w tym spraw o separację	04																																					
CG-G	05																																					
Ns z wył. rejestrowych	06																																					
W tym spraw o separację	07																																					
Ns rejestrowe	08																																					
Nc	09																																					
Co I instancja	10																																					
Co II instancja	11																																					
Ca	12																																					
Cz	13																																					
WSC (skarga kasacyjna)	14																																					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – I instancja	15																																					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja	16																																					
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S	17																																					

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba odbytych sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje-wokandy	**Załatwienie**[1] ogółem(suma ko. 4, 21)	**Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:**																	**Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:**																
					Załatwienie razem (suma kol. 6, 7, 16,18, 19, 20)	sędziowie SO												sędziowie SR				Załatwienie razem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol.23,24,33)	sędziowie SO											sędziowie SR			
						Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol.6,7,16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO(suma kol. od 8 do 15)	z tego								inni	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SR (suma kol.18,19,20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp																			
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy 02, 23, 24, 26 do 36)	01																																					
C	02																																					
w tym spraw o	Rozwód	03																																				
	separację	04																																				
C - w tym	zwrot pozwu	05																																				
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	06																																				
	zakończono w trybie art. 339 kpc	07																																				
	zakończono w trybie art. 341 kpc	08																																				
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	09																																				
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	10																																				
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	11																																				
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją — wydziału(łów)	12																																				
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją — sądu(dów)	13																																				
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej — wydziału (ów)	14																																				
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej — sądu (ów)	15																																				
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	16																																				
	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	17																																				
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 — pkt 1 kpc	18																																				
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 — pkt 4 kpc	19																																				
	zakreślenie omyłkowych wpisów	20																																				
	odrzucono pozew	21																																				
	Inne	22																																				
CG-G		23																																				
Ns z wył. rejestrowych		24																																				
W tym spraw o separację		25																																				
Ns rejestrowe		26																																				
Nc		27																																				
Co I instancja		28																																				
Co II instancja		29																																				

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba odbytych sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje-wokandy	**Załatwienie**[1] ogółem (suma kol. 4, 21)	**Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:**																	**Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:**																	
					Załatwienie razem (suma kol. 6, 7, 16,18, 19, 20)	sędziowie SO												sędziowie SR				Załatwienie razem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)	sędziowie SO												sędziowie SR			
						Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol.6,7,16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	z tego								inni	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SR (suma kol.18,19,20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp		Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol.23,24,33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyj nych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	z tego								inni	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol.35,36,37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	referendarzy
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów									prezesa, wiceprezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Ca	30																																					
Cz	31																																					
WSC (skarga kasacyjna)	32																																					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – I instancja	33																																					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja	34																																					
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*	35																																					
Inne	36																																					

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. w.01. kol.3).

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych przez referendarzy						
		ogółem (kol.1=od 2 do 6)	rep. C	rep. Nc	rep. Ns	rep. Ns-Rej	rep Co	Inne
		1	2	3	4	5	6	7
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01							
Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02							
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03							
O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw dotyczących bankowych tytułów egzekucyjnych	04							
Inne	05							

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów				Terminowość sporządzania uzasadnień									
				razem (kol. 2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego [1]							
						1 – 14 dni	w tym usprawiedliwione	15 – 30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓŁEM (w. od 02 do 06 = w.07+13)			01										
I instancja		C (w.08+14)	02										
		CG-G (w.09+15)	03										
		Ns (w.10+16)	04										
II instancja		Ca (w.11+17)	05										
		Cz (w.12+18)	06										
Sędziowie SO	Ogółem (w. od 08 do 12)		07										
	I instancja	C	08										
		CG-G	09										
		Ns	10										
	II instancja	Ca	11										
		Cz	12										
Sędziowie SR delegowani do SO	Ogółem (w. od 14 do 18)		13										
	I instancja	C	14										
		CG-G	15										
		Ns	16										
	II instancja	Ca	17										
		Cz	18										

[1] Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów			Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
			razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 2,5,6,8-11)		01											
C		02											
w tym spraw o	rozwód	03											
	separację	04											
CG-G		05											
Ns –z wył. rejestrowych		06											
w tym spraw o separację		07											
Nc		08											
Co		09											
Ca (apelacyjne)		10											
Cz (zażaleniowe)		11											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów			Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C		01											
w tym spraw o	rozwód	02											
	separację	03											
CG-G		04											
Ns –z wył. rejestrowych		05											
w tym spraw o separację		06											
Nc		07											
Co		08											
Ca (apelacyjne)		09											
Cz (zażaleniowe)		10											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji))

	SPRAWY wg repertoriów			Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
	0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	C		01									
	w tym spraw o	rozwód	02									
		separację	03									
	CG-G		04									
	Ns –z wył. rejestrowych		05									
	w tym spraw o separację		06									
	Nc		07									
	Co		08									
SO II instancja	C		09									
	CG-G		10									
	Ns		11									
	Nc		12									
	Co		13									
	RC		14									
	RNs		15									
	Ca		16									
	Cz ogółem (dane od stycznia 2013r.)		17									
	w tym Cz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)		18									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium			Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
			razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	C	01								
	CG-G	02								
	Ns	03								
	Nc	04								
II instancja	Ca	05								
	Cz	06								

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ca, Cz)

Wpłynęło spraw		Ogółem (kol. 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres					
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow.6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata
0		1	2	3	4	5	6	7
Ca (apelacyjne)	01							
Cz (zażaleniowe)	02							

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium		Ogółem (kol. 2 do 7)	W terminie					
			do miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	pow.6 do 9 mies.	ponad 9 mies.
0		1	2	3	4	5	6	7
Ca (apelacyjne)	01							
Cz (zażaleniowe)	02							

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie			Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
					ogółem	w tym					ogółem	w tym od wpływu			
						uwzględniono w całości lub w części		oddalono	odrzucono	w inny sposób		do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
						razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)		01													
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sędziów kolejnych opinii	04													
	nadużywanie zawieszania postępowania	05													
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – sądu	08													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – komornika	09													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	11													
	Inne	12													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[5] ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
					uwzględniono	oddalono	inne		
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji				Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
				spraw	osób którym zasądzono				spraw	osób którym zasądzono			
					odszkodowania	zadośćuczynienia				odszkodowania	zadośćuczynienia		
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				I instancja					II instancja				
Ogółem (w.01=w.02 do 19, 21, 23 do 29)			01										
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych			014	02									
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej			026	03									
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko:	samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej		027	04									
	Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)		027a	05									
	niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)		027b	06									
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	podległych Ministrowi Sprawiedliwości	zakładów karnych	028	07									
		innych	029	08									
	innych resortów		030	09									
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art. 417 §1 kc)	Skarbu Państwa		059	10									
	jednostki samorządu terytorialnego		060	11									
	inne osoby prawne		060a	12									
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art. 417 §2 kc)	Skarbu Państwa		061	13									
	jednostki samorządu terytorialnego		062	14									
	inne osoby prawne		062a	15									
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego	przy wykonywaniu zadań własnych (art. 420^1 kc)		050	16									
	przy wykonywaniu zadań zleconych (art. 420^2 kc)		050z	17									
Odszkodowania za szkodę na osobie			055	18									
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę		056	19									
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz.U. Nr 254, poz. 1700)		056rt	20									
	suma pieniężna na cel społeczny		056s	21									
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz.U. Nr 254, poz. 1700)		056s rt	22									
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)			057	23									
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)			058	24									
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417^4 kc)			068	25									
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417^2 kc)			069	26									
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art. 4171 §1 i 4 kc)			063	27									
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art. 4171 §2 i 3 kc)			064	28									
Inne			-	29									

Dział 7. Sprawy cywilne wielotomowe

SPRAWY z rep.				Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw						
				zbiorczo pow. 5 tomów (kol.2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0				1	2	3	4	5	6	7
C	Pozostało z poprzedniego okresu		01							
	Wpływ w okresie sprawozdawczym		02							
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	03							
		w wyniku zwrotu pozwu	04							
		wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	05							
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym		06							
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07							
		w wyniku zwrotu pozwu	08							
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy		09							
Ca	Pozostało z poprzedniego okresu		10							
	Wpływ w okresie sprawozdawczym		11							
	W tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki		12							
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym		13							
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki		14							
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy		15							

Dział 7.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniookresowa (sędziowie SO) z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości , KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym	Obsada sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Liczba sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Obsada sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Liczba sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) I wersja	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) II wersja	Liczba sędziów SO funkcyjnych tego sądu	Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)	Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 usp)	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozpraw i posiedzeń) sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozpraw i posiedzenia) jednego sędziego SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i i sędziów delegowanych do MS, KSSiP
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Sędziowie (zbiorczo I i II instancja)	01																													
I instancja	02																													
II instancja	03																													

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym			Obsada średniookresowa			W tym obsada z ośrodków migracyjnych		
			ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Referendarze		01												
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02												
	asystenci sędziów	03												

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 i 2.2

Użyte w formularzu określnie sprawy C z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy C-upr.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1 i 1.1.2.
Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ca wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem" oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W dziale 1.1.2 w wierszu 108 – „Alimenty(orzeczono)" - wykazujemy wszystkie sprawy, w których przedmiotem jest zasadzenie alimentów, bez względu na to czy sąd II instancji oddalił apelację czy też dokonał zmiany i zasądził alimenty. Nie wykazujemy w tym wierszu spraw, których przedmiotem żądania jest zmiana wysokości alimentów lub ich wygaśnięcie. W kolumnie „inne załatwienia" wykazuje się m.in. sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia", w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182^1 § 1 kpc). W przypadku nienadania symbolu w sądzie I instancji w sprawach z zakresu ksiąg wieczystych – np. symbol 280 – w dziale 1.1.2. sprawę tę należy wykazać wg przedmiotu sprawy a więc przy symbolu 280 a nie w kategorii „Inne bez symbolu". Jeżeli w formularzu jest mowa o sprawie o separację rozumie się przez to również sprawę o zniesienie separacji. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 48 działu 1.1.o

Dla każdego wiersza działu zachodzi równość: suma liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" i jest ona równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny". Wyjątek stanowi kontrola dla wierszy dotyczących rozwodów i separacji.
W Dziale 1.1.1. wiersze 04 i 09 są liczone łącznie. Suma liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny". Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 04 i 09, natomiast dla wierszy 05 do 08 i 10 do 13 obliczamy sumę liczb z kolumn "Pozostało z ubiegłego roku" i „Wpłynęło" i jest równa sumie liczb z kolumn „Załatwiono" i „Pozostało na okres następny". Nie przeprowadza się kontroli oddzielnie dla każdego z wierszy 05 do 08 i 10 do 13.

W dziale 1.1.2, w wierszu 188 k.12 należy wykazywać sprawy przekazane do Sądu Najwyższego celem rozpoznania skargi kasacyjnej

Dział 1.1.a

W dziale tym nie wykazuje się spraw i roszczeń połączonych do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 k.p.c"

Dział 1.1.c

W dziale 1.1.c (wiersz 02 i 04 „w tym na podstawie porozumienia") powinny być wykazywane jedynie sprawy, w których powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej z uwzględnieniem porozumienia stron w tym zakresie na podstawie art. 58 § 1 zd. drugie i art. 58 § 1a zd. drugie k.r.o. W wierszu 01 i 03 powinny zostać wykazane sprawy, w których strony przedstawiły porozumienia o sposobie wykonywania władzy, bez względu na to, czy zostały one uwzględnione przez sąd. Dział ten dotyczy spraw załatwionych, a zatem nie ma znaczenia okres statystyczny, w którym udzielono zabezpieczenia, gdyż dotyczy to całego czasu trwania postępowania.
W dziale wykazuje się wszystkie wnioski o powierzenie wykonywania władzy rodzicielskiej załatwione w okresie sprawozdawczym, bez względu kiedy wpłynęły, również należy wykazać wnioski złożone ustnie do protokołu jako stanowisko procesowe

Dział 1.1.e
W przypadku gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z całkowitego na częściowe orzeczenie takie wykazujemy w polu „częściowe". W sytuacji gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z częściowego na całkowite orzeczenie takie wykazujemy w polu „całkowite". Tym samym w polu „całkowite" wykazywane są orzeczenia o ubezwłasnowolnieniu także zapadłe w wyniku zmiany. Identyczna zasada dotyczy pola „częściowe".
Liczba złożonych wniosków o ubezwłasnowolnienie ze względu na osobę wnioskodawcy dotyczy spraw zakończonych.
W dziale należy wykazać liczbę wydanych postanowień (w okresie statystycznym) o ustanowieniu doradcy tymczasowego.

Dział 1.1. j
W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację".

Dział 1.1.k
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku , gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji**, **gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.l.

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości Nr 235/07/DO z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2008 r. Nr 1, poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.o.
Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 25 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 25). W wierszu 49 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-48, a w wierszu 50 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-49). Przekazanie spraw pomiędzy wydziałami tego samego pionu orzeczniczego dotyczy tylko i wyłącznie wydziałów w danym pionie a więc w cywilnym, karnym, rodzinnym itd. Na szczeblu sądu okręgowego wydziały cywilne, które rozpoznają również sprawy rodzinne należy traktować jako wydziały cywilne w pionie cywilnym w przeciwieństwie do szczebla sądu rejonowego.

Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania".

Dział 1.1.r
W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.3.

Dział ten dotyczy składów 3 osobowych, bez względu na to, czy biorą w nich udział sędziowie okręgowi, czy też w wydaniu orzeczenia brali udział sędziowie rejonowi.

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „C" na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy**.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy „C", gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.** Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.3.

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych,** złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co" (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co" (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc" w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc" i wpisaniu jej do repertorium „C", z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Nc" nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest** załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co"), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom, pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Co".

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym,** w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni),ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ca i Cz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania czy uchylenia sprawy do ponownego rozpoznania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych. W wierszu 04 wykazujemy sprawy o separację, a nie sprawy o zniesienie separacji. W wierszu 07 wykazujemy również sprawy o zniesienie separacji.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji).** Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „ inne załatwienia".**

Dział 2.2.

W wierszu 01 - 08 należy wykazać wymienione **kategorie spraw**, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowań sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu (chodzi o pierwotny wpływ do jakiegokolwiek sądu w kraju).**

W wierszach 09 - 15 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy „Ca", w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 17 wykazujemy wszystkie sprawy Cz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 18 wykazujemy wszystkie sprawy Cz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. **W wierszach 16 i 17 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ca i Cz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania**). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-06 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 15 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych. W dziale tym wierszach 09 i 12 nie wykazuje się spraw RC i RNs (sprawy te będą wykazywane od stycznia 2012), natomiast w przypadku wniesienia w nich apelacji wykazujemy je w wierszu 16 (Ca). W związku z likwidacją urządzenia ewidencyjnego dotyczącego spraw „C-upr" wszystkie sprawy wykazujemy w repertorium „C" (dane z sądów rejonowych).

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 4.1.

W razie zaskarżenia orzeczenia, wydanego wskutek rozpoznawaniu sprawy przez sąd I instancji po uchyleniu uprzedniego orzeczenia, sprawę taką wykazuje się jako nowy obieg międzyinstancyjny.

Dział 5.1.

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6. Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 6 do 10) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W **dziale tym w kol. 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w i instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykazać sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasadzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2 dla spraw w I instancji, albo w rubryce 7 dla spraw w II instancji.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.

2. **„Sędziowie funkcyjni SO”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.

3. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których **na ostatni dzień okresu statystycznego** jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego**. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego **etat** w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego**. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia

w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego **etat** w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.

6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.

10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion cywilny

12. Dane w zakresie pionu cywilnego dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach. Analiza obejmuje również wydziały cywilno-rodzinne.

13. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** - należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym** i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym **czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średnio-

okresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I zagadnień wspólnych)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „Liczbę sędziów SO **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.

21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

22. „Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

23. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO)** – **wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jaki II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

24. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO)** – **wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuję się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o śred-

nią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

25. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze**" uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze**" określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) - średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0.208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**" w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie cywilnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie cywilnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie

w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

30. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie cywilnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd: 1. Rejonowy*)
2. Okręgowy*)

w.....

Okręg Sądu

Okręgowego w.....

Apelacyjnego w.....

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S1
SPRAWOZDANIE
w sprawach cywilnych

za … kwartał …**) **20… r.**

Adresaci:
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie
1. do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
2. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego								Inne załatwienia			
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono					ogółem	w tym publikację orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia po-zwu/wniosku	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OGÓŁEM (suma wierszy: 02, 96, 103, 150, 184, 216, 217)	–	01															
C (procesowe) (suma wierszy od 03 do 41, 43, 45 do 95) **UWAGA**	–	02		a) c)	c)												c)
Roszczenia z art. 231 kc	009	03															
Opróżnienie lokalu mieszkalnego	010m	04				b)											
Opróżnienie lokalu użytkowego	010u	05															
Wydanie nieruchomości	011	06															
Ochrona naturalnego środowiska człowieka	013	07															
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	014	08															
Naruszenie posiadania (art. 344 kc)	017	09															
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją	018	10															
Roszczenia z tytułu umów kontraktacji	019	11															
Zwolnienie zajętego przedmiotu od egzekucji (art. 841 i 842 kpc)	020	12															
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)	021	13															

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów					Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
							razem	z tego										
								uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
												ogółem	w tym w wyniku					
													zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	mediacji			
0					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej			026	14														
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia Sprawy przeciwko:	samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej		027	15														
	Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia -w tym także przed 1.I.1999 r.		027a	16														
	niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)		027b	17														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	podległych Ministrowi Sprawiedliwości	zakładów karnych	028	18														
		innych	029	19														
	innych resortów z wyłączeniem spraw o symbolu 026		030	20														
Uchylenie uchwał organu spółdzielni, z wyłączeniem uchwał dotyczących spółdzielczego stosunku pracy			035	21														
Spory na tle waloryzacji (art. 358^1 kc)			043	22														
Roszczenia z umowy leasingu			072	23														
Spory na tle obrotu:	akcjami		044a	24														
	innymi papierami wartościowymi		044	25														
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)			045	26														
Roszczenia z art. 189^1 kpc			086	27														
O ustalenie , czy podwyżka jest niezasadna albo zasadna w innej wysokości [Art.8a ust. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.)]			071	28														
Roszczenia z umowy spółki cywilnej			046	29														
Roszczenia z umów ubezpieczenia, z wyłączeniem wypadków komunikacyjnych (s. 014)			047	30														
Roszczenia z umowy komisu			048	31														
Roszczenia z umów bankowych	poręczenia		049a	32														
	innych		049	33														
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego: – przy wykonywaniu zadań	własnych (art. 420^1 kc)		050	34														
	zleconych (art. 420^2 kc)		050z	35														
Unieważnienie aktu notarialnego			051	36														
Uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym			052	37														
Roszczenia z umowy darowizny			053	38														

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego										
							uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku					
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Roszczenia o zachowek		054	39															
Odszkodowania za szkody na osobie		055	40															
Odszkodowania za naruszenie dóbr osobistych na podst. art. 448 kc:	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056	41															
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700)	056rt	42															
	na cel społeczny	056s	43															
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz.U. Nr 254, poz. 1700)	056srt	44															
Roszczenia pieniężne z tytułu naruszenia dóbr osobistych na podstawie art. 24 kc		322	45															
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)		057	46															
Roszczenia o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)		058	47															
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art.417§1 kc)	Skarbu Państwa	059	48															
	jednostki samorządu terytorialnego	060	49															
	inne osoby prawne	060a	50															
Solidarna odpowiedzialność na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art.417§2 kc)	Skarbu Państwa	061	51															
	jednostki samorządu terytorialnego	062	52															
	inne osoby prawne	062a	53															
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417^{2} kc)		068	54															
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417^{2})		069	55															
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją , ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art.417^{1}§1 i 4 kc)		063	56															
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji, gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art.417^{1}§2 i 3 kc)		064	57															
Roszczenia wniesione na podstawie art.16 ustawy z dn.17 czerwca 2004 r.o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym (…) (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)		070	58															
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)		075	59															
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)		306	60															

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego										
							uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku					
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O unieważnienie umowy zawartej w wyniku aukcji albo przetargu (art. 70^5 kc)			308 61															
O wydanie rzeczy ruchomej (art. 222 § 1 kc)			309 62															
Roszczenia wzajemne między właścicielem a samoistnym posiadaczem rzeczy (art. 229 kc)			301 63															
O wstrzymanie budowy (art. 347 kc)			310 64															
O rozstrzygnięcie z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków (art. 357^1 kc)			311 65															
Żądania z tytułu wyzysku (art. 388 kc)			312 66															
O zawarcie umowy przyrzeczonej (art. 390 § 2 kc)			313 67															
O orzeczenie przepadku świadczenia spełnionego w zamian za dokonanie czynu zabronionego przez ustawę lub w celu niegodziwym (art. 412 kc)			314 68															
O naprawienie szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, z wyłączeniem spraw o symbolach 014, 026, 027, 027a, 027b, 028, 029, 030, 050, 050z, 055, 056, 056s, 059, 060, 060a, 061, 062, 062a, 068, 069, 063, 064			302 69															
O naprawienie szkody z tytułu odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny			303 70															
O naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania			304 71															
O upoważnienie do wykonania zastępczego na koszt dłużnika (art. 480 kc)			315 72															
O uznanie czynności prawnej za bezskuteczną (art. 527 kc)			307 73															
Roszczenia	z umowy	sprzedaży	088 74															
		dostawy	089 75															
		o dzieło	090 76															
		o roboty budowlane	091 77															
		najmu lub dzierżawy	092 78															
		pożyczki	093 79															
		zlecenia	094 80															
		agencyjnej	095 81															
		przewozu	096 82															
		spedycji	097 83															
		składu	098 84															
		poręczenia	099 85															
		renty lub dożywocia	100 86															
	z weksla		087 87															

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego							Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono						
											ogółem	w tym w wyniku					
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	mediacji			
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O uznanie za niegodnego dziedziczenia			320	88														
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego			305m	89														
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego			305u	90														
Żądanie odmowy wykonania tytułu wykonawczego (art. 840^3 kpc)			316	91														
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli			317	92														
O ustalenie wstąpienia w stosunek najmu			318	93														
O ustalenie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego			319	94														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym			–	95														
CG-G (szkody geologiczne i górnicze) (suma wierszy 97 do 102)			–	96														
Sprawy o naprawienie szkód w:	budynkach i lokalach		350	97														
	obiektach budowlanych i infrastrukturze technicznej (z wyłączeniem budynków i lokali)		351	98														
	gruncie i zasobach wodnych (z wyłączeniem gruntów rolnych i leśnych)		352	99														
	plonach		353	100														
	gruntach rolnych i leśnych		354	101														
Inne roszczenia			355	102														
Ns (nieprocesowe) z wył. rejestrowych (suma wierszy; 104 do 149) **UWAGA**			–	103														
Złożenie do depozytu			216	104														
Rozstrzygnięcie co do aktów stanu cywilnego			217	105														
Stwierdzenie nabycia spadku	rolne		218 rol.	106														
	inne		218 inne	107														
Dział spadku	rolne		219 rol.	108														
	inne		219 inne	109														
Podział majątku wspólnego	rolne		220 rol.	110														
	inne		220 inne	111														
Zasiedzenie			222	112														
Ustanowienie drogi koniecznej			223	113														
Zniesienie współwłasności	rolne		224 rol.	114														
	inne		224 inne	115														
Rozgraniczenie			225	116														
Uznanie za zmarłego			248	117														

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia powództwa/wniosku	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Stwierdzenie zgonu	249	118															
Stwierdzenie nabycia własności nieruchomości w inny sposób niż przez zasiedzenie	250	119															
Przepadek rzeczy na podstawie przepisów prawa celnego (art.610^1 kpc)	251	120															
Przyznanie kompensaty (Ustawa z dn. 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw)	252	121			i)												
O uchylenie postanowienia orzekającego uznanie za zmarłego lub stwierdzenie zgonu	260	122															
O rozstrzygnięcie w przedmiocie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu rzeczy wspólnej (art. 199 kc)	261	123															
O upoważnienie do dokonania czynności zwykłego zarządu (art. 201 kc)	262	124															
O rozstrzygnięcie w przedmiocie prawidłowości zarządu rzeczą wspólną (art. 202 kc)	263	125															
O uchylenie zarządu związanego ze współwłasnością i użytkowaniem	264	126															
O wyznaczenie zarządcy rzeczą wspólną	265	127															
O ustanowienie służebności przesyłu	266	128															
O zabezpieczenie spadku	214	129															
O sporządzenie spisu inwentarza	215	130															
O odebranie oświadczenia w przedmiocie przyjęcia lub odrzucenia spadku	267	131															
Protokoły oświadczeń o przyjęciu/odrzuceniu spadku przesłane przez inne sądy lub notariuszy	-	132															
O nakazanie złożenia oświadczenia w celu stwierdzenia, czy istnieje testament i gdzie się znajduje	268	133															
O otwarcie i ogłoszenie testamentu	269	134															
O nakazanie wyjawienia przedmiotów spadkowych	270	135															
O przesłuchanie świadków testamentu ustnego	271	136															
O odebranie oświadczenia o odmowie przyjęcia obowiązków wykonawcy testamentu	272	137															
O ustanowienie kuratora spadku	273	138															
O uchylenie postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku lub aktu poświadczenia dziedziczenia (art. 678 kpc)	274	139															
O uchylenie lub zmianę stwierdzenia nabycia spadku (art. 679 kpc)	275	140															
O zatwierdzenie uchylenia się od skutków prawnych oświadczenia o przyjęciu lub odrzuceniu spadku	276	141															

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O zwolnienie z obowiązków wykonawcy testamentu		277	142														
O zwrot depozytu sądowego (art. 693^{11} kpc)		278	143														
O wydanie depozytu sądowego (art. 693^{14} kpc)		279	144														
o zobowiązanie sprawcy przemocy w rodzinie do opuszczenia mieszkania zajmowanego wspólnie z innym członkiem rodziny dotkniętym przemocą (art. 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie) (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)		282	145														
Sprawy w trybie wyborczym (wybory prezydenckie)		290	146														
Sprawy w trybie wyborczym (wybory parlamentarne)		291	147														
Sprawy w trybie wyborczym (wybory samorządowe)		292	148														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		–	149														
Nc (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe) (suma wierszy od 151 do 183)		–	150			d)											
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych		014	151														
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)		018	152														
Roszczenia z tytułu umów kontraktacji		019	153														
Spory na tle waloryzacji (art. 358^{1} kc)		043	154														
Spory na tle obrotu	akcjami	044a	155														
	innymi papierami wartościowymi	044	156														
Roszczenia z umowy spółki cywilnej		046	157														
Roszczenia z umów ubezpieczenia, z wyłączeniem wypadków komunikacyjnych (s. 014)		047	158														
Roszczenia z umowy komisu		048	159														
Roszczenia z umów bankowych	poręczenia	049a	160														
	innych	049	161														
Roszczenia z umowy darowizny		053	162														
Roszczenia o zachowek		054	163														
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)		075	164														
O odszkodowanie z tytułu odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania		304	165														

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego								Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono							
											ogółem	w tym w wyniku						
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O naprawienie szkody wynikłej z czynu niedozwolonego z wyłączeniem spraw o symbolach 014, 026, 027, 027a, 027b, 028, 029, 030, 050, 050z, 055, 056, 056s, 059, 060, 060a, 061, 062, 062a, 063, 064, 068, 069			302	166														
Roszczenia	z umowy	sprzedaży	088	167														
		dostawy	089	168														
		o dzieło	090	169														
		o roboty budowlane	091	170														
		najmu lub dzierżawy	092	171														
		pożyczki	093	172														
		zlecenia	094	173														
		agencyjnej	095	174														
		przewozu	096	175														
		spedycji	097	176														
		składu	098	177														
		poręczenia	099	178														
		renty lub dożywocia	100	179														
	z weksla		087	180														
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego			305m	181														
O odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego			305u	182														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym			–	183														
Co (ogólne) (suma wierszy od 185 do 215)			–	184														
Dotyczące nadzoru sądu z urzędu nad komornikiem (art. 759 § 2 kpc)			102	185														
W przedmiocie egzekucji świadczeń niepieniężnych (1050 i 1051 kpc)			103	186														
O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw dotyczących bankowych i europejskich tytułów egzekucyjnych			104	187														
O nadanie klauzuli wykonalności bankowym tytułom egzekucyjnym			104b	188														
O nadanie klauzuli wykonalności europejskim tytułom egzekucyjnym (art. 1153^1 kpc)			104E	189														
O nadanie klauzuli wykonalności europejskim nakazom zapłaty (art. 1153^4 kpc)			139	190														
O nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom wydanym w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń (art. 1153^7 kpc)			140	191														

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁY-NĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego									ogółem	w tym publikację orzeczenia	
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia			
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym określonym w rozporządzeniu Rady (WE) nr 4/2009 z dn. 18 grudnia 2008 r. w sprawie jurysdykcji, prawa właściwego, uznawania i wykonywania orzeczeń oraz współpracy w zakresie zobowiązań alimentacyjnych	141	192															
Ze skargi na czynności komornika	106	193															
O obniżenie opłaty egzekucyjnej (art. 49 ust 7 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji) (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1376)	106a	194															
W przedmiocie nadzoru nad egzekucją z nieruchomości	118	195															
W przedmiocie egzekucji przez zarząd przymusowy	119	196															
W przedmiocie egzekucji przez sprzedaż przedsiębiorstwa	120	197															
W przedmiocie egzekucji przez sprzedaż gospodarstwa rolnego	121	198															
Inne w postępowaniu egzekucyjnym	122	199															
O odtworzenie akt	111	200															
O wyjawienie majątku	112	201															
O wyłączenie sędziego	109	202															
O zwolnienie od kosztów i/lub ustanowienie radcy prawnego lub adwokata	105	203															
O zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem	124	204															
O udzielenie zabezpieczenia	131	205															
O rozstrzygnięcie w przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej (art. 773 kpc)	103a	206															
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	207															
O ustanowienie kuratora dla dłużnika, którego miejsce pobytu nie jest znane (art. 802 kpc)	126	208															
O ustanowienie kuratora do zastępowania osoby nieobecnej (art. 928 kpc)	126a	209															
O udzielenie umocowania do wykonania czynności na koszt dłużnika (art. 1049 kpc)	127	210															
O wyłączenie komornika	130	211															
Rejestracja protokołów i wniosków przeznaczonych dla innych sądów lub dla sądu właściwego zgłoszonych przed wytoczeniem powództwa	128	212															
O zawezwanie do próby ugodowej	123	213															
O zabezpieczenie dowodu	129	214															

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/wniosku	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	–	215															
Cps (pomoc sądowa)	–	216															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	–	217			e)												

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 02 rubryka 2 lit. a)

szczególnienie			Liczby spraw
Wpływ spraw rep. C	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01	
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02	

Dział 1.1.b. 1) sprawy o opróżnienie lokalu mieszkalnego z orzeczeniem:

prawa do lokalu socjalnego

bez prawa do lokalu socjalnego

2) bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego

3) Liczba lokali socjalnych przyznanych orzeczeniem

Dział 1.1.c. w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło	01	
Załatwiono	02	
Pozostało na okres następny	03	

Dział 1.1.d. (dział 1.1 wiersz 150 kolumna 4 lit. d)

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01	
	w postępowaniu upominawczym	02	
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03	
Skierowano do postępowania zwykłego lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty (=Dz.1.1.2 w.32+33 kolumna 8)		04	

Dział 1.1.e. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) **(dział 1.1 wiersz 217 kolumna 4 lit. e)**

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424^{9} kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424^{8} kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424^{11} §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424^{11} §2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2	3
C	01			
Ns	02			

Dział 1.1.h *Sprawy, w których doszło do nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia* sądowego [art.8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758, z późn. zm.)] – załatwienia (dotyczy wszystkich urządzeń ewidencyjnych). ☐

UWAGA : ***w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemca przesyła się niezwłocznie odpis orzeczenia do MSWiA. Przez nabycie należy rozumieć każdy rodzaj orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie zniesienia współwłasności, działu spadku, podziału majątku, zasiedzenia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej itd.***

Dział 1.1.i. Przyznanie kompensaty (Ustawa z 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw) (Dz. U. Nr 169, poz. 1415, z późn. zm.)

- Liczba spraw, w których przyznano kompensatę ☐ Łączna wysokość przyznanych kompensat (zł) (wartość w zaokrągleniu w górę do pełnego złotego) ☐

Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne

Sądowe				Liczba	Pozasądowe		Liczba
0				1	0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu (art. 183 [8] § 1 kpc)		01		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 [13] § 1 kpc	08	
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 [13] § 2 kpc		02		Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	09	
Rozstrzygnięcie	w sprawach skierowanych w trybie art. 183 [8] kpc - liczba	ugód zawartych przed mediatorem	03		Zatwierdzono ugodę	10	
					w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 [14] § 2 kpc	11	
		spraw, w których nie zawarto ugody przed mediatorem	04		Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183[14] § 3 kpc	12	
		spraw, w których postępowanie mediacyjne przed mediatorem zakończyło się w inni sposób niż wykazany w w . 03 i 04	05				
	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 [14] § 1 i 2 kpc		06				
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183[14] § 3 kpc		07				

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych

Wyszczególnienie			Repertorium						
			ogółem	w tym					
				C	CG-G	Ns	Co	Cps	WSC	Nc
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)		01								
Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1.1 r.2 odpowiednie wiersze = w.03+24)		02								
W tym ponownie wpisane	razem (w. 03 = w.04 do23)	03								
	zwrot pozwu / wniosku/skargi	04								
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05								
	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	06								
	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	07								
	sprawy zawieszone zakreślone , które podjęto	08								
	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	09								
	wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	10								
	wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	11								
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	12								
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	13								
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	14								
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	15								
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	16								

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych (dok.)

Wyszczególnienie				Repertorium							
				ogółem	w tym						
					C	CG-G	Ns	Co	Cps	WSC	Nc
0				1	2	3	4	5	6	7	8
W tym ponownie wpisane (dok.)	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	17								
		sądu (ów)	18								
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	19								
		sądu (ów)	20								
	przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc		21								
	dokonano omyłkowego wpisu		22								
	inne		23								
Wpływ pozostałych spraw			24								
Załatwiono ogółem (w.25=dz.1.1 r.3 odpowiednie wiersze=w.26+50)			25								
W tym rodzaje załatwień	razem (w.26 = w.27 do 49)		26								
	zwrot pozwu / wniosku/skargi		27								
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		28								
	zakończono w trybie art. 339 kpc		29								
	zakończono w trybie art. 341 kpc		30								
	zakończono w trybie art. 495 kpc		31								
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc		32								
	zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc		33								
	zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc		34								
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		35								
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		36								
	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		37								
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacja	wydziału (ów)	38								
		sądu (ów)	39								
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	40								
		sądu (ów)	41								
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		42								
	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc		43								
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc		44								
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc		45								
	zakreślenie omyłkowych wpisów		46								
	odrzucono pozew / wniosek/skargę		47								
	umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi		48								
	inne		49								
Załatwienie pozostałych spraw			50								
Pozostało na okres następny (w.50=dz.1.1 r.15 odpowiednie wiersze)			51								

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	**Suma wyznaczonych spraw**	**Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje -wokandy**	**Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:**												**Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:**												
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:							inni	referendarzy	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego:							inni	referendarzy	
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		posiedzenia	
																												jawne	niejawne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy od 02 do 08)	01																												
C (procesowe)	02																												
CG-G (szkody geologiczne i górnicze)	03																												
Ns (nieprocesowe)	04																												
Nc	05																												
Co	06																												
Cps (pomoc sądowa)	07																												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	08																												

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba odbytych sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje **-wokandy**	**Załatwienie**[1] ogółem (kol. 4, 16)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:											
					Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14, 15)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	z tego							inni	referendarzy	Załatwienie razem (kol. 17, 18, 26, 27, 28)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego							inni	referendarzy	
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów													posiedzenia	
																												jawne	niejawne
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy 02, 21 do 26)	01																											
C (procesowe)	02																											
W tym: zwrot pozwu	03																											
W tym: przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	04																											
W tym: zakończono w trybie art. 339 kpc	05																											
W tym: zakończono w trybie art. 341 kpc	06																											
W tym: w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	07																											
W tym: W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	08																											
W tym: W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	09																											
W tym: zmiany organizacyjne związane z utworzeniem – wydziału (tów)	10																											
W tym: zmiany organizacyjne związane z utworzeniem – sądu (dów)	11																											
W tym: w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej – wydziału (ów)	12																											
W tym: w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej – sądu (ów)	13																											
W tym: połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	14																											
W tym: przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	15																											
W tym: zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	16																											
W tym: zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	17																											
W tym: zakreślenie omyłkowych wpisów	18																											
W tym: odrzucono pozew	19																											
W tym: inne	20																											
CG-G (szkody geologiczne i górnicze)	21																											
Ns (nieprocesowe)	22																											
Nc	23																											
Co	24																											
Cps (pomoc sądowa)	25																											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	26																											

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 3.

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
		ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. C	Rep. Nc	Rep Ns	Rep Co	inne
		1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01						
Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02						
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03						
O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw dotyczących bankowych tytułów egzekucyjnych	04						
O nadanie klauzuli wykonalności bankowym tytułom egzekucyjnym	05						
O wyznaczenie organu egzekucyjnego wobec zbiegu egzekucji	06						
Inne	07						

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Terminowość sporządzania uzasadnień									
		razem (kol. 2, 3, 5, 7, 9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego [1]							
				1-14 dni	w tym usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem sprawy cywilne (wiersze od 02 do 05)	01										
C (procesowe)	02										
CG -G szkody geologiczne i górnicze	03										
Ns - nieprocesowe	04										
Co (skargi na czynności komornika)	05										

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
		razem (kol. 2, 3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C	01											
CG-G	02											
Ns	03											
Nc	04											
Co	05											
w tym wykonawcze: o wyjawienie majątku	06											
w tym wykonawcze: w przedmiocie egzekucji z nieruchomości	07											
w tym wykonawcze: inne w postępowaniu egzekucyjnym	08											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów			Razem (kol. 2, 3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
C		01											
CG-G		02											
Ns		03											
Nc		04											
Co		05											
w tym wykonawcze	o wyjawienie majątku	06											
	w przedmiocie egzekucji z nieruchomości	07											
	inne w postępowaniu egzekucyjnym	08											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów			Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
C		01									
CG-G		02									
Ns		03									
Nc		04									
Co	skarga na czynności komornicze	05									
	nadzór nad egzekucją z nieruchomości	06									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
C	01								
CG-G	02								
Ns	03								
Nc	04								

Dział 4. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[5] ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
					uwzględniono	oddalono	inne		
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 5. Sprawy cywilne wielotomowe

SPRAWY z rep.				Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw						
				zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0				1	2	3	4	5	6	7
C	Pozostało z poprzedniego okresu		01							
	Wpływ w okresie sprawozdawczym		02							
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	03							
		w wyniku zwrotu pozwu	04							
		wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	05							
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym		06							
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07							
		w wyniku zwrotu pozwu	08							
		w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	09							
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy		10							
Ns	Pozostało z poprzedniego okresu		11							
	Wpływ w okresie sprawozdawczym		12							
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	13							
		w wyniku zwrotu wniosku	14							
		wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	15							
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym		16							
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	17							
		w wyniku zwrotu wniosku	18							
		w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	19							
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy		20							

Dział 5.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(na ostatni dzień okresu statystycznego)*	Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(w okresie statystycznym)*	Obsada średniookresowa sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziowie SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub nieokreślony	Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - II wersja	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp do SO	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu rejonowego	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego sędziego SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu rejonowego
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Sędziowie pionu cywilnego	01																								

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	W tym obsada z ośrodków migracyjnych
0			1	2	3	4
Referendarze		01				
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02				
	asystenci sędziów	03				

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji					Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
					spraw	osób którym zasądzono			
						odszkodowania	zadośćuczynienia		
0					1	2	3	4	5
Ogółem (w.01=w.02 do 13, 15, 17 do 21)				01					
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych			014	02					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej			026	03					
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko:	samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej		027	04					
	Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)		027a	05					
	niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)		027b	06					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	podległych Ministrowi Sprawiedliwości	zakładów karnych	028	07					
		innych	029	08					
	innych resortów		030	09					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego	przy wykonywaniu zadań własnych (art. 420^1 kc)		050	10					
	przy wykonywaniu zadań zleconych (art. 420^2 kc)		050z	11					
Odszkodowania za szkodę na osobie			055	12					
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę		056	13					
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz.U. Nr 254, poz. 1700)		056 rt	14					
	sumę pieniężną na cel społeczny		056s	15					
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz.U. Nr 254, poz. 1700)		056s rt	16					
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)			057	17					
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)			058	18					
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności art. 417^2 kc			068	19					
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności art. 417^2 kc			069	20					
Inne			-	21					

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.

Użyte w formularzu określnie sprawy C oznacza także sprawy Cupr.

Dział 1.1
W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W kolumnie „inne załatwienia" wykazuje się sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia", w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182^1 § 1 kpc). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 48 działu 1.1.2.

Dział 1.1.g
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji**, **gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1.

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.2.
Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 25 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 25). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 48 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-47, a w wierszu 49 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-48). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania".**

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy C na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy C, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustala-**

nych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksiegowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Zasadniczo uznaniem czy sędziego należy wykazać jako funkcyjnego z innego wydziału tego pionu czy innego pionu czy też jako niefunkcyjnego w danym wydziale powinna decydować skala jego obciążenia pracą na rzecz danego czy innego wydziału czy pionu (proporcja).

Przykładowo sędzia niefunkcyjny przypisany do wydziału cywilnego i orzekający w wydziale cywilnym (w 90% swojej skali obciążenia), który orzeka również w mniejszym zakresie w innym wydziale innego pionu (np. wieczystoksięgowego – dalsze 10% obciążenia danego sędziego), w którym pełni funkcję przewodniczącego wydziału winien być wykazany jako niefunkcyjny w pierwszym z nich.

Dane dotyczące działu limitów i obsad wykazywane są na dotychczasowych zasadach.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych,** złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co" (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co" (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc" w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc" i wpisaniu jej do repertorium „C", z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Nc" nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest** załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co"), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Co".

W wierszu 07 wymienia się inne rodzaje spraw załatwionych przez referendarzy, które nie zostały wymienione w wierszach 01-06 np. wydawanie europejskich nakazów zapłaty (art. 505 (16) par 2 i 3 kpc), wydawanie zaświadczeń w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń (art. 505(22) par.2 kpc), stwierdzanie wykonalności europejskich nakazów zapłaty (art.795(6) par.2 kpc).

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym,** w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach **kończących** postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2. tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych. **W wierszu 08 wykazuje się inne sprawy egzekucyjne nie wymienione w wierszach 06 i 07, które są oznaczone symbolami 103 i od 119 do 121.**

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji).** Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „ inne załatwienia".**

Dział 2.2.

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „C, CG-G, Ns, Nc", które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Dodatkowo w wierszach 05-06 wykazujemy określone sprawy „Co".

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak tez po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania

według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR" to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego" - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na** ostatni dzień okresu statystycznego**,** stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego,** stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego **etat** w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk** na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1. czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (**w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.

10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO** i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym**)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0.334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych" wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony" wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym"- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym"- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR)** – **wersja I**" wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900,), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR)** – **wersja II**" wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie

pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości" - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury" - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**" – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp"** - wykazujemy **jedynie w** przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca.** Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej o**bsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami" - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt, 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczo-

ną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji.Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksiegowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczytoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02, a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6.

Należy wykazać sprawy w I instancji te,, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji.
W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W **dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd Apelacyjny w……	Numer identyfikacyjny REGON	**MS-S5** **SPRAWOZDANIE** **w sprawach karnych i wykroczeniowych** **za … kwartał**) 20… r.**	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY według repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (suma wierszy 02, 99 do 101)	01				
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 09, 48, 84 , 88)	02				
AKa apelacyjne	03				
W tym: o odszkodowanie w trybie 552 kpk	04				
W tym: o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149)	05				
W tym: wyrok łączny	06				
W tym: sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388)	07				
W tym: odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08				
AKz zażaleniowe (suma wierszy od 10 do 47)	09				
Zażalenie: na umorzenie postępowania	10				
Zażalenie: na postanowienie w przedmiocie kosztów	11				
Zażalenie: na zawieszenie postępowania	12				
Zażalenie: na podjęcie zawieszonego postępowania	13				
Zażalenie: na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	14				
Zażalenie: na oznaczenie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	15				
Zażalenie: na ustalenie kosztów postępowania	16				
Zażalenie: na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	17				
Zażalenie: na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	18				
Zażalenie: w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym	19				
Zażalenie: na nieuwzględnienie wniosku o zastosowanie tymczasowego aresztowania	20				
Zażalenie: na nieuwzględnienia wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	21				
Zażalenie: na postanowienie o zastosowaniu tymczasowego aresztowania	22				
Zażalenie: na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	23				
Zażalenie: na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	24				
Zażalenie: na postanowienie o odmowie przyjęcia wniosku o wznowienie postępowania	25				
Zażalenie: na postanowienie o oddaleniu wniosku o wznowienie postępowania	26				
Zażalenie: na postanowienie o pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o wznowienie	27				
Zażalenie: na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego	28				
Zażalenie: w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	29				
Zażalenie: na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	30				
Zażalenie: na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	31				
Zażalenie: na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	32				
Zażalenie: na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	33				
Zażalenie: na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	34				
Zażalenie: na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	35				
Zażalenie: na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	36				
Zażalenie: na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	37				

Dział 1.1. Ewidencja spraw (c.d.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0				1	2	3	4
Zażalenie (dok.)	na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej		38				
	w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego		39				
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy zawodowej		40				
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy służbowej		41				
	na postanowienie o ukaraniu karą porządkową		42				
Zażalenie w przedmiocie	sprzeczności interesów w obronie		43				
	zasądzenia świadkowi zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek		44				
	przyznania wynagrodzenia biegłemu		45				
	ENA		46				
Inne			47				
AKzw zażaleniowe w postępowaniu wykonawczym (suma wierszy od 49 do 83)			48				
Zażalenie na	udzielenie warunkowego zwolnienia		49				
	odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia		50				
	odwołanie warunkowego zwolnienia		51				
	odmowę odwołania warunkowego zwolnienia		52				
	umorzenie postępowania wykonawczego		53				
	odmowę umorzenia postępowania wykonawczego		54				
	zawieszenie postępowania wykonawczego		55				
	odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego		56				
	umorzenie należności sądowych		57				
	odmowę umorzenia należności sądowych		58				
	udzielenie przerwy w odbywaniu kary		59				
	odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary		60				
	odroczenie wykonania kary		61				
	odmowę odroczenia wykonania kary		62				
	zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej		63				
	odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej		64				
	zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności		65				
	odmowę wykonania kary pozbawienia wolności		66				
	odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny		67				
	odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny		68				
	odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych		69				
	odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych		70				
	rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary		71				
	odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary		72				
	ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania		73				
	odmowę ustanowienia, rozszerzenia lub zmiany obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania		74				
	orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw		75				
	odmowę przyjęcia środka odwoławczego		76				
	zastosowanie leczenia odwykowego		77				
	odmowę zwolnienia od obowiązku uiszczenia opłaty od wniosku o udzielenie warunkowego zwolnienia/przerwy w karze		78				
	odmowę przywrócenia terminu do złożenia zażalenia		79				
	obciążenie kosztami leczenia		80				
	nieuwzględnienia wniosku o zezwolenie na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego		81				
	uwzględnienia wniosku o zezwolenie na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego		82				
Inne			83				
AKp nadzór sądowy nad postępowaniem przygotowawczym			84				
W tym przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek	sądu	Rejonowego	85				
		Okręgowego	86				
	Prokuratora		87				
AKo ogólne (suma wierszy od 89 do 98)			88				
Wznowienie postępowania			89				
Prośby o ułaskawienie			90				
Odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie			91				
Odtworzenie akt sprawy			92				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 k.p.k.)			93				

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0			1	2	3	4
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału		94				
Spory kompetencyjne		95				
Wnioski o przekazanie sprawy w trybie art. 25 § 2 kpk		96				
Sprawy w trybie art. 11a pwkpk		97				
Inne		98				
WKK (kasacja)		99			a)	
Skargi na postępowanie Wykaz S*)	sądowe	100				
	prokuratorskie	101				

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a (dział 1.1 wiersz 97 kolumna 3 lit. a) w tym sprawy dotyczące kasacji:

Sprawy			Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 03 do 08)		02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03	
	oddalił kasację	04	
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06	
	uchylił wydane orzeczenie	07	
	załatwił w inny sposób	08	

Dział 1.1.b Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 kpk

Wyszczególnienie		Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 3)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.	
			335 k.p.k. (prokuratora)	387 k.p.k. (oskarżonego)
0		1	2	3
Apelacje w sprawach	01			
Apelacje co do osób	02			

Dział 1.1.c Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art.			Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0			1	2	3	4
Razem (w02+03)		01				
W tym	AKa 426§2 kpk	02				
	AKp 263§5 kpk	03				

Dział 1.1.d Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01	
w tym o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02	
	lokalizacje telefonu komórkowego	03	
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04	
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05	

Dział 1.1.1. Struktura wpływu

Wyszczególnienie				Ogółem	W tym		
					AKa	AKz	AKzw
0				1	2	3	4
Ogółem (w.01 = w.02 do 15 = dz.1.1. w.01 kol. 2)			01				
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu			02				
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości			03				
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	04				
		sądu (ów)	05				
	likwidacją	wydziału (ów)	06				
		sądu (ów)	07				
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej		wydziału (ów)	08				
		sądu (ów)	09				
Sprawy, w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji			10				
Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego			11				
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji			12				
Dokonano omyłkowego wpisu			13				
Inne formalne			14				
Wpływ pozostałych spraw			15				

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie				Ogółem	W tym		
					AKa	AKz	AKzw
0				1	2	3	4
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 do 13)			01				
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości			02				
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu			03				
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	04				
		sądu (ów)	05				
	likwidacją	wydziału (ów)	06				
		sądu (ów)	07				
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej		wydziału (ów)	08				
		sądu (ów)	09				
Zakreślenie omyłkowych wpisów			10				
Pozostawienie bez rozpoznania (art. 430 § 1, 431-432 kpk)			11				
Inne formalne			12				
Załatwienie pozostałych spraw			13				

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Lp.	**Liczba sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	**Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 21)**	**Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy**	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SA i SO (suma kol. 5,17)	**Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:**															**Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:**																
							Sędziowie SA											sędziowie SO																			
										z tego																												
						Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SA (suma kol.6,7,.16)	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA suma kol. od 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO (suma kol.. 18,19, 20)	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 usp	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SA, SO i referendarze (suma kol..22,34,38)	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SA(suma kol. 23,24, 33)	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 25 do 32)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO (sumaa kol. 35,36,37)	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 usp	referendarzy
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
OGÓŁEM (suma wierszy 02, 08 do 14)		01																																				
AKa		02																																				
Ww tym	apelacje w przedmiocie wydanego wyroku łącznego	03																																				
	o odszkodowanie w trybie 552 kpk	04																																				
	o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149)	05																																				
	sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388)	06																																				
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	07																																				
AKz		08																																				
AKzw		09																																				
AKp		10																																				
AKo		11																																				
WKK (kasacja)		12																																				
Skarga na postępowanie Wykaz S*)	sądowe	13																																				
	prokuratorskie	14																																				

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia)- wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje-wokandy	Załatwienie[1] ogółem (suma kol.4, 21)	Załatwienie razem (suma kol. 5,17)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:															Załatwienie razem (suma kol. 22, 34, 38)	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																
						Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SA (suma kol. 6,7,16)	sędziowie SA									Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol. 18,19,20)	sędziowie SO										Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SA (suma kol. 23,24, 33.)	sędziowie SA										Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol.35,36,37)	sędziowie SO				
							sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)	z tego							Inni		Sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	Sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 usp			sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 25 do 32)	z tego								Inni					sędziowie SO			referendarzy
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów												prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów								
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
OGÓŁEM (suma wierszy 02, od 09 do 15)	01																																						
AKa	02																																						
W tym: apelacje w przedmiocie wydanego wyroku łącznego	03																																						
W tym: sprawy wielotomowe	04																																						
W tym: o odszkodowanie w trybie 552 kpk	05																																						
W tym: o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149)	06																																						
W tym: sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388)	07																																						
W tym: odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08																																						
AKz	09																																						
AKzw	10																																						
AKp	11																																						
AKo	12																																						
WKK (kasacja)	13																																						
Skarga na postępowanie Wykaz S*) sądowe	14																																						
Skarga na postępowanie Wykaz S*) prokuratorskie	15																																						

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. w.01. kol.3.

Dział 1.3. Terminowość sporządzania uzasadnień

Wyszczególnienie			Terminowość sporządzania uzasadnień									
			Razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego [1]							
					1 – 14 dni	w tym usprawiedliwione	15 – 30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
OGÓŁEM (w. od 02 do 03 = w.04+07)		01										
AKa - apelacje (w.05+08)		02										
AKz - zażalenia (w.06+09)		03										
Sędziowie SA	Ogółem (w. od 05 do 06)	04										
	AKa - apelacje	05										
	AKz - zażalenia	06										
Sędziowie SO delegowani do SA	Ogółem (w. od 08 do 09)	07										
	AKa - apelacje	08										
	AKz - zażalenia	09										

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium / wykazów

Wyszczególnienie		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu odwoławczego (apelacji, zażalenia, skargi)								
		Razem (k.2+3)	Do 3 miesięcy	**Suma powyżej 3 mies.** (suma kol. od 4 do 6)	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	**Suma powyżej 12 mies.** (suma kol. od 7 do 9)	pow. 12 mies. do 2 lat	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
AKa	01									
AKz	02									
AKzw	03									
AKo	04									
WKK	05									

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

Wyszczególnienie		Razem (k2+3)	Do 3 miesięcy	**Suma powyżej 3 mies.** (suma kol. od 4 do 6)	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	**Suma powyżej 12 mies.** (suma kol. od 7 do 9)	pow. 12 mies. do 2 lat	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
AKa	01									
AKz	02									
AKzw	03									
AKo	04									
WKK	05									

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

Wyszczególnienie				Razem (suma rubr. 2 do 9)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	K	razem (wiersz 02+11-14)	01									
		z oskarżenia publicznego	02									
		w tym sprawy z art. 148 §1 kk	03									
		w tym sprawy z art. 148 §2 pkt 1 kk	04									
		w tym sprawy z art. 148 §2 pkt 2 kk	05									
		w tym sprawy z art. 148 §2 pkt 3 kk	06									
		w tym sprawy z art. 148 §2 pkt 4 kk	07									
		w tym sprawy z art. 148 §3 kk	08									
		w tym sprawy z art. 148 §4 kk	09									
		w tym sprawy z art. 280 §2 kk	10									
		z oskarżenia w trybie art. 55 kpk	11									
		wyrok łączny	12									
		lustracyjne	13									
		odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	14									
AKa			15									
W tym sprawy z artykułu		148 §1 kk	16									
		148 §2 pkt 1 kk	17									
		148 §2 pkt 2 kk	18									
		148 §2 pkt 3 kk	19									
		148 §2 pkt 4 kk	20									
		148 §3 kk	21									
		148 §4 kk	22									
		280 §2 kk	23									
AKz ogółem			24									
w tym AKz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)			25									

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wyszczególnienie			Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres				
				do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	powyżej 9 mies.
0			1	2	3	4	5	6
Apelacyjne AKa		01						
Zażaleniowe		02						
w tym	AKz	03						
	AKzw	04						

Dział 3.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Wyszczególnienie			Ogółem (suma k 2 do 6)	W tym w terminie				
				Do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0			1	2	3	4	5	6
Apelacyjne AKa		01						
Zażaleniowe		02						
w tym	AKz	03						
	AKzw	04						

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Wyszczególnienie		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Apelacyjne AKa	01								
w tym sprawy AKa w przedmiocie apelacji od wyroku łącznego (wiersz wypełniany od 1 stycznia 2013 r.)	02								
Zażaleniowe	03								
w tym AKz	04								
w tym AKzw	05								

Dział 5. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 §2 w zw. z art. 397 §1 kpk	01	
Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	02	

Dział 5.1 Prawomocnie zasądzone odszkodowania oraz zadośćuczynienia w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie			Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań oraz zadośćuczynień(zł)
Odszkodowania oraz zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych... (ustawa z 1991 r. Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)		01		
Odszkodowania oraz zadośćuczynienie w trybie art. 552 kpk za niesłuszne	skazanie (§ 1 i 2)	02		
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	03		
	tymczasowe aresztowanie (§ 4)	04		
	zatrzymanie (§ 4)	05		

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie				**Liczba**
0				1
Inne środki zapobiegawcze	poręczenie	majątkowe	01	
		osoby godnej zaufania	02	
		społeczne	03	
	dozór Policji		04	
	w tym warunkowy dozór Policji (275§3 kpk)		05	
	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (275a kpk)		06	
	zakaz opuszczania kraju		07	
	w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu		08	
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		09	
	powstrzymanie się od określonej działalności		10	
	powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		11	

Dział 7.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie				Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
						ogółem	w tym					ogółem	w tym od wpływu			
							uwzględniono w całości lub w części		oddalono	odrzucono	w inny sposób		do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
							razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej								
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem **(wiersze od 02 + 03 + 16)**			01													
Ogółem postępowanie sądowe **(wiersze 4, 6, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 20)**			02													
Ogółem postępowanie prokuratorskie **(wiersze 5, 8, 10, 12, 14, 18, 21)**			03													
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	sądowe	04													
		prokuratorskie	05													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami		06													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii	sądowe	07													
		prokuratorskie	08													
	nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	09													
		prokuratorskie	10													
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	11													
		prokuratorskie	12													
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	13													
		prokuratorskie	14													
	przewlekłość postępowania wykonawczego	sądowe	15													
		komornicze	16													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	17													
		prokuratorskie	18													
	nieterminowość sporządzania uzasadnień		19													
	Inne	sądowe	20													
		prokuratorskie	21													

Dział 7.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[4]1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz.22 z późn. zm.);

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
					uwzględniono	oddalono	inne		
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 8. Sprawy karne w postępowaniu odwoławczym

Apelacje				Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba oskarżonych, co do których sąd								
					wydał orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (rubryka 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zaskarżony wyrok				wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	załatwił apelację w inny sposób
							zmienił i oskarżonego uniewinnił	uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił orzeczoną karę				
									zaostrzył	złagodził			
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dział 1 Ogółem (wiersze 2+7)			01	a)									
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze od 3 do 5)		02										
	wniesione przez	prokuratura	03										
		oskarżonego	04										
		obie strony	05										
	z wiersza 2 wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)		06										
W sprawach z oskarżenia prywatnego w trybie art. 55 kpk			07										
Dział 2 Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań (rozdział 58 kpk).			08						b)	b)			
Dział 3 Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149)			09						b)	b)			

Dział 8.a. (Dział 8 (działu 1 wiersz 2 kolumna 1 lit. a)
W tym wniesione

Postępowanie odwoławcze		Odnośnie do przestępstw	
		co do winy	co do kary
0		1	2
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01		
Łączna liczba wniesionych apelacji	02		

[b] Zwiększył lub zmniejszył wysokość odszkodowania.

Dział 9. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie II instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE				Liczba próśb
0				1
Pozostało z okresu ubiegłego			01	
Wpłynęło			02	
Załatwiono (wiersz 4+9)			03	
Przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 5 do 8)			04	
Z tego	w terminie od wpływu prośby do sądu apelacyjnego	do 1 miesiąca	05	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	06	
		powyżej 3 do 6 miesięcy	07	
		powyżej 6 miesięcy	08	
Załatwiono w inny sposób			09	
Pozostało na okres następny			10	

Dział 10.1 Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

SPRAWY według repertoriów			Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																	
			zbiorczo pow. 5 tomów		pow. 5 do 10 tomów		pow. 10 do 20 tomów		pow. 20 do 30 tomów		pow. 30 do 50 tomów		pow. 50 do 100 tomów		pow. 100 do 200 tomów		pow. 200 do 300 tomów		ponad 300 tomów	
			liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
AKa	pozostało z po poprzedniego okresu sprawozdawczego	01																		
	wpływ w okresie sprawozdawczym	02																		
	Wpływ spraw w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art.35,36,37 kpk oraz art.11a przepisów wprowadzających kpk	03																		
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	04																		
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05																		
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	06																		

Dział 10.2 Skargi na przewlekłość postępowania sądowego i przygotowawczego (sprawy wielotomowe)

SPRAWY wykaz S			Skarga na przewlekłość postępowania sądowego i przygotowawczego								
			razem pow. 5 tomów (r.1 =suma r.2 do 9)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	pow. 100 do 200 tomów	pow. 200 do 300 tomów	ponad 300 tomów
			liczba spraw								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Skarga na przewlekłość postępowania sądowego	pozostało z po poprzedniego okresu sprawozdawczego	01									
	wpływ w okresie sprawozdawczym	02									
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	03									
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	04									
Skarga na przewlekłość postępowania przygotowawczego.	pozostało z po poprzedniego okresu sprawozdawczego	05									
	wpływ w okresie sprawozdawczym	06									
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	07									
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	08									

10.3. Liczba spraw wielotomowych, w których Sąd Apelacyjny przedłużył tymczasowe aresztowanie w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu

SPRAWY			Liczba spraw w zakresie wniosków sądów o przedłużenie tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk.								
			razem pow. 5 tomów (r.1 =suma r.2 do 9)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	pow. 100 do 200 tomów	pow. 200 do 300 tomów	ponad 300 tomów
			liczba spraw								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wniosek sądu o przedłużenie tymczasowego aresztowania w trybie art.. 263§ 4 kpk.	pozostało z po poprzedniego okresu sprawozdawczego	01									
	wpływ w okresie sprawozdawczym	02									
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	03									
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	04									

Dział 11.1. Obsada Wydziału

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniookresowa sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym	Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym	Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości i	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Obsada sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub na czas nieokreślony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	Liczba sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	Obsada sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lun niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lun niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	Obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych (metoda 1)	Obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych (metoda 2)	Liczba sędziów S.A. - funkcyjnych	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze,albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziego SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Sędziowie	01																											

Dział 11.2. Obsada Wydziału

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
0			1	2	3
Referendarze		01			
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02			
	Asystenci sędziów	03			

Dział 12. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S5

**) Za I kwartał i za III kwartał w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.

Zagadnienia ogólne

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1.b

Dział ten wypełniają wydziały odwoławcze. W dziale tym wykazujemy sprawy (wiersz pierwszy) w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy Ka na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy Ka, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kolumnie 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje się jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa**. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym,** w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i które są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach od 01 do 14 należy wykazać wszystkie sprawy „K" przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 15 do 23 wykazujemy wszystkie sprawy „AKa" w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 24 wykazujemy wszystkie sprawy AKz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy AKz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy te AKa i AKz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie od tego czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1

(Prawomocnie zasądzone odszkodowania w postępowaniu odwoławczym w okresie sprawozdawczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w II instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji.

Dział 8
W dziale tym nie wykazuje się spraw dotyczących wyroków łącznych.

Dział 8.a
W dziale tym w wierszu 01 wykazujemy liczbę osób, co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnie 2 wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnie 1.

Dział 11.1 Obsada Wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. **„Sędziowie funkcyjni SA”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.

3. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego ” -** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Na przykład gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym ”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzeczniczych (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego**;

5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. **„Obsada średniookresowa (sędziowie SA, z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności **orzeczniczych** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym**)”** - należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycz-

nym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

7. „Liczbę sędziów SA **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

8. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym" wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych" wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.

11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym"- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym"- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1" - należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej ob-

sady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

14. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2”** - należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego)** przez **liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

15. **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze”** - należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

16. **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze”** - należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego** przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. **„Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp”**:

1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);

2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc) należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego** przez **liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

18. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

19. W przypadku sędziego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 usp, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;

20. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

21. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do MS, KSSiP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy

i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. **„Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym" -** należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 11.2. Obsada Wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 11.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd Okręgowy **w .....**	Numer identyfikacyjny REGON	**MS-S5** **SPRAWOZDANIE** **w sprawach karnych i wykroczeniowych**	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Obszar Sądu Apelacyjnego			Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie
w		**za … kwartał …**[**)] **20… r.**	do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0				1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02+ 150 + 151)			**01**				
Sprawy karne ogółem (wiersze 03+09+14+49+79+94+131 do 134)			**02**				
K	razem (wiersze 04 do 08) [b)]		03				
	z oskarżenia	publicznego	04		a)	c) e)	
		w trybie art. 55 § 1 kpk	05				
	wyrok łączny		06				
	sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388)		07				
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych		08				
Ka – apelacyjne (w.10+13) [b)]			09			d)	
Dotyczące przestępstw			10				
w tym	dotyczące apelacji w zakresie przestępstw z kks		11				
	apelacji w sprawie o wyrok łączny		**12**				
Dotyczące wykroczeń			**13**				
Kz – zażaleniowe (w.15 do 48)			14				
Zażalenie	na umorzenie postępowania (z wyłączeniem wiersza 24)		15				
	na postanowienie w przedmiocie kosztów (z wyłączeniem wiersza 22)		16				
	na zawieszenie postępowania		17				
	na podjęcie zawieszonego postępowania		18				
	na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania		19				
	na oznaczenie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania		20				
	na zastosowanie tymczasowego aresztowania		21				
	na ustalenie kosztów postępowania		22				
	na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej		23				
	na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego		24				
	na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego		25				
	w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania		26				
	w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym		27				
	na nieuwzględnienia wniosku o zastosowania tymczasowego aresztowania		28				
	na nieuwzględnienia wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania		29				
	na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania		30				
	na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego		31				
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi		32				
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi		33				
	na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, sprzeciwu, wniosku o sporządzenie uzasadnienia		34				
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie		35				
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia		36				
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego		37				
	na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych		38				
	na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej		39				
	na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej		40				

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zażalenie (dok.) – w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	41				
Zażalenie (dok.) – na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	42				
Zażalenie (dok.) – na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy służbowej	43				
Zażalenie (dok.) – na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	44				
Zażalenie (dok.) – w przedmiocie sprzeczności interesów w obronie	45				
Zażalenie (dok.) – w przedmiocie zasądzenia świadkowi zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	46				
Zażalenie (dok.) – w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	47				
Inne	48				
Kzw – zażaleniowe w sprawach wykonawczych (suma wierszy od 50 do 78)	**49**				
Zażalenia – na umorzenie postępowania wykonawczego	50				
Zażalenia – na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	51				
Zażalenia – na zawieszenie postępowania wykonawczego	52				
Zażalenia – na odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	53				
Zażalenia – na umorzenie należności sądowych	54				
Zażalenia – na odmowę umorzenia należności sądowych	55				
Zażalenia – na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	56				
Zażalenia – na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	57				
Zażalenia – na odroczenie wykonania kary	58				
Zażalenia – na odmowę odroczenia wykonania kary	59				
Zażalenia – na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	60				
Zażalenia – na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	61				
Zażalenia – na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	62				
Zażalenia – na odmowę zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności	63				
Zażalenia – na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	64				
Zażalenia – na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	65				
Zażalenia – na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	66				
Zażalenia – na odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	67				
Zażalenia – na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	68				
Zażalenia – na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	69				
Zażalenia – na ustanowienie, zmianę lub uchylenie obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	70				
Zażalenia – na odmowę ustanowienia, zmiany lub uchylenia obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	71				
Zażalenia – na orzeczenie wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	72				
Zażalenia – na zarządzenie o odmowie przyjęcia środka zaskarżenia	73				
Zażalenia – na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	74				
Zażalenia – na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	75				
Zażalenia – na odmowę rozłożenia grzywny na raty	76				
Zażalenia – na ustanowieni lub odwołanie dozoru	77				
Inne	78				
Kp (wiersze 80 do 93)	**79**				
Przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	80				
Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)	81				
Rozpoznawanie zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306§1 i 2 kpk)	82				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	83			f)	
Rozpoznawanie zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk)	84				
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)	85				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk)	86				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk)	87				

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0				1	2	3	4
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316§3 kpk)			88				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 i art.88§1 kpk)			89				
Rozpoznawanie wniosków o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)]			90				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a i 185b k.p.k. (patrz dział 1.1.3)			91				
Rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego			92				
Inne			93				
Ko (wiersze 95, 96,99, 102, 105 do 130)			**94**				
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz nie podległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	uznanie za nieważne		95				
	o odszkodowanie		96				
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	97				
		art. 8 ust. 2a	98				
	o zadośćuczynienie		99				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	100				
		art. 8 ust. 2a	101				
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie		102				
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	103				
		art. 8 ust. 2a	104				
Udzielenie pomocy sądowej			105				
Wznowienie postępowania			106				
Skrócenie wykonania środka karnego			107				
Zatarcie skazania			108				
Podjęcie warunkowo umorzonego postępowania			109				
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej			110				
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary			111				
Prośby o ułaskawienie			112				
Odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie			113				
Odtworzenie akt sprawy			114				
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)			115				
Rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, odroczenie, odwołanie odroczenia oraz umorzenie kary grzywny kosztów sądowych			116				
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej			117				
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczono			118				
Wnioski dotyczące dozorów			119				
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw			120				
Wnioski dotyczące zmiany uchylenia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego			121				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)			122				
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału			123				
Wydania listu żelaznego w sprawach rozpoznawanych przed sądem rejonowym			124				
Zwolnienia z reszty kary ograniczenia wolności			125				
Uznania za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono			126				
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności			127				
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1537)			128				
Sprawy w trybie art. 11a pwkpk			129				
Inne			130				
Kow			**131**				
Pen			**132**				
WKK			133			g)	
Kop (wiersze 135 do 149)			134				
Wnioski	Ministra Sprawiedliwości o	przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk i art. 592 kpk	135				
		zaopiniowanie prawnej dopuszczalności przejęcia prawomocnego orzeczenia do wykonania w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 § 1 kpk i art. 609 § 1 kpk)	136				
		przekazania prawomocnego orzeczenia do wykonania za granicą (art. 610 § 2 i 3 kpk)	137				
	kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk)		138				
	przekazane przez prokuratora państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary albo środka zabezpieczającego (art. 602 kpk i art. 603 § 1 kpk)		139				

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0				1	2	3	4
Wystąpienia	do państw członkowskich Unii Europejskiej o		przekazanie osoby ściganej na podstawie europejskiego nakazu aresztowania (art. 607a-607j kpk)	140				
		wykonanie	postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589g-589k kpk)	141				
			środka zapobiegawczego (art. 607zd-607zg kpk)	142				
			orzeczenia dotyczącego grzywny, środków karnych w postaci nawiązki lub świadczenia pieniężnego lub też orzeczenia zasądzającego od sprawcy koszty procesu (art. 611fa-611fe kpk)	143				
			orzeczenia przepadku (art.611fn-611 ft kpk)	144				
			kary pozbawienia wolności (art. 611t-611tf kpk)	145				
			orzeczenia skazującego na karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, karę ograniczenia wolności, samoistnie orzeczony środek karny, a także orzeczenia o warunkowym zwolnieniu oraz warunkowym umorzeniu postępowania karnego (art. 611u-611uc kpk)	146				
	państwa członkowskiego Unii Europejskiej o		przekazanie osoby ściganej na podstawie europejskiego nakazu aresztowania (art. 607k-607zc kpk)	147				
			wykonanie kary pozbawienia wolności (art. 611 tg-611 ts kpk)	148				
Inne				149				
Skargi na postępowanie Wykaz S*)			sądowe	150				
			prokuratorskie	151				

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.b Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art.			Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0			1	2	3	4
K razem (w02-04)		01				
Z tego	75§3 kpk	02				
	254§3 kpk	03				
	inne	04				
Ka razem (w06+07)		05				
Z tego	426§2 kpk	06				
	inne	07				

Dział 1.1.1. Struktura wpływu

Wyszczególnienie				Ogółem	W tym			
					K	Ka	Kz	Kzw
0				1	2	3	4	5
Ogółem (w.01 = w.02+04+05+07 do 28 i od 30 do 34 = dz.1.1. w.01 kol. 2)			01					
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela			02					
w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art 337 kpk			03					
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania			04					
Wyrok łączny			05					
w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk			06					
Wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego			07					
Przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)			08					
Przekazane w trybie art. 36 kpk		z okręgu	09					
		spoza okręgu	10					
Przekazane w trybie art. 37 kpk			11					
Przekazane w trybie art. 11a pwkpk			12					
Przekazane w trybie art. 25 § 2 kpk			13					
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu			14					
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów			15					
Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia			16					
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości			17					
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	18					
		sądu (ów)	19					
	likwidacją	wydziału (ów)	20					
		sądu (ów)	21					
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej		wydziału (ów)	22					
		sądu (ów)	23					
Sprawy, w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji			24					
Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego			25					
Wyłączenie sprawy oskarżonego			26					
Podjęcie warunkowo umorzonego postępowania			27					
Uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania			28					
w tym uchylenie wyroku łącznego			29					
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji			30					
Sprawy zawieszone, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu			31					
Dokonano omyłkowego wpisu			32					
Inne formalne			33					
Wpływ pozostałych spraw			34					

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie				Ogółem	W tym			
					K	Ka	Kz	Kzw
0				1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+06 do 24)			01					
Zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)			02					
Wyrok łączny			03					
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk			04					
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania			05					
Przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)			06					
Przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu		07					
	poza okręg		08					
Przekazano w trybie art. 37 kpk			09					
Przekazano w trybie art. 11a pwkpk			10					
Zwrot w trybie art. 345 kpk			11					
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości			12					
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu			13					
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów			14					
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	15					
		sądu (ów)	16					
	likwidacją	wydziału (ów)	17					
		sądu (ów)	18					
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej		wydziału (ów)	19					
		sądu (ów)	20					
Zakreślenie omyłkowych wpisów			21					
Pozostawienie bez rozpoznania (art. 430 § 1, 431-432 kpk)			22					
Inne formalne			23					
Załatwienie pozostałych spraw			24					

Dział 1.1.2.c. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336 i 387 kpk

Wyszczególnienie spraw			Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.			
				335 kpk (prokuratora)	336 kpk (wniosek prokuratora)	Warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	387 kpk (oskarżonego)
0			1	2	3	4	5
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2+3+5)		01					
Orzeczenia sądu	**na posiedzeniu** (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4i 5)	02					
	na rozprawie (kol. 1 = kol. 4+5)	03					
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04					

Dział 1.1.2.d. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw apelacyjnych		Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 4)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.		
			335 k.p.k. (prokuratora)	387 k.p.k. (oskarżonego)	474a k.p.k. (oskarżonego)
0		1	2	3	4
Apelacje w sprawach	01				
Apelacje co do osób	02				

Dział 1.1.2.e. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym
(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie		Ugoda	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)	01	d.a)			
Prowadzonego przez instytucje	02				
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03				
Skierowane wnioski	04				

Dział 1.1.2.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody		Liczby
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01	
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02	
Przeproszenie pokrzywdzonego	03	
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04	
Wykonanie pracy na cele społeczne	05	
Inne	06	

Dział 1.1.2.f. W tym: uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.2.g. sprawy dotyczące kasacji:

Liczba spraw:			Liczby spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01	
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)		02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03	
	oddalił kasację	04	
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06	
	uchylił wydane orzeczenie	07	
	załatwił w inny sposób	08	

Dział 1.1.2.h. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Dział 1.1.3.a. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)

Przesłuchano małoletnich			Przesłuchanie w trybie art.					
			185a kpk			185b kpk		
			ogółem (kol. 2+3)	dziewczynki	chłopcy	ogółem (kol. 5+6)	dziewczynki	chłopcy
0			1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04 = 05+06)		01						
w tym	jeden raz	02						
	więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03						
	gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04						
w tym	w przyjaznym pokoju przesłuchań* w sądzie	05						
	poza sądem	06						

Dział 1.1.3.b. Liczba przyjaznych pokoi przesłuchań* w sądzie

* przyjazny pokój przesłuchań – wyodrębnione pomieszczenie lub pomieszczenia, przeznaczone do przesłuchiwania dzieci lub innych wrażliwych grup pokrzywdzonych w warunkach niwelujących stres, wyposażone w urządzenie rejestrujące obraz i dźwięk, w myśl art. 147 § 2 pkt 2 kpk.

Dział 1.1.4 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01	
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02	
	lokalizacje telefonu komórkowego	03	
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04	
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05	

Dział 1.2.1. Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
rep. K	01	
rep. Ka	02	
wyk. Ko	03	

Dział 1.2.2 Skład orzekający w sprawach Ka

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ka (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw Ka w składzie			
		3 sędziów		1 sędziego	
		ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4	5
Rep. Ka					

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	**Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)**	**Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy**	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO i SR (suma kol. 5,17)	**Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:**															**Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:**															
						Sędziowie SO											sędziowie SR				Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO, SR i referendarze (suma kol.22,34,38)	sędziowie SO														sędziowie SR				
						Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SO (suma kol.6,7,16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	z tego							inni	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SR (suma kol.: 18,19,20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp		Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SO (suma kol. 23,24,33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	z tego							inni	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SR (suma kol. 35,36,37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	referendarzy
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 2, 4,6,8 do 16)	01																																					
K	02																																					
w tym o wyrok łączny	03																																					
Ka	04																																					
w tym wykroczenia	05																																					
Kz	06																																					
w tym wykroczenia	07																																					
Kzw	08																																					
Kp	09																																					
Ko	10																																					
Kow	11																																					
Pen	12																																					
WKK	13																																					
Kop	14																																					
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S) */	15																																					
Skargi na postępowanie przygotowawcze (wykaz S) */	16																																					

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje-wokandy	Załatwienie [1] ogółem (suma kol. 4, 21)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:																			Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																	
					Załatwienie razem (suma kol. 5,17)	sędziowie SO														sędziowie SR				Załatwienie razem (suma kol. 22,34,38)	sędziowie SO														sędziowie SR			
						razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol.6,7,16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	z tego								inni	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SR (suma kol.18,19,20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp		Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol.23,24,33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	z tego								inni	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol.35,36,37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	referendarzy
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów								prezesa, wiceprezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów							
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 02, 23,25,27 do 35)	01																																						
K	02																																						
w tym: w trybie art. 335, 336,387 kpk	03																																						
w tym: sprawy wielotomowe	04																																						
w tym: zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)	05																																						
w tym: wyrok łączny	06																																						
w tym: w tym w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk.	07																																						
w tym: przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	08																																						
w tym: przekazano w trybie art. 36 kpk – w ramach okręgu	09																																						
w tym: przekazano w trybie art. 36 kpk – poza okręg	10																																						
w tym: przekazano w trybie art. 37 kpk	11																																						
w tym: przekazano w trybie art. 11a pwkpk	12																																						
w tym: zwrot w trybie art. 345 kpk	13																																						
w tym: w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	14																																						
w tym: w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	15																																						
w tym: w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	16																																						
w tym: zmiany organizacyjne związane z utworzeniem wydziału (ów)	17																																						
w tym: zmiany organizacyjne związane z utworzeniem sądu (ów)	18																																						
w tym: zmiany organizacyjne związane z likwidacją wydziału (ów)	19																																						
w tym: zmiany organizacyjne związane z likwidacją sądu (ów)	20																																						
w tym: zakreślenie omyłkowych wpisów	21																																						
w tym: inne formalne	22																																						
Ka	23																																						
w tym wykroczenia	24																																						
Kz	25																																						
w tym wykroczenia	26																																						
Kzw	27																																						
Kp	28																																						
Ko	29																																						
Kow	30																																						
Pen	31																																						
WKK	32																																						
Kop	33																																						
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S) */	34																																						
Skargi na postępowanie przygotowawcze (wykaz S)*/	35																																						

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 z późn. zm.).

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. w.01. kol.3).

Dział 1.4.Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów				Terminowość sporządzania uzasadnień									
				razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego [1]							
						1 – 14 dni	w tym usprawiedliwione	15 – 30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓŁEM (w. od 02 do 04 = w.05+11)			01										
I instancja		K (w.06+12)	02										
II instancja		Ka (w.07+13)	03										
		Kz (w.10+16)	04										
Sędziowie SO	Ogółem (w. 06+07+10)		05										
	I instancja	K	06										
	II instancja	Ka	07										
		z tego przestępstwa	08										
		z tego wykroczenia	09										
		Kz	10										
Sędziowie SR delegowani do SO	Ogółem (w. 12+13+16)		11										
	I instancja	K	12										
	II instancja	Ka	13										
		z tego przestępstwa	14										
		z tego wykroczenia	15										
		Kz	16										

1) Dodaje się liczbę dni

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium / wykazów

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)				Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (aktu oskarżenia, pisma ,apelacji, zażalenia)										
				razem (k.2+3)	do 3 miesięcy	**suma powyżej 3 mies.** (suma kol. od 4 do 6)	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	**suma powyżej 12 mies.** (suma kol. od 7 do 11)	pow. 12 mies. do 2 lat	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 do 5 lat	pow. 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	razem (wiersz 02- 06)		01											
	z oskarżenia oskarżenia	publicznego	02											
		w trybie art. 55 § 1 kpk	03											
	wyrok łączny		04											
	lustracyjne		05											
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych		06											
Ka			07											
z tego	przestępstwa		08											
	wykroczenia		09											
Kz			10											
Kzw			11											
Kp			12											
Ko			13											
Kow			14											
Pen			15											
WKK			16											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)				Razem (k2+3)	Do 3 miesięcy	**Suma powyżej 3 mies.** (suma kol. od 4 do 6)	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	**Suma powyżej 12 mies.** (suma kol. od 7 do 11)	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	razem (wiersz 02-06)		01											
	z oskarżenia	publicznego	02											
		w trybie art. 55 § 1 kpk	03											
	wyrok łączny		04											
	lustracyjne		05											
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych		06											
Ka			07											
z tego	przestępstwa		08											
	wykroczenia		09											
Kz			10											
Kzw			11											
Kp			12											
Ko			13											
Kow			14											
Pen			15											
WKK			16											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

SPRAWY wg repertoriów					Razem (suma kol. 2 do 9)	Do 3 mies.	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0					1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	K	razem (wiersz 02+11 do 14)			01								
		z oskarżenia publicznego			02								
		w tym sprawy z art.	148 §1 kk		03								
			148 §2 pkt 1 kk		04								
			148 §2 pkt 2 kk		05								
			148 §2 pkt 3 kk		06								
			148 §2 pkt 4 kk		07								
			148 §3 kk		08								
			148 §4 kk		09								
			280 §2 kk		10								
		z oskarżenia w trybie art. 55 kpk			11								
		wyrok łączny			12								
		lustracyjne			13								
		odpowiedzialność podmiotów zbiorowych			14								
SO II Instancja	K	razem (wiersz 16+18+19+20)			15								
		z oskarżenia	publiczno-publiczego	ogółem	16								
				w tym sprawy z art. 280 § 1 kk	17								
			tryb art. 55 kpk		18								
			prywatnego		19								
		skarbowe			20								
	Ka				21								
	Z tego	przestępstwa			22								
		wykroczenia			23								
	w tym sprawy z art. 280 §1 kk				24								
	Kz ogółem (dane od stycznia 2013r.)				**25**								
	Z tego	**przestępstwa**			**26**								
		wykroczenia			**27**								
	w tym Kz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)				**28**								
	Z tego	**przestępstwa**			**29**								
		wykroczenia			**30**								
	Kzw				31								

Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie) *)

Rodzaje spraw wg repertorium				Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
				razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0				1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	K		01								
	w tym wyroki łączne		02								
II instancja	Ka		03								
	z tego	przestępstwa	04								
		w tym wyroki łączne	05								
		wykroczenia	06								
	Kz		07								
	Kzw		08								

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw			Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres				
				do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	ponad 9 mies.
0			1	2	3	4	5	6
Apelacyjnych Ka		01						
z tego	przestępstwa	02						
	wykroczenia	03						
Zażaleniowych Kz		04						
Kzw		05						

Dział 3.2. Liczba spraw karnych, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw		Ogółem (suma k. 2do 6)	W tym w terminie				
			do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjne (Ka)	01						
Zażaleniowe (Kz)	02						
Kzw	03						

Dział 4. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
I instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01	
	Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	02	
	Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	03	
II instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	04	
	Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 §2 w zw. z art. 397 §1 kpk	05	
	Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	06	
	Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	07	

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie				**Liczba osób**	**Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)**	**Liczba osób**	**Zadośćuczynienia kwota (zł)**	**Liczba osób**	**Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł) (wykazuje się tylko różnicę zasądzonego dodatkowo odszkodowania)**	**Liczba osób**	**Zadośćuczynienia kwota (zł)**
				I instancja				**II instancja**			
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych... (ustawa z 1991 r. Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	uznanie za nieważne		01								
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	02								
		art. 8 ust. 2a	03								
	o odszkodowanie		04								
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	05								
		art. 8 ust. 2a	06								
	o zadośćuczynienie		07								
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	08								
		art. 8 ust. 2a	09								
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie		10								
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	11								
		art. 8 ust. 2a	12								
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne	skazanie (§ 1 i 2)		13								
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)		14								
	tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)		15								
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art.114 do 116 kpw			16								

Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie			Liczby spraw
0			1
Wnioski prokuratora o przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)		01	
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora		02	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	03	
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	04	

6.2.1. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01	
	liczba spraw	02	

6.3. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	Pokrzywdzonego	01	
	Prokuratora	02	

Dział 7. Wnioski dotyczące postępowania międzypaństwowego w sprawach karnych (Wykaz Kop)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk	01	
Wnioski kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk).	02	
Przekazane przez prokuratora wnioski państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary lub środka zabezpieczającego (art. 602 i 603 § 1, 603a kpk),	03	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk),	04	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).	05	
Inne	06	

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie				Liczba
0				1
Tymczasowe aresztowanie z wykazu Ar (co do osób)	w okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. sądowym	01	
		w tym cudzoziemców	02	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04	
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05	
		do 3 miesięcy	06	
		pow. 3 do 6 miesięcy	07	
		pow. 6 do 12 miesięcy	08	
		pow. 12 mies. do 2 lat	09	
		pow. 2 lat	10	
	wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11	
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12	
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13	
		z innych przyczyn	14	
Inne środki zapobiegawcze	poręczenie	majątkowe	15	
		osoby godnej zaufania	16	
		społeczne	17	
	dozór Policji	ogółem	18	
		w tym dozór policji orzeczony na podstawie art. 275§ 3 kpk	19	
	Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego	ogółem	20	
		w tym przedłużenie nakazu zastosowanego przez prokuratora lub sąd na dalsze okresy na podstawie art. 275a §4 kpk	21	
	zakaz opuszczania kraju		22	
	w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu		23	
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		24	
	powstrzymanie się od określonej działalności		25	
	powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		26	

Dział 9.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej

WYSZCZEGÓLNIENIE				Wnioski o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk				Sądy wydały ENA na podst. art. 607a kpk	9.1.3. Państwa wykonania nakazu zrealizowały ENA	
				prokuratora	sądu w postępowaniu					
					tylko w sądowym	tylko w wykonawczym	sądowym i wykonawczym			
0				1	2	3	4	5	1	
9.1.1. Wnioski										
OGÓŁEM (w. 02 do w. 04)			01							
z tego wobec osób	o nieustalonym	miejscu pobytu	02							
	o ustalonym (jedno państwo)		03							
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)		04							
9.1.2. Państwa członkowskie UE										
Ogółem (w. 02 do 27)			01						01	
Austria			02						02	
Belgia			03						03	
Cypr			04						04	
Czechy			05						05	
Dania			06						06	
Estonia			07						07	
Finlandia			08						08	
Francja			09						09	
Grecja			10						10	
Hiszpania			11						11	
Holandia			12						12	
Irlandia			13						13	
Litwa			14						14	
Luksemburg			15						15	
Łotwa			16						16	
Malta			17						17	
Niemcy			18						18	
Portugalia			19						19	
Słowacja			20						20	
Słowenia			21						21	
Szwecja			22						22	
Węgry			23						23	
Wlk. Brytania			24						24	
Włochy			25						25	
Bułgaria			26						26	
Rumunia			27						27	

Dział 9.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski

Państwa członkowskie Unii Europejskiej		Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k § 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały prawomocne postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)
0		1	2
OGÓŁEM (w. 02 do 27)	01		
Austria	02		
Belgia	03		
Cypr	04		
Czechy	05		
Dania	06		
Estonia	07		
Finlandia	08		
Francja	09		
Grecja	10		
Hiszpania	11		
Holandia	12		
Irlandia	13		
Litwa	14		
Luksemburg	15		
Łotwa	16		
Malta	17		
Niemcy	18		
Portugalia	19		
Słowacja	20		
Słowenia	21		
Szwecja	22		
Węgry	23		
Wlk. Brytania	24		
Włochy	25		
Bułgaria	26		
Rumunia	27		

Dział 10.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie			Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
					ogółem	w tym					ogółem	w tym od wpływu			
						uwzględniono w całości lub w części		oddalono	odrzucono	w inny sposób		do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
						razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej									
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem **(wiersze 02 + 03)**		01													
ogółem postępowanie sądowe **(wiersze 04+05+06+08+10+12+14+15+17+18)**		02													
ogółem postępowanie prokuratorskie **(wiersze 07+09+11+13+16+19)**		03													
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	05													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii – sądowe	06													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii – prokuratorskie	07													
	nadużywanie zawieszania postępowania – sądowe	08													
	nadużywanie zawieszania postępowania – prokuratorskie	09													
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych – sądowe	10													
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych – prokuratorskie	11													
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego – sądowe	12													
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego – prokuratorskie	13													
	przewlekłość postępowania wykonawczego	14													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych – sądowe	15													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych – prokuratorskie	16													
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	17													
	inne – sądowe	18													
	inne – prokuratorskie	19													

*) W dziale 13.2. należy wykazać sprawy wielotomowe

Dział 10.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[4]1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz.22 z późn. zm.);

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
					uwzględniono	oddalono	inne		
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 11. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych i wykroczeniowych

Apelacje				Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba oskarżonych, co do których sąd									
					wydał orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (rubryka 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zaskarżony wyrok				wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	załatwił apelację w inny sposób
							zmienił i oskarżonego uniewinnił	uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił i orzeczoną karę				
									zaostrzył	złagodził			
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dotyczy przestępstw													
Ogółem (wiersze 02+ 07+08)			01	a)									
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze 3 do 5)		02										
	wniesione przez	prokuratura	03										
		oskarżonego	04										
		obie strony	05										
	z wiersza 2 wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)		06										
W sprawach z oskarżenia prywatnego			07										
W sprawach w trybie art. 55 § 1 kpk			08										
Dotyczy wykroczeń													
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze 10 do 12)		09	a)									
	wniesione przez	oskarżyciela	10										
		obwinionego	11										
		obie strony	12										

Dział 11.a. W tym wniesione

Postępowanie odwoławcze		Odnośnie przestępstw		Odnośnie wykroczeń	
		co do winy	co do kary	co do winy	co do kary
		1	2	3	4
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01				
Łączna liczba wniesionych apelacji	02				

Dział 12. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie okręgowym

WYSZCZEGÓLNIENIE				Liczba próśb
0				1
pierwszej instancji				
Pozostało z okresu ubiegłego			01	
Wpłynęło			02	
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)			03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)		04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)		05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)		06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08	
		powyżej 3 miesięcy	09	
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)		10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12	
		powyżej 3 miesięcy	13	
	załatwiono w inny sposób		14	
Pozostało na okres następny			15	
drugiej instancji				
Pozostało z okresu ubiegłego			16	
Wpłynęło			17	
Załatwiono (wiersz 19+24)			18	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 20 do 23)			19	
Z tego	w terminie od wpływu prośby do sądu rejonowego	do 1 miesiąca	20	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	21	
		powyżej 3 do 6 miesięcy	22	
		powyżej 6 miesięcy	23	
Załatwiono w inny sposób			24	
Pozostało na okres następny			25	

Dział 13.1 Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

SPRAWY według repertoriów			Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																	
			razem pow. 5 tomów		pow. 5 do 10 tomów		pow. 10 do 20 tomów		pow. 20 do 30 tomów		pow. 30 do 50 tomów		pow. 50 do 100 tomów		pow. 100 do 200 tomów		pow. 200 do 300 tomów		ponad 300 tomów	
			liczba spraw (r.1 =r. 3+5+7+9+11+13 +15+17)	**w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi (r.2=r.4+6+8+10 +12+14+16+18)**	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
K	pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01																		
	wpływ w okresie sprawozdawczym	02	a)																	
	w tym wpływ spraw w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego	03																		
	w tym wpływ spraw w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art.35,36,37 kpk oraz art.11a przepisów wprowadzających kpk	04																		
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	05	b)																	
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	06																		
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	07	c)																	
Ka	pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	08																		
	wpływ w okresie sprawozdawczym	09																		
	w tym wpływ spraw w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego	10																		
	w tym wpływ spraw w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art.35,36,37 kpk oraz art.11a przepisów wprowadzających kpk	11																		
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	12																		
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	13																		
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	14																		

Dział 13.1.a. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk

Dział 13.1.b. Sprawy załatwione przez skład zawodowy art. 28 §3 kpk

Dział 13.1.c. Sprawy niezałatwione, w których orzeka skład zawodowy art. 28 §3 kpkz wyłączeniem spraw z litery a)

Dział 13.2 Skargi na przewlekłość postępowania sądowego i przygotowawczego (sprawy wielotomowe)

SPRAWY wykaz S			Skarga na przewlekłość postępowania sądowego i przygotowawczego								
			razem pow. 5 tomów (r.1 =suma r.2 do 9)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	pow. 100 do 200 tomów	pow. 200 do 300 tomów	ponad 300 tomów
			liczba spraw								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Skarga na przewlekłość postępowania sądowego	pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01									
	wpływ w okresie sprawozdawczym	02									
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	03									
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	04									
Skarga na przewlekłość postępowania przygotowawczego.	pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	05									
	wpływ w okresie sprawozdawczym	06									
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	07									
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	08									

Dział 14.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie			Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniookresowa (sędziowie SO) z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO, **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym	Obsada sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Liczba sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Obsada sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Liczba sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) I wersja	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) II wersja	Liczba sędziów SO funkcyjnych tego sądu	Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)	Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp)	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego sędziego SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i i sędziów delegowanych do MS, KSSiP
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Sędziowie (razem I i II instancja i peniten-cjarni) (wiersze 02 do 04)		01																													
sędziowie	I instancji	02																													
	II instancji	03																													
	pion penitencjarny	04																													

Dział 14.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego				Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym				Obsada średniookresowa			
			Ogółem	I instancji	II instancji	Pion peniten-cjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion peniten-cjarny	Ogółem	I instancji	II instancji	Pion peniten-cjarny
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Referendarze		01												
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02												
	Asystenci sędziów	03												

Dział 15. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S5

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 2.1.1 i 2.2.

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1
Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu .1.1. Sprawy mediacyjne wykazywane są wyłącznie w dziale 1.1.2.c. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu. W WKK nie wykazujemy kasacji wniesionych przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka. Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2
W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z repertorium K powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+27) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06 i 12). W wierszu 22 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-21, a w wierszu 24 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-23. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk należy wykazać w wierszu 02, a wpływ spraw z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1388) i sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 34;
- Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.
W dziale 1.1.1. wiersze 24 i 25 wypełniają wydziały odwoławcze. W wierszu 24 wykazujemy sprawy w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

Dział 1.1 a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania mediacyjnego.

Dział 1.1.2.g.
Dział ten obejmuje także rozstrzygnięcia spraw w wyniku kasacji wniesionej przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka.

Dział 1.1.2.h.
W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.3
Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.1.3.b
W przypadku gdy w Sądzie Okręgowym istnieją dwa wydziały karne lub więcej, to wspólnie użytkowane przyjazne pokoje przesłuchań wykazuje wydział o niższym numerze, tak aby na sprawozdaniu zbiorczym z sądu widniała rzeczywista liczba pokoi.

Dział 1.3.1
Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**
W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały

ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym,** w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni),ale także w kolumnie 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ka i Kz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2
W wierszach 02 - 14 należy wykazać wszystkie sprawy „K", które zakończyły się prawomocnie w I instancji i dotyczą wszystkich oskarżonych w danej sprawie. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania.
W wierszu od 15 do 20 należy wykazać wszystkie sprawy „K" przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 15-20 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszach 21-24 wykazujemy wszystkie sprawy „ Ka", w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowi I instancji.
W wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy Kz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 28 wykazujemy wszystkie sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy Ka i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.
W wierszach 03 do 10, 17 i 24 należy wykazać liczbę spraw (a nie czynów lub osób). Jeżeli w jednej sprawie są np. dwa czyny, to wykazuje się ją tylko raz, przyjmując za kryterium surowsze zagrożenie czynu.
W sprawach wieloosobowych wykazujemy sprawę po zakończeniu postępowania wobec wszystkich oskarżonych.
W sprawach w przedmiocie wyroku łącznego czas trwania liczony jest od daty wpływu wniosku. W sprawach Kzw wykazujemy w wierszu (31) jedynie czas trwania w ramach postępowania w II instancji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień zawiązanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd.

Dział 2.3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 5

Wykazywane kwoty zaokrąglamy do pełnych złotych

W I instancji (kol. 1 do 4) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 5 do 8) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego.

Dział 6.1
Wykazuje się liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 8. Środki zapobiegawcze
Wykaz dot. tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków.
W wykazie „Ar" ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416.4.)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 23 – liczbę zastosowanych środków.
W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416. 1 – 3. zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)(Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.).

Dział 9.1. i 9.2.
Dane wykazywane w kolumnach 1 i 2 mogą być różne w różnych wierszach. W każdej z wymienionych kolumn należy wpisać liczby odnoszące się do: otrzymanych ENA z państw obcych w okresie sprawozdawczym oraz wydanych przez sądy postanowieniach o przekazaniu w takim samym okresie sprawozdawczym. Dane do tego działu znajdują się w wykazie Ko.

Dział 11
W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn.

apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).
W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka (AKa). Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrzenie kary wykazuje się:
a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
e) nałożenie obowiązków,
f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:
a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
b) uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:
a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
c) w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrzone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczono dopiero w drugiej instancji.
Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia –** to m.in.:
a) umorzenie postępowania,
b) warunkowe umorzenie postępowania,
c) odstąpienie od wymierzenia kary,
d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylenie takiego orzeczenia,
g) zawieszenie postępowania,
h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.
Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelacje na niekorzyść – to jako prokuratorzy.
W dziale tym nie wykazuje się spraw dotyczących wyroków łącznych.

Dział 11.a
W dziale tym wierszu 01 wykazujemy liczbę osób co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnach 2 i 4 (wiersz 2) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnach 1 i 3 (wiersz 2).

Dział 13.1
W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy, w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznanoiu sprawy w składzie zawodowym. Jako sprawy wielotomowe wykazujemy również te sprawy w których sąd okręgowy uchylił orzeczenie sądu rejonowego do ponownego rozpoznania a sprawa wobec zmiany właściwości rzeczowej obecnie pozostaje we właściwości sądu okręgowego jako sądu I instancji.

Dział 13.2
W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.

2. **„Sędziowie funkcyjni SO”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.

3. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których **na ostatni dzień okresu statystycznego** jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego**. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego **etat** w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego**. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie

cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego **etat** w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.

6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.

10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion karny

12. Dane w zakresie pionu karnego odnośnie limitów, obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja, wydziały penitencjarne) oraz odrębnie w podziale na I i II instancję oraz wydziały penitencjarne. Sądy okręgowe, w których, w ramach danej instancji, funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy) wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.

13. „Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. „Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym** i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym **czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I zagadnień wspólnych)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy

zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**" – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „Liczbę sędziów SO **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych" wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych" wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.

21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym"- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym"- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

23. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO)** – **wersja I**" wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jaki II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 14.1).

24. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO)** – **wersja II**" wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuję się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

25. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze**" uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze**" określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów

delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0.208 (10/48=0.208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**" w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku postawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze) W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

30. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze oraz delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sę-

dziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. **Na tej samej zasadzie wylicza się średnią liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym w pionie karnym w wydziałach penitencjarnych.** Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 14.2 Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 14.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd: 1. Rejonowy*)
2. Okręgowy*)

w.....

Okręg Sądu

Okręgowego w.....

Apelacyjnego w.....

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S5
SPRAWOZDANIE
w sprawach karnych
i wykroczeniowych

za … kwartał …** **20… r.**

Adresaci:
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:
1. do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
2. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0				1	2	3	4
OGÓŁEM (suma wierszy 02,59,78,80)			01				
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 10, 36)			02				
K	razem (wiersze 4 do 9) p)		03				
	z oskarżenia	publicznego	04		a) k)	b) c) d)	
		tryb art. 55 § 1 kpk	05				
		prywatnego	06				
	wyrok łączny		07				
	sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego		08				
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych		09				
Kp (suma wierszy od 11 do 34)			10				
Tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)		zastosowanie	11				
		przedłużenie	12				
Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)			13				
Rozpoznawanie	zażaleń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)		14				
	zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 §1 i 2 kpk)		15				
	wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)		16			l)	
	zażaleń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 §2 kpk)		17				
	zażaleń na postanowienia dot. zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293 §2 kpk)		18				
	zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 §5 kpk)		19				
Zarządzenia - na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237 §1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237 §2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)			20				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 §1 kpk)		21				
	o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 §3 kpk)		22				
	organów postępowania przygotowawczego o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego w oparciu o przepisy Kodeksu karno-skarbowego		23				
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316§3 kpk)			24				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 §1 i art.88 §1 kpk)		25				
	o przedłużenie nakazu opuszczania lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym na dalsze okresy (art.275a §1 i 4 kpk)		26				
	o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1376)		27				
	o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk. i 185b kpk (patrz dział 1.1.7)		28				
O nadanie klauzuli wykonalności			29				
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej			30				
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy służbowej			31				
Zażalenie na zatrzymanie prawa jazdy			32				
Zażalenie na postanowienia dotyczące przeszukania i zatrzymania rzeczy (art. 236 kpk)			33				
Inne			34				

Dział 1.1. Ewidencja spraw (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Ko (suma wierszy 36 , 59)	35				
Ko - sprawy karne (suma wierszy od 37 do 58)	36				
Udzielenie pomocy sądowej	37				
Skrócenie wykonania środka karnego	38				
Zatarcie skazania	39				
Podjęcie warunkowo umorzonego postępowania	40				
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej	41				
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	42				
Prośby o ułaskawienie	43				
Odtworzenie akt sprawy	44				
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)	45				
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty kary grzywny lub kosztów sądowych	46				
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw))	47			m)	
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczono	48				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	49				
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	50				
Wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)	51			n)	
Wnioski dotyczące zmiany uchylenia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	52				
Zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności	53				
Uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	54				
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę pozbawienia wolności (orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw))	55			o)	
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573)	56				
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	57				
Inne	58				
Ko - sprawy wykroczeniowe (suma wierszy od 60 do 77)	59				
Wnioski o uchylenie mandatu	60				
Pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy	61				
Zażalenia na zatrzymanie	62				
Wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 k.p.w.)	63				
Udzielenie pomocy sądowej	64				
Skrócenie wykonania środka karnego	65				
Zatarcie ukarania	66				
Zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszonej	67				
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	68				
Prośby o ułaskawienie	69				
Odtworzenie akt sprawy	70				
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)	71				
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych	72				
Zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu	73				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi	74				
Wyłączenie sędziego	75				
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573)	76				
Inne	77				
W	78		f)	f)g)h)	
W tym wykroczenia skarbowe	79				
Kop (suma wierszy od 81 do 95)	80				
Wnioski: Ministra Sprawiedliwości o zaopiniowanie: prawnej dopuszczalności przejęcia prawomocnego orzeczenia do wykonania w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 § 2 kpk i art. 609 § 2 kpk.)	81				
Wnioski: Ministra Sprawiedliwości o zaopiniowanie: przekazania prawomocnego orzeczenia do wykonania za granicą (art. 610 § 5 kpk)	82				
Wnioski: państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o: zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)	83				
Wnioski: państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o: karach o charakterze pieniężnym	84				
Wnioski: kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby ściganej lub skazanej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych lub przedmiotów uzyskanych przez sprawcę w wyniku przestępstwa (art. 593 kpk)	85				

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0				1	2	3	4
Wystąpienia	do państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie	postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589g-589k kpk)	86				
		środka zapobiegawczego (art. 607zd-607zg kpk)	87				
		orzeczenia dotyczącego grzywny, środków karnych w postaci nawiązki lub świadczenia pieniężnego lub też orzeczenia zasądzającego od sprawcy koszty procesu (611fa-611fe kpk)	88				
		orzeczenia przepadku (art.611fn-611 ft kpk)	89				
		orzeczenia skazującego na karę pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, karę ograniczenia wolności, samoistnie orzeczony środek karny, a także orzeczenia o warunkowym zwolnieniu oraz warunkowym umorzeniu postępowania karnego (art. 611u-611uc kpk)	90				
	państw członkowskich Unii Europejskiej o wykonanie	postanowienia o zatrzymaniu dowodów lub mającego na celu zabezpieczenie mienia (art. 589g-589k kpk)	91				
		orzeczenia o karach o charakterze pieniężnym	92				
		orzeczenia przepadku (art. 611fu-611 fze)	93				
		orzeczenia karnego związanego z poddaniem sprawcy próbie (art. 611ud-611uj kpk)	94				
Inne			95				

Dział 1.1.a. sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.1 Struktura wpływu

Wyszczególnienie					Ogółem	W tym	
						wpływ K	wpływ W
0					1	2	3
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+04+05+07 do 26+28 do 31+33 do 35)					01			
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela (wniosku o ukaranie)					02			
W tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk/59 §1 upw					03			
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania					04			
Wyrok łączny					05			
W tym wpływ w wyniku przekazania w trybie □art. 35 kpk					06			
Wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego					07			
Przekazane	w trybie	□art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)			08			
		□art. 36 kpk	z okręgu		09			
			spoza okręgu		10			
		□art. 37 kpk (□art. 11 §2 upw)			11			
		□art. 11a pwkpk			12			
		□art. 25 § 2 kpk			13			
	sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu				14			
	sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów				15			
Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia					16			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości					17			
Zmiany organizacyjne związane z		utworzeniem	wydziału (ów)		18			
			sądu (ów)		19			
		likwidacją	wydziału (ów)		20			
			sądu (ów)		21			
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej			wydziału (ów)		22			
			sądu (ów)		23			
Wyłączenie sprawy oskarżonego (obwinionego)					24			
Podjęcie warunkowego umorzonego postępowania					25			
uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania					26			
W tym uchylenie wyroku łącznego					27			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji					28			
Sprawy zawieszone, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu					29			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie □art. 483 kpk					30			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie □art. 484 kpk					31			
Wpływ wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty (z oskarżenia prywatnego)					32			
Dokonano omyłkowego wpisu					33			
Inne formalne					34			
Wpływ pozostałych spraw					35			

Dział 1.1.2 Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie				Ogółem	W tym	
					Załatwienie K	Załatwienie W
0				1	2	3
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 + 03 + 06 do w. 26+27)			01			
Zwrot w trybie art. 337kpk / 59 § 1 kpsw (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)			02			
Wyrok łączny			03			
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk			04			
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania			05			
Przekazano w trybie	art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		06			
	art. 36 kpk	w ramach okręgu	07			
		poza okręg	08			
	art. 37 kpk (art. 11 §2 upw)		09			
	art. 11a pwkpk		10			
	art. 25 § 2 kpk		11			
Zwrot w trybie art. 345 kpk			12			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości			13			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu			14			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów			15			
Zmiany organizacyjne związane z	Utworzeniem	wydziału (ów)	16			
		sądu (ów)	17			
	Likwidacją	wydziału (ów)	18			
		sądu (ów)	19			
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej		wydziału (ów)	20			
		sądu (ów)	21			
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie □art. 483 kpk			22			
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie □art. 484 kpk			23			
Zakreślono wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty w terminie (z oskarżenia prywatnego)			24			
Zakreślenie omyłkowych wpisów			25			
Inne formalne			26			
Załatwienie pozostałych spraw			27			

Dział 1.1.b. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw			Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.				
				335 kpk (prokuratora)	336 kpk (wniosek prokuratora)	warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
0			1	2	3	4	5	6
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 6)		01						
Orzeczenia sądu	**na posiedzeniu** (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4, 5 i 6)	02						
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol 4+ 5+6)	03						
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04						

Dział 1.1.c. Wyroki nakazowe w okresie sprawozdawczym

Wydano wyroków nakazowych	
Liczba sprzeciwów w sprawach nakazowych z rep. K - ogółem	
w tym przez oskarżyciela	
Liczba spraw w których wniesiono sprzeciwy	
Z załatwień w dz. 1.1. (w.04 k.3) liczba prawomocnych wyroków nakazowych (w okresie sprawozdawczym)	

Dział 1.1.d. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym
(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie		Ugoda	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)	01	**d.a)**			
Prowadzonego przez instytucje	02				
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03				
Skierowane wnioski	04				

Dział 1.1.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody

Wyszczególnienie		Liczba rodzajów form
0		1
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01	
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02	
Przeproszenie pokrzywdzonego	03	
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04	
Wykonanie pracy na cele społeczne	05	
Inne	06	

Dział 1.1.e. W tym wpływ spraw z kodeksu karnego skarbowego z wnioskiem finansowego organu postępowania przygotowawczego o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. (dz.1.1 kol. 2)

przestępstw (w. 08)	01	
wykroczeń (w. 79)	02	

Dział 1.1.f. W tym sprawy o wykroczenia z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności

wyszczególnienie			wpływ	załatwienie
Z wyłączeniem kks	wniesiono o ukaranie bez przeprowadzenia rozprawy (art.58§1 k.p.w.)	01		
	złożony na rozprawie (art.58§3 k.p.w.)	02		
	złożony na rozprawie (art.73 k.p.w.)	03		
Z kodeksu karnego skarbowego		04		

Dział 1.1.g. Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep.W

Dział 1.1.h. W tym odmówiono wszczęcia postępowania

Dział 1.1.i. W liczbie załatwień spraw z kodeksu karnego skarbowego w wyniku dobrowolnego poddania się odpowiedzialności:

Wyszczególnienie		Przestępstwa	Wykroczenia
0		1	2
Ogółem liczba osób, które złożyły wnioski	01		
Wydane orzeczenia	02		

Dział 1.1.j. Sprawy dotyczące kasacji:

Wyszczególnienie		Lp.	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)		02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03	
	oddalił kasację	04	
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06	
	uchylił wydane orzeczenie	07	
	załatwił w inny sposób	08	

Dział 1.1.k. Wpływ spraw z rep. K w trybie uproszczonym

Dział 1.1.l. W tym uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczna w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.m. W tym uwzględnione	zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw)	01	
	orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw)	02	
Dział 1.1.n. W tym tym uwzględnione	wnioski o oddanie pod dozór	01	
	wnioski o zwolnienie od dozoru	02	
Dział 1.1.o. W tym tym uwzględnione	orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 1 kw)	01	

Dział 1.1.p Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art.			Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0			1	2	3	4
K razem (w02+03)		01				
W tym	75§3 kpk	02				
	254§3 kpk	03				

Dział 1.1.5 Wpływ i załatwienie spraw w postępowaniu przyśpieszonym (Rep. K)

Wpływ - liczba spraw	Liczba oskarżonych objętych wnioskami (ogółem)	Liczba spraw zakończonych					
		ogółem	w tym				
			wyrokiem	postanowieniem:			
				o rozpoznaniu sprawy w trybie uproszczonym (art.517g §1 kpk zdanie 1	o przekazaniu sprawy prokuratorowi		
					art. 517g §1 kpk zdanie 2	art.517g §2 kpk	art.517g §3 kpk
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 1.1.6 Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
rep. K	01	
wykaz. Ko	02	

Dział 1.1.7.a. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)

Przesłuchano małoletnich			Przesłuchanie w trybie art.					
			185a kpk			185b kpk		
			ogółem (kol. 2+3)	dziewczynki	chłopcy	ogółem (kol. 5+6)	dziewczynki	chłopcy
0			1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04 = 05+06)		01						
w tym	jeden raz	02						
	więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03						
	gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04						
w tym	w przyjaznym pokoju przesłuchań* w sądzie	05						
	poza sądem	06						

Dział 1.1.7.b. Liczba przyjaznych pokoi przesłuchań* w sądzie

* przyjazny pokój przesłuchań – wyodrębnione pomieszczenie lub pomieszczenia, przeznaczone do przesłuchiwania dzieci lub innych wrażliwych grup pokrzywdzonych w warunkach niwelujących stres, wyposażone w urządzenie rejestrujące obraz i dźwięk, w myśl art. 147 § 2 pkt 2 kpk.

Dział 1.1.8 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ust. z dn. 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01	
z tego o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02	
	lokalizacje telefonu komórkowego	03	
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04	
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05	

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	**Suma wyznaczonych spraw**	**Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje -wokandy**	**Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:**											**Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:**											
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:							Inni	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	z tego:							Inni	referendarzy	
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		posiedzenia	
																											jawne	niejawne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 02, od 04 do 07)	01																											
K	02																											
w tym: o wyrok łączny	03																											
Kp	04																											
Ko	05																											
W	06																											
Kop	07																											

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów				L.p.	**Liczba odbytych sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje -**wokandy**	**Załatwienie**[1] ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:												Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:										
								Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	z tego							inni	Załatwienie razem (kol. 16, 17, 25, 26, 27)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	z tego							inni	referendarzy	
											prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		posiedzenia	
																														jawne	niejawne
0					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 02, 26,27, 30, 31)				01																										
K				02																										
w tym	w trybie art. 335, 336, 387, (474a) kpk, warunkowe umorzenie z urzędu			03																										
	sprawy wielotomowe			04																										
K – w tym	zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)			05																										
	wyrok łączny			06																										
	w tym w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk.			07																										
	przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)			08																										
	przekazano w trybie art. 36 kpk		w ramach okręgu	09																										
			poza okręg	10																										
	przekazano w trybie art. 11a pwkpk			11																										
	przekazano w trybie art. 25 § 2 kpk			12																										
	zwrot w trybie art. 345 kpk			13																										
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości			14																										
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu			15																										
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów			16																										
	zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	17																										
			sądu (ów)	18																										
		likwidacją	wydziału (ów)	19																										
			sądu (ów)	20																										
	załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 483 kpk			21																										
	załatwienie w wyniku przekazania w trybie art. 484 kpk			22																										
	zakreślono wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty w terminie (z oskarżenia prywatnego)			23																										
	zakreślenie omyłkowych wpisów			24																										
	inne formalne			25																										
Kp				26																										
Ko – ogółem (w.27 = 28+29)				27																										
z tego	Ko - karne			28																										
	Ko - wykroczeniowe			29																										
W				30																										
Kop				31																										

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 3.

Dział 1.3. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów		Terminowość sporządzania uzasadnień									
		Razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego [1]							
				1-14 dni	w tym usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem sprawy karne (wiersze od 02 ,04)	01										
K	02										
w tym karno skarbowe	03										
W	04										
w tym skarbowe	05										

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium / wykazów

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)				Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
				Razem (k2+3)	Do 3 miesięcy	**Suma powyżej 3 mies.** (suma kol. od 4 do 6	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	**Suma powyżej 12 mies.** (suma kol. od 7 do 11)	pow. 12 mies. do 2 lat	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 do 5 lat	pow. 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	suma wierszy od 02 do 07		01											
	z oskarżenia	publicznego	02											
		tryb art. 55 § 1 kpk	03											
		prywatnego	04											
	wyroki łączne		05											
	skarbowe		06											
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych		07											
Kp			08											
Ko			09											
W			10											
w tym skarbowe			11											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)				Razem (k2+3)	Do 3 miesięcy	**Suma powyżej 3 mies.** (suma kol. od 4 do 6)	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	**Suma powyżej 12 mies.** (suma kol. od 7 do 11)	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	suma wierszy od 02 do 06		01											
	z oskarżenia	publicznego	02											
		tryb art. 55 § 1 kpk	03											
		prywatnego	04											
	wyroki łączne		05											
	skarbowe		06											
Kp			07											
Ko			08											
W			09											
w tym skarbowe			10											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY **wg repertoriów** (wykazów)					Razem (suma wierszy 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. Do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0					1	2	3	4	5	6	7	8	9
K	suma wierszy 02, 04, 05, 06-08				01								
	z oskarżenia	publicznego	ogółem		02								
			w tym sprawy z art. 280 § 1 kk		03								
		tryb art. 55 § 1 kpk			04								
		prywatnego			05								
	wyrok łączny				06								
	skarbowe				07								
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych				08								
Kp					09								
W					10								
W tym skarbowe					11								

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
K	01								
w tym karno skarbowe	02								
W	03								
w tym skarbowe	04								

Dział 4.1. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01	
Wydane postanowienia w trybie art. 397 § 1 kpk	02	
Wniosek o przedłużenie zakreślonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	03	
Uwzględniono wniosek o przedłużenie	04	

4.2. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw*)	
0		1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01	
	o zastosowanie	02	
	o przedłużenie	03	
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora		04	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	05	
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	06	
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania		07	

*) Liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

4.3. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01	
	liczba spraw	02	

4.4. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	pokrzywdzonego	01	
	prokuratora	02	

Dział 5. Wnioski dotyczące postępowania międzypaństwowego w sprawach karnych (Wykaz Kop)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk),	01	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).	02	
Czynności sądu w sprawach wniosków państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)	03	
Inne	04	

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie				Liczba
0				1
Tymczasowe aresztowanie Wykaz „Ar" a) (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w postepowaniu sądowym	01	
		w tym cudzoziemców	02	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04	
	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05	
		do 3 miesięcy	06	
		pow. 3 do 6 miesięcy	07	
		pow. 6 do 12 miesięcy	08	
		pow. 12 mies. Do 2 lat	09	
		pow. 2 lat	10	
	Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11	
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12	
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13	
		z innych przyczyn	14	
Inne środki zapobiegawcze	Poręczenie	majątkowe	15	
		osoby godnej zaufania	16	
		społeczne	17	
	Dozór Policji	ogółem	18	
		w tym dozór policji orzeczony *na podstawie art. 275§ 3 kpk)*.	19	
	Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego	ogółem	20	
		w tym przedłużenie nakazu zastosowanego przez prokuratora lub sąd na dalsze okresy (art. 275a §4 kpk)	21	
	Zakaz opuszczania kraju	ogółem	22	
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	23	
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		24	
	Powstrzymanie się od określonej działalności		25	
	Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		26	

a) W wykazie „Ar" ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416 zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)(Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.)

Dział 7.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[4] ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				
					uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 8. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

SPRAWY z rep. K			Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																	
			razem pow. 5 tomów		pow. 5 do 10 tomów		pow. 10 do 20 tomów		pow. 20 do 30 tomów		pow. 30 do 50 tomów		pow. 50 do 100 tomów		pow. 100 do 200 tomów		pow. 200 do 300 tomów		ponad 300 tomów	
			liczba spraw (r.1 =r. 3+5+7+9+11+13+15 +17)	**w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi (r.2=r.4+6+8+10+12 +14+16+18)**	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi	liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarżonymi
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
K	pozostało z ubiegłego roku	01																		
	wpływ w okresie sprawozdawczym	02	a)																	
	w tym wpływ spraw w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego	03																		
	w tym wpływ spraw w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art.35,36,37 kpk oraz art.11a przepisów wprowadzających kpk	04																		
	załatwienie w okresie sprawozdawczym	05	b)																	
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	06																		
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	07	c)																	

Dział 8.a. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk

Dział 8.b. Sprawy załatwione przez skład zawodowy art. 28 §3 kpk

Dział 8.c. Sprawy niezałatwione, w których orzeka skład zawodowy art. 28 §3 kpkz wyłączeniem spraw z litery a)

Dział 9.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(na ostatni dzień okresu statystycznego)*	Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(w okresie statystycznym)*	Obsada średniookresowa sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziowie SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - II wersja	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp do SO	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozpraw i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu rejonowego	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozpraw i posiedzenia) jednego sędziego SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu rejonowego
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Sędziowie pionu karnego	01																							

Dział 9.2. Limit i obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	W tym obsada z ośrodków migracyjnych
0			1	2	3	4
Referendarze		01				
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02				
	asystenci sędziów	03				

Dział 10. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie rejonowym

WYSZCZEGÓLNIENIE				Liczba próśb
0				1
Pozostało z okresu ubiegłego			01	
Wpłynęło			02	
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)			03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)		04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)		05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)		06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08	
		powyżej 3 miesięcy	09	
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)		10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12	
		powyżej 3 miesięcy	13	
	załatwiono w inny sposób		14	
Pozostało na okres następny			15	

Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczątka i podpis osoby sporządzającej

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczątka i podpis prezesa sądu

Objaśnienia do formularza MS-S5

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 2.1.1 i 2.2.

Dział 1.1
Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2
W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1).
Wpływ (wiersz 05+27) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 07). Tym samym w wierszu 05 nie wykazujemy wpływu spraw w przedmiocie wyroku łącznego w wyniku uchylenia sprawy i przekazania do ponownego rozpoznania, które to sprawy wykazujemy w wierszu 27 i konsekwentnie w wierszu 26.Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach stosując odpowiednie przepisy kodeksu postepowania o wykroczeniach i odwołania do kodeksu postępowania karnego. W wierszu 25 wpisujemy wszystkie inne formalne (nie merytoryczne) załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-25, a w wierszu 27 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-26.
W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk, z oskarżenia prywatnego, wpływ spraw z oskarżeniem z kodeksu karnego skarbowego należy wykazać w wierszu 02, a sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 35;
Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.
Wpływ spraw K karne-skarbowe z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności powinno się wykazywać w wierszu 02 (wniosek o ukaranie).

Dział 1.1 a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania mediacyjnego.

Dział 1.1 b, c
Wykazujemy wszystkie sprawy, w których zostały wydane w danym okresie statystycznym wyroki nakazowe. Następnie wykazujemy liczbę sprzeciwów, a na koniec tego działu liczbę spraw, w których wydane wyroki nakazowe uprawomocniły się w danym okresie statystycznym. W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 335 kpk, wykazujemy jego wpływ w dziale 11.b w kolumnie 2 w wierszu 01. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 335 kpk, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1.c (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.b (załatwienia spraw w trybie art. 335 kpk). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 b, c (prawomocne wyroki nakazowe) nie może przekraczać załatwienia spraw „K" z działu 1.1 (ewidencja spraw). W dziale 1.1 b wykazujemy załatwienie spraw, nie załatwienie wobec osób. W dziale 1.1.c wykazujemy prawomocne wyroki nakazowe, o ile kończą one sprawę a nie dotyczą jednego z wielu oskarżonych w sprawach wieloosobowych.

Dział 1.1 f, g ,h
W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 58 § 1, czy 3 kpsw, wykazujemy jego wpływ w dziale 11.f w kolumnie 1. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 58 kpsw, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1.g (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.f (załatwienia spraw w trybie art. 58 kpsw). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 f, g, h nie może przekraczać załatwienia spraw „W" z działu 1.1 (ewidencja spraw).

Dział 1.1 k
Wykazujemy wszystkie sprawy zarejestrowane w rep. K (jedynie te z oskarżenia publicznego), w których oskarżyciele skierowali je do trybu uproszczonego, niezależnie od tego, czy potem sąd dokonał zmiany trybu postępowania.

Dział 1.1.7
Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.1.7.b

W przypadku gdy w Sądzie Rejonowym istnieją dwa wydziały karne lub więcej, to wspólnie użytkowane przyjazne pokoje przesłuchań wykazuje wydział o niższym numerze, tak aby na sprawozdaniu zbiorczym z sądu widniała rzeczywista liczba pokoi.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym,** w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykłado-

wo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni),ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2
W wierszach 02 - 11 należy wykazać wszystkie sprawy „K, Kp, W", które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień zawiązanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd..

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak tez po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego, Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4.1

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 8
Wykazywanie wpływu, załatwienia czy pozostałości spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego.
Załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyniku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk.
W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 9.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku

do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR" to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego" - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na** ostatni dzień okresu statystycznego**,** stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3 to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym" - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego,** stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego **etat** w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego**

etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (**w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.

10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO** i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym**)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0.334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w S.O. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR)** – **wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu

przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0.900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0.72 (0.8 x 0.900,) a w pionie karnym 0.18 (0.2 x 0.900), co daje łącznie 0.900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – **wersja II**" wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O**" – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0.500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w eciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp"** - wykazujemy **jedynie w** przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca.** Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej o**bsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami" - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt, 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji.Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wieczystoksięgowym 0.800 (wynik różnicy 1 - 0.200 = 0.800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900

obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0.900 – 0.180 czyli 0.720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 9.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 9.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd Okręgowy w .....

Okręg Sadu Apelacyjnego w .....

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S6
SPRAWOZDANIE
w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej

za I półrocze / rok **20...**

Adresat:
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 12. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

Dział 1. Osądzeni wg rodzajów przestępstw i kar

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 24 26, 31,32)	Skazani,odstąpienia ogółem (rubr. 3, 4, 22)	Dożywotnie pozbawienie wolności	Pozbawienie wolności																			Inne skazania [b]	Grzywna obok pozbawienia wolności (ogółem)	Warunkowo umorzono postępowanie	w tym (rubr. 24) dozory kuratora sądowego
					razem (rubr. 7,9, 11, 13, 15, 17 do 21)	w tym (rubr. 4) warunkowo zawieszono	w tym (rubr. 5) dozory kuratora sądowego	do 2 lat[a]	w tym z warunkowym zawieszeniem	powyżej 2 lat poniżej 3 lat[a]	w tym z warunkowym zawieszeniem	3 lata[a]	w tym z warunkowym zawieszeniem	powyżej 3 lat poniżej 5 lat	w tym z warunkowym zawieszeniem	5 lat	w tym z warunkowym zawieszeniem	powyżej 5 lat poniżej 8 lat	8 lat	powyżej 8 lat poniżej 15 lat	15 lat	25 lat				
0		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
OGÓŁEM OSOBY OSĄDZONE (wiersz 02 do 41+43+44)	01	c)																								
Art. 118 § 1 kk	02																									
Art. 118 § 2 kk	03																									
Art. 118 § 3 kk	04																									
Art. 118a kk	05																									
Art. 119 § 1 kk	06																									
Art. 119 § 2 kk	07																									
Art. 134 kk	08																									
Art. 126a kk	09																									
Art. 126b kk	10																									
Art. 140 kk	11																									
Art. 141 kk	12																									
Art. 148 § 1 kk	13																									
Art. 148 § 2 kk	14																									
Art. 148 § 3 kk	15																									
Art. 148 § 4 kk	16																									
Art. 149 kk	17																									
Art. 150 § 1 kk	18																									
Art. 151 do 154 kk	19																									
Art. 156 § 1 i 3 kk	20																									
Art. 158 § 3 kk	21																									
Art. 163 § 1 i 2 kk	22																									
Art. 163 § 3 i 4 kk	23																									
Art. 165 § 1 i 3 kk	24																									
Art. 165a kk	25																									
Art. 166 § 1 kk	26																									
Art. 173 § 3 kk	27																									
Art. 185 § 2 kk	28																									
Art. 197 § 3 kk	29																									
Art. 197 § 4 kk	30																									
Art. 223 kk	31																									
Art. 252 kk	32																									
Art. 189a § 1 kk (poprzednio 253 § 1 kk)	33																									
Art. 189a § 2	34																									
Art. 211a kk (poprzednio 253 § 2 kk)	35																									
Art. 280 § 2 kk	36																									
Art. 296 § 3 kk	37																									
Art. 299	38																									
Art. 310 § 1 kk	39																									
Przestępstwa związane z ochroną naturalnego środowiska człowieka[d]	40																									
Ust. z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.)	41																									
w tym art. 62	42																									
Art. 55 ust. z dn. 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 424, z późn. zm.)	43																									
Inne niż wymienione wyżej	44																									

Dział 1. Osądzeni wg rodzajów przestępstw i kar (dok.)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)		Umorzono postępowanie					Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Przepadek przedmiotów (art. 44 kk)	Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)[a]	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem e)	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotycz. nadzwyczajnego złagodzenia[f]	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Skazani (rubr. 2)		Pokrzywdzeni [g]					Poprzednio karani						Środki zabezpieczające (z kk)							
		Ogółem	w tym														małoletni						w tym recydywiści											
			art. 17 § 1 pkt 3 kpk	art. 17 § 1 pkt 4 kpk	art. 17 § 1 pkt 5 kpk	art. 17 § 1 pkt 6 kpk							335 § 1 kpk	387 § 1 kpk	kobiety	mężczyźni	razem	dziewczynki	chłopcy	kobiety	mężczyźni	razem	art. 64 § 1 kk	art. 64 § 2 kk	art. 65 kk	art. 64 § 1 i 2 kk w związku z art.65	z innych ustaw	art. 93	art. 94 § 1	art. 95 § 1	art. 95a	art. 96 § 1	art.39 pkt 2	art.39 pkt 3	art.39 pkt 4
0		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
OGÓŁEM OSOBY OSĄDZONE (wiersz 02 do 42+43+44)	01																																	
Art. 118 § 1 kk	02																																	
Art. 118 § 2 kk	03																																	
Art. 118 § 3 kk	04																																	
Art. 118a kk	05																																	
Art. 119 § 1 kk	06																																	
Art. 119 § 2 kk	07																																	
Art. 134 kk	08																																	
Art. 126a kk	09																																	
Art. 126b kk	10																																	
Art. 140 kk	11																																	
Art. 141 kk	12																																	
Art. 148 § 1 kk	13																																	
Art. 148 § 2 kk	14																																	
Art. 148 § 3 kk	15																																	
Art. 148 § 4 kk	16																																	
Art. 149 kk	17																																	
Art. 150 § 1 kk	18																																	
Art. 151 do 154 kk	19																																	
Art. 156 § 1 i 3 kk	20																																	
Art. 158 § 3 kk	21																																	
Art. 163 § 1 i 2 kk	22																																	
Art. 163 § 3 i 4 kk	23																																	
Art. 165 § 1 i 3 kk	24																																	
Art. 165a kk	25																																	
Art. 166 § 1 kk	26																																	
Art. 173 § 3 kk	27																																	
Art. 185 § 2 kk	28																																	
Art. 197 § 3 kk	29																																	
Art. 197 § 4 kk	30																																	
Art. 223 kk	31																																	
Art. 252 kk	32																																	
Art. 189a § 1 kk (poprzednio 253 § 1 kk)	33																																	
Art. 189a § 2 kk	34																																	
Art. 211a kk (poprzednio 253 § 2 kk)	35																																	
Art. 280 § 2 kk	36																																	
Art. 296 § 3 kk	37																																	
Art. 299	38																																	
Art. 310 § 1 kk	39																																	
Przestępstwa związane z ochroną naturalnego środowiska człowieka[e)]	40																																	
Ust. z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.)	41																																	
w tym art. 62	42																																	
Art. 55 ust. z dn. 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 424, z późn. zm.)	43																																	
Inne niż wymienione wyżej	44																																	

W rubryce 2 (skazani) wykazuje się liczby wszystkich skazanych, tj. łącznie ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 33 i 39. W rubr. 39 wykazuje się liczby osób ogółem poprzednio karanych, a w rubr. od 40 do 43 „recydywistów". Liczby z rubr. 39 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 40 do 43.

[a)] W wypadku orzeczenia warunkowego zawieszenia wykonania kary, liczby tych orzeczeń wykazuje się w kolumnach odpowiednio 08, 10, 12, 14 i 16.
[b)] Ograniczenie wolności, grzywna samoistna, wyłącznie środek karny, środki wychowawcze i poprawcze (art. 10 § 4 kk) (działy 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.).
[c)] Proszę wykazać liczbę nieletnich osądzonych w trybie art. 10 § 2 kk (, nieletni skazani jak dorośli") w dziale 3.
[d)] Ustawy szczególne i Rozdział XXII kk.
[e)] Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie tymczasowym.
[f)] I inne z ustaw szczególnych.
[g)] Jeśli jako poszkodowani występują łącznie małoletni i kobiety, to należy wykazać każdą osobę odrębnie.

*) Dział 1.1. Kwota przepadku korzyści majątkowej (art. 45 kk) zł

Dział 2.1. Grzywna obok pozbawienia wolności – wg stawek

Wyszczególnienie stawek		Razem (rubr. 2 do 7)	Wysokość stawek					
			do 20 zł	21 do 30 zł	31 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0		01	02	03	04	05	06	07
OGÓŁEM (w. 02 do 09)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 70	04							
71 do 80	05							
81 do 100	06							
101 do 200	07							
201 do 300	08							
powyżej 300	09							

Dział 2.2. Grzywna obok pozbawienia wolności (w wysokości kwotowej) – według orzeczenia (a nie przeliczenia z dz. 2.1.)

OGÓŁEM rubr. 02 do 07	do 500 zł	501do 1000 zł	1001 do 2000 zł	2001 do 3000 zł	3001 do 4000 zł	4001 i więcej zł
1	2	3	4	5	6	7

Dział 2.3. Inne skazania

Dział 2.3.1. Grzywna samoistna – wg stawek

Wyszczególnienie liczby stawek		Wysokość stawek						
		Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

Dział 2.3.2. Ograniczenie wolności

Rodzaje nałożonych obowiązków (art. 35 i 36 kk)		Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
			do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0		1	2	3	4
Ogółem z oskarżenia publicznego (wiersz 2+3)	01				
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1)	02				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2)	03				
Orzeczenie obowiązków (art. 36 § 2)	04				

Dział 2.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K" oznaczeniem skrótowym „rodz"

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 24 26, 27, 28)	Skazani ogółem (rubr. 3, 4, 22)	Dożywotnie pozbawienie wolności	Pozbawienie wolności																		Inne skazania [b]	Grzywna obok pozbawienia wolności (ogółem)	Warunkowo umorzono postępowanie	w tym (rubr. 24) dozory kuratora sądowego
					razem (rubr. 7,9, 11, 13, 15, 17 do 21)	w tym (rubr. 4) warunkowo zawieszono	w tym (rubr. 5) dozory kuratora sadowego	do 2 lat[a]	w tym z warunkowym zawieszeniem	powyżej 2 lat poniżej 3 lat[a]	w tym z warunkowym zawieszeniem	3 lata[a]	w tym z warunkowym zawieszeniem	powyżej 3 lat poniżej 5 lat	w tym z warunkowym zawieszeniem	5 lat	w tym z warunkowym zawieszeniem	powyżej 5 lat poniżej 8 lat	8 lat	powyżej 8 lat poniżej 15 lat	15 lat	25 lat				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
OGÓŁEM OSOBY OSĄDZONE (wiersz 02 do 09)	01																									
Art. 148 § 1 kk	02																									
Art. 148 § 2 kk	03																									
Art. 148 § 3 kk	04																									
Art. 148 § 4 kk	05																									
Art. 156 § 1 i 3 kk	06																									
Art. 197 § 3 kk	07																									
Art. 197 § 4 kk	08																									
Inne przestępstwa	09																									

Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 2.4 musi być wykazana w dziale 1.

Dział 2.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K" oznaczeniem skrótowym „rodz" (dok.)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)		Umorzono postępowanie	Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem [e]	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotycz. nadzwyczajnego złagodzenia[f]	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Skazani (rubr. 2)		Pokrzywdzeni [g]					Poprzednio karani					Środki zabezpieczające (z kk)						
							335 § 1 kpk	387 § 1 kpk	kobiety	mężczyźni	małoletni			kobiety	mężczyźni	razem	w tym recydywiści				art. 93	art. 94 § 1	art. 95 § 1	art. 96 § 1	art.39 pkt 2	art.39 pkt 3	art.39 pkt 4
											razem	dziewczynki	chłopcy				art. 64 § 1 kk	art. 64 § 2 kk	art. 65 kk	z innych ustaw							
0		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
OGÓŁEM OSOBY OSĄDZONE (wiersz 02 do 09)	01																										
Art. 148 § 1 kk	02																										
Art. 148 § 2 kk	03																										
Art. 148 § 3 kk	04																										
Art. 148 § 4 kk	05																										
Art. 156 § 1 i 3 kk	06																										
Art. 197 § 3 kk	07																										
Art. 197 § 4 kk	08																										
Inne przestępstwa	09																										

Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 2.4 musi być wykazana w dziale 1.

[a] W wypadku orzeczenia warunkowego zawieszenia wykonania kary, liczby tych orzeczeń wykazuje się w kolumnach odpowiednio 08, 10, 12, 14 i 16.
[b] Ograniczenie wolności, grzywna samoistna, wyłącznie środek karny, środki wychowawcze i poprawcze (art. 10 § 4 kk) (działy 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.).
[c] Proszę wykazać liczbę nieletnich osądzonych w trybie art. 10 § 2 kk („ nieletni skazani jak dorośli") w dziale 3.
[d] Ustawy szczególne i Rozdział XXII kk.
[e] Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie tymczasowym.
[f] I inne z ustaw szczególnych.
[g] Jeśli jako poszkodowani występują łącznie małoletni i kobiety, to należy wykazać każdą osobę odrębnie.

Dział 3. Nieletni osądzeni w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 17, 18, 23, 24)	Skazani ogółem (rubr. 3+ 15)	Pozbawienie wolności												Inne skazania[b)]	Grzywna obok pozbawienia wolności (ogółem)	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie					Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem[c)]	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotycz. nadzwyczajnego złagodzenia
				razem (rubr. 5 do 14)	w tym (rubr. 4) warunkowo zawieszono	do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 3 lat	3 lata	powyżej 3 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat poniżej 8 lat	8 lat	powyżej 8 lat poniżej 15 lat	15 lat	25 lat				Ogółem	w tym art. 17 § 1 pkt							
																				3 kpk	4 kpk	5 kpk	6 kpk				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
OGÓŁEM OSOBY OSĄDZONE (wiersz 02 do 12)	01																										
Art. 134 kk	02																										
Art. 148 § 1 kk	03																										
Art. 148 § 2 kk	04																										
Art. 148 § 3 kk	05																										
Art. 156 § 1 i 3 kk	06																										
Art. 163 § 1 i 3 kk	07																										
Art. 166 § 1 kk	08																										
Art. 173 § 3 kk	09																										
Art. 197 § 3 kk	10																										
Art. 252 kk	11																										
Art. 280 § 2 kk	12																										

Dział 4. Orzekane środki karne i środki probacyjne

Dział 4.1. Orzeczone środki karne

Wyszczególnienie				Środki karne nałożone prawomocnym orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)	
				ogółem	w tym wobec osób skazanych za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie z Działu 2.4
0				1	2
Środki karne nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 05) + (10 do 18)			01		
Orzeczone środki karne określone w art.	39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi	04		
	39 pkt 2b kk	ogółem (w. 05 = 06 do 09)	05		
		obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	06		
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	07		
		zakaz zbliżania się do określonych osób	08		
		zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	09		
	39 pkt 2c kk	zakaz wstępu na imprezę masową	10		
	39 pkt 2d kk	zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11		
	39 pkt 2e kk	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12		
	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	13		
	39 pkt 4 kk	przepadek	14		
	39 pkt 5 kk	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15		
	39 pkt 6 kk	nawiązka	16		
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	17		
	39 pkt 8 kk	podanie wyroku do publicznej wiadomości	18		

Dział 4.2. Orzekane środki probacyjne.

Wyszczególnienie				Obowiązki nałożone prawomocnym orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)	
				ogółem	w tym wobec osób skazanych za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie z Działu 2.4
0				1	2
Obowiązki nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 07) + (11 do 13)+(16 do 20)			01		
Orzeczone obowiązki probacyjne określone w art.	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02		
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	03		
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciążącego na nim obowiązku łożenia na utrzymanie innej osoby	04		
	72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	05		
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w. 07 = 08 +09 + 10)	07		
		leczenie odwykowe – alkohol	08		
		leczenie odwykowe – środki odurzające	09		
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	10		
	72 §1 pkt 6a kk	uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	11		
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	12		
	72 §1 pkt 7a kk	ogółem (w. 13 = 14 +15)	13		
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	14		
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	15		
	72 §1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	16		
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	17		
	72 §1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	18		
	72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	19		
	71 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz.124, późn. zm.) - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym		20		

Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu .....

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S6o

Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K (z wyjątkiem wyroków łącznych).

Każda osoba dorosła osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i art. 10 § 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stawała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

– jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,

– jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,

– jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,

– jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,

– jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:

– – jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),

– – jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk), jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą: jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary zawsze odnosi się do kary łącznej i wykazuje się je, jeżeli było orzeczone, natomiast skazanie
z zastosowaniem nadzwyczajnego złagodzenia – art. 60 kk (i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia) odnosi się tylko do określonego czynu, wobec czego wykazuje się je tylko wówczas, gdy związane jest
z wykazanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Nie wykazuje się grzywien obok ograniczenia wolności, jeżeli w drodze nadzwyczajnego złagodzenia lub zaostrzenia kary tak orzeczono. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane
w areszcie, oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzeń za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania, i tylko przy karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa.

W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio.

Dział 5.1. W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14). W rubr. 2 należy odnotować liczby poszczególnych środków karnych orzekanych wobec sprawców przemocy w rodzinie, tzn. skazanych odnotowanych w Dziale 2.4

Dział 5.2. Objaśnienia z Działu 5.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 zatem należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd: 1. Rejonowy*)
2. Okręgowy*)

w .....

Okręg Sądu:

Okręgowego w.....

Apelacyjnego w.....

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S6

SPRAWOZDANIE

w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej

za I półrocze / rok 20...

Adresaci: 1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:
1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

*) **Niepotrzebne skreślić.**

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)			Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 27, 33, 34)	Skazani, odstąpienia ogółem (rubr. 3, 18, 20 21, 24,)	Pozbawienie wolności															Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowaw-cze (art. 10 § 4 kk)	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	w tym (rubr. 25) dozory kuratora sadowego
					razem (rubr. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17)	w tym (rubr. 3) warunkowe zawieszenie (rubr. 7, 9, 11, 13, 15)	w tym (rubr. 4) dozory kuratora sądowego	1 mies.	w tym z warunko-wym zawiesze-niem	2 do 5 mies.	w tym z warunko-wym zawiesze-niem	6 miesięcy do 1 roku	w tym z warunko-wym zawiesze-niem	powyżej 1 roku do 2 lat	w tym z warunko-wym zawiesze-niem	powyżej 2 lat do 5 lat	w tym z warunko-wym zawiesze-niem	powyżej 5 lat do 8 lat	powyżej 8 lat	ogółem	w tym (rubr.18) z warun. zawiesz.		ogółem	w tym z warun. zawiesz.				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Ogółem osoby osądzone (wiersz 02+03+04)		01	b)																					a)			
Z tego oskarżenia	prywatnego	02																									
	w trybie art. 55 § 1 kpk w zw. z art. 330 § 2 kpk	03																									
	publicznego (w. 5 do 128 +131 do 133)	04																									
Art. 156 kk		05																									
Art. 157§ 1 kk		06																									
Art. 157 § 2 kk w zw. z Art. 157 § 4*)		07																									
Art. 158 § 1 kk		08																									
Art. 158 § 2 kk		09																									
Art. 159 kk		10																									
Art. 161 kk		11																									
Art. 163 § 1 kk		12																									
Art. 165a kk		13																									
Art. 177 § 1 kk	drogowe	14																									
	inne	15																									
Art. 177 § 2 kk	drogowe	16																									
	inne	17																									
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	drogowe	18																									
	inne	19																									
Art. 178 w zw. z 177 § 2 kk	drogowe	20																									
	inne	21																									
Art. 178a § 1 kk	drogowe	22																									
	inne	23																									
Art. 178a § 2 kk	drogowe	24																									
	inne	25																									
Art. 178a § 4 kk	drogowe	26																									
	inne	27																									
Art. 189 kk		28																									
Art. 190 kk		29																									
Art. 190a § 1 kk		30																									
Art. 190a § 2 kk		31																									
Art. 190a § 3 kk		32																									
Art. 191 kk		33																									
Art. 191a kk		34																									
Art. 194 kk		35																									
Art. 195 § 1 kk		36																									
Art. 195 § 2 kk		37																									
Art. 196 kk		38																									
Art. 197 § 1 kk		39																									
Art. 197 § 2 kk		40																									
Art. 198 kk		41																									
Art. 199 kk		42																									

[a] W liczbie ogółem (w. 1) grzywny obok pozbawienia wolności orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk

[b] Proszę wykazać liczbę nieletnich osądzonych w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli") przy poszczególnych przestępstwach i według wymiaru kary w dziale 6 (o ile byli osądzeni przez wydział karny).

*) Wyłącznie sprawy ścigane z oskarżenia publicznego (gdy pokrzywdzonym jest osoba najbliższa zamieszkująca wspólnie ze sprawcą).

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) (c.d.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 27, 33, 34)	Skazani, odstąpienia ogółem (rubr. 3, 18, 20 21, 24,)	Pozbawienie wolności																Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowaw-cze (art. 10 § 4 kk)	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowa-nie	w tym (rubr. 25) dozory kuratora sadowego
				razem (rubr. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17)	w tym (rubr. 3) warunkowe zawieszenie (rubr. 7, 9, 11, 13, 15)	w tym (rubr. 4) dozory kuratora sądowe-go	1 mies.	w tym z warun-kowym zawie-szeniem	2 do 5 mies.	w tym z warun-kowym zawie-szeniem	6 miesięcy do 1 roku	w tym z warun-kowym zawie-szeniem	powyżej 1 roku do 2 lat	w tym z warun-kowym zawie-szeniem	powyżej 2 lat do 5 lat	w tym z warun-kowym zawie-szeniem	powyżej 5 lat do 8 lat	powyżej 8 lat	ogółem	w tym (rubr.18) z warun. zawiesz.		ogółem	w tym z warun. zawiesz.				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Art. 200 § 1 kk	43																										
Art. 200 § 2 kk	44																										
Art.. 200a § 1 kk	45																										
Art. 200a § 2 kk	46																										
Art. 201 kk	47																										
Art. 202 § 1 kk	48																										
Art. 202 § 2 kk	49																										
Art. 202 § 3 kk	50																										
Art. 202 § 4 kk	51																										
Art. 202 § 4a kk	52																										
Art. 202 § 4b kk	53																										
Art. 203 kk	54																										
Art. 207 § 1 kk	55																										
Art. 207 § 2 kk	56																										
Art. 207 § 3 kk	57																										
Art. 208 kk	58																										
Art. 209 kk	59																										
Art. 211 kk	60																										
Art. 222 kk	61																										
Art. 223 kk	62																										
Art. 224 kk	63																										
Art. 226 kk	64																										
Art. 228 § 1 kk	65																										
Art. 228 § 2 kk	66																										
Art. 228 § 3 kk	67																										
Art. 228 § 4 kk	68																										
Art. 228 § 5 kk	69																										
Art. 228 § 6 kk	70																										
Art. 229 § 1 kk	71																										
Art. 229 § 2 kk	72																										
Art. 229 § 3 kk	73																										
Art. 229 § 4 kk	74																										
Art. 229 § 5 kk	75																										
Art. 229 § 6 kk	76																										
Art. 230 kk	77																										
Art. 230 a § 1 kk	78																										
Art. 230 a § 2 kk	79																										
Art. 231 kk	80																										
Art. 233 kk	81																										
Art. 240 § 1 kk	82																										
Art. 244 kk	83																										
Art. 244a kk	84																										
Art. 256 § 1 kk	85																										
Art. 256 § 2 kk	86																										
Art. 257 kk	87																										
Art. 262 kk	88																										
Art. 264 kk	89																										
Art. 264a kk	90																										
Art. 265 kk	91																										
Art. 266 kk	92																										
Art. 268a kk	93																										
Art. 269 kk	94																										
Art. 269a kk	95																										
Art. 269b kk	96																										
Art. 271 kk	97																										
Art. 278 § 1 kk	98																										
Art. 278 § 2 kk	99																										
Art. 278 § 5 kk	100																										
Art. 279 kk	101																										

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) (dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 27, 33, 34)	Skazani, odstąpienia ogółem (rubr. 3, 18, 20 21, 24,)	Pozbawienie wolności															Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 10 § 4 kk)	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	w tym (rubr. 25) dozory kuratora sadowego
				razem (rubr. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17)	w tym (rubr. 3) warunkowe zawieszenie (rubr. 7, 9, 11, 13, 15)	w tym (rubr. 4) dozory kuratora sądowego	1 mies.	w tym z warun-kowym zawie-szeniem	2 do 5 mies.	w tym z warun-kowym zawie-szeniem	6 miesięcy do 1 roku	w tym z warun-kowym zawie-szeniem	powyżej 1 roku do 2 lat	w tym z warun-kowym zawie-szeniem	powyżej 2 lat do 5 lat	w tym z warun-kowym zawie-szeniem	powyżej 5 lat do 8 lat	powyżej 8 lat	ogó-łem	w tym (rubr.18) z warun. zawiesz.		ogółem	w tym z warun. zawiesz.				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Art. 280 § 1 kk	102																										
Art. 281 kk	103																										
Art. 282 kk	104																										
Art. 283 w zw. z 280 § 1 kk	105																										
Art. 284 kk	106																										
Art. 285 kk	107																										
Art. 285 kk w zw. z art. 294 kk	108																										
Art. 286 kk	109																										
Art. 287 kk	110																										
Art. 288 kk	111																										
Art. 288 kk w zw. z art. 294 kk	112																										
Art. 289 § 1 kk	113																										
Art. 289 § 2 kk	114																										
Art. 289 § 3 kk	115																										
Art. 290 kk	116																										
Art. 291 kk	117																										
Art. 291 kk w zw. z art. 294 kk	118																										
Art. 293 kk	119																										
Art. 296 kk	120																										
Art. 296a kk	121																										
Art. 298 kk	122																										
Art. 299 kk	123																										
Art. 300 kk	124																										
Art. 301 kk	125																										
Art. 302 kk	126																										
Art. 305 kk	127																										
Ust. z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.)	128																										
w tym art. 62	129																										
w tym art. 62a	130																										
Przestępstwa związane z ochroną natur. środow. (z rozdz. XXII kk, prawo wodne, prawo łowieckie, inne)	131																										
Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611, z późn. zm.)	132																										
Inne przestępstwa	133																										

Dz. 1.1.c. Orzeczono zakaz wstępu na imprezę masową ☐

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) (c.d.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)		Umorzono postępowanie						Uniewin-niono	Odstąpio-no od wymie-rzenia kary	Przepadek przedmiotów		Przepadek korzyści majątko-wej (art. 45 kk)	Tymczaso-wo aresz-towani przed wyrokiem *)	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych doty-czących nadzwyczajne-go złagodzenia kary	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poprzednio karani					Skazani (z rubr. 2)		Pokrzywdzeni				
		razem	w tym w trybie															w tym recydywiści						małoletni				
			art. 11 § 1 kpk	art. 17 § 1 pkt						razem	w tym art. 44 kk				335 § 1 kpk	387 § 1 kpk	razem	art. 64 § 1	art. 64 § 2	art. 65 § 1	z innych ustaw	kobiety	mężczyźni	razem	dziew-czynki	chłopcy	kobiety	mężczyźni
				3 kpk	4 kpk	5 kpk	6 kpk																					
0		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Ogółem osoby osądzone (wiersz 02+03+04)	01																											
Z tego z oskarżenia prywatnego	02																											
Z tego z oskarżenia w trybie art. 55 § 1 kpk w zw. z art. 330 § 2 kpk	03																											
Z tego z oskarżenia publicznego (w. 5 do 128 +131 do 133)	04																											
Art. 156 kk	05																											
Art. 157§ 1 kk	06																											
Art. 157 § 2 kk w zw. z Art. 157 § 4**)	07																											
Art. 158 § 1 kk	08																											
Art. 158 § 2 kk	09																											
Art. 159 kk	10																											
Art. 161 kk	11																											
Art. 163 § 1 kk	12																											

**) Wyłącznie sprawy ścigane z oskarżenia publicznego (gdy pokrzywdzonym jest osoba najbliższa zamieszkująca wspólnie ze sprawcą).

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) (c.d.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)			Umorzono postępowanie						Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Przepadek przedmiotów		Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem *)	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poprzednio karani					Skazani (z rubr. 2)		Pokrzywdzeni				
			razem	w tym w trybie							razem	w tym art. 44 kk				335 § 1 kpk	387 § 1 kpk	razem	w tym recydywiści						małoletni				
				art. 11 § 1 kpk	art. 17 § 1 pkt														art. 64 § 1	art. 64 § 2	art.65§ 1	z innych ustaw	kobiety	mężczyźni	razem	dziewczynki	chłopcy	kobiety	mężczyźni
					3 kpk	4 kpk	5 kpk	6 kpk																					
0			27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Art. 165a kk		13																										
Art. 177 § 1 kk	drogowe	14																										
	inne	15																										
Art. 177 § 2 kk	drogowe	16																										
	inne	17																										
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	drogowe	18																										
	inne	19																										
Art. 178 w zw. z 177 § 2 kk	drogowe	20																										
	inne	21																										
Art. 178a § 1 kk	drogowe	22																										
	inne	23																										
Art. 178a § 2 kk	drogowe	24																										
	inne	25																										
Art. 178a § 4 kk	drogowe	26																										
	inne	27																										
Art. 189 kk		28																										
Art. 190 kk		29																										
Art. 190a § 1kk		30																										
Art. 190a § 2 kk		31																										
Art. 190a § 3 kk		32																										
Art. 191 kk		33																										
Art. 191a kk		34																										
Art. 194 kk		35																										
Art. 195 § 1 kk		36																										
Art. 195 § 2 kk		37																										
Art. 196 kk		38																										
Art. 197 § 1 kk		39																										
Art. 197 § 2 kk		40																										
Art. 198 kk		41																										
Art. 199 kk		42																										
Art. 200 § 1 kk		43																										
Art. 200 § 2 kk		44																										
Art. 200a § 1 kk		45																										
Art. 200a § 2 kk		46																										
Art. 201 kk		47																										
Art. 202 § 1 kk		48																										
Art. 202 § 2 kk		49																										
Art. 202 § 3 kk		50																										
Art. 202 § 4 kk		51																										
Art. 202 § 4a kk		52																										
Art. 202 § 4b kk		53																										
Art. 203 kk		54																										
Art. 207 § 1 kk		55																										
Art. 207 § 2 kk		56																										
Art. 207 § 3 kk		57																										
Art. 208 kk		58																										
Art. 209 kk		59																										
Art. 211 kk		60																										
Art. 222 kk		61																										
Art. 223 kk		62																										
Art. 224 kk		63																										
Art. 226 kk		64																										
Art. 228 § 1 kk		65																										
Art. 228 § 2 kk		66																										
Art. 228 § 3 kk		67																										

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) (c.d.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)		Umorzono postępowanie						Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Przepadek przedmiotów		Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem *)	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poprzednio karani					Skazani (z rubr. 2)		Pokrzywdzeni				
		razem	w tym w trybie															w tym recydywiści						maloletni				
			art. 11 § 1 kpk	art. 17 § 1 pkt						razem	w tym art. 44 kk				335 § 1 kpk	387 § 1 kpk	razem	art. 64 § 1	art. 64 § 2	art.65§ 1	z innych ustaw	kobiety	mężczyźni	razem	dziewczynki	chłopcy	kobiety	mężczyźni
				3 kpk	4 kpk	5 kpk	6 kpk																					
0		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Art. 228 § 4 kk	68																											
Art. 228 § 5 kk	69																											
Art. 228 § 6 kk	70																											
Art. 229 § 1 kk	71																											
Art. 229 § 2 kk	72																											
Art. 229 § 3 kk	73																											
Art. 229 § 4 kk	74																											
Art. 229 § 5 kk	75																											
Art. 229 § 6 kk	76																											
Art. 230 kk	77																											
Art. 230 a § 1 kk	78																											
Art. 230 a § 2 kk	79																											
Art. 231 kk	80																											
Art. 233 kk	81																											
Art. 240 § 1 kk	82																											
Art. 244 kk	83																											
Art. 244a kk	84																											
Art. 256 § 1 kk	85																											
Art. 256 § 2 kk	86																											
Art. 257 kk	87																											
Art. 262 kk	88																											
Art. 264 kk	89																											
Art. 264a kk	90																											
Art. 265 kk	91																											
Art. 266 kk	92																											
Art. 268a kk	93																											
Art. 269 kk	94																											
Art. 269a kk	95																											
Art. 269b kk	96																											
Art. 271 kk	97																											
Art. 278 § 1 kk	98																											
Art. 278 § 2 kk	99																											
Art. 278 § 5 kk	100																											
Art. 279 kk	101																											
Art. 280 § 1 kk	102																											
Art. 281 kk	103																											
Art. 282 kk	104																											
Art. 283 w zw. z 280 § 1 kk	105																											
Art. 284 kk	106																											
Art. 285 kk	107																											
Art. 285 kk w zw. z art. 294 kk	108																											
Art. 286 kk	109																											
Art. 287 kk	110																											
Art. 288 kk	111																											
Art. 288 kk w zw. z art. 294 kk	112																											
Art. 289 § 1 kk	113																											
Art. 289 § 2 kk	114																											
Art. 289 § 3 kk	115																											
Art. 290 kk	116																											
Art. 291 kk	117																											
Art. 291 kk w zw. z art. 294 kk	118																											
Art. 293 kk	119																											
Art. 296 kk	120																											
Art. 296a kk	121																											
Art. 298 kk	122																											
Art. 299kk	123																											
Art. 300 kk	124																											

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) (dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)		Umorzono postępowanie						Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Przepadek przedmiotów		Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem *)	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poprzednio karani					Skazani (z rubr. 2)		Pokrzywdzeni				
		razem	w tym w trybie							razem	w tym art. 44 kk				335 § 1 kpk	387 § 1 kpk	razem	w tym recydywiści						małoletni				
			art. 11 § 1 kpk	art. 17 § 1 pkt 3 kpk	4 kpk	5 kpk	6 kpk											art. 64 § 1	art. 64 § 2	art.65§ 1	z innych ustaw	kobiety	mężczyźni	razem	dziewczynki	chłopcy	kobiety	mężczyźni
0		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Art. 301 kk	125																											
Art. 302 kk	126																											
Art. 305 kk	127																											
Ust. z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.)	128																											
w tym art. 62	129																											
w tym art. 62a	130																											
Przestępstwa związane z ochroną natur. środow. (z rozdz. XXII kk, prawo wodne, prawo łowieckie, inne)	131																											
Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz.504, z późn. zm.)	132																											
Inne przestępstwa	133																											

*) Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.
W rubryce 2 (skazani) wykazuje się liczby wszystkich skazanych, tj. łącznie ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 37 i 40. W rubr. 40 wykazuje się liczby osób ogółem poprzednio karanych, a w rubr. od 41 do 43 „recydywistów". Liczby z rubr. 40 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 41 do 43.

Dział 1.1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493) - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K" oznaczeniem skrótowym „rodz"

Rodzaje przestępstw (w rep. K)		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 24, 26, 27, 28)	Skazani ogółem (rubr. 3, 18, 20, 23)	Pozbawienie wolności															Ograniczenie wolności		Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	w tym (rubr. 24) dozory kuratora sądowego
				razem (rubr. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17)	w tym (rubr. 3) warunkowe zawieszenie (rubr. 7, 9, 11, 13, 15)	w tym (rubr. 4) dozory kuratora sądowego	1 mies.	w tym z warunkowym zawieszeniem	2 do 5 mies.	w tym z warunkowym zawieszeniem	6 miesięcy do 1 roku	w tym z warunkowym zawieszeniem	powyżej 1 roku do 2 lat	w tym z warunkowym zawieszeniem	powyżej 2 lat do 5 lat	w tym z warunkowym zawieszeniem	powyżej 5 lat do 8 lat	powyżej 8 lat	ogółem	w tym (rubr.18) z warun. zawiesz.	ogółem	w tym z warun. zawiesz.				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Ogółem osoby osądzone (wiersz 02 do 30)	01																									
Art. 156 kk	02																									
Art. 157 § 1 kk	03																									
Art. 157 § 2 kk w zw. z § 4	04																									
Art. 189 kk	05																									
Art. 190 kk	06																									
Art. 190a § 1 kk	07																									
Art. 190a § 2 kk	08																									
Art. 190a § 3 kk	09																									
Art. 191 kk	10																									
Art. 191a kk	11																									
Art. 197 § 1 kk	12																									
Art. 197 § 2 kk	13																									
Art. 198 kk	14																									
Art. 199 kk	15																									
Art. 200 § 1 kk	16																									
Art. 200 § 2 kk	17																									
Art. 201 kk	18																									
Art. 202 § 1 kk	19																									
Art. 202 § 2 kk	20																									
Art. 202 § 3 kk	21																									
Art. 202 § 4 kk	22																									
Art. 202 § 4a kk	23																									
Art. 202 § 4b kk	24																									
Art. 203 kk	25																									
Art. 207 § 1 kk	26																									
Art. 207 § 2 kk	27																									
Art. 207 § 3 kk	28																									
Art. 208 kk	29																									
Inne przestępstwa	30																									

Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.1.2 , musi być wykazana w dziale 1.1.

Dział 1.1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493) - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K" oznaczeniem skrótowym „rodz"(dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)		Umorzono postępowanie	Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem*)	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poprzednio karani					Skazani (z rubr. 2)		Pokrzywdzeni				
						335 § 1 kpk	387 § 1 kpk (474a kpk)	razem	w tym recydywiści				kobiety	mężczyźni	małoletni			kobiety	mężczyźni
									art. 64 § 1	art. 64 § 2	art. 65§1	z innych ustaw			razem	dziewczynki	chłopcy		
0		26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Ogółem osoby osądzone (wiersz 02 do 30)	01																		
Art. 156 kk	02																		
Art. 157 § 1 kk	03																		
Art. 157 § 2 kk w zw. z § 4	04																		
Art. 189 kk	05																		
Art. 190 kk	06																		
Art. 190a § 1 kk	07																		
Art. 190a § 2 kk	08																		
Art. 190a § 3 kk	09																		
Art. 191 kk	10																		
Art. 191a kk	11																		
Art. 197 § 1 kk	12																		
Art. 197 § 2 kk	13																		
Art. 198 kk	14																		
Art. 199 kk	15																		
Art. 200 § 1 kk	16																		
Art. 200 § 2 kk	17																		
Art. 201 kk	18																		
Art. 202 § 1 kk	19																		
Art. 202 § 2 kk	20																		
Art. 202 § 3 kk	21																		
Art. 202 § 4 kk	22																		
Art. 202 § 4a kk	23																		
Art. 202 § 4b kk	24																		
Art. 203 kk	25																		
Art. 207 § 1 kk	26																		
Art. 207 § 2 kk	27																		
Art. 207 § 3 kk	28																		
Art. 208 kk	29																		
Inne przestępstwa	30																		

*) Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.
Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.1.2 , musi być wykazana w dziale 1.1.

Dział 1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw z kodeksu karnego skarbowego

Rodzaje przestępstw z kodeksu karnego skarbowego (w rep. K)		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 19, 20, 24,25)	Skazani ogółem (rubr. 3, 12, 14, 15, 18)	Pozbawienie wolności									Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 5 § 2 kks)	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie				Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem*)	Skazani z zastosowaniem art. 36 i inne dotycz. kks	Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności
				razem (rubr. 5 do 11)	w tym (rubr. 3) warunkowe zawieszenie	do 15 dni	16 do 30 dni	powyżej miesiąca do 6 mies.	powyżej 6 mies. do 1 roku	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 lat	ogółem	w tym z warun. zawiesz.		ogółem	w tym z warun. zawiesz.				razem	w tym w trybie							
																						art. 11 § 1 kpk	art. 17 § 1 pkt. 3 i 4 kpk	6 kpk					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ogółem osoby osądzone	01																												
Art. 54 § 1 i 2 kks	02																												
Art. 55 § 1 i 2 kks	03																												
Art. 56 § 1 i 2 kks	04																												
Art. 60 § 1 , 2 i 3 i art. 61 § 1	05																												
Art. 62 § 1,2,3 i 4 kks	06																												
Art. 63 § 1,2, 3, 4, 5 kks	07																												
Art. 65 § 1 kks	08																												
Art. 66 § 1 kks	09																												
Art. 67 § 1 i 2 kks	10																												
Art. 68 § 1 i 2 kks	11																												
Art. 70 § 1,2,3 i 4 kks	12																												
Art. 73 § 1 kks	13																												
Art. 80 § 1,2 i 3 kks	14																												
Art. 82 § 1 kks	15																												
Art. 85 § 1,2 i 3 kks	16																												
Art. 86 § 1,2 i 3 kks	17																												
Art. 87 § 1,2 i 3 kks	18																												
Art. 89 § 1 i 2 kks	19																												
Art. 90 § 1 i 2 kks	20																												
Art. 91 § 1,2 i 3 kks	21																												
Art. 93 § 2 i 3 kks	22																												
Art. 95 § 1 kks	23																												
Art. 97 § 1,2 i 3 kks	24																												
Art. 107 § 1,2 i 3 kks	25																												
Art. 108 § 1,2 i art. 109 kks	26																												
Art. 110 kks	27																												
Pozostałe	28																												

*) Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

Dział 1.3. Osądzeni według rodzajów wykroczeń z kodeksu karnego skarbowego

Rodzaje wykroczeń z kodeksu karnego skarbowego (w rep. W)		Osądzeni ogółem (rubr. 2+13+ 14+15+16)	Ukarani ogółem (rubr. 3)	W rym rodzaje kar						Środki karne				Uniewinniono	Umorzono	Odstąpiono od kary lub środka karnego	Orzeczono (załatwiono w inny sposób)
				grzywna ogółem (rubr. 4 do 8)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 zł i więcej	dobrowolne poddanie się odpowie-dzialności	przepadek przedmiotów	przepadek korzyści majątkowej	ściągnięcie równowarto-ści pieniężnej przepadku przedmiotów				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem osądzenia (wiersz 02 do 31)	01																
Art. 54 § 3 kks	02																
Art. 55 § 3 kks	03																
Art. 56 § 3 kks	04																
Art. 57 § 1 i 2 kks	05																
Art. 60 § 4 i art. 61 § 2,3 kks	06																
Art. 62 § 5 kks	07																
Art. 63 § 7 kks	08																
Art. 65 § 4 kks	09																
Art. 66 § 2 kks	10																
Art. 68 § 3 kks	11																
Art. 70 § 5 kks	12																
Art. 73 § 2 kks	13																
Art. 76 § 3 kks	14																
Art. 78 § 3 kks	15																
Art. 79 kks	16																
Art. 80 § 4 kks	17																
Art. 81 § 1 i 2 kks	18																
Art. 82 § 2 kks	19																
Art. 84 § 1 i 2 kks	20																
Art. 85 § 4 kks	21																
Art. 86 § 4 kks	22																
Art. 87 § 4 kks	23																
Art. 88 § 3 kks	24																
Art. 90 § 3 kks	25																
Art. 91 § 4 kks	26																
Art. 92 § 3 kks	27																
Art. 96 § 1 i 2 kks	28																
Art. 100 § 2 do art. 101 § 2 kks	29																
Art. 107 § 4 kks	30																
Pozostałe wykroczenia z kks	31																

Dział 1.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw w postępowaniu przyspieszonym (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) – wszystkie czyny

Rodzaje przestępstw (w rep. K)			Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 27, 33, 34)	Skazani, odstąpienia ogółem (rubr. 3, 18, 20 21, 24)	Pozbawienie wolności																Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 10 § 4 kk)	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	w tym (rubr. 26) dozory kuratora sądowego
					razem (rubr. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17)	w tym (rubr. 3) warunkowe zawieszenie (rubr. 7, 9, 11, 13, 15)	w tym (rubr. 4) dozory kuratora sądowego	1 mies.	w tym z warunkowym zawieszeniem	2 do 5 mies.	w tym z warunkowym zawieszeniem	6 miesięcy do 1 roku	w tym z warunkowym zawieszeniem	powyżej 1 roku do 2 lat	w tym z warunkowym zawieszeniem	powyżej 2 lat do 5 lat	w tym z warunkowym zawieszeniem	powyżej 5 lat do 8 lat	powyżej 8 lat	ogółem	w tym (rubr.18) z warun. zawiesz.		ogółem	w tym z warun. zawiesz.				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Ogółem osoby osądzone (wiersz 02+03+04)		01	b)																					a)			
Z tego z oskarżenia	prywatnego	02																									
	w trybie art. 517b § 2	03																									
	publicznego (w. 5 do 44 + 46 do 48)	04																									
Art. 157 kk		05																									
Art. 158 § 1 kk		06																									
Art. 177 § 1 kk	drogowe	07																									
	inne	08																									
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	drogowe	09																									
	inne	10																									
Art. 178a § 1 kk	drogowe	11																									
	inne	12																									
Art. 178a § 2 kk	drogowe	13																									
	inne	14																									
Art. 178a § 4 kk	drogowe	15																									
	inne	16																									
Art. 190 kk		17																									
Art. 191 kk		18																									
Art. 196 kk		19																									
Art. 199 kk		20																									
Art. 207 § 1 kk		21																									
Art. 222 kk		22																									
Art. 224 kk		23																									
Art. 226 kk		24																									
Art. 228 § 2 kk		25																									
Art. 228 § 6 kk		26																									
Art. 229 § 2 kk		27																									
Art. 229 § 6 kk		28																									
Art. 257 kk		29																									
Art. 262 kk		30																									
Art. 264 kk		31																									
Art. 266 kk		32																									
Art. 278 § 1 kk		33																									
Art. 278 § 2 kk		34																									
Art. 278 § 5 kk		35																									
Art. 279 kk		36																									
Art. 280 § 1 kk w zw. z art. 283 kk		37																									
Art. 284 kk		38																									
Art. 286 kk		39																									
Art. 289 § 1 kk		40																									
Art. 290 kk		41																									
Art. 291 kk		42																									
Art. 293 kk		43																									
Ust. z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz .U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.)		44																									
w tym art. 62		45																									
Przestępstwa związane z ochroną natur. środow. (z rozdz. XXII kk, prawo wodne, prawo łowieckie, inne)		46																									
Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611, z późn. zm.)		47																									
Inne przestępstwa w postępowaniu przyspieszonym		48																									

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.4 , musi być wykazana w dziale 1.1. , przy czym liczby mogą (wyjątkowo) być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

Dział 1.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw w postępowaniu przyspieszonym (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) – wszystkie czyny (dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)			Umorzono postępowanie						Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Przepadek przedmiotów		Przepadek korzyści majątkowej (art. 45 kk)	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem *)	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poprzednio karani					Skazani (z rubr. 2)		Pokrzywdzeni				
			razem	w tym w trybie							razem	W tym art. 44 kk				335 § 1 kpk	387 § 1 kpk	razem	w tym recydywiści						małoletni				
				art. 11 § 1 kpk	art. 17 § 1 pkt														art. 64 § 1	art. 64 § 2	art. 65 § 1	z innych ustaw	kobiety	mężczyźni	razem	dziewczynki	chłopcy	kobiety	mężczyźni
					3 kpk	4 kpk	5 kpk	6 kpk																					
0			27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53
Ogółem osoby osądzone		01																											
Z tego z oskarżenia	prywatnego	02																											
	w trybie art. 517b § 2	03																											
	publicznego (w. 5 do 44 + 46 do 47)	04																											
Art. 157 kk		05																											
Art. 158 § 1 kk		06																											
Art. 177 § 1 kk	drogowe	07																											
	inne	08																											
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	drogowe	09																											
	inne	10																											
Art. 178a § 1 kk	drogowe	11																											
	inne	12																											
Art. 178a § 2 kk	drogowe	13																											
	inne	14																											
Art. 178a § 4 kk	drogowe	15																											
	inne	16																											
Art. 190 kk		17																											
Art. 191 kk		18																											
Art. 196 kk		19																											
Art. 199 kk		20																											
Art. 207 § 1 kk		21																											
Art. 222 kk		22																											
Art. 224 kk		23																											
Art. 226 kk		24																											
Art. 228 § 2 kk		25																											
Art. 228 § 6 kk		26																											
Art. 229 § 2 kk		27																											
Art. 229 § 6 kk		28																											
Art. 257 kk		29																											
Art. 262 kk		30																											
Art. 264 kk		31																											
Art. 266 kk		32																											
Art. 278 § 1 kk		33																											
Art. 278 § 2 kk		34																											
Art. 278 § 5 kk		35																											
Art. 279 kk		36																											
Art. 280 § 1 kk w zw. z art. 283 kk		37																											
Art. 284 kk		38																											
Art. 286 kk		39																											
Art. 289 § 1 kk		40																											
Art. 290 kk		41																											
Art. 291 kk		42																											
Art. 293 kk		43																											
Ust. z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz .U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.)		44																											
w tym art. 62		45																											
Przestępstwa związane z ochroną natur. środow. (z rozdz. XXII kk, prawo wodne, prawo łowieckie, inne)		46																											
Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611, z późn. zm.)		47																											
Inne przestępstwa w postępowaniu przyspieszonym		48																											

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.4 , musi być wykazana w dziale 1.1. , przy czym liczby mogą (wyjątkowo) być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

Dział 1.4.a. W liczbie ogółem (w. 1) grzywny obok pozbawienia wolności orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk.

[b] Proszę wykazać liczbę nieletnich osądzonych w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli") przy poszczególnych przestępstwach i według wymiaru kary w dziale 6 (o ile byli osądzeni przez wydział karny)

*) Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

W rubryce 2 (skazani) wykazuje się liczby wszystkich skazanych, tj. łącznie ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 37 i 40. W rubr. 40 wykazuje się liczby osób ogółem poprzednio karanych, a w rubr. od 41 do 43 „recydywistów". Liczby z rubr. 40 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 41 do 43.

