

Warszawa, dnia 25 marca 2015 r.

Poz. 424

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 23 marca 2015 r.

**w sprawie wzoru formularza skierowania do komisji lekarskiej podległej ministrowi
właściwemu do spraw wewnętrznych stosowanego dla funkcjonariuszy celnych**

Na podstawie art. 130 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1404, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór formularza skierowania do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych funkcjonariusza celnego, pełniącego służbę na stanowisku, na którym są wykonywane zadania, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4–6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.

Minister Finansów: *M. Szcurek*

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1256).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 486, 1055, 1215, 1395 i 1662 oraz z 2015 r. poz. 211.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 23 marca 2015 r. (poz. 424)

WZÓR FORMULARZA

....., dnia..... r.

(miejscowość, data)

.....
(pieczęć nagłówkowa organu kierującego)

SKIEROWANIE

do,
(nazwa i adres komisji lekarskiej)

w celu: ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby:

1. Imię i nazwisko, stopień służbowy:
2. Imiona rodziców:
3. Data i miejsce urodzenia: numer PESEL
4. Adres zamieszkania:
(województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu)
5. Adres do korespondencji:
(województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu)
6. Miejsce pełnienia służby:
(jednostka organizacyjna, zajmowane stanowisko służbowe)
7. Funkcjonariusz przewidziany¹⁾
8. Data przyjęcia do służby:
9. Załączniki²⁾
10. Uwagi³⁾:

.....
(imienna pieczętka i podpis organu kierującego)

¹⁾ Należy wpisać jedną z następujących wskazówek:

- a) do dalszej służby
- b) do służby pełnionej na stanowisku

²⁾ Wymienić załączniki dołączone do skierowania, np. wyciąg z przebiegu służby, opis stanowiska służbowego, charakter i warunki służby, dokumentację z profilaktycznej opieki zdrowotnej.

³⁾ W uwagach należy wpisać informacje dla komisji lekarskiej istotne dla procesu orzeczniczego.

Wykonano w trzech egzemplarzach:

1. adresat
2. osoba kierowana
3. aa