

Warszawa, dnia 5 listopada 2015 r.

Poz. 1811

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 21 października 2015 r.

w sprawie przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym Agencją Mienia Wojskowego

Na podstawie art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb przyznawania nagrody rocznej osobom zatrudnionym w Agencji Mienia Wojskowego, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) termin składania wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz termin jego rozpatrzenia;
- 3) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom zatrudnionym w Agencji Mienia Wojskowego, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) uprawniony – osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy, zatrudnioną w Agencji Mienia Wojskowego;
- 2) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.²⁾), za który przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. Nagroda roczna przyznawana jest uprawnionemu na wniosek rady nadzorczej.

2. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej sporządza rada nadzorcza.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) roczne sprawozdanie finansowe Agencji Mienia Wojskowego wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta oraz roczne sprawozdanie z działalności Agencji Mienia Wojskowego za dany rok obrotowy, po ich zatwierdzeniu przez Ministra Obrony Narodowej, lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego;
 - 2) uchwałę rady nadzorczej o wystąpieniu z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu.
4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu rada nadzorcza występuje w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy, rocznego sprawozdania z działalności lub sprawozdania z wykonania planu finansowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Minister Obrony Narodowej rozpatruje w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 1645, z 2014 r. poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 1322.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613, z 2014 r. poz. 768 i 1100 oraz z 2015 r. poz. 4, 978, 1045, 1166 i 1333.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym Agencją Mienia Wojskowego i Wojskową Agencją Mieszkaniową (Dz. U. Nr 109, poz. 715), które na podstawie art. 136 ust. 4 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 1322) traci moc w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej
z dnia 21 października 2015 r. (poz. 1811)

WZÓR

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

.....
(nazwa i siedziba podmiotu wnioskującego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(organ wnioskujący)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego
3. Data objęcia przez uprawnionego zajmowanego stanowiska
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej
6. Uzasadnienie wniosku, z uwzględnieniem warunków określonych w art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254, z późn. zm.) i § 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 października 2015 r. w sprawie przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym Agencją Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 1811):
 - 1) w zakresie poprawy wyników finansowych: np. poprzez wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, zwiększenie rentowności obrotu netto, obniżenie poziomu kosztów działalności lub poprawę płynności finansowej
.....
.....
.....
 - 2) w zakresie uzyskania zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy lub sprawozdania z wykonania planu finansowego
.....
.....
.....
7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
.....
.....
.....

8. Załączniki do wniosku:

- 1) roczne sprawozdanie finansowe Agencji Mienia Wojskowego wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta oraz roczne sprawozdanie z działalności Agencji Mienia Wojskowego za dany rok obrotowy, po ich zatwierdzeniu przez Ministra Obrony Narodowej, lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego;
- 2) uchwała rady nadzorczej o wystąpieniu z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu

.....

.....

(stanowisko i czytelny podpis osoby
reprezentującej organ występujący z wnioskiem)