Dział 2. Kwoty świadczeń pieniężnych lub nawiązek, do których sąd zobowiązał w trybie: (podaje się pełne złote, bez groszy)

Dział 2.1. warunkowe umorzenia - **art. 67 § 3 kk** (ogółem) ____ **zł**

Dział 2.2. odstąpienie od wymierzenia kary - **art. 49 §1 kk** (ogółem) ____ **zł**

Dział 2.3.a. w związku z przestępstwami komunikacyjnymi art. 49 §2 kk (świadczenie pieniężne) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń	Kwota zł
0		1	2
art. 178a § 1	01		
art. 178a § 2	02		
art. 178a § 4	03		

Dział 2.3.b. art. 47 § 3 kk (nawiązka) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń	Kwota zł
0		1	2
art. 173 § 1	01		
art. 173 § 2	02		
art. 173 § 3	03		
art. 173 § 4	04		
art. 174 § 1	05		
art. 174 § 2	06		
art. 177 § 1	07		
art. 177 § 2	08		
art. 177 § 3	09		

Dział 2.3.c. art. 45 kk (przepadek korzyści) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń	Kwota zł
0		1	2
art. 228 § 3	01		
art. 264	02		
art. 278 § 1	03		
art. 279	04		
art. 280 § 1	05		
art. 286	06		
art. 291	07		
Ust. z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.)	08		

*) i ustawa z 29 lipca 2005 roku

Dział 2.4. Zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych na zawsze

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń
0		1
Ogółem (wiersze 02 do 08)	01	
Art. 177 § 1 kk	02	
Art. 177 § 2 kk	03	
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	04	
Art. 178 w zw. z 177 § 2 kk	05	
Art. 178a § 1 kk	06	
Art. 178a § 2 kk	07	
Art. 178a § 4 kk	08	

Dział 3.1. Wymiar grzywny samoistnej za przestępstwa z oskarżenia publicznego według stawek z wyłączeniem przestępstw z kodeksu karnego skarbowego (w tym w trybie art.55)

Wyszczególnienie liczby stawek		Wysokość stawek						
		Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

Dział 3.2. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z oskarżenia prywatnego (w tym w trybie art.55)

Wyszczególnienie liczby stawek		Wysokość stawek						
		Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

Dział 3.3. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego

Wyszczególnienie liczby stawek		Wysokość stawek						
		Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01							
do 50	02							
51 do 80	03							
81 do 100	04							
101 do 150	05							
151 do 200	06							
201 do 300	07							
301 i więcej	08							

Dział 3.4. Wymiar grzywny samoistnej oraz obok pozbawienia wolności według wysokości kwotowej (w tym w trybie art.55)

Grzywny orzeczone				Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 do 1500 zł	1501 zł i więcej
0				1	2	3	4	5	6	7
Samoistna	**Ogółem** (wiersze 2 do 6)		01							
	Z oskarżenia publicznego	z wył. kks	02							
		z kks	03							
	Z oskarżenia prywatnego		04							
	Wykroczenia	z wył. kks	05							
		z kks	06							
Obok pozbawienia wolności		z wył. kks	07							
		z kks	08							

Dział 4. Ograniczenie wolności (liczby w rubr. 1 w w. 1 i w. 5 muszą być równe z liczbami w dz. 1.1. rubr. 18 wiersze 04 i 02)

Rodzaje nałożonych obowiązków (art. 35 i 36 kk)		Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
			do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0		1	2	3	4
Ogółem z oskarżenia publicznego (wiersz 2+3)	01				
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1)	02				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2)	03				
Orzeczenie obowiązków (art. 36 § 2)	04				
Ogółem z oskarżenia prywatnego (wiersz 6+7)	05				
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1)	06				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2)	07				
Orzeczenie obowiązków (art. 36 § 2)	08				

Dział 5. Skazani z oskarżenia prywatnego wg rodzajów przestępstw (liczba w w. 01 w rubr. 1 jest równa liczbie w w. 02 rubr. 2 w Dziale 1.1 i analogicznie następne rubryki. Nie podaje się sumy ogółem osądzeni)

Rodzaje przestępstw		Skazani ogółem (rubr. 2, 9,11, 12, 15,17)	Pozbawienie wolności							Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 10 § 4 kk)	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Odstąpiono od wymierzenia kary
			razem (rubr. 4 do 8)	w tym (rubr. 2) warunkowe zawieszenie	1 mies.	2 do 5 mies.	6 miesięcy do 1 roku	powyżej 1 roku do 2 lat	powyżej 2 lat	ogółem	w tym z warun. Zawiesz.		ogółem	w tym z warun. zawiesz.				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem skazani	01																	
Art. 157 § 2 kk	02																	
Art. 157 § 3 kk	03																	
Art. 212 § 1 kk	04																	
Art. 212 § 2 kk	05																	
Art. 216 § 1 kk	06																	
Art. 216 § 2 kk	07																	
Art. 216 § 3 kk	08																	
Art. 217 § 1 kk	09																	
Art. 217 § 2 kk	10																	

Dział 6. Nieletni osądzeni w trybie art. 10 §2 kk („nieletni skazani jak dorośli”) (wykazuje się nieletnich skazanych w sądzie rejonowym w wydziałach karnych; ew. skazanych w wydziałach rodzinnych wykazuje się w sprawozdaniu MS-S18)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 17, 18, 23, 24)	Skazani ogółem (rubr. 3, 15)	Pozbawienie wolności												Inne skazania[b]	Grzywna obok pozbawienia wolności (ogółem)	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie					Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem[c]	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotycz. nadzwyczajnego złagodzenia
				razem (rubr. 5 do 14)	w tym (rubr. 4) warunkowo zawieszono	do 2 lat[a]	powyżej 2 lat poniżej 3 lat[a]	3 lata[a]	powyżej 3 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat poniżej 8 lat	8 lat	powyżej 8 lat poniżej 15 lat	15 lat	25 lat				Ogółem	w tym art. 17 § 1 pkt						
																				3 kpk	4 kpk	5 kpk	6 kpk				
0		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
OGÓŁEM OSOBY OSĄDZONE	01																										
w tym:																											
Art. 156 § 1 i 3 kk	02																										
Art. 163 § 1 i 3 kk	03																										
Art. 166 § 1 kk	04																										
Art. 173 § 3 kk	05																										
Art. 197 § 3 kk	06																										
Art. 252 kk	07																										

Dział 7. Orzekane środki karne i środki probacyjne.

Dział 7.1. Orzeczone środki karne

Wyszczególnienie				Środki karne nałożone prawomocnym orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)	
				ogółem	w tym wobec osób skazanych za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie z Działu 1.1.2.
0				1	2
Środki karne nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 05) + (10 do 18)			01		
Orzeczone środki karne określone w art.	39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi	04		
	39 pkt 2b kk	ogółem (w. 05 = 06 do 09)	05		
		obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	06		
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	07		
		zakaz zbliżania się do określonych osób	08		
		zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	09		
	39 pkt 2c kk	zakaz wstępu na imprezę masową	10		
	39 pkt 2d kk	zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11		
	39 pkt 2e kk	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12		
	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	13		
	39 pkt 4 kk	przepadek	14		
	39 pkt 5 kk	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15		
	39 pkt 6 kk	nawiązka	16		
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	17		
	39 pkt 8 kk	podanie wyroku do publicznej wiadomości	18		

Dział 7.2. Orzekane środki probacyjne

Wyszczególnienie				Obowiązki nałożone prawomocnym orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)	
				ogółem	w tym wobec osób skazanych za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie z Działu 1.1.2.
0				1	2
Obowiązki nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 07) + (11 do 13)+(16 do 20)			01		
Orzeczone obowiązki probacyjne określone w art.	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02		
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	03		
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciążącego na nim obowiązku łożenia na utrzymanie innej osoby	04		
	72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	05		
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w. 07 = 08 +09 + 10)	07		
		leczenie odwykowe – alkohol	08		
		leczenie odwykowe – środki odurzające	09		
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	10		
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	11		
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	12		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w. 13 = 14 +15)	13		
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	14		
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	15		
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	16		
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	17		
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	18		
	72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	19		
	71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym		20		

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

OBJAŚNIENIA do sprawozdania MS-S6r

W dziale 1.1. wykazuje się skazania za przestępstwa, niezależnie od miejsca ich rejestracji w repertoriach K lub Ks.

Zwrócić należy uwagę, że:

-do repertorium K wpisywane są sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego, ustaw szczególnych lub kodeksu karnego skarbowego (tylko w określonych wypadkach),

-do repertorium Ks wpisywane są sprawy o przestępstwa i wykroczenia z kodeksu karnego skarbowego, a także wnioski organów finansowych o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności,

W celu poprawnego ustalenia zbiorowości skazanych i ukaranych z kodeksu karnego skarbowego wprowadzono dodatkowe działy, w których wymienione i wykazywane będą rodzaje przestępstw i wykroczeń wpisywane do różnych urządzeń ewidencyjnych (K, Ks). W dziale 1.1. sprawozdania będzie wykazywana wyłącznie ogólna liczba przestępstw z kodeksu karnego i ustaw szczególnych. Poszczególne rodzaje przestępstw oraz ogólną liczbę wykroczeń i poszczególne rodzaje wykroczeń z kks wykazuje się w dziale 1.2. W sprawozdaniu w dz. 3. wykazane będą także wymiary grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa i wykroczenia z kks.

Liczb z dz. 1.2. nie przenosi się do działu 1.1.

Dział. 1.1.c. Należy wykazać liczbę osób wobec których orzeczono zakaz wstępu na imprezę masową - dotyczy wszystkich skazań.

Dział 1.2. Nie wykazuje się grzywien, które dotyczą osób wyszczególnionych w rubryce 28 „Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności”

Dział 1.3. Dane dotyczą wyłącznie wykroczeń. Odpowiednio uwagi dotyczące gradacji wykroczeń stosować należy wg objaśnień dotyczących przestępstw. Z uwagi na to, że w dziale 1.2. i dziale 1.3. są wyszczególnione, bez mała, takie same artykuły, istotna jest kontrola paragrafów w tych artykułach. Nie wykazuje się grzywien, które dotyczą osób wyszczególnionych w rubryce 9 „Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności”

Dział 1. i 2. Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K, i Ks (z wyjątkiem wyroków łącznych). **W sprawozdaniu wykazuje się osoby.**

Każda dorosła osoba osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. **wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn** albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stawała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

– jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,

– jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,

– jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,

– jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,

– jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:

– – artykuł wskazany przez sąd w wyroku w trybie art. 11 § 2 kk,

– – jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),

– – jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk); jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Jeżeli skazano za przestępstwo i wykroczenie, to wykazuje się przestępstwo; nie wykazuje się odrębnie wykroczeń w zbiegu z przestępstwami.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary wykazuje się tylko wówczas, gdy związane jest z wykazanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo, analogicznie, gdy dotyczy to innych kar zasadniczych.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie; oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzeń za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania i tylko przy tych karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa. W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio.

Dział 1.1.2. Dane gromadzone w tym dziale dotyczą wyłącznie spraw, które zostały oznaczone skrótem „rodz" zgodnie z § 361 w/w zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. W wierszach 26-28 należy odnotowywać wyłącznie te sprawy z art. 207, które zostaną oznaczone skrótem „rodz" (przestępstwo z art. 207 może dotyczyć nie tylko osób najbliższych lecz także i innych osób pozostających w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy lub osób nieporadnych ze względu na ich stan psychiczny lub fizyczny). Informacje wykazane w niniejszym Dziale muszą być wykazane w Dziale 1.1, w wierszach im odpowiadających. Dział 1.1, będzie zatem zawierał także sprawy z Działu 1.1.2. („w tym").

Dział 3. Dane zawarte w tym dziale odnoszą się do przestępstw wykazanych w dziale 1. Dane w dziale 3.4 wykazuje się tylko i wyłącznie w wypadku gdy orzeczono grzywnę kwotowo. Nie jest to przeliczenie stawek i ich wysokości w wypadku gdy w orzeczeniu określono liczby stawek i ich wartości, nawet w sytuacji, gdyby sąd podał takie przeliczenie w sentencji wyroku.

Dział 7.1. W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14).

W rubr. 2 należy odnotować liczby poszczególnych środków karnych orzekanych wobec sprawców przemocy w rodzinie, tzn. skazanych odnotowanych w Dziale 1.1.2.

Dział 7.2. Objaśnienia z Działu 7.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 zatem należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy*)
2. Okręgowy*)

w.....
w

Okręg

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S6 wojsk.
Sprawozdanie
w sprawie osób prawomocnie osądzonych
(według właściwości rzeczowej)

za I półrocze / rok **20....**

Adresaci:
1. **Wojskowy Sąd Okręgowy**
2. **Ministerstwo Sprawiedliwości**
Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:
1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

*) **Niepotrzebne skreślić.**

Dział 1. Osądzeni według rodzajów przestępstw A. art. 647§1 pkt 1, B. art. 647§1 pkt 2, C. art. 647§1 pkt 3, D. art. 648 i 650§1 kpk - RAZEM

Rodzaje przestępstw		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 26, 28, 29)	Skazani ogółem (rubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)	Areszt wojskowy						Pozbawienie wolności									Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 10 § 4 kk)a)	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem**)	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary
				razem (rubr. 4 do 8)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	rok	powyżej roku	razem (rubr. 11 do 17)	w tym (rubr. 9) warunkowe zawieszenie	poniżej 3 miesięcy	3 do 5 miesięcy	6 miesięcy do roku	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszeniem		ogółem	w tym z zawieszeniem			razem	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ogółem osoby osądzone (w. 02 do 104)	01																															
art. 148 § 1 kk	02																															
art. 156 § 1 kk	03																															
art. 156 § 2 kk	04																															
art. 157 § 1 kk	05																															
art. 157 § 2 kk	06																															
art. 157 § 3 kk	07																															
art. 158 § 1 kk	08																															
art. 160 § 1 kk	09																															
art. 160 § 2 kk	10																															
art. 171 § 1 kk	11																															
art. 173 § 3 kk	12																															
art. 174 § 1 kk	13																															
art. 177 § 1 kk	14																															
art. 177 § 2 kk	15																															
art. 178a § 1 kk	16																															
art. 178a § 2 kk	17																															
art. 179 kk	18																															
art. 180 kk	19																															
art. 189 § 1 kk	20																															
art. 190 § 1 kk	21																															
art. 191 § 1 kk	22																															
art. 191 § 2 kk	23																															
art. 193 kk	24																															
art. 197 § 1 kk	25																															
art. 197 § 2 kk	26																															
art. 199 § 1 kk	27																															
art. 200 § 1 kk	28																															
art. 202 § 4 kk	29																															
art. 207 § 1 kk	30																															
art. 222 § 1 kk	31																															
art. 224 § 1 kk	32																															
art. 224 § 2 kk	33																															
art. 226 § 1 kk	34																															
art. 228 § 1 kk	35																															
art. 228 § 2 kk	36																															
art. 229 § 1 kk	37																															
art. 229 § 3 kk	38																															
art. 230 § 1 kk	39																															
art. 230 § 2 kk	40																															
art. 230a § 1 kk	41																															
art. 231 § 1 kk	42																															
art. 231 § 2 kk	43																															
art. 231 § 3 kk	44																															
art. 233 § 1 kk	45																															
art. 239 § 1 kk	46																															
art. 242 § 1 kk	47																															

*) Niepotrzebne skreślić. **) Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie. a) W związku z art. 321 kk.

Dział 1. Osądzeni według rodzajów przestępstw A. art. 647§1 pkt 1, B. art. 647§1 pkt 2, C. art. 647§1 pkt 3, D. art. 648 i 650§1 kpk (dok.) - RAZEM

Rodzaje przestępstw		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 26, 28, 29)	Skazani ogółem (rubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)	Areszt wojskowy						Pozbawienie wolności									Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 10 § 4 kk)[8]	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem**	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary
				razem (rubr. 4 do 8)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	rok	powyżej roku	razem (rubr. 11 do 17)	w tym (rubr. 9) warunkowe zawieszenie	poniżej 3 miesięcy	3 do 5 miesięcy	6 miesięcy do roku	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszeniem		ogółem	w tym z zawieszeniem				razem	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
art. 244 kk	48																															
art. 245 kk	49																															
art. 258 § 1 kk	50																															
art. 263 § 1 kk	51																															
art. 263 § 2 kk	52																															
art. 265 § 1 kk	53																															
art. 268 § 1 kk	54																															
art. 270 § 1 kk	55																															
art. 270 § 2 kk	56																															
art. 271 § 1 kk	57																															
art. 271 § 2 kk	58																															
art. 278 § 1 kk	59																															
art. 279 § 1 kk	60																															
art. 280 § 1 kk	61																															
art. 280 § 2 kk	62																															
art. 282 kk	63																															
art. 286 § 1 kk	64																															
art. 286 § 3 kk	65																															
art. 289 § 1 kk	66																															
art. 310 § 1 kk	67																															
art. 338 § 1 kk	68																															
art. 338 § 2 kk	69																															
art. 338 § 3 kk	70																															
art. 339 § 1 kk	71																															
art. 339 § 2 kk	72																															
art. 339 § 3 kk	73																															
art. 341 § 1 kk	74																															
art. 341 § 2 kk	75																															
art. 342 § 1 kk	76																															
art. 343 § 1 kk	77																															
art. 343 § 2 kk	78																															
art. 345 § 1 kk	79																															
art. 345 § 2 kk	80																															
art. 346 § 1 kk	81																															
art. 347 § 1 kk	82																															
art. 350 § 1 kk	83																															
art. 351 kk	84																															
art. 352 § 1 kk	85																															
art. 352 § 3 kk	86																															
art. 353 kk	87																															
art. 354 § 1 kk	88																															
art. 355 § 1 kk	89																															
art. 355 § 2 kk	90																															
art. 356 § 1 kk	91																															
art. 356 § 2 kk	92																															
art. 357 § 1 kk	93																															
art. 358 § 1 kk	94																															
art. 358 § 2 kk	95																															
art. 359 kk	96																															
art. 360 § 1 kk	97																															
art. 362 § 1 kk	98																															
art. 363 § 1 kk	99																															
ustawa z dn. 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461)	100																															
ustawa z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124)	101																															
w tym art. 62	102																															
ustawa z dnia 13.10.1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1226)	103																															
inne przestępstwa	104																															

Dział 2. Orzeczone środki karne (art. 39 i 324 § 1 kk)
A. art. 647§1 pkt 1, B. art. 647§1 pkt 2, C. art. 647§1 pkt 3,
D. art. 648 i 650§1 kpk - RAZEM

Wyszczególnienie			Liczba środków karnych
0			1
OGÓŁEM (wiersze 02 do 14)		01	
Pozbawienie praw publicznych		02	
Zakaz	zajmowania określonego stanowiska	03	
	wykonywania określonego zawodu	04	
	prowadzenia określonej działalności	05	
	prowadzenia działalności gospodarczej	06	
	prowadzenia pojazdów	07	
Przepadek przedmiotów		08	
Obowiązek naprawienia szkody		09	
Nawiązka		10	
Świadczenie pieniężne		11	
Podanie wyroku do publicznej wiadomości		12	
Wydalenie z zawodowej służby wojskowej		13	
Degradacja		14	

Dział 4. Ograniczenie wolności (liczby „razem" muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)
A. art. 647§1 pkt 1, B. art. 647§1 pkt 2, C. art. 647§1 pkt 3, D. art. 648 i 650§1 kpk - RAZEM

Rodzaje nałożonych obowiązków		Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
			do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 02 do 05)	01				
Pozostanie w określonym miejscu	02				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę	03				
Art. 323 § 4 k.k.	04				
Kontrolowana praca	05				

Dział 3. Wymiary grzywien

A. art. 647§1 pkt 1, B. art. 647§1 pkt 2, C. art. 647§1 pkt 3, D. art. 648 i 650§1 kpk - RAZEM

A. Kwotowo

Orzeczono grzywny		Wysokość grzywny						
		Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 03)	01							
Samoistna	02							
Obok pozbawienia wolności	03							

B. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek		Wysokość stawek						
		Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 08)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

Dział 1.a. Osądzeni według rodzajów przestępstw A. art. 647§1 pkt 1 - ŻOŁNIERZE ZAWODOWEJ I ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

Rodzaje przestępstw		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 26, 28, 29)	Skazani ogółem (rubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)	Areszt wojskowy						Pozbawienie wolności									Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 10 § 4 kk)[a]	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem[**]	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary
				razem (rubr. 4 do 8)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	rok	powyżej roku	razem (rubr. 11 do 17)	w tym (rubr. 9) warunkowe zawieszenie	poniżej 3 miesięcy	3 do 5 miesięcy	6 miesięcy do roku	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszeniem		ogółem	w tym z zawieszeniem				razem	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ogółem osoby osadzone (w. 02 do 104)	01																															
art. 148 § 1 kk	02																															
art. 156 § 1 kk	03																															
art. 156 § 2 kk	04																															
art. 157 § 1 kk	05																															
art. 157 § 2 kk	06																															
art. 157 § 3 kk	07																															
art. 158 § 1 kk	08																															
art. 160 § 1 kk	09																															
art. 160 § 2 kk	10																															
art. 171 § 1 kk	11																															
art. 173 § 3 kk	12																															
art. 174 § 1 kk	13																															
art. 177 § 1 kk	14																															
art. 177 § 2 kk	15																															
art. 178a § 1 kk	16																															
art. 178a § 2 kk	17																															
art. 179 kk	18																															
art. 180 kk	19																															
art. 189 § 1 kk	20																															
art. 190 § 1 kk	21																															
art. 191 § 1 kk	22																															
art. 191 § 2 kk	23																															
art. 193 kk	24																															
art. 197 § 1 kk	25																															
art. 197 § 2 kk	26																															
art. 199 § 1 kk	27																															
art. 200 § 1 kk	28																															
art. 202 § 4 kk	29																															
art. 207 § 1 kk	30																															
art. 222 § 1 kk	31																															
art. 224 § 1 kk	32																															
art. 224 § 2 kk	33																															
art. 226 § 1 kk	34																															
art. 228 § 1 kk	35																															
art. 228 § 2 kk	36																															
art. 229 § 1 kk	37																															
art. 229 § 3 kk	38																															
art. 230 § 1 kk	39																															
art. 230 § 2 kk	40																															
art. 230a § 1 kk	41																															
art. 231 § 1 kk	42																															
art. 231 § 2 kk	43																															
art. 231 § 3 kk	44																															
art. 233 § 1 kk	45																															
art. 239 § 1 kk	46																															
art. 242 § 1 kk	47																															

[*] Niepotrzebne skreślić. [**] Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie. [a] W związku z art. 321 kk.

Dział 1.a. Osądzeni według rodzajów przestępstw A. art. 647§1 pkt 1 - ŻOŁNIERZE ZAWODOWEJ I ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

Rodzaje przestępstw		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 26, 28, 29)	Skazani ogółem (rubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)	Areszt wojskowy						Pozbawienie wolności									Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 10 § 4 kk)[9]	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem[**]	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary
				razem (rubr. 4 do 8)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	rok	powyżej roku	razem (rubr. 11 do 17)	w tym (rubr. 9) warunkowe zawieszenie	poniżej 3 miesięcy	3 do 5 miesięcy	6 miesięcy do roku	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszeniem		ogółem	w tym z zawieszeniem				razem	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
art. 244 kk	48																															
art. 245 kk	49																															
art. 258 § 1 kk	50																															
art. 263 § 1 kk	51																															
art. 263 § 2 kk	52																															
art. 265 § 1 kk	53																															
art. 268 § 1 kk	54																															
art. 270 § 1 kk	55																															
art. 270 § 2 kk	56																															
art. 271 § 1 kk	57																															
art. 271 § 2 kk	58																															
art. 278 § 1 kk	59																															
art. 279 § 1 kk	60																															
art. 280 § 1 kk	61																															
art. 280 § 2 kk	62																															
art. 282 kk	63																															
art. 286 § 1 kk	64																															
art. 286 § 3 kk	65																															
art. 289 § 1 kk	66																															
art. 310 § 1 kk	67																															
art. 338 § 1 kk	68																															
art. 338 § 2 kk	69																															
art. 338 § 3 kk	70																															
art. 339 § 1 kk	71																															
art. 339 § 2 kk	72																															
art. 339 § 3 kk	73																															
art. 341 § 1 kk	74																															
art. 341 § 2 kk	75																															
art. 342 § 1 kk	76																															
art. 343 § 1 kk	77																															
art. 343 § 2 kk	78																															
art. 345 § 1 kk	79																															
art. 345 § 2 kk	80																															
art. 346 § 1 kk	81																															
art. 347 § 1 kk	82																															
art. 350 § 1 kk	83																															
art. 351 kk	84																															
art. 352 § 1 kk	85																															
art. 352 § 3 kk	86																															
art. 353 kk	87																															
art. 354 § 1 kk	88																															
art. 355 § 1 kk	89																															
art. 355 § 2 kk	90																															
art. 356 § 1 kk	91																															
art. 356 § 2 kk	92																															
art. 357 § 1 kk	93																															
art. 358 § 1 kk	94																															
art. 358 § 2 kk	95																															
art. 359 kk	96																															
art. 360 § 1 kk	97																															
art. 362 § 1 kk	98																															
art. 363 § 1 kk	99																															
ustawa z dn. 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461)	100																															
ustawa z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124)	101																															
w tym art. 62	102																															
ustawa z dnia 13.10.1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1226)	103																															
inne przestępstwa	104																															

Dział 2.a. Orzeczone środki karne (art. 39 i 324 § 1 kk)
A. art. 647§1 pkt 1 - ŻOŁNIERZE ZAWODOWEJ I ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

Wyszczególnienie			Liczba środków karnych
0			1
OGÓŁEM (wiersze 02 do 14)		01	
Pozbawienie praw publicznych		02	
Zakaz	zajmowania określonego stanowiska	03	
	wykonywania określonego zawodu	04	
	prowadzenia określonej działalności	05	
	prowadzenia działalności gospodarczej	06	
	prowadzenia pojazdów	07	
Przepadek przedmiotów		08	
Obowiązek naprawienia szkody		09	
Nawiązka		10	
Świadczenie pieniężne		11	
Podanie wyroku do publicznej wiadomości		12	
Wydalenie z zawodowej służby wojskowej		13	
Degradacja		14	

Dział 4.a. Ograniczenie wolności (liczby „razem" muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)
A. art. 647§1 pkt 1 - ŻOŁNIERZE ZAWODOWEJ I ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

Rodzaje nałożonych obowiązków		Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
			do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 02 do 05)	01				
Pozostanie w określonym miejscu	02				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę	03				
Art. 323 § 4 k.k.	04				
Kontrolowana praca	05				

Dział 3.a. Wymiary grzywien
A. art. 647§1 pkt 1 - ŻOŁNIERZE ZAWODOWEJ I ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ
Dział 3.

A.a. Kwotowo

Orzeczono grzywny		Wysokość grzywny						
		Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 03)	01							
Samoistna	02							
Obok pozbawienia wolności	03							

B.a. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek		Wysokość stawek						
		Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 08)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

Dział 1.b. Osądzeni według rodzajów przestępstw B. art. 647§1 pkt 2 - PRACOWNICY CYWILNI WOJSKA

Rodzaje przestępstw		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 26, 28, 29)	Skazani ogółem (rubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)	Areszt wojskowy						Pozbawienie wolności									Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 10 § 4 kk)[a]	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem**)	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary
				razem (rubr. 4 do 8)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	rok	powyżej roku	razem (rubr. 11 do 17)	w tym (rubr. 9) warunkowe zawieszenie	poniżej 3 miesięcy	3 do 5 miesięcy	6 miesięcy do roku	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszeniem		ogółem	w tym z zawieszeniem				razem	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ogółem osoby osadzone (w. 02 do 104)	01																														
art. 148 § 1 kk	02																														
art. 156 § 1 kk	03																														
art. 156 § 2 kk	04																														
art. 157 § 1 kk	05																														
art. 157 § 2 kk	06																														
art. 157 § 3 kk	07																														
art. 158 § 1 kk	08																														
art. 160 § 1 kk	09																														
art. 160 § 2 kk	10																														
art. 171 § 1 kk	11																														
art. 173 § 3 kk	12																														
art. 174 § 1 kk	13																														
art. 177 § 1 kk	14																														
art. 177 § 2 kk	15																														
art. 178a § 1 kk	16																														
art. 178a § 2 kk	17																														
art. 179 kk	18																														
art. 180 kk	19																														
art. 189 § 1 kk	20																														
art. 190 § 1 kk	21																														
art. 191 § 1 kk	22																														
art. 191 § 2 kk	23																														
art. 193 kk	24																														
art. 197 § 1 kk	25																														
art. 197 § 2 kk	26																														
art. 199 § 1 kk	27																														
art. 200 § 1 kk	28																														
art. 202 § 4 kk	29																														
art. 207 § 1 kk	30																														
art. 222 § 1 kk	31																														
art. 224 § 1 kk	32																														
art. 224 § 2 kk	33																														
art. 226 § 1 kk	34																														
art. 228 § 1 kk	35																														
art. 228 § 2 kk	36																														
art. 229 § 1 kk	37																														
art. 229 § 3 kk	38																														
art. 230 § 1 kk	39																														
art. 230 § 2 kk	40																														
art. 230a § 1 kk	41																														
art. 231 § 1 kk	42																														
art. 231 § 2 kk	43																														
art. 231 § 3 kk	44																														
art. 233 § 1 kk	45																														
art. 239 § 1 kk	46																														
art. 242 § 1 kk	47																														

*) Niepotrzebne skreślić. **) Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie. a) W związku z art. 321 kk.

Dział 1.b. Osądzeni według rodzajów przestępstw Osądzeni według rodzajów przestępstw B. art. 647§1 pkt 2 - PRACOWNICY CYWILNI WOJSKA

Rodzaje przestępstw		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 26, 28, 29)	Skazani ogółem (rubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)	Areszt wojskowy						Pozbawienie wolności									Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 10 § 4 kk)[a)]	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem[*)]	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary
				razem (rubr. 4 do 8)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	rok	powyżej roku	razem (rubr. 11 do 17)	w tym (rubr. 9) warunkowe zawieszenie	poniżej 3 miesięcy	3 do 5 miesięcy	6 miesięcy do roku	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszeniem		ogółem	w tym z zawieszeniem			razem	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
art. 244 kk	48																															
art. 245 kk	49																															
art. 258 § 1 kk	50																															
art. 263 § 1 kk	51																															
art. 263 § 2 kk	52																															
art. 265 § 1 kk	53																															
art. 268 § 1 kk	54																															
art. 270 § 1 kk	55																															
art. 270 § 2 kk	56																															
art. 271 § 1 kk	57																															
art. 271 § 2 kk	58																															
art. 278 § 1 kk	59																															
art. 279 § 1 kk	60																															
art. 280 § 1 kk	61																															
art. 280 § 2 kk	62																															
art. 282 kk	63																															
art. 286 § 1 kk	64																															
art. 286 § 3 kk	65																															
art. 289 § 1 kk	66																															
art. 310 § 1 kk	67																															
art. 338 § 1 kk	68																															
art. 338 § 2 kk	69																															
art. 338 § 3 kk	70																															
art. 339 § 1 kk	71																															
art. 339 § 2 kk	72																															
art. 339 § 3 kk	73																															
art. 341 § 1 kk	74																															
art. 341 § 2 kk	75																															
art. 342 § 1 kk	76																															
art. 343 § 1 kk	77																															
art. 343 § 2 kk	78																															
art. 345 § 1 kk	79																															
art. 345 § 2 kk	80																															
art. 346 § 1 kk	81																															
art. 347 § 1 kk	82																															
art. 350 § 1 kk	83																															
art. 351 kk	84																															
art. 352 § 1 kk	85																															
art. 352 § 3 kk	86																															
art. 353 kk	87																															
art. 354 § 1 kk	88																															
art. 355 § 1 kk	89																															
art. 355 § 2 kk	90																															
art. 356 § 1 kk	91																															
art. 356 § 2 kk	92																															
art. 357 § 1 kk	93																															
art. 358 § 1 kk	94																															
art. 358 § 2 kk	95																															
art. 359 kk	96																															
art. 360 § 1 kk	97																															
art. 362 § 1 kk	98																															
art. 363 § 1 kk	99																															
ustawa z dn. 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461)	100																															
ustawa z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124)	101																															
w tym art. 62	102																															
ustawa z dnia 13.10.1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1226)	103																															
inne przestępstwa	104																															

Dział 2.b. Orzeczone środki karne (art. 39 i 324 § 1 kk)
B. art. 647§1 pkt 2 - PRACOWNICY CYWILNI WOJSKA

Wyszczególnienie			Liczba środków karnych
0			1
OGÓŁEM (wiersze 02 do 14)		01	
Pozbawienie praw publicznych		02	
Zakaz	zajmowania określonego stanowiska	03	
	wykonywania określonego zawodu	04	
	prowadzenia określonej działalności	05	
	prowadzenia działalności gospodarczej	06	
	prowadzenia pojazdów	07	
Przepadek przedmiotów		08	
Obowiązek naprawienia szkody		09	
Nawiązka		10	
Świadczenie pieniężne		11	
Podanie wyroku do publicznej wiadomości		12	
Wydalenie z zawodowej służby wojskowej		13	
Degradacja		14	

Dział 4.b. Ograniczenie wolności (liczby „razem" muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)
B. art. 647§1 pkt 2 - PRACOWNICY CYWILNI WOJSKA

Rodzaje nałożonych obowiązków		Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
			do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 02 do 05)	01				
Pozostanie w określonym miejscu	02				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę	03				
Art. 323 § 4 k.k.	04				
Kontrolowana praca	05				

Dział 3.b. Wymiary grzywien

B. art. 647§1 pkt 2 - PRACOWNICY CYWILNI WOJSKA

Dział 3 A.b. Kwotowo

Orzeczono grzywny		Wysokość grzywny						
		Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 03)	01							
Samoistna	02							
Obok pozbawienia wolności	03							

. B.b. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek		Wysokość stawek						
		Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 08)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

Dział 1.c. Osądzeni według rodzajów przestępstw C. art. 647§1 pkt 3 - ŻOŁNIERZE PAŃSTW OBCYCH

Rodzaje przestępstw		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 26, 28, 29)	Skazani ogółem (rubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)	Areszt wojskowy						Pozbawienie wolności									Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 10 § 4 kk)[a]	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem[**]	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary
				razem (rubr. 4 do 8)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	rok	powyżej roku	razem (rubr. 11 do 17)	w tym (rubr. 9) warunkowe zawieszenie	poniżej 3 miesięcy	3 do 5 miesięcy	6 miesięcy do roku	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszeniem		ogółem	w tym z zawieszeniem				razem	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ogółem osoby osadzone (w. 02 do 104)	01																														
art. 148 § 1 kk	02																														
art. 156 § 1 kk	03																														
art. 156 § 2 kk	04																														
art. 157 § 1 kk	05																														
art. 157 § 2 kk	06																														
art. 157 § 3 kk	07																														
art. 158 § 1 kk	08																														
art. 160 § 1 kk	09																														
art. 160 § 2 kk	10																														
art. 171 § 1 kk	11																														
art. 173 § 3 kk	12																														
art. 174 § 1 kk	13																														
art. 177 § 1 kk	14																														
art. 177 § 2 kk	15																														
art. 178a § 1 kk	16																														
art. 178a § 2 kk	17																														
art. 179 kk	18																														
art. 180 kk	19																														
art. 189 § 1 kk	20																														
art. 190 § 1 kk	21																														
art. 191 § 1 kk	22																														
art. 191 § 2 kk	23																														
art. 193 kk	24																														
art. 197 § 1 kk	25																														
art. 197 § 2 kk	26																														
art. 199 § 1 kk	27																														
art. 200 § 1 kk	28																														
art. 202 § 4 kk	29																														
art. 207 § 1 kk	30																														
art. 222 § 1 kk	31																														
art. 224 § 1 kk	32																														
art. 224 § 2 kk	33																														
art. 226 § 1 kk	34																														
art. 228 § 1 kk	35																														
art. 228 § 2 kk	36																														
art. 229 § 1 kk	37																														
art. 229 § 3 kk	38																														
art. 230 § 1 kk	39																														
art. 230 § 2 kk	40																														
art. 230a § 1 kk	41																														
art. 231 § 1 kk	42																														
art. 231 § 2 kk	43																														
art. 231 § 3 kk	44																														
art. 233 § 1 kk	45																														
art. 239 § 1 kk	46																														
art. 242 § 1 kk	47																														

*] Niepotrzebne skreślić. **] Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie. [a] W związku z art. 321 kk.

Dział 1.c. Osądzeni według rodzajów przestępstw C. art. 647§1 pkt 3 - ŻOŁNIERZE PAŃSTW OBCYCH

Rodzaje przestępstw		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 26, 28, 29)	Skazani ogółem (rubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)	Areszt wojskowy						Pozbawienie wolności									Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 10 § 4 kk)[8]	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem[**)]	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary
				razem (rubr. 4 do 8)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	rok	powyżej roku	razem (rubr. 11 do 17)	w tym (rubr. 9) warunkowe zawieszenie	poniżej 3 miesięcy	3 do 5 miesięcy	6 miesięcy do roku	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszeniem		ogółem	w tym z zawieszeniem				razem	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
art. 244 kk	48																															
art. 245 kk	49																															
art. 258 § 1 kk	50																															
art. 263 § 1 kk	51																															
art. 263 § 2 kk	52																															
art. 265 § 1 kk	53																															
art. 268 § 1 kk	54																															
art. 270 § 1 kk	55																															
art. 270 § 2 kk	56																															
art. 271 § 1 kk	57																															
art. 271 § 2 kk	58																															
art. 278 § 1 kk	59																															
art. 279 § 1 kk	60																															
art. 280 § 1 kk	61																															
art. 280 § 2 kk	62																															
art. 282 kk	63																															
art. 286 § 1 kk	64																															
art. 286 § 3 kk	65																															
art. 289 § 1 kk	66																															
art. 310 § 1 kk	67																															
art. 338 § 1 kk	68																															
art. 338 § 2 kk	69																															
art. 338 § 3 kk	70																															
art. 339 § 1 kk	71																															
art. 339 § 2 kk	72																															
art. 339 § 3 kk	73																															
art. 341 § 1 kk	74																															
art. 341 § 2 kk	75																															
art. 342 § 1 kk	76																															
art. 343 § 1 kk	77																															
art. 343 § 2 kk	78																															
art. 345 § 1 kk	79																															
art. 345 § 2 kk	80																															
art. 346 § 1 kk	81																															
art. 347 § 1 kk	82																															
art. 350 § 1 kk	83																															
art. 351 kk	84																															
art. 352 § 1 kk	85																															
art. 352 § 3 kk	86																															
art. 353 kk	87																															
art. 354 § 1 kk	88																															
art. 355 § 1 kk	89																															
art. 355 § 2 kk	90																															
art. 356 § 1 kk	91																															
art. 356 § 2 kk	92																															
art. 357 § 1 kk	93																															
art. 358 § 1 kk	94																															
art. 358 § 2 kk	95																															
art. 359 kk	96																															
art. 360 § 1 kk	97																															
art. 362 § 1 kk	98																															
art. 363 § 1 kk	99																															
ustawa z dn. 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461)	100																															
ustawa z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124)	101																															
w tym art. 62	102																															
ustawa z dnia 13.10.1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1226)	103																															
inne przestępstwa	104																															

Dział 2.c. Orzeczone środki karne (art. 39 i 324 § 1 kk)
C. art. 647§1 pkt 3 - ŻOŁNIERZE PAŃSTW OBCYCH

Wyszczególnienie			Liczba środków karnych
0			1
OGÓŁEM (wiersze 02 do 14)		01	
Pozbawienie praw publicznych		02	
Zakaz	zajmowania określonego stanowiska	03	
	wykonywania określonego zawodu	04	
	prowadzenia określonej działalności	05	
	prowadzenia działalności gospodarczej	06	
	prowadzenia pojazdów	07	
Przepadek przedmiotów		08	
Obowiązek naprawienia szkody		09	
Nawiązka		10	
Świadczenie pieniężne		11	
Podanie wyroku do publicznej wiadomości		12	
Wydalenie z zawodowej służby wojskowej		13	
Degradacja		14	

Dział 4.c. Ograniczenie wolności (liczby „razem" muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)
C. art. 647§1 pkt 3 - ŻOŁNIERZE PAŃSTW OBCYCH

Rodzaje nałożonych obowiązków		Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
			do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 02 do 05)	01				
Pozostanie w określonym miejscu	02				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę	03				
Art. 323 § 4 k.k.	04				
Kontrolowana praca	05				

Dział 3.c. Wymiary grzywien

C. art. 647§1 pkt 3 - ŻOŁNIERZE PAŃSTW OBCYCH

Dział 3 A.c. Kwotowo

Orzeczono grzywny		Wysokość grzywny						
		Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 03)	01							
Samoistna	02							
Obok pozbawienia wolności	03							

3B.c. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek		Wysokość stawek						
		Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 08)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

[a] **Niepotrzebne skreślić.**

Dział 1.d. Osądzeni według rodzajów przestępstw D. art. 648 i 650§1 kpk OSOBY CYWILNE

Rodzaje przestępstw		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 26, 28, 29)	Skazani ogółem (rubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)	Areszt wojskowy						Pozbawienie wolności									Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 10 § 4 kk)[a]	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem**)	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary
				razem (rubr. 4 do 8)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	rok	powyżej roku	razem (rubr. 11 do 17)	w tym (rubr. 9) warunkowe zawieszenie	poniżej 3 miesięcy	3 do 5 miesięcy	6 miesięcy do roku	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszeniem		ogółem	w tym z zawieszeniem				razem	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Ogółem osoby osadzone (w. 02 do 104)	01																														
art. 148 § 1 kk	02																														
art. 156 § 1 kk	03																														
art. 156 § 2 kk	04																														
art. 157 § 1 kk	05																														
art. 157 § 2 kk	06																														
art. 157 § 3 kk	07																														
art. 158 § 1 kk	08																														
art. 160 § 1 kk	09																														
art. 160 § 2 kk	10																														
art. 171 § 1 kk	11																														
art. 173 § 3 kk	12																														
art. 174 § 1 kk	13																														
art. 177 § 1 kk	14																														
art. 177 § 2 kk	15																														
art. 178a § 1 kk	16																														
art. 178a § 2 kk	17																														
art. 179 kk	18																														
art. 180 kk	19																														
art. 189 § 1 kk	20																														
art. 190 § 1 kk	21																														
art. 191 § 1 kk	22																														
art. 191 § 2 kk	23																														
art. 193 kk	24																														
art. 197 § 1 kk	25																														
art. 197 § 2 kk	26																														
art. 199 § 1 kk	27																														
art. 200 § 1 kk	28																														
art. 202 § 4 kk	29																														
art. 207 § 1 kk	30																														
art. 222 § 1 kk	31																														
art. 224 § 1 kk	32																														
art. 224 § 2 kk	33																														
art. 226 § 1 kk	34																														
art. 228 § 1 kk	35																														
art. 228 § 2 kk	36																														
art. 229 § 1 kk	37																														
art. 229 § 3 kk	38																														
art. 230 § 1 kk	39																														
art. 230 § 2 kk	40																														
art. 230a § 1 kk	41																														
art. 231 § 1 kk	42																														
art. 231 § 2 kk	43																														
art. 231 § 3 kk	44																														
art. 233 § 1 kk	45																														
art. 239 § 1 kk	46																														
art. 242 § 1 kk	47																														

*) Niepotrzebne skreślić. **) Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie. a) W związku z art. 321 kk.

Dział 1.d. Osądzeni według rodzajów przestępstw D. art. 648 i 650§1 kpk OSOBY CYWILNE

Rodzaje przestępstw		Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 26, 28, 29)	Skazani ogółem (rubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)	Areszt wojskowy						Pozbawienie wolności									Ograniczenie wolności		Środki poprawczo-wychowawcze (art. 10 § 4 kk)(8)	Grzywna samoistna		Razem grzywna obok pozbawienia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie		Uniewinniono	Odstąpiono od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem(**)	Skazani z zastosowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary
				razem (rubr. 4 do 8)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	rok	powyżej roku	razem (rubr. 11 do 17)	w tym (rubr. 9) warunkowe zawieszenie	poniżej 3 miesięcy	3 do 5 miesięcy	6 miesięcy do roku	powyżej roku do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat	ogółem	w tym z zawieszeniem		ogółem	w tym z zawieszeniem				razem	w tym w trybie art. 17 § 1 pkt 3 kpk				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
art. 244 kk	48																															
art. 245 kk	49																															
art. 258 § 1 kk	50																															
art. 263 § 1 kk	51																															
art. 263 § 2 kk	52																															
art. 265 § 1 kk	53																															
art. 268 § 1 kk	54																															
art. 270 § 1 kk	55																															
art. 270 § 2 kk	56																															
art. 271 § 1 kk	57																															
art. 271 § 2 kk	58																															
art. 278 § 1 kk	59																															
art. 279 § 1 kk	60																															
art. 280 § 1 kk	61																															
art. 280 § 2 kk	62																															
art. 282 kk	63																															
art. 286 § 1 kk	64																															
art. 286 § 3 kk	65																															
art. 289 § 1 kk	66																															
art. 310 § 1 kk	67																															
art. 338 § 1 kk	68																															
art. 338 § 2 kk	69																															
art. 338 § 3 kk	70																															
art. 339 § 1 kk	71																															
art. 339 § 2 kk	72																															
art. 339 § 3 kk	73																															
art. 341 § 1 kk	74																															
art. 341 § 2 kk	75																															
art. 342 § 1 kk	76																															
art. 343 § 1 kk	77																															
art. 343 § 2 kk	78																															
art. 345 § 1 kk	79																															
art. 345 § 2 kk	80																															
art. 346 § 1 kk	81																															
art. 347 § 1 kk	82																															
art. 350 § 1 kk	83																															
art. 351 kk	84																															
art. 352 § 1 kk	85																															
art. 352 § 3 kk	86																															
art. 353 kk	87																															
art. 354 § 1 kk	88																															
art. 355 § 1 kk	89																															
art. 355 § 2 kk	90																															
art. 356 § 1 kk	91																															
art. 356 § 2 kk	92																															
art. 357 § 1 kk	93																															
art. 358 § 1 kk	94																															
art. 358 § 2 kk	95																															
art. 359 kk	96																															
art. 360 § 1 kk	97																															
art. 362 § 1 kk	98																															
art. 363 § 1 kk	99																															
ustawa z dn. 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461)	100																															
ustawa z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124)	101																															
w tym art. 62	102																															
ustawa z dnia 13.10.1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1226)	103																															
inne przestępstwa	104																															

Dział 2.d. Orzeczone środki karne (art. 39 i 324 § 1 kk)

D. art. 648 i 650§1 kpk OSOBY CYWILNE

Wyszczególnienie			Liczba środków karnych
0			1
OGÓŁEM (wiersze 02 do 14)		01	
Pozbawienie praw publicznych		02	
Zakaz	zajmowania określonego stanowiska	03	
	wykonywania określonego zawodu	04	
	prowadzenia określonej działalności	05	
	prowadzenia działalności gospodarczej	06	
	prowadzenia pojazdów	07	
Przepadek przedmiotów		08	
Obowiązek naprawienia szkody		09	
Nawiązka		10	
Świadczenie pieniężne		11	
Podanie wyroku do publicznej wiadomości		12	
Wydalenie z zawodowej służby wojskowej		13	
Degradacja		14	

Dział 4.d. Ograniczenie wolności (liczby „razem" muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)
D. art. 648 i 650§1 kpk OSOBY CYWILNE

Rodzaje nałożonych obowiązków		Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
			do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 02 do 05)	01				
Pozostanie w określonym miejscu	02				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę	03				
Art. 323 § 4 k.k.	04				
Kontrolowana praca	05				

Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Dział 3.d. Wymiary grzywien

D. art. 648 i 650§1 kpk OSOBY CYWILNE
Dział 3. A.a. Kwotowo

Orzeczono grzywny		Wysokość grzywny						
		Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zl	301 do 500 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 03)	01							
Samoistna	02							
Obok pozbawienia wolności	03							

Dział B.d. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek		Wysokość stawek						
		Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zl	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 08)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

Sprawozdanie sporządza Wojskowy Sąd Garnizonowy i przekazuje do sądu okręgowego. Wojskowy Sąd Okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z wojskowych sądów garnizonowych, a także z własnych orzeczeń według właściwości.

Przekazanie danych między sądami i do Departamentu Strategii i Deregulacji następuje w aplikacji AS-SAP i papierowo jako wydruki z Aplikacji AS-SAP.

Działy Wymiary grzywien litery A i B są od siebie niezależnie, tzn. nie należy wykazywać w dziale A kwot grzywien wynikających z obliczeń wysokości stawki i liczby stawek wykazanych w dziale B. W dziale A wykazuje się grzywny wymierzone przez sąd w wysokości kwotowej, wynikające z właściwych przepisów (innych ustaw niż kk.).

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd: 1. Rejonowy*)
2. Okręgowy *)

w .....

Okręg Sądu:

Okręgowego	Apelacyjnego
w	w .....

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S7
SPRAWOZDANIE
z orzecznictwa
w sprawach o wykroczenia

za **I półrocze / rok** **20...**

Adresaci:
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości
   Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:
1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

*) **Niepotrzebne skreślić.**

Dział 1. Wszczęte postępowania i prawomocne rozstrzygnięcia wobec osób z wyłączeniem kks

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw				Wszczęto postępowanie			Prawomocne rozstrzygnięcia																			Środki karne			
				ogółem	w tym		ogółem (rubr. 5 do 7 =8 +17+20+21)	w postępowaniu			orzeczono kary									umorzono postępowanie			unie-win-niono	odstapio-no od wymie-rzenia kary	orzeczono ogółem	W tym		odstąpiono
					na podsta-wie wniosków policji	na podsta-wie wniosków straży miejskiej		zwy-kłym	przys-pieszo-nym	nakazo-wym	razem (r. 9+11+14 +16)	areszt		ograniczenie wolności			grzywna		nagana	razem	w tym					zakaz prowadzenia pojazdów art. 28 § 1 pkt 1	zakaz wstępu na imprezę masową	
												razem	w tym z warunkowym zawieszeniem	razem (rubr. 12+13)	prace na cele spo-łeczne	potrącenie z wyna-grodzenia	razem	w tym samoistna			przedaw-nienie orzeka-nia	z 61§1 pkt2						
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Ogółem orzeczenia wobec osób (wiersz 2 do 49)			01															a)						b) c)			
Przeciwko	porządkowi i spokojowi publicznemu	art. 49 kw	02																									
		art. 50 kw	03																						c)			
		art. 51 kw	04																						c)			
		art. 52 kw	05																									
		art. 52a kw	06																						c)			
		art. 58 kw	07																									
		pozostałe art.	08																									
	instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym	art. 65 kw	09																									
		art. 66 kw	10																									
		pozostałe art.	11																									
	bezpieczeń-stwu osób i mienia	art. 70 § 2 kw	12																									
		pozostałe art.	13																									
	bezpieczeń-stwu i porządkowi w komunikacji (rozdział XI)	art. 86 § 1 kw	14																						b)			
		art. 86 § 2 kw	15																						b)			
		art. 87 §1 kw	16																						b)			
		art. 87 § 2 kw	17																						b)			
		art. 90 kw	18																									
		art. 92 kw	19																									
		art. 92a kw	20																						b)			
		art. 93 kw	21																						b) c)			
		art. 94 kw	22																									
		pozostałe art.	23																									

Dział 1. Wszczęte postępowania i prawomocne rozstrzygnięcia wobec osób z wyłączeniem kks (dok.)

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw				Wszczęto postępowanie			Prawomocne rozstrzygnięcia																			Środki kame			
				ogółem	w tym		ogółem (rubr. 5 do 7 =8 +17+20+21)	w postępowaniu			orzeczono kary									umorzono postępowanie			uniewinniono	odstąpiono od wymierzenia kary	orzeczono ogółem	W tym		odstąpiono
					na podstawie wniosków policji	na podstawie wniosków straży miejskiej		zwykłym	przyspieszonym	nakazowym	razem (r. 9+11+14 +16)	areszt		ograniczenie wolności			grzywna		nagana	razem	w tym					zakaz prowadzenia pojazdów art. 28 § 1 pkt 1	zakaz wstępu na imprezę masową	
												razem	w tym z warunkowym zawieszeniem	razem (rubr. 12+13)	prace na cele społeczne	potrącenie z wynagrodzenia	razem	w tym samoistna			przedawnienie orzekania	z 61§1 pkt2						
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Przeciwko (dok.)	osobie (rozdział XII kw)	art. 104 kw	24																									
		art. 105 kw	25																									
		pozostałe art.	26																									
	zdrowiu (rozdział XIII kw art. 109 do 118)		27																									
	mieniu (rozdział XIV)	art. 119 kw	28																					c)				
		art. 124 kw	29																									
		art. 127 kw	30																									
		pozostałe art.	31																									
	interesom konsumentów (rozdział XV)	art. 134 kw	32																									
		art. 136 kw	33																									
		pozostałe art.	34																									
	obyczajności publicznej (rozdział XVI kw art. 140 do 142)		35																					c)				
	urządzeniom użytku publicznego (rozdział XVII)	art. 143 kw	36																									
		pozostałe art.	37																									
	obowiązkowi ewidencji (rozdział XVIII kw art. 146 do 147)		38																									
Szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe		art. 165 kw (kłusownictwo)	39																									
		pozostałe art.	40																									
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.)			41																									
Przeciwko ochronie środowiska (rozdział XIX kw), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.), ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 189, poz. 1471, z późn. zm.) i in.			42																									
Sprawy z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027, z późn. zm.)			43																									
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz.674, z późn. zm.)		art. 123	44																									
		pozostałe	45																									
Kodeks pracy		art. 281÷283	46																									
Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422) art. 24 (spam)			47																a)					c)			
Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz.611, z późn. zm.)			48																									
Pozostałe z kw i innych ustaw			49																									

Uwaga: wykroczenia pozostałe art. kw w wierszu

08: 52b, 54 do 57, 59 do 64,
11: 67 do 69,
13: 70 § 1, 71 do 83,
23: 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103,
26: 106 do 108,
31: 120 do 123, 125 do 126, 128 do 131,
34: 133, 135, 137 do 139a,
37: 144 do 145,
40: 148 do 164, 166,

a) Dział 1.a Wymiar grzywny (samoistnej) w złotych

Wyszczególnienie		Razem (rubryka 2 do 9)	20 do 50	51 do 100	101 do 200	201 do 250	251 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01									
W tym u stawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.) art. 24 (spam))	02									

Dział 2. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy *)
2. Okręgowy *)

w .....

Okręg Wojskowego Sądu Okręgowego

w .....

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S7 wojsk.
Sprawozdanie
z orzecznictwa
w sprawach o wykroczenia

Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej

za I półrocze / rok **20...**

Adresaci:
1. Wojskowy Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości
   Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:
1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

*) **Niepotrzebne skreślić.**

Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw - Razem

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw			Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)	Ukarani ogółem (rubr. 3+5 do 8)	Orzeczono kary						Środki karne		Uniewinniono	Umorzono	Odstąpiono od wymierzenia kary lub środka karnego	Uchylono mandat karny	Na mocy amnestii	
					areszt		ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki oddziaływania wych.	orzeczone ogółem	w tym zakaz prowadzenia pojazdów					umorzono	umorzono i przekazano dowódcy
					razem	w tym z warunkowym zawieszeniem												
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem orzeczenia wobec osób (wiersz 2 do 46)		01																
Przeciwko	porządkowi i spokojowi publicznemu	art. 49 kw	02															
		art. 51 kw	03															
		art. 52 kw	04															
		art. 52a kw	05															
		art. 58 kw	06															
		pozostałe art.	07															
	instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym	art. 65 kw	08															
		art. 66 kw	09															
		pozostałe art.	10															
	bezpieczeństwu osób i mienia	art. 70 § 2 kw	11															
		pozostałe art.	12															
	bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (rozdział XI)	art. 86 § 1 kw	13															
		art. 86 § 2 kw	14															
		art. 87 § 1 kw	15															
		art. 87 § 2 kw	16															
		art. 90 kw	17															
		art. 92 kw	18															
		art. 93 kw (zakaz prowadzenia pojazdów)	19															
		art. 94 kw	20															
		pozostałe art.	21															
	osobie (rozdział XII kw)	art. 104 kw	22															
		art. 105 kw	23															
		pozostałe art.	24															

Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw (dok.) - Razem

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw			Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)	Ukarani ogółem (rubr. 3+5 do 8)	Orzeczono kary						Środki karne		Uniewinniono	Umorzono	Odstąpiono od wymierzenia kary lub środka karnego	Uchylono mandat karny	Na mocy amnestii	
					areszt		ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki oddziaływania wych.	orzeczone ogółem	w tym zakaz prowadzenia pojazdów					umorzono	umorzono i przekazano dowódcy
					razem	w tym z warunkowym zawieszeniem												
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
zdrowiu (rozdział XIII kw art. 109 do 118)		25																
mieniu (rozdział XIV)	art. 119 kw	26																
	art. 124 kw	27																
	art. 127 kw	28																
	pozostałe art.	29																
interesom konsumentów (rozdział XV)	art. 134 kw	30																
	art. 136 kw	31																
	pozostałe art.	32																
obyczajności publicznej (rozdział XVI kw art. 140 do 142)		33																
urządzeniom użytku publicznego (rozdział XVII)	art. 143 kw	34																
	pozostałe art.	35																
obowiązkowi ewidencji (rozdział XVIII kw art. 146 do 147)		36																
Szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe	art. 165 kw (kłusownictwo)	37																
	pozostałe art.	38																
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356))		39																
Przeciwko ochronie środowiska (rozdział XIX kw), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.), ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 189, poz. 1471, z późn. zm.) i in.		40																
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027, z późn. zm.)	art. 155	41																
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucje rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)	art. 123	42																
	pozostałe	43																
Kodeks pracy	art. 281÷283	44																
Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422) art. 24 (spam)		45																
Pozostałe z kw i innych ustaw		46																

Uwaga: wykroczenia pozostałe art. kw w wierszu 07: 50, 52b, 53 do 57, 59 do 64,
10: 67 do 69,
12: 70 § 1, 71 do 83,
21: 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103,
24: 106 do 108,
29: 119 do 123, 125 do 126, 128 do 131,
32: 133, 135, 137 do 138,
35: 144 do 145,
38: 148 do 164, 166,

a) Dział 2. Wymiar grzywny (samoistnej) w złotych (A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw (dok.) – Razem)

Wyszczególnienie		Razem (rubryka 2 do9)	20 do 50	51 do 100	101 do 200	201 do 250	251 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01									
W tym ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną art. 24 (spam)	02									

b) Dział 3. W tym zakaz prowadzenia pojazdów art. 28 § 1 pkt 1 w. 01 [ ] w. 13 [ ] w. 14 [ ] w. 15 [ ] w.16 [ ] w. 19 [ ]
(A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw i B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw (dok.) – Razem)

Dział 1.a. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw - żołnierze zawodowej służby wojskowej i pozostali żołnierze

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw			Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)	Ukarani ogółem (rubr. 3+5 do 8)	Orzeczono kary						Środki karne		Uniewinniono	Umorzono	Odstąpiono od wymierzenia kary lub środka karnego	Uchylono mandat karny	Na mocy amnestii	
					areszt		ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki oddziaływania wych.	orzeczone ogółem	w tym zakaz prowadzenia pojazdów					umorzono	umorzono i przekazano dowódcy
					razem	w tym z warunkowym zawieszeniem												
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem orzeczenia wobec osób (wiersz 2 do 46)		01																
Przeciwko	porządkowi i spokojowi publicznemu	art. 49 kw	02															
		art. 51 kw	03															
		art. 52 kw	04															
		art. 52a kw	05															
		art. 58 kw	06															
		pozostałe art.	07															
	instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym	art. 65 kw	08															
		art. 66 kw	09															
		pozostałe art.	10															
	bezpieczeństwu osób i mienia	art. 70 § 2 kw	11															
		pozostałe art.	12															
	bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (rozdział XI)	art. 86 § 1 kw	13															
		art. 86 § 2 kw	14															
		art. 87 § 1 kw	15															
		art. 87 § 2 kw	16															
		art. 90 kw	17															
		art. 92 kw	18															
		art. 93 kw (zakaz prowadzenia pojazdów)	19															
		art. 94 kw	20															
		pozostałe art.	21															
	osobie (rozdział XII kw)	art. 104 kw	22															
		art. 105 kw	23															
		pozostałe art.	24															

Dział 1.a. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw - żołnierze zawodowej służby wojskowej i pozostali żołnierze

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw			Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)	Ukarani ogółem (rubr. 3+5 do 8)	Orzeczono kary						Środki karne		Uniewinniono	Umorzono	Odstąpiono od wymierzenia kary lub środka karnego	Uchylono mandat karny	Na mocy amnestii	
					areszt		ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki oddziaływania wych.	orzeczone ogółem	w tym zakaz prowadzenia pojazdów					umorzono	umorzono i przekazano dowódcy
					razem	w tym z warunkowym zawieszeniem												
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
zdrowiu (rozdział XIII kw art. 109 do 118)		25																
mieniu (rozdział XIV)	art. 119 kw	26																
	art. 124 kw	27																
	art. 127 kw	28																
	pozostałe art.	29																
interesom konsumentów (rozdział XV)	art. 134 kw	30																
	art. 136 kw	31																
	pozostałe art.	32																
obyczajności publicznej (rozdział XVI kw art. 140 do 142)		33																
urządzeniom użytku publicznego (rozdział XVII)	art. 143 kw	34																
	pozostałe art.	35																
obowiązkowi ewidencji (rozdział XVIII kw art. 146 do 147)		36																
Szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe	art. 165 kw (kłusownictwo)	37																
	pozostałe art.	38																
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356))		39																
Przeciwko ochronie środowiska (rozdział XIX kw), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.), ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 189, poz. 1471, z późn. zm.) i in.		40																
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027, z późn. zm.)	art. 155	41																
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucje rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)	art. 123	42																
	pozostałe	43																
Kodeks pracy	art. 281÷283	44																
Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z późn. zm.) art. 24 (spam)		45																
Pozostałe z kw i innych ustaw		46																

Uwaga: wykroczenia pozostałe art. kw w wierszu 07: 50, 52b, 53 do 57, 59 do 64,
10: 67 do 69,
12: 70 § 1, 71 do 83,
21: 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103,
24: 106 do 108,
29: 119 do 123, 125 do 126, 128 do 131,
32: 133, 135, 137 do 138,
35: 144 do 145,
38: 148 do 164, 166,

a) Dział 2.a. Wymiar grzywny (samoistnej) w złotych (A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw - żołnierze zawodowej służby wojskowej i pozostali żołnierze)

Wyszczególnienie		Razem (rubryka 2 do9)	20 do 50	51 do 100	101 do 200	201 do 250	251 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01									
W tym ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną art. 24 (spam)	02									

b) Dział 3.a. W tym zakaz prowadzenia pojazdów art. 28 § 1 pkt 1 w. 01 ☐ w. 13 ☐ w. 14 ☐ w. 15 ☐ w.16 ☐ w. 19 ☐
(A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw - żołnierze zawodowej służby wojskowej i pozostali żołnierze)

Dział 1.b. Osądzeni według rodzajów wykroczeń B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw - żołnierze państw obcych

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw				Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)	Ukarani ogółem (rubr. 3+5 do 8)	Orzeczono kary						Środki karne		Uniewinniono	Umorzono	Odstąpiono od wymierzenia kary lub środka karnego	Uchylono mandat karny	Na mocy amnestii	
						areszt		ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki oddziaływania wych.	orzeczone ogółem	w tym zakaz prowadzenia pojazdów					umorzono	umorzono i przekazano dowódcy
						razem	w tym z warunkowym zawieszeniem												
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem orzeczenia wobec osób (wiersz 2 do 46)			01																
Przeciwko	porządkowi i spokojowi publicznemu	art. 49 kw	02																
		art. 51 kw	03																
		art. 52 kw	04																
		art. 52a kw	05																
		art. 58 kw	06																
		pozostałe art.	07																
	instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym	art. 65 kw	08																
		art. 66 kw	09																
		pozostałe art.	10																
	bezpieczeństwu osób i mienia	art. 70 § 2 kw	11																
		pozostałe art.	12																
	bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji (rozdział XI)	art. 86 § 1 kw	13																
		art. 86 § 2 kw	14																
		art. 87 § 1 kw	15																
		art. 87 § 2 kw	16																
		art. 90 kw	17																
		art. 92 kw	18																
		art. 93 kw (zakaz prowadzenia pojazdów)	19																
		art. 94 kw	20																
		pozostałe art.	21																
	osobie (rozdział XII kw)	art. 104 kw	22																
		art. 105 kw	23																
		pozostałe art.	24																

Dział 1.b Osądzeni według rodzajów wykroczeń B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw - żołnierze państw obcych

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw			Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)	Ukarani ogółem (rubr. 3+5 do 8)	Orzeczono kary						Środki karne		Uniewinniono	Umorzono	Odstąpiono od wymierzenia kary lub środka karnego	Uchylono mandat karny	Na mocy amnestii	
					areszt		ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki oddziaływania wych.	orzeczone ogółem	w tym zakaz prowadzenia pojazdów					umorzono	umorzono i przekazano dowódcy
					razem	w tym z warunkowym zawieszeniem												
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
zdrowiu (rozdział XIII kw art. 109 do 118)		25																
mieniu (rozdział XIV)	art. 119 kw	26																
	art. 124 kw	27																
	art. 127 kw	28																
	pozostałe art.	29																
interesom konsumentów (rozdział XV)	art. 134 kw	30																
	art. 136 kw	31																
	pozostałe art.	32																
obyczajności publicznej (rozdział XVI kw art. 140 do 142)		33																
urządzeniom użytku publicznego (rozdział XVII)	art. 143 kw	34																
	pozostałe art.	35																
obowiązkowi ewidencji (rozdział XVIII kw art. 146 do 147)		36																
Szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe	art. 165 kw (kłusownictwo)	37																
	pozostałe art.	38																
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356)		39																
Przeciwko ochronie środowiska (rozdział XIX kw), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.), ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 189, poz. 1471, z późn. zm.) i in.		40																
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027, z późn. zm.)	art. 155	41																
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucje rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)	art. 123	42																
	pozostałe	43																
Kodeks pracy	art. 281÷283	44																
Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z późn. zm.) art. 24 (spam)		45																
Pozostałe z kw i innych ustaw		46																

Uwaga: wykroczenia pozostałe art. kw w wierszu 07: 50, 52b, 53 do 57, 59 do 64,
10: 67 do 69,
12: 70 § 1, 71 do 83,
21: 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103,
24: 106 do 108,
29: 119 do 123, 125 do 126, 128 do 131,
32: 133, 135, 137 do 138,
35: 144 do 145,
38: 148 do 164, 166,

a) Dział 2.b. Wymiar grzywny (samoistnej) w złotych (B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw - żołnierze państw obcych)

Wyszczególnienie		Razem (rubryka 2 do9)	20 do 50	51 do 100	101 do 200	201 do 250	251 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01									
W tym ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną art. 24 (spam)	02									

b) Dział 3.b. W tym zakaz prowadzenia pojazdów art. 28 § 1 pkt 1 w. 01 ☐ w. 13 ☐ w. 14 ☐ w. 15 ☐ w.16 ☐ w. 19 ☐
(B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw - żołnierze państw obcych)

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza ☐

wypełnienie formularza ☐

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S7wojsk.

Sprawozdanie sporządza Wojskowy Sąd Garnizonowy wg działu 1. liter A i B odrębnie i przekazuje do Wojskowego Sądu Okręgowego. Wojskowy Sąd Okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z wojskowych sądów garnizonowych według liter działu 1., a także z własnych orzeczeń według właściwości.

Przekazanie danych między sądami i do Departamentu Strategii i Deregulacji następuje w aplikacji AS-SAP i papierowo jako wydruki z Aplikacji AS-SAP.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Wojskowy Sąd Okręgowy

w .....

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S8 wojsk.
Sprawozdanie
w sprawach karnych i wykroczeniowych w postępowaniu odwoławczym

za I półrocze / rok **20...**

Adresat:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

Apelacje				Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba oskarżonych, co do których sąd								
					wydał orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (kol. 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zaskarżony wyrok				wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	załatwił apelację w inny sposób
							zmienił i oskarżonego uniewinnił	uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił i orzeczoną karę				
									zaostrzył	złagodził			
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dział 1 Dotyczy przestępstw Ogółem (wiersze 02+07)			01										
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze 03+04+05)		02										
	wniesione przez	prokuratura	03										
		oskarżonego	04						X			X	
		obie strony	05										
	z wiersza 2 wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)		06										
W sprawach z oskarżenia prywatnego			07										
Dział 2 Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań w trybie art. 554 § 2 kpk dotyczące ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)			01				X				X	X	

Apelacje				Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba obwinionych, co do których sąd								
					wydał orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (kol. 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zaskarżony wyrok				wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	załatwił apelację w inny sposób
							zmienił i oskarżonego uniewinnił	uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił i orzeczoną karę				
									zaostrzył	złagodził			
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dział 3 Dotyczy wykroczeń			-										
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze 02+03+04)		01										
	wniesione przez	oskarżyciela	02										
		obwinionego	03						X			X	
		obie strony	04										

a) W tym wniesione

odnośnie przestępstw		odnośnie wykroczeń	
co do winy	co do kary	co do winy	co do kary

b) Zwiększył lub zmniejszył wysokość odszkodowania. ☐

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza ☐

wypełnienie formularza ☐

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu .....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MS-S8 wojsk.

W rubryce 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w rubrykach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W rubrykach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertortorium SA. Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrzenie kary wykazuje się:

a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego
e) nałożenie obowiązków,
f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego
b) uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
c) w wypadku, gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrzone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczono dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia –** to m.in.:

a) umorzenie postępowania,
b) warunkowe umorzenie postępowania,
c) odstąpienie od wymierzenia kary,
d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylenie takiego orzeczenia,
g) zawieszenie postępowania,
h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w rubryce 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, jeżeli wniosły apelację na niekorzyść – to jako prokuratorzy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy*) 2. Okręgowy*) w.....	**MS-S9 wojsk. Sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie**	Adresat: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Numer identyfikacyjny REGON	**Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej** **za** I półrocze / rok **20…**	Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania przez adresatów: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie I instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE			Liczba próśb
0			1
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 04+05+06+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 07 do 09)	06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby) – do 1 miesiąca	07	
	z tego w terminie (od wpływu prośby) – powyżej 1 do 3 miesięcy	08	
	z tego w terminie (od wpływu prośby) – powyżej 3 miesięcy	09	
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby) – do 1 miesiąca	11	
	z tego w terminie (od wpływu prośby) – powyżej 1 do 3 miesięcy	12	
	z tego w terminie (od wpływu prośby) – powyżej 3 miesięcy	13	
	załatwiono w inny sposób	14	
Pozostało na okres następny		15	

Dział 2. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu: .....

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Wojskowy Sąd Okręgowy w	**MS-S9 wojsk.** **Sprawozdanie** **w sprawach** **o ułaskawienie**	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości **Departament Strategii i Deregulacji**
Numer identyfikacyjny REGON	**Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej** **za** I półrocze / rok **20…**	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

Dział 1. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie I instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE				Liczba próśb
0				1
Pozostało z okresu ubiegłego			01	
Wpłynęło			02	
Załatwiono (wiersze 04+05+06+10+14)			03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)		04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)		05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 07 do 09)		06	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08	
		powyżej 3 miesięcy	09	
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)		10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12	
		powyżej 3 miesięcy	13	
	załatwiono w inny sposób		14	
Pozostało na okres następny			15	

Dział 2. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie II instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE				Liczba próśb
0				1
Pozostało z okresu ubiegłego			01	
Wpłynęło			02	
Załatwiono (wiersz 04+09)			03	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 05 do 08)			04	
Z tego	w terminie od wpływu prośby do sądu rejonowego	do 1 miesiąca	05	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	06	
		powyżej 3 do 6 miesięcy	07	
		powyżej 6 miesięcy	08	
Załatwiono w inny sposób			09	
Pozostało na okres następny			10	

Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	
wypełnienie formularza	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu: .....

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd Okręgowy **w .....**	**MS-S10** **SPRAWOZDANIE** **z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej** **za** **I półrocze** / **rok** **20…**	**Adresat:** Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Okręg Sądu Apelacyjnego **w .....**		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 9. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Numer identyfikacyjny REGON		

Dział 1. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania

Dział 1.1. Warunkowe umorzenie postępowania - orzeczenia

Prawomocne orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania			Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem orzeczenia (w.03+04) = (w.05+06)		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03		
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04		
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05		
	nie orzeczono o dozorze	06		
W okresie próby oddano pod dozór na podstawie art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk		07		
Liczba spraw w których zwolniono z dozoru		08		
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		09		
na skutek	upływu okresu próby	10		
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	11		
	przekazania innemu sądowi	12		
	umorzenia postępowania wykonawczego	13		
	innych przyczyn	14		

Dział 1.2. Warunkowe umorzenie postępowania - osoby

Osoby, wobec których prawomocnie warunkowo umorzono postępowanie			Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem osoby (w.03+04)		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03		
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04		
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		05		
na skutek	upływu okresu próby	06		
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07		
	przekazania innemu sądowi	08		
	umorzenia postępowania wykonawczego	09		
	innych przyczyn	10		

Dział 1.3. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania				Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0				1	2
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 04)			01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	02		
	39 pkt 6 kk	nawiązka	03		
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	04		
Ogółem liczba obowiązków (w.05 = w.06 do 11+15+16+19 do 21)			05		
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk	naprawienie szkody	06		
	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	07		
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	08		
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciążącego na nim obowiązku łożenia na utrzymanie innej osoby	09		
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.11 = 12 do 14)	11		
		leczenie odwykowe – alkohol	12		
		leczenie odwykowe – środki odurzające	13		
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	14		
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	15		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.16 = 17+18)	16		
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	17		
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	18		
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	19		
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	20		
	z innych ustaw		21		

Dział 1.4. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby wobec których prawomocnie orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym umorzeniu postępowania				Ogółem	W tym dozory sprawowane przez	
					kuratorów	inne podmioty
0				1	2	3
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)			01			
w tym przekazane z innych sądów			02			
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku		03			
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)		04			
w tym dozory orzeczono	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi		05			
	bez obowiązków probacyjnych		06			
Osoby, wobec których dozory są wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			07			
Osoby, wobec których dozory zakończono w okresie sprawozdawczym			08			
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)			09			
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+22)			10			
na skutek	upływu okresu próby		11			
	zwolnienia od dozoru (art. 67 § 3 kk w zw. 74 § 2 kk)		12			
	przekazania innym sądom		13			
	podjęcia umorzonego postępowania – ogółem (osoby)		14			
	na skutek	razem (w.16 do 21)	15			
		popełnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	16			
		popełnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	17			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	18			
		uchylania się od dozoru	19			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	20			
		określonego w art. 68 § 3 kk	21			
	Innego		22			
Kontrola wykonania obowiązków nałożonych na sprawcę bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)			23			

Dział 1.5. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Podjęcia warunkowo umorzonego postępowania			Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
			razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	nieuwzględnione
0			1	2	3
Ogółem sprawy		01			
w tym działania sądu z urzędu		02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03			
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 75 § 5 kk	04			
	prokuratora	05			
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 14)	06			
	popełnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07			
	popełnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	08			
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	09			
	uchylania się od dozoru	10			
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11			
	określonego w art. 68 § 3 kk	12			
	innych	13			
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)		14			

Dział 2. Wykonywanie kary grzywny

Dział 2.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej - orzeczenia

Prawomocne orzeczenia kary grzywny samoistnej			Liczby
0			1
Liczba orzeczeń o karze grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Liczba orzeczeń o karze grzywny (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.04+05)	03	
	wykonywanych	04	
	niewykonywanych	05	
Liczba orzeczeń o karze grzywny samoistnej zakończonych w okresie sprawozdawczym		06	
z powodu	wykonania kary grzywny	07	
	innych przyczyn	08	

Dział 2.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania - orzeczenia

Prawomocne orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania			Liczby
0			1
Liczba orzeczeń o karze grzywny, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Liczba orzeczeń o karze grzywny (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.04+05)	03	
	wykonywanych	04	
	niewykonywanych	05	
Liczba orzeczeń o karze grzywny zakończonych w okresie sprawozdawczym		06	
z powodu	wykonania kary grzywny	07	
	innych przyczyn	08	

Dział 2.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczona w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Prawomocne orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności w zamian za nieuiszczoną grzywnę			Liczba wydanych postanowień (w okresie statystycznym)	Liczba postanowień, które uprawomocniły się (w okresie statystycznym)
0			1	2
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności	01		
	samoistną	02		

Dział 3. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Prawomocne orzeczenia kary ograniczenia wolności				Liczby
0				1
Liczba orzeczeń o karze ograniczenia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym			01	
w tym przekazane z innego sądu			02	
Liczba orzeczeń wykonywanych i niewykonywanych (w.03= w.04+07) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			03	
Liczba orzeczeń wykonywanych razem (w.04 = w.05+06) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			04	
z tego:	wykonywanie nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne w odpowiednim zakładzie pracy, placówce służby zdrowia, opieki społecznej, organizacji lub instytucji niosącej pomoc charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej – art. 35 § 1kk		05	
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę - art. 35 § 2 kk		06	
Liczba niewykonywanych orzeczeń razem - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			07	
Liczba zakończonych kar ograniczenia wolności (razem w.08 = w.09 do 13+15+16) w okresie sprawozdawczym			08	
z powodu	wykonania orzeczonej nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cel społeczny (art. 35 § 1 kk)		09	
	zakończenia potrąceń z wynagrodzenia w związku z upływem okresu kary (art. 35 § 2 kk)		10	
	zwolnienia od reszty kary z powodu uznania jej za wykonaną (art. 83 kk)		11	
	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 65 § 1 kkw)		12	
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	13	
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	14	
	przekazania innemu sądowi		15	
	Innego		16	

Dział 4. Wykonywanie kary pozbawienia wolności

Dział 4.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Art. 62 kk	01		
Art. 77 § 2 kk	02		

Dział 4.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego).			01	
Przyczyny nieosadzenia	razem (w.02= w.03 do 10+14+15)		02	
	niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Policję (inny uprawniony organ) - § 361 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów		03	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA		04	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA		05	
	brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania		06	
	brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu		07	
	wstrzymanie wykonania kary – art. 568 kpk		08	
	wstrzymanie wykonania orzeczenia – art. 9 § 3 i § 4 kkw		09	
	odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	razem (w.10 = w.11 do 13)	10	
		150 § 1 kkw	11	
		151 § 1 kkw	12	
		151 § 2 kkw	13	
	zawieszenie postępowania wykonawczego – art. 15 § 2 kkw		14	
	Inne powody		15	

Dział 4.3. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia o odroczeniu wykonania kary pozbawienia wolności			Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem orzeczenia		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	03		
	151 § 1 kkw	04		
	151 § 2 kkw	05		

Dział 4.4. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby

Osoby, wobec których prawomocne orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności			Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem osoby		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	03		
	151 § 1 kkw	04		
	151 § 2 kkw	05		

Dział 4.5. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności			Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)
0			1
Ogółem orzeczenia		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05	
	nie orzeczono o dozorze	06	

Dział 5. Wykonywanie kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego

Dział 5.1. Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie		Pozostałość (wnioski nie rozpatrzone)	Wpływ			Rozpatrzono										Pozostałość
			razem	w tym (z rubr. 2)		razem (rubr. 6 do 10+13+14)	uwzględniono	nie uwzględniono	pozostawiono bez rozpoznania z uwagi na		umorzono postępowanie			w inny sposób	przekazano innemu sądowi	
				przekazane z innych sądów	dotyczące zastępczej kary pozbawienia wolności				brak warunków technicznych	niezupełnienie braku formalnego w terminie	razem	z powodu				
												cofnięcia wniosku	innego			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
W okresie miesięcznym	01															
Narastająco od 1 stycznia do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego	02															

Dział 5.2. Podmioty, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie		Razem (rubr. 2 do 6)	Skazany lub jego obrońca	Prokurator	Sądowy kurator zawodowy	Dyrektor zakładu karnego	Inne
0		1	2	3	4	5	6
W okresie miesięcznym	01						
Narastająco od 1 stycznia do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego	02						

Dział 5.3. Liczba osób odbywających karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym (rubr. 1)	
		wobec których wykonuje się orzeczenie dotyczące zakazu zbliżania się do określonej osoby	wobec których wykonuje się orzeczenie dotyczące obowiązku powstrzymywania się od przebywania w określonych miejscach
0	1	2	3
Liczba osób - stan w ostatnim dniu miesiąca			

Dział 5.4. Środek karny zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania skazanego w określonych miejscach stałego pobytu kontrolowany w sposób określony w przepisach o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie zastosowania środka karnego zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu			Liczba orzeczeń/osób (w okresie sprawozdawczym)		Wykonywane orzeczenia/osoby (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
			orzeczenia	osoby	orzeczenia	osoby
0			1	2	3	4
Ogółem orzeczenia przekazane do sądu penitencjarnego		01				
Z liczby ogółem (z w. 01) wydane postanowienia w trybie art.	art. 83c ust. 1 ustawy o SDE	02				
	art. 83d ust. 1 oraz art. 83e ustawy o SDE	03				

Dział 5.5. Warunkowe przedterminowe zwolnienie z odbywania kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Prawomocne orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu			Wnioski/działanie sądu urzędu		
			razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	nieuwzględnione
0			1	2	3
Ogółem orzeczenia		01			
w tym działania sądu z urzędu		02			
Wnioski złożone przez:	skazanego	03			
	Dyrektora zakładu karnego	04			
	prokuratora	05			
	kuratora sądowego	06			

Niezależnie od tego działu stosowne informacje odnośnie warunkowego przedterminowego zwolnienia należy także wykazać w ogólnym dziale dotyczącym Warunkowego przedterminowego zwolnienia tj. w dziale 7.3.

Dział 6. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary

Dział 6.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary - orzeczenia

Prawomocne orzeczenia z warunkowym zawieszeniem wykonania kary			Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem orzeczenia		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03		
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04		
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05		
	nie orzeczono o dozorze	06		
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		07		
Na skutek	upływu okresu próby	08		
	zarządzenia wykonania kary	09		
	umorzenia postępowania wykonawczego	10		
	przekazania innemu sądowi	11		
	innych przyczyn	12		

Dział 6.2. Warunkowe zawieszenie wykonania kary - osoby

Osoby, wobec których prawomocnie orzeczono kary z warunkowym zawieszeniem			Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem osoby (w.01 = w.03+06+09)		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Osoby, wobec których orzeczono karę	pozbawienia wolności	03		
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	04		
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	05		
	ograniczenia wolności	06		
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07		
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08		
	grzywny	09		
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10		
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	11		
W tym z w.01	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12		
	osoby uprzednio karane za przestępstwa	13		

Dział 6.3. Warunkowe zawieszenie wykonania kary – kary

Prawomocne kary z warunkowym zawieszeniem			Wpływ kar do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane kary (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem kary (w.01 = w.02+07+10)		01		
Pozbawienia wolności		02		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		03		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		04		
w tym z orzeczonym dozorem	kuratora	05		
	innego podmiotu	06		
Ograniczenia wolności		07		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		08		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		09		
Grzywny		10		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		11		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		12		

Dział 6.4. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary				Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0				1	2
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 18)			01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04		
	39 pkt 2b kk	ogółem (w.05 = 06 do 09)	05		
		obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	06		
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	07		
		zakaz zbliżania się do określonych osób	08		
		zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	09		
	39 pkt 2c kk	zakaz wstępu na imprezę masową	10		
	39 pkt 2d kk	zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11		
	39 pkt 2e kk	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12		
	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	13		
	39 pkt 4 kk	przepadek	14		
	39 pkt 5 kk	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15		
	39 pkt 6 kk	nawiązka	16		
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	17		
	39 pkt 8 kk	podanie wyroku do publicznej wiadomości	18		
Ogółem liczba obowiązków (w.19 = w.20 do 25+29 do 31+34 do 38)			19		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	20		
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	21		
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciążącego na nim obowiązku łożenia na utrzymanie innej osoby	22		
	72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	23		
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	24		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.25 = 26 do 28)	25		
		leczenie odwykowe – alkohol	26		
		leczenie odwykowe – środki odurzające	27		
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	28		
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	29		
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	30		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.31 = 32+33)	31		
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	32		
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	33		
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	34		
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	35		
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	36		
	72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	37		
	71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii	leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	38		

Dział 6.5. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie					Działanie sądu z urzędu	Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
						razem (rubryka 3+4)	uwzględnione	nie-uwzględnione
0					1	2	3	4
Ogółem prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby				01				
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniesione przez	razem (w.03 do 05)	02				
			kuratora	03	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	04	X			
			prokuratora	05	X			
	zwolnienia z dozoru		razem (w.07 do 10)	06				
			kuratora	07	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	08	X			
			prokuratora	09	X			
			skazanego (obrońcę)	10	X			
	ustanowienia obowiązków		razem (w.12 do 15)	11				
			kuratora	12	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	13	X			
			prokuratora	14	X			
			skazanego (obrońcę)	15	X			
	zmiany obowiązków		razem (w.17 do 20)	16				
			kurator	17	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	18	X			
			prokuratora	19	X			
			skazanego (obrońcę)	20	X			
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)		razem (w.22 do 25)	21				
			kuratora	22	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	23	X			
			prokuratora	24	X			
			skazanego (obrońcę)	25	X			
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym		razem (w. 27 do 30)	26				
			kuratora	27	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art.73 § 1 kk	28	X			
			prokuratora	29	X			
			skazanego (obrońcę)	30	X			

Dział 6.6. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby, wobec których orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności			Ogółem	W tym dozory sprawowane przez	
				kuratorów	inne podmioty
0			1	2	3
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)		01			
w tym przekazane z innych sądów		02			
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03			
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)	04			
w tym dozory orzeczono	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05			
	bez obowiązków probacyjnych	06			
Osoby, wobec których dozory są wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		07			
Osoby, wobec których dozory zakończono w okresie sprawozdawczym		08			
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		09			

Dział 6.6. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia (dok.)

Osoby, wobec których orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności				Ogółem	W tym dozory sprawowane przez	
					kuratorów	inne podmioty
0				1	2	3
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+23)			10			
na skutek	upływu okresu zawieszenia		11			
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 kk)		12			
	przekazania innym sądom		13			
	zarządzenia wykonania kary – ogółem (osoby)		14			
	na skutek	razem (w.15 = w.16 do 22)	15			
		popełnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	16			
		rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	17			
		popełnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	18			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	19			
		uchylania się od dozoru	20			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	21			
		uchylania się od uiszczenia grzywny	22			
	Innego		23			
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)			24			

Dział 6.7. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym)

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej			Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
			razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	nieuwzględnione
0			1	2	3
Ogółem sprawy		01			
w tym działania sądu z urzędu		02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03			
	innego uprawnionego podmiotu sprawującego dozór, wymienionego w art. 75 § 5 kk	04			
	prokuratora	05			
Zarządzenia dotyczące kary:	pozbawienia wolności	06			
	ograniczenia wolności	07			
	grzywny	08			
Z przyczyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09			
	popełnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10			
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11			
	popełnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	12			
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13			
	uchylania się od dozoru	14			
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	15			
	uchylania się od uiszczenia grzywny	16			
	określonych w art. 75 § 3 kk	17			
	Innych	18			
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		19			

Dział 7. Wykonywanie warunkowego przedterminowego zwolnienia

Dział 7.1. Warunkowe przedterminowe zwolnienie - orzeczenia

Prawomocne orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu			Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem orzeczenia (w.03+04) = (w.05+06)		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami	03		
	bez nałożonych obowiązków	04		
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05		
	nie orzeczono o dozorze	06		
W okresie próby oddano pod dozór na podstawie art. 163 § 2 kkw		07		
Liczba spraw w których zwolniono z dozoru		08		
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		09		
Na skutek	upływu okresu próby	10		
	odwołania warunkowego zwolnienia	11		
	przekazania innemu sądowi	12		
	umorzenia postępowania wykonawczego	13		
	innych przyczyn	14		

Dział 7.2. Warunkowe przedterminowe zwolnienie - osoby

Osoby, które prawomocnie warunkowo przedterminowo zwolniono				Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0				1	2
Ogółem osoby (w.01= w.02 do 06) = (08+09)			01		
W tym osoby, wobec których zastosowano warunkowe zwolnienie w trybie art.	78 kk		02		
	81 kk		03		
	95 § 2 kk		04		
	98 kk		05		
	155 kkw		06		
W tym osoby, wobec których zastosowano art. 52 kkw			07		
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami		08		
	bez nałożonych obowiązków		09		
Z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio niekaranych	razem	10		
		w tym młodocianych	11		
Z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio karanych	razem	12		
		w tym młodocianych	13		
		z liczby razem (z w.12) skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk	14		
		z liczby razem (z w.12) skazanych w warunkach art. 64 § 2 kk	15		
		z liczby razem (z w.12) skazanych w warunkach art. 65 § 1 i § 2 kk	16		
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń			17		
Na skutek	upływu okresu próby		18		
	odwołania warunkowego zwolnienia		19		
	przekazania innemu sądowi		20		
	umorzenia postępowania wykonawczego		21		
	innych przyczyn		22		

Dział 7.3. Warunkowe przedterminowe zwolnienie – wnioski/działanie z urzędu/zażalenia

Prawomocne orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu			Wnioski/działanie sądu z urzędu/zażalenia w przedmiocie warunkowego zwolnienia		
			razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	nieuwzględnione
0			1	2	3
Ogółem orzeczenia		01			
w tym działania sądu z urzędu		02			
Wnioski złożone przez:	skazanego (obrońcę)	03			
	dyrektora zakładu karnego	04			
	prokuratora	05			
	kuratora	06			
	inny podmiot określony w art. 159 § 1 kkw	07			
Zażalenia złożone przez:	skazanego (obrońcę)	08			
	dyrektora zakładu karnego	09			
	prokuratora	10			
	kuratora	11			

Dział 7.4. Wykonywanie obowiązków w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia

Obowiązki orzeczone przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu				Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0				1	2
Ogółem liczba obowiązków (w.01 = w.02 do 07+11 do 13+16 do 20)			01		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02		
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	03		
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciążącego na nim obowiązku łożenia na utrzymanie innej osoby	04		
	72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	05		
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.07 = 08 do 10)	07		
		leczenie odwykowe – alkohol	08		
		leczenie odwykowe – środki odurzające	09		
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	10		
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	11		
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	12		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.13 = 14+15)	13		
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	14		
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	15		
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	16		
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	17		
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	18		
	72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	19		
	z innych ustaw		20		

Dział 7.5. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (w okresie sprawozdawczym)

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby					Działanie sądu z urzędu	Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
						razem (rubryka 3+4)	uwzględnione	nie-uwzględnione
0					1	2	3	4
Ogółem orzeczenia (w.02+06+11+16+21+26+31+36)				01				
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniesione przez	razem (w.03 do 05)	02				
			kuratora	03	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	04	X			
			prokuratora	05	X			
	zwolnienia z dozoru		razem (w.07 do 10)	06				
			kuratora	07	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	08	X			
			prokuratora	09	X			
			skazanego (obrońcę)	10	X			
	ustanowienia obowiązków		razem (w.12 do 15)	11				
			kuratora	12	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	13	X			
			prokuratora	14	X			
			skazanego (obrońcę)	15	X			
	zmiany obowiązków		razem (w.17 do 20)	16				
			kurator	17	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	18	X			
			prokuratora	19	X			
			skazanego (obrońcę)	20	X			
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)		razem (w.22 do 25)	21				
			kuratora	22	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	23	X			
			prokuratora	24	X			
			skazanego (obrońcę)	25	X			
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym		razem (w.27 do 30)	26				
			kuratora	27	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	28	X			
			prokuratora	29	X			
			skazanego (obrońcę)	30	X			
	skrócenia okresu próby		razem (w.32 do 35)	31				
			kuratora	32	X			
			inne uprawnione podmioty	33	X			
			prokuratora	34	X			
			skazanego (obrońcę)	35	X			
	wydłużenie okresu próby		razem (w.37 do 39)	36				
			kuratora	37	X			
			inne uprawnione podmioty	38	X			
			prokuratora	39	X			

Dział 7.6. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby wobec których orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu				Ogółem	W tym dozory sprawowane przez	
					kuratorów	inne podmioty
0				1	2	3
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)			01			
w tym przekazane z innych sądów			02			
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w orzeczeniu		03			
	w okresie próby (163 § 2 kkw)		04			
w tym dozory orzeczono	z obowiązkami probacyjnymi		05			
	bez obowiązków probacyjnych		06			
Osoby, wobec których dozory są wykonywane (wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)			07			
Osoby, wobec których dozory zakończono (w okresie sprawozdawczym)			08			
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 §1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 §4 kkw)			09			
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+22)			10			
na skutek	upływu okresu próby		11			
	zwolnienia od dozoru (art. 163 § 2 kkw)		12			
	przekazania innym sądom		13			
	odwołania warunkowego zwolnienia – ogółem (osoby)		14			
	na skutek	razem (w.15 = w.16 do 21)	15			
		popełnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw)	16			
		uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt.2 kkw)	17			
		uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw)	18			
		uchylanie się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych (160 §1 pkt 3 kkw)	19			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w szczególności popełnienia innego przestępstwa niż określonego w art. 160 §1 pkt 1 kkw i art. 160 §2 kkw lub orzeczenia innej kary niż w art. 160 §1 pkt 1 kkw (art. 160 §1 pkt 4 kkw)	20			
		zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw	21			
	Innego		22			
Kontrola wykonania obowiązków nałożonych na sprawcę bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)			23			

Dział 7.7. Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia (w okresie sprawozdawczym)

Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia			Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie odwołania warunkowego zwolnienia		
			razem (rubryka 1 >=2+3)	uwzględnione	nieuwzględnione
0			1	2	3
Ogółem sprawy		01			
w tym działania sądu z urzędu		02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03			
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 159 § 1 kkw	04			
	prokuratora	05			
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 13)	06			
	popełnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw)	07			
	uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt.2 kkw)	08			
	uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw)	09			
	uchylanie się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych (160 §1 pkt 3 kkw)	10			
	rażącego naruszenia porządku prawnego w szczególności popełnienia innego przestępstwa niż określonego w art. 160 §1 pkt 1 kkw i art. 160 §2 kkw lub orzeczenia innej kary niż w art. 160 §1 pkt 1 kkw (art. 160 §1 pkt 4 kkw)	11			
	zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw	12			
	innych	13			
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 §1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 §4 kkw)		14			

Dział 8. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających

Dział 8.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym				Liczba
0				01
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem			01	
wydana na podstawie:	art. 94 kk		02	
	art. 96 kk		03	
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			04	
wydanych na podstawie:	art. 94 kk		05	
	art. 96 kk		06	
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie		07	
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym		08	
	w tym (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09	
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10	
	Przyczyny nieumieszczanie sprawcy w zakładzie leczniczym (z w.08):	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11	
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12	
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo	13	
		inne	14	

Dział 8.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu sprawcy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawcy na leczenie ambulatoryjne			Liczba
0			1
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym		01	
w tym orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w. 07+08)		04	
w tym (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06	
w tym (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka	07	
	o braku potrzeby stosowania środka	08	

Dział 9 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – art. 153 kkw

Dział 9.1 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – orzeczenia

Orzeczenia w przedmiocie przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności					Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0					1	2
Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary	ogółem (w.02+05)			01		
	udzielono	razem (w.03+04)		02		
		z przyczyn	wymienionych w art. 150 § 1 kkw	03		
			innych	04		
	odmówiono			05		

Dział 9.2. Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – zażalenia

Zażalenia na postanowienia w przedmiocie przerwy w wykonaniu kary pozbawienia wolności				Liczby
0				1
Zażalenia	prokuratora na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	01	
		nieuwzględnione	02	
	skazanego (obrońcy) na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	03	
		nieuwzględnione	04	

Dział 10. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Postanowienia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego wydane na podstawie art.	7 kkw.	01	
	110 § 2f kkw	02	
	119 kkw	03	
	34 § 1 kkw	04	
	110 § 2c kkw	05	
	145 § 3 kkw	06	

Dział 11. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie zawieszenia postępowania wykonawczego			Liczba orzeczeń/osób (w okresie sprawozdawczym)		Wykonywane orzeczenia/osoby (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
			orzeczenia	osoby	orzeczenia	osoby
0			1	2	3	4
Ogółem		01				
w tym przekazane z innego sądu		02				
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	03				
	stan zdrowia skazanego	04				
	inne przyczyny	05				

Dział 12. Umorzenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie umorzenia postępowania wykonawczego			Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0			1	2
Ogółem		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	03		
	śmierć skazanego	04		
	inne przyczyny	05		

Dział 13. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

OBJAŚNIENIA do formularza MS-S10

Ogólne
- układ formularza został ułożony w kolejności wynikającej z systematyki i gradacji kar przyjętych w Kodeksie karnym oraz z przyjętego następującego układu logicznego: warunkowe umorzenie postępowania – instytucja, która nie skutkuje skazaniem osoby, dalej kara grzywny, kara ograniczenia wolności, kara pozbawienia wolności, warunkowe zawieszenie wykonania kar, środki zabezpieczające, zawieszenie i umorzenie całego postępowania wykonawczego;
- instytucje probacyjne, tj. warunkowe umorzenie postępowania i warunkowe zawieszenie wykonania kary zostały w formularzu rozdzielone na tabele dotyczące osobno orzeczeń i osób, z uwagi na fakt, że jedno orzeczenie może dotyczyć kilku osób.

Dział 1
dotyczy instytucji warunkowego umorzenia postępowania, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na orzeczenia i osoby), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie podjęcia postępowania.

W Dziale 1.1.
- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę orzeczeń, a nie osób;
- we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego);
- w wierszu 03 należy wpisywać liczbę orzeczeń w których sąd orzekł obowiązki lub środki karne; w sytuacji, gdy w jednym orzeczeniu sąd warunkowo umorzył postępowanie wobec kilku osób, z czego np. wobec dwóch osób orzekł obowiązki, a co do w pozostałych nie orzekł ani obowiązków ani środków karnych, w wierszu 03 należy wpisać tylko jedno orzeczenie, albowiem w tym orzeczeniu orzeczono obowiązki lub środki karne, bez względu na ich liczbę oraz bez względu na liczbę osób;
- w wierszu 04 należy wpisać liczbę takich orzeczeń, w których w ogóle sąd nie orzekł obowiązków lub środków karnych, bez względu na liczbę osób skazanych w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 05 należy wpisać liczbę orzeczeń, w których orzeczono oddanie pod dozór; podobnie, jak w wierszu 03 należy wpisać tylko jedno orzeczenie, nawet wówczas, gdy sąd orzekł dozór wobec kilku oskarżonych, a wobec innych nie orzekł o dozorze; jeżeli zatem w orzeczeniu pojawia się orzeczenie o choćby jednym dozorze (lub wielu dozorach), w wierszu 04 należy odnotować jedno orzeczenie;
- w wierszu 06 należy odnotować liczbę orzeczeń, w których w ogóle nie zastosowano dozoru kuratora sądowego;
- w wierszach 07 i 08 należy wykazać liczbę orzeczeń o oddaniu pod dozór bądź zwolnieniu z dozoru, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.2.
- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę osób, wobec których zastosowano warunkowe umorzenie postępowania, niezależnie od tego, czy w jednym orzeczeniu instytucje tę zastosowano wobec jednej, czy tez kilku osób.

W Dziale 1.3.
- w wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków lub obowiązków, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym;
- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 63 § 3 kk w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

W Dziale 1.4.
- w wierszach od 01 do 09 należy wskazywać liczbę osób wobec których orzeczono w przedmiocie dozoru, niezależnie od liczby osób w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 10 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;
- w wierszu 23 należy wykazać liczbę orzeczeń bez orzeczonego dozoru, dotyczących osób wobec których zarządzono kontrolę wykonywania obowiązków poprzez zlecenie przeprowadzenia wywiadu lub zapytania o sposób realizacji obowiązków.

W Dziale 1.5.
- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o podjęciu warunkowo umorzonego postępowania stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 podobnie jak w Dziale 1.4. w.10, należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn podjęcia warunkowo umorzonego postępowania.

Dział 2
dotyczy wykonywania kary grzywny, w tym samoistnej oraz orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania oraz zastępczej kary pozbawienia wolności w zamian za nieuiszczoną karę grzywny.

W Dziale 2.1.
- należy wskazywać liczbę prawomocnych orzeczeń kary grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;

- w wierszu 04 należy wykazać liczbę orzeczeń o karze grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;
- -w wierszu 05 należy wykazać liczbę orzeczeń o karze grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

W Dziale 2.2.
- należy wskazywać liczbę prawomocnych orzeczeń kary grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 04 i 05 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 04 i 05 działu 2.1.

W Dziale 2.3.
- należy wskazywać liczbę wydanych orzeczeń zastępczej kary pozbawienia wolności w zamian za nieuiszczoną karę grzywny (kol. 1) oraz liczbę takich orzeczeń, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym (kol. 2).

Dział 3
dotyczy wykonywania kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej w zamian za nieuiszczoną grzywnę;
- w wierszu 04 należy wykazać liczbę faktycznie wykonywanych orzeczeń wobec osób skazanych na karę ograniczenia wolności w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 07 należy wykazać liczbę niewykonywanych orzeczeń;
- w wierszach 09-13 i 15 wykazać należy tylko te spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zwolnieniu, zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

Dział 4
dotyczy wykonywania kary pozbawienia wolności, w tym liczby rozstrzygnięć wydanych na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk, liczby osób skazanych nieosadzonych w aresztach śledczych lub zakładach karnych oraz przyczyn nieosadzenia, warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 152 kkw oraz liczby odroczeń wykonania kary pozbawienia wolności (orzeczenia i osoby).

W Dziale 4.1.
- wykazać należy liczbę orzeczeń, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym oraz liczbę osób wobec których wydano rozstrzygnięcie na podstawie art. 62 kk (rodzaj i typ zakładu karnego, system terapeutyczny wykonania kary) oraz na podstawie art. 77 § 2 kk (surowsze ograniczenia do skorzystania z warunkowego zwolnienia).

W Dziale 4.2.
- w wierszu 01 wykazać należy liczbę osób prawomocnie skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01.

W Dziale 4.3.
- wykazać należy liczbę prawomocnych orzeczeń w przedmiocie odroczenia wykonania kary pozbawienia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz liczbę takich orzeczeń, które są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

W Dziale 4.4.
- wykazać należy liczbę osób, wobec których prawomocne orzeczenie skierowano do wykonania oraz liczbę osób, wobec których orzeczenie w przedmiocie odroczenia wykonania kary pozbawienia wolności są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczono wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczono kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

W Dziale 4.5.
- wykazać należy liczbę orzeczeń w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym.

Dział 5
dotyczy wykonywania kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego, w tym wniosków o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary w SDE (Dział 5.1), aktywności podmiotów, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary w SDE (Dział 5.2), liczby osób odbywających karę w systemie SDE w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (Dział 5.3) oraz liczby orzeczeń (i osób) w przedmiocie środka karnego zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu kontrolowany w sposób określony w przepisach o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego (Dział 5.4).

W Dziale 5.4
- w kolumnie 1 w wierszu 01 należy wykazać liczbę orzeczeń (prawomocnych wyroków) przekazanych do sądu penitencjarnego, w których orzeczono środek karny zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania

w miejscach stałego pobytu kontrolowany w SDE w celu wydania postanowienia o którym mowa w art. 83c ustawy (m.in. określenie miejsca wykonywania obowiązków, rodzaj zainstalowanych środków technicznych, terminy przebywania w skazanego w miejscu stałego pobytu, data zakończenia kontrolowania obowiązku);
- w kolumnie 2 w wierszu 01 należy wskazać liczbę osób, wobec których w wyroku orzeczono tego typu środek karny i wobec których sąd penitencjarny ma wydać postanowienie z art. 83c ustawy;
- w kolumnach 1 i 2 w wierszach 02 i 03 należy wskazać liczbę wydanych przez sąd penitencjarny postanowień w trybie art. 83c, a także w trybie art. 83d i e (zamiana sposobu kontroli obowiązku z SDE na obowiązek stawiennictwa w określonym miejscu);
- w kolumnach 3 i 4 należy wskazać liczbę wykonywanych tego typu postanowień oraz liczbę osób, wobec których obowiązek jest kontrolowany w trybach określonych w art. 83c (SDE) oraz w 83d i e (obowiązek stawiennictwa).

Dział 6

dotyczy instytucji warunkowego zawieszenia wykonania kary, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na orzeczenia, osoby i kary), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej.

W Dziale 6.1.
- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę orzeczeń, a nie osób;
- we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego).;
- zobacz uwagi do Działu 1.1 dotyczące sposobu wypełniania wierszy 03-06.

W Dziale 6.2.
- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę osób, wobec których prawomocne orzeczenia skierowano do wykonania oraz liczbę osób, wobec których orzeczenia w przedmiocie zastosowania warunkowego zawieszenia wykonania kary są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, niezależnie od tego, czy w jednym orzeczeniu instytucje tę zastosowano wobec jednej, czy też kilku osób.

W Dziale 6.3.
- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę prawomocnych kar do wykonania oraz prawomocnych kar wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

W Dziale 6.4.
- w wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14);
- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

W Dziale 6.5.
- w kolumnie 1 należy odnotowywać działania sądu z urzędu w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby;
- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszach 11-15 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo;
- w wierszach 16-20 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków;
- w wierszach 21-25 dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać uchylenie tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego;
- w wierszach 26-30 także dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchylenie takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

W Dziale 6.6.
- w wierszach od 01 do 09 należy wskazywać liczbę osób wobec których orzeczono w przedmiocie dozoru, niezależnie od liczby osób w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 10 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;

- w wierszu 24 należy wykazać liczbę orzeczeń bez orzeczonego dozoru, dotyczących osób wobec których zarządzono kontrolę wykonywania obowiązków poprzez zlecenie przeprowadzenia wywiadu lub zapytania o sposób realizacji obowiązków.

W Dziale 6.7.
- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszonej stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby;
- w wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej;
- w wierszach 02-04, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

Dział 7
dotyczy instytucji warunkowego przedterminowego zwolnienia, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na orzeczenia, osoby), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie odwołania warunkowego zwolnienia (objaśnienia do działu 6 stosuje się odpowiednio). Informacje niezbędne do wypełnienia niniejszego działu należy pobierać nie tylko z wykazu Wz, ale także w razie potrzeby z wykazu D oraz Kow, a także innych prowadzonych urządzeń ewidencyjnych.

W Dziale 7.1.
zobacz uwagi do Działu 1.1 dotyczące sposobu wypełniania wierszy 03-06.

W Dziale 7.4.
należy wpisywać obowiązki orzeczone przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu. W poszczególnych wierszach, obok podstawy prawnej orzeczonych obowiązków podano także ich opis ustawowy w celu ułatwienia odnotowania konkretnego obowiązku, w razie, gdyby sąd w postanowieniu nie powołał dokładnej podstawy prawnej owego obowiązku, a jedynie ograniczył się do jego opisu.

W Dziale 7.5.
należy wpisywać prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby – zob. objaśnienia do Działu 6.5.

Dział 8
dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 8.1 i 8.2 należy wskazać liczby prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 04 w Dziale 8.1 należy wskazać wszystkie orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegające wykonaniu na koniec okresu sprawozdawczego, w których zarówno sprawca został już umieszczony w zakładzie leczniczym, jak i w których sprawca nie został z różnych względów umieszczony w zakładzie leczniczym.

Dział 9
dotyczy przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności, w tym orzeczeń oraz zażaleń na postanowienie w przedmiocie przerwy w odbywaniu kary.

W Dziale 9.1.
- w kolumnie 2 należy wykazać wszystkie orzeczenia (postanowienia) w przedmiocie przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności wykonywane w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

Dział 10
dotyczy innych orzeczeń sądu penitencjarnego i zarządzeń sędziego penitencjarnego.

Dział 11
dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw; należy wskazać w nim liczby prawomocnych orzeczeń oraz osób, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym, a także liczbę orzeczeń podlegających wykonaniu lub osób, wobec których postępowanie jest zawieszone na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.
- w kolumnie 3 należy wykazać wszystkie orzeczenia w przedmiocie zawieszenia postępowania wykonawczego obowiązujące na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w kolumnie 4 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których zawieszone zostało postępowanie wykonawcze obowiązujące w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

Dział 12
dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw; należy wskazać w nim liczby prawomocnych orzeczeń oraz osób, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd: 1. Rejonowy*)
2. Okręgowy *)

w.....

Okręg Sądu

Okręgowego	**Apelacyjnego**
w ……	**w ……**

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S10
SPRAWOZDANIE
z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej

I półrocze
za ——— **20…**
rok

Adresaci:
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie
1. do 9. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
2. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania

Dział 1.1. Warunkowe umorzenie postępowania - orzeczenia

Prawomocne orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania			Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem orzeczenia (w.03+04) = (w.05+06)		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03		
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04		
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05		
	nie orzeczono o dozorze	06		
W okresie próby oddano pod dozór na podstawie art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk		07		
Liczba spraw w których zwolniono z dozoru		08		
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		09		
na skutek	upływu okresu próby	10		
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	11		
	przekazania innemu sądowi	12		
	umorzenia postępowania wykonawczego	13		
	innych przyczyn	14		

Dział 1.2. Warunkowe umorzenie postępowania - osoby

Osoby, wobec których prawomocnie warunkowo umorzono postępowanie			Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem osoby (w.03+04)		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03		
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04		
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		05		
na skutek	upływu okresu próby	06		
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07		
	przekazania innemu sądowi	08		
	umorzenia postępowania wykonawczego	09		
	innych przyczyn	10		

Dział 1.3. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania				Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0				1	2
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 04)			01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	02		
	39 pkt 6 kk	Nawiązka	03		
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	04		
Ogółem liczba obowiązków (w.05 = w.06 do 11+15+16+19 do 21)			05		
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk	naprawienie szkody	06		
	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	07		
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	08		
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciążącego na nim obowiązku łożenia na utrzymanie innej osoby	09		
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.11 = 12 do 14)	11		
		leczenie odwykowe – alkohol	12		
		leczenie odwykowe – środki odurzające	13		
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	14		
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	15		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.16 = 17+18)	16		
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	17		
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	18		
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	19		
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	20		
	z innych ustaw		21		

Dział 1.4. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby wobec których prawomocnie orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym umorzeniu postępowania				Ogółem	W tym dozory sprawowane przez	
					kuratorów	inne podmioty
0				1	2	3
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)			01			
w tym przekazane z innych sądów			02			
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku		03			
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)		04			
w tym dozory orzeczono	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi		05			
	bez obowiązków probacyjnych		06			
Osoby, wobec których dozory są wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			07			
Osoby, wobec których dozory zakończono w okresie sprawozdawczym			08			
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)			09			
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+22)			10			
skutek na	upływu okresu próby		11			
	zwolnienia od dozoru (art. 67 § 3 kk w zw. 74 § 2 kk)		12			
	przekazania innym sądom		13			
	podjęcia umorzonego postępowania – ogółem (osoby)		14			
	na skutek	razem (w.15 = w.16 do 20)	15			
		popełnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	16			
		popełnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	17			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	18			
		uchylania się od dozoru	19			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	20			
		określonego w art. 68 § 3 kk	21			
	Innego		22			
Kontrola wykonania obowiązków nałożonych na sprawcę bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)			23			

Dział 1.5. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Podjęcia warunkowo umorzonego postępowania			Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
			razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	nieuwzględnione
0			1	2	3
Ogółem sprawy		01			
w tym działania sądu z urzędu		02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03			
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 75 § 5 kk	04			
	prokuratora	05			
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 14)	06			
	popełnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego,za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07			
	popełnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	08			
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	09			
	uchylania się od dozoru	10			
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11			
	określonego w art. 68 § 3 kk	12			
	Innych	13			
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)		14			

Dział 2. Wykonywanie kary grzywny

Dział 2.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej - orzeczenia

Prawomocne orzeczenia kary grzywny samoistnej			W związku z	
			przestępstwami	wykroczeniami
0			1	2
Liczba orzeczeń o karze grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Liczba orzeczeń o karze grzywny (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.04+05)	03		
	wykonywanych	04		
	niewykonywanych	05		
Liczba orzeczeń o karze grzywny samoistnej zakończonych w okresie sprawozdawczym		06		
z powodu	wykonania kary grzywny	07		
	innych przyczyn	08		

Dział 2.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania - orzeczenia

Prawomocne orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania			Liczby
0			1
Liczba orzeczeń o karze grzywny, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Liczba orzeczeń o karze grzywny (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.04+05)	03	
	wykonywanych	04	
	niewykonywanych	05	
Liczba orzeczeń o karze grzywny zakończonych w okresie sprawozdawczym		06	
z powodu	wykonania kary grzywny	07	
	innych przyczyn	08	

Dział 2.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności lub zastępcza kara aresztu orzeczona w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Prawomocne orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności lub zastępczej kary aresztu w zamian za nieuiszczoną grzywnę			Z orzecznictwa			
			w związku z przestępstwami		w związku z wykroczeniami	
			Liczba wydanych postanowień (w okresie sprawozdawczym)	Liczba postanowień, które uprawomocniły się (w okresie sprawozdawczym)	Liczba wydanych postanowień (w okresie sprawozdawczym)	Liczba postanowień, które uprawomocniły się (w okresie sprawozdawczym)
0			1	2	3	4
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności (aresztu)	01				
	samoistną	02				

Dział 3. Wykonywanie kary ograniczenia wolności i wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Dział 3.1. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Wyszczególnienie				W związku z	
				przestępstwami	wykroczeniami
0				1	2
Liczba orzeczeń o karze ograniczenia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym			01		
w tym przekazane z innego sądu			02		
Liczba orzeczeń wykonywanych i niewykonywanych (w.03= w.04+07) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			03		
Liczba orzeczeń wykonywanych razem (w.04 = w.05+06) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			04		
z tego:	wykonywanie nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne w odpowiednim zakładzie pracy, placówce służby zdrowia, opieki społecznej, organizacji lub instytucji niosącej pomoc charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej – art. 35 § 1kk, art. 21 § 1 kw		05		
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę - art. 35 § 2 kk, art. 21 § 2 kw		06		
Liczba niewykonywanych orzeczeń razem (w.07 = w.08 do 14) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			07		
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw- zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	08		
		62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	09		
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego	10		
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	11		
		63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw - powołanie skazanego do czynnej służby wojskowej	12		
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		13		
	innego nie wymienionego wyżej (razem w.14 = w.15 do 20)		14		
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego	15		
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy	16		
		choroby skazanego	17		
		odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie	18		
		braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana	19		
		Innego	20		
Liczba zakończonych kar ograniczenia wolności (razem w.21 = w.22 do 27+29+30) - w okresie sprawozdawczym			21		
z powodu	wykonania orzeczonej nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cel społeczny (art. 35 § 1 kk, art. 21 § 1 kw)		22		
	zakończenia potrąceń z wynagrodzenia w związku z upływem okresu kary (art. 35 § 2 kk, art. 21 § 2 kw)		23		
	zwolnienia od reszty kary z powodu uznania jej za wykonaną (art. 83 kk)		24		
	zamiany na karę zastępczą	pozbawienia wolności (art. 65 § 1 kkw)	25		X
		aresztu (art. 23 § 1 kw)	26	X	
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	27		
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	28		
	przekazania innemu sądowi		29		
	Innego		30		

Dział 3.2. Wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Wyszczególnienie				W związku z	
				przestępstwami	wykroczeniami
0				1	2
Liczba orzeczeń o zamianie grzywny na pracę społecznie użyteczną, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym			01		
w tym przekazane z innego sądu			02		
Liczba orzeczeń wykonywanych i niewykonywanych (w.03 = w.04+05) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			03		
Liczba orzeczeń wykonywanych ogółem - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			04		
Liczba niewykonywanych orzeczeń razem (w.05 =w.06 do 12) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			05		
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw - zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	06		
		62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	07		
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego	08		
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	09		
		63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw - powołanie skazanego do czynnej służby wojskowej	10		
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		11		
	z innego powodu niewymienionego wyżej (razem w.12 = w.13 do 18)		12		
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego	13		
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy	14		
		choroby skazanego	15		
		odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie	16		
		braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana	17		
		Innego	18		
Liczba zakończonych kar zastępczych (razem w.19 = w.20 do 22+24 do 26) – w okresie sprawozdawczym			19		
z powodu	wykonania orzeczonej pracy społecznie użytecznej (art. 45 § 1 kkw)		20		
	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 46 § 1 kkw)		21		
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	22		
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	23		
	uiszczenia kwoty pieniężnej (art. 47 § 2 kkw)		24		
	przekazania innemu sądowi		25		
	Inne		26		

Dział 4. Wykonywanie kary pozbawienia wolności

Dział 4.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Art. 62 kk	01		
Art. 77 § 2 kk	02		

Dział 4.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			01	
Przyczyny nieosadzenia	razem (w.02= w.03 do 10+14+15)		02	
	niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Policję (inny uprawniony organ) - § 361 regulaminu wewnętrznego urzędowania sądów		03	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA		04	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA		05	
	brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania		06	
	brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu		07	
	wstrzymanie wykonania kary – art. 568 kpk		08	
	wstrzymanie wykonania orzeczenia – art. 9 § 3 i § 4 kkw		09	
	odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	razem (w.10 = w.11 do 13)	10	
		150 § 1 kkw	11	
		151 § 1 kkw	12	
		151 § 2 kkw	13	
	zawieszenie postępowania wykonawczego – art. 15 § 2 kkw		14	
	Inne powody		15	

Dział 4.3. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności			Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)
0			1
Ogółem orzeczenia		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05	
	nie orzeczono o dozorze	06	

Dział 4.4. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia o odroczeniu wykonania kary pozbawienia wolności			Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem orzeczenia		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	03		
	151 § 1 kkw	04		
	151 § 2 kkw	05		

Dział 4.5. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby

Osoby, wobec których prawomocne orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności			Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem osoby		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	03		
	151 § 1 kkw	04		
	151 § 2 kkw	05		

Dział 5. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary

Dział 5.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary - orzeczenia

Prawomocne orzeczenia z warunkowym zawieszeniem wykonania kary			Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem orzeczenia		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03		
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04		
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05		
	nie orzeczono o dozorze	06		
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		07		
Na skutek	upływu okresu próby	08		
	zarządzenia wykonania kary	09		
	umorzenia postępowania wykonawczego	10		
	przekazania innemu sądowi	11		
	innych przyczyn	12		

Dział 5.2. Warunkowe zawieszenie wykonania kary - osoby

Osoby, wobec których prawomocnie orzeczono kary z warunkowym zawieszeniem			Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem osoby (w.01 = w.03+06+09)		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Osoby, wobec których orzeczono karę	pozbawienia wolności	03		
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	04		
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	05		
	ograniczenia wolności	06		
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07		
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08		
	grzywny samoistne	09		
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10		
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	11		
W tym z w.01	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12		
	osoby uprzednio karane za przestępstwa	13		

Dział 5.3. Warunkowe zawieszenie wykonania kary - kary

Prawomocne kary z warunkowym zawieszeniem			Wpływ kar do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane kary (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem kary (w.01 = w.02+07+10)		01		
Pozbawienia wolności		02		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		03		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		04		
w tym z orzeczonym dozorem	kuratora	05		
	innego podmiotu	06		
Ograniczenia wolności		07		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		08		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		09		
Grzywny samoistne		10		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		11		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		12		

Dział 5.4. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary				Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0				1	2
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 18)			01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04		
	39 pkt 2b kk	ogółem (w.05 = 06 do 09)	05		
		obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	06		
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	07		
		zakaz zbliżania się do określonych osób	08		
		zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	09		
	39 pkt 2c kk	zakaz wstępu na imprezę masową	10		
	39 pkt 2d kk	zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11		
	39 pkt 2e kk	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12		
	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	13		
	39 pkt 4 kk	przepadek	14		
	39 pkt 5 kk	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15		
	39 pkt 6 kk	nawiązka	16		
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	17		
	39 pkt 8 kk	podanie wyroku do publicznej wiadomości	18		
Ogółem liczba obowiązków (w.19 = w.20 do 25+29 do 31+34 do 38)			19		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	20		
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	21		
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciążącego na nim obowiązku łożenia na utrzymanie innej osoby	22		
	72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	23		
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	24		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.25 = 26 do 28)	25		
		leczenie odwykowe – alkohol	26		
		leczenie odwykowe – środki odurzające	27		
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	28		
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	29		
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	30		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.31 = 32+33)	31		
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	32		
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	33		
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	34		
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	35		
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	36		
	72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	37		
	71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii	leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	38		

Dział 5.5. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby					Działanie sądu z urzędu	Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
						razem (rubryka 3+4)	uwzględnione	nie-uwzględnione
0					1	2	3	4
Ogółem orzeczenia (w.02+06+11+16+21+26)				01				
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniesione przez	razem (w.03 do 05)	02				
			kuratora	03	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	04	X			
			prokuratora	05	X			
	zwolnienia z dozoru		razem (w.07 do 10)	06				
			kuratora	07	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	08	X			
			prokuratora	09	X			
			skazanego (obrońcę)	10	X			
	ustanowienia obowiązków		razem (w.12 do 15)	11				
			kuratora	12	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	13	X			
			prokuratora	14	X			
			skazanego (obrońcę)	15	X			
	zmiany obowiązków		razem (w.17 do 20)	16				
			kurator	17	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	18	X			
			prokuratora	19	X			
			skazanego (obrońcę)	20	X			
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)		razem (w.22 do 25)	21				
			kuratora	22	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	23	X			
			prokuratora	24	X			
			skazanego (obrońcę)	25	X			
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym		razem (w.27 do 30)	26				
			kuratora	27	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	28	X			
			prokuratora	29	X			
			skazanego (obrońcę)	30	X			

Dział 5.6. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby, wobec których orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności				Ogółem	W tym dozory sprawowane przez	
					kuratorów	inne podmioty
0				1	2	3
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)			01			
w tym przekazane z innych sądów			02			
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku		03			
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)		04			
w tym dozory orzeczono	z obowiązkami probacyjnymi		05			
	bez obowiązków probacyjnych		06			
Osoby, wobec których dozory są wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			07			
Osoby, wobec których dozory zakończono w okresie sprawozdawczym			08			
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)			09			
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+23)			10			
na skutek	upływu okresu zawieszenia		11			
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 kk)		12			
	przekazania innym sądom		13			
	zarządzenia wykonania kary – ogółem (osoby)		14			
	na skutek	razem (w.15 = w.16 do 22)	15			
		popełnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	16			
		rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	17			
		popełnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	18			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	19			
		uchylania się od dozoru	20			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	21			
		uchylania się od uiszczenia grzywny	22			
	Innego		23			
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)			24			

Dział 5.7. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej (w okresie sprawozdawczym)

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej			Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
			razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	nieuwzględnione
0			1	2	3
Ogółem sprawy		01			
w tym działania sądu z urzędu		02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03			
	innego uprawnionego podmiotu sprawującego dozór, wymienionego w art. 75 § 5 kk	04			
	prokuratora	05			
Zarządzenia dotyczące kary:	pozbawienia wolności	06			
	ograniczenia wolności	07			
	grzywny	08			
Z przyczyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09			
	popełnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10			
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11			
	popełnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	12			
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13			
	uchylania się od dozoru	14			
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	15			
	uchylania się od uiszczenia grzywny	16			
	określonych w art. 75 § 3 kk	17			
	Innych	18			
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		19			

Dział 6. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających

Dział 6.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym				Liczba
0				01
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem			01	
wydana na podstawie:	art. 94 kk		02	
	art. 96 kk		03	
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			04	
wydanych na podstawie:	art. 94 kk		05	
	art. 96 kk		06	
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie		07	
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym		08	
	w tym (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09	
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10	
	Przyczyny nieumieszczanie sprawcy w zakładzie leczniczym (z w.08):	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11	
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12	
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo	13	
		inne	14	

Dział 6.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu sprawcy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawcy na leczenie ambulatoryjne			Liczba
0			1
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym		01	
w tym orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w.07+08)		04	
w tym (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06	
w tym (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka	07	
	o braku potrzeby stosowania środka	08	

Dział 7. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie zawieszenia postępowania wykonawczego			Liczba orzeczeń/osób (w okresie sprawozdawczym)		Wykonywane orzeczenia/osoby (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
			orzeczenia	osoby	orzeczenia	osoby
0			1	2	3	4
Ogółem		01				
w tym przekazane z innego sądu		02				
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	03				
	stan zdrowia skazanego	04				
	inne przyczyny	05				

Dział 8. Umorzenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie umorzenia postępowania wykonawczego			Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0			1	2
Ogółem		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	03		
	śmierć skazanego	04		
	inne przyczyny	05		

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

……

…… (miejscowość i data)

…… (pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

…… (miejscowość i data)

…… (pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

…… (miejscowość i data)

…… (pieczątka i podpis prezesa sądu)

OBJAŚNIENIA do formularza MS-S10

Ogólne

- układ formularza został ułożony w kolejności wynikającej z systematyki i gradacji kar przyjętych w Kodeksie karnym oraz z przyjętego następującego układu logicznego: warunkowe umorzenie postępowania – instytucja, która nie skutkuje skazaniem osoby, dalej kara grzywny, kara ograniczenia wolności, kara pozbawienia wolności, warunkowe zawieszenie wykonania kar, środki zabezpieczające, zawieszenie i umorzenie całego postępowania wykonawczego;
- instytucje probacyjne, tj. warunkowe umorzenie postępowania i warunkowe zawieszenie wykonania kary zostały w formularzu rozdzielone na tabele dotyczące osobno orzeczeń i osób, z uwagi na fakt, że jedno orzeczenie może dotyczyć kilku osób.

Dział 1

dotyczy instytucji warunkowego umorzenia postępowania, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na orzeczenia i osoby), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie podjęcia postępowania.

W Dziale 1.1.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę orzeczeń, a nie osób;
- we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego);
- w wierszu 03 należy wpisywać liczbę orzeczeń w których sąd orzekł obowiązki lub środki karne; w sytuacji, gdy w jednym orzeczeniu sąd warunkowo umorzył postępowanie wobec kilku osób, z czego np. wobec dwóch osób orzekł obowiązki, a co do w pozostałych nie orzekł ani obowiązków ani środków karnych, w wierszu 03 należy wpisać tylko jedno orzeczenie, albowiem w tym orzeczeniu orzeczono obowiązki lub środki karne, bez względu na ich liczbę oraz bez względu na liczbę osób;
- w wierszu 04 należy wpisać liczbę takich orzeczeń, w których w ogóle sąd nie orzekł obowiązków lub środków karnych, bez względu na liczbę osób skazanych w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 05 należy wpisać liczbę orzeczeń, w których orzeczono oddanie pod dozór; podobnie, jak w wierszu 03 należy wpisać tylko jedno orzeczenie, nawet wówczas, gdy sąd orzekł dozór wobec kilku oskarżonych, a wobec innych nie orzekł o dozorze; jeżeli zatem w orzeczeniu pojawia się orzeczenie o choćby jednym dozorze (lub wielu dozorach), w wierszu 04 należy odnotować jedno orzeczenie;
- w wierszu 06 należy odnotować liczbę orzeczeń, w których w ogóle nie zastosowano dozoru kuratora sądowego;
- w wierszach 07 i 08 należy wykazać liczbę orzeczeń o oddaniu pod dozór bądź zwolnieniu z dozoru, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.2.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę osób, wobec których zastosowano warunkowe umorzenie postępowania, niezależnie od tego, czy w jednym orzeczeniu instytucje tę zastosowano wobec jednej, czy tez kilku osób.

W Dziale 1.3.

- w wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków lub obowiązków, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym;
- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 63 § 3 kk w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

W Dziale 1.4.

- w wierszach od 01 do 09 należy wskazywać liczbę osób wobec których orzeczono w przedmiocie dozoru, niezależnie od liczby osób w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 10 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;
- w wierszu 23 należy wykazać liczbę orzeczeń bez orzeczonego dozoru, dotyczących osób wobec których zarządzono kontrolę wykonywania obowiązków poprzez zlecenie przeprowadzenia wywiadu lub zapytania o sposób realizacji obowiązków.

W Dziale 1.5.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o podjęciu warunkowo umorzonego postępowania stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 podobnie jak w Dziale 1.4. w.10, należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn podjęcia warunkowo umorzonego postępowania.

Dział 2

dotyczy wykonywania kary grzywny, w tym samoistnej oraz orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania oraz zastępczej kary pozbawienia wolności lub zastępczej kary aresztu w zamian za nieuiszczoną karę grzywny.

W Dziale 2.1.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych orzeczeń kary grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;

- w wierszu 04 należy wykazać liczbę orzeczeń o karze grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;
- -w wierszu 05 należy wykazać liczbę orzeczeń o karze grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

W Dziale 2.2.
- należy wskazywać liczbę prawomocnych orzeczeń kary grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 04 i 05 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 04 i 05 działu 2.1.

W Dziale 2.3.
- należy wskazywać liczbę wydanych orzeczeń zastępczej kary pozbawienia wolności lub zastępczej kary aresztu w zamian za nieuiszczoną karę grzywny (kol. 1 i kol. 3) oraz liczbę takich orzeczeń, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym (kol. 2 i 4), w rozbiciu na kategorie przestępstw i wykroczeń.

Dział 3
dotyczy wykonywania kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej w zamian za nieuiszczoną grzywnę.

W Dziale 3.1.
- w wierszu 04 należy wykazać liczbę faktycznie wykonywanych orzeczeń wobec osób skazanych na karę ograniczenia wolności w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 07 należy wykazać liczbę niewykonywanych orzeczeń z powodów wymienionych w wierszach od 08-14 wobec osób skazanych na karę ograniczenia wolności w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 08-13 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 22-27 i 29 wykazać należy tylko te spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zwolnieniu, zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 3.2.
- w wierszu 04 należy wykazać liczbę faktycznie wykonywanych orzeczeń wobec osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 05 należy wykazać liczbę niewykonywanych orzeczeń z powodów wymienionych w wierszach od 06-11 wobec osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 06-11 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 19 należy wykazać liczbę orzeczeń dotyczących osób, wobec których zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie kary zastępczej pracy społecznie użytecznej;
- w wierszach 20-22 oraz 24 i 25 wykazać należy tylko spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

Dział 4
dotyczy wykonywania kary pozbawienia wolności, w tym liczby rozstrzygnięć wydanych na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk, liczby osób skazanych nieosadzonych w aresztach śledczych lub zakładach karnych oraz przyczyn nieosadzenia, warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 152 kkw oraz liczby odroczeń wykonania kary pozbawienia wolności (orzeczenia i osoby).

W Dziale 4.1.
- wykazać należy liczbę orzeczeń, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym oraz liczbę osób wobec których wydano rozstrzygnięcie na podstawie art. 62 kk (rodzaj i typ zakładu karnego, system terapeutyczny wykonania kary) oraz na podstawie art. 77 § 2 kk (surowsze ograniczenia do skorzystania z warunkowego zwolnienia).

W Dziale 4.2.
- w wierszu 01 wykazać należy liczbę osób prawomocnie skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01.

W Dziale 4.3.
- wykazać należy liczbę orzeczeń w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 4.4.
- wykazać należy liczbę prawomocnych orzeczeń w przedmiocie odroczenia wykonania kary pozbawienia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz liczbę takich orzeczeń, które są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

W Dziale 4.5.
- wykazać należy liczbę osób, wobec których prawomocne orzeczenie skierowano do wykonania oraz liczbę osób, wobec których orzeczenie w przedmiocie odroczenia wykonania kary pozbawienia wolności są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczono wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczono kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

Dział 5
dotyczy instytucji warunkowego zawieszenia wykonania kary, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na orzeczenia, osoby i kary), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej.

W Dziale 5.1.
- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę orzeczeń, a nie osób;
- we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego);
- zobacz uwagi do Działu 1.1 dotyczące sposobu wypełniania wierszy 03-06.

W Dziale 5.2.
- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę osób, wobec których prawomocne orzeczenia skierowano do wykonania oraz liczbę osób, wobec których orzeczenia w przedmiocie zastosowania warunkowego zawieszenia wykonania kary są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, niezależnie od tego, czy w jednym orzeczeniu instytucje tę zastosowano wobec jednej, czy też kilku osób.

W Dziale 5.3.
- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę prawomocnych kar do wykonania oraz prawomocnych kar wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

W Dziale 5.4.
- w wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14);
- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

W Dziale 5.5.
- w kolumnie 1 należy odnotowywać działania sądu z urzędu w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby;
- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszach 11-15 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo;
- w wierszach 16-20 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków;
- w wierszach 21-25 dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać uchylenie tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego;
- w wierszach 26-30 także dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchylenie takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

W Dziale 5.6.
- w wierszach od 01 do 09 należy wskazywać liczbę osób wobec których orzeczono w przedmiocie dozoru, niezależnie od liczby osób w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 10 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;

- w wierszu 24 należy wykazać liczbę orzeczeń bez orzeczonego dozoru, dotyczących osób wobec których zarządzono kontrolę wykonywania obowiązków poprzez zlecenie przeprowadzenia wywiadu lub zapytania o sposób realizacji obowiązków.

W Dziale 5.7.
- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszonej stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby;
- w wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszonej;
- w wierszach 02-04, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

Dział 6
dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 6.1 i 6.2 należy wskazać liczby prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7
dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw; należy wskazać w nim liczby prawomocnych orzeczeń oraz osób, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym, a także liczbę orzeczeń podlegających wykonaniu lub osób, wobec których postępowanie jest zawieszone na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8
dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw; należy wskazać w nim liczby prawomocnych orzeczeń oraz osób, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Wojskowy Sąd Okręgowy

w.....

.....

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S10 wojsk.

Sprawozdanie

z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej

za I półrocze / rok 20…

Adresat:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

Wyszczególnienie						Wnioski o warunkowe zwolnienia		
						razem (rubr. 2 + 3)	uwzględnione	nieuwzględnione
0						1	2	3
1. OGÓŁEM orzeczenia o warunkowych zwolnieniach (wiersze 2+4=9 do 13)					1			
Odnoszące się do osób	poprzednio niekaranych	razem			2			
		w tym młodocianych			3			
	poprzednio karanych	razem			4			
		z liczby razem (wiersz 4)	młodocianych		5			
			wielokrotnie powracających do przestępstwa (art. 78 § 2 zdanie II kk)		6			
			poprzednio warunkowo zwolnionych		7			
			skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk		8			
Wnioski złożone przez	skazanego				9			
	dyrektora zakładu karnego				10			
	prokuratora				11			
	sądowego kuratora zawodowego				12			
	z urzędu				13			
Zażalenia	prokuratora				14			
	dyrektora zakładu karnego				15			
	sądowego kuratora zawodowego				16			
	skazanego				17			

2. Osoby 2. warunkowo 2. zwolnione	w trybie art.	81 kk	1	
		95 § 2 kk	2	
		98 kk	3	
		155 kkw	4	
	wobec których wydano orzeczenie na podstawie art. 52 kkw		5	
3. Nałożone 3. obowiązki 3. (art. 72 § 1 kk)	ogółem (wiersze 2 do 9)		1	
	informowanie sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby		2	
	przeproszenie pokrzywdzonego		3	
	wykonywanie obowiązku łożenia na utrzymanie innej osoby		4	
	wykonywanie pracy zarobkowej, podjęcie nauki lub przygotowanie do zawodu		5	
	powstrzymanie się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających		6	
	poddanie się leczeniu w szczególności odwykowemu lub rehabilitacji		7	
	powstrzymanie się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach		8	
	inne		9	

4. Dozory nad warunkowo zwolnionymi

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym kuratorów	
				zawodowych	społecznych
0			1	2	3
Orzeczone prawomocnie			1		
Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)			2		
Zakończone w okresie sprawozdawczym	ogółem		3		
	z powodu	upływu okresu próby	4		
		zwolnienia od dozoru	5		
		odwołania warunkowego zwolnienia	6		
		przekazania innemu sądowi	7		
		innego	8		
Kontrola okresu próby bez orzeczonego dozoru (stan)			9		
a) Prawomocnie orzeczone dozory, przy których nałożono obowiązki			10		

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
5. Odwołanie warunkowego zwolnienia	ogółem (wiersze 5 do 9)			1
	w tym	na wniosek	kuratora	2
			prokuratora	3
		z urzędu		4
	z powodu określonego w art. 160 kkw	popełnienia przestępstwa	umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (§1) bez warunkowego zawieszenia	5
			innego (§ 2)	6
		rażącego naruszania porządku prawnego w inny sposób (§ 2)		7
		uchylania się od dozoru, wykonywania nałożonych obowiązków lub orzeczonych środków karnych (§ 2)		8
		innego		9
6. Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary	ogółem (wiersz 2+5)			1
	udzielono	razem (wiersz 3+4)		2
		z przyczyn	wymienionych w art. 150 § 1 kkw	3
			innych	4
	odmówiono			5
7. Zażalenia	prokuratora na postanowienie o udzieleniu przerwy		uwzględnione	1
			nieuwzględnione	2
	skazanego na postanowienie o nieudzielenie przerwy		uwzględnione	3
			nieuwzględnione	4
8. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego	postanowienia wydawane na podstawie art. 119 kkw			1
	decyzje wydane przez sędziego penitencjarnego w trybie		art. 34 § 1 i 2 kkw	2
			art. 145 § 3 kkw	3
			art. 7 kkw	4
9. Wojskowi kuratorzy społeczni – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego				1
10. Wydane zarządzenia w przedmiocie **kary zastępczej** pozbawienia wolności za grzywnę	obok pozbawienia wolności			1
	samoistną			2
11. Wprowadzone do wykonania zastępcze kary pozbawienia wolności za grzywnę	obok pozbawienia wolności			1
	samoistną			2
12. Postanowienia o zarządzeniu wykonania warunkowo zawieszonej kary	pozbawienia wolności			1
	ograniczenia wolności			2
	grzywny			3

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
13. Prawomocne orzeczenia na podstawie	art. 62 kk			1
	art. 77 § 2 kk			2
14. Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 2, 6 do 15) Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	ogółem (w.1= w.2+6 do 15)			1
	z powodu	odroczenia wykonania kary (w. 3 do 5)		2
		z tego	w trybie art. 150 § 1 kkw	3
			w trybie art. 151 § 1 kkw	4
			zastos. art. 152 kkw	5
		wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)		6
		braku informacji o wykonaniu polecenia przez Policję wzgl. informacji adm. zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary		7
		odbywania służby wojskowej		8
		ukrywania się		9
		nieskierowania wyroku do wykonania		10
		art. 336 § 1 kk		11
		zarządzenie poszukiwania listem gończym		12
		zarządzenie ustalenia miejsca pobytu		
		zawieszenie postępowania wykonawczego		
		inne powody		

Dział 15. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu .....

.....
pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy*) **2. Okręgowy*)** W	**MS-S10 wojsk.** **Sprawozdanie** **z sądowego** **wykonywania orzeczeń** **według właściwości rzeczowej**	**Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy** **2. Ministerstwo Sprawiedliwości** **Departament Strategii i Deregulacji**
Numer identyfikacyjny REGON	**za** I półrocze / rok **20…**	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

*) **Niepotrzebne skreślić.**

Dział 1. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia kary

WYSZCZEGÓLNIENIE				Ogółem	W tym dozory sprawowane przez kuratorów	
					zawodowych	społecznych
0				1	2	3
Dozory wykonywane wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego			01			
Dozory zakończone w okresie sprawozdawczym			02			
W tym z powodu	upływu okresu zawieszenia		03			
	przedterminowego zakończenia (art. 74 § 2 kk)		04			
	przekazania innym sądom		05			
	zarządzenia wykonania kary		06			
	W tym (wiersz 06) na skutek	popełnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności	07			
		popełnienie innego rodzaju przestępstwa	08			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób	09			
		uchylania się od dozoru	10			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	11			
		uchylania się od uiszczenia grzywny	12			
Kontrola okresu próby bez orzeczonego dozoru (stan na koniec okresu sprawozdawczego)			13			

Dział 2. Skazani nieosadzeni w zakładzie karnym

WYSZCZEGÓLNIENIE				Stan liczbowy skazanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego
0				1
Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 02, 06 do 15) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			01	
W tym z powodu	odroczenia wykonania kary (w. 02 = w. 03 do 05)		02	
	z tego	w trybie art. 150 § 1 kkw	03	
		w trybie art. 151 § 1 kkw	04	
		zastosowanie art. 152 kkw	05	
	wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)		06	
	brak informacji o wykonaniu polecenia przez Policję względnie informacji administracji zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary		07	
	odbywanie służby wojskowej		08	
	ukrywanie się		09	
	brak skierowania wyroku do wykonania		10	
	art. 336 § 1 kk (odroczenie wobec żołnierza)		11	
	zarządzenia poszukiwania listem gończym		12	
	zarządzenia ustalenia miejsca pobytu		13	
	zawieszenia postępowania wykonawczego		14	
	inne powody		15	

WYSZCZEGÓLNIENIE	Z orzecznictwa	
	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0	1	2

Dział 3.1. Liczba wydanych zarządzeń w przedmiocie kary zastępczej pozbawienia wolności za grzywnę

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3.2. Liczba wprowadzonych do wykonania zastępczych kar pozbawienia wolności za grzywnę

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3.3. Liczba wydanych postanowień w przedmiocie zamiany kary grzywny na pracę społecznie użyteczną

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 4. Liczba postanowień prawomocnych o zarządzeniu wykonania warunkowo zawieszonej kary

pozbawienia wolności	01		
ograniczenia wolności	02		
grzywny samoistnej	03		

Dział 5. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego – wykonywane obowiązki (art. 35 kk)	ogółem (wiersze 02+03)		01		
	wykonywanie nieodpłatnej kontrolowanej pracy (§ 1)		02		
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę (§ 2)		03		
W okresie sprawozdawczym	odroczenie wykonania kary ograniczenia wolności w trybie art. 62 kkw		04		
	w tym z powodu powołania do czynnej służby wojskowej (§ 2)		05		
	udzielenie przerwy w trybie art. 63 § 1 lub 2 kk		06		
	zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk) z powodu uznania za wykonaną		07		
	z powodu uchylania się od odbywania kary ograniczenia wolności (art. 65 kkw) - zamiana na zastępczą karę	grzywny (§ 1)	08		
		pozbawienia wolności (§ 2)	09		
	orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności z powodów wymienionych w art. 65 § 3 kkw (art. 65 § 3 kkw)		10		

Dział 6. Liczba prawomocnych orzeczeń na podstawie art. 62 kk	01		
77 § 2 kk	02		

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd Apelacyjny **W .....** Numer identyfikacyjny REGON	**MS-S11/12** **SPRAWOZDANIE** **z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych** **za … kwartał …**[**)] **20… r.**	**Adresat** Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego										
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie 477[14a] kpc	zwrócono	odrzucono	umorzono	Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OGÓŁEM (wiersze 02, 31 do 35)	-	01														
AUa (apelacyjne) [a)] **(w. 03 do 30)**	-	02														
Prawo do emerytury z wyłączeniem rolników i służb mundurowych	501	03														
Prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy z wyłączeniem rolników i służb mundurowych	502	04														
Prawo do renty rodzinnej z wyłączeniem rolników i służb mundurowych	503	05														
O rentę lub emeryturę żołnierzy zawodowych, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej oraz członków ich rodzin (z wyjątkiem rent znakowanych symbolem 507)	506	06														
O rentę inwalidzką lub rodzinną z tytułu wypadków lub chorób pozostających w związku ze służba wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej	507	07														
O rentę z tytułu niezdolności do pracy przewidzianą dla inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin	508	08														
O prawo do renty rolniczej z tytułu niezdolności do pracy	510	09														
O prawo do emerytury rolniczej	511p	10														
O prawo do renty rodzinnej z ubezpieczenia społecznego rolników	511n	11														
O wysokość emerytury lub renty (z wyłączeniem rolników i służb mundurowych)	512	12														

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO								Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego							ogółem	w tym publikację orzeczenia	
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie 477 14a kpc	zwrócono	odrzucono	umorzono	Inne załatwienia		
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
O rentę rolniczą lub rodzinną z tytułu niezdolności do pracy powstałej wskutek wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	513	13														
O rentę szkoleniową	517	14														
O rentę socjalną	568	15														
Ustalenie istnienia bądź nieistnienia ubezpieczeń społecznych i ich zakresu lub o należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz na ubezpieczenie zdrowotne	557	16														
Roszczenia ze stosunków prawnych między członkami otwartych funduszy emerytalnych a tymi funduszami lub ich organami	561	17														
O emeryturę pomostową	577	18														
O wysokość emerytury rolniczej, renty rolniczej z tytułu niezdolności do pracy i renty rodzinnej oraz emerytury i renty z ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych i członków ich rodzin	578	19														
O wysokość emerytury i renty żołnierzy zawodowych, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, agencji Wywiadu, służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej, inwalidów wojennych i wojskowych oraz członków ich rodzin	579	20														
O nauczycielskie świadczenie kompensacyjne	580	21														
Sprawy dotyczące odpowiedzialności osób trzecich i następców prawnych za składki na ubezpieczenia społeczne, FP (Fundusz Pracy), FGŚP (Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) i ubezpieczenie zdrowotne	581	22														
O ustalenie kapitału początkowego	582	23														
O świadczenie przedemerytalne	583	24														
O wysokość zasiłku przedemerytalnego	584	25														
O ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	585	26														

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO								Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego							ogółem	w tym publikację orzeczenia	
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie 477 14a kpc	zwrócono	odrzucono	umorzono	Inne załatwienia			
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
O inne dodatki wypłacane przez organ rentowy jeśli przedmiotem postępowania nie jest prawo do emerytury lub renty	586	27														
O wydanie zaświadczenia w sprawie z zakresu ubezpieczeń społecznych	587	28														
O wydanie pisemnej interpretacji przepisów prawnych	588	29														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	30														
AUz (zażaleniowe) a)	-	31														
AUo	-	32														
WSC (skarga kasacyjna)	-	33		b)												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	34		c)												
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	-	35														

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Zażalenia w ramach właściwości poziomej (dotyczy działu 1.1. w. 31 litera a)

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394^2§1 kpc w sprawach:		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Razem (w02+03)	01				
AUa	02				
AUz	03				

Dział 1.1.b. (dotyczy działu 1.1. w. 33 rubr. 5 litera b)

w tym : w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 10)		02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił skargę(art.398^6 § 3 kpc)	03	
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398^9 kpc)	04	
	oddalił skargę (art.398^{14} kpc)	05	
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398^{16} kpc)	06	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398^{15} kpc)	07	
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił odwołanie (art.398^{19} kpc)	08	
	uchylił wydane orzeczenia i decyzje organów rentowych i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	09	
	załatwił w inny sposób	10	

Dział 1.1.c. (dotyczy działu 1.1. w. 34 rubr. 5 litera c)

w tym: w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424^9 kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424^8 kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424^{11} §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424^{11} §2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1.d. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw	01			
w tym AUa	02			

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Symbol	L.p.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO razem	z tego								Odroczono		Pozostało na okres następny
							oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody	w tym w wyniku mediacji	Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OGÓŁEM (suma wierszy 02, od 60 do 64)		–	01															
APa (apelacyjne) [c] (suma wierszy od 3 do 59)		–	02		a)	b)												
O nawiązanie stosunku pracy i o roszczenia o odszkodowanie za nie zawarcie umowy przyrzeczonej		406	03															
O wynagrodzenie za pracę (z wyjątkiem objętych symbolem 409) dotyczy	kobiet	408dk	04															
	mężczyzn	408m	05															
O wynagrodzenie za godziny nadliczbowe		409	06															
O urlop wypoczynkowy lub ekwiwalent pieniężny za urlop		410	07															
Związane ze szczególną ochroną pracy kobiet		411	08															

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Symbol	L.p.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego											
							oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
												ogółem	w tym w wyniku					
													zawarcia ugody	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych		412	09															
O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy		420	10															
O odprawę	rentową	421r	11															
	emerytalną	421em	12															
	pieniężną z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników	422	13															
O nagrody jubileuszowe		423	14															
Dotyczące powództwa uprawnionych podmiotów zobowiązanie Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych do wypłaty świadczeń na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie świadczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz.1121, z późn. zm.)		430	15															
Dotyczące powództwa związków zawodowych o zwrot funduszowi świadczeń socjalnych środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na fundusz – ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592, z późn. zm.)		431	16															
O uchylenie uchwały organu spółdzielni w wypadku gdy treść uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy		435	17															
O roszczenia na tle spółdzielczej umowy o pracę		439	18															
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji		450	19															
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)		451	20															
O ustalenie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej		452	21															
Inne, pozostające w związku z wypadkiem lub chorobą zawodową		455	22															
O świadczenia dochodzone od pracodawcy na podstawie przepisów prawa cywilnego		455c	23															
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)		456	24															
Spory pracowników i byłych pracowników (także rolników i rybaków) o wydanie bezpłatnych akcji		457	25															
O odszkodowania z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18^{3d} kp)	kobiet	458dk	26															
	mężczyzn	458dm	27															
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art.18^{3a}§6 kp w zw. z art. 18^{3d})	kobiet	459dk	28															
	mężczyzn	459dm	29															

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Symbol	L.p.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego											
							oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia			
												ogółem	w tym w wyniku			ogółem	w tym publikację orzeczenia	
													zawarcia ugody	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94^3 §3 kp)	kobiet	462dk	30															
	mężczyzn	462dm	31															
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94^3 §4 kp)	kobiet	463dk	32															
	mężczyzn	463dm	33															
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11^3 kp)		461	34															
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracownika		480	35															
O ustalenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze		465	36															
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 kpc wynikające ze stosunku pracy		466	37															
O odprawę pośmiertną		468	38															
O premię lub nagrodę		467	39															
O wydanie dokumentu związanego ze stosunkiem pracy, innego niż świadectwo pracy (np. Rp7, PIT)		470	40															
O diety i inne świadczenia związane z podróżą służbową		472	41															
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej		473	42															
O świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych		475	43															
O jednorazową odprawę warunkową z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego		476	44															
O deputat węglowy (wydanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla		477	45															
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych		474	46															
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy lub porozumień zbiorowych (pakietów socjalnych)		478	47															
O roszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników		479	48															
Odwołania od orzeczeń w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej członków samorządów zawodowych		481	49															
O odszkodowanie za mienie	nie powierzone	415	50															
	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416	51															
	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	417	52															
	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418	53															
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego		414	54															

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	L.p.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia			
											ogółem	w tym w wyniku			ogółem	w tym publikację orzeczenia	
												zawarcia ugody	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	55															
O zwrot mienia powierzonego	486	56															
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	57															
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracodawcy	488	58															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	59															
APz (zażaleniowe) [c]	-	60															
APo	-	61															
WSC (skarga kasacyjna)	-	62			[d]												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	63			[e]												
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S[*]	-	64															

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.2.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.b. Załatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.c. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394^2§1 kpc w sprawach:		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01				
APa	02				
APz	03				

Dział 1.2.d. **(dotyczy działu 1.2. w. 62 rubr. 5 litera d)**

w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił skargę(art.398^{6} §3 kpc)	03	
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398^{9} kpc)	04	
	oddalił skargę (art.398^{14} kpc)	05	
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398^{16} kpc)	06	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398^{15} kpc)	07	
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398^{19} kpc)	08	
	załatwił w inny sposób	09	

Dział 1.2.e. **(dotyczy działu 1.2. w. 63 rubr. 5 litera e)**

w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424^{9} kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424^{8} kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424^{11} §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424^{11} §2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział.1.2.f. Sprawy mediacyjne

Sądowe			Liczba
0			1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183^{8} § 1 kpc	01	
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183^{13} § 2 kpc	02	
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183^{14} § 1 i 2 kpc	03	
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183^{14} § 3 kpc	04	
	Inne	05	

Dział 1.2.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw	01			
w tym APa	02			

Dział 1.2.1. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa pracy

Wyszczególnienie				Ogółem	Sprawy ubezpieczeniowe					Sprawy pracownicze			
					ogółem	w tym			ogółem	w tym			
						AUa	AUz	AUo		APa	APz	APo	
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1. r.1 odpowiednie wiersze)			01										
Wpłynęło **ogółem** (w.02=dz.1.1. r.2 odpowiednie wiersze = w03+16)			02										
W tym ponownie wpisane	**razem** (w. 03 = w.04 do 15) ponownie wpisane		03										
	sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto		04										
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		05										
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		06										
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		07										
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania przez Sąd Najwyzszy		08										
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		09										
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	10										
		sądu (ów)	11										
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	12										
		sądu (ów)	13										
	dokonano omyłkowego wpisu		14										
	inne ponownie wpisane		15										
Wpływ pozostałych spraw			16										
Załatwiono ogółem (w.17=dz.1.1. r.3 odpowiednie wiersze=w.18+34)			17										
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w. 18 = w.19 do 33) szczególne rodzaje załatwień		18										
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		19										
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		20										
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		21										
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	22										
		sądu (ów)	23										
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	24										
		sądu (ów)	25										
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		26										
	zakreślono na podstawie art. 174 §1	pkt 1 kpc	27										
		pkt 4 kpc	28										
	zakreślenie omyłkowych wpisów		29										
	odrzucono skargę/apelację/ zażalenie		30										
	umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi		31										
	w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. SprawiedI. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)		32										
	inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień		33										
Załatwienie pozostałych spraw			34										
Pozostało na okres następny (w.35=dz.1.1. r.15 odpowiednie wiersze)			35										

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SA i SO (suma kol. 5,17)	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:																Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																	
						Sędziowie SA												sędziowie SO			Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO, SO i referendarze (suma kol. 22,34,38)	sędziowie SA														sędziowie SO			
						Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SA (suma kol.6,7,16)	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)	z tego								inni	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO (suma kol.. 18,19,20)	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 usp		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SA(suma kol. 23,24, 33)	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 25 do 32)	z tego								inni	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO (sumaa kol. 35,36,37)	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 usp	referendarzy
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
OGÓŁEM (wiersze 02+09)	01																																						
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze od 03 do 08)	02																																						
AUa - apelacyjne	03																																						
AUz - zażaleniowe	04																																						
AUo	05																																						
WSC (skarga kasacyjna)	06																																						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07																																						
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	08																																						
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 10 do 15)	09																																						
APa - apelacyjne	10																																						
APz - zażaleniowe	11																																						
APo	12																																						
WSC (skarga kasacyjna)	13																																						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	14																																						
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	15																																						

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje-wokandy	Załatwienie[1] ogółem (suma kol.4, 21)	Załatwienie razem (suma kol. 5,17)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:																	Załatwienie razem (suma kol. 22, 34, 38)	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																referendarzy
						Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SA (suma kol. 6,7,16)	sędziowie SA											Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol.18,19,20)	sędziowie SO				Załatwienie razem (suma kol. 22, 34, 38)	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SA (suma kol. 23,24, 33.)	sędziowie SA											Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol.35,36,37)	sędziowie SO				referendarzy
							sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)	z tego								Inni		sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 usp			sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 25 do 32)	z tego										Inni		sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9 usp	
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
OGÓŁEM (wiersze 02+09)	01																																						
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze od 03 do 08)	02																																						
AUa - apelacyjne	03																																						
AUz - zażaleniowe	04																																						
AUo	05																																						
WSC (skarga kasacyjna)	06																																						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07																																						
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	08																																						
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 10 do 15)	09																																						
APa - apelacyjne	10																																						
APz - zażaleniowe	11																																						
APo	12																																						
WSC (skarga kasacyjna)	13																																						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	14																																						
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	15																																						

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. w.01. kol.5 i dz. 1.2. w.01 kol.5.

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

Wyszczególnienie			Ogółem (kol.2+3+5+7+9)	Terminowość sporządzania uzasadnień									
				w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego [1]								
					1 – 14 dni	w tym usprawiedliwione	15 – 30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓŁEM z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (w. od 02 do 05 = w.06+11)		01										
AUa (w.07+12)		02										
AUz (w.08+13)		03										
APa (w.09+14)		04										
APz (w.10+15)		05										
Sędziowie SA	**ogółem (w. od 07 do 10)**	06										
	AUa	07										
	AUz	08										
	APa	09										
	APz	10										
Sędziowie SO delegowani do SA	**ogółem (w. od 12 do 15)**	11										
	AUa	12										
	AUz	13										
	APa	14										
	APz	15										

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu

Sprawy wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu odwoławczego (apelacje, zażalenia, skargi)										
		razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	**suma powyżej 3 miesięcy** (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	**suma powyżej 12 miesięcy** (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (w. 02 + 08)	01											
OGÓŁEM sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (w. 03 do 07)	02											
AUa	03											
AUz	04											
AUo	05											
WSC (skarga kasacyjna)	06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07											
OGÓŁEM sprawy z zakresu prawa pracy (w. 09 do 13)	08											
APa	09											
APz	10											
APo	11											
WSC (skarga kasacyjna)	12											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	13											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

Sprawy wg repertoriów lub wykazów	Lp.	Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	**Suma powyżej 3 miesięcy** (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	**Suma powyżej 12 miesięcy** (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OGÓŁEM sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (w. 02 + 08)	01											
OGÓŁEM sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (w. 03 do 07)	02											
AUa	03											
AUz	04											
AUo	05											
WSC (skarga kasacyjna)	06											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07											
OGÓŁEM sprawy z zakresu prawa pracy (w. 09 do 13)	08											
APa	09											
APz	10											
APo	11											
WSC (skarga kasacyjna)	12											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	13											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
U	01									
AUa	02									
AUz ogółem (dane od stycznia 2013r.)	03									
w tym AUz kończące postepowanie	04									
P	05									
APa	06									
APz ogółem (dane od stycznia 2013r.)	07									
w tym APz kończące postępowanie	08									

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw		Ogółem	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres				
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow.6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies
0		1	2	3	4	5	6
AUa	01						
AUz	02						
APa	03						
APz	04						

Dział 3.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Sprawy wg repertoriów		Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego w terminie					
			Do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 9 mies.	ponad 9 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7
AUa	01							
AUz	02							
APa	03							
APz	04							

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertoriów		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upłynął okres								
		razem (kol. od 2 do 9)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 miesięcy do 2 lat	ponad 2 lata
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
AUa	01									
AUz	02									
APa	03									
APz	04									

Dział 5.1. Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie			Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
					ogółem	w tym				ogółem	w tym od wpływu			
						uwzględniono w całości lub w części		oddalono	odrzucono	w inny sposób		do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
						razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)		01													
Skarga na:	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii	04													
	nadużywanie zawieszania postępowania	05													
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – sądu	08													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – komornika	09													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	11													
	inne	12													

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach z ubezpieczenia społecznego (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[5] ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
					uwzględniono	oddalono	inne		
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 6.1. Sprawy z zakresu prawa pracy - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie			Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
					ogółem	w tym				ogółem	w tym od wpływu			
						uwzględniono w całości lub w części		oddalono	odrzucono	w inny sposób		do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
						razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)		01													
Skarga na:	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii	04													
	nadużywanie zawieszania postępowania	05													
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – sądu	08													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – komornika	09													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	11													
	inne	12													

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach z prawa pracy (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448 [5] ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				
					uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 7. Sprawy z zakresu pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe

SPRAWY z rep.			Sprawy z zakresu pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe Liczba spraw						
			zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0			1	2	3	4	5	6	7
AUa	Wpływ w okresie sprawozdawczym	01							
	w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	02							
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	03							
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	04							
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	05							
APa	Wpływ w okresie sprawozdawczym	06							
	w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	07							
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	08							
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	09							
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	10							

Dział 7.1. Obsada Wydziału

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniookresowa sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym	Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym	Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Obsada sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	Liczba sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	Obsada sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lun niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	Liczba sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lun niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	Obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych (metoda 1)	Obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych (metoda 2)	Liczba sędziów S.A. - funkcyjnych	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze,albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziego SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Sędziowie	01																											

Dział 7.2. Obsada Wydziału

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
0			1	2	3
Referendarze		01			
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02			
	Asystenci sędziów	03			

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		L.p.	Liczba			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
			spraw	osób którym zasądzono			
				odszkodowania	zadośćuczynienia		
0			1	2	3	4	5
Ogółem (w. 02 do 14)		01					
Odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania konkurencji		02					
Odszkodowanie z tytułu wypadku	przy pracy lub choroby zawodowej	03					
	w drodze do pracy lub z pracy	04					
O odszkodowania z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18^{3d} kp)	kobiet	05					
	mężczyzn	06					
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art.18^{3a} §6 kp w zw. z art. 18^{3d})	kobiet	07					
	mężczyzn	08					
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94^{3} §3 kp)	kobiet	09					
	mężczyzn	10					
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94^{3} §4 kp)	kobiet	11					
	mężczyzn	12					
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11^{3} kp)		13					
Inne		14					

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S11:

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 1.2,, 2.1.1. i 2.2.

Zagadnienia ogólne

Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawy Pm.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1. b i 1.2.d
W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację".

Dział 1.1.d oraz 1.2.g.
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji**, **gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.f

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy APa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy APa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. (dot. prawa ubezpieczeń społecznych) i w dziale 1.2. (dot. prawa pracy). W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym,** w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszu 01 i 05 należy wykazać wszystkie sprawy „P” i „U” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji) , które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania

orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 02 i 05 wykazujemy wszystkie sprawy „APa" i „AUa", w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 03 i 07 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszach 04 i 08 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (P, U). Sprawy te APa, APz i AUa, AUz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01, 05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 02 i 06 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3.1
Dział ten dotyczy wyłącznie spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1 Obsada Wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. **„Sędziowie funkcyjni SA"** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.

3. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego "** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia, należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu**

limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym ”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzeczniczych (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego**;

5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. **„Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności **orzeczniczych** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym**)”** należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

7. „Liczbę sędziów SA **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

8. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych" wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.

11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym"- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym"- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. **„Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1"** należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667).). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

14. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2"** należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego)** przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

15. **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze"** należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

16. **„Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze"** należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego** przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. „Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp”:

1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca, należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);

2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc), należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego** przez **liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp

18. W wypadku sędziego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 usp, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;

19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do MS, KSSiP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada Wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym) **–** wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji.
W **dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy w ..... Obszar Sądu Apelacyjnego w..... Numer identyfikacyjny REGON	**MS-S11/12** **SPRAWOZDANIE** **z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych** **za … kwartał …**) 20… r.**	**Adresat** Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – ogółem I i II instancja

Wyszczególnienie	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO razem	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Ogółem I i II instancja (dz. 1.1.1.1 w. 01 + dz. 1.1.2.1 w. 01)	01				

Dział 1.1.1.1 Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – ogółem oraz I instancja

SPRAWY WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW			Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO		ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	w tym odwołań od decyzji uprawnionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań							inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
								od decyzji uprawnionego organu				w związku z niewydaniem decyzji zobowiązano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie	uchylono	umorzono				
								oddalono	zmieniono zaskarżoną decyzję w całości lub w części	odrzucono	uchylenie decyzji, przekazanie sprawy do rozpoznania uprawnionemu organowi, umorzenie postępowania							
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem I i II instancja (w.2 + dz.1.1.1.2. w. 1) kolumny odpowiednio (np. I inst. kol 4, II inst kol..3)			01															
Ogółem I instancja (w. 03, 32, 42)			02															
U razem (w. 04 do 31) =dz.4 w. 01 odpowiednie kolumny		-	03															
O prawo do	emerytury	z wyłączeniem rolników i służb mundurowych	501	04														
	renty z tytułu niezdolności do pracy		502	05														
	renty rodzinnej		503	06														
O rentę lub emeryturę żołnierzy zawodowych, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej oraz członków ich rodzin (z wyjątkiem rent znakowanych symbolem 507)			506	07														
O rentę inwalidzką lub rodzinną z tytułu wypadków lub chorób pozostających w związku ze służba wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej			507	08														

Dział 1.1.1.1 Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – ogółem oraz I instancja (c.d.)

SPRAWY WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW		Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO		ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
				razem	w tym odwołań od decyzji uprawnionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań							inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							od decyzji uprawnionego organu				w związku z niewydaniem decyzji zobowiązano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie	uchylono	umorzono				
							oddalono	zmieniono zaskarżoną decyzję w całości lub w części	odrzucono	uchylenie decyzji, przekazanie sprawy do rozpoznania uprawnionemu organowi, umorzenie postępowania							
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O rentę z tytułu niezdolności do pracy przewidzianą dla inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin		508	09														
O prawo do	renty rolniczej z tytułu niezdolności do pracy	510	10														
	emerytury rolniczej	511p	11														
	renty rodzinnej z ubezpieczenia społecznego rolników	511n	12														
O wysokość emerytury lub renty (z wyłączeniem rolników i służb mundurowych)		512	13														
O rentę rolniczą lub rodzinną z tytułu niezdolności do pracy powstałej wskutek wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej		513	14														
O rentę szkoleniową		517	15														
O rentę socjalną		568	16														
Ustalenie istnienia bądź nieistnienia ubezpieczeń społecznych i ich zakresu lub o należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz na ubezpieczenie zdrowotne		557	17														
Roszczenia ze stosunków prawnych między członkami otwartych funduszy emerytalnych a tymi funduszami lub ich organami		561	18														
O emeryturę pomostową		577	19														
O wysokość emerytury rolniczej, renty rolniczej z tytułu niezdolności do pracy i renty rodzinnej oraz emerytury i renty z ubezpieczenia społecznego rolników indywidualnych i członków ich rodzin		578	20														
O wysokość emerytury i renty żołnierzy zawodowych, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, agencji Wywiadu, służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej, inwalidów wojennych i wojskowych oraz członków ich rodzin		579	21														
O nauczycielskie świadczenie kompensacyjne		580	22														
Sprawy dotyczące odpowiedzialności osób trzecich i następców prawnych za składki na ubezpieczenia społeczne, FP (Fundusz Pracy), FGŚP (Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) i ubezpieczenie zdrowotne		581	23														
O ustalenie kapitału początkowego		582	24														
O świadczenie przedemerytalne		583	25														
O wysokość zasiłku przedemerytalnego		584	26														
O ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla		585	27														

Dział 1.1.1.1 Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – ogółem oraz I instancja (dok.)

SPRAWY WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW		Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO		ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
				razem	w tym odwołań od decyzji uprawnionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań							inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							od decyzji uprawnionego organu				w związku z niewydaniem decyzji zobowiązano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie	uchylono	umorzono				
							oddalono	zmieniono zaskarżoną decyzję w całości lub w części	odrzucono	uchylenie decyzji, przekazanie sprawy do rozpoznania uprawnionemu organowi, umorzenie postępowania							
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O inne dodatki wypłacane przez organ rentowy jeśli przedmiotem postępowania nie jest prawo do emerytury lub renty	586	28															
O wydanie zaświadczenia w sprawie z zakresu ubezpieczeń społecznych	587	29															
O wydanie pisemnej interpretacji przepisów prawnych	588	30															
Inne bez symbolu i o symbolach niewymienionych	-	31															
Uo razem (w. 33 do 41)	-	32															
O nadanie klauzuli wykonalności	104	33															
O zwolnienie od kosztów sądowych i i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	34															
Uznanie orzeczenia sądu zagranicznego	107	35															
O wyznaczenie sądu	108	36															
O wyłączenie sędziego	109	37															
O odtworzenie akt	111	38															
O uznanie i stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą	117	39															
O udzielenie pomocy sądowej	113	40															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	–	41															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – I instancja	-	42				a)											

Dział 1.1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – II instancja

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	w tym								ogółem	w tym publikacje orzeczenia	
							oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie 477[14a] kpc	zwrócono	odrzucono	umorzono	inne załatwienia			
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem II instancja (w. 02, 15 do 19)		-	01														
Ua (apelacyjne) [b] razem (w. 03 do 14)		-	02														
O jednorazowe odszkodowanie z tytułu	wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	514	03														
	wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	516	04														
O zasiłek macierzyński		569	05														

Dział 1.1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO								Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	w tym									
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie 477 [14a] kpc	zwrócono	odrzucono	umorzono	inne załatwienia	ogółem	w tym publikacje orzeczenia	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Jednorazowe odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej	559	06														
Ustalenie niepełnosprawności	560n	07														
Ustalenie stopnia niepełnosprawności	560	08														
O zasiłek opiekuńczy	552o	09														
O zasiłek pogrzebowy	554	10														
O zasiłek wyrównawczy	552w	11														
O świadczenie rehabilitacyjne	555	12														
O zasiłek chorobowy	576	13														
Inne bez symbolu i o symbolach niewymienionych	-	14														
Uz (zażaleniowe) [b)]	-	15														
Uo II instancja	-	16														
WSC (skarga kasacyjna)	-	17			[c)]											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja	-	18			[a)]											
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S	-	19														

Dział 1.1.a. W tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem - łącznie I i II instancja) **(dział 1.1.1.1. wiersz 42 kol. 4+dział 1.1.1.2. wiersz 18 kol. 3 lit. a)**

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424^{9} kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424^{8} kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424^{11} §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424^{11} §2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1.b Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394^{2}§1 kpc w sprawach:		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01				
Ua	02				
Uz	03				

Dział 1.1.c. W tym: (skarga kasacyjna) **(dział 1.1.1.2. wiersz 17 kol. 3 lit. c)**

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424^{9} kpc)	03	
	odrzucił skargę(art.398^{5} § 3 kpc)	04	
	oddalił skargę (art.398^{14} kpc)	05	
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398^{16} kpc)	06	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398^{15} kpc)	07	
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398^{19} kpc)	08	
	załatwił w inny sposób	09	

Dział 1.1.d. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – wg podmiotów

SPRAWY Z REPERTORIUM	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO		ZAŁATWIONO									Odroczono	Pozostało na okres następny
			razem	w tym odwołań od decyzji uprawnionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań							Inne załatwienia		
						od decyzji uprawnionego organu				w związku z niewydaniem decyzji zobowiązano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie	uchylono	umorzono			
						oddalono	zmieniono zaskarżoną decyzję w całości lub w części	odrzucono	uchylenie decyzji, przekazanie sprawy do rozpoznania uprawnionemu organowi, umorzenie postępowania						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sprawy w sądzie I instancji U razem (w. 2 do 9) =dz.1.1.1.1 w. 03	01														
Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	02														
Wojskowy organ emerytalny	03														
Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	04														
Organ emerytalny Służby Więziennej	05														
Zakład Ubezpieczeń Społecznych (renty zagraniczne)	06														
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego	07														
Narodowy Fundusz Zdrowia	08														
Inne	09														
Z liczby razem (w. 1) sprawy wszczęte na skutek nie wydania decyzji przez organ emerytalno-rentowy we właściwym terminie („Skarga na milczenie")	10														

Dział 1.1.2.1 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – ogółem oraz I instancja

RODZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu / wniosku	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OGÓŁEM I i II instancja (wiersze 02+dz. 1.1.2.2. w. 01)	–	01															
Ogółem I instancja(w. 02=w. 03+69+70+84+85)		02															
rep. P – razem (wiersze 04 do 15, 18 do 68)	–	03		a,b)	c)												
Związane z innym sposobem ustania stosunku pracy	404	04															
O nawiązanie stosunku pracy i roszczenia o odszkodowanie za niezawarcie umowy przyrzeczonej dotyczy – kobiet	406dk	05															
O nawiązanie stosunku pracy i roszczenia o odszkodowanie za niezawarcie umowy przyrzeczonej dotyczy – mężczyzn	406m	06															
O wynagrodzenie za pracę (z wyjątkiem objętych symbolami 401, 402, 404 i 409,467) dotyczy – kobiet	408dk	07															
O wynagrodzenie za pracę (z wyjątkiem objętych symbolami 401, 402, 404 i 409,467) dotyczy – mężczyzn	408m	08															
O wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych	409	09															
O urlop – wypoczynkowy lub ekwiwalent pieniężny za urlop	410	10															
O urlop – macierzyński – kobiet	410macdk	11															
O urlop – macierzyński – mężczyzn	410macdm	12															
O urlop – wychowawczy – kobiet	410wychdk	13															
O urlop – wychowawczy – mężczyzn	410wychdm	14															
Związane ze szczególną ochroną pracy kobiet – razem	411	15															
Związane ze szczególną ochroną pracy kobiet – w tym – w ciąży	411c	16															
Związane ze szczególną ochroną pracy kobiet – w tym – karmiących dziecko piersią w okresie czasu pracy	411p	17															
Roszczenia dotyczące uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem /określone w dziale ósmym Kodeksu pracy (z wyłączeniem spraw o symbolach 401c, 410mac, 410wych, 411c i 411p)	482	18															
Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych	412	19															
O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy	420	20															
O odprawę – rentową	421r	21															
O odprawę – emerytalną	421em	22															
O odprawę – pieniężną z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników	422	23															
O nagrody jubileuszowe	423	24															
Dotyczące dochodzenia świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz.1121, z późn. zm.)	430	25															
Dotyczące powództwa związków zawodowych o zwrot funduszowi świadczeń socjalnych środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na fundusz – ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.592, z późn. zm.)	431	26															
O uchylenie uchwały organu spółdzielni, w wypadku gdy treść uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy	435	27															
O roszczenia na tle spółdzielczej umowy o pracę	439	28															

Dział 1.1.2.1 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – ogółem oraz I instancja (c.d.)

RODZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW		Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego											
							uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku						
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu / wniosku	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji		450	29															
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)		451	30															
O ustalenie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej		452	31															
Inne, pozostające w związku z wypadkiem lub chorobą zawodową		455	32															
O świadczenia dochodzone od pracodawcy na podstawie przepisów prawa cywilnego		455c	33															
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)		456	34															
Spory pracowników i byłych pracowników (także rolników i rybaków) o wydanie bezpłatnych akcji		457	35															
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18^{3d} kp)	kobiet	458dk	36															
	mężczyzn	458m	37															
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy (art.18^{3a}§ 6 kp w zw. z art. 18^{3d} kp)	kobiet	459dk	38															
	mężczyzn	459dm	39															
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem (art. 94^{3}§3 kp)	kobiet	462dk	40															
	mężczyzn	462dm	41															
O odszkodowanie w związku z mobbingiem (art. 94^{3}§4 kp)	kobiet	463dk	42															
	mężczyzn	463dm	43															
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11^{3} kp)		461	44															
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracownika		480	45															
O ustalenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze		465	46															
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 kpc wynikające ze stosunku pracy		466	47															
O odprawę pośmiertną		468	48															
O premię lub nagrodę		467	49															
O wydanie dokumentu związanego ze stosunkiem pracy, innego niż świadectwo pracy (np. Rp7, PIT)		470	50															
O diety i inne świadczenia związane z podróżą służbową,		472	51															
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej		473	52															
O świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych		475	53															
O jednorazową odprawę warunkową z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego		476	54															
O deputat węglowy (wydanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla		477	55															
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych		474	56															
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy lub porozumień zbiorowych (pakietów socjalnych)		478	57															
O roszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników		479	58															

Dział 1.1.2.1 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – ogółem oraz I instancja (dok.)

RODZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW			Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
							razem	z tego											
								uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
												ogółem	w tym w wyniku						
													zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu / wniosku	mediacji				
0					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O odszkodowanie	za mienie	nie powierzone	415	59															
		powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416	60															
	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia		417	61															
	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji		418	62															
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego			414	63															
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego			485	64															
O zwrot mienia powierzonego			486	65															
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników			487	66															
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracodawcy			488	67															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym			–	68															
Rep. Np (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe)			**–**	69			d)												
Rep. Po - (wiersz 71 do 83)			**–**	70															
O nadanie klauzuli wykonalności			104	71															
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata			105	72															
Uznanie orzeczenia sądu zagranicznego			107	73															
O wyznaczenie sądu			108	74															
O wyłączenie sędziego			109	75															
O odtworzenie akt			111	76															
O uznanie i stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą			117	77															
O udzielenie pomocy sądowej			113	78															
O zabezpieczenie roszczenia przed wszczęciem postępowania			135	79															
O zabezpieczenie dowodu przed wszczęciem postępowania			136	80															
W sprawie stwierdzenia reprezentatywności ponadzakładowej organizacji związkowej			138a	81															
W sprawie odmowy rejestracji ponadzakładowego układu zbiorowego pracy			114a	82															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym			-	83															
Wykaz Kas-z wnioski o rozstrzygnięcie sporu zakładowego przez kolegium arbitrażu społecznego			-	84															
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – I inst.			**–**	85			e)												

Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja

RODZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu / wniosku / skargi	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem II instancja (wiersze 02+93 do 97)		01															
Rep. Pa (apelacyjne) (wiersz 03) [f)]	–	02															
Rep. P – razem (wiersze 04, 05, 08 do 35, 38 do 92)	–	03															
Związane z wypowiedzeniem umowy o pracę – razem dotyczy	kobiet 401dk	04															
	mężczyzn 401m	05															
w tym pracownicy w okresie ciąży lub urlopu macierzyńskiego albo pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko w okresie korzystania z urlopu macierzyńskiego	kobiet 401cdk	06															
	mężczyzn 401cdm	07															
Dotyczące rozwiązania umowy o pracę – bez wypowiedzenia – z winy pracownika dotyczy	kobiet 402wdk	08															
	mężczyzn 402wm	09															
bez winy pracownika dotyczy	kobiet 402bwd	10															
	mężczyzn 402bw	11															
przez pracownika z powodu szkodliwego wpływu pracy na zdrowie dotyczy	kobiet 402szk	12															
	mężczyzn 402szk	13															
z powodu: upadłości dotyczy	kobiet 402upd	14															
	mężczyzn 402upm	15															
likwidacji zakładu pracy dotyczy	kobiet 402likdk	16															
	mężczyzn 402likm	17															
z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków przez pracodawcę	402pr.	18															
Związane z innym sposobem ustania stosunku pracy dotyczy	kobiet 404dk	19															
	mężczyzn 404m	20															
O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy	405	21															
O wydanie lub sprostowanie świadectwa pracy	405a	22															
O nawiązanie stosunku pracy i roszczenia o odszkodowanie za niezawarcie umowy przyrzeczonej dotyczy	kobiet 406dk	23															
	mężczyzn 406m	24															
Związane z wypowiedzeniem umownych warunków pracy i płacy dotyczy	kobiet 407dk	25															
	mężczyzn 407m	26															
O wynagrodzenie za pracę (z wyjątkiem objętych symbolami 401, 402, 404 i 409,467) dotyczy	kobiet 408dk	27															
	mężczyzn 408m	28															
O wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych	409	29															
O urlop – wypoczynkowy lub ekwiwalent pieniężny za urlop	410	30															
macierzyński	kobiet 410macdk	31															
	mężczyzn 410macdm	32															
wychowawczy	kobiet 410wychdk	33															
	mężczyzn 410wychdm	34															
Związane ze szczególną ochroną pracy kobiet – razem	411	35															
w tym: w ciąży	411c	36															
karmiących dziecko piersią w okresie czasu pracy	411p	37															

Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (c.d.)

RODZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW		Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego											
							oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku						
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu / wniosku / skargi	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Roszczenia dotyczące uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem /określone w dziale ósmym kp (z wyłączeniem spraw o symbolach 401c, 410mac, 410wych, 411c i 411p)		482	38															
Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych		412	39															
O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy		420	40															
O odprawę	rentową	421r	41															
	emerytalną	421em	42															
	pieniężną z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników	422	43															
O nagrody jubileuszowe		423	44															
Dotyczące dochodzenia świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121, z późn. zm.)		430	45															
Dotyczące powództwa związków zawodowych o zwrot funduszowi świadczeń socjalnych środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na Fundusz – ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz.592, z późn. zm.)		431	46															
O uchylenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników		432	47															
O uchylenie uchwały organu spółdzielni, w wypadku gdy treść uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy		435	48															
O roszczenia na tle spółdzielczej umowy o pracę		439	49															
O ustalenie istnienia stosunku pracy wnoszone przez inspektorów pracy		440	50															
O ustalenie istnienia stosunku pracy (z wyłączeniem spraw oznaczonych symbolem 440)		441	51															
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji		450	52															
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)		451	53															
O ustalenie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej		452	54															
Inne, pozostające w związku z wypadkiem lub chorobą zawodową		455	55															
O świadczenia dochodzone od pracodawcy na podstawie przepisów prawa cywilnego		455c	56															
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)		456	57															
Spory pracowników i byłych pracowników (także rolników i rybaków) o wydanie bezpłatnych akcji		457	58															
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasad równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18^{3d} kp)	kobiet	458dk	59															
	mężczyzn	458m	60															
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art.18^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18^{3d} kp)	kobiet	459dk	61															
	mężczyzn	459dm	62															
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94^{3}§3 kp)	kobiet	462dk	63															
	mężczyzn	462dm	64															
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94^{3}§4 kp)	kobiet	463dk	65															
	mężczyzn	463dm	66															
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11^{3} kp)		461	67															
O ustalenie istnienia stosunku pracy nakładczej		464	68															
O ustalenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze		465	69															

Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (dok.)

RODZAJE SPRAW WG REPERTORIÓW LUB WYKAZÓW	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu / wniosku / skargi	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 k.p.c. wynikające ze stosunku pracy	466	70															
O premię lub nagrodę,	467	71															
O odprawę pośmiertną	468	72															
O wydanie dokumentu związanego ze stosunkiem pracy, innego niż świadectwo pracy (np. Rp7, PIT)	470	73															
O dopuszczenie do pracy	471	74															
O diety i inne świadczenia związane z podróżą służbową	472	75															
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej	473	76															
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych	474	77															
O świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	475	78															
O deputat węglowy (wydanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	477	79															
O odprawę z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego	476	80															
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy	478	81															
O roszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	479	82															
O odszkodowanie za mienie – nie powierzone	415	83															
O odszkodowanie za mienie – powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416	84															
O odszkodowanie przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	417	85															
O odszkodowanie z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418	86															
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414	87															
O ustalenie nieistnienia stosunku pracy	419	88															
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	89															
O zwrot mienia powierzonego	486	90															
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	91															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	–	92															
Rep. Pz (zażaleniowe) [f]	–	93															
Rep. Po – II instancja	-	94															
WSC skarga kasacyjna	–	95			g)												
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II inst.	–	96			e)												
Skargi na postępowanie sądowe Wykaz S [*]	–	97															

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.3.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (Dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 2 lit. a)

Dział 1.1.3.b. **(Dział 1.1.2.1. wiersz 03 kolumna 2 lit. b)**

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Wpływ spraw do rep. P	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01	
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów	02	

Dział 1.1.3.c. Załatwiono spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 3 lit. c)

Dział 1.1.3.d. **(dział 1.1.2.1. wiersz 69 rubryka 3 lit. d)**

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01	
	w postępowaniu upominawczym	02	
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03	
Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04	

Dział 1.1.3.e. W tym: (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) **(dział 1.1.2.1 w. 85 kol. 3 + dział 1.1.2.2 w. 96 kol. 3 lit. e)**

Liczba spraw:			Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424^{9} kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424^{8} kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424^{11} §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424^{11} §2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1.3.f. **Zażalenia w ramach właściwości poziomej**

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394^{2}§1 kpc w sprawach:		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01				
Pa	02				
Pz	03				

Dział 1.1.3.g. W tym: (skargi kasacyjne) **(dział 1.1.2.2. wiersz 95kol. 3 lit. g)**

Liczba spraw:			Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdaw-		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił skargę	03	
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398^{9} kpc)	04	
	oddalił skargę (art.398^{14} kpc)	05	
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398^{16} kpc)	06	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do po-nownego rozpoznania (art.398^{18} kpc)	07	
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398^{19} kpc)	08	
	załatwił w inny sposób	09	

Dział 1.1.3.h Sprawy mediacyjne

	Sądowe		Liczba	Pozasądowe		Liczba
	0		1	0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 [8] § 1 kpc	01		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 [13] § 1 kpc	05	
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 [13] § 2 kpc	02		Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	06	
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 [14] § 1 i 2 kpc	03		Zatwierdzono ugodę	07	
				w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 [14] § 2 kpc	08	
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183[14] § 3 kpc	04		Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183[14] § 3 kpc	09	

Dział 1.1.3.i Skład orzekający w sprawach Pa

Wyszczególnienie		Liczba zakończonych spraw (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw w składzie			
			3 sędziów		1 sędziego	
			Ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0		1	2	3	4	5
Rep. Pa	01					

Dział 1.1.3.j. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – część wspólna

Dział 1.1.4 Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego (od I 2012)
0		1	2	3
U	01			
Ua	02			
P	03			
Pa	04			

Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie		Ogółem (kol. .2 + 9)	Sprawy ubezpieczeniowe							Sprawy pracownicze							
			ogółem I i II instancja	ogółem I instancja	w tym		ogółem II instancja	w tym		ogółem I i II instancja	ogółem I instancja	w tym			ogółem II instancja	w tym	
					U	Uo		Ua	Uz			P	Np	Po		Pa	Pz
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)	01																
Wpłynęło ogółem (w. 02 = dz.1.1.1.1 r. 2 w. odpowiednie wiersze = w.03+24)	02																
W tym ponownie wpisane: razem (w. 03 = w.04 do 23)	03																
zwrot pozwu/odwołania/ wniosku	04																
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05																
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	06																
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania	07																
sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto	08																
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	09																

Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (c.d.)

Wyszczególnienie				Ogółem (kol. .2 + 9)	Sprawy ubezpieczeniowe							Sprawy pracownicze							
					ogółem I i II instancja	ogółem I instancja	w tym		ogółem II instancja	w tym		ogółem I i II instancja	ogółem I instancja	w tym			ogółem II instancja	w tym	
							U	Uo		Ua	Uz			P	Np	Po		Pa	Pz
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
W tym ponownie wpisane (dok.)	wpisane na podstawie art. 495§1 kpc		10																
	wpisane na podstawie art. 505§1 kpc		11																
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		12																
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		13																
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		14																
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		15																
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		16																
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	17																
		sądu (ów)	18																
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	19																
		sądu (ów)	20																
	przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc		21																
	dokonano omyłkowego wpisu		22																
	inne		23																
Wpływ pozostałych spraw			24																
Załatwiono ogółem (w.25= dz.1.1.1 r.5 odpowiednie wiersze = w. 26+51)			25																
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w.26 = w.27 do 50)		26																
	zwrot pozwu/odwołania/ wniosku		27																
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		28																
	zakończono w trybie art. 339 kpc		29																
	zakończono w trybie art. 341 kpc		30																
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc		31																
	zakończono na podstawie art. 495 §1 kpc		32																
	zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc		33																
	zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc		34																
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		35																
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		36																
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		37																
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	38																
		sądu (ów)	39																
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	40																
		sądu (ów)	41																
	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		42																
	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc		43																
	zakreślono na podstawie art. 174 §1	pkt 1 kpc	44																
		pkt 4 kpc	45																
	zakreślenie omyłkowych wpisów		46																
	odrzucono pozew / wniosek / skargę/apelację/ zażalenie		47																

Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)

Wyszczególnienie			Ogółem (kol. .2 + 9)	Sprawy ubezpieczeniowe							Sprawy pracownicze							
				ogółem I i II instancja	ogółem I instancja	w tym		ogółem II instancja	w tym		ogółem I i II instancja	ogółem I instancja	w tym			ogółem II instancja	w tym	
						U	Uo		Ua	Uz			P	Np	Po		Pa	Pz
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
W tym szczególne rodzaje załatwień (dok.)	umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi przed sądem II instancji	48																
	w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)	49																
	inne	50																
Załatwienie pozostałych spraw		51																
Pozostało na okres następny (w 52= dz.1.1.1.1 r.16 odpowiednie wiersze)		52																

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	**Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)**	**Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy**	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO i SR (suma kol. 5,17)	**Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:**																**Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:**															
						Sędziowie SO												sędziowie SR				sędziowie SO												sędziowie SR			
						Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SO (suma kol.6,7,16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	z tego								Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SR (suma kol.. 18,19,20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO, SR i referendarze (suma kol.22,34,38)	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol.23,24,33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	z tego								Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SR (sumaa kol. 35,36,37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	referendarzy
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 02 do 08)	01																																				
U	02																																				
Ua	03																																				
Uz	04																																				
Uo	05																																				
WSC (skarga kasacyjna)	06																																				
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07																																				
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	08																																				
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (w. 10 do 18)	09																																				
P	10																																				
Np	11																																				
Po	12																																				
Pa apelacyjne	13																																				
Pz zażaleniowe	14																																				
WSC skarga kasacyjna	15																																				
Wykaz Kas-z wnioski o rozstrzygnięcie sporu zakładowego przez kolegium arbitrażu społecznego	16																																				
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem	17																																				
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S) *)	18																																				

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843 z późn. zm.).

Dział 1.2.2. Liczba sesji odbytych i załatwionych spraw

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp	**Liczba odbytych sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje-wokandy	**Załatwienie**[1] ogółem (suma kol. 4, 21)	**Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:**																	**Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:**																	
					Załatwienie razem (suma kol. 6, 7, 16,18, 19, 20)	sędziowie SO											sędziowie SR			Załatwienie razem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)		sędziowie SO											sędziowie SR			
						Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol.6,7,16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	z tego								inni	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SR (suma kol.18,19,20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp		Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol.23,24,33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	z tego								inni	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol.35,36,37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9usp	referendarzy
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																							
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 02, 20 do 25)	01																																					
U	02																																					
w tym: Zwrot pozwu	03																																					
w tym: przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	04																																					
w tym: zakończono w trybie art. 339 kpc	05																																					
w tym: zakończono w trybie art. 341 kpc	06																																					
w tym: w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	07																																					
w tym: w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	08																																					
w tym: w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	09																																					
w tym: zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją: wydziału(łów)	10																																					
w tym: zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją: sądu (dów)	11																																					
w tym: w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej: wydziału (ów)	12																																					
w tym: w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej: sądu (ów)	13																																					
w tym: połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	14																																					
w tym: zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	15																																					
w tym: zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	16																																					
w tym: zakreślenie omyłkowych wpisów	17																																					
w tym: odrzucono pozew	18																																					
w tym: inne	19																																					
Ua	20																																					
Uz	21																																					
Uo	22																																					
WSC (skarga kasacyjna)	23																																					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	24																																					
Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S)*)	25																																					

Dział 1.2.2. Liczba sesji odbytych i załatwionych spraw (dok.)

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje-wokandy	Załatwienie[1] ogółem (suma kol. 4, 21)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:																Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																
					Załatwienie razem (suma kol. 6, 7, 16,18, 19, 20)	sędziowie SO											sędziowie SR			Załatwienie razem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)	sędziowie SO											sędziowie SR			
						Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol.6,7,16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	z tego								inni	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SR (suma kol.18,19,20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol.23,24,33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyj nych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	z tego								inni	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol.35,36,37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9usp	referendarzy
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów								prezesa, wiceprezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (suma wierszy 27, 45 do 52)	26																																				
P	27																																				
w tym: zwrot pozwu	28																																				
przekazane do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	29																																				
zakończono w trybie art. 339 kpc	30																																				
zakończono w trybie art. 341 kpc	31																																				
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	32																																				
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	33																																				
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	34																																				
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją: wydziału (łów)	35																																				
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją: sądu (dów)	36																																				
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej: wydziału (ów)	37																																				
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej: sądu (ów)	38																																				
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	39																																				
zakreślono na podstawie art. 174 §1: pkt 1 kpc	40																																				
zakreślono na podstawie art. 174 §1: pkt 4 kpc	41																																				
zakreślenie omyłkowych wpisów	42																																				
odrzucono pozew	43																																				
inne	44																																				
Np	45																																				
Po	46																																				
Pa apelacyjne	47																																				
Pz zażaleniowe	48																																				
WSC skarga kasacyjna	49																																				
Wykaz Kas-z wnioski o rozstrzygnięcie sporu zakładowego przez kolegium arbitrażu społecznego	50																																				
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem	51																																				
Skargi na postępowanie sądowe (Wykaz S)*)	52																																				

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1 w.01. rubr.5).

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie		ogółem zakresu ubezpieczeń i pracy (kol2+6)	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy								
			Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń (kol.2=od 3 do 5)	rep. U	rep Uo	inne	Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (kol.6= od 7 do 10)	Rep. P	Rep. Np	Rep Po	Inne
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01										
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02										
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03										
O nadanie klauzuli wykonalności	04										
Inne	05										

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów				Terminowość sporządzania uzasadnień											
				razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego [1]									
						1 – 14 dni	w tym usprawiedliwione	15 – 30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
OGÓŁEM (w. od 02 do 07 = w.08+15)			01												
I instancja		U (w.09+16)	02												
		P (w.10+17)	03												
II instancja		Ua (w.11+18)	04												
		Uz (w.12+19)	05												
		Pa (w.13+20)	06												
		Pz (w.14+21)	07												
Sędziowie SO	**ogółem (w. od 9 do 14)**		08												
	I instancja	U	09												
		P	10												
	II instancja	Ua	11												
		Uz	12												
		Pa	13												
		Pz	14												
Sędziowie SR delegowani do SO	**ogółem (w. od 16 do 21)**		15												
	I instancja	U	16												
		P	17												
	II instancja	Ua	18												
		Uz	19												
		Pa	20												
		Pz	21												

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu

SPRAWY wg repertoriów / wykazów				Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
				razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	**suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)**	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	**suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)**	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
U			01											
Ua (apelacyjne)			02											
Uz (zażaleniowe)			03											
Uo			04											
rep. P – razem (wiersze 06 do 40)		–	05											
O nawiązanie stosunku pracy i roszczenia o odszkodowanie za niezawarcie umowy przyrzeczonej dotyczy	kobiet	406dk	06											
	mężczyzn	406m	07											
O wynagrodzenie za pracę (z wyjątkiem objętych symbolami 401, 402, 404 i 409,467) dotyczy	kobiet	408dk	08											
	mężczyzn	408m	09											
O wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych		409	10											
O urlop wypoczynkowy lub ekwiwalent pieniężny za urlop		410	11											
Związane ze szczególną ochroną pracy kobiet		411	12											
Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych		412	13											
O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy		420	14											
O odprawę	rentową	421r	15											
	emerytalną	421em	16											
	pieniężną z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników	422	17											
O nagrody jubileuszowe		423	18											
Dotyczące dochodzenia świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121, z późn. zm.)		430	19											
Dotyczące powództwa związków zawodowych o zwrot funduszowi świadczeń socjalnych środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na Fundusz – ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592, z późn. zm.)		431	20											
O uchylenie uchwały organu spółdzielni, w wypadku gdy treść uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy		435	21											
O roszczenia na tle spółdzielczej umowy o pracę		439	22											
O ustalenie istnienia stosunku pracy wnoszone przez inspektorów pracy		440	23											
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji		450	24											
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)		451	25											
O ustalenie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej		452	26											
Inne, pozostające w związku z wypadkiem lub chorobą zawodową		455	27											
O świadczenia dochodzone od pracodawcy na podstawie przepisów prawa cywilnego		455c	28											
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)		456	29											
Spory pracowników i byłych pracowników (także rolników i rybaków) o wydanie bez-		457	30											
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18^{3d} kp)	kobiet	458dk	31											
	mężczyzn	458m	32											
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy (art.18^{3a}§ 6 k.p. w zw. z art. 18^{3d} kp)	kobiet	459dk	33											
	mężczyzn	459dm	34											

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium/wykazu (dok.)

SPRAWY wg repertoriów / wykazów				Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
				razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	**suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)**	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	**suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)**	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem (art. 94^3§3 kp)	kobiet	462dk	35											
	mężczyzn	462dm	36											
O odszkodowanie w związku z mobbingiem (art. 94^3§4 kp)	kobiet	463dk	37											
	mężczyzn	463dm	38											
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11^3 kp)		461	39											
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		–	40											
Rep. Np		–	41											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów/wykazów		Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	**Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)**	Powyżej 3 do 6	Powyżej 6 do 12 miesięcy	**Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)**	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
U	01											
Ua (apelacyjne)	02											
Uz (zażaleniowe)	03											
Uo	04											
P	05											
Np	06											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

	SPRAWY wg repertoriów		Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
	0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	U	01									
	P	02									
	Np	03									
	Po	04									
SO II instancja	U	05									
	Ua	06									
	Uz ogółem (dane od stycznia 2013r.)	07									
	w tym Uz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	08									
	P	09									
	Po	10									
	Pa apelacyjne	11									
	Pz zażaleniowe ogółem (dane od stycznia 2013r.)	12									
	w tym Pz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	13									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium			Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
			razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7	8
SO I instancja	U	01								
	P	02								
	Np	03								
	Po	04								
SO II instancja	Ua	05								
	Uz	06								
	Pa apelacyjne	07								
	Pz zażaleniowe	08								

Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ua, Uz, Pa,Pz)

Wpłynęło spraw		Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu odpowiednio rejonowego lub okręgowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres					
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow.6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata
0		1	2	3	4	5	6	7
Ua (apelacyjne)	01							
Uz (zażaleniowe)	02							
Pa (apelacyjne)	03							
Pz (zażaleniowe)	04							

Dział 3.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium		Ogółem (kol. od 2 do 7)	W terminie					
			do miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	pow.6 do 9 mies.	ponad 9 mies.
0		1	2	3	4	5	6	7
Ua (apelacyjne)	01							
Uz (zażaleniowe)	02							
Pa (apelacyjne)	03							
Pz (zażaleniowe)	04							

Dział 4.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie			Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
					ogółem	w tym				ogółem	w tym od wpływu			
						uwzględniono w całości lub w części		oddalono	odrzucono	w inny sposób		do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
						razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem ubezpieczeń **(wiersze od 02 do 12)**		01													
Skarga na:	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych, albo zasięganie przez sędziów wciąż nowych opinii	04													
	nadużywanie zawieszania postępowania	05													
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – sąd	08													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – komornik	09													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	11													
	inne	12													
Ogółem pracy **(wiersze od 14 do 24)**		13													
Skarga na:	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	14													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	15													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych, albo zasięganie przez sędziów wciąż nowych opinii	16													
	nadużywanie zawieszania postępowania	17													
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	18													
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	19													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – sąd	20													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – komornik	21													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	22													
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	23													
	inne	24													

Dział 4.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[5] ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	oddalono	inne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu (sprawy ubezpieczeń)	01							
Skargi na pracę sądu (sprawy pracy)	02							

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji				Liczba spraw			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	Liczba spraw			Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
					osób którym zasądzono					osób którym zasądzono			
				spraw	odszkodowania	zadośćuczynienia			spraw	odszkodowania	zadośćuczynienia		
				I instancja					II instancja				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem w sprawach ubezpieczeń(w. 02 do 05)			-	01									
Odszkodowania z tytułu	wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej		514	02									
	wypadku przy pracy lub choroby zawodowej		516	03									
Odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej			559	04									
Inne			-	05									
Ogółem w sprawach z zakresu prawa pracy (w.06=w.07 do 22)				06									
O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy			405	07									
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji			450	08									
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)			451	09									
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18^{3d} kp)	kobiet		458d	10									
	mężczyzn		458	11									
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy (art.18^{3a} § 6 k.p. w zw. z art. 18^{3d} kp)	kobiet		459dk	12									
	mężczyzn		459dm	13									
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem (art. 94^{3}§3 kp)	kobiet		462d	14									
	mężczyzn		462d	15									
O odszkodowanie w związku z mobbingiem (art. 94^{3}§4 kp)	kobiet		463d	16									
	mężczyzn		463d	17									
O odszkodowanie za mienie	nie powierzone		415	18									
	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej		416	19									
	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia		417	20									
	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji		418	21									
Inne			-	22									

Dział 6. Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (wielotomowe)

SPRAWY z rep.				Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych wielotomowe Liczba spraw						
				zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0				1	2	3	4	5	6	7
U	wpływ w okresie sprawozdawczym		01							
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	02							
		w wyniku zwrotu pozwu	03							
	załatwienie w okresie sprawozdawczym		04							
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05							
		w wyniku zwrotu pozwu	06							
	pozostało na następny okres sprawozdawczy		07							
Ua	wpływ w okresie sprawozdawczym		08							
	w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki		09							
	załatwienie w okresie sprawozdawczym		10							
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki		11							
	pozostało na następny okres sprawozdawczy		12							
P	wpływ w okresie sprawozdawczym		13							
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	14							
		w wyniku zwrotu pozwu	15							
	załatwienie w okresie sprawozdawczym		16							
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	17							
		w wyniku zwrotu pozwu	18							
	pozostało na następny okres sprawozdawczy		19							
Pa	wpływ w okresie sprawozdawczym		20							
	w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki		21							
	załatwienie w okresie sprawozdawczym		22							
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki		23							
	pozostało na następny okres sprawozdawczy		24							

Dział 7.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniookresowa (sędziowie SO) z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym	Obsada sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Liczba sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Obsada sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Liczba sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) I wersja	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) II wersja	Liczba sędziów SO funkcyjnych tego sądu	Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)	Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9usp)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp)	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego sędziego SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i i sędziów delegowanych do MS, KSSiP
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Zbiorczo sędziowie pionu pracy i ubezpieczeń społecznych	01																													
Sędziowie wydz. pracy i ubezp. społ.	02																													
Sędziowie wydziału pracy	03																													
Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	04																													

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść				Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
0				1	2	3
Zbiorczo pion pracy i ubezpieczeń społecznych	referendarze		01			
	pracownicy administracyjni	urzędnicy	02			
		asystenci sędziów	03			
Wydział pracy i ubezpieczeń społecznych	referendarze		04			
	pracownicy administracyjni	urzędnicy	05			
		asystenci sędziów	06			
Wydział pracy	referendarze		07			
	pracownicy administracyjni	urzędnicy	08			
		asystenci sędziów	09			
Wydział ubezpieczeń społecznych	referendarze		10			
	pracownicy administracyjni	urzędnicy	11			
		asystenci sędziów	12			

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu[1)]

Sąd Okręgowy w.....	Obszar Sądu Apelacyjnego w	Sygn. akt I instancji .....

1. DATA		Rok	M-c	Dzień	2. DATA urodzenia	Rok	M-c	Dzień
Wydania prawomocnego wyroku	1.							
Uprawomocnienia się wyroku	2.				3. Płeć*)	4. Obce obywatelstwo	5. Zawód – źródło utrzymania	
					M K			

6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:			8. TREŚĆ ORZECZENIA
6.1. płeć			8.1.uwzględniono
6.2. wiek			8.2. zawarto ugodę
6.3. niepełnosprawność			8.3. oddalono
6.4. rasę	odpowiedź na zasadzie dobrowolności		8.4. zwrócono
6.5. religię			8.5. umorzono
6.6. narodowość			8.6. inne załatwienia
6.7. przekonania polityczne			
6.8. przynależność związkową			
6.9. pochodzenie etniczne			
7.0. wyznanie			
7.1. orientację seksualną			
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy			
7.3 inne przesłanki dyskryminacji nie wymienione w pkt 6.1 do 7.2			

Kartę sporządził:
nr telefonu, imię, nazwisko

Podpis sędziego

....., dn. .....
miejscowość

*) Niepotrzebne skreślić.
1) Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) ..... (pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) ..... (pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) ..... (pieczątka i podpis prezesa sądu))

Objaśnienia do formularza MS-S11

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1., 1.1.1.,1.1.2., 2.1.1. i 2.2.

Zagadnienia ogólne
Użyte w formularzu określnie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawy P-upr i Pm.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy tez uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy je odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1.1 i 1.1.2.1
Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji.
W rep. Ua i Pa wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym.
Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem" oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 16 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 46 działu 1.1.5

Dział 1.1.a i 1.1.3.e
W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację".

Dział 1.1.3.h

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.4
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji**, **gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.5 jest odpowiedni do działów 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 24 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane w pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 24). W wierszu 46 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 26-45, a w wierszu 47 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 25 (suma wierszy 26-46).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe).** W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe).** W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 15).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktuje-

my Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych,** złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Po" , „Uo"(§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Po" , „Uo" (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np" w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np" i wpisaniu jej do repertorium „P", z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np" nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest** załatwieniem przez referendarza (repertorium „Uo"), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Po", „Uo".

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym,** w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4 ,6, 8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni),ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ua, Pa i Uz, Pz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji).** Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 ust. 1 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „ inne załatwienia".**

Dział 2.2

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie **kategorie spraw**, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowań sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu.**
W wierszach 05, 09 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 06 i 11 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy „Ua", „Pa", w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 07 i 12 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszach 08 i 13 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. **W wierszach 06 i 11 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ua, Pa, Uz i Pz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania**).. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-04 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 06 i 11 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak tez po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 4.1
W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 5.
Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:
W I instancji (kol. 1 do 5) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,
W II instancji (kol. 6 do 10) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.
W **dziale tym w kol. 4 i 5 oraz 9 i 10 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykazać sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasadzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2 dla spraw w I instancji, albo w rubryce 7 dla spraw w II instancji.

Dział 6.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8
Karta Statystyczna - przekazuje się w każdej sprawie bezpośrednio do Ministerstwa Sprawiedliwości, adresując przesyłkę „Ministerstwo Sprawiedliwości Wydział Statystyki, na ręce Naczelnika Wydziału", bezpośrednio po zakończeniu (zakreśleniu) sprawy.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.

2. **„Sędziowie funkcyjni SO”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.

3. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których **na ostatni dzień okresu statystycznego** jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego**. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego **etat** w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziow-

skich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego**. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego **etat** w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.

6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.

10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych

12. Dane w zakresie pionu pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych wykazuje się w następującym układzie:

- sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje odrębnie w wydziałach pracy i odrębnie w wydziałach ubezpieczeń społecznych, wypełniają formularze MS-S11 i MS-S12 dotyczące w ramach właściwości wydziałów, a więc wydział pracy formularz MS-S12, a wydział ubezpieczeń formularz MS-S11.

- pozostałe sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają oba formularze, z wyjątkiem działów dotyczących limitu etatów i obsad (działy 7.1 i 7.2). **Działy dotyczące limitu etatów i obsad w sądach, których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniane są jedynie w formularzu MS-S12.**

Tym samym wszystkie uwagi przedstawione w poniższych punktach mają jedynie odpowiednie zastosowanie; biorąc pod uwagę przyjęty w tabeli oraz opisany w tym punkcie układ wykazywania danych dotyczących sędziów - **w pionie pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń nie dokonuje się podziału na I i II instancję.**

13. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym** i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym **czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I zagadnień wspólnych)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „Liczbę sędziów SO **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowa-

nych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych" wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych" wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowy jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.

21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym"- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym"- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

23. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO)** – **wersja I**" wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jaki II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.**Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

24. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO)** – **wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuję się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

25. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze**” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze**” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0.208 (10/48=0.208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku postawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie pracy (wydziale pracy), w pionie ubezpieczeń (wydziale ubezpieczeń społecznych) czy też w pionie pracy i ubezpieczeń (wydziały pracy i ubezpieczeń)** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w da-

nym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne), i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd: 1. Rejonowy*)
2. Okręgowy*)

w .....

Okręg Sądu:

Okręgowego
w .....

Apelacyjnego
w .....

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S11/12
SPRAWOZDANIE
z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

za … kwartał …) 20… r.**

Adresaci
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie
1. do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
2. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

*) **Niepotrzebne skreślić.**

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO		ZAŁATWIONO								Odroczono		Pozostało na okres następny
				razem	w tym odwołań od decyzji uprawnionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań						inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							od decyzji uprawnionego organu			w związku z niewydaniem decyzji zobowiązano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie	uchylono	umorzono				
							oddalono	zmieniono zaskarżoną decyzję w całości lub w części	odrzucono							
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OGÓŁEM (w. 02, 15 , 23)		symbol	01													
U razem (w. 03 do 14)		-	02													
O jednorazowe odszkodowanie z tytułu	wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	514	03													
	wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	516	04													
Świadczenia rehabilitacyjne		555	05													
Jednorazowe odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej		559	06													
Ustalenie niepełnosprawności		560n	07													
Ustalenie stopnia niepełnosprawności		560	08													

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO		ZAŁATWIONO								Odroczono		Pozostało na okres następny
				razem	w tym odwołań od decyzji uprawnionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań						inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							od decyzji uprawnionego organu			w związku z niewydaniem decyzji zobowiązano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie	uchylono	umorzono				
							oddalono	zmieniono zaskarżoną decyzję w całości lub w części	odrzucono							
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
O zasiłek opiekuńczy	552o	09														
O zasiłek pogrzebowy	554	10														
O zasiłek wyrównawczy	552w	11														
O zasiłek macierzyński	569	12														
O zasiłek chorobowy	576	13														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	14														
Uo razem (w. 16 do 22)	-	15														
Nadanie klauzuli wykonalności	104	16														
Wyznaczenie sądu	108	17														
Odtworzenie akt	111	18														
Udzielenie pomocy sądowej	113	19														
O wyłączenie sędziego	109	20														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	21														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	22														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	23				a)										

Dział 1.1.a. w tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem **(dział 1.1 wiersz 23 rubryka 4 lit. a)**

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424^{9} kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424^{8} kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424^{11} §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424^{11} §2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1.b. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – wg rodzajów podmiotów

SPRAWY wg repertorium	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO		ZAŁATWIONO								Odroczono	Pozostało na okres następny
			razem	w tym odwołań od decyzji uprawnionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań						inne załatwienia		
						od decyzji uprawnionego organu			w związku z niewydaniem decyzji zobowiązano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie	uchylono	umorzono			
						oddalono	zmieniono zaskarżoną decyzję w całości lub w części	odrzucono						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
U razem (w. 02 do 09)	01													
Oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	02													
Wojskowy organ emerytalny	03													
Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	04													
Organ emerytalny Służby Więziennej	05													
Zakład Ubezpieczeń Społecznych (renty zagraniczne)	06													
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego	07													
Wojewódzki Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności	08													
Inne	09													
Z liczby razem (w. 1) sprawy wszczęte na skutek nie wydania decyzji przez organ emerytalno-rentowy we właściwym terminie („Skarga na milczenie")	10													

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									Odroczono		Pozostało na okres następny
							razem	w tym										
								uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono			inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
												ogółem	w tym w wyniku					
													zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji				
0					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OGÓŁEM (suma wierszy 02,90,91,111)			–	01														
rep. P – razem (wiersze 03 + 04, 07 do 32, 35 do 89			–	02		a)c)	b)											
Związane z wypowiedzeniem umowy o pracę	razem dotyczy	kobiet	401dk	03														
		mężczyzn	401dm	04														
	w tym pracownicy w okresie ciąży lub urlopu macierzyńskiego albo pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko w okresie korzystania z urlopu macierzyńskiego	kobiet	401cdk	05														
		mężczyzn	401cdm	06														

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów				Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
								razem	w tym								inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
									uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono							
													ogółem	w tym w wyniku						
														zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji				
0						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Dotyczące rozwiązania umowy o pracę	bez wypowiedzenia	z winy pracownika dotyczy	kobiet	402wdk	07															
			mężczyzn	402wdm	08															
		bez winy pracownika dotyczy	kobiet	402bwdk	09															
			mężczyzn	402bwdm	10															
		przez pracownika z powodu szkodliwego wpływu pracy na zdrowie dotyczy	kobiet	402szkdk	11															
			mężczyzn	402szkdm	12															
		z powodu upadłości dotyczy	kobiet	402updk	13															
			mężczyzn	402updm	14															
		z powodu likwidacji zakładu pracy dotyczy	kobiet	402likdk	15															
			mężczyzn	402likdm	16															
	z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków przez pracodawcę			402pr.	17															
Związane z innym sposobem ustania stosunku pracy dotyczy			kobiet	404dk	18															
			mężczyzn	404dm	19															
O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy				405	20															
O wydanie lub sprostowanie świadectwa pracy				405a	21															
O nawiązanie stosunku pracy i roszczenia o odszkodowanie za niezawarcie umowy przyrzeczonej dotyczy			kobiet	406dk	22															
			mężczyzn	406dm	23															
Związane z wypowiedzeniem umownych warunków pracy i płacy dotyczy			kobiet	407dk	24															
			mężczyzn	407dm	25															
O wynagrodzenie za pracę (z wyjątkiem objętych symbolami 401, 402, 404 i 409, 467) dotyczy			kobiet	408dk	26															
			mężczyzn	408dm	27															
O wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych				409	28															
O urlop		wypoczynkowy lub ekwiwalent pieniężny za urlop		410	29															
		macierzyński		410mac	30															
		wychowawczy		410wych	31															
Związane ze szczególną ochroną pracy kobiet		razem		411	32															
		w tym	w ciąży	411c	33															
			karmiących dziecko piersią w okresie czasu pracy	411p	34															
Roszczenia dotyczące uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem /określone w dziale ósmym kp (z wyłączeniem spraw o symbolach 401c, 410mac, 410wych, 411c i 411p)				482	35															
Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych				412	36															
O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy				420	37															
O odprawę		rentową		421r	38															
		emerytalną		421em	39															
		pieniężną z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników		422	40															
O nagrody jubileuszowe				423	41															

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	w tym								inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono							
											ogółem	w tym w wyniku						
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Dotyczące dochodzenia świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz.1121, z późn. zm.)		430	42															
Dotyczące powództwa związków zawodowych o zwrot funduszowi świadczeń socjalnych środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na fundusz – ustawa z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592, z późn. zm.)		431	43															
O uchylenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników		432	44															
O uchylenie uchwały organu spółdzielni, w wypadku gdy treść uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy		435	45															
O roszczenia na tle spółdzielczej umowy o pracę		439	46															
O ustalenie istnienia stosunku pracy wnoszone przez inspektorów pracy		440	47															
O ustalenie istnienia stosunku pracy (z wyłączeniem spraw oznaczonych symbolem 440)		441	48															
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji		450	49															
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)		451	50															
O ustalenie wypadku przy pracy lub choroby zawodowej		452	51															
Inne, pozostające w związku z wypadkiem lub chorobą zawodową		455	52															
O świadczenia dochodzone od pracodawcy na podstawie przepisów prawa cywilnego		455c	53															
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 k.p.c.)		456	54															
Spory pracowników i byłych pracowników (także rolników i rybaków) o wydanie bezpłatnych akcji		457	55															
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18^{3d} kp)	kobiet	458dk	56															
	mężczyzn	458dm	57															
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art.18^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18^{3d} kp)	kobiet	459dk	58															
	mężczyzn	459dm	59															
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94^{3}§3 kp)	kobiet	462dk	60															
	mężczyzn	462dm	61															
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94^{3}§4 kp)	kobiet	463dk	62															
	mężczyzn	463dm	63															
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11^{3} kp)		461	64															
O ustalenie istnienia stosunku pracy nakładczej		464	65															
O ustalenie wykonywania pracy w szczególnych warunkach lub pracy o szczególnym charakterze		465	66															
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 k.p.c. wynikające ze stosunku pracy		466	67															
O premię lub nagrodę		467	68															
O odprawę pośmiertną		468	69															

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
							razem	w tym								inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
								uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono						
												ogółem	w tym w wyniku						
													zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji				
0					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O wydanie dokumentu związanego ze stosunkiem pracy, innego niż świadectwo pracy (np. Rp7, PIT)			470	70															
O dopuszczenie do pracy			471	71															
O diety i inne świadczenia związane z podróżą służbową			472	72															
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej			473	73															
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych			474	74															
O świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych			475	75															
O jednorazową odprawę warunkową z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego			476	76															
O deputat węglowy (wydanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla			477	77															
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy lub pakietów socjalnych			478	78															
O roszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników			479	79															
O odszkodowanie	za mienie	nie powierzone	415	80															
		powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416	81															
	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia		417	82															
	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji		418	83															
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego			414	84															
O ustalenie nieistnienia stosunku pracy			419	85															
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego			485	86															
O zwrot mienia powierzonego			486	87															
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników			487	88															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym			–	89															
Rep. Np (nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe)			–	90			e)												
Rep. Po – razem (wiersz 92do 110)			–	91															
W przedmiocie egzekucji świadczeń niepieniężnych (art. 1049, 1050 i 1051 kpc)			103	92															
O nadanie klauzuli wykonalności			104	93															
O zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata			105	94															
O wyłączenie sędziego			109	95															

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	w tym								inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono							
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnię-cia pozwu	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ze skargi na czynności komornika	106	96															
O odtworzenie akt	111	97															
Dotyczące pomocy sądowej	113	98															
Odwołania od decyzji o odmowie rejestracji układu zbiorowego pracy	114	99															
O zawezwanie do próby ugodowej	123	100															
O zabezpieczenie roszczenia przed wszczęciem postępowania	135	101															
O zabezpieczenie dowodu przed wszczęciem postępowania	136	102															
O złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego	137	103															
W sprawie stwierdzenia reprezentatywności zakładowej organizacji związkowej	138	104															
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego	125	105															
O wydanie dalszego tytułu wykonawczego	125a	106															
O wyjawienie majątku	112	107															
W przedmiocie nadzoru nad egzekucją z nieruchomości	118	108															
Inne w postępowaniu egzekucyjnym	122	109															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	–	110															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	–	111			f)												

Dział 1.2.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.2. wiersz 2 rubryka 2 lit. a)

Dział 1.2.b. Załatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.2. wiersz 2 rubryka 3 lit. b)

Dział 1.2.c. (dział 1.2 wiersz 2 rubryka 2 lit. c)

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Wpływ spraw rep. P	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01	
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów	02	

Dział 1.2.e. (dział 1.2 wiersz 90 kolumna 3 lit. e)

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01	
	w postępowaniu upominawczym	02	
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03	
Skierowano do postępowania zwykłego lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04	

Dział 1.2.f. (dział 1.2 wiersz 111 kolumna 3 lit. f) W tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:			Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424[9] kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424° kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424[11] §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424[11] §2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.2.g. Sprawy mediacyjne

	Sądowe		Liczba	Pozasądowe		Liczba
	0		1	0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 [8] § 1 kpc	01		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 [13] § 1 kpc	05	
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 [13] § 2 kpc	02		Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	06	
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 [14] § 1 i 2 kpc	03		Zatwierdzono ugodę	07	
				w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 [14] § 2 kpc	08	
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183[14] § 3 kpc	04		Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183[14] § 3 kpc	09	

Dział 1.2.h Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – część wspólna

Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie				Repertorium						
				ogółem z zakresu ubezpieczeń	w tym		ogółem z zakresu prawa pracy	w tym		
					U	Uo		P	Np	Po
0				1	2	3	4	5	6	7
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)			01							
Wpłynęło ogółem (w. 02 = dz.1.1 r. 2 odpowiednie wiersze = w.03+24)			02							
W tym ponownie wpisane	razem (w. 03 = w.04 do 23)		03							
	zwrot pozwu/odwołania		04							
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		05							
	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219		06							
	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)		07							
	sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto		08							
	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc		09							
	wpisane na podstawie art. 495§1 kpc		10							
	wpisane na podstawie art. 505§1 kpc		11							
	wpisane na podstawie art. 505^7 kpc		12							
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		13							
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		14							
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		15							
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		16							
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		17							
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	18							
		sądu (ów)	19							
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	20							
		sądu (ów)	21							
	dokonano omyłkowego wpisu		22							
	inne		23							
Wpływ pozostałych spraw			24							

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)

Wyszczególnienie				Repertorium						
				ogółem z zakresu ubezpieczeń	w tym		ogółem z zakresu prawa pracy	w tym		
					U	Uo		P	Np	Po
0				1	2	3	4	5	6	7
Załatwiono ogółem (w.25=dz.1.1 r.3 odpowiednie wiersze=w.26+50)			25							
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w. 26= w.27 do 49)		26							
	zwrot pozwu/odwołania		27							
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		28							
	zakończono w trybie art. 339 kpc		29							
	zakończono w trybie art. 341 kpc		30							
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc		31							
	zakończono na podstawie art. 495 §1 kpc		32							
	zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc		33							
	zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc		34							
	zakreślono na podstawie art. 505^7 kpc		35							
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		36							
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		37							
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		38							
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	39							
		sądu (ów)	40							
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	41							
		sądu (ów)	42							
	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		43							
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc		44							
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc		45							
	zakreślenie omyłkowych wpisów		46							
	odrzucono pozew		47							
	umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi		48							
	inne		49							
Załatwienie pozostałych spraw			50							
Pozostało na okres następny (w.50=dz.1.1 r.15 odpowiednie wiersze)			51							

Dział 1.1.3 Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)
0		1	2	3
U	01			
P	02			

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	**Suma wyznaczonych spraw**	**Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje -wokandy**	**Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:**											**Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:**											
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:							inni	referendarzy	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego:							inni	referendarzy	
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		posiedzenia	
																											jawne	niejawne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze od 02 do 04)	01																												
U	02	X		X																									
Uo	03	X		X																									
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)	04	X		X																									
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 06 do 09	05																												
P	06	X		X																									
Np	07	X		X																									
Po	08	X		X																									
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)	09	X		X																									

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba odbytych sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje -**wokandy**	**Załatwienie**[1] ogółem (kol. 4, 16)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:												Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
					Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14, 15)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	z tego							inni	referendarzy	Załatwienie razem (kol. 17, 18, 26, 27, 28)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego							inni	referendarzy	
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów													posiedzenia	
																												jawne	niejawne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 02, 19, 20)	01																											
U	02																											
W tym: przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	03																											
W tym: zakończono w trybie art. 339 kpc	04																											
W tym: zakończono w trybie art. 341 kpc	05																											
W tym: w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	06																											
W tym: w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	07																											
W tym: w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	08																											
W tym: zmiany organizacyjne związane z utworzeniem – wydziału (łów)	09																											
W tym: zmiany organizacyjne związane z utworzeniem – sądu (dów)	10																											
W tym: w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej – wydziału (ów)	11																											
W tym: w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej – sądu (ów)	12																											
W tym: połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	13																											
W tym: zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	14																											
W tym: zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	15																											
W tym: zakreślenie omyłkowych wpisów	16																											
W tym: odrzucono pozew	17																											
W tym: inne	18																											
Uo	19																											
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)	20																											
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (suma wierszy 22, ,40 do 42	21																											
P	22																											
W tym: zwrot pozwu	23																											
W tym: przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	24																											
W tym: zakończono w trybie art. 339 kpc	25																											
W tym: zakończono w trybie art. 341 kpc	26																											
W tym: w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	27																											

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje -wokandy	Załatwienie[1] ogółem (kol. 4, 16)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
					Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14, 15)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	z tego							inni	referendarzy	Załatwienie razem (kol. 17, 18, 26, 27, 28)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego							inni	referendarzy		
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów													posiedzenia	
																												jawne	niejawne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
W tym (dok.) w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	28																												
W tym (dok.) w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	29																												
W tym (dok.) zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją – wydziału	30																												
W tym (dok.) zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją – sądu (dów)	31																												
W tym (dok.) w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej – wydziału	32																												
W tym (dok.) w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej – sądu (ów)	33																												
W tym (dok.) połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	34																												
W tym (dok.) zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	35																												
W tym (dok.) zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	36																												
W tym (dok.) zakreślenie omyłkowych wpisów	37																												
W tym (dok.) odrzucono pozew	38																												
W tym (dok.) inne	39																												
Np.	40																												
Po	41																												
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)	42																												

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 6.

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych przez referendarzy									
		ogółem spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (kol. 2 + 6)	ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (kol. 3 do 5)	rep. U	rep Uo	inne	ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (kol. od 7 do 10)	rep. P	rep. Np	rep Po	inne
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01										
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02										
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03										
O nadanie klauzuli wykonalności	04										
Inne	05										

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

SPRAWY wg repertorium		Razem (kol.2+3 +5+7+9)	Terminowość sporządzania uzasadnień								
			w terminie ustawo-wym	po upływie terminu ustawowego [1]							
				1-14 dni	w tym usprawie-dliwione	15-30 dni	w tym usprawie-dliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawie-dliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawie-dliwione
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
U	01										
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 03 do 04)	02										
P	03										
Np	04										

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

Sprawy wg repertorium						Lp.	W tym spraw niezałatwionych pozostających od daty wpływu										
							razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	**suma powyżej 3 miesięcy** (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	**suma powyżej 12 miesięcy** (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
U						01											
Rep. P – razem (wiersze 03 do 34)						02											
Związane z wypowiedzeniem umowy o pracę dotyczy				kobiet	401dk	03											
				mężczyzn	401m	04											
Dotyczące rozwiązania umowy o pracę	bez wypowiedzenia	z winy pracownika dotyczy		kobiet	402wdk	05											
				mężczyzn	402wm	06											
		bez winy pracownika dotyczy		kobiet	402bwdk	07											
				mężczyzn	402bwm	08											
		przez pracownika z powodu szkodliwego wpływu pracy na zdrowie dotyczy		kobiet	402szkdk	09											
				mężczyzn	402szkm	10											
		z powodu	upadłości dotyczy	kobiet	402updk	11											
				mężczyzn	402upm	12											
			likwidacji zakładu pracy dotyczy	kobiet	402likdk	13											
				mężczyzn	402likm	14											
	z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków przez pracodawcę				402pr.	15											
Związane z innym sposobem ustania stosunku pracy dotyczy				kobiet	404dk	16											
				mężczyzn	404m	17											
O nawiązanie stosunku pracy i roszczenia o odszkodowanie za niezawarcie umowy przyrzeczonej dotyczy				kobiet	406dk	18											
				mężczyzn	406m	19											
Związane z wypowiedzeniem umownych warunków pracy i płacy dotyczy				kobiet	407dk	20											
				mężczyzn	407m	21											
O wynagrodzenie za pracę (z wyjątkiem objętych symbolami 401, 402, 404 i 409, 467) dotyczy				kobiet	408dk	22											
				mężczyzn	408m	23											
O wynagrodzenie za prace w godzinach nadliczbowych					409	24											
O urlop wypoczynkowy lub ekwiwalent pieniężny za urlop					410	25											
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18^{3d} k.p.)				kobiet	458dk	26											
				mężczyzn	458m	27											
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art.18^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18^{3d})				kobiet	459dk	28											
				mężczyzn	459dm	29											
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94^{3}§3 kp)				kobiet	462dk	30											
				mężczyzn	462dm	31											
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94^{3}§4 kp)				kobiet	463dk	32											
				mężczyzn	463dm	33											
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym					–	34											
Rep. Np.					–	35											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

Sprawy wg repertorium	Lp.	Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	**Suma powyżej 3 miesięcy** (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	**Suma powyżej 12 miesięcy** (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
U	01											
P	02											
Np	03											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

Sprawy wg repertoriów	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM (w. 02 do 05	01									
U	02									
Uo	03									
P	04									
Np	05									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
U	01								
P	02								
Np	03								

Dział 4. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[5] ust.1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz.22 z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
					uwzględniono	oddalono	inne		
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę (sprawy ubezpieczeń społecznych)	sądu	01							
	komornika	02							
Skargi na pracę (sprawy pracy)	sądu	03							
	komornika	04							

Dział 5.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(na ostatni dzień okresu statystycznego)*	Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(w okresie statystycznym)*	Obsada średniookresowa sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziowie SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub nieokreślony	Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - II wersja	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9usp do SO	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozpraw i posiedzeń) sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego sądu rejonowego	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozpraw i posiedzeń) jednego sędziego SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu rejonowego
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Sędziowie z wydziałów pracy i ubezpieczeń	01																							
Sędziowie z wydziałów pracy	02																							
Sędziowie z wydziałów ubezpieczeń	03																							

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	W tym obsada z ośrodków migracyjnych
0			1	2	3	4
Referendarze		01				
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02				
	asystenci sędziów	03				

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie				Lp.	Liczba			Łączna wysokość odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
					spraw	osób którym zasądzono			
						odszkodowania	zadośćuczynienia		
0					1	2	3	4	5
Ogółem ubezpieczeniowe (w. 02 do 06)				01					
Odszkodowania z tytułu	wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej		514	02					
	wypadku przy pracy lub choroby zawodowej		516	03					
Odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej			559	04					
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy gospodarstw rolnych)			-	05					
Inne			-	06					
Ogółem pracy (w. 8 do 23)				07					
O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy			405	08					
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji			450	09					
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)			451	10					
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18^{3d} kp)		kobiet	458dk	11					
		mężczyzn	458m	12					
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art.18^{3a}§ 6 kp w zw. z art. 18^{3d} kp)		kobiet	459dk	13					
		mężczyzn	459dm	14					
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94^{3}§3 kp)		kobiet	462dk	15					
		mężczyzn	462dm	16					
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94^{3}§4 kp)		kobiet	463dk	17					
		mężczyzn	463dm	18					
O odszkodowanie	za mienie	nie powierzone	415	19					
		powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416	20					
	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia		417	21					
	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji		418	22					
Inne				23					

Dział 7. Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe

SPRAWY z rep.				Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe Liczba spraw						
				zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0				1	2	3	4	5	6	7
U	wpływ w okresie sprawozdawczym		01							
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	02							
		w wyniku zwrotu pozwu	03							
	załatwienie w okresie sprawozdawczym		04							
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05							
		w wyniku zwrotu pozwu	06							
	pozostało na następny okres sprawozdawczy		07							
P	wpływ w okresie sprawozdawczym		08							
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	09							
		w wyniku zwrotu pozwu	10							
	załatwienie w okresie sprawozdawczym		11							
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	12							
		w wyniku zwrotu pozwu	13							
	pozostało na następny okres sprawozdawczy		14							

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu[1)]

Sąd Rejonowy w.....	Okręg Sądu Okręgowego w	Sygn. Akt I instancji .....

1. DATA		Rok	M-c	Dzień	2. DATA urodzenia	Rok	M-c	Dzień
Wydania prawomocnego wyroku	1.							
Uprawomocnienia się wyroku	2.				3. Płeć*)	4. Obce obywatelstwo	5. Zawód – źródło utrzymania	
					M K			

6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:			8. TREŚĆ ORZECZENIA
6.1. płeć			8.1.uwzględniono
6.2. wiek			8.2. zawarto ugodę
6.3. niepełnosprawność			8.3. oddalono
6.4. rasę	odpowiedź na zasadzie dobrowolności		8.4. zwrócono
6.5. religię			8.5. umorzono
6.6. narodowość			8.6. inne załatwienia
6.7. przekonania polityczne			
6.8. przynależność związkową			
6.9. pochodzenie etniczne			
7.0. wyznanie			
7.1. orientację seksualną			
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy			
7.3 inne przesłanki dyskryminacji nie wymienione w pkt 6.1 do 7.2			

Kartę sporządził: Podpis sędziego

nr telefonu, imię, nazwisko

....., dn. .....
Miejscowość

*) Niepotrzebne skreślić.

1) Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S11r:

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.

Użyte w formularzu określnie sprawy P oznacza także sprawy P-upr i Pm.

Dział 1.1 i 1.2
W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. Załatwienia wykazane w kolumnie 11 (ubezpieczenia) i 12 (pracownicze) nie muszą odpowiadać danym z wiersza 48 działu 1.1.2

Dział 1.1.3
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji**, **gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.2.
Jest odpowiedni do działu 1.1. oraz 1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 25 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 25). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 48 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-47, a w wierszu 49 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-48). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania".**

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako

wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe).** W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe).** W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 15).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.h

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych w których brali udział.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych,** złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Uo", „Po" (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Uo", „Po" (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np" w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np" i wpisaniu jej do repertorium „P", z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np" nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest** załatwieniem przez referendarza (repertorium „Po"), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo", „Po".

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym,** w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji).** Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „ inne załatwienia".**

Dział 2.2(całe do korekty)

W wierszach 02 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „U, Uo", które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 04 - 07 należy wykazać wszystkie sprawy „P, P-upr, Pm, Np", które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak tez po

jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowe w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. . **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P lub Pupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR" to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego" - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na** ostatni dzień okresu statystycznego**,** stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym" - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego,** stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego **etat** w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk** na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (**w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.

10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO** i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)" - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0.334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub**

na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych" wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony" wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym"- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym"- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR)** – **wersja I**" wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – **wersja II**" wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłą-

czeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**" – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0.500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp"** - wykazujemy **jedynie w** przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca.** Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej o**bsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.**

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami" - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza

się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt, 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy iposiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksiegowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczytoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych, z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6.

Należy wykazać sprawy w I instancji te, które uprawomocniły się w Sądzie Rejonowym, nie wykazujemy spraw o odszkodowania i zadośćuczynienia prawomocnie rozpoznanych przez sąd II instancji.
W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W **dziale tym w kol. 4 i 5 wykazujemy odsetki jedynie wprzypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.** Jeżeli sąd zasądził w sprawie na rzecz jednej osoby odszkodowanie i zadośćuczynienie, osobę tę wykazujemy wyłącznie w rubryce 2.

Dział 7.
Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd: 1. Rejonowy*)
2. Okręgowy*)

w .....

Okręg Sądu

Okręgowego

w .....

Apelacyjnego

w .....

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S16
SPRAWOZDANIE
w sprawach rodzinnych z zakresu spraw cywilnych z wyłączeniem spraw nieletnich

za … kwartał …) 20… r.**

Adresaci:
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie
1. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
2. do 15. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO													Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego														
						uwzględniono w całości lub części	orzeczono		oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono					Inne załatwienia			
							liczba spraw	liczba małoletnich, których sprawa dotyczy				ogółem	w tym w wyniku					ogółem	w tym publikację orzeczenia	
													zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji	braku przesłanek merytorycznych				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
OGÓŁEM (wiersze 02, 19, 46, 80, 81,92,94 do 95)	-	01																		
Sprawy procesowe – RC (razem wiersze 03 do 18)	-	02																		
Ustalenie ojcostwa i roszczenia z tym związane	001	03																		
Zaprzeczenie ojcostwa	002	04																		
Alimenty (orzeczenia)	003	05																		
Zmiana orzeczeń w zakresie alimentów	003 z	06																		
O ustalenie wygaśnięcia obowiązku alimentacyjnego	003 w	07																		
O ustanowienie przez sąd rozdzielności majątkowej	006	08																		
Ustalenie bezskuteczności uznania ojcostwa	007	09																		
Rozwiązanie przysposobienia	008	10																		
o pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności	021	11																		
o zwrot (zapłatę) wyegzekwowanego świadczenia	077	12																		
O zaspokojenie potrzeb rodziny	080	13																		
O roszczenie regresowe	081	14																		
Zwolnienie zajętego przedmiotu spod egzekucji (art. 841 i 842 kpc)	020	15																		
Ustalenie macierzyństwa	078	16																		
Zaprzeczenie macierzyństwa	079	17																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	18																		
Sprawy nieprocesowe - RNs (razem wiersze 20 do 22, 25 do 30,33, 41-45)	-	19																		
Zezwolenie na zawarcie małżeństwa przez pełnomocnika	204	20																		

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (c.d.)

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO													Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego														
						uwzględniono w całości lub części	orzeczono		oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono					Inne załatwienia			
							liczba spraw	liczba małoletnich, których sprawa dotyczy				ogółem	w tym w wyniku					ogółem	w tym publikację orzeczenia	
													zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji	braku przesłanek merytorycznych				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego do zawarcia małżeństwa	205	21																		
Opieka nad osobą pełnoletnią – razem (w. 23 + 24)	-	22																		
Opieka nad osobą pełnoletnią – o ustanowienie opieki	210	23																		
Opieka nad osobą pełnoletnią – o zmianę opiekuna	210 z	24																		
Rozstrzygnięcie o istotnych sprawach rodziny (art. 24 k.r. i op.)	211	25																		
Zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu	228	26				a)														
Zmiana orzeczenia o obowiązku leczenia odwykowego	228 z	27																		
Ustanie obowiązku leczenia odwykowego	228 w	28																		
Nakazanie wypłacenia wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka (art. 28 § 1 k.r. i op.)	230	29																		
Ustanowienie kurateli dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej – razem (w. 31 + 32)	-	30																		
Ustanowienie kurateli dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej – o ustanowienie kurateli	231	31																		
Ustanowienie kurateli dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej – o zmianę kuratora	231 z	32																		
Sprawy z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego osób pełnoletnich (RNs Psych.) **) – **razem** (wiersze 34 do 40)	-	33																		
umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody: osoby chorej psychicznie (art. 23 ustawy)	236	34																		
umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody: osoby z zaburzeniami psychicznymi (art. 24 ustawy)	237	35																		
umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody: osoby chorej psychicznie na wniosek (art. 29 ustawy)	238	36																		
nakazanie wypisania ze szpitala psychiatrycznego	239	37																		
umieszczenie w domu pomocy społecznej	240	38																		
zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej	240z	39																		
inne z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego	241	40																		
O ustanowienie kurateli dla osoby nieobecnej	209n	41																		
O ustanowienie kurateli dla osoby niepełnosprawnej	209u	42																		
O zezwolenie na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem ubezwłasnowolnionego	253	43																		
Złożenie do depozytu sądowego	216	44																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	45																		
Razem – Nsm (wiersze 47 do 52, 55 do 65, 73 do 79)	-	46																		
Przysposobienie	201	47					b) c)	d)												

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (c.d.)

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów		Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO												Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego													
							uwzględniono w całości lub części	orzeczono		oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono					Inne załatwienia		
								liczba spraw	liczba małoletnich, których sprawa dotyczy				ogółem	w tym w wyniku					ogółem	w tym publikację orzeczenia	
														zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji	braku przesłanek merytorycznych			
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Pozbawienie, zawieszenie, ograniczenie władzy rodzicielskiej		202	48					e)	e)											
Zezwolenie kobietom na zawarcie małżeństwa ze względu na brak wieku		203	49																	
Zmianę wyroku rozwodowego w przedmiocie władzy rodzicielskiej i sposobie jej wykonania (art. 106 k.r. i op.)		206	50																	
Przywrócenie władzy rodzicielskiej		207	51																	
Opieka nad osobą małoletnią	razem (w. 53 + 54)	-	52																	
	o ustanowienie opieki	208	53																	
	o zmianę opiekuna	208 z	54																	
Ustanowienie kuratora dla małoletniego		209	55																	
Wydanie dziecka		226	56																	
Sprawy z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1634, z późn. zm.)		235	57																	
Zezwolenie na dokonanie czynności przekraczającej zakres zwykłego zarządu majątkiem dziecka (art. 101 § 3 k.r. i op.)		242	58																	
Rozstrzygnięcie o istotnych sprawach dziecka w razie braku porozumienia między rodzicami (art. 97 § 2 k.r. i op.) (z wyłączeniem s. 246, 247,248)		243	59																	
Sprawy o pobranie tkanek do przeszczepu od małoletniego [ustawa z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz. U. Nr 169, poz. 1411, z późn. zm.)]		244	60																	
Umieszczenie małoletniego w rodzinie zastępczej		245	61																	
Ustalenie miejsca pobytu małoletniego		246	62																	
Ustalenie kontaktów z małoletnim		247	63																	
O zmianę kontaktów z małoletnim		247z	64																	
Sprawy z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego małoletnich (Nsm-Psych.) **)	**razem** (wiersze 66 do 72)	-	65																	
	Umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody: osoby chorej psychicznie (art. 23 ustawy)	236	66																	
	Umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody: osoby z zaburzeniami psychicznymi (art. 24 ustawy)	237	67																	
	Umieszczenie w szpitalu psychiatrycznym bez zgody: osoby chorej psychicznie na wniosek (art. 29 ustawy)	238	68																	
	nakazanie wypisania ze szpitala psychiatrycznego	239	69																	
	umieszczenie w domu pomocy społecznej	240	70																	
	zmianę orzeczenia o przyjęciu do domu pomocy społecznej	240z	71																	
	inne z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego	241	72																	

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (dok.)

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO													Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego														
						uwzględniono w całości lub części	orzeczono		oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono					Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							liczba spraw	liczba małoletnich, których sprawa dotyczy				ogółem	w tym w wyniku							
													zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji	braku przesłanek merytorycznych				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Zezwolenie na wydanie paszportu	248p	73																		
O zmianę postanowienia w zakresie władzy rodzicielskiej	202a	74																		
O wyrażenie zgody na przysposobienie małoletniego bez wskazania osoby przysposabiającej	201a	75																		
O uznanie ojcostwa	256	76																		
O wydanie / zmianę zarządzeń w trybie art. 109 k.r.i op.	254	77																		
O rozwiązanie rodziny zastępczej	255	78																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	79																		
Sprawy RNc		80																		
Sprawy inne (ogólne) – RCo –(razem wiersze 82 do 91)	-	81																		
Zabezpieczenie alimentów (art. 142 k.r. i op. i 754 kpc)	101	82																		
W przedmiocie egzekucji świadczeń niepieniężnych (art. 1050-1051 kpc)	103	83																		
Nadanie klauzuli wykonalności z wyłączeniem spraw o symbolu 104E	104	84																		
Nadanie klauzuli wykonalności europejskim tytułom egzekucyjnym	104E	85																		
Zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego lub adwokata	105	86																		
Ze skargi na czynności komornika	106	87																		
O wyłączenie sędziego	109	88																		
O odtworzenie akt	111	89																		
Wyjawienie majątku	112	90																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	91																		
Sprawy – Nmo	-	92																		
Zażalenie na odebranie dziecka w trybie art. 12 b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)	-	93																		
Sprawy pomocy sądowej - RCps – razem	-	94																		
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)	-	95																		

*) **Niepotrzebne skreślić.**

**) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r, Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Liczba orzeczonych zakładów: stacjonarnych ☐ niestacjonarnych ☐

Liczba zarządzeń sędziego o natychmiastowe wypisanie ze szpitala psychiatrycznego i umorzenie postępowania ☐
(art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego)

Dział 1.1.b. w tym orzeczono przysposobienie, na które rodzice wcześniej wyrazili zgodę

Dział 1.1.c. w tym przez osoby zamieszkałe za granicą

Dział 1.1.d. Przysposobienie według wieku małoletnich (liczby osób)

Małoletni według wieku		Ogółem orzeczone	w tym	
			blankietowe	przez osoby zamieszkałe za granicą
0		1	2	3
Razem (w. 02 do 17)	01			
Do roku	02			
Pow. roku do 2 lat	03			
Pow. 2 do 3 lat	04			
Pow. 3 do 4 lat	05			
Pow. 4 do 5 lat	06			
Pow. 5 do 6 lat	07			
Pow. 6 do 7 lat	08			
Pow. 7 do 8 lat	09			
Pow. 8 do 9 lat	10			
Pow. 9 do 10 lat	11			
Pow. 10 do 11 lat	12			
Pow. 11 do 12 lat	13			
Pow. 12 do 13 lat	14			
Pow. 13 do 14 lat	15			
Pow. 14 do 15 lat	16			
Ponad 15 lat	17			

Dział 1.1.e. Pozbawienie, zawieszenie, ograniczenie władzy rodzicielskiej

Wyszczególnienie		Liczba spraw (Dział 1.1. w.48 rubr. 5)	Liczba małoletnich, których sprawa dotyczy (Dział 1.1. w.48 rubr. 6)
0		1	2
Razem (w. 01= w.02+04+05)	01		
Pozbawienie władzy rodzicielskiej	02		
w tym ze względu na stosowanie przemocy w rodzinie w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciw-działaniu przemocy w rodzinie	03		
Zawieszenie władzy rodzicielskiej	04		
Ograniczenie władzy rodzicielskiej	05		
w tym ze względu na stosowanie przemocy w rodzinie w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciw-działaniu przemocy w rodzinie	06		

Dział 1.1.f. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw cywilnych rodzinnych

Wyszczególnienie				Repertorium / wykaz					
				Ogółem	w tym				
					RC	RNs	Nsm	RCo	Nmo
0				1	2	3	4	5	6
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)			01						
Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1.1 r.2 odpowiednie wiersze = w.03+20)			02						
W tym ponownie wpisane	razem (w. 03 = w.04 do 19)		03						
	zwrot pozwu (art. 130 kpc)		04						
	zwrot pozwu (art. 130^1 kpc)		05						
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		06						
	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc		07						
	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 07)		08						
	sprawy zawieszone, które podjęto		09						
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		10						
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		11						
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		12						
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		13						
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (łów)	14						
		sądu (dów)	15						
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (łów)	16						
		sądu (dów)	17						
	przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc		18						
	inne		19						
Wpływ pozostałych spraw			20						
Załatwiono ogółem (w.21=dz.1.1 r.3 odpowiednie wiersze = w.22+40)			21						
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w. 22 = w.23 do 39)		22						
	zwrot pozwu (art. 130 kpc)		23						
	zwrot pozwu (art. 130^1 kpc)		24						
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		25						
	zakończono w trybie art. 339 kpc		26						
	zakończono w trybie art. 341 kpc		27						
	w wyniku zmian zarządzenia MS z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie org. i zakresu działania sekret. sąd		28						
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		29						
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		30						
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (łów)	31						
		sądu (dów)	32						
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (łów)	33						
		sądu (dów)	34						
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		35						
	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc		36						
	zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc		37						
	umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi		38						
	inne		39						
Załatwienia pozostałych spraw			40						
Pozostało na okres następny (w.40=dz.1.1 r.18 odpowiednie wiersze)			41						

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2	3
RC	01			
RNs	02			
Nsm	03			

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	**Suma wyznaczonych spraw**	**Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje -wokandy**	**Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:**											**Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:**											
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:							inni	referendarzy	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego:							inni	referendarzy	
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		posiedzenia	
																											jawne	niejawne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 09)	01																												
RC	02																												
RNs	03																												
Nsm	04																												
RNc	05																												
RCo	06																												
Nmo	07																												
RCps	08																												
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)	09																												

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Lp.	**Liczba odbytych sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje -**wokandy**	**Załatwienie**[1] ogółem (kol. 4, 16)	**Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:**												**Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:**												
						Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14, 15)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	z tego							inni	referendarzy	Załatwienie razem (kol. 17, 18, 26, 27, 28)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego							inni	referendarzy	
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów													posiedzenia	
																													jawne	niejawne
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
OGÓŁEM (wiersze od 02 + 18 do 24)		01																											
RC		02																											
zwrot pozwu (art. 130 kpc)		03																											
zwrot pozwu (art. 130^1 kpc)		04																											
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc		05																											
zakończono w trybie art. 339 kpc		06																											
zakończono w trybie art. 341 kpc		07																											
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		08																											
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (łów)	09																											
	sądu (dów)	10																											
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	11																											
	sądu (ów)	12																											
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		13																											
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc		14																											
zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc		15																											
odrzucono pozew		16																											
inne		17																											
RNs		18																											
Nsm		19																											
RNc		20																											
RCo		21																											
Nmo		22																											
RCps		23																											
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)		24																											

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 3.

Dział 1.3. Terminowość sporządzania uzasadnień

SPRAWY według repertoriów		Terminowość sporządzania uzasadnień								
		w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego [1]							
			1-14 dni	w tym usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem sprawy cywilne **(wiersze od 02 do 06)**	01									
RC	02									
RNs	03									
Nsm	04									
Now	05									
Nk	06									

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy niezałatwione pozostające od daty pierwotnego wpływu

SPRAWY według repertoriów	Symbol	Lp.	Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
			razem (kol. 2, 3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RC	–	01											
RNs	–	02											
Nsm	–	03											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY według repertoriów	Symbol	Lp.	Razem (kol. 2, 3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RC	–	01											
RNs	–	02											
Nsm	–	03											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów		Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
RC	01									
RNs	02									
Nsm	03									

Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).

Sprawy z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
RC	01								
RNs	02								
Nsm	03								

Dział 3. Zezwolenie na wyjazd dzieci za granicę (nie dotyczy przysposobień przez osoby zamieszkałe za granicą) (należy podać liczbę dzieci w ciągu okresu sprawozdawczego): Wpłynęło wniosków [ ] Zezwolono na wyjazd [ ]

Dział 4. Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty (sprawy)

RODZAJE SPRAW O ALIMENTY			Ogółem	Liczba spraw, w których powództwo				Wysokość zasądzonych alimentów (ogólna kwota w złotych)
				uwzględniono w całości, w części i ponad żądanie		zawarto ugodę		
				o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości	o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości	
0			1	2	3	4	5	6
Razem (wiersz 2 do 7)		01						
Z powództwa	dzieci (w tym małoletnich)	02						
	rodziców	03						
	małżonków	04						
	małżonków i ich dzieci	05						
	o ustalenie ojcostwa	06						
	innych osób	07						

Dział 5.1. Ewidencja postępowań mediacyjnych

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Pozostało z poprzedniego okresu	01	
Wpłynęło	02	
Załatwiono	03	
Pozostało na okres następny	04	

Dział 5.2. Wyniki postępowania mediacyjnego (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Przedmiot postępowania mediacyjnego			Liczba przeprowadzonych mediacji			
			razem (kol.2 do 4)	z tego zakończono		
				ugodą	brakiem ugody	w inny sposób
0			1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 06)		01				
Ustalono wysokość alimentów		02				
Ustalono kontakty z dzieckiem		03				
Ustalono miejsce zamieszkania małoletniego		04				
Sposób wykonywania władzy rodzicielskiej (art. 97 art. 106, art. 107 k.r.i op.)		05				
Sprawy w trybie Konwencji haskiej z 1980 r. dot. uprowadzenia (w. 07+w. 08)		06				
w tym	o powrót dziecka	07				
	o wykonywanie kontaktów	08				

Dział 6. Stan wykazu Opm (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (rubr. 2+6)	Liczba małoletnich pod opieką				Liczba małoletnich, których rodzicom ograniczono władzę rodzicielską	W tym (rubr. 6) przez stałą kontrolę kuratora sądowego		Liczba małoletnich	
	ogółem (rubr. 3 do 5)	których rodziców pozbawiono władzy rodzicielskiej	których rodzicom zawieszono władzę rodzicielską	sieroty naturalne		zawodowego	społecznego	wobec których zarządzono umieszczenie	którzy oczekują na umieszczenie
								w rodzinie zastępczej	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 7. Wykonywane orzeczenia sądu o umieszczeniu małoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (liczba małoletnich)

Liczba orzeczeń wykonywanych wg stanu w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	PRZYBYŁO		UBYŁO Z POWODU						Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (orzeczenia do wykon.) (przebywający + oczekujący) (rubr. 1+2+3) – – (rubr. 4 do 9)	W tym oczekujących na umieszczenie (orzeczenia dotychczas niewykonane)	W tym powyżej 3 miesięcy
	wydano orzeczeń	z innych sądów	powrotu do zresocjalizowanego środowiska rodzinnego	przekazania do rodziny zastępczej	przysposobienia	skierowania do rodzinnego domu dziecka	przesłania do innych sądów	innego			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Dział 8. Stan wykazu „ALK” (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (rubr. 2+3)	Liczba osób, wobec których wykonywane są orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu				Liczba osób oczekujących na umieszczenie w zakładzie stacjonarnym
	w zakładzie niestacjonarnym	w zakładzie stacjonarnym	wobec których orzeczono nadzór kuratora*) i jest wykonywany przez kuratora		
			zawodowego	społecznego	
1	2	3	4	5	6

*) Niezależnie od rodzaju zakładu.

Dział 9. Liczba osób ubezwłasnowolnionych (wykaz Op)

(stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

pod opieką [ ] pod kuratelą [ ]

Dział 10.1 Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[4] ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2003 r. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
					uwzględniono	oddalono	inne
0			1	2	3	4	5
Skargi na pracę w sprawach cywilnych	sądu	01					
	komornika	02					

Dział 10.2 Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448[4] ust. 1 zarządzenia Min. Sprawiedl. z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0		1	2
Skargi doręczone dot. spraw cywilnych	01		

Dział 11. Sprawy wielotomowe

SPRAWY z rep.				Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw			
				zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 4)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	powyżej 20 tomów
0				1	2	3	4
RC	Wpływ w okresie sprawozdawczym		01				
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	02				
		w wyniku zwrotu pozwu	03				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym		04				
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05				
		w wyniku zwrotu pozwu	06				
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy		07				
RNs	Wpływ w okresie sprawozdawczym		08				
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	09				
		w wyniku zwrotu pozwu	10				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym		11				
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	12				
		w wyniku zwrotu pozwu	13				
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy		14				

Dział 12.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(na ostatni dzień okresu statystycznego)*	Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(w okresie statystycznym)*	Obsada średniookresowa sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub nieokreślony	Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - II wersja	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp do SO	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu rejonowego	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego sędziego SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu rejonowego
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Sędziowie pionu rodzinnego	01																							

Dział 12.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	W tym obsada z ośrodków migracyjnych
0			1	2	3	4
Referendarze		01				
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02				
	asystenci sędziów	03				

Dział 13. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S16

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.

Zagadnienia ogólne

Dział 1.1
W kolumnie 17 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia.

Dział 1.1.g
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku zmiany osoby pełnomocnika nie podlega on wykazaniu (do końca 2011). W **przypadku , gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji**, **gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.f.
Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 21 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 21). W wierszu 38 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 23-37, a w wierszu 39 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 22 (suma wierszy 23-38).

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy RC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy RC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku, termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. **Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksiegowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 3,5,7,9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3,5,7,9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 - dni w kolumnie 5 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji).** Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „ inne załatwienia".**

Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „RC, RNs, Nsm", które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone.

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak tez po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 11.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 12.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR" to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego" - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na** ostatni dzień okresu statystycznego**,** stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym" - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego,** stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR

i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego **etat** w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk** na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (**w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.

10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO** i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)" - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych" wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony" wykazuje się tak, jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym"- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR)** – **wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0.900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900,) a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 12.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – **wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy

obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O**" – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp"** - wykazujemy **jedynie w** przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca.** Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej o**bsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami" - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt, 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1

– 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 12.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 12.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1. Rejonowy*) 2. Okręgowy*) w.....	Numer identyfikacyjny REGON	**MS-S18** **SPRAWOZDANIE** **w sprawach rodzinnych nieletnich**	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Okręg Sądu Okręgowego: w..... Apelacyjnego: w.....		**za … kwartał …**)** **20… r.**	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 15. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw

Wyszczególnienie			Pozostało z poprzedniego okresu	Wpłynęło	W tym z innych sądów	Załatwiono	W tym przeniesiono do innych sądów	Pozostało na okres następny	W tym od wpisu ponad miesiąc
			1	2	3	4	5	6	7
Ogółem w.2+5+8		01							
Rep. Npw		02							
W tym	demoralizacja	03							
	czyny karalne	04							
Rep. Now		05							
W tym	demoralizacja	06							
	czyny karalne	07							
Rep. Nk		08							

Dział 2.1. Załatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń) Rep. Npw

Wyszczególnienie			Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne
			1	2	3
Załatwiono ogółem (w. 2 do 5, 10, 11, 12)		01			
Nie wszczęto postępowania		02			
Umorzono z powodu	niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	03			
	innego	04			
Przekazano	ogółem (w. 6–9)	05			
	innemu sądowi	06			
	prokuratorowi	07			
	szkole i organizacji	08			
	innemu organowi	09			
Załatwiono w inny sposób		10			
Przekazano do postępowania opiekuńczo-wychowawczego (Now)		11			
Przekazano do postępowania poprawczego (Nk)		12			

a) Liczba środków nie może być mniejsza od liczby orzeczeń wykazanej w wierszu 2.

b) Wykazuje się wszystkie środki orzeczone przy zawieszeniu zakładu poprawczego. Suma wierszy 5 do 11 może być zatem większa od liczby w wierszu 4.

*) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.)

Dział 2.2. Załatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń) Rep. Now

Wyszczególnienie				Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne
				1	2	3
Załatwiono ogółem (W. 2+16+17)			01			
Orzeczono środki wychowawcze wobec **osób**			02			
Środki wychowawcze – ogółem **a)** (art. 6 ustawy) *) (w. 04-15)			03			
Upomnienie (pkt. 1)			04			
Zobowiązanie do określonego postępowania (pkt. 2)			05			
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekuna (p. 3)			06			
Nadzór organizacji, zakł. pracy, osoby godnej zaufania (p.4)			07			
Nadzór kuratora (p. 5)			08			
Skierowanie do ośrodka kuratorskiego (p. 6)			09			
Zakaz prowadzenia pojazdów (p. 7)			10			
Przepadek rzeczy (p.8)			11			
Art. 6 pkt 9 umieszczono w	rodzinie zastępczej (p. 9)		12			
	młodzieżowym ośrodku	wychowawczym	13			
		socjoterapii	14			
Inny środek wychowawczy (pkt. 11)			15			
Przekazano do postępowania poprawczego (do Nk)			16			
Załatwiono w inny sposób			17			

Dział 2.3. Załatwiono w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń) Rep. Nk

Wyszczególnienie				Liczba
Załatwiono ogółem (W. 2+17+18)			01	
Orzeczono środki ogółem (w. 3+4+11+15+16)			02	
Zakład poprawczy bez zawieszenia			03	
Zakład poprawczy z zawieszeniem			04	
Środki w okresie zawieszenia zakładu poprawczego [b]	nadzór kuratora		05	
	skierowanie do kuratorskiego ośrodka		06	
	umieszczenie w rodzinie zastęp.		07	
	nadzór organizacji młodzieżowej, społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania		08	
	w tym umieszczenie w	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	09	
		młodzieżowym ośrodku socjoterapii	10	
Środki wychowawcze (samoistne)			11	
w tym umieszczenie w	zakładzie leczniczym		12	
	młodzieżowym ośrodku wychowawczym		13	
	młodzieżowym ośrodku socjoterapii		14	
Orzeczono karę(art.13)			15	[c]
Inne środki			16	
Umorzono postępowanie			17	
Załatwiono w inny sposób			18	

[c] **Dział 2.3.c.** Wyszczególnienie liczby nieletnich i rodzajów orzeczeń wydanych na podstawie art.:

Wyszczególnienie				Ogółem skazani	Grzywna samoistna		Ograniczenie wolności		Pozbawienie wolności		25 lat pozbawienia wolności	Środki karne samoistne
					ogółem	z zawieszeniem	ogółem	z zawieszeniem	ogółem	z zawieszeniem		
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9
10 § 2 kk	**razem** (wiersze 2 do 16)		01									
	czyn zabroniony określony w art.	134	02									
		148 § 1	03									
		148 § 2	04									
		148 § 3	05									
		156 § 1	06									
		156 § 3	07									
		163 § 1	08									
		163 § 3	09									
		166	10									
		173 § 1	11									
		173 § 3	12									
		197 § 3	13									
		252 § 1	14									
		252 § 2	15									
		280	16									
10 § 4 kk			17									

Dział 3.1. Ewidencja postępowań mediacyjnych

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Pozostało z poprzedniego okresu	01	
Wpłynęło	02	
Załatwiono	03	
Pozostało na okres następny	04	

Dział 3.2. Wyniki postępowania mediacyjnego (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie		Ugoda	Brak ugody	Inny sposób
0		1	2	3
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)	01			
Prowadzonego przez instytucje	02			
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03			

warunki ugody		Liczby rodzajów form
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	04	
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	05	
Przeproszenie pokrzywdzonego	06	
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	07	
Wykonanie pracy na cele społeczne	08	
Inne	09	

Dział 4.1. Zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich (art. 26 i 27 ustawy)*)

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Umieszczenie w schronisku dla nieletnich		01	
Nadzór organizacji młodzieżowej, społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania		02	
Nadzór kuratora		03	
Umieszczenie w zakładzie leczniczym		04	
Umieszczenie w:	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	05	
	młodzieżowym ośrodku socjoterapii	06	
	domu pomocy społecznej	07	

Dział 4.2. Zastosowanie środka przymusu

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Tymczasowego aresztowania	01	

Dział 5. Obciążenie kosztami postępowania

(we wszystkich sprawach Npw, Now, Nk, Nw – łącznie (art. 32))

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Rodziców	01	
Nieletnich	02	

Dział 6. Środki zobowiązujące rodziców (opiekunów) (art. 7 ustawy)*)

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Zobowiązano rodziców (opiekuna) do	poprawy warunków nieletniego	01	
	naprawienia szkody wyrządzonej przez nieletniego	02	

Dział 7. Nieletni oczekujący na umieszczenie i umieszczeni

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Liczba nieletnich umieszczonych w zakładach poprawczych (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (wydane skierowania)		01	
Liczba nieletnich oczekujących na umieszczenie (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	w zakładzie poprawczym a)	02	
	w młodzieżowym ośrodku socjoterapii	03	
	w instytucji lub organizacji w celu przygotowania do zawodu	04	
	w rodzinie zastępczej	05	
	w zakładzie leczniczym	06	
	w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	07	

d) **Dział 7.a.** w tym oczekujący:
- w schronisku
- na wolności

*) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.)

Dział 8. Sprawy Nw (wykonywane środki wobec nieletnich)

Dział 8.1. K a r t o t e k a „a”

Wykonywane środki		Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Przybyło	UBYŁO Z POWODU										Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	Wykonywane środki
				ogółem (rubr. 4 do 12)	uchylenia środka	upływu wieku	odwołania warunkowego		orzeczenia		zmiany rodzaju środka	przekazania innemu sądowi	innego		
							zawieszenia	zwolnienia z zakładu poprawczego	zakładu poprawczego	kary					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Zobowiązanie do określonego postępowania	01														
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekunów	02														
Nadzór organizacji, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	03														
Nadzór kuratora zawodowego	04														
Nadzór kuratora społecznego	05														
Skierowanie do ośrodka kuratorskiego	06														

Dział 8.2. K a r t o t e k a „b”

Wykonywane środki – umieszczenie w		Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Przybyło	UBYŁO Z POWODU								Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	Wykonywane środki
				ogółem	warunkowego zwolnienia	zmiany lub uchylenia środka	zwolnienia z powodu upływu wieku	umieszczenia w zakładzie poprawczym	orzeczenia kary	przekazania innemu sądowi	innego		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
instytucji lub organizacji do przygotowania zawodowego	01												
rodzinie zastępczej	02												
młodzieżowym ośrodku wychowawczym	03												
zakładzie poprawczym	04												
zakładzie leczniczym lub innym odpowiednim zakładzie	05												
ośrodku szkolno-wychowawczym	06												

Dział 9. Ośrodki kuratorskie

Wyszczególnienie				Liczba
0				1
Ośrodki	stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego		01	
	przybyło	w okresie sprawozdawczym	02	
	ubyło		03	
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04	
Nieletni	ogółem (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		05	
	ze spraw	Nw	06	
		Opm	07	

Dział 10. Posiedzenia wykonawcze

Wyszczególnienie		Liczba spraw, w których				
		Ogółem (rubr. 2 do 5)	wydano orzeczenie wykonawcze (merytoryczne)	wykonano czynności kontrolne	podjęto czynności lub działania poza- orzeczni-cze poza sądem	inne
0		1	2	3	4	5
Sprawy załatwione na posiedzeniach wykonawczych (w. 2 do 4)	01					
nieletnich	02					
małoletnich	03					
dorosłych	04					
Liczba posiedzeń	05					

Dział 11.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy)

(§ 448[4] ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właści-wego	Rozpoznanie skargi		
					uwzględniono	oddalono	inne
0			1	2	3	4	5
Skargi na pracę	sądu	01					
	komornika	02					

Dział 11.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448[4] ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0		1	2
Skargi doręczone	01		

Dział 12. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS-S18r

**)Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 10.

Dział 9.
Filie ośrodków kuratorskich wykazuje się tak, jak odrębny ośrodek.

Dział 11.1
Skarga na postępowanie sądowe wykazywana jest na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd Okręgowy w ..... **Obszar Sądu Apelacyjnego** w ..... Numer identyfikacyjny REGON	**MS-S19** **SPRAWOZDANIE** **w sprawach gospodarczych** **za … kwartał …**) 20… r.**	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1. Ewidencja spraw – ogółem I i II instancja

Wyszczególnienie	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO razem	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Ogółem I i II instancja (dz. 1.1.1. w. 01 + dz. 1.1.2. w. 01)	01				

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/ wniosku	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem I instancja (wiersze 02+44+45+70+85+86)		01															
GC procesowe (wiersze 03 do 43)	-	02		a, b)	b)												b)
Opróżnienie lokalu użytkowego	610	03															
Wydanie nieruchomości	611	04															
Ochrona naturalnego środowiska człowieka	613	05															
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)	618	06															
Roszczenia z umowy: o usługi (o dzieło, zlecenia, umowy nienazwane), z wyłączeniem spraw o symbolu 618	620	07															
Roszczenia z umowy: dostawy łącznie ze sporami przedumownymi na tle tej umowy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	623	08															
Roszczenia z umowy: sprzedaży, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	625	09															
Roszczenia z umowy: o roboty budowlane i inwestycyjne, z wyłączeniem spraw o symbolach 618 i 631	630	10															

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego											
							uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
											ogółem	w tym w wyniku						
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/ wniosku	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Roszczenia	dotyczące prac projektowych	631	11															
	z umowy o przewóz i spedycję, z wyłączeniem spraw o symbolach 634 i 635	633	12															
	dotyczące sporów na tle szkód i braków ilościowych w przesyłkach	634	13															
Spory na tle nienależytego wykorzystania środków transportu		635	14															
Roszczenia z umowy leasingu		636	15															
Roszczenia z umowy	rachunku bankowego	638	16															
	agencyjnej i umów nienazwanych podobnych do agencyjnych	639	17															
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych		640	18															
Dotyczące nieuczciwej konkurencji		652	19															
Roszczenia z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410)		653	20															
Dotyczące uchylenia lub stwierdzenia nieważności uchwał zgromadzenia wspólników i walnego zgromadzenia		654	21															
Wyłączenie wspólnika w spółce z o.o.		655	22															
Rozwiązanie spółki		656	23															
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)		657	24															
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)		658	25															
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)		659	26															
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)		660	27															
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli (art. 64 kc)		661	28															
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)		662	29															
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611		663	30															
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)		664	31															
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia		666	32															
O roszczenia z czynów niedozwolonych		667	33															
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618		668	34															
O roszczenia z umowy kredytu		669	35															
O roszczenia z umowy pożyczki		670	36															
O roszczenia z umowy przechowania lub składu		671	37															
O roszczenia z weksla		672	38															

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/ wniosku	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291 - 300 oraz 479 –490 ksh	673	39															
O uchylenie wyroku sądu polubownego	674	40															
O ochronę praw autorskich i pokrewnych	675	41															
Z zakresu ochrony prawnej roślin	676	42															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	43															
GNs nieprocesowe	-	44															
GNc nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe (wiersze od 46 do 69)	-	45			c)												
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)	618	46															
Roszczenia z umowy: o usługi (o dzieło, zlecenia, umowy nienazwane), z wyłączeniem spraw o symbolu 618	620	47															
Roszczenia z umowy: dostawy łącznie ze sporami przedumownymi na tle tej umowy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	623	48															
Roszczenia z umowy: sprzedaży, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	625	49															
Roszczenia z umowy: o roboty budowlane i inwestycyjne, z wyłączeniem spraw o symbolach 618 i 631	630	50															
Roszczenia: dotyczące prac projektowych	631	51															
Roszczenia: z umowy o przewóz i spedycję, z wyłączeniem spraw o symbolach 634 i 635	633	52															
Roszczenia: dotyczące sporów na tle szkód i braków ilościowych w przesyłkach	634	53															
Spory na tle nienależytego wykorzystania środków transportu	635	54															
Roszczenia z umowy leasingu	636	55															
Roszczenia z umowy: rachunku bankowego	638	56															
Roszczenia z umowy: agencyjnej i umów nienazwanych podobnych do agencyjnych	639	57															
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych	640	58															
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)	658	59															
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)	664	60															
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	61															
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	62															
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	63															
O roszczenia z umowy kredytu	669	64															

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego											
						uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/ wniosku	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O roszczenia z umowy pożyczki	670	65															
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	66															
O roszczenia z weksla	672	67															
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291 –300 oraz 479 –490 ksh	673	68															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		69															
GCo ogólne (wiersze od 71 do 84)	–	70															
O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw o symbolach 104E, 104m, 104osh, 104p	104	71															
O nadanie klauzuli wykonalności przeciwko małżonkowi dłużnika (art. 787, 787[1] kpc)	104m	72															
O nadanie klauzuli wykonalności przeciwko wspólnikowi osobowej spółki handlowej (art. 778[1] kpc)	104osh	73															
O nadanie klauzuli wykonalności wobec przejścia uprawnień lub obowiązków (art. 788 kpc)	104p	74															
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105	75															
Uznanie orzeczenia sądu państwa obcego	107	76															
O wyznaczenie sądu	108	77															
O wyłączenie sędziego	109	78															
Odtworzenie akt	111	79															
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą lub ugody zawartej przed takim sądem	117	80															
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125	81															
O udzielenie zabezpieczenia	131	82															
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku lub ugody sądu polubownego, z wyłączeniem spraw o symbolu 117	132	83															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	84															
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – I instancja		85			d)												
Wykaz U (sprawy upadłości banków i zakładów ubezpieczeń)	-	86															

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO											Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego									inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono							
												ogółem	w tym w wyniku						
													zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/ wniosku/ skargi	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem II instancja (w.02 + 45 do 49)			01																
Ga apelacyjne [e] (w. 03 do 44)		-	02																
Opróżnienie lokalu użytkowego		610	03																
Wydanie nieruchomości		611	04																
Ochrona naturalnego środowiska człowieka		613	05																
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)		618	06																
Roszczenia z umowy	o usługi (o dzieło, zlecenia, umowy nienazwane) z wyłączeniem spraw o symbolu 618	620	07																
	dostawy łącznie ze sporami przedumownymi na tle tej umowy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	623	08																
	sprzedaży, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	625	09																
	o roboty budowlane i inwestycyjne, z wyłączeniem spraw o symbolach 618 i 631	630	10																
Roszczenia dotyczące prac projektowych		631	11																
Roszczenia	z umowy o przewóz i spedycję, z wyłączeniem spraw o symbolach 634 i 635	633	12																
	dotyczące sporów na tle szkód i braków ilościowych w przesyłkach	634	13																
Spory na tle nienależytego wykorzystania środków transportu		635	14																
Roszczenia z umowy leasingu		636	15																
Roszczenia z umowy	rachunku bankowego	638	16																
	agencyjnej i umów nienazwanych podobnych do agencyjnych	639	17																
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych		640	18																
Wyłączenie wspólnika w spółce z o.o.		655	19																
Rozwiązanie spółki		656	20																
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)		657	21																
Sprawy z wykazu	Ns - Rej. KRS	–	22																
	Ns – Rej. Za	–	23																
Sprawy z rep.	Gzd	–	24																
	GUo	–	25																
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)		658	26																
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)		659	27																
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)		660	28																
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli (art. 64 kc)		661	29																
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611		663	30																
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)		664	31																
O ochronę naruszonego posiadania (art. 344 kc)		665	32																

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO											Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego										ogółem	w tym publikację orzeczenia	
						oddalono	zmieniono	uchylono lub uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono				inne załatwienia			
											ogółem	w tym w wyniku						
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu/ wniosku/ skargi	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	33																
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	34																
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)	662	35																
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	36																
O roszczenia z umowy kredytu	669	37																
O roszczenia z umowy pożyczki	670	38																
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	39																
O roszczenia z weksla	672	40																
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291 - 300 oraz 479 –490 ksh	673	41																
O uchylenie wyroku sądu polubownego	674	42																
Skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej	677	43																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	–	44																
Gz zażaleniowe [e]	-	45																
GCo – II instancja	-	46																
WSC skarga kasacyjna	-	47			f)													
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II instancja	-	48			d)													
Skargi na postępowanie sądowe **	-	49																

** Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. (Dział 1.1.1. wiersz 02 kolumna 2 lit. a)

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Wpływ spraw do rep. GC	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01	
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02	

Dział 1.1.b. Pozwy zbiorowe rep. GC

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Wpłynęło		01	
Załatwiono		02	
W tym	odrzucono	03	
	oddalono	04	
	zwrócono	05	
Pozostało		06	

Dział 1.1.c. (dział 1.1.1 wiersz 45 kolumna 3 lit. c)

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01	
	w postępowaniu upominawczym	02	
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03	
Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04	

Dział 1.1.d. (dział 1.1.1 wiersz 85 + dział 1.1.2 wiersz 48 kolumna 3 lit. d) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja

Wyszczególnienie			Liczby spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01	
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424^{9} kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424^{8} kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424^{11} §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424^{11} §2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1.e. Zażalenia w ramach właściwości poziomej

Zażalenia rozpoznane w trybie art. 394^{2}§1 kpc w sprawach:		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Razem (w. 02+03)	01				
Ga	02				
Gz	03				

Dział 1.1.f. (dział 1.1.2 wiersz 47 kolumna 3 lit. f) skarga kasacyjna

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398^{9} kpc)	03	
	odrzucił skargę	04	
	oddalił skargę (art.398^{14} kpc)	05	
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398^{16} kpc)	06	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398^{15} kpc)	07	
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398^{19} kpc)	08	
	załatwił w inny sposób	09	

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)
0		1	2	3
GC	01			
Ga	02			

Dział 1.1.h. Sprawy mediacyjne

Sądowe			Liczba	Pozasądowe		Liczba
0			1	0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 [8] § 1 kpc	01		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 [13] § 1 kpc	05	
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 [13] § 2 kpc	02		Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	06	
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 [14] § 1 i 2 kpc	03		Zatwierdzono ugodę	07	
				w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 [14] § 2 kpc	08	
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183[14] § 3 kpc	04		Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183[14] § 3 kpc	09	

Dział 1.1.i Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw gospodarczych

Wyszczególnienie				Repertorium/wykaz								
				Ogółem I i II instancja	Ogółem I instancja	w tym				Ogółem II instancja	w tym	
						GC	GNs	GNc	GCo		Ga	Gz
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1. r.1 odpowiednie wiersze)			01									
Wpłynęło **ogółem** (w.02=dz.1.1.1. r.2 odpowiednie wiersze = w03+24)			02									
W tym ponownie wpisane	**razem** (w. 03 = w.04 do 23) ponownie wpisane		03									
	zwrot pozwu / wniosku / skargi		04									
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		05									
	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc		06									
	wyłączenie roszczenia do odrębnego postępowania		07									
	sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto		08									
	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc		09									
	wpisane na podstawie art. 495§1 kpc		10									
	wpisane na podstawie art. 505§1 kpc		11									
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		12									
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		13									
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		14									
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		15									
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		16									
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	17									
		sądu (ów)	18									
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	19									
		sądu (ów)	20									
	przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc		21									
	dokonano omyłkowego wpisu		22									
	inne ponownie wpisane		23									
Wpływ pozostałych spraw			24									

Dział 1.1.i Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw gospodarczych (dok.)

Wyszczególnienie				Repertorium/wykaz								
				Ogółem I i II instancja	Ogółem I instancja	w tym				Ogółem II instancja	w tym	
						GC	GNs	GNc	GCo		Ga	Gz
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9
Załatwiono ogółem (w.25=dz.1.1.1. r.3 odpowiednie wiersze=w.26+51)			25									
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w. 26 = w.27 do 50) szczególne rodzaje załatwień		26									
	zwrot pozwu / wniosku / skargi		27									
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		28									
	zakończono w trybie art. 339 kpc		29									
	zakończono w trybie art. 341 kpc		30									
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc		31									
	zakończono na podstawie art. 495 §1 kpc		32									
	zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc		33									
	zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc		34									
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		35									
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		36									
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		37									
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	38									
		sądu (ów)	39									
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	40									
		sądu (ów)	41									
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		42									
	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc		43									
	zakreślono na podstawie art. 174 §1	pkt 1 kpc	44									
		pkt 4 kpc	45									
	zakreślenie omyłkowych wpisów		46									
	odrzucono pozew / wniosek / skargę/apelację/ zażalenie		47									
	umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi przed sądem II instancji		48									
	w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)		49									
	inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień		50									
Załatwienie pozostałych spraw			51									
Pozostało na okres następny (w.52=dz.1.1.1. r.15 odpowiednie wiersze)			52									

Dział 1.1.3 Skład orzekający w sprawach Ga

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ga (kol. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw Ga w składzie			
		3 sędziów		1 sędziego	
		ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4	5
Rep. Ga					

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	**Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)**	**Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy**	**Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:**																	**Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:**															
					Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO i SR (suma kol. 5,17)	Sędziowie SO												sędziowie SR			Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO, SR i referendarze (suma kol.22,34,38)	sędziowie SO													sędziowie SR			
						Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SO (suma kol.6,7,16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	z tego								inni	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SR (suma kol.. 18,19,20)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp		Razem wyznaczonych spraw na posiedzenia sędziowie SO (suma kol.23,24,33)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	z tego								inni	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SR (suma kol. 35,36,37)	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	referendarzy
									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów									prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Ogółem sprawy gospodarcze (w.2 do 12)	01																																				
GC	02																																				
GNs	03																																				
GNc	04																																				
GCo I instancja	05																																				
GCo II instancja	06																																				
Ga apelacyjne	07																																				
Gz zażaleniowe	08																																				
WSC skarga kasacyjna	09																																				
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem	10																																				
Wykaz U	11																																				
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S)*	12																																				

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów		Lp.	**Liczba odbytych sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyto sesje-wokandy	**Załatwienie**[1] ogółem (suma kol. 4, 21)	**Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:**																	**Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:**																	
						Załatwienie razem (suma kol. 6, 7, 16,18, 19, 20)	sędziowie SO												Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SR (suma kol.18.19.20)	sędziowie SR				Załatwienie razem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol.23,24,33)	sędziowie SO												Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol.35,36,37)	sędziowie SR							
							Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol.6,7,16)	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	z tego								inni		sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp		sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)	z tego												sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp	referendarzy
										prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów							
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Ogółem sprawy gospodarcze (w. 02, 23 do 32)		01																																				
GC		02																																				
W tym	zwrot pozwu	03																																				
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	04																																				
	Zakończono w trybie art. 479[17] kpc	05																																				
	Zakończono w trybie art. 479[18] kpc	06																																				
	zakończono w trybie art. 339 kpc	07																																				
	zakończono w trybie art. 341 kpc	08																																				
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	09																																				
	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	10																																				
	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	11																																				
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem – wydziału (łów)	12																																				
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem – sądu (dów)	13																																				
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej – wydziału (ów)	14																																				
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej – sądu (ów)	15																																				
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	16																																				
	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	17																																				
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	18																																				
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	19																																				
	zakreślenie omyłkowych wpisów	20																																				
	odrzucono pozew	21																																				
	inne	22																																				
GNs		23																																				
GNc		24																																				
GCo I instancja		25																																				
GCo II instancja		26																																				
Ga (apelacyjne)		27																																				
Gz (zażaleniowe)		28																																				
WSC	skarga kasacyjne	29																																				
	skarga o stwierdzenie niezgodności z	30																																				
Wykaz U		31																																				
Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S)*		32																																				

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.). 1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1 w.01. rubr.3).

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
		Ogółem (kol.od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNc	Rep GNs	Rep GCo	Inne
		1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01						
Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02						
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03						
O nadanie klauzuli wykonalności	04						
Inne	05						

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów				Terminowość sporządzania uzasadnień									
				Razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego [1]							
						1 – 14 dni	w tym usprawiedliwione	15 – 30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓŁEM (w. od 02 do 06 = w.07+13)			01										
I instancja		GC (w.08+14)	02										
		GNs (w.09+15)	03										
		Wykaz U (w.10+16)	04										
II instancja		Ga (w.11+17)	05										
		Gz (w.12+18)	06										
Sędziowie SO	**ogółem (w. od 08 do 12)**		07										
	I instancja	GC	08										
		GNs	09										
		Wykaz U	10										
	II instancja	Ga	11										
		Gz	12										
Sędziowie SR delegowani do SO	**ogółem (w. od 14 do 18)**		13										
	I instancja	GC	14										
		GNs	15										
		Wykaz U	16										
	II instancja	Ga	17										
		Gz	18										

[1] Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)										
		razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 06)	01											
GC	02											
GNs	03											
GNc	04											
Ga (apelacyjne)	05											
Gz (zażaleniowe)	06											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 06)	01											
GC	02											
GNs	03											
GNc	04											
Ga (apelacyjne)	05											
Gz (zażaleniowe)	06											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji, a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

Sprawy z repertorium		Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	GC	01									
	GNs	02									
	GNc	03									
	Wykaz U	04									
	GCo	05									
SO II instancja	GC (GCupr)	06									
	GNs	07									
	Ns-Rej. KRS	08									
	Ns-Rej. Za	09									
	GU	10									
	GUp	11									
	GN	12									
	Gzd	13									
	GUu	14									
	GUo	15									
	Wykaz U	16									
	GNc	17									
	GCo	18									
	Ga (apelacyjne)	19									
	Gz (zażaleniowe) ogółem (dane od stycznia 2013r.)	20									
	w tym Gz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	21									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw

Rodzaje spraw z repertorium			Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
			razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	GC	01								
	GNc	02								
	Wykaz U	03								
II instancja	Ga (apelacyjne)	04								
	Gz (zażaleniowe)	05								

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw		Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres					
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow.6 do 12 miesięcy	ponad rok do 2 lat	ponad 2 lata
0		1	2	3	4	5	6	7
Ga (apelacyjnych)	01							
Gz (zażaleniowych)	02							

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium		Ogółem (kol. od 2 do 6)	W terminie				
			do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6
Ga (apelacyjne)	01						
Gz (zażaleniowe)	02						

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie			Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
					ogółem	w tym				ogółem	w tym od wpływu			
						uwzględniono w całości lub w części		oddalono	odrzucono	w inny sposób		do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
						razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem **(wiersze od 02 do 12)**		01													
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sędziów kolejnych opinii	04													
	nadużywanie zawieszania postępowania	05													
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – sądu	08													
	przewlekłość postępowania wykonawczego – komornika	09													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	11													
	inne	12													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[5] ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
					uwzględniono	oddalono	inne		
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 6. Sprawy gospodarcze wielotomowe

SPRAWY z rep.				Sprawy gospodarcze - Liczba spraw						
				zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0				1	2	3	4	5	6	7
GC	pozostało z poprzedniego okresu		01							
	wpływ w okresie sprawozdawczym		02							
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	03							
		w wyniku zwrotu pozwu	04							
		wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	05							
	załatwienie w okresie sprawozdawczym		06							
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07							
		w wyniku zwrotu pozwu	08							
	pozostało na następny okres sprawozdawczy		09							
Ga	pozostało z poprzedniego okresu		10							
	wpływ w okresie sprawozdawczym		11							
	w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki		12							
	załatwienie w okresie sprawozdawczym		13							
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki		14							
	pozostało na następny okres sprawozdawczy		15							

Dział 6.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu sprawozdawczego)	Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniookresowa (sędziowie SO) z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości , KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym	Obsada sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Liczba sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Obsada sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Liczba sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) I wersja	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) II wersja	Liczba sędziów SO funkcyjnych tego sądu	Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)	Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp)	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych w trybie art. 77 §9usp i I sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego sędziego SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i I sędziów delegowanych do MS, KSSiP
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Sędziowie (zbiorczo I i II instancja)	01																													
I instancja	02																													
II instancja	03																													

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym			Obsada średniookresowa			W tym obsada z ośrodków migracyjnych		
			ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Referendarze		01												
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02												
	Asystenci sędziów	03												

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S19

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1, 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 i 2.2.

Użyte w formularzu określnie sprawy GC z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy GC-upr.

Dział 1.1.1. i 1.1.2.
Ewidencja spraw ogółem, należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ga wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie załatwiono razem oznaczają wykazanie innych szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.i

Dział 1.1. f
W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację".

Dział 1.1.g
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji**, **gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.h. Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zmienionym w dniu 30.VI. b.r. Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.i. jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 25 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane w pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 25). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50).

Dział 1.2.1. Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów". Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu", lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów".

Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych,** złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo" (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo" (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia.

Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** (§124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNc" w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GNc" i wpisaniu jej do repertorium „GC", z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §1a kpc) odnotowanie załatwienia w repertorium „GNc" nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).
Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest** załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo"), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo".

Dział 1.4.
W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym,** w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni),ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ga i Gz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1.
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.2.
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji).** Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „ inne załatwienia".**

Dział 2.2.

W wierszu 01 - 05 należy wykazać wymienione kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowań sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu.**
W wierszach 06 - 18 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy „Ga", w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 20 wykazujemy wszystkie sprawy Gz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 21 wykazujemy wszystkie sprawy Gz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji (kategorie spraw od wiersza 06-18). **W wierszach 19-20 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ga i Gz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania**). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 19 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie, czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 6.1 i 6.2 Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.

2. **„Sędziowie funkcyjni SO”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.

3. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których **na ostatni dzień okresu statystycznego** jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących

stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego**. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego **etat** w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego**. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wów-

czas jego **etat** w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.

6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.

10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion gospodarczy

12. Dane w zakresie pionu gospodarczego odnośnie do limitów, obsad sędziowskich i średniookresowej liczby sesji wykazuje się w układzie całego pionu (I i II instancja), a nadto oddzielnie w podziale na I instancję i II instancję (jedynie w pięciu sądach okręgowych **w Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Warszawie)**. W pozostałych sądach okręgowych posiadających pion gospodarczy wykazuje się limity i obsady jedynie w układzie całego pionu bez podziału na I i II instancję;

13. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym** i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym **czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I zagadnień wspólnych)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności, od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji, gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „Liczbę sędziów SO **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych" wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych" wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym"- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym"- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

23. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO)** – **wersja I**" wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji, gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jaki II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.**Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako

0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 6.1).

24. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II**" wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuję się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

25. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze**" uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze**" określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0.208 (10/48=0.208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**" w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu da-

je to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.**

28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie gospodarczym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie gospodarczym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu , sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

30. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie gospodarczym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporzą-

dzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1 z tym, że limity i obsady w podziale na I i II instancję wykazują jedynie sądy posiadające odrębnie funkcjonujące wydziały I i II instancyjne. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd: 1. Rejonowy*)
2. Okręgowy*)
w……

Okręg Sądu

Okręgowego	**Apelacyjnego**
w……	**w……**

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S19
SPRAWOZDANIE
w sprawach gospodarczych

za … kwartał …)** **20… r.**

Adresaci:
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie
1. do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
2. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Symbol		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego (w rubr. 3)									ogółem	w tym publikację orzeczenia	
							uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				inne załatwienia			
											ogółem	w tym w wyniku						
												zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
OGÓŁEM (wiersze 02, 40,41,66, 84,85)			01															
GC procesowe (wiersze od 03 do 39)		-	02		a,c)	c)												c)
Opróżnienie lokalu użytkowego		610	03															
Wydanie nieruchomości		611	04															
Ochrona naturalnego środowiska człowieka		613	05															
Roszczenia z umowy	związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)	618	06															
	o usługi (o dzieło, zlecenia, umowy nienazwane), z wyłączeniem spraw o symbolu 618	620	07															
	dostawy łącznie ze sporami przedumownymi na tle tej umowy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	623	08															
	sprzedaży, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	625	09															
	o roboty budowlane i inwestycyjne, z wyłączeniem spraw o symbolach 618 i 631	630	10															
	dotyczące prac projektowych	631	11															
	z umowy o przewóz i spedycję, z wyłączeniem spraw o symbolach 634 i 635	633	12															
	dotyczące sporów na tle szkód i braków ilościowych w przesyłkach	634	13															
Spory na tle nienależytego wykorzystania środków transportu		635	14															
Roszczenia z umowy	leasingu	636	15															
	rachunku bankowego	638	16															
	agencyjnej i umów nienazwanych podobnych do agencyjnych	639	17															
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych		640	18															
Wyłączenie wspólnika w spółce z o.o.		655	19															
Rozwiązanie spółki		656	20															

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego (w rubr. 3)								inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono							
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Pozbawienie tytułu wykonawczego wykonalności (art. 840 kpc)		657 21															
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)		658 22															
O ustalenie istnienia lub nieistnienia stosunku prawnego lub prawa (art. 189 kpc)		659 23															
O uznanie umowy za bezskuteczną (art. 59 kc)		660 24															
O zobowiązanie do złożenia oświadczenia woli (art. 64 kc)		661 25															
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)		662 26															
O wydanie rzeczy, z wyłączeniem spraw o symbolu 610, 611		663 27															
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)		664 28															
O ochronę naruszonego posiadania (art. 344 kc)		665 29															
O roszczenia	z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666 30															
	z czynów niedozwolonych	667 31															
	z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668 32															
	z umowy kredytu	669 33															
	z umowy pożyczki	670 34															
	z umowy przechowania lub składu	671 35															
	z weksla	672 36															
	z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291-300 oraz 479 – 490 ksh	673 37															
O uchylenie wyroku sądu polubownego		674 38															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		- 39															
GNs nieprocesowe		- 40															
GNc nakazowe, upominawcze i europejskie postępowanie nakazowe (wiersze od 42 do 65)		- 41			b)												
Roszczenia związane z rękojmią i gwarancją (dotyczy wszystkich rodzajów umów)		618 42															
Roszczenia z umowy	o usługi (o dzieło, zlecenia, umowy nienazwane), z wyłączeniem spraw o symbolu 618	620 43															
	dostawy łącznie ze sporami przedumownymi na tle tej umowy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	623 44															
	sprzedaży, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	625 45															
	o roboty budowlane i inwestycyjne, z wyłączeniem spraw o symbolach 618 i 631	630 46															
	dotyczące prac projektowych	631 47															
	z umowy o przewóz i spedycję, z wyłączeniem spraw o symbolach 634 i 635	633 48															
	dotyczące sporów na tle szkód i braków ilościowych w przesyłkach	634 49															
Spory na tle nienależytego wykorzystania środków transportu		635 50															
Roszczenia z umowy	z umowy leasingu	636 51															
	rachunku bankowego	638 52															
	agencyjnej i umów nienazwanych podobnych do agencyjnych	639 53															

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (c.d.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
					razem	z tego (w rubr. 3)											
						uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono				inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
										ogółem	w tym w wyniku						
											zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia pozwu	mediacji				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Spory na tle ubezpieczeń majątkowych		640	54														
Roszczenia z walutowych transakcji instrumentami pochodnymi (opcje walutowe, swapy walutowe, CIRS, forward i inne)		658	55														
O wynagrodzenie za korzystanie z rzeczy (art. 224 kc i nast.)		664	56														
O roszczenia z	tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	57														
	czynów niedozwolonych	667	58														
	umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	59														
	umowy kredytu	669	60														
	umowy pożyczki	670	61														
	weksla	672	62														
	umowy przechowania lub składu	671	63														
	tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291 -300 oraz 479 – 490 ksh	673	64														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		-	65														
GCo ogólne (suma wierszy od 67 do 83)		-	66														
O nadanie klauzuli wykonalności	z wyłączeniem spraw o symbolach 104E, 104m, 104 osh i 104 p	104	67														
	europejskim tytułom egzekucyjnym	104E	68														
	przeciwko małżonkowi dłużnika (art. 787, 787[1] kpc)	104 m	69														
	przeciwko wspólnikowi osobowej spółki handlowej (art. 778[1] kpc)	104 osh	70														
	wobec przejścia uprawnień lub obowiązków (art. 788 kpc)	104 p	71														
	bankowym tytułom egzekucyjnym	104 b	72														
	aktom notarialnym	104 n	73														
O zwolnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata		105	74														
O wyłączenie sędziego		109	75														
Odtworzenie akt		111	76														
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku sądu polubownego wydanego za granicą lub ugody zawartej przed takim sądem		117	77														
O zawezwanie do próby ugodowej		123	78														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)		125	79														
O zabezpieczenie dowodu		129	80														
O udzielenie zabezpieczenia		131	81														
O uznanie albo stwierdzenie wykonalności wyroku lub ugody sądu polubownego, z wyłączeniem spraw o symbolu 117		132	82														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		-	83														
GCps pomoc sądowa		-	84														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)		-	85		d)												

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 02 kolumna 2 lit. a)

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Wpływ spraw rep. GC	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01	
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02	

Dział 1.1.b. (dział 1.1 wiersz 41kolumna 3 lit. b)

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01	
	w postępowaniu upominawczym	02	
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03	
Skierowano do postępowania zwykłego lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04	

Dział 1.1.c. w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło	01	
Załatwiono	02	
Pozostało na okres następny	03	

Dział 1.1.d. (dział 1.1 wiersz 85 kolumna 3 lit. d) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:			Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424^{9} kpc)	03	
	odrzucił skargę (art. 424^{8} kpc)	04	
	oddalił skargę (art. 424^{11} §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art. 424^{11} §2 kpc)	06	
	załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1 e. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw, w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)
0		1	2	3
GC	01			
GNs	02			

Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne

	Sądowe		Liczba	Pozasądowe		Liczba
	0		1	0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 [8] § 1 kpc	01		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 [13] § 1 kpc	05	
Wpływ	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 [13] § 2 kpc	02		Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	06	
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 [14] § 1 i 2 kpc	03		Zatwierdzono ugodę	07	
				w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 [14] § 2 kpc	08	
Rozstrzygnięcie	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183[14] § 3 kpc	04		Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183[14] § 3 kpc	09	

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw gospodarczych

Wyszczególnienie				Repertorium/wykaz						
				ogółem	w tym					
					GC	GNs	GNc	GCo	GCps	WSC
Pozostało z ubiegłego roku (w.1= dz.1.1. kol. 1 odpowiednie wiersze)			01							
Wpłynęło ogółem (w.02= dz.1.1. kol. 2 odpowiednie wiersze = w.03+24)			02							
W tym ponownie wpisane	razem (w. 03 = w.04 do 23) ponownie wpisane		03							
	zwrot pozwu/wniosku/skargi		04							
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		05							
	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc		06							
	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)		07							
	sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto		08							
	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498 § 2 kpc		09							
	wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc		10							
	wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc		11							
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		12							
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		13							
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		14							
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		15							
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		16							
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	17							
		sądu (ów)	18							
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	19							
		sądu (ów)	20							
	przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc		21							
	dokonano omyłkowego wpisu		22							
	inne ponownie wpisane		23							
Wpływ pozostałych spraw			24							

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw gospodarczych (dok.)

Wyszczególnienie			Repertorium/wykaz						
			ogółem	w tym					
				GC	GNs	GNc	GCo	GCps	WSC
Załatwiono ogółem (w.25= dz.1.1. kol. 3 odpowiednie wiersze = w.26+52)		25							
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w. 26 = w.27 do 51)	26							
	zwrot pozwu/wniosku/skargi	27							
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	28							
	zakończono w trybie art. 479[17] kpc	29							
	zakończono w trybie art. 479[18] kpc	30							
	zakończono w trybie art. 339 kpc	31							
	zakończono w trybie art. 341 kpc	32							
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc	33							
	zakończono na podstawie art. 495 § 1 kpc	34							
	zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	35							
	zakreślono na podstawie art. 505 § 1 kpc	36							
	w wyniku zmian zarządzenia MS z dnia 12 grudnia 2003roku w sprawie org. i zakresu działania sekret.sąd.(…)	37							
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	38							
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	39							
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacja — wydziału (ów)	40							
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacja — sądu (ów)	41							
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej — wydziału (ów)	42							
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej — sądu (ów)	43							
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	44							
	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc	45							
	zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc	46							
	zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 4 kpc	47							
	zakreślenie omyłkowych wpisów	48							
	odrzucono pozew/wniosku/skargi	49							
	umorzenie na skutek cofnięcia pozwu, wniosku, skargi	50							
	inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	51							
Załatwienie pozostałych spraw		52							
Pozostało na okres następny (w.52= dz.1.1. kol. 15 wiersze odpowiednio 01,02,40,41,66,84,85)		53							

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje - wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:												Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:												
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:							inni	referendarzy	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego:							inni	referenda-rzy	
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów													posiedzenia	
																												jawne	niejawne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze od 02 do 07)	01																											
GC	02																											
GNs	03																											
GNc	04																											
GCo	05																											
GCps	06																											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	07																											

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba odbytych sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje -**wokandy**	**Załatwienie**[1] ogółem (kol. 4, 16)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:													Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
					Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14, 15)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	z tego								inni	referendarzy	Załatwienie razem (kol. 17, 18, 26, 27, 28)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego								inni	referendarzy	
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów														posiedzenia	
																													jawne	niejawne
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ogółem sprawy gospodarcze (wiersze 02, 23 do 27)	01																												
GC	02																												
W tym: zwrot pozwu	03																												
W tym: przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	04																												
W tym: zakończono w trybie art. 479[17] kpc	05																												
W tym: zakończono w trybie art. 479[18] kpc	06																												
W tym: zakończono w trybie art. 339 kpc	07																												
W tym: zakończono w trybie art. 341 kpc	08																												
W tym: w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	09																												
W tym: w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	10																												
W tym: w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	11																												
W tym: zmiany organizacyjne związane z utworzeniem wydziału(łów)	12																												
W tym: zmiany organizacyjne związane z utworzeniem sądu(dów)	13																												
W tym: w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej wydziału (ów)	14																												
W tym: w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)	15																												
W tym: połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	16																												
W tym: przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201 §1 i 2 kpc	17																												
W tym: zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc	18																												
W tym: zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 4 kpc	19																												
W tym: zakreślenie omyłkowych wpisów	20																												
W tym: odrzucono pozew	21																												
W tym: inne	22																												
GNs	23																												
GNc	24																												
GCo	25																												
GCps	26																												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	27																												

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 3.

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
		Ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNc	Rep GNs	Rep GCo	Inne
		1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01						
Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02						
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03						
O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw dotyczących bankowych tytułów egzekucyjnych	04						
O nadanie klauzuli wykonalności bankowym tytułom egzekucyjnym	05						
Inne	06						

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Terminowość sporządzania uzasadnień									
		razem (kol. 2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego [1]							
				1-14 dni	w tym usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem (wiersze od 02 do 03)	01										
GC	02										
GNs	03										

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1.Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
		razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do04)	01											
GC	02											
GNs	03											
GNc	04											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów		Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	Powyżej 12 miesięcy do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (wiersze 02 do 04)	01											
GC	02											
GNs	03											
GNc	04											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GC	01									
GNs	02									
GNc	03									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw

Sprawy z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
GC	01								
GNs	02								
GNc	03								

Dział 4. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[5] ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
					uwzględniono	oddalono	inne		
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 5. Sprawy gospodarcze wielotomowe

SPRAWY z rep.				Sprawy gospodarcze wielotomowe - liczba spraw						
				zbiorczo pow. 5 tomów (kol.2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0				1	2	3	4	5	6	7
GC	Pozostało z poprzedniego okresu		01							
	Wpływ w okresie sprawozdawczym		02							
	w tym	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	03							
		w wyniku zwrotu pozwu	04							
		wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	05							
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym		06							
	w tym	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07							
		w wyniku zwrotu pozwu	08							
		w wyniku połączenia do wspólnego rozpoznania	09							
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy		10							

Dział 5.1. Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(na ostatni dzień okresu statystycznego)*	Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(w okresie statystycznym)*	Obsada średniookresowa sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziowie SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub nieokreślony	Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - II wersja	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9usp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp do SO	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu rejonowego	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego sędziego SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do KSSiP oraz delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu rejonowego
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Sędziowie z wydziałów gospodarczych (z wyłączeniem wydziałów dla spraw upadłościowych i naprawczych)	01																							

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	W tym obsada z ośrodków migracyjnych
0			1	2	3	4
Referendarze		01				
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02				
	asystenci sędziów	03				

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S19

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 2.1.1 i 2.2.

Użyte w formularzu określenie sprawy GC oznacza także sprawy GCupr .

Dział 1.1
W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.2

Dział 1.1.e
W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku , gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji**, **gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.2.
Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 25 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urządzeń ewidencyjnych – „ogółem"). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 25). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50).

Dział 1.2.1
Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz**

w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksiegowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych,** złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo" (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo" (§ 105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy nie stanowi załatwienia.

Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** (§ 124 ust. 1 instrukcji sądowej) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNc" w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje** po wydaniu nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym (§ 124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GNc" i wpisaniu jej do repertorium „GC", z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art. 498 § 2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „GNc" nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest** załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo"), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku **o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo".

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym,** w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporzą-

dzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

Dział 2.1.1
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezałatwionych.

Dział 2.1.2
Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji).** Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „ inne załatwienia".**

Dział 2.2
W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „GC, GNs, GNc", które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3
Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sadownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak tez po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. . **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z GNc do GC) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.
Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.
Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)
Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na** ostatni dzień okresu statystycznego**,** stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego,** stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego **etat** w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk** na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów

podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (**w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.

10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO** i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)" - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych" wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony" wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym"- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym w sądzie rejonowym"- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR)** – **wersja I**" wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0.900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900,) a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie

będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II" wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu**, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 427, z późn. zm.) i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O**" – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0.500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp"** - wykazujemy **jedynie w** przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca.** Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej o**bsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami" - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt, 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksiegowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczytoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd Okręgowy w Warszawie - Sąd Ochrony Konkurencji i Konsumentów	**MS-S19k SPRAWOZDANIE w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego**	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Okręg Sądu Apelacyjnego w Warszawie		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Numer identyfikacyjny REGON	**za … kwartał …**) 20… r.**	

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

Sprawy wg repertoriów lub wykazów		symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO									odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego (w rubr. 3)										
							uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	Umorzono			Inne załatwienia			
											ogółem	w tym w wyniku					
												cofnięcia pozwu/odwołania /zażalenia	zawarcia ugody przed sądem				
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem (w. 02 do 06, 15, 17,18)			01														
AmC			02														
AmE			03														
AmK			04														
AmA			05														
AmT - razem (w. 07 do14)			06														
Sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej	o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	700	07														
	o nałożenie, zniesienie, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	701	08														
	o nałożenie kar	702	09														
	których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	703	10														
	których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	704	11														
	wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięty	705	12														
	których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2 oraz art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675 oraz z 2012 r. poz. 1256, poz. 951 i poz. 1445)	706	13														
	inne bez symbolu	-	14														
Amz			15														
w tym zażaleń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)		735	16														
Amo			17														
WSC			18			a) b)											

a) Dział 1.a. w tym: (skarga kasacyjna)

Liczba spraw:			Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)		02	
w których Sąd Najwyższy	odrzucił skargę	03	
	oddalił skargę (art.398[14] kpc)	04	
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398[16] kpc)	05	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398[15] kpc)	06	
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398[19] kpc)	07	
	załatwił w inny sposób	08	

b) Dział 1.b. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Liczba spraw:			Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424[9] kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424[8] kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424[1] §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424[1] §2 kpc)	06	
	inne załatwienie	07	

Dział 1.1. Liczba wydanych przez sąd na podstawie art. 479[63] kpc postanowień o wstrzymaniu wykonania decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień

Wyszczególnienie				Repertorium/wykaz								
				ogółem	w tym							
					AmC	AmE	AmK	AmA	AmT	Amz	Amo	WSC
				1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pozostało z ubiegłego roku (w.01= dz.1. kol. 1 odpowiednie wiersze)			01									
Wpłynęło ogółem (w.02= dz.1. kol. 2 odpowiednie wiersze = w.03+19)			02									
W tym ponownie wpisane	razem ponownie wpisane (w. 03 = w.04 do 18)		03									
	zwrot pozwu		04									
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		05									
	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc		06									
	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)		07									
	sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto		08									
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami		09									
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		10									
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		11									
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		12									
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	13									
		sądu (ów)	14									
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	15									
		sądu (ów)	16									
	dokonano omyłkowego wpisu		17									
	inne ponownie wpisane		18									
Wpływ pozostałych spraw			19									

Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień (dok.)

Wyszczególnienie				Repertorium/wykaz								
				ogółem	w tym							
					AmC	AmE	AmK	AmA	AmT	Amz	Amo	WSC
				1	2	3	4	5	6	7	8	9
Załatwiono ogółem (w.20 = dz.1. kol. 3 odpowiednie wiersze = w.21+40)			20									
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w. 21 = w.22 do 39)		21									
	zwrot pozwu		22									
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		23									
	zakończono w trybie art. 479[17] kpc		24									
	zakończono w trybie art. 479[18] kpc		25									
	zakończono w trybie art. 339 kpc		26									
	zakończono w trybie art. 341 kpc		27									
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		28									
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami		29									
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	30									
		sądu (ów)	31									
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	32									
		sądu (ów)	33									
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		34									
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc		35									
	zakreślenie omyłkowych wpisów		36									
	odrzucono pozew/zażalenie/odwołanie		37									
	umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego lub pozwu, wniosku, skargi		38									
	inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień		39									
Załatwienie pozostałych spraw			40									
Pozostało na okres następny (w.41= dz.1. kol. 14 odpowiednie wiersze)			41									

Dział 2. Liczba sesji i terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów		Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach	Terminowość sporządzania uzasadnień								
					w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego [1]							
						1-14 dni	w tym usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 09)	01												
AmC	02												
AmE	03												
AmK	04												
AmA	05												
AmT	06												
Amz	07												
Amo	08												
WSC	09												

[1] Dodaje się liczbę dni. Sprawy, w których uzasadnienie przedstawiono w przedłużonym, za zgodą prezesa sądu terminie wykazuje się w rubryce tego działu, która wskazuje faktyczną liczbę dni sporządzania.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji)

SPRAWY wg repertoriów				Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	**AmC**		01									
	AmE		02									
	AmK		03									
	AmA		04									
	AmT- razem (w. 06 do13)		05									
	sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej	o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	06									
		o nałożenie, zniesienie, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	07									
		o nałożenie kar	08									
		o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	09									
		o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	10									
		wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięty	11									
		o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2 oraz art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675 oraz z 2012 r. poz. 1256, poz. 951 i poz. 1445)	12									
		inne bez symbolu	13									
	Amz		14									
	w tym zażaleń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)		15									

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium*)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów			Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
			Razem (ko. 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	ponad 5 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w. 02 do 06, 15, 17,18)		01								
AmC		02								
AmE		03								
AmK		04								
AmA		05								
AmT- razem (w. 07 do14)		06								
sprawy dotyczące odwołań od decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej	o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	07								
	o nałożenie, zniesienie, zmianę lub uchylenie obowiązków regulacyjnych	08								
	o nałożenie kar	09								
	o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	10								
	o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	11								
	wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu, aukcji albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu, aukcji albo konkursu za nierozstrzygnięty	12								
	o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2 oraz art. 22 oraz art. 30 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675 oraz z 2012 r. poz. 1256, poz. 951 i poz. 1445)	13								
	inne bez symbolu	14								
Amz		15								
w tym zażaleń na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)		16								
Amo		17								
WSC		18								

*) Wszystkie sprawy niezałatwione w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszone, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszone") i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).

Dział 4.1.Terminowość obiegu spraw odwoławczych i zażaleniowych

Rodzaje spraw		Ogółem	Z tego od daty orzeczenia właściwego urzędu do daty wpływu do sądu upłynął okres				
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow.6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies.
0		1	2	3	4	5	6
Odwoławczych	01						
Zażaleniowych	02						

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu akta zwrócono właściwemu urzędowi

Rodzaje spraw		Ogółem	W tym w terminie			
			pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 miesięcy
0		1	2	3	4	5
Odwoławczych	01					
Zażaleniowych	02					

Dział 5. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
AmC	01								
AmE	02								
AmK	03								
AmA	04								
AmT	05								
Amz	06								
Amo	07								
WSC	08								

*) Wszystkie sprawy, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszone, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszone”) i pierwsza rozprawa/posiedzenie odbyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 6.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniookresowa (sędziowie SO) z włączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sadzie okręgowym	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sadzie okręgowym	Obsada sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Liczba sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Obsada sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Liczba sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) I wersja	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) II wersja	Liczba sędziów SO funkcyjnych tego sądu	Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)	Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp)	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego sędziego SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i i sędziów delegowanych do MS, KSSiP
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Sędziowie	01																													

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
			ogółem	ogółem	ogółem
0			1	2	3
Referendarze		01			
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02			
	Asystenci sędziów	03			

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS-S19k

****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 3.**

1. Właściwość rzeczowa
Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.

2. W dziale 3 **„Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium"** wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezałatwione, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium.

3. W dziale 6 **„ Obsada wydziału"** wykazywana jest następująco:
- w sprawozdaniu wykazuje się pełną obsadę średniookresową
- liczbę delegowanych z jednostek z innego szczebla, wydziałów lub korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub innych, wykazywać należy w odpowiedniej proporcji do liczby dni pracy w jednostce po delegacji lub do liczby dni pracy (poza urlopami wyżej wymienionymi). Np. jeżeli sędzia delegowany jest w pierwszym półroczu na 3 miesiące, to liczy się do obsady 3/6, tj. 0,5 osoby, jeżeli na miesiąc – to liczy się 1/6 osoby, natomiast w sprawozdaniu rocznym proporcje te będą inne: delegowany na miesiąc, to jest 1/12 osoby, a delegowany na 3 miesiące – 1/4 osoby.

4. Wypełniając dział 6 posługujemy się objaśnieniami z MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd Okręgowy w Warszawie - **Sąd Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych**	**MS-S19z** **SPRAWOZDANIE** **w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych**	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Okręg Sądu Apelacyjnego w Warszawie		
Numer identyfikacyjny REGON	**za … kwartał …**) 20… r.**	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

Sprawy wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO			ZAŁATWIONO										Odroczono	Pozostało na okres następny
				razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym (w rubr. 5)		w tym (w rubr. 5)								
					ogółem	w tym przekazano z innej jednostki		na posiedzeniu niejawnym (art. 479^{17} kpc)	wyrokiem zaocznym (art. 479^{18} §2 kpc)	uwzględniono w całości lub w części	zawarto ugodę	oddalono	zwrócono	odrzucono	przekazano do innej jednostki	umorzono		
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)	-	01																
razem GWzt (w. 03 do 08)	-	02																
o naruszenie znaku towarowego Wspólnoty	900	03																
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólnoty	901	04																
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca	902	05																
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólnoty, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji	903	06																
o roszczenia wzajemne o uznanie praw za wygasłe	904	07																
o roszczenia wzajemne o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnoty	905	08																
GWo	-	09																
GWwp	-	10																
WSC	-	11					a)											

a) Dział 1.a. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Liczba spraw:			Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424^9 kpc)	03	
	odrzucił skargę (art.424^8 kpc)	04	
	oddalił skargę (art.424^1 §1 kpc)	05	
	uwzględnił skargę (art.424^1 §2 kpc)	06	
	inne załatwienie	07	

Dział 2. Liczba sesji i terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów			Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach	Terminowość sporządzania uzasadnień								
						w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego [1]							
							1-14 dni	w tym usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)	-	01												
razem GWzt (w. 03 do 08)	-	02												
o naruszenie znaku towarowego Wspólnoty	900	03												
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólnoty	901	04												
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca	902	05												
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólnoty, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji	903	06												
o roszczenia wzajemne o uznanie praw za wygasłe	904	07												
o roszczenia wzajemne o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnoty	905	08												
GWo	-	09												
GWwp		10												
WSC	-	11												

[1] Dodaje się liczbę dni. Sprawy, w których uzasadnienie przedstawiono w przedłużonym, za zgodą prezesa sądu terminie wykazuje się w rubryce tego działu, która wskazuje faktyczną liczbę dni sporządzania.

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów			Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
			razem (kol. 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	ponad 5 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)	-	01								
razem GWzt (w. 03 do 08)	-	02								
o naruszenie znaku towarowego Wspólnoty	900	03								
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólnoty	901	04								
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca	902	05								
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólnoty, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji	903	06								
o roszczenia wzajemne o uznanie praw za wygasłe	904	07								
o roszczenia wzajemne o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnoty	905	08								
GWo	-	09								
GWwp	-	10								
WSC	-	11								

*) Wszystkie sprawy niezałatwione w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszone, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszone") i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów			Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
			razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)	-	01								
razem GWzt (w. 03 do 08)	-	02								
o naruszenie znaku towarowego Wspólnoty	900	03								
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólnoty	901	04								
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca	902	05								
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólnoty, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji	903	06								
o roszczenia wzajemne o uznanie praw za wygasłe	904	07								
o roszczenia wzajemne o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnoty	905	08								
GWo	-	09								
GWwp	-	10								
WSC	-	11								

*) Wszystkie sprawy, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszone, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszone") i pierwsza rozprawa/posiedzenie odbyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 5.1. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniookresowa (sędziowie SO) z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA	Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym	Obsada sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym	Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Liczba sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym	Obsada sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Liczba sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) I wersja	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SO) II wersja	Liczba sędziów SO funkcyjnych tego sądu	Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)	Obsada średniookresowa (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp)	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp)	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp i I sędziów delegowanych do MS, KSSiP	Średniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego sędziego SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekającego w pełnym lub niepełnym wymiarze, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp i I sędziów delegowanych do MS, KSSiP
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Sędziowie	01																													

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
			ogółem	ogółem	ogółem
0			1	2	3
Referendarze		01			
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02			
	Asystenci sędziów	03			

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S19z

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 3.

1. **Właściwość rzeczowa**
   Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.

2. W dziale 3 **„Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium”** wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezałatwione, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium w sądzie.

3. Wypełniając dział 6 posługujemy się objaśnieniami z MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd Rejonowy w ..... **Wydział .....** Okręg Sądu	Numer identyfikacyjny REGON	**MS-S20KRS** **SPRAWOZDANIE** **w sprawach rejestrowych** **(według właściwości rzeczowej)**	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Okręgowego w..... / Apelacyjnego w.....		**za ... kwartał ...*) 20... r.**	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1. Rejestr Przedsiębiorców oraz Rejestr Dłużników Niewypłacalnych - sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)

Rejestry wg form prawnych		Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na okres następny
				razem	w tym merytorycznie			
					uwzględniono w całości lub części	oddalono		
						ogółem	w tym zwrócono	
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02+23+37+38)	**01**							
Ogółem Rejestr Przedsiębiorców (w. 03 do 22)	**02**							
Przedsiębiorstwa państwowe	03							
Jednostki badawczo-rozwojowe	04							
Instytuty badawcze	05							
Instytucje gospodarki budżetowej	06							
Spółdzielnie	07							
Spółdzielnie europejskie	08							
Przedsiębiorstwa zagraniczne	09							
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	10							
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	11							
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	12							
Spółki jawne	13							
Spółki komandytowe	14							
Spółki partnerskie	15							
Spółki komandytowo-akcyjne	16							
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	17							
Spółki akcyjne	18							
Spółki europejskie	19							
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	20							
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	21							
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	22							
Razem - działalność podmiotów wpisanych do Rejestru Stowarzyszeń (w. 24 do 36)	**23**							

Dział 1. Rejestr Przedsiębiorców oraz Rejestr Dłużników Niewypłacalnych - sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (dok.)

Rejestry wg form prawnych		Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na okres następny
				razem	w tym merytorycznie			
					uwzględniono w całości lub części	oddalono		
						ogółem	w tym zwrócono	
0		1	2	3	4	5	6	7
Stowarzyszenia	24							
Fundacje	25							
Organizacje rzemieślnicze	26							
Społeczno-zawodowe organizacje rolników	27							
Związki zawodowe rolników indywidualnych	28							
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	29							
Inne organizacje przedsiębiorców	30							
Izby gospodarcze	31							
Związki zawodowe	32							
Organizacje pracodawców	33							
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	34							
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	35							
Organizacje pożytku publicznego	36							
Sprawy bez określonego typu pozycji rejestru	**37**							
Rejestr Dłużników Niewypłacalnych	**38**							

Dział 2. Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej –sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)

Rejestry wg form prawnych		Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na okres następny
				razem	w tym merytorycznie			
					uwzględniono w całości lub części	oddalono		
						ogółem	w tym zwrócono	
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02+5 do 8+12+ 18+24+ 25+29+32+37 do 38)	**01**							
Stowarzyszenia – razem (w. 03+04)	**02**							
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadających osobowość prawną	03							
Związki stowarzyszeń	04							
Fundacje	05							
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	06							
Kolumny transportu sanitarnego	07							

Dział 2. Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej –sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (c.d.)

Rejestry wg form prawnych		Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na okres następny
				razem	w tym merytorycznie			
					uwzględniono w całości lub części	oddalono		
						ogółem	w tym zwrócono	
0		1	2	3	4	5	6	7
Organizacje rzemieślnicze (w.9 do 11)	08							
Cechy rzemieślnicze	09							
Izby rzemieślnicze	10							
Związki Rzemiosła Polskiego	11							
Społeczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w. 13 do 17)	12							
Kółka rolnicze	13							
Rolnicze zrzeszenia branżowe	14							
Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	15							
Związki rolniczych zrzeszeń branżowych	16							
Związki zawodowe rolników indywidualnych	17							
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)	18							
Zrzeszenia handlu i usług	19							
Zrzeszenia transportu	20							
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług	21							
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22							
Inne organizacje przedsiębiorców	23							
Izby gospodarcze	24							
Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)	25							
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26							
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27							
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28							
Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)	29							
Związki pracodawców	30							
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31							
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)	32							

Dział 2. Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej –sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (dok.)

Rejestry wg form prawnych		Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na okres następny
				razem	w tym merytorycznie			
					uwzględniono w całości lub części	oddalono		
						ogółem	w tym zwrócono	
0		1	2	3	4	5	6	7
Stowarzyszenia kultury fizycznej	33							
Związki sportowe	34							
Polskie związki sportowe	35							
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	36							
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	37							
Organizacje Pożytku Publicznego (w. 39 do 42)	38							
Nie posiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego	39							
Inne osoby prawny będąca organizacjami pożytku publicznego	40							
Kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	41							
Nie posiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego	42							

Dział 3. Zmiany w rejestrach - inne (zmiany)

Rejestry wg form prawnych		Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało na okres następny
				razem	w tym merytorycznie				
					uwzględniono w całości lub części		oddalono		
					ogółem	w tym wykreślenia	ogółem	w tym zwrócono	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM we wszystkich rejestrach (w. 02+38+54 do 55)	**01**								
Ogółem Rejestr Przedsiębiorców i Rejestr Stowarzyszeń (w. 03+24)	**02**								
Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (w. 04 do 23)	**03**								
Przedsiębiorstwa państwowe	04								
Jednostki badawczo-rozwojowe	05								
Instytuty badawcze	06								
Instytucje gospodarki budżetowej	07								
Spółdzielnie	08								
Spółdzielnie europejskie	09								
Przedsiębiorstwa zagraniczne	10								
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	11								

Dział 3. Zmiany w rejestrach - inne zmiany (c.d.)

Rejestry wg form prawnych		Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało na okres następny
				razem	w tym merytorycznie				
					uwzględniono w całości lub części		oddalono		
					ogółem	w tym wykreślenia	ogółem	w tym zwrócono	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	12								
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	13								
Spółki jawne	14								
Spółki komandytowe	15								
Spółki partnerskie	16								
Spółki komandytowo-akcyjne	17								
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	18								
Spółki akcyjne	19								
Spółki europejskie	20								
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	21								
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	22								
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	23								
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń wpisanych do Rejestru Przedsiębiorców (w. 25 do 37) **(wykazać w Rejestrze Przedsiębiorców i Rejestrze Stowarzyszeń)**	**24**								
Stowarzyszenia	25								
Fundacje	26								
Organizacje rzemieślnicze	27								
Społeczno-zawodowe organizacje rolników	28								
Związki zawodowe rolników indywidualnych	29								
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	30								
Inne organizacje przedsiębiorców	31								
Izby gospodarcze	32								
Związki zawodowe	33								
Organizacje pracodawców	34								
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	35								
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	36								
Organizacje pożytku publicznego	37								

Dział 3. Zmiany w rejestrach - inne (zmiany) (dok.)

Rejestry wg form prawnych		Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało na okres następny
				razem	w tym merytorycznie				
					uwzględniono w całości lub części		oddalono		
					ogółem	w tym wykreślenia	ogółem	w tym zwrócono	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (w. 39 do 53)	**38**								
Stowarzyszenia	39								
Fundacje	40								
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	41								
Kolumny transportu sanitarnego	42								
Organizacje rzemieślnicze	43								
Społeczno-zawodowe organizacje rolników	44								
Związki zawodowe rolników indywidualnych	45								
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	46								
Inne organizacje przedsiębiorców	47								
Izby gospodarcze	48								
Związki zawodowe	49								
Organizacje pracodawców	50								
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	51								
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	52								
Organizacje pożytku publicznego	53								
Sprawy bez określonej formy prawnej podmiotu	**54**								
Rejestr dłużników niewypłacalnych	**55**								

Dział 4.1. Sprawy niezałatwione od dnia wpływu o rejestrację w Rejestrze Przedsiębiorców oraz Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych

Sprawy wg form prawnych		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02+23+37+38)	**01**							
Ogółem Rejestr Przedsiębiorców (w. 03 do 22)	**02**							
Przedsiębiorstwa państwowe	03							
Jednostki badawczo-rozwojowe	04							
Instytuty badawcze	05							

Instytucje gospodarki budżetowej	06							
Spółdzielnie	07							

Dział 4.1. Sprawy niezałatwione od dnia wpływu o rejestrację w Rejestrze Przedsiębiorców oraz Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych (dok.)

Sprawy wg form prawnych		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
Spółdzielnie europejskie	08							
Przedsiębiorstwa zagraniczne	09							
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	10							
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	11							
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	12							
Spółki jawne	13							
Spółki komandytowe	14							
Spółki partnerskie	15							
Spółki komandytowo-akcyjne	16							
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	17							
Spółki akcyjne	18							
Spółki europejskie	19							
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	20							
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	21							
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	22							
Razem - działalność podmiotów wpisanych do Rejestru Stowarzyszeń (od dnia wpływu sprawy o rejestrację lub od dnia wpływu wniosku o rejestrację działalności gospodarczej) (w. 24 do 36)	**23**							
Stowarzyszenia	24							
Fundacje	25							
Organizacje rzemieślnicze	26							
Społeczno-zawodowe organizacje rolników	27							
Związki zawodowe rolników indywidualnych	28							
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	29							
Inne organizacje przedsiębiorców	30							
Izby gospodarcze	31							
Związki zawodowe	32							
Organizacje pracodawców	33							
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	34							
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	35							
Organizacje pożytku publicznego	36							
Sprawy bez określonego typu pozycji rejestru	**37**							
Rejestr Dłużników Niewypłacalnych	**38**							

Dział 4.2. Sprawy niezałatwione od dnia wpływu wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

Sprawy wg form prawnych		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02+5 do 8+12+ 18+24+ 25+29+32+37 do 38)	**01**							
Stowarzyszenia – razem (w. 03+04)	**02**							
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadających osobowość prawną	03							
Związki stowarzyszeń	04							
Fundacje	05							
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	06							
Kolumny transportu sanitarnego	07							
Organizacje rzemieślnicze (w.9 do 11)	08							
Cechy rzemieślnicze	09							
Izby rzemieślnicze	10							
Związki Rzemiosła Polskiego	11							
Społeczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w. 13 do 17)	**12**							
Kółka rolnicze	13							
Rolnicze zrzeszenia branżowe	14							
Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	15							
Związki rolniczych zrzeszeń branżowych	16							
Związki zawodowe rolników indywidualnych	17							
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)	**18**							
Zrzeszenia handlu i usług	19							
Zrzeszenia transportu	20							
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług	21							
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22							
Inne organizacje przedsiębiorców	23							
Izby gospodarcze	**24**							
Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)	**25**							
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26							
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27							
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28							
Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)	29							
Związki pracodawców	30							
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31							
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)	**32**							
Stowarzyszenia kultury fizycznej	33							
Związki sportowe	34							
Polskie związki sportowe	35							
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	36							
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	37							

Dział 4.2. Sprawy niezałatwione od dnia wpływu wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej (dok.)

Sprawy wg form prawnych		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
Organizacje Pożytku Publicznego (w. 39 do 42)	38							
Nie posiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego	39							
Inne osoby prawny będąca organizacjami pożytku publicznego	40							
Kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	41							
Nie posiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego	42							

Dział 4.3. Sprawy niezałatwione od dnia wpływu o zmiany w rejestrach

Sprawy wg form prawnych		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM we wszystkich rejestrach (w. 02+38+54 do 55)	**01**							
Ogółem Rejestr Przedsiębiorców i Rejestr Stowarzyszeń (w. 03+24)	**02**							
Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (w. 04 do 23)	**03**							
Przedsiębiorstwa państwowe	04							
Jednostki badawczo-rozwojowe	05							
Instytuty badawcze	06							
Instytucje gospodarki budżetowej	07							
Spółdzielnie	08							
Spółdzielnie europejskie	09							
Przedsiębiorstwa zagraniczne	10							
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	11							
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	12							
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	13							
Spółki jawne	14							
Spółki komandytowe	15							
Spółki partnerskie	16							
Spółki komandytowo-akcyjne	17							
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	18							
Spółki akcyjne	19							
Spółki europejskie	20							
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	21							
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	22							
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	23							
W Rejestrze Stowarzyszeń wpisanych do Rejestru Przedsiębiorców (w. 25 do 37) (z daty wpływy do Rejestru Przedsiębiorców)	**24**							
Stowarzyszenia	25							
Fundacje	26							
Organizacje rzemieślnicze	27							
Społeczno-zawodowe organizacje rolników	28							

Dział 4.3. Sprawy niezałatwione od dnia wpływu o zmiany w rejestrach (dok.)

Sprawy wg form prawnych		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
Związki zawodowe rolników indywidualnych	29							
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	30							
Inne organizacje przedsiębiorców	31							
Izby gospodarcze	32							
Związki zawodowe	33							
Organizacje pracodawców	34							
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	35							
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	36							
Organizacje pożytku publicznego	**37**							
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (w. 39 do 53)	38							
Stowarzyszenia	39							
Fundacje	40							
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	41							
Kolumny transportu sanitarnego	42							
Organizacje rzemieślnicze	43							
Społeczno-zawodowe organizacje rolników	44							
Związki zawodowe rolników indywidualnych	45							
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	46							
Inne organizacje przedsiębiorców	47							
Izby gospodarcze	48							
Związki zawodowe	49							
Organizacje pracodawców	50							
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	51							
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	52							
Organizacje pożytku publicznego	53							
Sprawy bez określonej formy prawnej podmiotu	**54**							
Rejestr dłużników niewypłacalnych	**55**							

Dział 5. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[5]1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz.22 z późn. zm.));

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
					uwzględniono	oddalono	inne		
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 6.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(na ostatni dzień okresu statystycznego)*	Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(w okresie statystycznym)*	Obsada średniookresowa sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziowie SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub nieokreślony	Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Sędziowie w wydziałach KRS	01																				

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
0			1	2	3
Referendarze		01			
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02			
	Asystenci sędziów	03			

Dział 7. Liczba spraw załatwionych przez sędziów i referendarzy

Załatwione sprawy przez			Liczba spraw
0			1
Sędziów	Ogółem	01	
	w tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego	02	
Referendarzy		03	

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

*) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1, 2, 3, 4.1, 4.2 i 4.3.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd: 1. Rejonowy *)
2. Okręgowy *)
w.....

Okręg Sądu

Okręgowego
w.....

Apelacyjnego
w.....

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S20KW

SPRAWOZDANIE
w sprawach dotyczących
ksiąg wieczystych

za … kwartał …** **20… r.**

Adresaci:
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:
1. do 12. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
2. do 18. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO			ZAŁATWIONO							Pozostało na okres następny
				razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym						
					ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		uwzględniono	oddalono	zwrócono	odrzucono wniosek	umorzono	przekazane do innej jednostki	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RAZEM (wiersze od 2 do 4)		01												
Dziennik ksiąg wieczystych	KW	02		a) c)		d)	b)						e)	
Dziennik zbioru dokumentów	Zd	03												
Dziennik odpisów	Odp.	04												

Dział 1.a. W tym wpływ spraw: o założenie księgi wieczystej

01	
02	

o wpis

Dział 1.b. Załatwione sprawy przez:

Sędziów	ogółem	01	
	w wyniku rozpoznania skargi od wpisu	02	
Referendarzy sądowych		03	

Dział 1.c. W tym wpływ spraw z wniosku notariuszy

Dział 1.d. W tym wpływ spraw w wyniku zmian organizacyjnych

Dział 1.e. W tym załatwiono spraw w wyniku zmian organizacyjnych

Dział 2.1.

Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	wg repertorium ksiąg wieczystych	KW	01	
	wg repertorium archiwum	Ar	02	

Dział 2.2. W okresie sprawozdawczym

Liczba ksiąg	założonych	01	
	zamkniętych	02	

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

Wyszczególnienie		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu								
		razem (kol. 2 + 3)	do 1 mies.	suma powyżej 1 mies. (ko. 4 do 6)	ponad 1 do 2 mies.	ponad 2 do 3 mies.	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 7 do 9)	ponad 3 do 6 mies.	ponad 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sprawy KW	01									
Sprawy Zd	02									

Dział 4.1. Liczba wnoszonych środków zaskarżenia

Liczba wnoszonych środków zaskarżenia			01	
W tym	skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	na wpis	02	
		na postanowienie	03	
	apelacje i zażalenia		04	
	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem		05	

Dział 4.2. Terminowość przekazanych do rozpoznania środków zaskarżenia

Środki zaskarżenia			do 1 miesiąca	1 do 2 mies.	2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	6 do12 mies.	powyżej 12 mies.
Liczba przekazanych środków zaskarżenia		01						
W tym	skargi na orzeczenia referendarzy sądowych	02						
	apelacje	03						
	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	04						

Dział 5. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy)

(§ 448[5] ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	oddalono	inne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01							

Dział 6.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(na ostatni dzień okresu statystycznego)*	Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(w okresie statystycznym)*	Obsada średniookresowa sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziowie SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub nieokreślony	Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR, **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp do SO
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Sędziowie w wydziałach wieczysto-księgowych	01																				

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
0			1	2	3
Referendarze		01			
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02			
	asystenci sędziów	03			

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S20KW

Dział **2.1**

„ Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium ksiąg wieczystych " - należy wykazać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należ} utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne, w szczególności w przypadku zamknięcia niektórych z wykazanych w tym repertorium ksiąg wieczystych lub przekazania ich do innego sądu.""

„ Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wg repertorium archiwum" - należy wykazać liczbę ksiąg wieczystych będących na stanie wg repertorium archiwum w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego. Stanu tego nie należy utożsamiać z ostatnim numerem bieżącym w tym repertorium na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Wielkości te są bowiem różne w przypadku przekazania niektórych ksiąg wieczystych wpisanych do tego repertorium do archiwum państwowego."

Dział 3.

Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym.

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR" to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego" - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na** ostatni dzień okresu statystycznego**,** stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia

będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego,** stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego **etat** w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk** na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (**w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym**)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0.334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze**

w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych" wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony" wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym"- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym"- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR)** – **wersja I**" wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu limity i obsady).

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR)** – **wersja II**" wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu

i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**" – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp"** - wykazujemy **jedynie w** przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca.** Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej o**bsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.**

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami" - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej

sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt, 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczytoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 6.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd: 1) Rejonowy *– Sąd Gospodarczy
2) Okręgowy

w.....

Okręg Sądu

Okręgowego **w.....**

Apelacyjnego **w.....**

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S20UN
SPRAWOZDANIE
w sprawach upadłościowych i naprawczych
(według właściwości rzeczowej)

za … kwartał …** **20… r.**

Adresaci:
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:
1. do 9. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
2. do 15. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO			ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
				razem	w tym ponownie wpisane			
					ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		
0			1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (w. 01= w.02, 09, 13 do 15, 17, 20, 23, 26 do 28)		01						
GU - razem (w. 03, 08)		02						
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03						
	o ogłoszenie upadłości	04		a)				
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05						
	o uznanie zagranicznego postępowania	06						
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07						
GU "of" - o ogłoszenie upadłości		08						
GUp – razem (w.10, 12)		09						
GUp – po ogłoszeniu upadłości bez GUp "of"		10						
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych		11						
GUp "of" – po ogłoszeniu upadłości		12						
GN – z zakresu postępowania naprawczego		13						
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej		14						
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie		15						
w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości		16						
GUu – o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym		17					b)	
w tym	o stwierdzenie wykonania	18						
	postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19						
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 21, 22)	20						
	GUz bez GUz "of"	21						
	GUz "of"	22						
GUk – środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 24, 25)	23						
	GUk bez GUk "of"	24						
	GUk "of"	25						
U (z poprzedniego wykazu)		26						
Ukł (z poprzedniego wykazu)		27						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)		28						

*) Wypełnia wydział gospodarczy dla spraw upadłościowych i naprawczych (lub sekcja), a w sądach w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych – wydział gospodarzy właściwy dla rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) **Dział 1.1.1.a.** Wpływ (w. 04 rubr. 2)
- obejmujące likwidację majątku
- z możliwością zawarcia układu

[b] **Dział 1.1.1.b.** Załatwiono (w.18 rubr. 5) wykaz GUu

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmująca likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych i naprawczych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów

Dział 1.1.2.1 Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU)

Wyszczególnienie			Liczba załatwień		
			Razem	GU bez GU "of"	GU "of"
0			1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2 do 4 + 6 do 10)		01			
Ogłoszenie upadłości	obejmującej likwidację*	02			
	z możliwością zawarcia układu	03			X
Oddalenie wniosku		04			
w tym na podst. art. 13 Puin		05			
Umorzenie postępowania		06			
Prawomocne przekazanie sprawy		07			
Połączenie sprawy		08			
Prawomocny zwrot wniosku		09			
Inne załatwienie**		10			

* W kolumnie 3 wykazuje się sprawy GU „of", w których ogłoszono upadłość.
** Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

Dział 1.1.2.2. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp)

Wyszczególnienie			Liczba załatwień		
			Razem	GUp bez GUp "of"	GUp "of"
0			1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2, 3, 6, 7)		01			
Stwierdzenie zakończenia postępowania		02			
Umorzenie postępowania		03			
w tym na podstawie art.	491^4 Puin	04		X	
	491^{11} ust. 1 i 2 Puin	05		X	
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości		06			
Inne załatwienie		07			

Dział 1.1.2.3. Sprawy z zakresu postępowania naprawczego (rep. GN)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	01	
Prawomocny zakaz wszczęcia postępowania naprawczego	02	
Zatwierdzenie układu	03	
Odmowa zatwierdzenia układu	04	
Stwierdzenie umorzenia postępowania z mocy prawa	05	
Inne załatwienie	06	

Dział 1.1.2.4. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy (kontr. GUk)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUk bez GUk "of"	GUk "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 3)	01			
Rozpoznane merytorycznie	02			
W inny sposób	03			
Z wiersza ogółem: skargi	04			
sprzeciwy	05			
zarzuty	06			
inne	07			

Dział 1.1.2.5. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUz bez GUz "of"	GUz "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)	01			
Oddalono	02			
Zmieniono	03			
Uchylono	04			
Odrzucono	05			
Umorzono	06			
Inne załatwienie	07			

Dział 1.1.2.6. Sprawy wszczęte przed sądem upadłościowym rozpoznawane według przepisów o procesie (rep. GUo)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	01	
Uwzględniono w całości lub części	02	
Oddalono	03	
Zwrócono	04	
Przekazano do innej jednostki	05	
Inne załatwienie	06	

Dział 1.1.2.7. Postępowania upadłościowe i układowe z dotychczasowych wykazów U i Ukł

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
Postępowanie upadłościowe (suma wierszy od 02 do 04)	01	
Umorzenie postępowania	02	
Stwierdzenie ukończenia postępowania	03	
Inne załatwienie	04	
Postępowanie układowe (suma wierszy od 06 do 12)	05	
Umorzenie	06	
Zatwierdzenie układu	07	
Odmowa zatwierdzenia układu	08	
O zmianę układu	09	
O uchylenie układu	10	
O stwierdzenie wykonania układu	11	
Inne załatwienie	12	

Dział 1.1.2.8. Sprawy o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej (rep. Gzd)

Wyszczególnienie		Liczba osób objętych orzeczeniem
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	01	
Orzeczono zakazy	02	
Oddalono wniosek	03	
Umorzono postępowanie	04	
Inne załatwienie	05	

Dział 1.1.2.9. Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)

Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało na następny okres
		ogółem	w tym				
			zwrot	umorzono	ogłoszenie w MSiG o przekazaniu sędziemu-komisarzowi listy wierzytelności, w której rozpoznano zgłoszenie	inne załatwienia	
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 1.1.3. Sprawy GUp ”of” po ogłoszeniu upadłości

Wyszczególnienie			Liczba spraw
0			1
Sprawy, w których	ustalono plan spłaty wierzycieli upadłego	01	
	zmieniono plan spłaty wierzycieli upadłego	02	
	wydano postanowienie o umorzeniu niezaspokojonych zobowiązań upadłościowych objętych planem spłaty	03	

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	**Suma wyznaczonych spraw**	**Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje -wokandy**	**Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:**												**Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:**											
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:							inni	referendarzy	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego:							inni	referendarzy	
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		posiedzenia	
																											jawne	niejawne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 12)	01																												
GU	02																												
GUp – po ogłoszeniu upadłości	03																												
GN – z zakresu postępowania naprawczego	04																												
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	05																												
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	06																												
GUu – o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	07																												
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	08																												
GUk – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	09																												
U (z poprzedniego wykazu)	10																												
Ukł (z poprzedniego wykazu)	11																												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	12																												

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	**Liczba odbytych sesji** (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - **wokandy**	**Załatwienie**[1] ogółem (kol. 4, 16)	**Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:**												**Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:**												
					Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14, 15)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	z tego							inni	referendarzy	Załatwienie razem (kol. 17, 18, 26, 27, 28)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 19 do 25)	z tego							inni	referendarzy	
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów													posiedzenia	
																												jawne	niejawne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 12)	01																											
GU	02																											
GUp – po ogłoszeniu upadłości	03																											
GN – z zakresu postępowania naprawczego	04																											
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	05																											
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	06																											
GUu – o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	07																											
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	08																											
GUk – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	09																											
U (z poprzedniego wykazu)	10																											
Ukł (z poprzedniego wykazu)	11																											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	12																											

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1.1. w.01 kol. 5.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty wpływu do sądu										
			Razem (kol 2+3)	do 2 miesięcy	Suma powyżej 2 miesięcy (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 2 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM (w. 01= w.02, 09, 13 do 15, 17, 20, 23, 26 do 28)		01											
GU - razem (w. 03, 08)		02											
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03											
	o ogłoszenie upadłości	04											
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05											
	o uznanie zagranicznego postępowania	06											
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07											
GU "of" - o ogłoszenie upadłości		08											
GUp – razem (w.10, 12)		09											
GUp – po ogłoszeniu upadłości bez GUp "of"		10											
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych		11											
GUp "of" – po ogłoszeniu upadłości		12											
GN – z zakresu postępowania naprawczego		13											
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej		14											
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie		15											
w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości		16											
GUu – – o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym		17											
w tym	o stwierdzenie wykonania	18											
	postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19											
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 21, 22)	20											
	GUz bez GUz "of"	21											
	GUz "of"	22											
GUk – środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 24, 25)	23											
	GUk bez GUk "of"	24											
	GUk "of"	25											
U (z poprzedniego wykazu)		26											
Ukł (z poprzedniego wykazu)		27											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)		28											

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urządzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Razem (kol 2+3)	do 2 miesięcy	Suma powyżej 2 miesięcy (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 2 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
OGÓŁEM (w. 01= w.02+03)	01											
Gzd	02											
Ukł (z poprzedniego wykazu)	03											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	04											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów			Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
GU	razem (w. 02, 03)	01									
	GU bez GU "of"	02									
	GU "of"	03									
GUp –po ogłoszeniu upadłości	razem (w. 05, 06)	04									
	GUp bez GUp "of"	05									
	GUp "of"	06									
GN – z zakresu postępowania naprawczego		07									
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej		08									
U (z poprzedniego wykazu)		09									

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów wg formy organizacyjno-prawnej, wobec których wszczęto postępowanie naprawcze, a także wtórne postępowanie upadłościowe

Wyszczególnienie			Podmioty w stosunku do których			
			w okresie statystycznym ogłoszono upadłość lub wszczęte zostało postępowanie naprawcze		na koniec okresu statycznego toczą się postępowania upadłościowe lub postępowania naprawcze	
			GUp	GN	GUp	GN
0			1	2	3	4
Ogółem podmioty z rejestru przedsiębiorców i osoby fizyczne (suma wierszy 02, 34)		01				
Rejestr Przedsiębiorców (suma wierszy od 03 do 14, od 17 do 21)		02				
Przedsiębiorstwa państwowe		03				
Jednostki badawczo-rozwojowe		04				
Spółdzielnie		05				
Przedsiębiorstwa zagraniczne		06				
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców		07				
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń		08				
Spółki	Jawne	09				
	Komandytowe	10				
	Partnerskie	11				
	Komandytowo-akcyjne	12				
	Z ograniczoną odpowiedzialnością	13				
	Akcyjne	14				
	w tym: banki	15				
	zakłady ubezpieczeniowe	16				
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych		17				
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych		18				
Spółki europejskie		19				
Spółdzielnie europejskie		20				
Z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do rejestru przedsiębiorców (suma wierszy od 22 do 33)		21				
Stowarzyszenia		22				
Fundacje		23				
Organizacje rzemieślnicze		24				
Społeczno-zawodowe organizacje rolników		25				
Związki zawodowe rolników indywidualnych		26				
Samorząd zawodowy podmiotów gospodarczych		27				
Inne organizacje podmiotów gospodarczych		28				
Izby gospodarcze i Krajowa Izba Gospodarcza		29				
Związki zawodowe		30				
Organizacje pracodawców		31				
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe		32				
Inne organizacje społeczne lub zawodowe		33				
Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą		34				
W tym:	postępowania po śmierci przedsiębiorcy – art. 7 upn	35				
	postępowania po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli od wykreślenia z rejestru nie upłynął rok - art. 8 upn	36				
	postępowania w stosunku do osób, które faktycznie prowadziły działalność gospodarczą bez zgłoszenia do rejestru – art. 9 upn	37				

Dział 4. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[5] 1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz.22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	oddalono	inne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01							

Dział 5.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(na ostatni dzień okresu statystycznego)*	Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(w okresie statystycznym)*	Obsada średniookresowa sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziowie SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub nieokreślony	Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp do SO
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Sędziowie w wydziałach gospodarczych ds. upadłościowych i naprawczych	01																				

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
0			1	2	3
Referendarze		01			
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02			
	Asystenci sędziów	03			

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczątka i podpis osoby sporządzającej

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczątka i podpis przewodniczącego wydziału

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczątka i podpis prezesa sądu

Objaśnienia do formularza MS-S20UN

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1.1, 2.1.1 i 2.2.

Dział. 1.1.1.
W wierszach 02, 09, 20 i 23 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of".
W wierszach 03-07, 10-11, 21 i 24 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of".
W wierszach 08, 12, 22 i 25 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek oznaczone literowo „of".

Dział 1.1.2.
Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1. do 1.1.2.8. powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1. w kolumnie 5.
W dziale 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.4. i 1.1.2.5. w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of". Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of" (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of" (kol. 3).

Dział 1.1.3.
Należy wykazać sprawy, w których **w danym okresie statystycznym** wydano postanowienia wskazane w wierszach 01-03.

Dział 1.2.1
Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym", a więc prezesa.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksiegowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni" wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 2.1.1

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.1.2.
Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział 2.2
W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of".
W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of".
W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of".
W wierszach 01 - 09 należy wykazać wszystkie sprawy „GU, GU „of" GUp, GUp „of", GN, Gzd, U", które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone.

Dział 5.1 i 5.2
Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze dla spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ranach wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obsady w formularzu MS-S19. Objaśnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa				
Sąd Rejonowy **w**		Numer statystyczny REGON	**MS-S20z** **SPRAWOZDANIE** **w sprawach rejestrowych** **w zakresie Rejestru Zastawów** **(według właściwości rzeczowych)**	**Adresat:** Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji
Okręg Sądu:				Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręgowego w	Apelacyjnego w		**za … kwartał … 20… r.**	

Dział 1. Ewidencja spraw

Wyszczególnienie		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na okres następny
				razem	w tym			
					uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem sprawy rejestrowe (w. 02 + 03)	01							
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02							
Inne (zmiany w rejestrach)	03							

Dział 1.1. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw

Wyszczególnienie				Repertorium Ns
Pozostało z ubiegłego roku (w.01= Dz.1 w.01 kol.1)			01	
Wpłynęło ogółem (w.02= Dz.1 w.01 kol.2 = w.03+14)			02	
W tym ponownie wpisane	razem (w. 03 = w.04 do 13)		03	
	zwrot wniosku		04	
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		05	
	wyłączenie żądania do odrębnego rozpoznania		06	
	wpisane po skutecznym wniesieniu skargi		07	
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		08	
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		09	
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		10	
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	11	
		sądu (ów)	12	
	inne		13	
Wpływ pozostałych spraw			14	

Dział 1.1. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw (dok.)

Wyszczególnienie				Repertorium Ns
Załatwiono ogółem (w.15 = Dz.1 w.01, kol.3 = w.16+26)			15	
W tym rodzaje załatwień	razem (w. 16 = w.17 do 25)		16	
	zwrot wniosku		17	
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		18	
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		19	
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		20	
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	21	
		sądu (ów)	22	
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc		23	
	zakreślenie omyłkowych wpisów		24	
	Inne		25	
Załatwienie pozostałych spraw			26	
Pozostało na okres następny (w.27 = Dz. 1 w.01 kol. 7)			27	

Dział 1.2 Ewidencja spraw które wpłynęły drogą elektroniczną (art. 694^3 § 3 k.p.c.)

Wyszczególnienie		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na okres następny
				razem	W tym			
					uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 + 03)	01							
O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)	02							
Inne (zmiany w rejestrach)	03							

Dział 2.1. Sprawy niezałatwione od dnia pierwszego wpływu do sądu

Wyszczególnienie		Liczba spraw niezałatwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
		Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02 + 03)	01							
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do Rejestru)	02							
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach)	03							

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji sprawy do dnia wydania orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych w okresach						
		razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesięcy	ponad 2 miesiące
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (w. 02 + 03)	**01**							
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do Rejestru)	**02**							
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach)	**03**							

Dział 3. Liczba spraw załatwionych przez sędziów i referendarzy

Wyszczególnienie		Załatwione sprawy			
		razem (suma kol. 2 + 4)	przez sędziów		przez referendarzy
			ogółem	w tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego	
0		1	2	3	4
Ogółem (Dz.1. w. 01 kol. 3 = wiersze od 02 do 03)	01				
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) Dz.1. w. 02 kol. 3	02				
Sprawy Inne (zmiany w rejestrach) Dz.1. w. 03 kol. 3	03				

Dział 3.1. Ewidencja i struktura załatwień spraw wpisanych do repertorium na skutek skargi na orzeczenie/zarządzenie referendarza

Wyszczególnienie		Pozostało z poprzedniego roku	Wpływ	Załatwienie														Pozostało na następny okres
				ogółem (kol.4+9)	sprawy załatwione na skutek skargi													
					na orzeczenie referendarza zarządzające wpis					na inne orzeczenie/zarządzenie referendarza								
					razem (kol.5 do 8)	odrzucono skargę i umorzono postępowanie w sprawie	utrzymano w mocy orzeczenie wpis	uchylono orzeczenie w całości lub część i w tym zakresie wniosek oddalono bądź odrzucono lub umorzono	inne	razem (kol.10 do 16)	odrzucono skargę i umorzono postępowanie w sprawie	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono	inne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Sprawy	01																	

Dział 3.2. Ewidencja skarg na orzeczenia/zarządzenia referendarzy kończące postępowanie

Wyszczególnienie		Pozostało z poprzedniego roku	wpływ	Wpis nowej sprawy na skutek skargi	Załatwienie skargi		Pozostało na następny okres
					odrzucenie skargi	Inne	
0		1	2	3	4	5	6
Skargi	01						

Dział 3.3. Ewidencja i struktura załatwień skarg na orzeczenie/zarządzenie referendarza nie kończące postępowania w sprawie (skargi, które nie skutkują wpisaniem sprawy pod nowy numer do repertorium)

Wyszczególnienie		Pozostało z poprzedniego roku	Wpływ	Załatwiono						Pozostało na następny okres
				razem	odrzucono skargę	uwzględniono w całości lub części	oddalono	umorzono	inne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Skargi	01									

Dział 4. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448[5]1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2003 r. Nr 5, poz.22 z późn. zm.);

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	oddalono	inne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę Sądu	01							

Dział 5.1. Limit i obsada Sądu (Wydziału)

Wyszczególnienie		Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(na ostatni dzień okresu statystycznego)*	Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu *(w okresie statystycznym)*	Obsada średniookresowa sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP ,a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa sędziowie SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie, w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie w trybie art. 77 § 1 usp na czas określony lub nieokreślony	Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu)	Liczba sędziów SR, **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	Obsada sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Obsada średniookresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp do SO
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Sędziowie w wydziałach Rejestru Zastawów	01																				

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

Treść			Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa
0			1	2	3
Referendarze		01			
Pracownicy administracyjni	Urzędnicy	02			
	Asystenci sędziów	03			

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MS-S20z

Dział 2.1.
Dział ten dotyczy wszystkich niezałatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezałatwionych ogółem. Terminowość niezałatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezałatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym

Dział 2.2
W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3.2.

W dziale tym ewidencjonowane są wyłącznie skargi dotyczące orzeczeń kończących postępowanie. Ewidencja ta jest ewidencją wpływających skarg na orzeczenia referendarzy kończące postępowanie, skargi te mogą być wpisane do Ns-Rej.Za jako nowe sprawy oraz załatwione bez wpisania na ich podstawie nowych spraw (przede wszystkim przez odrzucenie skargi).

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego** na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na** ostatni dzień okresu statystycznego**,** stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit** na ostatni dzień okresu statystycznego **powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego,** stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, **w ramach limitu danego pionu orzeczniczego** za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego**. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym waku-**

jących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego **etat** w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk** na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (**w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.

10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO** i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym**)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych **w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności

w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony" wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym"- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym w sądzie rejonowym"- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR)** – **wersja I**" wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0.900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900,) a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu" (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów" wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – **wersja II**" wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR

w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu**, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury" – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O**" – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0.500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp"** - wykazujemy **jedynie w** przypadku delegacji **na nieprzerwany okres jednego miesiąca.** Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej o**bsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami" - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym

dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego,** o którym mowa w pkt, 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksiegowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczytoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Rejonowy/Okręgowy*) w.....	**MS-S28** **Karta statystyczna** **w sprawie karnej** **z oskarżenia publicznego** **z orzeczenia prawomocnego**	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Okręg Sądu Okręgowego w	**1. Nietolerancja, ksenofobia, przestępstwa z nienawiści** **2. Handel ludźmi** **3. Czyny lubieżne (pedofilia)**	**Kartę przekazuje się niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia**
Sygn. Akt I instancji	**w 2014 roku**	Numer identyfikacyjny REGON

1. Dane dotyczące sprawy	**Data** (DD/MM/RRRR)
1.1 Data pierwotnego wpływu sprawy do sądu	
1.2 Data wpływu do sądu wydającego prawomocne orzeczenie	
1.3 Data wydania orzeczenia	
1.4 Data uprawomocnienia się orzeczenia	

2. Dane dotyczące osoby osądzonej	**Wyszczególnienie**
2.1 Data urodzenia (DD/MM/RRRR)	
2.2 Płeć	
2.3 Miejsce zamieszkania (miejscowość)	
2.4 Obywatelstwo	
2.5 Zawód (wyuczony lub wykonywany)/źródło utrzymania	
2.6 Relacja względem osoby pokrzywdzonej/osób pokrzywdzonych:	
2.6.1 osoba obca (T/N)	
2.6.2 osoba najbliższa w rozumieniu art. 115 § 11 kk (T/N)	
2.7 Poprzednia karalność (T/N)	
2.7.1 jeżeli tak (T) – za jakie przestępstwa	
2.8.Udział sprawcy w zorganizowanej grupie przestępczej (T/N)	
2.9. Rola sprawcy w łańcuchu handlu ludźmi (patrz objaśnienia pkt 2)	
2.9.1 fałszerz dokumentów (T/N)	
2.9.2 rekruter (T/N)	
2.9.3 przewoźnik (T/N)	
2.9.4 wyzyskiwacz (osoba bezpośrednio nadzorująca ofiarę i przyczyniająca się do jej wykorzystania) (T/N)	
2.9.5 boss grupy zorganizowanej (T/N)	
2.9.6 inna	
2.10 Forma handlu ludźmi (zgodnie z § 22 art. 115 k.k.)	
2.10.1 wykorzystanie w prostytucji	
2.10.2 wykorzystanie w pornografii	
2.10.3 inne formy seksualnego wykorzystania	
2.10.4 wykorzystanie w pracy	
2.10.5 wykorzystanie w usługach o charakterze przymusowym (np. zmuszanie do popełniania przestępstw)	
2.10.6 wykorzystanie do żebrania	
2.10.7 wykorzystanie w niewolnictwie lub innych formach wykorzystania poniżających godność człowieka (np. niewolnictwo domowe)	
2.10.8 wykorzystanie w celu pozyskania komórek, tkanek lub narządów wbrew przepisom ustawy	
2.10.9 inna	

3. Czyn zabroniony (Kwalifikacja prawna czynu (tj. art., §, lit., pkt., kwalifikator), podstawa złagodzenia lub obostrzenia)	**4. Motywy działań sprawcy** (dotyczy tylko przestępstw, nietolerancji, ksenofobii i nienawiści - (patrz objaśnienia pkt. 4)	**5. Data popełnienia czynu zabronionego** (DD/MM/RRRR)	**6. Miejsce popełnienia czynu zabronionego** (miejscowość, powiat, województwo)	**7. Treść orzeczenia** (patrz objaśnienia pkt 6)
3.1 …	4.1…	5.1 …	6.1 …	7.1 …
3.2 …	4.2…	5.2 …	6.2 …	7.2 …
…	…	…	…	…

8. Stosowanie tymczasowego aresztowania	**Wyszczególnienie**
8.1 Stosowanie TA w sprawie (T/N)	
8.2 Data zastosowania TA (DD/MM/RRRR)	
8.3 Data zakończenia stosowania TA (DD/MM/RRRR)	

9. Postępowanie odwoławcze	**Wyszczególnienie**
9.1 Odwołanie od wyroku (T/N)	
9.2 Osoba składająca apelację	
9.3 Apelacja uwzględniona (T/N)	

10. Dane dotyczące osoby pokrzywdzonej/osób pokrzywdzonych	Osoba pokrzywdzona 1.	Osoba pokrzywdzona 2.	Osoba pokrzywdzona …	…
10.1 Data urodzenia (DD/MM/RRRR)				
10.2 Płeć				
10.3 Miejsce zamieszkania (miejscowość)				
10.4 Obywatelstwo				
10.5 Zawód (wykonywany lub wyuczony)/źródło utrzymania				
10.6 Przyznanie kompensaty pokrzywdzonemu (T/N)				
10.6.1 Orzeczenie przez sąd obowiązku naprawienia szkody, zadośćuczynienia za doznaną krzywdę lub nawiązki na rzecz pokrzywdzonego uzyskane w wyroku skazującym za przestępstwo handlu ludźmi (T/N)				
10.6.2 Przyznanie kompensaty w oparciu o przepisy ustawy z dn. 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw (Dz. U. Nr 169, poz. 1415, z późn. zm.) (T/N)				

11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Kartę sporządził: ……..…… Podpis sędziego ……..

(imię, nazwisko, nr telefonu)

....., dn. .....
(miejscowość)

Objaśnienia

1. Kartę sporządza się dla prawomocnych orzeczeń za niżej wymienione przestępstwa:
   a) nietolerancji, ksenofobii, nienawiści – art. 118 § 1, 2, 3 kk, art. 118a § 1, 2, 3 kk, art. 119 § 1 kk, art. 126a kk, art. 126b § 1 i 2 kk, art. 194 kk, 195 § 1 i 2 kk, 196 kk, art. 256 § 1, 2 kk, art. 257 kk, art. 55 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o *Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu* (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 424, z późn. zm.);
   b) handlu ludźmi – art. 189a § 1, 2 kk, oraz dawny art. 253 § 1 k.k. i dawny art. 204 § 4 k.k.;
   c) czynów lubieżnych, pedofilii – art. 200 § 1, 2 kk, art. 200a § 1, 2 kk, art. 202 § 1, 2, 3, 4, 4a kk.

2. Jedna karta dotyczy jednej osoby osądzonej.

- 3. **Role w łańcuchu handlu ludźmi**:
  3.9.1 **Fałszerz dokumentów =** Osoba odpowiedzialna za przygotowanie i obróbkę dokumentów (legalnych, fałszywych lub sfałszowanych) do użytku handlarzy i/lub ofiar handlu ludźmi, świadoma lub nieświadoma celu, do jakiego zostaną wykorzystane dokumenty.
  3.9.2 **Rekruter =** Osoba zajmująca się bezpośrednią (np. namawianie do podjęcia określonej pracy) lub pośrednią (rekrutacja poprzez prowadzenie agencji zatrudnienia, agencji modelek, umieszczanie ogłoszeń w Internecie, prasie itp.) rekrutacją ofiar handlu ludźmi. W kategorii należy uwzględnić także osobę stosującą przemoc fizyczną celem zwerbowania ofiar.
  3.9.3 **Przewoźnik =** Osoba odpowiedzialna za transport ofiar handlu ludźmi, włączając w to organizację poszczególnych komponentów procesu transportu. Za przewoźnika należy uznać zarówno osobę towarzyszącą ofierze w procesie jej przekazania kolejnemu sprawcy (w tym wspólne przekroczenie granicy), jak i wyłącznie jej odbioru. Za przewoźnika należy uznać także osobę, która dokonywała rozdysponowywania ofiar czy przytrzymywania dokumentów.
  3.9.4 **Wyzyskiwacz =** Osoba, która wykorzystuje ofiary, zmuszając je do świadczenia usług seksualnych, pracy, żebractwa, popełniania przestępstw, handlu organami lub innej formy handlu ludźmi.
  3.9.5 **„Boss" =** Osoba posiadająca całkowitą kontrolę oraz czerpiąca zyski z procederu handlu ludźmi; może uczestniczyć w jednym lub więcej wskazanych powyżej zadań lub jedynie nadzorować, organizować, finansować lub kierować ww. zadaniami.

4. **Przestępstwo z nienawiści** jest czynem zabronionym, o znamionach określonych w przepisach karnych, w którym **motywem** działań sprawcy lub sprawców jest przynależność tej osoby lub grupy osób (wybranych przez sprawcę) do grupy:
   narodowej - artykuły 118, 1 18a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,
   etnicznej - artykuły 118, 118a §3,119 §1, 126a, 126b,, 256 §1 i 2, 257 kk.,
   rasowej - artykuły 118, 118a §3. 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,
   politycznej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b. kk.,
   wyznaniowej - artykuły 118, 118a§3, 119 §1, l26a, 126b, 194, 195, 196, 256 §1 i 2, 257 kk.,
   bezwyznaniowej - artykuły 118. 118a§3, 119§1, 126a. 126b, 194, 256 §1 i 2, 257 kk.,
   o określonym światopoglądzie - artykuły 118, 118a §3. 119 §1, 126a, 126b kk.,
   kulturowej - artykuły 118a §3, 126a, 126b kk.,
   płci - artykuły 118a §3, 126a, 126b kk.,
   albo
   kto zaprzecza zbrodniom nazistowskim (faszystowskim), komunistycznym i innym stanowiącym zbrodnie przeciwko pokojowi, ludzkości lub zbrodniom wojennym - art. 55 w zw. z art. 1 ustawy *o IPN.*

5. W punktach 5, 6 i 7 informacje z poszczególnych wierszy dotyczą odpowiedniego czynu opisanego w pkt 3.

6. W pkt 7. *Treść orzeczenia* należy wpisać wszystkie istotne informacje dotyczące orzeczenia tj. uniewinnienie, umorzenie postępowania, warunkowe umorzenie postępowania (długość okresu próby), odstąpienie od wymierzenia kary, rodzaj i wymiar kary zasadniczej (kara łączna), wysokość i wymiar kary grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności, zastosowane środki karne, zastosowane środki probacyjne, zastosowane środki zabezpieczające, warunkowe zawieszenia wykonania kary (długość okresu próby), oddanie skazanego pod dozór kuratora sądowego.

Karty należy wypełnić w pliku MS Word (nie ręcznie), a wydruk z odpowiednią autoryzacją przesłać do Wydziału Statystyki w Ministerstwie Sprawiedliwości niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Sąd Rejonowy w ……
(Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej)

Okręg Sądu

Okręgowego w ……. | Apelacyjnego w …….

Numer identyfikacyjny REGON

MS-S40

SPRAWOZDANIE
z działalności kuratorskiej służby sądowej

za I półrocze / rok 20…

Adresaci:
1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Deregulacji

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:
1. do 8. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
2. do 12. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

Część I. ZADANIA WYKONYWANE W ZESPOŁACH KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ WYKONUJĄCEJ ORZECZENIA W SPRAWACH KARNYCH

Dział. 1. Ewidencja wykonywanych zadań

Wyszczególnienie		L.p.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym			Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym					Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	
					ogółem			ogółem			w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu			
			spraw	osób	spraw	w tym przekazanych z innych zespołów	osób	spraw	w tym w wyniku przekazania do innych zespołów	osób	spraw	osób	spraw	osób
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OGÓŁEM (w. 01 = w.02 + 03)		01												
postępowanie wykonawcze prowadzone przez kuratorów	zawodowych (w.02 = w. 05 + 19 + 22 + 25)	02												
	społecznych (w.03 = w. 06)	03												

Wykonywanie dozorów

Razem wykonywanie dozorów (w.04 = w.05+06 = 07+08+13 do 18)			04												
W tym dozory wykonywane przez kuratorów	zawodowych (w.05 = w.07+13+15+17)		05												
	społecznych (w.06 = w.08+14+16+18)		06												
W tym dozory dotyczące warunkowego	zwolnienia	zaw.	07												
		społ.	08												
	w tym orzeczenia w trybie art. 95 § 2 kk	zaw.	09												
		społ.	10												
	w tym orzeczenia w trybie art. 98 kk	zaw.	11												
		społ.	12												
	zawieszenia kary	zaw.	13												
		społ.	14												
	umorzenia	zaw.	15												
		społ.	16												
orzeczenia w trybie art. 97 § 1 kk		zaw.	17												
		społ.	18												

Część. I. (c.d.)
Dział. 1. Ewidencja wykonywanych zadań (dok.)

Wyszczególnienie	L.p.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym			Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym					Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	
				ogółem			Ogółem			w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu			
		spraw	osób	spraw	w tym przekazanych z innych zespołów	osób	spraw	w tym w wyniku przekazania do innych zespołów	Osób	spraw	osób	spraw	osób
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Wykonywanie kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej orzeczonej na podstawie art. 45 kkw													
Razem wykonywanie kary ograniczenia wolności (w.19 = w. 20+21)	19												a)
Kara ograniczenia wolności (wszystkie rodzaje obowiązków)	20												a)
Praca społecznie użyteczna art. 45 kkw	21												a)
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez dozoru													
Razem kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez dozoru (w. 22 = 23 + 24)	22												
w tym – we właściwości terytorialnej zespołu	23												
w tym – zamieszkałego poza właściwością terytorialną zespołu	24												
Inne niż wymienione wyżej zadania kuratorów dla dorosłych													
Razem inne zadania (w. 25 = w.26 do 28)	25												
Przygotowanie skazanego do zwolnienia z zakładu karnego (art. 164 § 1 i 2 kkw)	26												
Nadzory wykonywane na podstawie art. 181a § 2 kkw	27												
Wykonywanie dozoru elektronicznego	28												

Część. I. (c.d.)

Dział 1.a Wykonywanie pracy społecznie użytecznej w karze ograniczenia wolności oraz orzeczonej na podstawie art. 45 kkw (Godziny pracy – dotyczy osób)

Wyszczególnienie	L.p.	Liczba godzin pracy pozostałych do wykonania w ostatnim dniu poprzedniego roku	Liczba godzin pracy, która wpłynęła do wykonania w okresie sprawozdawczym	Liczba zakończonych godzin pracy w okresie sprawozdawczym			Liczba godzin pracy pozostałych do wykonania w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego
				Na skutek faktycznego wykonania pracy	Z innych przyczyn	Razem	
0		1	2	3	4	5	6
Razem wykonywanie kary ograniczenia wolności (w. 01 = w. 02+03)	01						
Kara ograniczenia wolności	02						
Praca społecznie użyteczna art. 45 kkw	03						

Dział 1.1. Liczba spraw zawieszonych w postępowaniu wykonawczym <u>w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego</u>

Sprawy wg wykazów			L.p.	Czas trwania zawieszenia							
				razem r. 2 do 8	do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	pow. 12 mies. do 2 lat	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 do 5 lat	pow. 5 lat
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Doz	**ogółem** (w.01 = w.02 + 07)		01								
	kuratora zawodowego (razem w. od 03 do 06)		02								
	w tym	dotyczące warunkowego przedterminowego zwolnienia	03								
		dotyczące warunkowego zawieszenia wykonania kary	04								
		dotyczące warunkowego umorzenia postępowania	05								
		inne	06								
	kuratora społecznego (razem w. od 08 do 11)		07								
	w tym	dotyczące warunkowego przedterminowego zwolnienia	08								
		dotyczące warunkowego zawieszenia wykonania kary	09								
		dotyczące warunkowego umorzenia postępowania	10								
		inne	11								
O			12								
Kkow			13								

Część. I. (c.d.)

Dział. 2. Wnioski i upomnienia kuratorów zawodowych dla dorosłych oraz udział w posiedzeniach wykonawczych

Dział. 2.1. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych

Wyszczególnienie						L.p.	Liczby		
							wniesione	rozpatrzone	w tym uwzględnione
0							1	2	3
Wnioski ogółem (w. 02 + 09 + 21 + 25 + 32 + 33) (w okresie sprawozdawczym)						01			
Wnioski dotyczące	warunkowego zwolnienia	razem (w.03+05+06+08)				02			
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 72 § 1 kk i w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)				03			
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym				04			
		o zwolnienie od dozoru (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)				05			
		o odwołanie warunkowego zwolnienia (art. 160 § 1 i 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 7 kkw)	razem			06			
			w tym przy zastosowaniu art. 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)			07			
		inne rodzaje wniosków (np. o zmianę okresu próby na podstawie art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)				08			
	warunkowego zawieszenia kary	razem (w.10+16 do 18+20)				09			
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)				10			
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym (art. 72 § 1 pkt 6a kk)				11			
		w tym o	powstrzymanie się od	przebywania w określonych miejscach (art. 72 § 1 pkt 7 kk)		12			
				kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób (art. 72 § 1 pkt 7a kk)		13			
				zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób (art. 72 § 1 pkt 7a kk)		14			
			opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym (art. 72 § 1 pkt 7b kk)			15			
		o zwolnienie od dozoru (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)				16			
		o oddanie pod dozór (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)				17			
		o zarządzenie wykonania kary (art. 75 § 1, 1a, 2 i 2a kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 8)	razem			18			
			w tym przy zastosowaniu art. 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)			19			
		inne rodzaje wniosków				20			
	kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej orzeczonej na podstawie art. 45 kkw i 25 § 1 kw	razem (w.22 do 24)				21			
		o zarządzenie wykonania kary zastępczej (art. 65 § 1 kkw w zw. z art. 66 § 1 kkw)				22			
		o zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk w zw. z art. 66 § 1 kkw)				23			
		inne rodzaje wniosków				24			
	warunkowego umorzenia	razem (w. 26 + 27 + 29 do 31)				25			
		o podjęcie warunkowo umorzonego postępowania karnego (art. 68 kk w zw. z art. 549 kpk w zw. z art. 173 § 2 pkt 4 kkw)				26			
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 67 § 3 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)				27			
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-edukacyjnym				28			
		o zwolnienie od dozoru (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)				29			
		o oddanie pod dozór (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)				30			
		inne rodzaje wniosków				31			
	wykonywania dozoru elektronicznego					32			
	pozostałe rodzaje wniosków (np. o udzielenie przerwy w karze pozbawienia wolności, o odroczenie kary, o odwołanie przerwy w karze, o odwołanie odroczenia kary, o rozstrzygnięcie wątpliwości co do wykonania wyroku)					33			

Część. I. (dok.)

Dział. 2.2. Upomnienia kuratorów zawodowych dla dorosłych

Wyszczególnienie		L.p.	Liczba udzielonych upomnień
0			1
Upomnienia ogółem (w. 02 do 04) (w okresie sprawozdawczym)		01	
W tym upomnienia dotyczące	warunkowego przedterminowego zwolnienia	02	
	warunkowego zawieszenia wykonania kary	03	
	warunkowego umorzenia postępowania	04	

Dział. 2.3. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni) [ ]

Dział. 3. Wywiady przeprowadzone przez kuratorów dla dorosłych

Wyszczególnienie		Lp.	Wywiady									
			ogółem we wszystkich fazach postępowania karnego (rubr. 2+6)	zarządzone w postępowaniu								Kontrolne kuratora zawodowego w dozorach powierzonych
				przygotowawczym i sądowym (art. 214 kpk)				wykonawczym (art. 14 kkw)				
				razem (rubr. 4+5)	w tym obowiąz-kowe (art. 214 § 2 kpk)	sąd	prokura-tura	razem (rubr. 7 do 9)	sąd	zakład karny	inny organ	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Razem wywiady (w.01 = w.02+03)		01										
przeprowadzone przez kuratora	zawodowego	02										
	społecznego	03										

Dział. 4. Zakres podmiotowy, przedmiotowy i wysokość świadczonej pomocy postpenitencjarnej

Wyszczególnienie	L.p.	**Liczba wniosków o udzielenie pomocy**		**Liczba osób, którym udzielono pomocy**		**Wydatkowanie środków z funduszu pomocy postpenitencjarnej (w złotych)**						
		złożonych	uwzględnionych	na wniosek	z urzędu	razem (rubr. 6 do 11)	świadczenia pieniężne	bony	finansowanie zakupów żywności, odzieży, leków, itp.	opłacanie czynszu, tymczasowego zakwaterowania	pokrywanie kosztów kursów zawodowych, porad i leczenia specjalistycznego	Inne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem (w.01 = w.02 do 06)	01											
Członkowie rodzin osób pozbawionych wolności	02											
Osoby zwalniane z jednostek penitencjarnych	03											
Członkowie rodzin osób zwalnianych z jednostek penitencjarnych	04											
Osoby pokrzywdzone przestępstwem	05											
Członkowie rodzin osób pokrzywdzonych przestępstwem	06											

Część II. ZADANIA WYKONYWANE W ZESPOŁACH KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ WYKONUJĄCEJ ORZECZENIA W SPRAWACH RODZINNYCH I NIELETNICH

Dział. 1. Ewidencja wykonywanych zadań

Wyszczególnienie	L.p.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym			Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym			Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	
		spraw	osób [2]	spraw	w tym przekazanych z innych zespołów	osób [2]	spraw	w tym w wyniku przekazania do innych zespołów	osób [2]	spraw	osób [2]
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem spraw (w.01=w.02+03=w.04+28)	01										
postępowanie wykonawcze prowadzone przez kuratorów: zawodowych (w.02=w.05+28)	02										
postępowanie wykonawcze prowadzone przez kuratorów: społecznych (w.03=w.06)	03										
Nadzory											
Razem nadzory (w.04=w.05+06=07+14+25)	04										
w tym nadzory wykonywane przez kuratorów: zawodowych (w.05=08+15+26)	05										
w tym nadzory wykonywane przez kuratorów: społecznych (w.06=09+16+27)	06										
W tym nadzory dotyczące spraw: opiekuńczych [1]: **Razem** (w. 07=w.08+09 = w.10 do 13)	07										
opiekuńczych [1]: przez kuratora: zawodowego (w.08=w.10+12)	08										
opiekuńczych [1]: przez kuratora: społecznego (w.09=w.11+13)	09										
opiekuńczych [1]: na podst. zarządzenia zabezp. (art. 109 §2 kro oraz art. 730 kpc w zw. z art. 755 §1 pkt 4 kpc) wykonywane przez kuratorów: zaw.	10										
opiekuńczych [1]: na podst. zarządzenia zabezp. (art. 109 §2 kro oraz art. 730 kpc w zw. z art. 755 §1 pkt 4 kpc) wykonywane przez kuratorów: społ.	11										
opiekuńczych [1]: na podstawie prawomocnego orzeczenia (art. 109 §2 kro) wykonywane przez kuratorów: zaw.	12										
opiekuńczych [1]: na podstawie prawomocnego orzeczenia (art. 109 §2 kro) wykonywane przez kuratorów: społ.	13										
nieletnich: **Razem** (w.14=w.15+16=w.17 do 24)	14										
nieletnich: przez kuratora: zawodowego (w.17+19+21+23)	15										
nieletnich: przez kuratora: społecznego (w.18+20+22+24)	16										
nieletnich: środek tymczasowy (art. 26 upn) wykonywane przez kuratorów: zaw.	17										
nieletnich: środek tymczasowy (art. 26 upn) wykonywane przez kuratorów: społ.	18										
nieletnich: samoistny środek wychowawczy (art. 6 pkt 5 upn) wykonywane przez kuratorów: zaw.	19										
nieletnich: samoistny środek wychowawczy (art. 6 pkt 5 upn) wykonywane przez kuratorów: społ.	20										
nieletnich: w okresie próby (w zw. z art. 11§2 upn, z art. 87§2 upn, art. 88§2 upn) wykonywane przez kuratorów: zaw.	21										
nieletnich: w okresie próby (w zw. z art. 11§2 upn, z art. 87§2 upn, art. 88§2 upn) wykonywane przez kuratorów: społ.	22										
nieletnich: zastosowany na podstawie art. 10§4 kk wykonywane przez kuratorów: zaw.	23										
nieletnich: zastosowany na podstawie art. 10§4 kk wykonywane przez kuratorów: społ.	24										
wykaz Alk: **Razem** (w. 25=w.26 + 27)	25										
wykaz Alk: przez kuratora: zawodowego	26										
wykaz Alk: przez kuratora: społecznego	27										

Część II. (c.d.)
Dział. 1. Ewidencja wykonywanych zadań (dok.)

Wyszczególnienie	L.p.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym			Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym			Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	
		spraw	osób [2]	spraw	w tym przekazanych z innych zespołów	osób [2]	spraw	w tym w wyniku przekazania do innych zespołów	osób [2]	spraw	osób [2]
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Inne niż wymienione wyżej zadania kuratorskie											
Razem inne zadania (w.28=w.29 + 32 do 36)	28										
Opieka prawna dla – **razem** (w.29=w.30+31)	29										
Opieka prawna dla – osoby małoletniej	30										
Opieka prawna dla – osoby dorosłej	31										
Sprawy rodzin zastępczych (art. 109§4 pkt 5 kro)	32										
Placówki opiekuńczo-wychowawcze (art. 109§4 pkt 5 kro)	33										
Uczestnictwo kuratora w kontaktach rodziców z dzieckiem (art. 113^2 pkt 3 kro)	34										
Odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej (art. 598^1 i nast. kpc)	35										
Nwo – kontrola zobowiązań nałożonych na nieletnich i rodziców	36										

[1] W nadzorach w sprawach opiekuńczych wykazuje się wszystkie osoby objęte orzeczeniem sądu, a więc rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską, i małoletnie dzieci wymienione w orzeczeniu (orzeczeniach - w przypadku kolejnych dzieci w rodzinie obejmowanych postępowaniem opiekuńczym).

[2] Jeżeli wobec jednej osoby wykonywany jest nadzór na podstawie orzeczeń w kilku postępowaniach (np. opiekuńczym i w sprawach nieletnich, opiekuńczym i zastosowanie obowiązku leczenia), to osobę tę wykazuje się tylko jeden raz. W przypadku orzeczenia nadzoru w sprawie opiekuńczej i w sprawie o zastosowanie obowiązku leczenia osobę, wobec której ustanowiono nadzór, wykazuje się tylko w nadzorze nad sposobem leczenia (w. 25-27).

W przypadku orzeczenia nadzoru w sprawie opiekuńczej i zastosowania nadzoru wobec nieletniego, objętego postępowaniem opiekuńczym, osobę tę wykazuje się tylko jeden raz w nadzorze nad nieletnim (w. 14-24).

Część II. (c.d.)

Dział. 2. Wnioski kuratorów i posiedzenia wykonawcze

Dział. 2.1. Wnioski kuratorów

Wyszczególnienie		L.p.	Liczba wniosków		
			wniesionych	rozpatrzonych	w tym uwzględniono
0			1	2	3
Razem (w.01 = w.02 do 11)		01			
Wnioski dotyczące spraw opiekuńczych - Opm	o umorzenie postępowania opiekuńczego (§264 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. Nr 38, poz. 249, z późn. zm.))	02			
	o zmianę sposobu ograniczenia władzy rodzicielskiej (art. 109§1 i 2 kro)	03			
	inne	04			
Nieletnich - Nw	o uchylenie środka wychowawczego (art. 79§1 upn)	05			
	o zmianę środka wychowawczego (art. 79§1 upn)	06			
	inne	07			
Dorosłych - Alk	o orzeczenie ustania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z z 2012 r. poz.1356) § 6 rozporządzenia Ministrów Sprawiedliwości oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 7 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania nadzoru nad osobami w stosunku do których orzeczony został obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu (Dz. U. Nr 25, poz. 110))	08			
	o zmianę rodzaju zakładu leczenia odwykowego (art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, § 6 rozporządzenia z dnia 7 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania nadzoru nad osobami w stosunku do których orzeczony został obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu)	09			
	inne	10			
Kierowane do podmiotów innych niż sąd		11			

Dział. 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)	Liczba spraw	
	z udziałem uczestnika postępowania	bez udziału uczestnika postępowania
1	2	3

Dział. 3. Wywiady przeprowadzone przez kuratorów rodzinnych

Wyszczególnienie	L.p.	Wywiady					Wywiady kontrolne kuratora zawodowego w nadzorach powierzonych
		ogółem we wszystkich fazach postępowania sądowego (kol. 2+3+5)	w postępowaniu wyjaśniającym (Npw)	w postępowaniu rozpoznawczym[a)]		w postępowaniu wykonawczym	
				ogółem	w tym w sprawach o rozwód lub separację		
0		1	2	3	4	5	6
Razem (w.01 = w.02 + 03)	01						
Kurator zawodowy	02						
Kurator społeczny	03						

[a)] Wywiady w postępowaniu rozpoznawczym dotyczące Nk, Now, Nmo, Nsm, Rc, Ns.

Część II. (dok.)

Dział. 4. Ośrodki kuratorskie

Wyszczególnienie			L.p.	Liczby
0				1
Ośrodki	stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		01	
	przybyło	w okresie sprawozdawczym	02	
	ubyło		03	
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04	
Nieletni	stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		05	
	przybyło	w okresie sprawozdawczym	06	
	ubyło		07	
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		08	

Część III. KURATORSKA SŁUŻBA SĄDOWA

Dział 1.1. Limity i obsady (zespoły kurateli dla dorosłych oraz zespoły połączone w części dotyczącej kurateli dla dorosłych)

Kuratela dla dorosłych					
Limity i obsady kurateli dla dorosłych		kierownicy zespołu (ów)	aplikanci w ramach limitu (kuratela dla dorosłych)	Kuratorzy społeczni kurateli dla dorosłych	Kurator Okręgowy i jego zastępcy w ramach limitu etatów danego zespołu (sądu)
Limitu etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego z wyłączeniem Kuratora Okręgowego i jego zastępcy	Obsada średniookresowa				
1	2	3	4	5	6

Dział 1.2. Limity i obsady (zespoły kurateli rodzinnej oraz zespoły połączone w części dotyczącej kurateli rodzinnej)

Kuratela rodzinna					
Limity i obsady kurateli rodzinnej		kierownicy zespołu (ów)	aplikanci w ramach limitu (kuratela rodzinna)	Kuratorzy społeczni kurateli rodzinnej	Kurator Okręgowy i jego zastępcy w ramach limitu etatów danego zespołu (sądu)
Limitu etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego z wyłączeniem Kuratora Okręgowego i jego zastępcy	Obsada średniookresowa				
1	2	3	4	5	6

Dział 1.3. Limity i obsady sądu czy okręgu (zespoły kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej w tym w ramach zespołów połączonych)

Ogółem		kuratela dla dorosłych							kuratela rodzinna						
		Limity i obsady kurateli dla dorosłych z wyłączeniem Kuratorów Okręgowych i ich zastępców		kierownicy zespołu (ów)	aplikanci w ramach limitu (kuratela dla dorosłych)	kuratorzy Okręgowi w ramach limitu etatów	zastępcy Kuratora Okręgowego w ramach limitu etatów	kuratorzy społeczni kurateli dla dorosłych	limity i obsady kurateli dla rodzinnej z wyłączeniem Kuratorów Okręgowych i ich zastępców		kierownicy zespołu (ów)	aplikanci w ramach limitu (kuratela rodzinna)	kuratorzy Okręgowi w ramach limitu etatów	zastępcy Kuratora Okręgowego w ramach limitu etatów	kuratorzy społeczni kurateli rodzinnej
limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniookresowa	limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniookresowa						limit etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	obsada średniookresowa					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Część III. (dok.)

Dział 1.4. Limity i obsady obsługi biurowej zespołu (sądu, okręgu)

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem		Limity i obsady obsługi biurowej wykonującej zadania na rzecz kurateli dla dorosłych		Limity i obsady obsługi biurowej wykonującej zadania na rzecz kurateli rodzinnej	
			Liczba etatów pracowniczych obsługujących kuratelę według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniookresowa	Liczba etatów pracowniczych obsługujących kuratelę dla dorosłych według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniookresowa	Liczba etatów pracowniczych obsługujących kuratelę rodzinną według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniookresowa
0			1	2	3	4	5	6
Pracownicy wykonujący zadania na rzecz zespołów	Ogółem (w. 01=w. 02+03)	01						
	Zatrudnieni w zespołach kuratorskich (art. 42 ust. 2 u.o.k.s.)	02						
	Zatrudnieni poza zespołami kuratorskimi (w tym art. 42 ust. 1 u.o.k.s.)	03						
Pracownicy wykonujący zadania na rzecz kuratora okręgowego	Ogółem (w. 04=w. 05+06)	04						
	Zatrudnieni w biurze kuratora okręgowego	05						
	Zatrudnieni poza biurem kuratora okręgowego	06						

Dział 1.5. Liczba zespołów kuratorskich i realizacja art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) (sądu, okręgu)

Zespoły ogółem	Zespoły połączone				Zespoły dla kuratorów dorosłych				Zespoły dla kuratorów rodzinnych			
	ogółem	w tym zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.		liczba zespołów bez obsługi	ogółem	w tym zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.		liczba zespołów bez obsługi	ogółem	w tym zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.		liczba zespołów bez obsługi
		42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)	
1=2+6+10	2=3+4+5	3	4	5	6=7+8+9	7	8	9	10=11+12+13	11	12	13

Część IV.

Dział 1.1. Udział kuratorów sądowych (zawodowych i społecznych) w wykonywaniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

Wyszczególnienie			Ogółem (kol. 2+3)	Kuratorzy	
				dla dorosłych	rodzinni
0			1	2	3
Liczba kuratorów sądowych, którzy w okresie statystycznym weszli w skład	zespołów interdyscyplinarnych	01			
	grup roboczych	02			
Liczba kuratorów sądowych, którzy w ostatnim dniu okresu statystycznego wchodzili w skład	zespołów interdyscyplinarnych	03			
	grup roboczych	04			

Dział 1.2. Liczba zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych, w których kuratorzy sądowi (zawodowi i społeczni) wykonują czynności w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Wyszczególnienie				Ogółem
0				1
Liczba	posiedzeń zespołów interdyscyplinarnych z udziałem kuratorów w okresie statystycznym		01	
	grup roboczych w skład których, weszli kuratorzy sądowi	w okresie statystycznym	02	
		stan w ostatnim dniu okresu statystycznego	03	
	spotkań grup roboczych z udziałem kuratorów w okresie statystycznym		04	

Część V.

Dział 1. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu .....

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S40

Część I

Dział 1.

1) We wszystkich wierszach należy wykazać liczbę spraw i osób, względem których toczy się postępowanie w tych sprawach. W przypadku gdy wobec skazanego lub sprawcy przestępstwa zastosowano dozór w kilku sprawach lub prowadzone jest postępowanie w kilku sprawach nieobjętych dozorem (kara ograniczenia wolności, kontrola skazanego w okresie próby), należy w odpowiednich miejscach wykazać wszystkie sprawy, w których kurator wykonuje zadania, natomiast osobę należy wykazać tylko jeden raz. Liczba osób w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wskazana w kol. 12 w poszczególnych wierszach od 02 do 33 może być inna niż różnica pomiędzy sumą liczby osób wskazaną w kol. 2 (stan w ostatnim dniu poprzedniego roku) i w kol. 5 (wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym) a liczbą osób wskazaną w kol. 8 (zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym)

   Na przykład: *jeżeli wobec jednego skazanego kurator wykonuje równocześnie dozór, karę ograniczenia wolności i wykonuje inne zadania, wówczas w kolumnie dotyczącej osób, skazanego wykazuje się wierszu odnoszącym się do odpowiedniego dozoru (w przypadku kilku dozorów – w wierszu tego dozoru, którego okres wykonywania jest najdłuższy). Jeżeli kurator wykonuje wobec tego samego skazanego równocześnie karę graniczenia wolności i inne zadania (poza dozorem kuratora), wówczas skazanego należy wykazać w wierszu dotyczącym kary ograniczenia wolności.*

2) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru), ilość spraw i osób wykazuje się na zasadach przedstawionych w punkcie 1). Jeżeli wobec skazanego (sprawcy) nie objętego dozorem w okresie próby sprawowana jest okresowa kontrola nałożonych obowiązków probacyjnych, czynności kontrolnych, w tym również w postaci wywiadu środowiskowego, nie wykazuje się w dziale 3, a jedynie w dziale 1 .
3) W kolumnie 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazań spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.
4) Dane w kolumnie 9 i 10 zawierają się odpowiednio w danych z kolumn 6 i 8, i stanowią dodatkową odrębną informacją o liczbie zakończonych spraw (wobec osób) w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu. Orzeczenia takie, zgodnie z obowiązującymi

przepisami, dotyczą: odwołania warunkowego przedterminowego zwolnienia na podstawie art. 160 § 1 pkt 1 i § 2 kkw (w. 07 i 08), zarządzenia wykonania warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 75 § 1 i § 1a kk (w. 13 i 14) oraz podjęcia warunkowo umorzonego postępowania karnego na podstawie art. 68 § 1 kk (w. 15 i 16).

5) Nadzory wykonywane na podstawie art. 181a § 2 kkw podlegają wykazaniu jedynie w wierszu 32.

Dział 1.1

Czas trwania zawieszenia (kolumny od 1 do 8) należy liczyć od daty zakreślenia numeru porządkowego sprawy w odpowiednim wykazie (data ta jest tożsama z datą wydania przez sąd postanowienia o zawieszeniu postępowania wykonawczego).

Dział 1.1.a

W kolumnie 4 („Z innych przyczyn") należy wpisać sprawy zarejestrowane w wykazie „Kkow", zakreślone z innych przyczyn niż z powodu zakończenia odbywania przez skazanego lub ukaranego kary ograniczenia wolności poprzez wykonanie orzeczonej pracy, w tym z powodu uznania kary za wykonaną, zwolnienia od odbywania reszty kary, uprawomocnienia się postanowienia w przedmiocie zamiany tej kary na karę zastępczą, zawieszenia lub umorzenia postępowania wykonawczego.

Dział 2.1

W wierszu 18 należy wpisać liczby wszystkich innych rodzajów wniosków dotyczących kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kkw lub 23 kw i art. 25 § 1 kw, aniżeli wymienionych w wierszach 16-17.

Dział 2.2

W dziale tym należy wykazać liczbę wszystkich udzielonych w okresie sprawozdawczym upomnień, o których mowa w art. 173 § 4 kkw. W wierszu 02 wykazaniu podlegają upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 160 § 1 pkt 2-4 kkw w wierszu 03 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 75 § 2 kk, a w wierszu 04 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 68 § 2 kk.

Dział 3.

1) Jeżeli czynności kontrolne w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru) zlecone zostały przez Sąd na podstawie art. 14 k.k.w., to wykazuje się je w odpowiedniej kolumnie wywiadów, natomiast nie wykazuje się ich w dziale 1.
2) W kol. 10 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w dozorach powierzonych kuratorom społecznym, w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

Część II

Dział 1.

1) W sprawach opiekuńczych, w których ustanowiono nadzór kuratora, należy podać wszystkie osoby objęte postępowaniem w tych sprawach, wymienione w orzeczeniu (orzeczeniach), to znaczy rodziców, którym Sąd ograniczył władzę rodzicielską, i małoletnie dzieci objęte postępowaniem. Jeżeli względem danej osoby zastosowano nadzór w różnych rodzajach postępowań, to osobę tę wykazuje się tylko 1 raz. Liczba osób w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wskazana w kol. 10 w poszczególnych wierszach od 02 do 27 może być inna niż różnica pomiędzy sumą liczby osób wskazaną w kol. 2 (stan w ostatnim dniu poprzedniego roku) i w kol. 5 (wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym) a liczbą osób wskazaną w kol. 8 (zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym)

Na przykład: *Jeżeli wobec osoby objętej nadzorem w sprawie opiekuńczej zastosowano nadzór nad nieletnim albo nad realizacją obowiązku leczenia, to osobę tę wykazuje się odpowiednio w nadzorze nad nieletnim albo nad osobą poddaną leczeniu, nie wykazuje się jej w nadzorze opiekuńczym.*
W odniesieniu do innych zadań kuratorskich (w. 28-36) przyjmuje się, że liczba spraw równa jest liczbie osób; do kolumny liczba osób należy przepisać dane z odpowiedniej kolumny liczba spraw.

Na przykład:
Do kol. 2 z kol. 1, do kol. 5 z kol. 3, itd.

2) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach osób poddanych opiece, to czynności kontrolne w tych sprawach wykazuje się w wierszach 30-32. W takim wypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.
3) W wierszach 33 i 34 wykazuje się sprawy, w których Sąd lub sędzia wydał kuratorowi zarządzenie o wykonywaniu we współpracy z PCPR zadania związanego z przygotowaniem rodziny biologicznej dziecka, które zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, do podjęcia na powrót funkcji opiekuńczej i wychowawczej względem tego dziecka.
4) W kolumnie 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazań spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

Dział 3.

W kol. 6 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w nadzorach powierzonych kuratorom społecznym w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

Część III

Dział 1.1 (wypełniają zespoły)

1) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza – 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **W limity i obsadę**

wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie w limity wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich. W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę (ów) o ile są na etatach danego sądu rejonowego.

2) **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej dla dorosłych **według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego** (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy czyli 0,4 świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli dla dorosłych i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli dla dorosłych.

3) „**Obsadę średniookresową** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu, a następnie poprzez analizę porównawczą liczby **dni** świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniookresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 (200/300x0,900=0,600), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniookresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. **W obsadę średniookresową nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**

4) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie cząstkowe etatu aplikanta, o ile pracował będzie w ramach połączonego zespołu, a Prezes Sądu Okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4 a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.2 (wypełniają zespoły)

5) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza – 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **W limity i obsadę wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie w limity wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich**. W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę (ów) o ile są na etatach danego sądu rejonowego.

6) **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej rodzinnej **według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego** (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się poprzez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora, oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy czyli 0,4 świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli rodzinnej i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli rodzinnej. **W obsadę średniookresową nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**

7) „**Obsadę średniookresową** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu a następnie poprzez analizę porównawczą liczby **dni** świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych Przykładowo obsada średniookresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3 o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym

samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 (200/300x0,900=0,600), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniookresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli rodzinnej i oddzielnie dla kurateli rodzinnej.

8) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie cząstkowe etatu aplikanta, o ile pracować będzie w ramach połączonego zespołu, a Prezes Sądu Okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4, a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.3 (wypełnia sąd, okręg)

9) Dane dotyczące kurateli dla dorosłych w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli dla dorosłych i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli dla dorosłych (kolumny 3-9), zaś dane dotyczące kurateli rodzinnej w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli rodzinnej i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli rodzinnej (kolumny 10-16). W kolumnach 1 i 2 wykazujemy zbiorcze zestawienie limitu i obsady kurateli w ramach danego sądu czy okręgu.

10) Limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) powinny odpowiadać limitowi etatów dla danego sądu rejonowego (kolumna 1), a na szczeblu okręgu limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) wraz z etatami kuratorów okręgowych i ich zastępców (kolumny 7-8 i 14-15) – limitowi etatów danego okręgu sądu okręgowego. Tabela w części dotyczącej limitów etatów i obsad kuratorskich na szczeblu sądu rejonowego powinna być wypełniona przez służby kadrowe sądu rejonowego w porozumieniu z kierownikami zespołów, a na szczeblu okręgu przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

Dział 1.4

11) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
12) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratelę dla dorosłych** (kolumna 3) – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych tak w ramach art. 42 ust 1 jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas, gdy przydział pracownika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu) a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewniania obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż pracownik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych ale także etaty z połączonych zespołów w części w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych.
13) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratelę rodzinną** (kolumna 5) – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów rodzinnych tak w ramach art. 42 ust 1 jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas gdy przydział pracownika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu), a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewniania obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż pracownik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej.
14) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratelę dla dorosłych** i rodzinną (kolumna 1) – to suma limitów etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych i rodzinnej zostały wykazane w ramach danych zawartych w kolumnie 3 i 5.
15) W sytuacji zespołów połączonych etaty pracowników (urzędników i innych pracowników) w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z pracowników na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego pracownika w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez pracownika obsługi połączonego zespołu trzy razy w tygodniu oznacza, iż obliczeniu podlegają dni świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej celem obliczenia proporcji tych dni. Jeśli zatem pracownik ten wykonuje czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w dwa z trzech dni to jego etat (3/5 etatu jako wynik świadczenia pracy na rzecz kurateli jedynie w trzy z pięciu dni roboczych) ulega podziałowi na 2/5 (dwa z trzech dni) i 1/5 (jeden z trzech dni) co łącznie daje 3/5 etatu.
16) „**Obsadę średniookresową"** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0.334). W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **zespołu kuratorów dla dorosłych czy też rodzinnych** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie każdego z pracowników zespołu, a następnie przez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli dorosłych czy też kurateli rodzinnej) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady pracownika i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową w części obsady obsługującej kuratorów dla dorosłych i rodzinnych Przykładowo obsada średniookresowa pracownika w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy wynosi 300 z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach obsługi kurateli dla dorosłych tego pracownika

wyniesie 0.600 (200/300x0.900=0,600), a w ramach obsługi kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniookresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **połączonego zespołu** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli dla dorosłych a kurateli rodzinnej. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej. Tak więc wykonywanie w ramach obsługi połączonego zespołu czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w wymiarze 40 dni, a na rzecz kurateli rodzinnej 64 dni (suma 104 dni jako wynik 52 tygodni x 2 dni świadczenia pracy na rzecz kurateli), to obsada 0,360 ulega podziałowi na 0,138 (40dni/104dni pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli dla dorosłych i 0,222 (60dni/104dni pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli rodzinnej).

17) W tabeli **„Limity i obsady obsługi biurowej zespołu (sądu, okręgu)”** w wierszu 03 należy wykazać wszystkich pracowników sądowych skierowanych do obsługi zespołu (tak pozostających zatrudnionymi w ramach wydziału, na rzecz którego kurator wykonuje zadania jak i spoza tego wydziału).

Dział 1.5 (wypełnia sąd, okręg)

18) W zakresie zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w kolumnach 2, 6, 10 wykazujemy liczbę zespołów w danych sądzie czy też następnie okręgu. W dalszej kolejności wykazujemy w ramach zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w ilu z nich mamy do czynienia z zapewnieniem obsługi administracyjnej w trybie art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) czy też brakiem zabezpieczenia takiej obsługi. Tym samym dane z kolumny 3, 4, 5 winny stanowić sumę w kolumnie 2, dane z kolumny 7, 8, 9 sumę w kolumnie 6, a dane z kolumny 11, 12, 13 sumę w kolumnie 10. Suma danych z kolumn 2, 6 i 10 winna odpowiadać liczbie zespołów w sądzie czy okręgu w kolumnie 1, zaś dane z kolumn 3-5, 7-9. 11-13 winny obrazować liczby zespołów posiadających obsługę administracyjną w rozumieniu art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) oraz liczbę zespołów w których brak jest zabezpieczenia takiej obsługi.

19) W kolumnach 3, 7 i 11 należy wykazać wszystkie zespoły mające zapewnioną obsługę biurową przez pracowników zatrudnionych w ramach wydziału, na rzecz którego zespół wykonuje zadania, jak i spoza tego wydziału.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	**MS-ZK-2** **Miesięczne sprawozdanie** **o zatrudnieniu** **tymczasowo aresztowanych,** **skazanych i ukaranych**	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w .....
Numer identyfikacyjny REGON	data	raz w miesiącu 1. dnia za miesiąc poprzedni

Dział 1. Zatrudnienie ewidencyjne osadzonych (w dniu sprawozdawczym)

Wyszczególnienie			Ogółem (r. 2+3)	Tymczasowo aresztowani	Skazani Ukarani
0			1	2	3
Ogółem (wiersz 02 + 13 + 18)		01			
Ogółem zatrudnieni odpłatnie (wiersz 03 do 11)		02			
przywięzienne przedsiębiorstwa państwowe		03			
przywięzienne spółki akcyjne lub spółki z o.o.		04			
instytucje gospodarki budżetowej		05			
produkcja nakładcza		06			
kontrahenci pozawięzienni		07			
umowa o pracę		08			
umowa zlecenia, umowa o dzieło		09			
inna podstawa prawna		10			
prace porządkowe oraz pomocnicze wykonywane na rzecz jednostek organizacyjnych SW		11			
wiersz 11 w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		12			
Ogółem zatrudnieni nieodpłatnie (wiersz 14 do 17)		13			
z wiersza 13	prace publiczne	14			
	prace na cele charytatywne oraz wykonywanych na rzecz organizacji pożytku publiczneg	15			
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 1 kkw (do 90 godz. mies.)	16			
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 2 kkw	17			
Ogółem niezatrudnieni (wiersz 19 do 23)		18			
z wiersza 18	poza terenem	19			
	II sprawy	20			
	niezdolni do pracy	21			
	brak pracy	22			
	inne przyczyny	23			

Dział 2. Zatrudnienie osadzonych w miesiącu rozliczeniowym miesiąc: .....

Wyszczególnienie			Liczba zatrudnionych				Liczba roboczogodzin	Fundusz płac brutto
			Ogółem (r. 3 + 4)	rubryka 5 w przeliczeniu na pełne etaty	z rubryki 1			
					tymczasowo aresztowani	skazani i ukarani		
							(w tys.)	(w zł)
0			1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 02 do 08)		01						
Zatrudnienie odpłatne	przywięzienne przedsiębiorstwa państwowe	02						
	przywięzienne spółki akcyjne lub spółki z o.o.	03						
	instytucje gospodarki budżetowej	04						
	produkcja nakładcza	05						
	kontrahenci pozawięzienni	06						
	umowa o pracę	07						
	prace porządkowe oraz pomocnicze na rzecz jednostek organizacyjnych SW	08						
Zatrudnienie nieodpłatne	prace porządkowe oraz pomocnicze do 90 godz. mies. (art. 123a § 1 kkw)	09						
	prace porządkowe oraz pomocnicze (art. 123a § 2 kkw)	10						
	prace publiczne	11						
	prace na cele charytatywne oraz wykonywanych na rzecz organizacji pożytku publicznego	12						
Umowa o dzieło, umowa zlecenia		13						
Inna podstawa prawna		14						

Dział 3. Zobowiązania alimentacyjne osadzonych

Wyszczególnienie	Liczba zobowiązanych		Liczba potrąceń*	Kwota potrąceń (w zł)
	ogółem	w tym zatrudnieni		
0	1	2	3	4
Zobowiązani z mocy wyroku (zajęcie egzekucyjne w jednostce organizacyjnej SW)				

* W rurbryce 3 podaje się liczbę osadzonych, wobec których dokonano potrąceń alimentacyjnych.

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Sprawozdanie sporządza funkcjonariusz lub pracownik odpowiedzialny za zatrudnienie osadzonych według stanu o godz. 24.00 ostatniego dnia miesiąca, przy czym dane do działu 2 i 3 podaje się za miesiąc rozliczeniowy, tzn. w dniu 31.01 za grudzień, w dniu 28.02 za styczeń itd. Wiersz 13 i 14 rubr. 6 w dziale 2 oraz dział 3 wypełnia się na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział finansowy.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu .....

Pieczątka imienna oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data .....

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa, ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	**MS-ZK-6** **Sprawozdanie** **o nauczaniu skazanych**	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w .....
Numer identyfikacyjny REGON	za rok szkolny	raz w roku; do 5 lipca 2014 r. z danymi za rok szkolny 2013/2014

Dział 1. Nauczanie skazanych kobiet i mężczyzn

Wyszczególnienie			Ogółem	Liczba	Liczba	Liczba objętych nauczaniem		Liczba absolwentów		Liczba maturzystów		Liczba studiujących	
			(r. 4 + 5)	szkół	oddziałów	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (wiersz 02 do 31)		01											
Szkoła podstawowa	M	02											
	P	03											
	R	04											
Gimnazjum	M	05											
	P	06											
	R	07											
Zasadnicza szkoła zawodowa	M	08											
	P	09											
	R	10											
Liceum ogólnokształcące	M	11											
	P	12											
	R	13											
Uzupełniające LO	M	14											
	P	15											
	R	16											
Technikum uzupełniające	M	17											
	P	18											
	R	19											
Szkoła policealna	M	20											
	P	21											
	R	22											
Kwalifikacyjne kursy zawodowe	M	23											
	P	24											
	R	25											
Studia wyższe	M	26			X								
	P	27			X								
	R	28			X								
Szkoły poza obrębem ZK	M	29			X								
	P	30			X								
	R	31			X								

Dział 2. Skazani uczący się w rozbiciu na systemy odbywania kary

Wyszczególnienie				Liczba
0				1
Ogółem (wiersz 2 do 9)			01	
Systemy wykonywania kary pozbawienia wolności	zwykły	P	02	
		R	03	
	programowany	M	04	
		P	05	
		R	06	
	terapeutyczny	M	07	
		P	08	
		R	09	

Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu .....

Pieczątka imienna oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data sporządzenia sprawozdania .....

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a

Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-7 Sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia	**Biuro Służby Zdrowia Centralnego Zarządu Służby Więziennej**
Numer statystyczny REGON	ZA ROK	**do 20 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014**

Dział 1. Pacjenci w oddziałach szpitalnych i izbach chorych

Oddziały szpitalne / izba chorych			Liczba łóżek zgodnie z ustaloną pojemnością	Liczba łóżkodni w okresie sprawozd.	Liczba chorych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozd.	W okresie sprawozdawczym		Liczba chorych w dniu sprawozd.	Osobodni w okresie sprawozd.
						przybyło	wypisano i zmarło		
0			1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 21)		01							
Chorób wewnętrznych		02							
Detoksykacyjny		03							
Przeciwgruźlicze		04							
Chirurgiczne		05							
Psychiatrii	obserwacje	06							
	leczenie	07							
Ortopedyczny		08							
OIOM		09							
Laryngologiczny		10							
Położniczo - ginekologiczny	ginekologia	11							
	położnictwo	12							
Neurologiczny		13							
Urologiczny		14							
Hepatologiczny		15							
Dermatologiczny		16							
Okulistyczny		17							
Rehabilitacji leczniczej		18							
Rehabilitacji neurologicznej		19							
Wewn. dla przewlekle chorych		20							
Izba chorych		21							

Dział 2. Hospitalizacje i dializy w szpitalach pozawięziennych

Wyszczególnienie		liczba osób	liczba		liczba zabiegów operacyjnych
0		1	2		3
Hospitalizacje	01		osobodni		
Dializy	02		dializ		

Dział 3. Gruźlica

Wyszczególnienie		Liczba chorych		
		ogółem w okresie sprawozdawczym	z kolumny 1 przypadki nowo wykryte	według stanu w dniu 31.12
0		1	2	3
Razem (wiersz 02 do 06)	01			
Gruźlica płuc czynna zakaźna (IA)	02			
Gruźlica płuc czynna niezakaźna (IIB)	03			
Gruźlica pozapłucna zakaźna (VA)	04			
Gruźlica pozapłucna niezakaźna (VB)	05			
Gruźlica nieczynna (po przechorowaniu)	06			

Dział 4. Inne choroby zakaźne

Wyszczególnienie I			Liczba badań laboratoryjnych		
			wykonanych w kierunku wykrycia	z kolumny 1 badania z wynikiem dodatnim	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0			1	2	3
Kiły (krętka bladego)		01			
Rzeżączki (dwoinki rzeżączki)		02			
Wirusowego zapalenia wątroby	HBsAg	03			
	anty-HCV	04			
Inne wywołujące wirusowe zapalenie wątroby		05			
Salmonelli lub shigelli		06			
Wyszczególnienie II			osób leczonych w okr. sprawozd.	osób leczonych w dniu 31.12	
Świerzb		07			
Wszawica		08			
Inne choroby zakaźne		09			

Dział 5. HIV/AIDS

Wyszczególnienie		wykonane w kierunku wykrycia wirusa	z kolumny 1 z wynikami dodatnimi	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0		1	2	3
Badania laboratoryjne (lub testy)	01			
		liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozdawczego	liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 bieżącego okresu sprawozdawczego	liczba pacjentów, którzy uzyskali procedury lecznicze w trybie „na ratunek”
Leczenie antyretrowirusowe (ARV)	02			

Dział 6. Porady ambulatoryjne

Porady udzielone przez:			w jednostce macierzystej	w pozawięziennej służbie zdrowia
0			1	2
Razem (wiersz 02 do 19)		01		
Lekarza	ambulatorium	02		
	dentystę	03		
	pogotowia ratunkowego	04		
	medycyny pracy	05		
Konsultanta	chirurga	06		
	chorób zakaźnych	07		
	internistę	08		
	dermatologa	09		
	ftyzjatrę	10		
	ginekologa	11		
	kardiologa	12		
	laryngologa	13		
	okulistę	14		
	ortopedę	15		
	neurologa	16		
	psychiatrę	17		
	urologa	18		
	innych	19		

Dział 7. Wykonane: badania analityczne, rtg, endoskopowe i USG, zabiegi fizjoterapeutyczne, protezowanie uzębienia

Wyszczególnienie			w jednostce macierzystej	w pozawięziennej służbie zdrowia
0			1	2
Badania analityczne		01		
Zabiegi fizjoterapeutyczne		02		
Badania radiologiczne	ogółem	03		
	w tym wykonane przez ambulans rtg	04		
Badania endoskopowe		05		
Badania USG		06		
Protezowanie uzębienia		07		

Dział 8. Orzecznictwo lekarskie

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Opinie sądowo-psychiatryczne w okresie sprawozdawczym	ogółem	01	
	w tym z wnioskiem o internację	02	
Świadectwa lekarskie w okresie sprawozdawczym	ogółem	03	
	w tym z wnioskiem „nie może być leczony w zakładzie karnym”	04	

Dział 9. Zgony osadzonych

Wyszczególnienie		z przyczyny naturalnej	z powodu autoagresji	inne	ogółem
0		1	2	3	4 (1+2+3)
Stwierdzone w jednostce penitencjarnej	01				
Stwierdzone poza jednostką penitencjarną	02				

Uwaga: sprawozdanie sporządza służba zdrowia w areszcie śledczym i zakładzie karnym, wg stanu w dniu 31 grudnia, i przekazuje do okręgowego inspektoratu najpóźniej piątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia. Okręgowy inspektorat sporządza sprawozdanie zbiorcze i przekazuje je (zestawienie zbiorcze i sprawozdania jednostkowe) do Naczelnego Lekarza Więziennictwa najpóźniej dziesiątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia.

Dział 10. Obciążenia administracyjne respondentów
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

.....
Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu:

.....
pieczątka imienna oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ		
(pieczęć nagłówkowa) Numer identyfikacyjny REGON	**MS ZK-8** **sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa** **za rok 2014**	**Jednostka organizacyjna Służby Więziennej** raz w roku do 8 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014

DZIAŁ 1. Stopnie funkcjonariuszy na dzień 31 grudnia ..... roku.

Wyszczególnienie		Razem	w tym kobiet	wykształcenie				
				wyższe		średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne
				magisterskie	zawodowe			
Razem funkcjonariusze								
oficerowie	generał							
	pułkownik							
	podpułkownik							
	major							
	kapitan							
	porucznik							
	podporucznik							
chorążowie	starszy chorąży							
	chorąży							
	młodszy chorąży							
podoficerowie	starszy sierżant sztabowy							
	sierżant sztabowy							
	starszy sierżant							
	sierżant							
	plutonowy							
	starszy kapral							
	kapral							
szeregowi	starszy szeregowy							
	szeregowy							

DZIAŁ 2. Funkcjonariusze i pracownicy zatrudnieni w dniu 31 grudnia ..... roku

Wyszczególnienie	Razem	w tym				wiek										wykształcenie					staż służby lub pracy w SW							
		kobiety	wg stanowisk			<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	=>61	wyższe		średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne	<5		5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	=>30
			oficerskie	chorążackie	podoficerskie											magisterskie	zawodowe				przygot.	ogółem						
Razem funkcjonariusze i pracownicy																												
Funkcjonariusze																												
Pracownicy																												
w tym na pełny etat																												

DZIAŁ 3. Ustanie stosunku służbowego/pracy w ..... roku

Wyszczególnienie		Razem	w tym				wiek										wykształcenie					staż służby lub pracy w SW							
			kobiety	wg stanowisk			<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	=>61	wyższe		średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne	<5		5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	=>30
				oficerskie	chorążackie	podoficerskie											magisterskie	zawodowe				przygot.	ogółem						
Razem funkcjonariusze i pracownicy																												
Funkcjonariusze razem																												
Przyczyna ustania stosunku służbowego	własna prośba																											
	wydalenie																											
	orzeczenie WKL																											
	30 lat wysługi w SW																											
	inne																											
Pracownicy razem																												
w tym pełny etat																												

DZIAŁ 4. Nawiązanie stosunku służbowego/pracy w ..... roku

Wyszczególnienie		Razem	w tym				wiek										wykształcenie												
			kobiety	wg stanowisk			<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	=>61	wyższe		średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne								
				oficerskie	chorążackie	podoficerskie											magisterskie	zawodowe											
Razem funkcjonariusze i pracownicy																												
Funkcjonariusze razem																												
w tym:	do pionu penitencjarnego																											
	do pionu ochrony																											
Pracownicy razem																												
w tym pełny etat																												

DZIAŁ 5. Funkcjonariusze przeniesieni w ..... roku

Wyszczególnienie	Razem	w tym				wiek										wykształcenie					staż służby lub pracy w SW							
		kobiety	wg stanowisk			<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	=>61	wyższe		średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne	<5		5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	=>30
			oficerskie	chorążackie	podoficerskie											magisterskie	zawodowe				przygot.	ogółem						
Ubyli do innych jednostek																												
Przybyli z innych jednostek																												

DZIAŁ 6. Funkcjonariusze i pracownicy zatrudnieni w ..... roku

Wyszczególnienie	Razem	w tym				wiek										wykształcenie					staż służby lub pracy w SW							
		kobiety	wg stanowisk			<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	=>61	wyższe		średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne	<5		5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	=>30
			oficerskie	chorążackie	podoficerskie											magisterskie	zawodowe				przygot.	ogółem						
Razem funkcjonariusze i pracownicy																												
Funkcjonariusze																												
Pracownicy razem																												
w tym pełny etat																												

DZIAŁ 7. Szkolenie funkcjonariuszy w ..... roku

Wyszczególnienie		szkoły							szkolenie					doskonalenie zawodowe
		uczy się			przerwało naukę	ukończyło			zawodowe w SW			wstępne	specjalistyczne	
		średnie	wyższe			średnie	wyższe					kurs przygotowawczy		kursy SW
			magisterskie	zawodowe			magisterskie	zawodowe	oficer.	chorąż.	podoficer.			
Funkcjonariusze razem														
w tym:	pionu ochrony													
	pionu penitencjarnego													

DZIAŁ 7.a Funkcjonariusze pozostający do przeszkolenia

Wyszczególnienie		szkolenie zawodowe w SW				
		oficerskie		chorążych	podoficerskie	
		ogółem	po egz. kw.		ogółem	po egz. kw.
Funkcjonariusze razem						
w tym:	pionu ochrony					
	pionu penitencjarnego					

DZIAŁ 8. Absencja funkcjonariuszy w ..... roku

Wyszczególnienie		Absencja z tytułu (dni):			
		Zwolnienia lekarskie	zwolnienia od pracy z powodu konieczności sprawowania opieki nad		OGÓŁEM
			chorym dzieckiem do lat 14	chorym innym członkiem rodziny	
Funkcjonariusze razem					
w tym dział ochrony					
pełniący służbę	jednozmianowym				
w systemie	wielozmianowym				

DZIAŁ 9. Wychowawcy i terapeuci pionu penitencjarnego w ..... roku (funkcjonariusze i pracownicy)

Wyszczególnienie	Wykształcenie								
	Razem	Wyższe						Studium Nauczycielskie	Średnie
		Pedagog.	Psycholog.	Socjolog.	Prawnicze	Pozostałe	w tym: Techniczne		
Wychowawcy									
Terapeuci									

DZIAŁ 10. Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy w ..... roku

Wyszczególnienie		Razem		Rodzaj kary							Funkcjonariusze wg stanowisk			Sprawy przekazane do sądów
			w tym popełnionych pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka	nagana	ostrzeżenie o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym	ostrzeżenie o niepełnej przydatności do służby w Służbie Więziennej	wyznaczenie na niższe stanowisko służbowe	obniżenie stopnia	wyznaczenie na niższe stanowisko służbowe wraz z obniżeniem stopnia	wydalenie ze służby	oficerskie	chorążackie	podoficerskie	
Razem wymierzonych kar														
w tym popełnionych pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka														
Nieprzestrzeganie etyki zawodowej														
w tym:	mobbing													
	przestępstwa korupcyjne													
Naruszenie dyscypliny														
w tym:	dopuszczenie do ucieczki													
	dopusz.do innego nadz.wyp.													
	niehumanitarne traktowanie osadzonych													
	niedozwolone kontakty													
	inne													
Przewinienia dyscyplinarne z art. 230 ust. 4 ustawy o Służbie Więziennej														

DZIAŁ 11. Wykonanie etatowe w .....roku

Wyszczególnienie	w przeliczeniu		Funkcjonariusze wg stanowisk						Pracownicy			w osobach						
	przyznane etaty	wykonanie	oficerskie		chorążackie		podoficerskie		urzędnicy państwowi	pozostali	w tym: na pełny etat	kobiety	wykształcenie					
			razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych					wyższe		średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne
													magisterskie	zawodowe			
Razem																		
Kierownictwo																		
Dyrektor i zastępca																		
Kierownik																		
Mł.kontroler - gł.kontroler (rewidenci)																		
Główny specjalista																		
Specjalista - starszy specjalista																		
Audytor wewnętrzny																		
Radca prawny																		
Kapelan																		
Rzecznik prasowy																		
Mł. referent - st. inspektor																		
Organizacyjno-prawny																		
Kierownik																		
Specjalista - starszy specjalista																		
Mł. referent - st. inspektor																		
Kadry																		
Kierownik																		
Specjalista - starszy specjalista																		
Mł. referent - st. inspektor																		
Penitencjarny																		
Kierownik i zastępca																		
Specjalista - starszy specjalista																		
Mł. psycholog - st. psycholog																		
Mł. wychowawca - st. wychowawca																		
Ośrodek diagnostyczny																		
Kierownik																		
Mł. psycholog - st. psycholog																		
Mł. wychowawca - st. wychowawca																		
Ochrona																		
Kierownik i zastępca																		
Specjalista - starszy specjalista																		
Mł. inspektor - st. inspektor																		
Dowódca zmiany i zastępca																		
Dowódca grupy interwencyjnej																		
Oddziałowy - st. oddziałowy																		
Strażnik - st. strażnik																		
Ewidencja																		
Kierownik i zastępca																		
Specjalista - starszy specjalista																		
Mł. referent - st. inspektor																		
Finanse																		
Główny księgowy																		
Specjalista - starszy specjalista																		
Mł. referent - st. inspektor																		
Kwatermistrzowski																		
Kierownik i zastępca																		
Specjalista - starszy specjalista																		
Mł. referent - st. inspektor																		
Konserwator																		

DZIAŁ 11. Wykonanie etatowe w .....roku

Wyszczególnienie	w przeliczeniu		Funkcjonariusze wg stanowisk						Pracownicy			w osobach						
	przyznane etaty	wykonanie	oficerskie		chorążackie		podoficerskie		urzędnicy państwowi	pozostali	w tym: na pełny etat	kobiety	wykształcenie					
			razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych					wyższe		średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne
													magisterskie	zawodowe			
Magazynier - st. magazynier																	
Szef kuchni																	
Kierowca - st. kierowca																	
Inwestycje																	
Łączność i Informatyka																	
Inne																	
Szkoły																	
w tym nauczyciele																	
Służba Zdrowia																	
Naczelny Lekarz																	
Kierownik																	
Mł. asystent - st. asystent (lekarz)																	
w tym psychiatra																	
Inny wyższy medyczny																	
Mł. pielęgniarka - st. pielęgniarka																	
Inny średni medyczny																	
Pozostali																	
Terapeutyczny																	
Kierownik																	
Mł.psycholog - st. psycholog																	
Mł.wychowawca-st.wychowawca																	
Mł.terapeuta-st.terapeuta																	
Mł.referent- st.inspektor																	
Mł. pielęgniarka-st.pielęgniarka																	
Ośrodki Szkolenia i Ośrodki Doskonalenia Kadr																	
Komendant i zastępca																	
Kierownik zakładu																	
Kierownik oddziału zamiejscowego																	
Mł.wykładowca-st.wykładowca																	
Dowódca kompanii																	
Oddział Zewnętrzny																	
Kierownik																	
Mł.wychowawca-st.wychowawca																	
Zastępca dowódcy zmiany																	
Oddziałowy - st. oddziałowy																	
Strażnik - st. strażnik																	

DZIAŁ 12. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

1. Sprawozdanie sporządza dział kadr
2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na dzień 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu .....

Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data .....

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Zakład Poprawczy

w .....

Numer identyfikacyjny REGON

MS-ZN26p

Sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym

za okres ..... 20… roku

Adresat:
Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji

Sprawozdanie należy przekazać w terminie:
do 5 dnia roboczego: po I kwartale z danymi za pierwszy kwartał , po I półroczu z danymi za pierwsze półrocze, po III kwartale z danymi za trzeci kwartał i po II półroczu z danymi za drugie półrocze

Dział 1. Stan ewidencyjny wychowanków w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Stan ewidencyjny	Średni stan ewidencyjny *	Stan faktyczny	Średni stan faktyczny	Liczba nieletnich przebywających poza ZP (art. 90 UPN)	% nieletnich będących poza ZP (art. 90 UPN) w stosunku do ewidencji	Liczba nieletnich				Liczba niepowrotów z	
						w grupie hostelowej	przebywających na ucieczce	przebywających w szpitalu	przebywających w Areszcie Śledczym lub Zakładzie Karnym	przepustek	urlopów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1.a. Liczba skierowań oczekujących na doprowadzenie wychowanków

Dział 2.

Liczba udzielonych przepustek		01	
Liczba nieletnich, którzy otrzymali przepustki		02	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z przepustek w terminie		03	
Liczba nieletnich, którzy nieterminowo wrócili z przepustek		04	
w tym przebywali poza zakładem ponad udzieloną przepustkę *	krócej niż 3 dni	05	
	3 do 7 dni	06	
	8 do 14 dni	07	
	15 dni do miesiąca	08	
	pow. miesiąca do 2 m-cy	09	
	pow. 2 m-cy	10	
Liczba nieletnich, którzy aktualnie są na przepustkach -stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		11	
Liczba nieletnich, którzy nie wrócili z przepustki (po 3 miesiącach nieobecności zostali skreśleni z ewidencji)		12	

* "spóźnili się"

Liczba udzielonych urlopów		13	
Liczba nieletnich, którzy otrzymali urlopy		14	
Liczba nieletnich, którzy nieterminowo wrócili z urlopów, w tym:		15	
w tym przebywali poza zakładem* ponad udzielony urlop	krócej niż 3 dni	16	
	3 do 7 dni	17	
	8 do 14 dni	18	
	15 dni do miesiąca	19	
	pow. miesiąca do 2 m-cy	20	
	pow. 2 m-cy	21	
Liczba nieletnich, którzy aktualnie są na urlopach stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		22	
Liczba nieletnich, którzy nie wrócili z urlopu (po 3 mies. nieobecności zostali skreśleni z ewidencji)		23	

Dział 3. Ewidencja wychowanków w zakładzie poprawczym

Dział 3.1. Przybyło

Wyszczególnienie		Ogółem (suma kolumn od 2 do 8)	Liczba nieletnich skierowanych do Zakładu Poprawczego	Liczba nieletnich przeniesionych do Zakładu Poprawczego z innych Zakładów Poprawczego	Doprowadzono z				inne
					Aresztu Śledczego / Zakładu Karnego	ucieczki	niepowrotu z przepustki	niepowrotu z urlopu	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Razem	01								

Dział 3.2. Zakład Poprawczy z którego nastąpiło przeniesienie nieletniego

Zakłady Poprawcze / Zakłady Poprawcze i Schronisko dla Nieletnich		Liczba nieletnich przeniesionych z innego Zakładu Poprawczego *
0		1
Razem (w. 02 do 28)	01	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Falenica	02	
Zakł. Popr. Białystok	03	
Zakł. Popr. Barczewo	04	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Laskowiec	05	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Koronowo	06	
Zakł. Popr. Kcynia	07	
Zakł. Popr. Nowe	08	
Zakł. Popr. Szubin	09	
Zakł. Popr. Świecie nad Wisłą	10	
Zakł. Popr. Gdańsk-Oliwa	11	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Zawiercie	12	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Racibórz	13	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Pszczyna	14	
Zakł. Popr. Ostrowiec Świetokrzyski	15	
Zakł. Popr. Tarnów	16	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Mrozy	17	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Konstantynów Łódzki	18	
Zakł. Popr. Studzieniec	19	
Zakł. Popr. Witkowo	20	
Zakł. Popr. Poznań	21	
Zakł. Popr. Trzemeszno	22	
Zakł. Popr. Grodzisk Wlkp.	23	
Zakł. Popr. Koszalin	24	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Głogów	25	
Zakł. Popr. Jerzmanice Zdrój	26	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Świdnica	27	
Zakł. Popr. Sadowice	28	

* wymienić liczbę i w "Komentarzach" podać z jakiego powodu nieletni przybyli do ZP

Dział 3.3. Ubyło

Wyszczególnienie		Ogółem (suma kolumn od 2 do 9)	Liczba nieletnich zwolnionych		Liczba nieletnich przeniesionych do innego Zakładu Poprawczego	Liczba nieletnich				inne
			warunkowo	ze względu na ukończenie 21 lat		umieszczonych w Areszcie Śledczym/Zakładzie Karnym	którzy zbiegli z Zakładu Poprawczego	którzy nie powrócili z przepustki	którzy nie powrócili z urlopu	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem	01									

Dział 3.4. Zakład Poprawczy do którego nastąpiło przeniesienie nieletniego

Zakłady Poprawcze / Zakłady Poprawcze i Schronisko dla Nieletnich		Liczba nieletnich przeniesionych do innego Zakładu Poprawczego *
0		1
Razem (w. 02 do 28)	01	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Falenica	02	
Zakł. Popr. Białystok	03	
Zakł. Popr. Barczewo	04	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Laskowiec	05	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Koronowo	06	
Zakł. Popr. Kcynia	07	
Zakł. Popr. Nowe	08	
Zakł. Popr. Szubin	09	
Zakł. Popr. Świecie nad Wisłą	10	
Zakł. Popr. Gdańsk-Oliwa	11	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Zawiercie	12	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Racibórz	13	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Pszczyna	14	
Zakł. Popr. Ostrowiec Świetokrzyski	15	
Zakł. Popr. Tarnów	16	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Mrozy	17	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Konstantynów Łódzki	18	
Zakł. Popr. Studzieniec	19	
Zakł. Popr. Witkowo	20	
Zakł. Popr. Poznań	21	
Zakł. Popr. Trzemeszno	22	
Zakł. Popr. Grodzisk Wlkp.	23	
Zakł. Popr. Koszalin	24	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Głogów	25	
Zakł. Popr. Jerzmanice Zdrój	26	
Zakł. Popr. i Schr. dla Niel. Świdnica	27	
Zakł. Popr. Sadowice	28	

* wymienić liczbę i w "Komentarzach" podać z jakiego powodu nieletni ubyli z ZP

Dział 3.5 Stosowanie art. 90 UPN

Liczba nieletnich		% nieletnich przebywających poza ZP (art. 90 UPN) do stanu ewidencyjnego ZP w okresie sprawozdawczym	Liczba nieletnich, którzy zostali odwołani z umieszczenia poza ZP (art. 90 UPN) w okresie sprawozdawczym	% nieletnich odwołanych z umieszczenia poza ZP (art. 90 UPN) do stanu ewidencyjnego ZP w okresie sprawozdawczym	Liczba nieletnich, którzy po umieszczeniu poza ZP(art. 90) zostali warunkowo zwolnieni
którzy przebywają poza ZP (art. 90 UPN) w danym okresie sprawozdawczym	którym udzielono w okresie sprawozdawczym zgody na przebywanie poza ZP (art. 90 UPN)				
1	2	3	4	5	6

Dział 4 Osoby niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)

psychicznie	01	
fizycznie	02	
osoby z niepełnosprawnością sprzężoną	03	

Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	
wypełnienie formularza	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu .....

....

(miejscowość i data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Schronisko dla Nieletnich w ..... Numer identyfikacyjny REGON	**MS–ZN26s** **Sprawozdanie** **z ewidencji wychowanków** **w schronisku dla nieletnich** **za okres ..... 20… roku**	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji **Sprawozdanie należy przekazać w terminie:** do 5 dnia roboczego: po I kwartale z danymi za pierwszy kwartał , po I półroczu z danymi za pierwsze półrocze, po III kwartale z danymi za trzeci kwartał i po II półroczu z danymi za drugie półrocze

Dział 1. Stan ewidencyjny zatrzymanych

1.1. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Razem	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Ponad 6 miesięcy
1	2	3	4

1.2. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po prawomocnym orzeczeniu

Orzeczenie		Razem	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 3 miesięcy	Ponad 3 miesiące
0		1	2	3	4
Zakład poprawczy	01				
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy	02				

Uwaga: Na odwrocie formularza należy zamieścić wykaz nieletnich przebywających w schronisku ponad 6 miesięcy (poz. 1 rubr. 4) oraz oczekujących ponad 3 miesiące na umieszczenie w zakładzie poprawczym (poz. 2 rubr. 4). Na odwrocie formularza należy podać: imię i nazwisko, datę urodzenia, organ, do dyspozycji którego nieletni pozostaje, sygnatura akt, datę zatrzymania, a w przypadku oczekujących na umieszczenie w zakładzie wychowawczym również klasę, do której uczęszcza.

Dział 2. Ewidencja zatrzymanych

2.1. Przybyło

Razem	Skierowano przez sąd	Skierowano przez prokuraturę	Doprowadzono z ucieczki	Inne
1	2	3	4	5

Wymienić w komentarzu jakie inne przyczyny były powodem umieszczenia nieletniego w SDN

2.2. Ubyło

Razem	Umieszczono				Zbiegło	Liczba nieletnich, którzy ubyli z innych przyczyn
	w zakładzie poprawczym	w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	w areszcie śledczym lub zakładzie karnym	Zwolniono wobec uchylenia środka zapobiegawczego		
1	2	3	4	5	6	7

Wymienić w komentarzu z jakich innych przyczyn ubyło nieletnich w SDN

Dział 3. Osoby niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o stanie niepełnosprawności)

psychicznie	01	
fizycznie	02	
osoby z niepełnosprawnością sprzężoną	03	

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	
wypełnienie formularza	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu .....

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Szkoły w Zakładzie Poprawczym w ……	**MS-ZN27p** **Sprawozdanie** **z zakresu nauki wychowanków** **w zakładzie poprawczym**	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Okręg Sądu Okręgowego w ……		Sprawozdanie należy przekazać w terminie **do 5 września po roku szkolnym z danymi za rok szkolny 2013/2014**
Numer identyfikacyjny REGON	**rok szkolny 2013/2014**	

Dział 1. Zestawienie ogólne – dotyczy stanu na ostatni dzień nauki[1]

WYSZCZEGÓLNIENIE				STAN	
				ewidencyjny[2]	faktyczny[3]
				Liczba wychowanków	
0				1	2
Ogółem wychowankowie wg stanu ewidencyjnego w dniu . (wiersz 02+06 do 08)			01		
Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie	ogółem		02		
	w tym	w szkole podstawowej	03		
		w gimnazjum	04		
		w zasadniczej szkole zawodowej	05		
Wychowankowie uczęszczający do szkół poza zakładem			06		
Wychowankowie przebywający w zakładzie, a nieobjęci nauką w szkole			07		
Wychowankowie przebywający poza zakładem (art. 90 Upn ucieczki, inne)			08		

1. Stan liczbowy w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, tj. w ostatni piątek czerwca wg Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. *w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich* (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).
2. **Stan ewidencyjny** – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu wpisanych w księgę ewidencji wychowanków.
3. **Stan faktyczny** – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu faktycznie przebywających w placówce w dniu sporządzenia sprawozdania.

Dział 2. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie – wg wieku – stan ewidencyjny

OGÓŁEM	Urodzeni w latach (wpisać najstarszy rocznik w rubr. 1)									
(suma z nast. rubr.)	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 3. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie wg czasokresu pobytu w zakładzie. Jeżeli wychowanek został przeniesiony z innego zakładu, należy podać łącznie jego okres pobytu w obu (kilku) zakładach – stan ewidencyjny

OGÓŁEM	OKRES POBYTU				
	do 1 roku	0d 1-2 lat	od 2-3 lat	od 3-4 lat	powyżej 4 lat
0	1	2	3	4	5

Dział 4. Kształcenie wychowanków w zakładzie

Dział 4.1. Szkoła podstawowa

Klasa		LICZBA		KLASYFIKACJA UCZNIÓW			
		oddziałów	uczniów (rubr.3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01						
IV	02						
V	03						
VI	04						

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 03 – **według stanu ewidencyjnego**.

Dział 4.2. Gimnazjum

Klasa		LICZBA		KLASYFIKACJA UCZNIÓW			
		oddziałów	uczniów (rubr. 3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01						
I	02						
II	03						
III	04						

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 04 – **według stanu ewidencyjnego**.

Dział 4.3. Zasadnicza szkoła zawodowa

Zawód	Klasa	LICZBA		Uczniowie pobierający praktyczną naukę zawodu poza zakładem	KLASYFIKACJA UCZNIÓW				Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – przeprowadzonego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
		oddziałów	uczniów (rubr. 5 do 8)		promowani i absolwenci	nie-promowani	nie-klasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego	liczba uczniów, którzy przystąpili do egzaminu	liczba uczniów, którzy zdali egzamin
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (suma liczb wypełnionych wierszy od 02 do 04)	01									
Ślusarz	02									
Stolarz	03									
Malarz – tapeciarz	04									
Kucharz małej gastronomii	05									
Krawiec	06									
Fryzjer	07									
Kowal	08									
Monter	09									
Murarz	10									
Posadzkarz	11									
Technolog robót wykończeniowych	12									
Piekarz – cukiernik	13									
Kucharz	14									
Introligator	15									
Ceramik	16									
Monter instalacji hydraulicznej	17									
Kamieniarz	18									
Mechanik samochodowy	19									
Elektryk	20									
Inny	21									

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 05 – **według stanu ewidencyjnego**.

Dział 4.4 Szkolenie kursowe i rzemieślnicze wychowanków

Specjalność/zawód (rodzaj kursu)		Forma szkolenia		praktyczna nauka zawodu		Uzyskane kwalifikacje zawodowe	
		kurs zawodowy /liczba kursantów/	szkolenie rzemieślnicze /liczba praktykantów/	w warszt. szkolnych	poza zakładem	po kursie	czeladnik
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma liczb z wypełnionych wierszy od 02 do 07)	01						
Szkolenie z koloryzacji włosów	02						
Opiekunka do dzieci	03						
Kurs obsługi kas fiskalnych	04						
Kurs kosmetyczny	05						
Kucharz małej gastronomii	06						
Prawo jazdy kategorii B	07						
Operator wózków widłowych	08						
Krawiec	09						
Inny	10						

5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	5/1/1
wypełnienie formularza	5/2/1

Wyjaśnienia i uwagi

……
……
……
……

Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

……

(miejscowość i data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Szkoły w Schronisku dla Nieletnich **w …….**	**MS-ZN27s** **Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich** **za rok szkolny 2013/2014**	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji Sprawozdanie należy przekazać w terminie **do 5 września po roku szkolnym z danymi za rok szkolny 2013/2014**
Numer identyfikacyjny REGON		

Dział 1. Wychowankowie

Klasa		Liczba oddziałów	Liczba wychowanków*)			
			wg stanu w dniu 1.IX.2011 r.	przybyło w ciągu roku szkolnego	ubyło w ciągu roku szkolnego	wg stanu na koniec roku szkolnego**)
0		1	2	3	4	5
Ogółem szk. podst.	01					
I–II	02					
III	03					
IV	04					
V	05					
VI	06					
Ogółem gimnazjum	07					
I	08					
II	09					
III	10					
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11					
I	12					
II	13					

*) Rubr. 2 + rubr. 3 – rubr. 4 = rubr. 5.
**) W ostatnim dniu nauki, tj. w ostatni piątek czerwca wg Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. *w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich* (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).

Dział 2. Klasyfikacja uczniów

Klasa		Klasyfikacja uczniów*)			
		promowani	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0		1	2	3	4
Ogółem szk. podst.	01				
I–II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
Ogółem gimnazjum	07				
I	08				
II	9				
III	10				
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11				
	12				
	13				

*) Suma rubryk 1 do 4 powinna się równać rubryce 5 z działu 1.

Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów
Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu……

…… (miejscowość i data)

…… (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - System Informacji o Szkolnictwie Wyższym - POL-on		
Nazwa szkoły wyższej	EN - 1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne za rok akademicki 2014/2015 wg stanu na 01.10.2014 r.	Wysłać: w terminie do dnia 06.10.2014 r.

Kierunek studiów	profil kształcenia	obszar kształcenia/dziedzina/dyscyplina - zgodnie z POL-on	tytuł zawodowy nadawany absolwentom	kandydaci i przyjęci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie							kandydaci i przyjęci na studia drugiego stopnia			
				kandydaci		przyjęci na studia					kandydaci		przyjęci na studia	
							z rubryki 7 "ogółem"							
				ogółem	z rubr. 5 kobiety	ogółem (rubr. 10 + 11)	kobiety	laureaci olimpiad	jednolite studia magisterskie	studia pierwszego stopnia	ogółem	z rubr. 12 kobiety	ogółem	z rubr. 14 kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ogółem:														

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza:	minut(y)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie:	minut(y)

.....
.....
.....
(nazwisko i telefon osoby, która sporządziła

.....
.....
miejscowość i data

.....
.....
(imię i nazwisko osoby, zatwierdzającej sprawozdanie)

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Pieszo, rower C. Godzina [ ][ ] D. Dzień [ ][ ] E. Miesiąc [ ][ ]	**DT-OJ** **Charakterystyka pobytu w Polsce i wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych na terenie Polski**	**pieczęć wykonawcy**

Ministerstwo Sportu i Turystyki w Warszawie prowadzi anonimowe badania nad wydatkami turystów przebywających w Polsce. Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej ankieterowi.

1. W jakim kraju mieszka Pan/Pani na stałe? .....

2. Czy wydatki związane z podróżą ponosił(a) Pan/Pani:
☐ 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)
☐ 2) sam/sama

3. Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosi Pan(i) wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem ..... **osób**

4. W czasie pobytu w Polsce wydał(a) Pan(i) lub wydaliście razem: (uwaga – proszę uwzględnić kartę płatniczą)

		kwota	nazwa waluty
1.	**Razem około**		
1.1.	w tym: za pomocą karty płatniczej		

5. Ile w czasie pobytu na terenie Polski wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:

		kwota	nazwa waluty
1.	Wyżywienie (razem)		
1.1.	w tym: usługi gastronomiczne (restauracje, bary, stołówki)		
2.	Transport na terenie Polski (razem)		
2.1	w tym: zakup paliwa		
2.2.	zakup biletów (kolejowych, autobusowych, lotniczych itp.)		
3.	Upominki, zakupy na własne potrzeby		
4.	Zakupy w celu odsprzedania		
5.	Usługi rekreacyjne (bilety na imprezy sportowe, rozrywkowe, muzea itp.)		
6.	Inne wydatki		

6. Cel przyjazdu do Polski:
☐ 1) przejazd tranzytowy
☐ 2) turystyczny/wypoczynkowy
☐ 3) służbowy
☐ 4) zdrowotny (np. wizyta u stomatologa)
☐ 5) wykonywanie pracy dorywczej (praca przygraniczna)
☐ 6) zakupy
☐ 7) prywatny przyjazd szkoleniowy
☐ 8) inny

7. Czy wjeżdżając na teren Polski, korzystał Pan/Pani z tego samego przejścia granicznego co obecne?
☐ 1) tak
☐ 2) nie

8. Jak daleko od przejścia granicznego Pan/Pani podróżował(a) na terenie Polski?

☐ 1) do 5 km ☐ 2) od 5 do 10 km ☐ 3) od 10 do 20 km ☐ 4) od 20 do 50 km ☐ 5) dalej

DZIĘKUJEMY ZA POMOC

Wywiad przeprowadziłem osobiście [ ], ankietę wypełnił respondent [ ] podpis ankietera .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Pieszo, rower C. Dzień [ ][ ] Miesiąc [ ][ ]	**DT-POL** **Wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych za granicą**	**pieczęć wykonawcy**

Drogi Turysto,
Ministerstwo Sportu i Turystyki w Warszawie prowadzi anonimowe badania wydatków dokonanych podczas jednodniowych podróży za granicę przez Polaków stale zamieszkujących w Polsce. Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej ankieterowi.

1. **Kraj docelowy wyjazdu** .....
2. **Czy wydatki związane z podróżą ponosił(a) Pan/Pani:**
   - ☐ 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)
   - ☐ 2) sam/sama

3. **Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosi Pan(i) wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem** ..... **osób**

4. **W czasie pobytu za granicą wydaliście**

		kwota	nazwa waluty
4.1.	**Razem około**		
4.2.	w tym za pomocą **karty płatniczej**		

5. **Ile w czasie pobytu za granicą wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:**

		kwota	nazwa waluty
1.	Wyżywienie		
2.	Transport poza granicami Polski		
3.	Upominki, zakupy na własne potrzeby		
4.	Zakupy w celu odsprzedania		
5.	Usługi rekreacyjne (bilety na imprezy sportowe, rozrywkowe, muzea itp.)		
6.	Inne wydatki		

6. **Cel wyjazdu z Polski:**
   - ☐ 1) turystyczny/wypoczynkowy
   - ☐ 2) służbowy
   - ☐ 3) zdrowotny (np. wizyta u lekarza)
   - ☐ 4) praca (przygraniczna, sezonowa)
   - ☐ 5) zakupy
   - ☐ 6) prywatny wyjazd szkoleniowy
   - ☐ 7) inny

DZIĘKUJEMY ZA POMOC

Wywiad przeprowadziłem osobiście [ ], ankietę wypełnił respondent [ ]

podpis ankietera .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Ankieta anonimowa	**DT-TKR** **Krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie**	**Pieczęć wykonawcy**

Nr ankietera | | | | | |

Nr respondenta | | | | | |

O PODRÓŻACH POLAKÓW W CIĄGU 3 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH BADANIE
Chcielibyśmy porozmawiać o krajowych i zagranicznych wyjazdach trwających do 365 dni, ale obejmujących co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania, z których wracał(a) Pan(i) do domu między .....

W1	**Czy w okresie od ..... do ..... uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach w kraju lub za granicę na dłużej niż 1 dzień (co najmniej 1 nocleg) w celach służbowych, turystycznych lub innych osobistych? (wyjazd mógł rozpocząć się przed ....., ale musiał zakończyć się w okresie od ..... do .....)** *Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi* **Uwaga!** *Po zadaniu tego pytania:* *Jeśli respondent w **pyt. W1** wybrał odpowiedź 1 (NIE WYJEŻDŻAŁ), przejść do pyt. M1*	1. nie, nie wyjeżdżałem(-łam) 2. tak, wyjeżdżałem(-łam) na terenie kraju 3. tak, wyjeżdżałem(-łam) za granicę	**K2** W2 **W2 –** jeśli też, zaznaczyć odp. 2 **W10 –** jeśli tylko, zaznaczyć odp. 3

K2. Jeżeli nie wyjeżdżał(a) Pan/Pani w okresie od ……. do …….. ze swej miejscowości na co najmniej 2-dniowy wypoczynek (co najmniej 1 nocleg), prosimy podać dlaczego? *Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi*	1. ze względu na zakup samochodu, mieszkania, budowę domu lub duży remont, kupno przedmiotów trwałego użytku (np. meble, lodówka, kuchenka, sprzęt audio-telewizyjny) 2. ze względu na poziom zamożności nie stać mnie na wyjazd urlopowo-wakacyjny 3. nie mogłem(-łam) zostawić gospodarstwa rolnego bez nadzoru 4. nie mogłem(-łam) zostawić domu, rodziny bez opieki 5. nie wyjechałem(-łam) ze względu na prace domowe, np. remont, porządki 6. nie wyjechałem(-łam), bo jestem w podeszłym wieku 7. nie wyjechałem(-łam) ze względu na moją chorobę 8. nie wyjechałem(-łam), bo jestem inwalidą 9. nie miałem(-łam) dokąd pojechać, nie miał mi kto zorganizować wypoczynku 10. wykorzystałem(-łam) urlop na dodatkową pracę zarobkową 11. nie miałem(-łam) ochoty, nie jest mi to potrzebne 12. przyczyny związane z pracą zawodową lub nauką (brak urlopu, charakter pracy, prowadzenie działalności gospodarczej uniemożliwiającej taki wyjazd itp.) 13. boję się podróżować, obawiam się o swoje zdrowie, życie itp. 14. inna przyczyna (jaka?).....

KRAJOWE WYJAZDY DŁUGOOKRESOWE
trwające pięć dni lub więcej (co najmniej 4 noclegi poza miejscem zamieszkania)

W2	**Czy w okresie od ..... do ..... uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach w kraju na co najmniej 5 dni poza miejscem swojego zamieszkania?** *Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów*	1. nie wyjeżdżałem(-łam) 2. wyjeżdżałem(-łam) _____ razy *(wpisać liczbę wyjazdów)*	

W3	**Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 5 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.**												
	Kolejne wyjazdy *(zacznij od ostatniego)*	**Miesiąc, w którym podróż się skończyła:** 1. ..... 2. ..... 3. ..... *jedna odp.*			**Miesiąc i rok, w którym rozpoczęła się podróż:** **(od stycznia 2014 r. do grudnia 2014 r.)**	**Odwiedzane województwa:** *(wpisujemy numery wszystkich województw, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg)* *wręczyć **kartę A***			**Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych województwach:** *(odrębnie dla każdego województwa)*		
		A			**B**	**C1**	**C2**	**C3**	**D1**	**D2**	**D3**
W3_1	ostatni wyjazd	1	2	3							
W3_2	wyjazd	1	2	3							
W3_3	wyjazd	1	2	3							
W3_4	wyjazd	1	2	3							
W3_5	wyjazd	1	2	3							
W3_6	wyjazd	1	2	3							
W3_7	wyjazd	1	2	3							
W3_8	wyjazd	1	2	3							
W3_9	wyjazd	1	2	3							
W3_10	wyjazd	1	2	3							
W3_11	wyjazd	1	2	3							
W3_12	wyjazd	1	2	3							

W3	**Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 5 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.**							
	Kolejne wyjazdy *(zacznij od ostatniego)*	**Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu?** *jedna odp.* *wręczyć **kartę B***	**W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd?** *jedna odp.* *wręczyć **kartę C***	**Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)?** *jedna odp.* *wręczyć **kartę D***	**Rodzaj miejsca docelowego** *możliwość wyboru więcej niż jednej odpowiedzi* *wręczyć **kartę F***	**Udział dzieci w podróży** *tak lub nie*	**Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)?** *jedna odp.* *wręczyć **kartę E***
		E	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**
W3_1	ostatni wyjazd						
W3_2	wyjazd						
W3_3	wyjazd						
W3_4	wyjazd						
W3_5	wyjazd						
W3_6	wyjazd						
W3_7	wyjazd						
W3_8	wyjazd						
W3_9	wyjazd						
W3_10	wyjazd						
W3_11	wyjazd						
W3_12	wyjazd						

W4	**Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią długą podróżą? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, zakwaterowania, posiłków, zakupów, prezentów itp**. *Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy*	**Ostatni wyjazd**: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) 1. przed podróżą ..... *(w złotych)* 2. podczas podróży ..... *(w złotych)*	
W4_1	**Wydatki na transport**	..... *(w złotych)*	
W4_2	**Wydatki na zakwaterowanie**	..... *(w złotych)*	
W4_3	**Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży**	..... *(w złotych)*	
W4_4	**Inne wydatki** **w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości**	..... *(w złotych)* ..... *(w złotych)*	

KRAJOWE WYJAZDY KRÓTKOOKRESOWE
trwające od 2 dni do 4 dni (co najmniej 1 nocleg poza miejscem zamieszkania, ale nie więcej niż trzy)

W5	**Czy w okresie od ..... do ..... wyjeżdżał(a) Pan(i) w podróż z co najmniej 1 noclegiem (ale nie więcej niż 3) poza miejscowością zamieszkania?** *Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów*	1. nie wyjeżdżałem(-łam) 2. wyjeżdżałem(-łam) _____ razy *(wpisać liczbę wyjazdów)*	

W6 **Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 2 dni (co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania), ale nie dłuższych niż 4 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.**

	Kolejne wyjazdy *(zacznij od ostatniego)*	**Miesiąc, w którym podróż się skończyła:** 1. ..... 2. ..... 3. ..... *jedna odp.*			**Miesiąc, w którym podróż się rozpoczęła:** 1. ten sam miesiąc, w którym się skończyła 2. poprzedni miesiąc		**Odwiedzane województwa:** *(wpisujemy numery wszystkich województw, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg)* *wręczyć **kartę A***			**Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych województwach:** *(odrębnie dla każdego województwa)*		
		A			**B**		**C1**	**C2**	**C3**	**D1**	**D2**	**D3**
W6_1	ostatni wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_2	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_3	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_4	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_5	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_6	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_7	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_8	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_9	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_10	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_11	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_12	wyjazd	1	2	3	1	2						

W6 **Prosimy o scharakteryzowanie Pana/Pani wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 2 dni (co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania), ale nie dłuższych niż 4 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.**

	Kolejne wyjazdy *(zacznij od ostatniego)*	**Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu?** *jedna odp.* *wręczyć* ***kartę B***	**W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd?** *jedna odp.* *wręczyć* ***kartę C***	**Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)?** *jedna odp.* *wręczyć* ***kartę D***	**Rodzaj miejsca docelowego** *możliwość wyboru więcej niż jednej odpowiedzi* *wręczyć* ***kartę F***	**Udział dzieci w podróży** *tak lub nie*	**Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)?** *jedna odp.* *wręczyć* ***kartę E***	
		E	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	
W6_1	ostatni wyjazd							
W6_2	wyjazd							
W6_3	wyjazd							
W6_4	wyjazd							
W6_5	wyjazd							
W6_6	wyjazd							
W6_7	wyjazd							
W6_8	wyjazd							
W6_9	wyjazd							
W6_10	wyjazd							
W6_11	wyjazd							
W6_12	wyjazd							

W7	**Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią krótką podróżą? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, zakwaterowania, posiłków, zakupów, prezentów itp.** *Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.*	**Ostatni wyjazd**: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) 1. przed podróżą ..... *(w złotych)* 2. podczas podróży ..... *(w złotych)*	
W7_1	**Wydatki na transport**	..... *(w złotych)*	
W7_2	**Wydatki na zakwaterowanie**	..... *(w złotych)*	
W7_3	**Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży**	..... *(w złotych)*	
W7_4	**Inne wydatki** **w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości**	..... *(w złotych)* ..... *(w złotych)*	
	WYJAZDY KRAJOWE JEDNODNIOWE **Trwające 1 dzień (bez noclegu)**		
W8	**Czy w okresie od ..... do ..... wyjeżdżał(a) Pan(i) w podróż w kraju bez noclegu w celu osobistym?** *Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów*	1. nie wyjeżdżałem(-łam) 2. wyjeżdżałem(-łam) _____ razy *(wpisać liczbę wyjazdów)*	
W8_1	**Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią podróżą jednodniową w kraju w celu osobistym? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, posiłków, zakupów, prezentów itp.**	**Ostatni wyjazd**: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) 1. przed podróżą ..... *(w złotych)* 2. podczas podróży ..... *(w złotych)*	
W9	**Czy w okresie od ..... do ..... wyjeżdżał(a) Pan(i) w podróż w kraju bez noclegu w celu zawodowym?** *Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów*	1. nie wyjeżdżałem(-łam) 2. wyjeżdżałem(-łam) _____ razy *(wpisać liczbę wyjazdów)*	
W9_1	**Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią podróżą jednodniową w kraju w celu zawodowym? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, posiłków, zakupów, prezentów itp.**	**Ostatni wyjazd**: 1. przed podróżą ..... *(w złotych)* 2. podczas podróży ..... *(w złotych)*	

WYJAZDY ZAGRANICZNE
Trwające od dwóch dni (co najmniej 1 nocleg poza krajem) do 365 dni

W10	**Czy w okresie od ..... do ..... uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach za granicę na co najmniej 2 dni?** *Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów*	1. nie wyjeżdżałem(-łam) 2. wyjeżdżałem(-łam) _____ razy *(wpisać liczbę wyjazdów)*	**M1**

W11 **Prosimy o scharakteryzowanie Pana/Pani wyjazdu (lub wyjazdów) zagranicznych trwających od dwóch dni (co najmniej jeden nocleg poza granicami kraju) do 365 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.**

	Kolejne wyjazdy *(zacznij od ostatniego)*	**Miesiąc, w którym podróż się skończyła:** 1. ..... 2. ..... 3. ..... *jedna odp.*			**Miesiąc i rok, w którym podróż się rozpoczęła:** **(od stycznia 2014 r. do grudnia 2014 r.)**	**Odwiedzane kraje:** *(wpisujemy numery wszystkich krajów, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg)* *wręczyć **kartę 11A***			**Liczba noclegów spędzonych na terytorium własnego kraju**	**Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych krajach:** *(odrębnie dla każdego kraju)*		
		A			**B**	**C1**	**C2**	**C3**	**D**	**E1**	**E2**	**E3**
W11_1	ostatni wyjazd	1	2	3								
W11_2	wyjazd	1	2	3								
W11_3	wyjazd	1	2	3								
W11_4	wyjazd	1	2	3								
W11_5	wyjazd	1	2	3								
W11_6	wyjazd	1	2	3								
W11_7	wyjazd	1	2	3								
W11_8	wyjazd	1	2	3								
W11_9	wyjazd	1	2	3								
W11_10	wyjazd	1	2	3								
W11_11	wyjazd	1	2	3								
W11_12	wyjazd	1	2	3								

W11 **Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) zagranicznych trwających od dwóch dni (co najmniej jeden nocleg poza granicami kraju) do 365 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.**

	Kolejne wyjazdy *(zacznij od ostatniego)*	**Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu?** *jedna odp.* *wręczyć **kartę 11B***	**W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd?** *jedna odp.* *wręczyć **kartę 11C***	**Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)?** *jedna odp.* *wręczyć **kartę 11D***	**Rodzaj miejsca docelowego** *możliwość wyboru więcej niż jednej odpowiedzi* *wręczyć **kartę F***	**Udział dzieci w podróży** *tak lub nie*	**Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)?** *jedna odp.* *wręczyć **kartę 11E***
		F	**G**	**H**	**I**	**J**	**K**
W11_1	ostatni wyjazd						
W11_2	wyjazd						
W11_3	wyjazd						
W11_4	wyjazd						
W11_5	wyjazd						
W11_6	wyjazd						
W11_7	wyjazd						
W11_8	wyjazd						
W11_9	wyjazd						

W11_10	wyjazd							
W11_11	wyjazd							
W11_12	wyjazd							

W12	**Ile wydał(a) Pan(i) <u>w kraju</u> w związku z ostatnią podróżą zagraniczną. Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tzn. zakup usług turystycznych (wliczając w to koszty podróży, zakwaterowania, posiłków) oraz inne wydatki (np. na paliwo, prezenty itp.)** *Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.*	**Ostatni wyjazd zagraniczny – wszystkie wydatki poniesione w <u>kraju</u>**: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) ..... *(w złotych)*	
W12_1	**Wydatki na transport**	..... *(w złotych)*	
W12_2	**Wydatki na zakwaterowanie**	..... *(w złotych)*	
W12_3	**Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży**	..... *(w złotych)*	
W12_4	**Inne wydatki** **w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości**	..... *(w złotych)* ..... *(w złotych)*	
W13	**Ile wydał(a) Pan(i) <u>za granicą</u> podczas ostatniej podróży zagranicznej? Proszę uwzględnić wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży za granicą, zakwaterowania, posiłków, biletów wstępu, zakupów, prezentów itp.** *Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.*	**Ostatni wyjazd – wszystkie wydatki poniesione <u>za granicą</u>**: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) ..... *(w złotych)*	
W13_1	**Wydatki na transport**	..... *(w złotych)*	
W13_2	**Wydatki na zakwaterowanie**	..... *(w złotych)*	
W13_3	**Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży**	..... *(w złotych)*	
W13_4	**Inne wydatki** **w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości**	..... *(w złotych)* ..... *(w złotych)*	

WYJAZDY ZAGRANICZNE JEDNODNIOWE **Trwające 1 dzień (bez noclegu w kraju i poza krajem)**			
W14	**Czy w okresie od ..... do ..... wyjeżdżał(a) Pan(i) w podróż za granicę bez noclegu w celu osobistym?** *Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów*	1. nie wyjeżdżałem(-łam) 2. wyjeżdżałem(-łam) _____ razy *(wpisać liczbę wyjazdów)*	
W14_1	**Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią podróżą jednodniową za granicę w celu osobistym? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, posiłków, zakupów, prezentów itp.**	**Ostatni wyjazd**: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) 1. przed podróżą ..... *(w złotych)* 2. podczas podróży ..... *(w złotych)*	
W15	**Czy w okresie od ..... do ..... wyjeżdżał(a) Pan(i) w podróż za granicę bez noclegu w celu zawodowym?** *Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów*	1. nie wyjeżdżałem(-łam) 2. wyjeżdżałem(-łam) _____ razy *(wpisać liczbę wyjazdów)*	

W15_1	**Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią podróżą jednodniową za granicę w celu zawodowym? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, posiłków, zakupów, prezentów itp.**	**Ostatni wyjazd**: 1. przed podróżą ..... *(w złotych)* 2. podczas podróży ..... *(w złotych)*	

Ta część ankiety będzie dotyczyć dzieci w wieku do 14 lat będących członkami gospodarstwa domowego.

W16. Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci w wieku do 14 lat? **Uwaga!** *Podać wszystkie właściwe odpowiedzi*	1. pierwsze dziecko _____lat *(wpisać wiek)* 2. drugie dziecko _____lat (w*pisać wiek)* 3. trzecie dziecko _____lat (w*pisać wiek)* 4. czwarte dziecko _____lat (w*pisać wiek)* 5. piąte dziecko _____lat (w*pisać wiek)* 6. nie ma dzieci w wieku do 14 lat ⇒ *do Metryczki*

W17. Czy dzieci w wieku do 14 lat mieszkające z Panem(ią) w gospodarstwie domowym brały w badanym okresie udział w wyjazdach z co najmniej jednym noclegiem poza miejscowością zamieszkania?

1. żadne z dzieci nie wyjeżdżało ⇒ *do Metryczki*
2. tak, wyjeżdżały na terenie kraju, ile dzieci _____ (*wpisać ile dzieci*)
3. tak, wyjeżdżały za granicę, ile dzieci _____ (*wpisać ile dzieci*)

W18. Które z dzieci w wieku do 14 lat mieszkających z Panem/Panią uczestniczyły w badanym okresie w krajowym wyjeździe trwającym co najmniej 5 dni?
Uwaga! *Wpisać liczbę wyjazdów, w których każde dziecko uczestniczyło*

1. żadne z dzieci nie wyjeżdżało na tego typu wyjazd
2. wyjeżdżało:

	liczba wyjazdów	łączna liczba noclegów
pierwsze dziecko	_____	_____
drugie dziecko	_____	_____
trzecie dziecko	_____	_____
czwarte dziecko	_____	_____
piąte dziecko	_____	_____

W19. Czy podczas wyjazdu krajowego trwającego co najmniej 5 dni dzieci przebywały na koloniach letnich i obozach?	1. żadne z nich nie było na koloniach letnich i obozach 2. wyjeżdżały _____ *(wpisać ile dzieci)*
W20. Kto był organizatorem tych wyjazdów?	1. szkoła 2. zakład pracy (związki zawodowe itp. organizacje) rodziców (opiekunów) 3. organizacje młodzieżowe 4. organizacje religijne 5. wyspecjalizowani organizatorzy (np. biura podróży, PTTK, TKKF itp.)
W21. Czy podczas wyjazdu krajowego trwającego co najmniej 5 dni dzieci: **Uwaga!** *Podać wszystkie właściwe odpowiedzi, wpisując liczbę dzieci uczestniczących w wymienionych formach wyjazdów (jeśli żadne – wpisać "0")*	1. przebywały na zimowisku *(wpisać, ile dzieci)* _____ 2. były na wczasach z najbliższą rodziną *(wpisać, ile dzieci)* _____ 3. wypoczywały u krewnych (znajomych) *(wpisać, ile dzieci)* _____ 4. uczestniczyły w nauce w tzw. „zielonych szkołach" *(wpisać, ile dzieci)* _____ 5. uczestniczyły w wycieczkach i innych wyjazdach szkolnych *(wpisać, ile dzieci)* _____ 6. wyjeżdżały do sanatorium, prewentorium itp. *(wpisać, ile dzieci)* _____ 7. uczestniczyły w innych rodzajach wyjazdów *(wpisać, ile dzieci)* _____

W22. Które z dzieci w wieku do 14 lat mieszkających z Panem/Panią uczestniczyły w badanym okresie w krajowych wyjazdach trwających do 4 dni, z co najmniej jednym noclegiem poza miejscowością zamieszkania? **Uwaga!** *Wpisać liczbę wyjazdów, w których każde dziecko uczestniczyło*.	1. żadne z dzieci nie wyjeżdżało na tego typu wyjazd 2. wyjeżdżało: liczba wyjazdów: / łączna liczba noclegów pierwsze dziecko _____ _____ drugie dziecko _____ _____ trzecie dziecko _____ _____ czwarte dziecko _____ _____ piąte dziecko _____ _____
W23. Które z dzieci w wieku do 14 lat mieszkających z Panem/Panią uczestniczyły w badanym okresie w wyjazdach zagranicznych z co najmniej jednym noclegiem w obcym kraju? **Uwaga!** *Wpisać liczbę wyjazdów, w których każde dziecko uczestniczyło*.	1. żadne z dzieci nie wyjeżdżało na tego typu wyjazd 2. wyjeżdżało: liczba wyjazdów: / łączna liczba noclegów pierwsze dziecko _____ _____ drugie dziecko _____ _____ trzecie dziecko _____ _____ czwarte dziecko _____ _____ piąte dziecko _____ _____

Metryczka

M1	**Płeć respondenta**	1. mężczyzna 2. kobieta
M2	**Proszę podać swój rok urodzenia**	.....
M3	**Jaki jest Pana/Pani stan cywilny?** *jedna odpowiedź*	1. kawaler/panna 2. żonaty/ zamężna/konkubinat 3. rozwiedziony(-na)/w separacji 4. wdowiec/wdowa
M4	**Jakie jest Pana(i) wykształcenie, tzn. jaką szkołę ukończył(a) Pan(i) jako ostatnią?** *jedna odpowiedź*	1. niepełne podstawowe 2. podstawowe 3. gimnazjum 4. zasadnicze zawodowe 5. średnie (liceum, technikum) 6. pomaturalne/policealne 7. licencjat 8. wyższe magisterskie
MW1	**Proszę powiedzieć, czy posiada Pan(i) na utrzymaniu dzieci do lat 7 i/lub dzieci uczące się – chodzi tu także o studentów do 25. roku życia?** *jeśli posiada dzieci na utrzymaniu – wpisać ich liczbę*	1. nie mam żadnych dzieci na utrzymaniu 2. tak, mam dzieci na utrzymaniu ..... *(wpisać łącznie liczbę dzieci)*
M5	**Czy obecnie pracuje Pan(i) zawodowo?** *wręcz **kartę M5*** *jedna odpowiedź*	1. **tak** – jestem pracownikiem najemnym, zatrudnionym w firmie, przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub na kontrakcie 2. **tak** – prowadzę działalność gospodarczą na własny rachunek, jestem właścicielem/współwłaścicielem firmy lub pomagającym współmałżonkiem 3. **tak** – prowadzę własne gospodarstwo rolne/właściciel lub współwłaściciel gospodarstwa rolnego/pomagający współmałżonek w gospodarstwie rolnym 4. **nie** – jestem uczniem, studentem 5. **nie** – jestem bezrobotnym, aktualnie bez stałej pracy 6. **nie** – jestem emerytem 7. **nie** – jestem rencistą 8. **nie** – zajmuję się prowadzeniem gospodarstwa domowego, wychowywaniem dzieci/gospodyni domowa
M6	**Jaki jest Pana/Pani kraj zamieszkania?**	……..
M7	**Liczba osób w gospodarstwie Pana/Pani domowym**	……
M8	**Dochód gospodarstwa domowego**	…… (w złotych)
M9	**Jak Pan(i) ocenia własną (swojej rodziny) sytuację materialną?** *jedna odpowiedź*	1. powodzi mi się bardzo dobrze 2. powodzi mi się raczej dobrze 3. powodzi mi się znośnie, średnio 4. powodzi mi się raczej źle 5. powodzi mi się bardzo źle, jestem w ciężkiej sytuacji materialnej

Data przeprowadzenia wywiadu: dzień_____ miesiąc_____

_____

(podpis ankietera)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Karta A

do pyt. W3 i W6

2	dolnośląskie
4	kujawsko-pomorskie
6	lubelskie
8	lubuskie
10	łódzkie
12	małopolskie
14	mazowieckie
16	opolskie
18	podkarpackie
20	podlaskie
22	pomorskie
24	śląskie
26	świętokrzyskie
28	warmińsko-mazurskie
30	wielkopolskie
32	zachodniopomorskie

Karta B

do pyt. W3 i W6

1. Turystyczno-wypoczynkowy (wypoczynek, rekreacja i wakacje)

2. Odwiedziny u krewnych lub znajomych

3. Służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach, szkoleniach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)

4. Zdrowotny, rehabilitacyjny

5. Religijny, pielgrzymka

6. Inny (np. sportowy, kulturalny, prywatny wyjazd szkoleniowy)

Karta C

do pyt. W3 i W6

1. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport

2. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko transport)

3. Wyjazd wykupiony wcześniej za pośrednictwem Internetu zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko transport)

4. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport

5. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)

6. Wyjazd zorganizowany samodzielnie – bez pośrednictwa biura podróży, zakładu pracy itp., w tym wyjazdy do krewnych i znajomych

7. Nie wiem

Karta D

do pyt. W3 i W6

Wynajmowane:

1. hotel, motel, zajazd, pensjonat

2. dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, stanica wodna

3. ośrodek wczasowo-wypoczynkowy, dom wczasowy, wypoczynkowy, ośrodek kolonijny

4. kwatera prywatna

5. kwatera agroturystyczna

6. kemping, pole biwakowe

7. domek turystyczny, bungalow

8. sanatorium lub inny zakład leczniczy

9. środek transportu (np. statek, pociąg, samochód, autokar)

10. inne miejsce noclegów

Niewynajmowane:

11. mieszkanie u rodziny lub znajomych

12. własny wakacyjny dom, mieszkanie, apartament

13. pozostałe niewynajmowane miejsce zakwaterowania (w tym własny namiot, żaglówka, nocleg „pod chmurką”)

Karta E

do pyt. W3 i W6

1. Samochód osobowy (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)

2. Inny samochód, tzn. ciężarówka lub półciężarówka (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)

3. Pociąg

4. Kursowy autobus

5. Autokar

6. Motocykl, motorower

7. Statek liniowy, prom lub inny wodny środek transportu

8. Samolot

9. Inny rodzaj podróżowania (np. rower)

Karta 11A

do pyt. W11

Kod Eurostat-u	EUROPA	Lp.
AL	Albania	01
AD	Andora	02
AT	Austria	03
BE	Belgia	04
BY	Białoruś	05
BA	Bośnia i Hercegowina	06
BG	Bułgaria	07
HR	Chorwacja	08
CY	Cypr	09
ME	Czarnogóra	10
CZ	Czechy	11
DK	Dania	12
EE	Estonia	13
FI	Finlandia	14
FR	Francja	15
GI	Gibraltar (UK)	16
EL	Grecja	17
GG	Guernsey	18
ES	Hiszpania	19
NL	Holandia	20
IE	Irlandia	21
IS	Islandia	22
JE	Jersey	23
XK	Kosowo	24
LI	Liechtenstein	25
LT	Litwa	26
LU	Luksemburg	27
LV	Łotwa	28
MK	Macedonia	29
MT	Malta	30
MD	Mołdawia	31
MC	Monako	32
DE	Niemcy	33
NO	Norwegia	34
PT	Portugalia	35
RU	Rosja	36
RO	Rumunia	37
SM	San Marino	38
RS	Serbia	39
SK	Słowacja	40
SI	Słowenia	41
SJ	Svalbard i Jan Mayen	42
CH	Szwajcaria	43
SE	Szwecja	44
TR	Turcja	45
UA	Ukraina	46
VA	Watykan	47
HU	Węgry	48
UK	Wielka Brytania	49
IT	Włochy	50
IM	Wyspa Man	51
FO	Wyspy Owcze	52
	AFRYKA	
DZ	Algieria	60
AO	Angola	61
BJ	Benin	62
BW	Botswana	63
BF	Burkina Faso	64
BI	Burundi	65
TD	Czad	66
CD	Demokratyczna Republika Konga	67
DJ	Dżibuti	68
EG	Egipt	69
ER	Erytrea	70
ET	Etiopia	71
GA	Gabon	72
GM	Gambia	73
GH	Ghana	74
GN	Gwinea	75
GW	Gwinea Bissau	76
GQ	Gwinea Równikowa	77
CM	Kamerun	78
KE	Kenia	79
KM	Komory	80
CG	Kongo	81
LS	Lesotho	82
LR	Liberia	83

LY	Libia	84
MG	Madagaskar	85
YT	Majotta (FR)	86
MW	Malawi	87
ML	Mali	88
MA	Maroko	89
MR	Mauretania	90
MU	Mauritius	91
MZ	Mozambik	92
NA	Namibia	93
NE	Niger	94
NG	Nigeria	95
ZA	Republika Południowej Afryki	96
CF	Republika Środkowoafrykańska	97
CV	Republika Zielonego Przylądka	98
RW	Rwanda	99
EH	Sahara Zachodnia	100
SN	Senegal	101
SC	Seszele	102
SL	Sierra Leone	103
SO	Somalia	104
SZ	Suazi	105
SD	Sudan	106
SS	Sudan Południowy	107
TZ	Tanzania	108
TG	Togo	109
TN	Tunezja	110
UG	Uganda	111
CI	Wybrzeże Kości Słoniowej	112
SH	Wyspa Świętej Heleny	113
ST	Wyspy Świętego Tomasza i Książęca	114
ZM	Zambia	115
ZW	Zimbabwe	116
AMERYKA		
AI	Anguilla (UK)	120
AG	Antigua i Barbuda	121
AR	Argentyna	122
AW	Aruba (NL)	123
BS	Bahamy	124
BB	Barbados	125
BZ	Belize	126
BM	Bermudy (UK)	127
BO	Boliwia	128
BQ	Bonaire, Sint Eustatius i Saba	129
BR	Brazylia	130
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze (UK)	131
CL	Chile	132
CW	Curaçao	133
DM	Dominika	134
DO	Dominikana	135
EC	Ekwador	136
FK	Falklandy (UK)	137
GD	Grenada	138
GL	Grenlandia (DK)	139
GY	Gujana	140
GT	Gwatemala	141
HT	Haiti	142
HN	Honduras	143
JM	Jamajka	144
KY	Kajmany (UK)	145
CA	Kanada	146
CO	Kolumbia	147
CR	Kostaryka	148
CU	Kuba	149
MX	Meksyk	150
MS	Montserrat (UK)	151
NI	Nikaragua	152
PA	Panama	153
PY	Paragwaj	154
PE	Peru	155
PR	Portoryko (US)	156
KN	Saint Kitts i Nevis	157
LC	Saint Lucia	158
VC	Saint Vincent i Grenadyny	159
BL	Saint-Barthélemy (FR)	160
MF	Saint-Martin (FR)	161
PM	Saint-Pierre i Miquelon (FR)	162
SV	Salwador	163
SX	Sint Maarten	164
US	Stany Zjednoczone	165
SR	Surinam	166
TT	Trynidad i Tobago	167
TC	Turks i Caicos (UK)	168

UY	Urugwaj	169
VE	Wenezuela	170
CP	Wyspa Clippertona (FR)	171
VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych (US)	172
	AZJA	
AF	Afganistan	180
SA	Arabia Saudyjska	181
AM	Armenia	182
AZ	Azerbejdżan	183
BH	Bahrajn	184
BD	Bangladesz	185
BT	Bhutan	186
BN	Brunei	187
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego (UK)	188
CN	Chiny (wraz z Hongkongiem)	189
PH	Filipiny	190
GE	Gruzja	191
IN	Indie	192
ID	Indonezja	193
IQ	Irak	194
IR	Iran	195
IL	Izrael	196
JP	Japonia	197
YE	Jemen	198
JO	Jordania	199
KH	Kambodża	200
QA	Katar	201
KZ	Kazachstan	202
KG	Kirgistan	203
KR	Korea Południowa	204
KP	Korea Północna	205
KW	Kuwejt	206
LA	Laos	207
LB	Liban	208
MO	Macao	209
MV	Malediwy	210
MY	Malezja	211
MM	Mjanma	212
MN	Mongolia	213
NP	Nepal	214
OM	Oman	215
PK	Pakistan	216
PS	Palestyna	217
SG	Singapur	218
LK	Sri Lanka	219
SY	Syria	220
TJ	Tadżykistan	221
TH	Tajlandia	222
TW	Tajwan	223
TL	Timor Wschodni	224
TM	Turkmenistan	225
UZ	Uzbekistan	226
VN	Wietnam	227
AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie	228
	OCEANIA	
AS	Samoa Amerykańskie (US)	230
AU	Australia	231
CX	Wyspa Bożego Narodzenia (AU)	232
CC	Wyspy Kokosowe (AU)	233
CK	Wyspy Cooka (NZ)	234
FM	Mikronezja	235
FJ	Fidżi	236
PF	Polinezja Francuska (FR)	237
GU	Guam (US)	238
HM	Wyspy Heard i McDonalda (AU)	239
KI	Kiribati	240
MH	Wyspy Marshalla	241
NR	Nauru	242
NC	Nowa Kaledonia (FR)	243
NZ	Nowa Zelandia	244
NU	Niue (NZ)	245
NF	Norfolk (AU)	246
MP	Mariany Północne (US)	247
PW	Palau	248
PG	Papua-Nowa Gwinea	249
PN	Pitcairn (UK)	250
WS	Samoa	251
SB	Wyspy Salomona	252
TK	Tokelau (NZ)	253
TO	Tonga	254

TV	Tuvalu	255
UM	Dalekie Wyspy Mniejsze Stanów Zjednoczonych (US)	256
VU	Vanuatu	257
WF	Wallis i Futuna (FR)	258

Karta 11B

do pyt. W11

1. Turystyczno-wypoczynkowy (wypoczynek, rekreacja i wakacje)
2. Odwiedziny u krewnych lub znajomych
3. Służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)
4. Zdrowotny, rehabilitacyjny
5. Religijny, pielgrzymka
6. Szkoleniowy (prywatny wyjazd w celu podjęcia studiów, nauki języków itp.)
7. Podjęcie dorywczej (sezonowej) pracy
8. Inny (np. sportowy, kulturalny)
9. Wyjazd służbowy w charakterze członka załogi środka transportu (pociąg, statek, samolot)

Karta 11C

do pyt. W11

1. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport

2. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko transport)

3. Wyjazd wykupiony wcześniej za pośrednictwem Internetu zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko transport)

4. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport

5. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)

6. Wyjazd zorganizowany samodzielnie – bez pośrednictwa biura podróży, zakładu pracy itp., w tym wyjazdy do krewnych i znajomych

7. Nie wiem

Karta 11D

do pyt. W11

Wynajmowane:

1. hotel, motel, zajazd, pensjonat
2. dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, stanica wodna
3. ośrodek wczasowo-wypoczynkowy, dom wczasowy, wypoczynkowy, ośrodek kolonijny
4. kwatera prywatna
5. kwatera agroturystyczna
6. kemping, pole biwakowe
7. domek turystyczny, bungalow
8. sanatorium lub inny zakład leczniczy
9. środek transportu (np. statek, pociąg, samochód, autokar)
10. inne miejsce noclegów

Niewynajmowane:

11. mieszkanie u rodziny lub znajomych

12. własny wakacyjny dom, mieszkanie, apartament

13. pozostałe niewynajmowane miejsce zakwaterowania (w tym własny namiot, żaglówka, nocleg „pod chmurką”)

Karta 11E

do pyt. W11

1. Samochód osobowy (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)

2. Inny samochód, tzn. ciężarówka lub półciężarówka (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)

3. Pociąg

4. Kursowy autobus

5. Autokar

6. Motocykl, motorower

7. Statek liniowy, prom lub inny wodny środek transportu

8. Samolot

9. Inny rodzaj podróżowania (np. rower)

Karta F

do pyt. W3, W6, W11

1. Miasto
2. Wybrzeże
3. Tereny wiejskie (w tym nad jeziorem, rzeką itp.)
4. Statek wycieczkowy
5. Góry (wyżyny, wzgórza itp.)
6. Inne

Objaśnienia dotyczące wypełniania ankiet DT-TKR

(Krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków)

Ankieta zawsze obejmuje wyjazdy w okresie trzech miesięcy poprzedzających badanie. Przeprowadzamy ją co kwartał.

Ankieta dotyczy wyjazdów obejmujących co najmniej jeden nocleg poza miejscem stałego zamieszkania i trwających do 365 dni, a powrót do domu miał miejsce między 1. dniem 1. miesiąca objętego badaniem a ostatnim dniem 3. miesiąca objętego badaniem. Nie interesują nas w niej wyjazdy bez noclegu ani takie, które trwały dłużej niż rok[1]. Nie interesują nas również wyjazdy, z których respondent wrócił do domu w miesiącu, w którym badania są realizowane.

W ramach wyjazdów obejmujących co najmniej jeden nocleg, a nietrwających dłużej niż rok, interesują nas wyjazdy realizowane w celach turystyczno-wypoczynkowych, odwiedzin u krewnych lub znajomych, służbowych (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach), zdrowotnych, rehabilitacyjnych i profilaktyczno-leczniczych (np. pobyt w sanatorium), nabywania nowej wiedzy, podwyższania kwalifikacji (kursy, szkolenia), religijnych, kulturalno-rozrywkowych, sportowych.

W PRZYPADKU WYJAZDÓW KRAJOWYCH NIE INTERESUJĄ nas wyjazdy, które łączą się ze stałą pracą lub nauką poza miejscem zamieszkania, a więc wyjazdy osoby pracującej stale w innej miejscowości oraz dojazdy ucznia lub studenta do szkoły, internatu, domu akademickiego. Nie interesują nas również wyjazdy osób wykonujących zawody, które łączą się z częstymi podróżami (obsługa pociągów, załogi statków) oraz wyjazdy związane z pobytem w szpitalu.

W PRZYPADKU WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH INTERESUJĄ nas wszystkie rodzaje wyjazdów (karta 11E), z wyjątkiem wyjazdów na kontrakty zagraniczne, czyli takich, które są wynagradzane przez instytucje niemające siedziby w Polsce. Wyjazdy związane z pracą dla organizacji i instytucji międzynarodowych należy jednak uwzględnić.

Należy pamiętać, że:

- uwzględniamy wyjazdy w charakterze członka załogi środka transportu,
- cele zdrowotne i rehabilitacyjne obejmują też pobyt w szpitalu,
- wyjazdy w celu podjęcia studiów lub leczenia mogą trwać dłużej niż jeden rok (patrz przypis 1).

Ponieważ badania są reprezentatywne (jeden wyjazd w dalszych analizach odpowiada wielu wyjazdom), należy zwrócić szczególną uwagę na nietypowe przypadki, w których respondenci często wyjeżdżają. Po pierwsze, należy ustalić, czy wyjazdy w ogóle kwalifikują się do uwzględnienia w ankiecie (według wyżej opisanych zasad), po drugie, należy weryfikować schematyczne i uogólniające odpowiedzi respondentów (jeśli takie się zdarzają), np. jeśli respondent twierdzi, że wyjeżdżał co tydzień, ustalić, czy rzeczywiście wyjazdów było 12 w kwartale, czy może jednak 10; jeśli respondent twierdzi, że wszystkie wyjazdy, w których uczestniczył (a były np. trzy), trwały tydzień, ustalić, czy rzeczywiście tak było, czy może jeden z nich obejmował 8 noclegów, jeden 5 noclegów, a tylko jeden 6 noclegów.

Pytanie 1

- Jeśli nasz respondent w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie **nigdzie nie wyjeżdżał** (odpowiedź 1), przechodzimy do następnego działu.

[1] Uwaga: dla wyjazdów zagranicznych związanych z kształceniem lub leczeniem to ograniczenie czasowe nie obowiązuje – osoba, które kształci się lub leczy za granicą dłużej niż rok, nie przestaje być **rezydentem** kraju, z którego pochodzi.

- Jeśli respondent w wymienionych miesiącach **wyjeżdżał tylko za granicę** (odp. 3) - od razu przechodzimy do pyt. 10.
- Jeśli respondent wyjeżdżał **tylko w kraju** (odp. 2) **lub w kraju i za granicę** (odp. 2 i 3), zadajemy pytanie 2.

Jeśli respondent stwierdził, że **wyjeżdżał na terenie kraju** – mogą to być:

a. tylko wyjazdy długookresowe (pytania 2 - 4)

b. tylko wyjazdy krótkie (pytania 5 - 7)

c. zarówno wyjazdy długie, jak i krótkie (pyt. 2 - 7)

Pytanie 2 – rozpoczyna część ankiety dotyczącą wyjazdów długookresowych – co najmniej 5-dniowych (pytania od 2 do 4)

- Jeśli respondent **nie uczestniczył** w tego typu wyjeździe (odp. 1), należy przejść do pyt. 5 (wyjazdy krótkookresowe).

I tu uwaga – w takim przypadku respondent w pyt. 5 musi dać odpowiedź pozytywną (musiał wyjeżdżać), gdyż wcześniej (w pyt. 1) stwierdził, że wyjeżdżał na terenie kraju, a skoro nie uczestniczył w wyjeździe długim, to musiał uczestniczyć w wyjeździe krótkim.

- Jeśli respondent wyjeżdżał (odp. 2) – realizujemy część ankiety dotyczącą długich wyjazdów (pyt. 3 - 4).

Pytanie 3 – tabela składająca się z kilku części.

Pamiętajmy, że rozmawiamy tu o wyjazdach co najmniej 5-dniowych (minimum 4 noclegi w trakcie wyjazdu). Nie może się tu znaleźć wyjazd trwający krócej (np. dwa czy trzy noclegi).

Pytamy o cechy charakteryzujące wyjazdy (kolumny A - H), poczynając od wyjazdu ostatniego i następnie kolejno wszystkie poprzednie.

Kolumna A – wpisujemy numer miesiąca, w którym skończyła się podróż.

Kolumna B – wpisujemy miesiąc i rok, w którym podróż się rozpoczęła; interesują nas wyjazdy trwające do 365 dni.

Kolumny C1 - C3 i D1 - D3 – korzystając z mapy, należy ustalić z respondentem, w jakim województwie znajduje się miejscowość, którą odwiedził. W kolumnach C1 - C3 wpisać (korzystając z listy alfabetycznej) wszystkie numery województw, w których respondent spędził przynajmniej jeden nocleg podczas każdej podróży. Jeśli respondent podczas danej podróży odwiedził jedno województwo, wypełniamy tylko kolumnę C1, jeśli dwa województwa – wypełniamy kolumny C1 i C2, jeśli trzy województwa – kolumny C1 - C3.

Odpowiednio – w kolumnach D1 - D3 należy wpisać liczbę noclegów spędzonych w każdym województwie podczas każdej podróży.

Kolumna E – prosimy o wskazanie **tylko jednego** (głównego) celu dla każdej podróży.

UWAGA: Wyjazdy służbowe to wyjazdy w interesach firmy, w której dana osoba jest zatrudniona (lub jest właścicielem), w delegację z zakładu pracy lub innej instytucji w celu realizacji określonych zadań, załatwiania spraw, na konferencję, szkolenie itp.

Kolumna G – dla każdego wyjazdu wpisujemy jedną odpowiedź – rodzaj zakwaterowania, w którym spędza się większość nocy.

Kolumna H – dla każdego wyjazdu wpisujemy jedną odpowiedź – środek transportu wykorzystany w najdłuższej części podróży.

Pytanie 4 – pytamy o wydatki poniesione w związku z **ostatnią podróżą** i prosimy o wyodrębnienie kwoty wydatków przed wyjazdem (zakup wczasów, biletów, różne przedpłaty itp.) i podczas podróży.

Pytania 5 - 7 – realizujemy podobnie jak pytania 2 - 4. Należy jednak pamiętać, że tym razem rozmawiamy o wyjazdach krótkich (obejmujących od 1 do 3 noclegów). Cechy charakteryzujące wyjazdy wpisujemy w kolumnach A - H pytania 6.

Pytanie 10 – realizujemy podobnie jak pytania 2 i 5, ale tym razem pytamy o wyjazdy zagraniczne obejmujące co najmniej jeden nocleg poza krajem, ale nie dłuższe niż 365 dni.

Pytanie 11 – prosimy ustalić z respondentem, jakie kraje odwiedził i (korzystając z listy krajów) w kolumnach C1 - C3 wpisać wszystkie numery krajów, w których respondent spędził przynajmniej jeden nocleg podczas każdej podróży.

Odpowiednio – w kolumnach D1 - D3 należy wpisać liczbę noclegów spędzonych w każdym kraju podczas każdej podróży.

Uwaga: Jeśli udając się w podróż zagraniczną (lub w drodze powrotnej), respondent zatrzymał się na nocleg w Polsce, prosimy o wpisanie w kolumnach C1 - C3 odpowiedniego numeru (przyjmujemy kod dla Polski – 60) i podanie w kolumnach D1 - D3 liczby noclegów spędzonych w Polsce w związku z tą podróżą.

Pytania 12 i 13 – pytamy o wydatki poniesione w związku z ostatnią podróżą i prosimy o wyodrębnienie wydatków poniesionych w kraju (pytanie 12) oraz poniesionych podczas pobytu za granicą (pytanie 13), w podziale na wydatki na noclegi, wyżywienie, usługi rekreacyjne i rozrywki, zakupy oraz zakup innych produktów i usług.

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Pieszo, rower C. Godzina [ ][ ] D. Dzień [ ][ ] E. Miesiąc [ ][ ]	**DT-TZ** **Charakterystyka turystów zagranicznych odwiedzających Polskę, charakterystyka ich pobytu w Polsce, w tym wielkość wydatków**	**pieczęć wykonawcy**

Drogi Turysto,
Ministerstwo Sportu i Turystyki prowadzi anonimowe badania dotyczące przyjazdów do Polski. Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej osobie ankietującej.

1. **W jakim kraju mieszka Pan/Pani na stałe?** ……..
2. **Czy jest Pan/Pani osobą polskiego pochodzenia?**
   [ ] TAK [ ] NIE

3. Do Polski przyjechał(a) Pan/Pani:

☐ 1) PAKIET	Wyjazd w całości zorganizowany przez biuro podróży lub innych organizatorów (zakupione zostały wszystkie podstawowe usługi: noclegi, transport, wyżywienie)
☐ 2) CZĘŚĆ USŁUG	Wcześniej zostały wykupione w biurze podróży (lub gdzie indziej, na przykład w Internecie) tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi i/lub transport itp.)
☐ 3) TYLKO REZERWACJA	Usługi pośredników jedynie przy rezerwacji usług (biletów na przejazd, rezerwacji hotelu, samochodu itp.)
☐ 4) SAMODZIELNIE	Wyjazd zorganizowany zupełnie samodzielnie, bez żadnej wcześniejszej rezerwacji i pośrednictwa biura podróży

4. W Polsce spędził(a) Pan/Pani łącznie [ ] nocy.

[uwaga: ankieter dysponuje dokładniejszą administracyjną mapą Polski]

5. Z jakiej bazy noclegowej Pan/Pani korzystał(a) i w jakich województwach Pan/Pani nocował(a):
(proszę wpisać nr województwa i odpowiednio liczbę noclegów)

Nr województwa
Liczba noclegów

1) hotele, motele
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]

2) pensjonaty
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]

3) domy letnie, apartamenty, studio itp.
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]

4) campingi/pola namiotowe

[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]

5) kwatery prywatne

[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]

6) mieszkania rodziny lub znajomych

[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]

7) inne miejsca noclegowe

[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]
[ ]

7A (jakie ?) .....

6. Ile razy odwiedził(a) Pan/Pani Polskę w ciągu ostatnich 12 miesięcy:

Prosimy podać liczbę wizyt z przynajmniej jednym noclegiem, wliczając w to i obecną podróż …….

7. Co było głównym celem Pana/Pani przyjazdu do Polski?

(uwaga: tylko jedna odpowiedź)

☐ 01) wakacje, zwiedzanie kraju, wypoczynek, rozrywka, sport, hobby,
☐ 02) odwiedziny krewnych lub znajomych,
☐ 03) cel zdrowotny (leczenie, pobyt w sanatorium, kuracja uzdrowiskowa itp.)
☐ 04) sprawy zawodowe lub służbowe, załatwianie interesów ➔
☐ 05) prywatny przyjazd szkoleniowy (studia, kursy itp.)
☐ 06) podjęcie dorywczej pracy
☐ 07) zakupy na własne potrzeby,
☐ 08) cele religijne,
☐ 09) odwiedziny miejsc (kraju), z których pochodzę,
☐ 10) tranzyt,
☐ 11) inne cele.

7.4. Charakter wizyty służbowej

☐ 1) udział w targach i wystawach
☐ 2) udział w kongresie, konferencji
☐ 3) samodzielne interesy
☐ 4) interesy w imieniu firmy
☐ 5) transport (np. kierowca)
☐ 6) inne sprawy służbowe

8. Płeć:

☐ 1) kobieta,
☐ 2) mężczyzna.

9. Wiek:

☐ 1) 15 – 24 lat,
☐ 2) 25 – 34 lata,
☐ 3) 35 – 44 lata,
☐ 4) 45 – 54 lata,
☐ 5) 55 – 64 lata,
☐ 6) 65 i więcej lat.

10. Czy wydatki związane z podróżą ponosił(a) Pan/Pani:

☐ 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)

☐ 2) sam/sama

11. Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosił(a) Pan/Pani wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem: ..... **osób**

12. W związku z podróżą do Polski wydał(a) Pan/Pani lub wydaliście wspólnie u siebie w kraju ogółem:

		kwota	nazwa waluty
1.	**RAZEM** przed podróżą		
1.1.	W tym na: Zakup całego pakietu lub opłacenie części świadczonych usług w Polsce (vouchery, noclegi, wycieczki itp.)		
1.2.	Transport (bilety na podróż, paliwo na dojazd do Polski itp.)		

13. W czasie pobytu w Polsce wydał(a) Pan(i) lub wydaliście razem: (uwaga – proszę uwzględnić kartę płatniczą)

		kwota	nazwa waluty
1.	**RAZEM** w Polsce		
1.1.	W tym za pomocą karty płatniczej		

14. Ile w czasie pobytu na terenie Polski wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:

1.	Noclegi		
2.	Wyżywienie		
2.1.	w tym: usługi gastronomiczne (restauracje, bary, stołówki)		
3.	Transport na terenie Polski		
3.1.	w tym: zakup paliwa		
3.2	zakup biletów (kolejowych, autobusowych, lotniczych itp.)		
4.	Usługi rekreacyjne (imprezy rozrywkowe, sportowe, bilety do muzeów, kasyno itp.)		
5.	Upominki, zakupy na własne potrzeby		
6.	Zakupy w celu odsprzedania		
7.	Inne wydatki		

DZIĘKUJEMY ZA POMOC

Wypełnia ankieter:

Wywiad przeprowadziłem osobiście [ ], ankietę wypełnił respondent [ ] podpis ankietera .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Pełna nazwa przejścia granicznego Symbol przejścia granicznego	**POL** **Zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru**	**pieczęć wykonawcy**

Ministerstwo Sportu i Turystyki prowadzi badania mieszkańców Polski podróżujących za granicę. Zestawienie wyników obserwacji ruchu granicznego Polaków sporządza się na podstawie zliczania liczby osób przekraczających granice w ściśle określonych odcinkach czasowych.

Dzień ☐☐

miesiąc ☐☐

1. **przejścia drogowe**

Lp.	Typ pojazdu	N	Czas (godz., min.)		Wyniki zliczania	
		co który liczony	Początek	Koniec	Liczba pojazdów	Liczba osób
1.	Samochód osobowy					
2.	Mikrobus					
3.	Autobus					
4.	Ciężarowy/dostawczy					
5.	Inne pojazdy					
6.	Piesi					

Lp.	Typ pojazdu	N	Czas (godz., min.)		Wyniki zliczania	
		co który liczony	Początek	Koniec	Liczba pojazdów	Liczba osób
1.	Samochód osobowy					
2.	Mikrobus					
3.	Autobus					
4.	Ciężarowy/dostawczy					
5.	Inne pojazdy					
6.	Piesi					

Lp.	Typ pojazdu	N	Czas (godz., min.)		Wyniki zliczania	
		co który liczony	Początek	Koniec	Liczba pojazdów	Liczba osób
1.	Samochód osobowy					
2.	Mikrobus					
3.	Autobus					
4.	Ciężarowy/dostawczy					
5.	Inne pojazdy					
6.	Piesi					

☐☐ Nr koordynatora ☐☐☐☐ Nr Ankietera od ☐☐ do ☐☐ Nr pomiarów ☐☐☐ Nr przejścia granicznego

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Zestawienie sporządził (czytelny podpis) ..... Data (dd.mm.rrrr) .....

2. **przejścia lotnicze i morskie**

Lp.	**Data** (dz., mies.)	**Początek** (g., min)	**Koniec** (g., min)	**N** co który był liczony	**Wyniki zliczania** razem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

Nr Koordynatora | Nr Ankietera

Nr przejścia granicznego

Zestawienie sporządził .....

Data, podpis .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Pełna nazwa przejścia granicznego Symbol przejścia granicznego	**ZAG** **Zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru**	**pieczęć wykonawcy**

Ministerstwo Sportu i Turystyki prowadzi badania cudzoziemców przyjeżdżających do Polski. Zestawienie wyników obserwacji ruchu granicznego cudzoziemców sporządza się na podstawie zliczania liczby pojazdów i osób przekraczających granice w ściśle określonych odcinkach czasowych.

	Data	Początek	Koniec	
Dzień				godzina
miesiąc				minuta

1. **przejścia drogowe**

Lp.	Typ pojazdu	N	Wyniki zliczania		
		co który liczony	Kraj (według rejestracji)	Liczba pojazdów	Liczba osób
1.	Samochód osobowy				
2.	Mikrobus				
3.	Autobus				
4.	Ciężarowy/dostawczy				
5.	Inne pojazdy				
6.	Piesi				

Nr koordynatora	Nr Ankietera	od … do … Nr pomiarów	Nr przejścia granicznego

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Zestawienie sporządził (czytelny podpis) ..... Data (dd.mm.rrrr) .....

2. przejścia lotnicze i morskie

	Data	Początek	Koniec	N	Wyniki zliczania	
Lp.	(dz., mies.)	(g., min)	(g., min)	co który był liczony	Kraj (wg deklaracji)	razem
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
1.5.						
1.6.						
1.7.						
1.8.						
1.8.						
1.9.						
1.10.						
1.11.						
1.12.						
2.1.						
2.2.						
2.3.						
2.4.						
2.5.						
2.6.						
2.7.						
2.8.						
2.8.						
2.9.						
2.10.						
2.11.						
2.12.						
3.1.						
3.2.						
3.3.						
3.4.						
3.5.						
3.6.						
3.7.						
3.8.						
3.8.						
3.9.						
3.10.						
3.11.						
3.12.						

☐☐☐☐☐ od ☐☐ do ☐☐ ☐☐☐

Nr Koordynatora | Nr Ankietera | Nr pomiarów | Nr przejścia granicznego

Zestawienie sporządził ..... Data, podpis .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OŚ-2a** **Sprawozdanie z działalności** **Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie** **badań powietrza, wód i gleb** **oraz gospodarki odpadami**	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku
Numer identyfikacyjny REGON:	**za rok 2014**	Przekazać / przesłać w terminie do dnia 26 czerwca 2015 r.
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: 1. przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza …… 2. wypełnienie formularza……		

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami

Wyszczególnienie		Ochrona powietrza Razem	Ochrona wód	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami
0		1	2	3	4
Monitoring powietrza					
Liczba stanowisk w systemie wojewódzkim: - metody aspiracyjne	01				
z tego: stanowiska automatyczne	02				
stanowiska manualne	03				
- metody pasywne	04				
Monitoring chemizmu opadów atmosferycznych					
Liczba stanowisk pomiarowych:	05				
Monitoring rzek					
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na naturalnych jednolitych częściach wód:	06				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na naturalnych jednolitych częściach wód:	07				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na naturalnych jednolitych częściach wód:	08				
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na naturalnych jednolitych częściach wód:	09				
Liczba badawczych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na naturalnych jednolitych częściach wód:	10				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	11				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	12				

Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	13				
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	14				
Liczba badawczych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):	15				
Monitoring jezior					
Całkowita liczba zbadanych jezior (naturalnych oraz silnie zmienionych):	16				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jeziorach naturalnych:	17				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jeziorach naturalnych:	18				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach naturalnych:	19				
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach naturalnych:	20				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jeziorach naturalnych:	21				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jeziorach silnie zmienionych:	22				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jeziorach silnie zmienionych:	23				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach silnie zmienionych:	24				
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach silnie zmienionych:	25				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jeziorach silnie zmienionych:	26				
Monitoring sztucznych zbiorników wodnych					
Całkowita liczba zbadanych sztucznych zbiorników wodnych:	27				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na sztucznych zbiornikach wodnych:	28				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na sztucznych zbiornikach wodnych:	29				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na sztucznych zbiornikach wodnych:	30				
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na sztucznych zbiornikach wodnych:	31				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na sztucznych zbiornikach wodnych:	32				
Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza					
Liczba stacji monitoringu na otwartym morzu:	33				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przejściowych naturalnych:	34				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przejściowych naturalnych:	35				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przejściowych naturalnych:	36				
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przejściowych naturalnych:	37				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przejściowych naturalnych:	38				

Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:	39				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:	40				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:	41				
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:	42				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:	43				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przybrzeżnych naturalnych:	44				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przybrzeżnych naturalnych:	45				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych naturalnych:	46				
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych naturalnych:	47				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przybrzeżnych naturalnych:	48				
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przybrzeżnych silnie zmienionych:	49				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przybrzeżnych silnie zmienionych:	50				
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych silnie zmienionych:	51				
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych silnie zmienionych:	52				
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przybrzeżnych silnie zmienionych:	53				
Monitoring wód podziemnych					
Całkowita liczba punktów pomiarowych monitoringu wód podziemnych:	54				
Liczba punktów pomiarowych objętych monitoringiem diagnostycznym:	55				
Liczba punktów pomiarowych objętych monitoringiem operacyjnym:	56				
Monitoring gleb					
Liczba punktów pomiarowych:	57				

Dział 1 Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami (dokończenie)

Wyszczególnienie			Ochrona powietrza RAZEM	Ochrona wód	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami	Ochrona powietrza		
							metody aspiracyjne		metody pasywne
							automatyczne	manualne	
0			1	2	3	4	7	8	9
Liczba pobranych próbek ogółem:		58							
z tego	w ramach monitoringu	59							
	w ramach kontroli	60							
	w ramach akcji związanych z poważnymi awariami	61							
	w ramach prac własnych i pozostałych	62							
Liczba wykonanych oznaczeń ogółem:		63							
w ramach monitoringu ogółem:		64							
z tego	wskaźników fizykochemicznych	65							
	wskaźników hydrobiologicznych	66							
	wskaźników bakteriologicznych	67							
w ramach kontroli ogółem:		68							
z tego	wskaźników fizykochemicznych	69							
	wskaźników hydrobiologicznych	70							
	wskaźników bakteriologicznych	71							
w ramach akcji związanych z poważnymi awariami ogółem:		72							
z tego	wskaźników fizykochemicznych	73							
	wskaźników hydrobiologicznych	74							
	wskaźników bakteriologicznych	75							
w ramach prac własnych i pozostałych ogółem:		76							
z tego	wskaźników fizykochemicznych	77							
	wskaźników hydrobiologicznych	78							
	wskaźników bakteriologicznych	79							

(imię, nazwisko i numer telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie)

---
pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-2a

Formularz OŚ-2a dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.

Monitoring powietrza
Ogólne zasady

1. Sprawozdanie obejmuje stanowiska pomiarowe funkcjonujące dla potrzeb systemu oceny jakości powietrza, o którym mowa w art. 87-90 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz.1232, z późn. zm.), obsługiwane przez WIOŚ.
2. Stanowisko pomiarowe dla potrzeb statystyki oznacza miejsce poboru próby lub/i pomiaru w celu oznaczenia jednego zanieczyszczenia daną metodą pomiarową.
3. W zestawieniu należy podać odrębnie stanowiska działające w oparciu o aspiracyjne metody poboru prób oraz stanowiska działające w oparciu o metody pasywne.
4. W przypadku stanowisk opartych na aspiracyjnym poborze prób należy wydzielić stanowiska automatyczne (w tym stacje mobilne) oraz stanowiska manualne.
5. W przypadku automatycznych pomiarów imisji wykonywanych stacjonarnymi lub mobilnymi systemami pomiarowymi pomiar stężenia jednego zanieczyszczenia w danym punkcie należy traktować jako jedną próbę S24, bez względu na rzeczywisty czas trwania pomiaru w ciągu doby.
6. Badania warunków meteorologicznych towarzyszących pomiarom imisji należy uwzględnić w rubryce dotyczącej wskaźników fizykochemicznych, zgodnie z ilością mierzonych parametrów.
7. W zestawieniu należy uwzględnić punkty pomiaru opadu całkowitego i opadu mokrego w przypadku, gdy analizę chemiczną próby opadów, np. na oznaczanie metali ciężkich wykonuje WIOŚ.
8. W części laboratoryjnej należy wypełnić kolumny nr: 7, 8 i 9. Nie należy wypełniać zacienionej kolumny nr 1 Ochrona powietrza (razem), która zlicza się automatycznie.

Monitoring wód powierzchniowych
Ogólne zasady

1. Punkt pomiarowy dla potrzeb statystyki oznacza miejsce obejmujące różne stanowiska poboru prób w celu oznaczenia wskaźników jakości wód (niezależnie od metody).
2. Wypełniając wiersze 06-11, 13-24 oraz 33-44 należy oprzeć się na zestawieniach zawartych w dołączanych do wojewódzkich programów monitoringu środowiska tabelach pt. „Zestawienie programów monitoringu realizowanych w okresie (…) w jednolitych częściach wód (…)" (tabele X.Y.Z.1.1, X.Y.Z.2.1, X.Y.Z.3.1 oraz X.Y.Z.4.1), przy czym wartości z WPMŚ powinny być zweryfikowane zgodnie z rzeczywiście zrealizowanym programem.

Zasady szczegółowe dotyczące poszczególnych rzędów w arkuszu

wiersz 01 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary oparte na aspiracyjnym poborze prób (suma wierszy **02 i 03**).

wiersz 02 Należy podać liczbę automatycznych stanowisk pomiarowych.

wiersz 03 Należy podać liczbę manualnych stanowisk pomiarowych.

wiersz 04 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary metodami pasywnymi.

wiersz 05 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych monitoringu chemizmu opadów atmosferycznych, dla których WIOŚ wykonuje analizy chemiczne opadów atmosferycznych.

Monitoring rzek

wiersz 06 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1.

wiersz 07 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1

wiersz 08 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których

realizowany był którykolwiek z programów MORW, MOEURW, MORORW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.1.1.

wiersz 09 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONARW, MORYRW, MORERW, MOPIRW, MOINRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.1.1.

wiersz 10 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.1.1

wiersz 11 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1.

wiersz 12 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRWS. Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1.

wiersz 13 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORWS, MOEURWS, MORORWS. Wypełnić na podstawie kolumny E, F i G tabeli X.Y.Z.1.1.

wiersz 14 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONARWS, MORYRWS, MORERWS, MOPIRWS, MOINRWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.1.1.

wiersz 15 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBRWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.1.1

Monitoring jezior

wiersz 16 Należy podać liczbę jezior i innych zbiorników naturalnych (LW) oraz jezior silnie zmienionych (LWS), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.

wiersz 17 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu

środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.

wiersz 18 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.

wiersz 19 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLW, MOEULW, MOROLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.2.1.

wiersz 20 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONALW, MORYLW, MORELW, MOPILW, MOINLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.2.1.

wiersz 21 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.2.1

wiersz 22 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.

wiersz 23 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.

wiersz 24 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLWS, MOEULWS, MOROLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.2.1.

wiersz 25 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONALWS, MORYLWS, MORELWS, MOPILWS, MOINLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.2.1.

wiersz 26 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.2.1

Monitoring zbiorników zaporowych.

wiersz 27 Należy podać liczbę zbiorników zaporowych (ZW), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.

wiersz 28 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku ZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.3.1.

wiersz 29 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.3.1.

wiersz 30 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOZW, MOEUZW, MOROZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.3.1.

wiersz 31 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONAZW, MORYZW, MOREZW, MOPIZW, MOINZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.3.1.

wiersz 32 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.3.1

Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza

wiersz 33 Należy podać liczbę stacji pomiarowych na otwartym morzu.

wiersz 34 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 35 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 36 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTW, MOEUTW, MOROTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli

X.Y.Z.4.1.

wiersz 37 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONATW, MORYTW, MORETW, MOPITW, MOINTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 38 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1

wiersz 39 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 40 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 41 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTWS, MOEUTWS, MOROTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 42 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONATWS, MORYTWS, MORETWS, MOPITWS, MOINTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 43 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1

wiersz 44 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 45 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 46 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCW, MOEUCW,

MOROCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 47 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONACW, MORYCW, MORECW, MOPICW, MOINCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 48 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1

wiersz 49 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 50 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 51 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCWS, MOEUCWS, MOROCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 52 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONACWS, MORYCWS, MORECWS, MOPICWS, MOINCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.

wiersz 53 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1

Monitoring wód podziemnych

wiersz 54 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu

wiersz 55 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.

wiersz 56 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych,

w których realizowany był program monitoringu operacyjnego.

Monitoring gleb

wiersz 57 Należy podać liczbę punktów pomiarowych monitoringu gleb.

Działalność laboratoryjna

wiersz 58 Należy podać ogólną liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności WIOŚ (suma wierszy **59, 60, 61 i 62**).

wiersz 59 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach monitoringu.

wiersz 60 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności kontrolnej.

wiersz 61 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach akcji związanych z poważnymi awariami.

wiersz 62 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach prac własnych i pozostałych.

wiersz 63 Należy podać ogólną liczbę wykonanych oznaczeń (suma wierszy **64, 68, 72 i 76**).

wiersz 64 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów monitoringu (suma wierszy **65, 66 i 67**).

wiersz 65 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .

wiersz 66 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 67 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

wiersz 68 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów kontroli (suma wierszy **69, 70 i 71**).

wiersz 69 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników

wiersz 70 fizykochemicznych .

wiersz 71 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

wiersz 72 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach akcji związanych z poważnymi awariami (suma wierszy **73, 74 i 75**).

wiersz 73 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .

wiersz 74 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 75 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

wiersz 76 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach prac własnych i pozostałych (suma wierszy **77, 78 i 79**).
wiersz 77 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .
wiersz 78 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
wiersz 79 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

Formularz OŚZ-2a ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych. W związku z powyższym nie należy wypełniać pozycji, które dotyczą zadań realizowanych w kraju, lecz nie wykonywanych bezpośrednio przez WIOŚ.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

– oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54		
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA **Adres:**	**OŚ-2b** **Sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska**	**GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA** 00 - 922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Numer identyfikacyjny REGON:	za I półrocze roku 2014 oraz za rok 2014	Przekazać w terminie do dnia 14 sierpnia za I półrocze do dnia 15 lutego za rok

Dział 1- CZĘŚĆ KONTROLNA

Liczba kontroli																
Ogółem kontrole	w tym kontroli zakładów z wyjazdem w teren							w tym liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu			w tym liczba skontrolowanych transportów		w tym kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty			
	na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska	z pomiarami	planowych	pozaplanowych		Liczba kontroli o charakterze instruktażowym	Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku						ogółem	w tym		
				ogółem	w tym interwencyjnych			ogółem	z pomiarami	które potwierdziły zagrożenie środowiska	**Liczba transportów dot.** miedzynarodowego przemieszczania odpadów	**Liczba pozostałych skontrolowanych transportów**		planowych	pozaplanowych	na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska
01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**09a**	**09b**	**10**	**10a**	**11**	**11a**	**11b**	**11c**

Liczba zakładów korzystających ze środowiska		Liczba zarządzeń pokontrolnych				Liczba decyzji wstrzymujących działalność na podstawie art. 364 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie art. 32 ust. 1, art. 140 ust. 1, art. 161 ust. l ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu	Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji na podstawie art. 365 ust.1, 367 ust. 1,3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszenia lub nieprawidłowości zgodnie z art. 367 ust.2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska oraz postanowień zgodnie z art. 32 ust.3, art. 140 ust.4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach		Liczba decyzji zakazujących produkcji, sprowadzania z zagranicy lub wprowadzania do obrotu produktów niespełniających wymagań ochrony środowiska, wydanych na podstawie art. 370 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska
w ewidencji WIOŚ	w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym	Liczba wydanych zarządzeń pokontrolnych	Liczba wniesionych skarg do WSA	Liczba zarządzeń uchylonych przez WSA					Liczba decyzji	Liczba postanowień	
				w całości	w części						
12	**13**	**14**	**14a**	**14b**	**14c**	**15**	**16**	**17**	**18**	**18a**	**19**

Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania na podstawie art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska , na podstawie art. 32 ust.6, art. 140 ust.6, art. 162 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz art. 35 ustawy o nawozach i nawożeniu	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy – Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii	Liczba postanowień	Liczba wydanych opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji	Liczba spraw z zakresu udostępnienia informacji				Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami
					liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (z wyłączeniem wniosków dotyczących informacji z zakresu PMS)	liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMS)	liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej	liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji publicznej	
20	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**25a**	**25b**	**25c**	**26**

Liczba wniosków do organów ścigania		Wykroczenia					Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji			
		Liczba wniosków do sądów powszechnych		Liczba mandatów karnych			rządowej		samorządowej	
Ogółem	liczba spraw w których orzeczono winę	Ogółem	liczba spraw, w których orzeczono winę	Ogółem	Kwota zł	liczba udzielonych pouczeń	Ogółem	w trybie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska	Ogółem	w trybie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska
27	**27a**	**28**	**28a**	**29**	**29a**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**

Liczba postępowań egzekucyjnych			Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar		Liczba decyzji odmawiających odroczenia terminu płatności kar lub rozłożenia na raty	Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ	
decyzje WIOŚ		Wynikających z mocy prawa	powinny ukończyć przedsięwzięcie	ukończyły przedsięwzięcie		Ogółem	z pomiarem lub z pobraniem próbki do analizy
pieniężne	niepieniężne						
35	**35a**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**	**41**

Dział 2 – DECYZJE PIENIĘŻNE

Decyzje w zakresie:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska

a – wymierzono
b – wpływy

0			Liczba decyzji ogółem	Liczby decyzji dotyczących kar biegnących	Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy Prawo ochrony środowiska		Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Kary wymierzone w związku z nieterminowym przedsięwzięciem w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa		Kary zawieszone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Kary rozłożone na raty w trybie ustawy Ordynacja podatkowa		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli					
					Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Ogółem		w okresie sprawozdaw-czym		Wielkość środków niewyegzekwowanych zł	Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)		Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)					
																			Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł		Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł			
			00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Naliczania kar za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem	a	01																												
	b	02																												
Naliczania kar za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganym warunkom – art. 298 ust. 1 pkt 2 ustawy Poś	a	03											-		-															
	b	04																												
Naliczania kar za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody – art. 298 ust. 1 pkt 3 ustawy Poś	a	05		-									-		-									-	-					
	b	06																												
Naliczanie kar za przekroczenie dopuszczalnej ilości lub rodzaju wprowadzanych do powietrza gazów lub pyłów - art. 298 ust. 1 pkt 1 Poś	a	07											-		-									-	-					
	b	08																												
Naliczanie kar za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu - art.298 ust. 1 pkt 5 ustawy Poś	a	09											-		-									-	-					
	b	10																												
Naliczenie kar za magazynowanie lub składowanie odpadów- art. 298 ust. 1 pkt 4 ustawy Poś	a	11											-		-									-	-					
	b	12																												

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy	0		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Liczba decyzji ogółem	00															
Liczby decyzji dotyczących kar biegnących	01		-		-		-		-		-				-	
Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia	Liczba decyzji	02	-						-							
	Kwota zł	03	-						-							
Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy Prawo ochrony środowiska	Liczba decyzji	04	-		-		-		-		-		-		-	
	Kwota zł	05	-		-		-		-		-		-		-	
Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar	Liczba decyzji	06	-		-		-		-		-		-		-	
	Kwota zł	07	-		-		-		-		-		-		-	
Kary wymierzone w związku z nieterminowym przedsięwzięciem w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary	Liczba decyzji	08	-		-		-		-		-		-		-	
	Kwota zł	09	-		-		-		-		-		-		-	
Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji	10	-		-				-							
	Kwota zł	11	-		-				-							
Kary zawieszone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Liczba decyzji	12	-		-		-		-				-		-	
	Kwota zł	13	-		-		-		-				-		-	
Kary rozłożone na raty w trybie ustawy Ordynacja podatkowa	Liczba decyzji	14	-		-				-							
	Kwota zł	15	-		-				-							
Niewyegzekwowane należności	Ogółem	Liczba decyzji	16						-							
		Kwota zł	17						-							
	w okresie sprawozdaw-czym	Liczba decyzji	18						-							
		Kwota zł	19						-							
Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli	Liczba decyzji		20		-		-		-		-		-		-	
	Kwota zł		21		-		-				-		-		-	
	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł		22		-		-				-		-		-	
	Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)	Liczba decyzji	23		-		-				-		-		-	
		Kwota zł	24		-		-				-		-		-	
	Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)	Liczba decyzji	25		-		-				-		-		-	
		Kwota zł	26		-		-				-		-		-	
Naliczenie kosztów za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi			a	13												
			b	14												
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów			a	15												
			b	16												
Naliczanie kar za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających - art. 37 ust.1 i 2 ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową			a	17												
			b	18												
Naliczanie kosztów za wykonanie pomiarów wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności			a	19												
			b	20												
Naliczanie kar z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - art. 9y ust.1, 2 , art. 9z ust. 1, 2 i 4, art. 9za			a	21												
			b	22												
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – art. 194, art. 195, art. 200			a	23												
			b	24												
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym - art.80			a	25												
			b	26												

Decyzje w zakresie: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska** a – wymierzono b – wpływy	0			00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
				Liczba decyzji ogółem	Liczby decyzji dotyczących kar biegnących	Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia		Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy Prawo ochrony środowiska		Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia które usunęło przyczynę ponoszenia kar		Kary wymierzone w związku z nieterealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa		Kary zawieszone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		Kary rozłożone na raty w trybie ustawy Ordynacja podatkowa		Ogółem		w okresie sprawozdaw-czym		Niewyegzekwowane należności		Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli
						Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł	Koszty odroczone (ordynacja podatkowa)		Koszty rozłożone na raty (ordynacja podatkowa)	
																											Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	
	0			00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Naliczanie kar pieniężnych na podstawie art. 236 d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	a	27		-																			-					
		b	28																											
	Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach- art. 97-102.	a	29		-			-		-		-		-		-		-							-					
		b	30																											
	Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji-art.53a	a	31		-			-		-		-		-		-		-							-					
		b	32																											
	Naliczanie kar w zakresie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych - art. 70-72 ustawy	a	33		-			-		-		-		-		-		-							-					
	uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych	b	34																											
	Naliczanie kar na podstawie art.315 a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	a	35		-			-		-		-		-		-		-							-					
		b	36																											
	Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach	a	37		-			-		-		-		-		-		-							-					
		b	38																											

Dział 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Budżet Powiatu	Budżet Gminy
00	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem					
Kary za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganym warunkom – art. 298 ust. 1 pkt 2 ustawy Poś					
Kary za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody – art. 298 ust. 1 pkt 3 ustawy Poś					
Kary za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza – art. 298 ust. 1 pkt 1 Poś					
Kary za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu- art.298 ust. 1 pkt 5 ustawy Poś					
Kary za magazynowanie lub składowanie odpadów- art. 298 ust. 1 pkt 4 ustawy Poś					
Kary za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających- ustawa o substancjach zubożających warstwę ozonową					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – art. 194, art. 195, art. 200					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – art.80					
Kary na podstawie art. 236 d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach – art. 97 – 102					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji – art.53a					
Kary w zakresie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych –art. 70-72 ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych					
Kary za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach					

Dział 4 – OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA OŚ-2b

Dział l - CZĘŚĆ KONTROLNA

1. Liczba kontroli (rubryki 01-11c)

1.1. **rubryka 01. Liczba kontroli ogółem** - liczba kontroli planowych i pozaplanowych – jest to suma wszystkich kontroli z wyjazdem w teren (do zakładów i również bez określonego podmiotu kontroli) oraz w oparciu o dokumenty; stanowi sumę rubryk 04, 05, 09, 10, 10a, 11.

1.2. **rubryka 02. Liczba kontroli, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska -** liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren planowych i pozaplanowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.

1.3. **rubryka 03. Liczba kontroli z pomiarami** - liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami. Kontrole, podczas których inspektor wykonał pomiar orientacyjny, nie są zaliczane do tej kategorii.

1.4. **rubryka 04. Liczba kontroli planowych** – liczba zrealizowanych planowych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, ujętych w rocznym planie kontroli z wyjazdem w teren.

1.5. **rubryka 05. Liczba kontroli pozaplanowych ogółem** - liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś.

1.6. **rubryka 06. Liczba kontroli zakładów pozaplanowych interwencyjnych** - liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś, podejmowanych w wyniku interwencji i/lub skargi.

1.7. *** rubryka 07. Liczba kontroli o charakterze instruktażowym** - liczba kontroli, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska.

1.8. *** rubryka 08. Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku** - liczba kontroli w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z późn. zm.).

1.9. **rubryka 09**. **Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu –** liczba kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu.

1.10. **rubryka 09a. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu z pomiarami –** liczba kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami.

1.11. **rubryka 09b.** Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu , które potwierdziły zagrożenie środowiska.

1.12. **** rubryka 10. Liczba skontrolowanych transportów odpadów w ruchu międzynarodowym** - liczba pojazdów, wagonów lub kontenerów - w przypadku transportu morskiego, skontrolowanych w ramach współdziałania z innymi organami w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów i w ramach projektu „Europejskie Akcje Inspekcyjne (1MPEL TFS)". Do liczenia kontroli transportów podczas wspólnych akcji z innymi służbami przyjmuje się najmniejszą samodzielną jednostkę transportową: jeden kontener morski (niezależnie od rozmiaru).

1.13. **rubryka 10a**. **Liczba pozostałych skontrolowanych transportów** - dotyczy pozostałych transportów, skontrolowanych przez wioś w ramach współdziałania z innymi służbami, z wyłączeniem zatrzymanych transportów odpadów w ruchu międzynarodowym. Do liczenia kontroli transportów podczas wspólnych akcji z innymi służbami przyjmuje się najmniejszą samodzielną jednostkę transportową: jeden pojazd (ciężarówka lub ciągnik siodłowy z naczepą), jeden wagon.

1.14. **rubryka 11. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** - liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, planowych i pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, zgodnie z odrębnym sposobem ich klasyfikowania określonym przez GIOŚ.

1.15. **rubryka 11a. Liczba kontroli planowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** - liczba zrealizowanych kontroli automonitoringowych w oparciu o dokumenty ujętych w planie rocznym kontroli automonitoringowych.

1.16. **rubryka 11b. Liczba kontroli pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty –** suma zrealizowanych kontroli automonitoringowych w oparciu o dokumenty nie ujętych w planie rocznym oraz zrealizowanych kontroli w oparciu o dokumenty z wyłączeniem badań automonitoringowych.

1.17. **rubryka 11c. Liczba kontroli przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska –** liczba kontroli w oparciu o dokumenty, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.

*** Liczba kontroli wykazana w rubrykach 07 i 08 jest częścią składową liczby kontroli wykazanych w rubrykach od 04 do 05.**

**** Liczba kontroli wykazana w rubryce 10 i 10a jest częścią składową liczby kontroli ogółem, wykazanych w rubryce 01.**
Uwaga:
Za kontrolę uznaje się kontrolę z wyjazdem w teren oraz kontrolę przeprowadzoną w oparciu o dokumenty bez wyjazdu w teren. Sposób klasyfikowania działań kontrolnych i ich dokumentowania jest określony w Systemie Kontroli.

2. Liczba zakładów korzystających ze środowiska (**rubryki 12,13**)

2.1. **rubryka 12**. w ewidencji WIOŚ - liczba zakładów, które były objęte kontrolą w poprzednich latach i w okresie sprawozdawczym.
2.2. **rubryka 13.** w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym - liczba zakładów, w stosunku do których zakończono kontrole z wyjazdem w teren i przeprowadzone w oparciu o dokumenty do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

3. Liczba zarządzeń pokontrolnych **(rubryka 14, 14a, 14b).**
Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej liczby punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z „Systemem Kontroli" - do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.
3.1. **rubryka 14.** Liczba wydanych zarządzeń pokontrolnych.
3.2. **rubryka 14a**. Liczba wniesionych skarg do WSA na zarządzenia pokontrolne.
3.3. **rubryka 14b**. Liczba zarządzeń uchylonych w całości przez WSA.
3.4. rubryka **14c**. Liczba zarządzeń uchylonych w części przez WSA

4. Liczba decyzji wstrzymujących działalność **(rubryka 15)** wydanych zgodnie z art. 364 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.), zgodnie z art. 32 ust. 1, art. 140 ust. 1, art. 161 ust. l ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033, z późn. zm.).

5. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji **(rubryka 16)** wydanych zgodnie z art. 365 ust. l, art. 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

6. Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 **(rubryka 17)** ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

7. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zaniedbań **(rubryka 18)** zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz postanowień zgodnie z art. 140 ust. 4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21, z późn. zm.) **(rubryka 18a).**

8. Liczba decyzji zakazujących produkcji, sprowadzania z zagranicy lub wprowadzania do obrotu produktów niespełniających wymagań ochrony środowiska, **(rubryka 19)** wydanych na podstawie art. 370 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. − Prawo ochrony środowiska.

9. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania **(rubryka 20)** zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz zgodnie z art. 32 ust.6, art. 140 ust. 6, art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

10. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach **(rubryka 21).**

11. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy – Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii **(rubryka 22).**

12. Liczba postanowień **(rubryka 23)** - łączna liczba wszystkich wydanych postanowień w okresie sprawozdawczym, w tym postanowienia z **rubryki 18a.**

Uwaga:
Wszelkie dane dotyczące decyzji i postanowień wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okrasie sprawozdawczym).

13. Liczba wydanych opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji **(rubryka 24)** - obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.

14. Liczba **spraw z zakresu udostępnienia informacji (rubryka 25, 25a, 25b, 25c)**

14.1. **rubryka 25**. Liczba wniosków o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (z wyłączeniem wniosków dotyczących informacji z zakresu PMŚ).
14.2. **rubryka 25a**. Liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie (z wyłączeniem decyzji dotyczących informacji z zakresu PMŚ).

14.3. **rubryka 25b.** Liczba wniosków o udostępnienie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

14.4. **rubryka 25c**. Liczba decyzji odmawiających udostępnienia informacji publicznej.

15. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami **(rubryka 26)** - należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności:
- zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art 40k ust. l;
- umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami, art. 41c ust.2;
- nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu, art. 41 c ust. 3 pkt l;
- zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 2;
- ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 3;
- nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia, art. 41cust. 3 pkt 4.

16. Liczba wniosków do organów ścigania (**rubryki 27, 27a**)

16.1. Ogółem (**rubryka 27**)
- liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania

16.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę **(rubryka 27a**)
- liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.

17. Liczba wniosków do sądów powszechnych **(rubryki 28, 28a**)
- liczba wniosków do sądów powszechnych - analogicznie do zasad określonych w pkt. 11.

18. Liczba mandatów karnych (rubryka 29, 29a)
18.1. Ogółem **(rubryka 29) -** liczba mandatów karnych nałożonych w okresie sprawozdawczym.
18.2. Kwota **(rubryka 29a)** – kwota mandatów karnych ogółem nałożonych w okresie sprawozdawczym.

19. Liczba udzielonych pouczeń **(rubryka 30**) - wpisać liczbę wszystkich pouczeń udzielonych w toku kontroli zamiast mandatu karnego, zgodnie z „Systemem Kontroli".

20. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji **(rubryki 31,32,33,34)**
- liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej - **rubryki 31, 32** i samorządowej — **rubryki 33, 34)**.

21. Liczba postępowań egzekucyjnych **(rubryki 35, 35a, 36**)
Obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych prowadzonych przez WIOŚ w okresie sprawozdawczym o charakterze pieniężnym **(rubryka 35)** i o charakterze niepieniężnym **(rubryka 35a**) oraz postępowań wynikających z mocy prawa (rubryka 36) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. Nr 1015 z późn. zm.).

22. Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar **(rubryki 37,38**).
Obejmuje liczbę zakładów, które korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym **(rubryka 37**) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie **(rubryka 38)**.

23. Liczba decyzji odmawiających odroczenia terminu płatności kar lub rozłożenia na raty **(rubryka 39).**

24. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (**rubryki 40, 41**)
- liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 r. *w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska* (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 58) zgodnie z posiadanym przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków, które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym **(rubryka 40**), z wyszczególnieniem przypadków, w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary **(rubryka 41).**

DZIAŁ 2 - DECYZJE PIENIĘŻNE

Uwagi ogólne:

- **Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okrasie sprawozdawczym).**

- **Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych, z dwoma miejscami po przecinku.**

1. Liczba decyzji ogółem (kolumna 00) – jest to suma wszystkich decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym dotycząca przedmiotu wymierzania kar. Jest to suma kolumn 01, 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 23, 25.

2. Wielkość danych ogółem **(wiersz 01, 02)** stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj.: ścieki **(wiersz 03, 04)**, woda **(wiersze 05, 06)**, powietrze **(wiersz 07, 08)**, hałas **(wiersze 09, 10)**, odpady **(wiersze 11, 12, 15, 16, 21, 22, 23*, 24*, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 37**, 38**)**, kary za nieprzedłożenie sprawozdania PRTR w terminie oraz za niezapewnienie jakości przekazywanych danych pod względem ich kompletności, spójności lub wiarygodności **(wiersze 27, 28)**, produkcja, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających **(wiersze 17, 18)**, handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych (**wiersze 33, 34**), programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych **(wiersze 35,36**). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi **(wiersze 13, 14)** oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności **(wiersze 19, 20).**

***** dot. **art. 194, art. 195 i art. 200** ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
****** dot. decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o opadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), która została uchylona ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia , np. art. 236d ust.1 i 2 ustawy Poś, art. 315a ustawy Poś, art. 97-102 ustawy o bateriach i akumulatorach **(rubryki 02, 03)**.

   4.1. Kwota kar - wpływy (wiersze z indeksem „b") stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odraczania kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie „wpływy" należy ująć także odsetki za nieterminowe płacenie kar.

4. Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy Prawo ochrony Środowiska **(rubryki 04, 05)**. Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.

5. Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar **(rubryki 06, 07)**. Liczba decyzji ostatecznych rozliczających przedsięwzięcia, w związku z realizacją, których udzielono odroczenia terminu płatności kar **(rubryka 06)** oraz na jakie kwoty **(rubryka 07)**.

6. Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięcia przyczyn wymierzenia odroczonej kary **(rubryki 08, 09).** Liczba decyzji ostatecznych wymierzających ww. kary **(rubryka 08)** oraz na jakie kwoty **(rubryka 09)**.

7. Kary odroczone na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska oraz na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa **(rubryki 10, 11).**

8. Kary zawieszone na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.) **(rubryki 12, 13).**

9. Kary rozłożone na raty w trybie ustawy Ordynacja podatkowa **(rubryki 14, 15).** Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.

10. Kary niewyegzekwowane **(rubryki 16,17,18,19)**.
W rubrykach 16 i 17 należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; w **rubrykach 18 i 19** nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonych i rozłożonych na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie przypada na okres sprawozdawczy.
Analogicznie w **rubrykach 18 i 19** należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin płatności przypadał na rok objęty sprawozdaniem.

11. Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli **(rubryki 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26)** - koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz.

11.l. Liczba wydanych decyzji oraz wysokości ustalonych w nich kosztów w wierszu „a" **(rubryki 20 i 21)**; dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 686).

11.2. Kwota określana w wierszu „b" (rubryka 21) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikającą z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.

11.3. Kwota określona w rubryce 22 obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.

11.4. Liczba decyzji **(rubryka 23)** oraz kwota odroczonych kosztów w trybie ustawy Ordynacja podatkowa **(rubryka 24)** poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli.

12.5. Liczba decyzji **(rubryka 25)** oraz kwota kar rozłożonych na raty w trybie ustawy Ordynacja podatkowa **(rubryka 26)** poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli

DZIAŁ 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz Budżetu Państwa **(rubryka 01)**, na rzecz Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej **(rubryki 02 i 03)** oraz na rzecz Budżetu Powiatu i Budżetu Gminy (**rubryki 04 i 05**) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

TERMINY

Dla sprawozdania rocznego:
Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
- 15 lutego

Dla sprawozdania półrocznego:
Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
- 14 sierpnia.

	MINISTERSTWO ŚRODOWISKA	ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OŚ-2c** **Sprawozdanie z działalności** **Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie** **pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych**	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu, i Informacji o Środowisku
Numer identyfikacyjny REGON:	**za rok 2014**	Przekazać / przesłać w terminie do dnia 16 lutego 2015 r.
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: 1. przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza …… 2. wypełnienie formularza……		

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych.

Wyszczególnienie			**Ochrona przed hałasem**	**Ochrona przed PEM**
0			1	2
Liczba stanowisk pomiarowych		01		
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	02		
	w ramach kontroli	03		
	w ramach prac własnych i pozostałych	04		
Liczba pomiarów ogółem (poza meteo)		05		
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	06		
	w ramach kontroli	07		
	w ramach prac własnych i pozostałych	08		
Liczba pomiarów warunków meteo		09		
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	10		
	w ramach kontroli	11		
	w ramach prac własnych i pozostałych	12		

Objaśnienia do formularza OŚ-2c

Formularz OŚ-2c dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach państwowego monitoringu środowiska.

Ochrona przed hałasem

wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich punktów pomiarów parametrów akustycznych bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02, 03 i 04.

wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako odrębny punkt.

wiersz 03 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych w otoczeniu źródła z uwzględnieniem pomiaru tła akustycznego jako odrębnego punktu; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako odrębny punkt.

wiersz 04 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach pozostałych prac własnych (interkalibracja i audit) określone z zastosowaniem zasad jak w wierszach 03 i 04.

wiersz 05 Należy podać sumę wierszy 06, 07 i 08.

wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas czynności monitoringowych związanych z danym punktem pomiarowym lub obiektem, uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych, takich jak charakterystyka ruchu, współrzędne geograficzne i odległość, z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 10) .

W przypadku **metody próbkowania** oraz długookresowej dla całej doby należy podać liczbę wszystkich pomiarów parametrów akustycznych rejestrowanych co godzinę (dla każdej doby - 24 pomiary) oraz parametry ruchu rejestrowane co godzinę z podziałem na samochody ciężkie i lekkie z rozbiciem na samochody jadące w lewo i w prawo (dla każdej doby 96 pomiarów), współrzędne geograficzne (dwie współrzędne jako jeden pomiar), odległości.

W przypadku **metody pojedynczych zdarzeń akustycznych (SEL**) należy podać ilość pojedynczych pomiarów realizowany poprzez SEL dla poszczególnych zdarzeń akustycznych (przelotów statków powietrznych, przejazdów kolei lub samochodów).

wiersz 07 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych w jednym punkcie uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 11).

Należy uwzględnić hałas od instalacji oraz moce akustyczne i podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych na terenie zakładu, tzn. ilość pomiarów zapisanych w protokołach lub sprawozdaniach oraz współrzędne geograficzne (dwie współrzędnie jako jeden pomiar) i pomiary odległości.

wiersz 08 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych na zlecenia zewnętrzne i w ramach prac własnych liczony jak w wierszach 06 i 07. Należy uwzględnić

pomiary dokonane podczas audytów i interkalibracji oraz wszystkie kalibracje przed i po pomiarach dokonywane podczas sprawdzania sprzętu pomiarowego podczas kontroli, prac własnych i monitoringu.

wiersz 09 Należy podać sumę wierszy 10, 11 i 12.

wiersz 10 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo podczas pomiarów monitoringowych uwzględniając odpowiednio oddzielnie 5 parametrów (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek) rejestrowanych co godzinę (dla każdej doby 120 pomiarów).
W przypadku wykonywania pomiarów metodą pojedynczych zdarzeń akustycznych (SEL) liczbę pomiarów warunków meteo należy liczyć oddzielnie dla każdego SEL tzn. uwzględniając odpowiednio oddzielne pomiary wartości 5 parametrów meteo (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek) dla poszczególnych zdarzeń akustycznych (przelotów statków powietrznych, przejazdów kolei lub samochodów).

wiersz 11 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo oddzielnie dla pory dnia i nocy uwzględniając oddzielnie wartości 5 parametrów meteo (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek).

wiersz 12 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo tak jak w wierszu 10 i 11 z uwzględnieniem prac własnych, audytów i interkalibracji.

Ochrona przed polami elektromagnetycznymi (PEM)

Jako stanowisko pomiarowe pomiaru PEM należy rozumieć: w przypadku pomiarów monitoringowych punkt pomiarowy a w przypadku pomiarów kontrolnych punkt lub pion pomiarowy.

wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich stanowisk pomiarowych pomiarów PEM bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02, 03 i 04.

wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary monitoringowe (wg obowiązującego stanu prawnego).

wiersz 03 Należy podać liczbę pionów i punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary PEM w ramach działań kontrolnych.

wiersz 04 Należy podać liczbę punktów i pionów pomiarowych wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych (międzylaboratoryjne badania porównawcze, audyty)

wiersz 05 Należy podać sumę wierszy 06, 07 i 08.

wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas badań monitoringowych w danym punkcie (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 10).
Jeżeli w danym punkcie pomiary wykonano 2 sondami lub dodatkowo analizatorem widma, każdy pomiar należy liczyć osobno.

wiersz 07 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów w pionach lub punktach pomiarowych wg zasady 1 pion lub punkt = 1 pomiar (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 11), przy czym:
- jeżeli w pomiarach wykorzystano większą liczbę sond lub analizator widma, każdy pomiar przy użyciu poszczególnych sond lub analizatora liczymy osobno,
- jeżeli w danym pionie lub punkcie mierzono składową elektryczną, magnetyczną lub gęstość mocy, to każdy pomiar liczymy osobno.

wiersz 08 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów w pionach i punktach pomiarowych (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 12) wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych z uwzględnieniem zasad liczenia pomiarów jak w wierszu 07, jednocześnie uwzględniając:
- kalibrację (sprawdzenie toru pomiarowego) przed i po pomiarach liczoną jako 2 pomiary dla każdej z użytych sond lub analizatora,
- pomiary współrzędnych geograficznych obliczone wg zasady 1 punkt lub pion = 1 pomiar,
- pomiary związane z międzylaboratoryjnymi badaniami porównawczymi i audytami.

wiersz 09 Należy podać sumę wierszy 10, 11 i 12.

wiersz 10 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów monitoringowych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Jeżeli pomiary w tym samym punkcie pomiarowym wykonano 2 sondami w różnym czasie, pomiary parametrów meteo należy liczyć wg powyższej zasady osobno dla każdego pomiaru.

wiersz 11 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów kontrolnych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Pomiary w tym samym pionie różnych składowych lub z wykorzystaniem większej liczby sond należy liczyć osobno.

wiersz 12 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo wykonywanych przy pomiarach na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych (międzylaboratoryjne badania porównawcze, audyty) zgodnie z zasadą: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność), z uwzględnieniem zasad liczenia pomiarów jak w wierszu 11.

Formularz OŚ-2c ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Natomiast: szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza – oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość” duża.

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00 - 922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OŚ-3** **Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem**	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku
Numer identyfikacyjny REGON: …… Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na: 1. przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza …… 2. wypełnienie formularza……	za rok 2014	Przekazać/przesłać w terminie do dnia 29 czerwca 2015 r.

Dział 1

Tabl.1 HAŁAS PRZEMYSŁOWY WG IOŚ

WOJEWÓDZTWA	Zakłady skontrolowane emitujące hałas [a]													Liczba punktów pomia-rowych	Zakłady, które dostosowały się do poziomów dopuszczanych w 2014 r.
	Ogółem	Przekraczające poziomy dopuszczalne [b]													
		razem	% razem noc	0,1-5 (dB)		5-10 (dB)		10-15 (dB)		15-20 (dB)		ponad 20 (dB)			
				dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

[a] Zakłady w centralnej ewidencji systemu kontroli klimatu akustycznego IOŚ.
[b] Uwzględniono emisję hałasu z zakładów.

Dział 2

Tabl. 2 HAŁAS DROGOWY W MIASTACH, W PORZE DZIENNEJ,
WG WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Miasta	Długość ulic w mieście										Średnie ważone natężenie ruchu, pojazdów/ godz.	Udział pojazdów ciężkich w ruchu w %
	ogółem	w tym skontrolowanych		przy których emisja hałasu przekracza maksymalny poziom dopuszczalny 60 dB								
				Razem		0,1-5 (dB)	5-10 (dB)	10-15 (dB)	15-20 (dB)	ponad 20 (dB)		
				km	w % skontro-lowanych							
	km		% ogółem			km						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Objaśnienia do formularza OŚ-3

DZIAŁ 1. HAŁAS PRZEMYSŁOWY WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczegółowe dotyczące działu 1

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać:

- wiersz 1 - POLSKA
- dalsze wiersze; nazwy województw według kolejności alfabetycznej.

W dalszych rubrykach wpisuje się dla kraju ogółem (POLSKA) oraz dla poszczególnych województw następujące informacje:

Rubryka 1: Należy wpisać ogólną liczbę obiektów emitujących hałas skontrolowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

Rubryka 2: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych.

Rubryka 3: Należy wpisać procent tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej (procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 1).

Rubryka 4: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 5: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 6: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości

z zakresu 5 do 10 decybeli.

Rubryka 7: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.

Rubryka 8: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.

Rubryka 9: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.

Rubryka 10: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.

Rubryka 11: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.

Rubryka 12: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.

Rubryka 13: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.

Rubryka 14: Należy wpisać liczbę punktów pomiarowych hałasu ogółem.

Rubryka 15: Należy wpisać liczbę obiektów, które dostosowały emisję hałasu do poziomów dopuszczalnych.

DZIAŁ 2. HAŁAS DROGOWY W MIASTACH WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczegółowe dotyczące działu 2

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w miastach.

Rubryka 1:

W wierszach tej rubryki należy wpisać nazwy miast (w danym województwie), w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

W dalszych rubrykach wpisuje się dla poszczególnych miast następujące informacje:

Rubryka 2: Należy wpisać według długości ulic ogółem w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach.

Rubryka 3: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach

Rubryka 4: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 2.

Rubryka 5: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

Rubryka 6: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu

drogowego (ulicznego). Procent obliczony jest w stosunku do długości ulic skontrolowanych zawartej w rubryce 3.

Rubryka 7: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 0,1 do 5 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

Rubryka 8: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 5 do 10 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

Rubryka 9: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 10 do 15 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

Rubryka 10: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 15 do 20 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

Rubryka 11: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie 20 i więcej decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

Rubryka 12: W rubryce tej należy wpisać średnie ważone natężenie ruchu (w pojazdach na godzinę). Średnie ważone natężenie ruchu ulicznego obliczane jest na podstawie natężeń ruchu określonych przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) oraz długości odcinków dróg w mieście objętych pomiarami hałasu.

Rubryka 13: Należy wpisać udział pojazdów ciężkich (w procentach)

w potokach ruchu. Udział ten jest określany łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) wykonanymi przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza OŚ-3
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza OŚ-3

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza. – szacunkowy czas, jaki jest potrzebny aby pracownik mógł skompletować wszystkie dane niezbędne do wypełnienia formularza.

Natomiast: szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza – oznacza czas jaki pracownik poświęci wpisując już gotowe dane do formularza.

W obu punktach należy podać czas w minutach. Nawet jeśli będzie to liczba „dość" duża.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA
ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*): 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	**OŚ-4g** Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Adresaci*): 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów
		W/w adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie*):
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	za rok 2014	1 − do dnia 20 lutego 2 − do dnia 16 marca 3 i 4 − do dnia 13 kwietnia

Lp.	Wyszczególnienie				kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1				2
1	**Stan środków budżetu gminy**) na początek okresu sprawozdawczego**				
2	**Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5+6)**				
3	z tego:	− z tytułu opłat			
4		− z tytułu kar			
5		− wpływy (opłaty i kary) za usuwanie drzew i krzewów			
6		− inne (niewymienione w wierszach od 3 do 5), w tym:			
6.1	− wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)				
7	**Wydatki ogółem (suma wierszy 8+9)**				
8	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów				
9	Wydatki razem (suma wierszy 10 i 15)				
10	Razem (suma wierszy 10.1 − 10.3)				
10.1	z tego na:	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 11.1+12.1+13.1+14.1)			
10.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.2+12.2+13.2+14.2)			
10.3		inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.3+12.3+13.3+14.3)			
11	z tego na:	gospodarkę ściekową i ochronę wód	z tego na:	**razem**	
11.1				jednostki samorządu terytorialnego	
11.2				jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
11.3				inne jednostki sektora finansów publicznych	
12		ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	z tego na:	**razem**	
12.1				jednostki samorządu terytorialnego	
12.2				jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
12.3				inne jednostki sektora finansów publicznych	
13		gospodarkę odpadami	z tego na:	**razem**	
13.1				jednostki samorządu terytorialnego	
13.2				jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
13.3				inne jednostki sektora finansów publicznych	
14		pozostałe dziedziny	z tego na:	**razem**	
14.1				jednostki samorządu terytorialnego	
14.2				jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
14.3				inne jednostki sektora finansów publicznych	
15	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 10 do 14 oraz 8)				
16	**Stan środków budżetu gminy**) na koniec okresu sprawozdawczego** (suma wierszy 1+2 -7)				
17	**Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych**				

*) Odpowiednie podkreślić

**) Środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych

....

(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie) (miejscowość i data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g

Województwo .....
Gmina .....

Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzącej z opłat i kar środowiskowych*) podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów gminy*) z 2013 r. przypadająca na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	1	
Liczba mieszkańców gminy na koniec 2014 r.	2	..... osób
Obowiązujący **wskaźnik** krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca gminy **= 10** (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	3	**x**
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu gminy*) (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu gminy*) w 2014 r.	5	
Nadwyżka dochodów gminy*) (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w pkt 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w....., **w terminie do dnia 15 sierpnia 2015 r.**	7	

*) Dochody budżetu gmin pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

..... (imię i nazwisko, nr tel. osoby która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-4g

Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu gminy", należy przez to rozumieć „środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych".
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu gminy na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego w terminie **do dnia 20 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od gmin sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 16 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 13 kwietnia** roku następnego po roku sprawozdawczym do Ministerstwa Środowiska i Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu gminy na początek okresu sprawozdawczego" powinien być zgodny ze stanem środków budżetu gminy na koniec poprzedniego okresu. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych nie wydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu
opłat (wiersz 3), kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) oraz wpływów (opłat i kar) za usuwanie drzew i krzewów (wiersz 5) wraz z odsetkami.

Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

Wiersz 6 – „inne" należy wykazać wpływy niewymienione w wierszach od 3 do 5.

W wierszu 6.1 należy podać oddzielnie wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Wiersz 7 stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy (wiersz 8), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 11 do 14) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 15), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).
Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)):

1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
3. jednostki budżetowe,
4. samorządowe zakłady budżetowe,
5. agencje wykonawcze,
6. instytucje gospodarki budżetowej,
7. państwowe fundusze celowe,
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
11. uczelnie publiczne,
12. Polską Akademią Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
13. państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 8 – należy wykazać przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy. **Wiersz 16** – „Stan środków budżetu gminy na koniec okresu sprawozdawczego" stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2, a kwotą z wiersza 7. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.
Wiersz 17 – „Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych" jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki gminy na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4g

Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzącej z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzącej z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 8 sprawozdania OŚ-4g z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego do dnia 15 sierpnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA
ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*): 1. Zarząd powiatu 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	**OŚ-4p** Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Adresaci*): 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów
		Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie*): 1 − do dnia 20 lutego 2 − do dnia 16 marca 3 i 4 − do dnia 13 kwietnia
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	za rok 2014	

Lp.	Wyszczególnienie				kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1				2
1	**Stan środków budżetu powiatu**) na początek okresu sprawozdawczego**				
2	**Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5)**				
3	z tego:	− z tytułu opłat			
4		− z tytułu kar			
5		− inne (niewymienionew wierszach 3 i 4), w tym:			
6	**Wydatki ogółem (suma wierszy 7+8)**				
7	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów				
8	Wydatki razem (suma wierszy 9 i 14)				
9	Razem (suma wierszy 9.1 - 9.3)				
9.1	z tego na:	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 10.1+11.1+12.1+13.1)			
9.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.2+11.2+12.2+13.2)			
9.3		inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.3+11.3+12.3+13.3)			
10	z tego na:	gospodarkę ściekową i ochronę wód	z tego na:	**razem**	
10.1				jednostki samorządu terytorialnego	
10.2				jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
10.3				inne jednostki sektora finansów publicznych	
11		ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	z tego na:	**razem**	
11.1				jednostki samorządu terytorialnego	
11.2				jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
11.3				inne jednostki sektora finansów publicznych	
12		gospodarkę odpadami	z tego na:	**razem**	
12.1				jednostki samorządu terytorialnego	
12.2				jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
12.3				inne jednostki sektora finansów publicznych	
13		pozostałe dziedziny	z tego na:	**razem**	
13.1				jednostki samorządu terytorialnego	
13.2				jednostki nienależące do sektora finansów publicznych	
13.3				inne jednostki sektora finansów publicznych	
14	inne wydatki (niewymienione w wierszach 9 oraz 7)				
15	**Stan środków budżetu powiatu**) na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2-6)**				
16	**Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych**				

*) Odpowiednie podkreślić

**) Środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych

(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p

Województwo .....
Powiat .....

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzącej z opłat i kar środowiskowych*)
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów powiatu*) z 2013 r. przypadająca na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz.1232, z późn. zm.))	1	
Liczba mieszkańców powiatu na koniec 2014 r.	2	.....osób
Obowiązujący **wskaźnik** krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca powiatu **= 10** (art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)	3	**x**
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu powiatu*) (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu powiatu* w 2014 r.	5	
Nadwyżka dochodów powiatu*) (wiersz 5 – wiersz 4)	6.	
Wyliczona w pkt 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ....., **w terminie do dnia 15 sierpnia 2015 r.**	7	

* Dochody budżetu powiatów pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

....
(imię i nazwisko, nr tel. osoby która sporządziła sprawozdanie) (miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-4p

Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu powiatu", należy przez to rozumieć „środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych".
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest zarząd powiatu.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu powiatu na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Zarząd powiatu przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego w terminie **do dnia 20 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od zarządów powiatów sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 16 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 13 kwietnia** roku następnego po roku sprawozdawczym do Ministerstwa Środowiska i Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu powiatu na początek okresu sprawozdawczego" powinien być zgodny ze stanem budżetu powiatu na koniec poprzedniego roku . Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych nie wydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu opłat (wiersz 3) oraz kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) wraz z odsetkami. Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

Wiersz 5 – należy wykazać inne wpływy niewymienione w wierszach 3 i 4.

Wiersz 6 – stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu (wiersz 7), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 10 do 13) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 14), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, oraz w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)):

1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
3. jednostki budżetowe,
4. samorządowe zakłady budżetowe,
5. agencje wykonawcze,
6. instytucje gospodarki budżetowej,
7. państwowe fundusze celowe,
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
11. uczelnie publiczne,
12. Polską Akademią Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
13. państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 7 – wykazuje się przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu.
Wiersz 15 – „Stan środków budżetu powiatu na koniec okresu sprawozdawczego”, stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 a kwotą z wiersza 6. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.
Wiersz 16 – „Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki powiatu na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4p

Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzącej z opłat i kar środowiskowych podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzącej z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 7 sprawozdania OŚ-4p z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego do dnia 15 sierpnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*): 1. Urząd marszałkowski 2. Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	**OŚ-4/r** Roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów	Adresaci*): 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Ministerstwo Środowiska 3) Ministerstwo Finansów
		Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: **roczne:** 1. do dnia 2 marca 2015 r. 2, 3. do dnia 15 maja 2015 r.
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	**za rok……..**	

Dział I. Wniesione opłaty, kary oraz ich redystrybucja

1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Lp.	Wyszczególnienie		Rok poprzedni	Rok sprawozdawczy
	1		2	3
I	**Stan środków na początek okresu sprawozdawczego**			
II	**Otrzymane środki** (suma wierszy 1 + 2)			
1	**Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym**			
1.1	z tego na:	gospodarkę wodną i ochronę wód		
1.2		ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3		gospodarkę odpadami		
1.4		pozostałe dziedziny		
2	**Pozostałe wpływy**			
2.1	Wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowania rachunków bankowych			
2.2	Wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych			
2.3	Wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi			
2.4	Wpływy podlegające wyjaśnieniu			
2.5	Wpływy należne urzędom marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. − Prawo ochrony środowiska)			
2.6	Inne wpływy			
III	**Wydatki w okresie sprawozdawczym** (suma wierszy 3+4+5+6+7+8+9)			
3	**Przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów otrzymanych z tytułu opłat:**			
3.1	Gminom			
3.2	Powiatom			
3.3	Wojewódzkim funduszom			
3.4	Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej			
4	**Koszty związane z egzekucją należności**			
5	**Koszty obsługi rachunków bankowych**			
6	**Wydatki z tytułu przekazania wpłat podlegających zwrotowi**			
7	**Wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat**			
8	**Środki należne urzędom marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. − Prawo ochrony środowiska)**			
9	**Inne wydatki**			
IV	**Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego I + II - III**			
V	**Kary przeznaczone na rzecz:**			
5.1	Gmin			
5.2	Powiatów			
5.3	Wojewódzkich funduszy			
5.4	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej			
5.5	GIOŚ			
VI	**Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (1+V)**			

*) Odpowiednie podkreślić.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Źródła wpływów		Ogółem wpływy otrzymane	z kolumny 1, wiersza 1 przypada na:			
			gminy	powiaty	wojewódzkie fundusze	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
			kwota	kwota	kwota	kwota
		1	3	5	7	9
1. Wpływy z tytułu opłat (Dział 1, wiersz 1)						
z tego:	1.1. za gospodarkę ściekową i ochronę wód (Dział I, wiersz 1.1)					
	1.2. za ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu (Dział I, wiersz 1.2)					
	1.3. za gospodarkę odpadami (Dział I, wiersz 1.3)					
	1.4. Pozostałe dziedziny (Dział I, wiersz 1.4)					
2. Wpływy z tytułu odsetek karnych i bankowych						
3. Pozostałe						
4. Wniesione opłaty oraz pozostałe wpływy - razem (suma wierszy 1+2+3)						

Dział III. Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota ogółem	z tego podział wpływów na:							
			gminy		powiaty		wojewódzkie fundusze		Narodowy Fundusz	
			dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Wpływy w roku sprawozdawczym (zgodnie z wierszem 4 Działu II)			**x**		**x**		**x**		**x**	
2. Zobowiązania z tytułu podziału wpływów według stanu na 31 grudnia ..... r.				**x**		**x**		**x**		**x**
3. Przekazane środki (środki pieniężne - przelewy oraz akcje i udziały) w roku sprawozdawczym - razem										
z tego:	3.1. gminom (zbiorczo)									
	3.2. powiatom (zbiorczo)									
	3.3. wojewódzkim funduszom (zbiorczo)									
	3.4. Narodowemu Funduszowi (zbiorczo)									
4. Pozostaje do przekazania według stanu na 31 grudnia ..... r. (suma wierszy 1 + 2 - wiersz 3)										

Imię i nazwisko, nr telefonu osób, które sporządziły sprawozdanie

1).....

2).....

3).....

miejscowość i data

.....

Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

Dział IV. Informacja o ugodach zawartych w okresie sprawozdawczym dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Strony ugody	Data zawarcia ugody	Tytuł	Kwota wierzytelności w złotych	Przejmowane akcje:			Akcje i udziały przekazane na rzecz: (kwota w złotych)				
				ilość	cena nominalna	wartość	Narodowego Funduszu	wojewódzkich funduszy	powiatów (zbiorczo)	gmin (zbiorczo)	GIOŚ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									X		X
Razem			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**X**	**0**	**X**

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-4/r

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania, zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej, jest urząd marszałkowski, a w dalszej kolejności Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dane liczbowe ujęte w sprawozdaniu powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych. Dane dotyczące początku okresu sprawozdawczego powinny być zgodne z analogicznymi danymi według stanu na koniec okresu poprzedniego. W przypadku niezgodności należy dołączyć do sprawozdania informację wyjaśniającą różnice.
3. Sprawozdania roczne **OŚ-4/r** obejmują dane dotyczące roku, za który sporządza się sprawozdanie (**Dział 1, kolumna 3**), jak również dane dotyczące roku poprzedniego (**Dział 1, kolumna 2**)
   Sprawozdania roczne zawierają informacje o wpływach z kar (V).
4. Obok **działu podstawowego**, dotyczącego wpływów z opłat, sporządza się również **Dział II,** który dotyczy podziału otrzymanych wpływów, **Dział III** dotyczy zobowiązań urzędu marszałkowskiego wobec funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak również wobec gmin i powiatów, **Dział IV** informujący o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytuł opłat oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Urzędy marszałkowskie sporządzają i przesyłają sprawozdania w terminie **do dnia 2 marca po upływie roku sprawozdawczego** do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań sporządza zbiorcze zestawienie i przesyła je w terminie **do dnia 15 maja po upływie roku sprawozdawczego** do Ministerstwa Środowiska i Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Dział I. Wniesione opłaty oraz ich redystrybucja

Tabela 1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

I. „Stan środków na początek roku sprawozdawczego” powinien obejmować posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie oraz akcje i udziały (według wartości nominalnej), faktycznie będące w posiadaniu urzędu marszałkowskiego według stanu na dzień 1 stycznia roku sprawozdawczego **kolumna 3**, za który to sprawozdanie się sporządza. Kwota ogólna środków na początek roku sprawozdawczego, powinna się zgadzać z danymi z końca roku sprawozdawczego poprzedniego.

W wierszach od 1.1 do 1.4 „Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym” należy podać wpływy z opłat jako „należność główna” plus wartość nominalna akcji i udziałów, w podziale na dziedziny, zgodnie z ich brzmieniem. W **wierszu 1.4 „pozostałe dziedziny”** należy m.in. uwzględnić ochronę przyrody, edukację ekologiczną itp.

Wiersze od 2.1 do 2.3 zgodne z treścią wierszy.

W wierszu 2.4 „Wpływy podlegające wyjaśnieniu” należy wykazać wpływy wymagające wyjaśnienia co do ich pochodzenia i zakwalifikowania, bądź do podziału lub zwrotu. Rozliczenie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym**.**

W wierszu 2.5 „Wpływy należne urzędom marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.))” należy ujmować wpływy należne urzędom marszałkowskim, niepodlegające

podziałowi pomiędzy fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz gminy i powiaty.
W wierszu 2.6 należy wykazać inne wpływy, które nie zostały ujęte w poprzednich wierszach.

III. „Wydatki w okresie sprawozdawczym" - wiersz 3 obejmuje przekazane środki z tytułu ustawowego podziału opłat na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Wiersze 4, 5 i 6 zgodne z treścią wierszy.
Wiersz 7 – w razie nieterminowego przekazania wpływów, podaje się w tym wierszu odsetki za zwłokę, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).
Wiersze 8 i 9 – analogicznie jak wiersz 2.5 i 2.6 z odniesieniem do wydatków.

IV. „Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego" oblicza się następująco: wiersz I + wiersz II – wiersz III.

V. „Kary przeznaczone na rzecz:" – zgodnie z treścią wiersza wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie sprawozdania **OŚ-2b** przekazanego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.

VI. „**Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (1+V)"** – zgodnie z treścią wiersza.

Dział II. „**Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej"**

W **Dziale II, wiersz 1, kolumny 3, 5, 7 i 9** następuje podział otrzymanych środków ze względu na dziedziny, jak również na gminy, powiaty, wojewódzkie fundusze i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dane przeniesione z **Działu I, wiersz 1**).
Dział II, wiersz 2 zawiera wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowania rachunków bankowych. Te ostatnie powiększone o wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych i pomniejszone o opłaty poniesione na egzekucję należności oraz koszty obsługi rachunków bankowych przekazywane są na rachunki bankowe gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
Dział II, wiersz 4, kolumna 1 jest sumą wiersza 1, 2 i 3, jak również sumą kolumn 3, 5, 7 i 9.

Dział III. „Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej"

W wierszu 1 należy wykazać kwoty wpływów w roku sprawozdawczym, które są na rachunku urzędu marszałkowskiego i zostały podzielone odpowiednio dla każdego z funduszy oraz gmin i powiatów zgodnie z wyliczeniami zawartymi w **Dziale II, wiersz 4, kolumny 3, 5, 7 i 9**, zgodnie również z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
W wierszu 2 należy wykazać kwoty zobowiązań zarządu województwa wobec funduszy oraz gmin i powiatów według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, łącznie z przejętymi akcjami i udziałami.

W wierszu 3 „Przekazane środki" należy podać wszystkie przekazane faktycznie środki pieniężne, akcje i udziały w roku sprawozdawczym (zbiorczo), na rzecz wszystkich gmin,

powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
Wyliczenie **wiersza 4 „Pozostaje do przekazania”** – kwotę otrzymuje się poprzez odjęcie od sumy kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 kwoty wykazanej w wierszu 3, w danej kolumnie.
Sprawdzenie poprawnego wypełnienia danych **Działu III** uzyskuje się poprzez poziome i pionowe podsumowanie kwot zawartych w wierszach od 1 do 3 i kolumnach 3, 5, 7 i 9, przy czym kwota podana w wierszu 4, kolumnie 1 jest liczbą kontrolną (tzn. w kolumnie 1 suma wierszy 1 i 2 pomniejszona o wiersz 3 powinna być tą samą, jaka wynika z podsumowania kolumn 3, 5, 7 i 9 w wierszu 4.

Dział IV. „Informacja o ugodach zawartych w okresie sprawozdawczym dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

Dział ten dotyczy województw, w których wystąpiły przypadki restrukturyzacji wierzytelności dotyczących opłat i kar na akcje i udziały dłużników, ich przejęcie i przekazanie poszczególnym gminom, powiatom, wojewódzkim funduszom i Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
Zawarte umowy powinny być ujmowane w kolejności ich wpływu odpowiednio w kolumnach od 1 do 7 za okres sprawozdawczy.
O ile przekazano im należne pakiety akcji i udziałów, powinno to znaleźć wyraz w kolumnach następnych, tj. od 8 do 12. Podstawą są stosowne dokumenty przejęcia.

Uwagi końcowe
W przypadku powstania różnic w powiązaniu danych z roku poprzedniego z rokiem sprawozdawczym należy przedstawić załącznik prezentujący przyczyny powstałych niezgodności.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	**OŚ-4w** Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej	Adresat: Ministerstwo Finansów
		Sprawozdanie przekazać w terminie do 75. dnia po kwartale sprawozdawczym
Nr REGON jednostki sprawozdawczej	za ..... kwartał 2014 r.	

Kwota (w PLN zaokraglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwartał sprawozdawczy
0	1	2
1	Przychody funduszu	
2	Koszty funduszu	
3	Wynik finansowy	

..... (imię i nazwisko, tel. osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienie do formularza OŚ-4w

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje przychody i koszty funduszu oraz wynik finansowy.
   Pozycja „Wynik finansowy" stanowi różnicę pomiędzy przychodami funduszu i kosztami funduszu.
3. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje do Ministerstwa Finansów sprawozdanie za kolejne kwartały w terminie do **75 dni po upływie kwartału sprawozdawczego**.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: 1) Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 2) Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	**OŚ-4w/n** Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*)	Adresaci*): 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów
		Adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: **roczne:** 1, 2) – do 15 marca po roku sprawozdawczym 3, 4) – do 15 maja po roku sprawozdawczym **półroczne:** 1, 2) – do 30. dnia po półroczu sprawozdawczym 3, 4) – do 45. dnia po półroczu sprawozdawczym
Nr REGON jednostki sprawozdawczej	za okres od początku roku do końca ..... półrocza 2014 r.	

*) Odpowiednie podkreślić.

Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

A – Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokraglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie		Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1		2	3
1	Stan funduszu			
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe		
3		udziały i akcje		
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem		
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu		
6		środki pieniężne		
7		pozostałe aktywa		
8		zobowiązania (minus)		

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	**Opłaty**		
1.1	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		
1.2	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	Gospodarka odpadami		
1.4	Pozostałe		
1.5	Działalność górnicza − ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2011 r. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.)**)		
1.5.1	*Opłaty koncesyjne* **)		
1.5.2	*Opłaty eksploatacyjne* **)		
1.6	Opłaty wynikające z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.)**)		
1.7	Opłaty z tytułu składania wniosków o wydanie pozwoleń zintegrowanych wynikające z art. 210 ust. 1ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.)**)		
1.8	Opłaty wynikające z art.142 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.)**)		
1.9	Opłaty z tytułu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji wynikające z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2013 r. poz. 1162)**)		
1.10	Opłaty wynikające ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.)**)		
1.11	Opłaty wynikające z ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. Nr 122, poz. 695)**)		
1.12	Opłaty zastępcze wynikające z art.9a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. − Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.)**)		
1.13	Opłaty wynikające z art. 64 ust. 2 i 3 oraz art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1155)**)		
1.14	Wpływy z nawiązek wynikających z art. 47 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. − Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)**)		
1.15	Inne niewymienione powyżej		

2	**Kary**		
2.1	Kary za naruszenie wymagań w zakresie ochrony środowiska		
2.2	Kary wynikające z art. 56 ust.1 pkt 1a i 28-30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne**)		
2.3	Kary wynikające z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1164, z późn. zm.)**)		
2.4	Kary wynikające z art. 80 ust. 2-9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym		
2.5	Kary wynikające z art. 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. Nr 124, poz. 859, z późn. zm.)**)		
2.6	Kary pieniężne wynikające z art. 97-102 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666, z późn. zm.)**)		
2.7	Administracyjne kary pieniężne wymierzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.)**)		
2.8	Kary pieniężne wynikające z art. 53a ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji**)		
2.9	Inne niewymienione powyżej		
3	**Wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. Nr 130, poz. 1070, z późn. zm.)**)**		
4	**Przekazane środki w ramach dotacji z budżetu państwa**		
5	**Przekazane nadwyżki środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**		
6	**Przekazane nadwyżki środków budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**		
7	**Przychody finansowe**		
7.1	Odsetki od udzielonych pożyczek		
7.2	Odsetki od lokat i rachunków bankowych		
7.3	Dywidendy i udziały w zyskach		
7.4	Przychody ze sprzedaży udziałów i akcji		
7.5	Pozostałe przychody finansowe		
8	**Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych**		
9	**Pozostałe przychody** (np. zyski nadzwyczajne)		
10	**Pozostałe zwiększenia funduszu**		
Razem (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			

**) Dotyczy tylko Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	**Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska**		
1.1	Dotacje na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		
1.1.1	*Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych*		
1.1.2	*Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych*		
1.1.3	*Dopłaty do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji*		
1.1.4	*Umorzenia pożyczek i kredytów*		
1.1.5	*Udostępnienie środków WFOŚiGW na dotacje finansujące lub na dofinansowujące koszty realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych ochronie środowiska*		
1.1.6	*Pozostałe*		
1.2	Dotacje na realizację zadań bieżących		
1.2.1	*Udostępnienie środków WFOŚiGW*		
1.2.2	*Pozostałe*		
2	**Koszty działalności operacyjnej**		
2.1	**Odpisy na zagrożone w spłacie należności**		
2.2	**Pozostałe koszty działalności operacyjnej**		
3	**Koszty finansowe**		
3.1	Odpisy aktualizujące aktywa, w tym:		
3.1.1	*Odpisy aktualizujące wartość akcji i udziałów*		
3.2	Wartość sprzedanych udziałów i akcji		
3.3	Rezerwy na zobowiązania		
3.4	Pozostałe koszty finansowe		
4	Inne koszty (np. straty nadzwyczajne)		
5	**Pozostałe zmniejszenia funduszu**		

Razem (1+2+3+4+5)		

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie		Narastająco od początku roku
0	1		2
1	Stan funduszu		
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3		udziały i akcje	
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem	
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6		środki pieniężne	
7		pozostałe aktywa	
8		zobowiązania	

B – Dane uzupełniające

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie		Narastająco od początku roku
0	1		2
1	**Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**		
1.1	Wypłaty pożyczek ze środków funduszu		
1.2	Udostępnienie środków WFOŚiGW na pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
1.3	Wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej		
2	**Kapitalowe finansowanie ochrony środowiska (wydatki na zakup akcji i udziałów)**		
3	**Wydatki i zakupy inwestycyjne własne**		
4	**Zysk (+) / Strata (-)**		
5	**Spłaty kapitału należności z tytułu pożyczek**		
6	**Umowy zawarte w ciągu okresu sprawozdawczego**	liczba umów	
6.1	Pożyczki i kredyty udzielone ze środków funduszu		
6.2	Kredyty ze środków banków z dopłatami funduszu		
6.3	Dotacje inwestycyjne		
6.4	Dotacje na realizację zadań bieżących		
6.5	Dopłaty do oprocentowania kredytów		
6.6	Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych		
6.7	Umorzenia pożyczek i kredytów		
7	**Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na początek okresu sprawozdawczego**		
8	**Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na koniec okresu sprawozdawczego**		
9	**Przejęte zobowiązania ministra właściwego ds. środowiska**		

..... (imię i nazwisko, tel. osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

2.1. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Forma finansowania	Rodzaj beneficjenta	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Ochrona powietrza atm. i klimatu	Gospodarka odpadami	Pozostałe	RAZEM
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
2	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publlicznych					
		RAZEM					
3	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
4	Inne	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					

2.2. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na beneficjentów, będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Jednostki sektora finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy o finansach publicznych	Wypłaty dla jednostek sektora finansów publicznych (w PLN)					
		Wypłaty o charakterze zwrotnym pomniejszone o spłaty (pożyczki, kredyty, inne zwrotne formy pomocy)	Dotacyjne finansowanie na cele bieżące	Dotacyjne finansowanie na cele inwestycyjne	Dopłaty do oprocentowania kredytów udzielanych przez banki	Umorzenia należności	Razem
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały						
2	Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki						
3	Jednostki budżetowe						
4	Samorządowe zakłady budżetowe						
5	Agencje wykonawcze						
6	Instytucje gospodarki budżetowej						
7	Państwowe fundusze celowe						
8	Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego						
9	Narodowy Fundusz Zdrowia						
10	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej						
11	Uczelnie publiczne						
12	Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne						
13	Państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe						
14	Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego						
15	**Razem**						

..... (imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienie do formularza OŚ-4w/n

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje stan funduszy na początek i koniec danego okresu sprawozdawczego, zwiększenia i wykorzystanie tego funduszu.
3. Dane w sprawozdaniu dotyczą 2014 r. oraz jego półroczy i są prezentowane w układach:
   – półrocze sprawozdawcze w kolumnie 2,
   – narastająco od początku roku w kolumnie 3.
   Kolumna 2 „Półrocze sprawozdawcze" obejmuje jedno półrocze sprawozdawcze (w zależności od terminu I, II). Kolumna 3 obejmuje (w zależności od terminu) dane za pierwsze półrocze lub łącznie dwa półrocza roku sprawozdawczego.
   W przypadku **Działu A 1.1. „Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego"** kolumna 3 dotyczy danych na początek roku sprawozdawczego i dane te są stałe w całym okresie sprawozdawczym.
   W **Dziale 1.4** dane zawarte w kolumnie 2 powinny odpowiadać stanowi na koniec okresu sprawozdawczego według następującego wzoru:
   stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego (**Dział 1.1, poz. 1**) plus zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.2, poz. Razem**) minus wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.3, poz. Razem**) powinny być równe stanowi funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (**Dział 1.4, poz. 1**).
4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje sprawozdanie w formie elektronicznej i pisemnej za kolejne półrocza w terminie do **30 dni po upływie półrocza sprawozdawczego** oraz roczne w terminie do dnia **15 marca po roku sprawozdawczym** do:
   – urzędu marszałkowskiego (właściwego terytorialnie),
   – Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej sporządza zbiorcze sprawozdanie, jak również opracowuje sprawozdanie z gospodarowania środkami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Półroczne sprawozdania przesyła w terminie do **45 dni po upływie półrocza sprawozdawczego**, roczne w terminie do **15 maja po roku sprawozdawczym** do Ministerstwa Środowiska i Ministerstwa Finansów.
   W przypadku gdy formularz sprawozdania jest wspólny dla funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, pewne pozycje mogą nie dotyczyć wojewódzkich funduszy – w takiej pozycji należy wpisać „0".
6. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
7. Kwoty z wierszy o oznaczeniach jednocyfrowych stanowią sumę z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych. Kwoty z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach trzycyfrowych. Dane prezentowane w wierszach stanowiących wynik sumowania określonych pozycji sprawozdania należy obliczać według informacji zawartej w tych wierszach.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1 - Gospodarowanie środkami funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej

A. Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Wiersz 1 jest sumą kwot z wierszy 2 – 8. Suma kwot z wierszy 2 – 7 odpowiada bilansowej sumie aktywów. W **wierszu 8** (zobowiązania) należy wpisywaną wartość zamieszczać ze znakiem minus (-). Stan funduszu odpowiada wykazywanemu kapitałowi własnemu w pasywach bilansu.

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Wiersz 1 zawiera wpływy z opłaty za korzystanie ze środowiska, które odzwierciedlają wpływy z opłat przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez zarząd województwa. Wpływy zawarte w wierszach 1.5 – 1.12 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0".
Wiersz 2 zawiera wpływy z kar za naruszanie wymagań w zakresie ochrony środowiska, które odzwierciedlają wpływy przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska. Wpływy zawarte w wierszach 2.2 – 2.6 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0".
Wiersz 3 określa wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji.
Wiersz 4 określa środki przekazane w ramach dotacji z budżetu państwa, stanowiące zwiększenie stanu funduszu.
Wiersze 5 i 6 zawierają wpływy, które zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska mają być przekazywane przez gminy i powiaty z tytułu nadwyżki dochodów (art. 404).
Wiersz 7 zawiera przychody finansowe, które są sumą pozycji z wierszy 7.1 – 7.5.
W **wierszach 7.1 i 7.2** należy wpisać odpowiednio uzyskane kwoty odsetek z tytułu oprocentowania udzielonych pożyczek oraz wolnych środków.
W **wierszu 7.5** należy wykazać pozostałe przychody finansowe niewykazane w wierszach 7.1 – 7.4.
Wiersz 8 określa środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych.
W **wierszu 9** należy wyszczególnić niewymienione wyżej inne przychody, np. zyski nadzwyczajne i opłaty prowizyjne, dobrowolne wpłaty, zapisy, darowizny, świadczenia rzeczowe, wpływy pochodzące z fundacji, wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
W **wierszu 10** – pozostałe zwiększenia funduszu – należy podać kwoty niezakwalifikowane do innych pozycji z wierszy 1 – 7 (np. aktualizacje wyceny).

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

W tej części należy zaprezentować wszystkie zdarzenia finansowe zmniejszające stan funduszu w okresie sprawozdawczym.
W pozycjach od 1 – 4 należy wpisywać zgodnie z opisem pozycji składniki finansowania bezzwrotnego. W pozycji 4 należy wpisywać kwoty nieujęte w punktach 1-3 (np. nagrody w konkursach).

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Należy dokonać zapisów odpowiednio jak w **Dziale 1 pkt 1.1**, z tym że na koniec okresu sprawozdawczego.

B. <u>Dane uzupełniające</u>

W tej grupie należy podać informacje o działalności i wynikach wojewódzkiego/Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. **Wiersz 3** dotyczy nakładów inwestycyjnych związanych z funkcjonowaniem funduszu. Są to wydatki, które nie pomniejszają majątku funduszu.
W pozycji 1.3 wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej należy wykazać kwotę wzrostu w stosunku do okresu poprzedniego salda zadłużenia pożyczek udzielonych w formie linii

pożyczkowej. Spadek salda zadłużenia wykazywany jest w spłatach kapitału należności z tytułu pożyczek (**wiersz 5**).
W **wierszu 4** należy wpisać zysk lub stratę z bilansu funduszu.
Wiersz 6 dotyczy ilościowej i wartościowej struktury form finansowania i należy w nim oraz w wierszach 6.1–6.7 wpisać liczbę oraz wartość umów zawartych w okresie sprawozdawczym.
Wiersze 7 i 8 dotyczą planu wypłat wynikającego z umów podpisanych.
Wiersz 9 dotyczy przejętych zobowiązań ministra właściwego ds. środowiska na podstawie art. 411 ust. 6 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

Dział 2 – Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

2.1. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym. W wierszach należy zaprezentować kierunki wydatków, na których dofinansowanie zostały przeznaczone środki funduszu według 3 głównych form finansowania. W każdej z nich należy ponadto wyszczególnić rodzaj beneficjenta w podziale na dziedziny, które umieszczono w nagłówkach kolumn.
Informacja zamieszczona w **Dziale 2** powinna być zgodna z umieszczoną w **Dziale 1**.

Do sektora finansów publicznych zalicza się, zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.):
1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
3. jednostki budżetowe,
4. samorządowe zakłady budżetowe,
5. agencje wykonawcze,
6. instytucje gospodarki budżetowej,
7. państwowe fundusze celowe,
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
11. uczelnie publiczne,
12. Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
13. państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

2.2. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na beneficjentów, będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat, ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym, dla jednostek sektora finansów publicznych, które zostały wymienione w art. 9 ustawy o finansach publicznych. Wypłaty dla jednostek sektora finansów publicznych należy podać w podziale na formy finansowania, które umieszczono w nagłówkach kolumn.
W kolumnie 2 wypłaty i spłaty należy wykazywać kasowo. Nie należy uwzględniać umorzeń we spłatach. Spłaty pożyczek powinny uwzględniać jedynie raty kapitałowe bez odsetek.

OŚ-26

ZESTAWIENIE UDOKUMENTOWANYCH ZASOBÓW WÓD PODZIEMNYCH I WYNIKÓW PRAC HYDROGEOLOGICZNYCH

ZA ROK 2014

Jednostka sprawozdawcza:	Wysłać w terminie do 31 marca 2015 r. **za pośrednictwem** **URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO**
Numer identyfikacyjny REGON	**PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY** Państwowy Instytut Badawczy **00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4**

Dział 1. ZASOBY WÓD PODZIEMNYCH

Wyszczególnienie		Zasoby eksploatacyjne w m^3/h z utworów			
		czwarto-rzędowych	trzecio-rzędowych	kredowych	pozostałych poziomów
0		1	2	3	4
Stan zasobów na 31.12.2013 r.	01				
Przyrost **(+)** / ubytek **(-)** w roku 2014	02				
Stan zasobów na 31.12.2014 r.	03				

Dział 2. PRACE HYDROGEOLOGICZNE

Wyszczególnienie		Liczba otworów hydrogeologicznych (szt.)	Sumaryczny metraż wierceń (m)
0		1	2
Zatwierdzono do realizacji	01		
Zrealizowano	02		

Dział 2.1 Liczba rozpatrzonych opracowań hydrogeologicznych . . . . . .

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z dokumentacją podstawową.

Sprawozdanie sporządził:

. . . . . .
(imię i nazwisko, numer telefonu)

. . . . . .
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

miejscowość . . . . . , data . . . . . .

Objaśnienia do formularza OŚ-26

Objaśnienia ogólne

W rubryce jednostka sprawozdawcza należy wpisać nazwę jednostki administracji samorządowej pełniącej rolę organu administracji geologicznej, w gestii którego znajdują się ujęcia wód podziemnych.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1 - Zasoby wód podziemnych

W wierszu 01 należy podać wielkość udokumentowanych zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych, według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

W wierszu 02 należy podać wielkość przyrostu (+) / ubytku (-) zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych udokumentowanych w roku sprawozdawczym, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4. Ubytek zasobów udokumentowanych następuje w przypadku anulowania/unieważnienia decyzji administracyjnej zatwierdzającej/ustalającej/przyjmującej dokumentację ustalającą zasoby eksploatacyjne ujęcia lub całkowitej likwidacji ujęcia wód podziemnych. Szczególnej uwagi wymagają decyzje dotyczące zmiany zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych (wydawane np.: po wykonaniu prac geologicznych - rekonstrukcji, renowacji, odwierceniu nowego otworu studziennego w ujęciu). W tym przypadku należy uwzględnić różnicę pomiędzy zmienionymi i aktualnymi zasobami.

W wierszu 03 należy podać stan zasobów na koniec roku sprawozdawczego, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

Dział 2 - Prace hydrogeologiczne

W wierszu 01 należy podać liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych przyjętych do wykonania (+) / likwidacji (-) w roku sprawozdawczym na podstawie zatwierdzonych projektów robót geologicznych.

W wierszu 02 należy podać na podstawie dokumentacji geologicznych liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych odwierconych (+) / zlikwidowanych (-) w roku sprawozdawczym.

Dział 2.1 - należy podać liczbę projektów robót geologicznych, dokumentacji hydrogeologicznych (i dodatków do dokumentacji hydrogeologicznych) dotyczących ujęć wód podziemnych zatwierdzonych przez właściwe organy administracji geologicznej.

Ministerstwo Środowiska Departament Leśnictwa i Ochrony Przyrody ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OŚ-27** **Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych**	Adresat:*) 1. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych 2. Ministerstwo Środowiska
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać w terminie **)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączonych z produkcji leśnej w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku) i kierunki wyłączenia gruntów leśnych

Województwo Powiat Gmina	Symbole			Ogółem		Kierunki wyłączenia z produkcji leśnej					
	województwa	powiatu	gminy	rubryki 6 do 11	w tym prywatnej własności	użytki kopalne	tereny			zbiorniki wodne	pozostałe kierunki
							przemysłowe	komunikacyjne	osiedlowe		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem województwo											

*) Odpowiednie podkreślić zgodnie z objaśnieniem.
**) Jak w objaśnieniu.

2

Dział 2. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączona z produkcji leśnej według typów siedliskowych lasów, w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku)

Regionalna dyrekcja Lasów Państwowych, dyrekcja parku narodowego	Symbol	Ogółem rubryki 3 do 7	Typy siedliskowe lasów				
			lasy: świeży, wilgotny, łęgowy, górski oraz ols jesionowy i ols górski	lasy mieszane: świeży, wilgotny i bagienny, wyżynny, górski i ols	bory		
					mieszane: świeży, wilgotny, bagienny, wyżynny i górski	świeży, wilgotny i górski	suchy i bagienny
0	1	2	3	4	5	6	7

Dział 3. Środki pieniężne Funduszu Leśnego ustalone i pobrane w wyniku prawomocnych decyzji wydanych na podstawie przepisów o ochronie gruntów leśnych (w zł bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym			
		wymierzono		wpłynęło	
		ogółem	w tym prywatnych	ogółem	w tym prywatnych
0		1	2	3	4
Należności	01				
Opłaty roczne	02				
Opłaty roczne podwyższone	03				
Inne opłaty	04				
Razem (01+02+03+04)	05				

…… (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

…… (miejscowość, data)

…… (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-27

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1205). Podstawę wypełniania sprawozdania powinny stanowić prawomocne decyzje o wyłączeniu gruntów leśnych z produkcji leśnej. Dane w rubryce 4 działu 1 i rubryce 2 działu 2 muszą być zgodne.
2. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych i dyrekcje parków narodowych sporządzają sprawozdanie (dział 1) z powierzchni gruntów leśnych ogółem (rubryka 4) z wyodrębnieniem gruntów leśnych prywatnej własności (rubryka 5), z podziałem na gminy, powiaty i województwa zgodnie z administracyjnym zasięgiem.
3. Dyrekcje parków narodowych sporządzone sprawozdanie przekazują do Departamentu Leśnictwa i Ochrony Przyrody Ministerstwa Środowiska do dnia 27 lutego następnego roku.
4. Przez pozostałe kierunki wyłączenia gruntów leśnych z produkcji leśnej w dziale 1 (rubryka 11) należy rozumieć inne niż wymienione w rubrykach 6−10. W działach 1 i 2 nie ujmuje się gruntów leśnych przeznaczonych na cele rolnicze.
5. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych sporządzają sprawozdanie z gruntów leśnych Lasów Państwowych i pozostałych gruntów leśnych i przekazują je do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w terminie do dnia 27 lutego następnego roku.
6. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych przekazuje sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Środowiska i Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 29 kwietnia następnego roku.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH

DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137

MSW-29
Sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW za rok 2014

Proszę przekazać do dnia 28 stycznia 2015 r.

Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

[a)] Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzone są informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

W tym dziale proszę wykazać wyłącznie personel z wyższym wykształceniem.

Zawód lub specjalność		Pracujący[1)] w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy[3)]
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy[2)]		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 1-8[4)]	09				
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem	10				
w tym mgr pielęgniarstwa	11				
Położne z wyższym wykształceniem ogółem	12				

[1)] Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

[2)] Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

[3)] Na podstawie oświadczenia pracującego.

[4)] Proszę wykazać personel z wyższym wykształceniem, zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.

cd. działu 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem

Zawód lub specjalność			Pracujący[1] w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy[3]
			ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy[2]		
				razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0			1	2	3	4
w tym mgr położnictwa		13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem		14				
w tym mgr ratownictwa medycznego		15				
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem		16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego[4]		17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem		18				
w tym mgr na kierunku/w specjalności dietetyka lub równoważnym[5]		19				
Psycholodzy		20				
Logopedzi		21				
Licencjaci kierunku/specjalności techniki dentystyczne		22				
Terapeuci zajęciowi		23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną		24				
w tym	fizycy medyczni	25				
	inżynierowie medyczni	26				

[1] Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.
[2] Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).
[3] Na podstawie oświadczenia pracującego.
[4] Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.
[5] Na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka.

Dział 2. Wybrany personel medyczny ze średnim wykształceniem medycznym

W tym dziale proszę wykazać wyłącznie osoby legitymujące się średnim wykształceniem medycznym.

a) Pielęgniarki i położne ze średnim wykształceniem medycznym ogółem

Zawód lub specjalność		Pracujący[1] w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy[3]
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy[2]		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki razem	01				
Położne razem	02				

[1] Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.
[2] Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).
[3] Na podstawie oświadczenia pracującego.

b) Pielęgniarki i położne po kursach kwalifikacyjnych

Proszę wykazać pielęgniarki i położne, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 161, poz. 1110), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923), w okresie ich obowiązywania. Jeżeli pielęgniarka/ położna posiada kilka kursów kwalifikacyjnych czy specjalizacji proszę wykazać jeden (jedną), który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

Zawód lub specjalność		Pracujący[1] w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy[3]
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy[2]		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki po kursach kwalifikacyjnych razem	01				
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie:					
Pielęgniarstwa rodzinnego	02				
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	03				
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	04				
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	05				
Pielęgniarstwa onkologicznego	06				
Pielęgniarstwa zachowawczego	07				
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	08				
Pielęgniarstwa nefrologicznego z dializoterapią	09				
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej [4]	10				
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	11				
Pielęgniarstwa ratunkowego	12				
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13				
Pielęgniarstwa kardiologicznego	14				
Pielęgniarstwa pediatrycznego	15				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	16				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	17				
Pielęgniarstwa operacyjnego	18				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	19				
Organizacji i zarządzania	20				
Położne po kursach kwalifikacyjnych razem	21				
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie:					
Pielęgniarstwa rodzinnego	22				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	23				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	24				
Pielęgniarstwa operacyjnego	25				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	26				
Organizacji i zarządzania	27				
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii	28				

[1] Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.

[2] Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).

[3] Na podstawie oświadczenia pracującego.

[4] Pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych.

c) Pielęgniarki i położne ze specjalizacją

Proszę wykazać pielęgniarki i położne, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, w okresie ich obowiązywania. Jeżeli pielęgniarka/ położna posiada kilka kursów kwalifikacyjnych czy specjalizacji proszę wykazać jeden (jedną), który wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

Zawód lub specjalność		**Pracujący[1] w osobach (stan w dniu 31.12.)**			**Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy[3]**
		ogółem	**w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy[2]**		
			razem	**z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy**	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki ze specjalizacją razem	01				
w tym z ukończoną specjalizacją w dziedzinie:					
Medycyny społecznej	02				
Organizacji ochrony zdrowia	03				
Pielęgniarstwa rodzinnego	04				
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05				
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06				
Pielęgniarstwa zachowawczego	07				
Pielęgniarstwa geriatrycznego [4]	08				
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09				
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10				
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11				
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12				
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13				
Pielęgniarstwa operacyjnego	14				
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	15				
Pielęgniarstwa onkologicznego	16				
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17				
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej [5]	18				
Pielęgniarstwa neurologicznego [6]	19				
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20				
Pielęgniarstwa ratunkowego	21				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej [7]	22				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	23				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	24				
Organizacji i zarządzania	25				
Położne ze specjalizacją razem	26				
w tym z ukończoną specjalizacją w dziedzinie:					
Pielęgniarstwa rodzinnego	27				
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	28				
Pielęgniarstwa neonatologicznego	29				
Pielęgniarstwa operacyjnego	30				
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	31				
Organizacji i zarządzania	32				
Pielęgniarstwa ginekologicznego	33				
Pielęgniarstwa położniczego	34				
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	35				
Pielęgniarstwa onkologicznego	36				

[1] Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.
[2] Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).
[3] Na podstawie oświadczenia pracującego.
[4] Pielęgniarstwa zachowawczego geriatrycznego.
[5] Pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych.
[6] Pielęgniarstwa neurologicznego i neurochirurgicznego.
[7] Oświaty zdrowotnej.

d) inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność		Pracujący[1] w osobach (stan w dniu 31.12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy[3]
		ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy[2]		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Felczerzy	01				
Technicy dentystyczni	02				
Technicy farmaceutyczni	03				
Technicy elektroniki medycznej	04				
Technicy analityki medycznej	05				
Technicy elektroradiologii	06				
Technicy fizjoterapii	07				
Technicy biomechaniki	08				
Technicy masażyści/masażyści	09				
w tym niewidomi	10				
Instruktorzy higieny	11				
Terapeuci zajęciowi	12				
Dietetycy	13				
Higienistki szkolne	14				
Higienistki stomatologiczne	15				
Asystentki stomatologiczne	16				
Ortoptyści	17				
Technicy ortopedzi	18				
Opiekunki dziecięce	19				
Ratownicy medyczni	20				
Opiekunowie medyczni	21				
Protetycy słuchu	22				
Instruktorzy terapii uzależnień / specjaliści terapii uzależnień	23				
Optometryści	24				
Psychoterapeuci	25				

[1] Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy.
[2] Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy).
[3] Na podstawie oświadczenia pracującego.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH

DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137

MSW-30

Sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW za rok 2014

Proszę przekazać do dnia 28 stycznia 2015 r.

Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

[a)] Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzone są informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika), dlatego też liczba zatrudnionych specjalistów ogółem nie może być większa od liczby zatrudnionych wykazanych w sprawozdaniu MSW-29 w dziale 1 w kolumnie 4, według poszczególnych zawodów.

Dział 1. Lekarze

W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniach: Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302, z późn. zm.), Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z późn. zm.), Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. poz. 26), w okresie ich obowiązywania.

Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym, należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (wiersze 02-97), z tego w zakresie:	01			
Alergologii	02	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii	03			
Angiologii	04	X	X	
Audiologii	05	X		X
Audiologii i foniatrii	06	X	X	
Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej	07	X		[1)]
Chemioterapii nowotworów	08	X		X
Chirurgii ogólnej	09			
Chirurgii dziecięcej	10			
Chirurgii klatki piersiowej	11	X		
Chirurgii naczyniowej	12	X	X	
Chirurgii onkologicznej	13	X		
Chirurgii plastycznej	14	X		
Chirurgii szczękowej	15	[2)]		X
Chirurgii szczękowo-twarzowej	16	X	X	

[1)] Balneologii i medycyny fizykalnej.

[2)] Chirurgii stomatologicznej.

cd. działu 1. Lekarze

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Chorób płuc	17			
Chorób płuc dzieci	18	X	X	
Chorób wewnętrznych	19			
Chorób zakaźnych	20			
Dermatologii i wenerologii	21			
Dermatologii dziecięcej	22			X
Diabetologii	23	X		
Diagnostyki laboratoryjnej	24			
Epidemiologii	25	X		
Endokrynologii	26	X		
Endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości	27	X	X	
Endokrynologii i diabetologii dziecięcej	28	X	X	
Farmakologii klinicznej	29	[3]		
Foniatrii	30	X		X
Ginekologii onkologicznej	31	X	X	
Gastroenterologii	32	X		
Gastroenterologii dziecięcej	33	X	X	
Geriatrii	34	X		
Genetyki klinicznej	35	X	X	
Hematologii	36	X		
Higieny i epidemiologii	37			X
Higieny pracy	38			X
Hipertensjologii	39	X	X	
Immunologii klinicznej	40	X	X	
Intensywnej terapii	41	X	X	
Kardiologii	42	X		
Kardiologii dziecięcej	43	X	X	
Kardiochirurgii	44	X		
Medycyny kolejowej	45			X
Medycyny lotniczej	46	X	X	
Medycyny morskiej i tropikalnej	47	X		X
Medycyny nuklearnej	48			
Medycyny ogólnej	49			X
Medycyny rodzinnej	50	X		
Medycyny paliatywnej	51	X	X	
Medycyny pracy	52			
Medycyny przemysłowej	53			X
Medycyny ratunkowej	54	X	X	
Medycyny sądowej	55			
Medycyny społecznej	56			X
Medycyny sportowej	57	X		
Medycyny szkolnej	58	X		X
Medycyny transportu	59	X	X	
Mikrobiologii	60	[4]		[4]
Nefrologii	61	X		
Nefrologii dziecięcej	62	X	X	
Neonatologii	63	X		
Neurochirurgii	64			
Neurologii	65			
Neurologii dziecięcej	66	X		
Neuropatologii	67			
Okulistyki	68			
Onkologii	69	X	[5]	[5]
Onkologii i hematologii dziecięcej	70	X	X	

[3] Farmakologii.
[4] Mikrobiologii lekarskiej.
[5] Onkologii klinicznej.

cd. działu 1. Lekarze

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Organizacji ochrony zdrowia	71	X		X
Ortopedii i traumatologii	72	[6]		[6]
Otolaryngologii	73			X
Otolaryngologii dziecięcej	74	X		X
Otorynolaryngologii	75	X	X	
Otorynolaryngologii dziecięcej	76	X	X	
Patologii onkologicznej	77			X
Patomorfologii	78			
Pediatrii	79			
Pediatrii metabolicznej	80	X	X	
Perinatologii	81	X	X	
Położnictwa i ginekologii	82			
Psychiatrii	83			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	84			
Radiodiagnostyki	85			[7]
Radioterapii onkologicznej	86			
Radiologii dziecięcej	87			X
Rehabilitacji medycznej	88			
Reumatologii	89	X		
Seksuologii	90	X		
Toksykologii	91			[8]
Transfuzjologii	92			[9]
Transplantologii klinicznej	93	X	X	
Urologii	94	X		
Urologii dziecięcej	95	X	X	
Zdrowia publicznego	96	X	X	
Innych specjalności nie wymienionych wyżej	97			

[6] Ortopedii i traumatologii narządu ruchu.
[7] Radiologii i diagnostyki obrazowej.
[8] Toksykologii klinicznej.
[9] Transfuzjologii klinicznej.

Dział 2. Lekarze dentyści

W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniach: Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. poz. 26), w okresie ich obowiązywania.

Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym, należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (wiersze 2-13), z tego w zakresie:	01			
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowej	03			[1]
Epidemiologii	04	X	X	
Medycyny społecznej	05			X
Ortodoncji	06	X		
Periodontologii	07	X		
Protetyki stomatologicznej	08	X		
Stomatologii ogólnej	09		X	X
Stomatologii dziecięcej	10			
Stomatologii zachowawczej	11	X		[2]
Zdrowia publicznego	12	X	X	
Lekarze dentyści o innych specjalnościach	13			

[1] Chirurgii szczękowo-twarzowej.
[2] Stomatologii zachowawczej z endodoncją.

Dział 3. Mgr pielęgniarstwa

W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych magistrów pielęgniarstwa, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 161, poz. 1110), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1923), w okresie ich obowiązywania.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści mgr pielęgniarstwa razem (wiersze 02-26), z tego w dziedzinie:	01			
Medycyny społecznej	02			
Organizacji ochrony zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego [1)]	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej [2)]	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego [3)]	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	[4)]	[4)]	
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	23			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	24			
Organizacji i zarządzania	25			
Mgr pielęgniarstwa o innej specjalności	26			

[1)] Pielęgniarstwa zachowawczego geriatrycznego.
[2)] Pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych.
[3)] Pielęgniarstwa neurologicznego i neurochirurgicznego.
[4)] Oświaty zdrowotnej.

Dział 4. Położne z wyższym wykształceniem medycznym

W kolumnie 3 należy wykazać tylko te osoby z wyższym wykształceniem, które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, w okresie ich obowiązywania.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści z położnictwa z wyższym wykształceniem medycznym razem (wiersze 02-12), z tego w dziedzinie:	01			
Pielęgniarstwa rodzinnego	02			
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	03			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	04			
Pielęgniarstwa operacyjnego	05			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	06			
Organizacji i zarządzania	07			
Pielęgniarstwa ginekologicznego	08			
Pielęgniarstwa położniczego	09			
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	10			
Pielęgniarstwa onkologicznego	11			
Specjaliści z położnictwa z wyższym wykształceniem o innej specjalności	12			

Dział 5. Farmaceuci

W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (wiersze 2-26), z tego w zakresie:	01			
Analizy bromatologicznej	02			[1]
Analityki farmaceutycznej	03			
Analityki klinicznej	04			
Analizy leków	05	X		X
Farmacji aptecznej	06			
Farmacji klinicznej	07	X	X	
Farmacji przemysłowej	08	X	X	
Farmacji szpitalnej	09	X	X	
Farmacji społecznej	10			X
Farmakologii	11	X	X	
Farmakodynamiki	12			X
Higieny i epidemiologii	13			
Medycyny społecznej	14		X	X
Mikrobiologii	15			X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej	16	X	X	
Leku roślinnego	17	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	18	X		
Technologii farmaceutycznej	19			X
Technologii postaci leków	20			X
Technologii środków leczniczych	21			X
Toksykologii	22			
Zdrowia publicznego	23	X	X	
Zdrowia środowiskowego	24	X	X	
Zielarstwa	25			X
Inni specjaliści farmaceuci	26			

[1] Bromatologii

Dział 6. Diagności laboratoryjni

W dziale 5 należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z art.7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1529, z pózn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (wiersze 2-18), z tego w dziedzinie:	01			
Analityki klinicznej	02			
Cytomorfologii medycznej	03	X	X	
Diagnostyki medycznej	04	1)	1)	
Diagnostyki sądowej	05	X	X	
Epidemiologii	06	X	X	
Hematologii medycznej	07	X	X	
Higieny i epidemiologii	08			X
Medycyny społecznej	09			
Mikrobiologii medycznej	10	X	X	
Toksykologii medycznej	11	X	X	
Zdrowia publicznego	12	X	X	
Zdrowia środowiskowego	13			
Genetyki medycznej	14	X	X	
Immunologii medycznej	15	X	X	
Parazytologii medycznej	16	X	X	
Transfuzjologii medycznej	17	X	X	
Inni specjaliści analityki medycznej	18			

1) Diagnostyki laboratoryjnej

Dział 7. Inni specjaliści medyczni z wykształceniem wyższym

W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy (stan w dniu 31.12.)		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (wiersze 2-21), z tego w dziedzinie:	01			
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	[1)]	[1)]	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psycholodzy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Przemysłu farmaceutycznego	18	X	X	
Radiofarmacji	19	X	X	
Surdologopedii	20	X	X	
Inni	21			X

[1)] Higieny i epidemiologii

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-32 **Sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW za rok 2014**		
Proszę przekazać do dnia 28 stycznia 2015 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

[a)] Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Definicje:

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę, lub psychologa.

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej – rozumie się przez to w szczególności lekarza:

a) posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej lub

b) odbywającego szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny rodzinnej, lub

c) posiadającego specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej, lub

d) posiadającego specjalizację I stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej lub specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych, lub specjalizację I lub II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii, lub

e) innego niż wymienione w lit. a)-d), udzielającego nieprzerwanie przed dniem 1 stycznia 2008 r., przez okres nie krótszy niż 10 lat, świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,

- udzielającego świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, z którym NFZ zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej albo który jest zatrudniony lub wykonuje zawód u świadczeniodawcy, z którym NFZ zawarł umowę o udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej.

Dział 1. Dane ogólne

a)

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych[1)]	1	Pochylnia/podjazd/platforma
	2	Drzwi automatycznie otwierane
	3	Winda
	4	Udogodnienia dla osób niewidomych
	5	Inne
	6	Brak udogodnień

[1)] Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

b)

Liczba przychodni	1	
Liczba ambulatoriów terenowych[1)]	2	

[1)] Jeśli w strukturze zakładu znajdują się ambulatoria terenowe, proszę wypełnić dział 8.

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach podstawowej opieki zdrowotnej, w przychodniach oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

a) Zatrudnienie

Rodzaj poradni		Liczba poradni	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów (w osobach)				Opłacone godziny pracy lekarzy pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku
			ogółem[1)]	w tym:			
				pełno-zatrudnieni	niepełno-zatrudnieni	w ramach umowy cywilno-prawnej	
		stan w dniu 31.12.					
0		1	2	3	4	5	6
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1						
w tym dla dzieci	2						

[1)] Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

b) Działalność

Rodzaj poradni		Udzielono porad w ciągu roku						
		Ogółem (suma kolumn 2-7)	ubezpieczonym w NFZ				VIP	pełno-płatnych
			funkcjonariuszom[1)]	członkom rodzin funkcjonariuszy	emerytom, rencistom (z członkami rodzin)[2)]	pozostałym ubezpieczonym		
0		1	2	3	4	5	6	7
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1							
w tym dla dzieci	2							

[1)] Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

[2)] Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

c) Działalność

Rodzaj poradni		Z liczby ogółem (Dział 2 lit. B kol. 1) porady udzielone							
		dzieciom i młodzieży do lat 18	w tym wizyty domowe	osobom w wieku 65 lat i więcej	w tym wizyty domowe	kobietom	w tym wizyty domowe	kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	badania profilaktyczne
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Poradnia (gabinet) lekarza POZ	1								
w tym dla dzieci	2								

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

a) Zatrudnienie

Rodzaj poradni		Liczba poradni	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów (w osobach)				Opłacone godziny pracy lekarzy pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku
			ogółem[1)]	w tym:			
				pełnozatrudnieni	niepełnozatrudnieni	w ramach umowy cywilnoprawnej	
		stan w dniu 31.12.					
0		1	2	3	4	5	6
Alergologiczna	1						
Chemioterapii	2						
Chirurgii ogólnej	3						
Chirurgii onkologicznej	4						
Chirurgii plastycznej	5						
Chirurgii urazowo-ortopedycznej	6						
Chorób naczyń	7						
Chorób tarczycy	8						
Chorób wewnętrznych	9						
Chorób zakaźnych	10						
Dermatologiczna	11						
Diabetologiczna	12						
Endokrynologiczna	13						
Endokrynologiczna osteoporozy	14						
Endokrynologiczno-ginekologiczna	15						
Gastroenterologiczna	16						
Genetyczna	17						
Geriatryczna	18						
Gruźlicy i chorób płuc	19						
Hematologiczna	20						
Hepatologiczna	21						
Kardiochirurgiczna	22						
Kardiologiczna	23						
Leczenia bólu	24						
Leczenia nerwic	25						
Leczenia uzależnień	26						
Logopedyczna	27						
Medycyny pracy	28						
Medycyny sportowej	29						
Nadciśnienia tętniczego	30						
Nefrologiczna	31						
Neurochirurgiczna	32						

[1)] Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

cd. działu 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna
a) Zatrudnienie

Rodzaj poradni		Liczba poradni	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów (w osobach)				Opłacone godziny pracy lekarzy pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku
			ogółem[1)]	w tym:			
				pełnozatrudnieni	niepełnozatrudnieni	w ramach umowy cywilnoprawnej	
		stan w dniu 31.12.					
0		1	2	3	4	5	6
Neurologiczna	33						
Okulistyczna	34						
Onkologiczna	35						
Otorynolaryngologiczna	36						
Położniczo-ginekologiczna	37						
Proktologiczna	38						
Promocji zdrowia	39						
Psychologiczna	40						
Radioterapii	41						
Rehabilitacyjna	42						
Reumatologiczna	43						
Urologiczna	44						
Zdrowia psychicznego	45						
Inne	46						
	47						
Razem lekarskie	**48**						
Chirurgii stomatologicznej	49						
Chorób błon śluzowych przyzębia	50						
Ortodontyczna	51						
Protetyki stomatologicznej	52						
Stomatologiczna	53						
Ogółem stomatologiczne	**54**						
Ogółem specjalistyczne (suma wierszy 48 i 54)	**55**						

[1)] Zatrudnieni łącznie na podstawie umowy o pracę (w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy) oraz w ramach umów cywilnoprawnych.

b) Działalność

Kolumny od 2 do 12 proszę wypełnić na podstawie na podstawie dziennej ewidencji przyjętych pacjentów w poszczególnych poradniach.

Rodzaj poradni		Kody resortowe[1)]	Udzielono porad w ciągu roku										
			Ogółem (suma kolumn 3-8)	ubezpieczonym w NFZ				VIP	pełnopłatnych	Z liczby ogółem (kolumna 2) porady udzielone			
				funkcjonariuszom[2)]	członkom rodzin funkcjonariuszy	emerytom, rencistom (z członkami rodzin)[3)]	pozostałym ubezpieczonym			dzieciom i młodzieży do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom	badania profilaktyczne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Alergologiczna	1												
Chemioterapii	2												
Chirurgii ogólnej	3												
Chirurgii onkologicznej	4												
Chirurgii plastycznej	5												
Chirurgii urazowo-ortopedycznej	6												
Chorób naczyń	7												
Chorób tarczycy	8												
Chorób wewnętrznych	9												
Chorób zakaźnych	10												
Dermatologiczna	11												
Diabetologiczna	12												
Endokrynologiczna	13												
Endokrynologiczna osteoporozy	14												
Endokrynologiczno-ginekologiczna	15												
Gastroenterologiczna	16												
Genetyczna	17												
Geriatryczna	18												
Gruźlicy i chorób płuc	19												
Hematologiczna	20												
Hepatologiczna	21												
Kardiochirurgiczna	22												
Kardiologiczna	23												
Leczenia bólu	24												
Leczenia nerwic	25												
Leczenia uzależnień	26												
Logopedyczna	27												

[1)] Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi poradni zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej.

[2)] Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

[3)] Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

cd. działu 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

b) Działalność

Rodzaj poradni		Kody resortowe[1]	Udzielono porad w ciągu roku										
			Ogółem (suma kolumn 3-8)	ubezpieczonym w NFZ				VIP	pełnopłatnych	Z liczby ogółem (kolumna 2) porady udzielone			
				funkcjonariuszom[2]	członkom rodzin funkcjonariuszy	emerytom, rencistom (z członkami rodzin)[3]	pozostałym ubezpieczonym			dzieciom i młodzieży do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom	badania profilaktyczne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Medycyny pracy[4]	28												
Medycyny sportowej	29												
Nadciśnienia tętniczego	30												
Nefrologiczna	31												
Neurochirurgiczna	32												
Neurologiczna	33												
Okulistyczna	34												
Onkologiczna	35												
Otorynolaryngologiczna	36												
Położniczo-ginekologiczna	37												
Proktologiczna	38												
Promocji zdrowia	39												
Psychologiczna	40												
Radioterapii	41												
Rehabilitacyjna	42												
Reumatologiczna	43												
Urologiczna	44												
Zdrowia psychicznego	45												
Inne	46												
	47												
Razem lekarskie	**48**												
Chirurgii stomatologicznej	49												
Chorób błon śluzowych przyzębia	50												
Ortodontyczna	51												
Protetyki stomatologicznej	52												
Stomatologiczna	53												
Ogółem stomatologiczne	**54**												
Ogółem specjalistyczne (suma wierszy 48 i 54)	**55**												

[1] Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi poradni zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej.

[2] Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

[3] Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

[4] Wypełniają wyłącznie jednostki służby medycyny pracy. Proszę podać liczbę świadczeń udzielonych osobom, które zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317, z późn. zm.) objęte były obowiązkowymi badaniami profilaktycznymi, oraz osoby, które wystąpiły z wnioskiem pisemnym bądź ustnym o przeprowadzenie badań profilaktycznych.

Dział 4. Bilans zdrowia dzieci

Bilansu zdrowia dzieci w wieku „0" dokonują oddziały lub pododdziały noworodków SP ZOZ MSW. Natomiast bilansu zdrowia dzieci w wieku 2, 4, 6, 10, 13, 16, 18-19 lat dokonują poradnie (gabinety) POZ w przychodniach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW.

Wiek / klasa		Liczba dzieci podlegających badaniom	Liczba dzieci zbadanych	Zakwalifikowano do grup dyspanseryjnych
0		1	2	3
0	1			
2 lata	2			
4 lata	3			
6 lat / klasa „0"	4			
10 / klasa III	5			
13 lat / I klasa gimnazjum	6			
16 lat / I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	7			
18-19 lat / ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	8			

Dział 5. Działalność pielęgniarek rodzinnych i środowiskowych oraz położnych

Podstawą do wypełnienia tego działu jest ewidencja osób, nad którymi sprawuje opiekę pielęgniarka środowiskowa lub położna w miejscu ich zamieszkania.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Pielęgniarki zatrudnione (w osobach)	1	
Osoby objęte opieką pielęgniarską	2	
Wizyty domowe pielęgniarek (każda wizyta)	3	
Położne zatrudnione (w osobach)	4	
Osoby objęte opieką położnej	5	
Wizyty domowe położnych (każda wizyta)	6	

Dział 6. Działalność pracowni cytodiagnostyki ginekologicznej

Podstawą do wypełnienia tego działu jest rejestr badań. Proszę podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie, a nie liczbę pobrań materiału.

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym zbadane profilaktycznie
0		1	2
Liczba kobiet zbadane cytologicznie	1		
Liczba kobiet zbadanych cytohormonalnie	2		

Dział 7. Działalność oddziałów dziennych działających w ramach przychodni specjalistycznej

Cykl leczenia – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych z intencją wykonania określonego zestawu procedur medycznych w określonym czasie.

Rodzaj opieki		Liczba miejsc (stan w dniu 31.12.)	Liczba leczonych	Dni cyklu leczenia
0		1	2	3
Chemioterapia (4242)	1			
Radioterapia (4244)	2			
Inne razem:……..	3			

Dział 8. Wykaz ambulatoriów terenowych

Liczba wykazanych ambulatoriów według stanu na dzień 31.12. powinna być zgodna z liczbą ambulatoriów w dziale 1, lit. b, w wierszu 2.

Lp.	Nazwa ambulatorium	Siedziba (dokładny adres)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH

DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137

MSW-33

Sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSW za rok 2014

Proszę przekazać do dnia 28 stycznia 2015 r.

Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

[a)] Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5182, 5260, 5272, 5360.

Danych wykazanych w sprawozdaniu MSW-33 nie należy wykazywać w sprawozdaniach MSW-32, MSW-43.

Część 1. Dane dla całego zakładu

Czy zakład posiada certyfikat:	
akredytacji?	tak
	nie
jakości?	tak
	nie

Dział 1. Kadra (w osobach), stan w dniu 31.12.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczenie (w osobach, stan w dniu 31.12.)	w tym:			
			zatrudnieni na podstawie stosunku pracy[1)]			zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej (w osobach, stan w dniu 31.12.)
			razem	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	
			stan w dniu 31.12.			
0		1	2	3	4	5
Ogółem, w tym:	01					
lekarze	02					
w tym psychiatrzy	03					
pielęgniarki	04					
w tym ze specjalizacją psychiatryczną	05					
psycholodzy	06					
pedagodzy	07					
rehabilitanci	08					
fizjoterapeuci	09					
terapeuci zajęciowi	10					
logopedzi	11					
opiekunowie	12					
pracownicy socjalni	13					
salowe	14					

[1)] Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu:……..

Dział 2. Struktura wieku przebywających w dniu 31.12. (dla wszystkich oddziałów łącznie)

Wyszczególnienie			Stan pacjentów w dniu 31.12.					
			opieka stacjonarna		opieka domowa		opieka dzienna	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4	5	6
Liczba pacjentów w dniu 31.12., z tego:		1						
w wieku	do 18	2						
	19-40	3						
	41-60	4						
	61-64	5						
	65-74	6						
	75-79	7						
	80 i więcej	8						
pacjenci, którzy nie opuszczają łóżek		9					X	X

Część 2. Działalność według charakteru oddziałów

Dział 3. Opieka stacjonarna

Nazwa i kod zakładu/oddziału			Miejsca (stan w dniu 31.12.)	Średnia liczba miejsc w ciągu roku	Liczba pacjentów w dniu 31.12. poprzedniego roku		Przybyło		Ubyło				Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu	
									wypisani (bez zmarłych)		zmarli					
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1														
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2														
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3														
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4														
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5														
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6														
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7														
Hospicjum stacjonarne	5180	8														

Dział 4. Opieka domowa

Nazwa i kod zakładu/oddziału			Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek (w osobach, stan w dniu 31.12.)	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specja-lizacją	po kursie kwalifi-kacyjnym
0			1	2	3	4	5	6
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	01						
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	02						
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	03						
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	04						
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	05						
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	06						
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	07						
Hospicjum stacjonarne	5180	08						
Zakład/Oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	09						
Zakład/Oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10						
Zespół opieki domowej	5360	11						

Dział 5. Opieka dzienna

Nazwa i kod zakładu/oddziału			Liczba miejsc (stan w dniu 31.12.)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek (w osobach, stan w dniu 31.12.)	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specja-lizacją	po kursie kwalifi-kacyjnym
0			1	2	3	4	5	6	7
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	01							
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	02							
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	03							
Zakład/Oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	04							
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	05							
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	06							
Zakład/Oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	07							
Hospicjum stacjonarne	5180	08							
Zakład/Oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	09							
Zakład/Oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW		**MSW-34** **Sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej**		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2015 r.
Numer identyfikacyjny REGON		**za rok 2014**		
Kod resortowy SP ZOZ MSW [a)]	Miejsce położenia SP ZOZ MSW (część II – TERYT)	Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod jednostki organizacyjnej (część V)	Numer księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

[a)] Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie MSW-34 wypełniają SP ZOZ MSW, które prowadzą poradnię kardiologiczną.

Wyszczególnienie				**Zarejestrowani ogółem[1)]**	**w tym funkcjonariusze[2)]**
0				1	2
Ogółem (suma wierszy 2-5, 8, 10-12)			01		
Ostra choroba reumatyczna		I00-I02	02		
Przewlekła choroba reumatyczna serca		I05-I09	03		
Nadciśnienie tętnicze		I10-I15	04		
Choroba niedokrwienna serca		I20-I25	05		
w tym:	ostry zawał mięśnia sercowego	I21	06		
	przebyty zawał serca	I25.2	07		
Inne choroby serca		I30-I52	08		
w tym zaburzenia rytmu serca		I47-I49	09		
Choroby naczyń mózgowych		I60-I69	10		
Choroby tętnic, tętniczek i naczyń włosowatych		I70-I79	11		
Pozostałe niewymienione choroby układu krążenia		I26-I28 I80-I99	12		

[1)] Proszę wpisać wszystkich leczonych na choroby układu krążenia sklasyfikowane wg X Rewizji MSKCh i PZ wg głównego rozpoznania.

[2)] Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Liczba osób skierowanych w okresie sprawozdawczym na leczenie	
do szpitali:	do sanatoriów:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW		**MSW-36** **Sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych**		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2015 r.
Numer identyfikacyjny REGON		**za rok 2014**		
Kod resortowy SP ZOZ MSW [a)]	Miejsce położenia SP ZOZ MSW (część II – TERYT)	Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod jednostki organizacyjnej (część V)	Numer księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

[a)] Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Rodzaj poradni

Proszę zakreślić wszystkie typy poradni, których dotyczy sprawozdanie.

1.	Poradnia zdrowia psychicznego (1700-1701)
2.	Poradnia psychogeriatryczna (1704)
3.	Poradnia leczenia nerwic (1706-1707)
4.	Poradnia leczenia uzależnień (1740-1741)
5.	Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia (1744-1745)
6.	Poradnia terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych (1746-1747)
7.	Poradnia psychologiczna (1790-1791) [1)]
8.	Inna (jaka?) ……..

[1)] Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to w dziale 5 w odniesieniu do działalności poradni psychologicznej, proszę wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznań).

Dział 2. Personel działalności podstawowej

Wyszczególnienie			**Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12.)** [1)]	**Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy** [2)]			**Pracujący na podstawie umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31.12.)**
				ogółem (w osobach)	**w tym pełno-zatrudnieni**	**Opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku**	
				stan w dniu 31.12.			
0			1	2	3	4	5
Lekarze ogółem		01					
w tym:	psychiatry I st.	02					
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy	03					
Pielęgniarki ogółem		04					
w tym:	ze specjalizacją z psychiatrii	05					
	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06					
Psycholodzy		07					
Specjaliści terapii uzależnień		08					
Instruktorzy terapii uzależnień		09					
Terapeuci zajęciowi		10					
Pracownicy socjalni		11					
Inni terapeuci (jacy?) ……		12					

[1)] Bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) i wymiar czasu pracy.

[2)] Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Dział 3. Działalność psychologów

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Badania kliniczne, wizyty u psychologa (nie dotyczy kandydatów do służby i kierowców)		01	
Badania kandydatów do służby i wyższych szkół resortu spraw wewnętrznych		02	
w tym zdyskwalifikowano		03	
Badania kandydatów na kierowców i kierowców		04	
w tym zdyskwalifikowano		05	
Badania funkcjonariuszy[1)] dla celów orzeczniczych		06	
Badania, wywiady i inne kontrole w sprawie chorego poza poradnią		07	
Liczba pacjentów poddanych długotrwałej terapii		08	
w tym:	indywidualnej	09	
	grupowej	10	
Badania pozostałe[2)]		11	

[1)] Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

[2)] Dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników straży miejskiej (gminnej), wymiaru sprawiedliwości oraz innych.

Dział 4. Działalność psychiatrów

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Udzielone porady psychiatryczne		01	
w tym:	konsultacje poza poradnią	02	
	wizyty domowe	03	
Opinie psychiatryczne dla celów orzeczniczych		04	
Skierowania do zakładów lecznictwa zamkniętego psychiatrycznego		05	
w tym do zakładów/oddziałów resortowej służby zdrowia		06	
Udzielono dni zwolnień lekarskich (łącznie z komisyjnymi)		07	
Liczba pacjentów poddana długotrwałej terapii		08	
w tym:	indywidualnej	09	
	grupowej	10	
Badania pozostałe[1)]		11	

[1)] Dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników straży miejskiej (gminnej), wymiaru sprawiedliwości oraz innych.

Dział 5. Leczeni

Liczba osób leczonych ogółem to chorzy zarejestrowani w danej poradni w roku sprawozdawczym oraz przeniesieni pacjenci z lat poprzednich, leczeni w danym roku. Chorego wlicza się do ewidencji osób leczonych jeden raz, niezależnie od liczby udzielonych porad i liczby rozpoznań w ciągu roku (obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady).
Leczeni po raz pierwszy to osoby zarejestrowane w roku sprawozdawczym w poradni zdrowia psychicznego po raz pierwszy w życiu.
Grupa opieki czynnej to pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia.

a) Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi niezwiązanymi z uzależnieniami oraz pacjentów pozostających pod obserwacją.

Wyszczególnienie		Leczeni ogółem	w tym		Z liczby ogółem (kol. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym	
			funkcjonariusze[1)]	osoby w wieku 0-19 lat		funkcjonariusze[1)]	osoby w wieku 0-19 lat
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 3-19)	01						
w tym grupa poradniana opieki czynnej	02						
Według rozpoznania zasadniczego: organiczne zaburzenia niepsychotyczne (F00, F01, F02, F04, F07)	03						
organiczne zaburzenia psychotyczne (F03, F05, F06)	04						
schizofrenia (F20)	05						
inne zaburzenia psychotyczne i urojeniowe (bez afektywnych i schizofrenii) (F21-F29)	06						
epizody afektywne (F30 i F32)	07						
depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	08						
inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	09						
zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	10						
zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)	11						
inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51 i F59)	12						
zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	13						
w tym patologiczny hazard (F63.0)	14						
upośledzenie umysłowe (F70-F79)	15						
całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	16						
pozostałe zaburzenia rozwoju psychologicznego (F80-F83, F88, F89)	17						
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	18						
nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	19						
Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychiatrycznych i rozpoznania niepsychiatryczne	20						

[1)] Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

b) Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od substancji psychoaktywnych innych niż alkohol.

Wyszczególnienie				Leczeni ogółem	w tym		Z liczby ogółem (kol. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym	
					funkcjonariusze[1)]	osoby w wieku 0-19 lat		funkcjonariusze[1)]	osoby w wieku 0-19 lat
0				1	2	3	4	5	6
Ogółem grupy F11-F19 (suma wierszy 3-34)			01						
w tym grupa poradniana opieki czynnej			02						
Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Opiaty (F11)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F11.0, F11.1)	03						
		zespół uzależnienia i zespół absytencyjny (F11.2, F11.3)	04						
		inne (F11.7, F11.8, F11.9)	05						
	Kanabinole (F12)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F12.0, F12.1)	06						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F13.2, F13.3)	07						
		zaburzenia psychotyczne (F12.4, F12.5, F12.6)	08						
		inne (F12.7, F12.8, F12.9)	09						
	Substancje uspokajające i nasenne (F13)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F13.0, F13.1)	10						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F13.2, F13.3)	11						
		zaburzenia psychotyczne (F13.4, F13.5, F13.6)	12						
		inne (F13.7, F13.8, F13.9)	13						
	Kokaina (F14)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F14.0, F14.1)	14						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F14.2, F14.3)	15						
		zaburzenia psychotyczne (F14.4, F14.5, F14.6)	16						
		inne (F14.7, F14.8, F14.9)	17						
	Inne substancje stymulujące, w tym kofeina (F15)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F15.0, F15.1)	18						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F15.2, F15.3)	19						
		zaburzenia psychotyczne (F15.4, F15.5, F15.6)	20						
		inne (F15.7, F15.8, F15.9)	21						
	Substancje halucynogenne (F16)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F16.0, F16.1)	22						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F16.2, F16.3)	23						
		zaburzenia psychotyczne (F16.4, F16.5, F16.6)	24						
		inne (F16.7, F16.8, F16.9)	25						
	Lotne rozpuszczalniki organiczne (F18)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F18.0, F18.1)	26						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F18.2, F18.3)	27						
		zaburzenia psychotyczne (F18.4, F18.5, F18.6)	28						
		inne (F18.7, F18.8, F18.9)	29						
	Kilka substancji lub inne substancje psychoaktywne (F19)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F19.0, F19.1)	30						
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F19.2, F19.3)	31						
		zaburzenia psychotyczne (F19.4, F19.5, F19.6)	32						
		inne (F19.7, F19.8, F19.9)	33						
	Używanie tytoniu (F17)		34						
Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)			35						
Współuzależnienia			36						

[1)] Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

c) Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem alkoholu

Proszę wpisać liczbę pacjentów z zaburzeniami psychicznymi uzależnionych od alkoholu.

Wyszczególnienie			Leczeni ogółem	w tym		Z liczby ogółem (kol. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym	
				funkcjonariusze[1)]	osoby w wieku 0-19 lat		funkcjonariusze[1)]	osoby w wieku 0-19 lat
0			1	2	3	4	5	6
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 3-10)		01						
w tym grupa poradniana opieki czynnej		02						
Według rozpoznania zasadniczego Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem alkoholu	ostre zatrucie (F10.0)	03						
	używanie szkodliwe (F10.1)	04						
	zespół uzależnienia (F10.2)	05						
	zespół abstynencyjny bez majaczenia (F10.3)	06						
	zespół abstynencyjny z majaczeniem (F10.4)	07						
	zaburzenia psychotyczne bez majaczenia (F10.5)	08						
	zespół amnestyczny (F10.6)	09						
	inne zaburzenia psychiczne (F10.7, F10.8, F10.9)	10						
Współistniejące uzależnienie od środków psychoaktywnych (F11-F19)		11						
Współuzależnienia		12						

[1)] Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW		**MSW-38** **Sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego**		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2015 r.
Numer identyfikacyjny REGON		**za rok 2014**		
Kod resortowy SP ZOZ MSW [a)]	Miejsce położenia SP ZOZ MSW (część II – TERYT)	Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod jednostki organizacyjnej (część V)	Numer księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

[a)] Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Dane zbiorcze

Wyszczególnienie		**Ogółem**
0		1
Liczba osób usprawnianych[1)]	1	
Liczba zabiegów[2)]	2	

[1)] Proszę każdą osobę liczyć jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

[2)] Liczba zabiegów w dziale 1 powinna być równa sumie zabiegów w dziale 2, wierszu 14.

Dział 2. Zabiegi lecznicze

Rodzaj zabiegu		**Liczba zabiegów**
0		1
Kąpiele mineralne	01	
Kąpiele CO_2	02	
Zabiegi borowinowe	03	
Wziewania (inhalacje)	04	
w tym inhalacje lekiem	05	
Masaże	06	
Krioterapia	07	
Elektrolecznictwo	08	
Światłolecznictwo	09	
Wodolecznictwo	10	
Kinezyterapia	11	
Zabiegi parafinowe	12	
Inne	13	
Ogółem (suma wierszy 1-4 i 6-13)	14	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MSW-38

Rodzaje zabiegów:

Kąpiele mineralne – do ich przygotowania wykorzystuje się różnego typu solanki. Są to kąpiele w wannach lub basenach napełnionych wodą leczniczą, z równoczesnymi ćwiczeniami fizycznymi.

Kąpiele CO_2 – kąpiele wannowe (dwutlenek węgla jest rozpuszczany w wodzie) albo stosowany w formie gazowej w kąpielach suchych.

Kąpiele borowinowe – kąpiele polegające na zastosowaniu rozdrobnionego torfu i peloidów torfowych będących naturalnymi substancjami mineralnymi.

Inhalacje, wziewanie – wprowadzanie leków lub składników naturalnych do układu oddechowego, dzięki zastosowaniu urządzeń wytwarzających aerozole o różnym stopniu rozproszenia. Wziewanie może być indywidualne lub zbiorowe.

Krioterapia – poddanie całego ciała przez krótki czas działaniu niskich temperatur.

Elektrolecznictwo – zastosowanie różnego rodzaju prądów leczniczych. Zalicza się tu m. in.: galwanizację, jonoforezę, prądy interferencyjne, prądy diadynamiczne.

Światłolecznictwo – metoda leczenia światłem, np. lampy emitujące głównie promienie podczerwone (sollux), nadfioletowe (lampa kwarcowa) lub skojarzone światło obu typów promieniowania.

Wodolecznictwo, hydroterapia – metody leczenia bodźcowego przez zewnętrzne stosowanie wody zimnej, chłodnej lub ciepłej (kąpiele lecznicze, półkąpiele, natryski, bicze wodne, okłady).

Kinezyterapia – leczenie ruchem, gimnastyka lecznicza dzieli się na miejscową i ogólną. Miejscowa – dotyczy bezpośrednio narządu zmienionego chorobą. Ogólna – składa się z ćwiczeń obejmujących części ciała nie objętych chorobą.

Zabiegi parafinowe – zabiegi typu: zawijanie parafinowe, pędzlowania, okłady lub bezpośrednie kąpiele kończyn, a także maseczki.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW		**MSW-41** **Sprawozdanie z działalności profilaktycznej**		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2015 r.
Numer identyfikacyjny REGON		**za rok 2014**		
Kod resortowy SP ZOZ MSW [a)]	Miejsce położenia SP ZOZ MSW (część II – TERYT)	Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod jednostki organizacyjnej (część V)	Numer księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

[a)] Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Dane zbiorcze i stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKCh i PZ - POLICJA

Wyszczególnienie			**Funkcjonariusze**		**Pracownicy cywilni**	
			ogółem	**w tym kobiety**	**ogółem**	**w tym kobiety**
0			1	2	3	4
Podlegało badaniom		01				
Przebadano[1)] (suma wierszy 3-5)		02				
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych[2)]	03				
	chorych[3)]	04				
	niezdolnych[4)]	05				
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		06				
w tym:	cukrzyca	07				
	otyłość	08				
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		09				
w tym zaburzenia nerwicowe		10				
Choroby układu nerwowego		11				
w tym choroby obwodowego układu nerwowego		12				
Choroby układu krążenia		13				
w tym:	choroba nadciśnieniowa	14				
	choroba niedokrwienna serca	15				
Choroby układu oddechowego		16				
Choroby układu trawiennego		17				
w tym choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy		18				
Choroby układu moczowo-płciowego		19				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		20				
Inne choroby niewymienione powyżej		21				

[1)] Proszę podać liczbę osób, które przebadano. Za jednostkę statystyczną uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń.

[2)] Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.

[3)] Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.

[4)] Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

Dział 2. Dane zbiorcze i stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKCh i PZ – PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

Wyszczególnienie			Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4
Podlegało badaniom		01				
Przebadano[1] (suma wierszy 3-5)		02				
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych[2]	03				
	chorych[3]	04				
	niezdolnych[4]	05				
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		06				
w tym:	cukrzyca	07				
	otyłość	08				
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		09				
w tym zaburzenia nerwicowe		10				
Choroby układu nerwowego		11				
w tym choroby obwodowego układu nerwowego		12				
Choroby układu krążenia		13				
w tym:	choroba nadciśnieniowa	14				
	choroba niedokrwienna serca	15				
Choroby układu oddechowego		16				
Choroby układu trawiennego		17				
w tym choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy		18				
Choroby układu moczowo-płciowego		19				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		20				
Inne choroby niewymienione powyżej		21				

[1] Proszę podać liczbę osób, które przebadano. Za jednostkę statystyczną uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń.
[2] Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.
[3] Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.
[4] Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

Dział 3. Dane zbiorcze i stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKCh i PZ – AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Wyszczególnienie			Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4
Podlegało badaniom		01				
Przebadano[1] (suma wierszy 3-5)		02				
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych[2]	03				
	chorych[3]	04				
	niezdolnych[4]	05				
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		06				
w tym:	cukrzyca	07				
	otyłość	08				
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		09				
w tym zaburzenia nerwicowe		10				
Choroby układu nerwowego		11				
w tym choroby obwodowego układu nerwowego		12				
Choroby układu krążenia		13				
w tym:	choroba nadciśnieniowa	14				
	choroba niedokrwienna serca	15				
Choroby układu oddechowego		16				
Choroby układu trawiennego		17				
w tym choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy		18				
Choroby układu moczowo-płciowego		19				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		20				
Inne choroby niewymienione powyżej		21				

[1] Proszę podać liczbę osób, które przebadano. Za jednostkę statystyczną uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń.
[2] Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.
[3] Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.
[4] Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

Dział 4. Dane zbiorcze i stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKCh i PZ – AGENCJA WYWIADU

Wyszczególnienie			Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4
Podlegało badaniom		01				
Przebadano[1] (suma wierszy 3-5)		02				
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych[2]	03				
	chorych[3]	04				
	niezdolnych[4]	05				
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		06				
w tym:	cukrzyca	07				
	otyłość	08				
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		09				
w tym zaburzenia nerwicowe		10				
Choroby układu nerwowego		11				
w tym choroby obwodowego układu nerwowego		12				
Choroby układu krążenia		13				
w tym:	choroba nadciśnieniowa	14				
	choroba niedokrwienna serca	15				
Choroby układu oddechowego		16				
Choroby układu trawiennego		17				
w tym choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy		18				
Choroby układu moczowo-płciowego		19				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		20				
Inne choroby niewymienione powyżej		21				

[1] Proszę podać liczbę osób, które przebadano. Za jednostkę statystyczną uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń.
[2] Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.
[3] Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.
[4] Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

Dział 5. Dane zbiorcze i stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKCh i PZ – STRAŻ GRANICZNA

Wyszczególnienie			Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4
Podlegało badaniom		01				
Przebadano[1] (suma wierszy 3-5)		02				
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych[2]	03				
	chorych[3]	04				
	niezdolnych[4]	05				
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		06				
w tym:	cukrzyca	07				
	otyłość	08				
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		09				
w tym zaburzenia nerwicowe		10				
Choroby układu nerwowego		11				
w tym choroby obwodowego układu nerwowego		12				
Choroby układu krążenia		13				
w tym:	choroba nadciśnieniowa	14				
	choroba niedokrwienna serca	15				
Choroby układu oddechowego		16				
Choroby układu trawiennego		17				
w tym choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy		18				
Choroby układu moczowo-płciowego		19				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		20				
Inne choroby niewymienione powyżej		21				

[1] Proszę podać liczbę osób, które przebadano. Za jednostkę statystyczną uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń.
[2] Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.
[3] Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.
[4] Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

Dział 6. Dane zbiorcze i stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKCh i PZ – BIURO OCHRONY RZĄDU

Wyszczególnienie			Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4
Podlegało badaniom		01				
Przebadano[1] (suma wierszy 3-5)		02				
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych[2]	03				
	chorych[3]	04				
	niezdolnych[4]	05				
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		06				
w tym:	cukrzyca	07				
	otyłość	08				
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		09				
w tym zaburzenia nerwicowe		10				
Choroby układu nerwowego		11				
w tym choroby obwodowego układu nerwowego		12				
Choroby układu krążenia		13				
w tym:	choroba nadciśnieniowa	14				
	choroba niedokrwienna serca	15				
Choroby układu oddechowego		16				
Choroby układu trawiennego		17				
w tym choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy		18				
Choroby układu moczowo-płciowego		19				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		20				
Inne choroby niewymienione powyżej		21				

[1] Proszę podać liczbę osób, które przebadano. Za jednostkę statystyczną uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń.
[2] Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.
[3] Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.
[4] Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

Dział 7. Dane zbiorcze i stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKCh i PZ – SŁUŻBA WIĘZIENNA

Wyszczególnienie			Funkcjonariusze		Pracownicy cywilni	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4
Podlegało badaniom		01				
Przebadano[1] (suma wierszy 3-5)		02				
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych[2]	03				
	chorych[3]	04				
	niezdolnych[4]	05				
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		06				
w tym:	cukrzyca	07				
	otyłość	08				
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		09				
w tym zaburzenia nerwicowe		10				
Choroby układu nerwowego		11				
w tym choroby obwodowego układu nerwowego		12				
Choroby układu krążenia		13				
w tym:	choroba nadciśnieniowa	14				
	choroba niedokrwienna serca	15				
Choroby układu oddechowego		16				
Choroby układu trawiennego		17				
w tym choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy		18				
Choroby układu moczowo-płciowego		19				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		20				
Inne choroby niewymienione powyżej		21				

[1] Proszę podać liczbę osób, które przebadano. Za jednostkę statystyczną uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń.
[2] Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.
[3] Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.
[4] Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

Dział 8. Dane zbiorcze i stwierdzone schorzenia wg ICD-10 MSKCh i PZ

Wyszczególnienie			Ministerstwo Spraw Wewnętrznych		Służba zdrowia MSW	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4
Podlegało badaniom		01				
Przebadano[1] (suma wierszy 3-5)		02				
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych[2]	03				
	chorych[3]	04				
	niezdolnych[4]	05				
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		06				
w tym:	cukrzyca	07				
	otyłość	08				
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		09				
w tym zaburzenia nerwicowe		10				
Choroby układu nerwowego		11				
w tym choroby obwodowego układu nerwowego		12				
Choroby układu krążenia		13				
w tym:	choroba nadciśnieniowa	14				
	choroba niedokrwienna serca	15				
Choroby układu oddechowego		16				
Choroby układu trawiennego		17				
w tym choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy		18				
Choroby układu moczowo-płciowego		19				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		20				
Inne choroby niewymienione powyżej		21				

[1] Proszę podać liczbę osób, które przebadano. Za jednostkę statystyczną uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń.
[2] Osoba, u której nie stwierdzono żadnych chorób.
[3] Osoba, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową.
[4] Osoba, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

Dział 9. Zatrudnienie (stan w dniu 31.12.)

a) Lekarze

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Lekarze ogółem	1	
w tym pełnozatrudnieni	2	
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne	3	
w tym specjaliści w dziedzinie medycyny pracy	4	

b) Inni pracownicy

Wyszczególnienie			Liczba pracowników	
			ogółem	w tym pełnozatrudnieni
0			1	2
Inny personel		1		
w tym	pielęgniarki	2		
	psycholodzy	3		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW		**MSW-42** **Sprawozdanie** **z działalności ambulatoriów**		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2015 r.
Numer identyfikacyjny REGON		**za rok 2014**		
Kod resortowy SP ZOZ MSW a)	Miejsce położenia SP ZOZ MSW (część II – TERYT)	Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod jednostki organizacyjnej (część V)	Numer księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

a) Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Działalność ambulatorium ogólnego

Proszę wypełnić na podstawie ewidencji przyjęć pacjentów w ambulatorium.

Wyszczególnienie		**Ogółem**
0		1
Podopieczni objęci opieką ambulatorium	1	
Udzielono porad	2	
w tym wizyty domowe	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
MSW-43 **Sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego za rok 2014**		
Proszę przekazać do dnia 28 stycznia 2015 r.		
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

[a)] Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W sprawozdaniu MSW-43 nie należy wykazywać działalności zakładów opiekuńczo-leczniczych, pielęgnacyjno-opiekuńczych i hospicjów (kody 5160-5360) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek proszę wykazać w formularzu MSW-33.

Definicje:

Hospitalizacja – całodobowe udzielanie świadczeń gwarantowanych w trybie planowym albo nagłym, obejmujące proces diagnostyczno-terapeutyczny trwający od chwili przyjęcia świadczeniobiorcy na oddział szpitalny do momentu jego wypisu lub zgonu. Hospitalizacja obejmuje: kwalifikację do leczenia szpitalnego, badania diagnostyczne i terapie zlecone przez lekarza oraz pielęgnację i rehabilitację, niezbędne w toku leczenia świadczeniobiorcy, jak również wszelkie świadczenia profilaktyczne oraz inne związane z pobytem świadczeniobiorcy w zakładzie opieki zdrowotnej, w tym transport sanitarny.

Leczenie jednego dnia – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez: lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek zalicza się łóżka i inkubatory dla noworodków. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenia stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych. Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

Dział 1. Charakterystyka zakładu

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)	
1.	Szpital ogólny
2.	Szpital specjalistyczny
3.	Filia szpitala
4.	Szpital w likwidacji

2. Czy szpital posiada certyfikat:	
akredytacji?	tak
	nie
jakości ISO?	tak
	nie

Dział 2. Personel zatrudniony w szpitalu (łącznie z rezydentami, bez stażystów), w osobach, stan w dniu 31.12.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem	w tym:		
			Zatrudnieni w ramach umowy o pracę		Umowa cywilnoprawna
			ogółem	w tym pełno-zatrudnieni	ogółem
0		1	2	3	4
Lekarze[1)]	01				
w tym specjaliści, z tego:	02				
- anestezjolodzy	03				
- chirurdzy[2)]	04				
- innych specjalności zabiegowych[3)]	05				
- chorób zakaźnych	06				
Lekarze stomatolodzy	07				
Psycholodzy	08				
Pielęgniarki razem	09				
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	10				
z wiersza 10 mgr pielęgniarstwa	11				
z wiersza 9 ze specjalizacją	12				
Położne razem	13				
w tym z wyższym wykształceniem medycznym	14				
z wiersza 14 mgr położnictwa	15				
z wiersza 13 ze specjalizacją	16				
Mgr farmacji	17				
w tym w aptece szpitalnej	18				
Diagności laboratoryjni	19				
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	20				
W tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego[4)]	21				
Technicy elektroradiologii	22				
Specjaliści terapii uzależnień	23				
Instruktorzy terapii uzależnień	24				
Terapeuci zajęciowi	25				
Pracowni socjalni	26				
Inni terapeuci (jacy?) …….	27				

[1)] Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.
[2)] Proszę wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej, dziecięcej, klatki piersiowej, onkologicznej, plastycznej, szczękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii, itp.).
[3)] Proszę wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia, położnictwo i ginekologia.
[4)] Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

Dział 3. Łóżka specjalistyczne w szpitalu ogólnym (stan w dniu 31.12.)

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu[1)]	1	
Liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu[2)]	2	
w tym w oddziałach: kardiologicznym i intensywnego nadzoru kardiologicznego	3	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalu[4)]	4	
w tym w oddziale neonatologicznym	5	

[1)] Proszę podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.
[2)] Proszę podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.
[3)] Proszę podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

Dział 4. Oddział ratunkowy/izba przyjęć

Liczba odmów przyjęcia do szpitala[1)]	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowanego przyjęcia			4	
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie)[2)]			5	

[1)] Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.
[2)] Proszę wykazać wszystkie porady (z zakresu POZ i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć/SOR i nie wykazano w sprawozdaniu MSW-32.

Dział 5. Sale operacyjne

Liczba sal operacyjnych			1	
Liczba stołów operacyjnych			2	
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych (w trybie stacjonarnym i dziennym)	Ogółem		3	
	z tego:	w znieczuleniu ogólnym	4	
		przy zastosowaniu blokady centralnej	5	
		przy zastosowaniu blokady regionalnej	6	

Dział 6. Stanowiska dializacyjne i wykonane dializy

Proszę wykazać wyłącznie hemodializy.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do 18 lat	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do 18 lat	5	

Dział 7. Ruch chorych

Proszę wykazać każdego pacjenta jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego

Wyszczególnienie			**Leczeni w trybie stacjonarnym**		**Leczeni w trybie dziennym**	
			ogółem	**w tym dzieci w wieku do 18 lat**	**ogółem**	**w tym dzieci w wieku do 18 lat**
0			1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31.12. roku poprzedniego	1			X	X
	przyjętych w ciągu roku	2			X	X
	w dniu 31.12. roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)[1)]	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego[2)]		4				
w tym z powodu zakażeń szpitalnych		5				

[1)] Liczba chorych w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego jest równa liczbie chorych w dniu 1 stycznia następnego roku sprawozdawczego.
[2)] Suma leczonych w dniu 31 grudnia roku poprzedniego i liczby przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego.

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale 10)

Wyszczególnienie			**Ogółem**	**w tym dzieci w wieku do 18 lat**
0			1	2
Zmarli		1		
w tym:	z powodu zakażeń szpitalnych	2		
	zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu (bez względu na przyczynę)	3		

Dział 8. Działalność oddziałów z ruchem międzyoddziałowym

Proszę wykazać wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, w tym oddział neonatologiczny.

a) Działalność dzienna

W tabeli proszę wykazać miejsca oraz leczonych w trybie dziennym w oddziałach dziennych i stacjonarnych.

Nazwa oddziału[1]		Kod resortowy[2]	Zatrudnienie w osobach w dniu 31.12.[3]		Liczba miejsc dziennego pobytu w dniu 31.12.	Leczeni[4]						Leczeni (z kol. 5) w trybie dziennym na oddziałach stacjonarnych
			lekarze	pielęgniarki i położne		ogółem	ubezpieczeni w NFZ, w tym:				pełno-płatni	
							funkcjonariusze[5]	członkowie rodzin funkcjonariuszy	emeryci i renciści (z członkami rodzin)[6]	pozostali ubezpieczeni		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	01											
	02											
	03											
	04											
	05											
	06											
	07											
	08											
	09											
Ogółem	10											

[1] Proszę wpisać nazwę oddziału na podstawie regulaminu organizacyjnego SP ZOZ MSW.

[2] Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi oddziałów zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej.

[3] Pracujący bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca.

[4] Pacjenci, których czas pobytu na oddziale nie przekracza 24 godzin. W przypadku wielokrotnego pobytu pacjenta proszę go liczyć tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym.

[5] Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

[6] Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

b) Działalność stacjonarna – zatrudnienie, łóżka

Nazwa oddziału[1]		Liczba oddziałów (klinik)	Kod resortowy[2]	Zatrudnienie w osobach w dniu 31.12.[3]		Łóżka (stan w dniu 31.12.)			Średnia liczba łóżek[5]
				lekarze	pielęgniarki i położne	ogółem	w tym dla dzieci w wieku do 18 lat	z kol. 5. łóżka udostępnione klinikom[4]	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
	01								
	02								
	03								
	04								
	05								
	06								
	07								
	08								
	09								
Ogółem	10								

[1] Proszę wpisać nazwę oddziału na podstawie regulaminu organizacyjnego SP ZOZ MSW.

[2] Proszę wpisać VIII część kodu resortowego zgodnie z kodami resortowymi oddziałów zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej.

[3] Pracujący bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca.

[4] Liczba łóżek, jaką szpital udostępnia klinikom medycznym, w tym klinikom Uniwersytetu Medycznego, w ramach umowy o współpracę.

[5] Średnią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczby łóżek rzeczywistych według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

c) Działalność stacjonarna – leczeni

Nazwa oddziału[1]		Leczeni[2]							Osobodni leczenia[5]	Osobodni nieczynne z powodu remontu
		ogółem (suma kol. 2-5 i 7)	ubezpieczeni w NFZ					pełnopłatni		
			funkcjonariusze[3]	członkowie rodzin funkcjonariuszy	emeryci i renciści łącznie z członkami rodzin[4]	pozostali ubezpieczeni	z kol. 1 dzieci w wieku do 18 lat			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01									
	02									
	03									
	04									
	05									
	06									
	07									
	08									
	09									
Ogółem	10									

[1] Proszę wpisać nazwę oddziału na podstawie regulaminu organizacyjnego SP ZOZ MSW.
[2] Liczba leczonych w danych oddziale w roku sprawozdawczym oraz przeniesionych z innych oddziałów.
[3] Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.
[4] Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.
[5] Osobodni leczenia – suma dni pobytu wszystkich chorych leczonych w danym oddziale (w tym na łóżkach czasowo dostawionych). Dzień przyjęcia i wypisania ze szpitala liczy się jako 1 dzień pobytu chorego.

Dział 9. Zakłady i pracownie diagnostyczne

a) Pracownie badań czynnościowych

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać:		
				liczbę aparatów[1)]	wykonane badania dla pacjentów	
					szpitalnych	ambulatoryjnych
0		1	2	3	4	5
a) echokardiografii	1	tak	nie			
b) elektroencefalografii	2	tak	nie			
c) elektromiografii	3	tak	nie			

[1)] Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

b) Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0		1	2
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	tak	nie
b) bakteriologii	2	tak	nie
c) wirusologii	3	tak	nie

c) Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej

Czy w szpitalu jest pracownia:				Jeśli tak, proszę podać czas pracy w zmianach
0		1	2	3
a) rentgenodiagnostyki	1	tak	nie	
b) ultrasonografii	2	tak	nie	
c) diagnostyki izotopowej	3	tak	nie	
d) tomografii komputerowej	4	tak	nie	
e) rezonansu magnetycznego	5	tak	nie	

d) Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest pracownia:			
0		1	2
a) histopatologii	1	tak	nie
b) autopsyjna (prosektorium)	2	tak	nie

e) Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12.)

Proszę wykazać sprzęt będący własnością jednostki sprawozdawczej.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów	Wykonane badania dla pacjentów	
			szpitalnych	ambulatoryjnych
0		1	2	3
Analizator biochemiczny wieloparametrowy	01			
Gammakamera	02			
Litotryptor	03			
Akcelerator liniowy	04			
Rezonans magnetyczny	05			
Urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06			
Tomograf komputerowy	07			
Ultrasonograf kardiologiczny	08			
Urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	09			
Mammograf	10			
Aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11			
Aparat RTG z torem wizyjnym	12			
Pozytonowy tomograf (PET-CT)	13			

Dział 10. Dodatkowe informacje o działalności oddziału ginekologiczno-położniczego

a)

Wyszczególnienie				Ogółem	w tym u kobiet w wieku lat				
					poniżej 20	20-24	25-29	30-34	35 i więcej
0				1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwań ciąży	ogółem		1						
	z tego:	z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	2		X	X	X	X	X
		w wyniku badań prenatalnych	3		X	X	X	X	X
		w wyniku czynu zabronionego	4		X	X	X	X	X

b)

Proszę wykazać tylko noworodki urodzone w jednostce sprawozdawczej. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie				Ogółem
0				1
Liczba stanowisk porodowych			01	
w tym do porodów rodzinnych			02	
Przyjęto porodów ogółem[1)]			03	
w tym	fizjologicznych		04	
	cięć cesarskich		05	
	innych (np. kleszczowe, próżnociąg)		06	
Noworodki[2)]	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	07	
		500-999 gramów	08	
		1000-1499 gramów	09	
		1500-1999 gramów	10	
		2000-2499 gramów	11	
		2500 -3999 gramów	12	
		4000 gramów i więcej	13	
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów	14	
		500-999 gramów	15	
		1000-1499 gramów	16	
		1500-1999 gramów	17	
		2000-2499 gramów	18	
		2500 -3999 gramów	19	
		4000 gramów i więcej	20	
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie[3)]		do 499 gramów	21	
		500-999 gramów	22	
		1000-1499 gramów	23	
		1500-1999 gramów	24	
		2000-2499 gramów	25	
		2500 -3999 gramów	26	
		4000 gramów i więcej	27	
Liczba poronień samoistnych			28	
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			29	
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich?			30	
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich			31	
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			32	

[1)] Proszę wykazać liczbę porodów, które zostały ukończone w szpitalu, przy czym poród bliźniaczy, trojaczy, itp. uważa się za jeden poród. Za poród ukończony proszę rozumieć taki poród, przy którym odebrano noworodka żywo lub martwo urodzonego. Do liczby noworodków proszę nie doliczać przypadków, w których noworodka odebrano poza szpitalem, a pacjentkę przywieziono w celu odbycia trzeciego okresu porodu (wyjęcie łożyska, itp.). Takie przypadki proszę traktować jako komplikacje porodowe, a nie porody.

[2)] Dane tylko do użytku wewnętrznego (nieprzeznaczone do publikacji).

[3)] Noworodki żywo urodzone, które zmarły w szpitalu do 6 doby życia włącznie.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW		**MSW-44** **Sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników**		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2015 r.
Numer identyfikacyjny REGON		**za rok 2014**		
Kod resortowy SP ZOZ MSW [a)]	Miejsce położenia SP ZOZ MSW (część II – TERYT)	Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod jednostki organizacyjnej (część V)	Numer księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

[a)] Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Dane ogólne o centrum krwiodawstwa

Wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW.

Wyszczególnienie			**Ogółem**
0			1
Liczba klubów honorowych dawców krwi		01	
Liczba zarejestrowanych honorowych dawców krwi		02	
w tym dawcy rodzinni		03	
Liczba pobrań		04	
Pobrano krwi w jednostkach[1)]	razem (suma wierszy 6 i 7)	05	
	w centrum krwiodawstwa	06	
	przez ekipy wyjazdowe	07	
	z wiersza 5 od pracowników resortu spraw wewnętrznych	08	
Liczba ekip wyjazdowych		09	
Liczba autotransfuzji		10	

[1)] 1 litr pobranej krwi równa się ok. 2,22 jednostek krwi.

Dział 2. Produkcja krwi i jej składników oraz zużycie krwi i jej składników (w jednostkach)

Kolumnę 1 wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, kolumny 2-6 wypełniają SP ZOZ MSW oraz CKiK MSW.

Wyszczególnienie		Preparaty krwi wyprodukowane w CKiK MSW	Zużycie krwi i jej składników				Zniszczono[1)]
			ogółem	w tym			
				w szpitalach MSW	przesłano do:		
					innych szpitali	Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa	
0		1	2	3	4	5	6
Krew pełna konserwowa	01						
Koncentrat krwinek czerwonych	02						
Osocze świeżo mrożone po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych	03						
Osocze świeżo mrożone po karencji	04						
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	05						
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	06						
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	07						
Koncentrat granulocytarny	08						
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek czerwonych	09						
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	10						
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych	11						
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy po redukcji biologicznych czynników chorobotwórczych	12						
Krioprecypitat	13						

[1)] Proszę podać przyczynę zniszczenia krwi i preparatów krwiopochodnych:……
……
……

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH

DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137

MSW-45

Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej za rok 2014

Proszę przekazać do dnia 28 stycznia 2015 r.

Nazwa i adres samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej MSW	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	Nazwa jednostki organizacyjnej
Numer księgi rejestrowej SP ZOZ MSW	REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V)
TERYT SP ZOZ MSW	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 ww. ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.

[a)] Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie wypełnia samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r., poz. 651, z późn. zm.).

Dział 1. Rodzaj jednostki - łóżka

Proszę zaznaczyć właściwy zakład (jeden symbol 1–7) oraz podać dane o łóżkach na poszczególnych oddziałach. W przypadku zakładu lecznictwa uzdrowiskowego, w ramach którego funkcjonuje zakład przyrodoleczniczy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 0. Działalność tego zakładu przyrodoleczniczego powinna być wykazana łącznie z działalnością zakładu macierzystego.

	Wyszczególnienie	Liczba łóżek w dniu 31.12.[1)]	W tym na oddziałach (kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego)						Średnia liczba łóżek[2)]
			6100 6101	6200	6300	6500 6501	6600	6700	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Szpital uzdrowiskowy								
2	Szpital uzdrowiskowy dla dzieci								
3	Sanatorium uzdrowiskowe								
4	Sanatorium uzdrowiskowe dla dzieci								
5	Szpital/sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym								
6	Przychodnia uzdrowiskowa	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Zakład przyrodoleczniczy	X	X	X	X	X	X	X	X
0	Zakład przyrodoleczniczy należący do jednostki sprawozdawczej[3)]	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej		X	X	X	X	X	X	

[1)] Liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie. Łącznie z łóżkami na oddziałach o kodach 4280 i 4300-4310.

[2)] Suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

[3)] Proszę zaznaczyć dodatkowo, jeżeli jednostka sprawozdawcza wykazuje także działalność należącego do niej zakładu przyrodoleczniczego.

Dział 2. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

Proszę zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

1	Pochylnie/podjazdy/platforma
2	Drzwi automatycznie otwierane
3	Windy
4	Pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
5	Udogodnienia dla niewidomych
6	Posadzki antypoślizgowe
7	Inne
8	Brak udogodnień

Dział 3. Zabiegi lecznicze

Wypełniają jednostki, w których zabiegi zostały wykonane. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 1 pkt 0), proszę wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów	Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
01	Kąpiele mineralne		08	Elektrolecznictwo	
02	Kąpiele CO_2		09	Światłolecznictwo	
03	Zabiegi borowinowe		10	Wodolecznictwo	
04	Wziewania (inhalacje)		11	Kinezyterapia	
05	w tym inhalacje lekiem		12	Zabiegi parafinowe	
06	Masaże		13	Inne	
07	Krioterapia		14	Ogółem (suma wierszy 1-4 i 6-13)	

Dział 4. Działalność placówki

Wyszczególnienie			Ogółem	z liczby ogółem		
				kobiety	dzieci i młodzież do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0			1	2	3	4
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym, w.2+w.13)		01				
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej		02				
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej		03				
z wiersza 4 pełnopłatni[1)]		04				
z wiersza 5 pełnopłatni[1)]		05				
z wiersza 3 funkcjonariusze[2)]		06			X	
z wiersza 3 członkowie rodzin funkcjonariuszy		07				
z wiersza 3 emeryci i renciści (łącznie z członkami rodzin)[3)]		08				
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych (dział 3. pkt 1-4)		09		X	X	X
Osobodni leczenia ogółem[4)]		10		X		
w tym osobodni leczenia pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej		11		X		
w tym osobodni nieczynne z powodu remontu		12		X		
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem[5)]		13				
w tym z innych zakładów[5)]		14				
Udzielone porady w przychodniach uzdrowiskowych ogółem[6)]		15				
w tym porady edukacji zdrowotnej (profilaktyki)		16				
Liczba kuracjuszy stacjonarnych finansowanych/dofinansowanych przez:	NFZ[7)]	17				
	ZUS[8)]	18				
	KRUS[8)]	19				
	PFRON[9)]	20				
	Inne instytucje	21				
Apteka[10)]		22		X	X	X

[1)] Kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

[2)] Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

[3)] Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

[4)] Łączna liczba dni pobytu leczonych w zakładzie. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łóżkach czasowo dostawionych.

[5)] Osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodoleczniczy obsługujący inne zakłady, w wierszu 16 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodoleczniczy nie ma własnych pacjentów wówczas wiersz 13=wiersz 14.

[6)] Proszę wykazać również porady udzielone w przychodniach uzdrowiskowych stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego.

[7)] Osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).
[8)] Osoby, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.
[9)] Dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON.
[10)] Wypełniają tylko szpitale uzdrowiskowe, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MSW-45

Rodzaje zabiegów:

Kąpiele mineralne – do ich przygotowania wykorzystuje się różnego typu solanki. Są to kąpiele w wannach lub basenach napełnionych wodą leczniczą, z równoczesnymi ćwiczeniami fizycznymi.

Kąpiele CO_2 – kąpiele wannowe (dwutlenek węgla jest rozpuszczany w wodzie) albo stosowany w formie gazowej w kąpielach suchych.

Kąpiele borowinowe – kąpiele polegające na zastosowaniu rozdrobnionego torfu i peloidów torfowych będących naturalnymi substancjami mineralnymi.

Inhalacje, wziewanie – wprowadzanie leków lub składników naturalnych do układu oddechowego, dzięki zastosowaniu urządzeń wytwarzających aerozole o różnym stopniu rozproszenia. Wziewanie może być indywidualne lub zbiorowe.

Krioterapia – poddanie całego ciała przez krótki czas działaniu niskich temperatur.

Elektrolecznictwo – zastosowanie różnego rodzaju prądów leczniczych. Zalicza się tu m. in.: galwanizację, jonoforezę, prądy interferencyjne, prądy diadynamiczne.

Światłolecznictwo – metoda leczenia światłem, np. lampy emitujące głównie promienie podczerwone (sollux), nadfioletowe (lampa kwarcowa) lub skojarzone światło obu typów promieniowania.

Wodolecznictwo, hydroterapia – metody leczenia bodźcowego przez zewnętrzne stosowanie wody zimnej, chłodnej lub ciepłej (kąpiele lecznicze, półkąpiele, natryski, bicze wodne, okłady).

Kinezyterapia – leczenie ruchem, gimnastyka lecznicza dzieli się na miejscową i ogólną. Miejscowa – dotyczy bezpośrednio narządu zmienionego chorobą. Ogólna – składa się z ćwiczeń obejmujących części ciała nie objętych chorobą.

Zabiegi parafinowe – zabiegi typu: zawijanie parafinowe, pędzlowania, okłady lub bezpośrednie kąpiele kończyn, a także maseczki.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA MSW Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej Nr statystyczny — REGON	**MSW-47a** Sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej za rok **2014**	Wysłać w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 za rok 2014

Dział 1. Zatrudnienie pracowników fachowych - stan w dniu 31. XII

Pracownicy	ogółem	Z wykształceniem				
		wyższym		średnim		
		razem	w tym lekarze	razem	w tym	
					instruktorzy higieny	pielęgniarki i technicy
0	1	2	3	4	5	6
Pełnozatrudnieni						
Niepełnozatrudnieni						
Zatrudnieni ogółem						

Dział 2. Nadzór bieżący

Wyszczególnienie		Razem	Obiekty i placówki				
			Policja	Państwowa Straż Pożarna	Straż Graniczna	Ochrona zdrowia	Pozostałe obiekty resortu
0		1	2	3	4	5	6
Obiekty podlegające nadzorowi							
Obiekty skontrolowane							
Liczba kontroli							
Liczba wydanych decyzji	ogółem						
	w tym unieruchamiających obiekt lub stanowisko						
Ocena stanu sanitarno - higienicznego skontrolowanych obiektów	pozytywna						
	negatywna						

Dział 3. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Wyszczególnienie		Resortowe	Inne	Razem
0		1	2	3
Uzgadnianie dokumentacji projektowej	wydane przez Inspektora Sanitarnego			
	wydane przez rzeczoznawcę ds. higieniczno- sanitarnych			
	razem			
Kontrole obiektów budowlanych	obiekty w trakcie budowy			
	obiekty przekazywane do użytku			
	razem			

Dział 4. Nadzór w zakresie higieny żywienia

Wyszczególnienie		Liczba obiektów		
		Razem	Resortowe	Pozostałe
0		1	2	3
Objęte nadzorem				
Skontrolowane				
Liczba kontroli ogółem				
Ocena stanu sanitarno-higienicznego obiektu	zgodne z wymogami			
	nie zgodne z wymogami			

Dział 5. Nadzór nad ujęciami wody

Ujęcia wody				Liczba ujęć wody							
				wg ewidencji	Skontrolowanych urządzeń i instalacji wodociągowej	ze złym stanem sanitarnym		wg oceny stanu sanitarnego			Z wykonanymi badaniami laboratoryjnymi
						razem	w tym pod względem technicznym	zgodnych z wymaganiami	nie odpowiadających wymaganiom		
									fizyko-chemicznym	bakterio-logicznym	
0				1	2	3	4	5	6	7	8
A	Resortowe	wodociągi	czynne								
			nieczynne								
		studnie	czynne								
			nieczynne								
B	Publiczne	wodociągi i instalacje wodociągowe w obiektach MSW									
C	Powierzchniowe										
RAZEM (A + B + C)											

Dział 6. Szczepienia ochronne
Szczepienia ochronne funkcjonariuszy

Rodzaj szczepienia	Liczba funkcjonariuszy					% uodpornionych
	podlegających szczepieniu	zaszczepionych				
		razem (rubryki 3–5)	w tym			
			podstawowo		przypominająca	
			pierwotnie	uzupełniająco		
0	1	2	3	4	5	6
Dur brzuszny i tężec						
Tężec						
WZW A						
WZW B						
Błonica i tężec						
Błonica						
Dur brzuszny						
Grypa						
Kleszczowe zapalenie mózgu						
WZW A + B						

Dział 7. Ochrona radiologiczna

7.1. Promieniowanie jonizujące

Rodzaj pracowni			Liczba								Rodzaj promieniowania				Liczba
			Pracowni			Osób			Przekroczeń dawek	Wydanych decyzji					
			wg ewidencji	skontrolowanych	przeprowadzonych kontroli	zatrudnionych w kontakcie z promieniowaniem z podziałem na kategorie narażenia		objętych kontrolą dawek indywidualnych							
						Kat. A	Kat. B								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	0				1
Pracownie rentgenowskie	ochrony zdrowia	diagnostyczne									Aparaty rentgenowskie	Medyczne diagnostyczne			
		terapeutyczne										w tym	do prześwietleń		
	inne												do zdjęć		
													do zdjęć i prześwietleń		
													małoobrazkowe		
													mammografy		
													stomatologiczne		
													densytometry		
Obiekty resortowe bez pracowni rentgenowskich													tomografy komputerowe		
												Terapeutyczne			
												Niemedyczne			
Pracownie izotopowe w ochronie zdrowia ze źródłami		otwartymi										w tym	weterynaryjne		
													inne		
		zamkniętymi									Urządzenia mające źródła izotopowe	Terapeutyczne	bomby kobaltowe		
													aplikatory		
Inne pracownie ze źródłami promieniowania												Defektoskopy			
												Pomiarowo-kontrolne			
												Inne			
Obiekty resortowe bez pracowni izotopowych, stosujące źródła promieniowania jonizującego											Akceleratory		medyczne		
													niemedyczne		
											Urządzenia ze źródłami neutronowymi				

7.2. Pole elektromagnetyczne 0 Hz – 300 GHz

Zastosowanie	Urządzenia i instalacje		Liczba								
			urządzeń		obiektów z urządzeniami		osób w ekspozycji (suma 7-9 plus osoby ze strefy bezpiecznej)	osób w strefach			wydanych decyzji
			wg ewidencji	zmierzonych	wg ewidencji	skontrolowanych		pośrednia	zagrożenia	niebezpieczna	
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Radiokomunikacja i łączność	radiofoniczne	1									
	telewizyjne	2									
	radionawigacyjne	3									
	radiolokacyjne	4									
	inne	5									
Pomieszczenia warsztatowo-techniczne	urządzenia łączeniowo--rozdzielcze	6									
	generatory	7									
	tory prądowe	8									
	urządzenia do spawania	9									
	wanny elektrolityczne	10									
	iskierniki	11									
	elektrodrążarki	12									
	urządzenia do hartowania	13									
	zgrzewarki	14									
	inne	15									
Ochrona zdrowia	diatermie	16									
	aparaty do elektrochirurgii	17									
	urządzenia MRI	18									
	inne	19									
Nauka	spektrometry EPR, NMR	20									
	generatory	21									
	inne	22									

Dział 8. Oświata zdrowotna

Wyszczególnienie	Liczba				
	Wykłady, odczyt, prelekcje		Instruktaże i szkolenia		
	Liczba wykonanych zadań	Liczba słuchaczy	Liczba wykonanych zadań	Liczba słuchaczy	Inne formy
0	1	2	3	4	5
Działalność zrealizowana					

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Anna Rzeszutko

22 845-70-49 wew. 112

pieczątka imienna i podpis Głównego Inspektora Sanitarnego MSW

. . . . . .

. . . .

miejscowość i data

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**MZ-03** **Sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej**	Adresat: **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** **ul. Stanisława Dubois 5A** **00-184 Warszawa**
Numer identyfikacyjny REGON	**PÓŁROCZNE/ROCZNE**	Przekazać do dnia 17 sierpnia 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. Przekazać do dnia 12 kwietnia 2015 r. z danymi za rok 2014.

KOD RESORTOWY	_ _ _ _ _ _ _	_ _	
	miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	Nr księgi rejestrowej

Uwaga! Wszystkie dane należy wpisywać w pełnych złotych. Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej, wypełniając je po zalogowaniu się na stronie https://ssrmz.csioz.gov.pl

Dział 1. Aktywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM (w zł)
1	2		3
A	Aktywa trwałe	01	
A.I.	Wartości niematerialne i prawne	02	
A.I.1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	03	
A.I.2	Wartość firmy	04	
A.I.3	Inne wartości niematerialne i prawne	05	
A.I.4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06	
A.II.	Rzeczowe aktywa trwałe	07	
A.II.1	Środki trwałe	08	
A.II.1.a	grunty (w tym użytkownika wieczystego gruntu)	09	
A.II.1.b	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10	
A.II.1.c	urządzenia techniczne i maszyny	11	
A.II.1.d	środki transportu	12	
A.II.1.e	inne środki trwałe	13	
A.II.2	Środki trwałe w budowie	14	
A.II.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	15	
A.III.	Należności długoterminowe	16	
A.III.1	Od jednostek powiązanych	17	
A.III.2	Od pozostałych jednostek	18	
A.IV.	Inwestycje długoterminowe	19	
A.IV.1	Nieruchomości	20	
A.IV.2	Wartości niematerialne i prawne	21	
A.IV.3	Długoterminowe aktywa finansowe	22	
A.IV.3.a	w jednostkach powiązanych	23	
A.IV.3.a -	udziały lub akcje	24	
A.IV.3.a -	inne papiery wartościowe	25	
A.IV.3.a -	udzielone pożyczki	26	
A.IV.3.a -	inne długoterminowe aktywa finansowe	27	
A.IV.3.b	w pozostałych jednostkach	28	
A.IV.3.b -	udziały lub akcje	29	
A.IV.3.b -	inne papiery wartościowe	30	
A.IV.3.b -	udzielone pożyczki	31	
A.IV.3.b -	inne długoterminowe aktywa finansowe	32	
A.IV.4	Inne inwestycje długoterminowe	33	
A.V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	34	
A.V.1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	35	
A.V.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	36	

Ciąg dalszy działu 1.

B.	Aktywa obrotowe	37	
B.I.	Zapasy	38	
B.I.1	Materiały	39	
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku	40	
B.I.3	Produkty gotowe	41	
B.I.4	Towary	42	
B.I.5	Zaliczki na dostawy	43	
B.II.	Należności krótkoterminowe	44	
B.II.1	Należności od jednostek powiązanych	45	
B.II.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	46	
B.II.1.a -	do 12 miesięcy	47	
B.II.1.a -	powyżej 12 miesięcy	48	
B.II.1.b	Inne	49	
B.II.2	Należności od pozostałych jednostek	50	
B.II.2.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	51	
B.II.2.a-	do 12 miesięcy	52	
B.II.2.a -	powyżej 12 miesięcy	53	
B.II.2.b	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	54	
B.II.2.c	Inne	55	
B.II.2.d	dochodzone na drodze sądowej	56	
B.III.	Inwestycje krótkoterminowe	57	
B.III.1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	58	
B.III.1.a	w jednostkach powiązanych	59	
B.III.1.a -	udziały lub akcje	60	
B.III.1.a -	inne papiery wartościowe	61	
B.III.1.a -	udzielone pożyczki	62	
B.III.1.a -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	63	
B.III.1.b	w pozostałych jednostkach	64	
B.III.1.b -	udziały lub akcje	65	
B.III.1.b -	inne papiery wartościowe	66	
B.III.1.b -	udzielone pożyczki	67	
B.III.1.b -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	68	
B.III.1.c	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	69	
B.III.1.c -	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	70	
B.III.1.c -	inne środki pieniężne	71	
B.III.1.c -	inne aktywa pieniężne	72	
B.III.2	Inne inwestycje krótkoterminowe	73	
B.IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	74	
AKTYWA RAZEM		75	

Dział 2. Pasywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE			OGÓŁEM (w zł)
1	2			3
A.	Kapitał (fundusz) własny		01	
A.I.	Kapitał (fundusz) podstawowy		02	
A.II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		03	
A.III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		04	
A.IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy		05	
A.V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		06	
A.VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		07	
A.VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych		08	
A.VII.1	Zysk (wielkość dodatnia)		09	
A.VII.2	Strata (wielkość ujemna)		10	
A.VIII.	Zysk (strata) netto		11	
A.VIII.1	Zysk (wielkość dodatnia)		12	
A.VIII.2	Strata (wielkość ujemna)		13	
A.IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		14	
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		15	
B.I	Rezerwy na zobowiązania		16	
B.I.1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		17	
B.I.2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		18	
B.I.2. -	długoterminowa		19	
B.I.2 -	krótkoterminowa		20	
B.I.3	Pozostałe rezerwy		21	
B.I.3. -	długoterminowe		22	
B.I.3. -	krótkoterminowe		23	
B.II	Zobowiązania długoterminowe		24	
B.II.1	Wobec jednostek powiązanych		25	
B.II.2	Wobec pozostałych jednostek		26	
B.II.2.a	kredyty i pożyczki		27	
B.II.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		28	
B.II.2.c	inne zobowiązania finansowe		29	
B.II.2.d	Inne		30	
B.III	Zobowiązania krótkoterminowe		31	
B.III.1	Wobec jednostek powiązanych		32	
B.III.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		33	
B.III.1.a. -	do 12 miesięcy		34	
B.III.1.a. -	powyżej 12 miesięcy		35	
B.III.1.b	inne		36	
B.III.2	Wobec pozostałych jednostek		37	
B.III.2.a	kredyty i pożyczki		38	
B.III.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		39	
B.III.2.c	inne zobowiązania finansowe		40	
B.III.2.d	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		41	
B.III.2.d. -	do 12 miesięcy		42	
B.III.2.d. -	powyżej 12 miesięcy		43	
B.III.2.e	zaliczki otrzymane na dostawy		44	
B.III.2.f	zobowiązania wekslowe		45	
B.III.2.g	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		46	
B.III.2.h	z tytułu wynagrodzeń		47	
B.III.2.i	inne		48	
B.III.3	Fundusze specjalne		49	
	w tym zakładowy fundusz świadczeń społecznych (ZFŚS)		50	
B.IV.	Rozliczenia międzyokresowe		51	
B.IV.1	Ujemna wartość firmy		52	
B.IV.2	Inne rozliczenia międzyokresowe		53	
B.IV.2. -	długoterminowe		54	
	w tym	dotacje z budżetu państwa	55	
		dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	56	
B.IV.2. -	krótkoterminowe		57	
	w tym	dotacje z budżetu państwa	58	
		dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	59	
PASYWA RAZEM			60	

Uwaga! Wiersz 60 w dziale 2 (pasywa razem) musi być równy wierszowi 75 z działu 1 (aktywa razem).

Dział 3. Przychody i koszty

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE			OGÓŁEM (w zł)
1	2			3
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi		01	
	w tym od jednostek powiązanych		02	
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		03	
A.I.1.	sprzedanych NFZ		04	
A.I.2	sprzedanych Ministerstwu Zdrowia		05	
A.I.2.	sprzedanych pracodawcom		06	
A.I.3.	pozostałych		07	
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		08	
A.III.	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		09	
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		10	
B.	Koszty działalności operacyjnej		11	
B.I.	Amortyzacja		12	
B.II	Zużycie materiałów i energii		13	
B.II.1.	Materiałów		14	
B.II.1.a	leków		15	
B.II.1.b	żywności		16	
B.II.1.c	sprzętu jednorazowego		17	
B.II.1.d	odczynników chemicznych i materiałów diagnostycznych		18	
B.II.1.e	paliwa (gaz)		19	
B.II.1.f	pozostałe		20	
B.II.2	Energii		21	
B.II.2.a	elektrycznej		22	
B.II.2.b	cieplnej		23	
B.II.2.c	pozostałe		24	
B.III	Usługi obce		25	
B.III.1	remontowe		26	
B.III.2	transportowe		27	
B.III.3	medyczne obce (umowy cywilno - prawne, prace wykonane przez laboratoria itp.)		28	
B.III.4	pozostałe usługi		29	
B.IV	Podatki i opłaty		30	
	w tym podatek akcyzowy		31	
B.V.	Wynagrodzenia		32	
B.V.1	wynagrodzenia ze stosunku pracy		33	
B.V.2	wynagrodzenia z umów zleceń i o dzieło		34	
B.V.3	wynagrodzenia pozostałe		35	
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		36	
	w tym	składki na ubezpieczenia społeczne	37	
		składki na fundusz pracy	38	
		składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	39	
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		40	
	w tym podróże służbowe		41	
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		42	
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)		43	
D.	Pozostałe przychody operacyjne		44	
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		45	
D.II	Dotacje		46	
	w tym	dotacje budżetu państwa	47	
		dotacje z jednostek samorządu terytorialnego	48	
D.III	Inne przychody operacyjne		49	
	w tym	bezzwrotne środki zagraniczne	50	
		odpisy dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe	51	
E.	Pozostałe koszty operacyjne		52	
E.I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		53	
E.II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		54	
E.III.	Inne koszty operacyjne		55	
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		56	
G.	Przychody finansowe		57	
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach		58	
	w tym od jednostek powiązanych		59	
G.II.	Odsetki		60	

Ciąg dalszy działu 3.

	w tym od jednostek powiązanych	61	
G.III.	Zysk ze zbycia inwestycji	62	
G.IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	63	
G.V.	Inne	64	
H.	Koszty finansowe	65	
H.I.	Odsetki	66	
	w tym dla jednostek powiązanych	67	
H.II.	Strata ze zbycia inwestycji	68	
H.III.	Aktualizacja wartości inwestycji	69	
H.IV.	Inne	70	
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	71	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II.)	72	
J.I	Zyski nadzwyczajne	73	
J.II	Straty nadzwyczajne	74	
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	75	
L.	Podatek dochodowy	76	
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	77	
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	78	

Dział 4. Zobowiązania cz. 1

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM (w zł)
1	2		3
A.	Zobowiązania ogółem (*)	01	
A.I.	Zobowiązania przekazane w drodze cesji przez wierzycieli pierwotnych na inne podmioty	02	
A.II.	Zobowiązania objęte umowami z pierwotnymi wierzycielami	03	
A.III.	Pozostałe zobowiązania	04	

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 5. Zobowiązania cz. 2

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2		3	4
A	Zobowiązania ogółem (*)	01		
A.I	ZUS	02		
A.II	PFRON	03		
A.III	Energia, gaz, woda	04		
A.IV	Pracownicy	05		
A IV.1	Z tytułu ustawy o Negocjacyjnym Systemie Kształtowania Przyrostu Przeciętnych Wynagrodzeń u Przedsiębiorców (…)	06		
A.IV.2	Inne	07		
A.V	Pozostałe	08		

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 6. Należności

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2		3	4
A	Należności ogółem *)	01		
A.I	Narodowy Fundusz Zdrowia	02		
A.II	Ministerstwo Zdrowia	03		
A.III	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	04		
A.IV	Podmioty prowadzące działalność leczniczą inne niż wymienione w wierszu A.III	05		
A.V	Pozostałe	06		

(*) – Należności ogółem stanowią sumę należności długoterminowych i należności krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: aktywa AIII i B.II.

Dział 7. Zwiększenie funduszu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie ujemnego wyniku finansowego (o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217))

Kod	Wyszczególnienie		Ogółem w zł
1	2		3
	Skarb państwa	1	
	Publiczna uczelnia medyczna, publiczna uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych	2	
	Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego	3	
	Jednostka samorządu terytorialnego	4	
	inne	5	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość i data)

..... Imię nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

…….. główny księgowy

MINISTERSTWO ZDROWIA INSTYTUT MATKI I DZIECKA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**MZ-06** Sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach	Adresat: Instytut Matki i Dziecka ul. Kasprzaka 17a 01-211 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON	ROCZNE	Przekazać do dnia 30 września za ostatni rok szkolny

Dział I. Dane ogólne*

Tabela 1. Rodzaj szkoły i lokalizacja

Rodzaj szkoły		Szkoła publiczna	Szkoła niepubliczna	Miasto	Wieś
0		1	2	3	4
Podstawowa	1				
Gimnazjum	2				
Liceum	3				
Technikum [1/]	4				
Zasadnicza szkoła zawodowa	5				
Szkoła specjalna	6				

[1/] Należy uwzględnić czteroletnie szkoły zawodowe.

Tabela 2. Miejsce realizacji świadczeń

Miejsce		Opieka pielęgniarska
0		1
Gabinet profilaktyczny **na terenie szkoły**	1	
Gabinet profilaktyczny **w budynku, ale należący do innej szkoły**	2	
Inne pomieszczenie **na terenie szkoły**	3	

Tabela 3. Sposób zapewnienia opieki

Liczba uczniów ogółem	1	
w tym niepełnosprawnych	2	
Liczba godzin pracy pielęgniarki w szkole (w tygodniu)	3	

*Wstaw w odpowiednie pole znak X, natomiast w sprawozdaniu zbiorczym liczbę szkół.

Pieczęć adresowa szkoły, której dotyczy sprawozdanie

Dział II. Zakres opieki

Tabela 4. Zakres opieki pielęgniarskiej realizowanej w szkole **/

Wyszczególnienie		Liczba szkół	Liczba uczniów	Liczba porad
0		1	2	3
Liczba uczniów objętych profilaktyką fluorkową metodą nadzorowanego szczotkowania zębów	1			
Udział pielęgniarki w realizacji szkolnego programu edukacji zdrowotnej /liczba uczniów objętych programem	2			
Liczba udzielonych porad w ramach opieki czynnej	3			
Liczba udzielonych porad w przypadkach nagłych zachorowań	4			

**/W sprawozdaniu zbiorczym wstaw liczbę szkół i zbiorczą liczbę uczniów.

Tabela 5. Wykonanie testów przesiewowych

Wyszczególnienie	Liczba uczniów **podlegających** testom przesiewowym	Liczba uczniów **zbadanych**
0	1	2
Testy przesiewowe wykonane **wyłącznie** na terenie szkoły		

Tabela 6. Profilaktyczne badanie lekarskie

Klasa		Liczba uczniów **podlegających** badaniu	Liczba uczniów **zbadanych**[2/]
0		1	2
Klasa „0”	1		
Klasa III	2		
I klasa gimnazjum	3		
I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	4		
Ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	5		

[2/] Na podstawie zwróconych kart badania profilaktycznego wypełnionych przez lekarza poz.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

……

Imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie

.....

(miejscowość i data)

……

Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Instrukcja wypełniania rocznego sprawozdania MZ-06 o realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej w szkołach

Druk MZ-06 jest wypełniany **przez pielęgniarkę** oddzielnie w każdej szkole. **W zespole szkół**, należy wypełnić druki **oddzielnie dla każdej szkoły** wchodzącej w skład zespołu szkół. Każdy druk należy ostemplować pieczęcią adresową szkoły, której dotyczy sprawozdanie. Z jednej szkoły może być tylko jeden druk. Sprawozdanie jednostkowe wypełnia pielęgniarka lub higienistka sprawująca profilaktyczną opiekę na terenie szkoły. Druk jednostkowy należy przekazać **do urzędu wojewódzkiego do dnia 30 września**.
W sprawozdaniu zbiorczym należy wypełnić druk oddzielnie dla każdego typu szkoły (24 druki).

	Sprawozdanie jednostkowe (z danej szkoły)	**Sprawozdanie zbiorcze** (z wojewódzkiego centrum zdrowia publicznego lub wydziału zdrowia urzędy wojewódzkiego)
Nagłówek Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Proszę wpisać nazwę, adres, tel. oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej druk MZ-06.	Proszę podać nazwę, adres, tel. oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie zbiorcze.
Dział I Tab 1. Wiersz 6	Proszę wstawić X w odpowiednie miejsca. Proszę zaznaczyć szkoły specjalne i ośrodki szkolno wychowawcze ze szkołami specjalnymi.	Proszę podać **liczbę szkół** w odpowiednich miejscach. Proszę wpisać **liczbę szkół** specjalnych i ośrodków szkolno - wychowawcze ze szkołami specjalnymi bez podziału na poziom szkoły.
Tab 2.	Proszę wstawić X w odpowiednim wierszu dla pielęgniarek szkolnych. **Wiersz 1,2 i 3 proszę zaznaczyć wtedy, gdy świadczenia są realizowane na terenie szkoły.** Jeżeli profilaktyczna opieka pielęgniarska jest sprawowana **poza** szkołą ujęta jest w druku MZ-11, wypełnianym w POZ.	Proszę wpisać liczbę zbiorczą szkół. Liczba gabinetów musi zgadzać się z liczbą szkół w tabeli 1.
Tab 3.	Proszę wpisać ogólną liczbę uczniów w szkole W tym **liczbę** uczniów niepełnosprawnych Proszę podać **liczbę** godzin przeznaczonych na opiekę nad uczniami **w danej szkole**. Jeżeli pielęgniarka sprawuje opiekę nad uczniami w zespole szkół, proszę obliczyć liczbę godzin przeznaczonych dla **danej** szkoły.	Proszę wpisać łączną liczbę uczniów w szkołach W tym liczbę uczniów niepełnosprawnych. Proszę podać **zbiorczą** liczbę godzin - proszę obliczyć sumę wszystkich godzin przeznaczonych na profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole.
Dział II Tab 4.	Proszę wstawić znak X w odpowiednich wierszach i **liczbę uczniów** objętych daną procedurą (a nie liczbę wszystkich uczniów w szkole). **W wierszu 3**, w kolumnie 2 należy wpisać liczbę uczniów w odniesieniu do których pojęto na terenie szkoły działania w ramach opieki czynnej, a w kolumnie 3 liczbę udzielonych im porad. **Opieka czynna** to świadczenia realizowane z inicjatywy pielęgniarki w odniesieniu do uczniów z chorobą przewlekłą, zaburzeniem rozwoju lub podejrzeniem tych problemów zdrowotnych. W wierszu tym **nie** uwzględniamy testów przesiewowych wynikających z rozporządzenia MZ, lecz np. dodatkowe testy, np. częstsze pomiary masy ciała lub ciśnienia tętniczego. **W wierszu 4**, w kolumnie 2 należy podać liczbę uczniów którym udzielono porad z powodu nagłych zachorowań, urazów lub innych nagłych problemów zdrowotnych – tzw. porad ambulatoryjnych, w kolumnie 3 wpisać ich liczbę.	Proszę wpisać w odpowiednich wierszach zbiorczą **liczbę (uczniów lub szkół).**
Tab 5.	Proszę podać liczbę uczniów podlegających testom przesiewowym zgodnie z realizowanym programem testów przesiewowych.–klasy: 0, III i V szk. podst.; I gimnazjum; I i ostatnia szkoły ponadgimnazjalnej. oraz liczbę uczniów zbadanych **na terenie szkoły.**	Proszę podać liczbę uczniów ogółem podlegających testom i liczbę zbadanych przez pielęgniarkę **w szkole**
Tab 6. W kolumnie 1 W kolumnie 2	Proszę podać liczbę uczniów podlegających profilaktycznym badaniom lekarskim według realizowanego programu . Proszę podać liczbę uczniów zbadanych na podstawie **wypełnionych kart badania profilaktycznego.**	Proszę podać liczbę uczniów ogółem podlegających profilaktycznym badaniom lekarskim według realizowanego programu oraz liczbę uczniów zbadanych ,na podstawie wypełnionych kart badania profilaktycznego.
Obciążenie respondentów	Służby statystyki publicznej od 2013 roku wymagają oszacowania wysokości obciążeń administracyjnych dla poszczególnych formularzy sprawozdawczych, w tym czasu przeznaczonego przez sprawozdawców na danym poziomie zbierania danych, na przygotowanie oraz wypełnienie formularzy.	

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			Adresat: **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** **ul. Stanisława Dubois 5A** **00 – 184 Warszawa**
Nazwa jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	**MZ-10A** **Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty**	Przekazać do dnia 28 lutego 2015 r. za rok 2014

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Systemie Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia (SSRMZ).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu (stan w dniu 31. 12.)
A. Lekarze ogólni

Województwo	Lekarze													
	Ogółem												z kolumny 1	
	razem	w tym kobiety	z rubryki 1w wieku										stażyści	nie wykonujący zawodu
			poniżej 35 lat		35–44 lata		45–54 lata		55–64 lata		65 lat i więcej			
			K	M	K	M	K	M	K	M	K	M		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Dolnośląskie														
Kujawsko-pomorskie														
Lubelskie														
Lubuskie														
Łódzkie														
Małopolskie														
Mazowieckie														
Opolskie														
Podkarpackie														
Podlaskie														
Pomorskie														
Śląskie														
Świętokrzyskie														
Warmińsko-mazurskie														
Wielkopolskie														
Zachodniopomorskie														

B. Lekarze dentyści

Województwo	Lekarze dentyści													
	ogółem												z kolumny 1	
	razem	w tym kobiety	z rubryki 1 w wieku										stażyści	nie wykonujący zawodu
			poniżej 36 lat		35–44 lata		45–54 lata		55–64 lata		65 lat i więcej			
			K	M	K	M	K	M	K	M	K	M		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Dolnośląskie														
Kujawsko-pomorskie														
Lubelskie														
Lubuskie														
Łódzkie														
Małopolskie														
Mazowieckie														
Opolskie														
Podkarpackie														
Podlaskie														
Pomorskie														
Śląskie														
Świętokrzyskie														
Warmińsko-mazurskie														
Wielkopolskie														
Zachodniopomorskie														

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			Adresat: **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** **ul. Stanisława Dubois 5A** **00 – 184 Warszawa**
Nazwa jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	**MZ-10B** **Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej**	Przekazać do dnia 28 lutego 2015 za rok 2014

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Systemie Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia (SSRMZ).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu pielęgniarki (stan w dniu 31. 12.) Tabela 1.

Wyszczególnienie		Ogółem	z kolumny 1				
			z wykształceniem wyższym			stażyści	nie wykonujący zawodu
			razem	w tym z medycznym	z kolumny 3 w tym magister pielęgniarstwa		
0		1	2	3	4	5	6
Dolnośląskie	01						
Kujawsko-pomorskie	02						
Lubelskie	03						
Lubuskie	04						
Łódzkie	05						
Małopolskie	06						
Mazowieckie	07						
Opolskie	08						
Podkarpackie	09						
Podlaskie	10						
Pomorskie	11						
Śląskie	12						
Świętokrzyska	13						
Warmińsko-mazurskie	14						
Wielkopolskie	15						
Zachodniopomorskie	16						

Tabela 2.

Województwo	Pielęgniarki											
	ogółem											
	razem	w tym kobiety	z tego w wieku									
			poniżej 35 lat		35–44 lata		45–54 lata		55–64 lata		65 lat i więcej	
			K	M	K	M	K	M	K	M	K	M
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Dolnośląskie												
Kujawsko-pomorskie												
Lubelskie												
Lubuskie												
Łódzkie												
Małopolskie												
Mazowieckie												
Opolskie												
Podkarpackie												
Podlaskie												
Pomorskie												
Śląskie												
Świętokrzyskie												
Warmińsko-mazurskie												
Wielkopolskie												
Zachodniopomorskie												

Dział 2. Uprawnieni do wykonywania zawodu położnej (stan w dniu 31. 12.)

Tabela 1.

Wyszczególnienie		Ogółem	z kolumny 1				
			z wykształceniem wyższym			stażyści	nie wykonujący zawodu
			razem	w tym z medycznym	z kolumny 3 w tym magister położnictwa		
0		1	2	3	4	5	6
Dolnośląskie	01						
Kujawsko-pomorskie	02						
Lubelskie	03						
Lubuskie	04						
Łódzkie	05						
Małopolskie	06						
Mazowieckie	07						
Opolskie	08						
Podkarpackie	09						
Podlaskie	10						
Pomorskie	11						
Śląskie	12						
Świętokrzyska	13						
Warmińsko-mazurskie	14						
Wielkopolskie	15						
Zachodniopomorskie	16						

Tabela 2.

Województwo	Położne											
	ogółem											
	razem	w tym kobiety	z tego w wieku									
			poniżej 35 lat		35–44 lata		45–54 lata		55–64 lata		65 lat i więcej	
			K	M	K	M	K	M	K	M	K	M
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Dolnośląskie												
Kujawsko-pomorskie												
Lubelskie												
Lubuskie												
Łódzkie												
Małopolskie												
Mazowieckie												
Opolskie												
Podkarpackie												
Podlaskie												
Pomorskie												
Śląskie												
Świętokrzyskie												
Warmińsko-mazurskie												
Wielkopolskie												
Zachodniopomorskie												

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	**MZ-10C** **Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty**	Adresat: **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** **ul. Stanisława Dubois 5A** **00 – 184 Warszawa**
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 28 lutego 2015 r. za rok 2014

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Systemie Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia (SSRMZ).

Dział 1. Farmaceuci uprawnieni do wykonywania zawodu (stan w dniu 31. 12.)

Województwo		Ogółem
0		1
Dolnośląskie	01	
Kujawsko-pomorskie	02	
Lubelskie	03	
Lubuskie	04	
Łódzkie	05	
Małopolskie	06	
Mazowieckie	07	
Opolskie	08	
Podkarpackie	09	
Podlaskie	10	
Pomorskie	11	
Śląskie	12	
Świętokrzyskie	13	
Warmińsko-mazurskie	14	
Wielkopolskie	15	
Zachodniopomorskie	16	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

…….
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

…….
(miejscowość i data)

……
Imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	**MZ–10D** **Sprawozdanie** **o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego**	Adresat: **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa**
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 28 lutego 2015 r. za rok 2014

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Systemie Statystyki Resortowej Ministra Zdrowia (SSRMZ).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego (stan w dniu 31. 12.)

Województwo		Diagności laboratoryjni		
		ogółem	z kolumny 1	
			stażyści	nie wykonujący zawodu
0		1	2	3
Dolnośląskie	01			
Kujawsko-pomorskie	02			
Lubelskie	03			
Lubuskie	04			
Łódzkie	05			
Małopolskie	06			
Mazowieckie	07			
Opolskie	08			
Podkarpackie	09			
Podlaskie	10			
Pomorskie	11			
Śląskie	12			
Świętokrzyskie	13			
Warmińsko-mazurskie	14			
Wielkopolskie	15			
Zachodniopomorskie	16			

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(Imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu leczniczego	**MZ-11** **Sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej**	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14-znakowy)
REGON podmiotu leczniczego (9-znakowy)	**Przekazać do dnia 2015-03-30** **Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl** (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
TE**RYT podmiotu leczniczego**		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowi dokumentacja medyczna, której obowiązek prowadzenia dotyczy wszystkich jednostek ochrony zdrowia. Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami znajdującymi się na stronie www.csioz.gov.pl .

Definicje:

Wizyta *– świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.*

Porada *– świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych przez, lekarza, lekarza dentystę lub psychologa*

Dziecko do 1. roku życia (tzw. wiek niemowlęcy) – czyli do 364. dnia życia.

Część I opieka profilaktyczna nad matką i dzieckiem.

Dział 1. Opieka profilaktyczna nad kobietą

A. Badania cytodiagnostyczne

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Kobiety zbadane cytologicznie	01	
Kobiety zbadane cytohormonalnie	02	

UWAGA*: W tabeli Należy podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie a nie liczbę pobrań materiału.*

B. Opieka profilaktyczna nad kobietą w ciąży.

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba porad udzielonych kobietom w ciąży		01	
Liczba kobiet w ciąży objętych opieką poradni		02	
z tego liczba kobiet które zgłosiły się do poradni po raz pierwszy	do 10. tygodnia ciąży	03	
	do 14. tygodnia ciąży	04	
	powyżej 14. tygodnia ciąży	05	

UWAGA*: W tabeli należy podać liczbę porad profilaktycznych udzielonych kobietom w ciąży oraz liczbę kobiet w ciąży objętych opieką, dla których w poradni prowadzona jest karta przebiegu ciąży zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697, z późn. zm.).*

Dział 2. Opieka profilaktyczna nad dziećmi i młodzieżą szkolną.

Uwaga! W dziale tym nie należy wykazywać porad udzielonych dzieciom chorym.

A. Porady profilaktyczne udzielone niemowlętom *(do 1 roku życia).*

Wyszczególnienie		Liczba noworodków zarejestrowanych w poradni w okresie sprawozdawczym	Pierwszej porady w życiu dziecka udzielono w wieku		
			do 14 dnia	od 2 do 4 tygodnia	1-11 miesięcy
0		1	2	3	4
Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej	1				

B. Porady profilaktyczne udzielone dzieciom do lat 3.

Wyszczególnienie		Liczba dzieci w wieku do lat 3 zarejestrowanych w poradni w dniu 31-12	Liczba porad profilaktycznych	w tym w wieku do 1 roku
0		1	2	3
Lekarz podstawowej opieki zdrowotnej	1			

C. Wizyty profilaktyczne pielęgniarek i położnych u niemowląt *(do 1 roku życia).*

Wyszczególnienie		Liczba noworodków zgłoszonych w okresie sprawozdawczym	Pierwsza wizyta odbyła się w wieku	
			do 14 dnia	od 2 do 6 tygodnia
0		1	2	3
Poradnia/praktyka pielęgniarki / położnej podstawowej opieki zdrowotnej	1			

D. Wizyty profilaktyczne pielęgniarek i położnych u dzieci do lat 3.

Wyszczególnienie		Liczba dzieci w wieku do lat 3 zarejestrowanych w poradni w dniu 31-12	Liczba wizyt profilaktycznych	w tym w wieku do 6 tygodnia
0		1	2	3
Poradnia/praktyka pielęgniarki / położnej podstawowej opieki zdrowotnej	1			

E. Badania profilaktyczne niemowląt do pierwszego roku życia.

Wiek		Liczba niemowląt			
		podlegających badaniu	zbadanych	w tym karmionych	
				wyłącznie piersią	mieszanie
0		1	2	3	4
0-4 doba	1				
1-6 tydzień	2				
2-6 miesiąc	3				
9 miesiąc	4				
12 miesiąc	5				

F. Profilaktyczne badania lekarskie dzieci i młodzieży

Uwaga! W kolumnie 2 należy wykazywać tylko te dzieci, które zostały zbadane w terminie (zgodnie z programem badań profilaktycznych). I nie wykazujemy tu badań wykonanych w roku następnym.

Wiek / klasa		Liczba dzieci podlegających badaniu	Liczba dzieci zbadanych	w tym liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły
0		1	2	3
2 lata	1			x
4 lata	2			x
6 lat / klasa „0”	3			
10 lat / klasa III	4			
13 lat / I klasa gimnazjum	5			
16 lat / I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	6			
18–19 lat / ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	7			

Część II Podstawowa opieka zdrowotna

Dział 3. Zadeklarowani do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej

Wyszczególnienie		Liczba osób zadeklarowanych (zgodnie ze złożonymi deklaracjami) stan w dniu 31.12	
		ogółem	W tym w wieku 0-18 lat
0		1	2
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	1		

Dział 4. Leczeni przez lekarzy POZ z powodu chorób przewlekłych – wymagający opieki czynnej

Uwaga! *W dziale tym wykazujemy osoby, które z powodu choroby przewlekłej, narażenia na działanie czynników szkodliwych, wieku lub stanu fizjologicznego wymagającego systematycznej kontroli lekarskiej.*

A. Dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat objęte opieką czynną. Liczba dzieci i młodzieży objętych opieką czynną

Wyszczególnienie		Liczba osób objętych opieką czynną (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	01							

Liczba schorzeń rozpoznanych u dzieci i młodzieży objętych opieką czynną

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD 10)			Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
				0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0			1	2	3	4	5	6	7
Nowotwory C00-C97, D00-D48		01							
Niedokrwistości D50-D59		02							
Choroby tarczycy E00-E07		03							
Cukrzyca E10-E14		04							
Niedożywienie E40-E46		05							
Otyłość E65-E68		06							
Zaburzenia odżywiania F50		07							
Upośledzenie umysłowe F70-F79		08							
Padaczka G40		09							
Dziecięce porażenie mózgowe G80		10							
Zaburzenia refrakcji i akomodacji oka H52		11							
Choroba nadciśnieniowa I10-I15		12							
Alergie	dychawica oskrzelowa J45	13							
	pokarmowe K52.2	14							
	skórne L27.2	15							
Zniekształcenia kręgosłupa M40-M41		16							
Choroby układu moczowego N00-N23		17							
Wady rozwojowe	układu nerwowego Q00-Q07	18							
	układu krążenia Q20-Q28	19							
	narządów płciowych	20							
	aberracje chromosomowe	21							
	inne	22							
Zaburzenia rozwoju R62		23							
w tym	fizycznego R62.8	24							
	psychomotorycznego R62.0	25							
Trwałe uszkodzenia narządu ruchu*		26							
Pacjenci z innymi (niż wymienione powyżej) schorzeniami wymagający opieki czynnej		27							

*Wszystkie uszkodzenia bez względu na przyczynę powodującą niepełnosprawność.

B. Osoby w wieku 19 lat i więcej objęte opieką czynną.

Liczba osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną.

Wyszczególnienie		Liczba osób objętych opieką czynną (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, które objęto opieką czynną po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			19–34	35–54	55–64	65 i więcej	
0		1	2	3	4	5	6
Poradnia POZ Lekarz rodzinny	01						

Liczba schorzeń rozpoznanych u osób w wieku 19 lat i więcej objętych opieką czynną

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)		Liczba osób, u których stwierdzono schorzenie ogółem (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenie po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			19–34	35–54	55–64	65 i więcej	
0		1	2	3	4	5	6
Gruźlica A15-A19, B90	01						
Nowotwory C00-C97, D00-D48	02						
Choroby tarczycy E00-E07	03						
Cukrzyca E10-E14	04						
w tym leczeni insuliną	05						
Niedokrwistość D50-D64	06						
Choroby obwodowego układu nerwowego G50-G59	07						
Choroby układu krążenia I00-I99	08						
w tym: przewlekła choroba reumatyczna I05-I09	09						
w tym: choroba nadciśnieniowa I10-I15	10						
w tym: choroby naczyń mózgowych I60-I69	11						
w tym: niedokrwienna choroba serca I20-I25	12						
z wiersza 13 przebyty zawał serca I25,2	13						
Przewlekły nieżyt oskrzeli, dychawica oskrzelowa J40-J47	14						
Przewlekłe choroby układu trawiennego K25-K93	15						
Choroby układu mięśniowo-kostnego i tkanki łącznej M00-M99	16						
Pacjenci z innymi schorzeniami wymagający opieki czynnej	17						

Część III Stacje dializ działające w ramach przychodni specjalistycznej

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba stanowisk	01	
Liczba wykonanych dializ	02	
w tym u dzieci do lat 18	03	
Liczba osób dializowanych	04	
w tym dzieci do lat 18	05	

Uwaga! Tabeli *nie wypełniają przychodnie przyszpitalne. Wszystkie dializy wykonane w szpitalu powinny być wykazane w sprawozdaniu MZ-29. W dziale tym wykazać także stanowiska przewoźne oraz dializy wykonane w domu. Natomiast nie wykazujemy tu dializ otrzewnowych.*

Część IV. Działalność różnych form opieki dziennej i nocnej

Cykl leczenia *– świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych z intencją wykonania określonego zestawu procedur medycznych w określonym czasie.*

Rodzaj ośrodka			Miejsca (stan w dn. 31 XII)	Objęci opieką	Osobodni
0			1	2	3
Opieka psychiatryczna					
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2715)		1			
w tym	dla dzieci i młodzieży (2701)	2			
	dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706, 2707)	3			
	Ośrodek alzheimerowski (2710)	4			
	Oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2712-2713)	5			
	Oddziały terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2714-2715)	6			
Hostele (2720-2727)		7			
Zespoły leczenia środowiskowego i domowego (2730-2735)		8	X		
Ośrodek leczenia uzależnień bliżej niescharakteryzowanych (2740)		9			
Oddziały dzienne ogólne					
Zespół domowej dializoterapii otrzewnowej (2130, 2131)		10	X		
Długoterminowa opieka domowa (2140-2143)		11	X		
Rehabilitacja domowa (2146, 2147)		12	X		
Hospicja domowe (2180, 2181)		13	X		
Dzienny ośrodek opieki paliatywnej lub hospicyjnej (2182, 2183)		14	X		
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200, 2201)		15			
Geriatryczny zespół opieki domowej (2202, 2203)		16			
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300, 2301)		17	X		
Ośrodek rehabilitacji kardiologicznej (2302; 2303)		18	X		
Ośrodek rehabilitacji pulmonologicznej (2304; 2305)		19			
Zespół leczenia środowiskowego (2730-2735)		20	X		

Część V. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31 12)

W dziale 9 należy wykazać sprzęt będący własnością przedsiębiorstwa (jednostki) lecznictwa ambulatoryjnego. Nie wykazywać urządzeń wykazanych w sprawozdaniu MZ29.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
b) gammakamera	2	
c) litotrypter	3	
d) akcelerator liniowy	4	
e) rezonans magnetyczny	5	
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
g) tomograf komputerowy	7	
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
i) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	9	
j) mammograf	10	
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11	
l) aparat RTG z torem wizyjnym	12	

Część VI. Pracujący w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej

Wyszczególnienie			Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym		
				zatrudnieni na podstawie stosunku pracy [1]		Pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej oraz na kontraktach (w osobach, stan w dniu 31 XII)
				razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
				stan w dniu 31 XII		
0			1	2	3	5
Lekarze razem		1				
w tym	lekarze rodzinni	2				
	pediatrzy	3				
	inni specjaliści	4				
Lekarze dentyści		5				
Pielęgniarki ogółem		6				
w tym	środowiskowe rodzinne	7				
	środowiskowe nauczania i wychowania	8				
	opieki długoterminowej	9				
Położne		10				
w tym środowiskowe		11				

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów leczniczych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

[1] Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. − Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiot wykonującego działalność leczniczą		**MZ-13** **Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc**	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		**Przekazać do dnia 2015.02.28** **Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl** (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa/ podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	TERYT jednostki organizacyjnej

Dział 1. Zarejestrowani w poradni/gabinecie specjalistycznym chorób płuc i gruźlicy.

Wyszczególnienie		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku ubiegłego)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego)
				Razem	w tym z powodu zgonu	
00		01	02	03	04	05
gruźlica płuc potwierdzona bakteriologicznie	1					
w tym z powodu chronicy	2					
gruźlica płuc niepotwierdzona bakteriologicznie	3					
Razem gruźlica płuc (w. 01+03)	4					
gruźlica pozapłucna potwierdzona bakteriologicznie	5					
gruźlica pozapłucna niepotwierdzona bakteriologicznie	6					
Razem gruźlica pozapłucna (w. 05+06)	7					
Gruźlica ogółem (04+07)	8					
Lekooporni ogółem	9					
w tym wielolekooporni (INH+RMP)	10					

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie			Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12. roku	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego)
					Razem	w tym z powodu zgonu	
00			01	02	03	04	05
Osoby ze zwiększonym ryzykiem zachorowania	styczność z gruźlicą prątkującą	11				x	
	wzmożony OT	12				x	
	drobne zmiany włókniste	13				x	
	inne kliniczne/społeczne	14				x	
Inne choroby układu oddechowego	POCHP	15				x	
	astma	16				x	
	nowotwory układu oddechowego	17				x	
	inne	18				x	
Ogółem w. 08+(w. 11 do w. 18)		19					

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienie do formularza MZ-13

Podstawą do sporządzenia sprawozdania na formularzu MZ-13 są dokumentacja lekarska chorego oraz rejestr chorych zarejestrowanych w poradni.

Dział I. Zarejestrowani w poradniach

- liczby wykazane w rubryce *01* powinny odpowiadać liczbom z rubryki: *Stan na dzień 31.12 poprzedniego roku sprawozdawczego,*
- rubryka *02* dotyczy osób nowo zarejestrowanych w roku sprawozdawczym; w rubryce tej należy wykazać także pacjentów przeniesionych z innych grup w ramach własnej poradni (w tym chronicy) oraz chorych przybyłych z innych poradni,
- rubryka *03* dotyczy osób skreślonych z ewidencji danej poradni z różnych przyczyn, tj. wyleczenie niewymagające dalszej obserwacji, zgon pacjenta z innej przyczyny niż gruźlica, przeniesieni do innej poradni, przerywający leczenie itd.
- w rubryce *04* należy wpisać zgony z powodu gruźlicy, jakie miały miejsce w trakcie leczenia w roku sprawozdawczym,
- w rubryce *05* należy wpisać chorych pozostających w ewidencji danej poradni na koniec roku sprawozdawczego (na dzień 31.12 roku sprawozdawczego); rubryka *05* jest sumą rubryk *01 i 02* pomniejszoną o rubrykę *03.*

Do obliczenia wskaźnika chorobowości na gruźlicę czynną bierzemy wartości wykazane w rubryce *05* w wierszu *08*. W przypadku stwierdzenia gruźlicy po zgonie chorego należy ją wykazać w rubrykach *02 i 04.*

<table>
<tr><td colspan="4">MINISTERSTWO ZDROWIA
CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td rowspan="2">MZ-14

Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej</td><td>Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego</td></tr>
<tr><td colspan="2">Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td>REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)</td></tr>
<tr><td colspan="2">TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td rowspan="2">Przekazać do dnia 2015.02.28
Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl
(z danymi za rok 2014)</td><td>TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej</td></tr>
<tr><td>Kod podmiotu tworzącego (część III)</td><td>Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)</td><td>Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)</td></tr>
</table>

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób przenoszonych drogą płciową *wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.*

Dział 1. Badania serologiczne i mikrobiologiczne

Uwaga! *W dziale tym wykazujemy tylko badania wykonane dla pacjentów poradni skórno-wenerologicznej (zgodnie z programem badań statystycznych)*

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Zbadane próbki krwi w kierunku kiły	1	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2	
Z wiersza 2 z wynikiem dodatnim	3	

Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31 XII roku ubiegłego		1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu		2	
Hospitalizowani z powodu	kiły (także podejrzenia)	3	
	rzeżączki	4	

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

Podstawą do wypełnienia ***działu 1*** *jest księga badań pracowni serologicznej.*

W dziale 2 *w wierszu 1 należy podać dane na podstawie kartoteki czynnej chorych wenerycznie, natomiast w wierszu 2 należy podać dane na podstawie kart wyników badań, oraz kart choroby poradni skórno-wenerologicznej. Dane w wierszach 3 i 4 należy podać na podstawie dokumentacji medycznej, oraz informacji uzyskanych z oddziału dermatologicznego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.*

Dział 3 *wypełniają wyłącznie poradnie prowadzące rejestr chorych i osób, które miały kontakty seksualne z chorymi, oraz wojewódzkie przychodnie skórno-wenerologiczne dla osób leczonych wyłącznie w tej przychodni. Rozpoznania należy wpisywać zgodnie z ICD-10. W dziale 3 wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 i 19; natomiast wiersz 02 jest sumą wierszy 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18 i 20. W dziale tym w rubryce 00 występują następujące oznaczenia: M – mężczyźni, K – kobiety.*

Dział 3. Leczeni po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją

Wyszczególnienie wiek		płeć		Kiła						Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów kiły	Rzeżączka (A54)	Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów rzeżączki	Nierzeżączkowe nieżyty (A56-A56.8)	Kłykciny kończyste (A63.0)	Opryszczka narządów płciowych (A60-A60.9)
				wrodzona (A50-A50.9)	pierwotna (A51.0-A51.2)	II okresu wczesna (A51.3a)	II okresu nawrotowa (A51.3b-A51.4)	wczesna utajona (A51.5-A51.9)	późna inna i nieokreślona (A52.0-A53)						
00				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Ogółem		M	01												
		K	02												
z tego:	Poniżej 1 roku	M	03												
		K	04												
	1-9 lat	M	05												
		K	06												
	10-14 lat	M	07												
		K	08												
	15-19 lat	M	09												
		K	10												
	20-24 lat	M	11												
		K	12												
	25-29 lat	M	13												
		K	14												
	30-44 lat	M	15												
		K	16												
	45-64 lat	M	17												
		K	18												
	65 i więcej	M	19												
		K	20												

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

podpisy na stronie pierwszej

<table>
<tr><td colspan="3">MINISTERSTWO ZDROWIA
CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td rowspan="2">MZ-15
Sprawozdanie
z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych</td><td>Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego</td></tr>
<tr><td colspan="2">Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td>REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)</td></tr>
<tr><td colspan="2">TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td rowspan="2">Przekazać do dnia 2015.02.28
Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl
(z danymi za rok 2014)</td><td>TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej</td></tr>
<tr><td>Kod podmiotu tworzącego (część III)</td><td>Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)</td><td>Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)</td></tr>
</table>

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	TERYT jednostki organizacyjnej

Kod specjalności komórki organizacyjnej (część VIII)			

Rodzaj poradni

1. poradnia zdrowia psychicznego
2. poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży
3. poradnia odwykowa (alkoholowa)
4. poradnia profilaktyki, leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych
5. poradnia psychologiczna[1)]

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-15 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdej poradni/gabinetu.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi po każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

[1)] Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to we wszystkich trzech tabelach działu 4 należy wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznań).

Dział 1. Informacje ogólne o działalności[2)]

	Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ
	0		1	2
Forma prowadzenia i główne źródło finansowania	Podmiot prowadzący działalność leczniczą	01		
	w tym: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	02		
	w tym: Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska	03		
	w tym: Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska	04		
	w tym: Inne (jakie?)	05		

Dział 2. Personel działalności podstawowej

Uwaga! Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urlopach wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Udzielający świadczeń ogółem (kolumna 1) – dotyczy osób prowadzących (będących właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, a także właścicieli podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy. We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 4 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12)	Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
			Ogółem w osobach	W tym pełnozatrudnieni	Opłacone godziny pełno i niepełnozatrudnionych	Ogółem (w osobach)	W tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
			Stan w dniu 31.12			Stan w dniu 31.12	
0		1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)	01						
W tym: psychiatrzy I st.	02						
W tym: psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy (w nowym systemie jednostopniowym)	03						
Pielęgniarki ogółem	04						
W tym: ze specjalizacją z psychiatrii	05						
W tym: po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06						
Psycholodzy	07						
Specjaliści terapii uzależnień	08						
Instruktorzy terapii uzależnień	09						
Terapeuci zajęciowi	10						
Pracownicy socjalni	11						
Inni terapeuci (jacy?)	12						

[2)] W poszczególnych jednostkach lecznictwa ambulatoryjnego należy wstawić znak X w odpowiednich wierszach 1 lub 2 kolumny. W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę jednostek o określonych kategoriach (od 01 do 05) w kolumny odpowiadających formie ich finansowania.

[3)] Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Dział 3. Działalność poradni

	Kategoria		Dni pracy poradni/gabinetu	Liczba godzin otwarcia poradni/gabinetu w ciągu dnia
	0		1	2
1. Liczba dni i godzin pracy poradni/gabinetu w tygodniu[4)]	1 dzień	01		
	2 dni	02		
	3 dni	03		
	4 dni	04		
	5-6 dni	05		
	Ogółem	06		

2. Porady udzielane w poradni/gabinecie[5)]		Liczba
0		1
Ogółem liczba wszystkich porad w tym:	01	
Porady lekarza	02	
Porady psychologa	03	
Porady innego terapeuty	04	
3. Inne świadczenia [6)]		Liczba
0		1
Psychoterapia indywidualna	01	osób:
Psychoterapia grupowa/rodzinna	02	osób:
Interwencje pracownika socjalnego	03	
Wizyty w środowisku chorego (z wyłączeniem interwencji pracownika socjalnego)	04	
Porady telefoniczne	05	
Skierowanie do stacjonarnych placówek psychiatrycznych i odwykowych	06	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość i data)

..... (imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

[4)] W kolumnie 1 w poszczególnych jednostkach należy wpisać znak X w odpowiednim wierszu (01–05), określającym liczbę dni ich funkcjonowania w ciągu tygodnia. W kolumnie 2, tego samego wiersza, należy wpisać liczbę godzin otwarcia poradni w ciągu 1 dnia. Jeżeli poradnia/gabinet w różne dni tygodnia różni się liczbą godzin otwarcia, w kolumnie 2 należy wpisać średnią liczbę godzin, np. jeżeli otwarta jest przez 5 dni, z czego 3 dni 8 godz., a 2 dni 3 godz., to w kolumnie 1 należy wstawić znak X w wierszu 05, a w kolumnie 2 tego samego wiersza – 6.
Wiersz 06 należy wypełniać tylko w wojewódzkich centrach zdrowia, które w kolumnie 1 wpisują łączne liczby poradni, funkcjonujących przez określoną (wierszami 01–05) liczbę dni w tygodniu, a w kolumnie 2 – łączne liczby godzin ich funkcjonowania. W wierszu 06 obu kolumn należy wpisać sumy tych liczb.
[5)] W wierszu 01 należy wpisać sumę z wierszy 02 + 03 + 04.
[6)] W wierszach 01 i 02 należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły w tych terapiach w ciągu roku (bez względu na liczbę sesji terapeutycznych). Jeżeli pacjent uczestniczył w obu rodzajach terapii, wliczany jest do obu. (Każdego pacjenta uczestniczącego w terapii grupowej lub indywidualnej należy uwzględnić również w dziale 4. Rodziny uczestniczące w terapii grupowej lub indywidualnej muszą być uwzględnione w dziale 4 w tab. 2 lub 3 w wierszu „współuzależnienia".) W wierszach 04, 05 i 06 należy wpisać odpowiednio liczbę wizyt, porad i skierowań, bez względu na to, ile osób zostało tymi działaniami objętych

Dział 4. Leczeni

Dział 4 składa się z trzech tabel. Tabela 1 odnosi się do pacjentów z zaburzeniami psychicznymi niezwiązanymi z uzależnieniami oraz do pacjentów pozostających pod obserwacją, tabela 2 – do pacjentów uzależnionych od substancji psychoaktywnych innych niż alkohol, a tabela 3 – do pacjentów uzależnionych od alkoholu. Liczba osób leczonych w roku bieżącym składa się z chorych zarejestrowanych w poradni/gabinecie po raz pierwszy w roku oraz przeniesionych z lat poprzednich, a leczonych w danym roku. Chorego wlicza się do ewidencji jeden raz, niezależnie od liczby udzielonych mu porad i liczby rozpoznań postawionych mu w ciągu roku (obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady). Pacjenci pierwszorazowi to tacy, którzy w opiece ambulatoryjnej podjęli leczenie po raz pierwszy w życiu.
Opieka czynna dotyczy pacjentów, którym wyznaczane i egzekwowane są terminy następnych wizyt w ciągu roku. W każdej z tabel przy wierszu 01 podane są numery wierszy, których suma powinna być wpisana w odpowiednich kolumnach wiersza 01. Kolumna 1 wiersz 01 jest sumą kolumn od 3 do 6, zaś kolumna 7 wiersz 01 jest sumą kolumn od 9 do 12. Liczba mężczyzn wykazana w wierszu 01, w kolumnie 2 jest sumą mężczyzn wykazanych w wierszu 02, kolumnach od 3 do 6. Liczba mężczyzn wykazana w wierszu 01, w kolumnie 8 jest sumą mężczyzn wykazanych w wierszu 02, w kolumnach od 9 do 12.
Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to we wszystkich trzech tabelach działu 4 należy wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznań).

1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień

Wyszczególnienie			Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu[7)]		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
			ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 05–21)		01												
Z wiersza 01	mężczyźni	02	X	X					X	X				
	osoby zamieszkałe na wsi	03												
	opieka czynna	04												
Według rozpoznania zasadniczego	organiczne zaburzenia niepsychotyczne (F00, F01, F02, F04, F07, F09)	05												
	organiczne zaburzenia psychotyczne (F03, F05, F06)	06												
	schizofrenia (F20)	07												
	Zaburzenia schizotypowe: schizoafektywne i urojeniowe (bez schizofrenii) (F21–F29)	08												
	epizody afektywne (F30 i F32)	09												
	depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	10												
	inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	11												
	zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40- F48)	12												
	zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)	13												

Wyszczególnienie			Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu[7)]		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
			ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Według rozpoznania zasadniczego	inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51 i F59)	14												
	zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	15												
	w tym: patologiczny hazard (F63.0)	16												
	upośledzenie umysłowe (F70-F79)	17												
	całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	18												
	pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)	19												
	zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	20												
	nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	21												
Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i rozpoznania niepsychiatryczne		22												

[7)] Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

2. Zaburzenia spowodowane używaniem substancji psychoaktywnej

Wyszczególnienie				Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat				z kolumny 1	
				ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	zobowiąza-ni do leczenia	leczeni przymu-sowo
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem grupy F11-F19 (suma wierszy 04–35)			01														
Z wiersza 01		Mężczyźni	02	X	X					X	X						
		Osoby zamieszkałe na wsi	03														
Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Opiaty (F11)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F11.0, F11.1)	04														
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F11.2, F11.3)	05														
		inne (F11.7, F11.8, F11.9)	06														
	Kanabinole (F12)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F12.0, F12.1)	07														
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F12.2, F12.3)	08														
		zaburzenia psychotyczne (F12.4, F12.5, F12.6)	09														
		inne (F12.7, F12.8, F12.9)	10														
	Leki uspokajające i nasenne (F13)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F13.0, F13.1)	11														
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F13.2, F13.3)	12														
		zaburzenia psychotyczne (F13.4, F13.5, F13.6)	13														
		inne (F13.7, F13.8, F13.9)	14														
	Kokaina (F14)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F14.0, F14.1)	15														
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F14.2, F14.3)	16														
		zaburzenia psychotyczne (F14.4, F14.5, F14.6)	17														
		inne (F14.7, F14.8, F14.9)	18														
	Inne substancje pobudzające, w tym kofeina (F15)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F15.0, F15.1)	19														
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F15.2, F15.3)	20														
		zaburzenia psychotyczne (F15.4, F15.5, F15.6)	21														
		inne (F15.7, F15.8, F15.9)	22														

Wyszczególnienie				Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat				z kolumny 1	
				ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	zobowiąza-ni do leczenia	leczeni przymu-sowo
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Substancje halucyno-genne (F16)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F16.0, F16.1)	23														
		zespół uzależnienia i zespół abstynen-cyjny (F16.2, F16.3)	24														
		zaburzenia psychotyczne (F16.4, F16.5, F16.6)	25														
		inne (F16.7, F16.8, F16.9)	26														
	Lotne rozpuszczalniki (F18)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F18.0, F18.1)	27														
		zespół uzależnienia i zespół abstynen-cyjny (F18.2, F18.3)	28														
		zaburzenia psychotyczne (F18.4, F18.5, F18.6)	29														
		inne (F18.7, F18.8, F18.9)	30														
	Kilka substancji lub inne substancje psy-choaktywne (F19)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F19.0, F19.1)	31														
		zespół uzależnienia i zespół abstynen-cyjny (F19.2, F19.3)	32														
		zaburzenia psychotyczne (F19.4, F19.5, F19.6)	33														
		inne (F19.7, F19.8, F19.9)	34														
	Używanie tytoniu (F17)		35														
Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)			36														
Współuzależnienia			37														

[8)] Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

3. Zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu

Wyszczególnienie				Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu[9]		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat				z kolumny 1 zobowiązani do leczenia odwykowego
				ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi związanymi z alkoholem (suma wierszy 05–12)			01													
Z wiersza 01	mężczyźni		02	X	X					X	X					
	osoby zamieszkałe na wsi		03													
	opieka czynna		04													
Według rozpoznania zasadniczego	Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem alkoholu	ostre zatrucie (F10.0)	05													
		używanie szkodliwe (F10.1)	06													
		zespół uzależnienia (F10.2)	07													
		zespół abstynencyjny bez majaczenia (F10.3)	08													
		zespół abstynencyjny z majaczeniem (F10.4)	09													
		zaburzenia psychotyczne bez majaczenia (F10.5)	10													
		zespół amnestyczny (F10.6)	11													
		inne zaburzenia psychiczne (F10.7, F10.8, F10.9)	12													
Współistniejące uzależnienie od środków psychoaktywnych (F11-F19)			13													
Współuzależnienia			14													

9) Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

<table>
<tr><td colspan="4">MINISTERSTWO ZDROWIA
CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td rowspan="2">MZ-19
Sprawozdanie
z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/ domowego</td><td>Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego</td></tr>
<tr><td colspan="2">Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td>REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)</td></tr>
<tr><td colspan="2">TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td rowspan="2">Przekazać do dnia 2015.02.15
Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl
(z danymi za rok 2014)</td><td>TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej</td></tr>
<tr><td>Kod podmiotu tworzącego (część III)</td><td>Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)</td><td>Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)</td></tr>
</table>

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	TERYT jednostki organizacyjnej

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-19 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdego oddziału/zespołu leczenia środowiskowego/domowego.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi przy każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

Dział 1. Informacje ogólne o działalności [1)]

		Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ
		0		1	2
1. Forma prowadzenia i główne źródło finansowania		Podmiot prowadzący działalność leczniczą	01		
	w tym	Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	02		
	w tym	Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska	03		
	w tym	Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska	04		
	w tym	Inne (jakie?) ……	05		

2. Zakład usytuowany przy[2)]	szpitalu psychiatrycznym	01	
	poradni zdrowia psychicznego	02	
	inne	03	

[1)] W poszczególnych zespołach/oddziałach leczenia środowiskowego należy wstawić znak X w odpowiednim wierszu 1 lub 2 kolumnie.
W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę zespołów o określonych kategoriach (od 01 do 05) w kolumnach odpowiadających formie ich finansowania.

[2)] Należy wstawić w odpowiedniej kratce znak X.
W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Dział 2. Personel działalności podstawowej [3)]

Wyszczególnienie			Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy[3)]			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
				ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	opłacone godziny pełno i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
				stan w dniu 31.12			stan w dniu 31.12	
0			1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01						
w tym	psychiatrzy I st.	02						
w tym	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy (w nowym systemie jednostopniowym)	03						
Pielęgniarki ogółem		04						
w tym	ze specjalizacją z psychiatrii	05						
w tym	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06						
Psycholodzy		07						
Specjaliści terapii uzależnień		08						
Instruktorzy terapii uzależnień		09						
Terapeuci zajęciowi		10						
Pracownicy socjalni		11						
Inni terapeuci (jacy?)		12						

Dział 3. Działalność zespołu

Wyszczególnienie		Liczba wizyt w środowisku chorego (dom, praca, szkoła itp.)	Liczba wizyt w zespole	Liczba wizyt ogółem (1+2)
0		1	2	3
Lekarze	01			
Pielęgniarki	02			
Psycholodzy	03			
Inni terapeuci	04			
Pracownicy socjalni	05			

[3)] Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urlopach wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 1, 2, 3) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 4, 5) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 3 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

[4)] Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Dział 4. Leczeni

W dziale 4 liczba osób leczonych w roku bieżącym składa się z chorych objętych opieką oddziału/zespołu po raz pierwszy w roku oraz tych z lat poprzednich, którzy w danym roku również znajdowali się pod opieką oddziału/zespołu. Chorego wlicza się do ewidencji jeden raz – niezależnie od liczby wizyt, udzielonych mu świadczeń czy rozpoznań postawionych w ciągu roku (obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady). Pacjenci pierwszorazowi (dział 4 kolumny 7–12) to tacy, którzy w opiece środowiskowej podjęli leczenie po raz pierwszy w życiu.

Wyszczególnienie			Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu [5]		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
			ogółem	w tym mężczyźni	0–18	19–29	30–64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0–18	19–29	30–64	65 i więcej
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 04–12)		01												
z wiersza 01	mężczyźni	02	X	X					X	X				
	osoby zamieszkałe na wsi	03												
Organiczne zaburzenia psychiczne włącznie z zespołami objawowymi (F00-F09)		04												
Zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu (F10)		05												
Zaburzenia spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych (F11-F19)		06												
Schizofrenia (F20)		07												
Zaburzenia schizotypowe: schizoafektywne i urojeniowe (bez schizofrenii) (F21-F29)		08												
Zaburzenia nastroju – afektywne (F30-F39)		09												
Zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)		10												
Zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F50-F59)		11												
Inne		12												

[5] Dotyczy pacjentów objętych po raz pierwszy w życiu opieką środowiskową.

Dział 5. Okres sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku [6)]

Okres opieki nad pacjentem		Liczba pacjentów
0		1
Ogólna liczba pacjentów w tym leczeni:	01	
nie dłużej niż 1 miesiąc	02	
powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy	03	
powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	04	
powyżej 6 miesięcy	05	

[6)] Dotyczy wszystkich pacjentów z kolumny 1 działu 4.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą		**MZ-24** **Roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej**	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą		**Przekazać do dnia 2015.02.15** **Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl** (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	TERYT jednostki organizacyjnej

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa *wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu (kilku przychodni), w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.*

Indywidualne i grupowe praktyki lekarskie *wypełniają rubrykę „miejsce położenia zakładu" (dopuszcza się wpisanie słownie nazwy gminy), natomiast w rubryce kod podmiotu, który utworzył zakład, wpisują kod: 93 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska lub 94 – grupowa specjalistyczna praktyka lekarska, pozostałe dwie rubryki uzupełniają, wpisując „0".*

Liczba wykonanych przerwań ciąży

Wyszczególnienie		Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
			poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0		1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwań ciąży ogółem	01						

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

W wierszu 1 wykazać liczbę wykonanych przerwań ciąży w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej zgodnie z art. 4a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.).

<table>
<tr><td colspan="3">MINISTERSTWO ZDROWIA
CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td rowspan="2">MZ-29

Sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego</td><td>Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego</td></tr>
<tr><td colspan="2">Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td>REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)</td></tr>
<tr><td colspan="2">TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td rowspan="2">Przekazać do dnia 2015.02.15
Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl
(z danymi za rok 2014)</td><td>TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej</td></tr>
<tr><td>Kod podmiotu tworzącego (część III)</td><td>Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)</td><td>Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)</td></tr>
</table>

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Wyjaśnienia

W sprawozdaniu MZ-29 nie należy wykazywać działalności: podmiotów pielęgnacyjno-opiekuńczych (kod 5160,5162, 5260), podmiotów opiekuńczo-leczniczych (kod 5170, 5172, 5272), hospicjów stacjonarnych (kod 5180) oddziałów medycyny paliatywnej (5182) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek należy wykazać w druku MZ-29A.

Sprawozdanie wypełniają publiczne i niepubliczne szpitale ogólne.

Dla każdego szpitala oraz jego filii znajdującej się na terenie innej gminy wypełniamy oddzielne sprawozdanie, wpisując faktyczny kod położenia placówki (TERYT).

Definicje:

Hospitalizacja – świadczenie udzielone w stacjonarnym oddziale szpitalnym trwające co najmniej jedną noc (czas liczony od chwili wpisu do księgi głównej do chwili wypisu).

Leczenie jednego dnia – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenie stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

Uwaga! Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)		**2. Czy szpital posiada certyfikat:**			
• szpital kliniczny	**1**	**akredytacji?**		**jakości ISO?**	
• szpital instytutu naukowo-badawczego	**2**	**tak**	**1**	**tak**	**1**
• inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)	**3**	**nie**	**2**	**nie**	**2**
• filia szpitala	**4**				
• szpital w likwidacji	**5**				

Uwaga! Odpowiedź „tak” oznacza posiadanie ważnego certyfikatu, wydanego przez jednostki upoważnione na ściśle określony czas.

Dział 2. PERSONEL PRACUJĄCY (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

Wyszczególnienie			Umowa o pracę		Umowa cywilnoprawna [3]		Pracujący w ramach kontraktu
			ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat	
			stan w dniu 31. 12.		stan w dniu 31. 12		Stan w dniu 31.12
0			1	2	3	4	5
Lekarze		01					
w tym specjaliści		02					
z wiersza 02 specjaliści	anestezjolodzy	03					
	chirurdzy [1]	04					
	innych specjalności zabiegowych [2]	05					
	chorób zakaźnych	06					
Lekarze stomatolodzy		07					
Psycholodzy		08					
Pielęgniarki razem		09					
w tym z wyższym wykształceniem		10					
z wiersza 10 mgr pielęgniarstwa		11					
z wiersza 09 ze specjalizacją		12					
Położne razem		13					
w tym z wyższym wykształceniem		14					
z wiersza 13 mgr położnictwa		15					
z wiersza 14 ze specjalizacją		16					
Mgr farmacji		17					
w tym w aptece szpitalnej		18					
Diagności laboratoryjni		19					
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem		20					
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego [4]		21					
Technicy elektroradiologii		22					

[1] Wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej; dziecięcej; klatki piersiowej; onkologicznej; plastycznej; szczękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii itp.).

[2] Wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia, położnictwo i ginekologia.

[3] W tym umowy zlecenia

[4] Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

Dział 3. ŁÓŻKA SPECJALISTYCZNE W SZPITALU OGÓŁEM (stan w dniu 31.12)

W wierszu 1 podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.
W wierszu 2 podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.
W wierszu 4 podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują (w oddziałach noworodkowych i innych).

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu	1	
Liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu	2	
w tym w oddziałach: kardiologicznym i intensywnego nadzoru kardiologicznego	3	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalach	4	
w tym w oddziale neonatologicznym	5	

Dział 4. ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ

Uwaga! *W wierszu 5 należy wykazać wszystkie porady (z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć. Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.*

Liczba odmów przyjęcia do szpitala	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowego przyjęcia			4	
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom nie przyjętym do szpitala (niehospitalizownym)			5	

Dział 5. SALE OPERACYJNE-DZIAŁALNOŚĆ

Uwaga! *W wierszach od 3 do 6 wykazać liczbę zabiegów wykonanych w trybie stacjonarnym i dziennym.*

Liczba sal operacyjnych			1	
Liczba stołów operacyjnych			2	
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych	Ogółem		3	
	z tego	w znieczuleniu ogólnym	4	
		przy zastosowaniu blokady centralnej	5	
		przy zastosowaniu blokady regionalnej	6	

W dziale 5 wykazujemy wszystkie sale operacyjne, oraz zabiegi wykonane w szpitalu oraz zatrudnienie pielęgniarek na bloku operacyjnym według stanu na dzień 31.12.

Dział 6. STANOWISKA DIALIZACYJNE, WYKONANE DIALIZY

Uwaga! *W dziale tym należy wykazać tylko hemodializy.*

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do lat 18	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do lat 18	5	

W dziale 6 wykazujemy wszystkie dializy wykonane w szpitalu, oraz zatrudnienie w stacji dializ według stanu na dzień 31.12.
Danych wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-11.

Dział 7. DZIAŁALNOŚĆ ODDZIAŁÓW

UWAGA! *W dziale tym wykazujemy wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą, w tym również oddział neonatologiczny (w kolumnie 8 i 9 wykazujemy wszystkie noworodki przebywające w szpitalu, a w kolumnie 10 osobodni noworodków zdrowych i chorych łącznie).*

Średnią liczbę łóżek oblicza się , dodając liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w roku i dzieli przez 12.

Nazwa oddziału		Kod resortowy	Działalność dzienna	
			liczba miejsc pobytu dziennego	leczeni w trybie dziennym
			stan w dniu 31. 12.	
0		1	2	3
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

Lp.	Leczeni w trybie stacjonarnym (przebywający w szpitalu co najmniej jedną dobę)						
	łóżka			średnia liczba łóżek	leczeni		osobodni leczenia
	ogółem	w tym dla dzieci (do lat 18)	z rubryki ogółem łóżka udostępnione klinikom		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	
	stan w dniu 31. 12.						
	4	5	6	7	8	9	10
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Dział 8. RUCH CHORYCH

Uwaga! *W dziale tym każdego pacjenta wykazujemy jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.*

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego (z oddziałem neonatologicznym)

Wyszczególnienie			Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
			ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18	ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0			1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31 XII roku poprzedniego	1			X	**X**
	przyjętych w ciągu roku	2			X	X
	w dniu 31 XII roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego		4				
w tym z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych		5				

Liczba leczonych w ciągu okresu sprawozdawczego nie może być większa sumy leczonych we wszystkich oddziałach.

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale X)

Wyszczególnienie			ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0			1	2
zmarli		1		
w tym	z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych	2		
	zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu (bez względu na przyczynę)	3		

Dział 9. ZAKŁADY I PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE

1. Pracownie badań czynnościowych

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać		
			liczbę aparatów	wykonane badania dla pacjentów	
				szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1		2	3	4
a) echokardiografii	1	2			
b) elektroencefalografii	1	2			
c) elektromiografii	1	2			

2. Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

Ciąg dalszy działu 9.

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografie	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

4. Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12)
Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki.

Wyszczególnienie			Liczba aparatów
0			1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy		1	
b) gammakamera		2	
c) litotrypter		3	
d) akcelerator liniowy		4	
e) rezonans magnetyczny		5	
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych		6	
g) tomograf komputerowy		7	
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)		8	
i) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego		9	
j) mammograf		10	
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową		11	
l) aparat RTG z torem wizyjnym		12	
ł) pozytronowy tomograf (PET – CT)		13	
aparaty do naświetlań	Cobaltem 60	14	
	Cezem 137	15	

Dział 10. DODATKOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO
Uwaga! *W dziale X wykazujemy:*
- tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie, noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.
- wszystkie przerwania ciąży wykonane w szpitalu.
Uwaga! *Danych wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-12.*

Wyszczególnienie				Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
					poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0				1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwań ciąży	ogółem		01						
	z tego	z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	02		X	X	X	X	X
		w wyniku badań prenatalnych	03		X	X	X	X	X
		w wyniku czynu zabronionego	04		X	X	X	X	X

Wyszczególnienie				Ogółem
0				1
Liczba stanowisk porodowych			05	
w tym do porodów rodzinnych			06	
Przyjęto porodów ogółem			07	
z tego	fizjologicznych		08	
	cięć cesarskich		09	
	innych (np. kleszczowe, próżnociąg)		10	
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów [a)]	11	
		500–999 gramów	12	
		1000–1499 gramów	13	
		1500–1999 gramów	14	
		2000–2499 gramów	15	
		2500–3999 gramów	16	
		4000 gramów i więcej	17	
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów [a)]	18	
		500–999 gramów	19	
		1000–1499 gramów	20	
		1500–1999 gramów	21	
		2000–2499 gramów	22	
		2500–3999 gramów	23	
		4000 gramów i więcej	24	
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie		do 499 gramów [a)]	25	
		500–999 gramów	26	
		1000–1499 gramów	27	
		1500–1999 gramów	28	
		2000– 2499 gramów	29	
		2500–3999 gramów	30	
		4000 gramów i więcej	31	
Liczba poronień samoistnych			32	
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			33	
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			34	
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich			35	
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			36	

Ciąg dalszy działu 10.

Uwaga! *W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem, lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.*

[a)] Dane tylko do użytku wewnętrznego (nieprzeznaczone do publikacji).

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		**MZ-29A** **Sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej opieki zdrowotnej**	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		**Przekazać do dnia 2015.02.15** **Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl** (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	TERYT jednostki organizacyjnej

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w RPWDL z kodami: 5160, 5161, 5162,5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5182, 5260, 5272, 5360.
Uwaga! Danych wykazanych w sprawozdaniu MZ-29A nie należy wykazywać w sprawozdaniach MZ-12, MZ-29 i MZ-30.
Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Część I. Dane dla całego podmiotu

	Akredytacji?		Jakości?	
Czy zakład posiada certyfikat	**tak**	**1**	**tak**	**1**
	nie	**2**	**nie**	**2**

Dział 1. Kadra (w osobach) – stan w dniu 31 XII

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów niepublicznych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

Wyszczególnienie			Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31. 12.)	w tym			
				zatrudnieni na podstawie stosunku pracy [1]			Zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31. 12.)
				razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	liczba opłaconych godzin pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	
				stan w dniu 31. 12.			
0			1	2	3	4	5
Ogółem		01					
w tym	lekarze	02					
	w tym psychiatrzy	03					
	pielęgniarki ogółem	04					
	w tym ze specjalizacją psychiatryczną	05					
	psycholodzy	06					
	pedagodzy	07					
	rehabilitanci	08					
	fizjoterapeuci	09					
	terapeuci zajęciowi	10					
	logopedzi	11					
	opiekunowie	12					
	specjaliści terapii uzależnień	13					
	instruktorzy terapii uzależnień	14					
	pracownicy socjalni	15					
	salowe	16					

[1] Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31. 12.)	w tym			
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy [1]			Zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31. 12.)
		razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	liczba opłaconych godzin pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	
		stan w dniu 31. 12.			
0	1	2	3	4	5
Z wiersza 04 pielęgniarki zatrudnione w oddziałach stacjonarnych					

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu ……

[1] Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. − Kodeks pracy.).

Dział 2. Struktura wieku przebywających w dniu 31 grudnia 2013 r. (dla wszystkich oddziałów łącznie)

Wyszczególnienie				Stan pacjentów w dniu 31. 12.					
				opieka stacjonarna		opieka domowa		opieka dzienna	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5	6
Liczba pacjentów w dniu 31 XII			01						
z wiersza 01	w wieku	Do 18	02						
		19-40	03						
		41-60	04						
		61-64	05						
		65-74	06						
		75-79	07						
		80 i więcej	08						
	pacjenci, którzy nie opuszczają łóżek		09					X	X

Część II. Działalność według charakteru oddziałów

Dział 3. Opieka stacjonarna

Nazwa i kod podmiotu/oddziału			Miejsca (stan w dniu 31.12)	Średnia liczba miejsc w ciągu roku	Liczba pacjentów w dniu 31.12 poprzedniego roku		Przybyło		Ubyło				Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu	
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	wypisani		zmarli		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
									ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1														
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2														
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3														
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4														
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5														
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6														
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7														
Hospicjum stacjonarne	5180-5182	8														

Średnią liczbę miejsc oblicza się sumując liczbę miejsc wg stanu na koniec każdego miesiąca w roku i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w roku.

Dział 4. Opieka domowa[2)]

Nazwa i kod podmiotu/oddziału			Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specjalizacją	po kursie kwalifikacyjnym
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1						
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2						
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3						
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4						
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5						
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6						
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7						
Hospicjum stacjonarne	5180-5182	8						
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	9						
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10						
Zespół opieki domowej	5360	11						

[2)] Wypełniamy zgodnie z zapisami w Dziale 2.

Dział 5. Opieka dzienna[3)]

Nazwa i kod podmiotu/oddziału			Miejsca (stan w dniu 31.12.)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarek	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specjalizacją	po kursie kwalifikacyjnym
0			1	2	3	4	5	6	7
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1							
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2							
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3							
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4							
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5							
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6							
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7							
Hospicjum stacjonarne	5180-5182	8							
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	9							
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10							

[3)] Wypełniamy zgodnie z zapisami w Dziale 2.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

…… (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

…… (miejscowość, data)

…… (imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

<table>
<tr><td colspan="3">MINISTERSTWO ZDROWIA
CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td rowspan="2">MZ-30

Sprawozdanie
podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej</td><td>Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego</td></tr>
<tr><td colspan="2">Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td>REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)</td></tr>
<tr><td colspan="2">TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td rowspan="2">Przekazać do dnia 2015.02.15
Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl
(z danymi za rok 2014)</td><td>TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej</td></tr>
<tr><td>Kod podmiotu tworzącego (część III)</td><td>Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)</td><td>Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)</td></tr>
</table>

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	TERYT jednostki organizacyjnej

Przed wypełnieniem sprawozdania prosimy zapoznać się z objaśnieniami na str. 6.

Dział 1. Dane ogólne [1]

1. Lokalizacja	województwo	powiat .....

2. Rodzaj zakładu	1. Szpital psychiatryczny 2. Ośrodek leczenia odwykowego 3. Ośrodek rehabilitacyjny dla narkomanów (także MONAR)
3. Organ założycielski	1. Organ centralny 2. Samorząd wojewódzki 3. Samorząd powiatowy 4. Inne (jakie?)
4. Główne źródło finansowania	1. Narodowy Fundusz Zdrowia 2. Budżet centralny 3. Inne (jakie?)
5. Forma prowadzenia zakładu opieki zdrowotnej	1. Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego 2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 3. Jednostka budżetowa 4. Jednostka badawczo-rozwojowa
6. Rodzaj posiadanego certyfikatu	1. Akredytacja 2. Certyfikat jakości ISO 3. Nie posiada certyfikatu

[1] *W pozycjach 2–6 podkreślić właściwą odpowiedź.*

Dział 2. Niektóre dane dotyczące bazy stacjonarnej

Wyszczególnienie	Łóżka – stan w dniu 31.12.		Średnia liczba łóżek rzeczywistych	Łóżkodni nieczynne z powodu remontu	Leczeni bez ruchu międzyoddziało-	Osobodni leczenia
	etatowe	rzeczywiste				
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem						

Dział 3. Personel działalności podstawowej

Wyszczególnienie			Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy [2]			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
			ogółem (w osobach)	w tym pełno-zatrudnieni	opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
			stan w dniu 31.12.			stan w dniu 31.12.	
0			1	2	3	4	5
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01					
w tym	psychiatrzy I st.	02					
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy (w nowym systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki		04					
Psycholodzy		05					
Specjaliści terapii uzależnień		06					
Instruktorzy terapii uzależnień		07					
Terapeuci zajęciowi		08					
Pracownicy socjalni		09					
Inni terapeuci (jacy?)		10					

[2] Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

Dział 4. Działalność i zatrudnienie na oddziałach

Nazwa oddziału		Kod identyfikacyjny	Łóżka rzeczywiste	Średnia liczba	Leczeni[3]	Osobodni leczenia	Lekarze stan w dniu 31.12.			Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych na umowach o pracę						
							ogółem na umowach o pracę	w tym pełnozatrudnieni	pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	lekarze	pielęgniarki	psychodzy	specjaliści terapii uzależnień	instruktorzy terapii uzależnień	terapeuci zajęciowi	pracownicy socjalni
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	01															
	02															
	03															
	04															
	05															
	06															
	07															
	08															
	09															
	10															
	11															
	12															
	13															
	14															
	15															

Dział 4. Działalność i zatrudnienie na oddziałach *(ciąg dalszy)*

Nazwa oddziału		Kod identyfikacyjny	Łóżka rzeczywiste	Średnia liczba	Leczeni[3]	Osobodni leczenia	Lekarze stan w dniu 31.12.			Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych na umowach o pracę						
							ogółem na umowach o pracę	w tym pełnozatrudnieni	pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	lekarze	pielęgniarki	psycholodzy	specjaliści terapii uzależnień	instruktorzy terapii uzależnień	terapeuci zajęciowi	pracownicy socjalni
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	16															
	17															
	18															
	19															
	20															
	21															
	22															
	23															
	24															
	25															
	26															
	27															
	28															
	29															
	30															

[3] Z ruchem międzyoddziałowym.

Dział 5. Zakłady i pracownie diagnostyczne

1. Pracownie badań czynnościowych (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Liczba aparatów
0	1		2
a) echokardiografii	1	2	
b) elektroencefalografii	1	2	
c) elektromiografii	1	2	

Uwaga! Jeżeli zakreślona jest odpowiedź „tak" w kolumnie 2 należy podać liczbę aparatów.

2. Pracownie diagnostyczne (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

Uwaga! W przypadku odpowiedzi „tak" należy podać liczbę zmian pracy zakładu (maksymalnie 5)

4. Zakłady patologii (patomorfologii) (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dn. 31.12.)

(Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki)

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	01	
b) gammakamera	02	
c) litotrypter	03	
d) akcelerator liniowy	04	
e) rezonans magnetyczny	05	
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06	
g) tomograf komputerowy	07	
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08	
i) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	09	
j) mammograf	10	
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11	
l) aparat RTG z torem wizyjnym	12	

6. Czy w szpitalu jest apteka: (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

1 – tak	2 – nie

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-30

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-30 odpowiada kierownik sekcji dokumentacji chorych.

Resortowy kod zakładu i kod identyfikacyjny oddziału muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz 594) wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217).

Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej wypełnia formularze MZ-30 dla każdego zakładu wchodzącego w skład Zespołu. Podstawę wypełnienia działów 2 i 4 stanowią zestawienia dzienne oddziału (Mz/Szp-1) oraz dziennik ruchu chorych oddziału (Mz/Szp-3). Informacje dotyczące kadr zobowiązana jest dostarczyć odpowiednia komórka zakładu.

DZIAŁ 2

Łóżko etatowe jest to norma powierzchni 6 m^2 przypadającej na 1 łóżko w salach dla chorych (np. szpital, którego powierzchnia sal dla chorych wynosi 1800 m^2, liczy 300 łóżek etatowych).

Łóżko rzeczywiste jest to łóżko umieszczone na stałe w sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel i zajęte przez chorego lub gotowe do jego przyjęcia. Do łóżek rzeczywistych wlicza się także łóżka czasowo nieczynne z powodu remontu, jeżeli znajdowały się one w planie rocznym. Do łóżek rzeczywistych wlicza się również łóżka czasowo dostawione, ale uwzględnia się tylko te miesiące w roku w których łóżka funkcjonowały pełny miesiąc.

Do łóżek rzeczywistych nie wlicza się łóżek wyłączonych z eksploatacji z powodu remontu trwającego dłużej niż jeden rok kalendarzowy.

Średnią liczbę łóżek rzeczywistych oblicza się, dodając liczby łóżek rzeczywistych według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym, i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

Liczba „łóżkodni" nieczynnych z powodu remontu stanowi iloczyn dni i łóżek wyłączonych z powodu remontu w ciągu roku sprawozdawczego.

Liczba leczonych w okresie sprawozdawczym równa jest sumie liczby chorych przebywających w zakładzie (oddziale) w dnia 31.12. roku sprawozdawczego, liczby wypisanych i zmarłych w roku sprawozdawczym.

Liczba osobodni leczenia stanowi sumę liczby dni pobytu wszystkich chorych w okresie sprawozdawczym, z tym że dzień przyjęcia i dzień wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu.

DZIAŁ 3 dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, bez osób przebywających na urlopach wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 1, 2, 3) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 4, 5) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 3 wpisuje się liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

W DZIALE 4 powinny być wykazane wszystkie oddziały opieki całodobowej oraz placówki opieki pośredniej (oddziały dzienne, hostele itp.) posiadające łóżka (miejsca) dla chorych.

W kolumnie 0 działu 4 należy wpisać potoczną, ogólnie przyjętą nazwę oddziału (np. „IB", „F4", „Odwykowy", „Dzienny").

W kolumnie 1 działu 4 należy wpisać 4-znakowy resortowy kod identyfikacyjny oddziału oraz dwie cyfry określające kolejny oddział o tym samym profilu w tej samej jednostce organizacyjnej (od 01, 02, ... 10, 11 itd.).

W przypadku oddziałów psychiatrycznej opieki pośredniej (oddziały dzienne, hostele itp.) w kolumnie 2 „łóżka rzeczywiste" należy wpisać odpowiednią liczbę miejsc pozostających w dyspozycji danej komórki.

Uwaga! W dziale 2, w liczbie ogółem w zakładzie, nie uwzględnia się ruchu międzyoddziałowego, natomiast w dziale 4 ruch oddziałowy musi być uwzględniony.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		**MZ-35** **Sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy**	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą**.**		**Przekazać do dnia 2015.03.15** **Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl** (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	TERYT jednostki organizacyjnej

Struktura przychodów WOMP wg źródeł finansowania

Wyszczególnienie	%
Samorząd terytorialny	
Zakłady pracy	
Osoby fizyczne	
Podstawowe jednostki służby medycyny pracy	
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nie będące jednostkami smp	
Przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
NFZ	
ZUS	
Inne, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	
R A Z E M	**100%**

Dział 1. Zatrudnienie w WOMP (stan w dniu 31.12)

A. Lekarze

Wyszczególnienie			Liczba osób
0			1
Lekarze ogółem		1	
w tym	zatrudnieni w ramach umowy o pracę	2	
	wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy	3	
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne		4	
w tym	specjaliści w dziedzinie medycyny pracy*	5	
Lekarze posiadający kwalifikacje do orzekania o chorobach zawodowych		6	
Konsultanci – lekarze innych specjalności		7	

- W dziale 1 części A wpisać w poszczególnych wierszach liczbę zatrudnionych lekarzy
- W wierszu 4 wykazać lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne w WOMP z wykazaniem w wierszu 5 liczbę specjalistów w dziedzinie medycyny pracy

Uwaga! wiersz 1 nie jest sumą wierszy 4-7 Jeśli np. lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne orzeka także w zakresie chorób zawodowych - należy go wykazać w dwóch wierszach.

- W wierszu 7 wykazać lekarzy specjalistów udzielających konsultacji w orzecznictwie dla potrzeb Kodeksu pracy i chorób zawodowych

** specjalistą w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty uzyskany w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2stycznia 2013 r., poz. 26.*

Ciąg dalszy działu 1.
B. Inni pracownicy (stan w dniu 31.12)

Wyszczególnienie			Liczba pracowników		
			Ogółem	W tym	
				Zatrudnieni w ramach umowy o pracę	Wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0			1	2	3
Inny personel		1			
W tym	pielęgniarki	2			
	psycholodzy	3			

Dział 2. Jednostki podstawowe służby medycyny pracy

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba zarejestrowanych jednostek ogółem		1	
w tym	samodzielne publiczne zoz	2	
	przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego	3	
	indywidualne praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	4	
	grupowe praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	5	
Liczba lekarzy zobowiązanych do sporządzania sprawozdania MZ-35A		6	

W wierszach 1-5 powinny znaleźć się te jednostki, które prowadziły działalność w dniu 31.12.
W wierszu 6 należy wykazać wszystkich lekarzy, którzy prowadzili działalność w dniu 31.12 oraz tych, którzy zakończyli działalność w okresie sprawozdawczym.

Dział 3. Działalność konsultacyjna

Wyszczególnienie		Liczba		
		Osób	Konsultacji / świadczeń	Zabiegów/badań diagnostycznych
0		1	2	3
Badania przeprowadzone w trybie konsultacji dla jednostek podstawowych służby medycyny pracy [art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317, z późn. zm.)], opłacane ze środków budżetu województwa	1		X	X
Świadczenia wykonywane w trybie artykułu 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy	2	X		X
Liczba orzeczeń wydanych w sprawie chorób zawodowych	3		x	X
Objęci ambulatoryjną rehabilitacją leczniczą	4		x	
w tym w związku z patologią zawodową	5		X	

Dział 4. Działalność odwoławcza

Liczba odwołań od orzeczeń wydanych przez jednostki podstawowe		W ramach odwołania przez		Ogółem
		kandydata /pracownika	pracodawcę	
O istnieniu przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy	1			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej	2			
O braku przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy	3			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki	4			
			Razem (1+3)	

Dział 4a. Działalność odwoławcza

Liczba odwołań od orzeczeń wydanych przez jednostki podstawowe		W ramach odwołania przez		Ogółem
		Ucznia/studenta/uczestnika studium doktoranckiego	Szkołę	
O istnieniu przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu lub studiów	1			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej	2			
O braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu lub studiów	3			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej	4			
			Razem (1+3)	

Dział 5. Działalność kontrolna i szkoleniowa

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba przeprowadzonych kontroli w jednostkach podstawowych	1	
w tym liczba wniosków skierowanych w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o	2	
Liczba szkoleń prowadzonych w ramach podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy określonych w art. 17 pkt. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy	3	
w tym liczba osób przeszkolonych w roku sprawozdawczym	4	
Liczba osób przeszkolonych w ramach staży kierunkowych określonych w programie specjalizacji z medycyny pracy	5	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

<table>
<tr><td colspan="4">MINISTERSTWO ZDROWIA
CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td rowspan="2">MZ-35A

Sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących</td><td>Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego</td></tr>
<tr><td colspan="2">Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td>REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)</td></tr>
<tr><td colspan="2">TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.</td><td rowspan="2">Przekazać do dnia 2015.02.28
Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl
(z danymi za rok 2014)</td><td>TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej</td></tr>
<tr><td>Kod podmiotu tworzącego (część III)</td><td>Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)</td><td>Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)</td></tr>
</table>

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	TERYT jednostki organizacyjnej

Sprawozdanie MZ-35A wypełniają lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników. Jeżeli lekarz wykonuje badania profilaktyczne w więcej niż jednym miejscu, to dla każdego z tych miejsc wykonywania działalności leczniczej należy wypełnić oddzielne sprawozdanie.

Dział 1. Dane ogólne

<table>
<tr><td rowspan="2">Nazwisko i imię lekarza

.....</td><td colspan="2">□□ □□□ □□□□ □□□□□□□□
A B C D
(symbole cyfrowe i literowe z pieczęci lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Specjalista w dziedzinie medycyny pracy*
□ tak □ nie</td></tr>
<tr><td colspan="2">Miejsce wykonywania badań profilaktycznych .....
(nazwa jednostki)
.....</td><td>□□ a/
(kod jednostki)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adres □□ - □□□ .....
miejscowość, ulica, nr telefonu</td><td rowspan="2">□□□
kod woj.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adres e-mail:</td></tr>
</table>

** specjalistą w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty uzyskany w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz.U. poz. 26)*

a/ wykaz kodów form wykonywania działalności w jednostkach służby medycyny pracy
WOMP (umowa o pracę) **-01**; WOMP (inne formy zatrudnienia) **-02**;
samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (umowa o pracę) **- 03**; samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (inne formy zatrudnienia) **- 04**; przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego (umowa o pracę) **- 05**; przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego (inne formy zatrudnienia) **– 06**; indywidualna praktyka lekarska w tym specjalistyczna **- 07**; indywidualna praktyka lekarska w tym specjalistyczna wyłącznie w miejscu wezwania – **08** grupowa praktyka lekarska w tym specjalistyczna **- 09**

Dział 2. Działalność orzecznicza

Wiersze 1-9 wypełnia się na podstawie rejestru wydanych zaświadczeń [zał. Nr 7 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)]. W poszczególnych wierszach tabeli podano symbole orzeczeń zgodnie z załącznikiem Nr 7 ww. rozporządzenia

Wyszczególnienie			Liczba orzeczeń
0			1
Ogólna liczba wydanych orzeczeń /zaświadczeń/		1	
W tym	o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na określonym stanowisku /symbol 21/	2	
	o istnieniu przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku /symbol 22/	3	
	o utracie przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy /symbol 23/	4	
	o konieczności przeniesienia pracownika do innej pracy z przyczyn zdrowotnych /symbol 31/	5	
	o zagrożeniu zdrowia młodocianego /symbol 33/	6	
	o podejrzeniu choroby zawodowej /symbol 34/	7	
	o niezdolności do dotychczasowej pracy z powodu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	8	
Liczba wydanych orzeczeń o szkodliwym wpływie wykonywanej pracy na zdrowie kobiety w ciąży		9	
Liczba zaświadczeń wydanych dla celów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317, z późn. zm.)		10	

Dział 3. Wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie pracowników

Wyszczególnienie			Liczba badań
0			1
Ogólna liczba wydanych orzeczeń		1	
W ramach badań	wstępnych	2	
	okresowych	3	
	kontrolnych	4	

Dział 4. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

(wypełniają lekarze wykonujący działalność w ramach indywidualnych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych oraz grupowych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych)

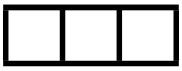
Liczba umów z pracodawcami

Dział 5. Wizytacje stanowisk pracy w zakładach objętych opieką profilaktyczną.

Wypełnić na podstawie księgi wizytacji stanowisk [§9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz.U. Nr 149, poz. 1002)].

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba wizytowanych zakładów pracy	1	
Liczba wizytowanych stanowisk pracy	2	

Dział 6. Liczba skierowań do jednostki orzeczniczej w związku z podejrzeniem choroby zawodowej
Wypełnić zgodnie z zapisami w księdze podejrzeń oraz rozpoznań chorób zawodowych [§ 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów].



Dział 7. Współpraca w realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi

Współpraca			Pielęgniarka*	Psycholog*
0			1	2
W ramach	zatrudnienia w tej samej jednostce podstawowej smp	1		
	umowy z osobami zatrudnionymi w innych podmiotach leczniczych	2		
	umowy z pielęgniarką/psychologiem prowadzącymi działalność gospodarczą	3		

*podać liczbę

....
miejscowość i data pieczęć** i podpis lekarza

** pieczęć o wzorze określonym w załączniku Nr 6 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.).

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		**MZ-35B** **Sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami**	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą**.**		**Przekazać do dnia 2015.02.28** **Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl** (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	TERYT jednostki organizacyjnej

Sprawozdanie wypełniają kierownicy podmiotów leczniczych, które zostały wpisane do rejestru womp jako jednostki podstawowe smp i zawarły umowę(y) z pracodawcami na realizację świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi

TYP PODMIOTU LECZNICZEGO

☐ **– samodzielny publiczny zoz;** ☐ **– jednostka budżetowa;** ☐ **– przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego**
(*wpisać "**X**" w odpowiedniej kratce)*

Dział 1. Osoby realizujące zadania z zakresu medycyny pracy (stan w dniu 31.12)

Wyszczególnienie			Liczba osób		
			Ogółem	W tym:	
				zatrudnieni w ramach stosunku pracy	wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0			1	2	3
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne		1			
w tym:	specjaliści w dziedzinie medycyny pracy*	2			
Konsultanci – lekarze innych specjalności		3			
Inny personel		4			
w tym:	pielęgniarki	5			
	psycholodzy	6			

** specjalistą w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty uzyskany w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.)*

Dział 2. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

Liczba umów z pracodawcami ☐

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

…….
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

……
(miejscowość i data)

……
(pieczątka imienna i podpis kierownika podmiotu leczniczego)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**MZ-42** Sprawozdanie z działalności regionalnego centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa	Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 30 stycznia 2015 r. za rok 2014

Rodzaj placówki [a)] 1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa 2. Oddział terenowy RCKiK

KOD RESORTOWY	— — — — — — — —	— —	— —	
	miejsce położenia podmiotu (część II –TERYT)	kod podmiotu, który utworzył podmiot leczniczy(część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

[a)] właściwe podkreślić

Wyszczególnienie				Ogółem
0				1
Liczba dawców	ogółem		01	
	z tego	honorowi	02	
		płatni	03	
Procent dawców	ogółem		04	
	z tego	honorowi	05	
		płatni	06	
Liczba donacji	krew pełna		07	
	osocze		08	
	trombafereza		09	
	leukafereza		10	
	inne		11	
Liczba OT			12	
Liczba ekip			13	
Wyprodukowano	krew pełna konserwowana (KPK) – liczba jednostek		14	
	koncentrat krwinek czerwonych (KKCz) – liczba jednostek		15	
	Osocze-liczba jednostek	osocze świeżo mrożone (FPP) z krwi pełnej	16	
		osocze świeżo mrożone z aferezy (FWP-Af)[*)]	17	
		osocze mrożone	18	
		osocze razem	19	
	koncentrat krwinek płytkowych (KKP)	koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba jednostek	20	
		zlewany koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba jednostek	21	
		koncentrat krwinek płytkowych z aferezy (KKP – Af)[**)]-liczba jednostek	22	
	koncentrat granulocytarny-liczba jednostek		23	
	krioprecypitat-liczba jednostek		24	
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza			25	
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza			26	

[*)] Donacje przeliczyć na jednostki (a 200 ml).
[**)] Jednostka odpowiada donacji

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY	03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65, telefon – centrala /22/ 536 13 00	Adresat:

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny- REGON	**MZ-45** **Sprawozdanie o działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego** za rok	Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej

Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna

Wyszczególnienie				Badania ogółem	Wykonane oznaczenia			Liczba pobranych próbek	Kontrole (wizytacje)	Decyzje					Postano-wienia	Tytuły wykonaw-cze	Wnioski o ukaranie	Akty oskarżenia	Nałożone mandaty	Kwota nałożonych mandatów w złotych	Nałożone kary pieniężne	Kwota nałożonych kar pieniężnych w złotych
					chemiczne	fizyczne	mikrobio-logiczne			wydane w I instancji				wydane w II instancji przez PWIS								
										przez PPIS i PGIS		przez PWIS										
										meryto-ryczne	płatnicze	meryto-ryczne	płatnicze									
0				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Ogółem			1																			
Komórki organizacyjne stacji sanitarno-epidemiologicznych	higiena	komunalna	2																			
		żywności, żywienia i przedmiotów użytku	3																			
		pracy	4																			

Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna (cd.)

Wyszczególnienie				Badania ogółem	Wykonane oznaczenia			Liczba pobranych próbek	Kontrole (wizytacje)	Decyzje					Postano-wienia	Tytuły wykonaw-cze	Wnioski o ukaranie	Akty oskarżenia	Nałożone mandaty	Kwota nałożonych mandatów w złotych	Nałożone kary pieniężne	Kwota nałożonych kar pieniężnych w złotych
										wydane w I instancji				wydane w II instancji przez PWIS								
					chemiczne	fizyczne	mikrobio-logiczne			przez PPIS i PGIS		przez PWIS										
										meryto-ryczne	płatnicze	meryto-ryczne	płatnicze									
0				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Komórki organizacyjne stacji sanitarno-epidemiologicznych	higiena	dzieci i młodzieży	5																			
		radiacyjna	6																			
	epidemiologia		7																			
	zapobiegawczy nadzór sanitarny		8																			
	inne		9																			

Dział 2. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Wyszczególnienie					Ogółem	w tym negatywnie
0					1	2
Liczba zajętych stanowisk dotyczących	**Ogółem (*suma wierszy od 02 do 40)***			1.		
	strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	uzgodnienie dot. odstąpienia od przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	PPIS	2.		
			PWIS	3.		
		uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	PPIS	4.		
			PWIS	5.		
		opiniowanie projektu dokumentu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko	PPIS	6.		
			PWIS	7.		
	projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy		PPIS	8.		
			PWIS	9.		
	oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	opinia co do potrzeby przeprowadzenia ceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby – co do zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PPIS	10.		
			PGIS	11.		
			PWIS	12.		
		wydanie opinii w sprawie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PPIS	13.		
			PGIS	14.		
			PWIS	15.		
		wydanie opinii w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	PPIS	16.		
			PGIS	17.		
			PWIS	18.		
		wydanie opinii przed wydaniem postanowienia przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko	PPIS	19.		
			PGIS	20.		
			PWIS	21.		
	uzgadniania dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych		PPIS	22.		
			PGIS	23.		
			PWIS	24.		
			rzeczoznawcy ds. san. hig	25.		
	zastosowania rozwiązań innych niż określone w obowiązujących przepisach prawnych,w tym w zakresie warunków technicznych		PPIS	26.		
			PGIS	27.		
			PWIS	28.		
	spełnienia wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą		PPIS	29.		
			PGIS	30.		
			PWIS	31.		
	uczestniczenia w dopuszczeniu do użytkowania obiektu budowlanego		PPIS	32.		
			PGIS	33.		
			PWIS	34.		
	sprzeciwu przeciwko uruchomieniu wybudowanego lub przebudowanego zakładu pracy lub innego obiektu budowlanego, w tym wobec dopuszczenia do użytkowania		PPIS	35.		
			PGIS	36.		
			PWIS	37.		
	innych spraw		PPIS	38.		
			PGIS	39.		
			PWIS	40.		
Kontrole (wizytacje)		ogółem		41.		
		w tym obiektów w trakcie budowy		42.		
Liczba spraw przejętych od państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych przez państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych				43.		
Liczba skarg wniesionych do WSA				44.		

Dział 3. Graniczna kontrola sanitarna żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością

Miejsce oceny towarów		Liczba kontroli	Liczba ocenionych partii		Liczba sporządzonych protokołów	Liczba wydanych świadectw						Liczba próbek						Liczba decyzji administracyjnych	
							w tym dla żywności			dla materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością			pobranych			zdyskwalifikowanych				
			żywności	materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością		**razem**	spełniających wymagania i dopuszczonych do obrotu	przeznaczonych do innych krajów (tranzyt)	nie spełniających wymagań	spełniających wymagania i dopuszczonych do obrotu	przeznaczonych do innych krajów (tranzyt)	nie spełniających wymagań	**razem**	żywności	materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością	**razem**	żywności	materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością	opłatowych	zakazujących wprowadzania do obrotu
00		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Przejścia graniczne	1																			
Składy celne	2																			
Miejsca docelowe-go przezna-czenia towaru	3																			
Razem	4																			

Dział 4. Wojewódzkie, powiatowe i graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne

Stacje sanitarno-epidemiologiczne		Ogółem	W tym bez laboratoriów
0		1	2
Ogółem (*wiersze 2-4*)	1		
Wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne	2		
Powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne	3		
Graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne	4		

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-45

Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna

KOLUMNY 01–04 – dotyczą badań prowadzonych przez komórki organizacyjne stacji sanitarno-epidemiologicznych w ramach wykonywania czynności związanych z realizacją zadań należących do państwowych inspektorów sanitarnych w zakresie sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

UWAGA: Nie należy wpisywać badań wykonywanych w ramach działalności usługowej.

Liczbę badań i oznaczeń wykazują w swoim sprawozdaniu tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, które faktycznie je wykonały.

Badania – pojęcie określające kierunek oceny zjawiska lub pobranego materiału. Badanie może składać się zarówno z serii wymaganych metodyką oznaczeń chemicznych, fizycznych (w tym organoleptycznych) lub mikrobiologicznych, jak i oznaczenia pojedynczego.

Badanie chemiczne – to badanie mające na celu określenie zawartości poszczególnych składników i zanieczyszczeń, a także innych parametrów chemicznych.

Badanie fizyczne – to badanie mające na celu określenie właściwości lub cech fizycznych materiału lub zjawiska.

Badanie mikrobiologiczne – to badanie mające na celu stwierdzenie obecności czynników biologicznych w pobranym materiale, np. bakterii, wirusów, grzybów, pasożytów lub wytwarzanych przez nie toksyn. Do badań mikrobiologicznych zalicza się również badania hydrobiologiczne i helmintologiczne.

Oznaczenie:

1) określenie wielkości pojedynczego parametru chemicznego,
2) określenie wielkości pojedynczego parametru fizycznego badanego zjawiska lub materiału,
3) stwierdzenie obecności danego czynnika biologicznego określoną metodą, np. mikroskopową, hodowlaną, serologiczną czy molekularną,

– bez względu na liczbę odczytów wymaganych przez metodykę.

Próbka – jednolity materiał pobrany w celu wykonania badań.

KOLUMNA 01

Wiersze 1–9 – należy podać liczbę badań ogółem. Liczba badań nie stanowi sumy oznaczeń z rubryk 2–4. Może być ona równa lub mniejsza od liczby oznaczeń.

Wiersz 3 – badanie to określenie parametrów (lub grupy parametrów), jakie oznaczano w jednej próbce, np. jeżeli próbka była badana w kierunku pestycydów, to należy podać 1 badanie (bez względu na liczbę oznaczanych pestycydów); jeżeli próbka była badana w kierunku *Listeria* i *Salmonella,* to należy podać 2 badania; jeżeli ta sama próbka była badana w kierunku pestycydów, metali, organoleptycznie i na znakowanie to należy podać 4 badania – bez względu na liczbę oznaczonych pestycydów i metali.

Wiersz 6 – należy podać:

np. przy aparacie rtg:

- badanie w kierunku jakości aparatu rtg,
- badanie w kierunku skuteczności osłon,
- badanie na stanowisku pracy.

Przy źródle PEM:

- badanie jednej składowej pola e–m celem wyznaczenia stref ochronnych (2 badania będą przy wyznaczeniu stref ochronnych dla składowej elektrycznej i magnetycznej),
- badanie jednej składowej pola na stanowisku pracy (2 badania będą przy wyznaczeniu wartości składowej elektrycznej i magnetycznej na stanowisku pracy).

Przy badaniu skażeń promieniotwórczych:

- liczba zbadanych prób, bez względu na liczbę sporządzanych próbek z jednego pobranego produktu.

Wiersz 7 – za jedno badanie należy przyjąć np.: o g ó ł oznaczeń mikrobiologicznych wykonanych w kierunku wykrycia i identyfikacji d a n e g o czynnika biologicznego w materiale pobranym od pacjenta, niezależnie od liczby oznaczeń i metody ich wykonania (np. mikroskopowe, hodowlane, serologiczne) oraz niezależnie od liczby i rodzaju pobranych od pacjenta próbek materiału (np. krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, treść żołądkowa, kał), z których oznaczenia były wykonywane. Natomiast oznaczenia wykonane w kierunku wykrycia np. 2 lub 3 r ó ż n y c h czynników biologicznych w materiale pobranym od jednego pacjenta należy liczyć odpowiednio jako 2 lub 3 badania.

KOLUMNY 02–04 – dotyczą wykonanych oznaczeń.

KOLUMNA 02

Wiersz 3 – należy podać oznaczenia chemiczne, tj. sumę danych z wierszy: 43a i 44a działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać oznaczenia aktywności jednego izotopu z próbki przygotowanej metodą chemiczną.

Wiersz 7 – należy podać np.: liczbę wykonanych oznaczeń stężenia roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych wykonanych metodami chemicznymi (np. oznaczenie wykonane wskaźnikiem paskowym) lub fizycznymi (np. pomiar gęstości roztworu).

KOLUMNA 03

Wiersz 3 – należy podać zbadane parametry fizyczne, takie jak np. zawartość wody, suchej masy, obecność szkodników i ich pozostałości, pleśni (makroskopowo), gęstości ekstraktu, ciał obcych, tj. sumę danych z wierszy 43c,d oraz 44c,d działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać:

- oznaczenie aktywności jednego izotopu w próbce metodą spektrometryczną,
- liczbę wykonanych pomiarów przy źródłach rtg, PEM.

KOLUMNA 04

Wiersz 3 – należy podać sumę danych z wierszy 43b oraz 44b działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 7 – należy podać liczbę wykonanych metodami mikroskopowymi, hodowlanymi, serologicznymi (immunologicznymi) lub molekularnymi (genetycznymi) oznaczeń materiału pobranego od osób zakażonych lub chorych na chorobę zakaźną, osób podejrzanych o zakażenie lub zachorowanie na chorobę zakaźną albo osób zdrowych (ozdrowieńcy lub nosiciele). Ponadto należy uwzględnić bakteriologiczne badania czystościowe (kontrola procesów sterylizacji i dezynfekcji) wykonane w podmiotach leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) i innych jednostkach.

Należy podać jedynie liczbę oznaczeń wykonanych w ramach sprawowania zapobiegawczego lub bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzonych dochodzeń epidemiologicznych, z wyłączeniem oznaczeń wykonanych w ramach badań diagnostycznych służących w y ł ą c z n i e celom terapeutycznym i n i e z w i ą z a n y c h ze sprawowaniem nadzoru epidemiologicznego.

KOLUMNA 05 – należy podać liczbę pobranych próbek. Jako pobranie próbki, a nie jako badanie, należy wykazać również przypadki, gdy dana stacja wstępnie przygotowuje pobrany materiał, który jest jednak badany przez inną stację.

Wiersz 2 – należy wykazać pobór próbki wody powierzchniowej, wody do picia z urządzenia w przypadku, gdy nie przeprowadza się kontroli urządzenia, tylko pobiera próbkę do badania laboratoryjnego.

KOLUMNA 06 – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego lub pracowników upoważnionych do wykonywania w imieniu państwowego inspektora sanitarnego określonych czynności kontrolnych – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. *w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-*

epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 10).

1) **WSSE** wpisuje liczbę kontroli wykonanych przez PWIS:

a) w I instancji dotyczących:

- spraw przejętych z art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.),
- sprawowania ustawowego nadzoru zapobiegawczego i bieżącego zastrzeżonego dla PWIS,
- skarg na działalność PPIS oraz kontroli przeprowadzonych w wyniku specjalnych akcji,

b) w II instancji.

2**) PSSE lub GSSE** wpisuje liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego w ramach sprawowanego zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej*.

Wiersz 2 – do liczby kontroli należy wliczać kontrole hałasu oraz powietrza.

Wiersz 3 – należy podać sumę liczb: z kolumny 8, wiersza 34 działu 1 oraz z kolumny 17, wiersza 05 działu 4 formularza MZ-48 (pomniejszoną o liczbę kontroli wykonanych w zakładach żywności, żywienia i przedmiotów użytku przez pracowników innych komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznych).

Wiersz 4 – należy również uwzględnić postępowania w sprawie chorób zawodowych (zgodnie z objaśnieniami do druku MZ-50 dział I.B. pkt 3 lit. b).

Wiersz 7 – oprócz kontroli należy podać również dochodzenia epidemiologiczne (wywiady).

Wiersz 8 – Liczba kontroli przeprowadzonych przez komórki zapobiegawczego nadzór u sanitarnego.

Wiersz 9 – nadzór nad środkami zastępczymi.

Wiersz 10 – np. wizytacje pionu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

KOLUMNY 07, 09 i 11 – należy ująć wszystkie decyzje, wydane przez państwowego powiatowego, państwowego granicznego i państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, a także decyzje, na mocy których strona nabyła prawo, jak również decyzje wydane przez ten sam organ zmieniające treść wydanych decyzji, w rozbiciu na wyszczególnione komórki organizacyjne.

Wiersz 4 – należy również uwzględnić decyzje w sprawie chorób zawodowych.

Wiersz 6 – należy również uwzględnić decyzje zezwalające na nabycie i stosowanie źródeł rtg.

Wiersz 8 – należy podać wszystkie decyzje wydane przez komórki zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.

KOLUMNY 08, 10 – należy wykazać decyzje wydane na podstawie art. 36 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,* w rozbiciu na wyszczególnione komórki

KOLUMNA 12 – należy wykazać wszystkie wydane postanowienia – niezależnie, czy dotyczą istoty sprawy, czy też aspektów proceduralnych postępowania.

KOLUMNA 13 – należy wskazać liczbę tytułów wykonawczych.

KOLUMNA 14

Należy podać liczbę wniosków o ukaranie złożonych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej do sądów na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – *Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia* (Dz. U. z 2013 r., poz. 395, z późn. zm.).

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 16 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 15 – obowiązuje zgodność danych ze sprawozdaniem PG-P2 „Sprawozdanie z czynności dochodzeniowych prowadzonych przez oskarżycieli, innych niż prokurator".

KOLUMNA 16

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 13 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 17

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 14 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 18 i 19

Należy wykazać odpowiednio liczbę i kwotę kar pieniężnych nałożonych przez właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w formie decyzji administracyjnych.

Dział 2. Zapobiegawczy Nadzór Sanitarny

Wiersz 02 ÷ 07 – liczba stanowisk zajętych w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, na podstawie art. 48, art. 53 i art. 54 w związku z art. 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.), dla dokumentów wymienionych w art. 46 i 47 przywołanej ustawy. W kolumnie 2 w wierszach 02 i 03 należy podać liczbę stanowisk w zakresie odmowy uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. W kolumnie 2 w wierszach 06 i 07 należy podać liczbę opinii negatywnych dla projektowanego dokumentu.

Wiersz 08 ÷ 09 – liczba stanowisk zajętych w ramach opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy w trybie art. 11 pkt 6 lit. m i art. 17 pkt. 6 lit. a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 647, z późn. zm.) oraz w oparciu o art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o zmianie ustawy i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z 2010 r. Nr 130, poz. 871).

Wiersz 10 ÷ 21 – liczba stanowisk (uzgodnień i opinii) wydanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko na podstawie: art. 64 ust. 1 pkt 2, art. 70 ust. 1 pkt 2, art. 77 ust. 1 pkt 2 , art. 90 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 78 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, z późn. zm.). W kolumnie 2 w wierszach 16 ÷ 21należy podać liczbę opinii negatywnych w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia.

Wiersz 22 ÷ 25 – liczba uzgodnień dokumentacji projektowych dokonanych na podstawie art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.), w tym uzgodnień dokumentacji projektowej dokonanych przez rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych

Wiersz 26 ÷ 28 – liczba stanowisk dotyczących zgód, w tym dotyczących odstępstw od przepisów (również w drodze decyzji), opinii i uzgodnień (również w drodze postanowienia), zajętych na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.) i innych przepisów wykonawczych do ustawy z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2013 r., poz.1409), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. *w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. *w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą* (Dz. U., poz.739) oraz na podstawie innych przepisów.

Wiersze 29 ÷ 31 – liczba opinii (w drodze decyzji) organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie , art.100- 102 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2013 r., poz. 217).

Wiersz 32 ÷ 34 – liczba stanowisk zajętych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409), w związku z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.)*). W przypadku wydania sprzeciwu na podstawie art. 28 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* w związku z art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane*, to sprzeciw ten należy wykazać tylko w wierszach **35 ÷ 37.**

Wiersz 35 ÷ 37 – liczba sprzeciwów (w drodze decyzji) wydanych na podstawie art. 28 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.*

Wiersz 38 ÷ 40– liczba innych stanowisk niż wymienione w wierszach 01÷ 37 dotyczących między innymi: projektu i opisu osłon stałych gabinetów wyposażonych w aparaty rtg wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. *w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi* (Dz. U. Nr 180, poz. 1325), zgody na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. *o cmentarzach i chowaniu zmarłych (*Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687, z późn. zm.), na podstawie art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.) - innych niż w wierszach 32-34, w tym art. 32 ust. pkt 4 lit. b ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. *o żegludze śródlądowej* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1458) oraz na podstawie innych przepisów.

Wiersz 41 ÷ 42 – liczba przeprowadzonych kontroli, w tym obiektów w trakcie budowy – dotyczy wszystkich kontroli z zakresu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, w tym kontroli przeprowadzonych w związku z zajmowaniem stanowisk w dotyczących spełnienia wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego lub pracowników upoważnionych do wykonywania w imieniu państwowego inspektora sanitarnego określonych czynności kontrolnych – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. *w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego* (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 10).

Wiersz 43 – liczba spraw przejętych od państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych przez państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych w trybie art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej*.

Wiersz 44 – liczba skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY	03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65	Telefon: centrala /22/ 536-13-00	Adresat
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny- REGON	**MZ-45A** Sprawozdanie z zatrudnienia	
		za rok 2014	Przekazać w terminach określonych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej na rok 2014

Zatrudnienie – stan w dniu 31 grudnia

Pracownicy		Z wykształceniem										Ogółem		
		wyższym				średnim		zawodowym		podstawowym				
		razem		w tym lekarze								pełnozatrudnieni (*02+06+08+10*)		
		pełnozatrudnieni	niepełnozatrudnieni	pełnozatrudnieni	niepełnozatrudnieni	pełnozatrudnieni	niepełnozatrudnieni	pełnozatrudnieni	niepełnozatrudnieni	pełnozatrudnieni	niepełnozatrudnieni	pełnozatrudnieni (*01+05+07+09*)	razem	w przeliczeniu na pełne etaty
0		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
Zatrudnieni ogółem (*wiersze 02+15*)	01													
Działalności podstawowej (*wiersze 03-14*)	02													
Państwowi inspektorzy sanitarni	03													
Zastępcy państwowych inspektorów sanitarnych	04													
Komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologiczne – higieny – komunalnej	05													
Komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologiczne – higieny – żywności, żywienia i przedm. użytku	06													
Komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologiczne – higieny – pracy	07													
Komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologiczne – higieny – dzieci i młodzieży	08													
Komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologiczne – higieny – radiacyjnej	09													
Komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologiczne – epidemiologii	10													
Komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologiczne – promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej	11													
Komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologiczne – zapobiegawczego nadzoru sanitarnego	12													
Komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologiczne – innych	13													
Laboratoriów	14													
Ekonomiczno-administracyjno-techniczni i obsługi	15													

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-45A

Wiersz 01

Należy wykazać wszystkich zatrudnionych w stacji sanitarno-epidemiologicznej w dniu 31 grudnia, na podstawie umowy o pracę lub powołania, a więc również pracowników pozostających na urlopach: macierzyńskim, wychowawczym i bezpłatnym a także w okresie wypowiedzenia.

Wiersz 13

Należy wykazać np. pracowników komórek higieny transportu.

Wiersz 14

Należy wykazać wszystkich pracowników laboratoriów niezależnie od struktury organizacyjnej stacji i umiejscowienia w niej laboratorium.

Wiersz 15

Należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz. 283).

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY 03-729 Warszawa, ul. Targowa 65; Telefon: centrala (22) 536 13 00			Adresat
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	**MZ-46** **Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej** **za rok ……..**	Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych

Dział 1. Ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi

			Liczba urządzeń dostarczających wodę					**Liczba ludności zaopatrywanej w wodę (w tys.)**		
			według ewidencji w danym roku	w tym skontrolowanych	odpowiadającą wymaganiom	nieodpowiadającą wymaganiom mikrobiologicznym	nieodpowiadającą wymaganiom fizykochemicznym	odpowiadającą wymaganiom	nieodpowiadającą wymaganiom ogółem	nieodpowiadającą wymaganiom mikrobiologicznym
0			*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
A. Wodociągi zbiorowego zaopatrzenia w wodę – ogółem *(Suma wierszy od 2 do 6)*		*1*								
Wodociągi o produkcji [m^3/d]	**≤100**	*2*								
	101–1000	*3*								
	1001–10000	*4*								
	10001–100000	*5*								
	>100001	*6*								
B. Inne podmioty zaopatrujące w wodę		*7*								

Dział 2. Przyznane odstępstwa dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i ocena jakości wody w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli

A. Odstępstwa w odniesieniu do załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczba udzielonych odstępstw								
		dla wodociągów o produkcji wody w ilości poniżej 1000 [m^3/d] lub przeznaczonej dla mniej niż 5000 osób			dla wodociągów o produkcji wody w ilości powyżej 1000 [m^3/d] lub przeznaczonej dla więcej niż 5000 osób			dla innych podmiotów dostarczających wodę		
		I odstępstwo	*II odstępstwo*	*III odstępstwo*	*I odstępstwo*	*II odstępstwo*	*III odstępstwo*	*I odstępstwo*	*II odstępstwo*	*III odstępstwo*
0		*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
Akryloamid	*1*									
Antymon	*2*									
Arsen	*3*									
Azotany	*4*									
Azotyny	*5*									
Benzen	*6*									
Benzo(a)piren	*7*									
Bor	*8*									
Bromiany	*9*									
Chlorek winylu	*10*									
Chrom	*11*									
Cyjanki	*12*									
1,2-dichloroetan	*13*									
Epichlorohydryna	*14*									
Fluorki	*15*									
Kadm	*16*									
Miedź	*17*									
Nikiel	*18*									
Ołów	*19*									
Pestycydy	*20*									
Σ pestycydów	*21*									
Rtęć	*22*									
Selen	*23*									
Σ trichloroetenu i tetrachloroetenu	*24*									
Σ WWA	*25*									
Σ THM	*26*									

B. Ocena jakości wody w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli

Wyszczególnienie			Liczba obiektów					Liczba wydanych ocen o	
			wg ewidencji w danym roku	skontrolowanych	w których jakość wody nie odpowiada wymaganiom			przydatności wody do kąpieli	nieprzydatności wody do kąpieli
					ogółem	mikrobiologicznym	Inne wymagania		
0			*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
Kąpieliska – ogółem *(Suma wierszy od 2 do 3)*		*1*							
w tym	**morskie**	*2*							
	śródlądowe	*3*							
Miejsca wykorzystywane do kąpieli		*4*							

Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

Wyszczególnienie		Wewnątrz pomieszczeń							
		hałas						powietrze	
		usługowo-handlowy		instalacyjny		inny			
		a	**b**	**a**	**b**	**a**	**b**	**a**	**b**
		1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
Liczba zbadanych obiektów mieszkalnych	*1*								
Liczba zdyskwalifikowanych obiektów mieszkalnych	*2*								
Liczba zbadanych obiektów użyteczności publicznej	*3*								
Liczba zdyskwalifikowanych obiektów użyteczności publicznej	*4*								

Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą 1) 2)

Wyszczególnienie					Liczba urządzeń i obiektów				
					według ewidencji na 31 XII	skontrolowanych			
						ogółem	ze stwierdzonym złym stanem		
							higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
0					*1*	*2*	*3*	*4*	*5*
Działalność lecznicza wykonywana przez podmioty lecznicze	**Ogółem** *(Suma wierszy 02 oraz od 05 do 14)*			1.					
	stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne	szpitalne	Szpitale ogółem	2.					
			w tym szpitale jednodniowe	3.					
			w tym szpitale uzdrowiskowe[2)]	4.					
		inne niż szpitalne	Zakłady opiekuńczo-lecznicze	5.					
			Zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze	6.					
			Zakłady rehabilitacji leczniczej	7.					
			Sanatoria[2)]	8.					
			Hospicja	9.					
			Inne	10.					
	ambulatoryjne świadczenia zdrowotne		Przychodnie, ośrodki zdrowia, poradnie, ambulatoria z izbą chorych, lecznice	11.					
			Zakłady badań diagnostycznych i medyczne laboratoria diagnostyczne	12.					
			Zakłady rehabilitacji leczniczej	13.					
			Inne ogółem	14.					
			w tym uzdrowiskowe[2)]	15.					
Działalność lecznicza wykonywana przez praktykę zawodową	**Ogółem** *(suma wierszy: 17, 19, 21 oraz od 23 do 26)*			16.					
	Indywidualne praktyki lekarskie ogółem			17.					
	w tym indywidualne praktyki lekarzy dentystów			18.					
	Indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie ogółem			19.					
	w tym indywidualne specjalistyczne praktyki lekarzy dentystów			20.					
	Grupowe praktyki lekarskie ogółem			21.					
	w tym grupowe praktyki lekarzy dentystów			22.					
	Indywidualne praktyki pielęgniarek			23.					
	Indywidualne specjalistyczne praktyki pielęgniarek			24.					
	Grupowe praktyki pielęgniarek			25.					
	Inne			26.					

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217)

2) Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.)

Dział 5. Stan sanitarny obiektów

Wyszczególnienie			Liczba urządzeń i obiektów				
			według ewidencji na 31 XII	skontrolowanych			
				ogółem	ze stwierdzonym złym stanem		
					higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
0			*1*	*2*	*3*	*4*	*5*
Ustępy publiczne – ogółem *(suma wierszy od 02 do 05)*		1.					
Stałe:	skanalizowane	2.					
	nieskanalizowane	3.					
Tymczasowe:	skanalizowane	4.					
	nieskanalizowane	5.					
Ustępy ogólnodostępne		6.					
Pływalnie kryte - ogółem		7.					
w tym parki wodne		8.					
Pływalnie odkryte		9.					
Pływalnie mieszane (kryto-odkryte)		10.					
Domy pomocy społecznej		11.					
Inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej		12.					
Placówki zapewniające całodobową opiekę		13.					
Noclegownie i domy dla bezdomnych		14.					
Obiekty hotelarskie ogółem *(suma wierszy od 16 do 21)*		15.					
Obiekty hotelarskie	Hotele	16.					
	Motele	17.					
	Pensjonaty	18.					
	Kempingi	19.					
	Domy wycieczkowe	20.					
	Schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe	21.					
Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie		22.					
Zakłady fryzjerskie		23.					
Zakłady kosmetyczne		24.					
Zakłady tatuażu		25.					
Zakłady odnowy biologicznej		26.					
Inne zakłady, w których są świadczone łącznie więcej niż jedna z usług fryzjerskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, tatuażu		27.					
Dworce autobusowe		28.					
Dworce i stacje kolejowe		29.					
Stacje metra		30.					
Porty lotnicze		31.					
Porty morskie		32.					
Przystanie żeglugi morskiej		33.					
w tym przystanie żeglugi morskiej obsługi pasażerskiej		34.					

Przystanie żeglugi śródlądowej		35.					
w tym przystanie żeglugi śródlądowej obsługi pasażerskiej		36.					
Przystanie jednostek pływających rekreacyjnych i sportowych		37.					
Przejścia graniczne	drogowe	38.					
	lotnicze	39.					
	morskie	40.					
	kolejowe	41.					
	rzeczne	42.					
	małego ruchu turystycznego	43.					
Tereny rekreacyjne		44.					
Cmentarze		45.					
Domy przedpogrzebowe		46.					
Zakłady karne i areszty śledcze		47.					
Inne obiekty		48.					
Ogółem *(Suma wierszy 01, 06, 07, od 09 do 15, od 22 do 33, 35, od 37 do 48.)*		49.					

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu

Wyszczególnienie			Liczba skontrolowanych środków transportu	Liczba środków transportu ze złym stanem higieniczno-sanitarnym i technicznym		
				higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
0			*1*	*2*	*3*	*4*
Autobusy komunikacji publicznej		1				
Autobusy turystyczne		2				
Tramwaje i trolejbusy, metro, szybka kolej miejska		3				
Wagony w pociągach	EuroCity, InterCity, EuroNight	4				
	ekspresowych i pospiesznych, interREGIO	5				
	Innych	6				
Statki morskie z wyłączeniem statków wykazanych w wierszu 08		7				
Statki i promy pasażerskie morskie		8				
Statki i promy pasażerskie żeglugi śródlądowej		9				
Samoloty pasażerskie		10				
Samochody do przewozu chorych		11				
Samochody do przewozu zwłok i szczątków ludzkich		12				
Samochody do przewozu bielizny		13				
Inne kontrolowane środki transportu		14				
Ogółem		15				

Objaśnienia do formularza MZ-46

Dział 1. Ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi

Ocena jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi
Podstawą do wydania oceny jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi jest § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

W kolumnie 1 należy podać liczbę urządzeń do zaopatrywania w wodę (wodociągi prowadzące zbiorowe zaopatrzenie w wodę zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.) oraz inne podmioty zaopatrujące w wodę) zewidencjonowanych i eksploatowanych w danym roku sprawozdawczym.
W kolumnie 2 należy podać liczbę obiektów skontrolowanych w danym roku sprawozdawczym.
W kolumnach 3,4 i 5 należy podać liczbę obiektów, które odpowiadają (w tym warunkowo odpowiadają wymaganiom) lub nie odpowiadają wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi na podstawie oceny jakości wody produkowanej przez urządzenia dostarczające wodę z uwzględnieniem szacowania ryzyka zdrowotnego.
W kolumnach 6,7 i 8 należy podać liczbę ludzi zaopatrywanej w wodę odpowiadającą (w tym warunkowo odpowiadającą wymaganiom) lub nieodpowiadającą wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
Wiersz 6 dotyczy innych podmiotów zaopatrujących w wodę, zgodnie z § 3 ust 1 pkt 2-3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Dział 2. Przyznane odstępstwa dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i ocena jakości wody w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli

Część A. Odstępstwa w odniesieniu do załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi
W kolumnach 1-9 podać przyznane w danym roku odstępstwo w odniesieniu do poszczególnych parametrów.

Część B. Ocena jakości wody w kąpieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli
W kolumnie 1 i 2 należy podać zewidencjonowane i skontrolowane kąpieliska i miejsca wykorzystywane do kąpieli zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.).
W kolumnie 3 należy podać ilość kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli, które niespełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela I i II rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli (Dz. U. Nr 86, poz. 478).
W kolumnie 4 należy podać ilość kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli, które niespełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela I rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli.
W kolumnie 5 należy podać ilość kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli, które niespełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela II rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli.
W kolumnie 7-8 należy podać liczbę wydanych bieżących ocen jakości wody w kąpielisku lub miejscu wykorzystywanym do kąpieli zgodnie z § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli.

Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

a) – rozumiane jako prowadzone w ramach sprawowanego nadzoru sanitarnego, wykonywane na podstawie próbek reprezentatywnych statystycznie.
b) – rozumiane jako badania prowadzone w ramach skarg ludności i interwencji.

Kolumny 1-6 – dotyczą pomiarów natężenia hałasu wewnątrz budynków. Liczba zbadanych pomieszczeń (obiektów) oznacza liczbę pomieszczeń (obiektów), w których wykonano pomiary hałasu. Za pomieszczenia (obiekty) uważa się np. budynek szkolny (bez względu na ilość klas), mieszkanie w budynku mieszkalnym (bez względu na liczbę pokoi) itd.
Podstawą do dyskwalifikacji pomieszczeń (kolumna 2 i 4) jest Polska Norma PN 87/B-02151.
Kolumny 1 i 2 – hałas usługowo-handlowy to hałas powodowany przez warsztaty usługowe, obiekty gastronomiczne, handlowe i inne obiekty o charakterze usługowym, położone w oddzielnych budynkach lub wbudowane do budynków mieszkalnych lub innych chronionych przed hałasem.
Kolumny 3 i 4 – hałas instalacyjny to hałas powodowany przez instalacje wewnątrz budynków oraz wszystkie urządzenia, jak: windy, zsypy, wentylatory zainstalowane w budynkach.
Kolumny 5 i 6 – inne hałasy pochodzące z przemysłu itp.
Kolumny 7 i 8 – dotyczą badań powietrza wewnątrz pomieszczeń, które przeprowadza się na podstawie przepisów zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. *w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych*

na pobyt ludzi (M. P. Nr 19, poz. 231).
Wiersz 1 – dotyczy liczby zbadanych mieszkań, bez względu na liczbę zbadanych pokoi.
Wiersz 3 – dotyczy liczby obiektów, bez względu na liczbę pomieszczeń objętych badaniami.
W wierszach 2 i 4 – podstawą dyskwalifikacji są wartości normatywne przyjęte dla powietrza pomieszczeń mieszkalnych. W przypadku ich braku należy przyjmować n.d.s. dla powietrza atmosferycznego.
Wartości normatywne dla powietrza w pomieszczeniach – określa zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. *w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.*

Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą

W kolumnach 3 ÷ 5 należy wykazać wszystkie skontrolowane obiekty, w których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny), co skutkowało wszczęciem postępowania administracyjnego, wydaniem decyzji administracyjnej, czy nałożeniem grzywny w drodze mandatu.

W wierszu 01 - należy podać sumę wierszy**:** 02 oraz od 05 do 14
W wierszu 15 – należy wskazać obiekty, uwzględnione w wierszu 14, inne niż wymienione w wierszach od 11do13, o których mowa w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych.
W wierszu 16 – należy podać sumę wierszy: 17, 19, 21 oraz od 23 do 26

Dział 5. Stan sanitarny obiektów

W kolumnach 3 ÷ 5 należy wykazać wszystkie skontrolowane obiekty i urządzenia, w odniesieniu do których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny), co skutkowało wszczęciem postępowania administracyjnego, wydaniem decyzji administracyjnej, czy nałożeniem grzywny w drodze mandatu.

W wierszach 02 i 03 – Ustępy publiczne stałe – należy wykazać szalety publiczne użytkowane cały rok, zlokalizowane w obiektach budowlanych, trwale związane z gruntem, posiadające fundamenty i dach; nie dotyczy ustępów ogólnodostępnych w budynkach użyteczności publicznej.
W wierszach 04 i 05 – Ustępy publiczne tymczasowe – należy wykazać szalety publiczne urządzone w obiektach przewidzianych do przenoszenia w inne miejsce, niepołączone trwale z gruntem oraz użytkowane okresowo (np. w sezonie letnim), zlokalizowane w obiektach budowlanych, trwale związane z gruntem, posiadające fundamenty i dach; nie dotyczy ustępów ogólnodostępnych w budynkach użyteczności publicznej.
W wierszu 06 – Ustępy ogólnodostępne – należy wykazać wszystkie skontrolowane ustępy ogólnodostępne w obiektach użyteczności publicznej, które nie zostały ujęte w innych wierszach, związanych z kontrolami obiektów użyteczności publicznej.
W wierszach 07÷ 10- Pływalnie – należy wykazać obiekty użyteczności publicznej kryte lub odkryte, z wodą przepływową, przeznaczone głównie do pływania lub kąpieli, posiadające co najmniej jedną nieckę basenową, z trwałym brzegiem i dnem, wyposażone w urządzenia sanitarne, szatnie i natryski, w tym również z funkcjami towarzyszącymi.
W wierszu 11 - Domy pomocy społecznej – należy wykazać placówki zapewniające całodobową opiekę z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, osobie niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne, działające po uzyskaniu zezwolenia na podstawie przepisów o pomocy społecznej.
W wierszu 12 - Inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej – należy wykazać placówki w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej takie jak ośrodki dla cudzoziemców, domy dziennego pobytu, ośrodki wsparcia, w tym ośrodki wsparcia tworzone na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, środowiskowe domy samopomocy, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży itp. z wyłączeniem noclegowni i domów dla bezdomnych.
W wierszu 13 - Placówki zapewniające całodobową opiekę – należy wykazać placówki zapewniające opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, prowadzone w ramach działalności gospodarczej, świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, działające po uzyskaniu zezwolenia na podstawie przepisów o pomocy społecznej.
W wierszu 14 - Noclegownie i domy dla bezdomnych - należy wykazać obiekty przeznaczone do udzielania noclegu osobom bezdomnym (**noclegownie)**, wraz z pomieszczeniami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania noclegowni oraz obiekty przeznaczone do udzielania całodobowego schronienia osobom bezdomnym (**domy dla bezdomnych)**, wraz z pomieszczeniami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania domu dla bezdomnych.
W wierszach 15 ÷ 21 – Hotele, motele, pensjonaty, kempingi, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe – należy wykazać wyłącznie obiekty, które posiadają decyzje właściwego organu o zaszeregowaniu obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o usługach turystycznych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.) oraz wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. *w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). W powyższym rozporządzeniu część wymagań jest wspólnych dla kempingów i pól biwakowych (załącznik nr 3 rozporządzenia).

W wierszu 22 - Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie – należy wykazać obiekty poza wymienionymi w wierszach od 15 do 21, które świadczą usługi hotelarskie np. ośrodki wczasowe, gospodarstwa agroturystyczne.
W wierszach 23 ÷ 27 – Zakłady fryzjerskie, kosmetyczne, tatuażu i odnowy biologicznej – należy wykazać obiekty, w których są świadczone odpowiednio usługi fryzjerskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, tatuażu itp.
W wierszach 28 ÷ 37 – Dworce, stacje, porty, przystanie – należy wykazać obiekty służące do wykonywania czynności związanych z obsługą podróżnych w publicznym transporcie zbiorowym w transporcie drogowym, kolejowym, innym szynowym, linowym, linowo-terenowym, morskim oraz w żegludze morskiej i śródlądowej.
W wierszach 38 ÷ 43 – Przejścia graniczne – należy wykazać kontrolowane przejścia graniczne**.**
W wierszu 44 – Tereny rekreacyjne – należy wykazać tereny zabaw dzieci, piaskownice, ogródki jordanowskie, parki, ogrody botaniczne i zoologiczne itp.
W wierszu 45 – Cmentarze – należy wykazać kontrolowane cmentarze komunalne i wyznaniowe.
W wierszu 46 – Domy przedpogrzebowe – należy wykazać wszystkie obiekty, w których świadczone są usługi związane z przechowywaniem i przygotowaniem zwłok ludzkich do pogrzebu (mycie, ubieranie, przechowywanie do czasu pogrzebu, składanie do trumny itp.).
W wierszu 47 – Zakłady karne i areszty śledcze - należy wykazać kontrolowane zakłady karne i areszty śledcze.
W wierszu 48 – Inne obiekty – inne niewymienione w wierszach od 01do 47 w tabeli Działu 5, w tym obiekty i urządzenia użyteczności publicznej np.: apteki, kina, hale sportowe, targowiska, zakłady pralnicze i inne.
W wierszu 49 – Suma wierszy 01, 06, 07, od 09 do 15, od 22 do 33, 35, od 37 do 48.

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu

Kolumny 2 ÷ 4 – należy wykazać wszystkie skontrolowane środki transportu, w odniesieniu do których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny).

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY 03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65 Telefon: centrala /22/ 536-13-00			Adresat
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**MZ-48** Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku za rok 2014	Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej

Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów

Rodzaj obiektów		Liczba obiektów							Liczba przeprowadzonych kontroli i rekontroli		Działalność represyjna									Liczba próbek	
		wg rejestru zakładów w ciągu roku	w tym								wydano decyzji administracyjnych			nałożono mandatów		liczba wniosków o ukaranie			liczba aktów oskarżenia i zawiadomień do prokuratury		
			zatwierdzonych	skontrolowanych	ocenionych na podstawie arkuszy oceny stanu sanitarnego	w tym	z wdrożonymi zasadami GHP/GMP	z wdrożonym systemem HACCP	razem	w tym	Razem	w tym		razem	na kwotę	razem	w tym			pobranych	zdyskwalifikowanych
						niezgodnych				interwencyjnych		unieruchomienia/ przerwania działalności całego lub części zakładu	zakazu wprowadzenia produktu do obrotu				do sądu grodzkiego	kar pieniężnych przez PWIS liczba wniosków o nałożenie			
00		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Obiekty produkcji żywności																					
Wytwórnie lodów	01																				
Automaty do lodów	02																				
Wytwórnie tłuszczów roślinnych i mieszanin tłuszczów zwierzęcych z roślinnymi	03																				

MZ-48 Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów (*cd.*)

00		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Piekarnie	04																				
Ciastkarnie	05																				
Przetwórnie owocowo -warzywne i grzybowe	06																				
Browary i słodownie	07																				
Wytwórnie napojów bezalkoholowych i rozlewnie piwa	08																				
Wytwórnie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i stołowych	09																				
Zakłady garmażeryjne	10																				
Zakłady przemysłu zbożowo-młynarskiego	11																				
Wytwórnie makaronów	12																				
Wytwórnie wyrobów cukierniczych	13																				
Wytwórnie koncentratów spożywczych	14																				
Wytwórnie octu, majonezu i musztardy	15																				
Wytwórnie chrupek, chipsów i prażynek	16																				
Wytwórnie suplementów diety	17																				
Wytwórnie środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego	18																				
Wytwórnie substancji dodatkowych	19																				
Cukrownie	20																				
Inne wytwórnie żywności	21																				
Obiekty obrotu żywnością																					
Sklepy spożywcze	22																				
w tym: supermarkety, hipermarkety	22a																				
Kioski	23																				
w tym: – kioski na targowiskach sprzedające mięso	23a																				
– kioski na targowiskach sprzedające inne środki spożywcze	23b																				
Magazyny hurtowe	24																				

MZ-48 Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów (*cd.*)

00		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
w tym: hurtownie suplementów diety	24a																				
Obiekty ruchome i tymczasowe	25																				
Środki transportu	26																				
Inne obiekty obrotu żywnością	27																				
Obiekty żywienia zbiorowego																					
Zakłady żywienia zbiorowego otwarte	28																				
w tym: zakłady małej gastronomii	28a																				
wagony gastronomiczne (restauracyjne i barowe)	28b																				
Zakłady żywienia zbiorowego zamknięte (a-p)	29																				
a) stołówki pracownicze	29a																				
b) bufety przy zakładach pracy	29b																				
c) stołówki w domach wczasowych	29c																				
d) bloki żywienia w szpitalach	29d																				
w tym: żywienie w systemie cateringowym	$29d_1$																				
e) kuchnie niemowlęce	29e																				
f) bloki żywienia w sanatoriach i prewentoriach	29 f																				
w tym: żywienie w systemie cateringowym	$29\ f_1$																				
g) bloki żywienia w domach opieki społecznej	29g																				
w tym: żywienie w systemie cateringowym	$29g_1$																				
h) stołówki w żłobkach i domach małego dziecka	29h																				
i) stołówki szkolne	29i																				
w tym: żywienie w systemie cateringowym	$29i_1$																				
j) stołówki w bursach i internatach	29j																				
k) stołówki na koloniach/półkoloniach/ obozach/zimowiskach	29k																				

MZ-48 Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów (*dok.*)

00		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
l) stołówki w przedszkolach	29l																				
w tym: żywienie w systemie cateringowym	$29l_1$																				
ł) stołówki w domach dziecka i młodzieży	29ł																				
m) stołówki studenckie	29m																				
n) stołówki w zakładach specjalnych i wychowawczych	29n																				
o) zakłady usług cateringowych	29o																				
p) inne zakłady żywienia	29p																				
RAZEM (*wiersze 01–29*)	**30**																				
Wytwórnie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością	31																				
Miejsca obrotu materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością	32																				
w tym: a) hurtownie	32a																				
b) sklepy	32b																				
RAZEM (*wiersze 31–32*)	**33**																				
O G Ó Ł E M (*w i e r s z e 30–33*)	**34**																				

35. Sporządzono protokołów z kontroli sanitarnej .....

Dział 2.Badania laboratoryjne środków spożywczych, materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością, kosmetyków oraz badania sanitarne

2A. Próbki zbadane

Rodzaj próbek		Liczba próbek zbadanych														
		ogółem	w tym w kierunku													
			zanieczyszczeń mikrobiologicznych	w tym w kierunku		metali szkodliwych dla zdrowia	pozostałości pestycydów	mikotoksyn	zanieczyszczeń azotanami	substancji dodatkowych dozwolonych	obecności organizmów GMO	znakowania	organoleptycznie	zanieczyszczeń biologicznych	zanieczyszczeń fizycznych	innych parametrów
				Salmonella	Listeria											
00		01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
Mięso, podroby i przetwory mięsne	01															
import	01a															
UE	01b															
kraj	01c															
Drób, podroby i produkty drobiarskie, jaja i ich przetwory	02															
import	02a															
UE	02b															
kraj	02c															
Ryby, owoce morza i ich przetwory	03															
import	03a															
UE	03b															
kraj	03c															
Mleko i przetwory mleczne	04															
import	04a															
UE	04b															
kraj	04c															
Ziarno zbóż i przetwory zbożowo-mączne	05															
import	05a															

MZ-48 Dział 2. 2A. Próbki zbadane (*cd.*)

00		01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
UE	05b															
kraj	05c															
Wyroby cukiernicze i ciastkarskie	06															
import	06a															
UE	06b															
kraj	06c															
Cukier i inne	07															
import	07a															
UE	07b															
kraj	07c															
Miód i produkty pszczelarskie	08															
import	08a															
UE	08b															
kraj	08c															
Orzechy, w tym arachidy	09															
import	09a															
UE	09b															
kraj	09c															
Warzywa, w tym strączkowe	10															
import	10a															
UE	10b															
kraj	10c															
Owoce	11															
import	11a															
UE	11b															
kraj	11c															
Grzyby	12															
import	12a															
UE	12b															
kraj	12c															
Drożdże	13															
import	13a															
UE	13b															
kraj	13c															
Napoje alkoholowe	14															
import	14a															

MZ-48 Dział 2. 2A. Próbki zbadane (*cd.*)

00		01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
UE	14b															
kraj	14c															
Ocet	15															
import	15a															
UE	15b															
kraj	15c															
Wody mineralne i napoje bezalkoholowe	16															
import	16a															
UE	16b															
kraj	16c															
Tłuszcze roślinne	17															
import	17a															
UE	17b															
kraj	17c															
Ziarna roślin oleistych	18															
import	18a															
UE	18b															
kraj	18c															
Koncentraty spożywcze	19															
import	19a															
UE	19b															
kraj	19c															
Majonezy, musztardy, sosy	20															
import	20a															
UE	20b															
kraj	20c															
Zioła, przyprawy	21															
import	21a															
UE	21b															
kraj	21c															
Kawa, herbata, kakao, herbatki owocowe i ziołowe	22															
import	22a															
UE	22b															
kraj	22c															
Wyroby garmażeryjne i kulinarne	23															

MZ-48 Dział 2. 2A. Próbki zbadane (*cd.*)

00		01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
import	23a															
UE	23b															
kraj	23c															
Środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego	24															
import	24a															
UE	24b															
kraj	24c															
Nowa żywność	25															
import	25a															
UE	25b															
kraj	25c															
Suplementy diety	26															
import	26a															
UE	26b															
kraj	26c															
Substancje dodatkowe i pomagające w przetwarzaniu	27															
import	27a															
UE	27b															
kraj	27c															
Sól spożywcza i jej zamienniki	28															
import	28a															
UE	28b															
kraj	28c															
Inne środki spożywcze	29															
import	29a															
UE	29b															
kraj	29c															
Razem środki spożywcze z importu	30															
Razem środki spożywcze z UE	31															
Razem środki spożywcze krajowe	32															

MZ-48 Dział 2. 2A. Próbki zbadane (*cd.*)

00		01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
Razem środki spożywcze (30+31+32)	33															
Badania sanitarne	34															
Próbki kontrolne posiłków	35															
Zatrucia pokarmowe	36															
Grzybowe	36a															
Chemiczne	36b															
Mikrobiologiczne	36c															
Razem (33+34+35+36)	37															
Materiały i wyroby do kontaktu z żywnością (39+40)	38															
import (39a+40a)	38a															
UE (39b+40b)	38b															
kraj (39c+40c)	38c															
Materiały opakowaniowe i opakowania do żywności	39															
import	39a															
UE	39b															
kraj	39c															
Pozostałe wyroby do kontaktu z żywnością	40															
import	40a															
UE	40b															
kraj	40c															
Kosmetyki	41															
import	41a															
UE	41b															
kraj	41c															
Ogółem (37+38+41)	42															

Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach żywności i sanitarnych zbadanych ogółem		43	
w tym	chemicznie	a	
	mikrobiologicznie	b	
	fizycznie	c	
	organoleptycznie	d	
Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków zbadanych ogółem		44	
w tym	chemicznie	a	
	mikrobiologicznie	b	
	fizycznie	c	
	organoleptycznie	d	

Dział 2. Badania laboratoryjne środków spożywczych, materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością, kosmetyków oraz badania sanitarne

2B. Próbki zdyskwalifikowane

Rodzaj próbek		Liczba próbek zdyskwalifikowanych														
		ogółem	w tym w kierunku													
			zanieczyszczeń mikrobiologicznych	w tym w kierunku		metali szkodliwych dla zdrowia	pozostałości pestycydów	mikotoksyn	zanieczyszczeń azotanami	substancji dodatkowych dozwolonych	obecności organizmów GMO	znakowania	organoleptycznie	zanieczyszczeń biologicznych	zanieczyszczeń fizycznych	innych parametrów
				Salmonella	Listeria											
00		01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b
Mięso, podroby i przetwory mięsne	01															
import	01a															
UE	01b															
kraj	01c															
Drób, podroby i produkty drobiarskie, jaja i ich przetwory	02															
import	02a															
UE	02b															
kraj	02c															
Ryby, owoce morza i ich przetwory	03															
import	03a															
UE	03b															
kraj	03c															
Mleko i przetwory mleczne	04															
import	04a															
UE	04b															
kraj	04c															

MZ-48 Dział 2. 2B. Próbki zdyskwalifikowane (*cd.*)

00		01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b
Ziarno zbóż i przetwory zbożowo-mączne	05															
import	05a															
UE	05b															
kraj	05c															
Wyroby cukiernicze i ciastkarskie	06															
import	06a															
UE	06b															
kraj	06c															
Cukier i inne	07															
import	07a															
UE	07b															
kraj	07c															
Miód i produkty pszczelarskie	08															
import	08a															
UE	08b															
kraj	08c															
Orzechy, w tym arachidy	09															
import	09a															
UE	09b															
kraj	09c															
Warzywa, w tym strączkowe	10															
import	10a															
UE	10b															
kraj	10c															
Owoce	11															
import	11a															
UE	11b															
kraj	11c															
Grzyby	12															
import	12a															
UE	12b															
kraj	12c															
Drożdże	13															
import	13a															

MZ-48 Dział 2. 2B. Próbki zdyskwalifikowane (*cd.*)

00		01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b
UE	13b															
kraj	13c															
Napoje alkoholowe	14															
import	14a															
UE	14b															
kraj	14c															
Ocet	15															
import	15a															
UE	15b															
kraj	15c															
Wody mineralne i napoje bezalkoholowe	16															
import	16a															
UE	16b															
kraj	16c															
Tłuszcze roślinne	17															
import	17a															
UE	17b															
kraj	17c															
Ziarna roślin oleistych	18															
import	18a															
UE	18b															
kraj	18c															
Koncentraty spożywcze	19															
import	19a															
UE	19b															
kraj	19c															
Majonezy, musztardy, sosy	20															
import	20a															
UE	20b															
kraj	20c															
Zioła, przyprawy	21															
import	21a															
UE	21b															
kraj	21c															
Kawa, herbata, kakao, herbatki owocowe i ziołowe	22															
import	22a															

MZ-48 Dział 2. 2B. Próbki zdyskwalifikowane (*cd.*)

00		01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b
UE	22b															
kraj	22c															
Wyroby garmażeryjne i kulinarne	23															
import	23a															
UE	23b															
kraj	23c															
Środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego	24															
import	24a															
UE	24b															
kraj	24c															
Nowa żywność	25															
import	25a															
UE	25b															
kraj	25c															
Suplementy diety	26															
import	26a															
UE	26b															
kraj	26c															
Substancje dodatkowe i pomagające w przetwarzaniu	27															
import	27a															
UE	27b															
kraj	27c															
Sól spożywcza i jej zamienniki	28															
import	28a															
UE	28b															
kraj	28c															
Inne środki spożywcze	29															
import	29a															
UE	29b															
kraj	29c															
Razem środki spożywcze z importu	30															

MZ-48 Dział 2. 2B. Próbki zdyskwalifikowane (*cd.*)

00		01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b
Razem środki spożywcze z UE	31															
Razem środki spożywcze krajowe	32															
Razem środki spożywcze (30+31+32)	33															
Badania sanitarne	34															
Próbki kontrolne posiłków	35															
Zatrucia pokarmowe	36															
Grzybowe	36a															
Chemiczne	36b															
Mikrobiologiczne	36c															
Razem (33+34+35+36)	37															
Materiały i wyroby do kontaktu z żywnością (39+40)	38															
import (39a+40a)	38a															
UE (39b+40b)	38b															
kraj (39c+40c)	38c															
Materiały opakowaniowe i opakowania do żywności	39															
import	39a															
UE	39b															
kraj	39c															
Pozostałe wyroby do kontaktu z żywnością	40															
import	40a															
UE	40b															
kraj	40c															
Kosmetyki	41															
import	41a															
UE	41b															
kraj	41c															
Ogółem (37+38+41)	42															

Dział 3. Ocena sposobu żywienia w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego

Rodzaj obiektów		Liczba obiektów objęta badaniami	Liczba próbek zbadanych																Liczba próbek nieprawidłowych													
			Teoretycznie									laboratoryjnie							teoretycznie								laboratoryjnie					
			ogółem	w tym								ogółem	w tym						ogółem	w tym							ogółem	w tym				
				jadłospisy	zestawienia dekadowe	składniki pokarmowe							składniki pokarmowe							jadłospisy	zestawienia dekadowe	składniki pokarmowe							składniki pokarmowe				
						wartość energetyczna	% energii		wapń	żelazo	witamina C		wartość energetyczna	% energii		wapń	żelazo	witamina C				wartość energetyczna	% energii		wapń	żelazo	witamina C		wartość energetyczna	% energii		wapń	żelazo	Witamina C
							z białka	Z tłuszczu						z białka	z tłuszczu								z białka	z tłuszczu						z białka	z tłuszczu			
00		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Stołówki pracownicze33	01																																
Bufety przy zakładach pracy	02																																
Stołówki w domach wczasowych	03																																
Bloki żywienia w szpitalach	04																																
w tym: żywienie w systemie cateringowym	04a																																
Kuchnie niemowlęce	05																																
Bloki żywienia w sanatoriach i prewentoriach	06																																
w tym: żywienie w systemie cateringowym	06a																																
Bloki żywienia w domach opieki społecznej	07																																
w tym: żywienie w systemie cateringowym	07a																																
Stołówki w żłobkach i domach małego dziecka	08																																
Stołówki szkolne	09																																

w tym: żywienie w systemie cateringowym	09a																																	
Stołówki w bursach i internatach	10																																	
Stołówki na koloniach, półkoloniach, obozach i zimowiskach	11																																	
Stołówki w przedszkolach	12																																	
w tym: żywienie w systemie cateringowym	12a																																	
Stołówki w domach dziecka i młodzieży	13																																	
Stołówki studenckie	14																																	
Stołówki w zakładach specjalnych i wychowawczych	15																																	
Zakłady usług cateringowych	16																																	
Inne zakłady żywienia	17																																	
OGÓŁEM **(wiersze 01–17)**	18																																	

MZ-48 Dział 3. Ocena sposobu żywienia w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego (*cd.*)

19. Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach zbadanych ogółem .....
w tym: a) wartość energetyczna .....
b) zawartość białka .....
c) zawartość tłuszczu .....
d) zawartość wapnia .....
e) zawartość żelaza .....
f) zawartość witaminy C .....
g) zawartość NaCl .....
h) inne oznaczenia chemiczne .....
i) fizyczne .....

Dział 4. Nadzór nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami

Rodzaj obiektów		Liczba obiektów								Działalność represyjna						Liczba próbek		Liczba przeprowadzonych kontroli i rekontroli
		wg ewidencji	skontrolowanych	w tym						wydano decyzji administracyjnych		nałożono mandatów		Liczba wniosków o ukaranie	Liczba aktów oskarżenia i zawiadomień do prokuratury	pobranych	zdyskwalifikowanych	
				ocenionych w zakresie warunków produkcji	w tym: niespełniających wymagań	ocenionych w zakresie dokumentacji	w tym: niezgodnych z wymaganiami	ocenionych w zakresie oznakowania opakowań jednostkowych	w tym: niezgodnych z wymaganiami	razem	w tym: wstrzymania lub ograniczenia działalności	razem	na kwotę					
00		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
Zakłady produkujące i konfekcjonujące kosmetyki	01																	
Zakłady produkcji kosmetyków (bez konfekcjonowania)	02																	
Zakłady konfekcjonujące kosmetyki (bez produkcji)	03																	
Obiekty obrotu kosmetykami	04																	
w tym: hurtownie	04 a																	
sklepy	04 b																	
RAZEM (wiersze 01 – 04)	**05**																	

Sporządzono protokół z kontroli sanitarnej .....

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

..... (imię i nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość i data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania MZ-48

Sprawozdanie roczne stacje sanitarno-epidemiologiczne sporządzają na podstawie wyników bieżącego nadzoru sanitarnego nad zakładami produkcji i obrotu żywnością, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków, a także na podstawie badań przeprowadzonych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

Sprawozdanie MZ-48 obejmuje dane o działaniach Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku za dany rok statystyczny, a więc dane o działalności pionu żywności, żywienia i przedmiotów użytku oraz innych komórek organizacyjnych stacji w tym zakresie (np. komórki organizacyjne higieny pracy, przeprowadzające kontrole stołówek w zakładach nadzorowanych przez siebie, powinny przekazać dane o swej działalności w zakresie higieny żywienia pracownikowi sporządzającemu sprawozdanie MZ-48).

Dane o pobranych próbkach i zdyskwalifikowanych wykazuje w dziale 1 i 4 formularza MZ-48 stacja pobierająca próbki, natomiast dane o wykonanych badaniach laboratoryjnych wykazuje w działach 2 i 3 swojego sprawozdania stacja badająca. Jeżeli stacja wysłała próbki do zbadania do laboratoriów poza PIS, które nie sporządzają druku MZ-48, wówczas nanosi ona dane do swojego druku w działach 2a i 2b i wykazuje również w dziale 1 jako próbki pobrane.

Badania próbek wód stołowych, naturalnych wód mineralnych i naturalnych wód źródlanych, pobranych w ramach nadzoru bieżącego przez pracowników pionu HŻŻiPU, są wykonywane przez pracownię higieny komunalnej, która powinna przekazać dane o zbadanych przez siebie próbkach pracownikowi własnej stacji, sporządzającemu sprawozdanie MZ-48 (próbki pobrane wykaże stacja pobierająca).

W analogiczny sposób należy ująć w sprawozdaniu MZ-48 próbki środków spożywczych pobrane przez pracowników pionu HŻŻiPU, a zbadane przez pracownię radiologiczną.

UWAGA

Sprawozdanie MZ-45 zawiera dane o działalności poszczególnych komórek organizacyjnych stacji, natomiast w sprawozdaniu MZ-48 podaje się dane o działalności stacji w zakresie jednego zagadnienia, jakim jest higiena żywności, żywienia i przedmiotów użytku.

Dział 1

Nadzór i stan sanitarny obiektów

Uwagi ogólne

1. Dział 1 MZ-48 dotyczy nadzoru nad zakładami żywności, żywienia oraz materiałów i wyrobów

przeznaczonych do kontaktu z żywnością (żaden inny druk statystyczny nadzoru tego nie zawiera) – dlatego niezależnie od pionu nadzorującego, dane z nadzoru nad obiektami powinny być ujęte w tym dziale. Jeśli np. nadzorem nad stołówkami w zakładach pracy zajmuje się pion higieny pracy, to pion ten też powinien podać dane do MZ-48 dział 1.

Dotyczy to także oceny stanu sanitarnego obiektów, tj. kolumny 4.

2. Kolumny 19 i 20 dotyczą próbek pobranych w ramach działań ustawowych Państwowej Inspekcji Sanitarnej w nadzorowanych zakładach – nie należy wobec tego ujmować w nich próbek niezwiązanych bezpośrednio z nadzorem nad obiektami – np. dostarczonych przez konsumenta do pracowni w związku ze skargami na złą jakość produktów. W kolumnach tych należy w odpowiednich wierszach ująć pobrane próbki wody w opakowaniach jednostkowych zbadane przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej.

3. W sytuacji, gdy w jednym wielofunkcyjnym zakładzie odbywa się produkcja z kilku, a co najmniej z 2 grup wymienionych w kolumnie 0 sprawozdania – należy zakład ująć w grupie obiektów, która stanowi produkcję wiodącą w tym zakładzie, np. zakład produkcji owocowo-warzywnej produkujący na jednej linii produkcyjnej napoje bezalkoholowe należy ująć w wierszu 06 przetwórnie owocowo-warzywne i grzybowe. Jeśli natomiast w zakładzie wielofunkcyjnym jest wydzielony oddzielny, pełny wydział produkcji z własnym zapleczem (np. środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub suplementów diety) – wydział ten należy potraktować jako oddzielny zakład i ująć we właściwej grupie obiektów.

KOLUMNA 1 – należy podać liczbę obiektów ujętych w rejestrze zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji (należy podać takie, które działały przez krótki okres, oraz wpisywane na bieżąco do rejestru, np. środki transportu żywności czy obiekty tymczasowe). Jeśli dany obiekt był w rejestrze, ale przez cały rok nie działał – nie należy go ujmować w kolumnie 1.

KOLUMNA 2 – należy w niej podać zakłady zatwierdzone wyłącznie w roku sprawozdawczym zgodnie z obowiązującymi przepisami (nie ujmować obiektów, które zostały zatwierdzone warunkowo).

KOLUMNA 3 – należy w niej ujmować zakłady skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego/granicznego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

KOLUMNA 4 – należy w niej ujmować skontrolowane zakłady, w których dokonano oceny stanu sanitarnego na podstawie stosownych arkuszy.

KOLUMNA 5 – należy w niej podać liczbę zakładów ocenionych jako niezgodne z obowiązującymi przepisami.

KOLUMNA 6 – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono zasady GHP/GMP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

KOLUMNA 7 – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono system HACCP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

KOLUMNA 8 – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PPIS/PGIS (lub PWIS – jeśli nastąpiło przejęcie do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie przez te same osoby należy wykazywać jako jedną kontrolę.

KOLUMNA 9 – należy w niej ujmować kontrole interwencyjne prowadzone, np. w związku z sygnałami obywateli dotyczącymi warunków sanitarnych w obiektach, w ramach systemu RASFF.

KOLUMNA 10 – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, granicznego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS/PGIS oraz decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego (nie ujmować decyzji zatwierdzających).

KOLUMNA 11 – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały przerwę w działaniu obiektu, np. decyzje o unieruchomieniu całego lub części zakładu.

KOLUMNA 12 – należy ująć wszystkie decyzje zakazujące wprowadzania produktów do obrotu.

KOLUMNA 17 – należy podać liczbę wniosków o nałożenie kar pieniężnych przez PWIS (na podstawie art. 103 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia [Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.]).

KOLUMNY 19 i 20 – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru (urzędowa kontrola żywności, próbki sanitarne oraz próbki pobrane w przypadku wystąpienia ogniska zatrucia pokarmowego) i monitoringu. Nie należy w nich ujmować badań (np. organoleptycznych) przeprowadzanych przez pracowników nadzoru na miejscu w zakładzie. Należy takie badanie potraktować jako jeden z elementów kontroli zakładu. W kolumnach tych w odpowiednich wierszach należy ująć badania według danych przekazanych przez pracownię badania wody. Kolumny te wypełniają stacje, które pobrały próbki.

UWAGI

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 20 nie mogą być wyższe niż z 19.

2. Ze względu na to, że w dziale 1 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami, a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu, liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 1 nie mogą być wyższe niż wykazane w dziale 2:

- liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 30 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 37;
- liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 33 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 38.

Wiersz 01 – należy w nim uwzględnić wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach, np. kawiarniach, ciastkarniach.

Wiersz 02 – jw.

Wiersz 03 – należy wykazać wszystkie wytwórnie tłuszczów roślinnych i wytwórnie mieszanin tłuszczów zwierzęcych z roślinnymi.

Wiersz 04 – należy w nim ująć piekarnie oraz zakłady, w których działalność piekarska jest podstawowa.

Wiersz 05 – należy w nim ująć ciastkarnie oraz zakłady, w których działalność ciastkarska jest podstawowa, w tym wytwórnie ciastek suchych i paluszków.

Wiersz 06 – należy w nim ująć wszystkie przetwórnie owocowo-warzywne i grzybowe, w tym chłodnie składowe. Należy tu także ująć wytwórnie win.

Wiersz 08 – należy w nim ująć wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach innych (np. przemysłowych), w tym wytwórnie napojów smakowych oraz wytwórnie napojów w woreczkach.

Wiersz 12 – należy ująć oprócz dużych wytwórni także małe produkujące makarony z automatu.

Wiersz 13 – należy ująć wytwórnie wyrobów cukierniczych, oprócz wytwórni ciastek suchych i paluszków.

Wiersz 14 – należy w nim ująć także wytwórnie mieszanek przyprawowych.

Wiersz 21 – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup zakładów produkcji żywności – np. gumy do żucia, prażalnie kukurydzy (konfekcjonowanej), rozlewnie oleju, paczkarnie soli itp.

Wiersz 22 – należy w nim ująć sklepy spożywcze.

Wiersz 23 – obejmuje wyłącznie kioski spożywcze.

UWAGA

Jako kiosk należy uznać obiekt stanowiący zamkniętą całość, mający ściany, podłogi, sufit i drzwi oraz okienko do podawania produktów. Nie należy w nim ujmować kiosków sprzedających żywność jako artykuły uzupełniające do głównego zakresu działania, jakim jest np. prasa, ani straganów. Jeśli kioski zlokalizowane są w placówkach nauczania i wychowania oraz zakładach pracy, które nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży lub higieny pracy, piony te powinny podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

Wiersz 23a – należy w nim ująć kioski spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane jest wyłącznie mięso**.**

Wiersz 23b – należy w nim ująć spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane są inne środki spożywcze.

Wiersz 24 – należy w nim ująć hurtownie żywności, składy celne i magazyny portowe, w których dokonuje się kontroli importowanych produktów.

Wiersz 25 – należy w nim ująć obiekty ruchome i stragany zewidencjonowane jako oddzielne obiekty – zlokalizowane zarówno na targowiskach, jak i poza nimi.

UWAGA – stragan jest to miejsce sprzedaży żywności np. (na wolnym powietrzu) nieobudowane ścianami lub obudowane częściowo, zadaszone, dostępne dla konsumentów przynajmniej z 1 strony.

Wiersz 26 – dotyczy indywidualnych środków transportu żywności zatwierdzonych na danym terenie (z wyłączeniem pojazdów zatwierdzonych w ramach zatwierdzenia zakładów żywności lub żywienia).

Wiersz 27 – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup obiektów obrotu żywnością (np. kioski z prasą oraz na stacjach benzynowych sprzedające niewielkie ilości produktów spożywczych w opakowaniach jednostkowych, sprzedaż internetowa itp.).

Wiersz 28 – obejmuje wszystkie rodzaje obiektów żywienia zbiorowego otwartego; należy w nim też ująć działania związane z opracowywaniem ognisk zbiorowych zatruć pokarmowych w tych obiektach.

Wiersz 28a – należy ująć obiekty typu smażalnie, „fast food”, pijalnie piwa itp.

UWAGA – jeśli punkty małej gastronomii (zlokalizowane np. w szkołach) nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży, powinien on podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

Wiersz 28b – dotyczy wagonów gastronomicznych (restauracyjnych i barowych).
Kolumny 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 i 12 wypełniają tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, na których terenie działania znajdują się stacje macierzyste wagonów gastronomicznych. Pozostałe rubryki wypełniają wszystkie stacje, które kontrolowały wagony gastronomiczne.

Wiersz 29 – dotyczy wszystkich obiektów żywienia zbiorowego zamkniętych nadzorowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną. W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami:

- **d_1, f_1, g_1, i_1, l_1 –** należy ująć obiekty, do których są dostarczane posiłki w ramach cateringu,
- **k** – stołówki w domach wczasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych, „zielonych szkołach”,
- **n** – stołówki zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, pogotowia opiekuńczego, ognisk wychowawczych, turnusowych ośrodków socjoterapii,
- **p** – stołówki hufców pracy, dziecińców wiejskich, punkty wydawania i spożywania posiłków profilaktycznych w zakładach pracy oraz inne niewymienione wyżej zakłady.

UWAGA – w przypadku tzw. „żłobkoprzedszkoli” stołówkę obiektu należy umieścić w wierszu **h** – stołówki w żłobkach lub w wierszu **l** – stołówki w przedszkolach – w zależności od tego, z jakiego typu placówki się wywodzi.

Wiersz 32 – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót przedmiotami użytku jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących stoiska z wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością dla gospodarstw domowych).

Wiersz 35 – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.

Dział 2. Badania laboratoryjne środków spożywczych i przedmiotów użytku

2A. Próbki zbadane
2B. Próbki zdyskwalifikowane

Uwagi ogólne:

1. W tym dziale podaje się dane związane z badaniami jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, kosmetyków oraz badania sanitarne.

Podstawą do ich sporządzania są: rejestr zbadanych próbek i dzienniki laboratoryjne dotyczące wyłącznie badań wykonanych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

- Nie należy ujmować w nich badań wykonanych przez stację w ramach prac zleconych.
- Nie należy ujmować w nich badań (np. organoleptycznych) wykonywanych podczas kontroli w obiekcie na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

1. Dane dotyczące badań jakości zdrowotnej konfekcjonowanych wód wykonanych przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej powinny być podane w sprawozdaniu MZ-48 (2A i 2B) wiersz 16, ponieważ dotyczą one jakości zdrowotnej wody jako środka spożywczego, a żaden inny druk sprawozdawczy takich danych nie zawiera.

2. Liczba próbek zbadanych jest to liczba zgodna z rejestrem głównym próbek.

3. W zależności od kierunku badań należy wypełnić odpowiednie kolumny. Jeśli próbka wykazana w kolumnie 1 była zbadana pod względem mikrobiologicznym i w kierunku znakowania – powinna być wykazana również w kolumnach 2a i 11a, jeśli zaś badana była tylko pod względem organoleptycznym i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, należy ją wykazać odpowiednio w kolumnach 12a i 13a.

Analogicznie należy postępować, rejestrując próbki dyskwalifikowane – jeśli np. próbkę badano w kierunku organoleptyki i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, a zdyskwalifikowano wyłącznie za organoleptykę – należy ją wykazać w kolumnach 1b i 12b.

4. Oznaczenia – należy uwzględnić wyłącznie ujęte w obowiązujących metodykach (normy, wytyczne PZH) dla poszczególnych produktów lub grup produktów bez względu na liczbę odczytów lub powtórzeń przewidywanych przez metodykę (np. oznaczanie w próbce jednego metalu jest jednym oznaczeniem, niezależnie od liczby powtórzeń wykonanych w czasie badania). W badaniach mikrobiologicznych należy uwzględnić liczbę podłoży użytych do badania jednego produktu w kierunku jednego drobnoustroju (tj. liczba oznaczeń równa się liczbie podłóż użytych do jednego badania).

5. Liczba próbek zdyskwalifikowanych nie może być wyższa niż zbadanych, tzn. liczba w kolumnie 1b nie może być wyższa od liczby w kolumnie 1a itd.

KOLUMNY 1a i 1b – zawierają liczbę próbek zbadanych oraz zdyskwalifikowanych ogółem: mikrobiologicznie, chemicznie, w kierunku znakowania, organoleptycznie oraz w kierunku obecności zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych. Jeśli jedną „wspólną” próbkę zbadano w kilku kierunkach, to w kolumnie 1a należy wykazać ją tylko raz (analogicznie należy postępować w przypadku dyskwalifikowania).

KOLUMNY 2a i 2b – należy w nich ująć wszystkie badania mikrobiologiczne. Liczby podane w tych kolumnach nie mogą być niższe niż najwyższe liczby podane w jednej z kolumn 3a i 4a dla próbek zbadanych oraz 3b i 4b dla próbek zdyskwalifikowanych.

KOLUMNY 8a i 8b – należy w nich ująć badania chemiczne azotanów i azotynów, będących zanieczyszczeniami żywności.

KOLUMNY 9a i 9b – należy w nich ująć m.in. azotany i azotyny, stosowane w żywności jako substancje dodatkowe dozwolone.

KOLUMNY 11a i 11b – dotyczą oceny znakowania produktów, dokonanej w laboratorium lub w „nadzorze" w próbkach pobranych na protokół poboru próbek i ujętych w dziennikach analiz. Nie należy ujmować w nich oceny znakowania produktów dokonywanej w zakładach w czasie kontroli na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

KOLUMNY 12a i 12b – obejmują badania organoleptyczne wykonane w laboratorium zgodnie z normami przedmiotowymi dla danej grupy produktów (nie należy w nich podawać badań nieujętych w normach). W rubrykach tych należy także ująć zapleśnienia produktów oznaczone wizualnie lub stereoskopowo (nie ujmować oznaczeń mikrobiologicznych na pleśnie). Jako jedno badanie organoleptyczne należy uznać kierunek badania, a nie jego poszczególne elementy, takie jak smak, zapach itp.

KOLUMNY 13a i 13b – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia biologiczne wynikające z norm przedmiotowych (np. pestki lub szypułki w przetworach owocowych, obce nasiona w produktach typu kasze, groch itp. oraz szkodniki i ich pozostałości).

KOLUMNY 14a i 14b – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia fizyczne, w tym na obecność ciał obcych (np. drewno, szkło, metal itp.).

KOLUMNY 15a i 15b – należy w nich ująć niewymienione, a przeprowadzone badania w kierunku np.: 3-MCPD, WWA, histaminy, niedozwolonych barwników, parametrów jełczenia tłuszczów, jodu w soli, zawartości tłuszczu, białka, wartości odżywczej, migracji globalnej i migracji specyficznej w materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz badania kosmetyków.

Uwagi ogólne:

1. W wierszach 01 – 28 należy ująć badania próbek środków spożywczych zdefiniowanych w słowniku asortymentowym produktów systemu SBŻ.

2. W pozycjach:

- „a” – „import” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów trzecich (spoza UE) pobieranych z obrotu lub w ramach granicznej kontroli sanitarnej;
- „b” – „UE” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów członkowskich UE pobieranych z obrotu;
- „c” – „kraj” w poszczególnych wierszach należy ująć badania pobranych próbek produktów krajowych (bez uwzględniania miejsca poboru).

Wiersz 29 – należy w nim umieścić wszystkie badane środki spożywcze, których nie da się zakwalifikować do wierszy 01–28.

Wiersz 34 – należy ujmować badania na czystość mikrobiologiczną naczyń, sprzętu, powierzchni roboczych i rąk pracowników, tzw. „wymazy sanitarne” (kolumny 2a i 2b), na pozostałości środków myjących (kolumny 15a i 15b) oraz na obecność szkodników i ich pozostałości, tzw. „zmiotek” (kolumny 13a i 13b).

Wiersz 36 – należy w nim ujmować badania związane z opracowywaniem (zgłoszonych do GIS) ognisk zbiorowych zatruć pokarmowych, tj. próbek kontrolnych posiłków, resztek potraw pobranych z naczyń, z napoczętych opakowań, surowców, a także obierek (w przypadku zatruć grzybami).
Badania produktów w pełnych firmowych opakowaniach pobranych w związku z opracowywaniem ogniska należy ująć w odpowiednich wierszach (01–29). Nie ujmować w nim próbek „sanitarnych”.

Wiersz 38 – należy ująć w nim wszystkie zbadane próbki materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością – w tym także pobrane w sklepach i magazynach oraz części maszyn i urządzeń badanych w ramach nadzoru nad zakładami produkcji żywności.

Wiersz 43 – obejmuje liczbę oznaczeń mikrobiologicznych, chemicznych, organoleptycznych itp. wykonanych wyłącznie przez laboratoria badania żywności.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

a – liczbę oznaczeń wyłącznie chemicznych (bez oznaczeń fizycznych, organoleptycznych, badań na szkodniki i ich pozostałości),
b – liczbę oznaczeń mikrobiologicznych (bez organoleptyki i znakowania),
c – liczbę oznaczeń fizycznych, takich jak: zawartość wody, obecność zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych, zapleśnienia (makroskopowo), gęstość, ekstrakt, obecność grudek soli, zanieczyszczeń mechanicznych,
d – liczbę oznaczeń organoleptycznych, która może być większa od liczby próbek zbadanych organoleptycznie (wykazanej w kolumnie 12a), jeżeli w ramach jednego badania wykonano więcej niż jedno oznaczenie (np. w przypadku badań organoleptycznych makaronu wykonuje się dodatkowe oznaczenie jakości makaronu po ugotowaniu).

Wiersz 44 – obejmuje liczbę oznaczeń chemicznych, mikrobiologicznych i organoleptycznych oraz fizycznych – wykonanych wyłącznie przez pracownie pionu hżżipu.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

a – wyłącznie oznaczenia chemiczne,
b – wyłącznie oznaczenia mikrobiologiczne,
c – wyłącznie oznaczenia fizyczne,
d – wyłącznie oznaczenia organoleptyczne, w przypadku materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością jako dodatkowe oznaczenia laboratoryjne podaje się w przypadku badania 1 próbki – badania organoleptycznego zapachu i smaku przy bezpośrednim kontakcie metodą trójkątową stosuje się 3 substancje wzorcowe i dla każdej z nich wykonuje się oddzielne oznaczenie. Metoda dotyczy zarówno tworzyw sztucznych (dla których substancjami wzorcowymi są: mąka, woda destylowana, masło), jak i próbek papieru i tektury (dla których substancjami wzorcowymi są czekolada, ciastko i masło). Liczba oznaczeń liczona jest zatem potrójnie.

Dział 3

Ocena sposobu żywienia w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętych

Uwagi ogólne:

Dział obejmuje badanie sposobu żywienia poszczególnych grup ludności w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego. Należy go opracować na podstawie dzienników laboratoryjnych, wydruków komputerowych i protokołów kontroli, w czasie których dokonano oceny jadłospisów.

Jeśli oceny dokonywali pracownicy innego pionu niż higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku – dane dotyczące tych ocen pion ten powinien przekazać do sprawozdania MZ-48 dział 3.

Oceny żywienia dokonuje się metodą:
- „teoretyczną” (wyliczanie z raportów magazynowych),
- laboratoryjną.

Metodą oceny **teoretycznej** bada się:
- jadłospisy,
- racje pokarmowe,
- składniki pokarmowe.

W ocenie teoretycznej należy brać pod uwagę wartości średnie z dekady.

Jako jedną próbkę należy rozumieć:
- jeden jadłospis dekadowy wraz z danymi z zestawienia dekadowego,
- jeden jadłospis dekadowy bez danych z zestawienia dekadowego,
- same dane z zestawienia dekadowego raportów magazynowych.

W przypadku jakościowej oceny teoretycznej jadłospisów dotyczących żywienia całodziennego, jak i poszczególnych posiłków należy kierować się ogólnymi zasadami prawidłowości układania jadłospisów.

W przypadku ilościowej oceny teoretycznej należy kierować się zalecanymi aktualnymi normami żywienia dla populacji polskiej.

W metodzie **laboratoryjnej** oznacza się w próbkach posiłków składniki pokarmowe (białko, tłuszcze, witaminy, składniki mineralne) oraz wartość energetyczną (oznaczoną metodą utleniania kwasem chromowym lub wyliczoną na podstawie ww. analiz).

W badaniach laboratoryjnych jako jedną próbę należy rozumieć jeden posiłek.

W ocenie laboratoryjnej należy przyjąć następujące kryteria prawidłowości:

- wartość energetyczna zgodna ze średnioważoną normą żywienia (dla racji pokarmowych) lub z tabelą procentowego rozkładu energii na poszczególne posiłki (dla żywienia częściowego).

1. Liczby próbek nieprawidłowych nie mogą być wyższe niż próbek zbadanych i tak:
   - liczba w kolumnie 18 nie może być wyższa od liczby w kolumnie 2,
   - liczba w kolumnie 27 nie może być wyższa niż w kolumnie 11 i analogicznie w podgrupach.

2. Liczby dotyczące badań ujętych w podgrupach nie mogą być wyższe od liczby w kolumnach „ogółem”, tj. 2 i 11 oraz 18 i 27 i tak:
   - liczby z kolumn 3–10 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 2,
   - liczby z kolumn 12–17 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 11,
   - liczby z kolumn 19–26 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 18,
   - liczby z kolumn 28–33 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 27.

2. W dziale 3 nie należy ujmować badań mikrobiologicznych posiłków (badania te ująć w wierszu 23 działu 2).

KOLUMNA 1 – należy wykazać liczbę obiektów, w których w ciągu roku przeprowadzono jakiekolwiek badanie (teoretyczne lub laboratoryjne). Jeśli w danym obiekcie przeprowadzono w ciągu roku więcej niż jedną ocenę żywienia – należy go wykazać tylko jeden raz.

KOLUMNY 2 i 11 – należy ująć wszystkie próbki, w których dokonywano obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych (nawet, jeśli wykonano większy ich zakres niż podany w tabeli).

KOLUMNY 18 i 27 – należy ująć wszystkie próbki, w których co najmniej jeden wskaźnik był nieprawidłowy (również, jeśli wykonywano większy zakres obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych niż podany w tabeli).

Wiersz 11 – należy uwzględnić w nim także stołówki w domach wczasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych oraz „zielonych szkołach”.

Wiersz 15 – należy uwzględnić także: stołówki w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, pogotowiach opiekuńczych, ogniskach wychowawczych i turnusowych ośrodkach socjoterapii.

Wiersz 16 – dotyczy obiektów, które przygotowują posiłki dla zakładów żywienia zbiorowego typu zamkniętego.

Wiersz 17 – należy w nim ująć wszystkie objęte badaniami jakości żywienia obiekty żywienia zbiorowego zamknięte, których nie da się zakwalifikować do żadnej z grup obiektów wymienionych w kolumnie 0 w wierszach 01–16.

Wiersz 19 – dotyczy oznaczeń fizykochemicznych. Należy w nim podać wszystkie wykonane oznaczenia.

Wiersz 19a – dotyczy wyłącznie oznaczeń wartości energetycznej wykonanych metodą utlenienia kwasem chromowym.

Wiersz 19h – należy w nim podać wykonane oznaczenia, których nie obejmują rubryki w tabeli.
Wiersz 19i – dotyczy oznaczeń fizycznych, takich jak np. sucha masa.

Dział 4

Nadzór nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami

Uwaga ogólna – Dział 4 MZ-48 dotyczy nadzoru organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami.

KOLUMNA 1 – należy podać liczbę obiektów ujętych w ewidencji zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji.

KOLUMNA 2 – należy w niej ujmować obiekty skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

UWAGA

LICZBY W KOLUMNACH OD 3 DO 6 DOTYCZĄ WYŁĄCZNIE WIERSZY OD 1 DO 3

W przypadku podania liczby w kolumnie 5 i kolumnie 6 w wierszu 4 należy uzasadnić opisowo wprowadzone dane.

KOLUMNA 3 – należy w niej ujmować skontrolowane obiekty, w których dokonano oceny w zakresie warunków produkcji.

KOLUMNA 5 – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie dokumentacji. Oceniana dokumentacja powinna dotyczyć dokumentacji kosmetyku opartej na ocenie zgodności dokumentacji

kosmetyku z wymaganiami zawartymi w obowiązujących przepisach prawnych według arkusza oceny stanowiącego załącznik do procedury kontroli „Urzędowa kontrola żywności”.

KOLUMNA 7 – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie opakowań jednostkowych.

KOLUMNA 9 – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS oraz decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego.

KOLUMNA 10 – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały wstrzymanie lub ograniczenie działalności obiektu.

KOLUMNY 15 i 16 – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru nad obiektami.

UWAGI

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 16 nie mogą być wyższe niż z 15.
2. Ze względu na to, że w dziale 4 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami, a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli, liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 4 nie mogą być wyższe niż wykazane w wierszach 41 1a i 1b działów 2a i 2b.

KOLUMNA 17 – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające oraz interwencyjne (np. w ramach systemu RAPEX) wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PSSE (lub WSSE – jeśli nastąpiło przejęcie do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie, przez te same osoby, należy wykazywać jako jedną kontrolę.

Wiersz 04 – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót kosmetykami jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących wydzielone stoiska z kosmetykami). Liczby podane w wierszu 04 powinny być równe lub większe od sumy liczb w podanych wierszach 04a i 04b.

Wiersz 06 – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.

MINISTRERSTWO ZDROWIA **GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY**		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**MZ-49** Sprawozdanie z działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia	Adres:
Numer identyfikacyjne REGON	za rok ……	Przekazać w terminach zgodnych z programem badań statystyki publicznej

Dział 1. ZATRUDNIENIE – stan w dniu 31.XII. …… rok

Jednostka Państwowej Inspekcji Sanitarnej					
Lp.	Razem		w tym z wykształceniem*		
			średnim	wyższym	specjalizacją/ podyplomowym
0		*1*	*2*	*3*	*4*
1.	WSSE				
2.	PSSE				
3.	Ogółem:				

∗ w kolumnie 3 należy wpisać liczbę osób, posiadających tylko wykształcenie wyższe zawodowe i wyższe magisterskie,

∗ w kolumnie 4 należy wpisać liczbę osób, posiadających wykształcenie wyższe oraz specjalizację i/lub studia podyplomowe

Dział 2. NADZOROWANIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO-ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA.

Jednostka Państwowej Inspekcji Sanitarnej			
Lp.		Liczba nadzorowanych jednostek	Liczba kontroli/wizytacji w nadzorowanych jednostkach
0		*1*	*2*
1.	WSSE		
2.	PSSE		
3.	Ogółem:		

Dział 3. INTERWENCJE

A . INTERWENCJE PROGRAMOWE

Lp.	Tytuł programu	Zasięg programu	Rodzaj/Liczba podmiotów realizujących	Grupa docelowa/Liczba odbiorców
0		*1*	*2*	*3*
1.	„Trzymaj Formę!”			
2.	„Program Ograniczania Zdrowotnych Następstw Palenia Tytoniu w Polsce”, w tym:			
2a.	„Czyste powietrze wokół nas”			
2b.	„Znajdź właściwe rozwiązanie”			
2c.	„Nie pal przy mnie, proszę”			
3.	„Krajowy Program Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV”			
6.	Inne (jakie?)			
Ogółem:				

B. INTERWENCJE NIEPROGRAMOWE

Lp.	Rodzaj i tytuł interwencji w zakresie:	Zasięg interwencji	Rodzaj/Liczba podmiotów realizujących	Grupa docelowa/Liczba odbiorców
0		*1*	*2*	*3*
1.	profilaktyki palenia tytoniu, w tym:			
2.	profilaktyki używania alkoholu			
3.	profilaktyki używania narkotyków, w tym środków zastępczych			
4.	profilaktyki zakażeń HIV i zachorowań na AIDS			
5.	profilaktyki grypy			
6.	promocji higieny jamy ustnej, w tym profilaktyki próchnicy i chorób przyzębia			
7.	promocji szczepień ochronnych			
8.	bezpieczeństwa dzieci podczas wypoczynku letniego i zimowego			
9.	inne (jakie?)			
Ogółem:				

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA MZ-49

FORMULARZ MZ – 49 wypełniany jest, co dwa lata w sprawozdaniu przedstawia się dane z działalności prowadzonej w ostatnim roku kalendarzowym.

Sprawozdanie sporządza się w 2 egzemplarzach, z których jeden przesyła się do jednostki sporządzającej zbiorcze sprawozdanie, a drugi pozostaje w aktach własnych.

Ponadto jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Sanitarnej sporządzają sprawozdanie opisowe z własnej działalności oświatowo – zdrowotnej i promocji zdrowia, zgodnie z wytycznymi Departamentu Promocji Zdrowia, Biostatystyki i Analiz Głównego Inspektoratu Sanitarnego za każdy rok kalendarzowy.

DZIAŁ 1. ZATRUDNIENIE. Stan w dniu 31.XII. ……. rok

Wiersze 1-3 dotyczą pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatrudnionych w Działach/Oddziałach/ Sekcjach/Samodzielnych stanowiskach ds. oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia odpowiednio w wojewódzkich i powiatowych stacjach sanitarno-epidemiologicznych oraz wszystkich stacjach łącznie.

DZIAŁ 2. NADZWOROWANIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO – ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA.

Kontrola - sprawdzenie i ocena działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia prowadzonej przez pracowników PSSE, dokonywana przez pracowników WSSE.

Wizytacja - jedna z form wykorzystywana w trakcie monitorowania programu. Jest to ocena realizacji programu w jednostce realizującej program przez przedstawiciela PSSE. Oceny dokonuje się na podstawie stopnia zrealizowania celów, założeń oraz ewentualnie w celu ustalenia przyczyn odstępstw od założeń programowych.

Wiersz 1 dotyczy liczby jednostek realizujących działania z zakresu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia będących na terenie działania WSSE oraz liczby kontroli przeprowadzonych w w/w jednostkach.

Wiersz 2 dotyczy liczby jednostek realizujących działania z zakresu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia będących na terenie działania PSSE oraz liczby wizytacji przeprowadzonych w w/w jednostkach.

Dział 3. INTERWENCJE.

A. INTERWENCJE PROGRAMOWE – to interwencje planowane, które zawierają opis problemu, cele, określenie grupy docelowej, ramy czasowe, strategię, metody, harmonogram działań, środki i nakłady oraz określenie sposobu sprawdzania jakości – monitoring i ewaluację.

W kolumnie A1 należy określić zasięg programu: krajowy, wojewódzki, powiatowy albo lokalny.

W kolumnie A2 należy podać rodzaj i liczbę pomiotów, w których realizowano interwencję w województwie.

W kolumnie A3 należy określić grupę docelową i podać liczbę odbiorców, do których dotarła interwencja w województwie.

W wierszach 1-6 *lub więcej* - należy przedstawić zasięg oddziaływania realizowanych programów ogólnopolskich, wojewódzkich i lokalnych, ewentualnie wymienić inne programy w wierszach 7 i itd., które nie zostały wymienione wcześniej.

B. INTERWENCJE NIEPROGRAMOWE – są to interwencje planowane, w której pomija się etapy monitoringu i ewaluacji.

W wierszach 1-9 *lub więcej* należy przedstawić zasięg oddziaływania interwencji nieprogramowych - ogólnopolskie, wojewódzkie i lokalne, ewentualnie wymienić interwencje nieprogramowe w wierszach 10 itd., których nie można umieścić w powyższych wierszach.

W kolumnie B1 należy określić zasięg programu: krajowy, wojewódzki, powiatowy albo lokalny.

W kolumnie B2 należy podać rodzaj i liczbę pomiotów, w których realizowano interwencję w województwie.

W kolumnie B3 należy określić grupę docelową i podać liczbę odbiorców, do których dotarła interwencja w województwie.

MINISTERSTWO ZDROWIA, Główny Inspektorat Sanitarny 03-729 Warszawa, ul. Targowa 65, telefon: /22/ 536 13 00		
Nazwa i adres jednostki statystycznej	**MZ-50** **Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy**	
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminach opisanych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej na rok 2014

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

.....

.....

Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....
(miejscowość i data)

Dział I. Czas opracowania danych

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza (w minutach)	
Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnianie formularza (w minutach)	

Dział I. A. Zatrudnienie pracowników - stan w dniu 31. XII.

A. 1

Pracownicy nadzoru higieny pracy		Z wykształceniem				Inni
		wyższym		średnim		
		razem	w tym lekarze	razem	w tym instruktorzy higieny	
00		01	02	03	04	05
Pełnozatrudnieni	01					
Niepełnozatrudnieni	02					

2

Pracownicy laboratorium wykonujący badania i pomiary na potrzeby środowiska pracy		Z wykształceniem			Inni
		wyższym		średnim	
		razem	razem	w tym technicy i laboranci	
00		01	02	03	04
Pełnozatrudnieni	01				
Niepełnozatrudnieni	02				

Dział I. B. Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy

I. **Liczba placówek SSE:**

a) ogółem		
b) powiatowych		
c) granicznych		

2 A. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

a) skontrolowanych przez nadzór higieny pracy	
- liczba przeprowadzonych kontroli	

2 B. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

a) z pracowniami higieny pracy	
b) z pracowniami higieny pracy z wdrożonym systemem zarządzania jakością	
c) z pracowniami higieny pracy posiadających certyfikat akredytacji	
d) skontrolowanych przez pracowników laboratorium WSSE	
- liczba przeprowadzonych kontroli	

2 C. Liczba placówek laboratoryjnych WSSE:

a) ogółem
b) z wdrożonym systemem zarządzania jakością
c) posiadających certyfikat akredytacji

3. Choroby zawodowe

a) liczba zgłoszonych podejrzeń
b) liczba przeprowadzonych postępowań w sprawie chorób zawodowych
c) liczba decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej
d) liczba decyzji o braku podstaw do stwierdzenia choroby zawodowej
e) liczba odwołań wniesionych od decyzji PPIS / PGIS / PWIS
f) liczba postanowień wydanych przez PPIS / PGIS / PWIS
g) liczba postanowień wydanych przez PWIS / GIS
h) liczba decyzji wydanych przez PWIS / GIS
i) liczba decyzji zaskarżonych do WSA
j) liczba wystawionych kart stwierdzenia choroby zawodowej

Działalność kontrolna:

a) liczba kontroli ogółem
w tym m.in.:
b) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami
c) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3
d) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad produktami biobójczymi
e) liczba kontroli przeprowadzonych w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
f) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad czynnikami biologicznymi w środowisku pracy
g) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad detergentami
h) liczba skontrolowanych obiektów zajmujących się obrotem substancjami chemicznymi i ich mieszaninami
i) liczba skontrolowanych obiektów stosujących substancje chemiczne i ich mieszaniny
j) liczba skontrolowanych obiektów zajmujących się obrotem prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3
k) liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu produkty biobójcze
l) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
m) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie czynników biologicznych w środowisku pracy
n) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie nadzoru nad detergentami

Dział I. C Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w zakresie higieny pracy

1. Liczba decyzji z zakresu bieżącego nadzoru sanitarnego:

a) ogółem
w tym nakazów m.in.:
b) w zakresie substancji chemicznych i ich mieszanin
c) w zakresie prekursorów narkotyków kategorii 2 i 3
d) w zakresie produktów biobójczych
e) w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
f) w zakresie czynników biologicznych w środowisku pracy
g) w zakresie detergentów
h) dotyczących badań i pomiarów środowiska pracy
i) dotyczących obniżenia stężeń i natężeń czynników szkodliwych
j) w zakresie oceny ryzyka zawodowego
k) unieruchamiających zakłady ___ oddziały ___ stanowiska

2. Liczba decyzji płatniczych

3. Liczba decyzji wydanych w II instancji przez PWIS / GIS

4. Liczba postanowień o nałożeniu grzywien celem przymuszenia do wykonania decyzji

a) wydanych
b) wyegzekwowanych ogółem
- w tym wyegzekwowanych decyzji wydanych w latach poprzednich
c) wydanych przez PWIS / GIS w wyniku zażaleń na postanowienia PPIS / PGIS / PWIS o nałożeniu grzywien

5. Liczba grzywien w drodze mandatu karnego

a) nałożonych
b) na kwotę

WSSE / PSSE / GSSE * w ..... nr identyfikacyjny stacji .....

- Wybrać właściwe.

Dział II. Działalność pionu higieny pracy wg działów PKD (Polska Klasyfikacja Działalności)

PKD	liczba zatrudnionych objętych ewidencją stacji san.-epid.	liczba zakładów pracy w ewidencji										liczba zatrudnionych w zakładach skontrolowanych	liczba kontroli
		razem rubryki 4 do 7	wszystkich				skontrolowanych						
			zatrudnionych pracowników				Razem rubryki 9 do 12	zatrudnionych pracowników					
			do 9	10 - 49	50 - 249	250 i więcej		do 9	10 - 49	50 - 249	250 i więcej		
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
01													
02													
05													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													

36													
37													
40													
41													
45													
50													
51													
52													
55													
60													
61													
62													
63													
64													
65													
66													
67													
70													
71													
72													
73													
74													
75													
80													
85													
90													
91													
92													
93													
95													
99													
Razem:													

WSSE / PSSE / GSSE* w ..... nr identyfikacyjny stacji .....

Dział III. Liczba zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie występują czynniki szkodliwe/uciążliwe, oraz liczba oznaczeń czynników szkodliwych/uciążliwych

Nazwa czynnika szkodliwego występującego w zakładzie pracy													
symbol działu wg PKD	zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie stwierdzono czynnik szkodliwy w stężeniach (natężeniach) powyżej NDS/NDN	wykonanych oznaczeń			skontrolowanych badaniami stanowisk pracy		symbol działu wg PKD	zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie stwierdzono czynnik szkodliwy w stężeniach (natężeniach) powyżej NDS/NDN	wykonanych oznaczeń			skontrolowanych badaniami stanowisk pracy	
		ogółem	w tym		razem	z przekro-czeniami NDS i NDN			ogółem	w tym		razem	z przekroczeniami NDS i NDN
			w ramach działalności statutowej	metodą dozymetrii indywidualnej						w ramach działalności statutowej	metodą dozymetrii indywidualnej		
01	02	03	04	05	06	07	01	02	03	04	05	06	07
01							37						
02							40						
05							41						
10							45						
11							50						
12							51						
13							52						
14							55						
15							60						
16							61						
17							62						
18							63						
19							64						
20							65						
21							66						
22							67						
23							70						
24							71						
25							72						
26							73						
27							74						
28							75						
29							80						
30							85						
31							90						
32							91						
33							92						
34							93						
35							95						
36							99						
							Razem:						

* - Wybrać właściwe.

Objaśnienia do formularza MZ–50

Dział I, Czas opracowania danych. Rubryki dotyczą podania szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczonego na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza oraz szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczonego na wypełnienie formularza – czas sumaryczny opracowania danych statystycznych druku MZ-50 dla pracowników: psse, gsse, wsse i GIS.

Dział I A. Zatrudnienie pracowników

Dział I. A. 1:

RUBRYKA 2. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 1** formularza MZ-50

RUBRYKA 4. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 3** formularza MZ-50

Dział I. A. 2:

RUBRYKA 3. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 2** formularza MZ-50

Dział I. B Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy

Punkty 1, 2A, 2B i 2C - wypełniają tylko WSSE

Punkt 1 **dotyczy wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego. Dane liczbowe podane w podpunkcie a stanowią sumę podpunktów b i c.**

Punkty 2A i 2B dotyczą wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego

Punkt 2C Liczba placówek laboratoryjnych WSSE – w zależności od struktury organizacyjnej stacji liczba ta może być większa od **1** w przypadku istnienia komórek organizacyjnych zlokalizowanych poza siedzibą stacji.

Punkt 3 Należy wypełniać na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1367) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (Dz. U. z 2013 r., poz. 1379).

Punkt 3 „b” liczba przeprowadzonych postępowań w sprawie chorób zawodowych - rozumiane jako liczba ocen zebranego materiału dowodowego oraz czynności niezbędnych do uzupełnienia tego materiału w formie kontroli, przesłuchań świadków, wyjaśnień, weryfikacji dokumentacji gromadzonej na podstawie odrębnych przepisów przez pracodawców i jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Liczba postępowań ma być równa liczbie pracowników, których to postępowanie dotyczyło. Jednakże w przypadku postępowania w sprawie kilku chorób zawodowych u jednego pracownika - liczba tych postępowań odpowiada ilości chorób zawodowych u tego pracownika.

Punkt 4 liczba kontroli ogółem dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez nadzór, a zatem liczba podana w „a” nie może stanowić sumy „b”÷„g”

„**k**” - liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu produkty biobójcze - oznacza liczbę wprowadzających do obrotu produkty biobójcze.

„**n**”- liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu detergenty będących producentami w myśl rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. *w sprawie detergentów (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 104 z 8.04.2004 r., str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 43, str. 48).*

Dział I. C Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w zakresie higieny pracy

Uwaga! W Dziale I.C pkt 1 a nie należy ujmować decyzji w sprawie chorób zawodowych!

Punkt 1 „a"÷„j" dotyczy decyzji wydanych w roku sprawozdawczym. Jedna decyzja w pozycji „a" może zawierać jednocześnie zagadnienia wymienione w punktach „b"÷„j", a zatem liczba podana w pozycji „a" nie musi stanowić sumy „b"÷„j".

Obowiązuje zgodność danych:

Dział I B pkt 3 „b" oraz pkt 4 „a" formularza MZ-50 powinien być równy: dział I kolumna 6 wiersz 4 formularza MZ-45.

Dział II. Działalność pionu Higieny Pracy wg Działów PKD (Polska Klasyfikacja Działalności)

W tytule **WSSE / PSSE / GSSE w .....** po wykreśleniu niepotrzebnych należy wpisać właściwy nadany numer identyfikacyjny stacji (dwucyfrowy w przypadku WSSE, czterocyfrowy w pozostałych)

Za zakład pracy (jednostkę techniczno-lokalną) uważa się obiekt lub zespół obiektów położonych w obrębie jednego terenu zabudowań, wyposażony w środki i przedmioty pracy, stanowiący samodzielne przedsiębiorstwo lub wyodrębnioną organizacyjnie część przedsiębiorstwa.
Przez stanowisko pracy należy rozumieć przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

RUBRYKA 1 - należy wpisać numer działu według Polskiej Klasyfikacji Działalności, według informacji zakładu pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).
W przypadku nie uzyskania dotąd takiego numeru przez zakład pracy należy zakwalifikować działalność zakładu pracy do odpowiedniego działu PKD, posiłkując się załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

RUBRYKA 2 – dotyczy liczby wszystkich pracowników zatrudnionych w nadzorowanych zakładach pracy, które były w ewidencji stacji sanitarno-epidemiologicznych na przestrzeni danego roku sprawozdawczego.

RUBRYKI 2-7 – wypełniają stacje sanitarno-epidemiologiczne na podstawie informacji przez siebie uzyskanych z poszczególnych nadzorowanych zakładów pracy, tj. będących w ewidencji stacji.

RUBRYKI 8–14 – dotyczy zakładów pracy będących w ewidencji stacji skontrolowanych w danym roku sprawozdawczym.

RUBRYKA 14 – dotyczy kontroli przeprowadzonych w nadzorowanych zakładach pracy, a także w wyniku kontroli akcyjnych, i liczba tych kontroli powinna być zgodna z **Działem I. B ust. 4 „a".**

Dział III. Liczba zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie występują czynniki szkodliwe/uciążliwe, oraz liczba oznaczeń czynników szkodliwych/uciążliwych.

Rubryki 2-7 – co 3 lata należy wyszczególnić w sprawozdaniu dokładnie wszystkie czynniki szkodliwe/uciążliwe, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. W pozostałych latach należy wypełniać rubryki 2-7 w ujęciu 7 głównych grup czynników szkodliwych: czynniki chemiczne, pyły, hałas, drgania, mikroklimat gorący, mikroklimat zimny, promieniowanie optyczne

oraz 3 grupy czynników uciążliwych: mikroklimat umiarkowany, oświetlenie, hałas infradźwiękowy. W sprawozdaniu wyszczególnić należy czynniki szkodliwe oraz mikroklimat umiarkowany, oświetlenie i hałas infradźwiękowy, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. Wyłączono jedynie czynniki, których występowanie nie jest nadzorowane przez pion higieny pracy, a więc promieniowanie jonizujące i pola elektromagnetyczne.

Przy wypełnianiu rubryk 2-7 należy stosować następujące zasady:

- nazwę czynnika szkodliwego w przypadku występowania danego czynnika w zakładach objętych nadzorem należy wpisać zgodnie z obowiązującym wykazem najwyższych dopuszczalnych stężeń i najwyższych dopuszczalnych natężeń (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833, z późn. zm.).

- jako wartość norm higienicznych (średnie ważone 8-godzinne) dla czynników nie posiadających NDS w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy można stosować normy obowiązujące w krajach Unii Europejskiej, zaznaczając nad rubrykami 2 wartość przyjętego NDS.

- w rubrykach 2 - należy podać liczbę osób zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie na podstawie ostatnich aktualnych pomiarów stwierdzono występowanie czynnika szkodliwego/uciążliwego powyżej NDS/NDN. Mogą to być wyniki badań i pomiarów przeprowadzonych przez laboratoria zgodnie z rozporządzeniem MZ w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

W przypadku braku metodyki pomiaru danego czynnika przekreślamy w nagłówku rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN" i wpisujemy „kontakt".

Dla mikroklimatu umiarkowanego i oświetlenia należy skreślić w nagłówkach rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN" i w rubrykach podać, ilu pracowników jest zatrudnionych w mikroklimacie niezgodnym z normą (zaleceniem), i odpowiednio, ilu pracowników ma niedoświetlone stanowisko pracy.

W przypadku ekspozycji na dymy spawalnicze i mieszaninę rozpuszczalników organicznych należy również podać, ilu pracowników jest zatrudnionych w warunkach przekroczenia normy higienicznej, tzn.

$$\frac{C_1}{NDS_1} + \frac{C_2}{NDS_2} + \frac{C_n}{NDS_n} > 1$$

W przypadku pomiarów wielkości wszystkich rodzajów hałasu (ustalonego, nieustalonego i impulsowego) powinny być stosowane dozymetry hałasu (wykonuje się jeden odczyt) lub całkujące mierniki poziomu dźwięku klasy dokładności 2 i lepszej (wykonuje się jeden odczyt lub więcej odczytów w zależności od zastosowanej metody pomiarowej), należy podać go jako jedno oznaczenie.
RUBRYKI 3 - należy wpisać liczbę oznaczeń OGÓŁEM - wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego i w ramach pozyskiwania dochodów własnych jednostki.

RUBRYKI 4 - należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego.

RUBRYKI 5 – należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych metodą dozymetrii indywidualnej.

Za jedno oznaczenie należy przyjąć:

1. Oznaczenie chemiczne:
   a) określenie stężenia pojedynczego czynnika chemicznego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek lub wykonanych odczytów);
   b) określenie zawartości WKK w pyle pobranym na stanowisku pracy.
2. Oznaczenia fizyczne:
   - pyły:
   - określenie stężenia pyłu całkowitego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
   - określenie stężenia pyłu respirabilnego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
   - określenie stężenia liczbowego respirabilnych włókien na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek);

   c) hałas:
   - określenie równoważnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
   - określenie maksymalnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
   - określenie szczytowego poziomu dźwięku C (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);

   d) hałas infradźwiękowy:
   - określenie równoważnego poziomu ciśnienia akustycznego skorygowanego charakterystyką częstotliwościową G (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
   - określenie szczytowego niekorygowanego poziomu ciśnienia akustycznego (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);

   e) hałas ultradźwiękowy:
   - określenie równoważnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym,
   - określenie maksymalnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym;

   f) drgania o ogólnym i miejscowym oddziaływaniu na organizm człowieka:
   - wartość średnia skutecznej ważonej wartości przyśpieszenia drgań dla jednego kierunku drgań (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);

   g) mikroklimat:
   - określenie wskaźnika PMV i WBGT dla mikroklimatu gorącego,
   - określenie wskaźników PMV, IREQ i t_{WC} dla mikroklimatu zimnego,
   - określenie wskaźników PMV i PPD dla mikroklimatu umiarkowanego;

   h) oświetlenie elektryczne:
   - średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w polu zadania,
   - średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w polu bezpośredniego otoczenia;

   i) oświetlenie naturalne:
   - średnia wartość pomiarów natężenia oświetlenia.

   j) promieniowanie optyczne-promieniowanie nielaserowe:
   - określenie natężenia napromienienia E_{IR} lub skutecznego natężenia napromienienia E_B,
   - określenie napromienienia H_{UVA} lub skutecznego napromienienia H_S,
   - określenie skutecznej luminancji energetycznej L_B lub L_R;

   k) promieniowanie optyczne-promieniowanie laserowe:
   - określenie natężenia napromienienia E,
   - określenie napromienienia H.

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY	03–729 WARSZAWA, ul. Targowa 65	telefon: centrala /22/ 536 13 00	Adresat:
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny – REGON	**MZ–52** Sprawozdanie z zakresu higieny radiacyjnej	
		za rok 2014	Przekazać w terminach określonych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej na rok 2014

Dział 1. Ochrona radiologiczna

A. Rodzaj działalności związanej z wykorzystaniem promieniowania jonizującego w celach medycznych			Liczba									
			wg ewidencji	skontrolowanych	przeprowadzonych kontroli	wydanych zezwoleń (dot. pracowni rtg)	wydanych decyzji	wydanych opinii	osób pracujących w narażeniu: kat. A	osób pracujących w narażeniu: kat. B	osób objętych kontrolą dawek indywidualnych	przekroczeń limitów granicznych
0			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
Diagnostyka	pracownie rtg	ogółem	01									
		w tym radiologii zabiegowej	02									
		w tym pracownie stomatologiczne	03									
	jednostki organizacyjne bez pracowni rtg stosujące aparaty rtg	ogółem	04									
		w tym radiologii zabiegowej	05									
		w tym gabinety stomatologiczne	06									
	ambulanse rtg		07									
Terapia	pracownie rtg terapii powierzchniowej		08									
	pracownie rtg terapii schorzeń nienowotworowych		09									

B. Rodzaj aparatów rtg				Liczba aparatów				
				wg ewidencji	skontrolowanych	na które wydano zezwolenia	przy których wykonano pomiary: ogółem	przy których wykonano pomiary: w zakresie kontroli jakości
0				01	02	03	04	05
Diagnostyczne	tylko do prześwietleń	stosowane w radiologii zabiegowej naczyniowej	01					
		stosowane w radiologii zabiegowej pozostałej	02					
		stosowane w diagnostyce bez radiologii zabiegowej	03					
	tylko do zdjęć		04					
	do zdjęć i prześwietleń		05					
	mammografy		06					
	stomatologiczne wewnątrzustne		07					
	stomatologiczne panoramiczne		08					
	densytometry		09					
	tomografy komputerowe		10					
Terapeutyczne	do terapii powierzchniowej		11					
	do terapii schorzeń nienowotworowych		12					

C. Pomiary skażeń promieniotwórczych		Liczba oznaczeń			
		Cs–137		Sr–90	inne
		met. radiochem.	met. spektromet.		
0		01	02	03	04
W ramach nadzoru nad bezpieczeństwem żywności	01				
W ramach działalności placówki pomiarów skażeń promieniotwórczych	02				
Inne	03				

D. Zgody na działalność		Zgody z zakresu rentgenodiagnostyki	Zgody z zakresu diagnostyki i leczenia chorób nienowotworowych	Zgody z zakresu paliatywnego leczenia chorób nowotworowych z wykorzystaniem prod. radiofarmaceutycznych	Zgody z zakresu radiologii zabiegowej
0		01	02	03	04
Liczba podmiotów posiadających zgody PWIS na udzielanie świadczeń	01				
Liczba wydanych zgód	02				

E. Liczba wydanych opinii z zakresu radioterapii onkologicznej
01

Dział 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz–300 GHz w środowisku pracy

A. Dziedzina zastosowań	Urządzenia i instalacje		Liczba									
			urządzeń		zakładów		przeprowadzonych kontroli w zakładach	osób	wskaźników ekspozycji			decyzji
			wg ewidencji	skontrolowanych	wg ewidencji	skontrolowanych			W<0,5	0,5≤W≤1	W>1	
0			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
I. Ochrona zdrowia	urządzenia MRI	01										
	aparaty do elektrochirurgii	02										
	diatermie	03										
	inne	04										
II. Energetyka		05										
III. Przemysł	urządzenia do spawania	06										
	wanny elektrolityczne	07										
	iskierniki	08										
	elektrodrążarki	09										
	urządzenia indukcyjne	10										
	zgrzewarki	11										
	inne	12										
IV. Radiokomunikacja i łączność	radiofoniczne	13										
	telewizyjne	14										
	radiolokacyjne i radionawigacyjne	15										
	inne	16										
V. Nauka	spektrometry EPR, NMR	17										
	inne	18										
VI. Inne		19										

Dział 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz – 300 GHz

B. Działalność opiniodawcza	Opinie i postanowienia wydane w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego		Inne opinie i postanowienia	
	opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów	pozostałe	opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów	pozostałe
0	01	02	03	04
Liczba				

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-52

DZIAŁ 1. Ochrona radiologiczna

CZĘŚĆ A. Rodzaj działalności

Kolumna 01, wiersz 01
Proszę podać liczbę pracowni rtg diagnostycznych, dla których wydano zezwolenie na pracownie

Kolumna 01, wiersz 02
Proszę podać liczbę pracowni radiologii zabiegowej, dla których wydano zezwolenie na pracownie

Kolumna 01, wiersz 03
Proszę podać liczbę pracowni rtg stomatologicznych, dla których wydano zezwolenie na pracownie

Kolumna 01, wiersz 04
Proszę podać liczbę jednostek organizacyjnych stosujących aparaty rtg poza pracowniami rtg tj. stosujących aparaty przyłóżkowe, densytometryczne, jezdne bez stałego miejsca stosowania, w radiologii zabiegowej, w gabinetach stomatologicznych

Kolumna 01, wiersz 05
Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty rtg do celów radiologii zabiegowej, poza pracowniami rtg

Kolumna 01, wiersz 06
Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty w gabinetach stomatologicznych

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

Kolumna 02 i kolumna 03
Proszę podać liczbę skontrolowanych jednostek organizacyjnych / pracowni oraz liczbę kontroli przeprowadzonych przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

Kolumna 04
Proszę podać liczbę wydanych zezwoleń na pracownie rtg

Kolumna 05
Proszę podać liczbę wydanych decyzji administracyjnych na usunięcie stwierdzonych uchybień.

Kolumna 06
Proszę podać liczbę opinii wydanych w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego.

Kolumna 07, 08, 09
Proszę podać liczbę pracowników, w poszczególnych pracowniach/ jednostkach, zaliczonych przez kierownika jednostki do osób pracujących w narażeniu.

CZĘŚĆ B. Rodzaj źródła promieniowania

Uwaga: w wierszach 01–12 urządzenia należy wykazać tylko raz, przyporządkowując dane urządzenie tylko do jednej kategorii.

Kolumna 02, kolumna 03, kolumna 04, kolumna 05
Proszę podać liczbę skontrolowanych źródeł, liczbę wydanych zezwoleń oraz liczbę aparatów, przy których zostały przeprowadzone pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

CZĘŚĆ E. Liczba wydanych opinii z zakresu radioterapii onkologicznej

Proszę podać liczbę wydanych opinii

DZIAŁ 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 hz – 300 ghz.

CZĘŚĆ A. Dziedzina zastosowań

Uwaga:

- Należy wykazywać tylko te urządzenia (źródła), przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).
- Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych.

I. Ochrona zdrowia

Kolumna 01, Wiersz 01
Proszę podać liczbę aparatów do obrazowania metodą rezonansu jądrowego (MRI).

Kolumna 01, Wiersz 02
Proszę podać liczbę aparatów elektrochirurgicznych, w tym tzw. lancetronów stosowanych do cięcia i koagulacji tkanek.

Kolumna 01, Wiersz 03
Proszę podać liczbę (sumę) diatermii krótko– i mikrofalowych, w tym terapulsów.
Kolumna 01, Wiersz 04
Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w terapii, niewymienionych w wierszu 03

II. Energetyka

Kolumna 01, Wiersz 05
Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w energetyce, przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym.

III. Przemysł

Kolumna 01, Wiersz 06
Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do spawania łukowego ręcznego i w osłonie, spawania elektrycznego, itp.

Kolumna 01, Wiersz 10
Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do indukcyjnego nagrzewania metali.

Kolumna 01, Wiersz 11
Proszę podać liczbę (sumę) zgrzewarek punktowych, indukcyjnych, do wytłaczania, formowania, zgrzewarek dielektrycznych itp.

Kolumna 01, Wiersz 12
Proszę podać liczbę (sumę) innych urządzeń niż wymienione powyżej.

III. Radiokomunikacja i łączność
Uwaga: Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych, w tym stacji bazowych telefonii komórkowych, radiolinii i innych, przy których w miejscach dostępnych dla pracownika nie występują natężenia pola odpowiadające strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).

Kolumna 01, Wiersz 13
Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów radiowych, np. nadajniki długo–, średnio–, krótkofalowe i UKF.

Kolumna 01, Wiersz 14
Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów telewizyjnych,
np. nadajniki, przemienniki.

Kolumna 01, Wiersz 16
Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń innych niż wymienione powyżej.

IV. Nauka

Kolumna 01, Wiersz 18
Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń stosowanych w laboratoriach i pracowniach niemedycznych nie wymienionych w wierszu 17

V. Inne

Kolumna 01, Wiersz 19
Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń innych niż wymienione powyżej.

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

Kolumna 02
Proszę podać liczbę urządzeń, przy których zostały przeprowadzone kontrole / pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

Kolumna 03
Proszę podać liczbę zakładów pracy, stosujących źródła pola elektromagnetycznego, będących w ewidencji.

Kolumna 04
Proszę podać liczbę skontrolowanych zakładów,

Kolumna 05
Proszę podać liczbę przeprowadzonych kontroli zakładów,

Kolumna 06
Proszę podać łączną liczbę osób zatrudnionych przy określonym urządzeniu / urządzeniach (diatermie, inne), uwzględniając pracę zmianową i rotacyjną. W przypadku urządzeń w terapii (wiersz 3 i 4) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących diatermie i pozostałe urządzenia terapeutyczne (np. magnetronie)

W przypadku obiektów radiowo-telewizyjnych (wiersz 13 i 14) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących urządzenia telewizyjne i radiowe)

Kolumny 06–08
Proszę podać łączną liczbę osób, dla których wskaźnik ekspozycji mieści się w danym przedziale, z wyjątkiem ekspozycji pomijalnej (w przypadku ekspozycji na pola strefy pośredniej przy zmianie roboczej do 8 godzin należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W" mieści się w „przedziale" „W<0.5", natomiast w przypadku ekspozycji niebezpiecznej należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W" mieści się w „przedziale" „W>1").

Kolumna 09
Proszę podać ogółem liczbę wydanych decyzji (dla zakładów, a nie dla urządzeń).

DZIAŁ 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz – 300 GHz

Dotyczy wszystkich opinii i postanowień w zakresie ochrony ludzi przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz do 300 GHz.

Kolumna 01
Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych dla Stacji Bazowych oddanych do użytkowania

Kolumna 03
Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych przed oddaniem SB do użytkowania

MINISTERSTWO ZDROWIA GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY	00 - 238 Warszawa, ul. Towarowa 65	Adres:
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer regon	**MZ-53** **Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży** **za rok …**	Przekazać w terminach opisanych w programie badań statystycznych

Dział 1. Nadzór sanitarny nad placówkami nauczania i wychowania

Rodzaj placówek				Liczba placówek		liczba przeprowadzonych kontroli	w skontrolowanych placówkach liczba dzieci i młodzieży	Liczba placówek skontrolowanych, w których stwierdzono budynki w złym stanie		
				w ewidencji	skontrolowanych			higieniczno-sanitarnym oraz technicznym	tylko	
									higieniczno-sanitarnym	technicznym
0.				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Żłobki / kluby dziecięce			01.							
Przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego		ogółem	02.							
		w tym specjalne	03.							
Szkoły funkcjonujące samodzielnie	szkoły podstawowe		04.							
	gimnazja		05.							
	licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)		06.							
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe		07.							
	szkoły specjalne		08.							
	szkoły policealne		09.							
Zespoły szkół		ogółem	10.							
		w tym specjalne	11.							
Placówki funkcjonujące w zespołach	przedszkola	ogółem	12.							
		w tym specjalne	13.							
	szkoły podstawowe		14.							
	gimnazja		15.							
	licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)		16.							
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe		17.							
	szkoły specjalne		18.							
	szkoły policealne		19.							
	warsztaty szkolne		20.							
	bursy i internaty		21.							
	inne		22.							
	Razem (suma wierszy: 12 i od 14 do 22)		23.	0	0			0	0	0
Razem (suma wierszy: od 04 do 10)			24.	0	0	0	0	0	0	0

Dział 1. Nadzór sanitarny nad placówkami nauczania i wychowania (dokończenie)

Rodzaj placówek					Liczba placówek		liczba przeprowadzonych kontroli	w skontrolowanych placówkach liczba dzieci i młodzieży	Liczba placówek skontrolowanych, w których stwierdzono budynki w złym stanie		
					w ewidencji	skontrolowanych			higieniczno-sanitarnym oraz technicznym	tylko	
										higieniczno-sanitarnym	technicznym
0.					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Placówki kształcenia ustawicznego	warsztaty szkolne			25.							
	centra szkolenia zawodowego			26.							
	Razem: (suma wierszy 25 i 26)			27.	0	0	0	0	0	0	0
Szkoły wyższe	publiczne	liczba uczelni		28.							
		liczba obiektów		29.							
	niepubliczne	liczba uczelni		30.							
		liczba obiektów		31.							
	Razem:	liczba uczelni (wiersze 28 +30)		32.	0	0	0	0	0	0	0
		liczba obiektów (wiersze 29 + 31)		33.	0	0			0	0	0
Placówki z pobytem całodobowym	domy studenckie			34.							
	bursy i internaty			35.							
	młodzieżowe ośrodki wychowawcze			36.							
	młodzieżowe ośrodki socjoterapii			37.							
	specjalne ośrodki szkolno - wychowawcze			38.							
	specjalne ośrodki wychowawcze			39.							
	placówki opiekuńczo-wychowawcze	domy dziecka		40.							
		pozostałe z pobytem	całodobowym	41.							
			dziennym i całodobowym	42.							
	inne			43.							
	Razem: (suma wierszy od 34 do 39 i od 40 do 43)			44.	0	0	0	0	0	0	0
Placówki wsparcia dziennego				45.							
Placówki wychowania pozaszkolnego	młodzieżowe domy kultury i pałace młodzieży			46.							
	międzyszkolne ośrodki sportowe			47.							
	ogniska pracy pozaszkolnej			48.							
	ogrody jordanowskie			49.							
	pozaszkolne placówki specjalistyczne			50.							
	inne			51.							
	Razem: (suma wierszy od 46 do 51)			52.	0	0	0	0	0	0	0
Placówki rekreacyjne	domy wczasów dziecięcych			53.							
	„zielone/białe szkoły”			54.							
	schroniska młodzieżowe			55.							
	inne			56.							
	Razem: (suma wierszy od 53 do 56)			57.	0	0	0	0	0	0	0
Inne				58.							
OGÓŁEM (suma wierszy: 01+02+24+27+32+44+45+52+57+58)				59.	0	0	0	0	0	0	0

Dział 2. Higiena procesu nauczania

Rodzaj placówek			Ergonomia mebli szkolnych i przedszkolnych						Higieniczna ocena rozkładów zajęć lekcyjnych			
			oceniono dostosowanie mebli do wzrostu uczniów i przedszkolaków			nieprawidłowe stwierdzono			ocenie poddano rozkład zajęć szkolnych		nieprawidłowe stwierdzono	
			w ilu placówkach	w ilu oddziałach	ile stanowisk	w ilu placówkach	w ilu oddziałach	ile stanowisk	w ilu szkołach	w ilu oddziałach	w ilu szkołach	w ilu oddziałach
0			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Przedszkola		01.										
Szkoły funkcjonujące samodzielnie	szkoły podstawowe	02.										
	gimnazja	03.										
	licea ogólnokształcące	04.										
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	05.										
Zespoły szkół:		06.		0	0		0	0		0		0
Placówki funkcjonujące w zespołach	przedszkola	07.										
	szkoły podstawowe	08.										
	gimnazja	09.										
	licea ogólnokształcące	10.										
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	11.										

Dział 3. Nadzór nad warunkami wypoczynku dzieci i młodzieży

Rodzaj placówek			Liczba zgłoszonych turnusów w bazie MEN	Warunki wypoczynku dzieci i młodzieży									
				liczba turnusów skontrolowanych w trakcie akcji wypoczynku	liczba kontroli sanitarnych w trakcie wypoczynku	w tym liczba kontroli interwencyjnych	liczba uczestników wypoczynku w skontrolowanych turnusach	liczba turnusów, w których				
								prowadzono dożywianie	nie zapewniono właściwych warunków sanitarno-higienicznych	stwierdzono brak aktualnej dokumentacji medycznej personelu	odnotowano uzasadnione interwencje	wydano decyzje o zamknięciu całości lub części obiektu, w którym odbywa się wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym wnioski do Kuratora Oświaty
0			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Wypoczynek letni	w obiektach całorocznych usług hotelarskich	01.										
	w obiektach sezonowych	02.										
	obozy pod namiotami	03.										
	w miejscu zamieszkania	04.										
	Razem: wiersze: od 01 do 04	05.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wypoczynek zimowy	w obiektach całorocznych usług hotelarskich	06.										
	w obiektach sezonowych	07.										
	w miejscu zamieszkania	08.										
	Razem: wiersze: od 06 do 08	09.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dział 4. Działalność pokontrolna w placówkach nauczania, wychowania i opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży

Tabela 1.

Rodzaj placówek			Ogółem				w tym																	
							pionu HDiM								pionu HŻŻiPU						Pionu HK					
			Decyzje administracyjne (merytoryczne)		Mandaty karne		Decyzje administracyjne (merytoryczne)				Mandaty karne				Decyzje administracyjne (merytoryczne)				Mandaty karne		Decyzje administracyjne (merytoryczne)				Mandaty karne	
							wydane		wyegzekwo-wane						wydane		wyegzekwowane				wydane		wyegzekwowane			
			wydane (suma kolumn: 5+13+19)	wyegzekwowane (suma kolumn: 7+15+21)	liczba (suma kolumn: 10+17+23)	kwota (suma kolumn:11+18+24)	ogółem	w tym, zmieniające termin	ogółem	w tym, z lat ubiegłych	Decyzje płatnicze	liczba	kwota	Wystąpienia pokontrolne	ogółem	w tym, zmieniające termin	ogółem	w tym, z lat ubiegłych	liczba	kwota	ogółem	w tym, zmieniające termin	ogółem	w tym, z lat ubiegłych	liczba	kwota
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
Żłobki		01.	0	0	0	0																		
Placówki funkcjonujące samodzielnie	przedszkola	02.	0	0	0	0																		
	szkoły podstawowe	03.	0	0	0	0																		
	gimnazja	04.	0	0	0	0																		
	licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)	05.	0	0	0	0																		
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	06.	0	0	0	0																		
	szkoły specjalne	07.	0	0	0	0																		
	szkoły policealne	08.	0	0	0	0																		
Zespoły szkół	ogółem	09.	0	0	0	0																		
	w tym specjalne	10.	0	0	0	0																		

Dział 4. Działalność pokontrolna w placówkach nauczania, wychowania i opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży (cd.)

Tabela 1.

Rodzaj placówek			Ogółem				w tym																			
							pionu HDiM								pionu HŻŻiPU						Pionu HK					
			Decyzje administracyjne (merytoryczne)		Mandaty karne		Decyzje administracyjne (merytoryczne)				Decyzje płatnicze	Mandaty karne		Wystąpienia pokontrolne	Decyzje administracyjne (merytoryczne)				Mandaty karne		Decyzje administracyjne (merytoryczne)				Mandaty karne	
							wydane		wyegzekwo-wane						wydane		wyegzekwowane				wydane		wyegzekwowane			
			wydane (suma kolumn: 5+13+19)	wyegzekwowane (suma kolumn: 7+15+21)	liczba (suma kolumn: 10+17+23)	kwota (suma kolumn:11+18+24)	ogółem	w tym, zmieniające termin	ogółem	w tym, z lat ubiegłych		liczba	kwota		ogółem	w tym, zmieniające termin	ogółem	w tym, z lat ubiegłych	liczba	kwota	ogółem	w tym, zmieniające termin	ogółem	w tym, z lat ubiegłych	liczba	kwota
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
Placówki funkcjonujące w zespołach	przedszkola	11.	0	0	0	0																				
	szkoły podstawowe	12.	0	0	0	0																				
	gimnazja	13.																								
	licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające	14.	0	0	0	0																				
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	15.	0	0	0	0																				
	szkoły specjalne	16.	0	0	0	0																				
	szkoły policealne	17.	0	0	0	0																				
	Razem: (suma wierszy od 11 do 17)	18.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Razem szkoły: (suma wierszy od 03 do 09)		19.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Warsztaty szkolne		20.	0	0	0	0																				
Szkoły wyższe		21.																								
Pozostałe placówki stałe		22.																								
Placówki sezonowe		23.																								
OGÓŁEM: suma wierszy: 01+02+19+20+21+22+23)		24.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dział 4. Działalność pokontrolna w placówkach nauczania, wychowania i opieki oraz wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży (dokończenie)

Tabela 2.

Decyzje dotyczyły:	Liczba
Stanu sanitarno-technicznego dróg dojścia i ogrodzenia	
Placów zabaw / rekreacyjnych / boisk sportowych	
Ciągów komunikacyjnych w budynkach (nawierzchnie, schody, zabezpieczenia kaloryferów itd.) i/lub szatni	
Sal lekcyjnych i innych sal zajęć dla dzieci i młodzieży	
Dostosowania mebli i/lub posiadania certyfikowanych mebli oraz sprzętu sportowego	
Planów lekcji	
Stanu sanitarno-higienicznego toalet, w tym sprawności technicznej armatury oraz wyposażenia w środki higieniczne	
Warunków prowadzenia zajęć WF	
Pracowni chemicznych	
Pracowni komputerowych i innych pracowni zawodowych	
Badań do celów sanitarnych	
Gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	
Systemu I pomocy (apteczki, instrukcje itp.)	
Braku procedur HACCP	
Nieprzestrzegania GHP / GMP	
Przechowywania żywności	
Braku segregacji żywności	
Braku lub nieprawidłowego przechowywania próbek żywnościowych	
Postępowania z odpadami	
Braku badań sanitarnych	
Złego stanu technicznego bloku żywieniowego	
Złego stanu sanitarnego bloku żywieniowego	
Jakości wody pitnej	
Jakości wody w kąpieliskach w zbiornikach naturalnych	
Jakości wody w basenach	
Stanu sanitarno- higienicznego środków transportu	
Inne (jakie?)	

Dział 5. Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego w szkołach

Rodzaj placówki			Liczba placówek		Posiadanie infrastruktury do prowadzenia zajęć WF														Liczba placówek, nieposiadających infrastruktury do prowadzenia zajęć WF	Liczba placówek , w których niezależnie od posiadanej infrastruktury zajęcia WF prowadzi się na korytarzach.****	Korzystanie z infrastruktury do WF poza placówką					
					liczba placówek posiadających:																Liczba placówek korzystających z:					
					tylko					salę(e) gimnastyczną(e) i salę(e) zastępczą(e)/ rekreacyjną(e)*		szkolny zespół sportowy**		natryskownie											
														czynne, z bieżącą ciepłą wodą											
														używane											
			w ewidencji	skontrolowanych	salę(e) gimnastyczną(e)	salę(e) zastępczą(e)/ rekreacyjną(e)*	boisko(a) sportowe	salę(e) gimnastyczną(e) z boiskiem	salę(e) zastępczą(e)/rekreacyjną(e)* z boiskiem	z boiskiem	bez boiska	z boiskiem	bez boiska	zawsze po zajęciach WF	sporadycznie po zajęciach WF	tylko po dodatkowych zajęciach sportowych	nie używane	nieczynne			ogółem	sali gimnastycznej	hali sportowej	siłowni/fitness klubu/innej sali specjalistycznej	basenu	boiska/stadionu sportowego
0			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.
Szkoły funkcjonujące samodzielnie	szkoły podstawowe	01.																							
	gimnazja	02.																							
	licea ogólnokształcące i uzupełniające	03.																							
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	04.																							
	szkoły specjalne	05.																							
	szkoły policealne	06.																							
Zespoły szkół	ogółem	07.																							
	w tym specjalne	08.																							
Szkoły wyższe	publiczne	09.																							
	niepubliczne	10.																							
	Razem	11.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM: suma wierszy od 01 do 07 i 11		12.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dział 6. Warunki do utrzymania higieny osobistej w placówkach nauczania i wychowania

Rodzaj placówek			LICZBA PLACÓWEK																			
			w ewidencji	skontrolowanych	skontrolowanych, w których stwierdzono													w których w wyniku kontroli, w zakresie warunków do utrzymania higieny osobistej			
					liczba placówek posiadających podłączenie do wodociągu miejskiego/gminnego	liczba placówek posiadająca własne ujęcie wody	liczba placówek podłączonych do sieci kanalizacyjnej centralnej (miejskiej/gminnej)	brak podłączenie do sieci kanalizacyjnej		korzystanie z ustępów zewnętrznych	niezachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych	właściwe warunki do utrzymania higieny osobistej	niewłaściwe warunki do utrzymania higieny osobistej					wydano decyzje administracyjne	wydano zalecenia/wystąpienia pokontrolne	nałożono mandaty karne	
								ogółem	w tym				ogółem	w tym						liczba	kwota
									posiadanie zbiornika bezodpływowego (szambo)	posiadanie własnej oczyszczalni ścieków				brak bieżącej ciepłej wody	brak wyposażenia w środki higieny osobistej	zaniedbania czystości i porządku	niewłaściwy stan techniczny				
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
Żłobki / kluby dziecięce		01.																				
Przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego	ogółem	02.																				
	w tym specjalne	03.																				
Szkoły funkcjonujące samodzielnie	szkoły podstawowe	04.																				
	gimnazja	05.																				
	licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)	06.																				
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	07.																				
	szkoły specjalne	08.																				
	szkoły policealne	09.																				
Zespoły szkół	ogółem	10.																				
	w tym specjalne	11.																				
RAZEM: (suma wierszy: od 4 do 10)		12.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dział 6. Warunki do utrzymania higieny osobistej w placówkach nauczania i wychowania (cd.)

Rodzaj placówek				LICZBA PLACÓWEK																			
				w ewidencji	skontrolowanych	skontrolowanych, w których stwierdzono														w których w wyniku kontroli, w zakresie warunków do utrzymania higieny osobistej			
						liczba placówek posiadających podłączenie do wodociągu miejskiego/gminnego	liczba placówek posiadająca własne ujęcie wody	liczba placówek podłączonych do sieci kanalizacyjnej centralnej (miejskiej/gminnej)	brak podłączenie do sieci kanalizacyjnej			korzystanie z ustępów zewnętrznych	niezachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych	właściwe warunki do utrzymania higieny osobistej	niewłaściwe warunki do utrzymania higieny osobistej					wydano decyzje administracyjne	wydano zalecenia/wystąpienia pokontrolne	nałożono mandaty karne	
									ogółem	w tym					ogółem	w tym						liczba	kwota
										posiadanie zbiornika bezodpływowego (szambo)	posiadanie własnej oczyszczalni ścieków					brak bieżącej ciepłej wody	brak wyposażenia w środki higieny osobistej	zaniedbania czystości i porządku	niewłaściwy stan techniczny				
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
Placówki kształcenia ustawicznego	warsztaty szkolne		13.																				
	centra szkolenia zawodowego		14.																				
	Razem: (suma wierszy 13 i 14)		15.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szkoły wyższe	publiczne	liczba uczelni	16.																				
		liczba obiektów	17.																				
	niepubliczne	liczba uczelni	18.																				
		liczba obiektów	19.																				
	Razem:	liczba uczelni (wiersze 16+18)	20.																				
		liczba obiektów (wiersze 17+19)	21.																				
Placówki z pobytem całodobowym	domy studenckie		22.																				
	bursy i internaty		23.																				
	młodzieżowe ośrodki wychowawcze		24.																				
	młodzieżowe ośrodki socjoterapii		25.																				
	specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze		26.																				
	specjalne ośrodki wychowawcze		27.																				
	placówki opiekuńczo-wychowawcze	domy dziecka	28.																				
		pozostałe z pobytem: całodobowym	29.																				
		pozostałe z pobytem: dziennym i całodobowym	30.																				
	inne		31.																				
	Razem: (suma wierszy od 22 do 31)		32.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dział 6. Warunki do utrzymania higieny osobistej w placówkach nauczania i wychowania (dokończenie)

Rodzaj placówek			LICZBA PLACÓWEK																			
			w ewidencji	skontrolowanych	skontrolowanych, w których stwierdzono													w których w wyniku kontroli, w zakresie warunków do utrzymania higieny osobistej			
					liczba placówek posiadających podłączenie do wodociągu miejskiego/gminnego	liczba placówek posiadająca własne ujęcie wody	liczba placówek podłączonych do sieci kanalizacyjnej centralnej (miejskiej/gminnej)	brak podłączenie do sieci kanalizacyjnej		korzystanie z ustępów zewnętrznych	niezachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych	właściwe warunki do utrzymania higieny osobistej	niewłaściwe warunki do utrzymania higieny osobistej					wydano decyzje administracyjne	wydano zalecenia/wystąpienia pokontrolne	nałożono mandaty karne	
								ogółem	w tym				ogółem	w tym						liczba	kwota
									posiadanie zbiornika bezodpływowego (szambo)	posiadanie własnej oczyszczalni ścieków				brak bieżącej ciepłej wody	brak wyposażenia w środki higieny osobistej	zaniedbania czystości i porządku	niewłaściwy stan techniczny				
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
Placówki wsparcia dziennego		33.																				
Placówki wychowania pozaszkolnego	młodzieżowe domy kultury i pałace młodzieży	34.																				
	międzyszkolne ośrodki sportowe	35.																				
	ogniska pracy pozaszkolnej	36.																				
	ogrody jordanowskie	37.																				
	pozaszkolne placówki specjalistyczne	38.																				
	inne	39.																				
	Razem: (suma wierszy od 35 do 40)	40.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Placówki rekreacyjne	domy wczasów dziecięcych	41.																				
	„zielone/białe szkoły”	42.																				
	schroniska młodzieżowe	43.																				
	inne	44.																				
	Razem: (suma wierszy od 42 do 45)	45.																				
inne		46.																				
OGÓŁEM: (suma wierszy: 1+2+12+15+20+32+33+40+45+46)		47.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dział 7. Czas sporządzania sprawozdania

01.	Proszę podać szacunkowy czas, w minutach, przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełniania formularza		02.	Proszę podać szacunkowy czas , w minutach, potrzebny na wypełnienie formularza	

Sprawozdanie sporządził: ---------- data: ----------

Objaśnienia do formularza MZ-53

Uwaga: rodzaje placówek zostały ustalone na podstawie zapisów m.in. następujących aktów prawnych:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631),*
3. *Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 42),*
4. *Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.),*
5. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.),*
6. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964),*
7. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516),*
8. *Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),*
9. *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.),*
10. *Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz. 1455),*
11. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. Nr 69, poz. 367).*

Wiersz 01: żłobki i kluby dziecięce - zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 należy uwzględnić placówki istniejące przed wejściem w życie ustawy oraz nowo utworzone placówki figurujące w rejestrach wójtów, burmistrzów lub prezydentów.

Wiersz 02 i 12: publiczne i niepubliczne placówki – wg PKD – prowadzące działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną włączając w to specjalne, dla dzieci w wieku od lat 3 do rozpoczęcia przez nie nauki w szkole.

Należy tu uwzględniać także przedszkola jednooddziałowe i samodzielne oddziały przedszkolne i inne ośrodki przedszkolne, np. w środowisku wiejskim realizujące program wyrównywania szans. Należy też wliczać do ewidencji oddziały przedszkolne należące do przedszkoli lub szkół, a funkcjonujące w innych miejscowościach (tak jak są liczone dodatkowo filie szkół podstawowych i gimnazjów

Do wiersza tego nie należy zaliczać oddziałów „zerowych" przy szkołach podstawowych, które w organizacji szkoły stanowią integralną komórkę organizacyjną odpowiadającą oddziałowi klasowemu.

Wiersz 04 i 14: szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne (w tym filie), sportowe i mistrzostwa sportowego, ogólnokształcące artystyczne I stopnia (nie dające uprawnień zawodowych) lecz kształcących jednocześnie w zakresie szkoły podstawowej.

W wierszu tym nie należy uwzględniać szkół podstawowych specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 05 i 15: szkoły gimnazjalne, w tym sportowe i mistrzostwa sportowego. Do wiersza tego należy wliczyć także filie gimnazjów.

W wierszu tym nie należy uwzględniać gimnazjów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 06 i 16: w tych wierszach należy wykazać łączną liczbę liceów ogólnokształcących i liceów uzupełniających ogólnokształcących.

Wg PKD – edukacja w liceach ogólnokształcących 3-letnich, zorganizowanych na podbudowie programowej gimnazjum. Uzyskanie wykształcenia średniego i złożenie egzaminu maturalnego daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenie w szkołach policealnych.

Natomiast licea uzupełniające – są to szkoły, na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły zawodowej. Nauka trwa 2 lata, a absolwenci mają możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenia w szkołach policealnych.

W wierszu tym nie należy uwzględniać liceów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 07 i 17: w kategorii *ponadgimnazjalnych szkół zawodowych* należy zaliczyć: zasadnicze szkoły zawodowe, licea profilowane, technika i technika uzupełniające oraz szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe.

Wg PKD – *zasadnicze szkoły zawodowe*, zorganizowane są na podbudowie programowej gimnazjum. Nauka trwa nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 3 lata. Ukończenie szkoły daje możliwość uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie ogólne, umożliwiające absolwentom dalsze kształcenie.

Wg PKD – edukacja w *liceach profilowanych*, o zróżnicowanych profilach kształcenia ogólnozawodowego, stosownie do wybieranego przyszłego kierunku kształcenia zawodowego. Uzyskane wykształcenie ogólne umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Zdobyta wiedza ogólnozawodowa daje możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych w skróconych cyklach kształcenia w szkole policealnej lub w formach pozaszkolnych.

Wg PKD – edukacja *w technikach* jest zorganizowana na podbudowie programowej gimnazjum. Absolwenci tych szkół otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja *w technikach uzupełniających* jest zorganizowana na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej zasadniczej szkoły zawodowej. Nauka trwa 3 lata, a absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja w szkołach artystycznych umożliwiających uzyskanie średniego wykształcenia zawodowego lub średniego wykształcenia zawodowego i ogólnego. Do kategorii tej należy zaliczyć *szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe (II stopnia)*, które dzielą się na szkoły:

- ✓ kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym – są to: 6-letnie szkoły muzyczne II stopnia (kształcące w zawodzie – muzyk), 6-letnie szkoły sztuki tańca (kształcące w zawodzie – tancerz), 4-letnie szkoły sztuki cyrkowej (kształcące w zawodzie – aktor cyrkowy);
- ✓ kształcące w zakresie ogólnokształcącym i artystycznym – są to: 6-letnie ogólnokształcące szkoły muzyczne II stopnia, 6-letnie ogólnokształcące szkoły sztuk pięknych, 4-letnie licea plastyczne, 9-letnie ogólnokształcące szkoły baletowe. Absolwenci ogólnokształcących szkół artystycznych mają możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego, po zdaniu którego otrzymują świadectwo dojrzałości, które upoważnia do ubiegania się o przejęcie na studia wyższe.

W wierszach 07 i 17 nie należy uwzględniać szkół specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersze 08 i 18: kształcenie specjalne organizowane jest dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnej i może być realizowane w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej. Do kategorii tej należy zaliczyć także edukację w szkołach przysposabiających do pracy (tj. 3-letnich szkół specjalnych na podbudowie programowej gimnazjum. Po zakończeniu nauki uczeń otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkoły i przysposobieniu do pracy. Ukończenie tego typu szkoły nie przewiduje dalszej kontynuacji nauki) oraz edukację w innych szkołach zawodowych, gdzie indziej nie sklasyfikowanych.

W wierszach tych należy podać łączną liczbę wszystkich szkół specjalnych bez podziału na poszczególne szczeble kształcenia.

W rubrykach tych nie należy uwzględnić szkół i przedszkoli funkcjonujących w specjalnych ośrodkach szkolno--wychowawczych i innych placówkach opiekuńczo-wychowawczych. (w wierszu 8 -szkoły specjalne funkcjonujące samodzielnie; w wierszu 11 - specjalne zespoły szkół; w wierszu 18 - szkoły specjalne w zespołach szkół)

Wiersze 09 i 19: szkoły policealne - na podstawie PKD – są to szkoły zorganizowane na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły ogólnokształcącej, w których nauka trwa nie dłużej niż 2,5 roku i umożliwia absolwentom liceów ogólnokształcących i liceów profilowanych uzyskanie tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie średnim technicznym lub równorzędnym, np. *policealne szkoły artystyczne, pomaturalne szkoły bibliotekarskie i animatorów kultury.*

Do grupy tej należy zaliczyć także *kolegia nauczycielskie* (których celem jest przygotowanie do pracy nauczyciela: przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych) oraz *nauczycielskie kolegia języków obcych* (przygotowujących do pracy nauczycieli języków obcych).

Wiersz 20: warsztaty szkolne - są to placówki, które realizują zadania z zakresu przygotowania praktycznego uczniów, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu oraz w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów. W w/w wierszu należy wykazać tylko placówki wchodzące w skład zespołu szkół.

Wiersz 21: placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnym w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

W wierszu tym należy uwzględnić tylko placówki wchodzące w skład zespołu szkół.

Wiersz 22: W wierszu tym należy uwzględnić tylko placówki inne wchodzące w skład zespołu szkół np. schroniska szkolne, ogród jordanowski itp.

Wiersze 25 i 26: są to placówki, które realizują zadania z zakresu przygotowania praktycznego uczniów, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu oraz w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów.

W wierszu 25 należy wykazać wszystkie placówki funkcjonujące samodzielnie.

W wierszu 26 należy wykazać także inne objęte nadzorem placówki kształcenia praktycznego, tj. placówki kształcenia ustawicznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, w których naukę zawodu odbywają uczniowie szkół zawodowych.

Wiersze 28 i 30: wg PKD – szkolnictwo wyższe publiczne i niepubliczne prowadzące kształcenie na poziomie studiów licencjackich (inżynierskich) oraz magisterskich, których absolwenci otrzymują dyplom licencjata (inżyniera), magistra (magistra inżyniera) lub równorzędny. Kształcenie odbywa się w systemie studiów dziennych, zaocznych, wieczorowych lub eksternistycznych.

Wiersz 35: bursy i internaty - placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnym w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

W wierszu tym należy uwzględnić wszystkie placówki funkcjonujące samodzielnie.

Wiersz 36: młodzieżowe ośrodki wychowawcze - placówki całodobowe, prowadzące działalność w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji jako resocjalizacyjno-wychowawcze, a dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim jako resocjalizacyjno-rewalidacyjne.

Wiersz 37: młodzieżowe ośrodki socjoterapii- placówki całodobowe działające w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), prowadzone dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.

Wiersz 38: specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze - placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły (i/lub przedszkola) w miejscu zamieszkania. Są przeznaczone w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- ✓ niesłyszących i słabo słyszących;
- ✓ niewidomych i słabo widzących;
- ✓ z niepełnosprawnością ruchową;
- ✓ z autyzmem;
- ✓ ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
- ✓ z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.

Wiersz 39: specjalne ośrodki wychowawcze - placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnej opieki wychowawczej i zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

Wiersze 40 – 42 i 45: placówki działające na postawie przepisów u*stawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)*, w rozumieniu której:

w wierszach 40 – 42 należy uwzględniać placówki opiekuńczo-wychowawcze, typu interwencyjnego, socjalizacyjnego lub wielofunkcyjnego, zapewniające dzieciom i młodzieży całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewniają korzystanie z przysługujących (na podstawie odrębnych przepisów) świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

Wiersz 40: wg PKD – *domy dziecka* to placówki pieczy zastępczej, opiekuńczo-wychowawcze przeznaczone dla dzieci i młodzieży, pozbawionych stale lub okresowo opieki własnej rodziny. Zapewnia dziecku opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby.

Wiersze 41 i 42: należy tutaj uwzględnić placówki opieki całkowitej nad dzieckiem i młodzieżą do których należą m.in.:

Pogotowia opiekuńcze – wg PKD – placówki opiekuńczo-wychowawcze, przeznaczone dla dzieci w wieku od 3 do 18 lat, pozbawionych opieki rodzicielskiej, zapewniające doraźną i okresową (do 3 miesięcy) opiekę oraz naukę dzieciom opuszczonym i osieroconym bądź wymagającym odizolowania od dotychczasowego środowiska;

Ogniska wychowawcze – wg PKD – placówki zajmujące się wychowaniem dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat, a w razie potrzeby aż do pełnego usamodzielnienia się, którym grozi wykolejenie moralno-społeczne lub które wykolejeniu temu częściowo uległy, oraz zapewniające opiekę i pomoc materialną wychowankom czasowo w nich zamieszkującym lub dochodzącym;

Domy opieki społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie – działających na podstawie ww. ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964) – jako placówki świadcząc usługi w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających oraz zapewnienia pobierania nauki, uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, uczenia i wychowania przez doświadczenia życiowe.

Wiersz 43: do kategorii *inne placówki z pobytem całodobowym* należy umieścić placówki objęte bieżącym nadzorem sanitarnym, których nie można zaklasyfikować do żadnej kategorii placówek w wierszach od 34 do 42 (np. ochotnicze hufce pracy lub działające na podstawie przepisów resortu sprawiedliwości – zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich, itp.).

Wiersz 45: zgodnie z ustawą o pomocy społecznej – są to placówki, których celem jest wsparcie funkcji opiekuńczych rodziny, w których dziecko jest objęte opieką i wychowaniem w *placówkach wsparcia dziennego* dwóch typów, tj.:

- ✓ *opiekuńczej* – prowadzonej w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które pomagają dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego;
- ✓ *specjalistycznej* – w której realizowany jest program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w tym terapia pedagogiczna, psychologiczna, rehabilitacja, resocjalizacja.

Wiersze 46 – 51: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631) – są to placówki realizujące zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne, mające na celu m.in.:

- ✓ rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
- ✓ kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

Wiersz 53: domy wczasów dziecięcych - placówki przeznaczone do okresowego pobytu dzieci i młodzieży (dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, z wyłączeniem szkół policealnych) w celu wspierania ich fizycznego i psychicznego rozwoju oraz wzmocnienia ogólnej kondycji psychofizycznej i kształtowania zachowań prozdrowotnych, z wykorzystaniem lokalnych warunków klimatycznych.

Wiersz 54: w rozumieniu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516) – *„zielone/białe" szkoły* to imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania.

Wiersz 55: schroniska młodzieżowe - placówki całoroczne mające na celu upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku, m.in. przez zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych.

Nie należy uwzględniać tu schronisk sezonowych, organizowanych na bazie szkoły, bursy lub internatu.

Wiersz 58: podmioty nie ujęte w powyższych wierszach, w tym podmioty działalności gospodarczej tj.: działalność edukacyjna, opiekuńcza w odniesieniu do dzieci.

DZIAŁ 1.

Kolumna 1 i 2 – dane liczbowe wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Kolumna 2 dotyczy placówek, w których została przeprowadzona kontrola pozwalająca na całościową ocenę stanu higieniczno – sanitarnego placówki pozwalająca sporządzić dalszą część druku Mz-53

Kolumna 3 – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez lub w imieniu państwowego inspektora sanitarnego, podejmowanych z urzędu oraz na podstawie interwencji lub wniosków ludności, jak również w ramach specjalnych akcji.

Każda kontrola powinna być zakończona protokołem oraz wpisem do książki kontroli.

Kolumna 4 – liczba dzieci i młodzieży zapisanych do szkoły w skontrolowanych placówkach, wg danych ustalonych podczas ostatniej kontroli w roku sprawozdawczym.

Kolumna 6 – jako zły stan higieniczno-sanitarny należy uznać negatywną sytuację w tym zakresie, stwierdzoną na podstawie ostatniej kontroli sanitarnej (przeprowadzonej w roku sprawozdawczym) w wyniku której wydano decyzję administracyjną, wystawiono mandat karny i/lub zastosowano doraźne zalecenia do stałego przestrzegania, a dotyczące bieżących spraw porządkowych.

W kolumnie tej nie należy wykazywać placówki, w której w wyniku kontroli stosowano postępowanie mandatowe za uchybienia porządkowe, ale ponowna kontrola w tym samym roku sprawozdawczym nie wykazała takich uchybień; należy ją traktować jako placówkę, w której doszło do poprawy stanu czystości i porządku.

Kolumna 7 – w kategorii złego stanu technicznego należy uwzględnić budynki wymagające kapitalnego lub częściowego remontu, przy czym pod pojęciem remontu należy rozumieć wykonywanie w obiekcie robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego lub modernizacji, a nie jedynie prac stanowiących bieżącą konserwację.

DZIAŁ 2.

Kolumny od 7 do 10 – jako negatywnie ocenione rozkłady zajęć lekcyjnych z punktu widzenia wymogów higieny procesów nauczania, należy wykazywać te placówki i oddziały, w których negatywnie oceniono rozkłady zajęć lekcyjnych z punktu widzenia wymogów higieny procesów nauczania i wydano zalecenia poprawy. (tj. wydano decyzje administracyjne, wystąpienie pokontrolne PIS lub zalecenia w protokole).

DZIAŁ 3.

Wiersz 01: w wierszu tym należy uwzględnić wypoczynek w obiekcie hotelowym lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie.

Wiersz 02: w wierszu tym należy uwzględnić wypoczynek w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku (szkoły bursy agroturystyka, sezonowe ośrodki wypoczynkowe).

Wiersz 03: w wierszu tym należy uwzględnić obozy pod namiotami zarówno bez stałej infrastruktury komunalnej jak i ze stała bazą sanitarną np. stanice harcerskie, campingi, biwaki, pola namiotowe.

Kolumna 1 – należy wykazać liczbę wszystkich placówek, które zostały wpisane do wykazu placówek sezonowych w bazie wypoczynku MEN.

Kolumna 7 – należy wykazać placówki, w których stwierdzono uchybienia higieniczno-sanitarne, w tym zaniedbania czystości i porządku, niedostateczną liczbę urządzeń sanitarnych, brak ciepłej wody do mycia, uchybienia w zakresie warunków do prowadzenia żywienia, itp.

Kolumna 9 – należy wykazać wszystkie uzasadnione interwencje odnotowane w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży (pionu higieny dzieci i młodzieży, komunalnej i bezpieczeństwa żywienia PIS).

Kolumna 10 – należy wykazać te placówki, w których wydano decyzję na wyłączenie z użytkowania całości lub części obiektu oraz te, których dotyczyły wnioski do Kuratora Oświaty o zamknięcie placówki ze względu na zagrożenie zdrowia uczestników.

DZIAŁ 4.

Tabela 1.

Kolumna 5 – należy wykazać wszystkie nowe decyzje merytoryczne wydane w roku sprawozdawczym przez pion higieny dzieci i młodzieży na placówki nauczania i wychowania, uczelnie wyższe oraz pozostałe placówki.

Kolumna 6 – należy wykazać tylko decyzje merytoryczne zmieniające termin wydane w roku sprawozdawczym przez pion higieny dzieci i młodzieży na placówki nauczania i wychowania, uczelnie wyższe oraz pozostałe placówki.

Kolumna 7 – należy wykazać wszystkie decyzje merytoryczne wyegzekwowane w roku sprawozdawczym przez pion higieny dzieci i młodzieży.

Kolumna 8 – należy wykazać tylko decyzje merytoryczne wydane w latach poprzedzających rok sprawozdawczy, a wyegzekwowane przez pion higieny dzieci i młodzieży w roku sprawozdawczym.

Kolumny 9 – 11 – należy wykazać wszystkie decyzje płatnicze oraz mandaty karne wydane przez piony higieny dzieci i młodzieży na placówki nauczania i wychowania, uczelnie wyższe oraz pozostałe placówki.

Kolumna 12 – należy wykazać wszystkie wystąpienia pokontrolne mające na celu poprawę stanu sanitarno-higienicznego w kontrolowanych placówkach nauczania i wychowania, uczelniach wyższych oraz pozostałych placówkach.

Tabela 2. W tabeli Nr 2 należy wykazać tylko decyzje merytoryczne wydane w roku sprawozdawczym (nie dotyczy decyzji zmieniających termin). W przypadku decyzji wydanej na 5 punktów zamieszczonych w tabeli, decyzję tę wykazujemy w 5 wierszach tabeli.

DZIAŁ 5.

Kolumna 4 - sala zastępcza /rekreacyjna - w tym także inne sale do specjalistycznych zajęć sportowych, np. siłownie, sala rytmiki, fitness, do gimnastyki korekcyjnej, itp. oraz ewentualnie basen.

Kolumny 3 – 9 - dotyczą infrastruktury do WF, bez pełnego zaplecza socjalno - sanitarnego jak to ma miejsce w szkolnych zespołach sportowych.

Kolumny 10 – 11 - jako *szkolny zespół sportowy* należy rozumieć zespół pomieszczeń składający się z jednej lub dwóch sal sportowych oraz pomieszczeń pomocniczych, tj. przebieralnie, natryskownie, ustępy, przechowalnie sprzętu sportowego, gabinet wychowania fizycznego – pokój nauczycieli wf (przy salach gimnastycznych wielkości I , może być wspólny ze schowkiem sprzętu sportowego).

Za adekwatne do wielkości szkoły należy przyjąć:

Dla sal sportowych przewidzianych do realizacji, przy nowoprojektowanych lub istniejących budynkach szkolnych realizowanych, po roku 1984:		
Sala sportowa – wielkość IV	o wymiarach: 42,0 x 18,0 x 7,2 m (z możliwością podziału na dwie sale: o wymiarach 30,0 x 18,0 i 18,0 x 12,0)	dla szkół o 32, 33 i 41 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość III	o wymiarach: 30,0 x 18,0 x 7,2 m	dla szkół o 24 i 25 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość II	o wymiarach: 24,0 x 12,0 x 6,0 m	dla szkół o 14 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość I	o wymiarach: 18,0 x 9,0 x 5,4 m	dla szkół o 9 pomieszczeniach do nauki
Sala rekreacyjna	o powierzchni 34 m^2 i wysokości 3,0 m	dla szkół o 3 pomieszczeniach do nauki i szkół filialnych z przedszkolem
Dla szkolnych sal sportowych, wybudowanych przed 1984 r., jako wystarczające warunki do wf należy umownie przyjąć zespół sportowy z salą wielkości I		

kolumna 18 - należy uwzględnić placówki (niezależnie od posiadanej infrastruktury do WF), w których jakiekolwiek grupy uczniów podczas WF ćwiczą na korytarzach lub w innych nie przystosowanych do tego miejscach.

Uwaga: S*uma liczb w kolumnach od 3 do 11 oraz kolumny 17 powinna dać liczbę szkół skontrolowanych (kolumna 2), odpowiednio dla poszczególnych wierszy.*

Kolumny 19 – 24 – należy wykazać placówki, które niezależnie od posiadanej infrastruktury do WF korzystają z infrastruktury poza placówką.

DZIAŁ 6.

Kolumna 3 - liczba placówek posiadających podłączenie do wodociągu miejskiego/gminnego- należy uwzględnić te placówki, które są podłączone do sieci wodociągowej zgodnie z definicją w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.).

Kolumna 4 - liczba placówek posiadające własne ujęcie wody - należy uwzględnić te placówki, które posiadają instalację kanalizacyjną zgodnie z definicją w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Kolumny 6 – 8 – brak podłączenia do sieci kanalizacyjnej - należy uwzględnić te placówki, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej zgodnie z definicją w ustawie z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków publikator jest przywołany wyżej; nie trzeba powoływać drugi raz.

Kolumna 9 – korzystanie z ustępów zewnętrznych - w kolumnie tej należy uwzględniać te placówki, w których dzieci i młodzież korzysta tylko i wyłącznie z ustępów zewnętrznych (bez możliwości korzystania z sanitariatów wewnątrz placówki).

Nie należy brać pod uwagę placówek, które np. w wyniku modernizacji i rozbudowy zostały skanalizowane, oddano do użytku sanitariaty wewnętrzne ale pozostałe z wcześniejszego okresu ustępy zewnętrzne dają możliwość korzystania z nich w dalszym ciągu lub gdy ustępy zewnętrzne zostały zamknięte (dzieci i młodzież z nich nie korzysta) jednak fizycznie istnieją na terenie placówki.

Kolumna 10 – niezachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych - za punkt odniesienia należy przyjąć standardy dostępności określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Kolumna 11 – jako właściwe warunki do utrzymania higieny osobistej należy uznać sanitariaty uczniów, w których jest dostęp do: bieżącej ciepłej wody, mydła w dozownikach, suszarek do rąk lub ręczników jednorazowych, papieru toaletowego przy lub w kabinach wc, a także zapewniony jest właściwy stan techniczny oraz sanitarno - higieniczny pomieszczeń i armatury sanitarnej.

Kolumna 13 – należy wykazać placówki, w których brak jest bieżącej ciepłej wody w sanitariatach dla dzieci i młodzieży, przy czym okresowy dostęp – tylko w sezonie grzewczym oraz niezapewnienie ciepłej bieżącej wody przy wszystkich umywalkach należy uznać jako nie spełnienie warunku do utrzymania higieny.

DZIAŁ 7.

Wiersz 1. Należy podać szacunkowy czas, w minutach, przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełniania formularza na co składa się czas przeznaczony na zebranie danych w placówce (czas kontroli i dojazdu), czas zliczania, analizy i korekty danych.

Wiersz 2. Należy podać szacunkowy czas , w minutach, potrzebny na wypełnienie formularza sprawozdawczego (wprowadzenie danych).

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO PAŃSTWOWY ZAKŁAD HIGIENY 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	Numer identyfikacyjny – REGON:	**MZ-54** **Roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych**	Adresat:
		Przekazać do dnia 21 stycznia 2014 r. za rok 2013	**za rok 2014**	

Dział 1. Stan zaszczepienia dzieci i młodzieży poniżej 20 lat

Lp.	Rok urodzenia	Liczba dzieci i młodzieży		WZW typu B		BŁONICA, TĘŻEC					KRZTUSIEC			POLIOMYELITIS			ODRA, ŚWINKA, RÓŻYCZKA		ODRA		RÓŻYCZKA (dziewczęta)	HAEMOPHILUS INFLUENZAE typu b		Rok urodzenia	Lp.
				podstawowe		podstawowe		przypominające			podstawowe		przypomi-nające	podstawowe		przypomi-nające	podstawo-we	przypomi-nające	podstawo-we	przypomi-nające	podstawowe lub przypo-minające	podstawowe			
		ogółem	dziewczęta	pierwotne	uzupełnia-jące	pierwotne	uzupełnia-jące	I	II	III	pierwotne	uzupełnia-jące		pierwotne	uzupełnia-jące						pierwotne	uzupełnia-jące		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	0
01	2013																							2013	01
02	2012																							2012	02
03	2011																							2011	03
04	2010																							2010	04
05	2009																							2009	05
06	2008																							2008	06
07	2007																							2007	07
08	2006																							2006	08
09	2005																							2005	09
10	2004																							2004	10
11	2003																							2003	11
12	2002																							2002	12
13	2001																							2001	13
14	2000																							2000	14
15	1999																							1999	15
16	1998																							1998	16
17	1997																							1997	17
18	1996																							1996	18
19	1995																							1995	19
20	1994																							1994	20
21	Razem																							Razem	21

Dział 2. WZW typu B – szczepienia w grupach ryzyka

Grupa ryzyka			Liczba osób	Liczba zaszczepionych			
				podstawowe		przypominające	
				pierwotne	uzupełniające	I	II
0			1	2	3	4	5
Uczniowie średnich i policealnych szkół medycznych	stan	01					
	wykonanie	02					
Studenci uczelni kształcących na kierunkach medycznych	stan	03					
	wykonanie	04					
Osoby wykonujące zawody medyczne, narażone na zakażenie	stan	05					
	wykonanie	06					
Osoby z bliskiego otoczenia nosicieli (osób zakażonych) HBV	stan	07					
	wykonanie	08					
Osoby z bliskiego otoczenia chorych na wzw typu B		09					
Osoby zakażone wirusem zapalenia wątroby typu C (HCV)		10					
Inne osoby przewlekle chore o wysokim ryzyku zakażenia		11					
Osoby przygotowywane do zabiegów operacyjnych		12					
Inne osoby		13					
Razem (wiersze 01 - 13)		14					

Dział 3. Gruźlica – szczepienia noworodków i dzieci do ukończenia 15 lat

Szczepienia noworodków wykonane w roku sprawozdawczym	liczba zaszczepionych w ciągu 24 godz. po urodzeniu		1	
	liczba zaszczepionych z opóźnieniem	po 24 godz. od urodzenia do 14. dnia życia	2	
		po 14. dniu życia do 11. miesiąca życia	3	
		w 12. miesiącu życia	4	
Szczepienia w wieku > 12. m. życia (do ukończenia 15 lat) w roku sprawozdawczym			5	
Stan zaszczepienia dzieci w roku sprawozdawczym	rocznik 2013	liczba zaszczepionych ogółem	6	
	rocznik 2012	liczba zaszczepionych ogółem	7	
Razem (wiersze 1 - 7)			8	

Dział 4. Pozostałe szczepienia w roku sprawozdawczym

Liczba zaszczepionych wg choroby, przeciw której wykonano szczepienie i wieku szczepionych

0			1	2	3	4	5
01	Błonica	wiek		0 - 19	20 - 29	30 i pow.	Razem
		liczba					
02	Tężec	liczba					
03	Odra, świnka, różyczka	wiek			0 - 19	20 i pow.	Razem
		liczba					
04	Dur brzuszny	liczba					
05	Ospa wietrzna	liczba					
06	Kleszczowe zapalenie mózgu	liczba					

Liczba zaszczepionych wg choroby, przeciw której wykonano szczepienie i wieku szczepionych

0			1	2	3	4	5
07	Zakażenia *Streptococcus pneumoniae*	wiek	0 - 4	5 - 14	15 - 19	20 i pow.	Razem
		liczba					
08	WZW typu A	wiek	0 - 9	10 - 14	15 - 19	20 i pow.	Razem
		liczba					
09	Zakażenia *Haemophilus influenzae* typu b	wiek		0 - 4	5 - 14	15 i pow.	Razem
		liczba					
10	Biegunka rotawirusowa	wiek				0	Razem
		liczba					
11	Grypa	wiek	0 - 4	5 - 14	15 - 64	65 i pow.	Razem
12		liczba zaszczep. w I. półroczu					
		liczba zaszczep. w II. półroczu					
13	Zakażenia *Neisseria meningitidis*	wiek			0 - 19	20 i pow.	Razem
		liczba					
14	Żółta gorączka	liczba					
15	Zakażenia wirusem brodawczaka ludzkiego	liczba					
16	Wścieklizna	liczba zaszczep. profilaktycznie					
17		liczba zaszczep. po narażeniu					
18		wiek					
		liczba					
19	Razem (wiersze 01 - 18)						

Dział 5. Obciążenia administracyjne związane ze sprawozdaniem

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych	1	
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
Liczba otrzymanych jednostkowych formularzy sprawozdawczych	3	

Uwagi przekazującego dane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Instrukcja do sprawozdania

Sprawozdanie jednostkowe sporządzają podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych, biorące udział w szczepieniach ochronnych (obowiązkowych, zalecanych lub innych) lub przechowujące karty uodpornienia.

Sprawozdanie sporządzane jest według stanu dokumentacji podstawowej w dniu 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Dział 1. Stan zaszczepienia dzieci i młodzieży poniżej 20 lat

W sprawozdaniu jednostkowym podstawę wypełnienia tego działu stanowią wyłącznie karty uodpornienia.

Wiersze 01-20 są przeznaczone do wykazania stanu zaszczepienia kolejnych roczników dzieci i młodzieży.

Wiersz 21 jest przeznaczony na sumy liczb z poszczególnych rubryk - pełniące w sprawozdaniu funkcję kontrolną.

Rubryki 2-3: Należy podać liczbę osób, których karty uodpornienia znajdują się u świadczeniodawcy sporządzającego sprawozdanie. Uwzględniać należy wszystkie karty - także osób z przeciwwskazaniami do szczepień, osób uchylających się od szczepień itp.

Rubryki 4-23: Wypełniając te rubryki, należy brać pod uwagę wszystkie szczepienia przeciw określonym chorobom niezależnie od:

- daty przeprowadzenia szczepienia (należy uwzględniać wszystkie szczepienia, nie tylko wykonane w roku sprawozdawczym, ale i w latach wcześniejszych);
- rodzaju zastosowanej szczepionki (osoby, którym podano szczepionkę skojarzoną, tj. szczepionkę przeciw kilku chorobom, powinny być wykazane równocześnie w kilku rubrykach, przewidzianych dla tych chorób);
- rodzaju wskazań do szczepień (np. w przypadku wzw typu B uwzględniać należy nie tylko kalendarzowe szczepienia noworodków i niemowląt, ale także szczepienia osób narażonych w sposób szczególny na zakażenie, tj. szczepienia uczniów średnich i policealnych szkół medycznych, studentów akademii medycznych, szczepienia osób z bliskiego otoczenia chorych na wzw typu B itd.);
- wieku, w którym przeprowadzono szczepienie (należy uwzględniać zarówno szczepienia wykonane w wieku przewidzianym przez kalendarz szczepień, jak i wykonane z opóźnieniem bądź przedwcześnie.

Podając liczbę osób zaszczepionych przeciw danej chorobie, każdą osobę należy uwzględniać tylko jeden raz, stosownie do ostatniej otrzymanej dawki szczepionki. W obrębie każdej jednostki chorobowej łączna liczba osób wykazanych w danym roczniku jako zaszczepione powinna być równa ogólnej liczbie osób w roczniku lub mniejsza od niej tylko o liczbę nieuodpornionych. Za nieuodpornione uznaje się w sprawozdaniu te osoby, które nie były nigdy szczepione przeciw danej chorobie, oraz te, które otrzymały liczbę dawek mniejszą od przewidywanej w cyklu szczepienia pierwotnego (np. dziecko, które otrzymało tylko jedną lub dwie kolejne dawki szczepionki DTP).

Osoby zaszczepione z wyprzedzeniem w stosunku do obowiązującego kalendarza szczepień, oraz osoby, które otrzymały większą liczbę dawek, niż przewidziano w kalendarzu, jeśli w formularzu nie uwzględniono takiej sytuacji (zaciemnione pole lub brak odpowiedniej rubryki), powinny być wykazane w polu przewidzianym w formularzu dla ostatniej dawki (np. osobę zaszczepioną dawką przypominającą przeciw wzw typu B należy wykazać w rubryce 5).

W poszczególnych rubrykach (od 4 do 20) należy wg roczników wykazać osoby, które otrzymały jako ostatnią dawkę:

- rubryka 4: zależnie od cyklu szczepienia pierwotnego – drugą (uodporniani w cyklu trzydawkowym) lub trzecią (uodporniani w cyklu czterodawkowym) dawkę szczepionki przeciw wzw typu B, zamykającą cykl szczepienia pierwotnego;
- rubryka 5: zależnie od cyklu szczepienia pierwotnego – trzecią (szczepieni w cyklu trzydawkowym) lub czwartą (szczepieni w cyklu czterodawkowym) dawkę szczepionki przeciw wzw typu B, uzupełniającą cykl szczepienia podstawowego;
- rubryka 6: trzecią dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuścowi lub drugą dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi (szczepienie pierwotne);
- rubryka 7: czwartą - tzw. uzupełniającą - dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuścowi lub trzecią dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi (szczepienie podstawowe);
- rubryki 8-10: odpowiednio I-III dawkę przypominającą - szczepionki przeciw (odpowiednio) błonicy-tężcowi-krztuścowi lub błonicy-tężcowi;
- rubryka 11: trzecią dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuścowi (szczepienie pierwotne);
- rubryka 12: czwartą - tzw. uzupełniającą - dawkę szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuścowi (szczepienie podstawowe);
- rubryka 13: dawkę przypominającą szczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuścowi;
- rubryka 14: zależnie od cyklu szczepienia pierwotnego – drugą (uodporniani w cyklu trzydawkowym, w tym dzieci szczepione jako niemowlęta po 15 marca 2004 r.) lub trzecią (uodporniani w cyklu czterodawkowym, w tym dzieci szczepione jako niemowlęta do 15 marca 2004 r.) dawkę szczepionki poliwalentnej przeciw poliomyelitis, zamykającą cykl szczepienia pierwotnego;
- rubryka 15: zależnie od cyklu szczepienia pierwotnego – trzecią (uodporniani w cyklu trzydawkowym) lub czwartą (uodporniani w cyklu czterodawkowym) dawkę szczepionki poliwalentnej przeciw poliomyelitis, uzupełniającą cykl szczepienia podstawowego;
- rubryka 16: dawkę przypominającą szczepionki przeciw poliomyelitis;
- rubryka 17: pierwszą dawkę szczepionki przeciw odrze-śwince-różyczce (szczepienie podstawowe);
- rubryka 18: przypominającą, drugą dawkę szczepionki przeciw odrze-śwince-różyczce;
- rubryka 19: pierwszą dawkę szczepionki przeciw odrze (szczepienie podstawowe);
- rubryka 20: przypominającą, drugą dawkę szczepionki przeciw odrze.

W rubryce 21 należy wg roczników wykazać wyłącznie dziewczęta zaszczepione przeciw różyczce (szczepienie podstawowe lub dawka przypominająca) w 10. roku życia lub później.

W rubrykach 22-23 należy wg roczników wykazać osoby, które otrzymały jako ostatnią dawkę:

- rubryka 22: zależnie od cyklu szczepienia - pierwszą (uodporniani w cyklu dwudawkowym), drugą (uodporniani w cyklu trzydawkowym) lub trzecią (uodporniani w cyklu czterodawkowym) dawkę szczepionki przeciw *Haemophilus influenzae* typu b;
- rubryka 23: zależnie od cyklu szczepienia - drugą (uodporniani w cyklu dwudawkowym), trzecią (uodporniani w cyklu trzydawkowym) lub czwartą (uodporniani w cyklu czterodawkowym) dawkę szczepionki przeciw *Haemophilus influenzae* typu b, lub jedną dawkę tej szczepionki (szczepieni w 2. roku życia lub później).

Uwaga: Powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne, przyjmując sprawozdania jednostkowe, powinny konfrontować dane za rok sprawozdawczy z danymi z roku wcześniejszego. W przypadku stwierdzenia zmniejszenia się liczby dzieci i młodzieży w rocznikach lub pogorszenia się stanu zaszczepienia roczników należy wyjaśnić przyczynę i ew. dokonać korekty danych przed sporządzeniem sprawozdań zbiorczych. Analogicznie powinny postępować wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne w odniesieniu do sprawozdań zbiorczych składanych przez podległe im placówki terenowe.

Dział 2. WZW typu B - szczepienia w grupach ryzyka

W sprawozdaniu jednostkowym podstawę wypełnienia tego działu stanowią: karty uodpornienia, listy osób szczepionych bądź inne materiały źródłowe, np. dane administracyjne szkół i uczelni medycznych.

Wiersze 01, 03, 05, 07 (z opisem „**stan**") przeznaczone są do wykazania stanu zaszczepienia osób z różnych grup ryzyka. Wypełniając te wiersze, należy brać pod uwagę wszystkie szczepienia przeciw wzw B, niezależnie od daty ich przeprowadzenia, tzn. nie tylko wykonane w roku sprawozdawczym ale i w latach wcześniejszych. Osoby należące do kilku grup ryzyka należy wykazać we wszystkich tych grupach.

Wiersze 02, 04, 06, 08-13 (z opisem „**wykonanie"** lub bez dodatkowego opisu) przeznaczone są do wykazania szczepień przeciw wzw B osób z różnych grup ryzyka wykonanych wyłącznie w roku sprawozdawczym.

W poszczególnych wierszach od 01 do 13 należy uwzględnić:

- wiersze 01-02: wszystkich uczniów średnich i policealnych szkół medycznych, niezależnie od klasy, do której uczęszczają (liczba podana w wierszu 01 w rubryce 1 powinna być zgodna z danymi administracji szkolnej);
- wiersze 03-04: wszystkich studentów uczelni kształcących się na kierunkach medycznych, niezależnie od roku studiów i wydziału, na którym studiują (liczba podana w wierszu 03 w rubryce 1 powinna być zgodna z danymi administracji uczelni);

(Uwaga: wiersz 01 i 03 wypełniają stacje sanitarno-epidemiologiczne właściwe terytorialnie dla szkół/uczelni medycznych, na podstawie dokumentacji administracyjnej tych szkół/uczelni; wiersz 02 i 04 wypełniają świadczeniodawcy, którzy faktycznie przeprowadzali szczepienia.

- wiersze 05-06: wszystkie osoby wykonujące zawód medyczny objęte obowiązkiem szczepień przeciw wzw B;
- wiersz 07: wszystkie osoby z bliskiego otoczenia nosicieli HBV zidentyfikowane od momentu podjęcia rejestracji nosicieli;
- wiersz 08: wszystkie osoby z bliskiego otoczenia nosicieli HBV zidentyfikowane w roku sprawozdawczym;
- wiersz 09: wszystkie osoby z bliskiego otoczenia chorych na wzw B zidentyfikowane w roku sprawozdawczym;

(Uwaga: liczby podane w rubryce 1 w wierszach 07-09 powinny obejmować także osoby, które nie wyraziły zgody na szczepienie bądź nie były szczepione z innych względów.)

- wiersze 10-12: inne zaszczepione osoby, zgodnie z grupą ryzyka;
- wiersz 13: wszystkie inne zaszczepione osoby.

Wiersz 14 to sumy kontrolne.

Rubryki 2-5: Podając liczbę osób zaszczepionych, każdą osobę należy uwzględniać tylko jeden raz w ramach jednego wiersza, stosownie do ostatniej otrzymanej dawki szczepionki. Osoby, które otrzymały tylko pierwszą dawkę szczepienia pierwotnego, należy traktować w sprawozdaniu jako nieuodpornione (nieszczepione). W rubrykach dotyczących kolejnych dawek należy wykazać osoby, które otrzymały jako ostatnią dawkę:

- rubryka 2: drugą dawkę szczepienia pierwotnego;
- rubryka 3: trzecią dawkę, uzupełniającą cykl szczepienia podstawowego;
- rubryka 4: pierwszą dawkę przypominającą;
- rubryka 5: drugą lub kolejne dawki przypominające.

Uwaga: Wszystkie osoby w wieku 0-4 lata (1-5 rok życia) wykazane w tym dziale jako zaszczepione w grupach ryzyka, należy także uwzględnić w dziale 1 (rubryki 4-5) zgodnie z instrukcją do tego działu.

Dział 3. Gruźlica - szczepienia noworodków i dzieci do ukończenia 15 lat

W sprawozdaniu jednostkowym podstawę wypełnienia tego działu stanowią: dla szczepień noworodków (wiersze 1-4) - karty uodpornienia i/lub listy szczepionych; dla dzieci > 12 miesiąca życia oraz dla stanu zaszczepienia (wiersze 5-7) - wyłącznie karty uodpornienia.

W wierszu 1 należy wykazać wyłącznie noworodki zaszczepione przeciw gruźlicy w ciągu 24 godz. po urodzeniu.

W wierszach 2-5 należy uwzględnić wszystkie szczepienia przeciw gruźlicy wykonane w roku sprawozdawczym, w tym wykonane z opóźnieniem szczepienia noworodków i niemowląt urodzonych w poprzednim roku oraz wykonane z opóźnieniem szczepienia dzieci do ukończenia 15 lat..

W wierszach 6-7 należy uwzględniać wszystkie szczepienia przeciw gruźlicy, wykonane w pierwszej dobie życia i wykonane z opóźnieniem, nie tylko w roku sprawozdawczym, zgodnie z zasadą przyjętą w Dziale 1.

Wiersz 8 to sumy kontrolne.

Uwaga: Liczby wykazane w wierszach 6-7 powinny być równe liczbom wykazanym w Dziale 1 w rubryce 2 w wierszach (odpowiednio) 1-2, lub mniejsze od tych liczb tylko o liczbę dzieci nie zaszczepionych przeciw gruźlicy.

Dział 4. Pozostałe szczepienia w roku sprawozdawczym

W sprawozdaniu jednostkowym podstawę wypełnienia tego działu stanowią listy szczepionych (form. 3-90/81-Mz) bądź inne materiały źródłowe.

Dział obejmuje szczepienia wykonane wyłącznie w roku sprawozdawczym w ramach „Programu Szczepień Ochronnych" (PSO) część I.B. i II. (zarówno obowiązkowe, jak i zalecane; stosowane ze wskazań indywidualnych, jak i w stanach zagrożenia epidemicznego) oraz szczepienia wykonane poza PSO, z pominięciem szczepień przeciw wzw typu B, wykazywanych w Dziale 2 sprawozdania.

W dziale tym nie należy także wykazywać:

- wykonanych w terminie lub z opóźnieniem obowiązkowych szczepień dzieci i młodzieży (PSO, część I.A);
- szczepień zalecanych, szczepionkami multi-skojarzonymi, wykonanych zamiast szczepień objętych PSO, część I.A (w Dziale 4, wykazuje się tylko szczepienie składnikiem nie przewidzianym w części 1.A).

W innych sytuacjach, osoby, którym podano szczepionkę skojarzoną, powinny być wykazane równocześnie w kilku wierszach, przewidzianych dla tych chorób (np. osobę w wieku 25 lat zaszczepioną szczepionką Td należy wykazać w odpowiednich dla tego wieku rubrykach zarówno w wierszu 01, jak i w wierszu 02); a osoby, które otrzymały odpowiednie dawki różnych szczepionek przeciw tej samej chorobie w jednym wierszu (np. osobę w wieku 16 lat, której podano HAVRIX, oraz osobę w wieku 18 lat, której podano VAQTA, należy wykazać w wierszu 08).

W wierszach 01-16 jako zaszczepione należy wykazywać tylko te osoby, którym w roku sprawozdawczym podano dawkę szczepionki zamykającą cykl szczepienia pierwotnego, podstawowego, lub stanowiącą którąś z kolejnych dawek przypominających (zgodnie z cyklem określonym w PSO lub wg zaleceń producenta). Podając liczbę osób zaszczepionych przeciw danej chorobie, każdą osobę należy uwzględniać tylko jeden raz, stosownie do ostatniej otrzymanej dawki szczepionki.

W wierszu 03 nie należy wykazywać szczepienia dzieci dawką przypominającą przeciw odrze-śwince-różyczce wykonywanego (np. na życzenie rodziców) z wyprzedzeniem w stosunku do PSO.

W wierszu 17 (szczepienie przeciw wściekliźnie - zaszczepieni po narażeniu) należy wykazać wszystkie osoby, którym w roku sprawozdawczym podano pierwszą dawkę szczepionki, niezależnie od liczby kolejnych dawek, łącznie z osobami, które samowolnie przerwały cykl szczepień. Nie należy natomiast wykazywać osób, u których jedynie kontynuowano cykl szczepień rozpoczęty w roku wcześniejszym lub w innym punkcie szczepień. Stacje sanitarno-epidemiologiczne, na których terenie podano pierwszą dawkę szczepionki osobom narażonym poza obszarem właściwym terytorialnie tym stacjom (np. osoby wykazane w sprawozdaniach MZ-56 przez inne stacje, lub osoby narażone za granicą) w uwagach do sprawozdania powinny zamieścić informację o liczbie takich przypadków wg jednostek administracyjnych (powiat, województwo, ew. kraj), w których doszło do narażenia.

Wiersz 18, to pozycja rezerwowa, wypełniana wyłącznie na polecenie odbiorców sprawozdań, według podanej przez te jednostki instrukcji.

Wiersz 19 to sumy kontrolne.

Uwaga: Dzieci i młodzież w wieku 0-19 lat zaszczepione ze wskazań indywidualnych przeciw błonicy i przeciw tężcowi (szczepionką DTP, DTaP, Td lub szczepionkami monowalentnymi) powinny być także wykazane w Dziale 1 - w rubrykach odpowiednich do poziomu uodpornienia i w wierszach odpowiednich do wieku.

Dział 5. Obciążenia administracyjne związane ze sprawozdaniem

W wierszach 1-2 powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne wpisują średnią wartość ze wszystkich otrzymanych sprawozdań, a wojewódzkie stacje - średnią ważoną ze wszystkich powiatowych stacji.

Wiersz 3 wypełniają tylko stacje sanitarno-epidemiologiczne, podając: PSSE - liczbę otrzymanych sprawozdań jednostkowych; WSSE - sumę tych liczb.

Uwagi przekazującego dane

Należy odnotować m.in. przerwy w zaopatrzeniu w szczepionki, podając nazwy szczepionek oraz okresy, w których wystąpiły braki.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu: .....

.....
(miejscowość i data)

Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy: .....

MINISTERSTWO ZDROWIA	NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	**MZ-55** **MELDUNEK** **o zachorowaniach na grypę**	Adresat: ..... Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w .....
Numer identyfikacyjny – REGON:	**za okres, dzień** [1] **od** .....**do** ..... **r.**	**Przekazać w terminach opisanych w programie badań statystycznych**

Liczba zachorowań oraz podejrzeń zachorowań na grypę wg wieku chorych [2]

Wiek (ukończone lata)		Liczba zachorowań oraz podejrzeń		Powody skierowania do szpitala - liczba osób [3]		
		Ogółem	w tym osoby skierowane do szpitala	objawy ze strony układu krążenia	objawy ze strony układu oddechowego	inne przyczyny
0		1	2	3	4	5
0 - 4	1					
5 - 14	2					
15 - 64	3					
65 i więcej	4					
Razem	5					

Jeżeli powodem skierowania do szpitala były „inne przyczyny" (rubryka 5), podać jakie: .....
.....
.....
.....

Obciążenia administracyjne związane z meldunkiem [4]

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych	1	
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Uwagi przekazującego dane: .....
.....
.....

Objaśnienia

W "Meldunku" - zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby nadzoru nad chorobami zakaźnymi w krajach Unii Europejskiej (Dz.U. L 159 z 18.6.2008, s. 46) - **wykazuje się** grypę (rozpoznaną klinicznie i/lub laboratoryjnie) oraz wszystkie rozpoznane klinicznie zachorowania grypopodobne i ostre zakażenia dróg oddechowych spełniające podane niżej kryteria.

Zachorowania grypopodobne

Nagłe wystąpienie objawów
oraz co najmniej jeden z następujących czterech objawów ogólnych:
- gorączka lub stan podgorączkowy,
- złe samopoczucie,
- bóle głowy,
- bóle mięśniowe;

oraz co najmniej jeden z następujących trzech objawów oddechowych:
- kaszel,
- ból gardła,
- duszność.

Ostre zakażenia dróg oddechowych

Nagłe wystąpienie objawów
oraz co najmniej jeden z następujących czterech objawów oddechowych:
- kaszel,
- ból gardła,
- duszność,
- nieżyt śluzowy nosa;

oraz, w opinii klinicysty, infekcyjny charakter choroby.

Podmioty wykonujące działalność leczniczą
a) sporządzają meldunki:
   - tygodniowe - cztery razy w miesiącu, za okresy sprawozdawcze 1-7, 8-15, 16-22, 23-ostatni dzień miesiąca,
   - dzienne - w okresie wzrostu liczby zachorowań,
b) przekazują meldunki w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po zakończeniu przyjęć (podmioty udzielające świadczeń ambulatoryjnych) lub pierwszego dnia po okresie sprawozdawczym do godz. 8^{00} (podmioty udzielające świadczeń stacjonarnych i całodobowych),
c) nie przekazują meldunków negatywnych o braku zachorowań,
d) meldunki na formularzu wysyłają jako potwierdzenie meldunków przekazywanych telefonicznie lub w inny sposób.

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Wypełnić wszystkie pola tablicy.
[3] Jedna osoba może być wykazana w kilku rubrykach (3-5).
[4] Wypełniać wyłącznie w pierwszych meldunkach przesyłanych w danym miesiącu.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....
..... (miejscowość i data) .....

MINISTERSTWO ZDROWIA	NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	**MZ-56** **Dwutygodniowe, kwartalne, roczne [1)]** **Sprawozdanie o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach**	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:	**za okres od ..... do .... r.**	**Przekazać w terminach opisanych w programie badań statystycznych**

Lp.	Kod wg ICD-10	Jednostka chorobowa		Liczba zachorowań wg definicji przypadków [2)]				
				możliwe	prawdopodobne	potwierdzone	razem [3)]	w tym hospital.
0	1	2		3	4	5	6	7
1	A00	Cholera [UE]						
2	A01.0	Dur brzuszny [UE]						
3	A01.1-3	Dury rzekome A, B, C [UE]						
4	A02.0	Salmoneloza	zatrucie pokarmowe [UE/PL]					
5	A02.1		posocznica [PL]					
6	A02.2-8		inne zakażenie pozajelitowe [PL]					
7	A03	Czerwonka bakteryjna (szigeloza) [UE]						
8	A04.0-2	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez *E. coli* biegunkotwórczą [PL 4)]					
9	A04.3		wywołane przez *E. coli* enterokrwotoczną [UE]					
10	A04.4		wywołane przez *E. coli* inną i BNO					
11	A04.5		wywołane przez *Campylobacter* [UE]					
12	A04.6		wywołane przez *Yersinia enterocolitica* lub *pseudotuberculosis* [UE]					
13	A04.7		wywołane przez *Clostridium difficile*					
14	A04.8		inne określone					
15	A04.9		nie określone					
16	A04	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 [5)]						
17	A05.0	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe (ogółem)	gronkowcowe					
18	A05.1		jadem kiełbasianym (botulizm) [UE/PL]					
19	A05.2		wywołane przez *Cl. perfringens*					
20	A05.3-8		inne określone					
21	A05.9		nie określone					
22	A05	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe u dzieci do lat 2 [6)]						
23	A07.1	Giardioza (lamblioza) [UE]						
24	A07.2	Kryptosporydioza [UE]						
25	A08.0	Wirusowe zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez rotawirusy					
26	A08.1		wywołane przez norowirusy					
27	A08.2-3		inne określone					
28	A08.4		nie określone					
29	A08.0-4	Wirusowe zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 [7)]						
30	A09	Biegunka i zapalenie żołądkowo-jelitowe BNO, o prawdopodobnie zakaźnym pochodzeniu	ogółem					
31			w tym u dzieci do lat 2					
32	A20	Dżuma [UE]						
33	A21	Tularemia [UE]						
34	A22	Wąglik [UE]						
35	A23	Bruceloza: nowe zachorowania [UE]						
36	A24.0	Nosacizna [PL]						
37	A27	Leptospiroza [UE]						
38	A28.2	Jersinioza pozajelitowa [PL]						
39	A31	Mikobakteriozy - inne i BNO						
40	A32	Listerioza [UE]						
41	A33-A35	Tężec [UE]	ogółem					
42	A33		noworodków					

0	1	2	3	4	5	6	7
43	A36	Błonica [UE]					
44	A37	Krztusiec [UE]					
45	A38	Płonica (szkarlatyna) [PL]					
46	A39	Choroba meningokokowa, inwazyjna [UE/PL 8)] – ogółem					
47	A39.0;A39.8	Choroba meningokokowa, inwazyjna [UE/PL 8)] – zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu					
48	A39.1-4	Choroba meningokokowa, inwazyjna [UE/PL 8)] – posocznica					
49	A39.5-9	Choroba meningokokowa, inwazyjna [UE/PL 8)] – inna określona i nie określona					
50	wym. niżej	Choroba wywołana przez *Streptococcus pyogenes*, inwazyjna [PL 9)] – ogółem					
51	A46	Choroba wywołana przez *Streptococcus pyogenes*, inwazyjna [PL 9)] – róża					
52	A48.3	Choroba wywołana przez *Streptococcus pyogenes*, inwazyjna [PL 9)] – zespół wstrząsu toksycznego					
53	B95.0/O85	Choroba wywołana przez *Streptococcus pyogenes*, inwazyjna [PL 9)] – gorączka połogowa					
54	B95.0/ (...)	Choroba wywołana przez *Streptococcus pyogenes*, inwazyjna [PL 9)] – inna określona i nie określona [10)]					
55	A48.1	Legioneloza – choroba legionistów [UE]					
56	A48.2	Legioneloza – gorączka Pontiac [PL]					
57	A50	Kiła [UE/PL] – wrodzona i noworodków					
58	A51	Kiła [UE/PL] – wczesna					
59	A52	Kiła [UE/PL] – późna					
60	A53	Kiła [UE/PL] – inne postacie kiły i kiła nie określona					
61	A54	Rzeżączka [UE/PL]					
62	A55	Ziarnica weneryczna wywołana przez Chlamydie [UE/PL]					
63	A56	Inne choroby przenoszone drogą płciową wywołane przez Chlamydie [UE/PL]					
64	A69.2	Borelioza z Lyme [PL]					
65	A70	Ornitozy (zakażenia *Chlamydia psittaci*)					
66	A75	Dur wysypkowy					
67	A78	Gorączka Q [UE]					
68	A77; A79	Gorączka plamista i inne riketsjozy [14)]					
69	A80.1-2,4	Poliomyelitis [UE/PL] – wywołane dzikim wirusem					
70	A80.0,3-8	Poliomyelitis [UE/PL] – wyw. wirusem pochodzenia szczepionkowego					
71	—	Ostre porażenia wiotkie u dzieci w wieku 0-14 lat					
72	A81.0	Encefalopatie gąbczaste – choroba Creutzfeldta-Jakoba (CJD) [PL]					
73	A81.0	Encefalopatie gąbczaste – wariant choroby Creutzfeldta-Jakoba (vCJD) [UE]					
74	A81	Encefalopatie gąbczaste – inne i nie określone					
75	A82	Wścieklizna [UE]					
76	Z20.3/ Z24.2;Z28	Styczność i narażenie na wściekliznę / potrzeba szczepień [11)]					
77	A84	Kleszczowe zapalenie mózgu [PL]					
78	B00.4	Inne wirusowe zapalenie mózgu – opryszczkowe					
79	A81.1;A83; A85;B02.0	Inne wirusowe zapalenie mózgu – inne określone					
80	A86	Inne wirusowe zapalenie mózgu – nie określone					
81	—	Inne wirusowe zapalenie mózgu – w innych chorobach objętych MZ-56 [12)]					
82	A87.0	Wirusowe zapalenie opon mózgowych – enterowirusowe					
83	B00.3	Wirusowe zapalenie opon mózgowych – opryszczkowe					
84	A87.1-9;B02.1	Wirusowe zapalenie opon mózgowych – inne określone i nie określone					
85	—	Wirusowe zapalenie opon mózgowych – w innych chorobach objętych MZ-56 [13)]					
86	A90-1	Gorączka denga (klasyczna lub krwotoczna) [PL]					
87	A92.3	Gorączka zachodniego Nilu [UE]					
88	A95	Żółta gorączka [UE]					
89	A96.2;A98.3-4	Wirusowe gorączki krwotoczne [UE] – Ebola, Marburg, Lassa [14)]					
90	A92.0;A96.0-1,8-9;A98.0-2,5-8,A99	Wirusowe gorączki krwotoczne [UE] – inna określona i nie określona [14)]					
91	A98.5	Choroba wywołana przez hantawirusy [PL]					
92	B01	Ospa wietrzna					
93	B03	Ospa prawdziwa [UE]					
94	B05	Odra [UE]					
95	B06	Różyczka [UE]					

0	1	2		3	4	5	6	7
96	**B08.8**	**Pryszczyca**						
97	**B15**	**Wirusowe zapalenie wątroby**	**typu A** [UE]					
98	**B16**		**typu B - ostre** [UE]					
99	**B18.0-1**		**typu B - przewlekłe** [15)]					
100	**B17.1; B18.2**		**typu C: wg definicji przypadku - 2009 r.** [UE 16, 17)]					
101	**B17.1; B18.2**		**typu C: wg definicji przypadku - 2005 r.** [UE 15, 17)]					
102	odpowiednio		**typu B+C (zakażenie mieszane)** [18)]					
103	**B17.0,2-8; B18.8-9;B19**		**inne i nie określone**					
104	**B20-B24**	**AIDS – Zespół nabytego upośledzenia odporności** [UE/PL]						
105	**Z21**	**Nowo wykryte zakażenia HIV** [UE, 19)]						
106	**B26**	**Świnka (nagminne zapalenie przyusznic)** [UE/PL]						
107	**B50-B54**	**Malaria (zimnica)** [UE]						
108	**B67**	**Bąblowica (echinokokoza)** [UE]						
109	**B69**	**Wągrzyca (cysticerkoza)**						
110	**B75**	**Włośnica** [UE]						
111	wym. niżej	**Choroba wywołana przez *Streptococcus pneumoniae*, inwazyjna** [UE, 20)]	**ogółem**					
112	**B95.3/G04.2; G00.1**		**zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu**					
113	**A40.3**		**posocznica**					
114	**J13;B95.3/(...)**		**inna określona i nie określona**					
115	**B96.2/D59.3**	**Zespół hemolityczno-mocznicowy w przebiegu zak. *E. coli*** [UE, 21)]						
116	wym. niżej	**Choroba wywołana przez *Haemophilus influenzae*, inwazyjna** [UE/PL 22)]	**ogółem**					
117	**B96.3/G04.2; G00.0**		**zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu**					
118	**A41.3**		**posocznica**					
119	**J14;B96.3/(...)**		**inna określona i nie określona**					
120	**G01;G04.2; G05.0;**	**Bakteryjne zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu**	**w innych chorobach objętych MZ-56** [23)]					
121	**G00.2-8;G04.2**		**inne określone**					
122	**G00.9;G04.2**		**inne, nie określone**					
123	**G03**	**Zapalenie opon mózgowych inne i nie określone**						
124	**G04.8-9**	**Zapalenie mózgu inne i nie określone**						
125	**J09**	**Grypa ptaków typu A/H5 lub A/H5N1 u ludzi** [UE/PL, 24)]						
126	**J10-J11**	**Grypa** [UE/PL]	**ogółem**					
127			**u dzieci w wieku 0-14 lat**					
128	**P35.0**	**Wrodzone choroby wirusowe**	**różyczka wrodzona** [UE]					
129	**P35.1-9**		**inne określone i nie określone** [14)]					
130	**P37.1**	**Inne wrodzone zakażenia i choroby pasożytnicze**	**toksoplazmoza** [UE]					
131	**P37.2**		**listerioza** [UE]					
132	**P37.3-9**		**inne określone i nie określone** [14)]					
133	**U04**	**SARS – Zespół ostrej niewydolności oddechowej** [UE, 24)]						
134	***T60***	***Zatrucia pestycydami – ostre*** [25)]						
135	***T61***	***Zatrucia naturalnie toksycznymi substancjami spożytymi jako pokarm*** [25)]	***ryby, skorupiaki i inne produkty morza***					
136	***T62.0***		***grzyby***					
137	***T62.1-2***		***jagody i inne części roślin***					
138	***T64***	***Ostre zatrucia żywnością skażoną biologicznie i/lub chemicznie*** [25)]	***mikotoksyny***					
139	**-**		***dioksyny***					
140	**-**		***polichlorowane bifenyle***					
141	**-**		***inne określone i nie określone***					
142	[26)]							
143	[26)]							
144	[26)]							
145	[26)]							
146	[26)]							
147	[26)]							
Suma kontrolna								

Uwagi przekazującego dane: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objaśnienia

[1] Niepotrzebne skreślić.

[2] Stosowane definicje wskazano w rubryce 2 (UE - definicja przyjęta w Unii Europejskiej; UE/PL - definicja UE dostosowana do warunków polskich; PL - definicja polska); pól zaciemnionych nie wypełnia się.

[3] Dla jednostek chorobowych, w których stosuje się definicje, obowiązuje zgodność danych: suma rubryk 3 do 5 = rubryka 6.

[4] Dotyczy wyłącznie zakażeń wywołanych przez *E. coli* enteropatogenną, enterotoksyczną lub enteroinwazyjną (zgodnie z podanym kodem ICD-10).

[5] Spośród ogółu tych zakażeń wykazanych w wierszach 8-15.

[6] Spośród ogółu tych zatruć wykazanych w wierszach 17-21.

[7] Spośród ogółu tych zakażeń wykazanych w wierszach 25-28.

[8] W wierszu 46 należy wykazać łączną liczbę osób z chorobą meningokokową (nie jest to suma liczb z wierszy 47-49); w kolejnych wierszach, od 47 do 49, należy wykazać wszystkie osoby, u których rozpoznano dany zespół (jedna osoba może być wykazana w kilku wierszach).

[9] W wierszu 50 należy wykazać łączną liczbę osób z inwazyjną chorobą wywołaną przez *Streptococcus pyogenes* (nie jest to suma liczb z wierszy 51-54); w kolejnych wierszach, od 51 do 54, należy wykazać wszystkie osoby, u których rozpoznano dany zespół (jedna osoba może być wykazana w kilku wierszach).

[10] Nie dotyczy takich chorób jak płonica (wykazywana w wierszu 45) oraz innych (nieinwazyjnych) zakażeń *Streptococcus pyogenes*.

[11] Przypadki „styczności i narażenia na wściekliznę" wykazują stacje sanitarno-epidemiologiczne właściwe terytorialnie dla miejsca narażenia (a nie miejsca zamieszkania czy miejsca szczepienia). Przypadki narażenia poza granicami kraju nie są wykazywane w sprawozdaniu.

[12] Dotyczy takich chorób, jak np. ospa wietrzna, odra czy świnka, dla których w sprawozdaniu nie przewidziano odrębnych pozycji na wykazanie zapalenia mózgu; przypadek wykazany w tym wierszu powinien być także uwzględniony w wierszu właściwym dla danej choroby.

[13] Dotyczy takich chorób, jak np. odra czy świnka, dla których w sprawozdaniu nie przewidziano odrębnych pozycji na wykazanie zapalenia opon mózgowych; przypadek wykazany w tym wierszu powinien być także uwzględniony w wierszu właściwym dla danej choroby.

[14] W przypadku wykazania zachorowania (zachorowań), w uwagach do sprawozdania należy zamieścić informację, jakiej (jakich) chorób dotyczą te dane (kod ICD-10 oraz nazwa jednostki chorobowej).

[15] Nie należy wykazywać przypadków zarejestrowanych w poprzednich latach jako zachorowania ostre lub przewlekłe.

[16] Nie należy wykazywać przypadków zarejestrowanych w poprzednich latach jako „przypadki potwierdzone" „nowo wykrytych zakażeń HCV".

[17] Ze względu na konieczność zapewnienia porównywalności danych z wcześniejszych lat, wszystkie zgłoszenia wirusowego zapalenia wątroby typu C od 2009 r. są kwalifikowane równocześnie w oparciu o dwie definicje: definicję wprowadzoną w 2009 r. i definicję stosowaną w latach 2005-2008; oraz wykazywane (odpowiednio) w dwóch wierszach: 100 i 101.

[18] Łączna liczba przypadków koinfekcji HBV/HCV spośród wykazanych w wierszach 98 lub 99 oraz 100.

[19] W tym bezobjawowy stan zakażenia HIV.

[20] W wierszu 111 należy wykazać łączną liczbę osób z inwazyjną chorobą wywołaną przez *Streptococcus pneumoniae* (nie jest to suma liczb z wierszy 112-114); w kolejnych wierszach od 112 do 114 należy wykazać wszystkie osoby, u których rozpoznano dany zespół (jedna osoba może być wykazana w kilku wierszach).

[21] W wierszu tym należy wykazać wszystkie przypadki zespołu hemolityczno-mocznicowego wykazane w wierszu 9 jako zakażenia wywołane przez *E. coli* enterokrwotoczną.

[22] W wierszu 116 należy wykazać łączną liczbę osób z chorobą wywołaną *Haemophilus influenzae* (nie jest to suma liczb z wierszy 117-119); w kolejnych wierszach od 117 do 119 należy wykazać wszystkie osoby, u których rozpoznano dany zespół (jedna osoba może być wykazana w kilku wierszach).

[23] Dotyczy takich chorób, jak np. leptospiroza czy borelioza z Lyme, dla których w sprawozdaniu nie przewidziano odrębnych pozycji na wykazanie neuroinfekcji; przypadek wykazany w tym wierszu powinien być także uwzględniony w wierszu właściwym dla danej choroby.

[24] Przypadki potwierdzone na poziomie krajowym oraz przypadki potwierdzone przez WHO wykazuje się w jednej kategorii („potwierdzone"), w rubryce 5.

[25] W pozycji wykazuje się przypadki zatruć zgłoszone (spontanicznie) przez lekarzy oraz przypadki wykryte w trakcie dochodzeń epidemiologicznych, np. dochodzeń w ogniskach chorób przenoszonych drogą pokarmową.

[26] Pozycje rezerwowe, wypełniane na wniosek i/lub w uzgodnieniu z odbiorcami sprawozdań.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy:

....

..... (miejscowość i data) .....

MINISTERSTWO ZDROWIA	NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	**MZ-57** **Roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne** **według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości**	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		**Przekazać do dnia 28 lutego 2015 r. za rok 2014**
Jednostka chorobowa:		

Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, miejsca zamieszkania i płci

Wiek (ukończone lata)		Miasto			Wieś			Ogółem (rubryki 3+6)
		mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 1+2)	mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 4+5)	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02-24)	01							
0	02							
1	03							
2	04							
3	05							
4	06							
5	07							
6	08							
7	09							
8	10							
9	11							
10 - 14	12							
15 - 19	13							
20 - 24	14							
25 - 29	15							
30 - 34	16							
35 - 39	17							
40 - 44	18							
45 - 49	19							
50 - 54	20							
55 - 59	21							
60 - 64	22							
65 - 74	23							
75 lat i więcej	24							

Obowiązuje zgodność danych: rubryka 7 wiersz 01 = MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania

Miejsce zamieszkania				Liczba zachorowań
0				1
Ogółem (wiersze 2+7)			1	
Miasto	razem (wiersze 3-6)		2	
	z tego o liczbie ludności w tys.	poniżej 20	3	
		20 - 49	4	
		50 - 99	5	
		100 i więcej	6	
Wieś			7	

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 1, wiersz 1 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 = MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 1, wiersz 2 = dział 1, rubryka 3, wiersz 01

rubryka 1, wiersz 7 = dział 1, rubryka 6, wiersz 01

Dział 3. Sezonowy rozkład zachorowań

Miesiąc		Liczba zachorowań wg daty	
		zachorowania	rejestracji
0		1	2
Ogółem (wiersze 02-13)	01		
I	02		
II	03		
III	04		
IV	05		
V	06		
VI	07		
VII	08		
VIII	09		
IX	10		
X	11		
XI	12		
XII	13		

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 2, wiersz 01 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 = MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 2, wiersze 02-13 = MZ-56, sprawozdania dwutygodniowe (odpowiednio), rubryka 6

Uwaga:

W rubryce 1 nie należy wykazywać zachorowań z roku wcześniejszego (z lat wcześniejszych) zarejestrowanych w roku sprawozdawczym, natomiast należy uwzględnić zachorowania z roku sprawozdawczego zarejestrowane w roku następnym - do chwili sporządzenia sprawozdania.

Uwagi przekazującego dane: .....

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy:

....
(miejscowość i data) .....

MINISTERSTWO ZDROWIA	NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	**MZ-58** **Roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne** **według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania**	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		**Przekazać do dnia 28 lutego 2015 r. za rok 2014**
Jednostka chorobowa:		

Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, stanu zaszczepienia i płci

Wiek (ukończone lata)		Nieszczepieni		Zaszczepieni				Brak danych o szczepieniu		Ogółem (rubryki 1-8)
				jedną dawką		dwiema dawkami				
		mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (wiersze 02-24)	01									
0	02									
1	03									
2	04									
3	05									
4	06									
5	07									
6	08									
7	09									
8	10									
9	11									
10 - 14	12									
15 - 19	13									
20 - 24	14									
25 - 29	15									
30 - 34	16									
35 - 39	17									
40 - 44	18									
45 - 49	19									
50 - 54	20									
55 - 59	21									
60 - 64	22									
65 - 74	23									
75 i więcej	24									

Obowiązuje zgodność danych: wiersze 01-24, suma rubryk 1, 3, 5, 7 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 1, 4; wiersze 01-24, suma rubryk 2, 4, 6, 8 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 2, 5. **Uwaga**: Jako szczepione wykazuje się wyłącznie osoby zaszczepione przeciw danej chorobie przed zachorowaniem na tę chorobę (bez względu na rodzaj szczepionki).

Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania, stanu zaszczepienia i płci

Miejsce zamieszkania				Nieszczepieni		Zaszczepieni				Brak danych o szczepieniu		Ogółem (rubryki 1-8)
						jedną dawką		dwiema dawkami				
				mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (wiersze 2+7)			1									
Miasto	razem (wiersze 3-6)		2									
	z tego o liczbie ludności w tys.	poniżej 20	3									
		20 - 49	4									
		50 - 99	5									
		100 i więcej	6									
Wieś			7									

Obowiązuje zgodność danych: rubryka 9, wiersze 1-7 = MZ-57, dział 2, rubryka 1, wiersze 1-7 (odpowiednio); wiersz 1, rubryki 1-9 = dział 1, wiersz 1, rubryki 1-9 (odpowiednio).

Uwagi przekazującego dane: .....

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....

(miejscowość i data)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		**MZ-88** **Sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą**	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą**.**		**Przekazać do dnia 2015.02.28** **Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl** (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz wydawanego corocznie na podstawie art. 18 w/w ustawy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej.
W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem (łącznie z rezydentami, bez stażystów)
W dziale tym wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem.

Zawód lub specjalność		Pracujący [1] w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy [3]
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy [2]		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 01-08	09				

[1] Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. Właściciele zakładów opieki zdrowotnej (zgodnie z wykształceniem), lekarze, dentyści, pielęgniarki, położne prowadzące praktyki należy wykazać tylko w kolumnie 1; wyjątek stanowi sytuacja, gdy dla wymienionych osób dany zakład lub praktyka stanowi główne miejsce pracy – należy wtedy wykazać takie osoby w kolumnie 1 i 4. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.
[2] Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).
[3] Na podstawie oświadczenia pracującego.
[4] W wierszu należy wykazać personel z wyższym wykształceniem zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.

Ciąg dalszy działu 1.

Zawód lub specjalność			Pracujący [1] w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy [3]
			Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy [2]		
				razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0			1	2	3	4
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem		10				
w tym mgr pielęgniarstwa		11				
Położne z wyższym wykształceniem ogółem		12				
w tym mgr położnictwa		13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem		14				
w tym mgr ratownictwa medycznego		15				
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem		16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego [4]		17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem		18				
w tym mgr na kierunku / w specjalności dietetyka lub równoważnym [5]		19				
Psycholodzy		20				
Logopedzi		21				
Licencjaci kierunku / specjalności techniki dentystyczne		22				
Terapeuci zajęciowi		23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną		24				
w tym	fizycy medyczni	25				
	inżynierowie medyczni	26				

[1] Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

[2] Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

[3] Na podstawie oświadczenia pracującego.

[4] Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

[5] na kierunku technologia żywności I żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka.

Dział 2. Wybrany personel medyczny z wykształceniem średnim

A. Pielęgniarki

Uwaga! Należy wykazać pielęgniarki i położne które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.).
Jeżeli pielęgniarka/ położna posiada kilka kursów specjalizacyjnych wykazać jedną, która wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia.

Zawód lub specjalność			Pracujący [1] w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy [3]
			Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy [2]		
				razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0			1	2	3	4
Pielęgniarki ze średnim wykształceniem medycznym razem		01				
w tym	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym	02				
	ze specjalizacją	03				
z wiersza 02 z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	04				
	w ochronie zdrowia pracujących	05				
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	06				
	psychiatrycznego	07				
	onkologicznego	08				
	zachowawczego	09				
	środowiska nauczania i wychowania	10				
	nefrologicznego z dializoterapią	11				
	opieki długoterminowej	12				
	opieki paliatywnej	13				
	ratunkowego	14				
	chirurgicznego	15				
	kardiologicznego	16				
	pediatrycznego	17				
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	18				
	neonatologicznego	19				
	operacyjnego	20				
	epidemiologicznego	21				
	organizacji i zarządzania	22				
Z wiersza 03 z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa:	rodzinnego	23				
	w ochronie zdrowia pracujących	24				
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	25				
	psychiatrycznego	26				
	onkologicznego	27				
	zachowawczego	28				

A. Pielęgniarki c.d.

Zawód lub specjalność			Pracujący [1] w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy [3]
			Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy [2]		
				razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
Z wiersza 03 z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa	środowiska nauczania i wychowania	29				
	nefrologicznego z dializoterapią	30				
	opieki długoterminowej	31				
	opieki paliatywnej	32				
	ratunkowego	33				
	chirurgicznego	34				
	kardiologicznego	35				
	pediatrycznego	36				
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	37				
	neonatologicznego	38				
	operacyjnego	39				
	epidemiologicznego	40				
	organizacji i zarządzania	41				

[1] Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

[2] Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

[3] Na podstawie oświadczenia pracującego

B. Położne

Zawód lub specjalność				Pracujący [1] w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy [3]
				Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy [2]		
					razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0				1	2	3	4
Położne ze średnim wykształceniem medycznym razem			01				
w tym	z ukończonym kursem kwalifikacyjnym		02				
	ze specjalizacją		03				
z wiersza 02 z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:		rodzinnego	04				
		promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	05				
		neonatologicznego	06				
		operacyjnego	07				
		epidemiologicznego	08				
		organizacji i zarządzania	09				
z wiersz 03z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa:		rodzinnego	10				
		promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	11				
		neonatologicznego	12				
		operacyjnego	13				
		epidemiologicznego	14				
		organizacji i zarządzania	15				

[1] Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

[2] Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

[3] Na podstawie oświadczenia pracującego.

c) Inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność		Pracujący [1] w osobach (stan w dniu 31.12)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy [3]
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy [2]		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Felczerzy	01				
Technicy dentystyczni	02				
Technicy farmaceutyczni	03				
Technicy elektroniki medycznej	04				
Technicy analityki medycznej	05				
Technicy elektroradiologii	06				
Technicy fizjoterapii	07				
Technicy biomechaniki	08				
Technicy masażyści /masażyści/	09				
w tym niewidomi	10				
Instruktorzy higieny	11				
Terapeuci zajęciowi	12				
Dietetycy	13				
Higienistki szkolne	14				
Higienistki stomatologiczne	15				
Asystentki stomatologiczne	16				
Ortoptyści	17				
Technicy ortopedzi	18				
Opiekunki dziecięce	19				
Ratownicy medyczni	20				
Opiekunowie medyczni	21				
Protetycy słuchu	22				

[1] Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

[2] Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

[3] Na podstawie oświadczenia pracującego.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**MZ-88A** **Sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych**	Adresat: **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia** **ul. Stanisława Dubois 5A** **00-184 Warszawa**
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 15 lutego 2015 za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).
Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.
W sprawozdaniu należy wykazać tych pracowników medycznych, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu.

Dział 1. Rodzaj jednostki.
Odpowiednie zaznaczyć.

☐ jednostka administracji państwowej

☐ jednostka administracji samorządowej

☐ uczelnia medyczna (w tym CMKP i CEM)

☐ inna szkoła wyższa szkoląca kadrę medyczną

☐ jednostka NFZ

Dział 2. Pracownicy z wyższym wykształceniem medycznym (stan w dniu 31 XII)

Zawód lub specjalność		Zatrudnieni ogółem (w osobach)	w tym specjaliści
0		1	2
Lekarze	01		
w tym kobiety	02		
Lekarze dentyści	03		
w tym kobiety	04		
Farmaceuci	05		
w tym kobiety	06		
Analitycy medyczni	07		
w tym kobiety	08		
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem	09		
w tym mgr pielęgniarstwa	10		
Położne z wyższym wykształceniem	11		
w tym mgr położnictwa	12		
Mgr rehabilitacji	13		
Mgr fizjoterapii	14		
Psycholodzy	15		

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		**MZ-89** **Sprawozdanie o specjalistach pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą**	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą**.**		**Przekazać do dnia 2015.02.28** **Za pomocą portalu http//csioz.gov.pl** (z danymi za rok 2014)	TERYT przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika), dlatego też liczba zatrudnionych specjalistów ogółem (suma kolumn 1-3 w wierszu1) nie może być większa od liczby zatrudnionych wykazanych w sprawozdaniu MZ88 w dziale 1 kolumnie 4, gdzie wykazani są pracujący, dla których podmiot jest głównym miejscem pracy, według poszczególnych zawodów. W sprawozdaniu tym należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli podmiotów niepublicznych.

Dział 1.

Lekarze

Uwaga! *Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2.W kolumnie tej należy wykazać lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty o którym mowa w przepisach art.16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011r. Nr 277, poz. 1634, z późn. zm.) w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302), z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z późn. zm.), z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. z 2013 r. poz. 26) (czyli tak zwane specjalności jednostopniowe).*

Uwaga! *Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.*

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (w. 02-88)	001			
Z tego w zakresie:				
Alergologii	002	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii	003			
Angiologii	004	X	X	
Audiologii	005	X		X
Audiologii i foniatrii	006	X	X	
Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej	007	X		[1)]
Chemioterapii nowotworów	008	X		X

[1)] Balneologii i medycyny fizykalnej

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie			Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
			stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
			I	II	
0			1	2	3
Chirurgii	ogólnej	009			
	dziecięcej	010			
	klatki piersiowej	011	X		
	naczyniowej	012	X	X	
	onkologicznej	013	X		
	plastycznej	014	X		
	szczękowej	015			X
	szczękowo-twarzowej	016	X	X	
Chorób płuc		017			
Chorób wewnętrznych		018			
Chorób zakaźnych		019			
Dermatologii i wenerologii		020			
Dermatologii dziecięcej		021			X
Diabetologii		022	X		
Diagnostyki laboratoryjnej		023			
Epidemiologii		024	X		
Endokrynologii		025	X		
Farmakologii klinicznej		026	[2)]		
Foniatrii		027	X		X
Ginekologii onkologicznej		028	X	X	
Gastroenterologii		029	X		
Geriatrii		030	X		
Genetyki klinicznej		031	X	X	
Hematologii		032	X		
Higieny	i epidemiologii	033			X
	pracy	034			X
Hipertensjologii		035	X	X	
Immunologii klinicznej		036	X	X	
Kardiologii		037	X		
Kardiologii dziecięcej		038	X	X	
Kardiochirurgii		039	X		

[2)] Farmakologii

Wyszczególnienie			Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
			stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
			I	II	
0			1	2	3
Medycyny	kolejowej	040			X
	morskiej i tropikalnej	041	X		X
	nuklearnej	042			
	ogólnej	043			X
	rodzinnej	044	X		
	paliatywnej	045	X	X	
	pracy	046			
	przemysłowej	047			X
	ratunkowej	048	X	X	
	sądowej	049			
	społecznej	050			X
	sportowej	051	X		
	szkolnej	052	X		X
Transportu		053	X	X	
Mikrobiologii		054	[3]		
Nefrologii		055	X		
Neonatologii		056	X		
Neurochiurgii		057			
Neurologii		058			
Neurologii dziecięcej		059	X		
Neuropatologii		060			
Okulistyki		061			
Onkologii		062	X	[4]	
Onkologii i hematologii dziecięcej		063	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia		064	X		X
Ortopedii i traumatologii		065	[5]		
Otolaryngologii		066			X
Otolaryngologii dziecięcej		067	X		X
Otorynolaryngologia		068	X	X	
Otorynolaryngologii dziecięcej		069	X	X	
Patologii onkologicznej		070			X
Patomorfologii		071			
Pediatrii		072			
Położnictwa i ginekologii		073			
Psychiatrii		074			
Psychiatrii dzieci i młodzieży		075			

[3] mikrobiologii lekarskiej
[4] onkologii klinicznej
[5] ortopedii i traumatologii narządu ruchu

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Radiodiagnostyki	076			f)
Radioterapii onkologicznej	077			
Radiologii dziecięcej	078			X
Rehabilitacji medycznej	079			
Reumatologii	080	X		
Seksuologii	081	X		
Toksykologii	082			g)
Transfuzjologii	083			h)
Transplantologii klinicznej	084	X	X	
Urologii	085	X		
Urologii dziecięcej	086	X	X	
Zdrowia Publicznego	087	X	X	
Innych specjalności nie wymienionych wyżej	088			

f) radiologii i diagnostyki obrazowej
g) toksykologii klinicznej
h) transfuzjologii kliniczne

Dział 2. Lekarze dentyści

Uwaga! *Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2.W kolumnie tej należy wykazać lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty o którym mowa w przepisach art.16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń Ministra Zdrowia: z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (czyli tak zwane specjalności jednostopniowe).*

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (w. 02-11)	01			
Z tego w zakresie:				
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowej	03			a)
Medycyny społecznej	04			X
Ortodoncji	05	X		
Periodontologii	06	X		
Protetyki stomatologicznej	07	X		
Stomatologii ogólnej	08		X	X
Stomatologii dziecięcej	09			
Stomatologii zachowawczej	10	X		b)
Lekarze stomatolodzy o innych specjalnościach	11			

a) chirurgii szczękowo-twarzowej
b) stomatologii zachowawczej z endodoncją

W działach 3-7 należy wykazać jedynie osoby posiadające specjalizację uzyskaną na podstawie przepisów wykazanych w uwagach, znajdujących się nad tabelami a nie osoby, posiadające kursy specjalistyczne, bądź ukończone studia o danej specjalności.

Dział 3. Pielęgniarki z wyższym wykształceniem medycznym

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2.W kolumnie tej należy wykazać tylko tych magistrów pielęgniarstwa, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm) Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści pielęgniarstwa razem (w. 02-23)	01			
z tego w dziedzinie				
Medycyny Społecznej	02			
Organizacji Ochrony Zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Pielęgniarstwa w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	[1)]	[1)]	
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	23			
Mgr pielęgniarstwa o innej specjalności	24			

[1)] Oświaty zdrowotnej

Dział 4. Położne z wyższym wykształceniem medycznym

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2.W kolumnie tej należy wykazać magistrów położnictwa, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści z położnictwa z wyższym wykształceniem razem (w. 02-12)	01			
z tego w dziedzinie:				
Medycyny Społecznej	02			X
Organizacji Ochrony Zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	05			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	06			
Pielęgniarstwa operacyjnego	07			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	08			
Pielęgniarstwa organizacji i zarządzania	09			
Pielęgniarstwa położniczego	10			
Pielęgniarstwa ginekologicznego	11			
Mgr położnictwa o innej specjalności	12			

Dział 5. Farmaceuci

Uwaga! *Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2.W kolumnie tej należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.*

Wyszczególnienie			Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
			stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
			I	II	
0			1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (w. 02-26)		01			
Z tego w zakresie:					
Analizy bromatologicznej		02			[a]
Analityki farmaceutycznej		03			
Analityki klinicznej		04			
Analizy leków		05	X		X
Farmacji aptecznej		06			
Farmacji klinicznej		07	X	X	
Farmacji przemysłowej		08	X	X	
Farmacji szpitalnej		09	X	X	
Farmacji społecznej		10			X
Farmakologii		11	X	X	
Farmakodynamiki		12			X
Higieny i epidemiologii		13			
Medycyny społecznej		14		X	X
Mikrobiologii		15			X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej		16	X	X	
Leku roślinnego		17	X	X	
Organizacji Ochrony Zdrowia		18	X		
Technologii	farmaceutycznej	19			X
	postaci leków	20			X
	środków leczniczych	21			X
Toksykologii		22			
Zdrowia publicznego		23	X	X	
Zdrowia środowiskowego		24	X	X	
Zielarstwa		25			X
Inni specjaliści farmaceuci		26			

[a] Bromatologii

Dział 6. Diagności laboratoryjni

Uwaga! *Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2.W kolumnie tej należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1529, z pózn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.*

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2013.12.31.		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (w. 02-13)	01			
Z tego w zakresie:				
Analityki klinicznej	02			
Diagnostyki medycznej	03	[1)]	[1)]	
Higieny i epidemiologii	04			X
Medycyny społecznej	05			
Mikrobiologii medycznej	06	X	X	
Toksykologii medycznej	07	X	X	
Zdrowia Publicznego	08	X	X	
Zdrowia środowiskowego	09			
Genetyki medycznej	10	X	X	
Immunologii medycznej	11	X	X	
Transfuzjologii medycznej	12	X	X	
Inni specjaliści analityki nie wymienieni powyżej	13			

[1)] Diagnostyka laboratoryjna

Dział 7. Inni specjaliści medyczni z wykształceniem wyższym

Uwaga! *Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2.W kolumnie tej należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.*

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2014.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (w. 02-19)	01			
Z tego w zakresie:				
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	1)	1)	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psycholodzy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Inni	18			X

[1)] Higieny i epidemiologii

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość i data)

..... (imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

***Adresat: MINISTERSTWO ZDROWIA;* Wojewódzkie Biuro Rejestracji Nowotworów**
Przekazać w terminach przewidzianych w programie badań statystycznych statystyki publicznej

Numer w KRN

MZ/N-1a KARTA ZGŁOSZENIA NOWOTWORU ZŁOŚLIWEGO

1. Nazwa i adres jednostki—pieczątka z numerem REGON

2. REGON (cz. I resort. kodu identyf.)

3. PESEL

4. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

5. Płeć ☐mężczyzna ☐kobieta

6. Obywatelstwo ☐ polskie ☐ obcokrajowiec (Kraj pochodzenia)

7. Nazwisko

8. Imię

ADRES

9. Miejscowość

10. Kod pocztowy

11. Ulica, nr domu, nr mieszkania

12 Kod TERYT

13. Województwo

14. Powiat

15. Gmina

16. Ukończona szkoła ☐ bez wykształcenia ☐ podstawowa ☐ gimnazjum ☐ zasadnicza zawodowa ☐ średnia ☐ policealna ☐ wyższa

17. DATA ROZPOZNANIA (dzień - miesiąc - rok)

DATA PRZYJĘCIA

18. do ambulatorium (dzień - miesiąc - rok)

19. do szpitala (dzień - miesiąc - rok)

20. Data wypisu (dzień - miesiąc - rok)

21. DATA ZGONU (dzień - miesiąc - rok)

22. Miejsce zgonu
☐szpital
☐dom
☐ inne

23. Przyczyna zgonu
☐nowotwór
☐ inna

24. Kod przyczyny zgonu ICD-10
wyjściowa
wtórna
bezpośrednia

25. ROZPOZNANIE KLINICZNE: ICD-10

Opis i lokalizacja nowotworu: .....

28. Nowotwór ☐ pojedynczy ☐mnogi ☐przerzut

29. Miejsce przerzutu: .....

30. Data przerzutu (dzień - miesiąc - rok)

31. Strona ciała ☐ prawa ☐ lewa ☐ obie strony

32. Kod zaawansowania TNM (7 rewizja)

☐ **TIS** **T** **N** **M**

33. Inne klasyfikacje zaawansowania .....
(np. FIGO, Clark/Breslow, Astler-Coller, Ann Arbor, Gleason)
Wynik

26. Rozpoznanie histopatologiczne

27. Kod histopat.

☐Nie pobrano materiału do badania
☐ Pobrano wycinek (badanie w toku)
☐ Wynik negatywny (nie potwierdzono nowotworu)
☐ Wynik pozytywny (potwierdzono nowotwór)

Typ histologiczny: .....

34. Stopień zaawansowania
☐Stopień 0 (Tis)
☐Stopień I ☐IA ☐IB ☐IC
☐Stopień II ☐IIA ☐IIB ☐IIC
☐Stopień III ☐IIIA ☐IIIB ☐IIIC
☐Stopień IV ☐IVA ☐IVB ☐IVC

35. Stadium zaawansowania
☐*in situ*
☐miejscowe
☐regionalne (przerzuty reg.)
☐uogólnione (przerzuty odl.)

36. Inne podstawy rozpoznania
☐ cytologia ☐ operacja wywiad.
☐ markery nowotw. ☐ badanie kliniczne
☐ endoskopia ☐ sekcja
☐ radiologia ☐ tylko akt zgonu
☐ inne bad. obraz. ☐ skryning tura .....

39. Dla raka piersi (C50, D05)
☐mastektomia ☐leczenie oszczędzające

37. Leczenie skojarzone
☐radioter.+chemioter.
☐chirurgia+chemioter.
☐radioter.+chemioter.+chirurgia
☐radioter.+chirurgia
Data rozpoczęcia: ____ - ___ -___ (dzień miesiąc rok)
☐lecz. nieskojarzone (wypełnić pkt 36)

38. Leczenie nieskojarzone
Możliwe zaznaczenie kilku pól (dzień - miesiąc - rok)
☐chirurgia ____ -___-___
☐radioterapia ____ -___-___
☐chemioterapia ____ -___-___
☐hormonoterapia ____ -___-___
☐ immunoterapia ____ -___-___
☐ ter. celowana ____ -___-___
☐ przeszczep ____ -___-___
☐ inne ..... ____ -___-___

40. Rodzaj leczenia ☐ radykalne ☐ paliatywne ☐ objawowe ☐ skierowany na leczenie ☐ brak zgody na leczenie

41. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)

Identyfikator osoby wprowadzającej

42. Nr PWZ lekarza

43. Podpis i pieczątka lekarza .....

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY ZGŁOSZENIA NOWOTWORU ZŁOŚLIWEGO

Zasady Ogólne

Karta Zgłoszenia Nowotworu Złośliwego MZ/N-1a służy do zgłaszania wykrytych przypadków nowotworów złośliwych oraz raka *in situ* przez placówki publicznej i niepublicznej służby zdrowia na terenie całego kraju.

Kartę należy wypełniać:

- przy pierwszym rozpoznaniu lub podejrzeniu nowotworu,
- przy tych wizytach kontrolnych, w czasie których zostały stwierdzone istotne zmiany mające związek z:

diagnozą (zmiana lub doprecyzowanie rozpoznania, stwierdzenie kolejnego nowotworu); leczeniem (podjęcie i zakończenie leczenia, wdrożenie innego leczenia); postępem choroby (stwierdzenie przerzutów, nawrotu, progresji lub transformacji choroby).

- na podstawie aktu zgonu, jeśli przyczyną zgonu był nowotwór złośliwy.

Zgłoszeniu podlegają choroby nowotworowe oznaczone w X rewizji Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych numerami C00-C97, D00-D09 oraz D37-D48 (nowotwory o niepewnym lub nieznanym charakterze).

ZASADY WYPEŁNIANIA KARTY

Kartę należy wypełniać czytelnie czarnym lub niebieskim długopisem, używając drukowanych liter, a pola kodowe zaznaczać **symbolem X** wewnątrz obszaru pola.

Pola oznaczone szarym kolorem można pozostawić niewypełnione (nr 12, 25, 27).

Pole 1. Należy wstawić nazwę lub stempel jednostki zgłaszającej.
Pole 2. Należy wpisać część I resortowego kodu identyfikacyjnego (REGON).
Pole 3. Należy wpisać pełny numer PESEL.
Pole 4. Należy wpisać datę urodzenia według ustalonego formatu: dd-mm-rrrr.
Pole 5. Należy zaznaczyć znakiem X odpowiednią płeć.
Pole 6. W przypadku obywateli innych krajów niż Polska, należy wpisać kraj pochodzenia
Pole 7. Należy wpisać aktualne nazwisko pacjenta.
Pole 8. Należy wpisać imię (imiona) pacjenta.
Pole 9. Należy wpisać miejscowość, w której pacjent jest zameldowany na stałe.
Pole 10. Należy wpisać kod pocztowy miejsca zamieszkania pacjenta.
Pole 11. Należy wpisać ulicę, nr domu i mieszkania pacjenta w miejscu zameldowania.
Pole 12. Nie wypełniać (wypełnia właściwy rejestr onkologiczny).
Pole 13. Należy wpisać województwo, w którym leży miejscowość.
Pole 14. Należy wpisać powiat, w którym leży miejscowość.
Pole 15. Należy wpisać gminę, w której leży miejscowość.
Pole 16. Należy zaznaczyć znakiem X ukończoną przez pacjenta szkołę.
Pole 17. Należy wpisać datę rozpoznania nowotworu według ustalonego formatu: dd-mm-rrrr.
Pole 18. Należy wpisać datę porady ambulatoryjnej według ustalonego formatu: dd-mm-rrrr.
Pole 19. Należy wpisać datę przyjęcia do szpitala według ustalonego formatu: dd-mm-rrrr.
Pole 20. Należy wpisać datę wypisu ze szpitala według ustalonego formatu: dd-mm-rrrr.
Pole 21. Należy wpisać datę zgonu pacjenta według ustalonego formatu: dd-mm-rrrr.
Pole 22. Należy zaznaczyć znakiem X miejsce zgonu pacjenta (hospicjum należy do kategorii „inne").
Pole 23. Należy zaznaczyć znakiem X przyczynę zgonu pacjenta.
Pole 24. Należy podać przyczynę zgonu w klasyfikacji ICD-10: wyjściową, wtórną i bezpośrednią.
Pole 25. Pola kodowego nie wypełniać. W miejscu na opis należy wpisać rozpoznanie kliniczne z dokładnym umiejscowieniem nowotworu (także tkanki krwiotwórczej i układu chłonnego), precyzując czy chodzi umiejscowienie pierwotne, czy przerzut, a pierwotny punkt wyjścia nowotworu jest nieznany.
Pole 26. Jeżeli chory nie miał badania histopatologicznego, w polu należy zakreślić „nie pobrano materiału do badania". Jeżeli nie otrzymano jeszcze wyniku badania, należy zakreślić „pobrano wycinek - badanie w toku". Jeżeli wynik badania był ujemny, należy zakreślić „wynik negatywny", jeśli zaś badanie potwierdziło występowanie nowotworu, należy podać pełne rozpoznanie histopatologiczne lub zakreślić „wynik pozytywny". W przypadku potwierdzenia nowotworu należy wpisać (słownie) typ histologiczny.
Pole 27. Pola kodowego nie wypełniać.
Pole 28. Należy zaznaczyć, czy rozpoznany nowotwór jest pierwszym nowotworem, czy jest to kolejny różny histologicznie nowotwór. W wypadku przerzutu zakreślić pole przerzut.
Pole 29. Wpisać (słownie) miejsce przerzutu nowotworu.
Pole 30. Wpisać datę wykrycia przerzutu.
Pole 31. W przypadku nowotworów umiejscowionych w narządach parzystych należy podać stronę ciała pacjenta, po której znajduje się nowotwór.
Pole 32. Należy wpisać kod zaawansowania choroby nowotworowej według klasyfikacji TNM wersja 7.
Pole 33. Jeśli istnieje specyficzna dla nowotworu klasyfikacja zaawansowania i znany jest jej wynik, należy wpisać nazwę klasyfikacji, w której określono stadium zaawansowania oraz wynik (np. klasyfikacja FIGO dla nowotworów ginekologicznych (C51-C58), Ann Arbor dla chłoniaków (C81-C85), Astler- Coller dla jelita grubego (C18-C20), Breslow/Clark dla czerniaka (C43) lub sumę Gleasona dla raka gruczołu krokowego (C61).
Pole 34. Należy określić stopień zaawansowania według klasyfikacji TNM wersja 7.
Pole 35. Jeśli diagnostyka TNM nie jest możliwa, należy określić stadium zaawansowania choroby według podanych kategorii.
Pole 36. Jeżeli nie wykonano badania histopatologicznego, należy zakreślić, jakie inne badania były podstawą rozpoznania nowotworu. Wskazywanie innych badań, których rezultat nie posiada istotnej wartości diagnostycznej, jest niecelowe. W przypadku wykrycia nowotworu w badaniu skryningowym, należy podać turę badania. Możliwe jest zaznaczenie kilku pól.
Pole 37. Należy określić, jakie metody leczenia skojarzonego zastosowano u pacjenta (kolejność nieistotna) oraz datę wykonania badania.
Pole 38. Należy zakreślić, jakiemu leczeniu przeciwnowotworowemu nieskojarzonemu poddano dotychczas pacjenta (operacja wywiadowcza nie jest leczeniem chirurgicznym). Przy każdej metodzie należy wpisać datę rozpoczęcia leczenia. Możliwe jest zaznaczenie kilku pól.
Pole 39. W przypadku raka piersi (C50, D05) podać, czy chirurgia obejmowała mastektomię czy leczenie oszczędzające (np. kwadrantektomia).
Pole 40. Należy określić rodzaj leczenia, zaznaczając jedną z przewidzianych w karcie możliwości.
Pole 41. Należy wpisać datę wypełnienia karty według formatu: dd-mm-rrrr.
Pole 42. Numer PWZ lekarza wypełniającego kartę.
Pole 43. Czytelny podpis i pieczątka lekarza.

MZ/Szp-11 karta statystyczna szpitalna ogólna

Części systemu resortowych kodów		Płeć		
Regon (I)		1.	2.	3.
		męska	żeńska	nieokreślona
Kod ident. jedn. org. (V)		Gmina stałego zamieszkania.....		
Kod położenia jednostki organizacyjnej –TERYT		Kod gminy – TERYT Numer w Księdze Głównej		
Księga Główna	rok numer	numer dziecko		
Data wystawienia skierowania		Data urodzenia		
rok mies. dzień		rok mies. dzień		
Data wpisu na listę oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego		Kod płatnika		
rok mies. dzień				
Data przyjęcia do szpitala		Tryb przyjęcia – wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 2 (zakreślić właściwą kratkę)		
rok mies. dzień		1.	2	Przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego
Data wypisu ze szpitala (zgonu)		2.	3	Przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki
rok mies. dzień		3.	5	Przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu
		4.	6	Przyjęcie planowane na podstawie skierowania
		5.	7	Przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy
		6.	8	Przeniesienie z innego szpitala
		7.	9	Przyjęcie osoby podlegającej obowiązkowemu leczeniu
		8.	10	Przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji

Pobyty na poszczególnych oddziałach proszę wypełniać na oddzielnych arkuszach

Proszę wypełnić przy wypisie ze szpitala				
Tryb wypisu – zgodnie z załącznikiem nr 3 (zakreśl właściwą kratkę)			W przypadku zgonu podać przyczynę wg karty zgonu	
1	1	Zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego	Bezpośrednia	
2	2	Skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym		•
3	3	Skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu	Wtórna	
4	4	Skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne		
5	6	Wypisanie na własne żądanie		•
6	7	Osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego	Wyjściowa	
7	8	Wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217)		
8	9	Zgon pacjenta		•
9	10	Osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy		

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty

Pieczątka Podpis

UWAGA! jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach poniższe informacje wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.

Przebywał na oddziale

Nazwa:	Kod (VII) (VIII)
Data przyjęcia na oddział	Data wypisu z oddziału
rok mies. dzień	rok mies. dzień

Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego*	Choroby współwystępujące*
(przyczyna)	
•	•
V-Y	
•	•
**	
•	•
Zabiegi operacyjne i procedury***	
•	•
•	•
•	•
•	•
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) potrzebny na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnionego kwestionariusza	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie kwestionariusza

Dotyczy noworodków w dniu wypisu

Karmienie Piersią	
Karmiony wyłącznie piersią lub mlekiem odciągniętym	
Karmienie mieszane	
Karmienie sztuczne	

Dziecko przedwcześnie urodzone	TAK	
	NIE	

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty
Pieczątka i Podpis

*Wg Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych – Rewizja dziesiąta
**Kod dodatkowy stosowany zgodnie z Klasyfikacją
***Wg Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych 5 edycji kolejnych modyfikacji wprowadzonych przez NFZ

Instrukcja dla szpitali w sprawie wypełniania kart statystycznych Szpitalnych ogólnych (Formularz MZ/Szp-11)

Ogólnopolskie Badanie chorobowości szpitalnej jest prowadzone w ramach Programu Badań Statystycznych Statystyki Publicznej przygotowywanego corocznie przez Główny Urząd Statystyczny i zatwierdzanego przez Prezesa Rady Ministrów.

Formularz MZ/Szp-11 będący wypisową kartą statystyczną osoby hospitalizowanej zawiera informacje niezbędne do prowadzenia właściwej polityki zdrowotnej na szczeblach centralnym oraz regionalnych. Formularz MZ/Szp-11 należy wypełniać dla pacjentów niepsychiatrycznych oddziałów szpitalnych wszystkich specjalności. Formularz MZ/Szp-11 wypełnia się dla każdej osoby na rzecz której wykonywane się stacjonarne świadczenia lecznicze oraz jednodniowe, stacjonarne świadczenia lecznicze z wyjątkiem dializoterapi i chemioterapi nowotworów.

Zasady ogólne

1. Karty statystyczne zakłada się przy wpisywaniu do Księgi Głównej osób przyjmowanych do szpitala

2. a. Badaniem chorobowości szpitalnej objęte są wszystkie noworodki urodzone w szpitalu. Karty dla noworodków zakłada się oddzielnie nie dołączając do karty statystycznej zakładanej dla matki przyjmowanej do porodu.

b. Noworodki przyjmowane na leczenie do szpitala z domu lub z innych szpitali traktowane są jak inni pacjenci i dotyczą ich wszystkie ogólne zasady badania. W dalszej części instrukcji zdania dotyczące noworodków odnoszą się do noworodków urodzonych w szpitalu, wymienionych w pkt 2a.

3. Kartę statystyczną szpitalną zakłada się przy wpisywaniu osoby hospitalizowanej do Księgi Głównej, wypełniając wszystkie możliwe do wpisania informacje z pierwszej strony, tj. pozycje:

- Dane pacjenta tylko do wykorzystania wewnątrz szpitala
- Poszczególne części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych (I,V)
- Kod położenia szpitala
- Rok, numer Księgi Głównej
- Datę wystawienia skierowania
- Datę wpisu do księgi oczekujących
- Datę przyjęcia do szpitala
- Płeć
- Nazwę i kod gminy stałego zamieszkania
- Numer w Księdze Głównej
- Datę urodzenia
- Kod płatnika
- Tryb przyjęcia

4. Karta statystyczna z wypełnionymi powyższymi informacjami przekazywana jest wraz z historią choroby na oddział gdzie wpisuje się:

- Nazwę
- Datę przyjęcia na oddział
- Kod

Część lekarską karty dotyczącą pobytu na oddziale wypełnia lekarz leczący w dniu zakończenia leczenia na tym oddziale, to znaczy pozycje:

- Data wypisu z oddziału
- Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego
- Choroby współistniejące
- Zabiegi operacyjne i procedury
- Pieczątka i podpis lekarza odpowiedzialnego

Uwaga: W sytuacji gdy pacjent leczony był na kilku oddziałach, pobyt na każdym oddziale wymaga wypełnienia oddzielnego arkusza. Natomiast główna przyczyna całej hospitalizacji zostanie wybrana w systemie centralnym, wg jednolitych kryteriów.

5. W dniu wypisania pacjenta ze szpitala lub jego zgonu lekarz leczący chorego na ostatnim oddziale wypełnia, oprócz pozycji dotyczących pobytu na tym oddziale również pozycje na pierwszej stronie karty:

- Tryb wypisu
- W przypadku zgonu przyczyny zgonu

Lekarz stawia swoją pieczątkę, zatwierdza kartę i przesyła ją do komórki dokumentacji chorych, która kontroluje prawidłowość zapisów w kartach otrzymanych z oddziałów.

Raz w miesiącu w terminie do 20 dni po miesiącu sprawozdawczym zbiory komputerowe, zgodne z elektronicznym standardem przekazywania danych, muszą być wysłane do Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego. Wojewódzkie Centrum może jednak podjąć decyzję o bezpośrednim przesyłaniu zbiorów do Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny.

6. Nr Księgi Głównej jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Objaśnienia do wypełniania i symbolizacji Karty Statystycznej Szpitalnej Ogólnej (formularz MZ/Szp-11)

Uwaga: *W ramce zatytułowanej „Dane pacjenta znajdują się informacje przeznaczone wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych szpitala.*

Punkt – „Części systemu resortowych kodów” – poszczególne (I-9 znaków REGON oraz V) części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych należy wypełniać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594) wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217).

Punkt – „Kod położenia jednostki organizacyjnej TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca położenia szpitala w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

Punkt – „Księga Główna” – na poziomie tego punktu należy wpisać:

– rok którego dotyczy numer pacjenta w Księdze Głównej

– numer Księgi Głównej, który jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Punkt – „Data wystawienia skierowania” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień. Brak „daty wystawienia skierowania” może wystąpić tylko w przypadku przyjęcia do szpitala w trybie nagłym bez skierowania.

Punkt – „Data wpisu na listę oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697, z późn. zm.)).

Punkt – „Data przyjęcia do szpitala" – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Data wypisu ze szpitala (zgonu)" – należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „PŁEĆ" – płeć osoby hospitalizowanej należy podać przez wpisanie odpowiedniej kategorii.

Punkt – „Numer w Księdze Głównej" – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej. W ostatniej kratce należy wpisać wartość zera.

UWAGA !!! W oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej nie wykorzystując ostatniej kratki. Na kartach statystycznych dla noworodków należy wpisać numer matki w księdze głównej, a w ostatniej podpisanej “dziecko” cyfrę "1" - dla jednego (pierwszego) noworodka, a cyfrę "2" lub dalszą dla drugiego i kolejnych noworodków, przy ciąży mnogiej.

Punkt – „Kod gminy TERYT" – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca zamieszkania w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

W wypadku trudności z ustaleniem stałego miejsca zamieszkania, należy wpisać aktualne miejsce zamieszkania. Dla osób z zagranicy patrz punkt menu SPRAWY BIEŻĄCE w końcowej strefie. Dla bezdomnych należy wpisać symbole "8888888". W wypadku braku danych ”9999999”.

Punkt – „Data urodzenia" – datę urodzenia należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Datę urodzenia dla noworodka wpisuje się na oddziale i powinna być identyczna z datą przyjęcia do szpitala.

Brak danych w dacie urodzenia wpisuje się jako 1111-11-11 .

Punkt – „Kod płatnika" – należy wpisać kod kasy chorych lub innego płatnika zgodnie z załącznikiem Nr 1

Punkt – „Tryb przyjęcia" – należy wpisać właściwą kategorię zgodnie z załącznikiem Nr 2 Dla noworodków informacja musi być zgodna z informacją dla matki.

W trybie planowym przyjmowani są:

– pacjenci z księgi oczekujących lub którym wcześniej podano datę zgłoszenia się do szpitala

– kobiety przyjmowane do porodu

Punkt – „Tryb wypisu" – przy wypisie ze szpitala w punkcie tym należy wpisać numer jednej z siedmiu kategorii zgodnie z załącznikiem Nr 3.

Punkt – „W wypadku zgonu podać przyczyny zgonu wg karty zgonu" – w punkcie tym należy wpisać zgodnie z kartą zgonu przyczyny: bezpośrednią, wtórną i wyjściową i podać symbol (kod) jednostki chorobowej wg ICD-10

Uwaga: Jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach informacje zawarte na tej stronie wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.

Punkt – „Przebywał na oddziale" – "Data przyjęcia na oddział" – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

„Kod” – VII i VIII część systemu resortowych kodów identyfikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Po zakończeniu leczenia na oddziale należy wpisać datę wypisu, cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Choroba zasadnicza wg rozpoznania klinicznego" – w punkcie tym należy wpisać (na górnym poziomie) tę chorobę lub sytuację wpływającą na stan zdrowia i kontakt ze służbą zdrowia, którą lekarz uznał za główną przyczynę hospitalizacji na oddziale zgodnie z ICD-10.

W przypadku gdy przyczyną tą jest uraz, zatrucie i inne określone skutki działania czynników zewnętrznych, musi być wpisane oprócz rozpoznania wg skutku rozpoznanie wg przyczyny zewnętrznej (poziom oznaczony literami V-Y). W innych rozpoznaniach, jeżeli również znana jest zewnętrzna przyczyna, należy wpisać kod z odpowiedniego rozdziału V-Y; jeżeli przyczyna jest nieznana kratek tych nie wypełnia się.

Zaleca się również wpisywanie w miarę potrzeb kodu dodatkowego, który powinien być wypełniany kodami z gwiazdką (poziom dolny oznaczony **).

Dla zdrowych noworodków należy wpisać informację dotyczącą żywo urodzonych niemowląt i wpisać kod z "Rozdziału XXI" – Z38.0 – Z38.8

Punkt Karmienie piersią: należy zaznaczyć odpowiednią kategorię w dniu wypisu ze szpitala,

nie dotyczy noworodków i niemowląt przyjętych na leczenie z domu

Informujemy, że dla martwo urodzonych noworodków

gdy znana jest przyczyna zgonu należy kodować tą przyczynę, np. jeżeli jest to ciężka zamartwica urodzeniowa, to kod P21.0;

w przypadku nieznanej przyczyny należy wpisać kod **P95** – „śmierć płodu z nieokreślonych przyczyn";

dotychczas stosowany, a nie znajdujący się w klasyfikacji ICD 10 kod 00.0 zostanie zablokowany od dnia 01.01.2009.

Nie należy stosować:

kodów z grupy Z38, ponieważ dotyczą one wyłącznie **żywo** urodzonych noworodków;

kodów z grupy Z37, ponieważ są zarezerwowane do kodowania wyniku porodu w dokumentacji <b'matki.

UWAGA: W toku dotychczasowego przetwarzania zbieranych danych stwierdzono często niewłaściwe kodowanie pobytów w szpitalu wymienionych w Rozdziale XXI .

I tak**:**.

Pobyt w szpitalu osoby z potencjalnym zagrożeniem zdrowia związanym z choroba zakaźną, która jednak nie została potwierdzona powinien być kodowany jako – „Z20.0 – Z20.9"

natomiast pobyt związany ze szczepieniami – „Z23.0 -Z27.9"

a nie kod choroby zakaźnej.

Punkt – „Choroby współistniejące" – w punkcie tym należy wpisać trzy najważniejsze wg lekarza choroby zgodnie z ICD-10, poza główną przyczyną hospitalizacji, które również były przedmiotem postępowania medycznego.

UWAGA:

Jeżeli u noworodka stwierdzono wadę rozwojową wrodzoną, która w ogóle nie była przedmiotem postępowania leczniczego i noworodek został wypisany w normalnym terminie, należy mimo wszystko wpisać to rozpoznanie jako chorobę współistniejącą w pkt „choroby współistniejące", a w pkt „choroba zasadnicza" wpisać rozpoznanie dotyczące żywo urodzonych niemowląt wraz z odpowiednim kodem – "Z38.0 – Z38.8" . Jest to jedyna wyjątkowa sytuacja, gdy podaje się informację o nie leczonym stanie chorobowym.

Punkt – „Zabiegi operacyjne i procedury" – w punkcie tym należy wpisać przeprowadzone zabiegi operacyjne lub procedury zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Procedur Medycznych (z pominięciem działu XVI i badań laboratoryjnych).

Załącznik nr 1

Kod płatnika

Identyfikator	Nazwa
01	Dolnośląski Oddział NFZ
02	Kujawsko-Pomorski Oddział NFZ
03	Lubelski Oddział NFZ
04	Lubuski Oddział NFZ
05	Łódzki Oddział NFZ
06	Małopolski Oddział NFZ
07	Mazowiecki Oddział NFZ
08	Opolski Oddział NFZ
09	Podkarpacki Oddział NFZ
10	Podlaski Oddział NFZ
11	Pomorski Oddział NFZ
12	Śląski Oddział NFZ
13	Świętokrzyski Oddział NFZ
14	Warmińsko-Mazurski Oddział NFZ
15	Wielkopolski Oddział NFZ
16	Zachodniopomorski Odział NFZ
51	Wojewoda Dolnośląski
52	Wojewoda Kujawsko-Pomorski
53	Wojewoda Lubelski
54	Wojewoda Lubuski
55	Wojewoda Łódzki
56	Wojewoda Małopolski
57	Wojewoda Mazowiecki
58	Wojewoda Opolski
59	Wojewoda Podkarpacki
60	Wojewoda Podlaski
61	Wojewoda Pomorski
62	Wojewoda Śląski
63	Wojewoda Świętokrzyski
64	Wojewoda Warmińsko-Mazurski
65	Wojewoda Wielkopolski
66	Wojewoda Zachodniopomorski
81	Samorząd szczebla gminnego
82	Samorząd szczebla powiatowego
83	Samorząd szczebla wojewódzkiego
95	Minister Pracy i Polityki Społecznej

96	Minister Edukacji Narodowej
97	Minister Obrony Narodowej
98	Minister Zdrowia
00	**Inny płatnik**

Załącznik nr 2

Kody trybu przyjęcia

„2" – przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego

„3" – przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki

„5" – przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu

„6" – przyjęcie planowe na podstawie skierowania

„7" – przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy

„8" – przeniesienie z innego szpitala

„9" – przyjęcie osoby podlegającej obowiązkowemu leczeniu – przyjęcie w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się leczeniu określonego w art. 26 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2013 r. poz. 1356, z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 i art. 34 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r., poz. 947).

„10" – przyjęcie przymusowe - przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji określonego w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; art. 21 ust 3 art. 23, 24 i 29 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.); art. 30 i art. 71 ust. 3 i 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.); art. 94, 95a i 96 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.); art. 203 i 260 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.) oraz art. 12 i 25a § 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178,z późn. zm.).

Załącznik nr 3

Kody trybu wypisu:

„1" zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego

„2" skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym

„3" skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu

„4" skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne

„6" wypisanie na własne żądanie

„7" osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego

„8" wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

„9" zgon pacjenta

„10" osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9" lub „10" która samowolnie opuściła podmiot leczniczy

Formularz Mz/Szp-11B

KARTA STATYSTYCZNA PSYCHIATRYCZNA

1. Zakład .....

3. Nazwisko | | | Imię | |

2. Symbol zakładu nadany przez IPiN |

4. Płeć |

5. Data urodzenia	rok	miesiąc	dzień	13. Skierowany(a) przez	
6. Miejsce stałego zamieszkania ..... (miejscowość)				14. Tryb przyjęcia	
				15. Wykształcenie	
7. Podstawa płatności				16. Z kim mieszka	
8. Po raz który w życiu przyjęty(a) do szpitala psych.				17. Stopień niepełnosprawności	
9. Przyjęty(a) 1 raz do szpitala (oddz.) psych.				18. Pacjent ubezwłasnowolniony	
10. Czas od ostatniego wypisu z oddz. psych.				19. Wypisany jako	
11. Stan cywilny				20. Wypisany dokąd	
12. Źródło utrzymania				21. Obserwacja sądowo-psychiatryczna	art. kk / kc: wnioski

Nr statyst.

22. Choroba zasadnicza	
23. Choroba współistniejąca	

24. Zabiegi operacyjne i procedury (nr statystyczny)

Nr statyst.

25. Wyjściowa przyczyna zgonu wg rozpoznania klinicznego	
26. Przyczyna zgonu wg wyniku sekcji	

27. Data przyjęcia do tutejszej placówki .....

28. Oddziały, w których przebywał pacjent w trakcie ostatniego roku hospitalizacji

Oddział	Kod oddziału	Data przyjęcia			Data przeniesienia – wypisu		
		rok	miesiąc	dzień	rok	miesiąc	dzień

....

Data *Podpis kierownika komórki dokumentacji chorych*

Ministerstwo Zdrowia
Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
Aleje Jerozolimskie 155, 02–326 Warszawa, tel. (0–22) 250-63-25; fax (0–22) 250–63–60
e–mail: parpa@parpa.pl; http://www.parpa.pl

Urząd Miasta/Gminy **w**.....	**PARPA-G1** Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	Adresat: **URZĄD MARSZAŁKOWSKI** **Pełnomocnik Zarządu Województwa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych / Koordynator Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**
	w 2014 r.	Proszę przekazać w terminie – **do dnia 15 kwietnia 2015 r.**

	nazwa	
1. Gmina		
1a. Liczba mieszkańców (stan na 31.12.2014 r.)		
1b. Liczba mieszkańców powyżej 18 r. ż. (stan na 31.12.2014 r.)		
2. Rodzaj gminy	**2a. miejska** **2b. wiejska** **2c. miejsko-wiejska**	☐ ☐ ☐
DANE TERYTORIALNE		
3. Powiat		
3a. Województwo		
3b. Pełny kod terytorialny – siedmioznakowy[1] (Identyfikator Jednostki Podziału Terytorialnego Kraju); (nie wpisywać kodu pocztowego)		

I. Uchwały i zarządzenia dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

4. Proszę podać czy w roku 2014 w Pani/Pana gminie podejmowane były następujące uchwały i zarządzenia dotyczące działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	
4.1. W sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	☐**TAK** ☐**NIE**
4.1.1. Czy w Pani/Pana gminie, gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych był uchwalony wspólnie z gminnym programem przeciwdziałania narkomanii?	☐**TAK** ☐**NIE**
4.1.2. Proszę podać kiedy został uchwalony gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2014?	miesiąc.....rok.....

[1] Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju. (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

4.2. Czy w roku 2014 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy (miasta) punktów sprzedaży napojów alkoholowych i podawania tych napojów?	☐**TAK** ☐**NIE**
4.2.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	☐**TAK** ☐**NIE**

4.3. Czy w roku 2014 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie maksymalnej liczby (limitu) punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscu, jak i poza miejscem sprzedaży?	☐**TAK** ☐**NIE**
4.3.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	☐**TAK** ☐**NIE**

4.4. Czy w Pani/Pana gminie w 2014 roku powołano gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych?	☐**TAK** ☐**NIE**
4.4.1. Jeżeli NIE, to czy dokonano zmian w składzie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?	☐**TAK** ☐**NIE**

4.5. Czy w roku 2014 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie stałego lub czasowego zakazu sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych na określonym obszarze gminy?	☐**TAK** ☐**NIE**
4.5.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	☐**TAK** ☐**NIE**

5. Proszę podać czy którakolwiek z powyższych uchwał była konsultowana z:	
5.1. Stowarzyszeniami/klubami abstynenckimi	☐**TAK** ☐**NIE**
5.2. Innymi organizacjami pozarządowymi	☐**TAK** ☐**NIE**
5.3. Innymi podmiotami, jakimi.....	☐**TAK** ☐**NIE**

6. Czy w 2014 roku na terenie Pani/Pana gminy obowiązywał uchwalony przez radę gminy zakaz sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych:	
6.1. Na stacjach benzynowych	☐**TAK** ☐**NIE**
6.2. Na basenach i kąpieliskach	☐**TAK** ☐**NIE**
6.3. W obiektach kultu religijnego	☐**TAK** ☐**NIE**
6.4 Na obiektach sportowych	☐**TAK** ☐**NIE**
6.5 W placówkach opiekuńczo-wychowawczych	☐**TAK** ☐**NIE**
6.6 W domach pomocy społecznej	☐**TAK** ☐**NIE**
6.7 Dworce, przystanki autobusowe	☐**TAK** ☐**NIE**
6.3. W innych miejscach (proszę wpisać jakich)**:** **.....** **.....** **.....** **.....**	☐**TAK** ☐**NIE**

II. Rynek napojów alkoholowych

7. Proszę podać łączny limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych uchwalony przez radę gminy (limit sklepów + limit lokali gastronomicznych): stan na 31.12.2014 r.	.....
7.1. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
7.2. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....

8. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych w gminie (stan na 31.12.2014 r.)	
8.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	**.....**
8.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	**.....**

9. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% w gminie (stan na 31.12.2014 r.)	
9.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
9.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....

10.1. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>w miejscu sprzedaży</u> (restauracje), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu <u>z tytułu posiadania statusu zakładu pracy chronionej</u>:	.....
10.2. Proszę podać kwotę zwolnień:	.....zł
10.3. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>poza miejscem sprzedaży</u> (handel detaliczny), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu <u>z tytułu posiadania statusu zakładu pracy chronionej</u>:	.....
10.4. Proszę podać kwotę zwolnień:	.....zł

11. Proszę podać liczbę jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2014 roku:	
11.1. Ogółem:	.....
11.2. Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia:	.....
11.3. Jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych:	.....

12. Proszę podać <u>liczbę zezwoleń</u> wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, wydanych w 2014 roku.:	.....

13. Proszę podać liczbę zezwoleń uprawniających do sprzedaży napojów alkoholowych, ważnych w 2014 r. (stan na 31.12.2014 r.)	
13.1. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
13.2. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....

14. Proszę podać liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2014 roku:								
1) poza miejscem sprzedaży				**2) w miejscu sprzedaży**				
według zawartości alkoholu				**według zawartości alkoholu**				
1. do 4,5% (oraz piwa)	**2. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)**	**3. pow. 18%**	**4. razem**	**5. do 4,5% (oraz piwa)**	**6. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)**	**7. pow. 18%**	**8. razem**	**9. ogółem** (suma kolumn 4 + 8)

15. Proszę podać wartość alkoholu sprzedanego na terenie gminy			
1. do 4,5% (oraz piwa)	**2. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)**	**3. pow. 18%**	**4. razem**
.....zł	.....zł	.....zł	.....zł

16. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2014 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 45^2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.) (reklama i promocja alkoholu):	.....
16.1. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2014 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:	.....
16.2. Proszę podać liczbę spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r.o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w których gmina występowała przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:	
16.2.1. Dotyczących nielegalnej reklamy lub promocji napojów alkoholowych (art. 45^2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):	.....
16.2.2. Dotyczących sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim, bez zezwolenia, wbrew jego warunkom lub gdy jest to zakazane (art. 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):	.....
16.3. Proszę podać liczbę orzeczonych spraw, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45^2 lub 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina, zakończonych wydaniem wyroku skazującego:	.....
16.4. Proszę podać liczbę spraw będących w toku, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45^2 lub 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina:	.....

17. Proszę podać liczbę decyzji podjętych w 2014 roku przez Pani/Pana gminę <u>w sprawie cofnięcia zezwolenia</u> na sprzedaż napojów alkoholowych – ogółem oraz według podanych poniżej kategorii przyczyn:
(proszę wpisać w kratki odpowiednie liczby)

Ogółem:	.....
W tym:	
1. sprzedaż alkoholu osobom do lat 18	1. .....
2. zakłócanie porządku publicznego	2. .....
3. wprowadzenie do sprzedaży alkoholu z nielegalnych źródeł	3. .....
4. nieprzestrzeganie warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości (...) art.18 ust 7 pkt. 1-8	4. .....
	5. .....
5. przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych	6. .....
6. inne powody cofnięcia (proszę nie uwzględniać przypadków wygaśnięć zezwoleń ujętych w pyt. 18.1)	

18.1. Proszę podać liczbę decyzji wydanych w 2014 roku w Pani/Pana gminie <u>o wygaśnięciu zezwolenia</u> na sprzedaż napojów alkoholowych:	.....

18.2. Proszę podać łączną liczbę decyzji wydanych w Pani/Pana gminie w 2014 roku dotyczących cofnięcia i wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, uchylonych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze:	.....

III. Koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

19. Czy w Pani/Pana gminie jest osoba bezpośrednio odpowiedzialna za koordynację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych?	☐ **TAK** ☐ **NIE**

20. Jeśli TAK proszę zakreślić jedną odpowiedź – proszę wpisać znak „X" w odpowiedniej kratce

1. ☐ pełnomocnik wójta/burmistrza/prezydenta miasta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,
2. ☐ koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
3. ☐ pełnomocnik/koordynator ds. uzależnień,
4. ☐ inne – jaką funkcję pełni ta osoba?.....

21. Proszę podać wykształcenie osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za koordynację gminnego programu – proszę wpisać znak „X" w odpowiedniej kratce

1. ☐ podstawowe,	5. ☐ pomaturalne,
2. ☐ zawodowe,	6. ☐ wyższe zawodowe,
3. ☐ średnie zawodowe,	7. ☐ wyższe magisterskie,
4. ☐ średnie ogólnokształcące,	8. ☐ stopień naukowy (podaj jaki ?): .....

22. Proszę podać jaki jest zawód osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za koordynację gminnego programu – proszę wpisać znak „X" w odpowiedniej kratce

1. ☐ nauczyciel,	5. ☐ prawnik,	9. ☐ urzędnik
2. ☐ pedagog szkolny,	6. ☐ lekarz,	10. ☐ inne (proszę napisać jaki)
3. ☐ pracownik socjalny,	7. ☐ pielęgniarka,	
4. ☐ psycholog,	8. ☐ terapeuta uzależnień,	.....

23. Proszę podać realizatora gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wskazanego w programie, zgodnie z art. 4^1 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1. ☐ Ośrodek Pomocy Społecznej,
2. ☐ Odpowiednia komórka organizacyjna urzędu miasta/gminy,
3. ☐ Pełnomocnik,
4. ☐ Inna jednostka (jaka?) .....,

IV. Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych

24. Proszę podać aktualną liczbę członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych (stan na 31 grudnia 2014 roku)	.....

25. Czy w ramach gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych działają podzespoły problemowe?	☐**TAK** ☐**NIE**
JEŻELI tak to jakie to są rodzaje zespołów: 1. ☐ Zespół podejmujący czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu, 2. ☐ Zespół inicjujący działania w zakresie określonym w art. 4^1 ust.1 ustawy **z dnia 26 października 1982 r.** o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, 3. ☐ Zespół opiniujący wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 3a ustawy **z dnia 26 października 1982 r.** o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi), 4. ☐ Zespół dokonujący kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia. 5. ☐ Inny, jaki.....	
26. Proszę podać liczbę członków rodzin osób z problemem alkoholowym, z którymi gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych przeprowadziła rozmowy w 2014 roku:	.....
27. Proszę podać liczbę osób, w stosunku, do których gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych podjęła czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu w 2014 roku:	.....

28. Proszę podać liczbę osób, z którymi gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych przeprowadziła w 2014 roku rozmowy interwencyjno–motywujące w związku z nadużywaniem alkoholu:	.....

29. Proszę podać liczbę osób, wobec których gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych wystąpiła w 2014 roku do sądu z wnioskiem o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego:	.....

30. Proszę podać liczbę rodzin, którym w 2014 r. udzielono pomocy w ramach grup roboczych, w skład których wchodzili członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	.....

31. Proszę podać liczbę osób dotkniętych przemocą w rodzinie, z którymi kontaktowali się członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku.	
1. Osoby doznające przemocy w rodzinie:	.....
2. Osoby stosujące przemoc w rodzinie:	.....
3. Świadkowie przemocy w rodzinie:	.....

32. Proszę podać ile z podanych niżej działań podejmowanych było przez gminną komisję wobec członków rodzin, w których dochodzi do przemocy. (jeśli w gminie podjęto określone działania proszę wpisać ich liczbę w wykropkowanym miejscu)

1. ☐ uruchomienie procedury Niebieskie Karty	.....
2. ☐ zawiadomienie prokuratury i policji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się (207 kk).....	
3. ☐ zawiadomienie prokuratury i policji o podejrzeniu popełnienia innego przestępstwa z użyciem przemocy lub groźby bezprawnej na szkodę osoby najbliższej	.....
4. ☐ prowadzenie rozmowy interwencyjnej z osobą nadużywającą alkoholu w związku ze stosowaniem przez nią przemocy	.....
5. ☐ motywowanie sprawcy przemocy do udziału w oddziaływaniach dla osób stosujących przemoc	.....
6. ☐ prowadzenie rozmowy z osobą doznająca przemocy w celu diagnozy jej sytuacji w rodzinie.....	
7. ☐ motywowanie dorosłych ofiar przemocy do zgłaszania się do miejsc specjalistycznej pomocy	.....
8. ☐ poinformowanie o lokalnej ofercie pomocy dla dzieci krzywdzonych	.....
9. ☐ powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji dziecka	.....
10. ☐ inne, jakie.....	.....

33. Proszę podać łączną liczbę kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzonych przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy w 2014 r.:	.....
33.1 Proszę podać liczbę skontrolowanych przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych punktów sprzedaży napojów alkoholowych	.....

34. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 r. (*proszę nie wliczać kosztów związanych ze szkoleniem członków gminnych komisji uwzględnionych w pytaniu 35.1*):	.....zł

35. Czy w 2014 r. członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych odbyli szkolenie (szkolenia) z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych?	☐**TAK** ☐**NIE**
35.1. Jeśli TAK, proszę podać jakie koszty poniosła Pani/Pana gmina na szkolenia członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku:	.....zł

V. Pomoc dla osób z problemem alkoholowym

36. Proszę podać liczbę placówek leczenia uzależnienia od alkoholu znajdujących się na terenie Pani/Pana gminy: (stan na 31.12.2014)	
1. Poradnia/przychodnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia lub poradnia leczenia uzależnień:	.....
2. Oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych (oddział detoksykacyjny):	.....
3. Całodobowy oddział terapii uzależnienia od alkoholu lub oddział leczenia uzależnień:	.....
4. Dzienny oddział terapii uzależnienia od alkoholu lub dzienny oddział leczenia uzależnień:	.....
5. Hostel dla osób uzależnionych od alkoholu:	

37. Proszę podać działania podjęte na terenie gminy w 2014 roku, w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, realizowanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację;		
1. Finansowanie programów zdrowotnych w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu	☐**TAK** ☐**NIE**	.....zł
2. Zakup świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia uzależnienia od alkoholu	☐**TAK** ☐**NIE**	.....zł
3. Dofinansowanie szkoleń dla pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	☐**TAK** ☐**NIE**	.....zł
4. Finansowanie zajęć ponadetatowych prowadzonych przez pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu (umowa zlecenie, ryczałt, inne)	☐**TAK** ☐**NIE**	.....zł
5. Finansowanie/dofinansowanie etatu pracownika placówki leczenia uzależnienia od alkoholu	☐**TAK** ☐**NIE**	.....zł
6. Doposażenie placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	☐**TAK** ☐**NIE**	.....zł
7. Dofinansowanie remontu i adaptacji placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	☐**TAK** ☐**NIE**	.....zł
8. Udział finansowy w tworzeniu nowej placówki leczenia uzależnienia od alkoholu przez gminę lub związek gmin	☐**TAK** ☐**NIE**	.....zł
9. Dofinansowanie dojazdu osób uzależnionych na terapię do placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	☐**TAK** ☐**NIE**	.....zł
10. Zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu	☐**TAK** ☐**NIE**	.....zł
11. Inne, jakie.....	☐**TAK** ☐**NIE**	.....zł

38. Proszę podać czy w 2014 roku na terenie gminy działał punkt konsultacyjno-informacyjny dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin:	☐**TAK** ☐**NIE**
39. Proszę podać ich liczbę:	.....
40. Proszę podać jaką kwotę przekazano na funkcjonowanie punktów konsultacyjno – informacyjnych dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	.....zł
41. Proszę podać łączną liczbę godzin, w których czynne są punkty konsultacyjno – informacyjne w miesiącu	.....

42. Jeśli na terenie gminy w 2014 roku działał punkt konsultacyjno-informacyjny w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych proszę podać zakres jego oferty w następujących kategoriach:	
1. Rozpoznanie problemu zgłaszanego przez klienta	☐
2. Motywowanie osób uzależnionych i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia od alkoholu, kierowanie do specjalistycznego leczenia	☐
3. Motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia	☐
4. Udzielanie wsparcia osobom uzależnionym po zakończonym leczeniu odwykowym	☐
5. Udzielanie pomocy młodzieży upijającej się oraz ich rodzicom	☐
6. Prowadzenie konsultacji w zakresie wsparcia i pomocy dzieciom z rodzin z problemami alkoholowymi	☐
7. Udzielanie konsultacji osobom doznającym przemocy w rodzinie	☐
8. Motywowanie do uczestnictwa w oddziaływaniach adresowanych do osób stosujących przemoc	☐

9. Udzielanie pomocy prawnej	☐
10. Gromadzenie i przekazywanie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc specjalistycznej pomocy	☐
11. Inne, jakie?.....	☐

43. Proszę podać liczbę osób oraz udzielonych im porad w punkcie/punktach konsultacyjno - informacyjnych w 2014 roku w poszczególnych kategoriach klientów:	**Liczba osób**	**Liczba porad**
1. Osobom z problemem alkoholowym	.....	.....
2. Dorosłym członkom rodziny osoby z problemem alkoholowym (w tym współuzależnionym i DDA)	.....	.....
3. Osobom doznającym przemocy w rodzinie	.....	.....
4. Osobom stosującym przemoc w rodzinie	.....	.....

44. Proszę podać liczbę pracowników punktu konsultacyjno-informacyjnego:	**Ogółem** .....
Pracownicy punktu/punktów	**W tym:**
1. Specjalista psychoterapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
2. Instruktor terapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat instruktora terapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
3. Osoba z wyższym wykształceniem w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień	.....
4. Osoba ze średnim wykształceniem w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu instruktora terapii uzależnień	.....
5. Psycholog (nie będący specjalistą psychoterapii uzależnień lub instruktorem terapii uzależnień)	.....
6. Pracownik socjalny	.....
7. Pedagog, nauczyciel	.....
8. Prawnik	.....
9. Policjant	.....
10. Certyfikowany specjalista/konsultant w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	
11. Inne, jakie?	.....

45. Proszę podać ile na terenie gminy w 2014 roku funkcjonowało następujących grup/stowarzyszeń/podmiotów i jakie kwoty przekazano na ich działania ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	**Liczba**	**Kwota**
1. Stowarzyszenia abstynenckie:	.....	.....zł
2. Kluby abstynenckie	.....	.....zł

2. Grupy AA:	.....	.....zł
5. Grupy AL–ANON:	.....	.....zł
6. Grupy AL–ATEEN:	.....	.....zł
7. Grupy dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA)	.....	.....zł

46. Proszę podać czy w 2014 roku na terenie gminy funkcjonowało Centrum Integracji Społecznej?	☐**TAK** ☐**NIE**
46.1. Jeśli TAK, czy CIS został utworzony przez:	
1. ☐ wójta, burmistrza lub prezydenta miasta **2. ☐ organizację pozarządową**	
46.2. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w Pani/Pana gminie w 2014 r., w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na zajęcia reintegracji zawodowej i społecznej prowadzone w Centrum Integracji Społecznej:	..... zł
46.3. Proszę podać liczbę uczestników Centrum Integracji Społecznej z Pani/Pana gminy.	
45.3.1. Ogółem	.....
45.3.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego	.....
46.4. Proszę podać liczbę osób, która <u>zakończyła</u> realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej z Pani/Pana gminy.	
46.4.1. Ogółem	.....
46.4.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego	.....

47. Czy w 2014 roku na terenie Pani/Pana gminy funkcjonował Klub Integracji Społecznej?	☐**TAK** ☐**NIE**
47.1. Jeżeli TAK, to proszę podać łączną wysokość środków przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez gminę w 2014 roku, na Klub Integracji Społecznej.	..... zł
47.2 Proszę podać ile osób uczestniczyło w 2014 r. w zajęciach prowadzonych przez Klub Integracji Społecznej?	.....
47.3. W tym osób uzależnionych od alkoholu:	.....

VI. Pomoc rodzinom, w których występują problemy alkoholowe

48. Proszę podać ogólną liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2014 roku:	.....
49. Proszę podać liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2014 roku, objętych tą pomocą z powodu uzależnienia lub nadużywania alkoholu przez co najmniej jednego z członków rodziny:	.....
50. Proszę podać wielkość środków finansowych przeznaczonych w 2014 przez Gminny	

Ośrodek Pomocy Społecznej na pomoc rodzinom z problemem alkoholowym (o których mowa w pyt. 49):	..... zł

51. Proszę podać liczbę telefonów zaufania działających na terenie Pani/Pana gminy:	.....
51.1. W tym liczba telefonów zaufania dostępnych całą dobę:	.....

52. Proszę podać, jaką kwotę przekazano na funkcjonowanie telefonu zaufania ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	.....zł

VII. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinach

53. Proszę podać ile na terenie gminy w 2014 roku funkcjonowało:	**Liczba**
1. Punktów konsultacyjnych udzielających pomocy/porad dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
2. Telefonów zaufania dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
3. Schronisk/hosteli dla ofiar przemocy w rodzinie (proszę nie wpisywać schronisk dla osób bezdomnych):	.....
4. Ośrodków interwencji kryzysowej:	.....
5. Ośrodków wsparcia:	.....
6. Grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
7. Grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
8. Grup roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	.....
9. Programów oddziaływań adresowanych do osób stosujących przemoc w rodzinie:	.....
10. Inne, jakie.....	.....

54. Proszę podać, które z poniżej wymienionych działań były podejmowane przez gminę w celu zwiększenia dostępności i poprawy jakości pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie:	
1. Zorganizowanie i finansowanie/dofinansowanie szkoleń dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	☐
2. Zorganizowanie lub finansowanie szkoleń dotyczących procedury „Niebieskie Karty”:	☐
3. Finansowanie zatrudnienia osób w placówkach pomagających osobom doznającym przemocy w rodzinie:	☐
4. Finansowanie istniejących placówek udzielających pomocy ofiarom przemocy w rodzinie:	☐
5. Inne, jakie.....	☐

55. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku na działania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.	..... zł

56. Proszę podać, czy w 2014 r. został uchwalony lub obowiązywał uchwalony wcześniej gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie:		
☐TAK	**Jeśli TAK, na jaki okres?**	☐NIE

VIII. Profilaktyka szkolna i środowiskowa.

57. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2014 roku były prowadzone programy profilaktyczne rekomendowane przez Krajowe Biuro Przeciwdziałania Narkomanii (http://www.kbpn.gov.pl), Ośrodek Rozwoju Edukacji (http://www.ore.edu.pl/) lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (http://www.parpa.pl)				
☐TAK **☐NIE**	**Liczba uczniów uczestniczących w tych programach**	**Liczba nauczycieli lub wychowawców uczestniczących w tych programach**	**Liczba rodziców uczestniczących w tych programach**	**Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku na realizację programów**

58. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2014 roku były prowadzone inne programy profilaktyczne				
☐TAK **☐NIE**	**Liczba uczniów uczestniczących w tych programach**	**Liczba nauczycieli lub wychowawców uczestniczących w tych programach**	**Liczba rodziców uczestniczących w tych programach**	**Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku na realizację programów**

59. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2014 roku były prowadzone wymienione poniżej działania profilaktyczne			
Forma działań profilaktycznych	**Tak/Nie**	**Liczba uczestników**	**Wysokość przeznaczonych środków finansowych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**
a. jednorazowe prelekcje, pogadanki	**☐TAK** **☐NIE**		
b. spektakle profilaktyczne	**☐TAK** **☐NIE**		

c. festyny i inne imprezy plenerowe (poza sportowymi)	☐**TAK** ☐**NIE**		
d. imprezy sportowe (turnieje, wyścigi, olimpiady itp. z wyjątkiem pozalekcyjnych zajęć sportowych) *Proszę nie uwzględniać pozalekcyjnych zajęć sportowych ujętych w pyt. 66*	☐**TAK** ☐**NIE**		
e. konkursy (plastyczne, literackie, muzyczne itp.)	☐**TAK** ☐**NIE**		
f. programy dla młodzieży z grup ryzyka	☐**TAK** ☐**NIE**		
g. programy i przedsięwzięcia profilaktyczne opracowywane i realizowane przez młodzież, skierowane do grup rówieśniczych	☐**TAK** ☐**NIE**		
h. szkolenia/warsztaty dla rodziców	☐**TAK** ☐**NIE**		
i. szkolenia/warsztaty dla nauczycieli/wychowawców	☐**TAK** ☐**NIE**		

60. Czy w 2014 roku na terenie gminy działały miejsca pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym w formie:			**Jeśli TAK to proszę podać**				
			1. łączną liczbę tego typu placówek działających na terenie gminy		**2. łączną liczbę dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach**		**3. łączną liczbę wychowawców pracujących w świetlicach**
			ogółem	**uruchomio–nych w 2014 r.**	**ogółem**	**w tym dzieci z rodzin alkoholowych**	
1. Specjalistycznej (z programem socjoterapeutycz-nym)	**Czynne raz w tygodniu**	☐**TAK** ☐**NIE**					
	Czynne 2-3 razy w tygodniu	☐**TAK** ☐**NIE**					
	Czynne 4 i więcej razy w tygodniu	☐**TAK** ☐**NIE**					

2. Opiekuńczej (z programem wychowawczym)	**Czynne raz w tygodniu**	☐**TAK** ☐**NIE**					
	Czynne 2-3 razy w tygodniu	☐**TAK** ☐**NIE**					
	Czynne 4 i więcej razy w tygodniu	☐**TAK** ☐**NIE**					
3. Podwórkowej realizowanej przez wychowawcę	**Realizowane raz w tygodniu**	☐**TAK** ☐**NIE**					
	Realizowane 2-3 razy w tygodniu	☐**TAK** ☐**NIE**					
	Realizowane 4 i więcej razy w tygodniu	☐**TAK** ☐**NIE**					

61. Proszę podać łączną liczbę wychowawców pracujących w 2014 roku w placówkach specjalistycznych (z programem socjoterapeutycznym) na terenie gminy, mających specjalistyczne przeszkolenie w zakresie socjoterapii:	.....
62. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku na działalność miejsc pomocy:	.....zł
W tym: **62.1. Na działalność placówek specjalistycznych (z programem socjoterapeutycznym):**	.....zł
62.2. Na działalność placówek opiekuńczych (z programem wychowawczym):	.....zł
62.3 Miejsc pracy podwórkowej	.....zł

63. Proszę podać liczbę dzieci korzystających z działań na rzecz dożywiania, uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo–wychowawczych i socjoterapeutycznych:	.....
64. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo–wychowawczych i socjoterapeutycznych:	.....zł

65. Proszę podać, czy w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych podejmowane organizowane były:

	Liczba uczestników	**Przeznaczone środki finansowe**
1. Kolonie i obozy z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym:	.....	.....zł
2. Kolonie i obozy z programem zajęć profilaktycznych:	.....	.....zł

66. Proszę podać dane dotyczące pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowanych w 2014 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez Pani/Pana gminę:

66.1. Liczba uczestników	.....
66.3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na pozalekcyjne zajęcia sportowe.	.....zł
66.5. Czy w ramach powyższych pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowany był program profilaktyczny?	☐**TAK** ☐**NIE**

67. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na budowę i/lub modernizację miejsc, w których odbywają się pozalekcyjne zajęcia sportowe (w tym także place zabaw).	.....zł

68. Czy w 2014 roku w Pani/Pana gminie realizowano programy dla młodzieży eksperymentującej z substancjami psychoaktywnymi w tym z alkoholem? (chodzi o działania profilaktyczno-interwencyjne podejmowane wobec uczniów, u których zdiagnozowano powtarzające się sięganie po substancje psychoaktywne w tym alkohol)?			☐**TAK** ☐**NIE**
68.1. Jeśli TAK proszę podać liczbę młodzieży, rodziców oraz wychowawców/nauczycieli uczestniczących w tych programach	**1. Uczniowie (łącznie)**	**2. Wychowawcy (nauczyciele)**	**3. Rodzice** .....
68.2. Jeśli TAK proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację powyższych programów:			.....zł

IX. Edukacja publiczna i profilaktyka dla dorosłych

69. Czy w 2014 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane profilaktyczne programy pracownicze w zakładach pracy?	☐**TAK** ☐**NIE**
69.1 Jeśli TAK proszę podać wysokość środków przeznaczonych na realizację powyższych programów profilaktycznych	.....zł

70. Czy w 2014 roku Pani/Pana gmina organizowała szkolenia dla właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i dla sprzedawców?	☐**TAK** ☐**NIE**
Jeśli TAK proszę podać liczbę szkoleń oraz liczbę osób uczestniczących w tych szkoleniach:	
70.1 Liczba osób:.....	**70.2 Liczba szkoleń:**.....
71. Czy w 2014 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane szkolenia z zakresu wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji dla pracowników służby zdrowia ?	☐**TAK** ☐**NIE**

71.1. Jeśli „TAK" proszę podać liczbę osób uczestniczących w ww. szkoleniach:	**1. Lekarzy**	**2. Pielęgniarek**	**3. Innych** .....

72. Proszę podać czy w 2014 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane inne szkolenia?	☐**TAK** ☐**NIE**
72.1. Jeśli TAK to proszę podać jakie. Proszę o podanie grupy docelowej, dla której szkolenie było przeznaczone i ewentualnie nazwy szkolenia (*proszę nie uwzględniać szkoleń dla członków gminnej komisji ujętych w pyt. 35*):	

73. Proszę podać, jakie w 2014 roku Pani/Pana gmina poniosła wydatki na szkolenia określone w pytaniach 70 – 72:	.....zł

74. Czy w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Pani/Pana gmina prowadziła w 2014 roku działania z zakresu edukacji publicznej?	☐**TAK** ☐**NIE**

75. Jeśli gmina prowadziła działania z zakresu edukacji publicznej proszę wymienić formy tych działań;
(proszę wpisać znak „X" w odpowiednich kratkach)

1. ☐ lokalne kampanie telewizyjne
2. ☐ lokalne kampanie radiowe
3. ☐ lokalne kampanie prasowe
4. ☐ plakaty i ulotki
5. ☐ wydawanie czasopism, biuletynów, książek
6. ☐ prowadzenie strony internetowej
7. ☐ festyny, imprezy profilaktyczne
8. ☐ aktywny współudział w ogólnopolskich/regionalnych kampaniach społecznych – organizowanie debat, współpraca z mediami
9. ☐ inne (jakie?): .....

.....

76. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku na działania z zakresu edukacji publicznej (*np. kampanie edukacyjne, plakaty, ulotki itp. - chodzi o działania określone w pytaniu 75*):	..... zł

X. Nietrzeźwość w miejscach publicznych

77. Proszę podać liczbę nietrzeźwych osób nieletnich zatrzymanych w policyjnych izbach dziecka lub odwiezionych do domów rodzinnych w 2014 roku:	.....

78. Proszę podać liczbę zatrzymań osób nietrzeźwych w celu wytrzeźwienia w pomieszczeniach policyjnych w 2014 roku:	.....

79. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w Izbie Wytrzeźwień znajdującej się na terenie miasta/gminy w 2014 roku.

1. łączna liczba klientów w 2014 r.	**2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2014 roku**		**3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2014 roku**	
	2.1. mężczyzn	**2.2. kobiet**	**3.1. chłopców**	**3.2. dziewcząt**

79.1. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w innej placówce wskazanej lub utworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego znajdującej się na terenie miasta/gminy w 2014 roku.

1. łączna liczba klientów w 2014 r.	**2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2014 roku**		**3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2014 roku**	
	2.1. mężczyzn	**2.2. kobiet**	**3.1. chłopców**	**3.2. dziewcząt**

79.2. Proszę podać liczbę osób nietrzeźwych przewiezionych (przez Policję – Straż Miejską) z Pani/Pana gminy do Izby Wytrzeźwień w innej gminie:	.....

80. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych do izb(y) wytrzeźwień w 2014 r.:	.....zł

81. Czy na terenie Pani/Pana gminy w 2014 roku podejmowane były jakiekolwiek działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców?	☐**TAK** ☐**NIE**

81.1. Jeśli TAK, proszę określić formy tych działań
(proszę wpisać znak „X" w odpowiedniej kratce)

1. ☐ Policja informowała gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych o powtarzających się przypadkach kierowania pojazdami przez nietrzeźwych kierowców,
2. ☐ prowadzono program (korekcyjny) dla kierowców zatrzymanych za jazdę w stanie nietrzeźwości,
3. ☐ włączanie do programów szkolenia kandydatów na kierowców problematyki alkoholowej szczególnie w postaci specjalnych programów o charakterze profilaktyczno – edukacyjnym,
4. ☐ prowadzono edukację społeczną na temat bezpieczeństwa na drogach (poprzez wydawanie ulotek, plakatów, udział w kampaniach lokalnych na rzecz bezpieczeństwa na drogach),
5. ☐ współpracowano z Policją w ramach policyjnych akcji (np. Akcja Trzeźwy poranek, Akcja Znicz itp.),
6. ☐ inne (jakie? – *proszę nie wymieniać akcji trzeźwości na drogach prowadzonych we współpracy z Policją –patrz ppkt 5*): .....

.....

XI. Współpraca z innymi samorządami, organizacjami oraz międzynarodowa

82. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku gmina współpracowała z innymi gminami?	☐**TAK** ☐**NIE**

82.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X" w odpowiedniej kratce

1. ☐ współpraca formalna np.: w ramach porozumienia międzygminnego/związku gmin
2. ☐ współpraca nieformalna – bliskie współdziałanie w realizacji poszczególnych zadań

82.2. Jaki był merytoryczny zakres współpracy z innymi gminami – proszę wpisać znak „X" w odpowiednich kratkach

1. ☐ leczenie uzależnienia od alkoholu
2. ☐ profilaktyka szkolna i środowiskowa
3. ☐ pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym
4. ☐ pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym
5. ☐ przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
6. ☐ edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)
7. ☐ badania naukowe, sondaże i analizy
8. ☐ szkolenia i konferencje
9. ☐ inne (jakie?): .....

.....

83. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem powiatu ?	☐**TAK** ☐**NIE**

83.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X" w odpowiedniej kratce

1. ☐ współpraca merytoryczna (np. wymiana informacji, konsultacje)
2. ☐ finansowanie/dofinansowanie działań

83.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X" w odpowiednich kratkach

1. ☐ leczenie uzależnienia od alkoholu
2. ☐ profilaktyka szkolna i środowiskowa
3. ☐ pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym
4. ☐ pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym
5. ☐ przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
6. ☐ edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)
7. ☐ badania naukowe, sondaże i analizy
8. ☐ szkolenia i konferencje
9. ☐ inne (jakie?): .....

84. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem województwa?	☐**TAK** ☐**NIE**

84.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X" w odpowiedniej kratce

1. ☐ współpraca merytoryczna (np. wymiana informacji, konsultacje),
2. ☐ finansowanie/dofinansowanie działań,

3. ☐ organizacja wspólnych przedsięwzięć,
4. ☐ tworzenie wspólnych zespołów problemowych.

84.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach

1. ☐ leczenie uzależnienia od alkoholu
2. ☐ profilaktyka szkolna i środowiskowa
3. ☐ pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym
4. ☐ pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym
5. ☐ przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
6. ☐ edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)
7. ☐ badania naukowe, sondaże i analizy
8. ☐ szkolenia i konferencje
9. ☐ inne (jakie?): .....

.....

85. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku Pani/Pana gmina współpracowała z organizacjami pozarządowymi oraz z kościołami i związkami wyznaniowymi? (*nie dotyczy stowarzyszeń abstynenckich – patrz pytanie 86*)	☐**TAK** ☐**NIE**

85.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce

1. ☐ zlecanie do realizacji zadań
2. ☐ wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań
3. ☐ organizacja wspólnych przedsięwzięć
4. ☐ tworzenie wspólnych zespołów problemowych

85.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach

1. ☐ leczenie uzależnienia od alkoholu
2. ☐ profilaktyka szkolna i środowiskowa
3. ☐ pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym
4. ☐ pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym
5. ☐ przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
6. ☐ edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)
7. ☐ badania naukowe, sondaże i analizy
8. ☐ szkolenia i konferencje
9. ☐ inne (jakie?): .....

.....

86. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku Pani/Pana gmina współpracowała ze stowarzyszeniami abstynenckimi?	☐**TAK** ☐**NIE**

86.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce

1. ☐ zlecanie do realizacji zadań,
2. ☐ wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań,
3. ☐ organizacja wspólnych przedsięwzięć,
4. ☐ tworzenie wspólnych zespołów problemowych.

86.2. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach

1. ☐ leczenie uzależnienia od alkoholu
2. ☐ profilaktyka szkolna i środowiskowa
3. ☐ pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym
4. ☐ pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym
5. ☐ przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
6. ☐ edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)
7. ☐ badania naukowe, sondaże i analizy
8. ☐ szkolenia i konferencje
9. ☐ inne (jakie?): .....

.....

87. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku Pani/Pana gmina współpracowała z partnerami z zagranicy?	☐**TAK** ☐**NIE**

87.1. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy?

.....

.....

.....

.....

XII. Badania i ekspertyzy

88. Czy Pani/Pana gmina zlecała w 2014 roku przeprowadzenie badań naukowych, sondaży opinii, diagnoz lub ekspertyz z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych?	☐**TAK** ☐**NIE**

88.1. Jeśli TAK, proszę zaznaczyć właściwe kratki:

1. ☐ diagnoza stanu problemów alkoholowych w gminie – obejmująca różne aspekty problemów
2. ☐ diagnoza problemów alkoholowych wśród młodzieży szkolnej
3. ☐ badania dotyczące rozmiarów i wzorów konsumpcji napojów alkoholowych wśród osób dorosłych
4. ☐ badania dotyczące postaw i opinii społecznej nt. problemów alkoholowych
5. ☐ badania dotyczące przemocy w rodzinie
6. ☐ inne (jakie?) .....

.....

Jeśli TAK – prosimy przesłać do Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyniki tych badań.

89. Jeśli TAK proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku na przeprowadzenie badań naukowych, sondaży opinii, diagnoz lub ekspertyz:	..... zł

XIII. Finansowanie działań

90. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych uzyskanych przez gminę z tytułu rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć a także jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2014 roku:	..... zł
91. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku:	..... zł
92. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku:	..... zł
93. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2014 roku:	..... zł
94. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku:	..... zł

95. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2014 roku:	..... zł

96. Czy oprócz środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Pani/Pana gmina przeznaczyła na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2014 roku inne środki finansowe:	☐**TAK** ☐**NIE**

1. Z własnego budżetu	**2. Z innych źródeł (proszę podać z jakich?):**
Proszę podać wysokość tych środków ..... zł	Proszę podać wysokość tych środków ..... zł

97. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnionego formularza PARPA-G1	.....
98. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza PARPA-G1	.....

.....	.....	.....
(imię, nazwisko, funkcja i numer telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

KNF, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KNF-02 Sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń/reasekuracji**	Komisja Nadzoru Finansowego Plac Powstańców Warszawy 1 skr.poczt.419 00-950 Warszawa
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca .... kwartału ..... roku	Przekazać/wysłać w terminie do 40 dnia po zakończeniu I,II,III kwartału i do dnia 11 lutego 2015 z danymi za IV kwartał 2014 r. oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne do 16 lipca 2015 r.

Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych - ubezpieczenia na życie

Wyszczególnienie		Sposób zawarcia umowy		Sposób płacenia składek		Liczba ubezpieczonych osób w ubezpieczeniach grupowych
		indywidualne	grupowe	okresowe	jednorazowe	
0		1	2	3	4	5
Liczba umów czynnych						
wypadkowe i chorobowe	01					
w tym ubezpieczenia chorobowe	02					
Składka przypisana brutto						
wypadkowe i chorobowe	03					
w tym ubezpieczenia chorobowe	04					
				Rodzaj wypłaty		
				okresowe	jednorazowe	
Liczba wypłat w okresie sprawozdawczym						
wypadkowe i chorobowe	05					
w tym ubezpieczenia chorobowe	06					
Świadczenia wypłacone brutto						
wypadkowe i chorobowe	07					
w tym ubezpieczenia chorobowe	08					

Dział 2a. Rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe – składka przypisana brutto

Wyszczególnienie		Liczba polis		Liczba ryzyk ubezpieczonych		Składka przypisana brutto			
		zawartych w okresie sprawozdawczym	czynnych na koniec okresu	w okresie sprawozdawczym	czynnych na koniec okresu	ogółem (k. 6+7+8)	osoby fizyczne	przedsiębiorstwa	pozostałe podmioty
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	**01**								
wypadku	02								
choroby	03								
casco pojazdów lądowych	04								
casco pojazdów szynowych	05								
casco statków powietrznych	06								
żeglugi morskiej i śródlądowej	07								
przedmiotów w transporcie	08								
szkód spowodowanych żywiołami	09								
w tym obowiązkowe budynków rolniczych	10								
pozostałych szkód rzeczowych	11								
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych	12								
w tym obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych	13								
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów powietrznych	14								
odpowiedzialności cywilnej za żeglugę morską i śródlądową	15								
odpowiedzialności cywilnej ogólnej	16								
w tym obowiązkowe OC rolników	17								
kredytu	18								
gwarancji	19								
różnych ryzyk finansowych	20								
ochrony prawnej	21								
świadczenia pomocy	22								

Dział 2b. Rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe – odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto

Wyszczególnienie		Liczba szkód zlikwidowanych	Liczba wypłat	Odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto			
				ogółem (k. 4+5+6)	osoby fizyczne	przedsiębiorstwa	pozostałe podmioty
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	**01**						
wypadku	02						
choroby	03						
casco pojazdów lądowych	04						
casco pojazdów szynowych	05						
casco statków powietrznych	06						
żeglugi morskiej i śródlądowej	07						
przedmiotów w transporcie	08						
szkód spowodowanych żywiołami	09						
w tym obowiązkowe budynków rolniczych	10						
pozostałych szkód rzeczowych	11						
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych	12						
w tym obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych	13						
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów powietrznych	14						
odpowiedzialności cywilnej za żeglugę morską i śródlądową	15						
odpowiedzialności cywilnej ogólnej	16						
w tym obowiązkowe OC rolników	17						
kredytu	18						
gwarancji	19						
różnych ryzyk finansowych	20						
ochrony prawnej	21						
świadczenia pomocy	22						

Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe

Wyszczególnienie		Sposób zawarcia umowy		Liczba ubezpieczonych osób w ubezpieczeniach grupowych
		indywidualne	grupowe	
0		1	2	3
Liczba polis czynnych				
Osobowe	01			
wypadku	02			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	03			
choroby	04			
Składka przypisana brutto				
Osobowe (w. 06+08)	05			
wypadku	06			
wypadku przy pracy i choroby zawodowej	07			
choroby	08			

		Rodzaj wypłaty		
		powtarzające się	jednorazowe	inne
		1	2	3
Świadczenia wypłacone brutto				
Osobowe (w. 10+12)	09			
wypadku	10			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	11			
choroby	12			

Dział 4. Wybrane ryzyka w ubezpieczeniach dobrowolnych

Wyszczególnienie			Liczba polis czynnych	Składka przypisana brutto	Liczba wypłat	Odszkodowania wypłacone brutto
0			1	2	3	4
Ubezpieczenia dobrowolne ogółem		01				
w tym	upraw roślinnych	02				
	zwierząt hodowlanych	03				
	mieszkań i domków letniskowych	04				

Dział 5. Osoby wykonujące pracę w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji

Wyszczególnienie		Liczba pracujących w dniu 31 XII (w osobach)		Przeciętne zatrudnienie w zakładzie ubezpieczeń/ reasekuracji (w etatach)
		Ogółem	w tym w zakładzie ubezpieczeń/ reasekuracji	
0		1	2	3
Rada nadzorcza	01			
Zarząd	02			
Inne osoby wykonujące pracę (suma wierszy 04+05+06+07)	03			
kadra kierownicza	04			
doradcy	05			
aktuariusze	06			
pozostali pracownicy	07			
Agenci	08			

Dział 6. Informacja o wynagrodzeniach i odprowadzonych składkach

Wyszczególnienie		Wynagrodzenia brutto					Obciążenia ze strony pracownika				Obciążenia ze strony pracodawcy		
		wynagrodzenie podstawowe	honoraria	premie	nagrody z zysku	pozostałe	składki na ubezpieczenia społeczne	składki na ubezpieczenia zdrowotne	zaliczka na podatek dochodowy	pozostałe	składki na ubezpieczenia społeczne	składki na FP oraz FGŚP	Pozostałe
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Rada nadzorcza	1												
Zarząd	2												
Kadra kierownicza	3												
Doradcy	4												
Aktuariusze	5												
Pozostali pracownicy	6												
w tym agenci	7												
RAZEM	8												

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA KNF-02

I. Objaśnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy KNF-02 obejmuje dane finansowe i ilościowe o rodzajach ubezpieczeń, zatrudnieniu i wynagrodzeniach i świadczeniach zakładów ubezpieczeń oraz zakładów reasekuracji. Formularz obejmuje sześć działów:
   Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych – ubezpieczenia na życie.
   Dział 2a. Rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe – składka przypisana brutto.
   Dział 2b. Rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe – odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto.
   Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych - pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe.
   Dział 4. Wybrane ryzyka w ubezpieczeniach dobrowolnych.
   Dział 5. Osoby wykonujące pracę na rzecz zakładu ubezpieczeń.
   Dział 6. Informacja o wynagrodzeniach i odprowadzanych składkach.

2. Działy 1 – 4 formularza dotyczą bezpośredniej działalności ubezpieczeniowej. Działy 5 i 6 dotyczą działalności bezpośredniej oraz reasekuracji czynnej zakładów ubezpieczeń oraz zakładów reasekuracji.

3. W formularzu wprowadzono podział ryzyk według działów i grup zgodny z załącznikiem do ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 950, z późn. zm.).

4. Umowa ubezpieczeniowa – umowa, na podstawie której zakład ubezpieczeń lub zakład reasekuracji, zobowiązuje się spełnić określone świadczenie w razie zajścia przewidzianego w umowie wypadku, a ubezpieczający zobowiązuje się zapłacić składkę.

5. Polisa ubezpieczeniowa – dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczeniowej.

6. Umowę grupową należy traktować jako jedną umowę, a dodatkowo podać liczbę ubezpieczonych osób (Dział 1. kol. 5 oraz Dział 3. kol. 3). W przypadku, gdy jedna osoba posiada więcej niż jedną umowę ubezpieczenia lub posiada dodatki do pojedynczej umowy, należy ją wykazać jako jedną osobę.

7. Kwoty wykazywane w sprawozdaniu podaje się w tysiącach złotych.

8. Dane dotyczące liczby umów/polis/ryzyk i wypłat należy wykazać z dokładnością do jednostki.

9. Działy 1, 2 oraz 4 należy wypełnić i przekazać do Komisji Nadzoru Finansowego w formie papierowej i w formie elektronicznej po każdym kwartale oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne.

10. Działy 3, 5 i 6 należy wypełnić i przekazać do Komisji Nadzoru Finansowego w formie papierowej i w formie elektronicznej, w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne.

Objaśnienia szczegółowe

II. Dział 2a. Rodzaje ubezpieczeń i podmiotów ubezpieczających – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe – składka przypisana brutto.

Dział 2b. Rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe – odszkodowania i świadczenia wypłacone brutto.

1. Polisę obejmującą ryzyka należące do wielu grup ubezpieczeń należy rozbić na poszczególne ryzyka, zaś w wierszu ogółem (Dział 2a. w.01) wykazać faktyczną liczbę polis (np. w przypadku, gdy jedna polisa obejmuje ubezpieczenia AC i OC, polisę należy wykazać odpowiednio w grupach 3 i 10, natomiast w pozycji ogółem należy wykazać jedną polisę).

2. Ryzyko – ubezpieczona osoba (fizyczna lub prawna) lub przedmiot, np. pojazd, lokal, budynek lub zespół położonych obok siebie budynków. W przypadku, gdy dana osoba/przedmiot ubezpieczony jest od więcej niż jednego zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową w wierszu ogółem (Dział 2a. w.01) należy wykazać jedną osobę/przedmiot.

3. Liczba szkód zlikwidowanych (Dział 2b. kol. 1) to szkody zlikwidowane w okresie sprawozdawczym. Obejmują one wszystkie typy roszczeń, zarówno osobowe (śmierć, uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, utrata zdrowia), jak i rzeczowe (zniszczenie lub uszkodzenie mienia). Wszystkie roszczenia z jednego zdarzenia traktuje się jako jedną szkodę.

4. Liczba wypłat (Dział 2b. kol. 2) to liczba poszczególnych wypłat dokonanych w okresie sprawozdawczym w związku z zaistniałym, określonym w umowie zdarzeniem. W przypadku wypłaty realizowanej w kilku ratach/transzach należy podać liczbę rat/transz narastająco.

5. Dane dotyczące wielkości składki przypisanej brutto oraz odszkodowań i świadczeń wypłaconych brutto należy podać w podziale na następujące podmioty zawierające umowy ubezpieczenia z zakładem ubezpieczeń:
   - **Osoby fizyczne** to osoby nieprowadzące działalności gospodarczej (krajowe i zagraniczne) włącznie z rolnikami prowadzącymi indywidualne gospodarstwa rolne.
   - **Przedsiębiorstwa** to osoby prawne i fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (z wyłączeniem rolników prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne) oraz jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, tzn. spółki, przedsiębiorstwa państwowe i komunalne, państwowe jednostki organizacyjne, spółdzielnie oraz krajowe i zagraniczne zakłady osób fizycznych prowadzące działalność gospodarczą.
   - **Pozostałe podmioty** do których należy zaliczyć m.in.: komunalne jednostki organizacyjne, fundacje, fundusze, kościoły i związki wyznaniowe, stowarzyszenia,

organizacje społeczne, partie polityczne, jednostki samorządu terytorialnego, samorządy zawodowe i gospodarcze, związki zawodowe i administrację publiczną.

Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych - pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe

Liczbę polis, wartość składek oraz wartość świadczeń należy podać w podziale na sposób zawarcia umowy ubezpieczenia: ubezpieczenia indywidualne i grupowe.

Ubezpieczenia indywidualne obejmują ubezpieczenia zawierane przez osoby fizyczne, polegające na objęciu ochroną ubezpieczeniową ubezpieczającego i/lub osób trzecich oraz ubezpieczenia zawierane na rzecz jednej osoby przez organizację, np. firmę na rzecz członka zarządu.

Ubezpieczenia grupowe to ubezpieczenia zawierane przez podmioty (pracodawców, szkoły, firmy turystyczne, banki) na rzecz osób trzecich, polegające na objęciu ochroną ubezpieczeniową większej liczby osób. Ubezpieczyciel wystawia jedną polisę.

Rodzaj wypłaty inne (kol. 3 wiersze 09 – 12) zgodnie z pkt. 1.3) oraz 2.3) działu II załącznika do ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej.

Dział 5. Osoby wykonujące pracę w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji

Do pracujących zalicza się:
– osoby zatrudnione lub pełniące funkcje w organach zakładu ubezpieczeń na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi lub zatrudnionymi dorywczo;
– pracodawców i pracujących na własny rachunek:
  a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
  b) osoby pracujące na własny rachunek;
– agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia;
– osoby wykonujące pracę nakładczą;
Pracujących podaje się w osobach na dzień 31.XII. Do pracujących zalicza się pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych.

1. W kol. 1 należy podać wszystkich pracujących w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.
2. W kol. 2 należy podać pracujących, dla których zakład ubezpieczeń/reasekuracji jest głównym miejscem pracy.

Do zatrudnionych zalicza się:
– osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju, przebywających na urlopach wychowawczych, bezpłatnych i świadczeniach rehabilitacyjnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie).
– osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych.
Do zatrudnionych nie zalicza się:
– osób wykonujących pracę nakładczą,
– uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,

– agentów nieetatowych.
Zatrudnionych podaje się w etatach, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

3. W kol. 3 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, (z jednym znakiem po przecinku).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną na podstawie sumy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy tej metodzie nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych nieprzerwanie w wymiarze powyżej 14 dni w miesiącu.

4. Rada nadzorcza (wiersz 01) – zakłady ubezpieczeń, które nie nawiązują stosunków pracy z członkami rady nadzorczej wykazują wartość zero.
5. Kadra kierownicza (wiersz 04) – obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.
6. Doradcy (wiersz 05) – np. doradca zarządu.
7. Pozostali pracownicy (wiersz 07) - nie należy wykazywać tu agentów.
8. Agenci (wiersz 08) – obejmuje liczbę wszystkich czynnych w danym okresie sprawozdawczym agentów ubezpieczeniowych działających na rzecz zakładu ubezpieczeń/reasekuracji (w kol. 3 wiersza 8 należy wpisać liczbę czynnych agentów zatrudnionych w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji).
9. W przypadku, gdy pracownik pełni w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji kilka funkcji (np. jednocześnie jest doradcą i aktuariuszem), należy wykazać jego zatrudnienie zgodnie z hierarchią pełnionej funkcji (np. członek zarządu będący aktuariuszem powinien być wykazany w pozycji „Zarząd”).

Dział 6. Informacja o wynagrodzeniach i odprowadzonych składkach

1. Wynagrodzenie podstawowe (kol. 1) to wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za wysługę lat, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia za czas choroby, itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo-prowizyjnym.

2. Pozostałe (kol. 5) to również świadczenia wypłacone przez ZUS. Należy tu wykazać wszelkie świadczenia pracodawcy, które są obowiązkowe w momencie zajścia jakiegoś zdarzenia (np. odprawy, odszkodowania, ekwiwalenty za urlop, nagrody oraz nagrody jubileuszowe, gratyfikacje, dodatkowe wynagrodzenia roczne).

3. Składki na ubezpieczenia społeczne ze strony pracownika (kol. 6) to składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz chorobowe.

4. Pozostałe obciążenia ze strony pracownika (kol. 9) to inne obciążenia na wniosek pracownika, np. składka grupowego ubezpieczenia, rata pożyczki.

5. Składki na ubezpieczenia społeczne ze strony pracodawcy (kol. 10) to składki na ubezpieczenia społeczne, rentowe, oraz wypadkowe.

6. Składki na FP oraz FGSP (kol. 11) oznaczają składkę na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

7. Pozostałe obciążenia ze strony pracodawcy (kol. 12) to np. PFRON.

8. W przypadku, gdy pracownik pełni w zakładzie ubezpieczeń/reasekuracji kilka funkcji (np. jednocześnie jest doradcą i aktuariuszem), należy wykazać należne mu wynagrodzenia zgodnie z hierarchią pełnionej funkcji (np. członek zarządu będący aktuariuszem powinien być wykazany w pozycji „Zarząd”; doradca inwestycyjny będący dyrektorem działu inwestycji powinien być wykazany w kategorii „kadra kierownicza”).

KNF, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KNF-03** **Sprawozdanie statystyczne powszechnych towarzystw emerytalnych**	Komisja Nadzoru Finansowego Plac Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON	za okres od początku roku do końca .... półrocza ..... roku	Przekazać/wysłać w terminie dział I – do 40. dnia po półroczu; dział II i III – raz w roku do 40. dnia po zakończeniu roku kalendarzowego z danymi za 2014 r.

Dział 1. Informacje o kapitale zakładowym

1.1. Struktura kapitału zakładowego

Lp.	Seria akcji	Liczba akcji	Wartość serii/emisji wg wartości nominalnej	Wartość serii/emisji wg wartości emisyjnej	Data rejestracji kapitału	Prawo do dywidendy (od daty)
	A	B	C	D	E	F
	RAZEM					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

1.2. Wykaz akcjonariuszy

Lp.	Nazwa akcjonariusza	Adres akcjonariusza	Typ akcjonariusza	Kod serii akcji	Liczba akcji	Łączna opłacona wartość nominalna akcji	Procent głosów na WZ	Kraj pochodzenia kapitału
	A	B	C	D	E	F	G	H
	RAZEM							
1								
2								
3								

Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego

Wyszczególnienie			Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę	Średnioroczne zatrudnienie (w etatach)	Średnioroczna liczba zatrudnionych (w osobach)
0			1	2	3
Rada nadzorcza		01			
w tym zatrudnieni w PTE		02			
Zarząd		03			
w tym zatrudnieni w PTE		04			
Inne osoby wykonujące pracę	(dla kolumny 1 suma wierszy 06+08+10+12; dla kolumny 2 i 3 suma wierszy 07+09+11+13)	05			
kadra kierownicza		06			
w tym zatrudnieni w PTE		07			
doradcy zarządu		08			
w tym zatrudnieni w PTE		09			
doradcy inwestycyjni		10			
w tym zatrudnieni w PTE		11			
pozostali		12			
w tym zatrudnieni w PTE		13			
Akwizytorzy OFE ogółem		14			
w tym zatrudnieni w PTE		15			

Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Wynagrodzenia							Suma obciążeń na ZUS		Inne obowiązkowe obciążenia (np. PFRON)	**Suma kosztów wynagrodzeń** (k. od 7 do 10)
		wynagrodzenie podstawowe	honoraria	premie	nagrody z zysku	inne świadczenia PTE na rzecz	pozostałe	**razem**	ze środków pracownika	ze środków pracodawcy		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Członków rady nadzorczej	01											
Członków zarządu	02											
Kadry kierowniczej	03											
Doradców zarządu	04											
Doradców inwestycyjnych	05											
Pozostałych pracowników	06											
w tym akwizytorów na etatach w PTE	07											
Suma wynagrodzeń, po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika (w. od 01 do 06)	08											

Czasochłonność badania

L.p.	Wyszczególnienie	Czas (w minutach)
1	Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2	Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza.	

Podpis kierownika jednostki sprawozdawczej oraz osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania

(imię)	(nazwisko)	(funkcja kierownika jednostki)	(data)	(podpis)
(imię)	(nazwisko)	osoba odpowiedzialna za sporządzenie sprawozdania	(data)	(podpis)
		(e-mail)	(telefon)	(faks)

Objaśnienia do formularza KNF-03

I. Objaśnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy KNF-03 obejmuje dane o kapitale zakładowym, zatrudnieniu oraz wynagrodzeniach.
2. a) Powszechne towarzystwa emerytalne sporządzają dział 1 sprawozdania dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, tj. według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia, i przekazują (wysyłają) do Komisji Nadzoru Finansowego w terminie do 40. dnia po zakończeniu półrocza.
   b) Powszechne towarzystwa emerytalne sporządzają dział 2 i dział 3 sprawozdania za dany rok kalendarzowy i przekazują (wysyłają) do Komisji Nadzoru Finansowego w terminie do 40. dnia po zakończeniu roku kalendarzowego.
3. Jeżeli wartość pozycji: jest mniejsza niż 500 zł – należy wpisać 0, jeżeli jest z przedziału 500 – 1000 zł – należy wpisać 1, jeśli zaś pozycja nie dotyczy powszechnego towarzystwa emerytalnego – należy pozostawić ją pustą.

II. Objaśnienia szczegółowe

Dział 1. Informacje o kapitale zakładowym

W kolumnie C formularza 1.2. *Wykaz akcjonariuszy* należy użyć następujących symboli:

SP – Skarb Państwa,

OPK – osoba prawna rezydent, inna niż bank i zakład ubezpieczeń,

OPKB – bank rezydent,

OPKU – zakład ubezpieczeń rezydent,

OFK – osoba fizyczna rezydent,

OPZ – osoba prawna nierezydent, inna niż bank i zakład ubezpieczeń,

OPZB – bank nierezydent,

OPZU – zakład ubezpieczeń nierezydent,

OFZ – osoba fizyczna nierezydent,

PK – pozostali rezydenci,

PZ – pozostali nierezydenci.

Suma pozycji w kolumnie E formularza 1.2. *Wykaz akcjonariuszy* powinna być równa łącznej liczbie akcji powszechnego towarzystwa emerytalnego.

Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego

1. Do osób wykonujących pracę zalicza się wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz PTE na podstawie umów o dzieło, zlecenia, pracę oraz innych umów o podobnym charakterze.
2. Do zatrudnionych zalicza się:
   - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju, oraz przebywających na urlopach wychowawczych,

- osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych.

3. Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.
4. Do zatrudnionych nie zalicza się:
   - osób wykonujących pracę nakładczą,
   - uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
   - akwizytorów nieetatowych.
5. Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę (kolumna 1), średnioroczne zatrudnienie w etatach (kolumna 2), średnioroczna liczba zatrudnionych w osobach (kolumna 3) oznaczają odpowiednio sumę: liczby osób wykonujących pracę lub stanu zatrudnienia (w etatach/osobach) na koniec każdego miesiąca sprawozdawczego dzieloną przez liczbę miesięcy, za które jest sporządzane sprawozdanie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
6. Kadra kierownicza (wiersz 06) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.
7. Doradcy inwestycyjni (wiersz 10 i 11) oznaczają osoby pełniące obowiązki, o których mowa w art. 29 ust 5 ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.
8. W wierszu 12 – pozostali – nie należy wykazywać akwizytorów zatrudnionych w PTE.
9. W wierszu 14 należy ująć liczbę wszystkich czynnych w danym okresie sprawozdawczym akwizytorów działających na rzecz otwartego funduszu emerytalnego, a w wierszu 15 – liczbę czynnych akwizytorów działających na rzecz otwartego funduszu emerytalnego, zatrudnionych w powszechnym towarzystwie emerytalnym. W liczbie akwizytorów zatrudnionych w PTE (wiersz 15) nie należy wykazywać osób zatrudnionych w PTE i wykazanych w wierszach od 01 do 13, którzy posiadają zezwolenie do podpisywania umów o członkostwo w OFE (wykonują czynności akwizycyjne na rzecz OFE).
10. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po drugim półroczu z danymi za rok kalendarzowy.

Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto

1. Wynagrodzenie podstawowe (kolumna 1) obejmuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za wysługę lat itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo - prowizyjnym.
2. Kolumna 5 (inne świadczenia powszechnego towarzystwa emerytalnego na rzecz) w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).
3. Kolumna 6 (pozostałe) obejmuje również świadczenia wypłacone przez ZUS.
4. Kadra kierownicza (wiersz 03) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.
5. W kolumnach 1 – 7 należy podać wynagrodzenia przed potrąceniem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika.
6. Suma kosztów wynagrodzeń (kolumna 11) powinna być równa wynagrodzeniom brutto.
7. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po drugim półroczu z danymi za rok kalendarzowy.

NARODOWY BANK POLSKI		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**NBP-NK** Ankieta dotycząca nieruchomości komercyjnych	Oddział okręgowy NBP w ..... Termin przekazania: - do 20 marca 2014 r. z danymi transakcyjnymi za okres: lipiec-grudzień 2013 r. oraz ofertowymi na dzień 31 grudnia 2013 r., - do 20 września 2014 r. z danymi transakcyjnymi za okres: styczeń-czerwiec 2014 r. oraz ofertowymi na dzień 30 czerwca 2014 r.

OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

NBP-NK 1 **FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI KOMERCYJNYCH - BIURA**

1	Nr respondenta	*nie należy wypełniać, numer zostanie nadany przez badającego*

Nieruchomości biurowe - notowane są powierzchnie biurowe położone wyłącznie w budynkach biurowych, najczęściej wynajmowane – typowe dla lokalnego rynku, o powierzchni co najmniej 100 m kw.

LOKALIZACJA							OPIS BUDYNKU																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Numer nieruchomości	Gmina	Miejscowość	Dzielnica	Część miasta w dzielnicy	Ulica	Nr budynku	Nazwa budynku	Rok ukończenia budowy	Stan techniczny (po modernizacji, bez modernizacji)	Rok ostatniej modernizacji	Kluczowy najemca (nazwa)	Powierzchnia całkowita (m kw.)	Powierzchnia do wynajęcia (m kw.)	Powierzchnia niewynajęta (m kw.)	Współczynnik powierzchni wspólnej (%)	Liczba miejsc parkingowych - podziemnych	Liczba miejsc parkingowych - nadziemnych	Wysokość kondygnacji od podłogi do stropu (m)	Liczba kondygnacji nadziemnych	Monitoring / recepcja (tak, nie)	Winda (tak, nie)	Klasa budynku (A,B,C)	Udział powierzchni usługowo-handlowej	Koszty operacyjne działalności za miesiąc (PLN/EUR)	Cena transakcyjna lub ofertowa kupna/sprzedaży nieruchomości (PLN/EUR)	Data wystawienia oferty kupna/sprzedaży nieruchomości	Data transakcji kupna/sprzedaży nieruchomości	UWAGI
l1																												
l2																												
l3																												
itd.																												

Proszę podać dane dla poszczególnych powierzchni znajdujących się w poszczególnych nieruchomościach biurowych. Proszę podać stan na dzień notowania (dniem notowania jest 31 grudnia ub.r. i 30 czerwca br.).

POWIERZCHNIE BIUROWE - CZYNSZE NAJMU - stan i oferowane

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Nr nieruchomości z formularza NBP-NK biura 1 (z kol.1)	Nr powierzchni	Wielkość poszczególnej powierzchni wynajętej / do wynajęcia (m kw.)	Opłaty związane z eksploatacją i utrzymaniem powierzchni za m kw. za miesiąc (PLN/EUR)	Czynsz netto obowiązujący w dniu notowania / oferowany za m kw. za miesiąc (PLN/EUR)	Warunki najmu - długość kontraktu (lata)	Warunki najmu - długość okresu wolnego od czynszu (miesiące)	Data wystawienia oferty najmu (DD-MM-RRRR)	Data zawarcia transakcji najmu (DD-MM-RRRR)	Waloryzacja czynszu najmu (tak, nie)	Status powierzchni (*wynajęta, do wynajęcia*)

OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

NBP-NK 2 **FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI KOMERCYJNYCH - POWIERZCHNIE HANDLOWE**

1	Nr respondenta	*nie należy wypełniać, numer zostanie nadany przez badającego*

Nieruchomości handlowe - notowane są lokale:
- będące częścią dużych powierzchni handlowych położonych w aglomeracji, o powierzchni ok. 100 m kw., położone na parterze i wykorzystywane w branży moda i dodatki.
- handlowo-usługowe znajdujące się w budynkach mieszkalnych przy głównych ulicach handlowych, w biurowcach lub na osiedlach mieszkaniowych o powierzchni co najmniej 50 m kw.

LOKALIZACJA							OPIS BUDYNKU																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Numer nieruchomości	Gmina	Miejscowość	Dzielnica	Część miasta w dzielnicy	Ulica	Nr budynku	Nazwa budynku	Rok ukończenia budowy	Stan techniczny (po modernizacji, bez modernizacji)	Rok ostatniej modernizacji	Kluczowy najemca (nazwa)	Powierzchnia całkowita (m kw.)	Powierzchnia do wynajęcia (m kw.)	Powierzchnia niewynajęta (m kw.)	Współczynnik powierzchni wspólnej (%)	Liczba miejsc parkingowych - podziemnych	Liczba miejsc parkingowych - nadziemnych	Wysokość kondygnacji od podłogi do stropu (m)	Liczba kondygnacji nadziemnych	Monitoring / recepcja (tak, nie)	Winda (tak, nie)	Typ budynku (nowoczesna galeria, centrum handlowe, outlet, retail park, lokal usługowo-handlowy w budynku mieszkalnym, lokal usługowo-handlowy w budynku biurowym)	Liczba sklepów	Koszty operacyjne działalności za miesiąc (PLN/EUR)	Cena transakcyjna lub ofertowa kupna/sprzedaży nieruchomości (PLN/EUR)	Data wystawienia oferty sprzedaży nieruchomości	Data transakcji kupna/sprzedaży nieruchomości	UWAGI
I1																												
I2																												
I3																												
itd.																												

Proszę podać dane dla poszczególnych powierzchni znajdujących się w poszczególnych nieruchomościach handlowych. Proszę podać stan na dzień notowania (dniem notowania jest 31 grudnia ub.r. i 30 czerwca br.).

POWIERZCHNIE HANDLOWE - CZYNSZE NAJMU - stan i oferowane

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Nr nieruchomości z formularza NBP-NK powierzchnie handlowe 1 (z kol.1)	Nr powierzchni / lokalu	Wielkość lokalu lub poszczególnej powierzchni wynajętych/do wynajęcia (m kw.)	Opłaty związane z eksploatacją i utrzymaniem powierzchni / lokalu usługowo-handlowego za m kw. za miesiąc (PLN/EUR)	Czynsz netto obowiązujący w dniu notowania / oferowany za m kw. za miesiąc (PLN/EUR)	Warunki najmu - długość kontraktu (lata)	Warunki najmu - długość okresu wolnego od czynszu (miesiące)	Data wystawienia oferty najmu (DD-MM-RRRR)	Data zawarcia transakcji najmu (DD-MM-RRRR)	Waloryzacja czynszu najmu (tak, nie)	Status powierzchni / lokalu usługowo-handlowego (*wynajęta/y, do wynajęcia*)

OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

NBP-NK 3 **FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI KOMERCYJNYCH - MAGAZYNY**

1	Nr respondenta	*nie należy wypełniać, numer zostanie nadany przez badającego*

Magazyny - powierzchnie magazynowe znajdujace się w ośrodkach stanowiących centra powierzchni magazynowych województw.

LOKALIZACJA							OPIS BUDYNKU																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
Numer nieruchomości	Gmina	Miejscowość	Dzielnica	Część miasta w dzielnicy	Ulica	Nr budynku	Nazwa budynku	Rok ukończenia budowy	Stan techniczny (po modernizacji, bez modernizacji)	Rok ostatniej modernizacji	Kluczowy najemca (nazwa)	Powierzchnia do wynajęcia (m kw.)	Powierzchnia niewynajęta (m kw.)	Minimalny moduł do wynajęcia (m kw.)	Powierzchnia biurowa (m kw.)	Głębokość budynku (m)	Wysokość wewnątrz (m)	Doki rozładunkowe (liczba)	Bramy wjazdowe (liczba)	Wytrzymałość posadzki (t na m kw.)	Siatka słupów (m X m)	Magazyn przystosowany do produkcji (tak/nie)	Magazyn wykorzystywany do produkcji (tak/nie)	Koszty operacyjne działalności za miesiąc (PLN/EUR)	Cena transakcyjna lub ofertowa kupna/sprzedaży nieruchomości (PLN/EUR)	Data wystawienia oferty sprzedaży nieruchomości	Data transakcji kupna/sprzedaży nieruchomości	UWAGI	
I1																													
I2																													
I3																													
itd.																													

Proszę podać dane dla poszczególnych powierzchni znajdujących się w poszczególnych nieruchomościach magazynowych. Proszę podać stan na dzień notowania (dniem notowania jest 31 grudnia ub.r. i 30 czerwca br.).

POWIERZCHNIE MAGAZYNOWE - CZYNSZE NAJMU - stan i oferowane

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Nr nieruchomości z formularza NBP-NK powierzchnie magazynowe 1 (z kol.1)	Nr powierzchni	Wielkość powierzchni (m kw.)	Opłaty związane z eksploatacją i utrzymaniem powierzchni za m kw. za miesiąc (PLN/EUR)	Czynsz netto obowiązujący w dniu notowania / oferowany za m kw. za miesiąc (PLN/EUR)	Warunki najmu - długość kontraktu (lata)	Warunki najmu - długość okresu wolnego od czynszu (miesiące)	Data wystawienia oferty najmu (DD-MM-RRRR)	Data zawarcia transakcji najmu (DD-MM-RRRR)	Waloryzacja czynszu najmu (tak, nie)	Status powierzchni (*wynajęta, do wynajęcia*)

NARODOWY BANK POLSKI		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**NBP-NM/D** Ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – deweloperzy	Oddział okręgowy NBP w ..... Termin przekazania: - do 20 marca 2014 r. z danymi: transakcyjnymi za okres: grudzień 2013 r. – luty 2014 r. oraz ofertowymi na dzień 1 marca 2014 r. - do 20 czerwca 2014 r. z danymi: transakcyjnymi za okres: marzec – maj 2014 r. oraz ofertowymi na dzień 1 czerwca 2014 r. - do 20 września 2014 r. z danymi transakcyjnymi za okres: czerwiec – sierpień 2014 r. oraz ofertowymi na dzień 1 września 2014 r., - do 20 grudnia 2014 r. z danymi transakcyjnymi za okres: wrzesień - listopad 2014 r. oraz ofertowymi na dzień 1 grudnia 2014 r.

OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

BaRN 1 **- FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI – FIRMA DEWELOPERSKA – OFERTY / TRANSAKCJE DOTYCZY LOKALI MIESZKALNYCH W BUDOWNICTWIE WIELORODZINNYM**

	ŹRÓDŁO DANEJ	
	Nr respondenta	*nie należy wypełniać, numer zostanie nadany przez badającego*

Tabela *BaRN 1.1* - INWESTYCJA

LOKALIZACJA									**OPIS INWESTYCJI**							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Nr inwestycji na formularzu	Nazwa inwestycji	Gmina	Miejscowość	Dzielnica	Część miasta w dzielnicy	Osiedle	Ulica	Kod pocztowy	Liczba budynków	Liczba mieszkań	- w tym sprzedanych	Prawo do lokalu (*własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu*)	Liczba miejsc garażowych	Liczba miejsc parkingowych	Monitoring *(tak, nie)*	Stan oferowanego lokalu w momencie oddania do użytku (*podstawowy, "pod klucz"*)
I1																
I2																
I3																
itd..																

Tabela *BaRN 1.*2 - BUDYNEK WIELORODZINNY

OPIS BUDYNKU												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Lp.	Nr inwestycji *(pole z tabeli BaRN 1.1)*	Nr budynku	Planowana data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	Rzeczywista data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	Planowana data oddania do użytku (rok, msc)	Rzeczywista data oddania do użytku (rok, msc)	Data rozpoczęcia (przed)sprzedaży (rok, msc) - planowana gdy (przed)sprzedaż jeszcze się nie rozpoczęła, rzeczywista - w przeciwnym przypadku	Technologia budowy (*tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy*)	Liczba kondygnacji nadziemnych	Winda *(tak, nie)*	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku (*korzystna, przeciętna, mało korzystna*)	Uwagi
1												
2												
3												
itd.												

Tabela *BaRN 1.3* - LOKAL MIESZKALNY

OPIS LOKALU MIESZKALNEGO																	
Nr inwestycji								Nr budynku									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Lp.	Nr mieszkania	Status lokalu (*sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia*)	Cena brutto lokalu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zmn. 3)	Stawka netto czynszu najmu	Data zawarcia transakcji	Powierzchnia użytkowa (w m2)	Liczba pokoi	Typ lokalu (*jednopoziomowy,wielopoziomowy*)	Piętro	Kuchnia (*ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem*)	Powierzchnia zewnętrzna łącznie (w m2)	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (*tak, nie*)	Cena brutto powierzchni zewnętrznej (tylko wówczas gdy nie została wliczona w cenę - zmn. 4)	Cena brutto garażu lub miejsca postojowego (jeśli jego zakup jest obligatoryjny i nie został wliczony w cenę - zmn. 4)	Cena komórki lokatorskiej (jeśli jej zakup jest obligatoryjny i nie została wliczona w cenę - zmn. 4)	Ocena położenia mieszkania w budynku (*korzystna, przeciętna, mało korzystna*)	Uwagi
1																	
2																	
3																	
itd.																	

***BaRN 2* - FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI - FIRMA DEWELOPERSKA - OFERTY / TRANSAKCJE DOT. DOMÓW JEDNORODZINNYCH**

	ŹRÓDŁO DANEJ	
	Nr respondenta	*nie należy wypełniać, numer zostanie nadany przez badającego*

Tabela *BaRN 2.1* - INWESTYCJA

LOKALIZACJA											**OPIS INWESTYCJI**					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Nr inwestycji na formularzu	Nazwa inwestycji	Gmina	Miejscowość	Dzielnica	Część miasta w dzielnicy	Osiedle	Ulica	Kod pocztowy	Nr obrębu geodezyjnego	Nr geodezyjny działki/ek	Liczba budynków	- w tym sprzedanych	Prawo do budynku (*własność, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej*)	Prawo do gruntu (*własność, użytkowanie wieczyste*)	Monitoring *(tak, nie)*	Stan oferowanego lokalu w momencie oddania do użytku (*podstawowy, "pod klucz"*)
I1																
I2																
I3																
itd..																

Tabela *BaRN 2.* 2 - BUDYNEK JEDNORODZINNY

OPIS BUDYNKU																				OFERTA / TRANSAKCJA				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Lp.	Nr Inwestycji *(pole z tabeli BaRN 2.1)*	Nr budynku	Planowana data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	Rzeczywista data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	Planowana data oddania do użytku (rok, msc)	Rzeczywista data oddania do użytku (rok, msc)	Data rozpoczęcia (przed)sprzedaży (rok, msc) - planowana gdy (przed)sprzedaż jeszcze się nie rozpoczęła, rzeczywista - w przeciwnym przypadku	Rodzaj zabudowy (*bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca*)	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (*tak, nie*)	Technologia budowy (*tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy*)	Liczba kondygnacji nadziemnych	Powierzchnia budynku (w m2)	Rodzaj powierzchni (*użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna*)	Powierzchnia gruntu (w m2)	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu *(tak, nie)*	Liczba pokoi	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np.: pralnia, spiżarnia)	Liczba łazienek i wc	Kuchnia (*ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem*)	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku (*korzystna, przeciętna, mało korzystna*)	Status budynku (*sprzedany, w ofercie sprzedaży*)	Cena brutto nieruchomości całkowita (cena budynku wraz z gruntem, garażem i innymi naniesieniami gruntu; ofertowa lub transakcyjna w zależności od zmn. 22)	Cena brutto gruntu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zmn. 22)	Data zawarcia transakcji	Uwagi
1																									
2																									
3																									
itd..																									

BaRN 3 - FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI - FIRMA DEWELOPERSKA - OFERTY / TRANSAKCJE DOT. GRUNTÓW POD BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE

I	**ŹRÓDŁO DANEJ**	
1	Nr respondenta	*nie należy wypełniać, numer zostanie nadany przez badającego*

LOKALIZACJA										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lp.	Gmina	Miejscowość	Dzielnica	Część miasta w dzielnicy	Osiedle	Ulica	Nr porządkowy	Kod pocztowy	Nr obrębu geodezyjnego	Nr geodezyjny działki/ek
1										
2										
3										
itd..										

OPIS GRUNTU					OPIS GRUNTU (cd.)											OFERTA / TRANSAKCJA				
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Dokument określający przeznaczenie gruntu (*MPZP, warunki zabudowy, studium*)	Przeznaczenie gruntu (budownictwo: *jednorodzinne, wielorodzinne, jedno-wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzyszące - z dominacją funkcji mieszkaniowej*)	Rodzaj zabudowy (*bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca, wielorodzinna niska, wielorodzinna wysoka*)	Pozwolenie na budowę (*tak, nie*)	Prawo do gruntu *(własność, użytkowanie wieczyste)*	Powierzchnia gruntu (w m2)	Woda *(tak, nie)*	Elektryczność *(tak, nie)*	Gaz *(tak, nie)*	Kanalizacja *(tak, nie)*	Droga dojazdowa *(utwardzona, nieutwardzona, służebność)*	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu *(tak, nie)*	Kształt *(regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony)*	Ocena lokalizacji szczegółowej gruntu (*korzystna, przeciętna, mało korzystna*)	Budynek do rozbiórki *(tak, nie)*	Ogrodzenie *(tak, nie)*	Status gruntu (*sprzedany, w ofercie sprzedaży*)	Data zawarcia transakcji	Cena brutto gruntu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zmn. 28)	VAT (*tak, nie*)	Uwagi

Lp.	Pole formularza BaRN	Nr formularzy BaRN	Instrukcja wypełniania
1	Budynek do rozbiórki *(tak, nie)*	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli na działce znajduje się budynek konieczny do usunięcia (rozbiórki) przed rozpoczęciem budowy; nie – w przeciwnym przypadku.
2	Cena brutto garażu lub miejsca postojowego (jeśli jego zakup jest obligatoryjny i nie został wliczony w cenę - zmn. 4)	1	Proszę podać cenę garażu (lub miejsca postojowego), w przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany jego zakupem.
3	Cena brutto gruntu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zmn. 22 (BaRN 2.2) lub zmn. 28 (BaRN 3))	2,3	Proszę podać całkowitą cenę brutto gruntu (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku").
4	Cena brutto lokalu / nieruchomości całkowita (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zmn. 3 (BaRN 1.3) lub zmn. 22 (BaRN 2.2))	1,2	Proszę podać całkowitą cenę brutto nieruchomości (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku"). W przypadku domów jednorodzinnych cena ta powinna dotyczyć całej nieruchomości, a więc budynku wraz z gruntem, garażem itd. W przypadku lokalu mieszkalnego w budownictwie wielorodzinnym cena ta powinna obejmować powierzchnię użytkową lokalu oraz, tzw.: powierzchnię zewnętrzną (balkon, loggię, taras). W przypadku, gdy cena powierzchni zewnętrznych nie jest zawarta w cenie brutto lokalu, to cenę tę należy wpisać w BaRN 1.3 - pole 13. Cena lokalu mieszkalnego nie powinna zawierać cen: garażu, miejsca postojowego, komórki lokatorskiej (piwnicy). W przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany zakupem jednego z w/w elementów, to cenę tego elementu należy podać oddzielnie, w odpowiednich polach (BaRN 1.3 - 14, 15).
5	Cena brutto powierzchni zewnętrznej (tylko wówczas gdy nie została wliczona w cenę - zmn. 4)	1	Pole wypełnić tylko w przypadku, gdy niemożliwym było włączenie ceny powierzchni zewnętrznej do "ceny brutto lokalu."
6	Cena komórki lokatorskiej (jeśli jej zakup jest obligatoryjny i nie została wliczona w cenę - zmn. 4)	1	Proszę podać cenę komórki lokatorskiej (piwnicy), w przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany jej zakupem.
7	Część miasta w dzielnicy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę części miasta w dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość. Częścią miasta w dzielnicy (potocznie zwana często „subdzielnicą") jest wyodrębniona ze względów historycznych, urbanistycznych i innych, część miasta. Nazwy takich „subdzielnic" pochodzą zazwyczaj od nazw miast, wsi, folwarków, osad itp. tworzących kiedyś oddzielną jednostkę osadniczą, a na przestrzeni wieków włączanych w granice administracyjne miasta, czy wreszcie od nazw miejscowych. Przykład: Tarchomin – część miasta w dzielnicy Białołęka, gminy miasta stołecznego Warszawy.
8	Data rozpoczęcia (przed)sprzedaży (rok, msc) - planowana gdy (przed)sprzedaż jeszcze się nie rozpoczęła, rzeczywista - w przeciwnym przypadku	1,2	Jeśli przed dniem notowania lub w dniu notowania przedsprzedaż (sprzedaż, jeśli nie wyróżnia się okresu przedsprzedaży) nie została rozpoczęta to proszę wpisać planowaną datę rozpoczęcia przedsprzedaży (sprzedaży), w przeciwnym przypadku proszę wpisać rzeczywistą datę rozpoczęcia przedsprzedaży (sprzedaży). Format daty: rrrr-mm.
9	Data zawarcia transakcji	1,2,3	Proszę wpisać datę zawarcia transakcji. Format day: rrrr-mm-dd.
10	Droga dojazdowa (*utwardzona, nieutwardzona, służebność*)	3	Proszę wybrać odpowiednią kategorię z listy: *utwardzona, nieutwardzona, służebność* (jeśli działka posiada połączenie z drogą publiczną przez rzeczowe prawo służebności drogi ustanowione na innej działce).
11	Dzielnica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
12	Elektryczność (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest uzbrojona w sieć elektryczną, łącze "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
13	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (*tak, nie*)	1, 2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli do mieszkania / domu przynależy garaż/e, miejsce/a postojowe lub dowolna ich kombinacja; nie - jeśli do mieszkania / domu nie przynależy żadne miejsce postojowe ani żadne miejsce garażowe.
14	Gaz (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest uzbrojona w sieć gazową; łącze "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
15	Gmina	1,2,3	Proszę wpisać nazwę gminy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
16	Kanalizacja (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest podłączona do systemu kanalizacji; łącze "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
17	Kod pocztowy	1,2,3	Proszę wpisać kod pocztowy.
18	Kształt *(regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony)*	3	Proszę określić kształt nieruchomości gruntowej według następujących pozycji: regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony.
19	Kuchnia (ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem)	1,2	Proszę wybrać z listy: ciemna - jeśli kuchnia jest kuchnią bez okna lub oddzielnym aneksem, widna - jeśli w kuchni znajduje się okno, aneks kuchenny połączony z salonem - jeśli kuchnia jest rodzajem aneksu połączonego z salonem.
20	Liczba budynków	1,2	Proszę wpisać liczbę budynków (wielorodzinnych / jednorodzinnych) budowanych w danej inwestycji (lub jej etapie).
21	Liczba kondygnacji naziemnych	1,2	Proszę wpisać liczbę kondygnacji naziemnych budynku, np. dla budynku parterowego należy wpisać liczbę 1, dla budynku jednopiętrowego liczbę 2, itd. Jeśli budynek jest podzielony na sekcje niższe i wyższe to proszę podać liczbę kondygnacji w sekcji wyższej.
22	Liczba łazienek i wc	2	Proszę podać łączną liczbę łazienek i wc wydzielonych w budynku jednorodzinnym.
23	Liczba miejsc garażowych	1	Proszę wpisać liczbę miejsc garażowych powstających w ramach inwestycji.
24	Liczba miejsc parkingowych	1	Proszę wpisać liczbę miejsc parkingowych powstających w ramach inwestycji.
25	Liczba mieszkań	1	Proszę wpisać liczbę mieszkań powstających łącznie w całej inwestycji (lub jej etapie).
26	Liczba pokoi	1,2	Proszę podać liczbę pokoi wydzielonych w mieszkaniu / domu, (na rynku pierwotnym liczba ta może być ustalona według projektu architektonicznego).
27	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np.: pralnia, spiżarnia)	2	Proszę podać łączną liczbę pomieszczeń dodatkowych (poza pokojami, kuchnią, łazienkami i wc) wydzielonych w budynku jednorodzinnym (np.: pralnia, spiżarnia itp.).

28	Miejscowość	1,2,3	Proszę wpisać nazwę miejscowości, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
29	Monitoring *(tak, nie)*	1,2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli budynek znajduje się na osiedlu monitorowanym, nie - w przeciwnym przypadku.
30	Nazwa inwestycji	1,2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli budynek znajduje się na osiedlu monitorowanym, nie - w przeciwnym przypadku.
31	Nr budynku	1,2	Proszę wpisać numer adresowy budynku (lub numer nadany przez dewelopera).
32	Nr geodezyjny działki/ek	1,2,3	Proszę wpisać dokładne numery geodezyjne działki/ek, które składają się na opisywaną nieruchomość.
33	Nr mieszkania	1	Proszę wpisać numer adresowy lokalu mieszkalnego (lub numer nadany przez dewelopera).
34	Nr obrębu geodezyjnego	2,3	Proszę wpisać dokładny numer obrębu geodezyjnego, w którym znajduje się nieruchomość.
35	Nr porządkowy	3	Proszę wpisać tzw. numer porządkowy działki - odpowiednik numeru adresowego budynku.
36	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku / gruntu (*korzystna, przeciętna, mało korzystna*)	1,2,3	Proszę ocenić lokalizację szczegółową nieruchomości wybierając z listy odpowiednie wartości - korzystna, przeciętna mało, korzystna. Ocena powinna uwzględniać m.in.: dostępność komunikacyjną, infrastrukturę socjalną (szkoły, przedszkola, zakłady opieki medycznej, kina, teatry), skład społeczny, bliskość uciążliwych obiektów (np.: huty, fabryki), dostępność galerii handlowych, bliskość terenów zielonych… etc.
37	Ocena położenia mieszkania w budynku (*korzystna, przeciętna, mało korzystna*)	1	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego NBP wypełniającego formularz wybrać z listy odpowiednio: mało korzystna, przeciętna, korzystna. Proszę określić w zależności od piętra, nasłonecznienia, bliskości uciążliwych obiektów tj. winda, komora śmietnika lub zsyp, wjazd do garażu lub na osiedle, powierzchnie komercyjne. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny punktowej, podanego w słowniku.
38	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu *(tak, nie)*	2,3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość jest obciążona dodatkowymi prawami rzeczowymi, które mogą wpływać na jej wartość (np.: służebności - gruntowe, osobiste, przesyłu); nie - w przeciwnym przypadku.
39	Ogrodzenie *(tak, nie)*	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość jest ogrodzona, nie - w przeciwnym przypadku.
40	Osiedle	1,2,3	Proszę wpisać zwyczajowo przyjętą nazwę osiedla znajdującego się na obszarze określonym w polu "część miasta w dzielnicy". (Nazwy osiedli pochodzą na przykład od nazw spółdzielni, które zabudowały dany obszar dzielnicy lub są nazwami historycznymi). Przykład: Tarchomin - nazwa zwyczajowa osiedla wydzielonego w części miasta, jaką stanowi Tarchomin [porównaj opis pola "Część miasta w dzielnicy"].
41	Piętro	1	Proszę wpisać numer piętra, na którym znajduje się dolny poziom opisywanego lokalu, np.: dla parteru należy wpisać 0.
42	Planowana data oddania do użytku (rok, msc)	1,2	Wpisz planowaną datę oddania budynku do użytku. Format daty: rrrr-mm.
43	Planowana data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	1,2	Wpisz planowaną datę rozpoczęcia budowy. Format daty: rrrr-mm.
44	Powierzchnia budynku (w m2)	2	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego wyrażoną w metrach kwadratowych lub jeśli nie jest ona znana to inną kategorię powierzchni. Uwaga: w polu "Rodzaj powierzchni" proszę określić rodzaj wpisanej powierzchni. Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
45	Powierzchnia gruntu *(w m2)*	2,3	Proszę wpisać powierzchnię gruntu w m2.
46	Powierzchnia użytkowa *(w m2)*	1	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wyrażoną w metrach kwadratowych. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym jest to suma powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alkow, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
47	Powierzchnia zewnętrzna łącznie (w m2)	1	Proszę wpisać łączny metraż powierzchni zewnętrznych, tj.: łączną powierzchnię balkonów, tarasów lub loggi, należących do opisywanego lokalu mieszkalnego, wyrażoną w metrach kwadratowych.
48	Pozwolenie na budowę (*tak, nie*)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość gruntowa sprzedawana jest wraz z wydanym pozwoleniem na budowę inwestycji mieszkaniowej; nie - w przeciwnym przypadku.
49	Prawo do gruntu (*własność, użytkowanie wieczyste*)	2,3	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej: własność, użytkowanie wieczyste.
50	Prawo do lokalu / budynku (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej)	1,2	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości mieszkalnej: własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
51	Przeznaczenie gruntu (pod zabudowę: jednorodzinną, wielorodzinną, jedno-wielorodzinną, mieszkaniową z funkcjami towarzyszącymi - z dominacją funkcji mieszkaniowej)	3	Na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium) proszę określić przeznaczenie nieruchomości gruntowej. Proszę wybrać dowolną kombinację (możliwość wielokrotnego wyboru) wartości z listy: pod zabudowę: jednorodzinną, wielorodzinną, jedno-wielorodzinną, mieszkaniową z funkcjami towarzyszącymi - z dominacją funkcji mieszkaniowej.
52	Dokument określający przeznaczenie gruntu (*MPZP, warunki zabudowy, studium*)	3	Proszę wskazać domunet, na podstawie którego dokładnie określono przeznaczenie nieruchomości gruntowej pod budownictwo mieszkaniowe.
53	Rodzaj powierzchni (użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna)	2	Posługując się wartościami z listy: użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna proszę wybrać rodzaj powierzchni określonej w polu "Powierzchnia budynku". Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku *Instrukcji* .
54	Rodzaj zabudowy (bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca, wielorodzinna niska, wielorodzinna wysoka)	2, 3	Proszę wybrać rodzaj zabudowy budynku jednorodzinnego: *bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca* . W przypadku formularza BaRN 3 dotyczącego gruntów pod budownictwo mieszkaniowe lista ta powiększa się o pozycje: *wielorodzinna niska* (do 4 pięter włacznie), *wielorodzinna wysoka* (powyżej 4 pięter). W formularzu BaRN 3 proszę wybrać rodzaj zabudowy na podstawie istniejącej dokumenatcji (MPZP, warunki zabudowy, studium).
55	Rzeczywista data oddania do użytku (rok, msc)	1,2	Jeśli budynek został oddany do użytku przed dniem notowania lub w dniu notowania to podaj rzeczywistą datę oddania budynku do użytku, w przeciwnym przypadku pozostaw pole niewypełnione. Format daty: rrrr-mm.

56	Rzeczywista data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	1,2	Jeśli budowa została rozpoczęta przed dniem notowania lub w dniu notowania to podaj rzeczywistą datę rozpoczęcia budowy, w przeciwnym przypadku pozostaw pole niewypełnione. Format daty: rrrr-mm.
57	Stan oferowanego lokalu w momencie oddania do użytku (*podstawowy, "pod klucz"*)	1,2	Wybierz z listy: *podstawowy* - jeśli wśród elementów wykończenia mieszkania brak jest wykończenia podłóg we wszystkich pomieszczeniach lokalu oraz tzw.: „białego montażu”, *pod klucz* - jeśli elementy wykończenia mieszkania obejmują podłogi oraz tzw.: „biały montaż”.
58	Status lokalu / budynku / gruntu (*sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia*)	1,2,3	Proszę wybrać z listy: *sprzedany* - jeśli w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania nieruchomość stała się przedmiotem umowy sprzedaży lub przedwstępnej umowy sprzedaży, *w ofercie sprzedaż* y - gdy nieruchomość nie została jeszcze sprzedana i jest w ofercie sprzedaży, *wynajęty* - jeśli lokal w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania stał się przedmiotem najmu, *do wynajęcia* - gdy lokal nie został jeszcze wynajęty i jest w ofercie najmu.
59	Stawka netto czynszu najmu	1	W przypadku umowy najmu proszę podać kwotę netto czynszu najmu (wynagrodzenie dla wynajmującego mieszkalnie). Kwota ta nie powinna zawierać opłat, których wysokość nie zależy od wynajmującego mieszkanie tj. związanych z administracją i eksploatacją budynku czy użyciem mediów.
60	Technologia budowy (*tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy*)	1,2	W zależności od technologii budowy, którą szczegółowo określono w słowniku, proszę wybrać z listy odpowiednią wartość: tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy.
61	Typ lokalu (*jednopoziomowy,wielopoziomowy*)	1	Proszę wybrać z listy: jednopoziomowe - jeśli zgodnie z projektem architektonicznym mieszkanie jest jednopoziomowe, wielopoziomowe - w przeciwnym przypadku.
62	Ulica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość.
63	Uwagi	1,2,3	Proszę wpisać dodatkowe informacje dotyczące oferty / transakcji, które zdaniem respondenta należy uznać za szczególnie ważne.
64	VAT (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nabywca gruntu jest / będzie obciążony podatkiem VAT (uwaga: wówczas podatek ten powinien zawierać się w "Cenie brutto gruntu"); nie – jeśli z transakcją / ofertą nie jest związany podatek VAT i tym samym nie został on wliczony w „Cenę brutto gruntu”.
65	w tym sprzedanych	1, 2	Wpisz liczbę mieszkań / domów sprzedanych (w przypadku mieszkań także wynajętych), łącznie w całej inwestycji (lub jej etapie).
66	Winda *(tak, nie)*	1	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli w budynku znajduje się winda, nie - w przeciwnym przypadku.
67	Woda (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka posiada dostęp do ujęcia wody pitnej (np.: wodociąg, studnia własna) "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.

NARODOWY BANK POLSKI		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**NBP-NM/P** Ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – posrednicy	Oddział okręgowy NBP w ..... Termin przekazania: - do 20 marca 2014 r. z danymi: transakcyjnymi za okres: grudzień 2013 r. - luty 2014 r. oraz ofertowymi na dzień 1 marca 2014 r. - do 20 czerwca 2014 r. z danymi: transakcyjnymi za okres: marzec – maj 2014 r. oraz ofertowymi na dzień 1 czerwca 2014 r. - do 20 września 2014 r. z danymi transakcyjnymi za okres: czerwiec – sierpień 2014 r. oraz ofertowymi na dzień 1 września 2014 r., - do 20 grudnia 2014 r. z danymi transakcyjnymi za okres: wrzesień - listopad 2014 r. oraz ofertowymi na dzień 1 grudnia 2014 r.

OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

BaRN 1 **- FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI – POŚREDNIK – OFERTY / TRANSAKCJE DOTYCZY LOKALI MIESZKALNYCH W BUDOWNICTWIE WIELORODZINNYM**

* W przypadku transakcji proszę podać przykłady dotyczące lokali mieszkalnych, o których miał/a pan/i informacje (zawarte przez pani/pana biuro pośrednictwa, inne biura bądź osoby indywidualne).

I	ŹRÓDŁO DANYCH	
1	Nr respondenta	*nie należy wypełniać, numer zostanie nadany przez badającego*

LOKALIZACJA											OPIS BUDYNKU							OPIS LOKALU												OFERTA / TRANSAKCJA								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Lp.	Gmina	Miejscowość	Dzielnica	Część miasta w dzielnicy	Osiedle	Ulica	Nr budynku	Nr mieszkania	Kod pocztowy	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku (*korzystną, przeciętną, mało korzystna*)	Rok budowy	Stan techniczny (*po modernizacji, bez modernizacji*)	Rok modernizacji	Technologia budowy (*tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, drewniana, szkielet stalowy*)	Liczba kondygnacji nadziemnych	Monitoring (*tak, nie*)	Winda (*tak, nie*)	Powierzchnia użytkowa (w m2)	Liczba pokoi	Typ lokalu (*jednopoziomowy, wielopoziomowy*)	Piętro	Kuchnia (*ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem*)	Powierzchnia zewnętrzna (balkony, tarasy, loggie) (*tak, nie*)	Powierzchnia zewnętrzna łącznie (w m2)	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (*tak, nie*)	Komórka/i lokatorska/ie lub inne pomieszczenia przynależne (*tak, nie*)	Ogródek/i (*tak, nie*)	Ocena położenia mieszkania w budynku (*korzystna, przeciętna, mało korzystna*)	Standard wykończenia lokalu (*wysoki, przeciętny, niski, stan surowy zamknięty*)	Status lokalu (*sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia*)	Data wystawienia oferty	Data zawarcia transakcji	Nr oferty u pośrednika	Cena brutto lokalu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zmn. 31; **bez prowizji**)	Stawka netto czynszu najmu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od 31; **bez prowizji**)	Inne opłaty (np. związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości, średnia miesięczna)	Prawo do lokalu (*własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu*)	UWAGI
1																																						
2																																						
3																																						
itd.																																						

BaRN 2 - FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI – POŚREDNIK – OFERTY / TRANSAKCJE DOTYCZY DOMÓW JEDNORODZINNYCH

1	**ŹRÓDŁO DANYCH**	
1	*Nr respondenta*	*nie należy wypełniać, numer zostanie nadany przez ankietującego*

LOKALIZACJA											**OPIS BUDYNKU**		**OPIS BUDYNKU (cd.)**												**OPIS BUDYNKU (dok.)**					**OFERTA / TRANSAKCJA**							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Lp.	Gmina	Miejscowość	Dzielnica	Część miasta w dzielnicy	Osiedle	Ulica	Nr budynku	Kod pocztowy	Nr obrębu geodezyjnego	Nr geodezyjny działki/dk	Prawo do budynku *(własność, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej)*	Prawo do gruntu *(własność, użytkowanie wieczyste)*	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu *(tak, nie)*	Rok budowy	Stan techniczny *(po modernizacji, bez modernizacji)*	Rok modernizacji	Rodzaj zabudowy *(bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca)*	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe *(tak, nie)*	Technologia budowy *(tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, drewniana, szkielet stalowy)*	Liczba kondygnacji nadziemnych	Powierzchnia budynku (w m2)	Rodzaj powierzchni *(użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna)*	Powierzchnia gruntu (w m2)	Liczba pokoi	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np. piwnica, spiżarnia)	Liczba łazienek i wc	Kuchnia *(oddzielna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem)*	Standard wykończenia budynku *(wysoki, przeciętny, niski, stan surowy zamknięty)*	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku *(korzystna, przeciętna, mało korzystna)*	Monitoring *(tak, nie)*	Nr oferty u pośrednika	Status budynku *(sprzedany, w ofercie sprzedaży)*	Data wystawienia oferty	Data zawarcia transakcji	Cena brutto nieruchomości całkowita (cena budynku wraz z gruntem, garażem i innymi nakładami gruntu; ofertowa lub transakcyjna w zależności od zmn. 33; **bez prowizji; jeśli jest znana**)	Cena brutto gruntu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zmn. 33; bez prowizji)	Inne opłaty (np. związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości; średnia miesięczna)	Uwagi
1																																						
2																																						
3																																						
itd.																																						

BaRN 3 - FORMULARZ DANYCH DO BADANIA RYNKU NIERUCHOMOŚCI - POŚREDNIK - OFERTY / TRANSAKCJE DOT. GRUNTÓW POD BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE

I	**ŹRÓDŁO DANYCH**	
1	Nr respondenta	*nie należy wypełniać, numer zostanie nadany przez badającego*

LOKALIZACJA											**OPIS GRUNTU**											**OPIS GRUNTU (dok.)**					**OFERTA / TRANSAKCJA**						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	34	35
Lp.	Gmina	Miejscowość	Dzielnica	Część miasta w dzielnicy	Osiedle	Ulica	Nr porządkowy	Kod pocztowy	Nr obrębu geodezyjnego	Nr geodezyjny działki/ek	Dokument określający przeznaczenie gruntu (*MPZP, warunki zabudowy, studium*)	Przeznaczenie gruntu (budownictwo: *jednorodzinne, wielorodzinne, jedno-wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzysząca - z dominacją funkcji mieszkaniowej*)	Rodzaj zabudowy (*bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca, wielorodzinna niska, wielorodzinna wysoka*)	Pozwolenie na budowę (*tak, nie*)	Prawo do gruntu (*własność, użytkowanie wieczyste*)	Powierzchnia gruntu (w m2)	Woda (*tak, nie*)	Elektryczność (*tak, nie*)	Gaz (*tak, nie*)	Kanalizacja (*tak, nie*)	Droga dojazdowa (*utwardzona, nieutwardzona, służebność*)	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu (*tak, nie*)	Kształt (*regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony*)	Ocena lokalizacji szczegółowej gruntu (*korzystna, przeciętna, mało korzystna*)	Budynek do rozbiórki (*tak, nie*)	Ogrodzenie (*tak, nie*)	Nr oferty u pośrednika	Status gruntu (*sprzedany, w ofercie sprzedaży*)	Data wystawienia oferty	Data zawarcia transakcji	Cena brutto gruntu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od 29; **bez prowizji**)	VAT (*tak, nie*)	Uwagi
1																																	
2																																	
3																																	
itd..																																	

Lp.	Pole formularza BaRN	Nr formularza BaRN	Instrukcja wypełniania
1	Budynek do rozbiórki (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli na działce znajduje się budynek konieczny do usunięcia (rozbiórki) przed rozpoczęciem budowy; nie – w przeciwnym przypadku.
2	Cena brutto gruntu (bez prowizji)	2,3	Proszę podać całkowitą cenę brutto gruntu (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku"). **Cena nie może zawierać prowizji płaconej pośrednikowi.**
3	Cena brutto lokalu / nieruchomości całkowita (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zmn. 31 (BaRN 1) lub zmn. 33 (BaRN 2); bez prowizji)	1,2	Proszę podać całkowitą cenę brutto nieruchomości (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku"). W przypadku domów jednorodzinnych cena ta powinna dotyczyć całej nieruchomości, a więc budynku wraz z gruntem, garażem itd. **Cena nie może zawierać prowizji płaconej pośrednikowi.**
4	Część miasta w dzielnicy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę części miasta w dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość. Częścią miasta w dzielnicy (potocznie zwana często „subdzielnicą") jest wyodrębniona ze względów historycznych, urbanistycznych i innych, część miasta. Nazwy takich „subdzielnic" pochodzą zazwyczaj od nazw miast, wsi, folwarków, osad itp. tworzących kiedyś oddzielną jednostkę osadniczą, a na przestrzeni wieków włączanych w granice administracyjne miasta, czy wreszcie od nazw miejscowych. Przykład: Tarchomin – część miasta w dzielnicy Białołęka, gminy miasta stołecznego Warszawy.
5	Data wystawienia oferty	1,2,3	Proszę wpisać datę otrzymania oferty przez pośrednika. Format daty: rrrr–mm–dd.
6	Data zawarcia transakcji	1,2,3	Proszę wpisać datę zawarcia transakcji. Format day: rrrr–mm–dd.
7	Droga dojazdowa (*utwardzona, nieutwardzona, służebność*)	3	Proszę wybrać odpowiednią kategorię z listy: *utwardzona, nieutwardzona, służebność* (jeśli działka posiada połączenie z drogą publiczną przez rzeczowe prawo służebności drogi ustanowione na innej działce).
8	Dzielnica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
9	Elektryczność (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest uzbrojona w sieć elektryczną, łącze "w drodze" lub "w działce"; nie – w przeciwnym przypadku.
10	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (tak, nie)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania / domu przynależy garaż/e, miejsce/a postojowe lub dowolna ich kombinacja; nie – jeśli do mieszkania / domu nie przynależy żadne miejsce postojowe ani żadne miejsce garażowe.
11	Gaz (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest uzbrojona w sieć gazową; łącze "w drodze" lub "w działce"; nie – w przeciwnym przypadku.
12	Gmina	1,2,3	Proszę wpisać nazwę gminy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
13	Inne opłaty (np.: związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości; średnia miesięczna)	1,2	Proszę podać łączną kwotę opłat związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości (z wyłączeniem opłat za korzystanie z mediów). W przypadku najmu często opłaty te powiększają czynsz netto najmu płacony wynajmującemu, są one jednak kosztami, które ponosi wynajmujący, a nie jego bezpośrednim dochodem z najmu.
14	Kanalizacja (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest podłączona do systemu kanalizacji; łącze "w drodze" lub "w działce"; nie – w przeciwnym przypadku.
15	Kod pocztowy	1,2,3	Proszę wpisać kod pocztowy.
16	Komórka/i lokatorska/ie lub inne pomieszczenia przynależne (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania przynależy komórka/i lokatorska/ie lub inne pomieszczenia przynależne, nie – w przeciwnym przypadku.
17	Kształt (regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony)	3	Proszę określić kształt nieruchomości gruntowej według następujących pozycji: regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony.
18	Kuchnia (ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem)	1,2	Proszę wybrać z listy: ciemna – jeśli kuchnia jest kuchnią bez okna lub oddzielnym aneksem, widna – jeśli w kuchni znajduje się okno, aneks kuchenny połączony z salonem – jeśli kuchnia jest rodzajem aneksu połączonego z salonem.
19	Liczba kondygnacji nadziemnych	1,2	Proszę wpisać liczbę nadziemnych kondygnacji użytkowych budynku, np. dla budynku parterowego należy wpisać liczbę 1, dla budynku jednopiętrowego liczbę 2, itd. Jeśli budynek jest podzielony na sekcje niższe i wyższe to proszę podać liczbę kondygnacji w sekcji wyższej.
20	Liczba łazienek i wc	2	Proszę podać łączną liczbę łazienek i wc wydzielonych w budynku jednorodzinnym.
21	Liczba pokoi	1,2	Proszę podać liczbę pokoi wydzielonych w lokalu mieszkalnym.
22	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np.: pralnia, spiżarnia)	2	Proszę podać łączną liczbę pomieszczeń dodatkowych (poza pokojami, kuchnią, łazienkami i wc) wydzielonych w budynku jednorodzinnym (np.: pralnia, spiżarnia itp.).
23	Miejscowość	1,2,3	Proszę wpisać nazwę miejscowości, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
24	Monitoring (tak, nie)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość podlega monitorowaniu (dowolny sposób monitoringu), nie – w przeciwnym przypadku.
25	Nr budynku	1,2	Proszę wpisać numer adresowy budynku.
26	Nr geodezyjny działki/ek	2,3	Proszę wpisać dokładne numery geodezyjne działki/ek, które składają się na opisywaną nieruchomość gruntową.
27	Nr mieszkania	1	Proszę wpisać numer adresowy lokalu mieszkalnego.
28	Nr obrębu geodezyjnego	2,3	Proszę wpisać dokładny numer obrębu geodezyjnego, w którym znajduje się nieruchomość.
29	Nr oferty u pośrednika	1,2,3	Proszę wpisać, numer jakim oznaczona jest oferta u pośrednika.
30	Nr porządkowy	3	Proszę wpisać tzw. numer porządkowy działki – odpowiednik numeru adresowego budynku.
31	Nr respondenta	1,2,3	Nie należy wypełniać. W trakcie badania respondentowi zostanie nadany jego unikatowy numer.

32	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku / gruntu (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1,2,3	Proszę ocenić lokalizację szczegółową nieruchomości wybierając z listy odpowiednie wartości – korzystna, przeciętna mało, korzystna. Ocena powinna uwzględniać m.in.: dostępność komunikacyjną, infrastrukturę socjalną (szkoły, przedszkola, zakłady opieki medycznej, kina, teatry), skład społeczny, bliskość uciążliwych obiektów (np.: huty, fabryki), dostępność galerii handlowych, bliskość terenów zielonych… etc.
33	Ocena położenia mieszkania w budynku (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego wypełniającego formularz wybrać z listy odpowiednio: mało korzystna, przeciętna, korzystna. Proszę określić w zależności od piętra, nasłonecznienia, bliskości uciążliwych obiektów tj. winda, komora śmietnika lub zsyp, wjazd do garażu lub na osiedle, powierzchnie komercyjne. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny punktowej, podanego w Tabeli 1 *Instrukcji* .
34	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu (tak, nie)	2,3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość jest obciążona dodatkowymi prawami rzeczowymi, które mogą wpływać na jej wartość (np.: służebności – gruntowe, osobiste, przesyłu); nie – w przeciwnym przypadku.
35	Ogrodzenie (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość jest ogrodzona, nie – w przeciwnym przypadku.
36	Ogródek/i (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania przynależy ogródek/i, nie – w przeciwnym przypadku.
37	Osiedle	1,2,3	Proszę wpisać zwyczajowo przyjętą nazwę osiedla znajdującego się na obszarze określonym w polu "część miasta w dzielnicy". (Nazwy osiedli pochodzą na przykład od nazw spółdzielni, które zabudowały dany obszar dzielnicy lub są nazwami historycznymi). Przykład: Tarchomin – nazwa zwyczajowa osiedla wydzielonego w części miasta, jaką stanowi Tarchomin [porównaj opis pola "Część miasta w dzielnicy"].
38	Piętro	1	Proszę wpisać numer piętra, na którym znajduje się lokal, w przypadku mieszkania wielopoziomowego podajemy dolny poziom, np.: dla parteru należy wpisać 0.
39	Powierzchnia budynku (w m2)	2	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego wyrażoną w metrach kwadratowych lub jeśli nie jest ona znana to inną kategorię powierzchni. Uwaga: w polu "Rodzaj powierzchni" proszę określić rodzaj wpisanej powierzchni. Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
40	Powierzchnia gruntu (w m2)	2,3	Proszę wpisać powierzchnię gruntu w m2.
41	Powierzchnia użytkowa (w m2)	1	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej lokalu wyrażoną w metrach kwadratowych. Powierzchnia użytkowa mieszkania jest to suma powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alkow, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
42	Powierzchnia zewnętrzna (balkony, tarasy, loggie) (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli w mieszkaniu znajduje się jakikolwiek element lub dowolna kombinacja elementów tzw.: powierzchni zewnętrznej, tj.: balkon, loggia lub taras, nie – w przeciwnym przypadku.
43	Powierzchnia zewnętrzna łącznie w m2	1	Proszę wpisać łączny metraż powierzchni zewnętrznych, tj.: łączną powierzchnię balkonów, tarasów lub loggi, należących do opisywanego lokalu mieszkalnego, wyrażoną w metrach kwadratowych.
44	Pozwolenie na budowę (*tak, nie*)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość gruntowa sprzedawana jest wraz z wydanym pozwoleniem na budowę inwestycji mieszkaniowej; nie – w przeciwnym przypadku.
45	Prawo do gruntu (własność, użytkowanie wieczyste)	2,3	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej: własność, użytkowanie wieczyste.
46	Prawo do lokalu / budynku (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej)	1,2	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości mieszkalnej: własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
47	Przeznaczenie gruntu (budownictwo: jednorodzinne, wielorodzinne, jedno–wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzyszące – z dominacją funkcji mieszkaniowej)	3	Na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium) proszę określić przeznaczenie nieruchomości gruntowej. Proszę wybrać dowolną kombinację (możliwość wielokrotnego wyboru) wartości z listy: budownictwo: jednorodzinne, wielorodzinne, jedno–wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzyszące – z dominacją funkcji mieszkaniowej.
48	Dokument określający przeznaczenie gruntu (MPZP, warunki zabudowy, studium)	3	Proszę wskazać domunet na podstawie którego dokładnie określono przeznaczenie nieruchomości gruntowej pod budownictwo mieszkaniowe.
49	Rodzaj powierzchni (użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna)	2	Posługując się wartościami z listy: użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna proszę wybrać rodzaj powierzchni określonej w polu "Powierzchnia budynku". Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
50	Rodzaj zabudowy (bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca, wielorodzinna niska, wielorodzinna wysoka)	2, 3	Proszę wybrać rodzaj zabudowy budynku jednorodzinnego: *bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca* . W przypadku formularza BaRN 3 dotyczącego gruntów pod budownictwo mieszkaniowe lista ta powiększa się o pozycje: *wielorodzinna niska* (do 4 pięter włacznie)*, wielorodzinna wysoka* (powyżej 4 pięter). W formularzu BaRN 3 proszę wybrać rodzaj zabudowy na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium).
51	Rok budowy	1,2	W przypadku lokali mieszkalnych jest to rok zakończenia budowy. W przypadku domów jednorodzinnych proszę wpisać rok faktycznego zamieszkania (jeśli dom formalnie oddano do użytkowania w okresach późniejszych niż zamieszkanie). Jeśli nie jest znany dokładny rok budowy budynku proszę podać lata budowy w formacie: lata X0, np.: lata 70.
52	Rok modernizacji	1,2	Proszę podać rok modernizacji / remontu całego budynku. Jeśli nie jest znany dokładny rok modernizacji / remontu budynku, wówczas proszę podać przybliżony rok w formacie lata X0, np.: lata 70.

53	Stan techniczny (po modernizacji, bez modernizacji)	1,2	Proszę wybrać z listy: po modernizacji – jeśli w budynku dokonano co najmniej dwóch z poniższych zmian: wymiana instalacji, wymiana okien, ocieplenie budynku, bez modernizacji – w przeciwnym przypadku, np.: gdy dokonano tylko jednej z powyższych zmian lub nie dokonano żadnej zmiany.
54	Standard wykończenia lokalu (wysoki, przeciętny, niski, stan surowy zamknięty)	1,2	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego wypełniającego formularz wpisać odpowiednio: wysoki, przeciętny, niski lub stan surowy zamknięty. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny, podanego w słowniku.
55	Status lokalu / budynku / gruntu (sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia)	1,2,3	Proszę wybrać z listy: sprzedaż – jeśli w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania nieruchomość stała się przedmiotem umowy sprzedaży lub przedwstępnej umowy sprzedaży, w ofercie sprzedaży – gdy nieruchomość nie została jeszcze sprzedana i jest w ofercie sprzedaży, wynajęty – jeśli lokal w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania stał się przedmiotem najmu, do wynajęcia – gdy lokal nie został jeszcze wynajęty i jest w ofercie najmu.
56	Stawka netto czynszu najmu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zmn. 31; bez prowizji)	1	W przypadku umowy najmu proszę podać kwotę netto czynszu najmu (wynagrodzenie dla wynajmującego mieszkalnie). Kwota ta nie powinna zawierać opłat, których wysokość nie zależy od wynajmującego mieszkanie tj. związanych z administracją i eksploatacją budynku czy użyciem mediów.
57	Technologia budowy (tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy)	1,2	W zależności od technologii budowy, którą szczegółowo określono w słowniku, proszę wybrać z listy odpowiednią wartość: tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy.
58	Typ lokalu (jednopoziomowy, wielopoziomowy)	1	Proszę wybrać z listy: jednopoziomowe – jeśli zgodnie z projektem architektonicznym mieszkanie jest jednopoziomowe, wielopoziomowe – w przeciwnym przypadku.
59	Ulica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość.
60	Uwagi	1,2,3	Proszę wpisać dodatkowe informacje dotyczące oferty / transakcji, które zdaniem respondenta należy uznać za szczególnie ważne.
61	VAT (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nabywca gruntu jest / będzie obciążony podatkiem VAT (uwaga: wówczas podatek ten powinien zawierać się w "Cenie brutto gruntu"); nie – jeśli z transakcją / ofertą nie jest związany podatek VAT i tym samym nie został on wliczony w „Cenę brutto gruntu”.
62	Winda (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli w budynku znajduje się winda, nie – w przeciwnym przypadku.
63	Woda (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka posiada dostęp do ujęcia wody pitnej (np.: wodociąg, studnia własna) "w drodze" lub "w działce"; nie – w przeciwnym przypadku.

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 WARSZAWA									
Prokuratura: Okręgowa*, Apelacyjna* w ……			**PG-DB 4 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury**				**Adresat: Prokuratura Generalna Departament Budżetu i Majątku Prokuratury**		
Obszar Prokuratury Apelacyjnej w ……									
Numer identyfikacyjny REGON			**za ……..kwartał[1)]……**				**Sprawozdanie należy przekazać zgodnie z objaśnieniami**		
Wyszczególnienie (rozdział 75505 w układzie kosztowym)[2)]*	**Lp.**	**Obsada na koniec okresu sprawozdawczego**	**Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym**	**Wynagrodzenia ogółem**	**z tego**				**§ 4040**)**
					wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	**nagrody uznaniowe**	**nagrody jubileuszowe**	**odprawy emerytalne**	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersz 02+10)	**01**								
Prokuratorzy, asesorzy i aplikanci (§ 4030) razem (wiersz 03+07)	**02**								
Prokuratorzy razem (wiersz 04 do 06), z tego:	**03**								
apelacyjni	**04**								
okręgowi	**05**								
rejonowi	**06**								
Asesorzy i aplikanci razem (wiersz 08+09) z tego:	**07**								
asesorzy	**08**								
aplikanci	**09**								
Pozostali pracownicy (§ 4010) razem (wiersz 11+13+14), z tego:	**10**								
urzędnicy prokuratury	**11**								
w tym audytorzy wewnętrzni	**12**								
pracownicy inni	**13**								
asystenci prokuratora	**14**								

[1)] Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

[2)] Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Sporządził: Główny księgowy Prokurator Okręgowy/Apelacyjny.....

…….…….…….. ……. …… ……. ……..

(imię, nazwisko, nr tel.) (miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza PG-DB 4

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z podległych prokuratur rejonowych oraz łączne cztery razy w roku: do 14 kwietnia, 15 lipca, 13 października danego roku i do 16 stycznia następnego roku z danymi za każdy kwartał i przekazuje do prokuratury apelacyjnej.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez podległe prokuratury okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze prokuratury apelacyjnej cztery razy w roku: do 20 kwietnia, 19 lipca, 19 października danego roku i do 18 stycznia następnego roku z danymi za każdy kwartał i przekazuje do Departamentu Budżetu i Majątku Prokuratury Generalnej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza……...
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza……

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa			
Prokuratura Rejonowa *) **Prokuratura Okręgowa *)** **Prokuratura Apelacyjna *)** **w……**		**PG-P1CA** **Sprawozdanie** **z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury** **w sprawach cywilnych i administracyjnych**	**Adresat** **1. Prokuratura Okręgowa** **2. Prokuratura Apelacyjna** **3. Prokuratura Generalna** **Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury**
Okręg Prokuratury			
Okręgowej **w ……**	**Apelacyjnej** **w ……**	**za I półrocze / rok 2014**	**Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania:** **Według objaśnień**
Numer statystyczny REGON			

Dział. 1.1. Ewidencja spraw i czynności prokuratora w sprawach cywilnych, gospodarczych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz w sprawach rodzinnych (repertorium Pc)

Wyszczególnienie				Liczba	
				spraw	pism procesowych
0				1	2
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego			01		
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PG-P1N działu 1, kol. 6, wiersz 02)			02		
Ogółem zakończono (wiersze 04+13+18+19+22+23)			03		
Wytoczono powództwa	ogółem (wiersze od 05 do 12)		04		
	z zakresu prawa cywilnego	o naprawienie szkody w mieniu	05		
		z art. 412 kc	06		
	z zakresu prawa pracy		07		
	z zakresu prawa rodzinnego	o ustalenie ojcostwa	08		
		o zaprzeczenie ojcostwa	09		
		o unieważnienie uznania dziecka	10		
		o zasądzenie lub podwyższenie alimentów	11		
	inne powództwa		12		
Wniesiono wnioski o wszczęcie postępowania nieprocesowego	ogółem (wiersze od 14 do 17)		13		
	w tym	dotyczące stosunków rodzinnych	14		
		o ubezwłasnowolnienie	15		
		do sądu o wszczęcie postępowania wobec osób nadużywających alkoholu	16		
		inne wnioski	17		
Skarga o wznowienie postępowania			18		
Inne skargi wniesione przez prokuratora			19		
Zwrócono się na piśmie do osoby obowiązanej o dobrowolne spełnienie świadczenia w zakreślonym terminie (§ 370 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2010 r. – Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. Nr 49, poz. 296, z późn. zm.))			20		
Liczba osób, które na żądanie prokuratora spełniły dobrowolnie świadczenie			21		
Spraw wszczętych przez inne podmioty			22		
Załatwiono w inny sposób			23		
Pozostało do załatwienia na następny okres sprawozdawczy			24		

*) Niepotrzebne skreślić

Dział. 1.2. Postępowanie przed sądem pierwszej instancji oraz postępowanie odwoławcze w sprawach cywilnych, gospodarczych, z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz w sprawach rodzinnych

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Liczba spraw z repertorium Pc skierowanych na drogę postępowania sądowego w okresie sprawozdawczym (z działu 1.1 suma wierszy 04+13+18+19)			01	
Postępowanie sądowe (w sprawach z repertorium Pc)	ogółem rozpoznano (wiersze 04+05+07+09+11)		02	
	sprawy rozpoznane z udziałem prokuratora		03	
	w tym w sprawach wszczętych przez inne podmioty		04	
	rozpoznane powództwa wytoczone przez prokuratora		05	
	w tym uwzględnione w całości lub w części		06	
	rozpoznane wnioski prokuratora w postępowaniu nieprocesowym		07	
	w tym uwzględnione w całości lub w części		08	
	rozpoznane skargi prokuratora o wznowienie postępowania		09	
	w tym uwzględnione		10	
	rozpoznane inne skargi prokuratora		11	
	w tym uwzględnione		12	
	wysokość roszczeń zasądzonych z powództwa prokuratora (w złotych, bez groszy)	ogółem	13	
		w tym na rzecz podmiotów w sprawach wymienionych w wierszach 07 i 11 działu 1.1	14	
		w tym na podstawie art. 412 k.c.	15	
Postępowanie odwoławcze (w sprawach z repertorium Pc)	sprawy, w których prokurator wniósł apelację		16	
	apelacje	rozpoznane	17	
		uwzględnione w całości lub w części	18	
Sprawy, w których prokurator wniósł skargę			19	
skargę kasacyjną		rozpoznane	20	
		uwzględnione	21	
skargę o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		rozpoznane	22	
		uwzględnione	23	

Dział. 2.1. Ewidencja spraw administracyjnych (repertorium Pa). Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym oraz w innych postępowaniach określonych odrębnymi ustawami.

Wyszczególnienie				Liczby
0				1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego			01	
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PG-P1N z działu 1, kol. 7, wiersz 02)			02	
Załatwiono			03	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy			04	
Prokurator zgłosił udział	w postępowaniu administracyjnym		05	
	w innych postępowaniach		06	
Sprawy rozpoznane z udziałem prokuratora w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym	ogółem		07	
	w tym	ze skargi prokuratora	08	
		ze skargi innych podmiotów	09	

Dział 2.2. Środki zaskarżenia i wnioski w postępowaniu administracyjnym (repertorium Pa)

Środki zaskarżenia i wnioski			Wniesione (w okresie sprawozdawczym)	Rozpoznane (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	Uwzględnione (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)
0			1	2	3
Ogółem (wiersze 02 do 04+ 07 do 11)		01			
Odwołania		02			
Sprzeciwy		03			
Skargi do sądu administracyjnego		04			
w tym uwzględnione	przez organ administracyjny w trybie art. 54 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.)	05			
	przez wojewódzki sąd administracyjny	06			
Zażalenia		07			
Wnioski dot. uchylenia bądź zmiany	uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego	08			
	rozporządzeń terenowych organów administracji rządowej	09			
Wnioski o wszczęcie postępowania administracyjnego		10			
Środki zaskarżenia do NSA		11			
w tym	skargi kasacyjne	12			
	zażalenia	13			

Dział 3. Działalność profilaktyczna podejmowana w sprawach zarejestrowanych w repertoriach Pc i Pa przez prokuratury rejonowe, okręgowe i apelacyjne

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym wpisane do repertorium	
			Pa	Pc
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 02 do 04)	01			
Zainspirowano kontrolę	02			
Liczba czynności związanych z współpracą ze środkami społecznego przekazu	03			
Inne czynności profilaktyczne	04			

Dział 4. Postępowanie w sprawach nieletnich o czyny karalne (repertorium Pn)

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01	
Wpływ		02	
Załatwiono		03	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy		04	
Liczba środków odwoławczych	wniesionych przez prokuratora w okresie sprawozdawczym	05	
	uwzględnionych przez sąd (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	06	

Dział. 5. Ewidencja wniosków o udostępnienie informacji publicznej (rejestr „IP”) i środków odwoławczych (rejestr „IP/O”)

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01	
Wpływ (wiersze 03 do 05)		02	
w tym wniosków	obywateli	03	
	instytucji	04	
	mediów	05	
Liczba rozpoznanych wniosków (wiersze 07 do 09)		06	
w tym	udostępniono informację publiczną	07	
	odmówiono udostępnienia (art. 16 ust. 1 udip)	08	
	umorzono postępowanie (art. 14 ust. 2 udip)	09	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (wiersze 01+02-06)		10	
Liczba zaskarżonych decyzji (wiersze 12 do 14)		11	
w tym	wnioskodawca wniósł skargę do WSA na bezczynność organu (art. 21 udip)	12	
	wnioskodawca wniósł odwołanie od decyzji	13	
	wnioskodawca wniósł skargę do NSA na rozstrzygnięcie organów odwoławczych	14	
Sąd uwzględnił skargę na decyzję prokuratora		15	
Inny sposób załatwienia odwołania przez sąd		16	

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania

Prokuratura rejonowa przekazuje sprawozdania w trzech egzemplarzach do prokuratury okręgowej w terminie do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Ponadto prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu oraz sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu i prokuratury okręgowej, do którego dołącza sprawozdania z poszczególnych prokuratur rejonowych w kolejności alfabetycznej, przy czym jako pierwsze umieszcza sprawozdanie z prokuratury rejonowej, która ma siedzibę w tej samej miejscowości co prokuratura okręgowa.

Prokuratura okręgowa przesyła sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach do prokuratury apelacyjnej do 15 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 16 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przesyła je do Prokuratury Generalnej do 18 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 18 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014 r.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(podpis i pieczątka imienna osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykropkowanych wpisać siedzibę jednostki

1. *Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza……*
2. *Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza……..*

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa

Prokuratura Rejonowa *) **Prokuratura Okręgowa: Wydział ……** **Wydział V Śledczy** **Wydział VI do Spraw Przestępczości Gospodarczej** **Prokuratura Apelacyjna: Wydział Postępowania Sądowego, Wydział V do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji** **w .....**	**PG-P1K** **Sprawozdanie** **z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych**	**Adresat** **1. Prokuratura Okręgowa** **2. Prokuratura Apelacyjna** **3. Prokuratura Generalna Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury**
Okręg Prokuratury **Okręgowej w .....** / **Apelacyjnej w……**	**za** I półrocze / rok **2014**	
Numer statystyczny REGON		**Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania: według objaśnień**

Dział 1.1. Ewidencja spraw karnych ogółem

Wyszczególnienie				Sprawy z repertorium i rejestrów			
				Ds	Ko	Ko/Kks	Ko/Kw
0				1	2	3	4
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego			01				
Wpływ spraw			02				
w tym	zwroty spraw z sądów w celu przeprowadzenia lub uzupełnienia śledztwa - dochodzenia	skierowane z aktem oskarżenia i zwrócone przed rozprawą w trybie art. 345 § 1 kpk	03				
		skierowane z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania karnego	04				
		skierowane z wnioskiem o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	05				
	ponownie wpisane z innych przyczyn		06				
Liczba wszczętych postępowań (wiersz 08 + w.13)			07				
w tym	Śledztw (wiersze 09 do 12)		08				
	w tym	śledztw prowadzonych w całości przez prokuratora (śledztw własnych)	09				
		śledztw powierzonych przez prokuratora w całości Policji lub innym uprawnionym organom	10				
		śledztw powierzonych przez prokuratora Policji lub innym uprawnionym organom w określonym zakresie albo dokonania poszczególnych czynności	11				
		śledztw wszczętych na podstawie art.113 § 1 kks	12				
	Dochodzeń (wiersz 14 + w.15)		13				
	w tym	dochodzeń wszczętych i prowadzonych przez prokuratora lub przejętych przez niego do prowadzenia	14				
		dochodzeń prowadzonych przez Policję i inne uprawnione organy	15				
Załatwiono			16				
Pozostało na następny okres sprawozdawczy			17				
w tym	od pierwszego wpływu do organów prokuratury	do 1 miesiąca	18				
		powyżej 1 do 3 miesięcy	19				
		powyżej 3 do 6 miesięcy	20				
		powyżej 6 miesięcy do roku	21				
		powyżej roku do 2 lat	22				
		powyżej 2 lat do 5 lat	23				
		ponad 5 lat	24				
	według procesowego czasu trwania postępowania przygotowawczego	powyżej 1 do 3 miesięcy	25				
		powyżej 3 do 6 miesięcy	26				
		powyżej 6 miesięcy do roku	27				
		powyżej roku do 2 lat	28				
		powyżej 2 lat do 5 lat	29				
		ponad 5 lat	30				

*) Niepotrzebne skreślić; w miejsca wykropkowane wpisać numer wydziału

Dział. 1.2.1 Środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych-tymczasowe aresztowania

Wyszczególnienie					Ogółem w postępowaniu przygotowawczym	W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środek był stosowany w dacie wniesienia aktu oskarżenia
0					1	2
Tymczasowe aresztowania (osoby)	pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego			01		
	w okresie sprawozdawczym	wystąpiono do sądów z wnioskami o tymczasowe aresztowanie (w tym do listów gończych)		02		
		sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie		03		
		w tym	w tym do listów gończych	04		
			warunkowe	05		
		sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie (z wyłączeniem zastosowanych do listów gończych i warunkowych)		06		
		zaskarżono decyzje o odmowie tymczasowego aresztowania		07		
		sądy drugiej instancji uwzględniły zażalenie prokuratora (dot. osób osadzonych w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym)		08		
		przejęto z innych jednostek (sądów, prokuratur)		09		
		ujęto z listów gończych i osadzono w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym		10		
		razem (wiersze 06+08+09+10)		11		
		w tym aresztowano cudzoziemców		12		
		skierowano do sądu wnioski o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania		13		
		w tym w stosunku do osób ujętych z listów gończych		14		
		sądy przedłużyły okres tymczasowego aresztowania		15		
		w tym w stosunku do osób ujętych z listów gończych		16		
		uchylono tymczasowe aresztowanie	prokurator na podstawie art.	253 § 1 kpk	17	
				254 kpk	18	
			sądy rozpoznały zażalenia osób tymczasowo aresztowanych		19	
			sądy uchyliły postanowienie na podstawie art. 252 § 1 kpk		20	
			razem (wiersze 17+18+20)		21	
		przekazano do		sądów	22	
				prokuratur	23	
		inne przyczyny skreślenia z ewidencji			24	
		w tym – sądy nie uwzględniły wniosków o przedłużenie okresów tymczasowego aresztowania			25	
		inne podstawy zwolnienia tymczasowo aresztowanego			26	
		razem (wiersze 21 do 24 + 26)			27	
	stan ewidencyjny tymczasowo aresztowanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersze 01+11minus 27 = w. 29 do 33)			28	
		w tym:	do 3 miesięcy		29	
			powyżej 3 do 6 miesięcy		30	
			powyżej 6 do 12 miesięcy		31	
			powyżej12 miesięcy do 2 lat		32	
			powyżej 2 lat		33	

Dział. 1.2.2. Pozostałe środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie				Ogółem w postępowaniu przygotowawczym	W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środek był stosowany w dacie wniesienia aktu oskarżenia
0				1	2
Stosowane inne środki zapobiegawcze	Ogółem (wiersze 2 do 6 + 9 do 13)		01		
	Poręczenie	majątkowe	02		
		osoby godnej zaufania	03		
		społeczne	04		
	Dozór policji		05		
	Zakaz opuszczania kraju	ogółem	06		
		w tym połączony z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy	07		
		w tym połączony z zakazem wydania paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy	08		
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		09		
	Powstrzymanie się od określonej działalności		10		
	Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		11		
	Opuszczenie lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym		12		
	Inne środki zapobiegawcze		13		

Dział 1.2.3 Czas trwania tymczasowego aresztowania w sprawach pozostających w toku oraz w zakończonych w okresie sprawozdawczym postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie			Liczba osób
0			1
Łączna liczba osób tymczasowo aresztowanych w sprawach pozostających w toku i w zakończonych postępowaniach przygotowawczych w okresie sprawozdawczym (wiersz 01= w. 02+03= w. 04 do 14)		01	
w tym tymczasowe aresztowanie zastosowano	w poprzednich okresach sprawozdawczych	02	
	w okresie sprawozdawczym	03	
Liczba osób tymczasowo aresztowanych według czasu trwania tymczasowego aresztowania (od daty jego zastosowania do daty jego uchylenia lub przekazania tymczasowo aresztowanego do dyspozycji innego organu, bądź czas trwania ww. środka na koniec okresu sprawozdawczego)	do miesiąca	04	
	pow. 1 do 2 mies.	05	
	pow. 2 do 3 mies.	06	
	pow. 3 do 4 mies.	07	
	pow. 4 do 5 mies.	08	
	pow. 5 do 6 mies.	09	
	pow. 6 do 9 mies.	10	
	pow. 9 mies. do roku	11	
	pow. roku do 1 roku i 6 mies.	12	
	pow. 1 roku i 6 mies. do 2 lat	13	
	ponad 2 lata	14	

Dział. 1.3 Liczba skierowanych do sądu wniosków o wydanie listu żelaznego w postępowaniu przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczba	
		spraw	osób
0		1	2
Liczba skierowanych do sądu wniosków o wydanie listu żelaznego	01		
Liczba wniosków uwzględnionych przez sąd	02		

Dział 1.4. Postępowanie mediacyjne (art. 23a kpk i 325i § 2 kpk)

Wyszczególnienie			Liczba	
			spraw	postępowań mediacyjnych
0			1	2
Ogółem (wiersz 02+ 03)		01		
Skierowano do instytucji lub osoby godnej zaufania celem przeprowadzenia postępowania mediacyjnego	przez prokuratora	02		
	przez inne organy (art. 325i § 2 kpk)	03		
Zakończono postępowanie mediacyjne w postępowaniu przygotowawczym (niezależnie od etapu postępowania przygotowawczego)		04		
w tym ugodą		05		

Dział 1.5. Środki odwoławcze złożone na postanowienie o umorzeniu i o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie			Ogółem	Na postanowienie o umorzeniu postępowania przygotowawczego	Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego
0			1	2	3
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01			
Łączny wpływ środków odwoławczych w okresie sprawozdawczym		02			
Liczba środków odwoławczych uwzględnionych przez prokuratora w trybie art. 463 § 1 k.p.k.		03			
Liczba środków odwoławczych rozpoznanych przez sąd w okresie sprawozdawczym		04			
w tym	uwzględnionych	05			
	nieuwzględnionych	06			
Liczba zażaleń załatwionych w inny sposób		07			
Liczba zażaleń pozostających do załatwienia na następny okres sprawozdawczy		08			

Dział 1.6. Zawieszone postępowania przygotowawcze

Wyszczególnienie			Liczba spraw
0			1
Liczba zawieszonych postępowań przygotowawczych na koniec okresu sprawozdawczego - ogółem		01	
w tym	postępowanie zawieszono w okresie sprawozdawczym	02	
	postępowanie zawieszono w okresach poprzedzających	03	
Okres trwania zawieszenia postępowań przygotowawczych do 6 miesięcy		04	
powyżej 6 miesięcy do roku		05	
powyżej roku do 2 lat		06	
powyżej 2 do 5 lat		07	
powyżej 5 lat		08	
Liczba decyzji o podjęciu zawieszonego postępowania przygotowawczego		09	

Dział 2.1. Zakończone postępowania przygotowawcze w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie						Liczby	
						spraw	osób
0						1	2
OGÓŁEM ZAKOŃCZONO (wiersze 02+13+24+25+26+32)					01		
PRZESŁANO DO SĄDU	razem (wiersze 03+09 do 12)				02		
	z aktem oskarżenia	razem			03		
		w tym z wnioskiem z art.		z art. 335 § 1 kpk – w całości wobec wszystkich oskarżonych	04		
				z art.335 § 1 kpk -pozostałe	05		
				z art.333 § 4 kpk	06		
				z art.156 § 1 kks – w całości wobec wszystkich oskarżonych	07		
				z art.156 § 1 kks -pozostałe	08		
	z wnioskiem	o warunkowe umorzenie postępowania karnego			09		
		z art. 324 kpk o umorzenie postępowania i zastosowanie środków zabezpieczających			10		
		o umorzenie na podstawie przepisów o amnestii			11		
		o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym			12		
UMORZONO	razem (wiersze 14 do 23)				13		
	na podstawie	art. 11 § 1 kpk			14		
		art. 17 § 1	pkt 1 kpk		15		
			pkt 2 kpk		16		
			pkt 3 kpk		17		
			pkt 4 do 11 kpk		18		
		przepisów o amnestii			19		
		art. 62 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124, z późn. zm.)			20		
	z powodu niewykrycia sprawców (§ 227 p. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2010 r. — Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. Nr 49, poz. 296, z późn. zm.)				21		
	na podstawie art. 322 kpk (§ 227 p. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 marca 2010 r. — Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury				22		
	inne				23		
Przekazano ściganie karne (art. 591 § 6 kpk)					24		
ODMÓWIONO wszczęcia śledztwa-dochodzenia					25		
ZAWIESZONO POSTĘPOWANIE	razem				26		
	w tym na podstawie art.		11 § 2 kpk		27		
			22 § 1 kpk		28		
			7 ustawy o świadku koronnym		29		
			72 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii		30		
			114a kks		31		
Załatwiono w inny sposób					32		
Podejrzani w zakończonych postępowaniach przygotowawczych (wiersz 01 kolumna 2)					33		
Oskarżeni ogółem (kolumna 2, wiersze 03 + 09 + 12 = wiersze 35+36+38)					34		
w tym	wobec których skierowano akt oskarżenia				35		
	wobec których skierowano wniosek o warunkowe umorzenie postępowania				36		
	tymczasowo aresztowani w dacie skierowania aktu oskarżenia (dział 1.2.1, kolumna 2, wiersz 9)				37		
	wobec których skierowano wniosek o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym				38		

Dział 2.2. Zabezpieczenie majątkowe w postępowaniach zakończonych aktem oskarżenia, wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania oraz w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym i wniesione powództwa adhezyjne

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Zabezpieczenia majątkowe	w sprawach	01	
	co do osób	02	
w tym rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym	w sprawach	03	
	co do osób	04	
Wartość faktycznie zabezpieczonego mienia - w tym przez organ egzekucyjny (w złotych, w tym waluty obce w przeliczeniu na złote)	kwota w zł	05	
Wniesione powództwa adhezyjne	w sprawach	06	
	co do osób oskarżonych	07	

Dział 2.3. Działalność profilaktyczna w zakresie postępowań wpisanych do repertorium Ds (prokuratury rejonowe, Wydziały V i VI prokuratur okręgowych, Wydział V do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji prokuratur apelacyjnych)

Wyszczególnienie			Liczby	
			spraw	czynności
0			1	2
Ogółem (w. 02 do 09)		01		
Zawiadomienia (art. 19 kpk)	organów nadrzędnych	02		
	organów kontroli	03		
Przekazano sprawę innym organom (art. 18 § 2 kpk)		04		
Wystąpienia (art. 30 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 2011 r. Nr 270, poz. 1599, z późn. zm.))		05		
Wnioski (art. 40 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze)		06		
Zainspirowano kontrolę		07		
Liczba czynności związanych ze współpracą ze środkami społecznego przekazu		08		
Inne czynności profilaktyczne		09		

Dział 3.1. Sprawy przekazane prokuratorowi przez sąd celem przeprowadzenia zleconych czynności dowodowych w trybie art. 397 § 1 kpk – Rejestr Ds/u

Sprawy przekazane prokuratorowi przez sąd celem przeprowadzenia zleconych czynności dowodowych w trybie art. 397 § 1 kpk – rejestr Ds/u	Wyszczególnienie			Liczby
	0			1
	ogółem		01	
	w tym	w śledztwach	02	
		w dochodzeniach	03	
Liczba spraw przekazanych sądowi po wykonaniu zleconych czynności w trybie art. 397 § 1 kpk			04	

Dział 3.2.1. Udział prokuratora w postępowaniu sądowym w sprawach karnych (orzeczenia sądów I instancji)

Wyszczególnienie					Liczby osób
0					1
Osądzono	ogółem (wiersze 02 + 03 = w. 05+11 do 14+ 16+21)			01	
	w tym	w sądach rejonowych		02	
		w sądach okręgowych		03	
	w tym z udziałem prokuratora			04	
Skazano	Ogółem			05	
	w tym	wyrokiem nakazowym		06	
		na podstawie art. 387 kpk		07	
		bez przeprowadzania rozprawy	art. 335 i art. 343 kpk	08	
			art. 156 § 1 kks	09	
		odstąpiono od wymierzenia kary		10	
Warunkowo umorzono postępowanie karne				11	
Umorzono postępowanie i zastosowano środki zabezpieczające (wobec złożenia wniosku z art. 324 kpk)				12	
Umorzono na podstawie przepisów o amnestii				13	
Inne umorzenia				14	
Uniewinniono	nieprawomocne orzeczenia o uniewinnieniu z poprzednich okresów sprawozdawczych			15	
	ogółem w okresie sprawozdawczym			16	
	w tym osoby tymczasowo aresztowane w dacie wniesienia aktu oskarżenia w okresie sprawozdawczym			17	
	prawomocne orzeczenia o uniewinnieniu (dot. wiersza 15 + 16)			18	
	w tym dotyczące osób tymczasowo aresztowanych (dot. w.15 +17)			19	
	pozostało nieprawomocnych orzeczeń o uniewinnieniu			20	
Wydano inne orzeczenia				21	
Osoby osądzone z wyłączeniem osądzonych przy zastosowaniu art. 343 kpk (w zw. z art. 335 kpk), art. 156 § 1 kks i art. 387 kpk (wiersz 01 – w. 07 – w. 08 – w. 09)				22	

Dział 3.2.2. Orzeczenia sądów II instancji

Wyszczególnienie		Liczby spraw	Liczby osób
0		1	2
Sprawy rozpoznane przez sąd II instancji (kol.2,wiersze 02+05+06+07	01		
Utrzymano w mocy zaskarżone orzeczenie sądu I instancji	02		
w tym odnoszące się do oskarżonego, w stosunku do którego zapadł wyrok uniewinniający	03		
w tym w stosunku do osoby uniewinnionej uprzednio tymczasowo aresztowanej	04		
Uniewinniono	05		
Uchylono orzeczenie w stosunku do oskarżonego i przekazano sprawę w tym zakresie do ponownego rozpoznania	06		
Zmieniono zaskarżone orzeczenie	07		

Dział 3.3. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych (apelacje prokuratora od wyroków sądów rejonowych i okręgowych (Ds, Ns, Ko) oraz kasacje z udziałem prokuratora)

Wyszczególnienie					Liczby osób
0					1
Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych (wiersze 02+06+15)				01	
Liczba osób, w sprawach których prokurator wniósł	apelację (wiersze 03+04)			02	
	w tym	od wyroku sądu rejonowego		03	
		od wyroku sądu okręgowego		04	
	w tym w sprawach zarejestrowanych w rejestrach Ns i Ko			05	
	sprzeciw			06	
	razem (wiersze 02 + 06)			07	
Liczba osób w sprawach w których apelacja prokuratora	została cofnięta			08	
	sąd rozpoznał			09	
	w tym uwzględnił (wiersze 10+11=12+13+14)		w całości	10	
			w części	11	
			od winy	12	
			od kary	13	
			pozostałe	14	
Liczba osób, co do których prokurator wniósł kasację	ogółem (wiersze 16+17)			15	
	z tego		na korzyść	16	
			na niekorzyść	17	
Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony				18	
Liczba osób, co do których sąd rozpoznał kasację wniesioną przez prokuratora	ogółem (wiersze 20+22)			19	
	z tego		na korzyść	20	
			w tym uwzględnił	21	
			na niekorzyść	22	
			w tym uwzględnił	23	

Dział. 3.4. Sprawy z zakresu odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (repertorium Opz)

Wyszczególnienie			Liczba spraw
1			2
Liczba spraw wpisanych do repertorium „Opz”		01	
Liczba wniosków do sądu o wydanie postanowienia o zabezpieczeniu na mieniu podmiotu zbiorowego w trybie art. 26 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r. poz. 768, z późn. zm.)		02	
Liczba wniosków o wszczęcie postępowania do sądu		03	
Liczba spraw zakończonych przed sądem		04	
w tym	sąd uwzględnił wniosek prokuratora	05	
	w całości	06	
	w części	07	
Prokurator wniósł apelację		08	
Sąd uwzględnił apelację prokuratora		09	

Dział 3.5.1. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki (rejestr „Nps")

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps" w tym	02	
liczba skarg wniesionych w trybie art.14 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)	03	
Liczba skarg przekazanych sądowi	04	
Liczba skarg rozpoznanych przez sąd	05	
Liczba skarg pozostałych do przekazania sądowi	06	

Dział 3.5.2. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki na etapie postępowania sądowego (rejestr „Nps-ps")

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps-ps"	02	
Liczba skarg załatwionych przez sąd	03	
Liczba skarg pozostałych do załatwienia przez sąd na następny okres sprawozdawczy	04	

Dział 3.5.3. Orzeczenia sądu w sprawach skarg złożonych w trybie ustawy o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki

Wyszczególnienie			Liczba spraw	Liczba skarg	Łączna kwota
0			1	2	3
Ogółem zakończono (wiersze 02 +14)		01			
Liczba spraw/skarg rozpoznanych przez sąd (wiersze 03 + 13)		02			
z tego - uwzględnionych		03			
z czego	sąd stwierdził, że nastąpiła przewlekłość postępowania, lecz nie zlecił czynności do wykonania i nie przyznał sum pieniężnych	04			
	sąd zalecił wykonanie określonych czynności i przyznał sumę pieniężną	05			
	sąd zalecił wykonanie określonych czynności	06			
	sąd przyznał sumę pieniężną	07			
Łącznie wysokość przyznanych przez sąd sum pieniężnych w okresie sprawozdawczym:		08			
w tym w wysokości	2.000 – 5.000	09			
	5.001 – 10.000	10			
	10.001 – 15.000	11			
	15.001 - 20.000	12			
- oddalonych przez sąd w trybie art.12 ust.1 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki		13			
Liczba spraw/skarg załatwionych przez sąd w inny sposób (wiersze 15 + 16+17)		14			
w tym	- odrzuconych	15			
	- pozostawionych bez rozpoznania	16			
	- sąd podjął inną decyzję niż w wierszu 15 i 16	17			

Dział 3.6. Ewidencja spraw o odszkodowanie za niesłuszne skazanie i tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie oraz wniosków kierowanych do sądu na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego - z rejestru „Ns"

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01	
Liczba spraw zarejestrowanych w rejestrze „Ns"		02	
Ogółem liczba spraw rozpoznanych przez sąd		03	
Łączna wysokość kwot zasądzonych od Skarbu Państwa prawomocnym orzeczeniem sądu		04	
w tym	z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia za niesłuszne skazanie i tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie przyznanego na podstawie przepisów rozdziału 58 k.p.k.	05	
	z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia przyznanego na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	06	
Liczba spraw pozostałych do rozpoznania przez sąd na następny okres sprawozdawczy		07	
Liczba spraw załatwionych w inny sposób		08	

Dział 4.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej[*)] w postępowaniu przygotowawczym

WYSZCZEGÓLNIENIE				Wnioski prokuratora o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk	Sądy wydały ENA na podst. art. 607a kpk	4.1.3. PAŃSTWA KTÓRE ZREALIZOWAŁY ENA
0				1	2	1
4.1.1. WNIOSKI						
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 04)			**01**			
z tego wobec osób	o nieustalonym	miejscu pobytu	**02**			
	o ustalonym (jedno państwo)		**03**			
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)		**04**			
4.1.2. PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE UE						
RAZEM (wiersze od 02 do 28)			**01**			
Austria			**02**			
Belgia			**03**			
Cypr			**04**			
Czechy			**05**			
Dania			**06**			
Estonia			**07**			
Finlandia			**08**			
Francja			**09**			
Grecja			**10**			
Hiszpania			**11**			
Holandia			**12**			
Irlandia			**13**			
Litwa			**14**			
Luksemburg			**15**			
Łotwa			**16**			
Malta			**17**			
Niemcy			**18**			
Portugalia			**19**			
Słowacja			**20**			
Słowenia			**21**			
Szwecja			**22**			
Węgry			**23**			
Wlk. Brytania			**24**			
Włochy			**25**			
Bułgaria			**26**			
Rumunia			**27**			
Inne			**28**			

Dział 4.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski[**)].

Państwa członkowskie Unii Europejskiej		Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k § 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)
0		1	2
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 28)	**01**		
Austria	**02**		
Belgia	**03**		
Cypr	**04**		
Czechy	**05**		
Dania	**06**		
Estonia	**07**		
Finlandia	**08**		
Francja	**09**		
Grecja	**10**		
Hiszpania	**11**		
Holandia	**12**		
Irlandia	**13**		
Litwa	**14**		
Luksemburg	**15**		
Łotwa	**16**		
Malta	**17**		
Niemcy	**18**		
Portugalia	**19**		
Słowacja	**20**		
Słowenia	**21**		
Szwecja	**22**		
Węgry	**23**		
Wlk. Brytania	**24**		
Włochy	**25**		
Bułgaria	**26**		
Rumunia	**27**		
Inne	**28**		

Postępowanie przyspieszone

Dział. 5.1. Ewidencja spraw w postępowaniu przyspieszonym *)

Wyszczególnienie		Liczby	
		spraw	osób
0		1	2
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01		
Liczba zarejestrowanych wniosków o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	02		
Liczba wniosków zatwierdzonych przez prokuratora i skierowanych do sądu	03		
Liczba spraw, w których prokurator odmówił zatwierdzenia wniosku	04		
Liczba nadesłanych przez Policję zawiadomień o przekazaniu wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym (z rejestru Ko)	05		

*) Sprawy zarejestrowane w dziale 5.1 wykazywane są łącznie z innymi sprawami karnymi w dziale 1.1.

Dział. 5.2. Udział prokuratora przed sądem pierwszej instancji w sprawach rozpoznanych w postępowaniu przyspieszonym*)

Wyszczególnienie			Liczba osób
0			1
Liczba osób, wobec których sąd rozpoznał wniosek w postępowaniu przyspieszonym (wiersze 02+08)		01	
Osądzono (wiersze od 03+05 do 07)		02	
Skazano	ogółem	03	
	w tym odstąpiono od wymierzenia kary	04	
Warunkowo umorzono postępowanie karne		05	
Umorzono postępowanie		06	
Uniewinniono		07	
Wydano inne orzeczenia		08	
w tym sąd I instancji	zmienił tryb postępowania	09	
	przekazał sprawę prokuratorowi celem przeprowadzenia postępowania przygotowawczego	10	

*) Dane zarejestrowane w dziale 5.2 wykazywane są łącznie z odpowiednimi danymi w sprawach karnych w dziale 3.2.

Dział. 5.3. Liczba spraw przekazanych prokuratorowi w celu przeprowadzenia postępowania przygotowawczego*)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Razem (wiersze 02 + 03)	01	
Sąd I instancji przekazał sprawę prokuratorowi celem przeprowadzenia postępowania przygotowawczego	02	
Sąd odwoławczy przekazał sprawę prokuratorowi w celu wskazanym w wierszu 02	03	

*) Sprawy z działu 5.3 wykazywane są łącznie ze sprawami karnymi przekazanymi prokuratorowi na innej podstawie prawnej w dziale 1.1.

Dział. 5.4. Postępowanie odwoławcze w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym (repertorium „Ds" i rejestr „Ko"*)

Wyszczególnienie					Liczby
0					1
Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych				01	
Liczba osób, w sprawach których apelacja prokuratora	została cofnięta			02	
	była	rozpoznana		03	
		uwzględniona	w całości	04	
			w części	05	
	była apelacją	od winy		06	
		od kary		07	
Liczba osób, co do których prokurator wniósł kasację	ogółem (wiersze 09+10)			08	
	z tego	na korzyść		09	
		na niekorzyść		10	
Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony				11	
Liczba osób, co do których sąd rozpoznał kasację wniesioną przez prokuratora	ogółem (wiersze 13+15)			12	
	z tego	na korzyść		13	
		w tym uwzględnił		14	
		na niekorzyść		15	
		w tym uwzględnił		16	

*) Dane zarejestrowane w dziale 5.4 wykazywane są łącznie z innymi danymi w dziale 3.3.

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania

Prokuratura rejonowa przekazuje sprawozdania w trzech egzemplarzach do prokuratury okręgowej w terminie do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej do 7 lipca 2014r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Ponadto prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu oraz sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu i prokuratury okręgowej, do którego dołącza sprawozdania z poszczególnych prokuratur rejonowych w kolejności alfabetycznej, przy czym jako pierwsze umieszcza sprawozdanie z prokuratury rejonowej, która ma siedzibę w tej samej miejscowości co prokuratura okręgowa.

Prokuratura okręgowa przesyła sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach do prokuratury apelacyjnej do 15 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 16 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przesyła je do Prokuratury Generalnej do 18 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 18 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(podpis i pieczątka imienna osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykropkowanych wpisać numer wydziału/działu i siedzibę jednostki

1. *Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.....*
2. *Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.....*

PROKURATURA GENERALNA, UL. BARSKA 28/30, 02-315 WARSZAWA

1. Wojskowa Prokuratura **Garnizonowa *)** **Okręgowa *)** **w ……** **Okręg Wojskowej Prokuratury Okręgowej** **w ……** **2. Naczelna Prokuratura Wojskowa**	**PG-P1K wojsk.** **Sprawozdanie** **z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych** **za** **I półrocze / rok** **2014 r.**	**Adresat** 1. Naczelna Prokuratura Wojskowa 2. Prokuratura Generalna Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury
Numer identyfikacyjny REGON – *nie dotyczy*		Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania : wg objaśnień na formularzu

Dział 1.1 Ewidencja postępowania w sprawach karnych i wykroczeniowych ogółem

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01	
Wszczęto w okresie sprawozdawczym ogółem (w. 03+06+07)		02	
w tym	śledztwa ogółem (w. 04+05)	03	
	własne	04	
	powierzone	05	
	dochodzenia	06	
	sprawy o wykroczenia	07	
Ogółem sprawy do załatwienia w okresie sprawozdawczym (w. 01+02)		08	
Zakończono w okresie sprawozdawczym		09	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (w.08 minus 09)		10	
Liczba dochodzeń przejętych do śledztwa w okresie sprawozdawczym		11	

Dział 1.2. Środki zapobiegawcze stosowane w zakończonych postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie			Liczby dotyczą		
			spraw	osób	środków
0			1	2	3
Wnioski do sądu o zastosowanie tymczasowego aresztowania w toku postępowania przygotowawczego		01			
Tymczasowe aresztowanie stosowane w postępowaniu przygotowawczym wobec podejrzanego ogółem (suma od w. 03 do 05)		02			
w tym	stosowane i nieuchylone	03			
	stosowane i uchylone przez sąd	04			
	stosowane i uchylone przez prokuratora	05			
Inne niż areszt tymczasowy **środki zapobiegawcze** stosowane w postępowaniu wobec podejrzanego (suma od w.07 do 18)		06			
w tym	poręczenie majątkowe	07			
	poręczenie od zespołu żołnierskiego	08			
	poręczenie osoby godnej zaufania	09			
	dozór Policji	10			
	dozór przełożonego wojskowego	11			
	zawieszenie w czynnościach służbowych	12			
	zawieszenie w wykonywaniu zawodu	13			
	nakazanie od powstrzymania się od określonej działalności	14			
	nakazanie od powstrzymania się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	15			
	zakaz opuszczania kraju	16			
	zakaz opuszczania kraju i zatrzymanie paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekraczania granicy	17			
	inne niż wymienione środki zapobiegawcze	18			

Dział 1.3. Zakończone postępowania karne

Wyszczególnienie rodzajów zakończenia postępowania karnego			Liczby dotyczą	
			spraw	osób
0			1	2
OGÓŁEM ZAKOŃCZONO (suma od w.02 do 08 i od w. 14 do 17)		01		
Sprawy karne **zakończone**	aktem oskarżenia	02		
	wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	03		
Sprawy o wykroczenia **zakończone**	skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwego sądu wojskowego	04		
	przekazaniem sprawy dowódcy	05		
	przekazaniem sprawy prokuraturze powszechnej lub innemu organowi cywilnemu	06		
	w tzw. inny sposób	07		
Zakończono umorzeniem (suma od w. 09 do 13)		08		
z powodu	śmierci podejrzanego	09		
	braku danych dostatecznie uzasadniających popełnienie czynu przestępczego	10		
	niewykrycia sprawcy	11		
	znikomej szkodliwości społecznej czynu	12		
	innego	13		
Przekazano według właściwości prokuraturze powszechnej lub innym cywilnym organom ścigania		14		
Zawieszono postępowanie		15		
Odmówiono wszczęcia postępowania		16		
Zakończono w inny sposób niż wyszczególniono powyżej		17		

Częstotliwość i termin przekazywania sprawozdań

Wojskowe prokuratury garnizonowe i wojskowe prokuratury okręgowe przekazują sprawozdania z własnej działalności w dwóch egzemplarzach do Naczelnej Prokuratury Wojskowej w następujących terminach : do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Naczelna Prokuratura Wojskowa opracowuje sprawozdania zbiorcze obejmujące dane ze wszystkich jednostek organizacyjnych prokuratury wojskowej i przekazuje te sprawozdania (dołączając sprawozdania z poszczególnych wojskowych prokuratur okręgowych i garnizonowych) w jednym egzemplarzu do Prokuratury Generalnej w następujących terminach : do 15 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r., do 16 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Wszelkie poprawki do sprawozdań przekazywane są w formie pisemnej, identycznie jak sprawozdania.

***) Niepotrzebne skreślić.**

SPORZĄDZIŁ :

……

…….....
(podpis i pieczątka imienna osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu :

……
(miejscowość i data sporządzenia)

1. *Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza ……..*
2. *Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza ……..*

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa		
Prokuratura Okręgowa: Wydział/Dział Nadzoru nad Postępowaniem Przygotowawczym *) Wydział Postępowania Sądowego **Prokuratura Apelacyjna:** Wydział/Dział Nadzoru nad Postępowaniem Przygotowawczym *) Wydział Postępowania Sądowego **w**	**PG-P1N** **Sprawozdanie** **z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie zwierzchniego nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadrzędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych**	**Adresat:** **1. Prokuratura Apelacyjna** **2. Prokuratura Generalna Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury**
Okręg Prokuratury Apelacyjnej **w**.....	**za** I półrocze / rok **2014**	**Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania: według objaśnień**
Numer statystyczny REGON		

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

Wyszczególnienie		Dsn		Dsa		Oz	Sprawy objęte nadzorem przez prokuratora nadrzędnego	
		Liczba spraw w Dsn ogółem	Liczba spraw objętych zwierzchnim nadzorem służbowym	Liczba spraw w Dsa ogółem	Liczba spraw, w których skierowano wniosek o wznowienie		Pc	Pa
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01							
Wpływ spraw	02							
Załatwiono ogółem	03							
Liczba spraw pozostałych na następny okres sprawozdawczy	04							

Dział 2. Udział prokuratora w postępowaniu odwoławczym przed sądem okręgowym lub apelacyjnym i przed NSA (w sprawach z Ds, Ko, Dsn, Pc, Pa, Ns, Nps i Nps-ps)

Wyszczególnienie			Ogółem liczba spraw	W tym sprawy				
				karne	cywilne	gospodarcze	z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	wynikające z postępowania administracyjnego i innych postępowań określonych odrębnymi ustawami (rep. Pa)
0			1	2	3	4	5	6
Ogółem rozpoznano (wiersze 02+05+12)		01						
Liczba spraw rozpoznanych z udziałem prokuratora (wiersze 03+04)		02						
w tym sprawy, w których apelację wniósł	prokurator	03						
	inny uprawniony podmiot	04						
Liczba spraw na rozprawie/posiedzeniu z udziałem prokuratora (wiersze 06 do 11)		05						
w tym w odniesieniu do spraw z zakresu	postępowania odwoławczego	06						
	penitencjarnego	07						
	ułaskawieniowego	08						
	odszkodowawczego	09						
	o wznowienie postępowania	10						
	inne	11						
Liczba spraw z udziałem prokuratora rozpoznanych w postępowaniu przed NSA (w.13 do 16)		12						
w tym na skutek skargi kasacyjnej	prokuratora	13						
	innych podmiotów	14						
w tym na skutek zażalenia złożonego przez	prokuratora	15						
	inny podmiot	16						

Dział 3. Czynności profilaktyczne podejmowane przez prokuratora nadrzędnego

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym z repertorium i rejestru w sprawach z działu 1.		
			Dsn	Pc	Pa
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02 do 06)	01				
Wystąpienia (art. 30 ustawy o prokuraturze)	02				
Wnioski (art. 40 ustawy o prokuraturze)	03				
Liczba zainspirowanych kontroli	04				
Liczba czynności związanych z współpracą ze środkami społecznego przekazu	05				
Inne czynności profilaktyczne	06				

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej w terminie do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 7 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. i do 9 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z działalności prokuratur okręgowych i prokuratury apelacyjnej przesyła je do Prokuratury Generalnej z danymi do 15 lipca 2014 r. za I półrocze 2014 r . i do 16 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(podpis i pieczątka imienna osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykropkowanych wpisać numer wydziału/działu i siedzibę jednostki

1. *Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.....*
2. *Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.....*

PROKURATURA GENERALNA, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej[a)] .... Numer identyfikacyjny REGON	**PG-P2** **SPRAWOZDANIE** **z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli** **za rok 2014**	**Adresat:** 1. Organy centralne i naczelne sprawujące zwierzchni nadzór służbowy 2. Prokuratura Generalna Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 15 lutego 2015 r. } z danymi 2. do 26 lutego 2015 r. } za rok 2014

Dział 1. Wszczęte i zakończone dochodzenia – przestępstwa

WYSZCZEGÓLNIENIE					OGÓŁEM	w tym za przestępstwa[b)]				
0					1	2	3	4	5	6
Wszczęte dochodzenia					01					
Zakończone dochodzenia					02					
w tym (w. 2)	skierowane do sądu z aktem oskarżenia				03					
	umorzone	na podstawie art. 17 § 1 pkt 1 i 2 kpk			04					
		z powodu niewykrycia sprawców przestępstwa			05					
		z innych przyczyn			06					
	skierowane do prokuratora z wnioskiem o wystąpienie do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania				07					
	prokurator	zatwierdził akt oskarżenia			08					
		wystąpił do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania			09					
		zatwierdził postanowienie o umorzeniu z powodu	braku znamion przestępstwa		10					
			niewykrycia sprawców		11					
			innych przyczyn		12					
	Prokurator zatwierdził postanowienie o zawieszeniu postępowania				13					
	Przekazano innemu organowi według właściwości				14					
Zwrócono przez sąd do uzupełnienia					15					
Stwierdzone przestępstwa					16					
Liczba osób	podejrzanych				17					
	oskarżonych				18					
	osądzonych				19					
	w tym z udziałem oskarżyciela publicznego				20					
	skazanych				21					
	uniewinnionych				22					
	co do których sąd umorzył postępowanie				23					
Liczba wniosków do prokuratora o wniesienie apelacji					24					

Dział 1. 1. Czynności wyjaśniające i zakończone w sprawach o wykroczenia

WYSZCZEGOLNIENIE					OGÓŁEM	w tym za wykroczenia[b]				
0					1	2	3	4	5	6
Podjęte czynności wyjaśniające					01					
Zakończone czynności wyjaśniające					02					
w tym (w. 2)	skierowane do sądu z wnioskiem o ukaranie				03					
	umorzone	na podstawie art. 5 § 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 395, z późn. zm.) - ogółem			04					
		w tym z powodu	nie popełnienia czynu lub braku danych dostatecznie uzasadniających podejrzenie jego popełnienia (pkt 1)		05					
			czyn nie zawiera znamion wykroczenia (pkt 2)		06					
			podstawy ustawowej, że sprawca nie podlega karze (pkt 3)		07					
			przedawnienia orzekania (pkt 4)		08					
			innego		09					
	mandatem				10					
	Przekazano innemu organowi według właściwości				11					
Zwrócono przez sąd do uzupełnienia					12					
Stwierdzone wykroczenia					13					
Liczba osób	obwinionych				14					
	ukaranych				15					
	w tym	areszt			16					
		ograniczenie wolności			17					
		grzywna			18					
		nagana			19					
		środki oddziaływania wychowawczego			20					
	uniewinniono				21					
	odstąpiono od wymierzenia kary				22					
Liczba wniesionych apelacji					23					

a) Są to:
1) według rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie określenia organów uprawnionych obok Policji do prowadzenia dochodzeń oraz organów uprawnionych do wnoszenia i popierania oskarżenia przed sądem pierwszej instancji w sprawach podlegających rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, jak również zakresu spraw zleconych tym organom (Dz. U. Nr 108, poz. 1019, z późn. zm.):
– organy Inspekcji Handlowej,
– organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
– urzędy skarbowe i inspektorzy kontroli skarbowej,
– Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
– organy Straży Granicznej,
2) z mocy ustaw szczególnych:
– Straż Leśna Lasów Państwowych,
– organy parków narodowych,
– Państwowa Straż Łowiecka,
- urzędy celne
b) W rubrykach od 1 do 6 należy wpisać artykuły ustaw, na których podstawie ściganie należy do określonych organów, a jeżeli rubryk jest zbyt mało, to wypełnia się drugi formularz, odpowiednio numerując, nie dotyczy przestępstw i wykroczeń prowadzonych na podstawie ustawy z 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r. poz. 186, z późn. zm.), oraz ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), które wykazywane są w Dziale 2.

Dział 2. Wszczęte i zakończone postępowania - przestępstwa/wykroczenia					**OGÓŁEM**	w tym:		Ustawa z dnia 10 września 1999r.Kodeks Karny Skarbowy (Dz.U. z 2013 r. poz. 186)													Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)			
WYSZCZEGÓLNIENIE						**za wykroczenia skarbowe**	**za przestępstwa skarbowe**	za przestępstwa skarbowe													za przestępstwa			
0					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Wszczęte postępowania przygotowawcze					01																			
Zakończone postępowania przygotowawcze					02																			
W tym (w. 2)	Skierowane do sądu z aktem oskarżenia				03																			
	Skierowane do sądu z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialnosci				04																			
	umorzone	na podstawie art. 17 § 1 pkt 1 i 2 kpk			05																			
		z powodu niewykrycia sprawców przestępstwa			06																			
		z innych przyczyn			07																			
	zawieszone postępowania				08																			
	skierowane do prokuratora z wnioskiem o wystąpienie do sądu o warunkowe umorzenie postępowania lub wystąpienie bezpośrednio do sądu z ww. wnioskiem				09																			
	prokurator	zatwierdził akt oskarżenia			10																			
		wystąpił do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania			11																			
		Zatwierdził postanowienie o umorzeniu z powodu	braku znamion przestępstwa		12																			
			niewykrycia sprawców		13																			
			z innych przyczyn		14																			
	Prokurator zatwierdził postanowienie o zawieszeniu postępowania				15																			
	Przekazano innemu organowi według właściwości				16																			
Zwrócono przez sąd do uzupełnienia					17																			
Stwierdzone przestępstwa					18																			
Liczba osób	podejrzanych				19																			
	oskarżonych				20																			
	osądzonych *i co do których sąd warunkowo umorzył postępowanie*				21																			
	w tym z udziałem oskarżyciela publicznego				22																			
	skazanych				23																			
	uniewinnionych				24																			
	co do których sąd umorzył postępowanie				25																			
	co do których sąd orzekł dobrowolne poddanie się odpowiedzialności				26																			
Liczba wniosków do prokuratora o wniesienie apelacji lub wniesionych apelacji do sądu					27																			

Informacje dodatkowe
Ministerstwa Finansów

A. Dotyczy należności podatkowych, celnych, wartości dewizowych i krajowych środków płatniczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe						
Wyszczególnienie			**Ogółem**	**w tym o przestępstwa skarbowe**		
				podatkowe	**celne**	**dewizowe**
Wysokość uszczuplonych należności podatkowych	w złotych	01				
Wysokość uszczuplonych należności celnych		02				
Wysokość nielegalnego obrotu wartościami dewizowymi i krajowymi środkami płatniczymi		03				
Wartość zabezpieczonego mienia		04				
Sąd zezwolił na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności		05				
Liczba spraw osądzonych z udziałem przedstawiciela finansowego organu postępowania przygotowawczego		06				
B. Innych organów						
Suma strat	w złotych	01				
Wartość mienia odzyskanego		02				

Sporządził:……..
Telefon:……..

.....
Pieczątka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy

.....
miejscowość i data

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnionego formularza……

2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza……..

KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-14** **Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3
Numer identyfikacyjny - REGON	**w 2014 r.**	Przekazać w terminie do 10 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159)

Organ założycielski/ nadzorujący **(wstawić znak "x" w kratce z właściwą odpowiedzią)**		
1	minister, kierownik urzędu centralnego	
2	wojewoda	
3	samorząd	
4	inny	

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie **a - osoby zajmujące wyższe stanowiska w służbie cywilnej** **b - pozostali członkowie korpusu służby cywilnej** **c - żołnierze i funkcjonariusze** **d - pozostali**			**Zatrudnienie**		**Wynagrodzenia brutto w tys. zł** [b] *(z jednym znakiem po przecinku)*
			przeciętne [a] **(z jednym znakiem po przecinku)**	**ogółem stan na 31 XII 2014 r. (w osobach)**	
0			1	2	3
Ogółem [c] **(suma wierszy od 2 do 5)**		1			
osoby zajmujące wyższe stanowiska w służbie cywilnej		2			
pozostali członkowie korpusu służby cywilnej		3			
żołnierze i funkcjonariusze		4			
pozostali		5			
Z wiersza 1	wynagrodzenie osobowe ogółem [d]	a	6			
		b				
		c				
		d				
	w tym: nagrody i premie uznaniowe	a	7			
		b				
		c				
		d				
	wypłaty nagród rocznych [e]	a	8			
		b				
		c				
		d				

a) Po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. b) Wynagrodzenie ogółem brutto, tj. wynagrodzenie osobowe łącznie z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym wypłaconym w jednostkach państwowej sfery budżetowej oraz wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej. c) Dane dla rubryki 1-3 powinny być zgodne z danymi z działu 1 wiersz 1 rubryka 1 i 2 oraz z działu 4 wiersz 1 rubryka 1 wykazanymi na formularzu Z-06 "Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy". d) Składniki wynagrodzenia o charakterze stałym - np. wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, dodatek służby cywilnej, składniki wynagrodzenia o charakterze zmiennym np. nagrody i premie regulaminowe i uznaniowe, dodatki przyznane w związku z wykonywaniem określonym zadań, a także inne wypłacone wynagrodzenia tj. nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i rentowe, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop wypoczynkowy. e) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 2 Zatrudnienie i wynagrodzenia wg wybranych zawodów

Wybrane zawody **a - ogółem, w tym:** **b - członkowie korpusu służby cywilnej (osoby zajmujące wyższe stanowiska w służbie cywilnej oraz pozostali członkowie korpusu służby cywilnej - poz. a+b z działu 1)** **c - żołnierze i funkcjonariusze**			**Przeciętne zatrudnienie**[a)] ***(z jednym znakiem po przecinku)***	**Wynagrodzenie brutto**[b)] **w tys. zł** ***(z jednym znakiem po przecinku)***
0			1	2
Ogółem **(z działu 1)**	a b c	01		
w tym:				
Wyżsi urzędnicy administracji publicznej (1112)	a b c	02		
Dyrektorzy generalni i wykonawczy (1120)	a b c	03		
Kierownicy do spraw finansowych (1211)	a b c	04		
Kierownicy do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (1212)	a b c	05		
Specjaliści do spraw ochrony środowiska (2133)	a b c	06		
Administrator sieci informatycznej (252301)	a b c	07		
Inżynierowie budownictwa (2142) oraz inżynierowie inżynierii środowiska (2143)	a b c	08		
Specjaliści do spraw finansowych (241)	a b c	09		
w tym: specjalista do spraw rachunkowości (241103)	a b c	10		
Specjaliści do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (2423)	a b c	11		
Audytor (242204)	a b c	12		
Koordynator projektów unijnych (242102)	a b c	13		
Specjalista do spraw zamówień publicznych (242225)	a b c	14		
Specjaliści z dziedziny prawa (261)	a b c	15		
w tym: adwokaci, radcy prawni i prokuratorzy (2611)	a b c	16		
Technicy budownictwa (3112)	a b c	17		
Pracownicy administracyjni i sekretarze biura zarządu (3343)	a b c	18		
Księgowi (3313)	a b c	19		
Sekretarki (4120)	a b c	20		
Pracownicy do spraw finansowo – statystycznych (431)	a b c	21		

a) Po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. b) Wynagrodzenie ogółem brutto, tj. wynagrodzenie osobowe łącznie z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym wypłacanym w jednostkach państwowej sfery budżetowej oraz wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej.

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

Załącznik nr 4

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁP-1** **Zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie poczty i o usługach pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** **za rok 2014**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 17 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE POCZTY

Wyszczególnienie			Stan w dniu 31 XII w sztukach
0			1
Automatyczne urządzenia informacyjne		01	
Samochody używane w służbie pocztowej	własne i leasingowane	02	
	obce (należące do agentów)	03	
	inne[a)]	04	
w tym bankowozy (z wierszy 02, 03, 04)		05	
Ciągniki i wózki elektryczne		06	
Stemplownice elektryczne		07	
Maszyny do frankowania przesyłek listowych czynne	u klientów poczty	08	
	w placówkach pocztowych	09	
Komputery PC		10	
Przenośniki mechaniczne		11	
Linie technologiczne do mechanicznego rozdziału	przesyłek listowych	12	
	paczek pocztowych	13	
	flatów (przesyłek listowych dużego formatu)	14	
	przesyłek niestandardowych	15	
Samoobsługowe urządzenia do odbioru przesyłek		16	
Samoobsługowe urządzenia do nadawania przesyłek pocztowych		17	
Nadawcze skrzynki pocztowe w eksploatacji - ogółem		18	
w tym na wsi		19	

a) np. na podstawie długoterminowego wynajmu; pojazdy prywatne listonoszy.

Dział 2. USŁUGI POCZTOWE W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

Wyszczególnienie					Obrót krajowy (nadane)	Obrót zagraniczny	
						wychodzące z Polski	przychodzące do Polski
					w tys. sztuk		
0					1	2	1
Usługi powszechne i wchodzące w zakres usług powszechnych	przesyłki listowe	nierejestrowane	najszybszej kategorii (priorytetowe)	01			
			niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne)	02			
		polecone	najszybszej kategorii (priorytetowe)	03			
			niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne)	04			
			w tym (z w. 03 i 04) przesyłki z potwierdzeniem odbioru	05			
		z zadeklarowaną wartością	najszybszej kategorii (priorytetowe)	06			
			niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne)	07			
			w tym (z w.06 i 07) przesyłki z potwierdzeniem odbioru	08			
	paczki pocztowe	z zadeklarowaną wartością	najszybszej kategorii (priorytetowe)	09			
			niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne)	10			
			w tym (z w. 09 i 10) paczki z potwierdzeniem odbioru	11			
		bez zadeklarowanej wartości	najszybszej kategorii (priorytetowe)	12			
			niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne)	13			
			w tym (z w. 12 i 13) paczki z potwierdzeniem odbioru	14			
	przesyłki dla ociemniałych			15			
Inne usługi pocztowe	inne paczki pocztowe			16			
	przesyłki reklamowe			17			
	druki bezadresowe			18			
	przesyłki pocztowe przesyłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej			19			
	przesyłki kurierskie			20			
	gazety i czasopisma			21			

DANE UZUPEŁNIAJĄCE

Liczba listonoszy (przeciętna w grudniu) – ogółem	1	
w tym na wsi	2	
Operacje oszczędnościowe w tys. szt.	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁP-2** **Zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach pocztowych i o liczbie placówek pocztowych** **za rok 2014**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 17 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwa		Przesyłki listowe polecone nadane[a)]	Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością nadane[a)]	Paczki pocztowe nadane[a)]	Przekazy pocztowe zrealizowane	Wpłaty na rachunki bankowe	Placówki pocztowe – stan w dniu 31 XII	
		w tys. sztuk					w miastach i na wsi	w tym na wsi
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM	01							
Dolnośląskie	02							
Kujawsko-pomorskie	03							
Lubelskie	04							
Lubuskie	05							
Łódzkie	06							
Małopolskie	07							
Mazowieckie	08							
Opolskie	09							
Podkarpackie	10							
Podlaskie	11							
Pomorskie	12							
Śląskie	13							
Świętokrzyskie	14							
Warmińsko-mazurskie	15							
Wielkopolskie	16							
Zachodniopomorskie	17							

a) obejmuje usługi powszechne, usługi wchodzące w zakres usług powszechnych oraz inne usługi pocztowe.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁP-3** **Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie abonentów radia i telewizji** **za rok 2014**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 17 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwa		Abonenci radia		Abonenci telewizji	
		ogółem	w tym na wsi	ogółem	w tym na wsi
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁP-4** **Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach pocztowych i placówkach operatorów poza Pocztą Polską S. A.** **za rok 2014**	Adresat: GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Nr identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 29 maja 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. OPERATORZY POCZTOWI[a)]

stan w dniu 31 XII

Ogółem	Obszar działania			
	zagranica	zagranica i kraj	kraj	lokalny
1	2	3	4	5

[a)] Bez operatorów, którzy zawiesili swoją działalność.

Dział 2. USŁUGI POCZTOWE W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

Wyszczególnienie				Obrót krajowy	Obrót zagraniczny
0				1	2
Przesyłki kurierskie	przesyłki listowe		1		
	paczki pocztowe		2		
Przesyłki niebędące przesyłkami kurierskimi	przesyłki listowe	ogółem	3		
		w tym w ramach usług wchodzących w zakres usług powszechnych	4		
	paczki pocztowe	ogółem	5		
		w tym w ramach usług wchodzących w zakres usług powszechnych	6		
	przesyłki reklamowe		7		
	druki bezadresowe		8		
	przesyłki pocztowe przesyłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej		9		

Dział 3. PLACÓWKI POCZTOWE
stan w dniu 31 XII

Województwa		Ogółem	W tym w miastach
0		1	2
Ogółem	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁT-1** **Zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach telekomunikacyjnych** **za rok 2014**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 16 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Połączenia telefoniczne wychodzące w obrocie krajowym *(w tys. sztuk)*

Województwa		Ogółem[a)]	Lokalne i strefowe	Między-strefowe	Do sieci ruchomych	W technologii VoIP	Pozostałe
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

[a)] Łącznie z połączeniami do sieci teleinformatycznych (WST=20), do usług (WST=70 i 80).

Dział 2. Usługi telekomunikacyjne w obrocie krajowym i zagranicznym

Wyszczególnienie				Liczba połączeń w tys. sztuk	Czas trwania połączeń w tys. minut
0				1	2
Połączenia telefoniczne wychodzące w obrocie krajowym ogółem [a), b)]			01		
w tym	lokalne i strefowe		02		
	międzystrefowe		03		
	do sieci ruchomych (komórkowych)		04		
	z siecią Internet w sposób komutowany za pomocą numeru dostępu do sieci teleinformatycznej AB=20xxxx		05		
	połączenia głosowe w technologii VoIP	do sieci ruchomych	06		
		do sieci stacjonarnych	07		
		wewnątrz sieci	08		
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym [a)]		wychodzące z Polski	09		
		przychodzące do Polski	10		

[a)] Obejmuje wszystkie połączenia (ruch abonencki i połączenia międzyoperatorskie) realizowane przez centrale sprawozdawcy.
[b)] Łącznie z połączeniami do usług dostępu do sieci inteligentnych (WST=70 i 80).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁT-2** **Zestawienie tabelaryczne z danymi o łączach głównych i abonentach** **za rok 2014**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 23 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. TELEFONICZNE ŁĄCZA GŁÓWNE – stan w dniu 31 XII

Województwa		W miastach i na wsi			W tym na wsi		
		ogółem		w tym konsumenci[a)]	ogółem		w tym konsumenci[a)]
		razem	w tym w dostępach ISDN		razem	w tym w dostępach ISDN	
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

[a)] Abonenci posiadający aparaty telefoniczne zainstalowane w mieszkaniach prywatnych.

Dział 2. Łącza w technologii X-DSL – stan w dniu 31 XII

Województwa		Liczba łączy				Liczba użytkowników			
		w miastach		na wsi		w miastach		na wsi	
		ogółem	w tym konsumenci[a)]	ogółem	w tym konsumenci[a)]	ogółem	w tym konsumenci[a)]	ogółem	w tym konsumenci[a)]
0		1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM	01								
Dolnośląskie	02								
Kujawsko-pomorskie	03								
Lubelskie	04								
Lubuskie	05								
Łódzkie	06								
Małopolskie	07								
Mazowieckie	08								
Opolskie	09								
Podkarpackie	10								
Podlaskie	11								
Pomorskie	12								
Śląskie	13								
Świętokrzyskie	14								
Warmińsko-mazurskie	15								
Wielkopolskie	16								
Zachodniopomorskie	17								

[a)] Abonenci posiadający aparaty telefoniczne zainstalowane w mieszkaniach prywatnych.

DANE UZUPEŁNIAJĄCE

Abonenci korzystający z usług			W liczbach bezwzględnych
0			1
Realizowanych w sieci ISDN	dostęp podstawowy BRA	01	
	dostęp rozszerzony PRA	02	
Teleinformatycznych	Polpak	03	
	Polpak T	04	
Dostępu do sieci Internetu w sposób komutowany za pomocą numeru dostępu do sieci teleinformatycznych AB=20xxxx	w miastach	05	
	na wsi	06	
Łącza w dostępach ISDN w mieszkaniach prywatnych	w miastach	07	
	na wsi	08	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁT-6** **Zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej oraz o usługach dostępu do sieci Internet** **stan w dniu 31 XII 2014 r.**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać: – dane wstępne do 30 kwietnia 2015 r. – dane ostateczne do 13 sierpnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE TELEFONII PRZEWODOWEJ

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan na dzień 31 XII
0	1		2
Telefoniczna sieć miejscowa – ogółem	km	01	
	km-tor	02	
w tym kablowa	km	03	
	km-tor	04	
w tym światłowodowa	km	05	
	km-tor	06	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe ogółem	sztuk/HOST +WSA/	07	
	pojemność dostępów analogowych	08	
	pojemność dostępów ISDN BRA	09	
	pojemność dostępów ISDN PRA	10	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi	sztuk	11	
	pojemność dostępów analogowych	12	

Wyszczególnienie	Jednostka miary		W liczbach bezwzględnych
0	1		2
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi (dok.)	pojemność dostępów ISDN BRA	13	
	pojemność dostępów ISDN PRA	14	
Telefoniczne centrale międzystrefowe cyfrowe	sztuk	15	
	zakończenie łącza	16	
Telefoniczne łącza międzystrefowe i strefowe	łącze	17	
w tym międzystrefowe	łącze	18	
Z ogólnej liczby łączy (wiersz 17) łącza dzierżawione innym podmiotom	łącze	19	

Dział 2. PRZEDSIĘBIORCY TELEKOMUNIKACYJNI

Wyszczególnienie			Liczba przedsiębiorców	
			wpisanych do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych	prowadzących działalność
0			1	2
Usługi telefoniczne w sieci stacjonarnej	ruch lokalny	1		
	ruch międzystrefowy	2		
	ruch międzynarodowy	3		
	ogółem[a)]	4		
Usługi telefoniczne w sieci ruchomej		5		
Usługi telefoniczne w technologii VoIP		6		
Usługi dostępu do Internetu	za pomocą łączy komutowanych	7		
	przy wykorzystaniu łączy stałych dzierżawionych od innych operatorów	8		
	za pomocą eksploatowanej sieci transmisji danych	9		
	na bazie sieci telewizji kablowej	10		
	ogółem[a)]	11		

[a)] Przedsiębiorców, którzy świadczą kilka rodzajów usług jednocześnie (np. usługi telefoniczne w ruchu lokalnym i ruchu międzystrefowym, a dla usług dostępu do Internetu np. usługi za pomocą łączy komutowanych i łączy stałych), należy wykazać w wierszu „ogółem" tylko jeden raz.

Dział 3. TELEFONICZNE ŁĄCZA GŁÓWNE

Województwa		W miastach i na wsi			W tym na wsi		
		ogółem		w tym konsumenci	ogółem		w tym konsumenci
		razem	w tym łącza w dostępach ISDN		razem	w tym łącza w dostępach ISDN	
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		W miastach	Na wsi
0		1	2
Łącza w sieci ISDN w mieszkaniach prywatnych	1		
Łącza w technologii xDSL	2		
Łącza światłowodowe (łącza abonenckie)	3		

Abonenci korzystający z usług w technologii VolP ogółem	4	

Dział 4. APARATY TELEFONICZNE OGÓLNODOSTĘPNE

Województwa		Ogółem		W tym	
		razem	w tym liczba aparatów przystosowanych dla osób niepełnosprawnych	na monety	na karty z przedpłatą
0		1	2	3	4
OGÓŁEM W MIASTACH I NA WSI (wiersze od 02 do 17)	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				
RAZEM na wsi (wiersze od 19 do 34)	18				
Dolnośląskie	19				
Kujawsko-pomorskie	20				
Lubelskie	21				
Lubuskie	22				
Łódzkie	23				
Małopolskie	24				
Mazowieckie	25				
Opolskie	26				
Podkarpackie	27				
Podlaskie	28				
Pomorskie	29				
Śląskie	30				
Świętokrzyskie	31				
Warmińsko-mazurskie	32				
Wielkopolskie	33				
Zachodniopomorskie	34				

Dział 5. Łączna liczba użytkowników dostępu do Internetu

Wyszczególnienie				Ogółem	W tym konsumenci
0				1	2
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 19 lub od 20 do 35)			01		
Dostęp wdzwaniany (dial–up)			02		
Dostęp realizowany przez:	xDSL		03		
	TVK modem kablowy		04		
	lokalne sieci przewodowe LAN – Ethernet		05		
	łącza dzierżawione		06		
	stacjonarny dostęp bezprzewodowy – FWA		07		
	bezprzewodowe sieci WLAN		08		
	telekomunikacyjne urządzenia końcowe w sieciach ruchomych	GSM/UMTS	09		
		CDMA	10		
		LTE	11		
		inne	12		
	telekomunikacyjne urządzenia końcowe w sieciach ruchomych niebędące telefonami	GSM/UMTS	13		
		CDMA	14		
		LTE	15		
		WiMax	16		
		inne	17		
	łącza satelitarne		18		
	pozostałe technologie		19		
W województwach: Dolnośląskie			20		
Kujawsko-pomorskie			21		
Lubelskie			22		
Lubuskie			23		
Łódzkie			24		
Małopolskie			25		
Mazowieckie			26		
Opolskie			27		
Podkarpackie			28		
Podlaskie			29		
Pomorskie			30		
Śląskie			31		
Świętokrzyskie			32		
Warmińsko-mazurskie			33		
Wielkopolskie			34		
Zachodniopomorskie			35		

Dane uzupełniające – z ogółem (w. 01 r. 1) przypada na usługi konwergentne [a]: – telefonia stacjonarna + dostęp do sieci Internet	36		
– telefonia ruchoma + dostęp do sieci Internet	37		
– telefonia stacjonarna + telefonia ruchoma + dostęp do sieci Internet	38		

[a] liczba abonentów w sztukach.

Dział 6. Czas trwania połączeń w lokalizacji stacjonarnej (w tys. minut)

		Ogółem	W tym konsumenci
0		1	2
OGÓŁEM	1		
W tym połączenia: strefowe (łącznie z wewnątrzsieciowymi)	2		
międzystrefowe	3		
międzynarodowe	4		
do sieci ruchomych	5		
z siecią Internet poprzez dostęp wdzwaniany (dial-up)	6		
głosowe świadczone w technologii VolP	7		
w tym międzynarodowe	8		
z numerami dostępu do usług sieci inteligentnych	9		

Dział 7. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Liczba połączeń w tys. sztuk	Czas trwania połączeń w tys. minut
0		1	2
Połączenia telefoniczne wychodzące w obrocie krajowym ogółem	1		
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym wychodzące z Polski	2		
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym przychodzące do Polski	3		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁT-7** **Zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach telewizji kablowej** **za rok 2014**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać: – dane wstępne do 30 kwietnia 2015 r. – dane ostateczne do 13 sierpnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIOKOMUNIKACJI[a]

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem
0	1		2
Radiofonia analogowa (stacje nadawcze) – emisja AM	szt.	01	
Radiofonia analogowa (stacje nadawcze) – emisja FM	szt.	02	
Radiofonia cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DRM	szt.	03	
Radiofonia cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DAB/DMB	szt.	04	
Telewizja cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DVB-T	szt.	05	
w tym stacje doświetlające	szt.	06	
Telewizja mobilna (stacje nadawcze)	szt.	07	
Telefonia stacjonarna (stacje bazowe)	szt.	08	
Telefonia ruchoma CDMA (stacje bazowe)	szt.	09	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 2G (stacje bazowe)	szt.	10	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 3G i wyższą (stacje bazowe)	szt.	11	
Sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej	szt.	12	
Linie radiowe	szt.	13	
Radiokomunikacja stała lądowa typu punkt – wiele punktów	szt.	14	
Naziemne stacje satelitarne	szt.	15	

[a] Na podstawie pozwoleń wydawanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Uwagi:

Dział 2. ABONENCI TELEWIZJI KABLOWEJ – stan w dniu 31 XII

Województwa		Ogółem	Z ogółem przypada na usługi		
			telefoniczne	dostępu do Internetu	telewizji cyfrowej
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				

Dane uzupełniające

Z ogółem (w. 01 r. 1) przypada na abonentów usług konwergentnych: telefonia stacjonarna + telewizja kablowa	1	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet	2	
telefonia ruchoma + telewizja kablowa	3	
telefonia stacjonarna + dostęp do sieci Internet + telewizja kablowa	4	
telefonia ruchoma + dostęp do sieci Internet + telewizja kablowa	5	
telefonia stacjonarna + telefonia ruchoma + dostęp do sieci Internet + telewizja kablowa	6	
Liczba przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie telewizji kablowej	7	

Uwagi:

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**MT-1** **Zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra** **za 2014 r.**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 2 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SIEĆ METRA

stan w dniu 31 XII

Długość linii w km	1	
Liczba stacji	2	

Dział 2. STAN I EKSPLOATACJA TABORU

Wagony (czołowe i pośrednie) Stan w dniu 31 XII	liczba	1	
	nominalna pojemność	2	
Przeciętna dzienna liczba wagonów		3	
Wagonokilometry w tys.		4	

Dział 3. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Liczba przewiezionych pasażerów w tys. (szacunkowo)	1	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do zestawienia tabelarycznego z danymi o działalności metra (MT-1)

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru

1. W wierszu 2 należy podać nominalną pojemność wagonów, tj. maksymalną liczbę miejsc stojących i siedzących.
2. W wierszu 3 należy podać maksymalną dzienną liczbę wagonów kursujących przeciętnie dziennie w dni robocze.
3. W wierszu 4 należy podać liczbę wagonokilometrów przebytych przez wagony w dni robocze i święta w roku sprawozdawczym.

Dział 3. Przewozy pasażerów

1. W wierszu 1 należy podać szacunkową liczbę pasażerów przewiezionych w roku sprawozdawczym. Liczbę pasażerów można oszacować np. na podstawie badań potoków pasażerskich.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PERN-1** **Zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych** **za rok 2014**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysyłać w terminie do 2 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. RUROCIĄGI DO PRZETŁACZANIA ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Długość w km		Zdolność przesyłowa w tys. t/dobę[a)]
		budowlana	eksploatacyjna	
0		1	2	3
Rurociągi magistralne do przetłaczania ropy naftowej	1			
Rurociągi magistralne do przetłaczania produktów naftowych	2			

[a)] Maksymalna masa ropy lub produktów naftowych, która może być przetłoczona w ciągu doby. W przypadku rurociągów o różnej zdolności przesyłowej prosimy o podanie średniej zdolności dla rurociągów.

Dział 2. PRZETŁOCZENIE ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE				Przetłoczenie	
				w tonach	w tys. t•km
0				1	2
Ogółem (wiersz 02+wiersz 08)			01		
Ropa naftowa – ogółem			02		
w tym	eksport		03		
	import	z dostaw lądowych	04		
		z dostaw morskich	05		
	tranzyt		06		
	w tym przez Port Północny		07		
Produkty naftowe – ogółem (wiersz 09+wiersz 13)			08		
benzyna motorowa – razem			09		
w tym	eksport		10		
	import		11		
	tranzyt		12		
olej napędowy – razem			13		
w tym	eksport		14		
	import		15		
	tranzyt		16		

Dział 3. ZATRUDNIENIE I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ

Liczba zatrudnionych[a)] według stanu w dniu 31 XII (w osobach)		Wydatki na infrastrukturę[b)] w tys. zł	
ogółem	w tym kobiety	nakłady inwestycyjne[c)]	nakłady bieżące[d)]
1	2	3	4

[a)] W przedsiębiorstwie. [b)] Na rurociągi i obiekty towarzyszące (np. stacje pomp). [c)] Nakłady na nowe rurociągi i obiekty lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja). [d)] Wydatki na utrzymanie rurociągów i obiektów towarzyszących w sprawności.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej zestawienie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PL-1** **Zestawienie tabelaryczne z danymi o ruchu samolotów, pasażerów i ładunków w porcie lotniczym**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 26 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie			Ruch samolotów lotnictwa cywilnego				Pasażerowie			Ładunki [a]	
			ogółem[b]		w tym w lotach komunikacyjnych		odprawieni	przybyli	tranzyt	załadunek	wyładunek
			starty	lądowania	starty	lądowania					
			w liczbach bezwzględnych							w tonach	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
RUCH KRAJOWY											
Samoloty polskie[c]	loty regularne	1									
	loty nieregularne	2									
Samoloty obce[d]	loty regularne	3									
	loty nieregularne	4									
RUCH MIĘDZYNARODOWY											
Samoloty polskie[c]	loty regularne	5									
	loty nieregularne	6									
Samoloty obce[d]	loty regularne	7									
	loty nieregularne	8									

[a] Łącznie z pocztą. [b] Łącznie z „General Aviation" wykonywanymi zarobkowo i niezarobkowo. [c] Samoloty własne i dzierżawione w eksploatacji polskich przewoźników lotniczych. [d] Samoloty w eksploatacji obcych przewoźników lotniczych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TL-1** **Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanej floty lotniczej w ULC**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**wg stanu w dniu 31 XII 2014 r.**	Przekazać do 27 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SAMOLOTY

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki
			o maksymalnej masie startowej (MTOM) do 9 ton		o maksymalnej masie startowej (MTOM) powyżej 9 ton	
0		1	2	3	4	5
Odrzutowe (wiersze od 02 do 06)	01					
1-silnikowe	02					
2-silnikowe	03					
3-silnikowe	04					
4-silnikowe	05					
6-silnikowe	06					
Turbośmigłowe (wiersze od 08 do 11)	07					
1-silnikowe	08					
2-silnikowe	09					
3-silnikowe	10					
4-silnikowe	11					
Śmigłowe (wiersze od 13 do 16)	12					
1-silnikowe	13					
2-silnikowe	14					
3-silnikowe	15					
4-silnikowe	16					

Dział 2. ŚMIGŁOWCE

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki
			o maksymalnej masie startowej (MTOM) do 3,2 tony		o maksymalnej masie startowej (MTOM) powyżej 3,2 tony	
0		1	2	3	4	5
Turbinowe (wiersze od 2 do 4)	1					
1-silnikowe	2					
2-silnikowe	3					
3-silnikowe	4					
Tłokowe (wiersze od 6 do 8)	5					
1-silnikowe	6					
2-silnikowe	7					
3-silnikowe	8					

Dział 3. DUŻE SAMOLOTY WEDŁUG TYPÓW[a)]

TYPY SAMOLOTÓW		Liczba samolotów	
		transportu zarobkowego	pozostałych jednostek
0		1	2
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 21)	01		
AN – 26	02		
ATR – 42	03		
ATR – 72	04		
AIRBUS A 320	05		
BOEING 737 – 300	06		
BOEING 737 – 400	07		
BOEING 737 – 500	08		
BOEING 737 – 800	09		
BOEING 767 – 200	10		
BOEING 767 – 300	11		
BOEING 757 – 200	12		
BOEING 787	13		
BOEING 747	14		
EMBRAER – 145	15		
EMBRAER – 170	16		
EMBRAER – 175	17		
SAAB 340	18		
INNE (podać jakie)	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		

[a)] O masie startowej 9 ton i większej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TWA** **Wykaz armatorów,** **którzy posiadają tabor żeglugi śródlądowej** **stan w dniu 31 X 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Matejki 22 70-530 Szczecin
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 17 listopada 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Armator			Tabor w szt.					
	nazwa pełna	adres	telefony	barki			holownik	pchacze	statki pasażerskie
				z własnym napędem	do holowania	do pchania			
				w tym zbiornikowce					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
....	.....	województwo							
	.....	miejscowość							
	.....	ulica							
	.....	numer nieruchomości / numer lokalu							
	REGON	kod pocztowy							
....	.....	województwo							
	.....	miejscowość							
	.....	ulica							
	.....	numer nieruchomości / numer lokalu							
	REGON	kod pocztowy							

Lp.	Armator			Tabor w szt.					
	nazwa pełna	adres	telefony	barki			holownik	pchacze	statki pasażerskie
				z własnym napędem	do holowania	do pchania			
				w tym zbiornikowce					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
....	..... REGON	województwo miejscowość ulica numer nieruchomości / numer lokalu kod pocztowy							
....	..... REGON	województwo miejscowość ulica numer nieruchomości / numer lokalu kod pocztowy							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do wykazu armatorów

Wykazy armatorów sporządzają urzędy żeglugi śródlądowej na podstawie rejestru administracyjnego polskich statków żeglugi śródlądowej. W wykazie należy wymienić tylko tych armatorów, którzy posiadają tabor wyszczególniony w rubrykach od 4 do 9 formularza.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**WINS** **Wykaz inwestorów (innych niż indywidualni – realizujący budynki mieszkalne na własne potrzeby – oraz fundacje, kościoły i związki wyznaniowe), którzy oddali do użytkowania nowe budynki mieszkalne**[a)]	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 5. dnia roboczego miesiąca z danymi za miesiąc poprzedni

[a)] **Dotyczy wyłącznie budynków wielomieszkaniowych (o liczbie mieszkań 3 i więcej)**; nie dotyczy budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Nazwa/nazwisko i adres inwestora Lokalizacja budynku: miejscowość, ulica, nr domu	Numer decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Data decyzji	Data wpływu zawiadomienia o zakończeniu robót
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Lp.	Nazwa/nazwisko i adres inwestora Lokalizacja budynku: miejscowość, ulica, nr domu	Numer decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Data decyzji	Data wpływu zawiadomienia o zakończeniu robót
0	1	2	3
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Objaśnienia do formularza

W wykazie należy uwzględnić inwestorów, którzy w danym miesiącu otrzymali pozwolenie (decyzję ostateczną) na użytkowanie nowych budynków mieszkalnych (zawierających minimum 3 mieszkania) oraz inwestorów, którzy przekazali, do powiatowego inspektoratu nadzoru budowlanego zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku (zawierającego minimum 3 mieszkania) i organ ten nie zgłosił sprzeciwu w drodze decyzji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) wobec przystąpienia inwestora do użytkowania budynku. Dotyczy: spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy, gmin, TBS-ów, inwestorów budujących na sprzedaż lub wynajem.

W wykazie nie należy uwzględniać fundacji, kościołów i związków wyznaniowych oraz inwestorów indywidualnych budujących nowe budynki mieszkalne na własne potrzeby.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z.2.GIJHARS**	Adresat:
Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	**Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów**	Główny Urząd Statystyczny
	za rok 2014	Termin przekazania do 30 marca 2015 r. (powierzchnia) do 28 kwietnia 2015 r. (zbiory)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tab. 1. Liczba plantatorów chmielu, plantacji chmielu, powierzchnia plantacji według województw

Województwa		Liczba plantatorów	Liczba plantacji	Powierzchnia plantacji ogółem w ha	Powierzchnia plantacji w ha według odmian	
					goryczkowe	aromatyczne
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

Tab. 2. Zbiory chmielu według województw

Województwa		Zbiory ogółem w kg	Zbiory w kg (według odmian)	
			goryczkowe	aromatyczne
0		1	2	3
Ogółem	01			
Dolnośląskie	02			
Kujawsko-pomorskie	03			
Lubelskie	04			
Lubuskie	05			
Łódzkie	06			
Małopolskie	07			
Mazowieckie	08			
Opolskie	09			
Podkarpackie	10			
Podlaskie	11			
Pomorskie	12			
Śląskie	13			
Świętokrzyskie	14			
Warmińsko-mazurskie	15			
Wielkopolskie	16			
Zachodniopomorskie	17			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z.3.ARR**	Adresat:
Agencja Rynku Rolnego	**Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru**	Główny Urząd Statystyczny
	za rok 2014	Termin przekazania do 30 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tab. 1. Powierzchnia uprawy i zbiory buraków cukrowych [a)]

Nazwa producenta cukru		Powierzchnia uprawy w ha	Zbiory w t
0		1	2
	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

[a)] Przeznaczonych do produkcji cukru.

Tab. 2. Powierzchnia uprawy buraków cukrowych[a)] według województw

Województwa		Powierzchnia uprawy w ha
0		1
Ogółem	01	
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

[a)] Przeznaczonych do produkcji cukru.

Tab. 3. Zbiory buraków cukrowych[a)] według województw

Województwa		Zbiory w t
0		1
Ogółem	01	
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

[a)] Przeznaczonych do produkcji cukru.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy	**Z.4.IERiGŻ-PIB** **Bilans ryb i owoców morza** **za rok 2014 r.**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny Termin przekazania do dnia 30 października 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		Masa żywa ryb w tonach
0		1
Połowy morskie	01	
w tym: bałtyckie	02	
dalekomorskie	03	
Połowy słodkowodne i akwakultura	04	
Razem połowy krajowe	05	
Import	06	
Eksport	07	
Podaż ryb konsumpcyjnych na rynek krajowy	08	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	**ZOŚ-1** **Zestawienie tabelaryczne w zakresie sztucznych zbiorników wodnych**	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/weryfikacja okresowa w przypadku zmian

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Zbiorniki wodne (nazwa i lokalizacja)	Rzeka	Rok uruchomienia	Pojemność (całkowita przy maksymalnym piętrzeniu) w hm^3	Powierzchnia przy maksymalnym piętrzeniu w km^2	Wysokość piętrzenia w m
0	1	2	3	4	5	6

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Główny Urząd Geodezji i Kartografii Ministerstwo Infrastruktury	**ZOŚ-2** **Zestawienie tabelaryczne w zakresie wyższych szczytów w pasmach górskich i największych głębokości na morskich wodach wewnętrznych**	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/weryfikacja okresowa w przypadku zmian

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Wyższe szczyty w pasmach górskich[1)]

Pasmo lub grupa górska szczyty	Wzniesienia nad poziom morza w m
KARPATY	
Tatry	
Rysy	
Mięguszowiecki Szczyt	
Świnica	
Wołowiec	
Kasprowy Wierch	
Giewont	
Beskid Żywiecki	
Babia Góra	
Romanka	
Bieszczady	
Tarnica	
Halicz	
Gorce	
Turbacz	
Beskid Sądecki	
Radziejowa	
Jaworzyna Krynicka	
Beskid Śląski	
Skrzyczne	
Barania Góra	
Beskid Wyspowy	
Mogielnica (Mogielica)	
Pieniny	
Wysokie Skałki	
Trzy Korony	
Beskid Niski	
Lackowa	
Cergowa	

Pasmo lub grupa górska szczyty	Wzniesienia nad poziom morza w m
KARPATY (dokończenie)	
Beskid Mały	
Czupel	
Łamana Skała	
Leskowiec	
Beskid Makowiecki	
Mędralowa (Beskidek)	
Lubomir	
SUDETY	
Karkonosze	
Śnieżka	
Wielki Szyszak	
Masyw Śnieżnika	
Śnieżnik	
Góry Izerskie	
Wysoka Kopa	
Kamienica	
Góry Sowie	
Wielka Sowa	
Góry Stołowe	
Szczeliniec Wielki	
GÓRY ŚWIĘTOKRZYSKIE	
Łysogóra	
Łysica	
Łysa Góra	
Pasmo Jeleniowskie	
Szczytniak	
Pasmo Klonowskie	
Bukowa Góra	

[1)] Dział wypełnia Główny Urząd Geodezji i Kartografii.

Dział 2. Największe głębokości na obszarach morskich Rzeczpospolitej Polskiej[2)]

WYSZCZEGÓLNIENIE	Głębokość w m	Szerokość geograficzna północna	Długość geograficzna wschodnia
Zatoka Gdańska			
Zalew Wiślany			
Zalew Szczeciński			

[2)] Dział wypełnia Ministerstwo Infrastruktury.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZOŚ-3**	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Polskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk o Ziemi	**Zestawienie tabelaryczne w zakresie najgłębszych i najdłuższych jaskiń**	
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/weryfikacja okresowa w przypadku zmian

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Jaskinie	Długość	Głębokość
	w metrach	
REGION WEWNĄTRZKARPACKI		
Tatry zachodnie		
System Wielka Śnieżna - Wielka Litworowa		
System Wysoka - Za Siedmiu Progami		
Jaskinia Śnieżna Studnia		
Jaskinia Miętusia		
Jaskinia Bańdzioch Kominiarski		
Jaskinia Czarna		
System Ptasia Studnia - Lodowa Litworowa		
Jaskinia Zimna		
Jaskinia Kozia		
Jaskinia Mała w Mułowej		
Pieniny		
Jaskinie w Ociemnem		
Jaskinia Pienińska		
Jaskinia nad Polaną Sosnówką		
Jaskinia w Dziurawej Skale		
Jaskinia w Szaflarach		
Walusiowa Jama		
Jaskinia Wyżna		
Zbójecka Dziura		
Jaskinia w Facimiechu		
Jaskinie w Świniej Skale		
REGION ZEWNĄTRZKARPACKI		
Jaskinia w Trzech Kopcach		
Jaskinia Słowiańska - Drwali		
Jaskinia Głęboka w Stołowie		
Jaskinia Zbójecka w Łopieniu		
Jaskinia Oblica		
Diabla Dziura w Bukowcu		
Jaskinia Niedźwiedzia		
Mysiorowa Jama w Zagórzu		
Jaskinia Malinowska		
Jaskinia Mrczna		
REGION SUDECKI		
Jaskinia Niedźwiedzia w Kletnie		
Jaskinia z Filarami-Prosta		
Jaskinia Radochowska		
Szczelina Wojcieszowska		

Jaskinie	Długość	Głębokość
	w metrach	
REGION SUDECKI (dokończenie)		
Jaskinia Nowa		
Jaskinia na Ścianie		
Jaskinia Imieninowa		
Jaskinia Błotna		
Złota Sztolnia		
Jaskinia Kryształowa		
REGION GÓR ŚWIĘTOKRZYSKICH		
System Chelosiowa Jama - Jaskinia Jaworznicka		
Jaskinia Pajęcza		
Jaskinia w Sztolni Zofia na Miedziance		
Jaskinia Raj		
Szczelina na Kadzielni		
Jaskinia Zbójecka w Łagowie		
Jaskinia Gwarecka		
Jaskinia Wschodnia na Kadzielni		
Jaskinia na Wietrzni		
Jaskinia Piekło pod Skibami		
REGION WYŻYNY KRAKOWSKO-CZĘSTOCHOWSKIEJ		
Jaskinia Wierna		
Jaskinia Wierzchowska Górna		
Jaskinia Brzozowa		
Jaskinia Szachownica I		
Jaskinia pod Skipirzepą		
Jaskinia Twardowskiego		
Piętrowa Szczelina		
Jaskinia Koralowa		
Jaskinia Studnisko		
Jaskinia Nietoperzowa		
REGION NIECKI NIDZIAŃSKIEJ		
Jaskinia Skorocicka		
Jaskinia Sawickiego		
Jaskinia w Skorocicach u Ujścia Doliny		
Jaskinia Północna Duża		
Jaskinia w Gackach		
Jaskinia pod Świecami		
Jaskinia Dzwonów		
Jaskinia Stara		
Jaskinia Flisa		
Jaskinia w Aleksandrowie		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZOŚ-4**	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Państwowy Instytut Geologiczny	**Zestawienie tabelaryczne monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód leczniczych i termalnych**	
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać raz w roku do 29 maja 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tablica 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH, W TYM TERMALNYCH – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM (wg stanu na 31.12.2014 r.) w m^3/rok, m^3/h

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża nieudostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m^3/h)	Pobór (m^3/rok)	Powiat
Złoża udokumentowane					
woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE					
woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE					
woj. WIELKOPOLSKIE					
woj. ZACHODNIOPOMORSKIE					
woj. MAZOWIECKIE					
woj. OPOLSKIE					
woj. PODKARPACKIE					
woj. PODLASKIE					
woj. POMORSKIE					
woj. ŚLĄSKIE					
woj. DOLNOŚLĄSKIE					

*M – wody mineralne; S – wody słabo zmineralizowane; T – wody termalne; ** – zasoby objęte koncesją na eksploatację; b.d. – brak danych

Tablica 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH, W TYM TERMALNYCH – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM (wg stanu na 31.12.2014 r.) w m^3/rok, m^3/h (dokończenie)

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża nieudostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m^3/h)	Pobór (m^3/rok)	Powiat
Złoża udokumentowane					
Woj. KUJAWSKO-POMORSKIE					
woj. LUBUSKIE					
woj. LUBELSKIE					
woj. ŁÓDZKIE					
woj. MAŁOPOLSKIE					

*M – wody mineralne; S – wody słabo zmineralizowane; T – wody termalne; ** – zasoby objęte koncesją na eksploatację; b.d. – brak danych

Tabela 2. ZESTAWIENIE USTALONYCH ZASOBÓW EKSPLOATACYJNYCH ZWYKŁYCH WÓD PODZIEMNYCH W POLSCE W 2014 R.

Województwo		Powierzchnia w km^2	Zasoby eksploatacyjne						
			Ogółem w m^3/h		Moduł zasobów m^3/h/km^2	Stan zasobów eksploatacyjnych w m^3/h z utworów			
			Stan na 31.12.2013 r.	Przyrost--ubytek w 2013 r.		czwarto-rzędowych	trzecio-rzędowych	kredowych	starszych
0		1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM	01								
Dolnośląskie	02								
Kujawsko-pomorskie	03								
Lubelskie	04								
Lubuskie	05								
Łódzkie	06								
Małopolskie	07								
Mazowieckie	08								
Opolskie	09								
Podkarpackie	10								
Podlaskie	11								
Pomorskie	12								
Śląskie	13								
Warmińsko-mazurskie	14								
Wielkopolskie	15								
Zachodniopomorskie	16								

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej	**ZOŚ-5** **Zestawienie tabelaryczne** **o zasobach wód powierzchniowych** **za rok 2014**	Główny Urząd Statystyczny, Departament Badań Regionalnych i Środowiska Przekazać raz w roku do 29 maja 2015 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tabela 1. ZASOBY WÓD POWIERZCHNIOWYCH W 2014 R. WG REGIONALNYCH ZARZĄDÓW GOSPODARKI WODNEJ

Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej (RZGW)		Powierzchnia w km^2	Odpad na obszar RZGW w mm	Dopływ wód spoza RZGW w mln m^3	Odpływ z obszaru RZGW		Łączne zasoby wód płynących w mln m^3
					mln m^3	mm	
0		1	2	3	4	5	6
Gdańsk	1						
Gliwice	2						
Kraków	3						
Poznań	4						
Szczecin	5						
Warszawa	6						
Wrocław	7						

Uwaga:
W wyniku doskonalenia techniki pomiarowej i metod opracowywania danych wielkości w tabeli mogą ulec zmianie.

Tabela 2. ZASOBY WÓD POWIERZCHNIOWYCH W KRAJU W 2014 R. BILANS ODPŁYWU W POLSCE

JEDNOSTKI HYDROGRAFICZNE			Powierzchnia dorzeczy rzek polskich w km^2			Opad na obszar w granicach RP w mm	Odpływ ze zlewni/dorzecza w granicach RP		Dopływ wód spoza terytorium lub RP w mln m^3	Opad na obszar łącznie z częścią poza granicami RP w mm	Łączne zasoby wód płynących w mln m^3
			całkowita	w granicach RP	za granicą RP		mln m^3	mm			
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
POLSKA		01									
Dorzecze górnej i środkowej Odry do ujścia Warty		02									
w tym dorzecza	Nysy Kłodzkiej	03									
	Baryczy	04									
	Bobru	05									
	Nysy Łużyckiej	06									
Dorzecza Warty		07									
w tym dorzecza	Prosny	08									
	Noteci	09									
Dorzecze dolnej Odry od Warty do ujścia Zalewu Szczecińskiego		10									
w tym dorzecze Iny		11									
DORZECZE ODRY		12									
Zlewisko Zalewu Szczecińskiego (w granicach RP)		13									
Zlewisko Bałtyku (od Dziwnej do Ujścia Wisły)		14									
w tym dorzecza	Regi	15									
	Parsęty	16									
	Wieprzy	17									
	Słupi	18									
	Łeby	19									

Tabela 2. ZASOBY WÓD POWIERZCHNIOWYCH W KRAJU W 2014 R. BILANS ODPŁYWU W POLSCE (dokończenie)

JEDNOSTKI HYDROGRAFICZNE			Powierzchnia dorzeczy rzek polskich w km^2			Opad na obszar w granicach RP w mm	Odpływ ze zlewni/dorzecza w granicach RP		Dopływ wód spoza terytorium lub RP w mln m^3	Opad na obszar łącznie z częścią poza granicami RP w mm	Łączne zasoby wód płynących w mln m^3
			całkowita	w granicach RP	za granicą RP		mln m^3	mm			
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dorzecze górnej Wisły do ujścia Sanu		20									
w tym dorzecza	Przemszy	21									
	Soły	22									
	Skawy	23									
	Raby	24									
	Dunajca	25									
	Wisołki	26									
Dorzecze Sanu		27									
w tym dorzecze Wisołka		28									
Dorzecze środkowej Wisły od Sanu do ujścia Narwi		29									
w tym dorzecza	Wieprza	30									
	Pilicy	31									
Dorzecze Narwi		32									
w tym dorzecza	Biebrzy	33									
	Bugu	34									
	Wkry	35									
Dorzecze dolnej Wisły od Narwi do ujścia		36									
w tym dorzecza	Bzury	37									
	Drwęcy	38									
	Brdy	39									
DORZECZE WISŁY		40									
Zlewisko Zalewu Wiślanego		41									
w tym dorzecza	Pasłęki	42									
	Łyny (w granicach RP)	43									
DORZECZE NIEMNA		44									
DORZECZE ŁABY		45									
DORZECZE DUNAJU		46									
DORZECZE DNIESTRU		47									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZOŚ-6**	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska	**Zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych**	
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać raz w roku do 30 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tabela 1. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH JEZIORNYCH W 2014 r.
Liczba prób……

Pierwiastek		Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppm					
0		1	2	3	4	5	6
Srebro	01						
Arsen	02						
Bar	03						
Kadm	04						
Kobalt	05						
Chrom	06						
Miedź	07						
Rtęć	08						
Mangan	09						
Nikiel	10						
Ołów	11						
Stront	12						
Wanad	13						
Cynk	14						
Wapń	15						
Magnez	16						
Żelazo	17						
Fosfor	18						
Siarka	19						
Węgiel organiczny	20						

Tabela 2. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI POLICHLOROWANYCH BIFENYLI W OSADACH RZECZNYCH W 2014 r. Liczba prób…….

Kongener		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
PCB28	1					
PCB52	2					
PCB101	3					
PCB118	4					
PCB153	5					
PCB138	6					
PCB180	7					
Suma	8					

Tabela 3. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PESTYCYDÓW CHLOROORGANICZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2014 r. Liczba prób ……..

Pestycyd		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
α-HCH	01					
β-HCH	02					
γ–HCH (lindan)	03					
δ-HCH	04					
Suma HCH	05					
Heptachlor	06					
Aldryna	07					
Epoksyd Heptachloru	08					
Endosulfan I	09					
Endosulfan II	10					
Dieldry-na	11					
Endryna	12					
p,p'-DDE	13					
p,p'-DDD	14					
p,p'-DDT	15					
Suma DDT+DDD+DDE	16					
Metoksychlor	17					
Suma pestycydów*	18					

* Bez heptachloru i metoksychloru.

Tabela 4. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI WIELOPIERŚCIENIOWYCH WĘGLOWODORÓW AROMATYCZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2014 r. Liczba prób……

Węglowodór		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
Acenaftylen	01					
Acenaften	02					
Fluoren	03					
Fenantren	04					
Antracen	05					
Fluoranten	06					
Piren	07					
Benzo(a)antracen	08					
Chryzen	09					
Benzo(b)fluoranten	10					
Benzo(k)fluoranten	11					
Benzo(e)piren	12					
Benzo(a)piren	13					
Perylen	14					
Dibenzo(a,h)antracen	15					
Indeno(1,2,3-c,d)piren	16					
Benzo(ghi)perylen	17					
Σ WWA_3	18					
Σ WWA_4	19					
Σ WWA_5	20					
Σ WWA_6	21					
Σ WWA_{17}	22					
Σ WWA_{EPA}	23					
Σ WWA_{11}	24					

Σ WWA_3 – suma 3-pierścieniowych WWA: (acenaftylen, acenaften, fluoren, fenantren, antracen).

Σ WWA_4 – suma 4-pierścieniowych WWA: (fluoranten, piren, chryzen, benzo(a)antracen).

Σ WWA_5 – suma 5-pierścieniowych WWA: (benzo[b]fluoranten, benzo[k]fluoranten, benzo[e]prien, benzo[a]piren, perylen, dibenzo[ah]antracen).

Σ WWA_6 – suma 6-pierścieniowych WWA: (indeno[1,2,3-cd]piren, benzo[ghi]perylen).

Σ WWA_{17} – suma WWA_3 + suma WWA_4 + suma WWA_5 + suma WWA_6.

Σ WWA_{EPA} – suma acenaftylenu, acenaftenu, fluorenu, fenantrenu, antrancenu, fluorantenu, pirenu, benzo[a]antracenu, benzo[b]fluorantenu, benzo[k]fluorantenu, benzo[e]pirenu, benzo[a]pirenu, perylenu, dibenzo[ah]antracenu, ndeno[1,2,3 cd]pirenu i benzo[ghi]perylenu.

Σ WWA_{11} – suma acenaftylenu, acenaftenu, fluorenu, fenantrenu, antrecenu, fluorantenu, pirenu, chryzenu, benzo[a]antracenu, benzo[e]piranu i dibenzo[ah]antracenu.

Tabela 5. WYNIKI BADAŃ GEOCHEMICZNYCH OSADÓW WODNYCH RZEK I JEZIOR W 2014 r.
PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH RZECZNYCH W 2014 r.
Liczba prób .....

Pierwiastek		Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppm					
0		1	2	3	4	5	6
Srebro	01						
Arsen	02						
Bar	03						
Kadm	04						
Kobalt	05						
Chrom	06						
Miedź	07						
Rtęć	08						
Mangan	09						
Nikiel	10						
Ołów	11						
Stront	12						
Wanad	13						
Cynk	14						
Wapń	15						
Magnez	16						
Żelazo	17						
Fosfor	18						
Siarka	19						
Węgiel organiczny	20						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Krajowa Rada Polskiego Związku Działkowców	**ZOŚ-7** **Zestawienie tabelaryczne „Rodzinne ogrody działkowe”**	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać raz w roku do dnia 30 czerwca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tabela 1. POWIERZCHNIA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH (ZARZĄDÓW ROD) wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Lp.	Okręgowy Zarząd PZD	ogółem w ha	Stałe			Czasowe		
			w ha					
			razem	miejskie	podmiej-skie	razem	miejskie	podmiej-skie
Ogółem								

Tabela 2. POWIERZCHNIA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH (w ha) wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Lp.	Okręgowy Zarząd PZD	ogółem w ha	Stałe			Czasowe		
			w ha					
			razem	miejskie	podmiej-skie	razem	miejskie	podmiej-skie
Ogółem								

Tabela 3. LICZBA DZIAŁEK W RODZINNYCH OGRODACH DZIAŁKOWYCH wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Lp.	Okręgowy Zarząd PZD	ogółem	Stałe			Czasowe		
			razem	miejskie	podmiej-skie	razem	miejskie	podmiej-skie
Ogółem								

Tabela 4. POWIERZCHNIA DZIAŁEK RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH (w ha) wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Lp.	Okręgowy Zarząd PZD	ogółem w ha	Stałe			Czasowe		
			w ha					
			razem	miejskie	podmiej-skie	razem	miejskie	podmiej-skie
Ogółem								

Tabela 5. LICZBA TERENÓW RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Lp.	Okręgowy Zarząd PZD	ogółem	Stałe			Czasowe		
			razem	miejskie	podmiej-skie	razem	miejskie	podmiej-skie
Ogółem								

Tabela 6. STAN ORGANIZACYJNY PZD WG WOJEWÓDZTW na dzień 31.12.2014 r.

Lp.	Województwo	Liczba ROD	Liczba terenów	Powierzchnia ROD w ha	Liczba działek	Powierzchnia działek w ha
1	Dolnośląskie					
2	Kujawsko-pomorskie					
3	Lubelskie					
4	Lubuskie					
5	Łódzkie					
6	Małopolskie					
7	Mazowieckie					
8	Opolskie					
9	Podkarpackie					
10	Podlaskie					
11	Pomorskie					
12	Śląskie					
13	Świętokrzyskie					
14	Warmińsko-mazurskie					
15	Wielkopolskie					
16	Zachodniopomorskie					
Ogółem						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Polski Związek Pszczelarski	**ZOŚ-8** **Zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”**	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać raz w roku do dnia 28 sierpnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpień 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie			**2014**
Szacunkowa liczba pszczelarzy ogółem		01	
w tym: zrzeszonych		02	
niezrzeszonych		03	
Szacunkowa liczba rodzin pszczelich ogółem		04	
w tym: zrzeszonych		05	
niezrzeszonych		06	
Wiek pszczelarzy (w odsetkach):	do 35 lat	07	
	35 – 50 lat	08	
	powyżej 50 lat	09	
Struktura pasiek (w odsetkach):	do 5 pni	10	
	od 6 do 10 pni	11	
	od 11 do 20 pni	12	
	od 21 do 50 pni	13	
	od 51 do 80 pni	14	
	od 81 do 150 pni	15	
	powyżej 150 pni	16	
Średnia ilość miodu pozyskiwana z 1 rodziny pszczelej:	w pasiekach powyżej 80 pni	17	
	w pozostałych pasiekach	18	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)